Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2024.10.03 12:35:16 +03'00'

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенности уголовного судопроизводства по коррупционным преступлениям

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)22
Основная литература 22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....23

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)25
5.4.1. Средства информационных технологий 25
5.4.2. Программное обеспечение....25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 25
5.6 Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности уголовного судопроизводства по коррупционным преступлениям» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля*)* - приобретение студентом знаний, умений и навыков по пресечению готовящегося и совершаемого преступления коррупционной направленности, производству расследования по делам коррупционной направленности, в том числе осуществления следственных действий, применения мер государственного принуждения по делам указанной категории, оценивать результаты исходной информации об обстоятельствах предполагаемого коррупционного преступления, особенностям рассмотрения дела о коррупционной направленности.

Задачи дисциплины:

Основными **задачами** являются:

теоретический компонент цели освоения дисциплины:

- обретение обучающимися представлений о закономерностях механизма преступления; закономерностях возникновения информации о преступлении и его участниках; закономерностях обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов, и основанных на познании этих закономерностях специальных средствах, методах и приемах раскрытия преступлений коррупционной направленности;
- уяснение теоретических основ, методов, принципов и средств поисково-познавательной деятельности, направленной на установление юридически значимых фактов;
- изучение уголовно-процессуальных и криминалистических основ выявления, расследования и предупреждения коррупционных преступлений;

познавательный компонент цели освоения дисциплины:

- формирования умения осуществлять поисково-познавательную деятельность с неукоснительным соблюдением требований действующего уголовно-процессуального законодательства;

практический компонент цели освоения дисциплины:

- овладение навыками анализа и оценки информации юридически значимых фактах, выдвижения версий о расследуемом событии, организации и планирования расследования коррупционных преступлений;
- овладение современными методиками расследования и средствами доказывания коррупционных преступлений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ПК-1

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1- Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Знает особенности толкования норм права отдельными субъектами. Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знает логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности. Умеет логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
Применение правовых норм в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами	ПК-1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	ПК-1.1 Знает признаки коррупционных правонарушений. ПК-1.2 Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений. ПК-1.3 Владеет навыками квалификации коррупционных правонарушений.	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**74**	**36**	**38**
Лекционные занятия	36	18	18
из них: в форме практической подготовки	-		
Практические занятия	36	18	18
из них: в форме практической подготовки	-		
Иная контактная работа	-		
Консультации	2		2
Самостоятельная работа обучающихся	**43**	**27**	**16**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**27**	**9**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Зачет/ экзамен	Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**	
		3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**50**	**24**	**26**
Лекционные занятия	24	12	12
из них: в форме практической подготовки	-		
Практические занятия	24	12	12
из них: в форме практической подготовки	-		
Иная контактная работа	-		
Консультации	2		2
Самостоятельная работа обучающихся	**67**	**39**	**28**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**27**	**9**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Зачет/ экзамен	Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сессии**			
		1	**2**	**3**	**4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**18**	**4**	**4**	**4**	**6**
Лекционные занятия	8	4		4	
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8		4		4
из них: в форме практической подготовки					
Иная контактная работа					
Консультации	2				2
Самостоятельная работа обучающихся	**113**	**32**	**28**	**36**	**21**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**13**		**4**		**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет/ экзамен		Зачет		экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**36**	**36**	**36**	**36**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ельная я**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	**63**	**27**	**36**	**18**	**-**	**18**	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Понятие и классификация преступлений коррупционной направленности	33	13	20	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Основные положения методики расследования преступлений коррупционной направленности	30	14	16	8	-	8	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**18**	**-**	**18**	-	-	-	-	-
Модуль 2 (Семестр 4)											
РАЗДЕЛ 2 ЧАСТНЫЕ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	**54**	**16**	**38**	**18**	-	**18**	-	-	*2-*	-	-
Тема 2.1. Методика расследования взяточничества	30	10	20	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Методика расследования превышений должностных полномочий	10	2	8	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Особенности расследования коммерческого подкупа	6	2	4	2	-	2	-	-	-	-	
Тема 2.4 Особенности расследования присвоения или растраты чужого имущества, совершенные лицом с использованием служебного положения	6	2	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Консультации	**2**	-	2	-	-	-	-	-	*2*	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**16**	**38**	**18**	**-**	**18**	-	-	-		-

Очно-заочная форма

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ельная я**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	**63**	**39**	**24**	**12**	**-**	**12**	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Понятие и классификация преступлений коррупционной направленности	33	13	12	6	-	6	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Основные положения методики расследования преступлений коррупционной направленности	30	14	12	6	-	6	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**39**	**36**	**12**	**-**	**12**					
Модуль 2 (Семестр 4)											
РАЗДЕЛ 2 ЧАСТНЫЕ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	**54**	**16**	**26**	**12**	-	**12**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования взяточничества	24	10	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Методика расследования превышений должностных полномочий	10	2	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Особенности расследования коммерческого подкупа	6	2	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Особенности расследования присвоения или растраты чужого имущества, совершенные лицом с использованием служебного положения	6	28	12	6	-	6	-	-	-	-	-
Консультации	**2**	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)		**-**	**-**	**-**	-	**-**	-	-	-		-
Общий объем, часов	**72**	**28**	**38**	**12**	**-**	**12**	-	-	-	-	-

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ельная я**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Сессии 1-2)											
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	**8**	**-**	**-**	**4**	**-**	**4**	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Понятие и классификация преступлений коррупционной направленности	2	-	-		-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Основные положения методики расследования преступлений коррупционной направленности	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	**72**	**68**		**4**		**4**					
Модуль 2 (Сессии 3-4)											
РАЗДЕЛ 2 ЧАСТНЫЕ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	**8**	-	-	**4**	-	**4**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования взяточничества	4	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Методика расследования превышений должностных полномочий	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Особенности расследования коммерческого подкупа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Особенности расследования присвоения или растраты чужого имущества, совершенные лицом с использованием служебного положения	4	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-
Консультации	**2**	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**68**	**-**	**4**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Тема 1.1. Понятие и классификация преступлений коррупционной направленности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие коррупционных преступлений по отечественному и зарубежному законодательству. История коррупции в России.

2. Понятие коррупции как социально-правового явления. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации.

3. Основные положения уголовно-правовой характеристики коррупционных преступлений. Классификация коррупционных преступлений.

4. Задачи органов следствия в борьбе с коррупционными преступлениям

Тема 1.2. Основные положения методики расследования преступлений коррупционной направленности

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений.
2. Особенности предмета доказывания. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел о коррупционных преступлениях.
3. Использование возможностей оперативно-розыскной деятельности при выявлении коррупционных преступлений.
4. Проблемные вопросы и практические аспекты проверки сообщений о преступлениях коррупционной направленности.
5. Процессуальный порядок возбуждения и расследования уголовных дел в отношении лиц, имеющих особый правовой статус.
6. Анализ исходной информации и диагностика следственных ситуаций первоначального этапа расследования.
7. Типичные ситуации начального этапа расследования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1. Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений.
2. Особенности предмета доказывания. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел о коррупционных преступлениях.
3. Использование возможностей оперативно-розыскной деятельности при выявлении коррупционных преступлений.
4. Проблемные вопросы и практические аспекты проверки сообщений о преступлениях коррупционной направленности.
5. Процессуальный порядок возбуждения и расследования уголовных дел в отношении лиц, имеющих особый правовой статус.
6. Анализ исходной информации и диагностика следственных ситуаций первоначального этапа расследования.
7. Типичные ситуации начального этапа расследования.

Кейсы:

1. По возбужденному уголовному делу по ч. 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения) в отношении Морозовой. Расследованием было установлено, что в качестве посредника в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ выступал водитель последней – Винокуров, который скрылся от органов предварительного следствия.

Следователь дал поручение сотрудникам уголовного розыска о производстве следующих оперативно-розыскных и следственных действий:

– допрос в качестве свидетелей Кротова, Симкина, Сафронова;

– установление лица по имени Сергей, проживающего в д. 45 по ул. Блюхера, и допрос его в качестве свидетеля;

– задержание Винокурова и доставление его к следователю;

– предъявить для опознания Коровину и Сидорову обвиняемую Морозову;

– проведение обыска по месту жительства Винокурова.

Оцените данное поручение следователя с точки зрения законности и правомерности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. ЧАСТНЫЕ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ ИНТЕРЕСОВ СЛУЖБЫ В КОММЕРЧЕСКИХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 2.1. Методика расследования взяточничества

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика взяточничества.
2. Организация начального этапа расследования.
3. Криминалистические признаки взяточничества в деятельности должностных лиц.
4. Следственные ситуации начального этапа расследования.
5. Комплекс первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Средства доказывания по делам о взяточничестве.
6. Способы легализации и введения в доказательственную базу данных, полученных в результате оперативно-розыскных мероприятий.
7. Обеспечение полноты и всесторонности расследования по делам о взяточничестве.
8. Комплекс последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Тема 2.2. Методика расследования превышений должностных полномочий

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика превышений должностных полномочий.
2. Особенности возбуждения уголовного дела, типичные следственные ситуации и тактические особенности проведения первоначальных следственных действий.
3. Особенности взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании превышений должностных полномочий.
4. Комплекс последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
5. Типичные ситуации начального этапа расследования

Тема 2. 3 Особенности расследования коммерческого подкупа

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа.
2. Особенности возбуждения уголовного дела, типичные следственные ситуации и тактические особенности проведения первоначальных следственных действий.
3. Проверочные действия в стадии возбуждения уголовного дела.
4. Тактические операции, реализуемые на первоначальном этапе расследования коммерческого подкупа.
5. Особенности тактики последующих следственных действий при расследовании коммерческого подкупа.
6. Особенности взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании коммерческого подкупа.
7. Использование специальных знаний при расследовании коммерческого подкупа

Тема 2.4 Особенности расследования присвоения или растраты чужого имущества, совершенные лицом с использованием служебного положения

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика хищений чужого имущества путем присвоения или растраты.
2. Проверочные действия в стадии возбуждения уголовного дела.
3. Принятие мер к сохранности учетных документов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делу. Планирование расследования в типичных следственных ситуациях начального этапа расследования.
4. Организация следователем производства ревизии.

5. Аудиторская проверка и судебно-бухгалтерская экспертиза.

6. Особенности тактики проведения отдельных следственных действий.

7. Возмещение материального ущерба, причиненного хищениями, и профилактика преступлений.

8. Последующий этап расследования присвоения или растраты чужого имущества, совершенные лицом с использованием служебного положения.

9. Возмещение материального ущерба, причиненного хищениями, и профилактика преступлений коррупционных преступлений от множественности коррупционных преступлений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Дискуссии:

1.Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа.

2.Особенности возбуждения уголовного дела, типичные следственные ситуации и тактические особенности проведения первоначальных следственных действий.

3.Проверочные действия в стадии возбуждения уголовного дела.

4.Тактические операции, реализуемые на первоначальном этапе расследования коммерческого подкупа.

5.Особенности тактики последующих следственных действий при расследовании коммерческого подкупа.

6.Особенности взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании коммерческого подкупа.

7.Использование специальных знаний при расследовании коммерческого подкупа

8.Криминалистическая характеристика взяточничества.

9.Организация начального этапа расследования.

10.Криминалистические признаки взяточничества в деятельности должностных лиц.

11.Следственные ситуации начального этапа расследования.

12.Комплекс первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Средства доказывания по делам о взяточничестве.

13. Способы легализации и введения в доказательственную базу данных, полученных в результате оперативно-розыскных мероприятий.

14.Обеспечение полноты и всесторонности расследования по делам о взяточничестве.

15.Комплекс последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Кейс:

27 марта 200.. г. в 7 часов 30 минут в дежурную часть 5-го отделения полиции г.Москвы позвонил заместитель директора Центрального военного универмага Котов и сообщил, что в ночь с 26 на 27 марта из нескольких секций универмага похищено большое количество ценных меховых изделий и других товаров.

В ходе осмотра места происшествия на крыше здания «Стол заказов», находящейся на уровне окон второго этажа торгового зала секции «Туристические товары», было обнаружено несколько следов обуви на снегу; длина следа – 28 см. В одном из окон этой секции перепилено 8 металлических прутов заградительной решетки фрамуги, разбито внешнее и выставлено внутреннее стекло фрамуги.

В результате повреждения стекол и решетки фрамуги сделан проход размером 52 х 97 см в указанную секцию универмага. Специалистом на стеклах фрамуги обнаружено несколько следов пальцев. На одном из перепиленных металлических прутов решетки имеются наслоения пятен бурого цвета, похожих на кровь. На крыше здания «Стол заказов» обнаружены столовый нож с ручкой, обмотанной зеленой изоляционной лентой, и три ножовочных полотна по металлу, завернутые в газету «Правда», датированную 23 марта. В верхней части титульного листа газеты имеется рукописная запись цифры «10», выполненная красителем темно-серого цвета.

Вопросы:

1.Кого, помимо следователя, необходимо включить в состав следственно-оперативнойгруппы, выезжающей для осмотра места происшествия?

2.Каковы формы взаимодействия, используемые в данном случае?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или

практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета / по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы), дисциплины**	**Код контролируемой компетенции**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**
1	РАЗДЕЛ 1. . ОБЩИЕ ВОПРОСЫ РАССЛЕДОВАН	ОПК-1;	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение	Понятие коррупционных преступлений по отечественному и зарубежному законодательству. История коррупции в России.

	ИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	ОПК-3; ПК-1	задач, проверка качества выполненных заданий	Понятие коррупции как социально-правового явления. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Основные положения уголовно-правовой характеристики коррупционных преступлений. Классификация коррупционных преступлений. Задачи органов следствия в борьбе с коррупционными преступлениям Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений. Особенности предмета доказывания. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел о коррупционных преступлениях. Использование возможностей оперативно-розыскной деятельности при выявлении коррупционных преступлений. Проблемные вопросы и практические аспекты проверки сообщений о преступлениях коррупционной направленности. Процессуальный порядок возбуждения и расследования уголовных дел в отношении лиц, имеющих особый правовой статус. Анализ исходной информации и диагностика следственных ситуаций первоначального этапа расследования. Типичные ситуации начального этапа расследования.
2	РАЗДЕЛ 2. ЧАСТНЫЕ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ ИНТЕРЕСОВ СЛУЖБЫ В КОММЕРЧЕСКИХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	Криминалистическая характеристика взяточничества. Организация начального этапа расследования. Криминалистические признаки взяточничества в деятельности должностных лиц. Следственные ситуации начального этапа расследования. Комплекс первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Средства доказывания по делам о взяточничестве. Способы легализации и введения в доказательственную базу данных, полученных в результате оперативно-розыскных мероприятий. Обеспечение полноты и всесторонности расследования по

				делам о взяточничестве. Комплекс последующих следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа. Криминалистическая характеристика хищений чужого имущества путем присвоения или растраты.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
Модуль 1	
ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	1. Понятие коррупции как социально-правового явления. Понятие коррупции взаконодательстве Российской Федерации. 2. Задачи органов следствия в борьбе с коррупционными преступлениями. 3. Виды коррупционных преступлений. 4. Структура методики расследования коррупционных преступлений. 5. Использование возможностей оперативно-розыскной деятельности при выявлениикоррупционных преступлений. 6. Особенности планирования расследования коррупционных преступлений. 7. Особенности использования специальных познаний при расследовании коррупционных преступлений. 8. Криминалистическая характеристика взяточничества. 9. Следственные ситуации начального этапа расследования взяточничества. 10. Комплекс первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при расследовании взяточничества. 11. Взаимодействие следователя с органами дознания при расследовании взяточничества. 12. Особенности проверочных действий в стадии возбуждения уголовного дела по факту коммерческого подкупа. 13. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования коммерческого подкупа. 14. Проверочные действия в стадии возбуждения уголовного дела по факту присвоения или растраты чужого имущества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 15. Особенности использования специальных познаний при расследовании присвоения или растраты чужого имущества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 16. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования хищения путем присвоения или растраты чужого имущества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 17. Виды и способы отмывания (легализации) денежных средств, приобретенных преступным путем. 18. Типичные следственные ситуации и комплекс первоначальных следственных действий при расследовании отмывания (легализации) денежных средств, приобретенных преступным путем. 19. Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа. 20. Криминалистическая характеристика хищений чужого имущества путем присвоения или растраты, совершенного лицом с использованием служебного положения. 21. Криминалистическая характеристика мошенничества, совершенного лицом сиспользованием служебного положения. 22. Особенности возбуждения уголовного дела и планирование расследования мошенничества, совершенного лицом с использованием

	служебного положения. 23. Типичные следственные ситуации и комплекс следственных действий на первоначальном этапе расследования мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 24. Понятие и характеристика противодействия расследованию преступлений. 25. Содержание и субъекты противодействия расследованию преступлений. 26. Правовые основы взаимодействия правоохранительных органов различных стран при расследовании легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем и лицом в результате совершения им преступления. 27. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования уголовных дел по фактам легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем и лицом в результате совершения им преступления, и тактические операции, проводимые в них. 28. Криминалистическая характеристика легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем. 29. Характеристика современных способов хищения путем присвоения или растрат. 30. Особенности взаимодействия следователя с оперативными работниками и специалистами при расследовании мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения.
Модуль 2	
ОПК-1;

ПК-1 ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	15. Особенности использования специальных познаний при расследовании присвоения или растраты чужого имущества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 16. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования хищения путем присвоения или растраты чужого имущества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 17. Виды и способы отмывания (легализации) денежных средств, приобретенных преступным путем. 18. Типичные следственные ситуации и комплекс первоначальных следственных действий при расследовании отмывания (легализации) денежных средств, приобретенных преступным путем. 19. Криминалистическая характеристика коммерческого подкупа. 20. Криминалистическая характеристика хищений чужого имущества путем присвоения или растраты, совершенного лицом с использованием служебного положения. 21. Криминалистическая характеристика мошенничества, совершенного лицом сиспользованием служебного положения. 22. Особенности возбуждения уголовного дела и планирование расследования мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 23. Типичные следственные ситуации и комплекс следственных действий на первоначальном этапе расследования мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 24. Понятие и характеристика противодействия расследованию преступлений. 25. Содержание и субъекты противодействия расследованию преступлений. 26. Правовые основы взаимодействия правоохранительных органов различных стран при расследовании легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем и лицом в результате совершения им преступления. 27. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования уголовных дел по фактам легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем и лицом в результате совершения им преступления, и тактические операции, проводимые в них. 28. Криминалистическая характеристика легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем. 29. Характеристика современных способов хищения путем присвоения или растрат. 30. Особенности взаимодействия следователя с оперативными работниками и специалистами при расследовании мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 31. Особенности организации расследования по фактам мошенничества, совершенного лицом с использованием служебного положения. 32. Содержание и субъекты противодействия расследованию преступлений. 33. Способы «внешнего» противодействия расследованию.

	34.Противодействие расследованию в форме сокрытия преступлений

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Егоров, Н. Н. Криминалистическая методика: учебное пособие для вузов / Н.Н. Егоров, Е. П. Ищенко. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 118 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453893

2. Криминалистическая методика: учебное пособие для вузов / А.Г. Филиппов [и др.]; под общей редакцией А. Г. Филиппова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 338 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451442

3. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15535-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515067

4. *Кульков, В. В.* Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511421

5. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514243

Дополнительная литература

1. Гриненко, А.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 6-е изд. — М. : Юрайт, 2020. — 286 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6F7E26D-B1BC-40B5-9650-F3A531A5ED28

2. Егорова, Е.В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам [Электронный ресурс]: практ. пособие /Е.В. Егорова, Д.А. Бурыка. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2022. — 315 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1FFFACD-F13D-43F8-9422-1CCC190F6CA4

3. Есина, А.С. Дознание в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — М. : Юрайт, 2019. — 179 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CB3B41A-4FCC-44E3-8527-57B5973CD49D

4. Лапин, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность. Правовые и теоретические основы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2020. — 337 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9D6A9BB-8EF4-455C-9C0E-384AC4273BE0

5. Маркушин, А.Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /А.Г. Маркушин, Н.А. Аменицкая. — М. : Юрайт, 2019. — 323 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F2505A3-BF2E-47CF-B315-9FF384E28546

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Вопросы исполнения наказания в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления
Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 5
Заочная форма обучения..... 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... 16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... 21
5.4.1. Средства информационных технологий.....21
5.4.2. Программное обеспечение.....21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 21
5.6. Образовательные технологии..... 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Вопросы исполнения наказания в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

–ознакомление с основами уголовно-исполнительной политики государства, формами и методами ее реализации и организацией деятельности государства по исполнению уголовных наказаний в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления и применению мер исправительного воздействия;

–уяснение основных проблем уголовно-исполнительного права;

–формирование навыков научно-обоснованного толкования и применения норм уголовно-исполнительного законодательства;

–формирование научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем уголовно-исполнительной деятельности;

–развитие личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция.

Задачи дисциплины:

1.Уяснение:

– основных понятий и категорий уголовно-исполнительного права, структуры и содержания уголовно-исполнительного законодательства, его целей и задач;

– системы учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания d отношении лиц, совершивших коррупционные преступления, их правового статуса, правового положения сотрудников уголовно-исполнительной системы, правового положения осужденных;

– порядка и условий исполнения и отбывания уголовных наказаний в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления.

2.Приобретение навыков и умений:

– толкования и применения уголовно-исполнительного законодательства;

– обеспечения соблюдения уголовно-исполнительного законодательства;

–разработки документов правового характера, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления;

–работы со специальной юридической литературой в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении лиц, совершивших коррупционные преступления;

–правильной юридической оценки ситуаций, возникших в сфере уголовно-исполнительных правоотношений;

–научно обоснованной аргументации своей позиции по вопросам толкования и применения уголовно-исполнительного законодательства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-2

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК -6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК 6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	*Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.* *Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.*
Толкование права	ПК-2 Способен осуществлять профилактику коррупционных правонарушений	ПК-2.1. Знает основные средства осуществления профилактики коррупционных правонарушений ПК-2.2. Умеет планировать профилактику коррупционных правонарушений ПК-2.3. Владеет навыками применения средств профилактики коррупционных правонарушений	*Знает основные средства осуществления профилактики коррупционных правонарушений* *Умеет планировать профилактику коррупционных правонарушений*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**36**	**36**
Лекционные занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**24**	**24**
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сессии**	
		3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**8**	**4**	**4**
Лекционные занятия	4	4	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Практические занятия	4	-	4
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**32**	**28**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**	**-**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**36**	**36**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
РАЗДЕЛ 1 ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В СФЕРЕ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ. ИСПОЛНЕНИЕ И ОТБЫВАНИЕ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТ, СУБЪЕКТ	**21**	**7**	**14**	**18**	**-**	**18**					
Тема 1.1. Природа преступного посягательства	9	3	6	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Исполнение и отбывание уголовных наказаний: понятие, цель, объект, субъект	12	4	8	8	-	8	-	-	-	-	-
Раздел 2 ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОСУЖДЕННОГО И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**42**	**20**	**22**	**8**	-	**8**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Правовой статус сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и его обеспечение	20	10	10	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Правовой статус осужденного и его обеспечение	22	10	12	4	-	4	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**-**	**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**18**	**-**	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
РАЗДЕЛ 1 ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В СФЕРЕ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ. ИСПОЛНЕНИЕ И ОТБЫВАНИЕ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТ, СУБЪЕКТ	**21**		**4**	**2**	**-**	**2**					
Тема 1.1. Природа преступного посягательства	9	3	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Исполнение и отбывание уголовных наказаний: понятие, цель, объект, субъект	12	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 2 ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОСУЖДЕННОГО И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**42**	**20**	**20**	**10**	-	**10**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Правовой статус сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и его обеспечение	20	10	6	6	-	6	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Правовой статус осужденного и его обеспечение	22	10	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**12**	-	**12**	-	-	-	-	-

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ельная я**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (сессии 3-4)											
РАЗДЕЛ 1 ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В СФЕРЕ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ. ИСПОЛНЕНИЕ И ОТБЫВАНИЕ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТ, СУБЪЕКТ	**36**	**32**	**4**	**2**	**-**	**2**	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Природа преступного посягательства	18	16	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Исполнение и отбывание уголовных наказаний: понятие, цель, объект, субъект	18	16	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 2 ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОСУЖДЕННОГО И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**28**	**28**	**2**	**2**	-	**2**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Правовой статус сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и его обеспечение	14	14	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Правовой статус осужденного и его обеспечение	14	14	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**4**	**4**	-	**4**	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В СФЕРЕ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ. ИСПОЛНЕНИЕ И ОТБЫВАНИЕ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТ, СУБЪЕКТ

Тема 1.1. Политика государства в сфере исполнения уголовных наказаний.

Вопросы для самоподготовки:
1. Цели, задачи, принципы и основные направления уголовной политики.
2. Социальные факторы, определяющие стратегию, основные формы и методы политики в сфере исполнения уголовных наказаний.
3. Субъекты формирования и развития политики в сфере исполнения уголовных наказаний

Тема 1.2. Исполнение и отбывание уголовных наказаний: понятие, цель, объект, субъект

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и объективная сторона исполнения уголовного наказания.
2. Субъект и субъективная сторона исполнения уголовного наказания.
3. Объект и объективная сторона отбывания уголовного наказания.
4. Субъект и субъективная сторона отбывания уголовного наказания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1. Социальные факторы, определяющие стратегию, основные формы и методы политики в сфере исполнения уголовных наказаний.
2. Субъекты формирования и развития политики в сфере исполнения уголовных наказаний

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОСУЖДЕННОГО И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема 2.1. Правовой статус сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и его обеспечение

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правового статуса сотрудника уголовно-исполнительной системы.
2. Права и обязанности, правовая защита и социальная поддержка сотрудников уголовно-исполнительной системы.
3. Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы.
4. Основные направления служебной деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Тема 2.2. Правовой статус сотрудника осужденного и его обеспечение

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правового положения (статуса) осужденных, его виды и структура.
2. Содержание прав и обязанностей осужденных.
3. Механизм возникновения специального статуса осужденных.
4. Виды учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
5. Система контроля за исполнением уголовных наказаний

Тема 2.3 Порядок исполнения и условия отбывания наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа.
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского, почетного звания, классного чина и государственных наград.
4. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ.
5. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ.
6. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе.
7. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ.

Тема 2.4 Порядок исполнения и условия отбывания наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания в виде ареста.
2. Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
3. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.
4. Содержание режима в исправительных учреждениях.
5. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Доклады к дискуссии:

1 .Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания в виде ареста.
2 .Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
3 Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.
4 .Содержание режима в исправительных учреждениях.
5 .Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов

Задание

1.Адвокат, предьявив оперативному дежурному исправительной колонии особого режима Косареву А.Н. ордер юридической консультации и документ, удостоверяющий его личность, попросил предоставить ему свидание наедине с осужденным Салмановым К.С., который находится в штрафном изоляторе за нарушение установленного порядка отбывания наказания. В ответ Косарев А.Н. заявил, что в соответствии с законом он не может разрешить свидание осужденному который находится за нарушение установленного порядка отбывания наказания в штрафном изоляторе. Правомерны ли действия оперативного дежурного колонии?

1.Осужденный Кошкин обратился к администрации колонии с заявлением о разрешении получения от своих родственников лекарств для лечения своего заболевания. В стационаре медицинской части, где он находится на излечении, имеются лишь аналоги таких лекарств. Как решить данный вопрос?

2.Условно осужденный после вступления приговора суда в законную силу на учёт в инспекцию не встал. Первоначальные розыскные мероприятия положительных результатов не принесли. Спустя два месяца стало известно, что осужденный уехал на постоянное место жительства в Израиль.

Каковы действия уголовно-исполнительной инспекции в данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационых на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их

нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В СФЕРЕ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ. ИСПОЛНЕНИЕ И ОТБЫВАНИЕ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ОБЪЕКТ, СУБЪЕКТ**	ОПК-6; ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	1. Цели, задачи, принципы и основные направления уголовной политики. 2. Социальные факторы, определяющие стратегию, основные формы и методы политики в сфере исполнения уголовных наказаний. 3. Субъекты формирования и развития политики в сфере исполнения уголовных наказаний 4. Объект и объективная сторона исполнения уголовного наказания. 5. Субъект и субъективная сторона исполнения уголовного наказания. 6. Объект и объективная сторона отбывания уголовного наказания. 7. Субъект и субъективная сторона отбывания уголовного наказания.
2	**Раздел 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС СОТРУДНИКА УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОСУЖДЕННОГО И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ**	ОПК-6; ПК-2	Решение ситуационных задач на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	1. Понятие правового статуса сотрудника уголовно-исполнительной системы. 2. Права и обязанности, правовая защита и социальная поддержка сотрудников уголовно-исполнительной системы. 3. Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы. 4. Основные направления служебной деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы 5. Понятие правового положения (статуса) осужденных, его виды и структура. 6. Содержание прав и обязанностей осужденных. 7. Механизм возникновения специального статуса осужденных. 8. Виды учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания. 9. Система контроля за исполнением уголовных наказаний 10. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа. 11. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. 12. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского, почетного звания, классного чина и государственных наград. 13. Уголовно-исполнительная характеристика

				наказания в виде ограничения свободы. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ. 14. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ. 15. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе. 16. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ. 17. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания в виде ареста. 18. Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. 19. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. 20. Содержание режима в исправительных учреждениях. 21. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
ОПК-6; ПК-2	1. Понятие правового статуса сотрудника уголовно-исполнительной системы. 2. Права и обязанности, правовая защита и социальная поддержка сотрудников уголовно-исполнительной системы. 3. Ответственность сотрудников уголовно-исполнительной системы. 4. Основные направления служебной деятельности сотрудников уголовно-исполнительной системы 5. Понятие правового положения (статуса) осужденных, его виды и структура. 6. Содержание прав и обязанностей осужденных. 7. Механизм возникновения специального статуса осужденных. 8. Виды учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания. 9. Система контроля за исполнением уголовных наказаний 10. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа. 11. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. 12. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского, почетного звания, классного чина и государственных наград. 13. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ. 14. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ. 15. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе. 16. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ. 17. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания в виде ареста. 18. Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. 19. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. 20. Содержание режима в исправительных учреждениях. 21. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии: Учебное пособие для вузов / под ред. В.Н.Орлова, В.Е. Эминова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 174 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454985. - ISBN 978-5-534-06214-4

2.Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС: Учебник для вузов / под ред. В.Е. Эминова, В.Н. Орлова. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 300 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451767. - ISBN 978-5-534-05161-2

3. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 2: Учебник для вузов / под ред. В.Е. Эминова, В.Н. Орлова. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 240 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451768. - ISBN 978-5-534-05162-9

4.Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 3: Учебник для вузов / под ред. В.Е. Эминова, В.Н. Орлова. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 202 с. - (Высшее образование). - Режимдоступа: https://urait.ru/bcode/451774 . - ISBN 978-5-534-05163-6

5. *Зубарев, С. М.* Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для вузов / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01930-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512009

Дополнительная литература

1. Зубарев С. М. Уголовно-исполнительное право: Учебное пособие для вузов / С.М. Зубарев. - 9-е изд.; пер. идоп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451113 . - ISBN 978-5-534-01930-8.

2. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества: Учебное пособие для вузов /отв. ред. В.Е. Эминов, В.Н. Орлов. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453211. - ISBN 978-5-9916-9885-6

3. Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06214-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515982

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2. 3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документооборот по фактам коррупционных деяний

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
Заочная форма обучения..... 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 12
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 12
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 14
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 17
5.1.1.Основная литература: 17
5.1.2. Дополнительная литература:..... 17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)……...20
5.4.1. Средства информационных технологий 20
5.4.2. Программное обеспечение 20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6 Образовательные технологии 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 22

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Документооборот по фактам коррупционных деяний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о юрисдикционных документах;
– формирование знаний и умений применения информационных систем (личный кабинет, портал дополнительного образования, портал взаимодействия с работодателями);
– формирование умений и навыков по созданию электронного портфолио;
– формирование знаний и умений по построению индивидуального образовательного маршрута обучения с использованием онлайн-курсов;
– подготовка к организации и проведению различных форм работы с внедрением онлайн-технологий.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3 Владеет навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**36**	**36**
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-

Практические занятия	24	24
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**24**	**24**
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сессии**	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**8**	**4**	**4**
Лекционные занятия	4	4	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Практические занятия	4	-	4
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**32**	**28**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**	**-**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**36**	**36**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
РАЗДЕЛ 1. Система документационного обеспечения организации. Основы организации документооборота	**21**	**7**	**14**	**2**	**-**	**12**					
Тема 1.1. Система документационного обеспечения организации.	9	3	6	2	-	6	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Основы организации документооборота	12	4	8	-	-	6	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ 2 Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации. Организация оперативного хранения и использования документов.	**42**	**20**	**22**	**10**	-	**12**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации	20	10	10	6	-	6	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Организация оперативного хранения и использования документов.	22	10	12	4	-	6	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**12**	-	**24**	-	-	-	-	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
РАЗДЕЛ 1. Система документационного обеспечения организации. Основы организации документооборота	**21**		**4**	**2**	**-**	**2**					
Тема 1.1. Система документационного обеспечения организации.	9	3	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Основы организации документооборота	12	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ 2 Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации. Организация оперативного хранения и использования документов.	**42**	**20**	**20**	**10**	**-**	**10**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации	20	10	6	6	-	6	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Организация оперативного хранения и использования документов.	22	10	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**12**	-	**12**	-	-	-	-	-

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Сессии 1-2)											
РАЗДЕЛ 1. Система документационного обеспечения организации. Основы организации	**36**	**32**	**4**	**2**	**-**	**2**	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
документооборота											
Тема 1.1. Система документационного обеспечения организации.	18	16	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Основы организации документооборота	18	16	-	2	-	-	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ 2 Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации. Организация оперативного хранения и использования документов.	**28**	**28**	**2**	**2**	-	**2**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации	14	14	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Организация оперативного хранения и использования документов.	14	14	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**4**	**4**	-	**4**	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

Тема 1.1. Система документационного обеспечения организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Регламентирование дело производства, предмет, содержание и задачи курса.

2. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документоведение, документооборот.

3. Виды документов и их классификация.

4. Понятие электронного документооборота в организации.

5. Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства: нормативы по документированию, делопроизводству и хранению документов,

классификаторы технико-экономической информации, нормативы по организации работы кадровых служб.

Тема 1.2. Основы организации документооборота

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и принципы организации документооборота.
2. Этапы документооборота. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
3. Организация документооборота организации.
4. Процедура обработки входящих, исходящих и внутренних документов

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Для дискуссии:

1. Понятие о документе. Свойства документа. Классификация документов.
2. Структура документа. Требования к составлению документов.
3. Системы документации. Оформление документов.
4. История делопроизводства в дореволюционной России.
5. Государственное регулирование делопроизводства.
6. Организация работы с документами.
7. Номенклатура дел, методика ее составления и применения в практической деятельности
8. Понятие электронного документооборота в организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –решение тестовых и кейс заданий на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации. Организация оперативного хранения и использования документов.

Тема 2.1. Особенности подготовки распорядительных и информационно-справочных документов организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Распорядительные документы организации: приказы по основной деятельности и личному составу предприятия, приложения к приказу, выписки из приказа, распоряжения, указания, решения.
2. Информационно-справочные документы организации: протоколы и решения, акты, докладные и объяснительные записки, справки служебные письма, телеграммы, международные письма, телефонограммы.
3. Современное деловое письмо: правила оформление делового письма, виды писем, международные письма

Тема 2.2. Организация оперативного хранения и использования документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ответственность организаций за сохранность документов.
2. Номенклатура дел как инструмент обеспечения сохранности документов.
3. Виды номенклатур дел, их назначение.
4. Роль номенклатуры дел в обеспечении систематизации документов и формировании дел.

5. Требования к составлению и ведению номенклатуры дел при работе с документами.

6. Группировка исполненных документов в дела.

7. Понятие «формирование дел». Основные требования к формированию дел. Правила формирования в дела документов различных категорий.

8. Принципы систематизации документов внутри дел.

9. Организация справочной работы по исполненным документам.

10. Доступ к документам и информации.

11. Порядок выдачи документов во временное пользование.

12. Правила и сроки хранения документов в структурных подразделениях.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Практическое задание

1. В форме таблицы раскройте сравните первичные и сводные, бумажные и электронные документы.

2. В форме таблицы проведите сравнительный анализ подлинного документа, оригинала и чернового документа, а также фальсифицированных документов

3. Подготовить проект служебного письма из Академии в Н-й районный суд г. Н с просьбой предоставить копии приговоров по ст. 190 УК РФ «Получение взятки» за 2022 г. для использования в учебном процессе. При оформлении документа использовать угловой вариант расположения реквизитов на бланке

Темы для проведения дискуссии

1. Этапы создания юридического документа Этапы создания юридического документа
2. Особенности разработки отдельных юридических документов
3. Организационные документы
4. Понятие и виды организационных документов
5. Основные правила составления организационных документов
6. Распорядительные документы
7. Понятие распорядительных документов
8. Подготовка распорядительных документов
9. Отдельные виды распорядительных документов
10. Понятие информационно - справочных документов
11. Правила оформления отдельных информационно - справочных документов
12. Понятие и оформление документов личного происхождения
13. Понятие и виды юридической техники
14. Основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа
15. Правила юридической техники: понятие и виды

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы), дисциплины**	**Код контролируемой компетенции**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**

1	РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА	ОПК-5	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1. Регламентирование дело производства, предмет, содержание и задачи курса. 2. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документоведение, документооборот. 3. Виды документов и их классификация. 4. Понятие электронного документооборота в организации. 5. Законодательное регулирование делопроизводства. 6. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства: нормативы по документированию, делопроизводству и хранению документов, классификаторы технико-экономической информации, нормативы по организации работы кадровых служб
2	РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ.	ОПК-5	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1. Ответственность организаций за сохранность документов. 2. Номенклатура дел как инструмент обеспечения сохранности документов. 3. Виды номенклатур дел, их назначение. 4. Роль номенклатуры дел в обеспечении систематизации документов и формировании дел. 5. Требования к составлению и ведению номенклатуры дел при работе с документами. 6. Группировка исполненных документов в дела. 7. Понятие «формирование дел». Основные требования к формированию дел. Правила формирования в дела документов различных категорий. 8. Принципы систематизации документов внутри дел. 9. Организация справочной работы по исполненным документам. 10. Доступ к документам и информации. 11. Порядок выдачи документов во временное пользование. 12. Правила и сроки хранения документов в структурных подразделениях 13. Распорядительные документы организации: приказы по основной деятельности и личному составу предприятия, приложения к приказу, выписки из приказа, распоряжения, указания, решения. 14. Информационно-справочные документы организации: протоколы и решения, акты, докладные и объяснительные записки, справки служебные письма, телеграммы,

				международные письма, телефонограммы. 15. Современное деловое письмо: правила оформление делового письма, виды писем, международные письма

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
ОПК-5	1. Распорядительные документы организации: приказы по основной деятельности и личному составу предприятия, приложения к приказу, выписки из приказа, распоряжения, указания, решения. 2. Информационно-справочные документы организации: протоколы и решения, акты, докладные и объяснительные записки, справки служебные письма, телеграммы, международные письма, телефонограммы. 3. Современное деловое письмо: правила оформление делового письма, виды писем, международные письма 4. Ответственность организаций за сохранность документов. 5. Номенклатура дел как инструмент обеспечения сохранности документов. 6. Виды номенклатур дел, их назначение. 7. Роль номенклатуры дел в обеспечении систематизации документов и формировании дел. 8. Требования к составлению и ведению номенклатуры дел при работе с документами. 9. Группировка исполненных документов в дела. 10. Понятие «формирование дел». Основные требования к формированию дел. Правила формирования в дела документов различных категорий. 11. Принципы систематизации документов внутри дел. 12. Организация справочной работы по исполненным документам. 13. Доступ к документам и информации. 14. Порядок выдачи документов во временное пользование. 15. Правила и сроки хранения документов в структурных подразделениях. 16. Понятие о документе. Свойства документа. Классификация документов. 17. Структура документа. Требования к составлению документов. 18. Системы документации. Оформление документов. 19. История делопроизводства в дореволюционной России. 20. Государственное регулирование делопроизводства. 21. Организация работы с документами. 22. Номенклатура дел, методика ее составления и применения в практической деятельности 23. Понятие электронного документооборота в организации 24. Регламентирование дело производства, предмет, содержание и задачи курса. 25. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документоведение, документооборот. 26. Виды документов и их классификация. 27. Понятие электронного документооборота в организации.

	28. Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства: нормативы по документированию, делопроизводству и хранению документов, классификаторы технико-экономической информации, нормативы по организации работы служб

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1.Основная литература:

1. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва : КУРС, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001864

2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394

4. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495886

5. *Захарина, М. М.* Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489587

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431734

2. Реализация уголовной политики: современные проблемы уголовного и уголовно-процессуального правотворчества, правоприменения и кадрового обеспечения.: монография / Тарасов А.А., под ред. 2-е изд., исп. и дополненное — Москва: Юстиция, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-1553-3. — URL: https://book.ru/book/922335 — Текст: электронный

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационно-правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере публичных финансов

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационно-правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере публичных финансов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **14**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **18**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **41**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 41
Основная литература **41**
Дополнительная литература **41**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **42**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 43
5.4.1. Средства информационных технологий 43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 44
5.6. Образовательные технологии 44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **46**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Организационно-правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере публичных финансов» является расширение знаний слушателей о правовых и организационных основа противодействия коррупции, приобретение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать правильное представление о коррупции и его влиянии на стабильность публичных финансов;
- ознакомить с формированием планов проведения государственных закупок;
- ознакомить со средствами противодействия коррупции в сфере государственных закупок;
- ознакомить обучающихся с типичными ошибками при обосновании цены контракта и обеспечения целесообразности закупки;
- сформировать умение применять антикоррупционные механизмы при заключении контрактов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК- 3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**ОПК-3.1**. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права **ОПК-3.2.** Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** -выявлять пробелы в нормативном правовом регулировании; - уяснять смысл нормативных правовых актов с учетом их официального толкования высшими судебными инстанциями ***Владеть:*** - приемами и способами толкования нормативных правовых актов

	ПК- 1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	**ПК-1.1**. Знает признаки коррупционных правонарушений **ПК-1.2.** Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений **ПК-1.3**. Владеет навыками квалификации коррупционных правонарушений	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности и требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих; ***Уметь:*** -выявлять факты и основания коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; - осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками видеть признаки противоправных деяний и квалифицировать преступления коррупционной направленности.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**36**	**36**
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	24	24
из них: в форме практической подготовки	***12***	***12***
Иная контактная работа	**-**	**-**
Консультации	**-**	**-**
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**24**	**24**
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	*12*	*12*
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сессии**	
		3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**8**	**4**	**4**
Лекционные занятия	4	4	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Практические занятия	4	-	4
из них: в форме практической подготовки	*4*	-	*4*
Иная контактная работа	-	-	-
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**32**	**28**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**	**-**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**36**	**36**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Публичные финансы: понятие, структура	12	4	6	2		4	4				
Тема 2. Антикоррупционные механизмы при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	12	4	6	2		4					
Тема 3. Специфика коррупционных проявлений и борьбы с ними в отдельных областях и сферах деятельности.	12	4	6	2		4					
Тема 4. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции.	12	5	6	2		6	*6*				
Тема 5. Антикоррупционные программы.	12	5	6	2		4	4				
Тема 6. Антикоррупционная пропаганда	12	5	6	2		4	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**	**12**				

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятел ьная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Публичные финансы: понятие, структура	12	6	4	2		2	2				
Тема 2. Антикоррупционные механизмы при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	12	6	4	2		2	2				
Тема 3. Специфика коррупционных проявлений и борьбы с ними в отдельных областях и сферах деятельности.	12	6	4	2		2	2				
Тема 4. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции.	12	7	4	2		2	2				
Тема 5. Антикоррупционные программы.	12	7	4	2		2	2				
Тема 6. Антикоррупционная пропаганда	12	7	4	2		2	2				
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**	**12**				

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятел ьная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Публичные финансы: понятие, структура	12	10	2								
Тема 2. Антикоррупционные механизмы при осуществлении государственных (муниципальных) закупок	12	10	2	2		2	2				
Тема 3. Специфика коррупционных проявлений и борьбы с ними в отдельных областях и сферах деятельности.	12	10	2	2		2	2				
Тема 4. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции.	12	10	2								
Тема 5. Антикоррупционные программы.	12	10									
Тема 6. Антикоррупционная пропаганда	12	10									
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**	**4**				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Публичные финансы: понятие, структура

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Понятие публичных финансов. Структура публичных финансов. Государственные финансы. Муниципальные финансы.

2. Публичные фонды. Виды публичных фондов.

3.Коррупционные проявления в сфере публичных финансов. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в сфере публичных финансов.

Тема 2. Антикоррупционные механизмы при осуществлении государственных (муниципальных) закупок

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Антикоррупционные механизмы при подготовке проекта государственного контракта и заключении контракта.

2.Антикоррупционные механизмы при заключении контракта (договора) с единственным поставщиком.

3. Стандартные схемы коррупции в закупках и пути противодействия им.

4. Содержание конфликта интересов в закупках.

Тема 3. Специфика коррупционных проявлений и борьбы с ними в отдельных областях и сферах деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Коррупция в системе государственных закупок: Существующие механизмы противодействия коррупции в системе размещения государственных и муниципальных закупок.

2. Коррупция в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.Коррупция в здравоохранении. Характеристика распространенных мер по предупреждению коррупционных проявлений в здравоохранении.

4. Коррупция в сфере образования. Характеристика распространенных мер по предупреждению коррупционных проявлений в сфере образования.

5.Специфика организации борьбы с коррупцией в сфере ЖКХ и жилищного строительства. Коррупция в сфере земельных и имущественных отношений. Коррупция в сфере социальной помощи и социального обслуживания.

6.Меры противодействия коррупции в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.

7. Коррупция в сфере трудовых отношений. Меры противодействия. Коррупция в сфере дорожного строительства, содержания дороги транспортного обслуживания населения. Противодействие коррупции в сфере природоресурсного и экологического законодательства.

Тема 4. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Антикоррупционный аудит: понятие, содержание, вопросы правового регулирования.

2. Объект, предмет антикоррупционного аудита; его цели, задачи, стадии. Общий план и программа проведения антикоррупционного аудита.

3. Виды антикоррупционного аудита (внешний, внутренний, общественный).

4.Требования к аудиторам, осуществляющим проверку антикоррупционной деятельности.

Тема 5. Антикоррупционные программы

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Антикоррупционное прогнозирование как один из этапов антикоррупционного планирования и программирования: понятие и содержание. Понятие антикоррупционной программы как одного из средств обеспечения реализации антикоррупционной политики.

2. Виды антикоррупционных программ: глобальные, национальные, региональные, муниципальные, ведомственные и корпоративные.

3.Содержание и структура антикоррупционной программы. Основные разделы антикоррупционной программы.

4. Исполнители антикоррупционной программы.

5.Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.

6.Государственная и общественная оценка реализации антикоррупционной программы.

Тема 5. Антикоррупционная пропаганда

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Понятие и сущность антикоррупционной пропаганды. Цели и принципы антикоррупционной пропаганды.

2. Роль СМИ, Интернета и блог сфера в антикоррупционной пропаганде. Механизм реализации антикоррупционной пропаганды.

3.Пропаганда и образование. Пропаганда как средство антикоррупционного воспитания.

4.Анализ применения антикоррупционной пропаганды. Эффективность антикоррупционной пропаганды

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Правовые основы противодействия коррупции в России.

2 Планирование деятельности в сфере противодействия коррупции.

3Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.

4 Субъекты антикоррупционной политики на федеральном уровне.

5Субъекты антикоррупционной политики на уровне субъекта Российской Федерации.

6 Субъекты антикоррупционной политики на муниципальном уровне.

7 Субъекты антикоррупционной политики в негосударственной сфере.

8 Граждане как субъекты антикоррупционной политики.

9Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.

10Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

11Сущность, цели, задачи и понятие конфликта интересов.

12Субъекты соблюдения ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

13Основные принципы управления конфликтом интересов.

14Порядок выявления конфликта интересов; порядок и способы его урегулирования.

Тесты

1. Закупочная документация представляет собой пакет документов, включающий в себя:

А) Коммерческие о предмете закупки, ее условиях

Б) Технические данные о предмете закупки, ее условиях

В) Данные об обязанностях каждой из сторон

Г) Все варианты верны

2.Участники комиссии должны являться квалифицированными специалистами в сфере закупок, а также:

А) Обязаны обладать определенными знаниями и компетенцией в отношении определенного товара, который и является объектом закупки

Б) Обязаны обладать определенными знаниями и компетенцией в отношении

определенного товара, который не является объектом закупки

В) Обязаны обладать подтверждённой квалификацией в отношении определенного товара, который и является объектом закупки

Г) Все варианты верны

3.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур предполагает:

А) Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления тех сфер деятельности организации, которые подвержены таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер

Б) Разработку и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов

В) Проведение образовательных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Г) Все варианты верны

4.Совокупность свойств, характеристик, признаков, которые описывают объект закупки и соответствуют потребностям заказчика это:

А) Количественная характеристика

Б) Качественная характеристика

В) Товарная характеристика

Г) Эксплуатационная характеристика

5.Наиболее часто возникают споры по следующим вопросам:

А) Указание торговой марки без предоставления возможности предлагать эквивалентные товары

Б) Покупатель не указывает точные свойства товара

В) Противоречивость требований к приобретаемым товарам

Г) Псе варианты верны

6. Определение начальной (максимальной) цены контракта (договора) производится на основе:

А) Рыночной стоимости услуг

Б) Ресурсным методом

В) Путем калькуляции затрат

Г) Все варианты верны

7. Обеспечение баланса интересов всех участников отношений через механизм задаваемых критериев и ограничений - это:

А) Метод тарифного регулирования

Б) Цель тарифного регулирования

В) Система тарифного регулирования

Г) Все варианты верны

8. В государственных закупках, проводимых в режиме открытого конкурса, есть следующие типы критериев:

А) Коммерческие и муниципальные

Б) Федеральные и региональные

В) Ценовые и неценовые

Г) Все варианты верны

9 Занижение значимости ценового критерия – метод, который применяется в случае коррупционного сговора Заказчика (тот или иной орган государственной власти, государственное предприятие) и:

А) Аффилированного исполнителя

Б) Неаффилированного исполнителя

В) Эксперта

Г) Все варианты верны

10..Метод абсолютных, относительных и средних величин предполагает:

А) Определение доли каждого вида затрат

Б) Использование данных по количеству, объёму изучаемого процесса

В) Оценку показателей за определённый период времени

Г) Все варианты верны

Практические задачи

Задача 1

Коррупция – непременный спутник любого современного государства, сопровождающий его на протяжении всей истории его существования. Об этом, например, свидетельствует, прежде всего, сама этимология данного Понятие «коррупция» достаточно широко используется в современной научной литературе и в средствах массовой информации, а ранние упоминания о коррупции, «поразившей» государственную службу, можно обнаружить в архивах древнего Вавилона, сформировавшихся, по меньшей мере, 4500 лет назад.

Разумно, однако, предположить, что зарождение коррупции как социального явления объективно связано с первоначальной узурпацией права управлять людьми и общим имуществом, имевшей место задолго до возникновения государственности. Термин «коррупция» применительно к его же социальному значению начинает употребляться значительно позже – в античный период.

Дайте свое наиболее полно отражающее, на ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция.

Задача 2

Говоря о государственной коррупции, связанной со структурой различных государств, С. Роуз -Аккерман приводит еще более дробную классификацию коррумпированных обществ, для этого она выделяет два признака: по типу получателей взяток и по типу «рынка» взяток. По первому признаку С. Роуз-Аккерман выделяет два типа обществ – клептократии, в которых коррупция организована в верхушке правительства, и государства, где коррупция является сферой деятельности большого числа бюрократов. По второму признаку – общество, где существует небольшое число основных частных коррупционных действующих лиц и где выплаты взяток децентрализованы. Эти два признака соответствуют четырем категориям коррумпированных государств: клептократии, конкурентному рынку, двойственной монополии и очень слабому государству, контролируемому мафией.

Определите, какой из перечисленных видов, на ваш взгляд, является наиболее функциональным типом? Объясните почему?

Задача 3

В странах, где коррупция в сфере публичных финансов, являясь актуальной частью политической повестки дня, используется в плановом противостоянии, но реальных мер по борьбе с ней не предпринимается, могут иметь место три международные модели дальнейшего развития ситуации: азиатская, африканская и латиноамериканская.

Расскажите, в чем принципиальное отличие обозначенных моделей противодействия коррупции в сфере публичных финансов?

Задача 4

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения.

Определите, этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения? Попытайтесь аргументировать свой ответ.

Задача 5

Профессор МГУ Борунов обратился в Генеральную прокуратуру РФ с просьбой провести антикоррупционную экспертизу федеральных законов «Об образовании».

Определите, является ли прокуратура субъектом проведения антикоррупционной экспертизы? Определите, должны ли органы прокуратуры проводить антикоррупционную экспертизу федеральных законов по запросам граждан? Как оформляются результаты антикоррупционной экспертизы, проведенной прокуратурой?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Организационно-правовое обеспечение противодействия коррупции в сфере публичных финансов	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Понятие публичных финансов. Структура публичных финансов.

2 Государственные фонды: понятие, виды, цель формирования.

3Качественные и количественные показатели коррупции в сфере публичных финансов.

4 Основные виды коррупционного поведения.

5 Социальные последствия коррупции в сфере публичных финансов в России.

6Причины коррупции в сфере публичных финансов: понятие и основные факторы.

7 Коррупционные административные правонарушения в сфере публичных финансов.

8 Особенности личности коррупционеров и коррупторов.

9 Особенности проявлений коррупции в сфере публичных финансов.

10Особенности проявлений коррупции при осуществлении и исполнении государственного заказа.

11 Роль СМИ как субъекта и объекта антикоррупционной политики.

12 Национальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.

13. Правовые основы противодействия коррупции в сфере публичных финансов.

14. Антикоррупционное просвещение как средство противодействия коррупции в сфере публичных финансов.

15.Обзор судебной практики по коррупционным правонарушениям в сфере публичных финансов.

16.Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения в сфере публичных финансов.

17.Уголовная ответственность за коррупционные преступления в сфере публичных финансов.

18.Административная ответственность за правонарушения в сфере публичных финансов.

19.Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки в сфере публичных финансов.

