



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол от «16» мая 2024 г. № 15

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Я.В. Шимановская/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(общая характеристика)**

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Направленность

«Руководитель культурного центра»

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 *Социально-культурная деятельность*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1179.

ОПОП разработана канд. пед. наук, доцентом Н.С.Ющенко

Разработчик ОПОП
канд.пед.наук, доцент



Н.С. Ющенко

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета искусств
Протокол № 7 от 29 февраля 2024 года

Декан факультета искусств

О.М. Жаденов


(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Государственное бюджетное учреждение
культуры г. Москвы ДК «Алые паруса»,
директор

С.А. Комиссарова


(подпись)

Государственное бюджетное
образовательное учреждение г. Москвы
Центр творческого развития и
музыкально-эстетического образования
детей и юношества «Радость»,
замдиректора по научно-творческой
работе

А.А. Бондарев


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы	6
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	7
2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	14
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы	14
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	14
3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы	14
3.4. Формы обучения	15
3.5. Срок получения образования	15
3.6. Язык образования	15
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами зада профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности	19
4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу	24
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	35
5.1. Структура ОПОП	35
5.2. Учебный план	35
5.3. Календарный учебный график	35
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	35
5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	36
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации	36
5.7. Методические материалы	36
5.8. Государственная итоговая аттестация	36
5.9. Образовательные технологии	37
5.10. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	38
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	38
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	39
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	39
6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	39
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	40
6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *бакалавриата*, реализуемая по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленности «Руководитель культурного центра» (далее – «ОПОП»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н.;

Также с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1179, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области *образования и науки, культуры и искусства*, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *01 Образование и наука* (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых);
- *04 Культура и искусство* (в сфере культурно-досуговой деятельности).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- художественно-творческий;
- проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

- технологии творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- повышение квалификации персонала учреждений социально-культурной сферы;
- организационно-управленческие технологии, менеджмент социально-культурной деятельности;
- педагогические технологии социально-культурной деятельности,
- педагогическое обеспечение художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности;
- проектирование инновационных систем социально-культурной деятельности;
- создание художественно-образного решения, постановка и продюсирование социально-культурных программ;
- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- управление учреждениями культурно-досугового типа (региональные и муниципальные отделы культуры, дома народного творчества);

- организация и реализация социально-культурных, культурно-досуговых и рекреативных программ;
- культурно-просветительные, культурно-массовые, рекреативные мероприятия и театрализованные представления.

2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н.
2	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иные источники	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	А/01.6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	6.1
			6	А/02.6	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	6.1
	В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	В/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	6.3

2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности

Наименование квалификационного справочника / профессионального стандарта	Должность служащего / ОТФ	Квалификационные Требования / ТФ
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий		
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Руководитель кружка:	Руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой. Обучает игре на музыкальных инструментах, проводит оркестровые занятия по разучиванию партий. Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно-оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кино-фотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического творчества. Организует выступления участников кружков в концертах и спектаклях. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний. Составляет смету расходов и доходов деятельности кружка. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа, структуру культурно-досуговой организации, формы и методы организации массового досуга населения, научные, технические достижения в сфере культуры и искусства, основы менеджмента, теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества, теорию соответствующего вида искусства, формирование репертуара, основы психологии и педагогики, трудового

Наименование квалификационного справочника / профессионального стандарта	Должность служащего / ОТФ	Квалификационные Требования / ТФ
		законодательства, правила внутреннего трудоустройства, правила по охране труда и пожарной безопасности.
01.003 "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	В Организационно- методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Художественный руководитель:	Планирует и организует работу по методическому руководству коллективами любительского искусства. Принимает участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотре. Координирует работу творческих отделов культурно-досуговой организации по проведению художественных мероприятий. Непосредственно руководит базовыми коллективами культурно-досуговой организации. Принимает участие в работе жюри фестивалей, конкурсов и смотров. Руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни и т.п.), а также участвует в выработке критериев и экспертной оценке положений и методических рекомендаций о крупных художественных акциях, комплексных и целевых программ развития творческих жанров. Подготавливает руководителям творческих коллективов предложения и рекомендации по формированию репертуара коллективов, а также по содержанию информационной и методической литературы, выпускаемой организацией. Оказывает методическую помощь творческим работникам,

