МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИСТОРИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
46.03.01 История

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Россия и мировой исторический процесс

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ИСТОРИЧЕСКАЯ АНТРОПОЛОГИЯ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
46.03.01 История
НАПРАВЛЕННОСТЬ
Россия и мировой исторический процесс

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения, указания
1.	**Тема 1.1** Теория и методология исторической антропологии как учебная дисциплина **Цели занятия:** Изучить теорию и методологию исторической антропологии как учебной дисциплины. **Краткое содержание лекции**: Предмет и задачи курса исторической антропологии. Формирование исторической антропологии как учебной дисциплины. Современные подходы к изучению исторической антропологии при подготовке специалистов в области истории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
2.	**Тема 1.2. Становление исторической антропологии.** **Цели занятия:** Изучить **становление исторической антропологии**. **Краткое содержание лекции**: Рождение нового направления и поиск предшественников. Смена исследовательских парадигм и возникновение исторической антропологии. От истории ментальностей – к исторической антропологии (традиции школы «Анналов». Возникновение исторической антропологии в Великобритании (1960-70-е годы). Интерес к исторической антропологии в Германии во второй половине 1960-х – начале 80-х годов. Дискурс «историческая антропология» и «антропологическая история». Классика исторической антропологии 1970-80-х годов. Историческая антропология в поисках самоопределения. Дискуссия 1970-80-х годов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
4.	**Тема 2.1. Историческая антропология в системе научных отраслей.** **Цели занятия:** Изучить **историческую антропологию в системе научных отраслей.** **Краткое содержание лекции**: Становление исторической антропологии как науки. Современное понимание предмета исторической антропологии. Исторический факт. Историческая антропология и социальные науки. Старые и новые интеллектуальные влияния. Оценка историками антропологов в историческом плане. Панорама современных историко-антропологических исследований: направления и проблематика. Итальянская микроистория. Историческая антропология, микроистория и история повседневности в Германии (1980-90-е годы). Проблематика историко-антропологических	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.

	исследований (на европейском материале).	
5.	**Тема 2.2. Историческая антропология России. Цели занятия:** Изучить **историческую антропологию России.** **Краткое содержание лекции**: Предпосылки исторической антропологии в России: нереализованные возможности. Формирование историко-антропологического направления в зарубежной русистике. «Ренессанс» истории ментальной в отечественной науке. Историческая антропология России: от теоретических дебатов – к конкретным исследованиям. Первые микроисторические опыты. История повседневности: потребность и концептуализация. Основные направления развития современной исторической антропологии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине

Тема 1.1. Теория и методология исторической антропологии как учебная дисциплина.

Цели занятия: уяснить основные положения теории и методологии исторической антропологии как учебной дисциплины.

Форма практических заданий: экспертно-аналитическая деловая игра

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи курса исторической антропологии.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Формирование исторической антропологии как учебной дисциплины.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Современные подходы к изучению исторической антропологии при подготовке специалистов в области истории.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Когда зародилась исторической антропологии как наука?
2. Дайте определение предмета исторической антропологии.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической антропологии
4. Какое место занимает общее и частное в структуре исторической антропологии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Современные методологические концепции исторической антропологии.
2. Содержание основных терминов исторической антропологии.
3. Эволюция взглядов на содержание и назначение дисциплины исторической антропологии.
4. Категории и принципы исторической антропологии.
5. Место конкретного факта и личности в предмете исторической науки.
6. Теоретические схемы исторической антропологии.
7. «Социальная эволюция человечества» и «люди во времени».

Тема 1.2. Становление исторической антропологии.

Цели занятия: дать студентам знания по **становлению исторической антропологии**.

Форма практических заданий: экспертно-аналитическая деловая игра

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Рождение нового направления.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Смена исследовательских парадигм.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	От истории ментальностей – к исторической антропологии	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Историческая антропология за рубежом.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Рождение нового направления и поиск предшественников.
2. От истории ментальностей – к исторической антропологии (традиции школы «Анналов».
3. Историческая антропология в поисках самоопределения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Смена исследовательских парадигм и возникновение исторической антропологии.
2. От истории ментальностей – к исторической антропологии (традиции школы «Анналов».
3. Возникновение исторической антропологии в Великобритании (1960-70-е годы).
4. Интерес к исторической антропологии в Германии во второй половине 1960-х – начале 80-х годов.
5. Дискурс «историческая антропология» и «антропологическая история».
6. Историческая антропология в поисках самоопределения.
7. Дискуссия 1970-80-х годов по исторической антропологии.

Тема 2.1. Историческая антропология в системе научных отраслей.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по исторической антропологии в системе научных отраслей.

Форма практических заданий: экспертно-аналитическая деловая игра

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Становление исторической антропологии как науки.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Историческая антропология и социальные науки.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Проблематика историко-антропологических исследований	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Когда зародилась историческая антропология как наука?
2. Дайте определение предмета исторической антропологии.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической антропологии
4. Какое место занимает исторический факт в структуре исторической антропологии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Историческая антропология, микроистория и история повседневности в Германии (1980-90-е годы).
2. Старые и новые интеллектуальные влияния
3. Становление исторической антропологии как науки.
4. Современное понимание предмета исторической антропологии
5. Итальянская микроистория.
6. Содержание основных терминов: предмет исторической антропологии, объект исторической антропологии, время, пространство.
7. Место всеобщего, общего частного в предмете исторической антропологии.

Тема 2.2. Историческая антропология России.

Цели занятия: познакомить студентов с исторической антропологией в России.

Форма практических заданий: экспертно-аналитическая деловая игра

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предпосылки исторической антропологии в России	Опрос, оценка знаний студентов
2.	«Ренессанс» истории ментальной в отечественной науке.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Формирование историко-антропологического направления в зарубежной русистике.	
4 .	Основные направления развития современной исторической антропологии.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Когда возникли предпосылки исторической антропологии в России?
2. Установите основы формирования историко-антропологического направления в зарубежной русистике.
3. Какие методологические школы признают в исторической антропологии России?
4. В чем сущность «Ренессанса» истории ментальной в отечественной науке?
5. Причины истории повседневности: потребность и концептуализация?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Предпосылки исторической антропологии в России: нереализованные возможности.
2. Формирование историко-антропологического направления в зарубежной русистике.
3. «Ренессанс» истории ментальной в отечественной науке.
4. Историческая антропология России: от теоретических дебатов – к конкретным исследованиям.
5. Первые микроисторические опыты.
6. История повседневности: потребность и концептуализация.
7. Основные направления развития современной исторической антропологии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Историческая антропология»

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Формирование исторической антропологии.	
Тема 1.1. Теория и методология исторической антропологии как учебная дисциплина.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата. Темы: 1. Современные методологические концепции исторической антропологии. 2. Содержание основных терминов исторической антропологии. 3. Эволюция взглядов на содержание и назначение дисциплины исторической антропологии. 4. Категории и принципы исторической антропологии. 5. Место конкретного факта и личности в предмете исторической науки. 6. Теоретические схемы исторической антропологии. 7. «Социальная эволюция человечества» и «люди во времени».
Тема 1.2. Становление исторической антропологии.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы с детализацией: 1. Смена исследовательских парадигм и возникновение исторической антропологии. 2. От истории ментальностей – к исторической антропологии (традиции школы «Анналов». 3. Возникновение исторической антропологии в Великобритании (1960-70-е годы). 4. Интерес к исторической антропологии в Германии во второй половине 1960-х – начале 80-х годов. 5. Дискурс «историческая антропология» и «антропологическая история». 6. Историческая антропология в поисках самоопределения. 7. Дискуссия 1970-80-х годов по исторической антропологии.
Раздел 2. Теоретико-методологические проблемы исторической антропологии.	
Тема 2.1. Историческая антропология в системе научных отраслей.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы с детализацией: 1. Историческая антропология, микроистория и история повседневности в Германии (1980-90-е годы). 2. Старые и новые интеллектуальные влияния 3. Становление исторической антропологии как науки. 4. Современное понимание предмета исторической антропологии 5. Итальянская микроистория. 6. Содержание основных терминов: предмет исторической антропологии, объект исторической антропологии, время, пространство. 7. Место всеобщего, общего частного в предмете исторической антропологии.

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Тема 2.2. Историческая антропология России.	Подготовка реферата: 1. Предпосылки исторической антропологии в России: нереализованные возможности. 2. Формирование историко-антропологического направления в зарубежной русистике. 3. «Ренессанс» истории ментальной в отечественной науке. 4. Историческая антропология России: от теоретических дебатов – к конкретным исследованиям. 5. Первые микроисторические опыты. 6. История повседневности: потребность и концептуализация. 7. Основные направления развития современной исторической антропологии.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Когда зародилась исторической антропологии как наука?
2. Дайте определение предмета исторической антропологии.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической антропологии
4. Какое место занимает общее и частное в структуре исторической антропологии.
5. Рождение нового направления и поиск предшественников.
6. От истории ментальностей – к исторической антропологии (традиции школы «Анналов»).
7. Историческая антропология в поисках самоопределения.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 1:

1. Смена исследовательских парадигм и возникновение исторической антропологии.
2. От истории ментальностей – к исторической антропологии (традиции школы «Анналов».
3. Возникновение исторической антропологии в Великобритании (1960-70-е годы).
4. Интерес к исторической антропологии в Германии во второй половине 1960-х – начале 80-х годов.
5. Дискурс «историческая антропология» и «антропологическая история».
6. Историческая антропология в поисках самоопределения.
7. Дискуссия 1970-80-х годов по исторической антропологии.
8. Современные методологические концепции исторической антропологии.
9. Содержание основных терминов исторической антропологии.
10. Эволюция взглядов на содержание и назначение дисциплины исторической антропологии.
11. Категории и принципы исторической антропологии.
12. Место конкретного факта и личности в предмете исторической науки.
13. Теоретические схемы исторической антропологии.
14. «Социальная эволюция человечества» и «люди во времени».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Когда возникли предпосылки исторической антропологии в России?
2. Установите основы формирования историко-антропологического направления в зарубежной русистике.
3. Становление исторической антропологии как науки.
4. Современное понимание предмета исторической антропологии

5. Какие методологические школы признают в исторической антропологии России?
6. В чем сущность «Ренессанса» истории ментальной в отечественной науке?
7. Причины истории повседневности: потребность и концептуализация?

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 2:

1. Предпосылки исторической антропологии в России: нереализованные возможности.
2. Формирование историко-антропологического направления в зарубежной русистике.
3. «Ренессанс» истории ментальной в отечественной науке.
4. Историческая антропология России: от теоретических дебатов – к конкретным исследованиям.
5. Первые микроисторические опыты.
6. История повседневности: потребность и концептуализация.
7. Основные направления развития современной исторической антропологии.
8. Историческая антропология, микроистория и история повседневности в Германии (1980-90-е годы).
9. Старые и новые интеллектуальные влияния
10. Итальянская микроистория.
11. Содержание основных терминов: предмет исторической антропологии, объект исторической антропологии, время, пространство.
12. Место всеобщего, общего частного в предмете исторической антропологии.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Формирование исторической антропологии.

Тема 1.1. Теория и методология исторической антропологии как учебная дисциплина.

Схемы по теме «Тема 1.1. Теория и методология исторической антропологии как учебная дисциплина», таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Тема 1.2. Становление исторической антропологии.

Схемы по теме «Становление исторической антропологии», таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

РАЗДЕЛ 2. Теоретико-методологические проблемы исторической антропологии

Тема 2.1. Историческая антропология в системе научных отраслей.

Схемы по теме: «Историческая антропология в системе научных отраслей», таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Тема 2.2. Историческая антропология России.