Основная литература

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

2. *Амиантова, И. С.* Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/55598

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555025

Дополнительная литература

1. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542896

2. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

3. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539529

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их

целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтет / не зачет для зачета

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-3, ПК-1)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-3	Тестирование	**1 Коррупционные риски при выборе способа размещения заказа:** А) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика Б) Неприемлемые (в том числе дискриминационные) критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие необходимых критериев допуска и отбора поставщика при закупке экспертных и репутационных объектов В) Неадекватный выбор способа размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков Г) Все варианты верны **2 Основные риски при заключении контрактов с единственными поставщиками:** А) Завышение цен на приобретаемые товары (работы, услуги) Б) Оплата заказчиками фактически невыполненных работ В) Оплата заказчиками некачественных работ Г) Все варианты верны **3. Положения, которые должен учесть добросовестный заказчик при выборе способа закупки в пользу пункта 4 или 5 ч.1 ст.93 Закона о № 44-ФЗ от 2013 года:**

				А) Постараться выбрать разных поставщиков Б) Не заключать соглашения (контракты, договоры) в один день, по возможности, максимально разнося во времени В) В отношении одного объекта закупки не заключать соглашения (контракты, договоры), направленные на достижение единого результата, так как они фактически образуют единую сделку Г) Все варианты верны **4 Как правило, картельный сговор носит:** А) Длительный характер Б) Краткосрочный характер В) Среднесрочный характер Г) Все варианты верны **5 Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей — это:** А) Коррупция Б) Конфликт интересов В) Коррупционный риск Г) Все варианты верны **6.Типы систем организации закупочной деятельности:** А) Централизованная Б) Гибридная модель В) Децентрализованная модель Г) Все варианты верны **7 Когда в пул включаются аффилированные друг с другом компании, которые и представляют собой «аватары» одного и того же «лояльного» исполнителя**

				— это: А) Фиктивный пул Б) Реальный пул В) Комплексный пул Г) Все варианты верны **8 Выполнение работ заранее как коррупционная схема осуществляется:** А) Силами исполнителя Б) Силами заказчика В) Силами иных организаций Г) Все варианты верны **9. Когда заказчик вместо проведения закупочных процедур заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг - это:** А) Замена одного способа закупки другим Б) Замена закупки договором гражданско-правового характера В) Замена закупки по 44-ФЗ закупкой по 223-ФЗ Г) Все варианты верны **10 Формы совершения коррупциогенных деяний по государственным закупкам в сфере публичных финансов** А) Уклонение от проведения конкурсных процедур Б) Получение денежных средств от исполнителя за фактически невыполненные работы (услуги), путем оформления фиктивных актов приемки-передачи В) Незаконное получение вознаграждения за послабления при приемке результатов работ, выполненных по заказам государственных учреждений Г) Все варианты верны **11..Нарушение предусмотренных Законом № 223-ФЗ сроков размещения в ЕИС информации о закупке — это:**

				А) Административное правонарушение Б) Уголовное преступление В) Гражданско-правовой деликт Г) Дисциплинарный проступок **12 Недопущение, ограничение или устранение конкуренции — это:** А) Административное правонарушение Б) Уголовное преступление В) Гражданско-правовой деликт Г) Дисциплинарный проступок **13. Предание огласке конфиденциальной информации о планируемой закупке:** А) Административное правонарушение Б) Уголовное преступление В) Гражданско-правовой деликт Г) Дисциплинарный проступок **14.Стимулирование государственных и муниципальных заказчиков для эффективного и экономного осуществления закупок - это:** А) Административное правонарушение Б) Уголовное преступление В) Гражданско-правовой деликт Г) Дисциплинарный проступок **15 На этапе планирования закупочной деятельности в сфере государственного или муниципального управления особое внимание предлагается уделять закупкам:** А) Нестандартных и уникальных товаров Б) Закупкам товаров, относящихся к предметам роскоши

				В) Услугам, связанным с обслуживанием имущества организации на непрерывной основе Г) Нет правильного ответа **16. Цель коррупционных правонарушений - получение незаконным путем какой-либо выгоды для:** А) Работника и аффилированных с ним лиц Б) Третьих лиц В) Исключительно работника Г) Все варианты верны **17. За коррупцию установлены:** 1) Все виды юридической ответственности 2) Исключительно уголовная ответственность 3) Ответственность есть только за взятки 4) Все варианты верны. **18 Участники комиссии должны являться квалифицированными специалистами в сфере закупок, а также:** 1) Обязаны обладать определенными знаниями и компетенцией в отношении определенного товара, который и является объектом закупки 2) Обязаны обладать определенными знаниями и компетенцией в отношении определенного товара, который не является объектом закупки 3) Обязаны обладать подтверждённой квалификацией в отношении определенного товара, который и является объектом закупки 4) Все варианты верны **19. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур предполагает:**

			Решение задач	А) Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления тех сфер деятельности организации, которые подвержены таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер Б) Разработку и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов В) Проведение образовательных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Г) Нет правильного ответа. **20. Определение начальной (максимальной) цены контракта (договора) производится на основе:** А) Рыночной стоимости услуг Б) Ресурсным методом В) Путем калькуляции затрат Г) Нет правильного ответа. *Задача 1* В соответствии с ч. 12 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчику предоставляется право применять иные, чем предусмотренные Законом (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод), методы определения начальной (максимальной) цены контракта «в случае невозможности их применения». В данном случае на заказчика возлагается обязанность включить в обоснование цены «обоснование невозможности применения» указанных методов. *Как Вы думаете, можно ли выявить в данной норме коррупциогенный фактор?* *Задача 2* Определите, содержатся ли коррупциогенные факторы в норме ч. 15 ст. 34 Закона о

				контрактной системе, предусматривающей право заказчика заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в порядке и на условиях, которые установлены ГК РФ? Применение устной сделки при госзакупках Закон допускает в следующих случаях: 1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 тыс. руб.; 2) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия; 3) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (на сумму, не превышающую 200 тыс. руб.). При этом в Законе о контрактной системе содержится оговорка о том, что к договору, заключенному в устной форме, могут не применяться требования, связанные с ответственностью заказчика и поставщика. *Задача 3* После ратификации Российской Федерацией Конвенции ООН против коррупции в России был принят ФЗ РФ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного процесса», который вступил в силу с 1.06.2006 года. В Законе определено, что источники финансирования для Программы защиты устанавливаются Правительством РФ. Однако Постановления Правительства об источниках финансирования для организации защиты до 2008 года принято не было. Правоохранительным органам, которые должны защищать свидетелей, в подзаконных актах было рекомендовано осуществлять защиту участников уголовного процесса за счёт средств, выделяемым соответствующим органам из федерального бюджета (основная часть которых в тот период использовалась на выплату зарплаты сотрудникам конкретных ведомств). Необходимо указать, что несколько лет под программу защиты практически никто не попадал. *Проведите анализ данной ситуации и укажите, необходимо ли проведение правовой экспертизы указанных нормативных правовых актов. Какие факты она позволила бы установить, чтобы программа защиты была эффективна после принятия закона?*

				Задача 4 Проведённая независимым экспертом антикоррупционная экспертиза проекта закона «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ» указала на наличие в проекте такого коррупциогенного фактора, как избыточность в наличие полномочий Министерством труда предоставлять широкий перечень льгот по освобождению от уплаты налога и возможности применения минимальной налоговой ставки отдельным категориям налогоплательщиков. Однако возникли разногласия при оценке коррупциогенного фактора. Как было указано в обосновании такого решения Министерство труда участвует в установлении льгот при налогообложении отдельных категорий налогоплательщиков с учётом социально-экономического развития государства и выполнения социальных обязательств перед обществом. *Укажите, какой принцип антикоррупционной экспертизы позволяет не считать участие Министерства труда и социальной защиты в формировании налогового законодательства коррупциогенным фактором.* *Задача 5* Постановлением главы муниципального района «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального района» было предусмотрено, что молодым специалистам в течение трех лет с момента окончания учебного заведения выплачивается стимулирующая выплата, которая может производиться как постоянно, так и единовременно. *Укажите, имеется ли в данном Положении коррупциогенный фактор, если да, то какой?* *Задача 6* В Постановлении областной администрации утвержден Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2019-20223 годы». В документе не определены конкретные условия и основания

				принятия областной комиссией по предоставлению субсидий решений о дальнейшем предоставлении субсидий участникам подпрограммы в случаях прекращения участником трудовых отношений с бюджетным учреждением, при просрочке участником исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа. *Определите, являются ли такие формулировки условием для коррупционных проявлений, в чём они проявляются?* *Задача 7* *Определите, коррупциогенный фактор, который содержит следующая норма:* «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе: – удовлетворить обращение гражданина; – отказать в удовлетворении обращения гражданина; – принять от гражданина письменное обращение». *Предложите, как можно устранить коррупциогенный фактор.* *Задача 8* Как было отмечено на одном из заседаний Совета при Президенте Российской Федерации по борьбе с коррупцией, «коррупция тесно связана с различными формами злоупотребления властью, причем на всех уровнях: это предоставление всякого рода преференций так называемым приближенным предпринимателям и создание внеправовых преимуществ при получении государственных услуг и др.». *Поясните данный вывод.* *Задача 9* По мнению ряда специалистов, в условиях рыночной экономики, свободной торговли и демократии коррупция не сводится к примитивным видам

				взяточничества и злоупотреблений. Ее понятие охватывает такие виды правонарушений, как коррупционный лоббизм, коррупционный фаворитизм, коррупционный протекционизм. *Как Вы думаете, можно ли считать протекционизм формой коррупции?* *Задача 10* Федеральному министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 20 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых компаний, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15-20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3-4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье. Специалист управления заказов министерства Фокин Т.Д. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств – 20 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки – ООО «Сокол», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством. *Определите, совершил ли Фокин коррупционное правонарушение?*

		ПК-1	Тестирование	**1. Занижение значимости ценового критерия – метод, который применяется в случае коррупционного сговора Заказчика (тот или иной орган государственной власти, государственное предприятие) и:** А) Аффилированного исполнителя Б) Неаффилированного исполнителя В) Эксперта Г) Все варианты верны **2. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей — это:** А) Коррупция Б) Конфликт интересов В) Коррупционный риск 4) Все варианты верны Г **3. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего:** А) корыстной или иной личной заинтересованности Б) заинтересованности в достижении общеполезного результата В) исключительно корыстного интереса Г) умысла на материальное обогащение Д) нет правильного ответа **4. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются :** А) в политической нестабильности государства Б) в угрозе демократии В) в духовно-нравственной деградации общества

				Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба Д) нет правильного ответа. **5. Заказчик в случае отказа от приемки результатов контракта обязан:** А) Направить исковое заявление в суд Б) Сообщить в контрольный орган В) Направить поставщику мотивированный отказ Г) Нет правильного ответа **6. Какие исполненные контракты рекомендуется принимать в расчет при получении ценовой информации в реестре контрактов для обоснования НМЦК методом сопоставимых рыночных цен?** А) По которым в течение года не взыскивались неустойки в связи с ненадлежащим исполнением Б) По которым в течение последних трех лет не взыскивались неустойки в связи с ненадлежащим исполнением В) Любые надлежаще исполненные контракты Д) Нет правильного ответа **7. Соответствуют ли законодательству действия заказчика, который разместил отчет об объеме закупок у СМП и СОНО 15 апреля?** А) Соответствуют Б) Не соответствуют В) Соответствуют, если объем закупок у СМП и СОНО более 15% от СГОЗ Г) Нет правильного ответа **8. Конкурсная документация не должна содержать информацию относительно оценок заявок :** А) Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе Б) Величины значимости критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе

				В) Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Г) Порядок проведения переторжки Д) Нет правильного ответа **9. П**обедителем запроса котировок признается: А) Участник, предложивший наиболее высокую цену контракта Б) Участник, предложивший наиболее низкую цену контракта В) Участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта Г) Нет правильного ответа. **10.** Вправе ли заказчик устанавливать по своему усмотрению критерии оценки окончательных предложений и их величины значимости? А) Не вправе Б) Вправе по своему усмотрению при любых обстоятельствах В) Вправе, но по согласованию с контролирующим органом Г) Нет правильного ответа **11. Какой метод определения и обоснования начальной НМЦК устанавливается на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг?** А) Аналитический метод Б) Метод сопоставимых рыночных данных В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Г) Сравнительный метод **12. Метод определения и обоснования НМЦК не может применяться заказчиками в рамках ФЗ № 44-ФЗ:** А) Нормативный метод Б) Тарифный метод В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

				Г) Проектно-сметный метод Д) Доходный метод **13. В каком виде участник должен предоставить обеспечение заявки в электронной закупке:** А) Денежных средств, зачисленных на специальный счет в банке Б) Денежных средств, перечисленных на счет заказчика В) Денежных средств заинтересованного лица Г) Нет правильного ответа. **14. Поставщик предложил вам изменить обеспечение исполнения контракта. При каком условии это можно сделать?** А) Если это установлено контрактом Б) Если поставщик принес готовое дополнительное соглашение В) Если поставщик поставил часть товаров без неустойки Г) Нет правильного ответа **15. Можно ли указать товарный знак в документации без уточнения эквивалентных характеристик товара?** А) Да Б) Нет В) Можно указать только отечественный товарный знак Г) Нет правильного ответа. 1**6. Вправе ли контрактный управляющий как физическое лицо требовать компенсации морального вреда при защите деловой репутации?** А) вправе Б) не вправе В) вправе требовать до 1 млн руб. Г) нет правильного ответа

				17. Проведенная контрактной службой закупка может быть признана необоснованной в случае: А) в результате рассмотрения жалобы участника закупки Б) в результате аудита и контроля в сфере закупок В) только в конце года Г) нет правильного ответа **18. Соответствует ли требованиям к участнику закупки юридическое лицо, главный бухгалтер которого имеет судимость за преступления в сфере экономики?** А) не соответствует ни при каких обстоятельствах Б) соответствует, если такая судимость погашена или снята В) соответствует, в случае включения информации о судимости в декларацию Г) нет правильного ответа. **19. Заказчик проводит аукцион. Соответствует ли участник закупки - юридическое лицо требованиям к участникам, если директор этого юридического лица является братом члена вашей аукционной комиссии?** А) не соответствует ни при каких обстоятельствах Б) соответствует, в случае декларации о конфликте интересов В) соответствует, если данный член комиссии по осуществлению закупок заказчика откажется от права голоса Г) нет правильного ответа **20. Эффективность антикоррупционных процедур складывается из следующих составляющих:** А) Низкая стоимость и значимый результат Б) Простота реализации и значимый результат В) Низкая стоимость, простота реализации и значимый результат Г) Нет правильного ответа.

			Решение задач	*Задача 1* Монахова, будучи государственным адвокатом, объяснила своим клиентам по делу, что судье Колева для вынесения «нужного» решения надо сделать подарок в виде компьютера. Клиенты отдали Монаховой компьютер, однако решение судья Колева вынесла не в их пользу. На вопрос возмущенных клиентов Монахова ответила, что Колеву не удовлетворил их компьютер. Впоследствии выяснилось, что о происходящем Колева не знала, а компьютер Монахова присвоила себе. *Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.* *Задача 2* Корнев, занимая ответственную должность в областной администрации, злоупотребляя должностными полномочиями, неоднократно получал взятки от разных лиц. Когда преступно нажитых денег оказалось около 5 млн. руб., Корнев попросил своего родного брата приобрести на эти деньги для него квартиру, что брат и сделал. *Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.* *Задача 3* На официальном сайте госзакупок помещена информация о конкурсе, в котором одно из министерств искало исполнителя научно-исследовательской работы (НИР) с ценой 5 млн. руб. и предлагало выполнить ее в семидневный срок с момента даты заключения контракта. *Как Вы думаете, можно ли выполнить работу с ценой 5 млн. руб. за семь дней?* *Можно ли говорить, что в данной ситуации конкурс будет проходить между различными участниками на условиях равноправия, или победителем конкурса будет организация, которая уже заранее известна заказчику.* *Можно ли в данном случае предполагать, что в данной ситуации усматривается коррупционное проявление?* *Задача 4* В соответствии с ч. 12 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

				муниципальных нужд» заказчику предоставляется право применять иные, чем предусмотренные Законом (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод), методы определения начальной (максимальной) цены контракта «в случае невозможности их применения». В данном случае на заказчика возлагается обязанность включить в обоснование цены «обоснование невозможности применения» указанных методов. *Как Вы думаете, можно ли выявить в данной норме коррупциогенный фактор?* *Задача 5* Ознакомьтесь со следующими положениями: – наличие единой методики проведения антикоррупционную экспертизу, – возможность перепроверки ее результатов через оценку за- ключений различных субъектов, проводивших антикоррупционную экспертизу одного и того же нормативного правового акта или его проекта, – применения процедур разрешения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, в том числе и через механизм обжалования требования прокурора об изменении нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенные факторы. *Укажите, какому принципу антикоррупционной экспертизы они соответствуют.* *Задача 6* При проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта прокурором Иващенко были обнаружены коррупциогенные факторы. *Определите, какую меру реагирования необходимо избрать прокурору для приведения данного нормативного правового акта в соответствие закону.* *Задача 7* Макаров государственный служащий, сотрудник экономического департамента в федеральном министерстве. Он является специалистом в сфере проведения государственных закупок. Макаров сообщил непосредственному руководителю Семенову о наставшем сроке участия в тендере по закупке мебели для двух

				департаментов министерства. Макаров составил документы для участия в тендере и принес Семенову на проверку и решил обсудить с ним вопрос цены на мебель. Семенов представил Макарову возможность усмотрения при рассмотрении стоимости закупки. *Определите коррупционную составляющую в данной ситуации.* *Оцените решение Семенова.* *Задача 8* На работу в федеральное агентство был прият Михайлов в качестве экономиста и специалиста по проведению конкурсного производства в сфере публичных финансов. Михайлов планировался быть включенным в конкурсную (котировочную) комиссию. В отношении Михайлова не был проведен конкурс на замещение вакантной должности и в отношении него не был назначен испытательный срок, как на вновь поступающего на государственную службу сотрудника. *Оцените правомерность такого назначения.* *Усматриваете ли вы коррупционный риск?* *Задача 9.* Не семинаре по финансовому праву студент Архипов, отвечая на вопрос о планировании антикоррупционных мероприятий сказал, что план этих мероприятий составляется и утверждается на уровне государства или субъекта РФ. Студент Сомов дополнил ответ Архипова тем, что сказал, что данный план мероприятий должен составляться и утверждаться и в каждом органе государственной власти как на уровне федерации, так и на уровне субъекта РФ. *Оцените ответы студентов.* *Задача 10* Директор государственного унитарного предприятия «Азот» Благов приказал начальнику экономического отдела проследить, чтобы договор поставки продуктов питания для заводской столовой был заключен только с компанией «Пищевик». Такое требование Благовым было основано на том, что заведующим лабораторией данной компании был его двоюродный брат.

				Оцените с правовой точки зрения решение Благова.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3, ПК-1	1 Понятие публичных финансов. Структура публичных финансов. 2 Понятие и порядок формирования государственных фондов. 3 Виды государственных фондов и их общая характеристика. 4 Сущность коррупции в сфере публичных финансов. 5 Качественные и количественные показатели коррупции в финансовой сфере. 6 Мониторинг коррупционных рисков в сфере финансов. 7 Планирование антикоррупционных мероприятий в сфере финансов. 8Негативные последствия коррупционных проявлений в сфере публичных финансов. 9 Причины коррупции в сфере публичных финансов. 10 Особенности проявления коррупционных рисков в сфере публичных финансов. 11 Характеристика личности коррупционера и корруптера. 12Проявление коррупции в сфере осуществления государственных закупок. 13 Национальная антикоррупционная политика. 14 Виды ответственности за коррупционные правонарушения в сфере публичных финансов. 15Аникоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих в сфере публичных финансов. 16Полномочия должностного лица, ответственного за проведении антикоррупционной политики в организации. 17 Основные задачи при проведении антикоррупцинонной политики. 18Виды мероприятий в государственном (муниципальном) органе по снижению коррупционных рисков. 19 Мониторинг коррупционных рисков: понятие, виды рисков. 20Ранжирование государственных (муниципальных) должностей, замещение которых связано с высоким, средним и низким уровнем коррупционных рисков. 21Учет коррупционных рисков в механизме противодействия коррупции в государственных и муниципальных органах (организациях). 22Характеристика факторов, влияющих на оценку коррупционных рисков в сфере государственного (муниципального) управления. 23 Виды коррупционных рисков в зависимости от статуса должностного лица (по выбору две должности). 24 Виды коррупционных рисков в сфере публичных финансов. 25 Уголовная ответственность за коррупционные преступления в сфере публичных финансов. 26Административная ответственность за коррупционные

	правонарушения в сфере публичных финансов. 27Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки в сфере публичных финансов. 28Государственные органы, обладающие полномочиями в сфере противодействия коррупции. 29 Коррупционные проявления в сфере публичных финансов как угроза экономической безопасности государства. 30Международный опыт противодействия коррупции в сфере публичных финансов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

2. *Амиантова, И. С.* Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/55598

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555025

Дополнительная литература

1. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542896

2. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

3. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539529

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **3**
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 3
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 3
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
Очно-заочная форма обучения 6
Заочная форма 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **14**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **16**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **18**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 48
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **49**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 49
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **50**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 50
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 52
5.4.1. Средства информационных технологий 52
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 53
5.6. Образовательные технологии 53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **54**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям» является приобретение студентом знаний, умений и навыков по пресечению готовящегося и совершаемого преступления экономической и коррупционной направленности, осуществления расследования по делам коррупционной и экономической направленности, в том числе осуществления следственных действий, применения мер государственного принуждения по делам указанных категорий, оценивать результаты исходной информации об обстоятельствах предполагаемого коррупционного или экономического преступления, особенностям рассмотрения дела о коррупционной и экономической направленности.

Задачи дисциплины (модуля):

-расширить круг знаний студентов в области осуществления прокурорского надзора за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям в России;

-научить учащихся самостоятельно применять положения законодательства в области деятельности органов и учреждений прокуратуры в осуществлении досудебного надзора по указанным категориям преступлений;

-привить им навыки проведения надзорных мероприятий по фактам расследования коррупционных и экономических.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**ОПК-6.1.** Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. **ОПК-6.2.** Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет	***Знать:*** -содержание требований, в том числе этических деятельности юриста; -содержание коррупционных правонарушений, которые могут содержаться в нормативных и иных документах, издаваемых органами государственного и муниципального управления.

		природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. **ОПК- 6.3**. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - видеть коррупционные проявления в деятельности субъектов права; - применять меры профилактического характера с целью недопущения коррупционных правонарушений. ***Владеть:*** - методами выявления и пресечения коррупционных и экономических правонарушений.
	ПК- 1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	**ПК-1.1**. Знает признаки коррупционных правонарушений **ПК-1.2.** Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений **ПК-1.3**. Владеет навыками квалификации коррупционных правонарушений	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности и требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих; ***Уметь:*** -выявлять факты и основания коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; - осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками видеть признаки противоправных деяний и квалифицировать преступления коррупционной направленности.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Коррупция как социальное и юридическое явление	14	5	6	2		4					
Тема 2. Процессуальный статус участников по делам о преступлениях экономической и коррупционной	14	5	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
направленности											
Тема 3. Особенности возбуждения уголовного дела экономической и коррупционной направленности	14	5	8	2		6					
Тема 4. Предварительное расследование по уголовным делам экономической и коррупционной направленности. Прокурорский надзор за его проведением	16	7	10	4		6					
Тема 5. Полномочия прокурора при избрании мер уголовно-процессуального принуждения по делам экономической и коррупционной направленности	14	5	6	2		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Коррупция как социальное и юридическое	14	8	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
явление											
Тема 2. Процессуальный статус участников по делам о преступлениях экономической и коррупционной направленности	14	8	4	2		2					
Тема 3. Особенности возбуждения уголовного дела экономической и коррупционной направленности	14	8	4	2		2					
Тема 4. Предварительное расследование по уголовным делам экономической и коррупционной направленности. Прокурорский надзор за его проведением	16	8	8	4		4					
Тема 5. Полномочия прокурора при избрании мер уголовно-процессуального принуждения по делам экономической и коррупционной направленности	14	7	4	2		2					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	...оятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Коррупция как социальное и юридическое явление	14	12	2								
Тема 2. Процессуальный статус участников по делам о преступлениях экономической и коррупционной направленности	14	12	2	2		2					
Тема 3. Особенности возбуждения уголовного дела экономической и коррупционной направленности	14	12	2								
Тема 4. Предварительное расследование по уголовным делам экономической и коррупционной направленности. Прокурорский надзор за его проведением	16	12	2	2		2					
Тема 5. Полномочия прокурора при избрании мер уголовно-процессуального принуждения по делам экономической и коррупционной направленности	14	12									
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Коррупция как социальное и юридическое явление

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие коррупции и ее юридические признаки.

2. Коррупционных отношений: виды, формы, субъекты.

3.Антикоррупционная политика, формы и методы ее проведения. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, его общая характеристика.

4.Понятие и признаки коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений.

Тема 2. Процессуальный статус участников по делам о преступлениях экономической и коррупционной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.

2.Процессуальное взаимодействие следователя с руководителем следственного органа, органом дознания по делам о преступлениях экономической и коррупционной направленности.

3.Процессуальный статус эксперта, специалиста в процессуальных действиях при расследовании преступлений экономической и коррупционной направленности.

4.Обеспечение права на защиту по делам о преступлениях экономической и коррупционной направленности.

Тема 3. Особенности возбуждения уголовного дела экономической и коррупционной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Стадия возбуждения уголовного дела: понятие, поводы, основания.

2.Процессуальный порядок и сроки стадии возбуждения уголовного дела.

3.Особенности возбуждения уголовного дела и привлечения в качестве обвиняемого в отношении отдельных категорий лиц, перечисленных в ст. 447 УПК РФ.

4.Судебный контроль и прокурорский надзор на стадии возбуждения уголовного дела по преступлениям экономической и коррупционной направленности.

Тема 4. Предварительное расследование по уголовным делам экономической и коррупционной направленности. Прокурорский надзор за его проведением

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Особенности предварительного расследования по делам о преступлениях коррупционной направленности. Процессуальное взаимодействие следователя с органами дознания при расследовании преступлений коррупционной направленности.

2.Предмет и пределы доказывания по преступлениям экономической и коррупционной направленности.

3.Производство допроса, очной ставки при расследовании преступлений экономической и коррупционной направленности.

4.Процессуальный порядок производства обыска (выемки) при расследовании преступлений экономической и коррупционной направленности.

5.Процессуальный порядок получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания и порядок производства.

6.Процессуальный порядок производства контроля и записи переговоров при расследовании преступлений экономической и коррупционной направленности.

7.Судебная экспертиза как одна из форм использования специальных при расследовании преступлений экономической и коррупционной направленности. Основания для назначения экспертизы при расследовании преступлений коррупционной направленности.

8.Судебный контроль и прокурорский надзор за исполнением законов на стадии предварительного расследования.

9.Формы оказания правовой помощи по уголовным делам о коррупционных преступлениях.

Тема 5. Полномочия прокурора при избрании мер уголовно-процессуального принуждения по делам экономической и коррупционной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Избрание меры пресечения в виде заключения под стражу при расследовании преступлений экономической или коррупционной направленности.

2.Мера пресечения в виде домашнего ареста при расследовании преступлений экономической или коррупционной направленности.

3.Мера пресечения в виде запрета определенных действий при расследовании преступлений экономической или коррупционной направленности.

4.Временное отстранение от должности как мера процессуального принуждения при расследовании преступлений экономической или коррупционной направленности.

5.Особенности избрания меры уголовно-процессуального принуждения в отношении отдельных категорий лиц, указанных в ст. 447 УПК РФ.

6 Процессуальный порядок обжалования решения об избрании меры пресечения.

7. Полномочия прокурора при проведении предварительного расследования по уголовным делам экономической или коррупционной направленности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1.Особенности возбуждения уголовного дела и привлечения в качестве обвиняемого в отношении отдельных категорий лиц, перечисленных в ст. 447 УПК РФ.

2.Судебная экспертиза как одна из форм использования специальных средств при расследовании преступлений экономической и коррупционной направленности.

3.Прокурорский надзор за исполнением законов на стадии предварительного расследования уголовных дел экономической или коррупционной направленности.

4.Особенности избрания меры уголовно-процессуального принуждения в отношении отдельных категорий лиц, указанных в ст. 447 УПК РФ.

5. Наиболее часто применяемые меры уголовно-процессуального принуждения при осуществлении предварительного расследования уголовных дел экономической или коррупционной направленности.

6.Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора при проведении предварительного расследования и избрания мер уголовно-правового принуждения.

7.Коррупционные преступления в сфере публичного управления как социальное и юридическое явление.

8.Экономические преступления как социальное и юридическое явление.

9. Судебный контроль и прокурорский надзор при возбуждении дел экономической или коррупционной направленности и их соотношение.

Тесты

1. Лицо, замещающее государственную должность субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае

А) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом

Б) осуществления лицом предпринимательской деятельности

В) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации

их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Г) все ответы правильные

2. Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами распространяется на:

А) глав городских округов

Б) глав муниципальных районов

В) глав местных администраций

Г) все ответы правильные

3. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

А) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность

Б) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

В) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

Г) все ответы правильные

4. Документ прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона при проведении предварительного следствия по уголовным делам экономической или антикоррупционной направленности:

А) разрешение прокурора;

Б) представление прокурора;

В) согласование прокурора.

Г) справка прокурора

5. К правоохранительным органам, осуществляющим предварительное расследование уголовных дел, относятся:

А) МВД России

Б) СК РФ

В) ФСБ РФ

Г) всё перечисленное выше

6 Дознание имеют право осуществлять:

А) МВД России

Б) ФССП России

В) военная полиция

Г) командиры воинских частей, соединений, начальники военных учреждений и гарнизонов

Д) органы государственного пожарного надзора

Е) все перечисленные выше

7. К видам форм дознания относятся:

А) дознание, осуществляемое в общем порядке

Б) дознание, осуществляемое в сокращенной форме

В) дознание, осуществляемое в специальном порядке

Г) дознание, осуществляемое в особом порядке

8. В связи с внесенными в 2007 году в ФЗ «О прокуратуре» изменений, основные полномочия по контролю за осуществлением предварительного следствия, возложены в настоящее время на:

А) общественность

Б) начальника ОВД

В) заместителя министра внутренних дел, курирующего следственные подразделения системы

Г) начальника следственного органа

9 Наибольшим объемом полномочий по осуществлению надзора, наделена прокуратура в отношении:

А) органов дознания

Б) следственных подразделений, осуществляющих предварительное расследование

В) в данной ситуации никаких изменений не произошло

Г) нет правильного ответа

10. Мерой прокурорского реагирования на нарушения закона, допущенные органами дознания, является:

А) вынесение выговора дознавателю, допустившего нарушения закона

Б) отстранение дознавателя от дальнейшего ведения дознания по уголовному делу

В) вынесение представления начальнику ОВД (УВД) с требованием об отстранении дознавателя от ведения дознания по уголовному делу

Г) любой из выше приведенных ответов в зависимости от ситуации

11. При проведении расследования в форме дознания прокурор имеет право давать дознавателю:

А) согласие на возбуждение перед судом ходатайства об избрании, отмене или изменении меры пресечения либо о производстве иного процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения;

Б) давать дознавателю письменные указания о направлении расследования, производстве процессуальных действий

В) требовать от органов дознания устранения нарушений федерального законодательства, допущенных при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях, производстве дознания

Г) все перечисленное выше

12. Основные полномочия прокурора при осуществлении надзора за органами предварительного следствия:

А) рассматривать представленную руководителем следственного органа информацию следователя о несогласии с требованиями прокурора и принимать по ней решение

Б) рассматривать ходатайство о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве и постановление следователя о возбуждении перед прокурором

ходатайства о заключении с подозреваемым или обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве

В) истребовать и проверять законность и обоснованность решений следователя или руководителя следственного органа об отказе в возбуждении, приостановлении или прекращении уголовного дела

Г) все перечисленное выше

Практические задачи

Задача 1

По возбужденному уголовному делу по ч. 1 ст. 290 УК РФ в отношении Марковой. Расследованием было установлено, что в качестве посредника в совершении преступления, выступал водитель последней – Ванин, передавший Марковой конверт в деньгами. Ванин скрылся от органов предварительного следствия. Следователь дал поручение сотрудникам уголовного розыска о производстве определенных оперативно-разыскных и следственных действий:

Сформулируйте в качестве следователя необходимые вопросы для оперативно-уполномоченных полиции с целью получения информации по данному преступлению.

Задача 2

В результате проведенных оперативно-разыскных мероприятий по факту вымогательства взятки был задержан Лапин. Следователю для принятия решения о возбуждении уголовного дела были представлены следующие результаты оперативно-разыскной деятельности: акт пометки денежных средств, акт вручения денежных средств потерпевшему Серову, сами денежные средства с пометкой на купюрах «Взятка», видеозапись вручения взятки.

Определите, в каком порядке должны быть представлены данные материалы? Определите, какое решение должен принять следователь по результатам рассмотрения материалов?

Могут ли быть использованы данные документы в доказывании по уголовному делу? Если могут, то каков порядок их вовлечения в уголовное дело и какими процессуальными средствами они могут быть проверены? Основой для формирования каких доказательств может служить каждый из представленных документов и предметов?

Задача 3

Начальник СУ при Железноводском РУВД назначил в отношении следователя Карпина дисциплинарное расследование и изъял уголовное дело по обвинению Марковой, передав его следователю Гоголеву. При этом руководитель СО принял ряд процессуальных решений и дал следователю Гоголеву письменные указания.

1 По делу по обвинению Марковой отменил постановление о приостановлении по п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ и установил срок окончания уголовного дела и направления в суд – 1 месяц.

2 По уголовному делу, руководитель СО дал следующие указания: – провести обыски в квартирах следующих сослуживцев Марковой – Тарханова, Быкова, Гудкова; – допросить родственников Марковой на предмет установления ее местонахождения;

– проверить больницы на предмет установления нахождения Марковой;

– устранить противоречия в показаниях свидетелей Пестова и Индианова;

– окончить расследование уголовного дела в установленный срок и направить дело в суд.

Оцените правомерность каждого из действий, решений и указаний руководителя следственного отдела. Какие решения он вправе принимать и, какие указания он вправе давать?

Задача 4

В отношении гр. Дугова, замещавшего пост директора общества с ограниченной ответственностью «Фокус», участковым уполномоченным полиции было возбуждено уголовное дело по обвинению в совершении действий, квалифицированных по ч. 3 ст. 159 УК РФ.

Об указанном решении Дугова уведомили по телефону. Дугов обратился к участковому уполномоченному полиции с ходатайством о проведении опроса, на что получил ответ, что материал был передан для расследования в Следственный Комитет РФ, поэтому данное проверочное действие провести не представляется возможным. Дугов обратился в районный суд с жалобой на незаконное возбуждение уголовного дела; после судебного разбирательства суд вынес постановление об отказе в рассмотрении жалобы, поскольку постановление о возбуждении уголовного дела еще не свидетельствует о привлечении к уголовной ответственности и не нарушает права Дубова.

Оцените с точки зрения законности и обоснованности действия и решения участкового уполномоченного полиции и суда.

Задача 5

За совершение мошенничества был задержан гражданин Чихладзе. Перед допросом в качестве подозреваемого Чихладзе заявил, что русским языком он не владеет и ходатайствует о привлечении переводчика, в качестве которого просит пригласить профессионального переводчика Габричидзе.

Определите, может ли быть удовлетворено ходатайство Манукяна о привлечении в качестве переводчика Габричидзе? Определите, какие обстоятельства должен установить следователь для привлечения в качестве переводчика Габричидзе?

Составьте постановление о назначении переводчика. Составьте подписку о предупреждении переводчика об уголовной ответственности за заведомо неправильный перевод.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Прокурорский надзор за досудебным производством по экономическим и коррупционным преступлениям	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Порядок принятия решения о возбуждении уголовного дела (об отказе в уголовного дела) по преступлениям экономической или коррупционной направленности.
2. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел о коррупционных преступлениях.

3. Особенности процессуального порядка производства процессуальных действий на стадии возбуждения уголовного дела по коррупционному или экономическому преступлению.

4. Процессуальный порядок возбуждения и расследования уголовных дел в отношении лиц, имеющих особый правовой статус.

5. 5Процессуальное взаимодействие следователя и органа дознания по делам о преступлениях коррупционной направленности.

6. Проблемы осуществления прокурорского надзора за проведением предварительного следствия по преступлениям коррупционной или экономической направленности.

7. Процессуальное взаимодействие дознавателя и прокурора по осуществлению дознания в отношении уголовных дел коррупционной или экономической направленности.

8. Понятие предела доказывания по коррупционным или экономическим уголовным делам.

9. Основные вопросы, по которым может быть заключено досудебное соглашение о сотрудничестве и порядок его заключения.

10. Роль эксперта и специалиста в проведении предварительного следствия по уголовным делам экономической или коррупционной направленности.

Основная литература

1. *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536197

2. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543168

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541601

3. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556448

4. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536866

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор по делам в отношении несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / Т. Ф. Мещерякова [и др.] ; ответственный редактор А. В. Ростокинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18294-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534735

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16144-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/5364

3. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535852

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее –

20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-6, ПК-1)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-6	Тестирование	**1 Определение термина «коррупция» дано:** а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» б)Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в)Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции» **2 Коррупция - это...** а) подарок на праздник в размере 3000 рублей б)незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц в) подкуп публичных должностных лиц **3. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют**: а) федеральные органы государственной власти б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в) политические партии г) органы местного самоуправления

				4 Меры по профилактике коррупции это... а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование г) все перечисленное выше **5 Под конфликтом интересов в ФЗ «О противодействии коррупции» понимается:** а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

				влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). **6. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего понимается...** а) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной форме для себя или для третьих лиц б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц в) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. **7 Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит**: а) дача взятки б) получение взятки в) злоупотребление служебным положением

				г) нецелевое расходование бюджетных средств д) превышение должностных полномочий е) присвоение полномочий должностного лица ж) коммерческий подкуп з) злоупотребление полномочиями **8 П**рофилактической антикоррупционной мерой является: а) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей б) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции в) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью **9.К сведениям, которые обязаны подавать государственные и муниципальные служащие, занимающие определенные должности, относятся:** а)перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании; б) контактный телефон служащего; в) фактический адрес проживания служащего; г) перечень транспортных средств, принадлежащих служащему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности; д) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего; е) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; ж) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

				10 0снованием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными служащими, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке а)правоохранительными органами; б) представителями общероссийских средств массовой информации; в) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений г) общественными организациями **11.. Мерой профилактики коррупции, является:** а) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции б) координации деятельности в области противодействия коррупции в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению г) создание многофункциональных центров **12 В понятие «противодействие коррупции» деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений:** а) включается б) не включается в) включается только в части надзорных мероприятий г) включается в отдельных случаях **13. Юридическое лицо будет нести ответственность за коррупционное правонарушение в случае:** а) если от имени юридического лица осуществляется планирование, организация и подготовка коррупционных правонарушений б) если от имени или в интересах юридического лица совершено коррупционные правонарушение в) к юридическому лицу не могут быть применены меры ответственности за

				коррупционное правонарушение г) нет правильного ответа. **14. Основаниями для увольнения лиц, замещающих государственные должности в связи с утратой доверия, являются:** а) непринятие лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является б)вхождение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность в органы управления некоммерческой организации, участие лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом в)осуществление лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность предпринимательской деятельности г) все ответы верные **15 Понятие конфликта интересов установлено:** а) Федеральным законом «О противодействии коррупции» б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в) Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» г) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях **16. Лица, замещающие государственные(муниципальные) должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:** а)заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных

				лиц, б)заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью в)использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности г) нет правильного ответа **17. К ограничениям для государственных (муниципальных) служащих, способствующим возможным коррупционным правонарушениям относится:** а) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным; б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости; в) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе. **18. В соответствии с законом «О противодействии коррупции», основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся**: а) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер б) внедрение в практику кадровой работы органов государственной власти и органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, при его поощрении в) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственности власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления **19. Коррупция проявляется в форме:** а) злоупотребления служебным положением б) дачи взятки в) получения взятки г) отдых за счет третьих лиц

			Решение задач	д) все перечисленное выше **20. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:** а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего *Задача 1* В своем заявлении в следственный отдел Октябрьского района г. Новосибирска СУ СК РФ Киреев сообщил, что Маслов – директор государственной организации, в которой он работает, вымогает у него взятку в размере 20 тыс. долларов США за назначением меня на вышестоящую должность. *Определите, какие проверочные действия необходимо провести следователю для принятия решения о возбуждении уголовного дела?* *Задача 2* Решением Высшей квалификационной коллегии судей РФ от 25 июля представление председателя СК РФ о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении председателя Новосибирского областного суда в отставке Трегулова по признакам преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 159, п. «в» ч. 3 ст. 286 УК РФ, оставлено без удовлетворения. *Определите возможные основания и порядок обжалования данного решения прокурором. Каков порядок и основания принятия решений Высшей квалификационной коллегией судей РФ при рассмотрении вопроса о возбуждении уголовного дела в отношении судьи?*

				Задача 3 21 мая Малышкина подала в полицию заявление о возбуждении уголовного дела в отношении Коркиной, которая работает заместителем главы администрации Суворовского района г. Коврова. В объяснении Малышкина указала, что является частным предпринимателем, в ее собственности находится несколько торговых пунктов по продаже мороженного на территории Суворовского района г. Коврова. Пять лет назад она с администрацией Суворовского района г. Коврова заключила договор об аренде земельного участка, срок действия договора истекает 31 мая. В конце апреля она обратилась в администрацию Суворовского района г. Коврова для продления договора. Этим вопросом занималась Коркина. В ходе беседы Коркина указала, что вопрос сложный и требует времени на рассмотрение, тем более, что участки, на которых расположены павильоны по торговле мороженным расположены в районах массового скопления людей и многие другие предпринимателя хотели бы получить это место. В продолжение, Коркина отметила, что для положительного решения вопроса необходимо ей передать деньги в сумме 550 000 рублей. При этом, Малышкина указала, что вслух эту сумму Коркина не озвучила, написал ее на бумаге. Кусок бумаги с указанной Коркиной суммой денег она (Малышкина) готова передать в органы следствия. *Оцените данную ситуацию. Определите, какие проверочные действия необходимо провести по факту заявления Малышкиной? Определите, какое решение возможно будет принято после проведения всех мероприятий?* *Задача 4* По факту мошенничества, совершенного лицом с использованием своего служебного положения группой лиц по предварительному сговору, в отношении Майской и Коркина следователем СУ ОМВД № 1 г. Кирова Исаевым 22 мая возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 159 УК РФ. Оба фигуранта Майская и Коркин – скрылись от следствия. 26 мая из оперативных источников стало известно, что Коркин скрывается у родственников в деревне Выкса, в 60 км от г. Кирова и собирается выехать за пределы области. Следователь Исаев выехал с сотрудниками уголовного розыска в д. Выкса, одновременно установили адрес проживания родственников. В д. Выкса следственно-оперативная группа приехала к д. 5 по Ф. Энгельса. Следователь составил постановление о производстве обыска

				в обстоятельствах нетерпящих отлагательств. В ходе проведения обыска в погребе указанного дома был обнаружен гр. Коркин. 29 мая следователь направил материалы в суд, с целью обоснования законности проведения обыска. *Оцените данную ситуацию. Назовите обстоятельства, нетерпящие отлагательств, при которых возможно производство следственных действий без решения суда? Какое решение примет суд?* *Задача 5* В ходе расследования уголовного дела по факту получения взятки следователь принял решение о проведении обыска в квартире подозреваемого Смехова. Поскольку рабочий день у судьи закончился, а подозреваемого должны были увезти в СИЗО, в квартире он проживает один, следователь принял решение о проведении обыска при обстоятельствах, нетерпящих отлагательств (в порядке ч.5 ст. 165 УПК РФ) с участием подозреваемого. В ходе обыска были изъяты похищенные вещи. *Оцените законность действий следователя. Какова процедура подтверждения законности действий должностных лиц, осуществляющих предварительное расследование?* *Задача 6* Адвокат Сергеев, получив от своего клиента деньги для передачи в качестве взятки следователю Андрееву, зашел в кабинет последнего, пробыл в нем некоторое время, и выйдя из него был задержан. Следователя Андреева задержали через несколько минут в его кабинете. Часть полученных Сергеевым. от клиента меченых денежных купюр была обнаружена в сейфе следователя, остальные - в кармане одежды адвоката. *Составьте протокол осмотра места происшествия.* *Задача 7* Составьте запрос об оказании международной правовой помощи в производстве следственных действий на территории Сербии при расследовании легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. При этом установлено, что обвиняемый легализовывал доходы на территории Сербии. Дополнительную

				информацию студент формирует самостоятельно. *Задача 8* Адвокат Сергеев, получив от своего клиента деньги для передачи в качестве взятки следователю Андрееву, зашел в кабинет последнего, пробыл в нем некоторое время, и выйдя из него был задержан. Следователя Андреева задержали через несколько минут в его кабинете. Часть полученных Сергеевым. от клиента меченых денежных купюр была обнаружена в сейфе следователя, остальные - в кармане одежды адвоката. *Определите, какая информация будет основанием для задержания следователя? Назовите следственные действия, которые необходимо провести для получения оснований для задержания следователя? Каков процессуальный порядок задержания следователя?* *Задача 9* Следователь СК СУ ГУВД г. Твери Исаев возбудил уголовное дело по ч. 3 ст. 290 УК РФ в отношении Ворохобова, который является федеральным судьей в г. Твери. Назовите, процессуальные документы, необходимые для задержания Ворохобова, в порядке п. 2 ч. 1 ст. 91 УПК РФ. *Задача 10* Паршин работает заместителем главы г. Нижнекамска, курирует вопросы капитального строительства. В ходе объявления тендера о капитальном ремонте административного здания школы № 12 (объем работ 200 млн. рублей), у себя в служебном кабинете получил от представителя строительной фирмы «Радон» взятку в размере 10 млн. рублей с целью обеспечения победы указанной фирмы в тендере по капитальному ремонту. После получения взятки Паршин был задержан сотрудниками полиции. *Составьте ходатайство о применении меры пресечения в виде заключения под стражу в отношении Паршина.* *Задача 11* Паршин работает заместителем главы г. Нижнекамска, курирует вопросы

				капитального строительства. В ходе объявления тендера о капитальном ремонте административного здания школы № 12 (объем работ 200 млн. рублей), у себя в служебном кабинете получил от представителя строительной фирмы «Радон» взятку в размере 10 млн. рублей с целью обеспечения победы указанной фирмы в тендере по капитальному ремонту. После получения взятки Паршин был задержан сотрудниками полиции. *Составьте ходатайство следователя в суд о временном отстранении от должности Паршина.* *Задача 12* В отношении депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Хромова было подозрение в получении им взятки (ч. 4 ст. 290 УК РФ). *Перечислите документы необходимые для избрания меры пресечения в виде домашнего ареста в отношении депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.* *Задача 13* Стасов привлекается к уголовной ответственности по ч. 4 ст. 290 УК РФ. *Подготовьте мотивировочную часть обвинительного приговора по обвинению гр. Стасова по ч. 4 ст. 290 УК РФ, в которой отразите позицию судьи по доказанности предъявленного обвинения подсудимому.* *Задача 14* Гр. Сиротин используя свое служебное положение, совершил мошеннические действия, квалифицируемые по ч. 3 ст. 159 УК РФ. *Подготовьте мотивировочную часть обвинительного приговора по обвинению гр. Сиротина по ч. 3 ст. 159 УК РФ, в которой отразите позицию судьи по необходимости назначения подсудимому наказания в виде лишения свободы на определенный срок.* *Задача 15* Прокурор на встрече с главой администрации городского поселения отметил, что

				на сайте администрации в сети Интернет вопреки требованиям действующего законодательства отсутствует информация о розыске лиц, пропавших без вести. Глава администрации ответил, что этим должны заниматься органы внутренних дел, а не органы местного самоуправления. *Определите, кто из них прав?* *Задача 16* Михайлов приобрел у своего знакомого Розанова слитки из серебра, зная, что данные слитки получены в результате разбойного нападения. Через несколько дней Михайлова сбыл эти слитки Федотову. *Квалифицируйте деяние.* *Задача 17* Самохин сотрудник Банка «ВТБ», имея доступ к информации и материалам по эмиссии акций «ВТБ», внёс в проспект отчёта об итогах выпуска ценных бумаг заведомо ложную недостоверную информацию. Следственная группа установила, что ущерб от действий Самохина составляет 1000000 тыс. руб. *Квалифицируйте действия Самохина.* *Задача 18* Хозяйственное объединение «Сельхозпром» на протяжении 3-х лет не предоставляло своему инвестору – Французской компании «Лагос» информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также уклонялось от предоставления информации о сделках и ценных бумагах. Компания «Лагос» обратилась в СК РФ о возбуждении уголовного дела, определив имущественный ущерб в размере 15 млн руб. *Квалифицируйте содеянное.* *Задача 19* Руководствуясь корыстными побуждениями, Чинцов предоставил инвестору

		ПК-1	Тестирование	информацию, в которой отсутствовали некоторые сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента. *Квалифицируйте действия Чинцова.* *Задача 20* Михайлов являясь должностным лицом, в обязанность которого входило совершение операций, связанных с учетом прав на ценные бумаги, нарушил порядок учета ценных бумаг, в результате государству был причинен особо крупный ущерб. *Дайте правовую оценку действиям Михайлова.* **1. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственный служащий должен уведомить:** а) представителя нанимателя б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе в) правоохранительные органы г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов д) своего непосредственного начальника. 2**. При применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения учитывается:** а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное

				правонарушение г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов д) стаж гражданской службы е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов **3. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:** а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.) д) управление государственным имуществом е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов. **4. Гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу:** а) не вправе б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

				д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов. **5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:** а) влечет наложение дисциплинарного взыскания б) не влечет никаких правовых последствий в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. **6. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:** а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

				Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции. **7. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждена:** а) федеральным законом б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в) муниципальным правовым актом г) Указом Президента Российской Федерации д) Постановлением Правительства Российской Федерации. **8. Прокуроры субъектов РФ, прокуроры городов и районов, другие территориальные, военные и иные прокуроры специализированных прокуратур должны анализировать и обобщать результаты работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов не реже:** а) одного раза в месяц; б) одного раза в полугодие; в) одного раза в квартал; г) одного раза в год. [1] **9. Участвовать в управлении некоммерческой организацией государственный служащий имеет право:** а) при избрании единоличным исполнительным органом; б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале в) при вхождении в коллегиальный орган управлении. Г) не имеет такого права.

				10. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций: а) Да, имеет право; б) Нет, не имеет права; в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя **11. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:** а) Да, имеет право; б) Нет, не имеет права; в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности. **12. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:** а) только по решению суда; б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению; в) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия. **13. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:** а) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор; б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению; в) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений; г) может не уведомлять нового работадателя. **14. Выберите все верные утверждения из перечисленных:** а) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции б) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти

				в) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики г) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму **15. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного органа относится:** а) управление государственным имуществом б) ведение делопроизводства в) проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций г)реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности 1**6. Национальный план противодействия коррупции на очередной период утвержден:** а) федеральным законом б) указом Президента Российской Федерации в) постановлением Правительства Российской Федерации г) нормативным правовым актом уполномоченного федерального государственного органа **17. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:** а) только правоохранительных органов б) только государственных органов в) только государственных органов и иных государственных организаций г) как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих) **18. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:** а) влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности

				б) является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы в) влечет применение к гражданскому служащему мер уголовной ответственности г) влечет применение к гражданскому служащему мер административной ответственности. **19. Цели фиктивного банкротства (ст. 197 УК РФ):** а) введение в заблуждение кредиторов б) возможность беспрепятственного получения кредита в) получение кредиторских задолженностей г) укрепление и расширение предприятия **20. Прокурор вправе обратиться с исковым заявлением в суд в интересах:** а) коммерческих и некоммерческих организаций б) политических партий в) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления г) физического лица
			Решение задач	*Задача 1* По приговору Омского областного суда от 12 сентября Кудрявцева осуждена по ч. 1 ст. 290 УК РФ к штрафу в размере 40000 рублей, по ч. 1 ст. 30, п. "в" ч. 5 ст. 290 УК РФ к 3 годам 6 месяцам лишения свободы, по ч. 3 ст. 303 УК РФ к 2 годам 6 месяцам с лишением права занимать должности на государственной службе, связанные с осуществлением функций представителя власти, сроком на 3 года, по ч. 3 ст. 290 УК РФ к 3 годам лишения свободы. Прокурор обжаловал решения суда, указав, что назначая Кудрявцевой по совокупности преступлений 4 года лишения свободы со штрафом в размере 40000 рублей и с лишением права занимать должности на государственной службе, связанные с осуществлением

				функций представителя власти, сроком на 3 года, суд вместе с тем в соответствии со ст. 48 УК РФ лишил ее специального звания - капитан юстиции, не назначив при этом дополнительное наказание в виде лишения специального звания за конкретное преступление. *Дайте правовую оценку*. *Задача 2* Рогов в нарушение текущего законодательства РФ уклонялся от созыва общего собрания владельцев ценных бумаг, кроме того, воспрепятствовал владельцам ценных бумаг в осуществлении их законных прав. В результате владельцам ценных бумаг был причинен крупный ущерб. *Дайте правовую оценку действиям Рогова.* *Задача 3* Иванов, ранее судимый за грабеж, похитил в троллейбусе из сумки Новиковой бумажник, в котором была крупная сумма денег. Следователем в возбуждении уголовного дела было отказано за малозначительностью деяния (ч. 2 ст. 14 УК). Новикова обжаловала действия следователя в прокуратуру. *Соответствует ли закону принятое следователем решение? Какое решение по жалобе должно быть принято в прокуратуре.* *Задача 4* В прокуратуру области на телефон дежурного прокурора поступило сообщение гражданина Фадеева о склонении его сотрудниками полиции к даче взятки за невозбуждении в отношении него уголовного дела за участие в ДТП *Определите, какие действия должны быть предприняты дежурным прокурором по поступившему звонку и в дальнейшем в прокуратуре области?* *Задача 5* Помощник прокурора Энского района, в чьи обязанности входило осуществление

				надзора за процессуальной деятельностью следователей органов внутренних дел истребовал у начальника следственного отдела при ОВД «Энский» нераскрытые уголовные дела по коррупционным преступлениям за последний год в связи с отсутствием положительных результатов в расследовании данной категории дел. Начальник следственного отдела отказался выполнить требование помощника прокурора без соответствующей мотивировки. *Оцените позиции помощника прокурора и начальника следственного отдела. Как должен действовать помощник прокурора в данной ситуации?* *Задача 6* Прокурором в ходе проверки законности приостановления уголовных дел по экономическим преступлениям установлено, что дознаватель Глебов, возбудив уголовное дело по признакам преступления, по которому производство предварительного следствия обязательно, произвел неотложные следственные действия соответствии со ст. 157 УПК РФ. Через два дня после начала производства по делу было установлено лицо, подозреваемое в совершении преступления, которое как выяснилось, после совершения преступления заболело тяжким заболеванием, носящим временный характер. Лицо, производящее дознание, вынесло постановление о приостановлении производства по делу. *Соответствует ли требованиям закона принятое решение? Может ли в данной ситуации прокурор как-либо отреагировать на допущенные нарушения и если да, то как?* *Задача 7* Прокурор при ознакомлении с материалами уголовного дела о коррупции в администрации муниципального образования, поступившего с обвинительным заключением, пришел к выводу о том, что предъявленное обвинение не соответствует тяжести содеянного и личности обвиняемого. *Определите, как должен поступить прокурор в данной ситуации? Подготовьте*

				соответствующий акт прокурорского реагирования. *Задача 8* Помощник прокурора района, в чьи обязанности входило осуществление надзора за процессуальной деятельностью следователей органов внутренних дел, направил в адрес начальника уголовного розыска требование о предоставлении в прокуратуру района розыскных дел, мотивируя отсутствием положительных результатов при розыске обвиняемых. *Оцените законность и обоснованность действий помощника прокурора.* *Задача 9.* Прокурор района затребовал у начальника Цантрального ОВД подлинные оперативно-служебные документы, послужившие основанием для заведения одного из дел оперативного учета. В предоставлении этих документов прокурору было отказано. Свой отказ начальник Центрального ОВД мотивировал секретным характером документов. *Оцените законность действий прокурора и начальника ОВД. Определите, какое решение должен принять прокурор в связи со сложившейся ситуацией?* *Задача 10* Гражданин Широков, являющийся прорабом обратился прокуратуру Волжского района Тверской области с жалобой на действия сотрудников следственного отдела ОМВД по Волжскому району по факту грубых нарушений уголовно-процессуального законодательства. 09.03.2023 в ОМВД по Волжскому району поступило заявление Широкова о краже со стройки 14 бетонных плит. Кражу осуществили строители Махов и Круглов, которых узнал охранник объекта, которому они пригрозили физическим воздействием, если он расскажет о данном случае. Гражданин Широков обжаловал бездействие следственного отдела ОВД по Волжскому району Тверской области. *Определите, какие проверочные действия должны быть осуществлены*

				работниками прокуратуры Волшебного района? *Задача 11* Следователь с согласия руководителя следственного органа направил в суд ходатайство об избрании в отношении обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу. Готовясь к судебному заседанию и ознакомившись с копией ходатайства следователя, а также материалами, подтверждающими его обоснованность, прокурор пришел к выводу об отсутствии оснований для поддержания ходатайства следователя. Свое мнение прокурор устно довел до сведения руководителя следственного органа. *Обоснуйте порядок дальнейших действий указанных должностных лиц.* *Задача 12* Слепцов и Костин привлечены в качестве обвиняемых за кражу из продовольственного магазина. В качестве меры пресечения к Слепцову применено заключение под стражу, а к Костину – подписка о невыезде и надлежащем поведении. В жалобе прокурору на принятые следователем решения Слепцов указал, что он и Костин являются несовершеннолетними, оба ранее не судимы, а потому его заключение под стражу несправедливо. *Определите, обоснованна ли жалоба Сивцова? Можно ли в отношении соисполнителей преступления применять разные меры пресечения? Определите, полномочия прокурора по данной жалобе.* *Задача 13* Заместитель прокурора района Бойцов, выйдя в отставку, приобрел статус адвоката. Он был приглашен обвиняемым Левиным в качестве защитника. По данному уголовному делу, будучи заместителем прокурора района, Бойцов обосновывал в судебном заседании ходатайство о заключении Левина под стражу. При этом надзор за производством предварительного следствия осуществлял

				прокурор района, он же утверждал и обвинительное заключение. В подготовительной части судебного разбирательства потерпевший заявил отвод Бойцову на том основании, что он уже участвовал в деле в качестве прокурора. *Определите, подлежит ли заявленное ходатайство удовлетворению?* *Задача 14* При рассмотрении судом ходатайства следователя о продлении обвиняемому Зорину за совершение уголовного преступления в виде взятки в крупном размере, срока содержания под стражей его защиту осуществляла адвокат Вяземская. В судебном заседании по рассмотрению уголовного дела по существу Вяземская уже представляла интересы потерпевшего Носенко по соглашению. *Определите, допущены ли нарушения требований УПК РФ? Как должен на них отреагировать прокурор*? *Задача 15* ООО КБ «Горизонт», используя свое служебное положение, организовала заключение от лица ООО КБ «Горизонт» договоров банковского вклада с физическими лицами и принятие от них денежных средств для открытия вкладов, однако сведения о вкладчиках в базу данных банка не внесла, не намереваясь исполнять взятые обязательства по возврату вкладов. Таким образом, она в составе организованной группы совершила 497 эпизодов хищения денежных средств на сумму свыше 200 млн рублей (ч. 4 ст. 159 УК РФ). Южакова скрылась от уголовного преследования, покинув территорию России, в результате чего в отношении ее был объявлен международный розыск. Через год она была задержана на территории Черногории. *Составьте запрос о выдаче обвиняемой России для уголовного преследования. Какие документы (их копии) должны быть приложены к такому запросу?*

				Задача 16 К прокурору района обратился с жалобой гражданин Пятов, обвиняемый в получении взятки, о незаконном прослушивании сотрудниками ОВД его телефонных переговоров. В рамках проверки обращения гражданина Пятова прокурор поручил своему помощнику запросить в отделе по борьбе с экономическими преступлениями и противодействию коррупции органа полиции материалы оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении гражданина Пятова для их изучения на предмет их законности и обоснованности. *Оцените правомерность указания прокурора.* *Задача 17* В ходе проведения приема граждан Генеральным прокурором Российской Федерации на прием обратился гр-н Немов с заявлением о совершении коррупционных преступлений заместителем и помощником прокурора Ухтомского района Н-кой области и непринятии мер по данным фактам прокурором района и прокурором Н-ской области. По результатам проведенной служебной проверки факты, изложенные в заявлении полностью подтвердились, в связи с чем, приказом Генерального прокурора РФ помощник, заместитель прокурора района, прокурор района и прокурор области были уволены из органов прокуратуры. *Дайте оценку законности действий Генерального прокурора РФ, были ли нарушены нормы Федерального закона «О прокуратуре РФ» при увольнении указанных выше лиц.* Задача 18 Гражданин Лапин, проживавший в гостинице, обратился в полицию с заявлением о краже у него золотых часов и одежды в номере гостиницы. Начальник полиции дал указание дознавателю Костину провести проверку. Тот, переговорив с Лапиным, вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в котором указал, что факт кражи ничем, кроме заявления Лапина, не подтверждается, вещи (если

				они были) исчезли по вине самого хозяина, который не принял должных мер к их сохранности. Л. обратился с жалобой к прокурору. *Определите, какое решение должен принять прокурор? Что является предметом прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания?* *Задача 19* Прокурор Кировского района г.Энска установил, что оперуполномоченный ОБЭП УВД Кировского района Мальцев нарушил требования ст.ст. 6, 7, 8 Федерального закона «Об оперативно- розыскной деятельности» при производстве оперативного эксперимента. Прокурор района вызвал Мальцева и начальника ОУР РУВД для дачи объяснений. Однако они к прокурору не явились, заявив, что никаких объяснений давать не будут. *Определите, какие действия должен предпринять прокурор района?* *Задача 20* Изучая материалы уголовного дела, прокурор пришел к выводу, что действия обвиняемого в коррупции квалифицированы неверно, следует изменить меру пресечения подписку о невыезде на залог и произвести ряд дополнительных следственных действий — очную ставку, следственный эксперимент, обыск, допросы, в связи с чем, дал следователю письменное указание о выполнении этих действий. *Определите, правильно ли поступил прокурор?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6 ПК-1	1. Коррупция как социальное и юридическое явление 2. Задержание лиц, подозреваемых в совершении преступлений коррупционной направленности. Особенности процессуального задержания отдельных категорий лиц, указанных в главе 52 УПК РФ. 3. Меры пресечения: понятие, основания и условия избрания. Процессуальные особенности применения мер пресечения по преступлениям коррупционной направленности. 4. Иные меры процессуального принуждения: понятие, основания и условия избрания, процессуальные особенности применения по преступлениям коррупционной направленности. 5. Понятие и особенность предмета и пределов доказывания по преступлениям коррупционной направленности. 6. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании преступлений коррупционной направленности. 7. Особенности производства допроса, очной ставки по преступлениям коррупционной направленности: понятие, основания и порядок производства. 8. Особенности производства обыска, выемки по преступлениям коррупционной направленности: понятие, основания и порядок производства. 9. Особенности производства получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами по преступлениям коррупционной направленности: понятие, основания и порядок производства. 10. Особенности производства контроля и записи переговоров по преступлениям коррупционной направленности: понятие, основания и порядок производства. 11. Производство судебной экспертизы по преступлениям коррупционной направленности: основания, субъекты и порядок производства. 12. Особенности реализации процессуального статуса участников при назначении судебной экспертизы по делам о преступлениях коррупционной направленности. 13. Формы оказания правовой помощи по уголовным делам о коррупционных преступлениях. 14. Процессуальная деятельность государственного обвинителя по установления предмета доказывания в ходе судебного разбирательства по преступлениям коррупционной направленности. 15. Особенности судебного следствия судебного разбирательства по делам о преступлениях коррупционной направленности при заключении

	досудебного соглашения о сотрудничестве. 16. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора по делам о преступлениях коррупционной направленности. 17. Порядок принятия решения о возбуждении уголовного дела (об отказе в возбуждении уголовного дела) по преступлениям коррупционной направленности. 18. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел о должностных и коррупционных преступлениях. 19. Особенности процессуального порядка производства процессуальных действий на стадии возбуждения уголовного дела. 20. Процессуальный порядок возбуждения и расследования уголовных дел в отношении лиц, имеющих особый правовой статус. 21. Процессуальное взаимодействие следователя и органа дознания по делам о преступлениях коррупционной направленности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536197

2. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543168

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541601

3. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556448

4. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536866

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор по делам в отношении несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / Т. Ф. Мещерякова [и др.] ; ответственный редактор А. В. Ростокинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18294-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534735

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16144-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/5364

3. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535852

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию. При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **12**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **15**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **37**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 37
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **38**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 39
5.4.1. Средства информационных технологий 39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 40
5.6. Образовательные технологии 41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **42**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях» является формирование у студентов комплексного представления об организации и деятельности адвокатуры как института гражданского общества, а также об условиях осуществления и видах адвокатской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение нормативных источников, регулирующих организацию адвокатуры и осуществление адвокатской деятельности, судебной практики, связанной с осуществлением адвокатской деятельности;
- изучение учебной, теоретической и монографической литературы по адвокатуре и адвокатской деятельности;
- получение практических навыков составления документов, оформляемых в ходе осуществления адвокатской деятельности;
- освоение техники устных публичных выступлений по соответствующей тематике.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК-1.** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**ОПК-1.1.** Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	***Знать:*** -содержание требований, в том числе этических деятельности юриста; ***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - формулировать решения по нестандартным ситуациям ***Владеть:*** - юридической этикой; - навыками построения линии защиты в суде;
	ОПК- 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**ПК-4.1**. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме **ПК-4.2.** Излагает	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности и требования этики юриста; ***Уметь:***

		аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	-строить речь в состязательных процессах; - аргументировано выражать позицию защиты; ***Владеть:*** - навыками аргументировано излагать свою позицию.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Очная форма**	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Адвокатская деятельность и ее принципы. Правовое положение адвоката	18	6	6	4		6					
Тема 2. Осуществление защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики: общие положения	18	7	6	2		6					
Тема 3. Стратегия защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики	18	7	8	4		6					
Тема 4. Тактика защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики	18	7	10	2		6					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Адвокатская деятельность и ее принципы. Правовое положение адвоката	18	10	4	4		2					
Тема 2. Осуществление защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики:	18	10	4	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
общие положения											
Тема 3. Стратегия защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики	18	10	4	2		2					
Тема 4. Тактика защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики	18	19	8	4		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Адвокатская деятельность и ее принципы. Правовое положение адвоката	18	15	2								
Тема 2. Осуществление защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики: общие положения	18	15	2	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3. Стратегия защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики	18	15	2	2		2					
Тема 4. Тактика защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики	18	15	2								
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Адвокатская деятельность и ее принципы. Правовое положение адвоката

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры.

2.Правовое государство и гражданское общество. Адвокатура — инструмент гражданского общества. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности.