Наименование квалификационного справочника / профессионального стандарта	Должность служащего / ОТФ	Квалификационные Требования / ТФ
		организует и принимает участие в работе творческих семинаров и мастер-классов. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций, технологию творческо-производственного процесса, порядок составления и согласования перспективных репертуарных, производственно-финансовых планов, подготовки постановок, рыночные методы хозяйствования и управления, порядок заключения и выполнения договоров, художественно-творческие, научные, технические достижения в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности, формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей, порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров, регулирования социально-трудовых отношений, теорию и практику менеджмента, психологию управления, социологию искусства, основы истории и теории искусства, режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников, формирование репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами, специфику клубной работы и работы с коллективами любительского искусства, основы трудового, гражданского законодательства, авторского права, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства	Осуществляет руководство творческо-производственной или административно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения организации исполнительского искусства, обеспечивает выполнение им задач, определенных положением об этом подразделении или другим локальным актом организации. Организует планирование деятельности подразделения, учет и своевременное представление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм

Наименование квалификационного справочника / профессионального стандарта	Должность служащего / ОТФ	Квалификационные Требования / ТФ
		организации труда. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении подразделения, своевременно подает заявки на ремонт и пополнение оборудования и инвентаря. Осуществляет подбор и расстановку кадров подразделения, их целесообразное использование. Организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников, контролирует соблюдение ими правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников подразделения, организует учет их рабочего времени. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства, организационно-распорядительные, нормативные и методические документы, касающиеся творческо-производственной или административно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации исполнительских искусств, отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности структурного подразделения организации исполнительских искусств, основные характеристики используемого оборудования и технологических процессов, применяемых в структурном подразделении организации исполнительских искусств, основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, бухгалтерского учета и отчетности, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.
01.003 "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Наименование квалификационного справочника / профессионального стандарта	Должность служащего / ОТФ	Квалификационные Требования / ТФ
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Специалист по жанрам творчества:	Координирует работу организаций клубного типа по соответствующему жанру творчества. Изучает и обобщает опыт работы любительских творческих коллективов, анализирует состояние и перспективы развития жанра творчества. Разрабатывает и реализует программы развития жанра творчества. Ведет базу данных по соответствующему направлению, что включает аудио-видеоматериал, картотеку специалистов по жанру творчества, картотеку творческих коллективов и прочее. Принимает участие в разработке программ развития жанров творчества. Способствует созданию новых творческих коллективов. Организует и проводит с привлечением специалистов жанров творчества исследования в творческих лабораториях, мастер-классы, семинары, стажировки, курсы повышения квалификации для руководителей творческих коллективов. Оказывает методическую помощь в подборе репертуара, создании концертных программ, в работе с участниками творческих коллективов. Организует фестивали, конкурсы, смотры по соответствующему направлению жанра творчества. Ведет статистический учет и отчетность по жанрам творчества. Поддерживает связь с творческими союзами и учебными заведениями по привлечению к проводимым мероприятиям специалистов соответствующего жанра творчества. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций, особенности структуры культурно-досуговой организации, формы и методы организации массового досуга населения, научные, технические достижения в сфере культуры и искусства и соответствующего жанра творчества, основы менеджмента, психологию управления, основы экономики и управления культурно-досуговых организаций, историю и теорию соответствующего вида искусства, формирование репертуара, принципы организационной и методической работы с населением, организацию учебно-воспитательной работы в коллективах художественного творчества, основы

Наименование квалификационного справочника / профессионального стандарта	Должность служащего / ОТФ	Квалификационные Требования / ТФ
		трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
01.003 "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
01.003 "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы

Направленность ОПОП 51.03.03 Социально-культурная деятельность – «Руководитель культурного центра».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* конкретизирует ориентацию ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу уровня образования «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, включает *образование и науку, культуру и искусство*.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, являются:

- технологии творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- повышение квалификации персонала учреждений социально-культурной сферы;
- организационно-управленческие технологии, менеджмент социально-культурной деятельности;
- педагогические технологии социально-культурной деятельности,
- педагогическое обеспечение художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности;
- проектирование инновационных систем социально-культурной деятельности;
- создание художественно-образного решения, постановка и продюсирование социально-культурных программ;
- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- управление учреждениями культурно-досугового типа (региональные и муниципальные отделы культуры, дома народного творчества);
- организация и реализация социально-культурных, культурно-досуговых и рекреативных программ;
- культурно-просветительные, культурно-массовые, рекреативные мероприятия и театрализованные представления.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы

бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - *очная, заочная.*

3.5. Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года.*

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года 6 месяцев.*

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на *1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи
			УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.
			УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
			УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
			УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников
			УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета
			УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках)
			УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений
			УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		контекстах	философском контекстах УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое	УК-10.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	относится к праву и закону. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-10.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения, основных концепций библиотеки как социокультурного учреждения, маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения ОПК-1.2. Обеспечивает сбор, анализ и структурирование информации с критической оценкой эффективности методов современной науки и целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности ОПК-1.3. Обладает навыками применения исследовательских и проектных методов, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации
	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы ОПК-2.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Обеспечивает регламентацию профессиональной деятельности, требований, профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, определяет нормы профессиональной этики работников сферы культуры

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			ОПК-3.2. На основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики оценивает результаты своей профессиональной деятельности ОПК-3.3. Обеспечивает применение профессиональных стандартов, навыков самооценки, физического анализа особенностей своего профессионального поведения.
	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Способен определять основные направления политики Российской Федерации в сфере культуры ОПК-4.2. Обеспечивает применение норм государственной политики РФ в сфере культуры ОПК-4.3. Обладает навыками исследования современной государственной культурной политики, а также методами и средствами проектирования социально-культурных программ

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
Проведение культурно-просветительской работы, организация досуга населения, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания.	ПК-1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительской работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания	ПК-1.1 Обеспечивает использование типологических особенностей технологий социально-культурной деятельности на основе применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы ПК-1.2 Применяет технологии социально-культурной деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных групп населения ПК-1.3 Реализует технологии социально-культурной, культурно-просветительской, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной деятельности в различных сферах социальной практики
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
Реализация основных форм и	ПК-2 Готов осуществлять педагогическое управление и	ПК-2.1 Осуществляет применение методов педагогического управления и программирования

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
методов воспитания, развитие духовно-нравственной культуры общества средствами народной художественной культуры.	программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социокультурной деятельности в соответствии с культурными потребностям и различных групп населения	форм социально-культурной деятельности в работе с различными группами населения ПК-2.2 Обеспечивает управление и программирование творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с целями педагогического воздействия ПК-2.3 Обеспечивает организацию массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников
	ПК-3 Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности	ПК-3.1 Обеспечивает организацию работы, социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования методами переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности ПК-3.2 Обеспечивает педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, разрабатывает и проводит развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения, осуществление программ переподготовки и переквалификации специалистов социально-культурной деятельности ПК-3.3 Определяет психолого-педагогическое воздействие на участников культурного процесса методами социально-культурной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Управление художественно-творческим коллективом с учетом потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности.	ПК-4 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	ПК-4.1 Обеспечивает организацию планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, применяя технологии маркетинговых исследований, методы регламентирующие деятельность учреждений социокультурной сферы в соответствии с нормативно-правовыми требованиями ПК-4.2 Обеспечивает организацию деятельности учреждений культуры, принятие обоснованных управленческих решений по преодолению проблемных ситуаций на основе действующих отечественных и международных правовых документов, при решении задач профессиональной