Схемы по теме «Историческая антропология России», таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

« 29 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОРТРЕТЫ

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

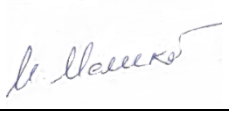
Москва
2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Исторические портреты» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Исторические портреты» разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент Корнеев В.В.,

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании Ученого кафедры комплекса гуманитарных дисциплин

Протокол №8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.	Место и роль личности в истории. Жизнеописания в работах античных авторов. Исторические источники, раскрывающие личностные качества исторических деятелей. Исторические биографии в трудах русских историков XIX – начала XX века. Марксизм и советская историография о роли личности в истории. Жанр исторического портрета в трудах советских историков. Историческая биография в постсоветской России. Принципы и методы исследования и интерпретации жизни и деятельности исторических лиц.
Тема 2. Люди и нравы средневековой Руси.	Особенности Средневековой Руси. Общественная сознание и общественная психология. Летописи и жития святых на Руси – первые отечественные произведения в рамках исторической биографии. Князья и «добрые» люди в Древнерусском государстве. Московские князья и митрополиты. Иван III и его роль в становлении Русского централизованного государства. Споры о личности Ивана IV в исторической науке. Переписка И. Грозного и А. Курбского как исторический источник. Люди и нравы Смутного времени. Первые Романовы. Лидеры раскола (протопоп Аввакум, боярыня Морозова) и народные вожаки (И. Болотников, С. Разин).
Тема 3. Государственные и общественные деятели императорской России.	Биографии Петра I в период становления исторической науки. Исторические личности в трудах В.Н. Татищева, Н.М. Погодина, М.М. Щербатова. Самодержцы России XVIII века. Е. Пугачев. Деятели русского просвещения (И.И. Бецкой). Н.М. Карамзин и «История государства Российского» как первый опыт целостного исторического жизнеописания. Декабристы о

	роли личности в истории. А. Радищев, П. Пестель, Н. Муравьев, Н. Лунин и др. выдающиеся деятели революционной демократии. Самодержцы России XIX – начала XIX века. Народные бунтари: лидеры народничества и рабочие вожаки. Российские охранители (К.П. Победоносцев). Начало деятельности В.И. Ленина. Либералы начала XX века (П.Н. Милюков). Личность императора Николая II. Народ и власть в императорской России.
Тема 4. Советская и постсоветская эпоха в исторических лицах.	Лидеры большевизма. Государственные и политические деятели Советского государства. Опыт составления политических биографий Л.Д. Троцким. Первые биографии В.И. Ленина. Соратники В.И. Ленина и его оппоненты. Иосиф Сталин как историческая личность. Оппоненты И. Сталина в большевистской партии (Л. Каменев, Г. Зиновьев, Н. Бухарин). Советские полководцы. Политическая элита СССР второй половины XX века. Л. Брежнев и «золотой век» Советского Союза. Деятели советской науки. Творческая интеллигенция в СССР. М. Горбачев и Б. Ельцин и их роль в судьбе страны. Российские «младореформаторы». Е.Т. Гайдар и В.С. Черномырдин. Политическая элита постсоветской России: характерные черты и особенности. В.В. Путин и его роль в истории Российской Федерации.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся

должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому

желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы написания исторических биографий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роль личности в истории.
2. Концептуальные подходы к написанию исторической биографии.
3. Опыт написания исторических биографий ведущими отечественными историками.

Тема 2.1. Человек и личность в Средние века**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности общественного сознания и общественной психологии в Средние века.
2. Письменные источники Средневековья об исторических личностях.
3. Исторические портреты в отечественных исторических источниках.

Тема 2.2. «Добрые люди» Московской Руси**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Князья и «добрые» люди в Древнерусском государстве.
2. Московские князья и митрополиты.
3. Лидеры раскола (протопоп Аввакум, боярыня Морозова) и народные вожаки (И. Болотников, С. Разин).

Тема 3.1. Историческая биография в трудах русских дореволюционных историков**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические лица в сочинениях русских историков XVIII в.
2. Исторические портреты на страницах произведений Н.М. Карамзина и С.М. Соловьева.
3. В.О. Ключевский о роли исторической личности.

Тема 3.2. Русские самодержцы**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Петр I в трудах отечественных и зарубежных историков.
2. Женские лица на троне Российской империи.
3. Николай II: жизнь и трагедия.

Тема 3.3. Общественные деятели России (XIX – начало XX в.).

Вопросы для самоподготовки:

1. Российские охранители и консерваторы в лицах.
2. Исторические портреты российских либералов.
3. Лидеры народничества и социал-демократии.

Тема 4.1. Основатели Советского государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вожди и лидеры большевизма.
2. В.И. Ленин – основатель Советского государства.
3. Полководцы и военачальники Красной Армии.

Тема 4.2. Деятели науки и культуры в СССР: исторические портреты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировые достижения СССР в области науки и культуры.
2. А.Ф. Иоффе – «отец советской физики».
3. Советская космонавтика в лицах.
4. Выдающиеся деятели литературы и искусства СССР.

Тема 4.3. Постсоветская Россия в лицах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лица и исторические портреты постсоветской России.
2. Борис Ельцин – президент в царской короне.
3. В.В. Путин и Россия в начале XXI в.
4. Постсоветские деятели науки и культуры.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы,

полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Исторические портреты

№ п/п	Содержание (кратко)	Цели учебного занятия	Методы и средства обучения
1	**Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.** Цель, задачи и структура курса. Выдающиеся историки о месте и роли личности в истории. Исторические источники, раскрывающие личностные качества исторических деятелей. Исторические биографии в трудах русских историков XIX – начала XX века. Марксизм и советская историография о роли личности в истории. Историческая биография в постсоветской России. Принципы, методы исследования и интерпретации жизни и деятельности исторических лиц.	1. Раскрыть теоретико-методологические основы курса. 2. Сформировать научные представления о принципах и методах написания исторической биографии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 2. Люди и нравы средневековой Руси.** Периодизация и особенности Средневековья в истории Руси-России. Общественная сознание и общественная психология в Средние века. Письменные исторические источники. Объекты почитания и памяти (князья, «добрые люди», церковные деятели). Московские князья и их роль в становлении Русского централизованного государства. Споры о личности Ивана IV в исторической науке. Люди и нравы Смутного времени. Первые Романовы. Лидеры раскола (протопоп Аввакум, боярыня Морозова) и народные вожаки (И. Болотников, С. Разин).	1. Показать условия и факторы формирования исторической личности. 2. Раскрыть историческую роль выдающихся деятелей Средневековой Руси.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	**Тема 3. Государственные и общественные деятели императорской России.** Периодизация истории императорской России. Петр I в трудах В.Н. Татищева, Н.М. Погодина, М.М. Щербатова. Женские лица в истории России XVIII века. Народные бунтари (Е. Пугачев). Деятели русского просвещения (И.И. Бецкой). Н.М. Карамзин и «История государства Российского» как первый опыт целостного исторического жизнеописания. Декабристы о роли личности в истории. Самодержцы России XIX – начала XIX века. Лидеры и вожаки российского консерватизма, либерализма и революционной демократии. Личность императора Николая II. Народ и власть в императорской России.	1. Раскрыть место и роль исторической биографии в становлении российской исторической науки. 2. Представить исторические портреты императорской России.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 4. Советская и постсоветская эпоха в**	1. Сформировать	Устное изложение

	исторических лицах. Октябрьская революция и создание Советского государства. Вожди и лидеры большевизма. Государственные и политические деятели Советского государства. В.И. Ленин. Соратники В.И. Ленина и его оппоненты. Иосиф Сталин как историческая личность. Оппоненты И. Сталина в большевистской партии (Л. Каменев, Г. Зиновьев, Н. Бухарин). Советские полководцы. Политическая элита СССР второй половины XX века. Л. Брежнев и «золотой век» Советского Союза. Деятели советской науки. Творческая интеллигенция в СССР. М. Горбачев и Б. Ельцин и их роль в судьбе страны. Трансформация идейных принципов советской партгосноменклатуры. Российские «младореформаторы». Е.Т. Гайдар и В.С. Черномырдин. Политическая элита постсоветской России: характерные черты и особенности. В.В. Путин и его роль в истории Российской Федерации.	научные представления о жизни и деятельности советских и постсоветских деятелей. 2. Раскрыть место и роль В.И. Ленина, И.В. Сталина, Л.Д. Троцкого, Б.Н. Ельцина, В.В. Путина в становлении и укреплении Советского и Российского государств.	материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Исторические портреты**.

Тема практического занятия 1.1. «Теоретико-методологические основы написания исторических биографий».

Цели занятия: познакомить студентов с теоретико-методологическими основами курса.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Место и роль личности в истории.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Концептуальные подходы к написанию исторической биографии.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Опыт написания исторических биографий ведущими отечественными историками.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить предмет, цели и задачи курса.
2. Уяснить теоретико-методологические основы курса.
3. Привести примеры удачного написания исторических биографий.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Античная школа исторической биографии.
2. Средневековые авторы о людях эпохи.
3. Историческая наука и историческая биография: соотношение целого?
4. Марксистская концепция роли личности в истории.

Тема практического занятия 2.1. Человек и личность в Средние века**.**

Цель занятия: раскрыть ментальные свойства личности, условия её формирования в Средневековье.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Особенности общественного сознания и общественной психологии в Средние века.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Письменные источники Средневековья об исторических личностях	Опрос, оценка знаний студентов
3	Исторические портреты в отечественных исторических источниках.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Подобрать литературу (хрестоматии) с источниками, в которых раскрываются особенности личности человека Средневековья.
2. Изучить рекомендованную литературу.
3. Составить тезисы выступления на семинарском занятии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Западноевропейские хроники о людях эпохи Средневековья.
2. Жития святых как исторический источник.
3. ПВЛ о князьях Древней Руси.
4. Люди и нравы Средневековой Руси.

Тема практического занятия 2.2. «Добрые люди» Московской Руси.

Цель занятия: раскрыть личностные качества и деятельность исторических личностей Московской Руси.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Князья и «добрые» люди в Древнерусском государстве.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Московские князья и митрополиты.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Лидеры раскола и народные вожаки Московской Руси.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу.
2. Проанализировать письменные источники.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Славянские вожди в ПВЛ.
2. Церковь и государство в Московской Руси.
3. Иван III – государь всея Руси.
4. Протопоп Аввакум и боярыня Морозова: принципы и убеждения.
5. Степан Разин – народный герой?

Тема практического занятия 3.1. Историческая биография в трудах русских дореволюционных историков.

Цель занятия: получить представление о дореволюционной исторической биографике.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Исторические лица в сочинениях русских историков XVIII в.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Исторические портреты на страницах произведений Н.М. Карамзина и С.М. Соловьева.	Опрос, оценка знаний студентов
3	В.О. Ключевский о роли исторической личности.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Историки XVIII в. о первых киевских князьях.
2. Иван Грозный в сочинении Н.М. Карамзина.
3. Исторические портреты в произведениях В.О. Ключевского.

Тема практического занятия 3.2. Русские самодержцы.

Цель занятия: раскрыть личностные качества и деяния русских самодержцев.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Петр I в трудах отечественных и зарубежных историков.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Женские лица на троне Российской империи	Опрос, оценка знаний студентов
3	Николай II: жизнь и трагедия	

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Разработать мультимедийную презентацию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Пётр I – первый большевик на троне?
2. Исторический портрет Анны Иоановны.
3. Нравы семьи Романовых.
4. Николай II. Портрет на фоне эпохи.

Тема практического занятия 3.3. Общественные деятели России (XIX – начало XX в.).