3.Международные нормативные акты о защите прав и основных свобод человека, роли адвокатов и оказание ими юридической помощи. Концепция судебной реформы в России и Конституция РФ о праве на получение квалифицированной юридической помощи и реорганизации адвокатуры. Федеральный закон 63 от 31 мая 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре». Российское и корпоративное законодательство об адвокатуре Членство в адвокатской палате.

4.Требования к кандидатам в адвокаты и порядок приема. Приобретение и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката, ответственность адвоката. Оплата труда адвоката. Помощники адвоката и стажеры. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна.

Тема 2. Осуществление защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики: общие положения

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Порядок допуска адвоката к участию в деле о преступлениях в сфере экономики и коррупции. Объект и субъекты защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономических и коррупционных преступлений.

2.Средства и способы защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и публичных финансов. Процессуальная позиция защитника и его взаимоотношения с подзащитным по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и коррупции.

3.Особенности осуществления защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и коррупции в стадии предварительного расследования. Особенности осуществления защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики на судебных стадиях. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и коррупции.

Тема 3. Стратегия защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Стратегия защиты по уголовному делу о преступлениях в сфере экономики: понятие и содержание.

2. Особенности защиты по уголовным делам о мошенничестве в сфере кредитования. Особенности защиты по уголовным делам о мошенничестве в сфере страхования. Особенности защиты по уголовным делам о незаконном предпринимательстве. Особенности защиты по коррупционным уголовным делам. Особенности защиты по уголовным делам о неправомерных действиях при банкротстве. Защита по уголовным делам о преднамеренном банкротстве. Особенности защиты по уголовным делам о фиктивном банкротстве. Особенности защиты по уголовным делам о коммерческом подкупе. Особенности защиты по уголовным делам о налоговых преступлениях. Особенности защиты по уголовным делам о воспрепятствовании осуществлению или незаконному ограничению прав владельцев ценных бумаг.

Тема 4. Тактика защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Тактика защиты по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и по уголовным делам о коррупции: общие положения.

2. Тактические особенности участие адвоката в судебном следствии по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и уголовным делам о коррупции в сфере государственного (муниципального) управления.

3. Участие защитника в прениях в суде при рассмотрении уголовных дел о преступлениях в сфере экономики и по уголовным делам о коррупции. Защитительная речь адвоката по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и по уголовным делам о коррупции.

4. Тактические аспекты участия адвоката в заключении досудебного соглашения о сотрудничестве по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики и по уголовным делам о коррупции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Понятие адвокатуры. Структура адвокатуры. Адвокатура – субъект гражданского общества.

2. Принципы деятельности адвоката.

3. Получение статуса адвоката.

4. Правовое положение адвоката.
5. Правовое регулирование и общие требования к деятельности адвокатов
6. Профессиональная этика адвоката
7. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры
8. Адвокат: его права и обязанности.
9. Полномочия адвоката
10. Адвокатская тайна
11.Статус адвоката: понятие и особенности
12. Условия приобретения статуса адвоката
13 Роль адвоката в проведении предварительного следствия

Тесты

1. Легальное определение адвокатской деятельности:

А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;

Б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;

В) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

Г) нет правильного ответа

2. Продолжите предложение: Адвокатская деятельность…

А) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;

Б) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;

В) не является предпринимательской.

Г) нет правильного ответа

3. Адвокатом является лицо:

А) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам

Б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не мене трех лет.

В) любое лицо, имеющее высшее юридическое образование

Г) любое лицо, обладающее навыками грамотной речи

4. Выберите наиболее правильное утверждение:

А) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;

Б) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;

В) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с

юриспруденцией;

Г) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

5. Может ли адвокат выступать в качестве представителя в экономических правоотношениях?

А) Да;

Б) нет;

В) Нет, так как это публичные правоотношения.

Г) нет правильного ответа

6 Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое:

А) входит в систему государственной власти РФ;

Б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и

органов местного самоуправления;

В) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ.

Г) нет правильного ответа

7. Адвокаты иностранного государства на территории РФ:

А) могут оказывать юридическую помощь только гражданам иностранного государства;

Б) не могут оказывать юридической помощи гражданам Российской Федерации;

В) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам

права данного иностранного государства.

Г) нет правильного ответа.

8. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

А) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;

Б) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;

В) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании.

Г) нет правильного ответа

9 Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность:

А) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;

Б) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополни-

тельное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;

В) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.

Г) нет правильного ответа.

10. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

А) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Б) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

В) все выше перечисленные лица.

Г) нет правильного ответа

Практические задачи

Задача 1

В процессе подготовки к судебному заседанию адвокат, понимая, что проигрывает дело, собрал компрометирующую прокурора информацию, объясняя свои действия тем, что ст. 37 Закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» гласит: «Адвокат обязан отстаивать права доверителя всеми средствами»

Определите, прав ли адвокат? О чем говорит упомянутая статья закона?

Задача 2

К адвокату Петрову обратилась мать Долгова Олега, который находился под стражей по

подозрению в совершении разбойного нападения с просьбой передать ее сыну снотворное виду того, что ее сын мучается бессонницей. Портнов, встречаясь со своим доверителем, передал ему лекарство. На следующий день адвоката пригласил следователь и сообщил ему, что Долгов пытался покончить жизнь самоубийством, приняв большое количество таблеток. Адвокат сказал, что не мог предвидеть такой ситуации, так как действовал из благих побуждений, оказывая помощь своему доверителю.

Определите, нарушил ли закон адвокат? Найдите ответ на вопрос в ст. 6 Закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».

Задача 3

Торопин Михаил Иванович подал заявление в квалификационную комиссию с просьбой о допуске к сдаче экзамена на должность адвоката, прошел его, он не выдержал. Через полгода он обратился в комиссию с просьбой о повторной сдаче экзамена, на что получил отказ.

Определите, прав ли в данной ситуации председатель комиссии? Какая статья Закона «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» дает ответ на этот вопрос?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Осуществление защиты по уголовным делам об экономических и коррупционных преступлениях	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Момент вступления адвоката для участия в уголовном деле
2. Права адвоката-защитника в ходе судебного производства
3. Адвокат-защитник на предварительном слушании в суде
4. Участие адвоката-защитника в следственных действиях
5. Участие адвоката-защитника в осмотре, освидетельствовании, следственном эксперименте
6. Участие адвоката-защитника в обыске и выемке
7. Участие адвоката-защитника в проведении допросе, очной ставке, предъявлении для опознания
8. Участие адвоката в доказывании по уголовному делу
9. Обращение адвоката-защитника для консультации к специалисту

10. Взаимоотношения адвоката-защитника со следователем
11. Взаимоотношения адвоката-защитника и его подзащитного
12. Принятие поручения адвокатом на ведение уголовного дела
13. Оказание адвокатом бесплатной юридической помощи
14. Участие защитника в процессе предъявления обвинения
15. Адвокат при задержании подозреваемого
16. Участие защитника в решении вопроса о мере пресечения, избираемой его подзащитному

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/54079

Дополнительная литература

1. *Спасович, В. Д.* Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02632-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535550

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535612

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель

эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей

академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-1, ОПК-4)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-1	Тестирование	**1 Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:** А) министерство юстиции субъекта РФ; Б) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации; В) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации. Г) прокуратура по результатам сдачи экзамена в Министерстве юстиции **2 Статус адвоката присваивается претенденту:** А) на срок в пять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена; Б) на срок в десять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена; В) на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката. Г) нет правильного ответа **3. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты:** А) со дня принятия присяги; Б) со дня сдачи квалификационного экзамена;

				В) спустя три месяца после сдачи квалификационного экзамена. Г) после решения квалификационной коллегии **4 Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты:** А) только одного субъекта РФ; Б) не более двух субъектов РФ; В) неограниченного количества субъектов РФ. Г) может не являться членом адвокатской палаты и действовать самостоятельно **5 Статус адвоката подтверждают следующие документы:** А) удостоверение; Б) удостоверение, договор с поручителем; В) удостоверение, выписка из реестра адвокатской конторы субъекта РФ. Г) свидетельство о сдаче экзамена **6.** В случае избрания адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе: А) адвокат обязан прекратить адвокатскую деятельность; Б) вправе приостановить адвокатскую деятельность на время работы; В) адвокат вправе сочетать два вида деятельности. Г) он не имеет права избираться в орган государственной власти или местного самоуправления **7 Вмешательство в адвокатскую деятельность:** А) разрешается оперативно-розыскным органом; Б) разрешается оперативно-розыскным органом с санкции прокурора; В) запрещается. Г) разрешается адвокатской палатой **8 Формами адвокатских образований являются:**

				А) адвокатский кабинет, коллегия адвокатов; Б) адвокатское бюро и юридическая консультация; В) все вышеперечисленные образования. **9. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:** А) адвокатское бюро; Б) адвокатский кабинет; В) коллегию адвокатов; Г) юридическую консультацию; Д) любую из данных форм адвокатской организации. **10 Какая из данных форм организации адвокатов не является юридическим лицом?** А) адвокатский кабинет; Б) коллегия адвокатов; В) юридическая консультация; Г) все из вышеперечисленных. **11..На основании партнерского договора действует:** А) коллегия адвокатов; Б) юридическая консультация; В) адвокатский кабинет; Г) адвокатское бюро. **12 Адвокатская коллегия действует на основании:** А) партнерского соглашения и устава; Б) партнерского соглашения; В) устава;

				Г) устава и учредительного договора. **13. Выберите верное продолжение предложения: Члены коллегии адвокатов:** А) не отвечают по ее обязательствам, а коллегия адвокатов не отвечает по обязательствам своих членов; Б) отвечают по ее обязательствам, но коллегия адвокатов не отвечает по обязательствам своих членов; В) отвечают по ее обязательствам, а коллегия адвокатов отвечает по обязательствам своих членов. Г) нет правильного ответа **14. Юридическая консультация образуется как:** А) простое товарищество; Б) некоммерческая организация в форме учреждения; В) некоммерческая организация в форме общественной организации; Г) коммерческая организация в форме общества с ограниченной ответственностью. **15 Юридическая консультация образуется в случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет:** А) менее двух на одного федерального судью; Б) менее пяти на одного федерального судью; В) менее двух на одного федерального или мирового судью. Г) нет правильного ответа **16. Соглашения между адвокатом и доверителем, представляет собой:** А) гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу; Б) договор между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи

				самому доверителю или назначенному им лицу, заключаемый в любой форме В) служебный договор на оказание услуг адвоката Г) нет правильного ответа **17. Адвокат выступает в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами только на основании:** А) агентского договора; Б) договора возмездного оказания услуг; В) договора поручения; Г) любого из перечисленных договоров. **18 Адвокатская палата является негосударственной некоммерческой организацией, основанной на**: А) обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ; Б) на добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ. В) на нерегулярном членстве адвокатов одного субъекта РФ Г) на добровольном членстве адвокатов разных субъектов РФ **19. Адвокатура действует на основе принципов:** А) законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов. Б) законности, независимости, самоуправления, В) законности, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов. Г) законности, независимости, справедливости, самоуправления, корпоративности,

				а также принципа равноправия адвокатов. **20. Консультируя лицо, обратившееся за юридической помощью, адвокат не вправе:** А) давать устные консультации и справки по законодательству Б) составлять запросы о выдаче справок и иных документов В) подписывать сделки по просьбе другого лица, который, вследствие каких-либо причин не подписаться собственноручно Г) давать устные консультации с последующим составлением проектов документов (заявлений, жалоб, ходатайств др.)
			Решение задач	*Задача 1* При беседе с клиентом, который просил заключить с ним соглашение на ведение гражданского дела о восстановлении на работе, адвокат установил: 1) руководителем организации, в которой работал клиент, является родной брат 2) на рабочее место клиента после его увольнения был трудоустроен племянник адвоката и руководителя предприятия; 3) адвокат проводит другое гражданское дело в интересах и на стороне данной 4) клиент не имеет возможности оплатить услуги адвоката, просит провести дело бесплатно с последующим взысканием суммы гонорара с предприятия. Адвокат отказался от заключения соглашения. *Определите, какие из перечисленных доводов имеют правовое и этическое значение для отказа от заключения соглашения?* *Задача 2* Адвокат Асмолов обратился к руководителю адвокатского образования с просьбой принять на работу в качестве его помощника студента первого курса юридического вуза, имеющего высшее экономическое образование. *Определите, какое решение должен принять руководитель? Кто решает вопрос о заключении трудового договора с помощником?*

				Задача 3 В ходе предварительного следствия по обвинению М. его защитником ходатайство о проведении комплексной судебно-медицинской дополнительной автотехнической экспертиз, в котором отмечалось: “отказ в проведении указанных следственных действий будет лишний раз доказывать о необъективности и односторонности проведённого предварительного расследования”. *Определите, подлежит ли удовлетворению данное ходатайство? Определите, допущено ли адвокатом какое-либо нарушение с точки зрения закона и норм этики?* *Задача 4* Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб. Глава субъекта обратился к адвокату за юридической помощью. Определите, изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений? Определите тактические приемы адвоката при осуществлении защиты главы администрации. *Задача 5* Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).

				Определите, правомерны ли в данном случае требования доверителя? Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ. *Задача 6* К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущества с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога. *Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать.* *Посредством каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу.* *Задача 7* Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета. *Определите, прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.* *Задача 8* Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. *Определите, как следует поступить квалификационной комиссии?* *Задача 9* Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента. *Определите, имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?*

			Тестирование	*Задача 10* Щукин, обвиняемый в краже, и его защитник ехали в автобусе к следователю для ознакомления с материалами уголовного дела. Во время этой поездки Щукин совершил в автобусе хулиганские действия. Адвокат, вызванный на допрос к следователю, который возбудил новое уголовное дело в отношении Щукина по факту хулиганства, отказался давать показания о ситуации, произошедшей в автобусе, объясняя свою позицию тем, что Щукин является его подзащитным. *Оцените ситуацию.* **1. Не относится к принципам, на которых основывается оказание бесплатной юридической помощи:** А) обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан; Б) доступность бесплатной юридической помощи законодательством Российской Федерации случаях; В) контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи; Г) необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав. **2. Участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно, если:** А) подозреваемый, обвиняемый не владеет языком, на котором ведется производство по уголовному делу Б) лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок свыше пятнадцати лет, пожизненное лишение свободы или смертная казнь В) уголовное дело подлежит рассмотрению судом с участием присяжных заседателей

		ОПК-4		Г) все перечисленное Г **3. С момента вступления в уголовное дело защитник вправе:** А) иметь с подозреваемым, обвиняемым свидания Б) собирать и представлять доказательства, необходимые для оказания юридической помощи В) привлекать специалиста Г) все перечисленное **4. За разглашение данных предварительного расследования защитник несет:** А) ответственности не несет Б) дисциплинарную ответственность В) административную ответственность Г) уголовную ответственность **5. Защитник не вправе собирать доказательства путем:** А) получения предметов, документов и иных сведений Б) опроса лиц с их согласия В) изъятия доказательств у третьих лиц Г) истребования справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений организаций, которые обязаны предоставлять запрашиваемые документы или их копии **6. Может ли быть допущен в суде общей юрисдикции наряду с адвокатом в качестве защитника один из близких родственников обвиняемого?** А) нет не может Б) только с согласия прокурора

				В) только по определению или постановлению суда Г) только с согласия адвоката **7. Защитник участвует в уголовном деле с момента:** А) с момента возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица Б) с момента объявления лицу, подозреваемому в совершении преступления, постановления о назначении судебно-психиатрической экспертизы В) с момента вручения уведомления о подозрении в совершении преступления Г) нет правильного ответа **8. Партнерский договор заключается в форме:** А) в устной форме Б) в письменной форме и регистрируется в Министерстве юстиции РФ В) в письменной форме и удостоверяется нотариусом Г) в простой письменной форме **9. В соответствии с законом адвокат не вправе:** А) делать публичные заявления о вине доверителя, если он ее отрицает Б) беспрепятственно встречаться со свои доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность В) привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи Г) собирать и представлять документы и предметы, которые могут быть признаны доказательствами **10. Из получаемого вознаграждения адвокат отчисляет средства:** А) на содержание мировых судей соответствующего района Б) на содержание соответствующего адвокатского образования В) на содержание органов местного самоуправления Г) на содержание территориальных органов юстиции

				11. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях является: А) расходным обязательством РФ Б) расходным обязательством субъекта Российской Федерации В) расходными обязательством соответствующего муниципального образования Г) расходным обязательством адвокатской палаты субъекта РФ **12. Адвокат помимо адвокатской деятельности, может осуществлять деятельность:** А) преподавательскую Б) прокурора В) судьи Г) нет правильного ответа **13. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:** А) обязательный характер; Б) рекомендательный характер; В) ознакомительный характер Г) методический характер **14. Организации, которые получили от адвоката официальное обращение, должны ответить на него в течение:** А) 30 дней; Б) 10 дней; В) 14 дней. Г) 3 дней **15. Каждый адвокат обязан:** А) страховать риски профессиональной имущественной ответственности;

				Б) постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень; В) отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным; Г) все выше перечисленное **16. Производство следственных действий в отношении адвоката допускается:** А) При наличии соответствующего судебного решения; Б) При наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного; В) Если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий; Г) нет правильного ответа **17. Адвокат выступает в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами только на основании** А) гражданско-правового договора Б) договора поручения В) договора возмездного оказания услуг Г) агентского договора **18. Спор в третейском суде может рассматриваться только при условии:** А) вынесения решения территориальным органом юстиции Б) принятия об этом решения арбитражным судом В) принятия решения судом общей юрисдикции Г) заключения между сторонами третейского соглашения в письменной форме **19. Участие защитника в уголовном судопроизводстве не обязательно в случае,**

				когда: А) лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание свыше 15 лет лишения свободы Б) подозреваемый отказался от защитника в установленном порядке В) дело рассматривается судом присяжных или в порядке, предусмотренном главой 40 УПК Г) обвиняемый отказался от защитника в связи с отсутствием средств **20. Адвокат-защитник подсудимого, содержащегося под стражей, вправе обжаловать приговор суда в кассационном порядке в течение 10 суток со дня:** А) вручения его подзащитному копии приговора Б) его провозглашения В) получения согласия на это подзащитного Г) вступления его в законную силу *Задача 1* Адвокат Ф. Джонсон приехал в Российскую Федерацию для представительства в российском суде интересов гражданина США. *Расскажите, может ли адвокат представлять интересы своего соотечественника российском суде без соблюдения специальных процедур? Если нет то, какие процедуры должен пройти Ф. Джонсон? Порядок их прохождения? Выдаются ли после их прохождения какие-либо документы, дополнительно удостоверяющие полномочия?* *Задача 2* *Как связаны с адвокатской деятельностью указанные ниже статьи Конституции РФ? Развернуто разъясните какой из аспектов адвокатской деятельности они затрагивают:* 1) возможность защищать свои права и свободы всеми способами, не

			Решение задач	запрещенными законом (ст. 45); 2) принцип презумпции невиновности (ст. 49) 3) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23). *Задача 3* Адвокат Н. был признан умершим 15.03.2010 г. в связи с чем его адвокатский статус был прекращен. 21.04.2011 г. В связи с его обнаружением в судебном порядке был установлен факт его нахождения в живых. *Определите, что он должен сделать для предложения адвокатской практики?* *Задача 4* Адвокат Новиков и доверитель Юдин заключили соглашение об оказании юридической помощи, в котором указали предмет поручения, а также размер и условия выплаты соглашения. *Определите, соответствует ли данное соглашение требованиям закона?* *Задача 5* Гражданка Колосова (одинокая мать, среднедушевой доход семьи 30000 руб.) обратилась в юридическую консультацию с просьбой представлять ее интересы в суде при рассмотрении дела о взыскании алиментов с бывшего супруга на их общую несовершеннолетнюю дочь. *Определите, имеет ли К. право на бесплатное оказание юридической помощи?* *Задача 6* Адвокат Носов, руководствуясь ч. 3 п. 2 ст. 6 Закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя - гражданина Демина и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Демин находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить. *Определите, как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения*

				стали допустимыми доказательствами по уголовному делу? *Задача 7* ООО «Бригантина» не выполнило условия договора поставки с ООО «Луч», не обеспечив полную комплектацию партии компьютеров. Адвокат Горбунов предложил ООО «Бригантина» разрешить конфликт с ООО «Луч» посредством медиации. *Определите, возможна ли она в данном случае? Каким, на ваш взгляд, мог бы быть проект медиативного соглашения?* *Задача 8* Проанализируйте проблему представительства в отношении: - лиц с психическим расстройством; - несовершеннолетних; - военнослужащих срочной службы. *Задача 9.* Адвокат Иванников, представлявший интересы ОАО «Омский каучуковый завод» в арбитражном судопроизводстве, был удален из судебного процесса, так как не имел специального допуска к сведениям, содержавшим государственную тайну. *Определите, соответствует ли данная ситуация закону? Какова позиция Конституционного Суда РФ по этому вопросу?* *Задача 10* К адвокату Маслову обратился индивидуальный предприниматель с просьбой оказать помощь в составлении и последующем заключении договора поставки офисной мебели. *Определите, какую юридическую помощь может оказать адвокат Маслов? Что он может рекомендовать предпринимателю относительно содержания договора поставки?*

				Задача 11 Адвокат Полозов сообщил своему доверителю Тюнину, что гарантирует «успешный» исход гражданского дела, поскольку лично знает судью, который рассматривает данное дело и может с ним «договориться». *Определите, соответствует ли требованиям профессиональной этики поведение адвоката?* *Задача 12* Адвокат Гарин участвовал в азартных играх и проиграл 200 тыс. рублей. Для их уплаты он занял у своего доверителя – директора торговой компании 150 тыс. рублей. *Определите,, нет ли в данном случае нарушений этики адвоката?* *Задача 13* Адвокат Сонов, посчитав, что вина его доверителя-обвиняемого Саломеева в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью доказана, и заявил об этом следователю. Саломеев свою вину не признал и утверждал, что не совершал данного преступления. Сонов посоветовал Саломееву «не делать глупостей, так как лучше признать свою вину и избежать длительного срока лишения свободы». *Определите, соответствуют ли требованиям профессиональной этики данные действия адвоката Слепцова? Какие этические принципы должны составлять основу взаимоотношений обвиняемого и его защитника?* *Задача 14* Адвокат Ситников, представляя интересы своего доверителя в переговорах с бизнесменом Болотовым и его адвокатом Семиным, допустил нелестные высказывания в адрес своего коллеги Семина, назвав подготовленный им документ (возражение на претензию к Божьеву) "туфтой", а самого Божьева - "деятелем, по которому тюрьма давно плачет". *Дайте оценку действиям Ситникова сточки зрения требований этических норм и адвокатской этики. Как следовало вести себя адвокату в конфликтной ситуации с противоположной стороной по делу (спору)? Допустимы ли подобные высказывания адвоката о своих коллегах по адвокатуре и о своем процессуальном*

				противнике? *Задача 15* После судебного заседания по поводу уголовного дела, получившего громкий общественный резонанс к адвокату подошел корреспондент и попросил его ответить на некоторые вопросы и прокомментировать результаты судебного заседания. *Определите, вправе ли адвокат делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает?* *Определите, как должен поступить во взаимоотношениях с журналистами, требующими у него интервью, адвокат, защищающий гражданина, совершившего автодорожное происшествие, повлекшее гибель другого лица, если этот гражданин не признает себя виновным?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Адвокатская деятельность. Понятие, значение и задачи. 2. Адвокатура — инструмент гражданского общества. 3. Принципы организации и деятельности адвокатуры. 4. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры. 5. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России. 6. Приобретение статуса адвоката. 7. Прекращение статуса адвоката. 8. Полномочия адвоката, его права и обязанности. 9. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна. 10. Формы адвокатских образований 11. Коллегия адвокатов, 12. Адвокатское бюро 13. Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. 14. Федеральная адвокатская палата
ОПК-4	15. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе, их значение и развитие. 16. Участие адвоката на стадии предварительного расследования. 17. Случаи обязательного участия адвоката. 18. Лица, допускаемые в качестве защитников. 19. Участие адвоката - защитника в следственных и иных процессуальных действиях в стадии предварительного расследования. 20. Права и обязанности адвоката-защитника либо представителя при назначении дел к слушанию и в судебном разбирательстве.
ОПК-4	21. Возможность ознакомления с материалами дела и заявление ходатайств. 22. Участие адвоката в исследовании доказательств. Допрос подсудимого. Допрос потерпевшего. 23. Участие адвоката в допросе свидетеля, эксперта при осуществлении осмотра вещественных доказательств. 24. Участие адвоката в других следственных действиях. 25. Участие адвоката в судебных прениях. Подготовка и произнесение речи, реплика адвоката-защитника (представителя). 26. Ознакомление адвоката с протоколом судебного заседания и подача замечаний на правильность его ведения. 27. Права и обязанности адвоката-защитника в суде присяжных 28. Обязательное участие адвоката-защитника 29. Роль адвоката-защитника в формировании коллегии присяжных заседателей. 30. Позиция адвоката в случае, если прокурор отказался от обвинения или изменил его формулировку.

	31. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных 32. Деятельность адвоката-защитника в составлении вопросного листа. Прения сторон. 33. Особенности вступления в дело и участия адвоката в этих стадиях. Права и обязанности. 34. Основания принятия решений и подача жалобы адвокатом. Основная и дополнительная жалобы. 35. Частная жалоба. Помощь адвоката доверителю в составлении жалоб. 36. Возражения адвоката на представление прокурора и жалобы других участников процесса. 37. Участие адвоката в рассмотрении представлений прокурора и жалоб в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, процессуальное положение. 38. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса. 39. Участие адвоката в судебном разбирательстве. 40. Этика адвоката — составная часть юридической этики. Понятие и содержание адвокатской этики 41. Этические правила поведения адвоката. 42. Правовые основы адвокатского расследования. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение. 43. Психологические особенности деятельности адвоката. Методы психологического воздействия. 44. Имидж адвоката. 45. Особенности адвокатского красноречия.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/54079

Дополнительная литература

1. *Спасович, В. Д.* Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02632-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535550

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535612

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая ответственность за совершение коррупционных деяний

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая ответственность за совершение коррупционных деяний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Очно-заочная форма 7
Заочная форма 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **13**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **15**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **17**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **33**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **33**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36
5.6. Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **38**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Юридическая ответственность за совершение коррупционных деяний» является углубление знаний студентов о юридической ответственности за коррупционные проявления в системе государственной (муниципальной) службы, а также в сфере экономики. Подготовка высококвалифицированных специалистов способных выполнять задачи в сфере противодействия коррупции.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобретение знаний об особенностях коррупционного поведения в сфере публичного управления, также в сфере экономики;
- сформировать умения по выявлению коррупционных факторов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичной службы;
- научить студентов использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК- 3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**ОПК-3.1**. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права **ОПК-3.2.** Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права,	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** -выявлять пробелы в нормативном правовом регулировании; - уяснять смысл нормативных правовых актов с учетом их официального толкования

		ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	высшими судебными инстанциями ***Владеть:*** - приемами и способами толкования нормативных правовых актов

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Уголовная ответственность за коррупционные преступления	18	6	6	4		6					
Тема 2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения	18	7	6	2		6					
Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения	18	7	8	4		6					
Тема 4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки	18	7	10	2		6					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Уголовная ответственность за коррупционные преступления	18	10	4	4		2					
Тема 2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения	18	10	4	2		4					
Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения	18	10	4	2		2					
Тема 4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки	18	19	8	4		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Уголовная ответственность за коррупционные преступления	18	15	2	2		2			18	15	
Тема 2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения	18	15	2						18	15	
Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения	18	15	2						18	15	
Тема 4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки	18	15	2						18	15	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Уголовная ответственность за коррупционные преступления

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Общая характеристика уголовно-правовых запретов поведения коррупционной направленности. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

2. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.

3. Объекты коррупционного воздействия. Субъекты преступлений. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.

4. Виды квалифицирующих отягчающих обстоятельств.

5. Условия освобождения от уголовной ответственности. Санкции за преступления коррупционной направленности.

6. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.

Тема 2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Административная ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего. Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2. Проблемы привлечения к административной ответственности государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.

3. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

4. Обзор иных административных правонарушений, сопутствующих коррупционному поведению.

Тема 3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Возмещение материального и морального ущерба за коррупционные правонарушения. Особенности возмещения ущерба.

3. Виды мер имущественного характера за коррупционные правонарушения.

4. Характеристика составов гражданско-правовых составов коррупционных правонарушений.

Тема 4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие дисциплинарного проступка в сфере публичного управления. Виды дисциплинарных проступков коррупционной направленности.

2. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные проступки. Основания применения дисциплинарной ответственности за коррупционные проступки.

3. Виды дисциплинарных взысканий за коррупционные проступки.

4. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные проступки лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Нарушение запретов и ограничений по прохождении публичной службы как основание дисциплинарной ответственности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Понятие юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Виды юридической ответственности.

2. Основания привлечения к уголовной ответственности за коррупционные преступления.

3. Состав уголовного коррупционного преступления.

4. Основания привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.

5. Состав коррупционного административного правонарушения.

6. Особенности привлечения публичных служащих за коррупционные правонарушения.

7. Виды мер административной ответственности за коррупционные правонарушения.

8. Основания привлечения публичных служащих к гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения.

9. Виды гражданско-правового принуждения за коррупционные правонарушения.

10. Особенности доказывания вины лица, совершившего коррупционнее правонарушение.

11. Основания дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

12. Виды дисциплинарного принуждения за коррупционные проступки.

Тесты

1. Должностные и иные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, занимающиеся деятельностью, несовместимой с выполнением этих функций, подлежат:

А) увольнению или иному освобождению от выполнения соответствующих функций в

установленном законом порядке

Б) отстранению от выполнения государственных функций до прекращения определяемого срока

В) к привлечению административной ответственности

Г) понижению в должности в соответствующем государственном органе

2. Требование о ежегодном представлении в налоговый орган по месту жительства декларации о доходах в течение трех последних лет после увольнения, касается:

А) уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам

Б) занимавших ответственную государственную должность

В) должностных лиц правоохранительных органов и специальных служб

Г) уволенных с государственной службы по собственному желанию

3. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, не является:

А) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой этими

лицами предусмотрено законодательством

Б) явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов

В) оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и

принятии решений

Г) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам для

получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды,

блага либо преимущества

4. За совершение правонарушений, создающих условия для коррупции, дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок:

А) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не позднее одного года со дня

совершения проступка

Б) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка

В) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения

Г) не позднее трех лет со дня его совершения

5. Предметом преступления, предусмотренного ст. 292-1 УК РФ («Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации»), могут являться :

А) свидетельство о рождении

Б) вид на жительство

В) загранпаспорт

Г) любой официальный документ

Д) трудовая книжка

6 Предмет служебного подлога:

А)любые документы

Б) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ

В) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие

юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия

Г) все выше перечисленное

7. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»):

А) любые лица

Б) должностные лица

В) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления

Г) лица, достигшие возраста уголовной ответственности

8. Субъекты получения взятки:

А) директор государственного предприятия

Б) руководитель государственной корпорации

В) муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом

Г) судья

9 Состав коррупционного преступления это:

А) общественно опасное деяние;

Б) виновно совершенное лицом конкретное общественно опасное деяние;

В) запрещенное Уголовным кодексом общественно опасное деяние;

Г) совокупность предусмотренных Уголовным Кодексом объективных и субъективных признаков, позволяющих характеризовать деяние как преступление.

10. Квалификация коррупционных преступлений делится на виды:

А) официальная;

Б) доктринальная;

В) неофицальная;

Г) научная;

Д) учебная;

Е) обыденная;

Ж) криминальная

Практические задачи

Задача 1

Управляющий региональным отделением Фонда социального страхования Воронин обязывал граждан оплачивать свои консультации. Воронин был уверен, что действует по закону, даже платил налоги с дохода от консультаций и производил отчисления в Пенсионный фонд. Эти консультации он считал своим законным бизнесом и даже зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя. Граждане, за счет которых Воронин пополнял свой бюджет, были уверены, что он имел право получать плату за свои услуги. Установлено, что Воронин получил за подобного рода консультирование 200 тыс. руб.

Дайте юридическую оценку действиям Воронина.

Определите, является ли Воронин должностным лицом?

Определите вид юридической ответственности, к которой должен быть привлечен Воронин.

Задача 2

Директор управления Россельхознадзора Кунин организовал проверку охотничьего хозяйства межрегионального военно-охотничьего общества, в результате которой оно лишилось лицензии и стало нести убытки. Кунин после обращения к нему руководителя охотхозяйства Рябова пообещал ему помощь в возвращении лицензии, если тот передаст 51 % акций своего хозяйства фирме, реквизиты которой назовет Кунин. Эта фирма была создана самим Куниным и его подчиненным, руководителем районного подразделения Коркиным. Рябов обратился в полицию и пожаловался, что его вынудили

зарегистрировать ООО «Дары леса», директором которого стала супруга Коркин, а все имущество охотничьего хозяйства перешло ООО «Дары леса» даром.

Дайте характеристику действиям указанных выше лиц.

Определите, есть ли в деянии Кунина и Коркина признаки преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления?

Задача 3

Переверзев, работая начальником таможенного поста, под угрозой создания препятствий

при таможенном оформлении автомашины потребовал у Дугина 1 тыс. долл., поставив его в такие условия, при которых, чтобы избежать убытков, тот вынужден был согласиться передать эти деньги.

Определите, как квалифицировать действия Переверзева?

Определите, подлежит ли уголовной ответственности Дугинв?

Задача 4

Начальник ОМВД Лосев и его заместитель Сапунов потребовали от руководителя коммерческой фирмы Маркина, который арендовал здание на территории района, 500 тыс. руб. За это они обещали прекратить проверки строителей, производивших там ремонт, и предупреждать бизнесмена о готовящихся проверках. Маркин дал согласие, но тут же обратился в Управление ФСБ при выходе Сапунова из ресторана, где он получил «меченые» 50 тыс. руб., он был задержан сотрудниками ФСБ России. Вскоре был задержан и Лосев, ожидавший своего заместителя в автомобиле. В ходе предварительного расследования было установлено, что Лосев уже получил от Маркина месяц назад материальное вознаграждение в 100 тыс. руб. за будущую защиту от «бандитских наездов».

Определите, как квалифицировать действия Лосева и Сапунова?

Определите, должен ли нести уголовную ответственность Маркин?

Задача 5

Начальник отдела таможни Журов получил от предпринимателя Лапина 22 тыс. долл. за покровительство при таможенном оформлении товаров. Часть этой суммы (10 тыс долл.) Журов передал начальнику таможенной службы Филиппову.

Проведите юридический анализ действий Жуова, Лапина и Филиппова.

Определите, есть ли основания для освобождения Липкина от уголовной ответственности?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Юридическая ответственности за	27 очная форма 39 – очно-заочная	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела

совершение коррупционных деяний	форма 60- заочная форма	Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Типология коррупционных отношений

2 Последствия коррупции в сфере экономики

3 Коррупция в сфере государственного и муниципального управления как угроза государственной и национальной

партнерства в сфере противодействия коррупции.

5 Коррупционные преступления в сфере публичного управления. Общая характеристика. безопасности.

4 Роль государственного и гражданского партнерства в сфере противодействия коррупции

6 Коррупционные административные правонарушения в сфере публичного управления. Общая характеристика.

7 Дисциплинарные коррупционные проступки в сфере публичного управления. Общая характеристика.

8 Злоупотребление служебными полномочиями как основание коррупционного преступления.

9 Уголовно-правовая характеристика взяточничества, как основания коррупционного преступления

10 Уголовно-правовая характеристика мошенничества, как основания коррупционного преступления.

11 Общая правовая характеристика административных коррупционных правонарушений в сфере публичного управления.

12 Соотношение уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения.

Основная литература

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540852

Дополнительная литература

1 *Федотова, Ю. Г.* Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544575

2. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544710

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-3)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-3	Тестирование	**1 К какому понятию относится данное определение: «незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершаемые действия (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением»** А) коммерческий подкуп; Б) злоупотребление должностным положением; В) служебный подлог; Г) мздоимство. **2 Отличительной чертой получения взятки является то, что она:** А) совершается специальным субъектом, должностным лицом; Б) совершается лицами, выполняющими исключительно профессиональные функции, например рядовым врачом-педиатром; В) совершается государственными и муниципальными служащими; Г) совершается лицами из числа руководителей. **3. Обязательным признаком злоупотребления полномочиями является:** А) использование полномочий вопреки законным интересам службы; Б) влечет материальный ущерб; В) совершение действий, которые формально не входят в компетенцию;

				Г) совершается с неосторожной формой вины. **4 Данное определение: «совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав», относится:** А) превышение должностных полномочий; Б) злоупотребление должностными полномочиями; В) грубое нарушение служебного поведения; Г) халатность. **5 Лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности:** А) при возмещении причиненного вреда; Б) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица; В) в случае деятельного раскаяния; Г) в случае если была передана только часть взятки. **6. В Уголовном кодексе РФ минимальный размер взятки:** А) не установлен; Б) должен превышать 3000 рублей; В) должен превышать 300 рублей; Г) должен быть выше одного минимального размера оплаты труда. **7 Время передачи взятки (до или после совершения действия (бездействия) в интересах дающего):** А) на квалификацию содеянного не влияет; Б) влияет на квалификацию содеянного – взятка, переданная ПОСЛЕ совершения В) действия (бездействия) в интересах дающего, наказывается строже; Г) влияет на квалификацию содеянного – взятка, переданная ДО совершения действия (бездействия) в интересах дающего, наказывается строже; Д) на квалификацию содеянного не влияет, за исключением случаев, когда взяткополучателем выступает лицо, занимающее государственную должность.

				8 Дача взятки или ее получение должностным лицом считаются оконченными с момента: А) принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей; Б) принятия получателем в полном объеме передаваемых ценностей; В) достижения договоренности на получение ценностей; Г) выполнения, обусловленных незаконным вознаграждением, действий (бездействия). **9. Если лицо получает от кого-либо деньги или иные ценности якобы для передачи должностному лицу или лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, в качестве взятки либо предмета коммерческого подкупа и, не намереваясь этого делать, присваивает их, содеянное им следует квалифицировать как:** А) Мошенничество; Б) Кража; В) Получение взятки или коммерческий подкуп; Г) Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. **10 Коррупционное правонарушение может повлечь за собой:** А) дисциплинарную либо административную ответственность; Б) административную или уголовную ответственность; В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность; Г) материальную, административную или уголовную ответственность. **11.. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве:** А) не являются уголовно-наказуемыми деяниями; Б) являются преступлением, за которое могут назначить до 7 лет лишения свободы; В) рассматриваются как приготовление к преступлению, и будут считаться уголовно-наказуемым деянием если размер взятки превышает один миллион рублей; Г) являются административным правонарушением. **12 Административным правонарушением является:**

				А) незаконное вознаграждение от имени юридического лица Б) коммерческий подкуп; В) посредничество во взяточничестве; Г) воспрепятствование к осуществлению правосудия. **13. Дисциплинарные коррупционные проступки в сфере публичного управления, закреплены** А) в Трудовом кодексе РФ; Б) в Гражданском кодексе РФ; В) в Кодексе об административных правонарушениях РФ Г) нет правильного ответа **14. Дисциплинарным коррупционным проступком является:** А) непринятие государственным служащим мер по предотвращению возникшего конфликта интересов; Б) подкуп участников референдума; В) использование преимуществ должности или служебного положения при проведении избирательной кампании или референдума; Г) коммерческий подкуп. **15 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы:** А)при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения; Б) по решению суда; В) государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; Г) по решению представителя нанимателя (работодателя). **16. Действия, которые не охватываются преступлением, предусмотренным ст.**

				285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»): А) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий Б) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица получение взятки В) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы Г) нет правильного ответа **17. Действия, которые входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации:** А) самовольное присвоение полномочий должностным лицом Б) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов) В) служебный подлог Г)предоставление заведомо ложной либо неполной информации Д) уклонение от предоставления информации **18 Лица, которые не могут быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 328 УК РФ («Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы») – граждане:** А) мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете Б) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья В) не освобожденные от исполнения воинской обязанности Г) прошедшие военную службу в другом государстве Д) имеющие не снятую и не погашенную судимость за совершенное преступление **19. Объективная сторона преступления, пре усмотренного ст. 330 УК РФ («Самоуправство») выражается в:** А) действиях, совершенных должностным лицом, явно вы ходящих за пределы его полномочий Б) использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации в

			Решение задач	целях извлечения выгоды В) деянии в виде самовольных, вопреки установленному законом или иным нормативным актом порядку совершения каких-либо действий, правомерность которых оспаривается гражданином или организацией Г) нет правильного ответа **20. Обязательный признак объективной стороны преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ («Оскорбление представителя власти»):** А) оскорбления Б) нецензурность В) публичность Г) личный характер *Задача 1* Налоговый инспектор Купина с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Купиной была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности. *Определите, содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?* *Задача 2* Гайшина передала заместителю начальника следственного изолятора Авдееву коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе. *Определите, содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?*

				Задача 3 Ректор одного из московских ВУЗов Борзунов в течение 5 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Борзунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей. *Квалифицируйте содеянное Борзуновым.* *Задача 4* Заместитель начальника отдела Департамента Минтранса России Пушилин получил в наследство после смерти бабушки приватизированную двухкомнатную квартиру в г. Москве. Пушилин жилой площадью обеспечен. *Определите, имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход?* *Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?* *Задача 5* Гражданка Рябова обратилась к гражданке Смеловой, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Федерального Министерства, которую знала ранее как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябовой с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова. *Определите, может ли Смелова заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?* *Задача 6*

				Врач-терапевт Щупов, являющийся одновременно председателем медицинской водительской комиссии при поликлинике, по просьбе сослуживца, врача-офтальмолога Дугина, выдал медицинскую справку о профессиональной пригодности племянника Дугина, который на комиссию так и не явился, за 5000 руб. и бутылку французского коньяка. *Квалифицируйте содеянное Щуповым.* *Задача 7* Инспекторы отдельного батальона дорожной полиции ГИБДД УВД г. Новосибирска Чешский и Хрулев, осуществляя патрулирование в городе на патрульной автомашине «Форд», на перекрестке улиц остановили автомобиль «Ниссан» под управлением гражданина Доронина, нарушившего знак «Въезд на дорогу с односторонним движением». Хрулев предложил Доронину пройти в патрульный автомобиль для составления протокола об административном правонарушении, где Доронин, желая избежать наказания, стал уговаривать инспекторов не составлять протокол и разрешить дальнейшее управление автотранспортом, а затем передал инспектору Чешскому деньги в размере 5 тыс. руб., после чего Доронин был задержан сотрудниками собственной безопасности УВД. *Квалифицируйте действия Доронина.* *Задача 8* К подполковнику медицинской службы Божьеву, являющемуся начальником медицинской службы Новосибирского военного командного училища Министерства обороны Российской Федерации, обратился курсант названного училища Котину с просьбой направить на лечение в военный госпиталь, т. к. ему остро необходимы более частые встречи с любимой девушкой, пообещав отблагодарить Божьева. На следующий день Боголюбов выписал направление на стационарное лечение Котину при отсутствии медицинских показаний, за что получил от последнего в своем служебном кабинете денежные средства в размере 10 тыс. руб. Вскоре курсант Котин повторно обратился к Божьеву с просьбой направить его на стационарное лечение, т. к. у него конфликт с сослуживцем, передав последнему за положительное решение его просьбы в

				служебном кабинете денежные средства в сумме 5 тыс. руб. В тот же день Котин получил направление на стационарное лечение в военный госпиталь. *Дайте уголовно- правовую оценку действий Божьева и Котина.* *Задача 9* Гражданин Козлов, пытаясь избежать уголовного преследования, предложил руководителю Следственного органа Наумову сумму в размере 500 тысяч рублей. Однако Наумов отказался принять взятку. Действия Козлова были квалифицированы по статье 291 УК РФ «Дача взятки». *Определите, правильно ли осуществлена квалификация действий Котова? Ответ поясните, ссылаясь на нормативные правовые акты.* *Задача 10* Ивашов пообещал Павлову, что передаст денежные средства должностному лицу ГИБДД за выполнение незаконных действий в пользу Павлова, а именно уничтожит все протоколы о нарушении Павловым правил дорожного движения. Ивашов получил от Павлова денежную сумму в размере 100 тысяч рублей, присвоил их себе и скрылся. *Определите, подлежит ли Ивашов уголовной ответственности? Если подлежит, то квалифицируйте его деяние в соответствии с законодательством Российской Федерации.* *Задача 11* Антонова освободили от уголовной ответственности за дачу взятки должностному лицу, так как было установлено, что имело место вымогательство взятки. После прекращения в отношении него уголовного преследования, Антонов потребовал у следователя признать его потерпевшим. *Дайте мотивированный ответ на требование Антонова.* *Задача 12* Глава местной администрации в нарушение установленной очередности предоставил пятикомнатную квартиру своему сыну, который проживал один.

				Указанная квартира предназначалась многодетным семьям. В результате семья очередников, где было 4 ребенка и которая проживала в аварийной однокомнатной квартире, не была из нее переселена. Через 2 мес., когда наступили морозы и выпало много снега, крыша их квартиры обвалилась и двое детей погибли. *Оцените с правовой точки зрения действия главы администрации.* *Изменится ли квалификация содеянного, если никто не пострадает от обрушения крыши? Как повлияет на квалификацию тот факт, что квартира была выделена не сыну мэра, а сыну его хорошего знакомого?* *Задача 13* Начальник отдела полиции Симонов в сведениях о доходах не указал наличие у него подаренной ему женой автомобиля иностранного производства, стоимостью 3 млн. руб. *Определите, какие требования антикоррпуционного законодательства были нарушены и каковы последствия могут наступить для Симонова после 1 июня года отчета о доходах?* *Задача 14* Иванов, являясь главой администрации одного из районов Омской области, назначил руководителем отдела образования района свою племянницу Рыкову. *Определите, имел ли место в данном случае конфликт интересов. Если был конфликт интересов, то какие меры следует предпринять для урегулирования такого* *конфликта.* *Задача 15* Сенин решил отблагодарить заместителя главы администрации города Зотова за продвижение своей жены – сотрудника администрации по карьерной лестнице, подарив ему телефон стоимостью 80 тыс. рублей. *Определите, имел ли место случай коррупциогенного воздействия?* *Задача 16* Антонов, будучи начальником следственного отдела, прекратил уголовное дело в

				отношении Куркова, который пообещал ему приобрести квартиру для его дочери по заниженной цене, т.к. являлся инвестором строительства многоквартирного дома. *Определите, имело ли место правонарушение коррупционной направленности?* *Задача 17* Адвокат Васин, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Васин ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Васин был задержан. *Решите вопрос об ответственности Васина.* *Задача 18* Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Кучин. *Квалифицируйте содеянное Кучиным.* *Задача 19* Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Серегин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение

				четырех месяцев не оплачивался вовремя. *Определите, подлежит ли Серегин ответственности за свои действия?* *Задача 20* Рыжов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось, и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Рыжова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей. *Квалифицируйте содеянное.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	1. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений. 2Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере. 3 Исторический опыт противодействия коррупции. 4 Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений. 5 Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. 6 Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесенный. 7 Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. 8 Направления антикоррупционной политики. 9 Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления. 10 Тенденции развития коррупции на современном этапе. 11 Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности. 12 Коррупция в государственных органах. 13 Коррупция в медицине. 14 Коррупция в таможенных органах. 15 Коррупция в сфере правосудия. 16 Субъекты коррупционных преступлений. 17 План противодействия коррупции: достижения и недостатки. 18 Дача взятки: проблемы квалификации. 19 Проблемы квалификации превышения должностных полномочий. 20 Получение взятки и коммерческий подкуп. 21 Квалификация служебного подлога. 22 Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений. 23Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан. 24 Проблемы квалификации взяточничества. 25 Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа. 26 Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами. 27 Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений. 28 Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации. 29 Виды и формы коррупционного поведения служащих.

	30 Уголовная ответственность за коррупцию. 31 Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности. 32 Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции. 33 Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. 34 Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности 35Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности. 37 Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений. 38 Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540852

Дополнительная литература

1 *Федотова, Ю. Г.* Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544575

2. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544710

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые и информационные технологии в сфере противодействия коррупции

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровые и информационные технологии в сфере противодействия коррупции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Очно-заочная форма обучения 8
Заочная форма обучения 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **15**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **18**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **33**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **34**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36
5.6. Образовательные технологии 37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **38**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Цифровые и информационные технологии в сфере противодействия коррупции» является получение студентами знаний и развитие практических умений и навыков работы с государственными информационными системами и сервисами электронного правительства, анализа их основных функций для осуществления деятельности в сфере противодействия коррупции; применения информационных технологий для выявления и предупреждения правонарушений коррупционной направленности.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобретение умений формулирования предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования внедрения и применения в сфере противодействия коррупции информационных технологий;
- формирование перспективы развития информационных систем в рамках служебного документооборота;
- получение и усвоение знаний о прикладных дисциплинах и получение соответствующих компетенций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК- 7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**ОПК-7.1**. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; - знать требования информационной безопасности в профессиональной сфере деятельности ***Уметь:*** -решать задачи с помощью информационных

		ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	технологий; - уяснять смысл информации, которая содержится в банках данных ***Владеть:*** - приемами работы с информационными системами и банками данных, которые в них содержатся

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Искусственный интеллект в сфере развития цифрового государственного управления и противодействия коррупции	14	5	6	2		4					
Тема 2. Цифровые технологии в сфере противодействия коррупции	14	5	6	2		4					
Тема 3. Электронное правительство как форма противодействия коррупции	14	5	8	2		6					
Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления и ее антикоррупционное значение	16	7	10	4		6					
Тема 5. Организация процесса межведомственного	14	5	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
информационного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для противодействия коррупции											
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Искусственный интеллект в сфере развития цифрового государственного управления и противодействия коррупции	14	8	4	2		2					
Тема 2. Цифровые технологии в сфере противодействия коррупции	14	8	4	2		2					
Тема 3. Электронное правительство как форма противодействия коррупции	14	8	4	2		2					
Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления и ее антикоррупционное значение	16	8	8	4		4					
Тема 5. Организация процесса межведомственного информационного	14	7	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для противодействия коррупции											
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Искусственный	14	12	2							14	12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
интеллект в сфере развития цифрового государственного управления и противодействия коррупции				2		2					
Тема 2. Цифровые технологии в сфере противодействия коррупции	14	12	2							14	12
Тема 3. Электронное правительство как форма противодействия коррупции	14	12	2	2		2				14	12
Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления и ее антикоррупционное значение	16	12	2							16	12
Тема 5. Организация процесса межведомственного информационного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для	14	12								14	12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
противодействия коррупции											
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Искусственный интеллект в сфере развития цифрового государственного управления и противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основные концепции понимания искусственного интеллекта.

2 Основные положения государственной политики в области развития искусственного интеллекта.

3 Технологии искусственного интеллекта в области развития цифрового государственного управления и противодействия коррупции.

Тема 2. Цифровые технологии в сфере противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Приоритетные направления использования современных информационных технологий в сфере противодействия коррупции

2. Правовой режим государственных информационных систем, их значение для реализации антикоррупционной политики.

3. Большие данные: методы их обработки и применения в сфере противодействия коррупции.

4. ГИС противодействия коррупции «Посейдон»: цель создания, основные задачи, структура и порядок работы

Тема 3. Электронное правительство как форма противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основные положения государственной политики по формированию электронного правительства как формы противодействия коррупции
2. Нормативное и технологическое обеспечение функционирования инфраструктуры электронного правительства
3. Организация предоставления публичных услуг в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для противодействия коррупции.

Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления и ее антикоррупционное значение

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Цели, задачи и основные направления государственной политики по развитию цифрового государственного управления.
2. Принципы предоставления публичных услуг в условиях развития цифрового государственного управления.
3. Реестровая модель учета результатов предоставления государственных и муниципальных услуг и ее значение в условиях реализации антикоррупционной политики.

Тема 5. Организация процесса межведомственного информационного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Единая система межведомственного электронного взаимодействия: понятие, цели создания и функции
2. Инфраструктура Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3. Порядок идентификации в СМЭВ, требования к применению биометрической идентификации
4. Основные положения создания и функционирования национальной системы управления данными и ее использования для противодействия коррупции

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Понятие и концепции искусственного интеллекта.

2. Направления развития и использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки автоматизированной информационной системы. Правовой режим государственных информационных систем.
4. Понятие и существенные признаки информационных технологий.
5. Инфраструктура электронного правительства.
6. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления и ее антикоррупционное значение.
7. Цели, задачи и основные направления государственной политики по развитию цифрового государственного управления.
8. Роль и значение МФЦ в сфере предоставления государственных услуг.

9. Цель и задачи создания системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Основные информационные системы, используемые в государственном управлении.

Тесты

1. Искусственный интеллект это -

А) направление, которое позволяет решать сложные математические задачи на языках программирования;

Б) направление, которое позволяет решать интеллектуальные задачи на подмножестве естественного языка;

В) направление, которое позволяет решать статистические задачи на языках программирования;

Г) направление, которое позволяет решать сложные математические задачи на языках представления знаний;

2. Системы искусственного интеллекта (СИИ), входящие в состав систем, основанных на языках:

А) экспертные системы

Б) интеллектуальные ППП

В) нейросистемы

Г) робототехнические системы

Д) системы общения

Е) игровые системы

3. Системы искусственного интеллекта (СИИ), входящие в состав систем эвристического поиска

А) нейросистемы

Б) игровые системы

В) системы распознания

Г) экспертные системы

4. Характерные особенности систем искусственного интеллекта:

А) обработка данных в символьной форме

Б) обработка данных в числовом формате

В) присутствие четкого алгоритма

Г) необходимость выбора между многими вариантами

5. Научное направление, связанное с попытками формализовать мышление человека называется:

А) представлением знаний

Б) нейронной сетью

В) экспертной системой

Г) искусственным интеллектом

6 Главное назначение инженерии знаний состоит:

А) в разработке методов приобретения и использования знаний для реализации на ЭВМ

Б) изучение интеллектуальных метапроцедур человека при решении им задач

В) разработка систем управления базами данных

Г) нет правильного ответа

7. Знания о конкретной ситуации в форме числовых, текстовых данных или простых утверждений называются:

А) факты
Б) метазнания
В) правила
Г) алгоритмы

8. Программы для ЭВМ, обладающие компетентностью, символьными рассуждениями, глубиной и самосознанием, называются:

А) решатели задач
Б) системы управления базами данных
В) экспертные системы
Г) мегасистемы

9 Искусственная система, имитирующая решение человеком сложных задач в процессе его жизнедеятельности называется:

А) механизмом логического вывода
Б) системой управления базами данных
В) искусственным интеллектом
Г) нет правильного ответа

10. Область информационной технологии, изучающая методы превращения знаний в объект обработки на компьютере, называется:

А) теория автоматизированных систем управления
Б) теория систем управления базами данных
В) инженерия знаний
Г) нет правильного ответа

Практические задачи

Задача 1

На основе Национальной стратегии развития искусственного интеллекта на период до 2030 г. выделите основные направления развития технологий искусственного интеллекта.

Используя различные источники, приведите примеры применения технологий искусственного интеллекта: а) в сфере государственного управления; б) в сфере противодействия коррупции.

Задача 2

Представьте характеристику правового режима одной из государственных автоматизированных информационных систем по следующей структуре:

- нормативно-правовая основа создания и функционирования АИС;
- описание (характеристика, перечень) обрабатываемой в АИС информации;
- основное назначение АИС;
- субъектный состав правоотношений по поводу формирования и использования АИС (оператор, обладатель, пользователи и др.);
- методы и средства обеспечения информационной безопасности АИС;
- предложения по совершенствованию функций АИС для повышения эффективности государственного управления и снижения коррупционных рисков.

Задача 3

Найдите законодательные и иные примеры реализации автоматизированных процессов информационного взаимодействия в сфере государственного управления.

Представьте их характеристику. Обоснуйте правовое значение организации данных

процессов для противодействия коррупции.

Задача 4

Составьте краткий путеводитель по порядку предоставления любой государственной (муниципальной) услуги. Обоснуйте правовое значение организации данного процесса для противодействия коррупции.

Задача 5

Составьте аналитическую записку о цифровой трансформации электронного правительства в условиях реализации антикоррупционной политики.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Цифровые и информационные технологии в сфере противодействия коррупции	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Виды электронной подписи.

2 Понятие и существенные признаки больших данных.

3 Понятие и существенные признаки облачных вычислений (технологий).

4 Электронное правительство: понятие и существенные признаки.

5 Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики по развитию электронного правительства как формы противодействия коррупции.

6 Инфраструктура электронного правительства.

7 Правовое регулирование внедрения информационных систем в сферу государственного или муниципального управления.

8.Обоснуйте внедрение искусственного интеллекта в сфере публичного управления на снижение коррупционных проявлений.

9.Раскройте понятие «цифровизация публичного управления».

Основная литература

1. *Сергеев, Л. И.* Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543648

2. *Камолов, С. Г.* Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544286

3. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540833

Дополнительная литература

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539968

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545322

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;

- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачет / не зачёт для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-7)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-7	Тестирование	**1. Основные концепции развития СИИ:** А) Интеллект - умение решать сложные задачи Б) Интеллект - способность систем к обучению В) Интеллект - возможность взаимодействия с внешним миром Г) Интеллект - умение решать сложные задачи и интеллект - способность систем к обучению **2 Нечеткое множество – это:** А) Множество значений, определяемых случайными величинами Б) Совокупность словесных характеристик в виде базовой шкалы, и функция принадлежности их данной шкале В) Множество значений, определяемых временными соотношениями Г) Совокупность словесных характеристик из заданного алфавита и числовыми характеристиками **3. Состав базы знаний представляет собой:** А) Объекты и правила Б) Правила и атрибуты В) Факты и правила Г) Объекты, правила и атрибуты

				4 Операции, которые можно проводить с нечеткими знаниями: А) Операции умножения, сложения, вычитания и деления Б) Эвристические с использованием логических операций ИЛИ, И, НЕ и др. В) Все логические операции ИЛИ, И, НЕ и др. Г) Рекурсивные и рекуррентные соотношения **5 О**сновные направления исследований СИИ: А) Медицина и информатика Б) Медицина, биология и информатика В) Кибернетика Г) Биология и информатика **6. Безымянная функция для связывания формальных и фактических параметров на время вычислений – это:** А) Выражение Черча Б) S - выражение В) Гамма выражение Г) Лямбда выражение **7 Сколько и какие точки зрения существуют на развитие СИИ?** А) Одна. Строгое задание результатов функционирования Б) Одна. Моделирование внутренней структуры системы В) Одна. Совпадение поведения СИИ с реально существующими Г) Две. Строгое задание результатов функционирования и моделирование внутренней структуры системы **8 Основные элементы нейропроцессора – это:** А) Рабочая матрица, теневая маска и векторное АЛУ с буферами Б) Рабочая матрица, теневая маска, векторное АЛУ со стандартным набором

				арифметических и логических операций над парами 64-разрядных слов с буфером весовых коэффициентов (WFIFO) и буфером накопления результатов (AFIFO) В) Рабочая матрица в виде операционного узла и векторное АЛУ Г) Рабочая матрица в виде операционного узла и теневая маска **9. Безопасные программное обеспечение и сервис это:** А) программное обеспечение и сервис, сертифицированные на соответствие требованиям к информационной безопасности, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, или федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации Б) программное обеспечение и сервис, сертифицированные на соответствие требованиям к информационной безопасности В) программное обеспечение и сервис, сертифицированные на соответствие требованиям к информационной безопасности, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти Г) нет правильного ответа. **10 Переход цифрового права на основании сделки:** А) не требует согласия лица, обязанного по такому цифровому праву Б) не требует согласия лица, обладающего цифровым правом В) требует согласия лица, обязанного по такому цифровому праву Г) нет правильного ответа. **11.. Криптовалюта – это:** А) вид цифрового финансового актива, создаваемый и учитываемый в распределенном реестре цифровых транзакций участниками этого реестра в соответствии с правилами ведения реестра цифровых транзакций Б) одноранговая платежная система, использующая одноименную единицу для

				учета операций В) технология блокчейна Г) нет правильного ответа. **12 Естественный (неокортексный) интеллект это:** А) мышление человека, осуществляемое с использованием естественно-интеллектуализированного человеко-информационного взаимодействия Б) искусственный интеллект В) деятельность мышления, осуществляемая с использованием гибридно-интеллектуализированного человеко-информационного взаимодействия **Г**) нет правильного ответа. **13. Гибридно интеллектуализированное человеко-информационное взаимодействие это:** А) деятельность мышления, осуществляемая с использованием гибридно-интеллектуализированногочеловекоинформационного взаимодействия Б) интеллектуализированное (клиаративно-креативное) взаимодействие человека с информацией, осуществляемое с использованием машинно-активизированной (компьютерно-активизированной) мыслительной деятельности В) искусственный интеллект Г) нет правильного ответа **14. Гибридный интеллект это:** А) деятельность мышления, осуществляемая с использованием гибридно-интеллектуализированногочеловекоинформационного взаимодействия Б) интеллектуализированное (клиаративно-креативное) взаимодействие человека с информацией, осуществляемое с использованием машинно-активизированной (компьютерно-активизированной) мыслительной деятельности В) искусственный интеллект Г) нет правильного ответа.