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
		деятельности ПК-4.3 Методами менеджмента профессиональной деятельности и в соответствии с технологиями, регламентирующими профессиональную деятельность в сфере культуры, обеспечивает творческо-производственный процесс в социокультурной сфере
	ПК-5 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения	ПК-5.1 Определяет методiku и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса ПК-5.2 Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения ПК-5.3 Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Составление проектов программ социально-культурной деятельности на основе потребностей населения.	ПК-6 Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп	ПК-6.1 Осуществляет развитие комплексных инновационных программ и проектов на основе технологий и приоритетных направлений социально-культурной сферы ПК-6.2 Организует реализацию инновационных программ и проектов социально-культурной деятельности на основе изучения запросов и интересов населения с учетом возраста, уровня образования, социальных, национальных, гендерных различий ПК-6.3 Управляет разработкой и внедрением социокультурных проектов в деятельность учреждений культуры
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий		
Участвовать в создании художественных образов и воплощение их в концертной	ПК-7 Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры	ПК-7.1 Способствует творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры с учетом основных целей, задач, видов, форм и технологий ПК-7.2 Организует творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры,

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
деятельности в качестве ведущего, с использованием комплекса средств массовой социально-культурной деятельности.		контролируя ход ее реализации ПК-7.3 Разрабатывает организационные документы для реализации художественно-творческих проектов
	ПК-8 Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте	ПК-8.1 Определяет сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, использование базовых технических средств и оборудования для осуществления постановки социально-культурного действия ПК-8.2 Обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования в соответствии с базовыми положениями и прикладными задачами творческо-производственной деятельности ПК-8.3 Разрабатывает сценарно-драматургические основы социально-культурных программ с дальнейшей постановкой и использованием в социокультурных проектах
	ПК-9 Владеет основами музыкальной грамоты, музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), навыками ансамблевого исполнения	ПК-9.1 Знает основные музыкальные термины; основные отличительные черты эстрадного, народного и академического исполнения; основные отличительные черты различных музыкальных жанров и стилей; особенности ансамблевого исполнительства ПК-9.2 Решает различные художественные задачи при помощи музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), при использовании в музыкальных спектаклях, на эстраде; использовать навыки ансамблевого исполнительства, находить оптимальные варианты ансамблей ПК-9.3 Владеет навыками ориентации в музыкальном тексте; навыками определения музыкальных произведений стилевой и жанровой направленности; навыками определения композиционной организации, художественной ценности музыкального произведения
	ПК-10 Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях	ПК-10.1 Знает теорию и практику мастерства актера; понятие «художественного образа», специфику средств создания художественного образа; способы создания художественного образа; актерские средства (движения, мимика, жесты и

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
	сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле)-камерой на съемочной площадке	др.); способы воздействия на зрительскую аудиторию, а также особенности сценического существования в условиях концерта, исполнения роли перед кино- (теле-) камерой в студии; способы активизации зрительской аудитории ПК-10.2 Умеет создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков (режиссера, дирижера, художника, балетмейстера), используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, образному мышлению; навыками общения со зрительской аудиторией в условиях спектакля, концерта, а также перед кино- (теле-) камерой в студии; способами воздействия на зрительскую аудиторию, а также особенностями сценического существования в условиях концерта, исполнения роли перед кино- (теле-) камерой в студии ПК-10.3 Владеет навыками актерского исполнительства; приемами, снижающими сценическое волнение, выразительное исполнение концертного репертуара на публике; комплексом различных исполнительских средств и приемов в ходе исполнения концертного репертуара в рамках концертных выступлений; техникой создания художественных образов актерскими средствами; навыками актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы
	ПК-11 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-11.1 Знает сущность и специфику работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла; теоретические основы исполнительского искусства; содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей, технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности ПК-11.2 Умеет применять теоретические знания в художественно-исполнительской деятельности; применять основные приемы исполнительской техники; организовать самообразование, направленное на совершенствование художественно-творческой деятельности; интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
		исполнителями ПК-11.3 Владеет навыками работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла, целенаправленно и продуктивно взаимодействуя с партнерами; навыками исполнительства; навыками работы над различными художественными образами; навыками активизации самостоятельности и самоконтроля в работе над произведениями