Цель занятия: раскрыть личностные качества и деятельность общественных деятелей России.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Российские охранители и консерваторы в лицах	Опрос, оценка знаний студентов
2	Исторические портреты российских либералов	Опрос, оценка знаний студентов
3	Лидеры народничества и социал-демократии	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Личность К.П. Победоносцева в отечественной историографии.
2. П.Н. Милюков: жизнь и судьба.
3. А.И. Гучков в революции 1917 года.
4. Софья Перовская – нравственный диктатор Народной Воли.
5. Г.В. Плеханов – первый марксист России.

Тема практического занятия 4.1. Основатели Советского государства.

Цель занятия: раскрыть личностные качества и деятельность основателей Советского государства.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Вожди и лидеры большевизма.	Опрос, оценка знаний студентов
2	В.И. Ленин – основатель Советского государства.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Полководцы и военачальники Красной Армии	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Усвоить терминологию и понятийный аппарат по теме.
3. Подготовить научные сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. В.И. Ленин как государственный деятель.
2. Л.Д. Троцкий и Брестский мир.
3. И. Сталин и Красная Армия.
4. Г.Е. Зиновьев и Л.Б. Каменев в годы НЭПа.
5. Ф.Э. Дзержинский — основатель советских спецслужб.

Тема практического занятия 4.2. Деятели науки и культуры в СССР: исторические портреты.

Цель занятия: раскрыть особенности исторического развития Чехии в период позднего Средневековья.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Мировые достижения СССР в области науки и культуры.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Советская космонавтика в лицах.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Выдающиеся деятели литературы и искусства СССР.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить научные сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Зарождение советской науки.
2. А. Иоффе – «отец советской физики».
3. Советская власть и интеллигенция.
4. Поэты-большевики.

Тема практического занятия 4.3. Постсоветская Россия в лицах.

Цель занятия: раскрыть особенности российской номенклатуры постсоветской эпохи.
Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Лица и исторические портреты постсоветской России.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Постсоветские деятели науки и культуры.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Разработать мультимедийные презентации.

Тематика презентаций:

1. Борис Ельцин – президент в царской короне.
2. В.В. Путин и Россия в начале XXI в.
3. Российская бизнес-элита 90-х годов.
4. Российские шоумены: от фарса до трагедии.

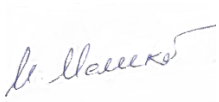
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)



И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ И СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА

Направление подготовки (специальность)
«46.03.01 История»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

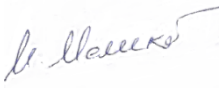
Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Основы критического мышления и системного анализа» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 22

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы теории критического мышления	
Тема 1.1. Философские основания и принципы критического мышления	Возникновение термина «критическое мышление» и его область применения. Роль философии в формировании критического мышления. Принцип сомнения как основание критического мышления и его эволюция в истории философской мысли. Возрастание информации и её значение в современном обществе. Тенденции развития искусственного интеллекта. Множественность истин и проблема достоверности информации. Распознавание фейков. Разделение научного и ненаучного знания. Научное мышление. Принципы научного мышления по Д. Даннету.
Тема 1.2 Психологические аспекты критического мышления	Роль психологии в формировании критического мышления. Восприятие, внимание, память, их роль в процессе мышления. Д. Халперн о психологии критического мышления. Когнитивные искажения: эвристика доступности, селективное восприятие, запоздалая рационализация, иллюзия частоты, искажение в пользу своей группы, эффект игрока, персонализация, преувеличение и преуменьшение, катасторфизация, черно-белое мышление и др. Причины когнитивных искажений и возможности их коррекции. Лингвистические ловушки: двусмысленность, неопределённость, неполные сравнения, излишняя терминология. Теория принятия решений и критическое мышление. Принятие решений на основе анализа альтернатив. Принятие решений в условиях неопределённости.
РАЗДЕЛ 2. Логика в системе критического мышления	
Тема 2.1. Формы мышления	Понятие как форма мышления. Логическая характеристика понятия. Отношения между понятиями (тождество, пересечение, подчинение, несовместимость). Операции с понятиями (ограничение, обобщение, определение, деление). Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждения атрибутивные, релятивные, экзистенциональные. Виды и состав простых суждений. Виды сложных суждений, проблема истинности. Умозаключение как форма мышления. Способы построения умозаключений: индукция (полная и неполная), дедукция, аналогия .
Тема 2.2. Законы логики и правила аргументации. Критика	Закон тождества, его роль в мышлении, познании, интеллектуально-речевой практике. Законы противоречия и исключенного третьего, их различие и взаимосвязь. Закон достаточного основания. Доказательство и его структура. Правила доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Правила аргументации. Дискуссия и спор, условия, правила и приемы успешной дискуссии. Критика и опровержение в ходе дискуссии. Виды критики: конструктивная, деструктивна, смешанная.
РАЗДЕЛ 3. Системный подход и системное мышление	
Тема 3.1. Сущность, происхождение и эволюция системного подхода	Критическое и системное мышление, их единство и взаимосвязь в интеллектуальном потенциале человека. Сущность системного подхода. Возникновение системного подхода и основные этапы его эволюции: общая теория систем Л.Ф. Берталанфи, кибернетика Н. Винера, синергетика Г.Хакена и И.Пригожина. Синергетика как новая системная

	парадигма современной науки, её мировоззренческое и методологическое значение. Синергетический подход в исторических исследованиях.
Тема 3.2. Свойства систем и общесистемные закономерности. Критическое и системное мышление.	Понятие системы. Многообразие систем (физические, физико-химические, биологические, экологические, социальные, экономические и др.). Свойства систем: эмерджентность, структурность, целостность, иерархичность, коммуникативность, адаптивность, способность к развитию, прогрессирующая изоляция и прогрессирующая систематизация и др. Общесистемные закономерности: закономерность неубывания энтропии, закон «необходимого разнообразия Эшби», закономерность развития, закономерность увеличения степени идеальности, внутрисистемная и межсистемная конвергенция, эквифинальность, самоорганизация. Принцип В. Парето. Системный подход и системное мышление. Творческое мышление и его особенности. Взаимосвязь критического и системного мышления.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции

оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы теории критического мышления

Тема 1.1. Философские основания и принципы критического мышления

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение термина «критическое мышление» и его область применения.
2. Роль философии в формировании критического мышления.
3. Принцип сомнения как основание критического мышления и его эволюция в истории философской мысли.
4. Распознавание фейков и проблема достоверности информации в современном мире.
5. Научное и ненаучное знание: проблема разделения.

Тема 1.2. Психологические аспекты критического мышления

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль психологии в формировании критического мышления.
2. Восприятие, внимание, память как составляющие процесса мышления.
3. Теория принятия решений и критическое мышление. Принятие решений на основе анализа альтернатив.
4. Принятие решений в условиях неопределённости.
5. Когнитивные искажения, их сущность, виды, возможности преодоления.
6. Лингвистические ловушки.

Раздел 2. Логика в системе критического мышления

Тема 2.1. Формы мышления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие как форма мышления. Логическая характеристика понятия.
2. Отношения между понятиями. Операции с понятиями (ограничение, обобщение, определение, деление).
3. Простое и сложное суждение. Истинность сложных суждений.
4. Умозаключение как форма мышления, структура умозаключения.
5. Дедуктивные и недедуктивные умозаключения.

Тема 2.2. Законы логики и правила аргументации

Вопросы для самоподготовки:

1. Закон тождества, его содержание и роль в мышлении, познании, коммуникации.
2. Закон противоречия и закон исключённого третьего, их различие и взаимосвязь.
3. Закон достаточного основания.
4. Доказательство, его структура и виды.
5. Логика вопросов и ответов. Критерии логической правильности вопроса и корректности ответа. 6. Вопросы с ограниченным выбором альтернатив (вопросы-ловушки). Бестактные вопросы.
7. Критика и её разновидности (конструктивная, деструктивная, смешанная).

Раздел 3. Системный подход и системное мышление

Тема 3.1. Сущность, происхождение и эволюция системного подхода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Системный подход и системное мышление.
2. Вклад Л.Ф. Берталанфи в развитие системного подхода. Ключевые идеи Л.Ф. Берталанфи.
3. Кибернетика Н. Винера, её возникновение, ключевые идеи.

4. Открытые неравновесные системы как объект изучения синергетики. Многообразие открытых систем. Самоорганизация.
5. Вклад Г. Хакена и И. Пригожина в изучение открытых систем разной природы.
6. Нелинейный характер эволюции открытых систем. Нелинейное мышление.

Тема 3.2. Свойства систем и общесистемные закономерности. Критическое и системное мышление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие системы. Многообразие определений.
2. Эмерджентность как фундаментальное свойство систем разной природы.
3. Структурность, целостность, иерархичность, как свойства систем.
4. Коммуникативность, адаптивность, способность к развитию, как свойства систем.
5. Прогрессирующая изоляция и прогрессирующая систематизация, как харакретистика динамического состояния систем.
6. Общесистемные закономерности: закономерность неубывания энтропии, закон «необходимого разнообразия Эшби», закономерность развития.
7. Общесистемные закономерности: закономерность увеличения степени идеальности, внутрисистемная и межсистемная конвергенция, эквифинальность, Принцип В. Парето.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальная философия и философия истории» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): Основы критического мышления и системного анализа

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Философские основания и принципы критического мышления** Возникновение термина «критическое мышление» и его область применения. Роль философии в формировании критического мышления. Принцип сомнения как основание критического мышления и его эволюция в истории философской мысли. Возрастание информации и её значение в современном обществе. Тенденции развития искусственного интеллекта. Множественность истин и проблема достоверности информации. Распознавание фейков. Разделение научного и ненаучного знания. Научное мышление. Принципы научного мышления по Д. Даннету.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Психологические аспекты критического мышления** Роль психологии в формировании критического мышления. Восприятие, внимание, память, их роль в процессе мышления. Д. Халперн о психологии критического мышления. Когнитивные искажения: эвристика доступности, селективное восприятие, запоздалая рационализация, иллюзия частоты, искажение в пользу своей группы, эффект игрока, персонализация, преувеличение и преуменьшение, катасторфизация, черно-белое мышление и др. Причины когнитивных искажений и возможности их коррекции. Лингвистические ловушки: двусмысленность, неопределённость, неполные сравнения, излишняя терминология. Теория принятия решений и критическое мышление. Принятие решений на основе анализа альтернатив. Принятие решений в условиях неопределённости**.**	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 2.1. Формы мышления** Понятие как форма мышления. Логическая характеристика понятия. Отношения между понятиями (тождество, пересечение, подчинение, несовместимость). Операции с понятиями (ограничение, обобщение, определение, деление). Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждения атрибутивные, релятивные, экзистенциональные. Виды и состав простых суждений. Виды сложных суждений, проблема	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	истинности. Умозаключение как форма мышления. Способы построения умозаключений: индукция (полная и неполная), дедукция, аналогия.	
4.	**Тема 2.2. Законы логики и правила аргументации. Критика** Закон тождества, его роль в мышлении, познании, интеллектуально-речевой практике. Законы противоречия и исключенного третьего, их различие и взаимосвязь. Закон достаточного основания. Доказательство и его структура. Правила доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Правила аргументации. Дискуссия и спор, условия, правила и приемы успешной дискуссии. Критика и опровержение в ходе дискуссии. Виды критики: конструктивная, деструктивна, смешанная.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 3.1. Сущность, происхождение и эволюция системного подхода** Критическое и системное мышление, их единство и взаимосвязь в интеллектуальном потенциале человека. Сущность системного подхода. Возникновение системного подхода и основные этапы его эволюции: общая теория систем Л.Ф. Берталанфи, кибернетика Н. Винера, синергетика Г.Хакена и И.Пригожина. Синергетика как новая системная парадигма современной науки, её мировоззренческое и методологическое значение. Синергетический подход в исторических исследованиях.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 3.2. Свойства систем и общесистемные закономерности. Критическое и системное мышление** Понятие системы. Многообразие систем (физические, физико-химические, биологические, экологические, социальные, экономические и др.). Свойства систем: эмерджентность, структурность, целостность, иерархичность, коммуникативность, адаптивность, способность к развитию, прогрессирующая изоляция и прогрессирующая систематизация и др. Общесистемные закономерности: закономерность неубывания энтропии, закон «необходимого разнообразия Эшби», закономерность развития, закономерность увеличения степени идеальности, внутрисистемная и межсистемная конвергенция, эквифинальность, самоорганизация. Принцип В. Парето. Системный подход и системное мышление. Творческое мышление и его особенности. Взаимосвязь критического и системного мышления.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): Основы критического мышления и системного анализа

Тема 1.1 Философские основания и принципы критического мышления

Цели занятия: понять, что такое критическое мышление и что значит мыслить критически, уяснить роль философии в формировании критического мышления

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Возникновение термина «критическое мышление» и его область применения.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Роль философии в формировании критического мышления. Принцип сомнения как основание критического мышления и его эволюция в истории философской мысли.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Многообразие информации и проблема её достоверности	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Научное и ненаучное знание: проблема разделения	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое критическое мышление и что значит мыслить критически?
2. Как повлиял скептицизм на развитие теории критического мышления?
3. Основные этапы и представители философии скептицизма.
4. Роль критического мышления в работе с информацией.
5. Многообразие информации. Феномен постправды (post-truth)
6. Проблема достоверности информации, разоблачение «фейков».
7. Научное знание и научное мышление. Принципы научного мышления.