				15 К функциям, которые выполняет управляющий компонент при определении порядка применения правил относится: А) сопоставление Б) выбор В) вывод Г) срабатывание Д) действие **16. Методами вывода, управляемыми данными, являются:** А) циклический Б) метод поиска в глубину В) метод поиска в ширину Г) метод принадлежности **17. Данные –это:** А) отдельные факты, характеризующие объекты Б) материальные носители знаний В) процессы и явления предметной области Г) свойства процессов и явлений предметной области Д) база знаний на машинных носителях **18 М**одели представления знаний: А) продукционные модели Б) семантические сети В) фреймы Г) формальные логические модели Д) базы знаний на машинных носителях **19. Знания –это:** А) знания в памяти человека как результат мышления Б) закономерности предметной области, полученные в результате практической деятельности

				В) знания, описанные на языках представления Г) отдельные факты, характеризующие объекты **20. Продукционная модель –это:** А) абстрактный образ для представления некоего стереотипа восприятия; Б) ориентированный граф, вершины которого-понятия, а дуги-отношения между ними; В) модели, основанные на классическом исчислении предикатов 1-го порядка Г) модель, основанная на правилах, позволяющая представить знания в виде предложений типа "если то действие" **21. Семантическая сеть –это:** А) абстрактный образ для представления некоего стереотипа восприятия; Б) ориентированный граф, вершины которого-понятия, а дуги-отношения между ними; В) модели, основанные на классическом исчислении предикатов 1-го порядка Г) модель, основанная на правилах, позволяющая представить знания в виде предложений типа «если то действие» **22. Формально- логическая модель –это:** А) абстрактный образ для представления некоего стереотипа восприятия; Б) ориентированный граф, вершины которого-понятия, а дуги-отношения между ними; В) модели, основанные на классическом исчислении предикатов 1-го порядка Г) модель, основанная на правилах, позволяющая представить знания в виде предложений типа «если то действие» **23. Фрейм –это:** А) абстрактный образ для представления некоего стереотипа восприятия; Б) ориентированный граф, вершины которого-понятия, а дуги-отношения между ними; В) модели, основанные на классическом исчислении предикатов 1-го порядка

				Г) модель, основанная на правилах, позволяющая представить знания в виде предложений типа "если то действие" **24. Для отображения реальных фактических ситуаций создаются:** А) фреймы-структуры Б) фреймы-базы В) фреймы-роли Г) фреймы-сценарии Д) фреймы-свойства 25. **Установите соответствие содержательного смысла и типа фрейма:** А) Фреймы - понятия Б)Фреймы типа значение слота В) Фреймы - меню Г) Фреймы типа ИЛИ Д) Фреймы с иерархической структурой Е) Фреймы типа И **26. Система знаний – это:** А)Совокупность данных Б) Структурируемая система данных В) Совокупность связанных объектов Г) Множество связанных данных **27. Пролог – это:** А) Информационно - поисковая система Б) Информационная система В) Экспертная система Г) нет правильного ответа **28. Отличительные признаки экспертных систем:**

			Решение задач	А) моделирование механизма мышления человека применительно к решению задач Б) моделирование математического механизма решения задач В) формирование определенных соображений и выводов, основываясь на знаниях Г) моделирование физической природы определенной проблемной области Д) применение эвристических и приближенных методов при решении задач **29. Компьютерную программу можно назвать экспертом, когда:** А) программа должна обладает знаниями Б) программа, обладающая знаниями, сконцентрированными на определенную область В) программа, обладающая случайно накопленными знаниями Г) программа, обладающая знаниями, из которых не вытекает решение проблемы Д) программа, обладающая знаниями, из которых вытекает решение проблемы **30. Критерии доступа к представлению знаний:** А) статистическая модель Б) логическая адекватность В) эвристическая мощность Г) естественность новации Д) символические вычисления *Задача 1* Никонов подал через Единый портал государственных и муниципальных услуг оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из ЕГРН. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения. *Определите, какие нормы законодательства нарушены в указанной задаче? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.* *Опишите порядок получения данной государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных информационных услуг.*

				Что такое электронная подпись? Какие виды электронной подписи бывают? Какая подпись должна использоваться при запросе о предоставлении государственной услуги? *Задача 2* Аленина подала декларацию 3-НДФЛ для оформления налоговых вычетов через портал Федеральной налоговой службы nalog.gov.ru. К заявлению она прикрепила необходимые подтверждающие документы. Через 4 месяца Аленина получила электронное уведомление о том, что рассмотрение ее декларации было приостановлено в связи с неполнотой прикрепленных документов. Зайдя в раздел редактирования декларации на сайте она обнаружила, что все ранее прикрепленные документы были удалены неизвестно кем. *Решите задачу. Имеется ли возможность привлечения налоговых органов к ответственности за нарушение порядка предоставления публичных услуг?* *Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.* *Опишите порядок получения данной государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных информационных услуг.* *Что такое государственная информационная система? Какие информационные Системы задействованы в организации предоставления и получения данной государственной услуги?* *Задача 3* Судебный пристав-исполнитель разъяснил Ивашову, являющемуся должником по исполнительному производству, что наложенный в отношении него запрет на выезд за границу может быть снят автоматически при погашении задолженности и направлении подтверждающих документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг. *Решите задачу. Имеется ли у Иванова такая возможность? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.* *Опишите порядок получения данной государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных информационных услуг.* *Что такое единая система межведомственного электронного взаимодействия? Какие функции СМЭВ учтены в рамках действий, описанных в задаче?*

				Задача 4 Сотрудник МФЦ, куда Панов обратился за получением выписки из Единого государственного реестра недвижимости и справки о составе проживающих в ней лиц, истребовал у Панова доверенность на право взаимодействия с регистрирующим органом, поскольку без этой доверенности он не сможет получить запрашиваемые документы. *Решите задачу. Прав ли сотрудник МФЦ? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об Организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?* *Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.* *Опишите порядок получения данной государственной услуги через МФЦ.* *Что такое единая система межведомственного электронного взаимодействия? Какие функции СМЭВ учтены в рамках действий, описанных в задаче?* *Задача 5* Ознакомьтесь с перечнем информационных систем: - Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); - Единый портал государственных и муниципальных услуг; - Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА); *Сформулируйте определение и выделите основное назначение и функции указанных информационных систем*. *Задача 6* Ознакомьтесь с перечнем информационных систем: - Единая биометрическая система; - Национальная система управления данными; - ГИС противодействия коррупции «Посейдон». *Сформулируйте определение и выделите основное назначение и функции указанных информационных систем*. *Задача 7*

				Молодой сотрудник федерального министерства Шитов написал ответ на служебное письмо. После подписания данного ответа руководителем министерства, непосредственный руководитель дал поручение его отправить. Шитов пошел в отдел делопроизводства и режима для отправки ответа обычной почтой. *Оцените правильность действий Шитова.* *Задача 8* Опишите процедуру идентификации физического лица с использованием биометрических данных на примере заграничного паспорта. *Задача 9* Может ли быть оставлена без рассмотрения принятая к производству кассационная жалоба, направленная в суд в электронном виде через систему подачи документов " «Арбитр», если по запросу суда не представлены оригиналы жалобы и приложенных к ней документов и у суда нет оснований сомневаться в полномочиях подписавшего ее лица? *Свой ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.* *Задача 10* По условиям договора аренды, выступающего смарт-контрактом заключенном на интернет-сайте, предусматривающего периодические платежи, последние будут взиматься при наличии денежных средств на счете арендатора. В свою очередь, если очередной периодический платеж не будет произведен, предусматривается ответная мера в отношении арендатора, например, как блокировка дверей дома или двигателя автомобиля. *Определите, являются ли такие условия договора законными?* *Определите, являются ли они мерой ответственности?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-7	1 Понятие и существенные признаки искусственного интеллекта. 2 Цели, задачи, принципы национальной стратегии развития искусственного интеллекта на период до 2030 г. 3 Приоритетные направления развития и использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации. 4 Применение технологий искусственного интеллекта в области развития цифрового государственного управления. 5 Понятие и признаки автоматизированной информационной системы. Правовой режим государственных информационных систем. 6 Использование автоматизированных информационных систем в сфере государственного управления и оказания государственных услуг, их значение для реализации антикоррупционной политики. 7 Понятие и существенные признаки информационных технологий. 8 Понятие и существенные признаки электронной подписи. 9 Виды электронной подписи. 10 Понятие и существенные признаки больших данных. 11 Понятие и существенные признаки облачных вычислений (технологий). 12 Электронное правительство: понятие и существенные признаки. 13 Цели, задачи и приоритетные направления государственной политики по развитию электронного правительства как формы противодействия коррупции. 14 Инфраструктура электронного правительства. 15 Организация предоставления публичных услуг в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для противодействия коррупции. 16 Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках электронного правительства. 17 Предоставление публичных услуг на базе многофункциональных центров. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. 18 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления и ее антикоррупционное значение. 19 Цели, задачи и основные направления государственной политики по развитию цифрового государственного управления. 20 Принципы предоставления публичных услуг в условиях развития цифрового государственного управления. 21 Организация процесса межведомственного информационного

	взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления и ее значение для противодействия коррупции. 22 Единая система межведомственного электронного взаимодействия: понятие, основные цели создания. 23 Основные функции системы межведомственного электронного взаимодействия. Инфраструктура СМЭВ. 24 ГИС противодействия коррупции «Посейдон»: цель создания, основные задачи, структура и порядок работы. 25 Понятие и существенные признаки цифровой трансформации органов публичного управления. 26 Цели, задачи и принципы цифровой трансформации органов публичного управления. 27 Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов публичного управления

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Сергеев, Л. И.* Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543648

2. *Камолов, С. Г.* Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544286

3. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540833

Дополнительная литература

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539968

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545322

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Очно-заочная форма обучения 6
Заочная форма обучения 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 32
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 34
5.4.1. Средства информационных технологий 34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 35
5.6. Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов» состоит в том, чтобы сформировать у студентов комплексное представление о структурных элементах и функционировании правового механизма профилактики коррупции через антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов.

Задачи дисциплины (модуля):

− изучить существующие подходы к анализу, способам диагностики и измерения коррупции;

− освоить способы диагностики и измерения коррупции;

−приобрести навыки владеть методами исследования коррупции, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	**ОПК- 2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ОПК-2.1**. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения **ОПК-2.2.** Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов **ОПК-2.3** Самостоятельно	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** -выявлять пробелы в нормативном правовом регулировании; - уяснять смысл нормативных правовых актов с учетом их официального толкования высшими

		проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	судебными инстанциями - проводить экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов ***Владеть:*** - приемами и способами проведения правовой экспертизы нормативных и индивидуальных актов

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие, цели, принципы и правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	24	9	12	4		8					
Тема 2. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти	24	9	12	4		8					
Тема 3. Коррупциогенные Использование результатов антикоррупционной экспертизы	24	9	12	4		8					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие, цели, принципы и правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	24	13	8	4		4					
Тема 2. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти	24	13	8	4		4					
Тема 3. Использование результатов антикоррупционной экспертизы	24	13	8	4		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие, цели, принципы и правовые основы антикоррупционной	24	120	2								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
экспертизы нормативных правовых актов				2		2					
Тема 2. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти	24	20	2								
Тема 3. Использование результатов антикоррупционной экспертизы	24	20	4	2		2					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, цели, принципы и правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов (проектов нормативных правовых актов) как составная часть антикоррупционной политики государства.

2. Понятие, содержание и цели антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

3. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы.

4. Институт антикоррупционной экспертизы в российском административном праве.

5. Антикоррупционная экспертиза в системе правовой экспертизы.

6. Значение и роль антикоррупционной экспертизы.

7. Современное российское антикоррупционное законодательство как основа антикоррупционного анализа и оценки правовых актов.

Тема 2. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах прокуратуры. Программа дисциплины "Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов";

2.Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах юстиции.

3.Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровней.

4.Организация проведения антикоррупционной экспертизы в органах местного самоуправления.

Тема 3. Использование результатов антикоррупционной экспертизы

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Применение мер прокурорского реагирования при выявлении коррупциогенных факторов.

2.Рассмотрение требований прокурора об изменении правового акта.

3.Рассмотрение и учет заключений органов юстиции.

4.Рассмотрение и учет заключений независимых экспертов.

5.Организация взаимодействия органов прокуратуры, юстиции и независимых экспертов по учету результатов рассмотрения заключений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1.Законодательство Российской Федерации об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

2.Законодательство субъектов Российской Федерации об антикоррупционной экспертизе.

3.Судебная практика.

4.Способы ликвидации и нейтрализации коррупциогенных факторов.

5.Специфика выявления коррупциогенных факторов в проектах федеральных законов, регулирующих права и обязанности граждан и организаций.

6.Специфика выявления коррупциогенных факторов в административных регламентах федеральных органов исполнительной власти.

7.Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок реализации гражданами и организациями прав и обязанностей.

8.Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, регулирующих вопросы прохождения государственной службы.

9.Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих правовое положение структурных подразделений и территориальных органов.

10.Злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления как коррупциогенный фактор.

Тесты

1. Дискреция – это:

А) необходимость для кого-либо подчиняться чьему-либо усмотрению;

Б) обязанность кого-либо действовать по своему усмотрению;

В) право, возможность кого-либо действовать по своему усмотрению;

Г) обязанность кого-либо действовать по чьему-либо усмотрению.

2. В процессе, какого по счету чтения не допускаются ни внесение поправок, ни возвращение к обсуждению законопроекта, как в целом, так и его отдельных разделов, глав, статей:

А) второго чтения

Б) первого чтения

В) третьего чтения

3. . Антикоррупционная экспертиза - это правовая проверка нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них:

А) несоответствия Конституции РФ

Б) коррупциогенных факторов и их последующего устранения

В) дефектов, с точки зрения законодательной техники

Г) нет правильного ответа.

4. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, порядка принятия, обнародования (опубликования), содержащихся в нем норм на предмет соответствия требованиям Конституции РФ и федерального законодательства, а также требованиям юридической техники государственной регистрации акта Министерством юстиции РФ:

А) Официальная юридическая экспертиза

Б) Легальная юридическая экспертиза

В) Юридическая экспертиза нормативного правового акта это

Г) Почерковедческая экспертиза

5. Официальная юридическая экспертиза:

А)Проводится Государственной Думой РФ.

Б)Осуществляется компетентными в этой области государственными органами или уполномоченными на то общественными организациями.

В)Проводится Конституционным Судом РФ.

Г) Проводится Министерством Юстиции РФ.

6. Аутентичная официальная экспертиза законодательства осуществляется

А)компетентными в этой области государственными органами или уполномоченными на то общественными организациями

Б) Правительством РФ

В) Конституционным Судом РФ.

Г) органом, который сам принимает правовой акт

7 Легальная официальная экспертиза нормативного правового акта проводится:

А) Тем же органом, который принимает правовой акт

Б)Официальными государственными органами, уполномоченными на ее проведение, но не являющимися субъектами ее принятия.

В) Осуществляется компетентными в этой области государственными органами или уполномоченными на то общественными организациями.

Г) Негосударственными органами и организациями, различными научными и учебными заведениями, группами специалистов-юристов, отдельными гражданами

8. Подвидами неофициальной экспертизы являются:

А) Однопредметная и многопредметная

Б) Аутентическая и легальная

В) Юридическая и правовая

Г) Общественная и научная

9. Осуществляется компетентными в этой области государственными органами или уполномоченными на то общественными организациями:

А) Официальная экспертиза нормативного правового акта

Б) Аутентичная официальная экспертиза нормативного правового акта

В) Легальная официальная экспертиза нормативного правового акта

Г) Неофициальная экспертиза нормативного правового акта

10. Неофициальная юридическая экспертиза осуществляется:

А) Тем же органом, который принимает правовой акт

Б) Осуществляется компетентными в этой области государственными органами или уполномоченными на то общественными организациями.

В) Негосударственными органами и организациями, различными научными и учебными заведениями, группами специалистов-юристов, отдельными гражданами.

Г) Официальными государственными органами, уполномоченными на ее проведение, но не являющимися субъектами ее принятия.

Практические задачи

Задача 1

Прокурор заключил соглашение с органами публичной власти Энской области. В данном соглашении, в частности, было зафиксировано, что представительные и исполнительные органы власти обязуются все проекты нормативных правовых актов представлять в органы прокуратуры. Заключение прокурора на проекты является обязательным. Только заключение прокурора на проект представленного нормативного правового акта, если с ним не согласны органы публичной власти, может быть обжаловано в суд.

Оцените действия прокурора.

Могут ли в указанном соглашении быть закреплены положения в представленных формулировках?

Предложите свои варианты.

Задача 2

Прокурор Энской области в целях реализации соглашения о взаимодействии прокуратуры с субъектами права законодательной инициативы и федеральными органами исполнительной власти издал распоряжение, в соответствии с которым сверка реестров направленных и изученных нормативных правовых актов возложена на органы публичной власти, а ежемесячный анализ и обобщение — на соответствующего помощника прокурора района.

Оцените действия прокурора.

Правомерно ли его распоряжение?

Задача 3

Юристы регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» проверили на соответствие действующему федеральному и региональному законодательству и на наличие коррупциогенных факторов 55 нормативных правовых актов в представительных органах и 8 актов в исполнительных органах. Согласно заключениям экспертиз нарушений не выявлено. При проведении органами прокуратуры экспертиз этих же нормативных правовых актов выявлены нарушения в каждом из них, в связи с чем были принесены протесты на независимые заключения данной общественной организации.

Оцените сложившуюся ситуацию.

Правомерны ли действия прокурора?

Какие еще организационные мероприятия следует запланировать прокурору?

Задача 4

В органы прокуратуры от К. поступило обращение, из которого следует, что органы местного самоуправления на своем сайте в сети «Интернет» не размещают проекты нормативных правовых актов, так как в штате администрации отсутствует соответствующий специалист.

Оцените сложившуюся ситуацию.

Имеются ли в данном случае нарушения законодательства?

Каким образом должен поступить прокурор?

Задача 5

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим в части, содержащей коррупциогенные нормы и противоречащей действующему законодательству. Суд отказал в принятии заявления в связи с пропуском срока обращения в суд и несоблюдением досудебного порядка устранения выявленных нарушений, а именно непринесением протеста на данный акт.

Оцените данную ситуацию.

Какие меры должен принять прокурор?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Основы теории коррупции (причины, особенности в странах перехода).
2. Виды и формы коррупционных деяний.
3. Административный ресурс и злоупотребление им.
4. Понятие конфликта интересов и управление им.
5. Коррупция в законотворческом процессе.
6. Принципы коррупциогенной экспертизы.
7. Коррупциогенные факторы.
8. Понятие антикоррупционой экспертизы НПА.
9. Виды антикоррупционой экспертизы НПА.
10. Субъекты антикоррупционой экспертизы.
11. Институт независимой антикоррупционной экспертизы.
12. Оценка нормативных правовых актов на коррупциогенность.
13. Заключение антикоррупционной экспертизы.
14. Формы и механизмы участия гражданского общества в противодействии коррупции.
15. Независимая экспертиза нормативно-правовых актов.
16. Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
17. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
18. Заключение Министерства юстиции РФ по результатам осуществления антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
19. Разрешение разногласий, возникающих при оценке коррупциогеных факторов, указанных в заключении.

Основная литература

1. *Поддубная, О. С.* Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/54386

2. *Нечкин, А. В.* Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543192

Дополнительная литература

1. *Шунейко, А. А.* Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543955

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачёт / не зачёт для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-2)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-2	Тестирование	**1. Общественная палата РФ проводит общественную экспертизу проектов: (тест с несколькими правильными ответами)** А) Законов о поправках к Конституции РФ Б) регламента ГД РФ В) нормативных актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; Г) Решений Конституционного Суда РФ Д) федеральных конституционных законов и федеральных законов **2 По количеству участвующих экспертов юридическая экспертиза нормативных правовых актов может быть:** А) Официальной и неофициальной Б) Однопредметной и многопредметной В) Комиссионной и единоличной Г) Аутентичная и легальная **3. Правовая экспертиза отмененных, признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, срок действия которых истек:** А) Проводится лишь в случаях прямо предусмотренных законом Б) Проводится во всех случаях В) Не проводится Г) Проводится лишь в исключительных случаях

				4 Элементы структуры заключения эксперта: (тест с несколькими правильными ответами) А) Вводная часть Б) Редакционная часть В) Заключительная часть Г) Оценочная часть Д) Авторский комментарий Е) Описательная часть **5 Виды экспертных заключений по юридической экспертизе нормативных правовых актов (тест с несколькими правильными ответами)**: А) Категорическое положительное Б) Приблизительное В) Вероятностное Г) Альтернативное Д) Категорическое отрицательное **6. В результате проведения юридической экспертизы составляется мотивированное экспертное заключение, в котором рекомендуется отражать следующие сведения: (тест с несколькими правильными ответами):** А) Оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица субъекта Российской Федерации Б) Соответствие правового акта нормам международного права В) оценка порядка обнародования (опубликования) правового акта при наличии сведений об обнародовании (опубликовании) правового акта; соответствие формы и текста правового акта правилам юридической техники. Г) Соответствие содержания правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам **7 Система взаимосвязанных основополагающих начал, идей, применение которых в процессе экспертного исследования направлено на достижение**

				единой цели – это: А) структура юридической экспертизы нормативных правовых актов Б) задачи юридической экспертизы нормативных правовых актов В) содержание юридической экспертизы нормативных правовых актов Г) принципы юридической экспертизы нормативных правовых актов **8 Какому принципу юридической экспертизы нормативного правового акта соответствует данное определение - «соответствие профиля специальной подготовки эксперта предмету экспертизы, а также должный уровень профессиональной подготовки эксперта».** А) Принцип законности экспертных процедур Б) Принцип независимости эксперта В) Принцип компетентности эксперта Г) Принцип научности и информационной обеспеченности **9. Какому принципу юридической экспертизы нормативного правового акта соответствует данное определение - «полное отсутствие каких либо посторонних влияний на формирование внутреннего убеждения эксперта по предмету экспертизы, а также недопустимость его личной заинтересованности в предмете экспертизы».** А) Принцип компетентности эксперта Б) Принцип независимости эксперта В) Принцип законности экспертных процедур Г) Принцип научности и информационной обеспеченности **10 Какому принципу юридической экспертизы нормативного правового акта соответствует данное определение - «соответствие экспертной процедуры принципам и нормам права».** А) Принцип законности экспертных процедур Б) Принцип независимости эксперта В) Принцип компетентности эксперта

				Г) Принцип научности и информационной обеспеченности **11.Какому принципу юридической экспертизы нормативного правового акта соответствует данное определение - «проведение экспертизы с учетом имеющихся научных разработок, с использованием широкого круга информации».** А) Принцип системности экспертизы Б) Принцип независимости эксперта В) Принцип законности экспертных процедур Г) Принцип компетентности эксперта Д) Принцип научности и информационной обеспеченности **12 Какому принципу юридической экспертизы нормативного правового акта соответствует данное определение - «организация экспертной деятельности с использованием комплекса согласованных и дополняющих друг друга методов».** А) Принцип законности экспертных процедур Б) Принцип независимости эксперта В) Принцип системности экспертизы Г) Принцип научности и информационной обеспеченности. **13. Какому принципу юридической экспертизы нормативного правового акта соответствует данное определение - «выяснение всех значимых для разрешения дела конкретных вопросов, поставленных перед экспертом, осуществление всего комплекса необходимых исследований».** А) Принцип независимости эксперта Б) Принцип полноты и всесторонности экспертного исследования В) Принцип законности экспертных процедур Г) Принцип научности и информационной обеспеченности **14. Может ли быть обжаловано требование прокурора об изменении нормативного правового акта?**

				А) может, в установленном порядке Б) нет, не может В) может только по решению Конституционного Суда РФ **15 Общественная палата РФ проводит общественную экспертизу проектов: (тест с несколькими правильными ответами):** А) Законов о поправках к Конституции РФ Б) Международных договоров РФ В) Актов Президента РФ Г) федеральных конституционных законов и федеральных законов Д) Постановлений Конституционного Суда РФ Е) законов субъектов РФ Ж) нормативных актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти **16. Основаниями для проведения общественной экспертизы правовых актов является:** А) Обращение субъектов РФ Б) Обращение группы граждан РФ В) Решение совета Общественной палаты РФ **17. Кем производится правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации**: А) Конституционными (уставными) судами субъектов РФ Б) Территориальным органом, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт В) Государственной Думой РФ Г) Министерством Юстиции РФ **18 В случае если орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принявший правовой акт, не предпринимает мер по приведению правового акта в соответствие с Конституцией Российской Федерации и**

				федеральным законодательством, копия экспертного заключения о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству направляется: А) В Государственную Думу РФ Б) В орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принявший правовой акт В) В органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования Г) В Конституционный Суд РФ **19. .Какие из перечисленных ниже сведений должны содержаться в Правовом заключении Министерства юстиции Российской Федерации на законопроект**? А) Требования, предъявляемые к реквизитам нормативных актов, требования, предъявляемые к преамбулам нормативных актов, требования, предъявляемые к структурному по строению нормативного материала Б) Сведения о включении законопроекта в планы законопроект ной деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации В) Сведения о предмете регулирования и его соответствие сфере федерального ведения или совместного ведения, установленной Конституцией Российской Федерации (с указанием конкретных статей и пунктов); Г) Требованиям, предъявляемые к стилю нормативных актов, требования, предъявляемым к содержанию нормативных актов, требования, соответствия нормативных актов Конституции, законам и другим актам высших органов государственной власти **20. Способы выявления прокуратурой незаконных нормативных правовых актов делятся на..(тест с несколькими правильными ответами):** А) прямые Б) легальные В) косвенные Г) официальный **21. Правовая экспертиза в Минюсте проводиться...(тест с несколькими**

				правильными ответами) А) совет по вопросам подготовки проектов приоритетных нормативных правовых актов при Минюсте РФ Б) территориальными органами В) экспертный совет при Правительстве РФ Г) Департаментом конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления **22. .По поручению кого в департаменте Минюста проводиться экспертиза.. (тест с несколькими правильными ответами)** А) по обращениям органов государственной власти РФ Б) по обращениям органов государственной власти субъектов РФ В) Департаментом конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления Г) по собственной инициативе **23. .Территориальные органы Минюста проводят повторную правовую экспертизу по поручению...(тест с несколькими правильными ответами)** А) Минюста России Б) Министерство финансов РФ В) Президента РФ Г) по собственной инициативе **24..Срок продления правовой экспертизы в Минюсте решается..** А) исполнительными органами субъекта РФ Б) по просьбе главы государства В) руководством Минюста Г) органами государственной власти РФ 25. **Экспертиза правовая актов в Минюсте не проводится...(тест с несколькими правильными ответами)** А) актов глав Республик

				Б) срок действия которых истек В) не вступивших в силу Г) отмененных, признанных утратившими силу **26. Правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации, проводится**. А) территориальным органом, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт Б) Департаментом конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления В) руководством Минюста **27. Ведение федерального регистра возложено на.. (тест с несколькими правильными ответами)** А) Министерство юстиции Российской Федерации Б) Президента РФ В) территориальные органы Г) общественную палату РФ **28. Федеральный регистр имеет (тест с несколькими правильными ответами)** А) региональный уровень Б) местный уровень В) федеральный уровень Г) уровень городов федерального значения и республик **29. Подлежат обязательному включению в федеральный регистр (тест с несколькими правильными ответами)** А) решения конституционных (уставных) судов РФ Б) законы субъектов Российской Федерации В) уставы муниципальных образований Г) Конституции, уставы субъектов Российской Федерации

			Решение задач	**30. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов): (тест с несколькими правильными ответами)** А) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость Б) международными и иностранными организациями В) Федеральным собранием РФ Г) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента Д) Конституционным Судом РФ *Задача 1* Прокурор выявил нарушения и коррупциогенные факторы в нормативном правовом акте, однако в протесте не указал, какие изменения необходимо внести в данный акт для исключения нарушений и коррупциогенных факторов. *Оцените данную ситуацию.* *Какие меры должен принять прокурор?* *Задача 2* При изучении проекта нормативного правового акта помощником прокурора района были выявлены коррупциогенные факторы. *Оцените данную ситуацию.* *Какие меры должен принять прокурор?* *Задача 3* Энской городской прокуратурой установлено, что в утвержденном решением Совета депутатов Энского муниципального района Положении о порядке предоставления земельных участков в Энском муниципальном районе не определены сроки и порядок осуществления администрацией Энского района полномочий по обеспечению выбора земельного участка, отсутствует указание, кем и каким образом осуществляется обеспечение выбора земельного участка.

				Определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном Положении? *Задача 4* Постановлением главы Энского муниципального образования «Об обеспечении режима государственного природного заказника» Энская администрация наделена полномочиями регулярно патрулировать территорию заказника с целью выявления и пресечения нарушений, оформления протоколов, изъятия вещей и документов, задержания правонарушителей и привлечения их к административной ответственности. *Определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном правовом акте? Подготовьте проект акта прокурорского реагирования.* *Задача 5* К сотруднице отдела кадров министерства здравоохранения субъекта РФ Ивашовой обратилась с просьбой о содействии в трудоустройстве ее давняя подруга Перова, поскольку министерством был объявлен конкурс на замещение вакантной должности. Конкурс проходил в два этапа: выполнение тестового задания и собеседование. Учитывая дружеские отношения, Ивашова заранее передала Перовой тесты с ответами. *Определите, содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»? К какому виду ответственности должна быть привлечена Ивашова (Перова)?* *Задача 6* Прокуратурой Омской области установлено, что ст. 37 Проекта Закона Омской области «О градостроительной деятельности в Омской области» предусмотрено полномочие органов государственной власти области по компенсации вреда, причиненного при осуществлении градостроительной деятельности. При этом не

				были определены конкретные условия такой компенсации. *Определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном проекте Закона Энской области?* *Задача 7* Прокурором Энского района установлено, что п. 6.2.1 Положения о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Энского района, утвержденного постановлением главы администрации района, комиссии предоставлено право отстранять участника размещения заказа от участия в торгах на любом этапе их проведения. *Определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном Положении?* *Задача 8* Прокурором Энского района установлено, что Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденным постановлением главы Энского муниципального района, предусмотрено, что молодым специалистам в течение трех лет с момента окончания учебного заведения выплачивается стимулирующая надбавка. При этом не определены условия выплаты надбавки, а также при каких обстоятельствах она производится постоянно, а при каких обстоятельствах временно. *Определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном нормативном правовом акте?* *Задача 9* Малышев, имеющий юридическое образование изъявил желание войти в штат независимых экспертов нормативных правовых актов, формируемый Министерством юстиции РФ. Малышев работал в юридическом отделе образовательной организации 1 год после окончания юридического вуза. *Назовите перечень документов, необходимых для включения в штат независимых экспертов.* *Оцените соответствие требованиям Минюста РФ к данным лицам Малышева.*

				Задача 10 Прокуратурой Курской области изучено постановление правительства Курской области, которым утвержден Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на возмещение части затрат по регистрации и (или) правовой охране изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности, а также затрат по реализации инновационных проектов — победителей федеральных конкурсов. В соответствии с п. 8 названного Порядка в предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям: представлены не в полном объеме документы, указанные в пп. 5, 6 Порядка; указана недостоверная информация в представленных документах. *Определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном нормативном правовом акте?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1 Понятие, цели и задачи юридической экспертизы. 1. Виды юридической экспертизы нормативного акта. 2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов: понятие и виды. 3. Приемы законотворческой техники: понятие и общая характеристика. Нарушение правил юридической техники в нормативных правовых актах. 4. Юридические термины: основные черты и виды. 5. Принципы юридической экспертизы нормативных правовых актов: общая характеристика. 6. Этапы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов. 7. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. 8. Юридическая экспертиза актов Главы государства РФ. 9. Юридическая экспертиза законов (законопроектов) проводимая Государственной Думой РФ. 10. Формы привлечения комитетов и комиссий Экспертов правового Управления Государственной Думы. 11. Проведение юридической экспертизы федеральных законов, разрабатываемых Правительством Российской Федерации. 12. Проведение юридической экспертизы органами Прокуратуры. 13. Проведение юридической экспертизы органами юстиции. 14. Правовое обеспечение нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ. (Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как объект правовой экспертизы) 15. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов, высшее должностное лицо субъектов РФ (руководители высших органов исполнительной власти субъектов РФ), высшие органы исполнительной власти). 16. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. 17. Проведение юридической экспертизы Конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. 18. Методика проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, субъектов Российской Федерации. 19. Приведения противоречащих нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в соответствие с Федеральным

	законодательством. 20. Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, воспроизводящих нормы федеральных актов. 21. 1 Приказ Минюста России от 31.05.2012 N 87 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации": общая характеристика. 22. Понятие правовой экспертизы муниципальный правовых актов. 23. Принципы проведения юридической экспертизы муниципальных правовых актов. 24. Субъекты и виды юридической экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления. 25. Правовое обеспечение нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления. 26. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. 27. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов на соответствие их законодательству. 28. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов. 29. Правовая экспертиза Уставов муниципального образования. 30. Правовое обеспечение антикоррупционной экспертизы. Понятие и виды антикоррупционной экспертизы. 31. Принципы организации антикоррупционной экспертизы. 32. Объект антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 33. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы. 34. Коррупциогенные факторы: понятие и виды. 35. Порядок оценки факторов на коррупционность. 36. Органы, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Поддубная, О. С.* Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/54386

2. *Нечкин, А. В.* Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543192

Дополнительная литература

1. *Шунейко, А. А.* Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543955

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

Очно-заочная форма обучения 7

Заочная форма обучения 8

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15

3.2. Задания для самостоятельной работы 15

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 46

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 48

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 48

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 49

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 50

5.4.1. Средства информационных технологий 50

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 50

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 50

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 51

5.6. Образовательные технологии 51

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 53

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Антикоррупционная политика в сфере государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся знаний об антикоррупционной политике государства, форм и методов ее реализации; гражданской позиции неприятия коррупционных преступлений, умения давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанными с коррупционным поведением.

Задачи дисциплины (модуля):

-сформировать правильное представление о коррупции и его влиянии на различные стороны жизни общества;

- сформировать понимание причин коррупции и условий, которые способствуют ее возникновению;

- ознакомить с действующим законодательством в области борьбы с коррупцией и научить ориентироваться в антикоррупционном законодательстве;

- ознакомить обучающихся с системой мер, направленных на противодействие коррупции;

-сформировать умение оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний;

-сформировать навыки анализа эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления по противодействию коррупции;

- развить культуру антикоррупционного мышления и способности осуществления организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности в сфере противодействия коррупции.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ОПК-5.1.** Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику **ОПК-5.2.** Самостоятельно	***Знать:*** -содержание требований, в том числе этических деятельности юриста; -содержание коррупционных правонарушений, которые могут содержаться в нормативных и иных документах, издаваемых органами

		составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику **ОПК- 5.3**. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	государственного и муниципального управления. ***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - видеть коррупционные проявления в деятельности субъектов права; - применять меры профилактического характера с целью недопущения коррупционных правонарушений. ***Владеть:*** - методами выявления и пресечения коррупционных и экономических правонарушений.
	ПК- 2 Способен осуществлять профилактику коррупционных правонарушений	**ПК-2.1**. Знает основные средства осуществления профилактики коррупционных правонарушений **ПК-2.2.** Умеет планировать профилактику коррупционных правонарушений **ПК-2.3**. Владеет навыками применения средств профилактики коррупционных правонарушений	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности и требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих; ***Уметь:*** -выявлять факты и основания коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; - осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками видеть признаки противоправных деяний и квалифицировать преступления коррупционной направленности.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции	14	5	6	2		4					
Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства	14	5	6	2		4					
Тема 3. Антикоррупционная политика: понятие, сущность, структура	14	5	8	2		6					
Тема 4. Субъекты противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления	16	7	10	4		6					
Тема 5. Государственные органы, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	14	5	6	2		4					
Тема 6. Международный опыт противодействия коррупции											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции	14	8	4	2		2					
Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства	14	8	4	2		2					
Тема 3. Антикоррупционная политика: понятие, сущность, структура	14	8	4	2		2					
Тема 4. Субъекты противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления	16	8	8	4		4					
Тема 5. Государственные органы, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	14	7	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 6. Международный опыт противодействия коррупции											
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции	14	12	2	2		2					
Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства	14	12	2								
Тема 3. Антикоррупционная политика: понятие, сущность, структура	14	12	2	2		2					
Тема 4. Субъекты противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления	16	12	2								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 5. Политическая коррупция и меры противодействия ей	14	12									
Тема 6. Международный опыт противодействия коррупции											
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.

2. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупций.

3. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции.

4. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции.

Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Практика добровольных подношений в Киевской Руси — «почесть». Правовые памятники Древней Руси о «посуле» — незаконном подношении. Становление централизованного государства на Руси и формирование разветвленной системы управления. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений. Попытки центральной власти регламентировать доходы

кормленщиков. Первая общероссийская уголовная норма, устанавливающая ответственность за взяточничество в процессе судопроизводства в Судебнике 1497 г.

2. Расширение приказной системы при Иване IY. Борьба его с взяточничеством (Судебник 1550 г., ликвидация института «кормлений»). Конкретизация терминов «мздоимство» (действие/бездействие без нарушения закона) и «лихоимство» (действие/ бездействие, нарушающее законодательство). Вымогательство как проявление взяточничества. Записки Адама Олеария. Соляной бунт 1648 г. в Москве как первое антикоррупционное выступление. Система наказаний за взяточничество и вымогательство в Соборном уложении 1649 г.

3. Системный подход в борьбе со взяточничеством в XVIIIXIX вв. Нормативно-правовые акты уголовной ответственности и организационные меры предупреждения и пресечения злоупотреблений должностных лиц.

4. Указы Петра I «О воспрещении взяток и посулов», «О наказании за взятки и лихоимство», «О наказании хищников за взятки лишением имения и живота» и их реализация. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов.

5. Учреждение прокуратуры. «Двойной стандарт» по отношению к коррупционерам как одна из причин неэффективности борьбы с коррупцией. Фаворитизм как фактор распространения коррупции.

6. Антикоррупционные мероприятия Екатерины II.

7. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.

8. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого. Дефицит, развитие «теневой экономики», появление номенклатуры. Кампанейщина в борьбе с коррупцией, «двойные стандарты», использование процессов о взяточничестве в целях уничтожения политических противников. Раскол единой коррумпированной элиты СССР.

9. Переход к рыночным отношениям в 1990х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Приватизация, переход к рыночным отношениям в условиях самоустранения государства от регулирования социально-экономических процессов, правовой вакуум и всплеск коррупции в стране. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.

10. Развитие антикоррупционного законодательства.

Тема 3. Антикоррупционная политика: понятие, сущность, структура

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Определение антикоррупционной политики.

2. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.

3. Цели, средства, инструменты, антикоррупционной направления политики.

4. Требования к проведению антикоррупционной политики. Основные особенности антикоррупционной современной России политики в современной России.

Тема 4. Субъекты противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.

2. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.

3. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.

4. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.

5. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.

6. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

7. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.

Тема 5. Политическая коррупция и способы противодействия ей

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции.

2. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция.

3. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.

4. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ.

Тема 6. Международный опыт противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская. Международный рейтинг коррупции, место России.

2. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Международный день борьбы с коррупцией — 9 декабря.

3. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.

4. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран.

5. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.

2 Бихевиористская, неоклассическая и прицпал-агентская модели понимания коррупции.

3 Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.

4 Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.

5 Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция.

6 Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

7 Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

8 Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность».

9 Цели, средства, инструменты, антикоррупционной направления политики.

10 Основные особенности антикоррупционной современной России политики в современной России.

11 Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

12 Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.

13 Политические партии в борьбе с коррупцией.

14 Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти.

15 Антикоррупционная деятельность общественных организаций.

16 Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.

17 Сущность гражданского контроля.

18 Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

19 Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти.

20 Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления.

Тесты

1. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

А) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

Б) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;

В) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

Г) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

Д) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а

также иным негосударственным организациям;

Е) все ответы верны

2. К видам материальной коррупции относятся:

А) Взятка

Б) Лоббизм

В) Кронизм
Г) Откат
Д) Покровительство

3. Взяточничество включает в себя следующие составы преступлений:
А) дача взятки
Б) получение взятки
В) посредничество во взяточничестве
Г) сговор о взятке
Д) подготовка к даче взятки

4. Действия либо бездействия служащих, не соответствующие требованиям законов и подзаконных актов, приводят к нарушениям выполнения органами власти возложенных на них:
А) функций
Б) услуг
В) обязанностей
Г) требований
Д) ограничений

5. Образовать государственный орган по борьбе с коррупцией вправе:
А) Генеральный Прокурор
Б) Правительство
В) Президент
Г) нет правильного ответа

6 Национальный план противодействия коррупции принимается на:
А) 1 один год
Б) 2 два года
В) 3 три года
Г) 5 лет

7. За совершение правонарушений, создающих условия для коррупции, дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок:
А) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не позднее одного года со дня совершения проступка
Б) в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка
В) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения
Г) не позднее трех лет со дня его совершения

8. Члены семьи лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, вправе:
А) принимать приглашения в лечебно-оздоровительные поездки за счет иностранных физических лиц, с которыми вышеуказанное лицо не связано по службе
Б) принимать подарки и услуги от лиц, находящихся в непосредственном подчинении
вышеуказанного должностного лица

В) принимать приглашения в лечебно-оздоровительные поездки за счет физических и юридических лиц, с которыми вышеуказанное лицо связано по службе

Г) принимать услуги от иностранных юридических лиц, с которыми указанное лицо связано по службе

9 В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

А) при избрании единоличным исполнительным органом;

Б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

В) при вхождении в коллегиальный орган управления.

10. Государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

А) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;

Б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;

В) если подарок вручен на официальном мероприятии.

Практические задачи

Задача 1

Волкова, работая заместителем проректора учебной организации одного из государственных вузов, за вознаграждение в размере 200 тыс. р. передала Архипову, закончившему всего лишь три из пяти курсов вуза два года тому назад, диплом о высшем образовании, выписанный на его имя. Подписи должностных лиц в дипломе были подлинными. Следствием установлено, что в обязанности Волковой как проректора ВУЗа входил контроль за расходованием бланков дипломов, а также контроль за правильностью заполнения дипломов.

Определите, как надлежит квалифицировать действия Волковой?

Задача 2

Преподаватель одного из государственных вузов Носов во время семинара неоднократно делал замечания студенту Донцову в связи с его поведением. После того как Донцов неоднократно игнорировал замечание, Носов ударил его по лицу.

Определите, образует ли содеянное Носовым состав должностного преступления? Если да, то почему? Влияет ли на квалификацию содеянного принадлежность вуза к ведомствам (медицинская академия, милицейский вуз, вуз министерства обороны и т. д.)?

Задача 3

Бирюков был зачислен на должность внештатного инспектора отдела потребительского рынка органа местного самоуправления. В соответствии с Инструкцией для внештатного сотрудника — инспектора отдела потребительского рынка в его функциональные обязанности входила проверка по поручению руководства предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на предмет выполнения их руководителями законодательных актов, правил и норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность, составление по результатам проверок справок с указанием конкретных нарушений, последующее представление этих справок, являющихся основанием для принятия решения по существу выявленных нарушений. Бирюков вместе с другим внештатным инспектором пришел в магазин, где в результате проведенной ими проверки выявил нарушения законодательных актов, правил и норм,

регламентирующих деятельность магазина. При составлении справки, находясь в помещении
указанного магазина, Бирюков совместно со «вторым лицом» потребовал и получил от директора магазина 50 тыс. р. за прекращение проверки магазина и продолжение его работы.
Определите, как квалифицировать действия Бирюкова? Назовите, какие обстоятельства имеют значение для квалификации содеянного?

Задача 4

Феоктистова, являясь начальником отдела кадров муниципального предприятия, трижды за вознаграждение выдавала фиктивные документы, подтверждающие стаж работы Кобзевой, Тороповой, Синявиной, которые незаконно получали по этим документам пенсию.

Определите, как должен решаться вопрос об ответственности Феоктистовой?

Задача 5

Зайцева, работавшая секретарем судебного заседания, за вознаграждение передала, лишенному права управления транспортным средством сроком на 2 года Куравлеву водительские права, находящиеся в административном деле.

Определите, образуют ли действия Зуевой состав служебного преступления? Если да, то почему?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Антикоррупционная политика в сфере государственной и муниципальной власти	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Коррупционная практика и механизмы коррупции в Российской Федерации. Состояние и тенденции коррупции в России.
2. Основные показатели коррупционной преступности.
3. География коррупционной преступности.
4. Латентность коррупционной преступности.
5. Криминологическая характеристика личности коррупционера.
6. Типология и классификации лиц, совершающих коррупционные преступления.
7 Духовно-нравственные факторы, обуславливающие коррупцию.

8 Социально-экономические факторы, обуславливающие коррупцию.

9 Политические факторы, обуславливающие коррупцию.

10 Взяточничество: уголовно-правовые аспекты.

11 Посредничество во взяточничестве и соучастие в получении/даче взятки: выбор модели законодательной регламентации (исторические или сравнительно-правовые аспекты).

12 Категория должностного лица в уголовном праве: история и современность.

13 Должностное лицо: межотраслевые аспекты.

14 Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации: вопросы уголовной ответственности.

15 Конфликт интересов на государственной службе.

16 Проблемы приведения в соответствие российского антикоррупционного законодательства с международно-правовыми актами.

17 Понятие «коррупция» с точки зрения международного права.

18 Законодательные запреты на участие должностных лиц в предпринимательской деятельности.

Основная литература

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

2. *Амиантова, И. С.* Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/55598

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555025

Дополнительная литература

1. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542896

2. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

3. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539529

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*

из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачёт / не зачёт для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-5, ПК-2)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-5	Тестирование	**1 Коррупция – это:** А) злоупотребление служебным положением Б) коммерческий подкуп В) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды Г) все перечисленное **2 Действие государственных органов и органов местного самоуправления по противодействию коррупции направлено:** А) выявление, предупреждение, пресечение , раскрытие, расследование коррупционных правонарушение Б) минимизацию ущерба от коррупционных правонарушений В) выявление причин и оснований коррупционных правонарушений Г) все перечисленное **3. К правовой основ противодействия коррупции не относятся:** А) Конституция РФ Б) Международные договоры, ратифицированные РФ В) Федеральные законы и законы субъектов РФ Г) локальные нормативные правовые акты Д) нормативные правовые акты Правительства РФ и федеральных органов

				исполнительной власти **4 К принципам противодействия коррупции относятся:** А) законность Б) публичность В) неотвратимость ответственности Г) комплексное использование средств противодействия коррупции Д) приоритет предупреждения коррупции Е) сотрудничество государственных субъектов противодействия коррупции с институтами гражданского общества Ж) все перечисленное **5 К целям международного сотрудничества противодействия коррупции относятся:** А) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений Б) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений В) обмена информацией по вопросам противодействия коррупции; Г) координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией Д) все перечисленное **6. Президент РФ в рамках противодействия коррупции не осуществляет:** А) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции Б) определяет особенности соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами В) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Г) дает поручения правоохранительным органам по применению мер

				государственного принуждения в отношении лиц, которые совершили коррупционные правонарушения **7 Координацией деятельности уполномоченных государственных органов в сфере противодействия коррупции осуществляет:** А) Президент РФ Б) Председатель Правительства РФ В) Генеральный прокуратур РФ и подчиненные ему прокуроры Г) Руководитель СК РФ **8 К мерам профилактики коррупции относятся:** А) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Б) антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов В) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами Г) освобождение от занимаемой должности лица, занимающего государственную должность за недостоверную информацию о своих доходах и имуществе Д) все перечисленное **9. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:** А) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества Б) установление административных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к более активному участию противодействию коррупции В) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание

				механизмов общественного контроля за их деятельностью Г) введение антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы Д) все перечисленное **10 Позитивные изменения противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления будут способствовать:** А) передача части государственных функций негосударственным организациям Б) сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов В) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах Г) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц Д) все перечисленное выше **11.. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами урегулирован:** А) указом Президента РФ Б) постановлением Правительства РФ В) Федеральным законом Г) законом субъекта РФ Д) нет правильного ответа

				12 Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами не распространяется на: А) федеральных государственных служащих Б) государственных служащих субъектов РФ В) на лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации, официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, должности в представительствах государственных корпораций (компаний) Г) нет правильного ответа **13. Не предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:** А) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Б) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации В) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Г) Граждане, поступающие на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Д) Граждане, призываемые на военную службу **14. Повышению эффективности противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления способствует**: А) предоставление информации о доходах государственного или муниципального служащего Б) предоставление информации об имуществе государственного служащего, его

				супруги (супруга), несовершеннолетних детей В) предоставление информации о расходах государственного и муниципального служащего Г) нет правильного ответа **15 В период проверки законности получения доходов государственным или муниципальным служащим, он имеет право на:** А) давать пояснения в письменной форме об источниках поступления денежных средств на свои счета, счета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях Б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме В) обращаться к прокурору с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением данной проверки Г) все перечисленное выше **16. Прокурор при проверке законности получения доходов государственным или муниципальным служащим и членами их семей, имеет право:** А) истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения денежных средств Б) изучать дополнительные материалы, представленные проверяемым лицом В) провести беседу с проверяемым лицом в случае поступления ходатайства Г) все ответы верные **17. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:** А) на государственных и муниципальных служащих Б) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях и других органах и организациях В) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании

				трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органам Г) все перечисленное выше **18 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, подразумевает, что**: А Лицо, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов Б) Лицо обязано уведомить представителя нанимателя (работодателя), иное уполномоченное лицо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно В) лицо, обязано самостоятельно уволиться с государственной или муниципальной службы Г) решить вопрос любым способом **19. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы:** А) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы Б) не обязан сообщать работодателю о последнем месте своей службы В) не имеет права в течение 2-х лет устраиваться на другую работу Г) нет правильного ответа. **20. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан:** А) обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы Б) обязан в тридцатидневный срок сообщать о заключении такого договора

			Решение задач	представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы 5 В) не обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы Г) нет правильного ответа. *Задача 1* Харитонов, работая оперуполномоченным ОБЭП УВД, находясь в своём рабочем кабинете, сфальсифицировал материалы оперативно-розыскных мероприятий «проверочных закупок» в отношении Серегина, а именно составил заведомо подложные документы: протоколы осмотра покупателя, пометки денежных купюр, осмотра и выдачи денег, личного досмотра, акты передачи аудио записывающего устройства, негласной проверочной закупки и др. Затем Харитонов принёс эти материалы на подпись начальнику криминальной полиции для рассекречивания их и направления вместе с другими материалами ОРМ в следственный отдел для принятия решения. На основании предоставленных Харитоновым материалов в отношении Серегина было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 238 УК. *Определите, является ли Харитонов должностным лицом?* *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Харитонова.* *Задача 2* Органами предварительного следствия Глотову предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 285 УК. Так, Глотов, являясь начальником караула пожарной части № 2 государственного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы», будучи дежурным, согласно наряду на службу без согласования с руководством дал команду экипажу пожарной

		ПК-2		автомашины изменить маршрут отработки территории и направиться в садовое общество «Тосна», где получил лично незаконное вознаграждение в сумме 5000 (пяти тысяч) рублей от Демина за незаконное использование специальной техники, а именно заполнение водой емкости на дачном участке из служебного автомобиля, в цистерне которой находилось 8 тонн воды. *Определите, правильным ли является квалификация, данная органами предварительного следствия?* *Определите, какой вред признается существенным в составе злоупотребления полномочиями и в чем он может быть?* *Проведите разграничение между злоупотреблением должностными полномочиями, их превышением и получением взятки.* *Задача 3* Торопова, являясь директором муниципального учреждения «Строительное управление», заключила муниципальный контракт с ООО «ЮгСтройИнжиниринг» на сумму 9 млн. 308 тыс. руб. по выполнению дополнительных работ по объекту «Капитальный ремонт гинекологического (лечебного) отделения ЦРБ». Источник финансирования - субсидии на дополнительную помощь бюджетам муниципальных образований на решение социально-значимых вопросов (капитальный ремонт учреждений здравоохранения). Тороповой было заключено дополнительное соглашение к муниципальному контракту, согласно которому увеличены объемы работ, включенных в муниципальный контракт на сумму 928 тыс. руб. Данные работы были выполнены, подписаны акты выполненных работ формы КС-2 и формы КС-3 и платежным поручением были оплачены в полном объеме. В дальнейшем в связи с тем, что бюджетные средства были освоены не в полном объеме, а законная возможность увеличения объемов работ Тороповой была уже использована путем заключения дополнительного соглашения, она давала указания (в том числе

				письменно) «Подрядчику» (ООО «ЮгСтройИнжиниринг») выполнить работы по установке кислородной рампы (станции), пожарных лестниц и установке сплит-систем не отраженные в локальных сметных расчетах к муниципальному контракту. После чего Торопова приняла работы и подписала акт о приемке выполненных работ на общую сумму 2 млн. 723 тыс. руб. Данные бюджетные средства были перечислены на расчетный счет ООО «ЮгСтройИнжиниринг». *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Тороповой.* *Проведите разграничение между злоупотреблением должностными полномочиями, превышением полномочий и нецелевым расходованием бюджетных средств.* *Задача 4* Власов состоял в должности главного врача Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница», в силу удовлетворения первоочередных нужд принял решение о расходовании средств, выделенных ТФОМС следующим образом: 1) на приобретение медицинской техники, дезинфицирующих средств, вместо приобретения лекарственных средств, в сумме 356 тыс. руб.; 2) на приобретение мягкого расходного инвентаря, вместо расходования на дополнительную диспансеризацию детей-сирот в сумме 9 тыс. руб.; 3) на выдачу заработной платы врачебному, среднему и младшему персоналу и прочему персоналу в сумме 1 млн. 160 тыс. вместо заработной платы по проведению дополнительной диспансеризации работающих и не работающих граждан, приобретение лекарственных средств; 4) на дополнительную диспансеризацию работающих граждан в сумме 56 тыс. руб., в том числе за неполный объем диспансеризации и отсутствие медицинской документации, подтверждающей факт проведения дополнительной диспансеризации за счет средств ТФОМС. *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Власова.*

				Определите, в данном случае имеет место совокупность преступлений или сложное единичное преступление? *Определите, можно ли применять в данном случае норму о крайней необходимости?* *Задача 5* Храпов, являясь государственным регистратором, внес в единый государственный реестр - в подраздел II-1ЕГРП запись о праве собственности ТУ Росимущество в республике Бурятия на здание склада площадью 1 432,8 кв.м. В качестве документа, устанавливающего право собственности ТУ Росимущества в Республике Бурятия на вышеуказанный объект недвижимости, Храпов указал протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества, подписанный представителем организаторов торгов - ТУ Росимущества в республике Бурятия и покупателем Шамановым. Между тем, из содержания протокола усматривается, что проданное здание склада не принадлежало ТУ Росимущества в республике Бурятия, а являлось реализованным имуществом должника - ГУП госхоза «Горец». Какие-либо иные документы, устанавливающие право собственности названного государственного органа на здание склада не существуют. *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Храпова.* *Задача 6* Федоров, командир войсковой части, майор, являясь начальником по воинскому званию и должностному положению для всего личного состава указанного подразделения, в течение полугода совершил в отношении своих подчиненных следующие действия. Так, Федоров на центральном проходе в казарме войсковой части, будучи недовольным тем, что Тарасов не подготовил таблицу с порядком действий при запуске двигателя танка, нанёс ему около пяти ударов ремнем (портупеей) по правому плечу и спине и не менее двух раз кулаком в область

				нижней челюсти справа, причинив физическую боль и нравственные страдания. Федоров в канцелярии, будучи недовольным тем, что Анисимов не желает исполнять обязанности писаря, нанес ему не менее десяти ударов кулаками и ногами, по различным частям тела, а также один удар бляхой поясного ремня, в область запястья левой руки, в результате чего Анисимову был причинён средней тяжести вред здоровью. Федоров, находясь на учебном полигоне, будучи недовольным тем, что Борисов не выполнил его приказ найти и принести ему полевую сумку, нанес последнему не менее двадцати ударов «досыльником» (деревянной палкой с резиновым наконечником для досылки патронов в ствол танка) по голове и другим частям тела. *Квалифицируйте действия Федорова.* *Задача 7* Зиновьев совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Инспектором ДПС ГИБДД ОВД Сомовым в отношении Зиновьева был составлен административный материал, который передан был в отделение ГИБДД ОВД. Зиновьев, зная, что Исаев работает начальником ИВС подозреваемых и обвиняемых ОВД, обратился к нему с просьбой оказать содействие избежать административной ответственности, вернуть водительское удостоверение, изъятое у него сотрудниками ДПС ГИБДД ОВД без судебного разбирательства. Исаев, зная, что в силу родственных и дружеских отношений инспектор по исполнению административного законодательства отделения ГИБДД ОВД Комова склонится к совершению преступления, обратился к ней с уговором и просьбой вернуть водительское удостоверение на имя Зиновьева. Комова, находясь под преступным воздействием уговоров и просьбы Исаева., желая в силу родственных и дружеских

			Тестирование	отношений удовлетворить просьбу его и помочь Зиовьеву вернуть водительское удостоверение и избежать административной ответственности, похитила административный материал в отношении Зиновьева, который должна была направить мировому судье судебного участка, и принесла его домой по месту жительства, где хранила до изъятия правоохранительными органами, утаив от суда. Также Комова передала водительское удостоверение на имя Зиновьева Сомову при личной встрече. *Квалифицируйте действия Комовой и Сомова.* *Определите, содержится ли в действиях Зиновьева состав преступления?* *Задача 8* Старший лейтенант полиции Чиркин и полицейский-водитель старший сержант полиции Юнусов в составе группы немедленного реагирования прибыли на рынок, где происходило задержание лица, причастного к изнасилованию несовершеннолетней. Оба работника полиции бездействовали, так как родственники подозреваемого, которые «заплатили им за их услугу» 50 тыс. рублей, применяли физическое насилие по отношению к представителям власти. В результате старший оперуполномоченный ОУР УВД Ардов получил телесные повреждения, повлекшие тяжкий вред его здоровью, а виновные лица скрылись. *Дайте правовую оценку действиям участникам конфликта.* *Задача 9* Морозов, являясь главой городской администрации, принял решение направить средства бюджета в сумме более 19 млн. рублей, выделенных целевым образом, на строительство квартир для молодых учёных в доме № 15 по ул. Пушкинская. В процессе строительства глава города отказался от жилых помещений в этом доме и заключил со строительной фирмой ООО «Славяне» дополнительное соглашение на выделение администрации 22 квартир в строящемся доме по ул. Колхозная

				площадь. При этом указанная организация не имела разрешения на строительство дома, в связи с чем его строительство было не завершено. Кроме того, Морозов заключил с этой же организацией контракт на финансирование строительства 43 квартир, который в установленном законом порядке зарегистрирован не был, в связи с чем на расчётный счёт фирмы администрация города незаконно перечислила более 28,5 млн. рублей. Морозов также неоднократно неправомерно отказывал представителям Счетной палаты РФ, которые проводили контрольные мероприятия городе, в предоставлении необходимых документов. *Дайте правовую оценку действиям Морозова.* *Задача 10* Хмурый, позвонив по сотовому телефону Гостевой, представился сотрудником Уголовного розыска (в действительности таковым не являясь) и сообщил, что ее сын якобы совершил ДТП и находится в отделе пллиции и чтобы в отношении него не возбуждалось уголовное дело, Гостева должна передать ему 30000 рублей. Гостева, поверив, что разговаривает с сотрудником полиции и поверив информации, что ее сын действительно совершил ДТП, согласилась отдать ему деньги. Встретившись с Хмурым, она передала ему деньги в сумме 30000 рублей. Взамен Хмурый уверил ее, что теперь он уладит все вопросы, и ее сын в ближайшее время будет освобожден. После того, как они расстались, Гостева позвонила на сотовый телефон своему сыну и узнала, что он все время находился на работе и никакое ДТП не совершал. *Квалифицируйте деяния Хмуова и Гостевой.* **1. Совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска, - это:** А) противодействие коррупции Б) нормативно-правовое регулирование коррупции В) управление коррупционными рисками

				Г) предупреждение коррупции 2**. Не является признаком коррупционных правонарушений:** А) использование служебного положения Б) получение взятки В) дача взятки Г) коммерческий подкуп **3. Не является основным фактором коррупционной преступности:** А) социологический Б) организационно-управленческий В) правовой Г) экономический **4. Коррупция напрямую зависит от:** А) избытка властных полномочий Б) корыстных, циничных, лицемерных и бессовестных качеств служащего В) доступа служащих к материальным ресурсам Г) заработной платы Д) все варианты верны **5. Единые гарантии, ограничения или запреты, направленные на предупреждение коррупционных проявлений – это:** А) меры реализации антикоррупционной политики Б) антикоррупционные стандарты В) антикоррупционный мониторинг Г) антикоррупционная экспертиза **6. Основным направлением противодействия коррупции является:** А) борьба с коррупцией Б) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений

				В) профилактика коррупции Г) все варианты верны **7. Придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления, - это:** А) операции с денежными средствами, имеющие коррупционные признаки Б) финансирование коррупции В) легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем Г) нет верного ответа **8. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих:** А) структурно и по юридическому содержанию большей частью совпадает Б) все зависит от занимаемых должностей государственной и муниципальной службы В) различен, т.к. муниципальная служба не является государственной Г) нет правильного ответа **9. При получении от своего начальника поручения, имеющего неправомерные признаки служащий должен:** А) получить от руководителя разъяснение по вопросам исполнения поручения в устной форме Б) получить от руководителя подтверждение поручения в письменной форме В) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения Г) сообщить вышестоящему руководителю о таком поручении **10. В случае близкого родства с начальником гражданский служащий должен быть:** А) переведен в другое подразделение

				Б) уволен В) отправлен в досрочный отпуск Г) не может быть принят на работу **11. Специализированный госорган в области противодействия коррупции:** А) Национальное антикоррупционное бюро Б) Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции В) Управление Президента РФ по вопросам противодействия коррупции Г) нет правильных вариантов **12.** В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает: А) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя Б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему В) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа Г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему **13. Лицо, давшее взятку освобождается от уголовной ответственности в случае:** А) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица Б) в случае деятельного раскаяния В) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки Г) при возмещении причиненного вреда. **14. Снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения**

				дисциплинарного взыскания: А) возможно, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей Б) возможно по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего В) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено. Г) нет правильного ответа **15. Сведения о расходах гражданским служащим предоставляются:** А) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; Б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной граждан- ским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; В) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период. Г) нет правильного ответа. 1**6. Какой вид сделок по действующему законодательству РФ учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?** А) сделка по приобретению земельного участка Б) сделка по приобретению предметов искусства В) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч

			Решение задач	рублей Г) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей **17. Форма уведомления государственным служащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**: А) в письменной форме Б) в устной форме В) не имеет значения Г) в электронной форме **18. Случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:** А) по истечении 3-х лет; Б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр; В) по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны. Г) нет правильного ответа. **19. Высказываться и критиковать действия руководителя органа исполнительной власти государственный служащий:** А) может в любом случае Б) не имеет права В) имеет право в отдельных случаях Г) нет правильного ответа **20. Комиссия по соблюдения требований к служебному поведению госслужащего обязана рассматривать:** А) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные; Б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая

				уголовные и административные, совершенные государственными служащими; В) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим; Г) нет правильного ответа. *Задача 1* Вновь назначенный главный врач городской больницы выяснил, что врачами совершаются следующие действия: 1 Врач-хирург онкологического отделения при беседе с вновь поступающими больными объяснял им, что возможность благоприятного исхода лечения зависит от времени сделанной операции — чем быстрее будет сделана операция, тем вероятнее положительный результат. Но для того чтобы операция была сделана как можно быстрее, больные должны заплатить ему деньги: за операцию в трехдневный срок — 10 тыс. дол. США, в пятидневный — 5 тыс. дол., в десятидневный — 3 тыс. дол. США. А потом операция уже не поможет. 2 Врач-анестезиолог перед операциями говорил больным, что он может использовать во время операций различные средства для наркоза. Но одни средства переносятся больными плохо, а другие не влекут отрицательных последствий. И если больной хочет, чтобы при операции использовались качественные лекарственные средства, то он должен заплатить 30 тыс. р. Причем не за препарат, а за то, что врач будет применять именно этот препарат. *Дайте юридическую оценку приведенным ситуациям.* *Задача 2* Павлов, являясь начальником медицинского пункта — врачом воинской части, в течение года, используя свое служебное положение, получал значительные суммы денег от родителей рядовых Гостева, Чиркина, Баринова и Маслова за создание видимости болезненного состояния их детей и предоставления им фиктивных свидетельств о болезни, на основании которых рядовые были признаны негодными к военной службе и уволены из Вооруженных Сил Российской Федерации. По мнению защитника, изложенному в кассационной жалобе, Павлов не является должностным лицом, так как не имеет права увольнять с военной службы военнослужащих.