4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Руководитель кружка	Руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой. Обучает игре на музыкальных инструментах, проводит оркестровые занятия по разучиванию партий. Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, технике и технологии живописи в мастерских, художественно-оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кино-фотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники,	ПК-7 Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры ПК-8 Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте ПК-9 Владеет основами музыкальной грамоты, музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), навыками ансамблевого исполнения ПК-10 Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
		организации выставок технического творчества. Организует выступления участников кружков в концертах и спектаклях. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний. Составляет смету расходов и доходов деятельности кружка. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа, структуру культурно-досуговой организации, формы и методы организации массового досуга населения, научные, технические достижения в сфере культуры и искусства, основы менеджмента, теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества, теорию соответствующего вида искусства, формирование репертуара, основы психологии и педагогики, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.	аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле)-камерой на съемочной площадке ПК-11 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Художественный руководитель	Планирует и организует работу по методическому руководству коллективами любительского искусства. Принимает участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах. Координирует работу творческих отделов культурно-досуговой организации по проведению художественных мероприятий. Непосредственно руководит базовыми коллективами культурно-досуговой организации. Принимает участие в работе жюри фестивалей, конкурсов и смотров. Руководит разработкой и осуществлением сценариев	ПК-4 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности ПК-5 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
		проведения крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни и т.п.), а также участвует в выработке критериев и экспертной оценке положений и методических рекомендаций о крупных художественных акциях, комплексных и целевых программ развития творческих жанров. Подготавливает руководителям творческих коллективов предложения и рекомендации по формированию репертуара коллективов, а также по содержанию информационной и методической литературы, выпускаемой организацией. Оказывает методическую помощь творческим работникам, организует и принимает участие в работе творческих семинаров и мастер-классов. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций, технологию творческо-производственного процесса, порядок составления и согласования перспективных репертуарных, производственно-финансовых планов, подготовки постановок, рыночные методы хозяйствования и управления, порядок заключения и выполнения договоров, художественно-творческие, научные, технические достижения в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности, формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом	управленческие решения

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
		национальных и демографических особенностей, порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров, регулирования социально-трудовых отношений, теорию и практику менеджмента, психологию управления, социологию искусства, основы истории и теории искусства, режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников, формирование репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами, специфику клубной работы и работы с коллективами любительского искусства, основы трудового, гражданского законодательства, авторского права, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.	
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства	Осуществляет руководство творческо-производственной или административно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения организации исполнительского искусства, обеспечивает выполнение им задач, определенных положением об этом подразделении или другим локальным актом организации. Организует планирование деятельности подразделения, учет и своевременное представление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении подразделения, своевременно подает заявки на ремонт и пополнение оборудования и инвентаря. Осуществляет подбор и расстановку кадров подразделения,	ПК-4 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности ПК-5 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
		их целесообразное использование. Организует производственное обучение и работу по повышению квалификации работников, контролирует соблюдение ими правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников подразделения, организует учет их рабочего времени. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства, организационно-распорядительные, нормативные и методические документы, касающиеся творческо-производственной или административно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации исполнительских искусств, отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности структурного подразделения организации исполнительских искусств, основные характеристики используемого оборудования и технологических процессов, применяемых в структурном подразделении организации исполнительских искусств, основы экономики и управления в сфере исполнительских искусств, менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, бухгалтерского учета и отчетности, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.	