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Тенденции развития искусственного интеллекта в современном обществе.
2. «Мыслить как учёный»: принципы научного мышления по Д. Даннету.

Тема 1.2. Психологические аспекты критического мышления

Цели занятия: уяснить особенности мышления с точки зрения психологии; уяснить сущность когнитивных искажений, основы теории принятия решений путём анализа альтернатив/, а также в условиях неопределённости.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Роль психологии в формировании критического мышления.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Когнитивные искажения, их сущность, виды, возможности преодоления.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Лингвистические ловушки.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Теория принятия решений и критическое мышление. Принятие решений на основе анализа альтернатив.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Принятие решений в условиях неопределённости.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Память, восприятие, внимание как необходимые составляющие мышления, их виды, характеристики, функции.
2. Лингвистические ловушки и способы их преодоления с точки зрения логики и с точки зрения психологии
3. Теория принятия решений и критическое мышление.
4. Принятие решений на основе анализа альтернатив.
5. Принятие решений в условиях неопределённости.

Тема 2.1. Формы мышления

Цели занятия: уяснить сущность понятия, суждения, умозаключения, их роль процессе мышления, уяснить способы построения умозаключений, их применение в интеллектуально-речевой практике

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Логическая характеристика понятия. Отношения между понятиями. Операции с понятиями.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Суждение. Простое и сложное суждение. Истинность сложных суждений.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Структура и виды умозаключений. Недедуктивные умозаключения (полная и неполная индукция, аналогия)	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Дедуктивные умозаключения и выводы из сложных суждений.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Теоретический блок вопросов:

1. Логическая характеристика понятия. Отношения между понятиями (тождество, пересечение, подчинение, соподчинение, противоположность, противоречие)

2. Операции с понятиями (обобщение, ограничение, определение, деление)

3. Суждение, его структура и виды. Виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.

4. Структура и виды умозаключений. Дедукция.

5. Полная и неполная индукция. Ошибки неполной индукции.

5. Аналогия, её структура. Условия состоятельности выводов по аналогии.

6. Роль аналогии в исторических исследованиях.

2. Выполнение практических заданий:

Примерные варианты задач:

1. Дайте логическую характеристику следующим понятиям:

1. Луна, 2. растение, 3. столица государства, 4. музыкальный коллектив, 5. знаменитый художник, 6. кентавр, 7. датский физик Нильс Бор, 8. древний философ, 9. Антарктида, 10. Атлантида, 11. сборная России, 12. лист бумаги, 13. молекула воды, 14. преступное сообщество, 15. уровень преступности.

2. Отметьте, какие из следующих понятий являются определенными, а какие неопределенными: карась, млекопитающее животное, большая собака, дикая кошка, престижное учебное заведение, московское учебное заведение, планета Нептун, яркая звезда, талантливый человек, богач, бездарный преподаватель, кандидат физико-математических наук, хулиган, известный писатель.

3. Совершите ограничение и обобщение со следующими понятиями: школа, знаменитый писатель, математическое действие, картина, предмет мебели, университет, планета, американский президент, актер, химический элемент, древнегреческий ученый, балет, уровень преступности, музей, историческое событие, яблоня.

4. Допущены ли ошибки в определениях, приведенных ниже? Если допущены, то какие?

а) Фильтрование – это процесс разделения какого-либо вещества с помощью специального приспособления – фильтра.

б) Кость – это орган, обладающий сложным строением.

в) Бескорыстие – это отсутствие личной заинтересованности при оказании какой-либо помощи.

г) Гравитация – это явление, которое выражается во взаимодействии двух физических тел.

д) Барометр – это метеорологический измерительный прибор.

е) Математика – это гимнастика ума.

ж) Сверхпроводник – это вещество, обнаруживающее явление сверхпроводимости.

з) Логика – это наука о формах и законах правильного мышления.

и) Извлечение квадратного корня – это математическое действие, которое не является ни умножением, ни делением, ни возведением в степень.

5. Допущены ли ошибки в приведенных ниже примерах деления? Если допущены, то какие?

а) Воды земного шара бывают пресными и солеными.

б) Учащиеся бывают успевающими, отстающими и отличниками.

в) Речь бывает устной, письменной, путаной и заумной.

г) Спортивные состязания бывают мировыми, международными, олимпийскими и другими.

д) Треугольники бывают тупоугольными и прямоугольными.

е) Жиры бывают растительными, животными и твердыми.

ж) Люди бывают высокими и невысокими.

з) Оружие бывает холодным, огнестрельным и старинным.

6. В приведенных ниже суждениях найдите атрибутивные, экзистенциальные и релятивные.

а) Существуют глобальные проблемы современного мира.

б) Гималайские горы намного выше альпийских.

в) Бытие есть, небытия же нет.

г) Создателем атомистического учения считается древнегреческий философ Демокрит.

д) Скорость звука примерно в миллион раз меньше скорости света.

7. Определите, к какому виду относятся следующие сложные суждения.

а) Живое существо является человеком только тогда, когда оно обладает мышлением.

б) Человечество может погибнуть то ли от истощения земных ресурсов, то ли от экологической катастрофы, то ли в результате третьей мировой войны.

в) Вчера он получил двойку не только по математике, но еще и по русскому.

г) Проводник нагревается, когда через него проходит электрический ток.

д) Окружающий нас мир либо познаваем, либо нет.

е) Или же он совершенно бездарен, или же полный лентяй.

ж) Когда человек льстит, он лжет.

з) Вода превращается в лед лишь при температуре от нуля градусов по Цельсию и ниже.

и) Две прямые, лежащие в одной плоскости, не имеют общих точек только тогда, когда они параллельны.

8. Допущены ли ошибки в следующих условно-категорических умозаключениях? Если допущены, то какие?

а) Если студент много занимается, то он хорошо сдаст экзамен. Студент не занимается много. Следовательно, он не сдаст хорошо экзамен.

б) Если философ является последовательным материалистом, то он не агностик. Следовательно, если философ является агностиком, то он не может быть последовательным материалистом.

(***Агностицизм – философская позиция, отрицающая возможность познания мира)

10. Определите, какого типа умозаключение (дедукция, обобщающая индукция, методы установления причинных связей, аналогия) использовано в следующем тексте:

В философии существует знаменитая проблема чужого сознания, которую ещё Дж. Беркли предлагал решить следующим способом: мы не можем непосредственно установить наличие сознания у другого человека, а можем судить лишь по внешним признакам. Из внутреннего опыта нам известно, что наше собственное сознание связано с: а) обладанием членораздельной речью, б) адекватной реакцией на речь других людей, в) адекватной реакцией на действия других людей. Если мы наблюдаем, что другой человек: а) обладает членораздельной речью, б) адекватно реагирует на нашу речь, в) адекватно реагирует на наши действия, то на этом основании мы заключаем, что он обладает сознанием.

11. Сделайте вывод по методу сходства из записанных в символической форме посылок (см. таблицу)

УСЛОВИЯ	СЛЕДСТВИЕ
A, B, M, D	z
K, P, E, M	z
M, P, B, A	z
P, M, B, A	z

Варианты ответов:

1. условие A – причина явления z
2. условие B – причина явления z
3. условие M – причина явления z
4. условие P – причина явления z
5. условие E – причина явления z

12. Допущены ли какие-нибудь ошибки в приведенных ниже примерах индуктивных умозаключений? Если допущены, то какие?

а) Как известно, дед, бабка, внучка, Жучка, кошка и мышка вытащили репку. Однако, дед репку не вытащил, бабка тоже ее не вытащила. Внучка, Жучка и кошка также не вытащили репку. Ее удалось вытащить только после того, как на помощь пришла мышка. Следовательно, репку вытащила мышка.

б) Долгое время в математике считалось, что все уравнения можно решить в радикалах. Этот вывод был сделан на том основании, что исследованные уравнения первой, второй, третьей и четвертой степеней возможно привести к виду $x^n = a$. Однако впоследствии оказалось, что уравнения пятой степени нельзя решить в радикалах.

в) Туристы, прибывшие в незнакомый город в часы пик, обратили внимание на то, что транспорт был перегружен. Они сделали вывод о постоянной перегруженности транспорта в этом городе.

г) В классическом, или ньютоновском естествознании считалось, что пространство и время неизменны. Это убеждение основывалось на том, что где бы ни находились различные материальные объекты, и что бы с ними ни происходило, время для каждого из них течет одинаково, и пространство остается одним и тем же. Однако появившаяся в начале XX в. теория относительности показала, что пространство и время не неизменны. Так, например, при движении материальных объектов со скоростями, близкими к скорости света (300 000 км/с), время для них значительно замедляется, а пространство искривляется, перестает быть евклидовым.

Тема 2.2. Законы логики и правила аргументации

Цели занятия: уяснить сущность и содержание основных законов логики, структуру и правила доказательства, их роль в мышлении, познании, интеллектуально-речевой практике, Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Закон тождества, его содержание и роль в мышлении, познании, коммуникации.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Закон противоречия и закон исключённого третьего, их различие и взаимосвязь.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Закон достаточного основания.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Доказательство, его структура и виды.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Аргументация и дискуссия. Условия успешной дискуссии	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Закон тождества, его содержание и роль в мышлении, познании, коммуникации.
2. Закон противоречия и закон исключённого третьего, их различие и взаимосвязь.
3. Закон достаточного основания.
4. Доказательство, его структура и виды.
5. Аргументация и дискуссия. Условия успешной дискуссии

Тема 3.1. Сущность, происхождение и эволюция системного подхода

Цели занятия: познакомить студентов с современными научными представлениями о системных исследованиях, уяснить основные этапы эволюции системного подхода в XX веке.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Системный подход и системное мышление.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Общая теория систем Л.Ф. Берталанфи: ключевые идеи	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Кибернетика Н.Винера.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Возникновение синергетики и её основные идеи.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Системный подход и системное мышление.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Системный подход и системное мышление.
2. Общая теория систем Л.Ф. Берталанфи: ключевые идеи.
3. Кибернетика Н.Винера и её историческое значение.
4. Возникновение синергетики и её основные идеи.
5. Синергетические методы в общественно-исторических исследованиях.

Тема 3.2. Свойства систем и общесистемные закономерности. Критическое и системное мышление.