				Определите, может ли Павлов быть привлечен к уголовной ответственности за получение взяток? Ответ обоснуйте. *Задача 3* Сотрудник полиции Рогов во время патрулирования заметил, как молодой человек (впоследствии выяснилось– Матюшин), пробегая мимо женщины, вырвал у нее из рук сумку и побежал дальше. Рогов стал его преследовать. Матюшин, заметив, что его преследует сотрудник полиции, испугался и, желая избежать ответственности, выбросил сумку. Рогов задержал Матюшина, а чтобы был дополнительные доказательства его вины, он подобрал сумку, брошенную Матюшиным, засунул сумку ему за пазуху, а после доставления в ОВД, в присутствии двоих приглашенных понятых, провел личный досмотр Матюшина и изъял у него похищенную сумку. *Квалифицируйте деяния Рогова и Матюшина.* *Задача 4* Губернатор области дал указание о продаже земельного участка бизнесмену, являющемуся его дальним родственником. *Определите, является ли данное действие коррупцией?* *Задача 5* Глава муниципального района, пригласив к себе предпринимателей, предложил им быть социально ответственными и помочь главам муниципальных образований выполнить ремонт дорог населенных пунктов, которые находятся в аварийном состоянии. Пообещал также оказывать поддержку бизнеса и содействие в решении тех проблем, которые имеются у предпринимателей. *Определите, можно ли считать проявлением коррупции такие взаимодействия? Ответ обоснуйте.* *Задача 6* Предприниматель приходит на встречу с главой района и вручает в приемной

				коробку дорогих конфет секретарю. *Определите, является ли такое действие коррупционным? Ответ обоснуйте.* *Задача 7* Макаров – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 100 тыс. руб. с гражданки Роговой за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Роговой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Макаров не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Роговой в институт. *Оцените действия Макарова с точки зрения противоправности.* *Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Макаров коррупционное деяние?* *Задача 8* Работник департамента кадров федерального агентства Маковецкий в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Маковецким. должность входит в перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своѐ бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. *Определите, совершил ли Маковецкий правонарушение? Определите, будет ли законным увольнение Маковецкого с государственной службы за данное деяние?* *Задача 9.* В личном деле государственного служащего Сокова в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей

				супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора с Соковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. *Определите, законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Соков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?* *Задача 10* Мохов – начальник отдела департамента женился на Локтевой – ведущем специалисте того же департамента. *Определите, могут ли после заключения брака супруги проходить государственную службу в одном подразделении? Ответ обоснуйте.* *Задача 11* Государственный служащий Яшин подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яшину в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яшин пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 11000 рублей, отдал еѐ, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск. *Определите, как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (11 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?* *Задача 12* К руководителю территориального управления министерства Угарову обратилась Ивашова с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Ивашова пообещала пригласить Угарова в один из лучших ресторанов города после получения вожделенной квартиры, отметить новоселье.

				Определите, являются ли действия Ивашовой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан? *Задача 13* К работнику Департамента образования и кадров министерства Королеву поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Попов, являющийся племянником Королева. *Определите, усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Королев в данном случае?* *Задача 14* Специалист территориально управления федерального органа государственной власти недоволен уровнем своих доходов. В конце концов, он заявил начальнику, что больше не собирается с этим мириться и подаст заявление об уходе. Не желая терять ценного сотрудника и руководствуясь основным нравственным принципом государственной службы, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, начальник предоставил государственному служащему возможность параллельно устроиться на высокооплачиваемую работу на крупном производственном предприятии. *Определите, нарушены ли в данном случае нравственные принципы государственной службы? Если да, то какие? Ответ обоснуйте.* *Задача 15* Группа граждан написала письмо Председателю Правительства РФ, в котором они указывали, что многие федеральные государственные служащие является членами политической партии «Единая Россия», а в соответствии с Конституцией РФ работа государственного аппарата должна строиться на принципе деполитизации. В связи с этим они предлагали установить запрет на членство в политических партиях для государственных служащих. *Определите, имеют ли право государственные служащие состоять в политических партиях, и нарушены ли нравственные принципы государственной службы? Подготовьте мотивированный ответ для граждан.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5 ПК-2	1 Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. 2 Структура коррупции. Виды и формы коррупции. 3 Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. 4 Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупций 5 Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации. 6 Исторические корни коррупции в дореволюционной России. 7 Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. чиновничество в России. 8 Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.. 9 Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей. 10 Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции. 11 Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. 12 Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях. 13 Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. 14 Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы. 15 Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. 16 Понятие коррупции в российском праве и доктрине. 17 Формы проявления коррупции. 18 Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. 19 Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. 20 Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. 21 Общая характеристика и виды коррупционных преступлений, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления. 22 Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.

	23 Состояние и тенденции коррупционной преступности в России. 24 Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности. 25 Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений. 26 Антикоррупционные программы, образование и пропаганда. 27 Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции. 28 Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции. 29 Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц. 30 Общественные организации, противодействующие коррупции. 31 Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции. 32 Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. 33 Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ. 34 Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции. 35 Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции. 36 Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции. 37 Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции. 38 Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. 39 Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. 40 Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. 41 Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. 42 Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. 43 Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России. 44 Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы. 45 Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. 46 Концептуальные модели борьбы с коррупцией.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

2. *Амиантова, И. С.* Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/55598

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555025

Дополнительная литература

1. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542896

2. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533820

3. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539529

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление

с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лингвистическая экспертиза по антикоррупционным делам

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лингвистическая экспертиза по антикоррупционным делам» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Очно-заочная форма обучения 6
Заочная форма обучения 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **12**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **15**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **30**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **31**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 32
5.4.1. Средства информационных технологий 32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33
5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **35**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Лингвистическая экспертиза по антикоррупционным делам» овладение студентами основами методологии научного познания при изучении и анализе различного вида текстов; формирование умений совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и адаптивные способности в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

-овладение студентами навыками проведения лингвистической экспертизы по антикоррупционным делам, в частности, экспертизы в области функционирования языка в обществе, а также навыками составления экспертного заключения;

- овладение методикой криминалистических экспертиз в целом и лингвистической экспертизой, в частности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК- 2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ОПК-2.1**. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения **ОПК-2.2.** Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов **ОПК-2.3** Самостоятельно	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; ***Уметь:*** -выявлять пробелы в нормативном правовом регулировании; - уяснять смысл нормативных правовых актов с учетом их официального толкования высшими судебными

		проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	инстанциями - проводить экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов ***Владеть:*** - приемами и способами проведения правовой экспертизы нормативных и индивидуальных актов
	ОПК- 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**ПК-4.1**. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме **ПК-4.2.** Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности и требования этики юриста; ***Уметь:*** -строить речь в состязательных процессах; - аргументировано выражать позицию защиты; ***Владеть:*** - навыками аргументировано излагать свою позицию.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			

Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Общая характеристика лингвистической экспертизы	18	6	6	4		6					
Тема 2. Основные методы лингвистической экспертизы	18	7	6	2		6					
Тема 3. Лингвистическая экспертиза юридического текста и способы решения экспертных задач	18	7	8	4		6					
Тема 4. Способы решения экспертных задач	18	7	10	2		6					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Общая характеристика лингвистической экспертизы	18	10	4	4		2					
Тема 2. Основные методы лингвистической экспертизы	18	10	4	2		4					
Тема 3. Лингвистическая экспертиза юридического текста и способы решения экспертных задач	18	10	4	2		2					
Тема 4. Способы решения экспертных задач	18	19	8	4		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Общая характеристика лингвистической экспертизы	18	15	2	2		2					
Тема 2. Основные методы лингвистической экспертизы	18	15	2								
Тема 3. Лингвистическая экспертиза юридического текста и способы решения	18	15	2	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
экспертных задач											
Тема 4. Способы решения экспертных задач	18	15	2								
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика лингвистической экспертизы

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Лингвистическая экспертиза текста и ее особенности.
2. Лингвокриминалистика (юридическая лингвистика). Общая характеристика лингвистической экспертизы.
3. Функционально-стилистическая характеристика лингвистической экспертизы как специального текста.
4. Возникновение юридической лингвистики, ее статус в России и за рубежом.

Тема 2. Основные методы лингвистической экспертизы

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Экспертиза как процессуальное действие. Права и обязанности эксперта. Назначение и структура заключения эксперта.
2. Основные методы лингвистической экспертизы. Правовые и языковые феномены, часто встречающиеся в экспертизах различных типов.
3. Методология и методика проведения экспертного заключения.
4. Классификация лингвистических экспертиз. Редукционистская модель анализа текста. Нередукционистская модель анализа текста.

Тема 3. Лингвистическая экспертиза юридического текста и способы решения экспертных задач

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Типы экспертизы текста.
2. Методология написания экспертизы текста.

3. Сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию. Оскорбление как речевой акт и речевое действие; языковые средства его выражения.

4. Решение проблемы "оскорбление" в лингвистической экспертологии. Характеристика правового и языкового экстремизма.

Тема 4. Способы решения экспертных задач

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Приемы речевого воздействия на адресата.

2. Проблемы методологии экспертизы материалов с признаками экстремизма.

3. Анализ конкретных текстов. Признаки "оскорбления" в тексте и способы написания экспертизы. Обозначение лиц по национальности и вероисповеданию как объект лингвистической экспертизы.

4. Язык узкопрофессиональных деклассированных групп как объект лингвистической экспертизы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Понятие и сущность судебно-лингвистической экспертизы.

2 Система принципов назначения, организации, производства и оценки результатов судебно-лингвистической экспертизы в правоприменительной деятельности.

3 Понятийно-терминологический аппарат судебно-лингвистической экспертизы.

4 Современное состояние и перспективы развития теории судебно-лингвистической экспертизы.

5 Место судебно-лингвистической экспертизы в классификации судебных экспертиз.

6 Предмет судебно-лингвистической экспертизы.

7 Речевая деятельность как объект судебно-лингвистической экспертизы.

8 Понятия объекта судебно-лингвистической экспертизы.

9 Систематизация речевых произведений как объектов судебно-лингвистической экспертизы.

10 Понятие специальных знаний в области судебно-лингвистической экспертизы.

Тесты

1. Укажите верное утверждение:

а) судебно-лингвистическая экспертиза – это процессуальное действие, представляющее
собой особую форму лингвистического исследования продуктов речевой деятельности с
целью установления их формы, содержания и направленности.

б) судебно-лингвистическая экспертиза – это процессуальное действие, представляющее
собой особую лингвистической оценки смысловой составляющей текста с целью установления его понимания.

в) судебно-лингвистическая экспертиза – это процессуальное действие, представляющее
собой особую форму суждения лингвиста о смысловом понимании текста.

г) нет верного утверждения

2. Предмет судебно-лингвистической экспертизы – это:

а) установление содержательно-смысловой направленности текста;

б) установление того, как читатель понимает текст;

в) установление того, как текст воздействует на эмоции читателя.

г) нет правильного ответа

3. Идентификационная задача судебно-лингвистической экспертизы– это:(Укажите неверное утверждение):

а) установление сходства обозначений до степени смешения;

б) установление тождества противопоставленных фирменных наименований;

в) установление неэтичности коммерческого обозначения.

г) все утверждения верны в той или иной ситуации

4. Научной основой судебно-лингвистической экспертизы является:

а) система знаний об условиях и закономерностях речевого поведения человека, обусловливающих успешность коммуникативного акта.

б) система знаний об условиях и закономерностях речевого поведения человека, порождающих коммуникативные неудачи.

в) система знаний об условиях и закономерностях речевого поведения человека, обусловливающих психолингвистические технологии.

г) нет верного утверждения

5. Эксперт-лингвист использует в своей работе:

а) общие научные методы: описание, объяснение, эксперимент.

б) общенаучные методы: наблюдение, описание, моделирование.

в) общенаучные методы: наблюдение, описание, сравнение.

г) нет правильного ответа

6 Объекты судебно-лингвистической экспертизы – это:

а) материальные носители, содержащие произведения устной или письменной речи;

б) тексты, фонограммы устной речи, электронные документы;

в) идеальные следы преступления.

г) нет правильного ответа

7. Негативную оценку имеет пара слов:

а)РАЗИНЯ и РАЗЗЯВА

б) ГЛУПЕЦ и ТУПИЦА

в) ОСЕЛ и ИШАК

г) ДЫЛДА и ВЕРЗИЛА

д) ПОДЛЕЦ и ДРЯНЬ

8. Конфликт – это:

а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.

б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.

в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти

г) внутренние противоречия в коллективе

9 В структуру коммуникативного поведения непосредственно не входят с … и …:

а) постулаты общения

б) нормы общения

в) языковые правила

г) правила коммуникации

д) этические нормы е

) принципы общения

10. К постулатам общения Г.П. Грайса не относятся:

а) постулат качества (истинности)

б) постулат тактичности

в) постулат количества (информативности)

г) постулат отношения (релевантности)

д) постулат скромности

е) постулат манеры речи

Практические задачи

Задача 1

Ознакомьтесь с текстом.

Изучение языка в его функционировании, заметно активизировавшееся в последнее время, выдвигает на передний план в качестве объекта изучения не только систему языка (лексика, грамматика, словообразование, фонетика), но и сам текст – результат речевой реализации языковых единиц разных уровней, в которых такие единицы тесно связаны и взаимодействуют.

Именно текст был той реальностью, которая органично объединяла не только разные аспекты языка, но, по существу, и смежные науки: языкознание, литературоведение, историю, направленные на один и тот же объект. Обращение к тексту, к синтезу языковых единиц разных уровней (к их межуровневым связям) способствует осознанию единства филологии на современном этапе развития языкознания. Лингвистика текста, понимаемая широко, – одно из магистральных направлений мировой науки о языке XXI века.

Озаглавьте текст, сформулируйте его основную мысль. Определите тип речи и стиль текста.

Задача 2

Ознакомьтесь с приведенным ниже перечнем прилагательных:

проблемный, удивительный, актуальный, оптимальный, интенсивный, всесторонний, замечательный, значимый, злободневный, принципиальный, кардинальный, достоверный, реальный, фундаментальный, великолепный, систематический, достоверный, углублённый, исчерпывающий, аналогичный, роскошный, изученный, тождественный, результативный, блестящий, скудный, недостаточный.

Определите, какие прилагательные выражают рациональную оценку:

Задача 3

Ознакомьтесь с ниже приведенным перечнем предложений:

1 Большинство российских предприятий (приняло – приняли) участие в международной выставке.

2 За минувший год в городе (построено – построены) десять новых зданий.

3 На собрании директоров (было обсуждено – были обсуждены – был обсуждён) ряд вопросов.

4 Те, кто (занимается – занимаются) юриспруденцией, (знаком – знакомы) с понятием «юснатурализм».

5 Цель работы была (понятная – понятна).

6 Двадцать три сотрудника института (прошли – прошло) переподготовку в связи с новыми требованиями к современному специалисту.

Согласуйте подлежащее и сказуемое, выбрав из скобок «нужную форму» сказуемого.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Лингвистическая экспертиза по антикоррупционным делам	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Особенности лингвистической экспертизы юридического текста.

2. Характеристика методов лингвистической экспертизы

3. Языковые признаки ложных высказываний

4. Интерпретация текстового контекста.

5. Основные задачи лингвистической экспертизы по коррупционным делам.

6. Виды лингвистических экспертиз. Особенности терминологии.

7. Юрислингвистика: история возникновения, цели и задачи. Юрислингвистика в России и за рубежом.

8.Теория лингвистических экспертиз. Классификация лингвистических экспертиз. Экспертиза звучащей речи.

9. Экспертиза письменного текса. Автороведческая экспертиза. Вербально-визуальная экспертиза. Область применения лингвистических экспертиз.

10.Язык области права: особенности терминологии. Юридически и лингвистически определяемые термины.

Основная литература

1. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543955

Дополнительная литература

1. *Каганов, А. Ш.* Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544416

2. Т*арланов, З. К.* Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541048

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает

исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается.

Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачёт / не зачёт для зачета

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-2, ОПК-4)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-2	Тестирование	**1. Речевая агрессия: «Пример «Не трещи!» является лексическим средством вербальной агрессии «...», а пример «Накосячил?» - «...»:** а) чисто оценочная лексика б) разговорная и просторечная лексика в) инвективная и стилистически сниженная (пейоративная) лексика г) жаргонная и арготическая лексика д) иноязычная лексика е) агрессивные сравнения и метафоры **2 Языковое манипулирование: «В каких примерах использованы языковые (морфологические) средства манипуляции»:** а) Его поступили в университет без проблем. б) Жидкая пломба — вам это по зубам! в) Я так низко пала. Пользуйся! Твоя цена. г) Хорошее дело браком не назовут. д) Наш цирк циркее всех цирков е) Большие дела малого бизнеса **3. «Эффективное, но нерезультативное речевое воздействие будет в ситуациях, когда»:** а) собеседник невежливо ответил Вам, но выполнил Вашу просьбу б) собеседник вежливо ответил Вам и выполнил Вашу просьбу

				в) собеседник вежливо ответил Вам, но не выполнил Вашу просьбу г) Вы невежливо попросили, но собеседник выполнил Вашу просьбу д) Вы вежливо попросили, и собеседник выполнил Вашу просьбу е) Вы вежливо попросили, но собеседник не выполнил Вашу просьбу **4 Речевая агрессия: «Пример «супергад» - словообразовательное средство вербальной агрессии «...», а пример «ельцинофобия» - «...»:** а) маркированные суффиксы или приставки б) нейтральные суффиксы или приставки в соединении с нестандартной основой в) иноязычные суффиксы или приставки в соединении с нестандартной основой г) сложные слова с постоянным компонентом д) сложные слова с иноязычным компонентом е) сложные слова, образованные по окказиональным моделям **5 Первичное значение латинского по происхождению термина «текст»:** а) ткань, сотканное; б) речевое высказывание; в) художественное произведение; г) любой завершенный по смыслу контекст. **6. Гиперкатегорией художественного текста называется**: а) субъект б) время в) пространство г) ситуация **7 В современных работах по проблеме звукосимволизма утверждается, что звукоизобразительными являются:** а) слова, в которых современные носители языка ощущают фонетически б) мотивированные связи между звуком и значением; в) слова, в которых эта связь оказалась ослабленной; г) слова, в которых эта связь выявляется с помощью этимологического анализа;

				слова, в которых эта связь устанавливается путем типологических сопоставлений. **8 Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: Это - такое предложение, в котором содержание высказывания реализуется не в одной, а в двух или нескольких интонационно-смысловых единицах, следующих одна за другой после разделительной паузы:** а) литота: б) градация; в) парцелляция; г) нет правильного ответа **9. Укажите троп, которому соответствует определение: Это – переименование предмета на основе сходства между предметом и материалом, из которого он изготовлен:** а) метонимия; б) метафора; в) эпитет; г) олицетворение (персонификация). **10 Термин «выразительность речи» означает:** а) способность художественного текста оказывать на читателя эмоциональное, эстетическое воздействие; б) способность текста создавать яркие образы людей; в) способность текста создавать картины природы; г) пересечение в слове фонетических, морфологических, семантических, собственно лексических, синтаксических характеристик.
			Решение задач	*Задача 1* Инспектор ГИБДД Ступин остановил автомобиль для проверки документов.

				Остановившись, водитель Гавриков опустил стекло и передал Ступину портмоне , в котором лежали документы. Ступин почувствовал, что из открытого окна пахнет алкогольными парами. Алкотестер показал (0.7 промилле), что говорит о том, что Гавриков находился в стадии алкогольного опьянения. Гавриков, понимая, что ему грозит лишение специального права и отстранение от управления транспортным средством, сказал Ступину: «Начальник, давай договоримся по-хорошему!», что было записано на видеокамеру. *Проанализируйте с точки зрения лингвистики предложение Гаврикова.* *Задача 2* Городской больницей проводятся торги по закупке лекарственных средств. В целях получения преференций и победы на торгах представитель ООО «Лечебник» Имамов. предложил главному врачу поискать в ящике его стола сувенир в виде бархатного с вышивкой футляра для очков. Главный врач поблагодарил Имамова за сувенир. *Дайте характеристику разговора по телефону Имамова с главным врачом больницы с точки зрения эксперта-лингвиста.* *Задача 3* Гражданин Исаев обратился декану факультета столичного ВУЗа с просьбой не посещать учебные занятия, т.к. он уезжает в Турцию на постоянное место жительства, однако диплом об окончании института он получить хочет. Декан отказал ему в удовлетворении просьбы. Исаев, узнав адрес электронной почты декана, написал ему письмо следующего содержания: Уважаемый, Иван Иванович! Понимаю, сложность выполнения моей просьбы. Но в благодарность мой отец обещает вам и ректору института организовать летний отдых на берегу моря. С уважением и благодарностью Исаев. *Сформулируйте вопросы следователя, которые он должен задать лингвисту-эксперту в рамках расследования уголовного дела о взятке.*

				Задача 4 Федеральный орган исполнительной власти вправе отозвать у туроперетора свидетельство в случае…. *Оцените коррупционную составляющую.* *Задача 5* Ссудополучатель обязан застраховать имущество в страховой компании, указанной ссудодателем. *Оцените предложение с точки зрения коррупции. С позиции эксперта-лингвиста определите фактор, способствующий коррупции.* *Задача 6* В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции, но не более, чем на 20 рабочих дней? *Найдите юридико-лингвистическую неопределенность.* *Задача 7* «При недостаточности ресурсов (материальных, трудовых), имеющихся в распоряжении медицинской организации, необходимых для самостоятельного предоставления услуг по изготовлению зубных протезов отдельным категориям граждан, медицинские организации могут заключать договоры об оказании таких услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности». *Найдите коррупционный фактор.* *Задача 8* «К заявлению прикладывается:… копия удостоверения личности заявителя, заверенная нотариально» *Определите коррупционный фактор.*

		ОПК-4	Тестирование	*Задача 9* «В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано по иным основаниям» *Усматривается вами коррупционный фактор?* *Задача 10* «Должностное лицо вправе отказать в аккредитации журналистов редакциям средств массовой информации, опубликовавшим сведения о деятельности соответствующего органа, не соответствующие действительности, а также материалы, порочащие честь и достоинство его работников». *Определите коррупционный фактор. Попробуйте его исключить.* **1Лингвистическая экспертиза – это:** а) особый вид лингвистического исследования, направленный на выявление оценочности текста; б) особый вид лингвистического исследования в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию в рамках арбитражного, гражданского или уголовного процесса; в) особый вид лингвистического исследования, направленный на выявление позиции автора; г) особый вид лингвистического исследования в целях определения воздействующего потенциала текста. **2. Каким судебным лингвистическим жанром является исследование, которое выполняется по запросу в учреждение адвокатов либо частного лица:** а) экспертиза; б) мнение эксперта; в) протокол; г) заключение **3.Метод экспертизы − это:**

				а) система логических и инструментальных операций (способов, приёмов) получения данных для решения вопроса, поставленного перед экспертом; б) система приёмов, обозначенных перед лингвистом-экспертом судебными органами; в) система вопросов, поставленных перед лингвистом-экспертом; г) система рекомендаций судебных органов. **4. Анализ, направленный на изучение окружения спорных лексических единиц в тексте, называется:** а) метод концептуального анализа; б) контент-анализ; в) дистрибутивный анализ; г) дискурсивный анализ. **5. Какое из положений не входит в исходные установки лингвиста-эксперта**: а) поставленные вопросы рассматриваются только в контексте представленных материалов; б) делаются выводы только в пределах лингвистической составляющей материалов; в) рассматриваются не только лингвистические, но и политические, психологические и собственно юридические аспекты анализируемых текстов; г) состав и содержание вопросов не расширяются и не изменяются **6. Должность эксперта в государственных судебно-экспертных учреждениях могут занимать лица, имеющие:** а) гражданство Российской Федерации, высшее образование, профессиональную подготовку по конкретной экспертной специальности; б) гражданство Российской Федерации, высшее образование, профессиональную подготовку по конкретной экспертной специальности, ученую степень; в) гражданство Российской Федерации, высшее образование, профессиональную подготовку по конкретной экспертной специальности, стаж работы в соответствующей области; г) гражданство Российской Федерации, высшее образование, профессиональную

				подготовку по конкретной экспертной специальности, минимальный стаж работы в данной области. 7. **В компетенцию лингвиста не входит:** а) Юридическая квалификация выявленных в ходе экспертного исследования фактов б) Определение возможного психологического состояния лица, в адрес которого было высказано оскорбительное выражение (фраза). в) определение морального и материального вреда г) нет правильного ответа **8. В компетенцию лингвиста входит установление следующих фактов:** а) содержания конкретного спорного высказывания либо конкретной спорной единицы высказывания (текста); б) наличия / отсутствия негативной информации о конкретном лице / субъекте делового оборота; в) отношения (относится или нет?) негативной информации к конкретному лицу; г) способ выражения информации оценочное суждение (мнение, убеждение) / утверждение о фактах (событиях). д) все перечисленное выше 9. **Эксперт в период проведения судебно-лингвистической экспертизы вправе:** а) Отказаться от дачи заключения. б) Вести переговоры с участниками судопроизводства. в)Вносить изменения в предоставленные материалы. г)Требовать предоставления дополнительных материалов. **10. Заключение эксперта имеет статус:** а) Доказательства. б) Источника доказательств. в) И доказательств, и источника доказательств. г) Процедурного документа.

			Решение задач	*Задача 1* В г. Сарове Нижегородской области существует две фирмы: одна выпускает воду под маркой «Сарова», другая фирма выпускает воду под маркой «Саровица». Первая фирма обвинила вторую организацию в плагиате. *Сформулируйте вопросы, которые должны быть поставлены экспертам-лингвистам.* *Задача 2* Имеется ли в высказывании Ивашова К.М. «Владимир Иванович, ты дурак» *Сформулируйте выводы как эксперт-лингвист смысл приведенного выше высказывания. Эта фраза имеет оскорбительный характер или она выражена в неприличной форме?* *Задача 3* «Для получения субсидии транспортная организация предоставляет в Комитет следующие документы: а) заявление о предоставлении субсидии; б) расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, подписанный заявителем и банком (в 2-х экземплярах), и в сроки, устанавливаемые Комитетом по согласованию с заявителем». *Найдите коррупциогенный фактор.* *Задача 4* «При недостаточности ресурсов (материальных, трудовых), имеющихся в распоряжении медицинской организации, необходимых для самостоятельного предоставления услуг по изготовлению зубных протезов отдельным категориям граждан, медицинские организации могут заключать договоры об оказании таких услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности». *Найдите коррупциогенный фактор.* *Задача 5* «И иные документы»

				«И иные документы, подтверждающие право собственности заявителя в соответствии с законодательством» *В какой фразе вы усматриваете коррупциогенный фактор?* *Задача 6* На семинаре по административному праву студент Порохов сказал, что в данном выражении усматривается коруппциогенный фактор. «В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано по иным основаниям». Студент Петров с Пороховым не согласился и сказал, что в данной фразе не присутствует никакого коррупциогенного фактора. *Дайте оценку мнениям студентов.* *Задача 7* «Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения города инициатор направляет в Думу города заявление о проведении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и оснований для его вынесения на публичные слушания. Заявление должно быть согласовано заместителем главы администрации города, курирующим вопрос, выносимый на публичные слушания» *Найдите в данной формулировке коррупциогенный фактор.* *Задача 8.* Создание комиссии для предварительного рассмотрения какого-либо вопроса, не требующего комиссионного решения в соответствии с законодательством, например, комиссии по рассмотрению спорных вопросов предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. *Определите коррупциогенный фактор.* Задача 9. Установление в административном регламенте требований о проведении публичных слушаний по вопросу, не требующему в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами обязательного вынесения на публичные слушания.

				Определите коррупциогенный фактор. *Задача 10* «Для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют, документы, указанные п.2.6. настоящего Положения, а также ходатайство работодателя. *Определите коррупциогенный фактор*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1 ОПК-4 ОПК-4	1 Правовая основа экспертной деятельности. 2 Разновидности экспертиз. 3 Основные методы исследования текста в аспекте задач, возникающих перед лингвистами-экспертами. 4 Основные этапы подготовки и проведения экспертизы. 5 Диффамация как феномен лингвистический и правовой. 6 Диффамация и смежные явления. 7 Способы и формы выражения негативной информации в СМИ и их правовой статус. 8 Методы выявления негативной информации в тексте. 9 Основные этапы лингвистического исследования текста, содержащего негативную информацию о физическом или юридическом лице. 10 Рекомендуемые словарные ресурсы для экспертных лингвистических исследований спорных текстов в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации. 11 Понятие оскорбления. 12 Инвективная лексика. Соотношение понятий «инвективная лексика» и «табуированная лексика». 13 Рекомендуемый список типовых вопросов в случаях проведения экспертиз спорных текстов по делам об оскорблению. 14 Художественный текст как интепретационно актуализированное пространство. 15 Роль контекста в интерпретации значений слов и их сочетаний. Микро- и макроконтекст. 16 Контекст как интерпретационная рамка текста. 17 Экстралингвистические предпосылки интерпретации текста. 18 Публицистический текст и интерпретационная матрица, обусловленная авторской модальностью. 19 Множественность интерпретации публицистического текста и правовые последствия данного феномена. 20 Научный текст и возможность его интерпретации в рамках феномена научной дискуссии. 21 Терминология как ресурс, ограничивающий интерпретацию научного текста. 22 Деловой текст. 23 Требования, предъявляемые к деловому тексту в аспекте формы и содержания. 24 Типы документов и их основные функции. 25 Недопустимость множественной интерпретации делового

	документа. 26 Понятие манипуляции. 27 Цели манипуляции. 28 Адресат манипуляции. 29 Вербальные и невербальные средства манипуляции в текстах. 30 Манипуляционный потенциал СМИ. 31 Манипуляция в текстах, имеющих экстремистский характер. 32 Правовые последствия манипуляции. 33 Провокация. Отличия провокации от манипуляции. 34 Основные провокативные тактики. 35 Фреймовый характер коммуникации как провокативный ресурс. 36 Правовые последствия провокации. 37 Правовой аспект экстремизма. 38 Языковой экстремизм как явление. Виды языкового экстремизма. 39 Экстремистские призывы и их разновидности. 40 Пропаганда экстремизма, её формы и разновидности. 41 Художественный текст и возможность выражения экстремистского содержания художественными средствами. 42 Экстремизм в СМИ: новые способы и средства выражения экстремистского содержания. 43 Методы установления фактов языкового экстремизма. 44 Основные трудности, возникающие перед лингвистом-экспертом в ходе проведения экспертизы экстремистского текста. 45 Лексический и грамматический ресурс пропагандистского текста. 46 Феномен скрытой пропаганды. 47 Пропагандистский потенциал художественного текста. 48 Понятие девиантного поведения. Особенности номинации и оценки девиантного поведения как разновидность скрытой пропаганды. 49 Специфика проведения экспертных исследований текстов, содержащих пропаганду девиантного поведения. 50 Реклама как лингвистический феномен. Коммерческая, политическая и социальная реклама. 51 Смысловая организация рекламного текста. 52 Воздействующий ресурс рекламы: вербальная и невербальная составляющие.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Тарланов, З. К.* Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541048

Дополнительная литература

1. *Шунейко, А. А.* Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543955

2. *Каганов, А. Ш.* Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544416

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Административно-правовые механизмы противодействия коррупции

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
Заочная форма обучения..... 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 20
..... 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий 25
5.4.2. Программное обеспечение 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6 Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административно-правовые механизмы противодействия коррупции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний относительно государственной антикоррупционной политики; порядка исполнения антикоррупционных обязанностей, определения и урегулирования конфликта интересов, а также антикоррупционных стандартов исполнения государственных (муниципальных) функций по контролю и надзору и предоставлению государственных (муниципальных) услуг, выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов противодействия коррупции; выработка практических навыков выявления коррупционных деяний и противодействия коррупционной деятельности.

Задачи дисциплины:

-формирование понимания административно-правового регулирования противодействия коррупции;

-обучение свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

- составлять документы, связанные с противодействием коррупции;

- анализировать судебную практику по рассмотрению административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с коррупционными деяниями.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7; ПК-1; ПК-2

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3 Владеет современными информационными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации.	Знает основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных). *Умеет использовать современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач.*
	ПК-1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	ПК-1.3 Владеет навыками квалификации коррупционных правонарушений	Знает признаки коррупционных правонарушений Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений
	ПК-2 Способен осуществлять профилактику коррупционных правонарушений	ПК-2.3 Владеет навыками применения средств профилактики коррупционных правонарушений	Знает основные средства осуществления профилактики коррупционных правонарушений Умеет планировать профилактику коррупционных правонарушений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**36**	**36**
Лекционные занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**24**	**24**
Лекционные занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	**14**	**6**	**9**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Становление российского законодательства о противодействии коррупции	8	4	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Антикоррупционные механизмы в законодательстве о государственной и муниципальной службе	6	2	5	2		2	-	-	-	-	-
Раздел 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	**14**	**6**	**9**	**4**		**4**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Понятие и сущность конфликта интересов и личной заинтересованности служащего	8	2	5	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Ответственность государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, за коррупционные деяния	6	4	4	2	-	2	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВОМ	**14**	**6**	**9**	**4**		**4**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ											
Тема 3.1. Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы	6	2	5	2		2					
Тема 3.2. Судебная практика	8	4	4	2		2					
РАЗДЕЛ 4 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ	**21**	**9**	**9**	**6**		**6**					
Тема 4.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов	13	9	9	6		6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**18**	-	**18**	-	-	-		-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ	**14**	**9**	**12**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ											
Тема 1.1. Становление российского законодательства о противодействии коррупции	8	4	6	-		-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Антикоррупционные механизмы в законодательстве о государственной и муниципальной службе	6	5	6	2		2	-	-	-	-	-
Раздел 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	**14**	**9**	**12**	**2**		**2**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Понятие и сущность конфликта интересов и личной заинтересованности служащего	8	4	6	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Ответственность государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, за коррупционные деяния	6	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ	**14**	**9**	**12**	**6**		**6**					
Тема 3.1. Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы	6	4	6	4		4					
Тема 3.2. Судебная практика	8	5	6	2		2					
РАЗДЕЛ 4 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ	**21**	**12**	**12**	**2**		**2**					
Тема 4.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов	13	12	12	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**12**	-	**12**	-	-	-		-

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	**14**	**9**	**12**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Становление российского законодательства о противодействии коррупции	8	4	6	-		-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Антикоррупционные механизмы в законодательстве о государственной и муниципальной службе	6	5	6	2		2	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	**14**	**9**	**12**	**2**		**2**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Понятие и сущность конфликта интересов и личной заинтересованности служащего	8	4	6	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Ответственность государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, за коррупционные деяния	6	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ	**14**	**9**	**12**	**6**		**6**					
Тема 3.1. Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы	6	4	6	4		4					
Тема 3.2. Судебная практика	8	5	6	2		2					
РАЗДЕЛ 4 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ	**21**	**12**	**12**	**2**		**2**					
Тема 4.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов	13	12	12	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	-	**4**	-	-	-		-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Коррупция как противоправное деяние. Коррупция как социальное явление. Экономические и политические предпосылки коррупционных деяний. Международное законодательство о противодействии коррупции: Международный кодекс поведения государственных лиц 1996 г., Конвенция ЕС об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г., Конвенция ЕС о гражданско-правовой ответственности за коррупцию 1999 г., Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Развитие российского законодательства о противодействии коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» 2008 г. Государственные планы и программы противодействия коррупции. Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной и муниципальной службой. Представление государственными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Представление государственными служащими сведений о соответствии их расходов доходам. Обязанность уведомления о фактах обращения к служащим в целях склонения их к коррупционным правонарушениям. Ротация государственных служащих. Этические нормы поведения государственных гражданских служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих.

Тема 1.1. Становление российского законодательства о противодействии коррупции

Вопросы для самоподготовки:

1. Коррупция как противоправное деяние.
2. Коррупция как социальное явление.
3. Экономические и политические предпосылки коррупционных деяний.
4. Международное законодательство о противодействии коррупции:
5. Развитие российского законодательства о противодействии коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» 2008 г.
6. Государственные планы и программы противодействия коррупции. Рассмотрите злоупотребление должностными полномочиями и его специальные виды.

Тема 1.2. История противодействия коррупции в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной и муниципальной службой.
2. Представление государственными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Представление государственными служащими сведений о соответствии их расходов доходам.
4. Обязанность уведомления о фактах обращения к служащим в целях склонения их к коррупционным правонарушениям. Ротация государственных служащих.
5. Этические нормы поведения государственных гражданских служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1.Какие противоправные действия законодатель объединяет в понятие «коррупция»?

2. Является ли законодательно возможным определить понятие «коррупция» путем перечисления конкретных административных правонарушений и уголовных преступлений?

3. Являются ли тождественными понятия «коррупция» и «взяточничество»?

4. Как соотносятся между собой понятия «коррупция» и «организованная преступность»?
5. Каковы социальные причины коррупции в Российской Федерации.
6. Назовите моральные причины коррупции в Российской Федерации.
7. В каких правоотношениях может проявляться коррупция?
8.Какие Вы знаете основные сферы возникновения коррупционных отношений.
9. Назовите виды и формы коррупционных правоотношений.
10. По каким направлениям предполагается осуществить противодействие коррупции

Практическое задание:

1. Составьте перечень федеральных государственных органов, специально уполномоченных осуществлять деятельность по противодействию коррупции.

2. В ходе проверки, проведенной органами прокуратуры, выяснилось, что государственный гражданский служащий зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Можно ли уволить гражданского служащего, который зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, но фактически предпринимательскую деятельность не осуществлял? Может ли прокурор потребовать от представителя нанимателя уволить такого гражданского служащего на основании подп. 14 п. 1 ст. 33 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»? Может ли прокурор потребовать от представителя нанимателя уволить такого гражданского служащего на основании подп. 4 п. 1 ст. 59.2 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и функции института конфликта интересов. Действия служащего и его руководителя по предотвращению конфликта интересов. Действия служащего и его руководителя по урегулированию конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, их состав, компетенция и процедура деятельности. Дисциплинарная, гражданско-правовая, материальная, административная и уголовная ответственность государственных служащих за коррупционные деяния. Институт утраты доверия на государственной гражданской службе

Тема 2.1. Понятие и сущность теневых экономических отношений

Вопросы для самоподготовки:

1. Сформулируйте цели и функции института конфликта интересов.
2. Действия служащего и его руководителя по предотвращению конфликта интересов.
3. Действия служащего и его руководителя по урегулированию конфликта интересов.
4. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, их состав, компетенция и процедура деятельности.

Тема 2.2. Ответственность государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, за коррупционные деяния

Вопросы для самоподготовки:

1. Дисциплинарная, гражданско-правовая, материальная, административная и уголовная ответственность государственных служащих за коррупционные деяния.
2. Институт утраты доверия на государственной гражданской службе

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

1. В должностные обязанности сотрудника налоговой инспекции Горькина входила проверка налоговой отчетности ряда организаций. После увольнения со службы Горькин устроился на работу в фирму, оказывающую консалтинговые услуги по вопросам налогообложения. При этом за год до увольнения Горькин проводил проверку этой фирмы и составил административный протокол за нарушение налоговой отчетности. Возможен ли в данном случае конфликт интересов?

Решите правовой казус: Государственный инспектор после проведенной на предприятии контрольной проверки принял участие в вечерней трапезе во внеслужебное время совместно с руководителями предприятия за счет данного предприятия. Варианты ответов (предлагается выбрать и обосновать): а) коррупционное правонарушение имеет место, если по результатам контрольной проверки не были выявлены нарушения или они не были отражены в акте контрольной проверки; б) признаки коррупционного правонарушения отсутствуют, но имеет место нарушение этических стандартов поведения; в) федеральный государственный гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок; г) федеральный государственный гражданский служащий не совершал противоправных действий.

Вопросы для дискуссии:

1.Дайте определение понятия «конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе».

2. Назовите признаки конфликта интересов.

3. Определите стороны конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

4. Дайте определение понятия «личная заинтересованность служащего».

5. Какие способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов могут содержаться в нормативных правовых актах?

6. Какие обязанности возлагаются на государственного (муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на службе?

7. В каких случаях служащий в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, стороной которого он является, обязан заявить отвод.

8. Какие обязанности возлагаются на представителя нанимателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе?

9. Назовите антикоррупционные ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы, сообщать при заключении трудового договора сообщать работодателю сведения о последнем месте службы. Обязанность работодателя при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, сообщать представителю нанимателя служащего по последнему месту работы о заключении такого договора. Судебная практика по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших указанные нормы.

Тема 3.1. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы, сообщать при заключении трудового договора сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.
2. Обязанность работодателя при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, сообщать представителю нанимателя служащего по последнему месту работы о заключении такого договора.
3. Судебная практика по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших указанные нормы

Тема 3.2. Судебная практика

Вопросы для самоподготовки:

Судебная практика по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших указанные нормы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Изучите судебную практику по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших указанные нормы

Вопросы для дискуссии:

1. Какими нормативными правовыми актами устанавливается обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
2. Какие лица в соответствии с антикоррупционным законодательством обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
3. Дайте характеристику административно-правового статуса Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
4. Назовите полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Определите организационные формы деятельности государственных органов по координации деятельности в области противодействия коррупции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 4 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ

Цели и задачи антикоррупционной экспертизы правовых актов. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Выявление положений коррупциогенного характера. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Вопросы для дискуссии:

1. Коррупциогенные факторы, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения должностных лиц.
2. Коррупциогенные факторы, связанные с нарушением процедуры издания нормативных правовых актов.
3. Коррупциогенные факторы, связанные с нарушением компетенции при издании нормативных правовых актов.
4. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Задание: Соотнесите и проанализируйте положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положения Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Лингвистическая экспертиза по антикоррупционным делам	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1.Дайте определение понятия «конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе».

2. Назовите признаки конфликта интересов.

3. Определите стороны конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

4. Дайте определение понятия «личная заинтересованность служащего».

5. Какие способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов могут содержаться в нормативных правовых актах?

6. Какие обязанности возлагаются на государственного (муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на службе?

7. В каких случаях служащий в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, стороной которого он является, обязан заявить отвод.

8. Какие обязанности возлагаются на представителя нанимателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе?

9. Назовите антикоррупционные ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.

Основная литература

1. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543955

Дополнительная литература

1. *Каганов, А. Ш.* Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544416

2. Т*арланов, З. К.* Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541048

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели

уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы), дисциплины**	**Код контролируемой компетенции**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**

1	РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПРИЧИНЫ КОРРУПЦИИ И ИСТОРИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	Коррупция как противоправное деяние. Коррупция как социальное явление. Экономические и политические предпосылки коррупционных деяний. Международное законодательство о противодействии коррупции: Развитие российского законодательства о противодействии коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» 2008 г. Государственные планы и программы противодействия коррупции. Рассмотрите злоупотребление должностными полномочиями и его специальные виды
2	РАЗДЕЛ 2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1.Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Признаки конфликта интересов и основные критерии их определения. 2. Способы выявления конфликта интересов. 3. Обязанности и права представителя нанимателя при возникновении конфликта интересов. Обязанности и права государственного (муниципального) служащего при возникновении конфликта интересов. 4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. 5. Механизмы урегулирования конфликта интересов. 6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: правовое положение, полномочия, процедуры деятельности. .
	РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ	ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1. Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы, сообщать при заключении трудового договора сообщать работодателю сведения о последнем месте службы. 2. Обязанность работодателя при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, сообщать представителю нанимателя служащего по последнему месту работы о заключении такого договора. 3. Судебная практика по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших указанные нормы
	РАЗДЕЛ 4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ	ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных	Судебная практика по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших указанные нормы

			заданий	

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
ОПК-7 ПК-1 ПК-2	1. Коррупция как социальное явление. 2. Экономические и политические предпосылки коррупционных деяний. 3. Международное законодательство о противодействии коррупции: 4. Развитие российского законодательства о противодействии коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» 2008 г. 5. Государственные планы и программы противодействия коррупции. 6. Злоупотребление должностными полномочиями и его специальные вид 7. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Признаки конфликта интересов и основные критерии их определения. 8. Способы выявления конфликта интересов. 9. Обязанности и права представителя нанимателя при возникновении конфликта интересов. Обязанности и права государственного (муниципального) служащего при возникновении конфликта интересов. 10. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. 11. Механизмы урегулирования конфликта интересов. 12. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: правовое положение, полномочия, процедуры деятельности. 13. Дисциплинарная, гражданско-правовая, материальная, административная и уголовная ответственность государственных служащих за коррупционные деяния. 14. Институт утраты доверия на государственной гражданской службе **15.** Обязанность лиц, ушедших в отставку или уволенных с государственной службы, сообщать при заключении трудового договора сообщать работодателю сведения о последнем месте службы. **16.** Обязанность работодателя при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, сообщать представителю нанимателя служащего по последнему месту работы о заключении такого договора.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

6.1 Основная литература

1. *Федотова, Ю. Г.* Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520354 [Текст]: учебник и практикум для вузов. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 240с.

2. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899514

3. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226512 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие. М., 2023.

2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование / Отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М., 2023.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

у

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Антикоррупционные стандарты

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенцуий.....15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)……16
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)19
5.4.1. Средства информационных технологий 19
5.4.2. Программное обеспечение 19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....20
5.6 Образовательные технологии.....20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 21

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Антикоррупционные стандарты**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. **Цель и задачи дисциплины (модуля)**

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности антикоррупционных стандартов, общих принципах и правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в рамках отдельных организаций, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере противодействия коррупции; руководства правовым сопровождением деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности; организации и проведения правовых консультации в сфере антикоррупционной деятельности; управления деятельностью подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.

Задачи дисциплины:

-формирование понимания регулирования противодействия коррупции;

-обучение свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

- составлять документы, связанные с противодействием коррупции;

- анализировать судебную практику по рассмотрению административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с коррупционными деяниями

-изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;

-сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;

-выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-6

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знает особенности толкования норм права отдельными субъектами. Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией.
	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Тема 1.1 Общие вопросы антикоррупционных стандартов	14	5	6	2		4					
Тема 1.2. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	14	5	6	2		4					
Тема 1.3. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях	14	5	8	2		6					
Тема 1.4. Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях	16	7	10	4		6					
Тема 1.5. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	14	5	6	2		4					
Тема 1.6. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Тема 1.1 Общие вопросы антикоррупционных стандартов	14	8	4	2		2					
Тема 1.2. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	14	8	4	2		2					
Тема 1.3. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях	14	8	4	2		2					
Тема 1.4. Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях	16	8	8	4		4					
Тема 1.5. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	14	7	4	2		2					
Тема 1.6. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Тема 1.1 Общие вопросы антикоррупционных стандартов	14	12	2	2		2					
Тема 1.2. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	14	12	2								
Тема 1.3. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях	14	12	2	2		2					
Тема 1.4. Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях	16	12	2								
Тема 1.5. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	14	12									
Тема 1.6. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей	14	12	2	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Тема 1.1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие антикоррупционных стандартов
2.Виды антикоррупционных стандартов
3.Особенности антикоррупционных стандартов

Тема 1.2. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях

Вопросы для самоподготовки:

1.Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
2.Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты
3.Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
4.Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты
5.Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
6.Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1. Понятие антикоррупционных стандартов
2.Виды антикоррупционных стандартов
3. Особенности антикоррупционных стандартов

Темы эссе

Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты
Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты
Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

Задания:

1.Сформулируйте определение понятия антикоррупционных стандартов.

2. Составьте схему антикоррупционных стандартов.

2.Подготовьте заключения по следующим вопросам:

1) какими субъектами осуществляется противодействие коррупции в организациях?

2)Какие комиссии и в каком порядке образуются в организациях для противодействия коррупции?

3)Как определяются должности, замещение которых влечет возложение обязанности соблюдения антикоррупционных запретов и ограничений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Тема 2.1. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров

Вопросы для самоподготовки:

1.Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими

2.Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях)

3.Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций

Тема 2.2. **Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей**

Вопросы для самоподготовки:

1.Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

2.Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

3.Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

4.Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Задание 1.

Подготовьте заключения по следующим вопросам:

1) какие документы должен представить бывший государственный и муниципальный служащий для заключения трудового договора? 2) Какие дополнительные обязанности возникают у работодателя принявшего на работу бывшего государственного и муниципального служащего? 3) Какие документы должен представить гражданин, при поступлении на должность руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия?

Задание 2.

Составьте схему запретов, установленных для отдельных категорий работников.

Задание 3

Подготовьте заключения по следующим вопросам: какой минимально возможный численный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов? Кто обязательно входит в состав данной комиссии? 2) Составьте алгоритм организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по вопросу о достоверности и полноте представленных работником сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. 3) Составьте макет решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Лингвистическая экспертиза по антикоррупционным делам	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1.Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
2.Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты
3.Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
4.Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты
5.Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты
6.Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

Основная литература

1. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543955

Дополнительная литература

1. *Каганов, А. Ш.* Звучащая речь как объект криминалистической экспертизы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Каганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14668-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544416

2. Т*арланов, З. К.* Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541048

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенцуий

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ	ОПК-3; ОПК-6	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1.Понятие антикоррупционных стандартов 2.Виды антикоррупционных стандартов 3.Особенности антикоррупционных стандартов 4.Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 5.Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты 6.Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 7.Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты 8.Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 9.Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих
2	РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ	ОПК-3; ОПК-6	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	10.Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими 11.Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях) 12.Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций 13.Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 14.Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 15.Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 16.Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
ОПК-3;	1.Понятие антикоррупционных стандартов 2.Виды антикоррупционных стандартов 3. Особенности антикоррупционных стандартов 4.Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 5.Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты 6.Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 7.Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты 8.Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 9.Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими
ОПК-6	10.Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях) 11.Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций 12.Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 13.Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 14.Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 15.Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

6.1 Основная литература

1. *Бозров, В. М.* Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519816

2. *Федотова, Ю. Г.* Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520354 [Текст]: учебник и практикум для вузов. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 240с.

6.2. Дополнительная литература

1. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М,

2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899514

2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226512 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методика расследования преступлений в сфере экономики

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.4.1. Средства информационных технологий 29
5.4.2. Программное обеспечение 29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.6 Образовательные технологии 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методика расследования преступлений в сфере экономики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами знаний о методиках расследования экономических преступлений, определении таких фундаментальных научных категорий, как предмет доказывания и предмет расследования, применения тактики расследования экономических преступлений с позиций криминалистической науки.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями о тактике и методике расследования экономических преступлений;
- знакомство студентов с механизмом распределения обязанностей между членами следственно-оперативной группы, выезжающей на осмотр места происшествия для изъятия следов преступления;
- рассмотрение вопросов, касающихся построения частных криминалистических методик;
- овладение знаниями относительно применения ведомственных актов при расследовании преступлений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-1

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.	Знает этические принципы нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку.
	ПК-1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	ПК -1.3 Владеет навыками квалификации коррупционных правонарушений	Знает признаки коррупционных правонарушений Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**56**	**56**
Лекционные занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	36	36
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	2	2

Самостоятельная работа обучающихся	**34**	**34**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**38**	**38**
Лекционные занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	**52**	**52**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сессии**
		3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**14**	**14**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	**85**	**85**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ	**44**	**17**	**27**	**9**		**18**					
Тема 1.1. Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.	22	8	14	4		10	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы	22	9	13	5		8	-	-	-	-	-
Раздел 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	**44**	**17**	**27**	**9**		**18**	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.1. Методика расследования краж	22	9	13	5	-	8	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Методика расследования грабежей и разбоев.	22	8	14	4	-	10	-	-	-		-
Консультации	2		2							2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**34**	**56**	**18**	-	**36**	-	-	-	**2**	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	**45**	**26**	**19**	**9**		**9**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ											
Тема 1.1. **Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.**	23	13	10	5		5	-	-	-	-	-
Тема 1.2. **Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы**	22	13	9	4		4	-	-	-	-	-
Раздел 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	**45**	**26**	**19**	**9**		**9**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования краж	23	13	9	5	-	5	-	-	-	2	-
Тема 2.2. Методика расследования грабежей и разбоев.	22	13	10	4	-	4	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**52**	**38**	**18**	-	**18**	-	-	-	**2**	-

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ	**45**	**42**	**4**	**2**		**4**					
Тема 1.1. **Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.**	23	21	2	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. **Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы**	22	21	2	-		2	-	-	-	-	-
Раздел 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	**45**	**43**	**10**	**2**		**4**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования краж	23	21	6	2		2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Методика расследования грабежей и разбоев.	22	22	4	-	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**85**	**14**	**4**	-	**8**	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Экономическая преступность как криминологическое понятие. "Беловоротничковая преступность". Экономическая и корыстная преступность: соотношение понятий. Состояние экономической преступности. Тенденции развития экономической преступности. Характеристика состояния преступности в отдельных сферах экономики. Теневая экономика и экономическая преступность. Организованная преступность и экономическая преступность. Экономическая преступность и корыстная преступность.

Криминалистическая характеристика преступлений, ее понятие, содержание и значение при формировании частных методик. Понятие, структура и классификация следственных ситуаций. Понятие и классификация криминалистических версий. Типичные следственные ситуации, их сущность и значение в криминалистической методике. Практическое значение использования знаний криминалистической характеристики отдельной категории преступлений в процессе расследования уголовных дел.

Тема 1.1. Понятие и задачи методики расследования отдельных видов и групп преступлений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая преступность как криминологическое понятие. "Беловоротничковая преступность".
2. Экономическая и корыстная преступность: соотношение понятий.
3. Состояние экономической преступности.
4. Тенденции развития экономической преступности.
5. Характеристика состояния преступности в отдельных сферах экономики. Теневая экономика и экономическая преступность. Организованная преступность и экономическая преступность. Экономическая преступность и корыстная преступность

Тема 1.2. Криминалистическая характеристика преступлений и её элементы

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика преступлений, ее понятие, содержание и значение при формировании частных методик.
2. Понятие, структура и классификация следственных ситуаций.
3. Понятие и классификация криминалистических версий. Типичные следственные ситуации, их сущность и значение в криминалистической методике.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1. Понятие, задачи и структура криминалистической методики расследования преступлений в сфере экономики.
2. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономики.
3. Типичные способы совершения преступлений в сфере экономики.
4. Классификация преступлений экономической направленности.
5. Субъекты преступлений, совершаемых в сфере экономики.
6. Криминалистическая классификация преступлений в сфере экономики.
7. Общие положения методики расследования преступлений в сфере экономики.
8. Методика расследования преступлений против собственности.
9. Основные черты расследования преступлений в сфере экономической деятельности.

10. Методика расследования преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
11. Криминалистическая характеристика должностных преступлений.
12. Методика расследования должностных преступлений.
13. Субъекты преступлений по должностным преступлениям.
14. Криминалистическая характеристика коррупционных преступлений.
15. Методика расследования коррупционных преступлений.
16. Проведение оперативно-розыскных мероприятий по выявлению преступлений в сфере экономики.
17. Доследственная проверка по материалам преступлений в сфере экономики.
18. Взаимодействие предварительного следствия с оперативно-розыскным органом по раскрытию и расследованию преступлений в сфере экономики.
19. Общие положения первоначальных следственных действий по преступлениям в сфере экономики.
20. Общие положения последующих следственных действий по преступлениям в сфере экономики.
21. Основные судебные экспертизы, назначаемые по делам о преступлениях в сфере экономики.
22. Криминалистическая характеристика злоупотребления служебным положением.
23. Предварительные следственно-оперативные мероприятия по расследованию злоупотреблений служебным положением.
24. Первоначальные следственные действия по делам о злоупотреблении и превышении служебным положением.

Практическое задание:

ООО «Евразия»является официальным дилером по продаже автомобилей в рамках программы, утвержденной постановлением Правительства РФ, в соответствии с которым ООО «Евразия»может принимать заявки на покупку новых и утилизацию пришедших в негодность автомобилей. Автосалоны общества расположены в г. Химки на 79 км МКАД. Именно в эти автосалоны обращались автовладельцы с заявлениями об утилизации их автомобилей и отдавали аванс на приобретение новых автомобилей, который составлял 50% их цены. Как оказалось, непосредственно ООО «Евразия»не заключила ни одного договора о предварительной продаже автомобиля с гражданами в связи с утилизацией их автотранспорта. Такие договора в автосалонах «Евразии»заключали представители ООО «СтройХимМаш», арендовавшей там помещения. Они принимали от граждан автотранспорт на утилизацию и взносы на приобретение новых автомобилей. Между тем, ООО «СтройХимМаш»не являлось официальном дилером, участвующем в названной программе и не имело права аниматься такой деятельностью. Несмотря на то, что заявители выполнили все условия договоров, ООО «СтройХимМаш»не исполнило своих обязательств по продаже автомобилей. Деньги, внесенные заявителями в качестве аванса—всего 67.00.00 рублей, им не возвратило. В настоящее время представители ООО «СтройХимМаш»из автосалонов «Евразия»скрылись, местонахождения руководителя этой фирмы установить не удалось, по указанному в договорах адресу: г. Москва, Рязанский проспект, 69, фирма «СтройХимМаш»не обнаружена. По версии следствия, данное преступление организовал непосредственно владелец автосалонов ООО «Евразия». Оцените ситуацию на предмет наличия признаков преступления. Какое решение должен принять следователь? Обоснуйте свой ответ. Составьте поручение

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.