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии".	Специалист по жанрам творчества	Координирует работу организаций клубного типа по соответствующему жанру творчества. Изучает и обобщает опыт работы любительских творческих коллективов, анализирует состояние и перспективы развития жанра творчества. Разрабатывает и реализует программы развития жанра творчества. Ведет базу данных по соответствующему направлению, что включает аудио-видеоматериал, картотеку специалистов по жанру творчества, картотеку творческих коллективов и прочее. Принимает участие в разработке программ развития жанров творчества. Способствует созданию новых творческих коллективов. Организует и проводит с привлечением специалистов жанров творчества исследования в творческих лабораториях, мастер-классы, семинары, стажировки, курсы повышения квалификации для руководителей творческих коллективов. Оказывает методическую помощь в подборе репертуара, создании концертных программ, в работе с участниками творческих коллективов. Организует фестивали, конкурсы, смотры по соответствующему направлению жанра творчества. Ведет статистический учет и отчетность по жанрам творчества. Поддерживает связь с творческими союзами и учебными заведениями по привлечению к проводимым мероприятиям специалистов соответствующего жанра творчества. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций, особенности структуры культурно-	ПК-1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
		досуговой организации, формы и методы организации массового досуга населения, научные, технические достижения в сфере культуры и искусства и соответствующего жанра творчества, основы менеджмента, психологию управления, основы экономики и управления культурно-досуговых организаций, историю и теорию соответствующего вида искусства, формирование репертуара, принципы организационной и методической работы с населением, организацию учебно-воспитательной работы в коллективах художественного творчества, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.	
01.003 "Педагог дополнительно го образования детей и взрослых"	А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	ПК-2 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социокультурной деятельности в соответствии с культурными потребностям и различных групп населения ПК-3 Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности ПК-8 Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей,

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
			смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте ПК-9 Владеет основами музыкальной грамоты, музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), навыками ансамблевого исполнения ПК-10 Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле)-камерой на съемочной площадке ПК-11 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла
		A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК-2 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социокультурной деятельности в соответствии с культурными потребностям и различных групп населения ПК-3 Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры,

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
			учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности ПК-8 Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте ПК-9 Владеет основами музыкальной грамоты, музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), навыками ансамблевого исполнения ПК-10 Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле)-камерой на съемочной площадке ПК-11 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
	В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	ПК-2 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социокультурной деятельности в соответствии с культурными потребностям и различных групп населения ПК-3 Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности ПК-5 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения ПК-6 Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп ПК-7 Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству

Наименование квалификационного справочника / ПС	Должность служащего/ Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности / ОТФ	Квалификационные требования / ТФ	Код и наименование профессиональных компетенций
			учреждениями культуры ПК-8 Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте ПК-9 Владеет основами музыкальной грамоты, музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), навыками ансамблевого исполнения ПК-10 Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле)-камерой на съемочной площадке ПК-11 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55,4 % общего объема программы.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении учебных занятий по программе *бакалавриата* составляет при очной форме обучения – 53.25 %, при заочной форме обучения – 20.25 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (210 з.е);

Блок 2 «Практика» (21 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е);.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, Истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы *бакалавриата*.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. *(Представлены в Приложениях)*

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). *(Представлены в Приложениях)*

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины. *(Представлены в Приложениях)*

5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции. *(Представлены в Приложениях)*

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *(Представлены в Приложениях)*

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. *(Представлены в Приложениях)*

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо

результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе соответствующего уровня образования с получением диплома установленного образца. *(Представлены в Приложениях)*

5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

5.10. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы. *(Представлены в Приложениях)*

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах *(при наличии)*.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы *бакалавриата* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата*; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками,

расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам ВО.

Воспитательная работа в университете основана на **реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.**

Воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданственность и патриотизм;
2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции;
4. Добровольческая (волонтерская) деятельность;
5. Культурная и творческая деятельность;
6. Спорт и здоровый образ жизни.
7. Профориентация;
8. Профилактика негативных явлений в молодежной среде;
9. Студенческое самоуправление

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на медицинском факультете РГСУ развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. В РГСУ имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет-Сенат РГСУ.

Студенческий Совет-Сенат РГСУ содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от обучающихся к администрации.

В РГСУ специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Перечень проводимых мероприятий утверждается календарным планом воспитательной работы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции и конкурсы. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным дисциплинам.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся РГСУ принимают активное участие в спортивной жизни.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

В РГСУ имеется в наличии материально-техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции. Внедряются новые методы, которые способствуют

формированию у обучающихся мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в РГСУ осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета	Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			
5.			