Цели занятия: познакомить студентов с современными научными представлениями о свойствах систем и общесистемных закономерностях, уяснить роль системного подхода в формировании критического мышления.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие системы. Свойства систем.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Общесистемные закономерности.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Системное и творческое мышление.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы. Многообразие определений.

2. Эмерджентность как фундаментальное свойство систем разной природы.

3. Структурность, целостность, иерархичность, как свойства систем.

4. Коммуникативность, адаптивность, способность к развитию, как свойства систем.

5. Прогрессирующая изоляция и прогрессирующая систематизация, как харакретистика динамического состояния систем.

6. Общесистемные закономерности: закономерность неубывания энтропии, закон «необходимого разнообразия Эшби», закономерность развития.

7. Общесистемные закономерности: закономерность увеличения степени идеальности, внутрисистемная и межсистемная конвергенция, эквифинальность, Принцип В. Парето.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Теоретико-методологические проблемы исторической науки

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 **История**

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Теоретико-методологические проблемы исторической науки» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Теоретико-методологические проблемы исторической науки» разработаны рабочей группой в составе:

доктор исторических наук, профессор М.В. Виниченко

кандидат исторических наук С.А. Макушкин

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения) _____ И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 8
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 20
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела

предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

- Инновационная лекция – представляет собой совокупность используемых методик по другим видам лекций с дополнением цифровых сервисов, коммуникационных связей и фрагментарно искусственный интеллект.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Структура дисциплины «Теоретико-методологические проблемы исторической науки». Этапы ее развития	
Тема 1. Теория и методология истории как учебная дисциплина	Предмет и задачи курса методологии и истории. Становление методологии истории как науки. Современные методологические концепции.
Тема 2. Эмпирический и теоретический уровни познания в историческом исследовании	Эмпирическая стадия в историческом исследовании. Теоретический уровень. Сбор фактов. Построение модели. Интерпретация.
Тема 3. Категории исторической науки	Общенаучные категории. Конкретно-исторические категории. Основные подходы к периодизации истории. Специфика исторического пространства.
РАЗДЕЛ 2. Методология истории и исследовательская практика: общенаучные методы в истории	
Тема 2.1. История в системе научных дисциплин. История как наука.	Становление истории как науки. Современное понимание предмета истории. Исторический факт.
Тема 2.2. Социальные функции исторической науки	Функция социальной памяти. Научно-познавательная функция исторической науки. Воспитательная функция. Политико-идеологическая функция истории.
Тема 2.3. Подходы и методы исторического исследования	Общенаучные методы. Специально-исторические методы. Социально-психологический подход в историческом познании.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (царские палаты, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу. «Поиск истины» с делением группы на оппонирующие коллективы и экспертную группу.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их

заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Структура дисциплины «Теоретико-методологические проблемы исторической науки». Этапы ее развития

Тема 1. Теория и методология истории как учебная дисциплина

Вопросы для самоподготовки:

1. Когда зародилась история как наука?
2. Дайте определение предмета исторической науки.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической науки.

4. Какое место занимает исторический факт в структуре исторического познания.

Тема 2. Эмпирический и теоретический уровни познания в историческом исследовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установите правильную последовательность действий историка на эмпирической стадии исследования.
2. Какова цель эмпирического уровня исследований?
3. Что выявляется на теоретической стадии исследования?

Тема 3. Категории исторической науки

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие общенаучные категории применяются в историческом познании?
2. Покажите отличия между категориями всемирно-историческое и локально-историческое.
3. Выявите основные подходы к периодизации истории.
4. В чем выражается отличие исторического времени от календарного?
5. Какова специфика исторического пространства?

Раздел 2. Методология истории и исследовательская практика: общенаучные методы в истории

Тема 2.1. История в системе научных дисциплин. История как наука.

Вопросы для самоподготовки:

1. Когда зародилась история как наука?
2. Дайте определение предмета исторической науки.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической науки.
4. Какое место занимает исторический факт в структуре исторического познания.

Тема 2.2. Социальные функции исторической науки

Вопросы для самоподготовки:

1. Когда возникли социальные функции исторической науки?
2. Установите главную сущность функций социальной памяти.
3. Какие методологические школы признают за историей научно- познавательную функцию?
4. В чем сущность воспитательной функции истории?
5. Причины реализации исторической наукой политико-идеологической функции?

Тема 2.3. Подходы и методы исторического исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие общенаучные методы применяются в процессе исторического познания?
2. Покажите общее и отличительное в конкретно-исторических методах.
3. Что является движущей силой исторического прогресса в психоистории?
4. Как реализуется психологический подход при написании биографий?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Теоретико-методологические проблемы исторической науки» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем,

обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и

теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь

представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них. Методические особенности разработки и написания реферата может довести преподаватель.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на

лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Методические особенности разработки и написания эссе может довести преподаватель.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике. Методические особенности разработки и написания доклада может довести преподаватель.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации. Методические особенности разработки презентации может довести преподаватель.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения. Методические особенности подготовки и проведения опроса может довести преподаватель.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные. Методические особенности разработки и выполнению практического задания может довести преподаватель.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические особенности разработки и решения ситуационной задачи может довести преподаватель.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся

пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний. Методические особенности подготовки и проведения промежуточной аттестации может довести преподаватель.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Теоретико-методологические проблемы исторической науки

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1. Теория и методология истории как учебная дисциплина** Предмет и задачи курса методологии и истории. Становление методологии истории как науки. Современные методологические концепции	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 2. Эмпирический и теоретический уровни познания в историческом исследовании.** Эмпирическая стадия в историческом исследовании. Теоретический уровень. Сбор фактов. Построение модели. Интерпретация.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 3. Категории исторической науки** Общенаучные категории. Конкретно-исторические категории. Основные подходы к периодизации истории. Специфика исторического пространства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 2.1. История в системе научных дисциплин. История как наука.** Становление истории как науки. Современное понимание предмета истории. Исторический факт.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.2. Социальные функции исторической науки** Функция социальной памяти. Научно-познавательная функция исторической науки. Воспитательная функция. Политико-идеологическая функция истории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 2.3. Подходы и методы исторического исследования** Общенаучные методы. Специально-исторические методы. Социально-психологический подход в историческом познании.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Теоретико-методологические проблемы исторической науки»

Тема 1. Теория и методология истории как учебная дисциплина

Цели занятия: уяснить сущность теории и методологии истории как учебная дисциплина.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи курса «Теоретико-методологические проблемы исторической науки».	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Становление методологии истории как науки.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Современные методологические концепции.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Когда зародилась история как наука?
2. Дайте определение предмета исторической науки.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической науки.
4. Какое место занимает исторический факт в структуре исторического познания.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Современные методологические концепции.
2. Содержание основных терминов: исторический факт, историческое познание, исторический миф, исторический источник, историческая теория.
3. Эволюция взглядов на содержание и назначение дисциплины в ракурсе практических проблем исторического познания.
4. Категории и принципы дисциплины.
5. Место факта в предмете исторической науки.
6. Теоретические схемы исторической науки.
7. «Социальная эволюция человечества» и «люди во времени».

Тема 2. Эмпирический и теоретический уровни познания в историческом исследовании.

Цели занятия: дать студентам знания по эмпирическому и теоретическому уровням познания в историческом исследовании и проверить их.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Эмпирическая стадия в историческом исследовании.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Теоретический уровень.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Сбор фактов.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Построение модели. Интерпретация.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Установите правильную последовательность действий историка на эмпирической стадии исследования.
2. Какова цель эмпирического уровня исследований?
3. Что выявляется на теоретической стадии исследования?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Эмпирическая стадия в историческом исследовании.
2. Теоретический уровень.
3. Содержание основных терминов: проблема, цель, задачи, историография, источники, методы, явление, сущность, объяснение, теория.
4. Постановка научной проблемы, отбор источников, их анализ
5. Реконструкция исторических фактов.
6. Создание конкретно-научных теорий, отражающих познание отдельных событий, процессов и сторон общественно-исторической эволюции.

Тема 3. Категории исторической науки.

Цели занятия: дать студентам знания по проблемным вопросам категорий исторической науки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Общенаучные категории.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Конкретно-исторические категории.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Основные подходы к периодизации истории.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Специфика исторического пространства	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Какие общенаучные категории применяются в историческом познании?
2. Покажите отличия между категориями —всемирно-историческое и —локально-историческое.
3. Выявите основные подходы к периодизации истории.

4. В чем выражается отличие исторического времени от календарного?
5. Какова специфика исторического пространства?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Конкретно-исторические категории.
2. Общенаучные категории.
3. Философские категории необходимости и случайности.
4. Необходимость в исторических исследованиях.
5. Категория случайности.
6. Понятие повседневность

Тема 2.1. История в системе научных дисциплин. История как наука.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по истории в системе научных дисциплин, истории как науке.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Становление истории как науки.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Современное понимание предмета истории.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Исторический факт.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Когда зародилась история как наука?
2. Дайте определение предмета исторической науки.
3. Раскройте дискуссию о структуре предмета исторической науки.
4. Какое место занимает исторический факт в структуре исторического познания.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Становление истории как науки.
2. Современное понимание предмета истории.
3. Исторический факт.
4. содержание основных терминов: предмет истории, объект истории, время, пространство, теория, модель, закон, исторический факт.
5. Место факта в предмете исторической науки.

Тема 2.2. Социальные функции исторической науки

Цели занятия: познакомить студентов с социальными функциями исторической науки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Функция социальной памяти.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Научно-познавательная функция исторической науки.	Опрос, оценка знаний

		студентов
3.	Воспитательная функция.	Опрос, оценка знаний студентов
4 .	Политико-идеологическая функция истории.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Когда возникли социальные функции исторической науки?
2. Установите главную сущность функций социальной памяти.
3. Какие методологические школы признают за историей научно- познавательную функцию?
4. В чем сущность воспитательной функции истории?
5. Причины реализации исторической наукой политико-идеологической функции?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Содержание основных терминов: социальная память, функция, эврика, закономерность, воспитание, политика, идеология.
2. Социальные функции исторической науки.
3. История как социальная память.
4. Научно-познавательная функция исторической науки.
5. Политико-идеологическая функция истории.

Тема 2.3. Подходы и методы исторического исследования.