Перечень изучаемых элементов содержания:
Общая характеристика краж. Понятие кражи. Криминалистическая характеристика краж. Методика расследования краж. Версии и планирование расследования краж Следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования краж Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Сочетание осмотра с оперативно–розыскными мероприятиями на месте происшествия. Особенности проведения первоначальных следственных действий Тактика производства следственных действий на последующем этапе расследования Участие специалиста в осмотре места происшествия. Работа с микрообъектами, обнаруживаемыми в ходе осмотра по делам о кражах имущества. Технические средства, применяемые при осмотре. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы. Виды и способы совершения и маскировки преступления. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев. Первоначальные и последующие следственные действия. Алгоритм действий следователя при расследовании грабежей и разбоев. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования. Типичные следственные версии. Планирование расследования. Взаимодействие следователей с сотрудниками оперативно-розыскных подразделений. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Особенности осмотра места происшествия. Допрос свидетелей. Назначение криминалистических экспертиз.

Тема 2.1. Методика расследования краж.
Вопросы для самоподготовки:

2. Общая характеристика краж. Понятие кражи.
3. Криминалистическая характеристика краж. Методика расследования краж.
4. Версии и планирование расследования краж Следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования краж
5. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Сочетание осмотра с оперативно–розыскными мероприятиями на месте происшествия.
6. Особенности проведения первоначальных следственных действий
7. Тактика производства следственных действий на последующем этапе расследования Участие специалиста в осмотре места происшествия.
8. Работа с микрообъектами, обнаруживаемыми в ходе осмотра по делам о кражах имущества. Технические средства, применяемые при осмотре.
9. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.

Тема 2.2. Методика расследования грабежей и разбоев.

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев.
2. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы.
3. Виды и способы совершения и маскировки преступления.
4. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев.
5. Первоначальные и последующие следственные действия.
6. Алгоритм действий следователя при расследовании грабежей и разбоев.
7. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования.
8. Типичные следственные версии. Планирование расследования.

9. Взаимодействие следователей с сотрудниками оперативно-розыскных подразделений.
10. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Особенности осмотра места происшествия. Допрос свидетелей. Назначение криминалистических экспертиз.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

В 2022году в различных районах Ростовской обл. был совершен ряд грабежей и разбойных нападений, связанных с завладением принадлежащих гражданам икон и другого имущества. Так, в июне 2022 г. в г. Шахты преступники проникли в дом престарелой Демичевой и открыто похитили ценные иконы. В декабре 2022 г. там же трое преступников совершили разбойное нападение на престарелую Кобрикову, завладели иконами и другими ценностями. Все преступления совершены в ночное время, проникновения в дома осуществлены, как правило, через окна, в процессе нападения на потерпевших преступники связывали им руки и ноги и, угрожая убийством, требовали передачи денег и других ценностей. Имелись данные о том, что преступники располагали автомобилем. Потерпевшие были напуганы и не могли описать приметы нападавших, они лишь пояснили, что преступников было несколько, вероятно, среди них находилась женщина. На руках преступников были перчатки. Осмотры мест происшествий не дали каких-либо объективных данных для поиска нападавших, в частности отсутствовали отпечатки пальцев рук.

1. Какие обстоятельства позволяют предположить, что преступления совершены одной организованной группой?
2. Какие следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия необходимо провести в целях раскрытия преступлений?
3. На преступную деятельность каких лиц, связанную с предметом преступного посягательства, необходимо обратить внимание в целях раскрытия совершенных грабежей и разбойных нападений?

Вопросы для дискуссии:

1. Криминалистическая характеристика краж.
2. Версии и планирование расследования краж.
3. Следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования краж
4. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов.
5. Сочетание осмотра с оперативно–розыскными мероприятиями на месте происшествия.
6. Особенности проведения первоначальных следственных действий.
7. Тактика производства следственных действий на последующем этапе расследования.
8. Участие специалиста в осмотре места происшествия. Тема
9. Методика расследования грабежей и разбоев.
10. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев.
11. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы.
12. Виды и способы совершения и маскировки преступления.
13. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев.
14. Первоначальные и последующие следственные действия.
15. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования.
16. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых.
17. Особенности осмотра места происшествия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ	17	Подготовка реферата / Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	17	Подготовка реферата / Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	34	

Очно-заочная форма обучения

Раздел	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ	26	Подготовка реферата / Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	26	Подготовка реферата / Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочная форма обучения

Раздел	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ	42	Подготовка реферата / Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	43	Подготовка реферата / Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Общие положения методики расследования преступлений против личности

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и предмет методики расследования преступлений против личности. Ее связь с другими разделами науки криминалистики. Источники криминалистической методики.
2. Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик)
3. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению.
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристии преступлений.
5. Элементы криминалистической характеристики. Понятие и содержание следственной ситуации.
6. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики.
7. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 1.2. Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств

Вопросы для самоподготовки:

1.Приемы и методы осмотра места происшествия при обнаружении трупа. Особенности данного осмотра в помещении и на открытой местности.

2.Признаки убийства, которые могут быть выявлены на месте происшествия.

3.Организация взаимодействия с органами дознания при осмотре места происшествия.

4.Типичные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования.

5.Организация и приемы проверки показаний подозреваемого на месте совершения убийства.

6.Особенности расследования убийств на последующих этапах.

7.Специфика поиска субъекта убийства и доказывания его вины.

8. Направление дела в суд в ситуациях, когда труп потерпевшего не обнаружен.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика изнасилований.

2. Сведения о связи преступника с потерпевшей как элемент криминалистической характеристики и основание классификации изнасилования. Сведения о способах и других обстоятельствах нападения на потерпевших.

3. Информация о поведении потерпевших по делам данной категории. Особенности проверки заявлений и сведений об изнасиловании.

4. Типичные следственные ситуации, возникшие к моменту появления информации об изнасиловании, и пути их разрешения.

5. Особенности осмотра места происшествия на участках открытой местности и в помещениях. Признаки изнасилования, которые могут быть обнаружены в ходе осмотра места происшествия.

6. Типичные следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования.

7. Особенности расследования изнасилований на последующих этапах. Основания для предъявления обвинения в изнасиловании.

8. Специфика изучения личности различных категорий обвиняемых в изнасиловании. Проверка версии о невиновности обвиняемого.

9. Признаки оговора и самооговора по делам данной категории.

Тема 2.2. Методика расследования серийных преступлений

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология преступников. Организация расследования преступлений.

2. Выдвижение версий о личности предполагаемого преступника. Выявление преступника методом просеивания.

3. Использование систем уголовной регистрации при поиске предполагаемого преступника.

4. Получение оперативной информации о личности преступника с помощью полиграфа и при опросе под гипнозом.

5. Особенности производства отдельных следственных действий.

6. Тактика допроса оставшихся в живых потерпевших.

7. Использование возможностей некоторых видов судебных экспертиз.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*

рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе. Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ	ОПК-1	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1. Понятие, предмет и источники методики расследования отдельных видов и групп преступлений. 2. Следственная ситуация: понятие, содержание, виды. 3. Криминалистические версии и их виды. 4. Особенности планирования расследования. 5. Понятие, формы и виды противодействия расследованию. 6. Технико-криминалистические средства, используемые в расследовании преступлений. 7. Система технико-криминалистических средств, используемых при раскрытии преступлений. Условия их эффективного

	ЭЛЕМЕНТЫ	ПК-1		использования в раскрытии и расследовании преступлений. 8. Понятие криминалистической техники как раздела науки 9. Понятие технико-криминалистических методов, средств, приемов и методик. 10. Правовые формы и основания применения криминалистической техники в оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов. 4. Классификация технико-криминалистических методов и средств. 11. Технико-криминалистические методы и средства собирания и исследования вещественных носителей информации о преступлении. 12. Методы и средства поиска скрытых объектов, средства выявления невидимых и маловидимых следов и веществ, вспомогательные технические средства. 13. Комплекты технико-криминалистических средств; оснащение подвижной криминалистической лаборатории. 14. Технико-криминалистические средства исследования материальных объектов - носителей информации. 15. Средства хранения и обработки информации. 16. Общие криминалистические правила применения технико-криминалистических средств при работе с вещественными носителями информации. 17. Возможности техники для исследования объектов в невидимых лучах спектра: рентгеновских, ультрафиолетовых, инфракрасных. 18. Использование полиграфа при расследовании преступлений.
2	РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ КРАЖ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ.	ОПК-1	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1. Общая характеристика краж. Понятие кражи. 2. Криминалистическая характеристика преступлений, ее понятие, содержание и значение при формировании частных методик. 3. Понятие, структура и классификация следственных ситуаций. 4. Понятие и классификация криминалистических версий. Типичные следственные ситуации, их сущность и значение в криминалистической методике. 5. Практическое значение использования знаний криминалистической характеристики отдельной категории преступлений в процессе расследования уголовных дел.

		ПК-1		6. Криминалистическая характеристика краж. Методика расследования краж. 7. Версии и планирование расследования краж Следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования краж 8. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Сочетание осмотра с оперативно–розыскными мероприятиями на месте происшествия. 9. Особенности проведения первоначальных следственных действий 10. Тактика производства следственных действий на последующем этапе расследования Участие специалиста в осмотре места происшествия. 11. Работа с микрообъектами, обнаруживаемыми в ходе осмотра по делам о кражах имущества. Технические средства, применяемые при осмотре. 12. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. 13. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев. 14. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы. 15. Виды и способы совершения и маскировки преступления. 16. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев. 17. Первоначальные и последующие следственные действия. 18. Алгоритм действий следователя при расследовании грабежей и разбоев. 19. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования. 20. Типичные следственные версии. Планирование расследования. 21. Взаимодействие следователей с сотрудниками оперативно-розыскных подразделений. 22. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Особенности осмотра места происшествия. Допрос свидетелей. Назначение криминалистических экспертиз.

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
ОПК-1 ПК-1	1. Общая характеристика краж. Понятие кражи. 2. Криминалистическая характеристика преступлений, ее понятие, содержание и значение при формировании частных методик. 3. Понятие, структура и классификация следственных ситуаций. 4. Понятие и классификация криминалистических версий. Типичные следственные ситуации, их сущность и значение в криминалистической методике. 5. Практическое значение использования знаний криминалистической характеристики отдельной категории преступлений в процессе расследования уголовных дел. 6. Криминалистическая характеристика краж. Методика расследования краж. 7. Версии и планирование расследования краж Следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования краж 8. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Сочетание осмотра с оперативно–розыскными мероприятиями на месте происшествия. 9. Особенности проведения первоначальных следственных действий 10. Тактика производства следственных действий на последующем этапе расследования Участие специалиста в осмотре места происшествия. 11. Работа с микрообъектами, обнаруживаемыми в ходе осмотра по делам о кражах имущества. Технические средства, применяемые при осмотре. 12. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. 13. Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев. 14. Типичные свойства личности преступников, их цели и мотивы. 15. Виды и способы совершения и маскировки преступления. 16. Следы и другие материальные последствия грабежей и разбоев. 17. Первоначальные и последующие следственные действия. 18. Алгоритм действий следователя при расследовании грабежей и разбоев. 19. Типичные следственные ситуации начального этапа расследования. 20. Типичные следственные версии. Планирование расследования. 21. Взаимодействие следователей с сотрудниками оперативно-розыскных подразделений. 22. Тактика следственных действий. Задержание подозреваемых. Обыск. Особенности осмотра места происшествия. Допрос свидетелей. Назначение криминалистических экспертиз.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

6.1 Основная литература

1. Александров, И.В. Криминалистика [Текст]: тактика и методика: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М. : Юрайт, 2018. - 313с.

2. Криминалистическая методика : учебное пособие для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16467-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531128

3. *Егоров, Н. Н.* Криминалистическая методика : учебное пособие для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16345-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530837

4. Криминалистика : учебник для вузов / К. Г. Иванов [и др.] ; под научной редакцией В. Н. Карагодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12412-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476628

5. Криминалистика (общие положения, техника, тактика, технология) : учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17027-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532207

6. Криминалистическая методика для дознавателей : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511238

7. Яблоков, Н.П. Криминалистика [Текст]: учебник и практикум для вузов. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 240с.

6.2. Дополнительная литература

1. Александров, И.В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 353 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4E702E25-1A13-44C0-B1D5-70863C4754EA.

2. Антропов, А.В. Криминалистическая экспертиза [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /А.В. Антропов, Д.В. Бахтеев, А.В. Кабанов. — М.: Юрайт, 2018. — 179 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DF724E8-F23F-45DD-B305-FCE83D9DF1E9.

3. Егоров, Н.Н. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов в 2-х ч. /Н.Н. Егоров, Е.П. Ищенко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BCE9F2D-2C2E-48ED-A823-468C4D4484BC.

4. Криминалистика. Исследование документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /ред. М.В. Бобовкин. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 286 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E2C65D-181A-4A5B-B23B-82AA124C83A6.

5. Криминалистика. Полный курс [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 2-х ч. /под ред. В.В. Агафонова, А.Г. Филиппова. — 6-е изд.— М. : Юрайт, 2018. — 449 с. — Режим доступа:

6. Криминалистика. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. И. В. Александрова. — М. : Юрайт, 2018. — 353 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D66EA8FC-E08E-4FED-8C9B-21601AB0CC0C.

7. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 3-х ч. / ред. Л.Я. Драпкин. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2018. — Режим доступа :

8. Судебно-почерковедческое и технико-криминалистическое исследование документов [Электронный ресурс]: практ. пособие / ред. М.В. Бобовкин, А.А. Проткин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 286 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E4D67AC-AB6D-4FE2-B680-496E321C228C.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Методика расследования преступлений в сфере экономики» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Методика расследования преступлений в сфере экономики» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Методика расследования преступлений в сфере экономики» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Методика расследования преступлений в сфере экономики» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Криминалистическое обеспечение установления личности преступника

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
Заочная форма обучения 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
5.1Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)23
5.1 Основная литература 23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий.....27
5.4.2. Программное обеспечение.....27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6 Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Криминалистическое обеспечение установления личности преступника» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: сформировать знания о теоретических и практических аспектах организации расследования преступлений против личности **Задачи дисциплины:**

- выработка умения квалифицировать преступления против личности;
- планировать проведение расследования по конкретным видам преступлений;
- ориентирование на профессиональную деятельность в области охраны правопорядка, стимулирование интереса магистрантов к отслеживанию процессов изменения нормативно-правовой базы, а также стремление к самообразованию, развитие правовой эрудиции.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3 Владеет современными информационными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации.	Знает основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных). *Умеет использовать современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**56**	**56**
Лекционные занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	36	36
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	**34**	**34**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**38**	**38**
Лекционные занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	18	18
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	**52**	**52**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сессии**
		3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	**14**	**14**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки	-	-
Иная контактная работа	-	-
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	**85**	**85**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В		

ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Общие положения методики расследования преступлений против личности. Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств.	**45**	**17**	**28**	**9**		**18**					
Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности	22	10	14	5		8	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств	23	7	14	4		10	-	-	-	-	-
Раздел 2. Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений	**45**	**17**	**28**	**9**		**18**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.	23	7	14	5	-	10	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методика расследования серийных преступлений	22	10	14	4	-	8	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**34**	**56**	**18**	-	**36**	-	-	-	**2**	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Общие положения методики расследования преступлений против личности. Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств.	**45**	**26**	**18**	**9**		**9**					
Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности	22	13	8	5		5	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств	23	13	10	4		4	-	-	-	2	-
Раздел 2. Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений	**45**	**26**	**18**	**9**		**9**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.	23	13	10	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методика расследования серийных преступлений	22	13	8	5	-	5	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**52**	**36**	**18**	-	**18**	-	-	-	**2**	-

Заочная форма обучения

аздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всег о	**ятел ьная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Общие положения методики расследования преступлений против личности. Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств.	**49**	**42**	**10**	**2**		**4**					
Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности	25	21	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств	24	21	4	-		2	-	-	-	2	-
Раздел 2. Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений	**50**	**43**	**4**	**2**		**4**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.	25	22	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методика расследования серийных преступлений	25	21	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**-**	**-**	**-**	-	**-**	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**85**	**14**	**4**	-	**8**	-	-	-	**2**	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ЗАДАЧИ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП ПРЕСТУПЛЕНИЙ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ЕЁ ЭЛЕМЕНТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и предмет методики расследования преступлений против личности. Ее связь с другими разделами науки криминалистики. Источники криминалистической методики. Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик). Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Элементы криминалистической характеристики. Понятие и содержание следственной ситуации. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений). Приемы и методы

осмотра места происшествия при обнаружении трупа. Особенности данного осмотра в помещении и на открытой местности. Признаки убийства, которые могут быть выявлены на месте происшествия. Организация взаимодействия с органами дознания при осмотре места происшествия. Типичные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования.

Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и предмет методики расследования преступлений против личности. Ее связь с другими разделами науки криминалистики. Источники криминалистической методики.
2. Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик)
3. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению.
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.
5. Элементы криминалистической характеристики. Понятие и содержание следственной ситуации.
6. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики.
7. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 1.2. Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы осмотра места происшествия при обнаружении трупа. Особенности данного осмотра в помещении и на открытой местности.
2. Признаки убийства, которые могут быть выявлены на месте происшествия.
3. Организация взаимодействия с органами дознания при осмотре места происшествия.
4. Типичные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования.
5. Организация и приемы проверки показаний подозреваемого на месте совершения убийства.
6. Особенности расследования убийств на последующих этапах.
7. Специфика поиска субъекта убийства и доказывания его вины.
8. Направление дела в суд в ситуациях, когда труп потерпевшего не обнаружен

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1. Понятие, задачи и структура криминалистической методики расследования преступлений против личности.
2. Тактико-следственные приемы и рекомендации. Тактические и оперативно-тактические комбинации при расследовании преступлений против личности.
3. Общие положения тактики отдельных следственных действий при расследовании преступлений против личности.
4. Следственные версии, их построение и проверка.
5. Понятие, значение и принципы планирования.
6. Планирование расследования по конкретному уголовному делу и по делам отдельных категорий.
7. Понятие, виды и общие правила следственного осмотра.
8. Сущность и задачи осмотра места происшествия при расследовании преступлений против личности.
9. Этапы и стации осмотра места происшествия. Действия следователя на подготовительном и рабочем этапах при расследовании преступлений против личности.
10. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия при расследовании

преступлений против личности.

11. Другие виды следственного осмотра.
12. Подготовка к проведению следственного эксперимента при расследовании преступлений против личности.
13. Тактические приемы проведения следственного эксперимента при расследовании преступлений против личности.

Практическое задание:

36-летний Николай Чудаков получил премию на работе (мужчина был нефтяником) и купил тепловизор за 160 тысяч рублей. 30 ноября Николай и его друг поехали в лес около деревни Большие Жеребцы в Щелковском городском округе. Мужчина хотел поснимать животных на тепловизор. Его друг решил дойти до жилых домов и посмотреть на участки, а Николай пошел в лес и пропал. Его машина осталась на обочине шоссе. Поиски пропавшего завершились 10 декабря, когда тело пропавшего было найдено в трех километрах от места, куда он поехал Николай. Труп был накрыт курткой нефтяника. Ему отрубили голову, которая с места происшествия пропала. По данным СК РФ по Московской области, смерть наступила 9 декабря. Где больше недели пропадал Николай, неизвестно. Через три дня, 13 декабря, около деревни Шорново нашли труп еще одного мужчины. Его выловили из реки Руза. На этот раз с отрубленными головой и кистями рук. Фрагменты тела на месте преступления тоже не обнаружили. По предварительной информации, в этих случаях разный способ убийства — топор и нож.

Вопросы: 1. Какие факты усложняют процесс расследования?

2. Составьте письменное поручение органу дознания о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

3. Возможно ли, что это преступление было совершено одним человеком?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. **МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ИЗНАСИЛОВАНИЙ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ СЕРИЙНЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

Перечень изучаемых элементов содержания:

Криминалистическая характеристика изнасилований. Сведения о связи преступника с потерпевшей как элемент криминалистической характеристики и основание классификации изнасилования. Сведения о способах и других обстоятельствах нападения на потерпевших. Информация о поведении потерпевших по делам данной категории. Особенности проверки заявлений и сведений об изнасиловании. Типология преступников. Организация расследования преступлений. Выдвижение версий о личности предполагаемого преступника. Выявление преступника методом просеивания. Использование систем уголовной регистрации при поиске предполагаемого преступника. Получение оперативной информации о личности преступника с помощью полиграфа и при опросе под гипнозом. Особенности производства отдельных следственных действий. Тактика допроса оставшихся в живых потерпевших. Использование возможностей некоторых видов судебных экспертиз.

Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика изнасилований.
2. Сведения о связи преступника с потерпевшей как элемент криминалистической характеристики и основание классификации изнасилования. Сведения о способах и других обстоятельствах нападения на потерпевших.

3. Информация о поведении потерпевших по делам данной категории. Особенности проверки заявлений и сведений об изнасиловании.
4. Типичные следственные ситуации, возникшие к моменту появления информации об изнасиловании, и пути их разрешения.
5. Особенности осмотра места происшествия на участках открытой местности и в помещениях. Признаки изнасилования, которые могут быть обнаружены в ходе осмотра места происшествия.
6. Типичные следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования.
7. Особенности расследования изнасилований на последующих этапах. Основания для предъявления обвинения в изнасиловании.
8. Специфика изучения личности различных категорий обвиняемых в изнасиловании. Проверка версии о невиновности обвиняемого.
9. Признаки оговора и самооговора по делам данной категории.

Тема 2.2. Методика расследования серийных преступлений

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология преступников. Организация расследования преступлений.
2. Выдвижение версий о личности предполагаемого преступника. Выявление преступника методом просеивания.
3. Использование систем уголовной регистрации при поиске предполагаемого преступника.
4. Получение оперативной информации о личности преступника с помощью полиграфа и при опросе под гипнозом.
5. Особенности производства отдельных следственных действий.
6. Тактика допроса оставшихся в живых потерпевших.
7. Использование возможностей некоторых видов судебных экспертиз.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Решите ситуационную задачу:

1. В сентябре 2017 года в лесном массиве Юго-западном района г. Екатеринбурга двумя молодыми людьми Носовым и Репкиным обнаружен небольшой холм, напоминающий могилу животного. Друзья решили проверить захоронение и обнаружили скелет трупа человека. При осмотре захоронения были обнаружены несколько лоскутков джинсовой ткани со следами горения. Задание. Какие факты и каким способом нужно проверить (установить), чтобы решить вопрос о возбуждении уголовного дела? Каковы особенности организация и планирования первоначального этапа расследования в данной ситуации.

Вопросы для дискуссии:

1.Криминалистическая характеристика убийств и круг обстоятельств, подлежащих установлению.
2. Типовые следственные ситуации, следственные версии и планирование расследования по делам об убийствах.
3. Проверочные действия при исчезновении человека и предположении о его убийстве.
4. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия при обнаружении трупа с признаками насильственной смерти.
5. Особенности расследования в зависимости от способа совершения убийства (с применением огнестрельного оружия; колющих, режущих или рубящих орудий; путем удушения, отравления и пр.).

6. Судебно-медицинская, криминалистическая и другие экспертизы по делам об убийствах.
7. Криминалистическая характеристика убийств при отсутствии трупа
8. Первоначальные действия и оперативно-розыскные мероприятия по делам об убийствах, связанных с отсутствием трупа
9. Построение версий и организация расследования по делам об убийствах, связанных с отсутствием трупа.
10.Особенности тактики проведения отдельных следственных действий по делам об убийствах, связанных с отсутствием трупа.
11.Особенности криминалистической характеристики убийств, скрытых инсценировками. Психология инсценирования.
12. Первоначальные следственные действия по делам об убийствах, скрытых инсценировками.
13. Выдвижение версий, планирование расследования п делам об убийствах, скрытых инсценировками.
14. Криминалистическая характеристика убийств, совершенных на сексуальной почве.
15. Типовые следственные ситуации, следственные версии и планирование расследования по делам об убийствах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Общие положения методики расследования преступлений против личности. Модуль 1 (Семестр 3)		
Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности	8	Подготовка реферата
Тема 1.2 Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств	8	Подготовка реферата
Раздел 2. Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений		

Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.	8	Подготовка реферата
Тема 1.2 Методика расследования серийных преступлений	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	34	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	34	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Общие положения методики расследования преступлений против личности. Модуль 1 (Семестр 3)		
Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности	13	Подготовка реферата
Тема 1.2 Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств	13	Подготовка реферата
Раздел 2. Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений		
Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.	13	Подготовка реферата
Тема 1.2 Методика расследования серийных преступлений	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине	52	

(модулю), часов		

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Общие положения методики расследования преступлений против личности. Модуль 1 (Семестр 3)		
Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности	21	Подготовка реферата
Тема 1.2 Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств	21	Подготовка реферата
Раздел 2. Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений		
Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.	21	Подготовка реферата
Тема 1.2 Методика расследования серийных преступлений	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Общие положения методики расследования преступлений против личности

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Тема 1.1. Общие положения методики расследования преступлений против личности Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и предмет методики расследования преступлений против личности. Ее связь с другими разделами науки криминалистики. Источники криминалистической методики.
2. Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик)
3. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению.
4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристии преступлений.
5. Элементы криминалистической характеристики. Понятие и содержание следственной ситуации.
6. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики.
7. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 1.2. Методика расследования убийств. Криминалистическая характеристика убийств

Вопросы для самоподготовки:

1.Приемы и методы осмотра места происшествия при обнаружении трупа. Особенности данного осмотра в помещении и на открытой местности.

2.Признаки убийства, которые могут быть выявлены на месте происшествия.

3.Организация взаимодействия с органами дознания при осмотре места происшествия.

4.Типичные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования.

5.Организация и приемы проверки показаний подозреваемого на месте совершения убийства.

6.Особенности расследования убийств на последующих этапах.

7.Специфика поиска субъекта убийства и доказывания его вины.

8. Направление дела в суд в ситуациях, когда труп потерпевшего не обнаружен.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Методика расследования изнасилований. Методика расследования серийных преступлений

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

Тема 2.1. Методика расследования изнасилований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Криминалистическая характеристика изнасилований.

2. Сведения о связи преступника с потерпевшей как элемент криминалистической характеристики и основание классификации изнасилования. Сведения о способах и других обстоятельствах нападения на потерпевших.

3. Информация о поведении потерпевших по делам данной категории. Особенности проверки заявлений и сведений об изнасиловании.

4. Типичные следственные ситуации, возникшие к моменту появления информации об изнасиловании, и пути их разрешения.

5. Особенности осмотра места происшествия на участках открытой местности и в помещениях. Признаки изнасилования, которые могут быть обнаружены в ходе осмотра места происшествия.

6. Типичные следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования.

7. Особенности расследования изнасилований на последующих этапах. Основания для предъявления обвинения в изнасиловании.

8. Специфика изучения личности различных категорий обвиняемых в изнасиловании. Проверка версии о невиновности обвиняемого.

9. Признаки оговора и самооговора по делам данной категории.

Тема 2.2. Методика расследования серийных преступлений

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология преступников. Организация расследования преступлений.

2. Выдвижение версий о личности предполагаемого преступника. Выявление преступника методом просеивания.

3. Использование систем уголовной регистрации при поиске предполагаемого преступника.

4. Получение оперативной информации о личности преступника с помощью полиграфа и при опросе под гипнозом.

5. Особенности производства отдельных следственных действий.

6. Тактика допроса оставшихся в живых потерпевших.

7. Использование возможностей некоторых видов судебных экспертиз.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕТОДИКИ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ ЛИЧНОСТИ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УБИЙСТВ. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УБИЙСТВ.	ОПК-7 ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	Понятие и предмет методики расследования преступлений против личности. Ее связь с другими разделами науки криминалистики. Источники криминалистической методики. Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик) Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Элементы криминалистической характеристики. Понятие и содержание следственной ситуации. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений). Приемы и методы осмотра места происшествия при обнаружении трупа. Особенности данного осмотра в помещении и на открытой местности. Признаки убийства, которые могут быть выявлены на месте происшествия. Организация взаимодействия с

				органами дознания при осмотре места происшествия. Типичные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования. Организация и приемы проверки показаний подозреваемого на месте совершения убийства. Особенности расследования убийств на последующих этапах. Специфика поиска субъекта убийства и доказывания его вины. Направление дела в суд в ситуациях, когда труп потерпевшего не обнаружен
2	**МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ ИЗНАСИЛОВАНИЙ. МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ СЕРИЙНЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**	ОПК-7 ПК-2	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	Криминалистическая характеристика изнасилований. Сведения о связи преступника с потерпевшей как элемент криминалистической характеристики и основание классификации изнасилования. Сведения о способах и других обстоятельствах нападения на потерпевших. Информация о поведении потерпевших по делам данной категории. Особенности проверки заявлений и сведений об изнасиловании. Типичные следственные ситуации, возникшие к моменту появления информации об изнасиловании, и пути их разрешения. Особенности осмотра места происшествия на участках открытой местности и в помещениях. Признаки изнасилования, которые могут быть обнаружены в ходе осмотра места происшествия. Типичные следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования. Особенности расследования изнасилований на последующих этапах. Основания для предъявления обвинения в изнасиловании. Специфика изучения личности различных категорий обвиняемых в изнасиловании. Проверка версии о невиновности обвиняемого. Признаки оговора и самооговора по делам данной категории. Типология преступников. Организация расследования преступлений.

				Выдвижение версий о личности предполагаемого преступника. Выявление преступника методом просеивания. Использование систем уголовной регистрации при поиске предполагаемого преступника. Получение оперативной информации о личности преступника с помощью полиграфа и при опросе под гипнозом. Особенности производства отдельных следственных действий. Тактика допроса оставшихся в живых потерпевших. Использование возможностей некоторых видов судебных экспертиз.

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
ОПК-7	1. Понятие и предмет методики расследования преступлений против личности. Ее связь с другими разделами науки криминалистики. Источники криминалистической методики. 2. Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик) 3. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. 4. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. 5. Элементы криминалистической характеристики. Понятие и содержание следственной ситуации. 6. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики. 7. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений) 8. Криминалистическая характеристика изнасилований. 9. Приемы и методы осмотра места происшествия при обнаружении трупа. Особенности данного осмотра в помещении и на открытой местности.

ПК-2	10. Признаки убийства, которые могут быть выявлены на месте происшествия. 11. Организация взаимодействия с органами дознания при осмотре места происшествия. 12. Типичные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования. 13. Организация и приемы проверки показаний подозреваемого на месте совершения убийства. 14. Особенности расследования убийств на последующих этапах. 15. Специфика поиска субъекта убийства и доказывания его вины. 16. Направление дела в суд в ситуациях, когда труп потерпевшего не обнаружен 17. Сведения о связи преступника с потерпевшей как элемент криминалистической характеристики и основание классификации изнасилования. Сведения о способах и других обстоятельствах нападения на потерпевших. 18. Информация о поведении потерпевших по делам данной категории. Особенности проверки заявлений и сведений об изнасиловании. 19. Типичные следственные ситуации, возникшие к моменту появления информации об изнасиловании, и пути их разрешения. 20. Особенности осмотра места происшествия на участках открытой местности и в помещениях. Признаки изнасилования, которые могут быть обнаружены в ходе осмотра места происшествия. 21. Типичные следственные ситуации, возникающие на первоначальном этапе расследования. 22. Особенности расследования изнасилований на последующих этапах. Основания для предъявления обвинения в изнасиловании. 23. Специфика изучения личности различных категорий обвиняемых в изнасиловании. Проверка версии о невиновности обвиняемого. 24. Признаки оговора и самооговора по делам данной категории. 25. Типология преступников. Организация расследования преступлений. 26. Выдвижение версий о личности предполагаемого преступника. Выявление преступника методом просеивания. 27. Использование систем уголовной регистрации при поиске предполагаемого преступника. 28. Получение оперативной информации о личности преступника с помощью полиграфа и при опросе под гипнозом. 29. Особенности производства отдельных следственных действий. 30. Тактика допроса оставшихся в живых потерпевших. 31. Использование возможностей некоторых видов судебных экспертиз.

РАЗДЕЛ 5**. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1 **Основная литература**

1. Александров, И.В. Криминалистика [Текст]: тактика и методика: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М. : Юрайт, 2018. - 313с.

2. Криминалистическая методика : учебное пособие для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16467-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531128

3. *Егоров, Н. Н.* Криминалистическая методика : учебное пособие для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16345-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530837

4. Криминалистика : учебник для вузов / К. Г. Иванов [и др.] ; под научной редакцией В. Н. Карагодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12412-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476628

5. Криминалистика (общие положения, техника, тактика, технология) : учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17027-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532207

6. Криминалистическая методика для дознавателей : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511238

7. Яблоков, Н.П. Криминалистика [Текст]: учебник и практикум для вузов. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 240с.

5.2. Дополнительная литература

1. Александров, И.В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 353 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4E702E25-1A13-44C0-B1D5-70863C4754EA.

2. Антропов, А.В. Криминалистическая экспертиза [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /А.В. Антропов, Д.В. Бахтеев, А.В. Кабанов. — М.: Юрайт, 2018. — 179 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DF724E8-F23F-45DD-B305-FCE83D9DF1E9.

3. Егоров, Н.Н. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов в 2-х ч. /Н.Н. Егоров, Е.П. Ищенко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A0CEE32-9B76-48A9-BCB9-1AF99E7B9DDE.

4. Криминалистика. Исследование документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /ред. М.В. Бобовкин. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 286 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E2C65D-181A-4A5B-B23B-82AA124C83A6.

5. Криминалистика. Полный курс [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 2-х ч. /под ред. В.В. Агафонова, А.Г. Филиппова. — 6-е изд.— М. : Юрайт, 2018. — 449 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A2708972-638B-4C35-8532-4542CCAE5C31.

6. Криминалистика. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. И. В. Александрова. — М. : Юрайт, 2018. — 353 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D66EA8FC-E08E-4FED-8C9B-21601AB0CC0C.

7. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 3-х ч. / ред. Л.Я. Драпкин. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2018. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C.

8. Криминалистическая техника [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. В. В. Агафонова. — М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/6A1C9A0F-07A7-46EF-9EB5-6F63B1FD82C1.

9. Судебно-почерковедческое и технико-криминалистическое исследование документов [Электронный ресурс]: практ. пособие / ред. М.В. Бобовкин, А.А. Проткин. — 2-

е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 286 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E4D67AC-AB6D-4FE2-B680-496E321C228C.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Криминалистическое обеспечение установления личности преступника» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Криминалистическое обеспечение установления личности преступника» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Криминалистическое обеспечение установления личности преступника» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Криминалистическое обеспечение установления личности преступника» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел о применении антикоррупционного законодательства

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел о применении антикоррупционного законодательства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **6**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Очно-заочная форма обучения 8
Заочная форма обучения 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **16**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **20**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **41**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 41
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **42**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 43
5.4.1. Средства информационных технологий 43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 44
5.6. Образовательные технологии 45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **46**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел о применении антикоррупционного законодательства» является формирование целостного представления о сущности, видах коррупционных правонарушений и видах юридической ответственности за эти правонарушения.

Задачи дисциплины (модуля):

-ознакомление с процессуальным особенностями рассмотрения и разрешения антикоррупционных споров в порядке гражданского и административного судопроизводства;

- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в рамках данной дисциплины.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ОПК-5.1.** Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику **ОПК-5.2.** Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов,	***Знать:*** -содержание требований, в том числе этических деятельности юриста; -содержание коррупционных правонарушений, которые могут содержаться в нормативных и иных документах, издаваемых органами государственного и муниципального управления. ***Уметь:*** -анализировать полученную

		используя юридическую технику **ОПК- 5.3**. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	информацию; - видеть коррупционные проявления в деятельности субъектов права; - применять меры профилактического характера с целью недопущения коррупционных правонарушений. ***Владеть:*** - методами выявления и пресечения коррупционных и экономических правонарушений.
	ПК- 1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	**ПК-1.1**. Знает признаки коррупционных правонарушений **ПК-1.2.** Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений **ПК-1.3**. Владеет навыками квалификации коррупционных правонарушений	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности и требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих; ***Уметь:*** -выявлять факты и основания коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; - осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками видеть признаки противоправных деяний и квалифицировать преступления коррупционной направленности.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема1. Общая характеристика антикоррупционных споров и виды гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения	12	5	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2. Особенности досудебного урегулирования споров по допущению государственным (муниципальным) служащим конфликта интересов.	12	5	6	2		4					
Тема 3. Особенности возбуждения и подготовки к судебному разбирательству дел, связанных с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим.	12	5	6	2		4					
Тема 4 Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам, связанным с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим.	12	6	6	2		4					
Тема 5. Особенности возбуждения и подготовка к судебному разбирательству дел об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих.	12	6	6	2		4					
Тема 6. Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих	12	6	6	2		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Общая характеристика антикоррупционных споров и виды гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения	12	6	4	2		2					
Тема 2. Особенности досудебного урегулирования споров по допущению государственным (муниципальным) служащим конфликта интересов.	12	7	4	2		2					
Тема 3. Особенности возбуждения и подготовки к судебному разбирательству дел, связанных с урегулированием конфликта	12	7	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим.											
Тема 4 Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам, связанным с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим.	12	7	4	2		2					
Тема 5. Особенности возбуждения и подготовка к судебному разбирательству дел об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих.	12	6	4	2		2					
Тема 6. Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих	12	6	4	2		2					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Общая характеристика антикоррупционных споров и виды гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения	12	10	2								
Тема 2. Особенности досудебного урегулирования споров по допущению государственным (муниципальным) служащим конфликта интересов	12	10	2								
Тема 3. Особенности возбуждения и подготовки к судебному разбирательству дел, связанных с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим	12	10	2	2		2					
Тема 4 Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам, связанным с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим.	12	10	2								
Тема 5. Особенности возбуждения и подготовка к судебному разбирательству дел об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих.	12	10									
Тема 6. Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих	12	10		2		2					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика антикоррупционных споров и виды гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Понятие и виды антикоррупционных споров.

2.Правовая природа гражданско-правовой ответственности за коррупционные деяния.

3.Соотношение гражданско-правовой ответственности за коррупционные деяния с иными способами защиты прав: признание сделок недействительными, привлечение к ответственности за нарушение антимонопольного регулирования, взыскание неосновательного обогащения и т.д.

4.Субъектный состав ответственности за деяния, запрещенные законодательством о противодействии коррупции.

5.Органы, государственной власти, уполномоченные на привлечение к ответственности за деяния, запрещенные антикоррупционным регулированием, и рассмотрение антикоррупционных споров. Полномочия органов Прокуратуры РФ.

6.Сроки давности привлечения к ответственности за деяния, запрещенные законодательством о противодействии коррупции.

Тема 2. Особенности досудебного урегулирования споров по допущению государственным (муниципальным) служащим конфликта интересов

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Понятие личной заинтересованности и конфликта интересов при замещении должностей государственной (муниципальной) службы.

2. Досудебный порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Тема 3. Особенности возбуждения и подготовки к судебному разбирательству дел, связанных с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Порядок возбуждения гражданского дела по искам органов Прокуратуры РФ об урегулировании конфликта интересов на государственной службе.

2. Требования к содержанию искового заявления. ·

3.Подсудность споров, связанных с урегулированием конфликта интересов, допущенного при замещении должностей государственной (муниципальной) службы. ·

4. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству при рассмотрении исков об урегулировании конфликта интересов.

5. Особенности субъектного состава по такой категории дел.

Тема 4. Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам, связанным с урегулированием конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Предмет доказывания по делам об урегулировании конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим конфликта интересов. ·

2. Порядок распределения бремени доказывания.

3. Допустимость средств доказывания по данной категории дел. ·

4. Особенности судебного разбирательства по делам об урегулировании конфликта интересов, допущенного государственным (муниципальным) служащим конфликта интересов Особенности судебного решения по данной категории дел.

Тема 5. Особенности возбуждения и подготовка к судебному разбирательству дел об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Контроль за законностью получения денежных средств государственными (муниципальными) служащими, порядок проведения проверки со стороны органов Прокуратуры РФ. ·

2. Субъекты ответственности при заявлении требования об обращении взыскания на коррупционные доходы. ·

3.Объект обращения взыскания по требованиям о взыскании коррупционных доходов.

4. Подсудность и особенности возбуждения гражданского дела.

5.Допустимость передачи дела к рассмотрению в суд иной территориальной подсудности. ·

6. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству и рассмотрения дела по существу.

Тема 6. Особенности судебного разбирательства и исполнения судебных актов по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Предмет доказывания по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы.

2.Порядок распределения бремени доказывания по данной категории дел.

3.Допустимость средств доказывания по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы. Допустимость использования результатов оперативно-розыскных мероприятий при доказывании по данной категории дел.

4.Применимость сроков исковой давности к требованиям о взыскании коррупционных доходов. ·

5.Особенности исполнения решений об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих.

6.Допустимость примирительных процедур.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1.Правовая природа гражданско-правовой ответственности за коррупционные деяния

2.Соотношение с иными видами ответственности за деяния, запрещённые антикоррупционным регулированием.

3.Органы, государственной власти, уполномоченные на привлечение к ответственности за деяния, запрещенные антикоррупционным регулированием, и рассмотрение антикоррупционных споров. Полномочия органов Прокуратуры РФ.

4.Досудебный порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Порядок возбуждения гражданского дела по искам органов Прокуратуры РФ об урегулировании конфликта интересов на государственной службе.

6.Особенности подготовки дела и судебного разбирательства по искам об урегулировании конфликта интересов.

7.Контроль за законностью получения денежных средств государственными (муниципальными) служащими, порядок проведения проверки со стороны органов Прокуратуры РФ.

8.Особенности возбуждения дел об обращении взыскания на коррупционные доходы государственных (муниципальных) служащих.

9.Особенности подготовки дела и судебного разбирательства по делам об обращении взыскания на коррупционные доходы

Тесты

1. Дела об обращении взыскания на коррупционные доходы в порядке пп. 8 п. 2 ст. 235 ГК РФ могут рассматриваться:

А) Судами общей юрисдикции
Б) Арбитражными судами
В) Третейскими судами
Г) Военными судами

2. Объектом обращения взыскания по требованиям о взыскании коррупционных доходов могут выступать (4 верных ответа):

А) Недвижимое имущество
Б) Доли в уставных капиталах и акции
В) Криптовалюта
Г) Предметы личного пользования
Д) Имущество, подаренное родственникам

Е) Доходы, направленные на благотворительные и гуманитарные цели

3. Основу административного судопроизводства о применении антикоррупционного законодательства составляют процедуры:

А) процедура в связи с заявлением частного лица о нарушении его прав

Б) процедура в связи с заявлением частного лица о нарушении его прав с целью контроля законности правовых актов в публичном управлении

В) процедура в связи с заявлением частного лица о нарушении его прав с целью контроля законности административных действий органов публичной власти

Г) нет правильного ответа

4 Юридические лица за совершение коррупционных правонарушений несут:

А) уголовную ответственность

Б) административную ответственность

В) гражданско-правовую ответственность

Г) не несут никакой юридической ответственносит

5. Срок давности привлечения к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ составляет:

А) 2 месяца

Б) 1 год

В) 6 лет

Г) нет правильного ответа

6 ***Подведомственность рассмотрения дел о нарушении кнтикоррупционного законодательства подразделяется на:***

А) единичную и множественную;

Б) единичную, множественную и смешанную;

В) законную и договорную;

Г) императивную и альтернативную.

7. ***Несоблюдение правил судебной подведомственности при рассмотрении дел о нарушении антикоррупционного законодательства, является основанием для:***

А) отказа в принятии заявления к производству;

Б) прекращения производства по делу;

В) оставления заявления без рассмотрения;

Г) нет правильного ответа.

8. Судебная подведомственность – это:

А) относимость нуждающихся в разрешении споров о праве и других юридических вопросов к ведению какого-либо государственного или иного органа, т.е. свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами;

Б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве;

В) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть то или иное гражданское дело;

Г) свойство спора, состоящее из его признаков, в зависимости от которых дела распределяются между судами.

9 Подсудность подразделяется на:

А) подсудность судов общей юрисдикции и арбитражных;

Б) подсудность Конституционного суда, судов общей юрисдикции и арбитражных;

В) родовую и территориальную;

Г) законную, договорную и территориальную.

10. ***Подсудность дел строго определенному суду – это:***

А) исключительная;

Б) договорная;

В) альтернативная;

Г) связанная.

Практические задачи

Задача 1

Начальник налоговой инспекции по Центральному району города Савельева оказывала консультационные услуги своему возглавлявшему один из строительных холдингов г. Иваново по вопросам налогообложения, а также оказывала услуги по ведению и составлению налоговой полугодовой и годовой отчетности холдинга, руководитель которого обратился к Савельевой за оказание такой помощи и платил ей крупную сумму за эту работу.

Определите, вправе ли Савельева оказывать консультационные услуги?

Определите, вправе ли Савельева вести налоговую отчетность холдинга?

Имеются ли в действиях Савельевой признаки коррупционного преступления? Если да, то какого? Если нет, то к какому виду ответственности можно привлечь Савельеву.

Измениться ли состав коррупционного правонарушения если за данные услуги Савельева получала вознаграждение и если такого вознаграждения она не получала?

Обоснуйте свою позицию.

Задача 2

Полякова работая главным бухгалтером Министерства здравоохранения, узнала от своей подруги, которая работала начальником отдела кадров этого министерства о том, что ее родственнику на коммерческое предприятие требуется главный бухгалтер на постоянную работу. Заработная плата была достаточно высокой. Полякова договорилась со своей подругой, что всю работу будет осуществлять она, а формально проведет свою мать, которая в настоящий момент является пенсионеркой, но всю жизнь проработала бухгалтером. Мать Поляковой была принята на работу, однако фактически всю работу выполняла сама Полякова.

Дайте правовую оценку действиям всех участников этой ситуации.

Содержатся ли в деяниях Поляковой и ее подруги признаки коррупционного поведения?

Содержатся ли в действиях Поляковой и ее подруги признаки состава преступления? Если да, то квалифицируйте его.

Перечислите сведения, которые будут являться доказательства по данному делу.

Задача 3

К главе муниципального района Маслову обратился с просьбой Агапов. Он просил выделить ему в пойме реки место для добычи песка и гравия. Маслов. согласился помочь, но при условии, что Агапов поможет ему отремонтировать фасад его дома. После того как Абрамов прислал бригаду и оплатил стройматериалы и работу по ремонту фасада дома Маслова последний подписал разрешение на добычу песка и гравия в пойме реки.

Определите, усматриваются ли в деяниях Маслова и Агапова признаки преступления? Если усматриваются, то квалифицируйте их действия.

Опишите, как должен отреагировать прокурор на такие нарушения? Обоснуйте свою правовую позицию. Перечислите, что может являться по данному делу.

Задача 4

Глава городского округа Бажов в нарушение программы по благоустройству дорог города израсходовал денежные средства на восстановление подтопленных во время весеннего паводка домов жителей одного из сел района ввиду того, что запланированные на восстановление домов суммы не были перечислены в установленный срок, а до наступления заморозков нужно было подготовить жилье для проживания. Приняв такое решение, Бажов подписал распоряжение и сообщил об этом Совету депутатов городского округа и губернатору области, который курировал исполнение данной программы.

Определите, содержится ли в действиях Бажова состав преступления? Если содержится то дайте правовую оценку деянию и его квалификацию. Определите, были ли допущены Бажовым нарушения бюджетного законодательства? Определите, в компетенцию какого суда входит рассмотрение указанного дела.

Задача 5

К Дятловой, которая является заместителем начальника отдела образования города, обратилась ее соседка с просьбой посодействовать устройству ребенка в гимназию № 1, для поступления в которую предусмотрены определенные испытания, которые ребенок не сдал.

Как по Вашему мнению должна поступить Дятлова?

Определите, ситуации с конфликтом интересов?

Какая ответственность предусмотрена для Дятловой., если она согласится помочь соседке?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Особенности рассмотрения в судах общей юрисдикции дел о применении и антикоррупционного законодательства	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Административный иск о нарушении антикоррупционного законодательства и его содержание.

2. Общие правила административного судопроизводства.

3. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству.

4. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.

5. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве

6. Меры предварительной защиты по административному иску

7. Распределение бремени доказывания по делам коррупционных правонарушениях.

8. Сроки исковой давности к требованиям о взыскании коррупционных доходов.

9. Государственные органы, уполномоченные на привлечение к юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

10. Подсудность и особенности возбуждения гражданского дела.

Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541526

2 *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535599

Дополнительная литература

1. Уголовная ответственность и наказание : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16608-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537251

2. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/54085

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачёт / не зачёт для зачета

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-5, ПК-1)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-5	Тестирование	**1**. ***Защиту нарушенных или оспариваемых гражданских прав осуществляют суды:*** А) исключительно общей юрисдикции; Б) исключительно арбитражные; В) общей юрисдикции и арбитражные; Г) общей юрисдикции, арбитражные и третейские. **2** ***Правила подсудности определяют:*** А) компетенцию конкретных судов общей юрисдикции внутри судебной системы по рассмотрению и разрешению гражданских дел по первой инстанции; Б) компетенцию конкретных судов общей юрисдикции внутри судебной системы по рассмотрению и разрешению гражданских дел по любой инстанции; В) компетенцию всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации; Г) подведомственность судов. **3.** ***Единичная подведомственность означает:*** А) разбирательство дела вправе осуществлять только один орган; Б) разбирательство дела вправе осуществлять только один суд; В) разбирательство дела вправе осуществлять только одно лицо; Г) таковой разновидности подведомственности не предусмотрено. **4** ***Дела приказного производства подсудны:***

				А) мировым судьям; Б) районным судам; В) суду субъекта РФ; **5** ***Императивная подведомственность – это:*** А) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикуционными органами в определенной законом последовательности; Б) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон; В) подведомственность по выбору лица, обращающегося за защитой своих прав либо интересов; Г) относимость дела суду, в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда. **6.** ***Стороны по соглашению между собой изменить территориальную подсудность для данного дела:*** А) не могут; Б) могут; В) могут до принятия дела судом к своему производству; Г) могут до принятия дела судом к своему производству, за исключением случаев, установленных законом. **7** ***Соглашение сторон об установлении (определении) конкретного суда называется:*** А) аброгацией; Б) абдикацией; В) пророгацией; Г) аболицией. **8 Теория судебных доказательств признает необходимым ограничение свободного распоряжения сторон средствами доказывания в интересах:** А) прочности гражданского оборота Б) получения верного знания о действительности В) установления гарантий от злоупотребления недобросовестной стороны

				Г) всех перечисленных **9. Личная переписка и личные телеграфные сообщения граждан по делам о коррупционной направленности могут быть оглашены в открытом судебном заседании:** А) по требованию судьи Б) по требованию истца или ответчика В) лишь с согласия лиц, между которыми они происходили Г) в любом из перечисленных случаев **10 Участие в одном и том же процессе нескольких истцов или (и) нескольких ответчиков:** А) Соучастие Б) процессуальное соучастие В) факультативное соучастие Г)мировое соглашение *Задача 1* Государственная служащая Иванова взяла в долг N-ную сумму денег у своей знакомой. Но выяснилось следующее, что знакомая - кредитор "по совместительству" оказалась представителем компании, с которой у государственного органа, в котором работает Иванова заключены контракты на оказание клининговых услуг. При этом должность служащей предполагала в числе прочего решение задач, связанных с содержанием помещений и территории государственного органа. Во-вторых, понимая, что поступление средств на ее личный счет вызовет вопросы, Иванова просила перечислить одолженную сумму на банковскую карту супруга своей дочери. *Перечислите действия, которые должна была совершить Иванова как государственный служащий.* *Определите, какому виду ответственности должна быть подвержена Иванова.* *Задача 2* В ходе прокурорской проверки выяснилось, что глава сельского поселения
			Решение задач	

				незаконно распорядилась муниципальным имуществом - передала служебный легковой автомобиль мужчине, с которым связана близкими отношениями. Никаких документов при этом оформлено не было. Мужчина использовал машину в личных целях около года - доказательством тому стали предоставленные ГИБДД данные системы фото- и видеофиксации нарушений на дорогах. Прокуратура посчитала, что в данной ситуации имеет место личная заинтересованность чиновницы. Сама же она пояснила, что передала машину для ремонта, и вообще старалась обеспечить надлежащее содержание муниципального имущества в условиях дотационности местного бюджета. Прокурор внес представление о досрочном прекращении полномочий главы администрации сельского поселения в связи с утратой доверия, поскольку ею не были предприняты меры по урегулированию конфликта интересов. Но антикоррупционная комиссия отказала в удовлетворении представления. Прокурор обратился в суд. Однако судьи проявлений личной заинтересованности чиновницы не усмотрели и отметили, что сам факт передачи муниципального имущества главой поселения иному лицу не свидетельствует о наличии конфликта интересов. Доходов или какой-либо иной выгоды вследствие передачи транспортного средства чиновница не получила. Оснований для досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия нет. *Выскажите свою точку зрения по данному вопросу.* *Задача 3* Определяя подрядчика для нужд учреждения, заведующая детским садом при наличии свободы выбора контрагентов остановилась на фирме, единственным участником и директором которой является ее супруг. С ним были заключены 12 договоров на противопожарное обслуживание и ремонт канализации на общую сумму без малого на 1млн рублей. Несмотря на возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов заведующая не приняла, соответствующие уведомления работодателю - местной администрации при заключении каждого из договоров не направила. Прокуратура внесла представление с требованием уволить заведующую в связи с утратой доверия. Однако та успела уволиться по собственному желанию.