Цели занятия: познакомить студентов с подходами и методами исторического исследования.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Общенаучные методы.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Специально-исторические методы	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Социально-психологический подход в историческом познании.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Какие общенаучные методы применяются в процессе исторического познания?
2. Покажите общее и отличительное в конкретно-исторических методах.
3. Что является движущей силой исторического прогресса в психоистории?
4. Как реализуется психологический подход при написании биографий?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Общенаучные методы.
2. Специально-исторические методы.
3. Социально-психологический подход в историческом познании.
4. Основные подходы в исторических исследованиях.
5. Методологические модели исторических исследований

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

История России XIX - начала XX веков

Направление подготовки
46.03.01 **История**

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва 2025

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
История России XIX - начала XX веков
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
46.03.01 История
НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Россия и мировой исторический процесс»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины «История России XIX - начала XX веков» и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или

печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-12 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине «История России XIX - начала XX веков»

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения, указания
	РАЗДЕЛ 1. РОССИЯ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.	
1.	**Тема 1.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.** **Цели занятия:** получить представление об источниковой базе и отечественной историографии по теме. **Краткое содержание лекции**: Письменные исторические источники и их разновидности. Нормативно-правовые акты верховной власти. Документы органов власти и управления. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов Российской империи. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Историография первой половины века. Русская дореволюционная историография. Советская историография. Постсоветская историография. Терминология. Подходы и методы исследования.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
2.	**Тема 1.2. Россия в первой четверти XIX в.** **Цели занятия:** рассмотреть особенности политического и социально-экономического развития России в первой четверти XIX в. **Краткое содержание лекции**:	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка

	Состояние экономики в начале столетия. Внешняя и внутренняя торговля. Состояние дореформенного транспорта: сухопутные и водные пути. Социальная структура общества. Административное устройство. Органы власти и управления. Дворцовый переворот 1801 г. Александр I и его ближайшее окружение. Крестьянский вопрос. Преобразования в области просвещения и печати. Преобразование органов центрального управления: преобразование Сената, введение министерств, учреждение Государственного совета. М.М. Сперанский и его План государственного преобразования. Упорядочение финансовой системы. Проекты отмены крепостного права в России. Учреждение военных поселений.	компетенций по ФГОС.
3.	**Тема 1.3. Россия во второй четверти XIX в.** **Цели занятия:** рассмотреть особенности политического и социально-экономического развития России во второй четверти XIX в. **Краткое содержание лекции**: Личность Николая I в отечественной и зарубежной историографии. Кодификация законов. Политика в области просвещения и печати. Социальная политика. Меры по укреплению положения дворянства. Секретные комитеты 1835 и 1839 гг. по крестьянскому вопросу. Реформа П.Д. Киселева в государственной деревне. Денежная реформа министра финансов Е.Ф. Канкрина. Влияние революционных потрясений в странах Западной Европы на внутреннюю политику Николая I.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
4.	**Тема 1.4. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г. и Заграничные походы Русской Армии (1813-1814 гг.).** **Цель занятия:** представить наиболее дискуссионные вопросы Отечественной войны 1812 г. и Заграничного похода Русской Армии. **Краткое содержание лекции**: Европейское направление во внешней политике России в начале XIX в. Обострение отношений России с Францией: переход от политики нейтралитета к участию в антинаполеоновских коалициях. Тильзитский мир 1807 г. Присоединение России к торговой континентальной блокаде Англии. Русско-шведская война 1808-1809 гг. Присоединение Финляндии. Статус Финляндии в составе России. Восточный вопрос во внешней политике России в начале XIX в. Русско-турецкая война 1806–1812 гг., ее причины и характер, ход военных действий. Бухарестский мирный договор 1812 г. и его историческое значение для России и народов Балканского полуострова. Присоединение к России Бессарабии. Подготовка России и Франции к войне. Вторжение французской армии в Россию. Разгром французской армии. Историческое значение Отечественной войны 1812 г. Заграничный поход русской армии в 1813–1814 гг. Военная кампания 1813 г. Сражения при Дрездене и Лейпциге. Военная кампания 1814 г. Взятие союзными войсками Парижа. Отречение Наполеона.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
5.	**Тема 1.5. Внешняя политика России в эпоху Священного союза монархов (1815-1856 гг.).** **Цель занятия:** раскрыть основные направления и содержание внешней политики России. **Краткое содержание лекции**: Внешняя политика России в 1815–1825 гг. Венский конгресс 1814–1815 гг. и создание новой политической системы в Европе. Образование	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.

	«Священного союза» европейских монархов в 1815 г. и его конгрессы. Внешняя политика России во второй четверти XIX в. Завоевание Россией Северного Кавказа. Восточный вопрос. Русско-турецкая война 1828–1829 гг., ее причины и характер. Адрианопольский мирный договор 1829 г. и его значение для народов Балканского полуострова. Проблема Черноморских проливов. Россия и народы Балканского полуострова в 30–40-е годы XIX в. Польское восстание 1830–1831 гг. и его влияние на международные отношения в Европе. Революции 1848–1849 гг. в странах Западной Европы и Россия. Подавление русскими войсками венгерской революции в 1849 г. Крымская война 1853-1856 гг. Кончина Николая I. Парижский конгресс.	
6.	**Тема 1.6. Общественная мысль и общественное движение в России в первой пол. XIX в.** **Цель занятия:** представить процесс зарождения и развития общественной мысли и общественного движения в России. **Краткое содержание лекции**: Зарождение общественной мысли и общественного движения в России. Формирование основных направлений общественного движения: консервативно-охранительное, революционно-демократическое и либеральное. Декабризм как политическая мысль и политическое действие. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации: состав, программные установки. Северное и Южное общества. «Конституция» Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля: два альтернативных осмысления будущего России. Смерть Александра I и династический кризис. Восстания на Сенатской площади и в Киевской губернии. Следствие и суд над декабристами. Оценка восстания декабристов современниками и историками. Значение событий на Сенатской площади 14 декабря 1825 г. для последующего царствования Николая I. П.Я. Чаадаев и его «Философическое письмо». Славянофилы и западники. Распространение в России западноевропейских социалистических идей. Кружок петрашевцев. Кирилле-Мефодиевское общество. Революции 1848–1849 гг. в западноевропейских странах и русское общество.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
7.	**Тема 1.7. Духовная жизнь и культура России в первой половине столетия.** **Цель занятия:** показать духовное богатство, особенности становления и эволюции русской культуры. **Краткое содержание лекции**: Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Просвещение и цензурная практика. РПЦ и государство. Наука в России. Вклад российских ученых в развитие мировой науки. «Золотой век» русской культуры, её характерные черты. Литература, театр, живопись, музыка. Развитие архитектуры. Вклад российской культура в развитие мировой цивилизации.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.		
8.	**Тема 2.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.** **Цель занятия:** показать духовное богатство, особенности становления и эволюции русской культуры. **Краткое содержание лекции**:	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций,

	Письменные исторические источники и их разновидности. Нормативно-правовые акты верховной власти. Документы органов власти и управления. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов Российской империи. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Отечественная историография первой половины века. Русская дореволюционная историография. Советская историография. Постсоветская историография. Терминология. Подходы и методы исследования.	выработка компетенций по ФГОС.
9.	**Тема 2.2. Великие реформы 60-70-х гг. XIX в.** **Цель занятия:** рассмотреть причины, характер и направления либеральных реформ второй половины XIX в. **Краткое содержание лекции**: Личность Александра II в отечественной и зарубежной историографии. Причины, характер реформ. Значение отмены крепостного права для социально-экономического развития пореформенной России. Реформы в области местного самоуправления: Судебная реформа. Реформы в области народного образования и печати. Финансовые реформы. Военные реформы 1861–1874 гг. Реформа военно-учебных заведений. Историческое значение реформ 1861–1874 гг. Отечественная историография о характере либеральных реформ в России.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
10.	**Тема 2.3. Россия в пореформенный период (70-80-е гг. XIX в.).** **Цель занятия:** раскрыть особенности социально-экономического и политического развития страны в пореформенный период. **Краткое содержание лекции**: Проблема развития индустриального общества (капитализма) в пореформенной России. Новые тенденции в развитии сельского хозяйства. Сельская пореформенная община и ее институты. Промышленность после реформы 1861 г. Завершение промышленного переворота. Формирование промышленной буржуазии и пролетариата, промышленников в 70-е–80-е годы. Рост железнодорожной сети, парового речного и морского транспорта. Иностранный капитал и его роль в экономике России. Александр III и его окружение. Контрреформы 80-х – начала 90-х годов. Законодательные акты в сфере народного образования и печати. Аграрно-крестьянский вопрос. Земская и городская контрреформы. Меры по подготовке к судебной контрреформе. Национальная политика самодержавия в 80-е – 90-е годы. Финансово-экономическая политика. Политика «контрреформ» в отечественной и зарубежной историографии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
11.	**Тема 2.4. Внешняя политика России в 60-90-е гг. XIX в.** **Цель занятия:** осветить цели, задачи и основные направления внешней политики России. **Краткое содержание лекции**: Внешняя политика России в 70-х годах XIX в. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Внешняя политика России в 80-е – 90-е годы. Восстановление Союза трех императоров. Создание Тройственного союза (Германия, Австро-Венгрия и Италия). Политика России на Балканах в 80-е годы. Болгарский кризис 1885–1889. Средняя Азия во внешней политике	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.

	России во второй половине XIX в. Присоединение Кокандского, Бухарского и Хивинского ханств.	
12.	**Тема 2.5. Общественная мысль и общественное движение в России в 60-70-е гг. XIX в.** **Цель занятия:** раскрыть процесс эволюции общественной мысли и общественного движения в России во второй половине века. **Краткое содержание лекции**: Общественная мысль во второй половине века. Кружок «Земля и воля» 60-х годов. Революционные организации и кружки середины 60-х–начала 70-х годов. Русское народничество 70-х – начала 80-х годов. Идеологи народничества – П.Л. Лавров, М.А. Бакунин, П.Н. Ткачев. Разгром «Народной воли». Группа Г.В. Плеханова «Черный передел». Рабочее движение 70-х годов: рабочие стачки и первые рабочие организации – «Южнороссийский союз рабочих» и «Северный союз русских рабочих». Либерально-оппозиционное движение на рубеже 70–80-х годов. Земское либерально-оппозиционное движение 1878–1882 гг. Консервативно-охранительное направление. К.П. Победоносцев, В.П. Мещерский и др. Отечественная историография о развитии общественной мысли и общественного движения в России.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
РАЗДЕЛ 3. РОССИЯ НА РУБЕЖЕ XIX – НАЧАЛА XX в.		
13.	**Тема 3.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.** **Цель занятия:** получить представление об источниковой базе и отечественной историографии по теме. **Краткое содержание лекции**: Письменные исторические источники и их разновидности. Нормативно-правовые акты верховной власти. Документы органов власти и управления. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов Российской империи. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Отечественная историография первой половины века. Русская дореволюционная историография. Советская историография. Постсоветская историография. Терминология. Подходы и методы исследования.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
14	**Тема 3.2. Внутренняя и внешняя политика самодержавия в 90-е гг. XIX и в начале XX веков.** **Цель занятия:** раскрыть цель, задачи и направления внутренней и внешней политики царизма. **Краткое содержание лекции**: Внутренняя политика самодержавия в конце XIX – начале XX вв. Николай II и его ближайшее окружение. С.Ю. Витте и его политика индустриализации России. Политика министров внутренних дел В.К. Плеве и П.Д. Святополк-Мирского. Национальный вопрос во внутренней политике самодержавия. Российский капитализм в системе мирового монополистического хозяйства на рубеже XIX – XX вв. Возникновение государственно-монополистических объединений. Иностранный капитал в России. Особенности сельского хозяйства в России в начале XX в. Социальный облик российской буржуазии, дворянства, рабочего класса и крестьянства. Особенности международной обстановки на рубеже XIX–XX вв. Основные противоречия между военно-политическими блоками	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.

	европейских держав. Освоение новых земель в Приамурье и Приморье, строительство Транссибирской железнодорожной магистрали, создание Тихоокеанского флота. Строительство КВЖД. Русско-японская война 1904–1905 гг.	
15	**Тема 3.3. Революция 1905-1907 гг.** **Цель занятия:** раскрыть причины, характер, основные направления и итоги революции 1905-1907 гг. **Краткое содержание лекции**: «Кровавое воскресенье» 9 января 1905 г. – начало революции. Причины, характер революции и ее движущие силы. Всеобщая стачка рабочих в Иваново-Вознесенске и возникновение Совета рабочих уполномоченных. Образование Всероссийского крестьянского союза. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Аграрное движение в деревне. Вооруженные восстания в декабре 1905 г. в Москве и в других городах. Отступление революции: 1906 – лето 1907 гг. Спад стачечного движения рабочих, подавление аграрного движения крестьян и восстаний в армии и во флоте. Итоги и значение революции 1905–1907 гг., ее влияние на революционный процесс в странах Востока и Запада.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
16	**Тема 3.4. Третьеиюньская монархия.** **Цель занятия:** рассмотреть трансформацию политической системы России в 1905-1907 гг. **Краткое содержание лекции**: Изменения в государственном строе. Создание Совета министров. Созыв I Государственной думы. Преобразование Государственного совета. Государственная дума. Обсуждение аграрного вопроса в Думе. Разгон I и II Государственной думы. Государственный переворот 3 июня 1907 г.: разгон II Государственной думы и издание нового избирательного закона. Сущность «третьеиюньской» политической системы. Выборы в III Государственную думу, ее состав и деятельность. Рабочий вопрос в III Думе.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
17	**Тема 3.5. Партийная система страны в начале XX в.** **Цель занятия:** представить процесс создания и эволюции партийной системы страны в начале XX века. **Краткое содержание лекции**: Создание первых политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. и трансформация политической системы. Основные политические партии и их программы. Партии социалистической ориентации: Российская социал-демократическая партия (РСДРП), Партия социалистов-революционеров (эсеры), эсеры-максималисты, Трудовая народно-социалистическая партия (энесы). Либеральные буржуазные партии: Конституционно-демократическая партия, Союз 17 октября (октябристы), «Партия мирного обновления», «Партия прогрессистов». Монархические организации: «Союз русского народа» и «Русский народный союз имени Михаила Архангела».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
18	**Тема 3.6. Внешняя политика России в 1905-1914 гг.** **Цель занятия:** рассмотреть цель, задачи и направления внешней политики страны в начале XX века. **Краткое содержание лекции**: Международная обстановка в начале века. Формирование блока «Антанта». Необходимость ликвидации революции. Иностранные займы. Международная обстановка в мире. Политика России на западном направлении внешней политики. Ситуация на Дальнем Востоке.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.