				Определите действия суда в данной ситуации. *Задача 4* Прокуратура установила неоднократные факты конфликта интересов, допущенные главой сельского поселения при исполнении должностных обязанностей. Личная заинтересованность явно имела место при заключении порядка 20 муниципальных контрактов между администрацией и МУП ЖКХ, директором которого был родной брат главы. Акты выполненных работ подписывала сама глава администрации. Однако, как впоследствии выяснилось, в акте о приемке выполненных работ по ремонту автомобильной дороги указаны необоснованно завышенные параметры отремонтированного участка. Местные депутаты ограничились привлечением главы к дисциплинарной ответственности в виде замечания. *Определите действия прокуратуры в данной ситуации.* *Задача 5* В отношении Мальцева, занимавшего должность начальника отдела федерального министерства при анализе его декларации, было установлено, что его расходы превышали доходы. Заявление прокурора об обращении имущества Мальцева в виде автомобиля Порше в доход государства было удовлетворено судом. Однако Мальцев сказал, что автомобиль утрачен, т.к. его угнали. *Определите, каким образом может быть возмещен долг государству?* *Задача 6* Страхов являлся распространителем наркотических веществ. Страхова вместе с изъятыми веществами доставили в отдел, где он отказался давать какие-либо показания. На следующий день задержанного доставили в служебный кабинет полицейского Панова, где он предложил помочь избежать уголовной ответственности за вознаграждение в 200 тысяч рублей, которое позже получил, использовав в качестве посредника адвоката Кострова. *Прокомментируйте с правовой точки зрения ситуацию.* *Определите виды следственных действий. Какие виды ответственности понесут Страхов, Костров и Панов?*

				Задача 7 В Ивановской области руководитель бюджетной организации, действуя в интересах юридического лица, с целью назначения более мягкого наказания и уменьшения размера предполагаемого административного штрафа за правонарушение, принял взятку в виде колотых берёзовых дров. *Дайте правовую характеристику данному факту. Кто будет привлечен к юридической ответственности? Квалифицируйте противоправные деяния.* *Задача 8* В отношении врача одной из медицинских частей возбуждено уголовное дело за взятку в виде картины стоимостью 30000 рублей за пребыванием в медицинском стационаре без медицинских показателей. *Оцените данную ситуацию с правовой точки зрения. Дайте характеристику действию в случае, если передача картины не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц.* *Задача 9* По заявлению гражданина сотрудники полиции проверили деятельность общества, которое торговало алкоголем без лицензии. В ходе проверки директор общества пообещал сотрудникам полиции заплатить 50 тыс. руб. и подарить планшет, если они прекратят проверку. *Оцените действия со стороны директора организацию К какому виду ответственности он может быть привлечен в данном случае. Квалифицируйте правонарушение.* *Задача 10* Директор ООО «Такт» передал денежное вознаграждение в размере 2 млн руб. начальнику МЧС через его подчиненного. Взамен ведомство изменило требования в техническом задании, которые в дальнейшем дали обществу преимущество при заключении государственного контракта. *Оцените ситуацию с правовой точки зрения. Квалифицируйте противоправное*

		ПК-1	Тестирование	*деяние.* **1. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:** А) надзорное производство; Б) апелляционное производство; В) особое производство. **2. Средства доказывания в гражданском процессе – это:** А) источники получения доказательств судом; Б) технические средства видео- и фотофиксации, которые используются для записи судебного заседания; В) методы, с помощью которых суд истребует доказательства; Г) нет правильного ответа **3. Классификация доказательств в гражданском процессе по источнику:** А) личные и вещественные; Б) прямые и косвенные; В) первоначальные и производные. **4. Оценка доказательств в гражданском процессе:** А) производится по внутреннему убеждения судьи в процессе их субъективного исследования; Б) в судебном решении не отражается В) оба варианта неверные; **5. Лицом, участвующим в деле, в гражданском процессе не является:** А) судья; Б) прокурор; В) заявитель Г) нет правильного ответа
			Тестирование	**6. Может ли протокол судебного заседания относиться к письменным доказательствам в гражданском процессе при рассмотрении дела о нарушении**

				антикоррупционного законодательства? А) Да, может – это прямо предусмотрено ГПК РФ; Б) Нет, поскольку судебный прецедент не признан источником права в российской правовой системе; В) Да, может, но с согласия судьи Г) нет правильного ответа **7. Преюдиция в гражданском процессе:** А) освобождает суд от доказывания тех обстоятельств, которые уже установлены другим судом, чье решение вступило в законную силу; Б) не допускается согласно ГПК РФ; В) представляет собой аналогию закона Г) нет правильного ответа **8. Допустимость доказательств в гражданском процессе при рассмотрении дел о коррупционной направленности:** А) означает подтверждение обстоятельств дела определенными средствами доказывания; Б) предполагает, что доказательства должны относиться к рассматриваемому делу; В) означает, что суд не принимает доказательства, которые получены с нарушением закона Г) нет правильного ответа **9. Формой участия прокурора в гражданском процессе является:** А) обращение в суд с заявлением в защиту интересов неопределенного круга лиц; Б) обращение в суд с заявлением в защиту интересов субъекта РФ В) оба варианта верные; Г) нет верного ответа **10. Кассация в гражданском процессе:** А) производится по вступившим в законную силу постановлениям суда; Б) производится по не вступившим в законную силу постановлениям суда;

				В) отсутствует как самостоятельная стадия Г) нет правильного ответа **11. Соответчики в гражданском процессе:** А) образуют пассивное соучастие; Б) представляют собой активное соучастие; В) не наделены самостоятельностью в выступлении против истца Г) нет правильного ответа **12. Процессуальные сроки в гражданском процессе – это:** А) установленные в законе отрезки времени, в течение которых должны производиться процессуальные действия; Б) даты, в которые происходили юридические факты, имеющие значение для дела; В) сроки подачи гражданских исков в суд для инициирования судебного разбирательства Г) нет правильного ответа **13. Примерами коррупции являются:** А) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью Б) использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего В) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе Г) небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством **14. Выберите верное утверждение из перечисленных:** А) выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование

				виновных лиц является основным способом профилактики коррупции Б) коррупция свойственна только исполнительной ветви государственной власти В) коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики Г) коррупционная выгода всегда имеет денежную форму **15. .Российская Федерация сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в целях:** А) установления местонахождения лиц, подозреваемых в совершении коррупционных преступлений Б) предотвращения привлечения российских граждан к ответственности за коррупционные правонарушения за рубежом В) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений Г) Данный вопрос законодательством Российской Федерации не регламентирован **16. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы:** А) при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения Б) по решению суда В) по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Г) по решению представителя нанимателя (работодателя) **17. В случае малозначительности совершенного государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения на основании**

				рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов может быть применено дисциплинарное взыскание в виде: А) предупреждения о неполном должностном соответствии Б) выговора В) замечания Г) строгого выговора **18. К числу основных мер профилактики коррупции НЕ относится:** А) освобождение от уголовной ответственности взяткодателей, добровольно сообщивших о факте коррупции и активно способствующих раскрытию преступления Б) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению В) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Г) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы **19. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами государственного гражданского служащего выявлено несоответствие расходов служащего и членов его семьи их доходам:** А) органы прокуратуры обращаются в суд с иском об обращении в доход государства имущества, законность приобретения которого государственный гражданский служащий не может обосновать Б) государственный служащий получает строгий выговор В) государственный служащий незамедлительно увольняется с государственной службы Г) органы прокуратуры обращаются в суд с иском о применении к государственному служащему мер уголовной ответственности **20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:** А) передача части функций государственных органов саморегулируемым

			Решение задач	организациям, а также иным негосударственным организациям Б) разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной гражданской службы В) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц Г) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью *Задача 1* В нарушение утвержденного Стандарта системы менеджмента качества «ЗАКУПКИ» закупочная деятельность осуществляется вне конкурсных процедур, что создает условия для закупки сырья, материалов и ТМЦ по завышенным ценам. Определите, какие меры должны быть предприняты в целях противодействия легализации незаконных доходов? *Задача 2* Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Панов по просьбе своего давнего друга Чемизова зачислил на 1-й курс экономического факультета на бюджетную форму обучения его сына, который в ходе ЕГЭ получил двойку и не имел права на поступление в ВУЗ в этом году. Чемизов оказал университету спонсорскую помощь в размере 500 тыс. руб., внесенную в кассу университета. *Квалифицируйте деяние.* *Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что сын Чемизова был зачислен на договорную форму обучения? Повлияет ли на квалификацию содеянного тот факт, что Панов являлся ректором негосударственного вуза? Дайте оценку действиям Панова, если полученные им от Чемизова деньги не будут внесены в кассу, а будут использованы Пановым на собственные нужды (посещение ресторанов, зарубежную поездку и т.д.)?* *Задача 3* Руководитель фонда обязательного медицинского страхования Романов, полученные из вышестоящей организации денежные средства в размере 1 млн. 700

				тыс. руб. на закупку медикаментов для обеспечения медицинских учреждений использовал на приобретение дорогостоящего оборудования для комплектации стоматологического кабинета, который принадлежал его супруге. Свои действия он объяснил тем, что ранее им была подана заявка на финансирование оборудования стоматологического кабинета, однако деньги на его оснащение должны были выделить лишь в следующем квартале. *Квалифицируйте содеянное.* *Изменится ли уголовно-правовая оценка содеянного, если будет установлено, что в результате отсутствия в медицинских учреждениях лекарственных препаратов, которые не были закуплены по вине Романова, наступила смерть 2 чел., а 3 пациента получили инвалидность?* *Задача 4* Директор средней общеобразовательной школы Мазаев, узнав, что на счет школы поступили деньги, которые были выделены целевым образом на обустройство противопожарной сигнализации и ремонт эвакуационных выходов, использовал их для выплаты заработной платы работникам, которые не получили ее в предыдущем месяце. Через 2 мес. в школе произошел пожар, в результате которого погибли 3 чел. *Квалифицируйте деяние.* *Как повлияет на квалификацию содеянного тот факт, что полученные деньги были направлены лишь на погашение задолженности по зарплате перед директором, его заместителем и завучем? Изменится ли квалификация в случае использования денежных средств на ремонт директорской дачи? Перечислите процессуальные документы, которые будут являться доказательством вины Мазаева.* *Задача 5* Гражданин Тимонин в качестве предмета коммерческого подкупа предложил директору коммерческой организации право требования по одному из кредитов. *Определите, можно ли считать указанное право предметом подкупа? Ответ поясните на основании нормативных правовых актов.*

				Задача 6 Доцент одного из государственных образовательных учреждений, принимая экзамены у студентов 4 курса очной формы обучения, поставил оценки «хорошо» без реального контроля их знаний. По ранее достигнутой до экзамена договорённости, после проведения экзаменов преподавателю вручили конверт, в котором лежала сумма денег, полученная от 25 студентов (каждый из студентов отдал сумму в размере 2000 рублей). *Определите, есть ли в действиях участников экзамена признаки каких-либо составов коррупционных преступлений? Квалифицируйте деяние. Что будет доказательствами вины доцента.* *Задача 7* Мэр одного из городов подписал письмо о том, что городская администрация является гарантом по договору между коммерческой фирмой «Натали», руководителем которой являлась его жена, и зарубежной компанией. Когда фирма «Натали» не выполнила действий, которые в соответствии с договором она должна была осуществить, зарубежная компания в судебном порядке взыскала с городской администрации как гаранта убытки и пени, обусловленные невыполнением договора, на общую сумму 500 тыс. дол. Как было установлено в ходе расследования, мэр города не мог самостоятельно подписывать документы о гарантиях по обязательствам коммерческих фирм, в этих случаях решение должно было приниматься городским законодательным органом. Квалифицируйте деяние. *Изменится ли правовая оценка содеянного, если руководителем фирмы, за которую мэр* *поручился, будет не его супруга, а постороннее лицо? Перечислите доказательства по данному делу.* Задача 8 Руководство местного отдела полиции требовало от своих сотрудников повышение уровня раскрываемости преступлений. Наряд патрульно-постовой службы во время дежурства остановил на улице гражданина Каримова, не имевшего при себе документов, удостоверяющих его личность. Во время личного

				досмотра старшина Трегубов подбросил Каримову наркотические средства, которые были сразу же обнаружены и факт обнаружения зафиксирован. *Квалифицируйте содеянное.* *Определите, будут ли подлежать уголовной ответственности другие сотрудники наряда? Будут ли они подлежать уголовной ответственности, если они не знали о действиях старшины? Измениться ли квалификация деяния, если будет установлено, что гражданин Каримов был незаконно осужден?* *Задача 9* Старший следователь Следственного управления Следственного комитета принял к своему производству материал об изнасиловании гражданки Миловой группой лиц, не достигших совершеннолетия. Родители подозреваемых подростков договорились и решили дать следователю взятку. За помощью они обратились к заведующей юридической консультацией Ниловой, которая должна была пойти к следователю и договориться с ним о передаче ему денежных средств. Нилова передала предложение родителей следователю, который в свою очередь, согласился на указанное предложение. Родители передали Ниловой всю сумму, из которой 100 тысяч она присвоила себе, а оставшиеся 300 тысяч передала следователю. *Определите, каким образом квалифицировать действия всех участников описанной ситуации? Перечислите доказательства по делу.* *Задание 10* Следователь межрайонного следственного отдела города Носов при расследовании уголовного дела по обвинению гражданина Оленина в разбойном нападении, получил от его жены 500 тысяч рублей за улучшение участи обвиняемого. По окончании предварительного следствия следователь получил от жены Оленина еще 100 тысяч рублей якобы для передачи судье районного суда. Следователь 100 тысяч рублей не передал судье, а оставил их себе. *Квалифицируйте действия участников ситуации. Перечислите доказательства по делу.* *Задача 11*

				Сотрудник патрульно-постовой службы Алымов во время несения дежурства увидел неопрятно одетого гражданина, который не смог предъявить документов о временной регистрации в городе. Алымов заявил, что таким грязнулям, как он, не место в их чистом городе, и стал избивать гражданина ногами, причинив тяжкий вред его здоровью. *Квалифицируйте деяние Алымова.* *Изменится ли квалификация действии Алымова если будет установлено, что: он оскорбил остановленного гражданина, обозвал сволочью и нецензурной бранью, но не избивал; он отнял у гражданина паспорт и велел убираться из города, пока не арестовал его; задержал гражданина без достаточных к тому оснований?* *Задача 12* На прием к председателю федерального арбитражного суда Ухину пришел руководитель Крайэнергосбыта Пыхов, который сообщил, что за федеральным судом имеется задолженность за потребленную электроэнергию за последние два года в сумме более 2 млн. руб. Однако на днях судом должен рассматриваться иск Крайэнергосбыта к другой организации, в котором позиция энергосбывающей организации не очень сильна, но если суд вынесет решение в пользу Крайэнергосбыта, то они спишут образовавшуюся задолженность, а в случае проигрыша — будут вынуждены отключить арбитражный суд от электросетей. *Как квалифицировать действия участников писанной ситуации? Перечислите доказательства вины участников процесса.* *Задача 13* Начальник следственного комитета района Комов вызвал к себе следователя Михайлова, в производстве которого находилось дело по обвинению Никулина в получении взятки. Комов сказал Михайлову, что Никулин — уважаемый в городе человек, много лет проработал в администрации и его привлечение к ответственности может быть неправильно истолковано руководством района, поэтому дело должно быть прекращено. *Квалифицируйте деяние. Изменится ли квалификация содеянного, если Комов пообещает Михайлову повышение по службе за освобождение Нилова от уголовной ответственности? Перечислите доказательства по делу.*

				Задача 14 Директор типографии Родин по просьбе кандидата в главы субъекта РФ Нефедова с представленной фотокопии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней. Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Ланин, опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете голосов заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей, графу «Против всех кандидатов». *Определите, какое право гражданина было нарушено. Квалифицируйте деяние.* *Задача 15* Члены избирательной комиссии Маслова и Тонева по окончании голосования и подсчета расписались в протоколе и отправились домой. В процессе ввода данных в ГАС «Выборы» была обнаружена ошибка, в результате чего потребовалось составить новые протоколы. Председатель избирательной комиссии Морозов позвонил им по телефону и договорилась с Масловой и Тоневой, чтобы они не возвращались, а за пять тысяч рублей она сама подпишется за них в протоколе. *Квалифицируйте деяние. Перечислите доказательства по делу.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5 ПК-1	1. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. 2. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства в судах общей юрисдикции. 3. Особенности рассмотрения уголовных дел коррупционной направленности в судах общей юрисдикции. 4. Особенности рассмотрения гражданско-правовых дел коррупционной направленности в судах общей юрисдикции. 5. Уголовно-правовая характеристика составов преступлений: дача взятки; посредничество во взяточничестве. 6. Характеристика гражданско-правовых проступков за коррупционные правонарушения. 7. Характеристика административных правонарушений за нарушение антикоррупционного законодательства. 8. Характеристика уголовных преступлений за нарушение антикоррупционного законодательства. 9. Служебные преступления против правосудия. 10. Коррупционные преступления в правоохранительных органах. 11. Коррупционные преступления в органах государственной власти. 12. Коррупционные преступления в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. 13. Уголовно-правовая характеристика халатности. 14. Коррупционные преступления в сфере экономической деятельности 15. Уголовно-правовая характеристика провокация взятки либо коммерческого подкупа. 16. Проблемы совершенствования практики применения норм об ответственности за отдельные коррупционные и иные служебные правонарушения. 17. Административный иск о нарушении антикоррупционного законодательства и его содержание. 18. Общие правила административного судопроизводства. 19. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. 20. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. 21. Понятие и особенности доказывания в административном

	судопроизводстве 22. Меры предварительной защиты по административному иску 23. Распределение бремени доказывания по делам коррупционных правонарушениях. 24. Сроки исковой давности к требованиям о взыскании коррупционных доходов. 25. Государственные органы, уполномоченные на привлечение к юридической ответственности за коррупционные правонарушения. 26. Подсудность и особенности возбуждения гражданского дела. 27. Сроки исковой давности по делам о правонарушениях коррупционной направленности. 28. Квалификация административных правонарушений коррупционной направленности. 29. Квалификация уголовных преступлений коррупционной направленности. 30. Квалификация гражданско-правовых правонарушений коррупционной направленности. 31. Субъектный состав правонарушений коррупционной направленности. 32. Оценка доказательств видны лица за коррупционное деяние.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541526

2 *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535599

Дополнительная литература

1. Уголовная ответственность и наказание : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16608-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537251

2. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/54085

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Антикоррупционный комплекс в предпринимательской деятельности

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Антикоррупционный комплаенс в предпринимательской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Очно-заочная форма обучения 6
Заочная форма обучения 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **13**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **14**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **16**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **35**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 38
5.6. Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **39**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Антикоррупционный комплаенс в предпринимательской деятельности» является формирование у студентов необходимых компетенций в области разработки вариантов риск-ориентированных управленческих решений на основе реального состояния системы экономической безопасности с использованием комплаенс-контроля, а также осуществлять постановку проектно- изыскательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение теоретических и практических основ разработки рискориентированных управленческих решений с использованием комплаенс-контроля;
- знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие проектно-изыскательскую и инновационную деятельность.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Проектная деятельность	**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1** Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. **УК-2.2.** Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. **УК-2.3.** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения,	***Знать:*** - правовое регулирование проектной работы ***Уметь:*** - разрабатывать проектную документацию; - контролировать этапы реализации проекта; - составлять план реализации проекта. ***Владеть:*** - навыками мониторинга проектной работы и реализации самого проекта; - навыками внесения необходимых изменений в проект; - навыками разработки концепции проекта.

		вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
Юридическое письмо	**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ОПК-5.1.** Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику **ОПК-5.2.** Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику **ОПК- 5.3**. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	***Знать:*** -содержание требований, в том числе этических деятельности юриста; -содержание коррупционных правонарушений, которые могут содержаться в нормативных и иных документах, издаваемых органами государственного и муниципального управления. ***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - видеть коррупционные проявления в деятельности субъектов права; - применять меры профилактического характера с целью недопущения коррупционных правонарушений. ***Владеть:*** - методами выявления и пресечения коррупционных и экономических правонарушений.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	24	8
Лекционные занятия	12	12	4
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	12	4
из них: в форме практической подготовки			

Самостоятельная работа обучающихся	27	39	60
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Комплаенс-контроль в деятельности организаций». Нормативно-правовое регулирование и его влияние на развитие комплаенс-контроля	14	5	6	2		4					
Тема 2. Комплаенс-менеджмент в организации	14	5	6	2		4					
Тема 3. Особенности предупреждения и предотвращение комплаенс-риска	16	5	8	2		6					
Тема 4.Комплексная система комплаенс-контроля в организации	14	7	10	4		6					
Тема 5. Бизнес этика и комплаенс	14	5	6	2		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**12**		**24**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**оятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Комплаенс-контроль в деятельности организаций». Нормативно-правовое регулирование и его влияние на развитие комплаенс-контроля	14	8	4	2		2					
Тема 2. Комплаенс-менеджмент в организации	14	8	4	2		2					
Тема 3. Особенности предупреждения и предотвращение комплаенс-риска	16	8	4	2		2					
Тема 4 Комплексная система комплаенс-контроля в организации	14	8	8	4		4					
Тема 5. Бизнес этика и комплаенс	14	7	4	2		2					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**72**	**39**	**24**	**12**		**12**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Комплаенс-контроль в деятельности организаций». Нормативно-правовое регулирование и его влияние на развитие комплаенс-контроля	14	12	2	2		2					
Тема 2. Комплаенс-менеджмент в организации	14	12	2								
Тема 3. Особенности предупреждения и предотвращение комплаенс-риска	16	12	2	2		2					
Тема 4 Комплексная система комплаенс-контроля в организации	14	12	2								
Тема 5. Бизнес этика и комплаенс	14	12									
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Комплаенс-контроль в деятельности организаций». Нормативно-правовое регулирование и его влияние на развитие комплаенс-контроля

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятия «комплаенс-контроль», «комплаенс функция». Важность комплаенс для крупных компаний. Особенности понятий «внутренний аудит», «внутренний контроль» и «комплаенс-контроль». Понятие системы внутреннего контроля. Комплаенс-контроль как составляющая внутреннего контроля.

2. Требования законодательства к организации внутреннего контроля: цели, контролирующие подразделения. Цель, принципы, методы системы внутреннего контроля. Задачи системы внутреннего контроля. Оценка эффективности системы внутреннего контроля

3. Цели нормативно-правого регулирования. История нормативно-правового регулирования в секторе финансовых услуг. Факторы, которые оказывают влияние на нормативно-правовое регулирование. Нормативно-правовое регулирование - подходы и модели.

4. Источники правил нормативно-правового регулирования. Зарубежное законодательство и разработка передовых практик. Регулирующие органы и их полномочия.

Тема 2. Комплаенс-менеджмент в организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Функции подразделения комплаенс-менеджмента.
2. Цели комплаенс-менеджмента.
3. Конкретные функций и обязанности комплаенс-менеджера.
4. Роль Совета директоров в отношении комплаенс.
5. Основные комплаенс-мероприятия и процессы, которые входят в компетенцию комплаенс-функции.

Тема 3. Особенности предупреждения и предотвращение комплаенс-риска

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Сущность и определение комплаенс-риска. Классификация комплаенс-рисков.
2. Наиболее актуальные комплаенс-риски хозяйствующего субъекта. Основные области и виды комплаенс.
3. Значение и роль комплаенс культуры в системе предотвращения комплаенс-риска.
4. Основные виды политики комплаенс в организации. Формирование структуры по управлению комплаенс-рисками внутри организаций.

Тема 4. Комплексная система комплаенс-контроля в организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Элементы системы комплаенс в организации.
2. Основная цель построения эффективной комплаенс-системы. Приоритетные направления комплаенс в организации.
3. Основные элементы комплаенс в организации. Организация функции комплаенс.
4. Основные подходы в организации комплаенс-контроля. Три линии защиты. Мониторинг и контроль бизнес-процессов.

Тема 5. Бизнес этика и комплаенс

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Бизнес этика. Модели принятия этических решений. Создание этической культуры в компании. Лидерство и этика.
2. Профессиональные этические кодексы и стандарты. Кодекс деловой этики.
3. Механизмы принятия этических решений. Создание эффективной культуры комплаенса и этики в организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Нормативно-правовое регулирование - подходы и модели.

2 Источники правил нормативно-правового регулирования.

3 Международное законодательство и разработка передовых практик.

4 Регулирующие органы и их полномочия.

5 Функции подразделения комплаенс-менеджмента.

6 Цели комплаенс-менеджмента.

7 Конкретные функций и обязанности комплаенс-менеджера.

8 Роль Совета директоров в отношении комплаенс.

9 Основные комплаенс-мероприятия и процессы, которые входят в компетенцию комплаенс-функции.

10 Цели процесса отмывания доходов.

11 Процесс отмывания.

12 Механизмы контроля для противодействия отмывания доходов.

13 Международные инициативы по формированию системы нормативно-правового регулирования ПОД/ФТ.

14 Правовые основы экономической безопасности в области информационных технологий в странах Европы.

15 Защита инсайдерской информации.

16 Организация антикоррупционной деятельности в Российской Федерации.

17 Антикоррупционные структуры в зарубежных странах.

18 Международные законодательные и правовые меры по противодействию коррупции.

19 Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики, а также использования специалистов при доказывания правомерности деятельности хозяйствующих субъектов

20 Правовое регулирование предупреждения правонарушений в сфере экономической деятельности

21 Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

22 Финансовое мошенничество.

Тесты

1.Представляют наибольшую важность виды рисков для сектора финансовых услуг:

а) Нормативноправовые риски

б) Риски, связанные с окружающей средой

в) Кредитные риски

г) Риск ликвидности

2. Виды санкций, как правило, не доступные регулирующим органам:

а) Общественное порицание

б) Наложение штрафа

в) Заключение в тюрьму

г) Отзыв разрешения

3. В Руководстве по комплаенс-менеджменту скорее всего будет отражены:

а) Требования к ведению записей, учета

б) Требования по обучению и компетентности

в) Подробности начисления вознаграждения сотрудников

г) Требования к ведению торговли с личных лицевых счетов

4 Передовой практикой при организации подразделения комплаенс-менеджмента принято считать:

а) Независимость от операционной деятельности)

б) Нахождение в другом здании от основной части бизнеса, чтобы мешать бизнесу как можно меньше.

в) Наличие легкого доступа к высшему руководству.

г) Возложение на подразделение ответственности за комплаенс всей организации

5. К показателям экономической безопасности относятся следующие параметры:

а) уровень и качество жизни;

б) норма безработицы;

в) государственный долг;

г) территория страны;

д) ресурсный потенциал.

6 Очередность в понимании экономической безопасности как многоуровневого явления такова:

а) отдельного региона;

б) организации или предприятия;

в) России в целом;

г) гражданина и предпринимателя.

7. Не являются внутренними угрозы экономической безопасности:

а) криминализация экономики;

б) высокий уровень внешнего долга;

в) низкая конкурентоспособность экономики;

г) приобретение иностранными фирмами российских предприятий;

д) высокий уровень инфляции.

8. Функции обеспечения национальной безопасности возложены на:

а) Государственную Думу РФ;

б) Министерство финансов; РФ

в) Совет Безопасности ООН;

г) Международную организацию труда.

9 Не являются основными элементами комплаенс-контроля в организации:

а) социальные;

б) финансовые;

в) информационные;

г) экологические;

д) культурные.

10. Последовательность практических действий комплаенс-менеджмента организации такова:

а) определение мероприятий по управлению комплаенс риском

б) анализ и оценка;

в) деятельность по управлению риском;

г) система предупредительных (превентивных) мер;

д) мониторинг и выявление комплаенс-рисков.

Практические задачи

Задача 1

Вас назначили топ-менеджером отдела обслуживания клиентов в крупной юридической компании. Руководство ввело вас в курс дела, и вы узнали, что последний менеджер этого отдела был уволен из-за сильного недовольства клиентов сервисом. Также снизилась дисциплина в отделе. Тем не менее, никто точно не знает, что вызвало проблему. Вы понимаете, что вас назначили для того, чтобы повлиять на ситуацию.

Назовите, действия, которые вы предпримите?

Задача 2

Артемов руководитель небольшой компании. Во время обеденного перерыва он случайно услышал разговор двух своих подчиненных. Они смеялись над заказчиком, который вчера пожаловался на одного из них.

Определите, как следует или не следует поступать Артемову в такой ситуации.

Задача 3

Представьте ситуацию на месте своей работы: «Клиент уже ждет встречи с вами, но начальник просит срочно составить и представить отчет по текущей задаче».

Определите, в чью пользу вы сделаете выбор? Какой принцип комплаенса потребуется для правильного действия?

Задача 4

Важной частью плана развития и повышения квалификации персонала внутреннего аудита должно являться обучение в процессе работы. Ознакомьтесь с ниже приведенным перечнем направлений деятельности в организации:

- ротация штатных внутренних аудиторов;
- развитие узкой специализации аудиторов в определенной области;
- прикрепление штатных внутренних аудиторов к определенному наставнику.

Определите, какое из перечисленных направлений деятельности является наиболее важным с точки зрения получения новых знаний.

Задача 5

Руководитель службы комплаенс-контроля готовит план проверок на следующий год, но имеет ограниченные ресурсы.

Посоветуйте, какие рекомендации можно дать при принятии решения о выборе между подразделением управления персоналом и научно-исследовательским отделом в качестве объекта будущей проверки.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Антикоррупционный комплаенс в предпринимательской деятельности	27 очная форма 39 – очно-заочная форма 60- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Особенности компетенций членов ревизионных комиссий (ревизоров) акционерных обществ в исследовании комплаенс-рисков.

2 Особенности функционирования совета директоров и комитетов совета директоров публичного акционерного общества в исследовании комплаенс-рисков.

3 Особенности раскрытия в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

4 Методика разработки критериев по предупреждению и противодействию коррупции.

5 Выявление и оценка комплаенс-рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения.

6.Методика внешней оценки качества комплаенс-контроля.

7 Методика проверки сохранности активов.

8 Методика выявления и предупреждения конфликта интересов.

9 Методика оценки эффективности и результативности использования ресурсов в системе комплаенс-контроля.

10 Разработка программы документального фиксирования информации в системе комплаенс-контроля.

11 Разработка программы обучения сотрудников организации в сфере противодействия коррупции.

Основная литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541427

2 *Панарина, М. М.* Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544645

Дополнительная литература

1. *Белов, В. А.* Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том I. Понятие. История. Изучение : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 703 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15678-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544809

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не

ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачёт / не зачёт для зачета

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-2, ОПК-5)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-2	Тестирование	**1.Скорее всего, будет отражено в Руководстве по комплаенс-менеджменту:** а) Требования к ведению записей, учета б) Требования по обучению и компетентности в) Подробности начисления вознаграждения сотрудников г) Требования к ведению торговли с личных лицевых счетов **2 Принято считать передовой практикой при организации подразделения комплаенс-менеджмента:** а) Независимость от операционной деятельности) б) Нахождение в другом здании от основной части бизнеса, чтобы мешать бизнесу как можно меньше) в) Наличие легкого доступа к высшему руководству) г) Возложение на подразделение ответственности за комплаенс всей организации **3. Программа выявления операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, утверждается:** а) генеральным директором; б) председателем Совета директоров; в) финансовым директором. г)всеми перечисленными руководителями в зависимости от структуры

				организации. **4 Идентификация риска – это:** а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия; б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик; в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты. г) нет правильного ответа. **5 Индикаторы комплаенс-риска – это:** а) уплата дополнительных налогов; б) существенное изменение налогооблагаемой базы; в) определенные критерии с заранее заданными параметрами, отклонение от которых или соответствие которым позволяет осуществлять выбор объекта контроля. г) нет правильного ответа. **6. Управление риском – это:** а) риск, который не был выявлен, но условия для его возникновения существуют б) систематическая работа по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации рисков, оценке эффективности их применения, а также контролю за совершением финансовых операций; в) вероятность возникновения риска. г) нет правильного ответа. **7 К субъективному методу оценки вероятности относятся:**

				а) метод коэффициентного анализа; б) профессиональное суждение субъекта; в) метод сценариев. г) нет правильного ответа **8 К инструментам легализации доходов, полученных преступным путем, относятся:** а) наличные и безналичные денежные средства; б) векселя; в) превышение должностных полномочий. г) акции **9. Снижение рисков, которые несет на себе ценная бумага, приводит к :** а) падению ее ликвидности и доходности б) росту ее ликвидности и доходности в) росту ее ликвидности и падению доходности г)падению ее ликвидности и росту доходности **10 Несистематическом риском является :** а) непонижаемый б) понижаемый в) недиверсифицируемый г) диваерсифицируемый *Задача 1* Согласно федеральным законам «Об акционерных обществах» и «О рынке ценных бумаг» акционерные общества могут выпускать различные виды акций, соблюдая требования, предъявляемые законами. Когда и какие виды акций выпускать акционерное общество определяет, исходя из своих интересов и требований закона.
			Решение задач	

				Отличительная особенность акций состоит в том, что они не имеют установленного срока обращения, их владельцы получают дивиденды до тех пор, пока акционерное общество успешно функционирует. Проблема анализа данных ценных бумаг состоит в том, что акции отличаются большим разнообразием: по эмитенту, объему реализации прав акционера, способу отражения движения ценных бумаг и т.д. Все это определяет особенности функционирования акций на каждом этапе жизненного цикла. *Поскольку акция является эмиссионной ценной бумагой, то, исходя из закона «О рынке ценных бумаг», охарактеризуйте эмиссионные свойства акции.* *Определите, что такое «классическая формула акции»? Насколько успешно использование этой формулы в российских условиях?* *Определите, какие факторы определяют повышение и понижение курса акций?* *Задача 2* Торговая компания, владеющая разветвленной сетью магазинов, решает провести сравнительную оценку деятельности одного из магазинов с целью анализа точности и достоверности его финансовой отчетности. *Определите, какие показатели необходимо отобрать для включения их финансовый бенчмаркинг?* *Задача 3* На основе изучения развития корпоративных стандартов проанализируйте динамику их обновлений, подготвьте аналитическую записку на тему «Временные горизонты внедрения комплаенс-политик и частота их обновления для сохранения адекватности требованиям корпоративной политики и мировым трендам». *Задача 4* Имеется следующая информация о деятельности бюджетного учреждения: 1) Имеет место недостаточность оборотного капитала, необходимого для продолжения деятельности.

				2) Руководство учреждения осуществляет операции со связанными сторонами, которые могут быть источником получения незаконного дохода. 3) Утвержден регламент по распределению ответственности и полномочий, а также подотчетности сотрудников друг другу. 4) Не установлен предел суммы сделок, которые не могут производиться без разрешения руководителя. д. Сотрудничество с посредническими организациями, которое не является экономически обоснованным. 5) Отсутствует программа выявления операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, и операций (сделок), имеющих признаки связи с легализацией (отмыванием) доходов. *Определите, какие «красные флаги» Вы видите в предоставленной информации?* *Задача 5* В ходе финансового мониторинга обстоятельств, связанных с отчуждением недвижимого имущества, выявлена схема, построенная на сознательном создании фиктивной просроченной кредиторской задолженности по договорам займа, последующем выводе активов в пользу третьих лиц. *Предложите меры, по возврату незаконно отчужденного имущества.* *Задача 6* При проверке операций по расчетному счету в банке, проведенной 4 февраля старшим ревизором Осиповым Н.С., установлено: 1 Встречная проверка данных выписок по расчетному счету и кассы показала, что полученные в банке денежные средства полностью оприходованы. По чеку № 378428 деньги в сумме 6500 руб. получены в учреждении банка 25 июня 20… г., а оприходованы 27 июня 20… г. 2 20 октября 20…г. с расчетного счета ООО «Восход» перечислено по платежному поручению № 312 кондитерской кондитерской фабрикой «Весна» не значилось. 3 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 13200 руб. Встречной проверкой

				установлено, что такой задолженности по кондитерской фабрике «Весна» не значилось. 4 По учетным данным кассы 29 декабря 20… г. депонированная заработная плата в сумме 8500 руб. была возвращена на расчетный счет. Встречной проверкой данных выписок с расчетного счета установлено, что сумма 8500 руб. в поступлениях не значится. *Определите характер допущенных нарушений, виновных лиц и меры, которые должен* *предпринять проверяющий по установленным нарушениям.* *Задача 7* Информация о проведении торгов в рамках исполнительного производства была опубликована в газете «Из рук в руки», которая не является ни широко распространенным, Ни специализированным изданием, способным обеспечить массовое информирование Потенциальных покупателей крупного и дорогого объекта недвижимости. *Сделайте анализ нарушения норм действующего законодательства.* *Задача 8* Под прикрытием профессиональной деятельности, которая предполагает оборот наличных денежных средств, злоумышленник открывает счет в банке, либо в инвестиционной компании, на который в виде взносов наличными поступают нелегальные доходы. Впоследствии, денежные средства используются для приобретения ценных бумаг и вложения в другие виды активов. *Сформулируйте методы выявления факта прикрытия в процессе деятельности хозяйствующего субъекта.* *Задача 9* АО «Нора» с государственным участием заключило договор на поставку оборудования с ООО «Алекс» со сроком поставки через 3 месяца после перечисления авансового платежа в сумме 4 829 тыс. руб. ООО «Алекс» в адрес

		ОПК-5	Тестирование	АО «Нора» оборудование не поставило и на официальные запросы не отвечало, и как оказалось, являлось фирмой-однодневкой. По истечении срока поставки оборудования АО «Нора» в бухгалтерском учете сформировало резерв по сомнительному долгу в сумме 4 829 тыс. руб. С целью приобретения оборудования АО «Нора» второй раз заключило договор, но уже с другой компанией. В результате применения данной схемы заинтересованные лица вывели денежные средства в целях личной наживы. *Определите, какие меры должны быть предприняты в целях противодействия легализации незаконных доходов?* *Задача 10* В ходе ревизии, при анализе баланса ООО «Восход» было выявлено, что по строке «Прочие денежные средства» на 1 января 20… г. числилось 25000 руб. Банковских же подтверждений о наличии остатков на эту сумму не оказалось. *Определите характер допущенного нарушения и меры, которые должен предпринять проверяющий по установленному нарушению.* **1. По российскому законодательству эмитент обязан закончить размещение выпускаемых ценных бумаг с даты государственной регистрации по истечении:** а) 1 года б) 6 месяцев в) неограниченного срока г) нет правильного ответа **2. Российское законодательство наличие преимуществ одних приобретателей перед другими при приобретении публично размещаемых ценных бумаг:** а) не допускает б)допускает в) допускает в отдельных случаях

				3. Осуществлять деятельность по ведению реестра владельцев паев паевого инвестиционного фонда имеют право: а) любой профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра собственников ценных бумаг б) управляющая компания в) специализированный регистратор г) специализированный депозитарий **4. Саморегулирование на рынке ценных бумаг – это:** а) создание системы экспертных советов ФКЦБ, имеющих право приостанавливать выполнение регулятивных решений ФКЦБ б) передача государством части своих функций по регулированию рынка профессиональным участникам рынка ценных бумаг в) управление рисками собственного портфеля и достаточностью капитала со стороны профессиональных участников рынка ценных бумаг г) нет правильного ответа **5. Нормативные акты, регламентирующие выпуск и обращение государственных и муниципальных ценных бумаг:** а) ГК РФ б) Бюджетный кодекс РФ в) Налоговый кодекс г) ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг» д) ФЗ РФ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» е) ФЗ РФ «Об инвестиционных фондах» **6. По российскому законодательству на предъявителя могут быть выписаны:** а) Вексель б) чек в) простое складское свидетельство

				г) двойное складское свидетельство д) коносамент **7. Профессиональным участником рынка ценных бумаг может быть:** а) юридическое лицо; б) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель; в) кредитная организация; г) выше указанные лица. **8. Какое из указанных утверждений описывает анкетирование, которое проводит комплаенс подразделение? Оно:** а) предоставляет подробные доказательства в отношении содержания системы контроля; б) занимает меньше времени для тестирования по существу; в) предоставляет косвенное доказательство, для которого, возможно, потребуется подкрепляющее доказательство. г) нет правильного ответа. **9. С точки зрения теории риск-менеджмента, комплаенс можно определить как:** а) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства; б) действие в соответствии с законом или указанием; в) стратегию профилактического воздействия на риск; г) все ответы верны. **10. Стандарт управления рисками FERMA включает типы рисков корпоративной безопасности:** а) внешние и внутренние; б) стратегические, финансовые, операционные и риски опасностей; в) глобальные, региональные, местные; г) проектные, плановые, фактические.

				11. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающие ее обработку информационные технологии и технические средства: а) бенчмаркинг; б) блокейдж; в) блокчейн; г) франчайзинг. **12. При каком виде рисков в качестве способа смягчения последствий применяют конструкцию Indemnity – возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств:** а) кадровый риск; б) производственный риск; в) кредитный риск; г) риск, связанный с защитой информационной безопасности организации. **13. Обязанности антикоррупционного комплаенса:** а) предусматривает обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции; б) применяется только дисциплинарное наказание; в) применяется уголовное наказание; г) все ответы верны **14. В основе служебных контактов должен лежать:** а) взаимный интерес; б) интересы дела; в) личная выгода; г) собственные амбиции; д) социальные и политические проблемы.

				15. Санкционный комплаенс – это: а) система внутренних норм и правил компании, которая нужна, чтобы снизить риск нарушения санкционных ограничений; б) действие в соответствии с запросом; в) риск возникновения у кредитной организации убытков из-за несоблюдения законодательства РФ; г) система мер, которые применяют к нарушителю. **16. Риск возникновения у организации убытков из-за несоблюдения законодательства РФ, нарушения сотрудниками внутренних документов организации, стандартов саморегулируемых организаций, в результате применения санкций и иных мер воздействия со стороны надзорных органов, а также потери репутации из-за неэтичных поступков сотрудников – это:** а) санкции; б) комплаенс-контроль; в) комплаенс-риск; г) комплаенс оговорки **17. Опубликование негативной информации об организации или ее работниках, собственниках, членах органов управления, аффилированных лицах в СМИ – это:** а) правовой комплаенс риск; б) риск потери деловой репутации; в) операционный комплаенс риск; г) санкционный комплаенс риск **18. Ключевым документом организации в области комплаенс является:** а) Кодекс этики или кодекс корпоративного поведения; б) коллективный договор; в) трудовой договор; г) Уголовный кодекс РФ.

			Решение задач	**19. Обеспечение соответствия деятельности компании требованиям антимонопольного законодательства, предупреждение, выявление и пресечение антимонопольных правонарушений со стороны сотрудников –** а) антикоррупционная политика; б) защита персональных данных; в) санкционный комплаенс; г) антимонопольная политика **20. Этика бизнеса как наука возникает в :** а) конце XIX века; б) конце XX века; в) период формирования буржуазных отношений; г) середине XX века. *Задача 1* В нарушение утвержденного Стандарта системы менеджмента качества «ЗАКУПКИ» закупочная деятельность осуществляется вне конкурсных процедур, что создает условия для закупки сырья, материалов и ТМЦ по завышенным ценам. Определите, какие меры должны быть предприняты в целях противодействия легализации незаконных доходов? *Задача 2* Маклаков, генеральный директор «Маклаков и Партнеры», партнер «Альянс Бизнес Девелопмент», экс-заместитель директора департамента внутреннего аудита «Вертолеты России» *Сформулируйте цели сотрудничества и определите, насколько сотрудники бескорыстны при заключении договоров с внешними контрагентами и есть ли между ними взаимосвязь.* *Проанализируйте соответствие затрат доходам. Предложите процедуры контроля, которые нужно разработать и ввести.*

				Задача 3 Сравнительный анализ по ключевым параметрам двух из стандартов риск-менеджмента (предложенные преподавателем): - Стандарты управления рисками COSO-1, COSO-2. - Стандарты управления рисками KING-1,2,3. - Стандарты, руководства и рекомендации по управлению рисками, разработанные профессиональными объединениями и работодателями. - Развитие международной стандартизации в области риск-менеджмента – разработка стандарта ИСО/МЭК 31010 «Риск-менеджмент– Руководство по оценке риска». - Стандарт 2002 г. Комиссии Тредвэя (США) как интегрированная модель управления рисками предприятия. - Стандарт управления рисками, разработанный совместно Институтом риск-менеджмента (IRM), Ассоциацией риск- менеджмента и страхования (AIRMIC) при участии Национального форума риск-менеджмента в Общественном секторе Великобритании (модель RMS). - Международная конвергенция измерения достаточности капитала и ликвидности, принятая Банком международных расчетов (Basel III). *Задача 4* На примере хозяйствующего субъекта установить необходимые изменения в существующие локальные нормативные документы: - на основании отчетов внешнего аудита; -на основании данных нефинансовой отчетности хозяйствующего субъекта. *Задача 5* На примере любого хозяйствующего субъекта: Идентифицируйте наиболее критичные риски; Опишите источники статистической информации для выявленных рисков; Предложите перечень мероприятий по комплаенс-контролю и обеспечению достаточности для покрытия выявленных рисков.

				Задача 6 Для некоторой компании (на примере хозяйствующего субъекта, рассматриваемого в УНК): *Выделите риски, присущие всей отрасли в целом;* *Предложите способы оценки рисков, с которыми сталкивается данная компания;* *Определите соотношение функций комплаенс-контроля и системы управления рисками в данной ситуации.* *Задача 7* Вы – руководитель отдела, и случайно услышали, как подчиненные смеялись над заказчиком, который пожаловался на одного из них. Ваши действия: - ничего не делать; - сделать сотрудникам замечание; - вместе с сотрудниками утвердить стратегию реакций на жалобы; - потребовать профессионального подхода от сотрудников в электронном письме. Задача 8 Вы руководитель организации и случайно услышали, как подчиненные смеялись над вами и вашими решениями. *Ваши действия.* *Задача 9* Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получение прибыли в сумме 100 млн р. имеет вероятность 0,6, а в мероприятие В получение прибыли в сумме 200 млн р. – вероятность 0,4. *Определите ожидаемое получение прибыли от вложения капитала (математическое ожидание) и рассмотрите вероятность наступления события объективным и субъективным методами.* *Задание 10* Выберите наименее рискованный вариант вложения капитала путем сравнения

				значений коэффициентов вариации. Первый вариант. Прибыль при средней величине 30 млн р. колеблется от 15 до 40 млн р. Вероятность получения прибыли в 15 млн р. равна 0,2 и прибыли в 40 млн р. – 0,3. Второй вариант. Прибыль при средней величине 25 млн р. колеблется от 20 до 30 млн р. Вероятность получения прибыли в 20 млн р. равна 0,4 и прибыли в 30 млн р. – 0,3.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5 УК-2	1.Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность и обеспечение ее экономической безопасности. 2.Нормативно-правовая база деятельности хозяйствующего субъекта. 3.Современное состояние правового регулирования государственной контрольно- надзорной деятельности и меры по его совершенствованию 4.Комплаенс-программа хозяйствующего субъекта. 5.Комплаенс политика хозяйствующего субъекта. 6.Основные области комплаенса и комплаенс-приоритеты. 7.Управление правовыми рисками. 8. Цели нормативно-правого регулирования. 9.История нормативно-правового регулирования в секторе финансовых услуг. 10.Факторы, которые оказывают влияние на нормативно-правовое регулирование. 11. Нормативно-правовое регулирование - подходы и модели. 12.Источники правил нормативно-правового регулирования. 13.Международное законодательство в сфере комплаенс. 14.Разработка передовых практик комплаенс. 15.Регулирующие органы в РФ и их полномочия. 16.Функции подразделения комплаенс-менеджмента. 17. Цели комплаенс-менеджмента. 18.Конкретные функций и обязанности комплаенс-менеджера. 19.Роль Совета директоров в отношении комплаенс. 20.Основные комплаенс-мероприятия и процессы, которые входят в компетенцию комплаенс-функции. 21.Сущность и определение комплаенс-риска. 22.Наиболее актуальные комплаенс-риски хозяйствующего субъекта. 23.Основные области и виды комплаенс. 24.Значение и роль комплаенс культуры в системе предотвращения комплаенс-риска 25.Определение понятий «внутренний аудит», «внутренний контроль» и «комплаенс-контроль»: общее и отличительное. 26.Специфика нормативного регулирования комплаенс-контроля (международные и российские нормативные акты). 27.Понятие системы внутреннего контроля. 28.Специфика оценки комплаенс-рисков. 29.Специфика комплаенс-контроля как составляющей внутреннего контроля. 30.Основные направления деятельности комплаенс-подразделения

	компании. 31.Инструменты системы комплаенс-контроля. 32.Особенности разработки политик и процедур в области комплаенс. 33.Локальные нормативные акты в области комплаенса. 34.Обучение и оценка персонала (направление комплаенс-контроля).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541427

2 *Панарина, М. М.* Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544645

Дополнительная литература

1. *Белов, В. А.* Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том I. Понятие. История. Изучение : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 703 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15678-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544809

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БИЗНЕС И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность

«Антикоррупционная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Бизнес и права человека**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *40.04.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирование бизнеса и прав человека их защиты на национальном и международном уровнях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоить знания о корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации организаций; правовом режиме организаций;

2. выработать навыки квалифицированного применения нормативно-правовых актов, устанавливающими правовой статус организаций, ответственность организаций и прав человека;

3. освоить способы защиты нарушенных или оспариваемых прав человека.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*Знать:* - принципы проектного подхода к управлению, проектами. *Уметь:* - формулировать проектную задачу, критерии и показатели оценки проекта, разрабатывать этапы реализации проекта. оценивать степень эффективности международно-правового регулирования в сфере бизнеса и прав человека.

			Владеть: -методологией разработки и реализации проектов эффективного международно-правового регулирования в сфере бизнеса и прав человека.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы *Владеть:* навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	20	20
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**	
Лекционные занятия	4	4	
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	4	4	
из них: в форме практической подготовки			
Консультации			
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**36**	**36**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1, семестр 1											
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой	**63**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса											
Тема 1.1. Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса	14	6	8	4		4					
Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса	12	6	6	4		2					
Тема 1.3 Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.	12	6	6	4		2					
Тема 1.4 Правовое регулирование защиты прав человека при ведении международного бизнеса на универсальном уровне.	14	6	8	4		4					
Тема 1.5 Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные	11	3	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1, семестр 1											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	**63**	**27**	**24**	**8**		**16**					
Тема 1.1. Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса	14	6	4	2		4					
Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса	12	6	4	2		2					
Тема 1.3 Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.	12	6	4	2		2					
Тема 1.4 Правовое регулирование защиты прав человека при ведении международного бизнеса на	14	6	8	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
универсальном уровне.											
Тема 1.5 Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.	11	3	4	-		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**тоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1, Курс 1, Сессия 1-2											
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	**68**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса	13	12	1	1							
Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса	14	12	2	1		1					
Тема 1.3 Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.	14	12	2	1		1					
Тема 1.4 Правовое регулирование защиты прав человека при ведении международного бизнеса на универсальном уровне.	14	12	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.5 Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.	13	12	1			1					
Контроль промежуточной аттестации	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса

Тема 1.1 . Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека. Статистические данные о нарушениях прав человека в результате действий или бездействий ТНК. История становления направления

под названием "защита прав человека в сфере международного бизнеса". Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Оценка состояния защиты прав человека в сфере международного бизнеса международным сообществом, а также видными учеными.

Тема 1.2. Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика. Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения

Тема 1.3. . Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе. Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире. Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного

Тема 1.4. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на универсальном уровне.

Перечень изучаемых элементов содержания

История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН – главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности. Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий история создания, мандат. Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости", созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема 1.5. Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости". Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Современные тенденции развития прав человека при ведении бизнеса.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.Анализ современных тенденций, увеличивающихся за последнее время в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Основные положения стратегической системы подходов в отношении бизнеса и прав человека.

3.Проблемы, связанные с нормативным регулированием защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема практического занятия: Правовые стандарты в области регулирования защиты прав человека при ведении бизнеса.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.Анализ проблем, связанных с регулированием вопросов защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Исследование международно-правовых документов, носящих рекомендательный характер, разработанные преимущественно ООН, в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса. "Нормы в области прав человека в отношении транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий" - общая характеристика; "Глобальный договор" - общая характеристика; "Декларация тысячелетия" - общая характеристика; Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики - общая характеристика.

3.Участие Российской Федерации в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

4.Национальное законодательство РФ в данной области: Социальная Хартия российского бизнесмена - цели, задачи, содержание, принципы, участники, процедура присоединения

Тема практического занятия: Участники правового регулирования защиты прав человека в бизнесе.

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.Особенности субъектного состава изучаемого направления - международный бизнес и права человека. Роль государств как основных субъектов международного публичного права в создании норм по вопросу регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Международные организации как участники нормообразования в сфере прав человека в международном бизнесе. Транснациональные корпорации (ТНК) - субъекты международных публично-правовых отношений: миф или реальность. Понятие, виды, правосубъектность ТНК в современном мире.

3.Кодекс поведения транснациональных корпораций, разрабатываемый ООН - история разработки, причины, повлекшие не принятие данного документа в качестве общеобязательного

Тема практического занятия: **Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на универсальном уровне.**

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1.История зарождения идеи регулирования защиты прав человека в сфере международного бизнеса на универсальном уровне. ООН - главная универсальная организация, разрабатывающие международные стандарты защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

2.Ресурсный центр бизнеса и прав человека - история создания, цели, задачи, статус, основные направления деятельности.

3.Роль Совета по правам человека ООН в области защиты прав человека в сфере международного бизнеса.

4.Деятельность Специального представителя Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий. История создания, мандат.

5.Анализ содержания программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости", созданной в рамках исследования вопроса о защите прав человека в сфере международного бизнеса.

Тема практического занятия: **Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, разработанные Специальным представителем Генсека ООН по вопросам прав человека и деловых предприятий.**

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Анализ основных положений руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека, принятые 21 марта 2011г., с целью имплементации положений программы ООН "Защищать, уважать, добиваться справедливости".

2.Разделы руководящих принципов: обязательство государств на национальном уровне осуществлять защиту прав человека; ответственность корпораций в отношении уважения прав человека; доступ к эффективным средствам правовой защиты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1, семестр 1		
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в	27	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

современной России при ведении бизнеса		
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1, семестр 1		
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	39	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль1, курс 1, сессия 1-2		
Раздел 1. Генезис концепции прав человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Права и свободы человека и гражданина в современной России при ведении бизнеса	60	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Право человека на жизнь и его реализация в современной России.
2. Право неприкосновенности личности.
3. Право на свободу от пыток и других видов антигуманного обращения и наказания.
4. Свобода передвижения и выбора места жительства в современной России.
5. Свобода совести в Российской Федерации.
6. Права жертв преступлений и злоупотреблений властью.
7. Право человека на справедливое, беспристрастное и законное судебное разбирательство.
8. Проблемы реализации и защиты права на частную собственность в международной и российской практике.
9. Реализация права на объединение в современной России.
10. Проблемы защиты прав национальных меньшинств в современной России.
11. Проблемы реализации и защиты прав лиц с ограниченными возможностями в современной России.
12. Проблемы реализации и защиты прав женщин в РФ.
13. Защита экологических прав человека: российские и международные механизмы.
14. Билль о правах человека и его роль в современном мире.
15. Верховный Комиссар ООН по правам человека.
16. Договорные органы Организации Объединенных Наций.
17. Основные соглашения Совета Европы в области прав человека.
18. Европейская система защиты прав и свобод человека.
19. Институт омбудсмена: история и современная практика.
20. Проблемы становления и развития института Уполномоченного по правам человека в странах СНГ и Балтии.
21. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Проблемы обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина решениями Конституционного Суда РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535520.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540747.
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536212.

Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537257.

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534510.
3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537433.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения**	УК-2	Устный опрос	1. Соотношение понятий «права индивида» и «коллективные права» 2. Международная классификация прав человека 3. Защита личных прав и свобод человека и гражданина 4. Механизм защиты прав детей 5. Права человека и социальное государство: их соотношение 6. Институт Уполномоченного по правам человека в России. 7. Институт Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах. 8. Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина 9. Органы конституционного контроля в РФ 10. Российские правозащитные организации 11. Международная защита прав человека 12. Способы защиты прав и свобод человека в РФ 13. Понятие и специфические признаки государственной защиты прав человека 14. Административные формы защиты прав и свобод человека в РФ. 15. Судебная защита прав человека 16. Международные и внутригосударственные правовые гарантии прав человека. 17. Система гарантий прав и свобод личности в уголовном судопроизводстве. 18. Система гарантий прав и свобод личности в гражданском судопроизводстве

		ОПК-3	Устный опрос	1. Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты). 2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации. 3. Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения,обжалование). 4. Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения,обжалование). 5. Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизациякорпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций. 6. Защита прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений. 7. Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственно-частные партнерства. 8. Корпоративные конфликты и способы их разрешения. 9. Корпоративные споры (понятие, виды). 10. Способы разрешения корпоративных споров. 11. Судебная защита корпоративных прав.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	**Задача 1.** Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме. Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем. Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом. Истец, излагая обстоятельства дела, ссылался на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980). – Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора? – Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров? – Какое решение должен принять суд? ***Задача 2.*** В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы. Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя,

	занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. – Каковы признаки предпринимательской деятельности? – Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской? – Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?
ОПК-3	Задание№ 1 Дайте определения следующим понятиям Акционерное общество Дочернее общество Орган юридического лица Учредительные документы Преимущественное право покупки доли Задание № 2 Составьте схему Добровольная ликвидация ООО Задание № 3 Составьте письменный ответ на вопрос с использованием нормативных, литературных и периодических источников, проиллюстрируйте материалами судебной практики. Недружественные поглощения. Защита прав в случае недружественного поглощения

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535520.
2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540747.
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536212.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537257.
2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534510.
3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537433.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций, устного опроса в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Антикоррупционная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы наследственного права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1 Цель и задачи дисциплины 5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 14

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

3.2. Задания для самостоятельной работы 19

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 24

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 25

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 26

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 28

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 36

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 37

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 37

5.1.1. Основная литература 37

5.1.2. Дополнительная литература 37

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 38

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 38

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 39

5.4.1. Средства информационных технологий 39

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....40
5.6. Образовательные технологии.....40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы наследственного права»: формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в правоохранительных органах, в судебной системе, в органах ЗАГС, в органах опеки и попечительства, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в аппарате Уполномоченных по правам ребенка РФ и субъектов РФ, в адвокатуре; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов системы знаний в области наследственного права;
- изучение основных понятий и категорий, принципов наследственного права;
- анализ особенностей российских институтов в области наследственного права с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования наследственных правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории наследственного права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на наследственную сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к гражданскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен	ОПК-1.1 Анализирует правовые	*Знать:* нормативные правовые акты,

	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации. *Уметь:* квалифицировать факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правых норм
Юридическая экспертиза	**ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения *Уметь:* выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального

			права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права
Толкование права	**ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36

Лекционные занятия	20	20
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	8	8
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60

Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации /Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1											
Раздел 1. Общие положения наследственного права	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права	7	3	4	2		2					
Тема 1.2. Понятие наследства	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Понятие и виды наследования	**20**	**8**	**12**	**8**		**4**					
Тема 2.1. Наследование по закону	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Наследование по завещанию	12	4	8	6		2					
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 3.1. Принятие наследства	7	3	4	2		2					
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	7	3	4	2		2					
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	**15**	**7**	**8**	**4**		**4**					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	7	3	4	2		2					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	8	4	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации /Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации /Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1											
Раздел 1. Общие положения наследственного права	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права	7	3	4	2		2					
Тема 1.2. Понятие наследства	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Понятие и виды наследования	**20**	**8**	**12**	**8**		**4**					
Тема 2.1. Наследование по закону	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Наследование по завещанию	12	4	8	6		2					
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 3.1. Принятие	7	3	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации /Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
наследства											
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	7	3	4	2		2					
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	**15**	**7**	**8**	**4**		**4**					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	7	3	4	2		2					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	8	4	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации /Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1											
Раздел 1. Общие положения наследственного права	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Понятие и	7	3	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации /Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
сущность наследственного права											
Тема 1.2. Понятие наследства	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Понятие и виды наследования	**20**	**8**	**12**	**8**		**4**					
Тема 2.1. Наследование по закону	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Наследование по завещанию	12	4	8	6		2					
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 3.1. Принятие наследства	7	3	4	2		2					
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	7	3	4	2		2					
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	**15**	**7**	**8**	**4**		**4**					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	7	3	4	2		2					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	8	4	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации /Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1											
Раздел 1. Общие положения наследственного права	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права	7	3	4	2		2					
Тема 1.2. Понятие наследства	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Понятие и виды наследования	**20**	**8**	**12**	**8**		**4**					
Тема 2.1. Наследование по закону	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Наследование по завещанию	12	4	8	6		2					
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	**14**	**6**	**8**	**4**		**4**					
Тема 3.1. Принятие наследства	7	3	4	2		2					
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	7	3	4	2		2					
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	**15**	**7**	**8**	**4**		**4**					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	7	3	4	2		2					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	8	4	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации /Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 (1-2 Сессия)											
Раздел 1. Общие положения наследственного права	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**					
Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права	10	8	2	1		1					
Тема 1.2. Понятие наследства	7	7									
Раздел 2. Понятие и виды наследования	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**					
Тема 2.1. Наследование по закону	7	7									
Тема 2.2. Наследование по завещанию	10	8	2	1		1					
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	**15**	**15**									
Тема 3.1. Принятие наследства	7	7									
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав	8	8									
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	**19**	**15**	**4**	**2**		**2**					
Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства	9	7	2	1		1					
Тема 4.2. Оформление наследственных прав	10	8	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения наследственного права

Тема 1.1. Понятие и сущность наследственного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследственное право как отрасль права**,** предмет наследственного права, принципы наследственного права, функции наследственного права, источники наследственного права.

Тема 1.2. Понятие наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и способы правового регулирования наследственного права, понятие наследства. Виды наследства. Правовое положение наследства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Общие положения наследственного права.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права.
6. Историческое развитие наследственного права.
7. Источники наследственного права.
8. Принципы наследственного права.
9. Понятие наследственных правоотношений.
10. Открытие наследства.
11. Субъекты наследственных правоотношений.
12. Недостойные наследники.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 2. Понятие и виды наследования.

Тема 2.1. Наследование по закону.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследование по закону, обязательная доля, недостойные наследники, наследники первой очереди, наследники второй очереди, наследники третьей очереди, наследники последующих очередей наследования.

Тема 2.2. Наследование по завещанию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие завещания, наследование по завещанию, виды завещания, завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Понятие и виды наследования.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.

3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.
13. Понятие наследования по закону.
14. Круг наследников по закону.
15. Очередность наследования.
16. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
17. Наследование усыновленными и усыновителями.
18. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
19. Наследование по праву представления.
20. Наследование выморочного имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав.

Тема 3.1. Принятие наследства.
Перечень изучаемых элементов содержания
Принятие наследства, способы принятия наследства, сроки для принятия наследства, принятие наследства по истечении установленного срока, переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
Тема 3.2. Отказ от наследства и защита наследственных прав.
Перечень изучаемых элементов содержания
Отказ от наследства, условия отказа от наследства, срок для отказа от наследства, отказ от наследства по истечении установленного срока, способы (виды) отказа от наследства, приращение наследственных долей, защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Осуществление и защита наследственных прав.
Форма практического задания: опрос
Перечень тем опроса
1. Принятие наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Сроки для принятия наследства.
4. Принятие наследства по истечении установленного срока.
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
6. Отказ от наследства.
7. Условия отказа от наследства.
8. Срок для отказа от наследства.
9. Отказ от наследства по истечении установленного срока.

10. Способы (виды) отказа от наследства.

11. Приращение наследственных долей.

12. Внесудебная защита.

13. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав.

Тема 4.1. Основания и порядок раздела наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

Тема 4.2. Оформление наследственных прав.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятий. Особенности наследования жилых помещений. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград. Особенности наследования земельных участков. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества. Наследование в международном частном праве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Раздел наследства и оформление наследственных прав.

Форма практического задания: опрос

Перечень тем опроса

1. Общие положения о разделе наследства.

2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.

3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.

4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.

5. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.

6. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

7. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

8. Наследование предприятий.

9. Особенности наследования жилых помещений.

10. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

11. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

12. Наследование государственных наград.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Общие положения наследственного права	4	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Понятие и виды наследования	5	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	4	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	4	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Общие положения наследственного права	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Понятие и виды наследования	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Курс 1, сессия 1–2		
Раздел 1. Общие положения наследственного права	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Понятие и виды наследования	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	10	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права
6. Историческое развитие наследственного права

7. Источники наследственного права
8. Принципы наследственного права
9. Понятие наследственных правоотношений
10. Открытие наследства
11. Субъекты наследственных правоотношений
12. Недостойные наследники

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Формирование наследственного права России.
2. Правовое регулирование наследственных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет наследственного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования наследственных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система наследственного права РФ.
6. Принципы наследственного права РФ.
7. Возникновение наследственных правоотношений.
8. Этапы наследственных правоотношений.
9. Особенности субъектов наследственных правоотношений.
10. Признание и последствия наследников недостойными.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535561.

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534540.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538692.

2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535521.

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516911

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.
13. Понятие наследования по закону.
14. Круг наследников по закону.
15. Очередность наследования.
16. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
17. Наследование усыновленными и усыновителями.
18. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
19. Наследование по праву представления.
20. Наследование выморочного имущества.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Особенности нотариально удостоверенных и приравненных к ним завещаний.
3. Сравнительная характеристика открытого и закрытого завещаний.
4. Порядок совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
5. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний.
6. Совершение завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство.
7. Субституция (подназначение наследника).
8. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.
9. Признание завещания недействительным.
10. Особенности наследования по праву представления. Наследование выморочного имущества

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535561.

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534540.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538692.

2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535521.

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516911.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Принятие наследства
2. Способы принятия наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Принятие наследства по истечении установленного срока
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
6. Отказ от наследства
7. Условия отказа от наследства
8. Срок для отказа от наследства,
9. Отказ от наследства по истечении установленного срока
10. Способы (виды) отказа от наследства
11. Приращение наследственных долей
12. Внесудебная защита
13. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Способы принятия наследства
2. Особенности принятия наследства по истечении установленного срока,
3. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
4. Отказ от наследства, его правовые последствия
5. Особенности защиты наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535561.

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534540.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538692.

2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535521.

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516911

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Общие положения о разделе наследства.
2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.
4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
6. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
8. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
9. Наследование предприятий.
10. Особенности наследования жилых помещений.
11. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
12. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
13. Наследование государственных наград.
14. Особенности наследования земельных участков.
15. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.
16. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.
17. Наследование в международном частном праве.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
2. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.

3. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.

4. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

5. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

6. Наследование предприятий.

7. Особенности наследования жилых помещений.

8. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

9. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

10. Наследование государственных наград.

11. Особенности наследования земельных участков.

12. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.

13. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.

14. Наследование в международном частном праве.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535561.

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534540.

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538692.

2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535521.

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516911

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка,**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*

рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел - 1 «Общие положения наследственного права»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В результате дорожно-транспортного происшествия отец А. Киселев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые ранения и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын, не выдержав операции, умер спустя пять часов.

Внук А. Киселева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда — Киселева А.

Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь в порядке представления, а поскольку сын Киселева А. – Киселев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав.

Соответствует ли разъяснение нотариуса действующему законодательству?

К кому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда?

Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

Задача № 2. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева – Андрей и муж Курчаковой — С. М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным

наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С. М. Курчаков просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С. М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача № 1. После смерти Семенова наследниками было установлено, что в нотариальной конторе им оставлено завещание, согласно которому жене завещана квартира стоимостью 70 тыс. дол. США, дочери – земельный участок, сыну – автомобиль стоимостью 10 тыс. дол. США.