	Противоборство с Англией в Средней Азии. Сближение России, Франции и Великобритании. Образование Антанты. Военные планы Антанты.	
19	**Тема 3.7. Россия в Первой мировой войне.** **Цель занятия:** проанализировать проблемные вопросы Первой мировой войны. **Краткое содержание лекции**: Обострение международной ситуации летом 1914 года. Первая мировая война: состав, причины и характер. Объявление Германией войны России. Военные действия на фронтах. Основные операции Русской армии. Состояние армии и флота. Отступление армии на западных границах. Успехи на Кавказском ТВД. Брусиловский прорыв летом 1916 г. и его стратегическое значение. Экономическое и политическое положение России в годы войны. Состояние тыла.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
20	**Тема 3.8. Духовная жизнь и культура России на рубеже XIX - начала XX в.** **Цель занятия:** проанализировать проблемные вопросы Первой мировой войны. **Краткое содержание лекции**: Модерн в мировом и российском искусстве. Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX — начале XX в. Вклад российских ученых в развитие мировой науки (открытия И.П. Павлова). Формирование городского образа жизни и городской среды — доходные дома, водопровод, канализация. Развитие научных основ в архитектуре. Обращение к национальным основам — от «русско-византийского» стиля К.А. Тона к «русскому стилю» Государственного исторического музея. «Серебряный век» в русской культуре. Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В.В. Кандинского, К.С. Малевича, Н.С. Гончарова. Появление «режиссерского» театра — театральная система К.С. Станиславского и В.И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П.И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже. Новые виды искусства — фотография и кино.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.
21	**Тема 3.9 Февральская революция 1917 г.** **Цель занятия:** изучить причины, характер и особенности Февральской революции. **Краткое содержание лекции**: Общественно-политическая ситуация в стране в годы мировой войны. Образование «Прогрессивного блока» в Государственной думе. Кризис власти. «Министерская чехарда». Усиление оппозиционных выступлений в Государственной думе. Рост крестьянских бунтов и стачечного движения рабочих. Кризис власти. Назревание политического кризиса к концу 1916 г. Причины Февральской революции. Перерастание всеобщей городской стачки рабочих столицы в вооруженное восстание. Образование Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. Временный комитет IV Государственной Думы. Образование Временного правительства. Отречение Николая II. Падение самодержавия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине
«История России XIX - начала XX веков»

РАЗДЕЛ 1. РОССИЯ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.

Тема 1.1. «Обзор источников и историографии по разделу курса».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практических заданий: подготовка докладов с мультимедийной презентацией

Темы докладов:

1. Источниковедение истории России первой половины XIX в.
2. Дореволюционная историография первой половины XIX в.
3. Советская историография первой половины XIX в.
4. Постсоветская историография первой половины XIX в.
5. Новейшая историография первой половины XIX в.

Требования к выполнению практического задания: содержательный и структуированный доклад; разработка презентации в соответствии с установленными требованиями.

Тема 1.2. «Россия в первой четверти XIX в.».

Цель занятия: рассмотреть особенности исторического развития России в первой четверти XIX в.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1. Преобразования в области органов власти и управления.
2. Крестьянский вопрос и попытки его решения.
3. Реформы в сфере просвещения и образования.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

Тема 1.3. «Россия во второй четверти XIX в.».

Цель занятия: рассмотреть особенности исторического развития России во второй четверти XIX в.

Форма практического задания: изучение первоисточников (согласно отдельного плана).

Требования к выполнению практического задания: чтение и анализ первоисточников в часы самостоятельной работы по заданному алгоритму.

Тема 1.4. «Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г. и Заграничные походы Русской Армии (1813-1814 гг.).».

Цель занятия: рассмотреть дискуссионные вопросы отечественной историографии истории Отечественной войны 1812 г. и Заграничных походов Русской Армии (1813-1814 гг.).

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1. Международная обстановка и внешняя политика России в начале века.
2. Дискуссионные вопросы Отечественной войны 1812 г. в историографии.
3. Заграничные походы Русской Армии (1813-1814 гг.) и их особенности.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

Тема 1.5. «Внешняя политика России в эпоху Священного союза монархов (1815-1856 гг.)».

Цель занятия: проанализировать цели, задачи и основные направления внешней политики России.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1. Россия и Священный союз монархов Европы.
2. «Восточный вопрос» во внешней политике Российской империи.
3. Крымская война в истории России.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

Тема 1.6. «Общественная мысль и общественное движение в России в первой пол. XIX в.».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практического задания: изучение первоисточников (согласно отдельного плана).

Требования к выполнению практического задания: чтение и анализ первоисточников в часы самостоятельной работы по заданному алгоритму.

Тема 1.7. «Духовная жизнь и культура России в первой половине столетия».

Цель занятия: рассмотреть развитие науки и художественной культуры России в первой половине столетия.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1. Политика царизма в сфере просвещения и образования.
2. Наука в первой половине столетия.
3. Художественная культура первой половины XIX в. как феномен.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.

Тема 2.1. «Великие реформы 60-70-х гг. XIX в.».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практического задания: изучение первоисточников (согласно отдельного плана).

Требования к выполнению практического задания: чтение и анализ первоисточников в часы самостоятельной работы по заданному алгоритму.

Тема 2.2. «Россия в пореформенный период (70-80-е гг. XIX в.).».

Цель занятия: изучить содержание, направленность и характер правительственной политики, социально-экономическое и политическое положение страны в 70-80-е гг. XIX в.

Форма практического задания: подготовка докладов с мультимедийной презентацией

Тематика докладов:

1) Социально-экономическое развития в пореформенный период.
2) Особенности формирования индустриального (капиталистического) общества в России.
3) «Рабочий вопрос» в 70-80-х гг. XIX в.
4) Политика «контрреформ» и её особенности.

Требования к выполнению практического задания: содержательный и структуированный доклад; разработка презентации в соответствии с установленными требованиями.

Тема 2.3. «Внешняя политика России в 60-90-е гг. XIX в.».

Цель занятия: проанализировать цели, задачи и основные направления внешней политики России.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1) Россия и Крымская система международных отношений.
2) Формирование противоборствующих военно-политических блоков и российская внешняя политика в 60-90-е гг. XIX в.
3) Присоединение Средней Азии к России: общее и особенное.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

Тема 2.4. «Общественная мысль и общественное движение в России в 60-70-е гг. XIX в.».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практического задания: изучение первоисточников (согласно отдельного плана).

Требования к выполнению практического задания: чтение и анализ первоисточников в часы самостоятельной работы по заданному алгоритму.

РАЗДЕЛ 3. РОССИЯ НА РУБЕЖЕ XIX – НАЧАЛА XX в.

Тема 3.1. «Обзор источников и историографии по разделу курса».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практических заданий: подготовка докладов с мультимедийной презентацией

Тематика докладов:

1. Источниковедение истории России рубежа XIX – начала XX в.
2. Дореволюционная историография рубежа XIX – начала XX в.
3. Советская историография рубежа XIX – начала XX в.
4. Постсоветская историография рубежа XIX – начала XX в.
5. Новейшая историография рубежа XIX – начала XX в.

Требования к выполнению практического задания: содержательный и структуированный доклад; разработка презентации в соответствии с установленными требованиями.

Тема 3.3. «Революция 1905-1907 гг.».

Цель занятия: уяснить причины, содержание и характер Первой русской революции.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1. Предпосылки и причины Первой русской революции.
2. Основные этапы Первой русской революции.
3. Движущие силы и историческое значение революции 1905-1907 гг.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

Тема 3.4. «Третьеиюньская монархия».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практического задания: изучение первоисточников (согласно отдельного плана).

Требования к выполнению практического задания: чтение и анализ первоисточников в часы самостоятельной работы по заданному алгоритму.

Тема 3.5. «Партийная система страны в начале XX в.».

Цель занятия: изучить основные массивы источников и исторической литературы по теме.

Форма практического задания: изучение первоисточников (согласно отдельного плана).

Требования к выполнению практического задания: чтение и анализ первоисточников в часы самостоятельной работы по заданному алгоритму.

Тема 3.6. «Внешняя политика России в 1905-1914 гг.».

Цель занятия: уяснить цели, задачи и особенности внешней политики России в начале века.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1) Русско-японская война и её последствия.
2) Россия и Англия в 1905-1914 годах.
3) Россия и Тройственный союз в предвоенное время.

Требования к выполнению практического задания: короткие, лаконичные выступления, составленные на основе изучения научной литературы.

Тема 3.7. «Россия в Первой мировой войне.».

Цель занятия: уяснение дискуссионных вопросов Первой мировой войны.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1) Состояние Русской Армии и Флота накануне войны.
2) Военная экономика России в годы войны.
3) Морально-боевой дух Руской Армии и Флота в годы войны.

Требования к выполнению практического задания: содержательный и структуированный доклад; разработка презентации в соответствии с установленными требованиями.

Тема 3.8. «Духовная жизнь и культура России на рубеже XIX - начала XX в.».

Цель занятия: уяснение дискуссионных вопросов развития культуры и науки в Российской империи в начале XX в.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1) Просвещение и грамотность населения империи в начале века.
2) Научный потенциал страны и его особенности.
3) Литература и искусство России в период т.н. «серебряного века».

Требования к выполнению практического задания: содержательный и структуированный доклад; разработка презентации в соответствии с установленными требованиями.

Тема 3.9. «Февральская революция 1917 г.».

Цель занятия: уяснение дискуссионных вопросов развития культуры и науки в Российской империи в начале XX в.

Форма практического задания: подготовка научных докладов.

Тематика докладов:

1) Просвещение и грамотность населения империи в начале века.
2) Научный потенциал страны и его особенности.
3) Литература и искусство России в период т.н. «серебряного века».