Отец Семенова обратился в суд с иском о признании завещания недействительным, требуя обязательную долю.

Наследники, указанные в завещании, возражали против иска, сославшись на то, что истец не воспитывал Семенова, был лишен родительских прав. С аналогичным иском обратился брат Семенова, мотивируя свои требования тем, что умерший помогал ему материально последние 4 года, высылая ежемесячно 2 000 руб., а теперь он вынужден жить на пенсию в 1 200 руб., которой не хватает на лекарства.

Какое решение должен вынести суд?

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Основой правового регулирования наследования в Российской Федерации является:

a) Наследственный кодекс Российской Федерации;
b) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
c) раздел V части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации;
d) Федеральный закон «О наследовании».

2. В состав наследства могут входить:

a) только вещи;
b) вещи, имущественные права и обязанности, иное имущество;
c) любые объекты гражданских прав;
d) имущество и отдельные неимущественные права,

3. Какой из указанных ниже документов не является основанием для государственной регистрации смерти:

a) документ установленной формы, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;

b) документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;

c) вступившее в законную силу решение суда об объявлении лица умершим;

d) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

4. Комориентами признаются:

a) все наследники умершего гражданина;

b) граждане, умершие в один и тот же день, которые могли бы наследовать друг после друга если бы не умерли одновременно;

c) лица, которые являлись сособственниками имущества умершего гражданина;
d) лица, которые проживали совместно с гражданином до его смерти.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Местом открытия наследства не признается:

a) место, где гражданин постоянно или преимущественно проживал;
b) место жительства законных представителей граждан, находившихся под опекой;
c) место нахождения наследственного имущества на территории Российской Федерации, если последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Российской Федерации неизвестно, или находится за ее пределами;
d) место смерти гражданина.

2. Укажите наиболее полный перечень субъектов, которые могут призываться к наследованию:

a) только граждане;
b) граждане, юридические лица и публично-правовые образования;
c) граждане и юридические лица;
d) граждане, юридические лица и государство.

3. Родители, лишенные родительских прав и не восстановленные в этих правах ко времени открытия наследства за их умершими детьми:

а) не наследуют по завещанию;
б) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица;
c) не наследуют по закону;
d) сонаследуют, несмотря на лишение родительских прав.

Раздел - 2 «Понятие и виды наследования»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В результате неосторожного обращения с огнем сгорел дом семьи Сивкиных. Во время пожара погиб глава семьи, хозяин дома Петр, остальные члены семьи были доставлены в больницу с ожогами. Через неделю умерла жена Петра – Тамара. Вечером того же дня скончался их общий сын Михаил. А еще через день умерла жена Михаила Елена. Спор возник по поводу следующего имущества: страховки дома (договор страхования был заключен Петром); сумм, подлежащих выплате по договору смешанного страхования жизни, заключенного Тамарой (в договоре получателем был указан Михаил), и автомобиля, приобретенного Петром и Тамарой в период брака. На это имущество претендовали: Алексей — сын Петра от первого брака; Ирина — дочь Тамары от первого брака, Марина - дочь Елены и Михаила и родители Елены.

Кто такие комморианты? Какие правила установлены для комморианов в сфере наследования?

Кто из названных наследников и на какое имущество имеет право?

Задача № 2. С. Паршин жил на отдаленном хуторе. Был нелюдим и ни с кем из своих родственников не поддерживал отношений. Уже несколько лет никто ничего о нем не знал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 году. В октябре 2000 года А. Паршин приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живет. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал, дома был и паспорт, и все остальные

документы, и деньги. Не было и никаких следов «сборов» в дорогу. Стали искать С. Паршина. Безрезультатно. Жители окрестных хуторов больше 5-х лет его не видели и ничего о нем не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Паршин и его сестра В. Викулова обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 января 2006 г. и вступило в законную силу 21 января того же года. Однако 15 января А. Паршин погиб. Между В. Викуловой и вдовой А. Паршина возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С. Паршина имеет право.

Определите время открытия наследства С. Паршина и А. Паршина.

Кто из спорящих по поводу наследства С. Паршина вправе получить это наследство?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача № 1. Чесноков и Хренов имели на праве общей собственности двухэтажный дом. По письменному соглашению между ними Чесноков занимал первый этаж (кирпичной кладки), а Хренов – второй (деревянный). От удара молнии во время грозы второй этаж загорелся и был фактически полностью уничтожен. Хренов потребовал, чтобы Чесноков освободил для него 2 комнаты из пяти, расположенных на первом этаже, и предложил израсходовать страховое возмещение на восстановление второго этажа и крыши. Чесноков же считает, что страховая сумма полностью принадлежит Хренову, но права на часть первого этажа он не имеет. Хренов обратился в суд за разрешением спора.

Какое решение должен вынести суд?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1 Граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя:

a) не наследуют по закону;

b) не наследуют по завещанию;

c) не наследуют ни по закону, ни по завещанию;

d) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица.

2. Наследование по закону имеет место:

a) независимо от наличия и содержания завещания;

b) когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

c) только при наличии завещания;

d) в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. На какой момент определяется состав наследства:

a) на день составления описи;

b) на день открытия наследства;

c) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства;

d)На день принятия наследства.

4. Распорядиться имуществом на случай смерти:

a) можно только путем составления договора либо путем совершения завещания;

a) можно только путем совершения завещания;

b) нельзя;

c) можно путем совершения любой сделки.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Совершение завещания через представителя:

a) допускается;

b) не допускается;

c) допускается, если завещание совершает несовершеннолетний

d) не допускается, кроме случаев тяжелой болезни завещателя, не позволяющей ему самостоятельно подписать завещание.

2. Составление завещания в простой письменной форме:

a) не допускается;

b) допускается при любых обстоятельствах;

c) допускается, только если гражданин находится в положении, явно угрожающем его жизни, в силу чего он лишен возможности совершить завещание иным образом;

d) допускается, только если завещание не может быть изложено устно.

3. Определите, кто из указанных лиц не вправе удостоверять завещание:

a) начальник геологоразведочной экспедиции;

b) дежурный врач военного госпиталя;

c) главный врач дома для престарелых;

d) начальник следственного изолятора.

Раздел - 3 «Осуществление и защита наследственных прав»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. Супруга Смирнова Тишина приобрела в ТД «Электа» в кредит холодильник стоимостью 9600 руб. Через 3 месяца Тишина умерла. На день смерти за ней имелась задолженность в сумме 4800 руб. ТД «Электа» предъявил в суд иск к Смирнову о взыскании с него этой суммы. Смирнов иска не признал. В судебном заседании он утверждал, что ему неизвестно о приобретении Тишиной в кредит холодильника, мол никакой холодильник в его с супругой квартиру никогда не доставлялся. Как пояснил Смирнов, в последние годы жизни его супруга злоупотребляла спиртными напитками и могла сразу же продать купленный в кредит холодильник, а вырученные деньги истратить на приобретение спиртных напитков.

Решите дело.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Задача № 1. Собственник дома Тонков длительное время отсутствовал в связи с отъездом в заграничную командировку. Поскольку длительное время не проводился ремонт, строение было разрушено на 70 %, о чем составлен акт компетентным органом местного самоуправления. Вынужденный переселенец из одной из южных республик Иванцов обратился в администрацию района с заявлением о выделении ему земельного участка для жилищного строительства. Ему был отведен земельный участок, на котором находился дом Тонкова, при этом Иванцову разрешили бесплатно разобрать дом на стройматериалы. Иванцов восстановил дом, пристроил к нему террасу, возвел на участке баню и сарай. По возвращении из командировки через 3 года Тонков потребовал

возвратить ему дом. Администрация отклонила это требование, мотивировав отказ длительным отсутствием Тонкова и бесхозяйственным отношением к содержанию дома.

Как и в каком порядке следует решить возникший спор? Укажите нормы ГК РФ, регламентирующие отношения, связанные с переработкой чужой вещи.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Кто до момента открытия наследства не обязан сохранять тайну завещания?

a) завещатель;
b) свидетели;
c) исполнитель завещания;
d) нотариус.

2. В случае неясности буквального смысла какого-либо положения завещания:

a) смысл завещания устанавливается путем сопоставления этого положения с другими положениями и смыслом завещания в целом;
b) данное положение завещания признается недействительным;
c) завещание трактуется в пользу наследников;
d) в обязательном порядке нотариусом назначается лингвистическая экспертиза.

3. Полномочия исполнителя завещания удостоверяются:

a) завещанием;
b) свидетельством, выдаваемым нотариусом;
c) соглашением исполнителя завещания с наследниками;
d) доверенностью.

4. Завещательный отказ (легат) - это:

a) распоряжение завещателя, в силу которого одному или нескольким наследникам завещатель отказывает в наследстве;
b) распоряжение завещателя, в силу которого на одного или нескольких наследников возлагается обязанность совершения в пользу других лиц определенного предоставления имущественного характера;
c) волеизъявление одного или нескольких наследников об отказе от наследства по завещанию;
d) распоряжение нотариуса об отказе в наследстве недостойным наследникам.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Отменить ранее сделанное завещание:

a) можно только путем составления нового завещания;
b) можно только путем распоряжения об отмене завещания;
c) можно путем составления нового завещания либо путем распоряжения об отмене завещания;
d) нельзя.

2. Удостоверение завещания нотариусом возможно:

a) только в помещении нотариальной конторы;
b) как по месту работы нотариуса, так и вне такого места;
c) в любом месте в пределах места жительства завещателя;
d) в любом месте в пределах нотариального округа.

3. Действующее законодательство о наследовании предусматривает:

a) шесть очередей наследования;

b) семь очередей наследования;
c) восемь очередей наследования;
d) девять очередей наследования.

Раздел - 4 «Раздел наследства и оформление наследственных прав»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Задача № 1. В 2007 г. Иванов обратился в суд с иском к Зиновьевой о признании права собственности на половину двухкомнатной квартиры, приобретенной ответчицей в 2005 г. по договору купли-продажи и зарегистрированной на ее имя. В обоснование иска Иванов сослался на то, что в период с 2001 по 2005 г. он проживал совместно с ответчицей и вел с ней общее хозяйство без регистрации брака в органах ЗАГСа. Квартира была приобретена за счет личных средств Иванова, полученных им от занятия творческой деятельностью, а оформлена на Зиновьеву в связи с имевшимся в то время судебным спором с его бывшей женой о разделе имущества и выплате алиментов. Ответчица иск не признала, указав, в частности, что к моменту предъявления иска их совместное проживание, равно как и ведение общего хозяйства, прекратилось, хотя в момент покупки квартиры они «жили одной семьей». Городской суд признал право собственности на квартиру за сторонами в равных долях, обосновав свое решение положениями ст. 244, 245 ГК РФ, в соответствии с которыми по соглашению участников совместной собственности, а при недостижении согласия - по решению суда на общее имущество может быть установлена долевая собственность этих лиц. Если доли участников долевой собственности не могут быть определены на основании закона и не установлены соглашением всех ее участников, доли считаются равными. При этом суд указал в решении, что ответчица не представила доказательств наличия у нее постоянного заработка или иного постоянного источника дохода в период совместного проживания с Ивановым.

Решите дело.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Задача № 1. Профком АО «Маркет-Люкс» построил за счет собственных средств жилой дом для заселения его членами профсоюза. После того как дом был сдан в эксплуатацию, глава местной администрации распорядился предоставить часть квартир бывшим работникам АО «Маркет-Люкс», нуждающимся в улучшении жилищных условий. Другие квартиры были распределены между членами профсоюзной организации АО в соответствии с их очередью на улучшение жилищных условий. Профком обратился в арбитражный суд с иском о признании распоряжения главы администрации недействительным.

Правомерно ли требование профкома? Обладает ли профком правом юридического лица? Вправе ли данное образование обращаться в суд с какими-либо исками? Может ли профком иметь имущество на праве собственности?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. К наследникам первой очереди не относятся:

a) родители наследодателя;
b) несовершеннолетние дети наследодателя;
c) совершеннолетние дети наследодателе;
d) внуки наследодателя.

2. К числу наследников по закону не относятся:

a) отчим наследодателя;
b) пасынки наследодателя;
c) сводные братья и сестры наследодателя;
d) прадедушки наследодателя,

3. (Укажите наиболее полный вариант ответа). Граждане второй или последующих очередей (до седьмой включительно), не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если ко дню открытия наследства:

a) являлись нетрудоспособными;
b) являлись нетрудоспособными и не менее года находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет;
c) являлись нетрудоспособными, не менее года находились на его иждивении и проживали с ним;
d) являлись нетрудоспособными и не менее года проживали с ним.

4. Право представления – это:

a) право указанных в законе лиц на участие в наследственных правоотношениях, в которых мог бы участвовать их предок (отец или мать), если *бы* он не умер до открытия наследства или одно временно с наследодателем;
b) право законных представителей несовершеннолетних наследников представлять интересы таких лиц в наследственных правоотношений;
c) право на участие в наследственных правоотношениях лиц, подназначенных в завещании;
d) право членов семьи недостойного наследника участвовать в наследственных правоотношениях.

5. Не наследуют по праву представления:

a) внуки наследодателя;
b) двоюродные братья и сестры наследодателя;
c) потомки внуков наследодателя;
d) потомки племянниц и племянников наследодателя.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Размер обязательной доли составляет:

a) не менее половины наследственного имущества;
b) не менее половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
c) не менее 2/3 доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
d) не более половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону.

2. Не являются субъектами права на обязательную долю:

a) нетрудоспособный супруг наследодателя;
b) нетрудоспособные дети наследодателя;
c) нетрудоспособные родители наследодателя;
d) иждивенцы наследодателя.

3. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц:

a) допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю;

b) не допускается;
c) допускается;
d) допускается только в пользу других обязательных наследников.

4. Не является выморочным имущество, в отношении которого:
a) никто из наследников не принял наследства;
b) отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;
c) все наследники отказались от наследства в пользу других лиц;
d) никто из наследников не имеет права наследовать.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-2
Вопросы /задания

1. Понятие наследственного права. Право наследования.
2. Принципы наследственного права.
3. Законодательство о наследовании.
4. Понятие наследования. Основания наследования.
5. Открытие наследства. Время открытия наследства.
6. Место открытия наследства. Определение места открытия наследства.
7. Наследственные правоотношения. Стадии наследственных правоотношений.
8. Субъекты наследственных правоотношений.
9. Наследники.
10. Недостойные наследники.
11. Правомочия наследодателя и наследников.

Код контролируемой компетенции ОПК-1
Вопросы /задания

1. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
2. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
3. Содержание завещания.
4. Завещательный отказ и завещательное возложение.
5. Исполнитель завещания (душеприказчик).
6. Отмена и изменение завещания. Способы отмены и изменения завещания.
7. Признание завещания недействительным.
8. Толкование завещания.
9. Понятие наследования по закону.
10. Круг наследников по закону и их распределение по очередям.
11. Отдельные категории наследников по закону: дети, родители и супруг наследодателя.
12. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав.
13. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.).
14. Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.).
15. Толкование терминов «комморианты» и «насцитурусы».

16. Наследство.
17. Понятие и основные признаки завещания. Обязательная доля в наследстве.
18. Субъекты завещательных распоряжений.
19. Порядок совершения завещания.
20. Формы завещаний.
21. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
22. Закрытое завещание.

Код контролируемой компетенции ОПК-3
Вопросы /задания

1. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону.
2. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов.
3. Родные братья и сестры наследодателя.
4. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем.
5. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.
6. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями, и их кровными родственниками - с другой.
7. Наследование по праву представления и Наследственная трансмиссия.
8. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия и порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
9. Понятия нетрудоспособности и иждивения.
10. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию.
11. Наследование выморочного имущества.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Белов, В. А.* Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535561.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534540.

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538692.
2. *Корнеева, И. Л.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535521.

3. *Белов, В. А.* Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516911

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__. __.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__. __.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__. __.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__. __.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность

«Антикоррупционная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *40.04.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
5.1.1. Основная литература 20
5.1.2. Дополнительная литература 20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 22
5.4.1. Средства информационных технологий 22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
5.6. Образовательные технологии 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптированных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**	
Лекционные занятия	20	20	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Практические занятия	16	16	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**24**	
Лекционные занятия	20	8	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Практические занятия	16	16	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**39**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**	
Лекционные занятия	4	4	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Практические занятия	4	4	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**36**	**18**	**18**	**10**		**8**					
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	12	6	6	4		2					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	24	12	12	6		6					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными	**27**	**9**	**18**	**10**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
возможностями здоровья											
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	14	4	10	6		4					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	13	5	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**36**	**18**	**10**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	12	10	6	2		2					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	24	8	4	2		6					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-	**27**	**21**	**14**	**4**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья											
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	14	12	10	2		4					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	13	9	4	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**36**	**32**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	14	12	2	2							
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	22	20	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	**32**	**28**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	16	14	2	2							
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Адаптированная компьютерная техника

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания: с помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема 2.2. Название темы Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Примеры практических заданий:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Общий объем по дисциплине, часов	**27**	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	8	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине, часов	**39**	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)		
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	14	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	12	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**60**	
Общий объем по дисциплине, часов	**60**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540071 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539870 (дата обращения: 26.02.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.

5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540071 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539870 (дата обращения: 26.02.2024)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме**.**

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
	самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1** «Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации»	УК-1	Защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	**Раздел 2** «Использование информационны х технологий в	УК-4	Защита реферата	1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows. 3. Специальные возможности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья»			операционных систем семейства Linux. 4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS. 6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS. 7. Специальные возможности и мобильных операционных систем 8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем. 9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	**Теоретический блок вопросов** 1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. 2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. 3. Тифлотехнические средства реабилитации. 4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации. 5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. 6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 7. Сурдотехнические средства реабилитации. 8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации. 9. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 10. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. 11. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. 12. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 13. Средства автоматизации работы с тестовыми данными. 14. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 15. Средства анализа и визуализации данных. 16. Средства анализа больших данных. 17. Автоматизация работы с электронными таблицами. 18. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 19. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	базах данных. 20. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.
УК-4	**Практические задания** 1. С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов, копирование и вставку данных. ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать, настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций. 2. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств. 3. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств. 4. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540071 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539870 (дата обращения: 26.02.2024)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

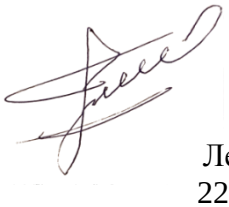
В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки



Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»

Направление подготовки

«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность

«Антикоррупционная деятельность»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *40.04.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 1 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 32
5.1.1. Основная литература 32
5.1.2. Дополнительная литература 33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36
5.6. Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в о*бласти профессиональной* деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства;
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, у которой есть потребность в применении технологий возможностей
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-5, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать

		проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовывать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского и иностранного языков; организовать общение в соответствии с потребностями совместнойдеятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); устанавливать контакт и развивать коммуникацию в профессиональной деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе	Знать: принципы,инструменты и методы межкультурного взаимодействия Уметь:

	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования; осуществлять межкультурное общение; обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций; управлять собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, в процессе

			достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1–2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	**28**	**10**	**18**	**10**		**8**					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	5	10	6		4					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	13	5	8	4		4					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**35**	**17**	**18**	**10**		**8**					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализация возможностей в инклюзивном обществе	15	7	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	10	6		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	**28**	**18**	**10**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	13	8	4	2		4					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**35**	**22**	**14**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализация возможностей в инклюзивном обществе	15	12	10	2		4					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	4	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1, сессии 1-2											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	**36**	**32**	**4**	**4**							
Тема 1.1. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	18	16	2	2							
Тема 1.2. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18	16	2	2							
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**32**	**28**	**4**			**4**					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализация возможностей в инклюзивном обществе	16	14	2			2					
Тема 2.2. . Средства обеспечения доступности для	16	14	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.1. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные принципы построения инклюзивной образовательной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Тема 1.2. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой т мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумноеприспособление».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество

4 Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

5 Характеристика «жилой среды»

6 Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:

- По зрению
- По слуху
- Речь
- НОДА
- Умственная отсталость
- РАС

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма рубежного контроля – презентация, тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правовой базы в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования

Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные правалюдей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.

5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля – презентация, тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализация возможностей в инклюзивном обществе	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	6	Подготовка презентации с докладом
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	9	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализация возможностей в инклюзивном обществе	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	8	Подготовка презентации с докладом

Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	9	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Курс 1, Сессии 1-2		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализация возможностей в инклюзивном обществе	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	16	Подготовка презентации с докладом
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	14	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**60**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

11. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
12. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
13. Раскройте сущность понятия «нормализация».
14. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
15. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
16. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
17. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
18. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
19. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496726.

Дополнительная литература

2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491196.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493354.
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493336.

Дополнительная литература

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494383.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (доклад с презентацией и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидами текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 ««Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе»»**	УК-1	Презентация	**Форма практического задания: презентация с докладом** 1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения. 4. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: • По зрению • По слуху • Речь • НОДА • Умственная отсталость • РАС
		УК-4	Тестирование	**1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?** 1) Испания 2) Франция 3) Германия

				2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми? 1) Глухие 2) Слепые **3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:** 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. **4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:** 1) услуги сурдопереводчика 2) питание **3)** учебники **5. Рекомендации ПМПК необходимы для:** 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС **6. Организационные модели ПМПК:** 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны **7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:** 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет **8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:** 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению

				3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах **9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?** 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 **10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:** 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	**Раздел -2 «Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества»**	УК-5	Презентация	**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией **Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:** 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными

				возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.
		УК-6	Тестирование	**Примерный вариант тестовых заданий:** **1. (выберите один из вариантов ответа)** **Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»** а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» **2. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:** а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации **3. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция.

				4. (выберите один из вариантов ответа) **Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:** а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова **5. (выберите один из вариантов ответа)** **Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):** а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь **6. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **7. (выберите один из вариантов ответа)** **Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)** а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных

				отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. **8. (выберите один из вариантов ответа)** **Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:** а) экосистеманая б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская **9. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:** а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер **10. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **11. (установите правильный порядок ответов)** **Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:** а) модель включения

				б) модель нормализации в) медицинская модель **12. (установите соответствие между элементами двух множеств)** **Международная правовая основа инклюзивного образования:** а Дакарские рамки действий 1 2006 г. б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями 3 2000 г. г Конвенция ООН о защите прав инвалидов 4 1994 г. **13. (выберите два и более вариантов ответа)** **Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):** а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. **14. (введите ответ в поле)** **……. –** это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей.

				15. **(выберите два и более вариантов ответа)** **К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России. 2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей. 3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив. 4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий. 5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью. 6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью.
УК-4	**Задание:** разработать презентацию на тему: 1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования». 2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.
УК-5	**Задание:** написать реферат на тему: «Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»
УК-6	**Задание:** разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/515541 (дата обращения: 10.03.2023).
2. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544327 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540074 (дата обращения: 16.02.2024).

5. Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04114-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535624 (дата обращения: 16.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544423 (дата обращения: 10.02.2024).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: https://urait.ru/bcode/541172/p.3 (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности

может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация)

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

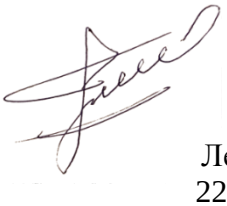
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

у

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки



Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях

Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 21
5.4.1. Средства информационных технологий 21
5.4.2. Программное обеспечение 21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
5.6 Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – ***магистратуры*** по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 .Юриспруденция*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на совете факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7 от «26» февраля 2024 года

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности антикоррупционных стандартов, общих принципах и правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в рамках отдельных организаций, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере противодействия коррупции; руководства правовым сопровождением деятельности по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности; организации и проведения правовых консультации в сфере антикоррупционной деятельности; управления деятельностью подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания регулирования противодействия коррупции;
- обучение свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- составлять документы, связанные с противодействием коррупции;
- анализировать судебную практику по рассмотрению административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с коррупционными деяниями
- изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ПК-1.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Знает особенности толкования норм права отдельными субъектами. Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией.
	ПК-1 Способен выявлять признаки коррупционных правонарушений	ПК-1.1. Знает признаки коррупционных правонарушений ПК-1.2. Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений ПК-1.3. Ввладеет навыками квалификации коррупционных правонарушений	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	38	14
Лекционные занятия	30	12	8
из них: в форме практической подготовки			

Практические занятия	24	24	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	34	52	85
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Общие вопросы антикоррупционных стандартов	**54**	**17**	**28**	**20**		**12**					
Тема 1.1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	18	4	10	5		4	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях	18	6	9	15		4	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях	18	7	9	10		4					
Раздел 2 Особенности реализации антикоррупционных стандартов	**54**	**17**	**28**	**10**		**12**	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.1. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	27	8	14	6	-	6	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей	27	9	14	4	-	6	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**34**	**56**	**30**		**24**				**2**	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Общие вопросы антикоррупционных стандартов	**54**	**17**	**19**	**8**		**12**					
Тема 1.1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	18	4	8	2		4	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Особенности нормативных источников,	18	6	4	4		4	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях											
Тема 1.3 Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях	18	7	7	2		4					
Раздел 2 Особенности реализации антикоррупционных стандартов	**54**	**17**	**19**	**4**		**12**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	27	8	9	2	-	6	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей	27	9	9	2	-	6	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**52**	**38**	**12**		**24**				**2**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Общие вопросы антикоррупционных стандартов	**54**	**42**	**10**	**4**		**12**					
Тема 1.1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях	18	14	4	2		4	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях	18	14	4	2		4	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Правоотношения по противодействию коррупции в отдельных организациях	18	14	2	2		4					
Раздел 2 Особенности реализации антикоррупционных стандартов	**54**	**43**	**14**	**4**		**12**	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров	27	22	10	2	-	6	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей	27	21	4	2	-	6	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Общий объем, часов	**108**	**85**	**14**	**8**		**4**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Тема 1.1. Понятие и сущность антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие антикоррупционных стандартов

2.Виды антикоррупционных стандартов

3. Особенности антикоррупционных стандартов

Тема 1.2. Особенности нормативных источников, закрепляющих антикоррупционные стандарты в трудовых отношениях

Вопросы для самоподготовки:

1.Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты

2.Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты

3.Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты

4.Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты

5.Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты

6.Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Подготовить доклады к дискуссии:

1. Понятие антикоррупционных стандартов

2.Виды антикоррупционных стандартов

3. Особенности антикоррупционных стандартов

Темы эссе

1.Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты

2.Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты

3.Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты

4.Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты

5.Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты

6.Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

Задания:

1. Сформулируйте определение понятия антикоррупционных стандартов.

2. Составьте схему антикоррупционных стандартов.

2. Подготовьте заключения по следующим вопросам:

1)Какими субъектами осуществляется противодействие коррупции в организациях?

2)Какие комиссии и в каком порядке образуются в организациях для противодействия коррупции?

3)Как определяются должности, замещение которых влечет возложение обязанности соблюдения антикоррупционных запретов и ограничений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – дискуссия на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Тема 2.1. Антикоррупционные особенности заключения трудовых договоров

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими
2. Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях)
3. Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций

Тема 2.2. **Антикоррупционные особенности правового положения отдельных категорий работников и работодателей**

Вопросы для самоподготовки:

Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Задание 1.

Подготовьте заключения по следующим вопросам:

1) какие документы должен представить бывший государственный и муниципальный служащий для заключения трудового договора? 2) Какие дополнительные обязанности возникают у работодателя принявшего на работу бывшего государственного и муниципального служащего? 3) Какие документы должен представить гражданин, при поступлении на должность руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия?

Задание 2.

Составьте схему запретов, установленных для отдельных категорий работников.

Задание 3

Подготовьте заключения по следующим вопросам: какой минимально возможный численный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов? Кто обязательно входит в состав данной комиссии? 2) Составьте алгоритм организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по вопросу о достоверности и полноте представленных работником сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера. 3) Составьте макет решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – решение задач ситуационных на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не

менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы), дисциплины**	**Код контролируемой компетенции**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**
1	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ	ОПК-5; ПК-1	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	1. Понятие антикоррупционных стандартов 2. Виды антикоррупционных стандартов 3. Особенности антикоррупционных стандартов 4. Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 5. Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты 6. Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 7. Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты 8. Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 9. Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих

2	РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ	ОПК-5; ПК-1	Доклад, дискуссия на семинарском занятии, решение задач, проверка качества выполненных заданий	10. Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими 11. Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях) 12. Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций 13. Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 14. Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 15. Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
ОПК-5; ПК-1	1. Понятие антикоррупционных стандартов 2. Виды антикоррупционных стандартов 3. Особенности антикоррупционных стандартов 4. Конституция РФ и международные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 5. Федеральные законы закрепляющие антикоррупционные стандарты 6. Подзаконные нормативные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 7. Нормативные источники субъектов РФ, закрепляющие антикоррупционные стандарты 8. Локальные источники, закрепляющие антикоррупционные стандарты 9. Роль судебной практики в толковании содержания антикоррупционных стандартов в трудовых отношениях служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих Особенности заключения трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими 10. Особенности заключения трудовых договоров в отдельных организациях, выполняющих публичные функции (государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, государственных компаниях) 11. Особенности заключения трудовых договоров с руководителями организаций 12. Антикоррупционные особенности прав, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 13. Антикоррупционные особенности обязанностей, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 14. Антикоррупционные особенности запретов, установленных для отдельных категорий работников и работодателей 15. Антикоррупционные особенности ограничений, установленных для отдельных категорий работников и работодателей

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. *Бозров, В. М.* Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519816

2. *Федотова, Ю. Г.* Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520354 [Текст]: учебник и практикум для вузов. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 240с.

3. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899514

4. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226512 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Писаренко, А. П. Антикоррупционная деятельность : учебное пособие / А. П. Писаренко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108071.html

6.2. Дополнительная литература

1. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-

012463-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226512 (дата обращения: 01.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Писаренко, А. П. Антикоррупционная деятельность : учебное пособие / А. П. Писаренко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108071.html

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Леонов В.В

22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этические стандарты антикоррупционного поведения

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этические стандарты антикоррупционного поведения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол № 7 от «22» февраля 2024 года

Декан факультета В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **15**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **19**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **39**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **40**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 41
5.4.1. Средства информационных технологий 41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 42
5.6. Образовательные технологии 43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **44**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

«Этические стандарты антикоррупционного поведения» является сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах антикоррупционного поведения.

Задачи дисциплины (модуля):

- дать обучающимся понимание основных понятий этики государственной и муниципальной службы и этики антикоррупционного поведения;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания об основных принципах и нормах управленческой этики, норм и требований этики служебных отношений, содержащих элементы антикоррупционной культуры.
- развить у будущих специалистов творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**ОПК-6.1.** Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. **ОПК-6.2.** Формирует нетерпимость к коррупционному	***Знать:*** -содержание требований, в том числе этических деятельности юриста; -содержание коррупционных правонарушений, которые могут содержаться в нормативных и иных документах, издаваемых органами государственного и муниципального

		поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. **ОПК- 6.3**. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	управления. ***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - видеть коррупционные проявления в деятельности субъектов права; - применять меры профилактического характера с целью недопущения коррупционных правонарушений. ***Владеть:*** - методами выявления и пресечения коррупционных и экономических правонарушений.

РАЗДЕЛ 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Контактная работа обучающихся с	56	38	14

педагогическими работниками			
Лекционные занятия	30	12	8
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	24	24	4
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	34	52	85
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1 Этика как наука и явление духовной культуры: ее предмет, круг проблем и назначение.	18	5	8	4		4					
Тема2 Профессиональная этика. Этика в сфере управления	18	6	10	6		4					
Тема3 Управленческая этика и конфликты в профессиональной сфере.	18	6	10	6		4					
Тема 4 Этика	18	5	8	6		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
делового общения в профессиональной сфере											
Тема 5 Этика и культура делового человека	18	6	8	4		4					
Тема 6 Механизмы Обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	18	6	8	4		4					
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Итого:	**108**	**34**	**56**	**30**		**24**				**2**	

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1 Этика как наука и явление духовной культуры: ее предмет, круг проблем и назначение.	18	9	6	2		4					
Тема2 Профессиональная этика. Этика в сфере управления	18	9	6	2		4					
Тема3 Управленческая этика и конфликты в профессиональной сфере.	18	9	6	2		4					
Тема 4 Этика делового общения в профессиональной сфере	18	8	6	2		4					
Тема 5 Этика и культура делового человека	18	8	6	2		4					
Тема 6 Механизмы Обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил	18	9	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
служебного поведения											
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Итого:	**108**	**52**	**38**	**12**		**24**				**2**	

Заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1 Этика как наука и явление духовной культуры: ее предмет, круг проблем и назначение.	18	14	3	2		2					
Тема2	18	14	3								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Профессиональная этика. Этика в сфере управления											
Тема3 Управленческая этика и конфликты в профессиональной сфере.	18	14	3	2		2					
Тема 4 Этика делового общения в профессиональной сфере	18	14	3								
Тема 5 Этика и культура делового человека	18	14	2	2							
Тема 6 Механизмы Обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	18	15	2	2							
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Итого:	**108**	**85**	**14**	**8**		**4**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры: ее предмет, круг проблем и назначение

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Теоретические основы этики как науки о морали. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Основные понятия этики. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики.

2. Основные категории этики: добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д. Этика как явление духовной культуры.

3. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Мораль как форма общественного сознания и способ регулирования жизни общества. Моральные ценности. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание. Моральные требования, нормы, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.

4. Нравственная культура общества и личности. Этические аспекты профессиональной деятельности.

5. Мораль и право. Сущность моральной регуляции.

6. Понятия индивидуальной социальной этики. Прикладная и профессиональная этика.

7. Административная этика. Понятие служебной этики как этики культуры служебных отношений. Этика антикоррупционных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Тема 2. Профессиональная этика. Этика в сфере управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Этика в сфере управления. Понятие о профессиональной этике. Происхождение профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества.

2. Профессионализм как нравственная черта личности. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Назначение профессиональной этики.

3. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения.

4. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.

5. Разработка и внедрение кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением государственными и муниципальными служащими моральных норм. Разработка и введение в действие методических рекомендаций, облегчающих государственным служащим принятие законного решения в конкретных ситуациях. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

7. Функции и полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих урегулированию конфликтов интересов. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Управленческая этика и конфликты в профессиональной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Управленческая этика. Этика партнерских отношений. Стили управления. Личностные качества руководителя. Правила корректирующего поведения руководителя. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение.

2. Отношения с подчиненными. Совещание, увольнение со службы.

3. Конфликты в деловых отношениях: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снижения психологического напряжения в условиях конфликта.

4. Меры по устранению служебного конфликта интересов.

Тема 4. Этика делового общения в профессиональной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Особенности делового общения.

2. Коммуникативные умения участников делового общения.

3. Этапы и виды делового общения.

4. Правила и приемы делового общения.

5. Невербальные средства в процессе общения. Межличностное пространство в деловом общении.

Тема 5. Этика и культура делового человека

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила делового этикета.

2. Официальные мероприятия. Организация приемов и презентаций. Искусство проведения переговоров. Деловая и светская беседа. Телефонные разговоры. Мастерство публичных выступлений. Культура деловых споров и дискуссий.

3. Искусство письма (деловая переписка). Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Деловой подарок.

Тема 6 Этика антикоррупционного поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Антикоррупционые требования для государственных и муниципальных служащих.
2. Особенности ограничений в отдельных направлениях государственной деятельности.
3. Ограничения и запреты в правоохранительной службе.
4. Формирование антикоррупционной культуры как составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Сущность и специфика этики публичной сферы. Этические принципы и стандарты поведения для политиков, администраторов, чиновников.

2 Проблема морального выбора.

3 Мораль и право как регуляторы общественной жизни: общее и отличия.

4 Этика в Древнем мире.

5 Мораль и политика.

6 Мораль и демократия.

7 Мораль и власть.

8 Парламентская этика: сущность и специфика.

9 Этические аспекты депутатского иммунитета и депутатских привилегий.

10 Проблема конфликта интересов и ее регулирование.

11 Этика и лоббизм.

12 Этика и побочная деятельность депутата и чиновника: пределы допустимого.

13 Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.

14 Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика.

15 Административная мораль и общественный контроль.

16 Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.

17 Этические нормы отношений руководителя и подчиненных.

18 Этика отношений чиновника и гражданина.

Тесты

1. Не относится к этике категория:

а) добро;
б) долг;
в) зло;
г) нужда;
д) благо.

2. Категория этики, выражающаяся в нравственной обязанности личности к обществу, другим людям:

а) долг;
б) совесть;
в) ответственность;
г) справедливость.

3. Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются:

а) руководитель государственного органа;
б) специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению;
в) профсоюз;
г) комиссия по трудовым спорам.

4. Недостатки организации государственной службы по территориям:

а) у населения нет права выбора чиновника, который будет оказывать ему услугу;
б) отсутствует жесткое правовое регулирование поведения госслужащих;
в) недостаточно проработан этикет государственной службы;
г) нет правильного ответа

5. Этика – это:

а) Учение о правилах приличия
б) Учение о ценностях
в) Учение о познании
г) Учение о морали

6 Главный признак этического понятия справедливости означает:

а) Наличие материального достатка
б) Строгость

в) Эмоциональная возвышенность
г) Наличие пользы для всех
д) Отрицание принципов поведения, вызывающих чувство сомнения

7. Рефлексия – это:

а) Подверженность рефлексам
б) Анализ поступков других людей
в) Преобладание рефлекторных реакций над логическим мышлением
г) Критический анализ собственных поступков
д) Взаимоотражение сознания и подсознания

8 Совесть – это:

а) «Внутренний контролёр и судья человеческих поступков».
б) Требование соблюдения морального закона независимо от жизненных ситуаций
в) Совокупность морально-этических суждений индивида
г) Комплекс этических правил поведения, подлежащих реализации в жизни

9 Этического принцип «сочувствия» заключается в требовании:

а) выражения соболезнования и одобрения по поводу непредвиденных аморальных поступков
б) возрастания в своей эмоциональной чувственности при наблюдении неблаговидных поступков
в) вчувствования в сознание оппонента для обнаружения позитивных моментов в его концептуальной позиции
г) развития в себе эмоционально-чувственной сферы.

10. Этикетом можно считать:

а) Соблюдение норм речевой культуры и вежливости
б) Логические суждения, оценивающие ту или иную жизненную ситуацию
в) Недомолвки по поводу политических событий
г) Охаивание иностранной моды

11. Обязанности руководителя во время приема подчиненных.

а) Критика собеседника недопустима.
б) Использование литературного стиля, грамотная речь.
в) Использование домыслов и конфиденциальных данных, если это необходимо для получения нужного результата.
г) Руководитель свободен в использовании средств для получения максимального результата во время приема подчиненных.

12. Качества руководителя, которые характеризуют этичность его поведения:

а) Грамотная речь, понятная собеседнику.
б) Порядочность в решении вопросов личной жизни.
в) Умение культурно вести себя в обществе.
г) Следование требованиям моды.

Практические задачи

Задача 1

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете.

Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Задача 2

Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности.

Поясните, в чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

Задача 3

Ознакомьтесь с перечнем служебных ситуаций:

- знакомство с новым подчиненным;
- проведение служебного совещания;
- участие в научной конференции;
- участие в работе аттестационной комиссии;
- ответ на телефонный звонок вышестоящего руководителя;
- поздравление женщин служебного коллектива с праздником.

Определите, в каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?

Задача 4

Председатель аттестационной комиссии говорит аттестуемому после того, как он был приглашен в помещение аттестационной комиссии: «Где ваш руководитель? Не пришел? Почему Вы его не предупредили? Переносим Вашу аттестацию, так как присутствие непосредственного руководителя обязательно. Идите, и в следующий раз без руководителя не приходите».

Оцените, прав ли председатель аттестационной комиссии? Как поступить аттестуемому в этой ситуации?

Задача 5

В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами.

Сформулируйте проблемы или преимущества такой ситуации? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Этические стандарты антикоррупционного поведения	34 очная форма 52 – очно-заочная форма 85- заочная форма	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Теоретические основы морали.
2 Основные функции и структура морали.
3 Этика как наука о морали.
4 Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
5 Профессиональная этика и её виды.
6 Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы.
7 Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
8 Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.
9 Морально-нравственные аспекты бюрократизма.
10 Коррупция как этическая проблема.
11 Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.
12 Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

Основная литература

1. *Бозров, В. М.* Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544064

2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556166

3. *Шувалова, Н. Н.* Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509778

Дополнительная литература

1Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540143

2. *Ванновская, О. В.* Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538900

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен**,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-6)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-6	Тестирование	**1 Мораль — это:** А) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; Б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, В) принципы и правила поведения людей в обществе; Г) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению; правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности. **2 Этика — это наука:** А) которая изучает человеческие добродетели; Б) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей В) о морали, нравственности; Г) о нравах, обычаях. **3. Традиции — это:** А) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством. Б) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций. В) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.

				Г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют. **4 Нормы общественных организаций — представляют собой:** А) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют. Б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством. В)правила по ведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций. В) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению. Г) нет правильного ответа **5 Основателем этики признаётся:** А) Платон (428-328 до н.э.) Б) Сократ (469-399 до н.э.). В) Аристотель (384-322 до н.э.), Г) Сенека (4 до н.э. - 65 н.э.) **6. В истории развития этики как науки можно выделить:** А) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика. Б) 2 этапа: античная этика, современная этика. В) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика. Г)4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика. **7 В этике справедливость — категория,** А) означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах,

				исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло; Б) специфически моральная категория; В) специфически правовая категория. Г) нет правильного ответа **8 Ответственность — это:** А) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности. Б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем. В) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности. Г) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия. **9. Достоинство — это:** А) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности. Б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности. В) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении. Г) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

				10 Репутация— это: А) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей. Б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем. В) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении. Г) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности. **11.. Организация взаимодействия между индивидами заключается в** А) интерактивной стороне общения Б) обмене идеями В) принципиальных действиях Г) влиянии на партнера **12 Заражение, внушение, убеждение и подражание - это способы:** А) воздействия на партнеров Б) ведения переговоров В) организации выступления Г) передачи содержания общения **13. Основная форма делового общения – это** А) деловая беседа Б) ролевая игра В) научная дискуссия Г) публичная лекция **14. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет:** А) метод «зацепки»

				Б) небольшое сравнение В) необычный вопрос Г) личное впечатление **15 Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам относится к области:** А) кинесики Б) психогенетики В) соционики Г) психобионики **16. Философское учение о нравственности, морали – это:** А) этика Б) эстетика В) педагогика Г) психология **17. Этика, разрабатывавшаяся Гербертом Спенсером:** А) «Общечеловеческая этика» Б) «Интуитивная этика» В) «Утилитарная этика» Г) «Этика права» Д) «Совершенная этика» **18. Разработка этического принципа сочувствия принадлежит:** А) Мейену Б) Л.Толстому В) Лейбницу Г) Энгельсу Д) Дидро **19. Укажите методы морального воздействия на работников организаций.** А) Моральное убеждение.

				Б) Нравственные примеры. В) Повышенная требовательность. Г) Общественные поручения. **20. Особенностями имиджа является:** А) Является однажды заданным. Б) Правдоподобен. В) Имеет точный адрес. Г) Консервативен. **21 В одной из известных песен Владимира Высоцкого звучат слова: «Я не люблю насилье и бессилье». Как вы расцениваете эту фразу с позиций этики?** А) Как профанированное, с научной точки зрения, отношение певца к самой проблеме насилия и ненасилия Б) Как не вполне логичное выражение мысли В) Как созвучие с позицией миролюбия, отстаивавшейся Львом Толстым и Махатмой Ганди Г) Как отрицание активных действий в конфликтных ситуациях **22 Какие социальные условия перспективны для осуществления основных положений этики ненасилия?** А) Правовое государство социал-демократической направленности. Б) Правовое государство классического капитализма. В) Тоталитарное государство. Г) Необходима ликвидация института государства **23 Конфликт не приводит к взаимоуничтожению борющихся сторон:** А) Если все уважают некие высшие ценности. Б) Если стороны обращаются к посредничеству некоей третьей силы. В) Если энергия конфликта разветвляется на несколько русел. Г) Все варианты верны

			Решение задач	24. **В пословице «Благими намерениями вымощена дорога в ад» речь идет о том, что:** А) Принципиальной не предсказуемости последствий человеческих поступков Б) Человеку свойственно впадать в нравственный самообман. В) возможен точный расчёт последствий Г) Действия человека отрываются от воли и намерений того, кто его совершает и переплетаясь с действиями других людей выступает как самостоятельная сила. **25 Прямым следствием человеческой свободы является:** А) Ответственность. Б) Необходимость. В) Конфликты и столкновения. Г) Договора и соглашения. **26. Моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:** А) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны Б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны В) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны Г) честное и ответственное служение Д) интересы общества и государства, авторитет государственной власти **27 К основным принципам административной этики относится:** А) принцип природосообразности Б) принцип профессионального оптимизма; В) принцип развития Г) принцип формирования Д) принцип бюрократии;

				28 Под административной этикой понимают: А) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности Б) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности В) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии В) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности Г) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих **29 Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:** А) все вышеперечисленные навыки и умения Б) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей В) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования Г) навыки командной деятельности

				Д) навыки использования ПК **30. Под служебной этикой понимают:** А) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности Б) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности В) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих Г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии **31. В основе служебных контактов лежит:** А) личная выгода; Б) интересы дела; В) собственные амбиции; Г) социальные и политические проблемы Д) взаимный интерес; **32. Фундаментальные принципы административной этики:** А) бюрократизм; Б) безусловная исполнительность; В) гуманизм; Г) все перечисленное **33. В России вопросы депутатской этики координирует:** А) Комиссия Государственной Думы по вопросам депутатской этики;

			Решение задач	Б) Федеральное агентство по вопросам депутатской этики; В) Президент Российской Федерации; Г)⎪ Государственный совет по вопросам депутатской этики. *Задача 1* Мораль призывает нас вести жизнь, достойную человека. Ознакомьтесь с приведенными ниже понятиями: 1) жизнь без унижения; 2) жизнь без возвеличивания себя; 3) жизнь материально обеспеченная; 4) жизнь, наполненная творчеством; 5) жизнь без необходимости заботиться «о хлебе насущном»; 6) жизнь, в течение которой достигнуты поставленные цели; 7) жизнь без страха. *Пронумеруйте эти понятия в порядке значимости с точки зрения понимания морали.* *Задача 2* С позиции Эпикура все удовольствия можно разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Ознакомьтесь с ниже приведенными видами удовольствий: 1) хороший обед; 2) «отлично» на экзамене; 3) беседа с другом; 4) комплимент; 5) повышение по службе; 6) быстрая езда; 7) победа любимой команды; 8) выигрыш в лотерею; 9) покупка новой одежды.

				Проведите классификацию по Эпикуру применительно к перечисленными удовольствиям. *Задача 3* Ознакомьтесь с ниже приведенными сферами человеческих отношений: - отношения между коллегами по профессии; - отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности; - ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности; - отношения с представителями родственных профессиональных групп, обусловливаемые специализацией внутри единого предметного поля. *Расположите указанные сферы в логической последовательности.* *Задача 4* Ознакомьтесь с перечнем этических концепций: - этика ответственности; - эвдемонизм - этика долга; - утилитаризм; - этика добродетели. *Расположите эти концепции в хронологической последовательности.* *Задача 5* Ознакомьтесь с перечнем необходимых качеств, которыми должен обладать руководитель: - уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным); - умение строить коллективную работу; - критическое восприятие и умение переосмысливать ситуации и окружающую действительность; - умение слушать и слышать подчиненных *Определите наиболее значимое качество руководителя.*

				Задача 6 Ознакомьтесь с перечнем методов и приемов управленческой деятельности: - культура мышления - культура управления - политическую культура - правовую культура *Дайте характеристику каждому из них. Укажите метод и прием, направленный на получение новых результатов деятельности.* *Задача 7* Ознакомьтесь с перечнем этических концпций: - гедонизм, - эвдемонизм, - стоицизм, - аскетизм, - скептицизм, - нигилизм, - цинизм, - утилитаризм, - ригоризм. Приведите примеры практической реализации этих концепций государственной гражданской службе. *Задача 8* На семинаре по теме Государственная гражданская служба студент Иванов сказал, что понятия «лидерство» и «менеджмент» схожи по содержанию. Студент Гаврилов не согласился с Ивановым. Он сказал, что эти понятия имеют различный смысл и значение. *Прокомментируйте ответы студентов. Отметьте, в чем заключается разница этих двух понятий.* *Задача 9*

				Ознакомьтесь с приведенными ниже позициями, которыми характеризуются государственные служащие: - принципы поведения государственных и муниципальных служащих; - нормы поведения государственных и муниципальных служащих; - конфликт интересов; - беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; - злоупотребление служебным положением; - деятельность за пределами места работы; - ограничения в отношении бывших государственных служащих. *Дайте характеристику деятельности государственных служащих по каждой из этих позиций.* *Задача 10* Начальник образовательной организации системы МВД России Зотов вызвал к себе в кабинет начальника кафедры Казакова по поводу неоднократного нарушения им правил дорожного движения в виде превышения скоростного режима. Казаков ответил руководителю, что оплачивает все административные штрафы по данным правонарушениям. Зотов отругал Казакова с использованием нецензурной лексики. Оцените действия Зотова и Казакова с точки зрения морали и этики. *Задача 11* Ознакомьтесь с признаками, формирующими внешний облик государственного служащего: - приветствие и рукопожатие; - представление при знакомстве; - правила предоставления визитной карточки (представление самостоятельной работы); - гардероб делового мужчины и женщины: правила составления, основные составляющие, сочетание цветов, аксессуары; - манеры поведения. *Дайте характеристику каждому из этих признаков.* *Задача 12*

				Вам, как студенту организации высшего профессионального образования дана на семинаре тема для обсуждения «Я - идеальный государственный служащий». *Приведите признаки идеального государственного служащего.* *Задача 13* Студентам на семинарском занятии дано задание привести примеры признаков понятия «Авторитет личности». *Приведите примеры таких признаков.* *Задача 14* Студентам на семинарском занятии дано задание изучить понятие «Престиж государственной службы». *Приведите признаки, с вашей точки зрения, характеризующие данное понятие.* *Задача 15* Опишите себя как государственного служащего: сколько вам лет, какую должность государственного служащего и где вы занимаете, перечислите ваши основные должностные обязанности и этические нормы, которые вы будете соблюдать. *Задача 16* Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека. Ознакомьтесь с ниже приведенными положениями, характеризующими имидж государственного служащего: а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде); б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы); в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность); г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки). *Дайте характеристику каждому из приведенных признаков. Составьте идеальный*

				имидж государственного служащего. *Задача 17* Ознакомьтесь с ниже приведенными положениями, характеризующими имидж человека: а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде); б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы); в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность); г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки). *Используя эти признаки, охарактеризуйте имидж любого известного человека (политика, депутата, шоумена и т.д.)* *Задача 18* Создайте собственный имидж, исходя из ваших представлений об идеальном образе. Составьте план действий по совершенствованию своего образа с целью приближения его к идеальному. *Задача 19* Опираясь на способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, раскройте важность наличия у работников органов государственной и муниципальной службы этики делового общения и деловой переписки, умений поддерживать электронные коммуникации. *Задача 20* Студентам дано задание на тему «Культура делового спора». *Опираясь на способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, сформулируйте характеристики делового*

				спора.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1 Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики. 2 Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции 3 Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике. 4 Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе. 5 Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. 6 Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. 7 Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста. 8 Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика. 9 Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения. 10 Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества. 11 Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание. 12 Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего. 13 Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 14 Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. 15 Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. 16 Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата. 17 Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования. 18 Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы. 19 Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе. 20 Служебная этика руководителя: пути формирования личностных

	качеств руководителя современного типа. 21 Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. 22 Культура письменной речи и административный речевой этикет. 23 Этикет деловых встреч и переговоров. 24 Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего. 25 Понятие и значение теоретической, нормативной и прикладной этики 26 Основные категории этики и сформулируйте их значение для жизнедеятельности общества и личности 27 Международный протокол и дипломатический этикет 28 Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации. 29 Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих. 30 Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет государственных и муниципальных служащих.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Бозров, В. М.* Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544064

2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556166

3. *Шувалова, Н. Н.* Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509778

Дополнительная литература

1Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540143

2. *Ванновская, О. В.* Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538900

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности
и основ военной подготовки

Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

Направление подготовки

40.04.01. Юриспруденция

Направленность

Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки *40.04.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка, канд. техн. наук, доцент Шаховской А.В, канд. техн. наук, доцент С.А. Нестерович.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Пивнева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература....19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....21
5.4.1. Средства информационных технологий 21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
5.6. Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается:

- в изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;

- в формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*Знать:* методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных *Уметь:* разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	24	24			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24		24		
Лекционные занятия	8		8		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	16		16		
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**39**		**39**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки	*0*		*0*		
Лабораторные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки	*0*		*0*		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1**)**											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**36**	**14**	**22**	**6**				**16**			
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	7	10	2				8			
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	19	7	12	4				8			
Раздел 2. Искусственный интеллект	**27**	**13**	**14**	**6**				**8**			
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	15	7	8	4				4			
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	12	6	6	2				4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**12**				**24**			

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1**)**											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**36**	**20**	**12**	**4**				**10**			
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	10	6	2				6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	19	10	6	2				4			
Раздел 2. Искусственный интеллект	**27**	**19**	**12**	**4**				**6**			
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	15	9	6	2				2			
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	12	10	6	2				4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**				**16**			

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4**)**											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	1				1			
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2	1				1			
Раздел 2. Искусственный интеллект	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	1				1			
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1				1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**				**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторного занятия: Большие данные и машинное обучение.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема лабораторного занятия: Искусственный интеллект.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.
2. Решить задачи восстановления регрессии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.	10	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Искусственный интеллект	10	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**27**	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Искусственный интеллект	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)		
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Искусственный интеллект	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**60**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**60**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536007 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512657 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536117 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544161 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536688 (дата обращения: 26.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.
5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
2. Признаки интеллектуальности информационных систем.
3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
5. Знания как особая форма информации.
6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
7. Системы представления знаний и базы знаний.
8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.
10. Экспертные системы, их виды, области использования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536007 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512657 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536117 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544161 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536688 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи лабораторных заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

рейтинговых баллов	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Большие данные и машинное обучение**	УК-2	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др. 5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	**Раздел -2. Искусственный интеллект**	УК-2	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных информационных систем. 5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.

				7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	**Теоретический блок вопросов** 1. Уровни понимания. Методы решения задач. 2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний. 3. Фреймы. Исчисления предикатов. 4. Системы продукций. Семантические сети. 5. Нечеткая логика. 6. Алгоритмы эвристического поиска. 7. Поиск решений на основе исчисления предикатов. 8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний. 9. Генетический алгоритм. 10.Стратегия решений организации поиска. 11.Назначение экспертных систем. 12.Структура экспертных систем. 13.Этапы разработки экспертных систем. 14.Представление знаний в экспертных системах. 15.Методы работа со знаниями. 16.Основная модель нейросетевой технологии. 17.Методы извлечения знаний 18. Цепи Маркова 19. Вероятностный подход 20. Случайный лес 21. Машинное обучение. Основные понятия, связи, теоремы 22. Обучение с учителем: регрессия 23. Обучение с учителем: классификация 24. Обучение без учителя: кластеризация 25. Обучение без учителя: уменьшение размерности 26. Обучение с подкреплением 27. Задачи, которые решает машинное обучение 28. Выбор методологии для проекта с машинным обучением. Примеры, причины. 29. SMART-цель 30. Этапы решения задач МО 31. Метод имитация отжига 32. Метод роения частиц 33. Генетический алгоритм 34. Модель МО. Выбор модели. Процесс обучения. Валидация 35. Тестирование МО 36. Проблемы разработки МО
УК-2	**Практические задания**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	1. Задачи на использование методов предварительного анализа больших наборов данных. 2. Задачи на реализацию методов визуального анализа данных. 3. Задачи на использование принципов обучения с учителем и методы классификации. 4. Задачи на применение линейных моделей классификации и регрессии. 5. Решение задач восстановления регрессии.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536007 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512657 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536117 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544161 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536688 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения лабораторного занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

По темам «Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**»,** «Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов», «Понятие искусственного интеллекта и области его применения», «Технологии интеллектуального анализа данных» проводятся лабораторные занятия в **компьютерной лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

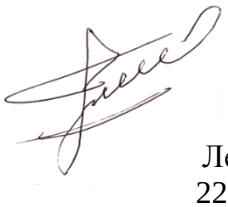
В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
факультета комплексной безопасности и основ
военной подготовки



Леонов В.В
22.02.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки

40.04.01. Юриспруденция

Направленность

Антикоррупционная деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки *40.04.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020 , учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

Протокол № 2 от «24» января 2024 года

Заведующий кафедрой
доктор технических наук,
профессор _____ А.Ю. Шербаков
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений.
3. Методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов.
4. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска, поисковых механизмах и приемах пользования ими.
5. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
6. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
7. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование. Уметь: Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных. Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования.

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	Знать: Основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов. Уметь: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: Методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации. Уметь: Проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**28**	**10**	**18**	**10**	**8**
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	6	2	4	2	2
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы	8	2	6	4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации					
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	8	4	4	2	2
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	6	2	4	2	2
Раздел 2. Работа с большими данными	**35**	**17**	**18**	**10**	**8**
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	11	5	6	4	2
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4	4	2	2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	8	4	4	2	2
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	8	4	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	**зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**	**16**

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	стоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**28**	**10**	**18**	**8**	**4**
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	6	2	4	2	2
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	8	2	6	2	2
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	8	4	4	2	-
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	6	2	4	2	-
Раздел 2. Работа с большими данными	**35**	**17**	**18**	**8**	**4**
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	11	5	6	2	2
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4	4	2	2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	8	4	4	2	-
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	8	4	4	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	**зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**стоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 1, Сессия 1–2					
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	8	8			
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	10	8	2	2	
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	10	8	2		2
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	8	8			
Раздел 2. Работа с большими данными	**32**	**28**	**4**	**2**	**2**
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	10	8	2	2	
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	10	8	2		2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	6	6			
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**				
Форма промежуточной аттестации	**зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искуственного интеллекта. Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe]

filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа

6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
5. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .
6. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .
7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	8	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными.	12	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**27**	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	10	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными.	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**24**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1, сессия 1-2		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	22	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными.	18	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**60**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.

6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

7. Информация и ее свойства Источники информации.

8. Этапы накопления и подготовки информации.

9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.

10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.

11. Марковские меры генерации.

12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.

13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.

14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.

15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 20.02.2024).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 20.02.2024).

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3 (дата обращения: 20.02.2024).

4. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2022. – № 4. – С. 28-39. – DOI 10.25881/18110193_2022_4_28. – EDN JKXHAO./ https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. – EDN XZKYRQ. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. –

EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460 (дата обращения: 20.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 20.02.2024).

2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 20.02.2024).

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3 (дата обращения: 20.02.2024).

4. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2022. – № 4. – С. 28-39. – DOI 10.25881/18110193_2022_4_28. – EDN JKXHAO./ https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. – EDN XZKYRQ. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460 (дата обращения: 20.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
4. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
15. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
16. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
17. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
18. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
19. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
20. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
21. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
22. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
23. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
24. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
25. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
26. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
27. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
28. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
4. Перечислите наукометрические базы данных в России.
5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".

7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.

8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации

9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.

12. Опишите методы статистического анализа текста.

13. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий 3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии 4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта 5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. 6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 10. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 11. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 12. Расскажите практическое значение производной и интеграла. 13. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 14. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы. 15. Назовите виды категорий системного анализа. 16. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. 17. Раскройте значение термина семантика.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	18. Дайте определение семантического анализа 19. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. 20. Назовите системы семантического анализа 21. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа 22. Сформулируйте подходы к определению тональности 23. Опишите модель семантического искусственного интеллекта 24. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления 25. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов. 26. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации. 27. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. 28. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . 29. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 . 30. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext. 31. Дайте определение понятия Больших данных. 32. Проанализируйте области применения Больших данных. 33. Расскажите историю развития наукометрии. 34. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины. 35. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях. 36. Перечислите наукометрические базы данных в России. 37. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ. 38. Расскажите о методиках анализа больших данных. 39. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 40. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 41. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 42. Дайте определение понятия неформализованной информации 43. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации 44. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. 45. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа 46. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов 47. Дайте определение статистического анализа информации. 48. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения. 49. Опишите методы статистического анализа текста. 50. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 51. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 20.02.2024).
2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470.
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3 (дата обращения: 20.02.2024).
4. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2022. – № 4. – С. 28-39. – DOI 10.25881/18110193_2022_4_28. – EDN JKXHAO./ https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf (дата обращения: 20.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. – EDN XZKYRQ. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf (дата обращения: 20.02.2024).
2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 20.02.2024).
3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 20.02.2024).
4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460 (дата обращения: 20.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____