Требования к выполнению практического задания: содержательный и структуированный доклад; разработка презентации в соответствии с установленными требованиями.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Историко-аналитическая и проектная деятельность»

П.2.4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ««История России XIX - начала XX веков»

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. РОССИЯ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.	
Тема 1.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 1.2. Россия в первой четверти XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 1.3. Россия во второй четверти XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 1.3. Россия во второй четверти XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 1.4. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г. и Заграничные походы Русской Армии (1813-1814 гг.).	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 1.5. Внешняя политика России в эпоху Священного союза монархов (1815-1856 гг.).	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 1.6. Общественная мысль и общественное движение в России в первой пол. XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 1.7. Духовная жизнь и культура России в первой половине столетия.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Раздел 2. РОССИЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.	
Тема 2.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к упражнению.
Тема 2.2. Великие реформы 60-70-х гг. XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 2.3. Россия в пореформенный период (70-80-е гг. XIX в.).	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 2.4. Внешняя политика России в 60-90-е гг. XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Тема 2.5. Общественная мысль и общественное движение в России в 60-70-е гг. XIX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Раздел 3. РОССИЯ НА РУБЕЖЕ XIX – НАЧАЛА XX в.	
Тема 3.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 3.2. Внутренняя и внешняя политика самодержавия в 90-е гг. XIX и в начале XX веков.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 3.3. Революция 1905-1907 гг.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 3.4. Третьеиюньская монархия.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 3.5. Партийная система страны в начале XX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 3.6. Внешняя политика России в 1905-1914 гг.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 3.7. Россия в Первой мировой войне.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Тема 3.8. Духовная жизнь и культура России на рубеже XIX - начала XX в.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 3.9 Февральская революция 1917 г.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).

П.2.4.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Состояние экономики, социальной и духовной сферы жизни общества.
2. Политический строй России.
3. Реформы Александра I и их итоги.
4. Внешняя политика России в начале XIX в.
5. Отечественная война 1812 г. и Заграничный поход русской армии в 1813–1814 гг.
6. Россия во второй четверти XIX в.
7. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.
8. Общественная мысль в России. Формирование общественных движений: консервативно-охранительное, революционно-демократическое и либеральное.

9. Духовная жизнь и культура России в первой половине XIX в. Государство и РПЦ.

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Восточный вопрос в европейской политике и русско-турецкие войны второй половины XVIII – первой половины XIX вв.
2. Крестьянская община в России первой половины XIX века.
3. Российское судопроизводство первой половины XIX века.
4. Российская дипломатическая элита первой половины XIX века.
5. Партизаны 1812 года: взгляд «изнутри» и «со стороны».
6. Просветительство в России первой половины XIX века.

Тематика докладов (сообщений).

1. М.М. Сперанский и «дни Александровы».
2. А.А. Аракчеев: «Без лести предан».
3. Декабристы: идеи, дела, люди.
4. Место и роль России в международных отношениях первой половины XIX века.
5. А.Х. Бенкендорф и III отделение.
6. Споры о судьбах России: славянофилы и западники в 30-е – 50-е гг. XIX века.
7. Россия в Кавказской войне.
8. Крымская война: причины и следствия.
9. Отечественная война 1812 г. и ее последствия для России

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Великие реформы 60-70-х гг. XIX в.
2. Отечественная историография о характере либеральных реформ в России.
3. Развитие пореформенной России. Контрреформы Александра III.
4. Общественная мысль и общественной движение 60-80-х гг. XIX в.
5. Духовная жизнь и культура России во второй половине XIX в.
6. Вклад российской культура в развитие мировой цивилизации.
7. Национальная политика самодержавия в 80-е – 90-е годы.
8. Государственные реформаторы 1860 – х годов, их деятельность.
9. Славянский вопрос в общественном движении и внешней политике России накануне и в период русско – турецкой войны 1877 – 1878 гг.
10. Консерватизм, либерализм и радикализм в России в период подготовки крестьянской реформы. Исторические портреты лидеров.
11. Особенности формирования всероссийского внутреннего рынка России в XIX веке.

Перечень вопросов для подготовки к упражнению:

1. Социально-экономическое развитие России во второй половине XIX века.
2. Общественная мысль и общественное движение России второй половины XIX века.
3. Отмена крепостного права.
4. Реформы 1864–1874 годов.
5. Внутренняя политика самодержавия 80-х – первой половины 90-х годов XIX века.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Внутренняя политика самодержавия в 90-е гг. XIX и в начале XX веков.
2. Социально-экономическое и внешнеполитическое развитие России.
3. Революция 1905-1907 гг.
4. Третьеиюньская монархия.

5. Партийная система страны в начале XX в.
6. Внешняя политика России в 1905-1914 гг.
7. Россия в Первой мировой войне.
8. Духовная жизнь и культура России на рубеже XIX - начала XX в.
9. Февральская революция 1917 г. и её итоги. Россия от Февраля к Октябрю 1917 года.
10. Основные условия и факторы промышленного развития России в конце XIX - начале XX вв.
11. Образование монополистических объединений.
12. Государственное устройство Российской империи на рубеже веков.
13. Официальная идеология «народной монархии».
14. Массовые движения рабочих, крестьян и студентов в 1895-1904 гг.
15. Состояние и эволюция помещичьего и крестьянского хозяйства в начале XX века.
16. Развитие и особенности российской экономики конца XIX - начала XX в.

Перечень вопросов для подготовки к упражнению:

1. Внутренняя политика самодержавия конца XIX – начала XX века. Революция 1905 года и реформы.
2. Внутренняя политика самодержавия 1906–1917 годов. Государственная дума.
3. Внешняя политика России конца XIX – начала XX века: от заключения русско-французского союза до Первой мировой войны.
4. Россия в Первой мировой войне.
5. Февральская революция 1917 г. и её особенности.

Тематика докладов (сообщений)

1. Преобразования С.Ю. Витте и их итоги.
2. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
3. Характерные черты мирового развития в начале XX в.
4. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы и влияние на власть и общество.
5. Эволюция партийно-политической системы страны в 1905–1907 гг.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Учебные схемы, таблицы к разделу I

РГСУ

Основные цели и направления внутренней политики России

Структура канцелярии Е.И.В.

Основные направления общественной мысли и общественного движения в России

- **консервативно-охранительное**

(Н.М. Карамзин, С.С. Уваров, А.Х. Бенкендорф и др.)

- **либеральное**

(М.М. Сперанский, «западники» и славянофилы», П.Я. Чаадаев)

- **революционно-демократическое**

(«декабристы», кружки Сунгурова, братьев Критских, петрашевцы, А.И. Герцен, Н.П. Огарев).

Внешняя политика России (1801-1855 гг.)

ОСОБЕННОСТИ

- Цели, задачи определялись российскими императорами
- В основе внешнеполитической доктрины лежали идеологические постулаты
- Сочетала имперские и национальные интересы

Учебные схемы, таблицы к разделу II

19 февраля 1861 года

Отмена крепостного права сделала 22,6 млн помещичьих крестьян ($^1/_3$ населения страны) субъектами правовых отношений, что потребовало проведения целой серии других реформ. Проводилась в 45 губерниях, где было 112 тыс. помещичьих имений

- Финансовая реформа 1860–1864 гг.
- Земская реформа 1864 г.
- Судебная реформа 1864 г.
- Реформа образования 1864 г.
- Военная реформа 1874 г.
- Городская реформа 1870 г.
- Реформа цензуры 1865 г.

Революционно-демократическое направление (народничество)

Основные идеи

- Россия имеет свой особый, некапиталистический путь развития
- Народ – носитель социальной правды
- Община – основа для переустройства общества на социалистических началах
- Главный путь к новому обществу – социальная революция

Программные установки

- уничтожение крепостного права
- ликвидация помещичьего землевладения, передача земли крестьянам
- свержение самодержавия и выборы народной власти (демократическая республика)
- предоставление независимости и автономии народам империи

Консервативно-охранительный курс Александра III

Предпосылки

- поворот к реакции правительства Александра II
- убийство народовольцами Александра II.

Причины

- рост крестьянских выступлений, стачек и волнений среди рабочих
- финансовое положение страны
- воспитание Александра III, его мировоззрение и характер
- деятельность революционных народников

Главные цели

- укрепление самодержавно-монархического строя
- сохранение сословности общества и господствующей роли дворянства
- превращение РПЦ в идеологический аппарат
- русификация народов национальных окраин

Александр III и Мария Фёдоровна в Дании. 1892 г.
Источник: https://clck.ru/36VUe2 (дата обращения: 09.11.2023)

Консервативно-охранительное направление

Основные идеи:

- Самодержавие – краеугольный камень русской общественной жизни
- Православие – основа духовной жизни русского народа
- Русский народ – главный носитель государственного духа России, остов империи
- Дворянство – опора самодержавия и России

Победоносцев
Константин Петрович
(1827-1907)

Фото: https://www.pdlib.ru/history/619282 (дата обращения: 16.05.2024)

Катков
Михаил Никифорович
(1817-1887)

Фото: https://clck.ru/34fqYZ (дата обращения: 16.05.2024)

Либерально-буржуазное направление

Чичерин
Борис Николаевич
(1828-1904)

Основные идеи

- установление конституционных форм правления
- введение политических и гражданских свобод
- свобода предпринимательства и частной собственности
- эволюционный путь развития

Учебные схемы, таблицы к разделу III

Главные явления мирового развития на рубеже XIX – начала XX вв.

Экономические, геополитические и социокультурные противоречия

Нарастание противоречий, обострение борьбы ведущих государств за передел мира

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ ДО РЕВОЛЮЦИИ 1905-1907 гг.

Характеризовалось:

- отсутствием элементов представительной демократии и представительных учреждений;
- сосредоточением абсолютной законодательной и исполнительной власти в руках императора;
- отсутствием легальных политических партий.

Источник: https://clck.ru/35aMYF (дата обращения: 04.09.2023)

Партийная система России в начале XX в.

Экономическая политика царского правительства (реформы С. Ю. Витте)

Основные цели:

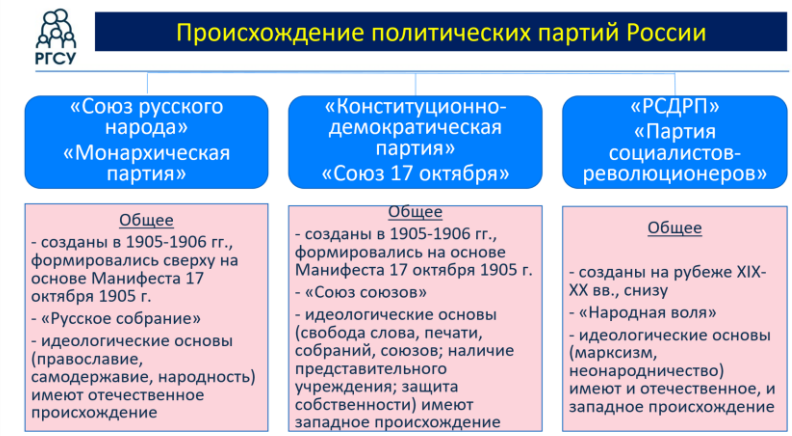
- ликвидация отставания страны от ведущих держав
- модернизация хозяйственно-экономической системы

Источники: винная монополия, экспорт зерна, увеличение косвенных налогов, оптимизация военных расходов, создание условий для роста иностранных инвестиций

Основные итоги:

1) Россия стала частью мирового капиталистического хозяйства.
2) Переход страны на аграрно-индустриальный путь развития.
3) Обострение социальных противоречий.

Витте Сергей Юльевич (1849-1915)


РГСУ
Происхождение политических партий России
«Союз русского народа»
«Монархическая партия»
Общее
- созданы в 1905-1906 гг., формировались сверху на основе Манифеста 17 октября 1905 г.
- «Русское собрание»
- идеологические основы (православие, самодержавие, народность) имеют отечественное происхождение
«Конституционно-демократическая партия»
«Союз 17 октября»
Общее
- созданы в 1905-1906 гг., формировались на основе Манифеста 17 октября 1905 г.
- «Союз союзов»
- идеологические основы (свобода слова, печати, собраний, союзов; наличие представительного учреждения; защита собственности) имеют западное происхождение
«РСДРП»
«Партия социалистов-революционеров»
Общее
- созданы на рубеже XIX-XX вв., снизу
- «Народная воля»
- идеологические основы (марксизм, неонародничество) имеют и отечественное, и западное происхождение

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Архивоведение

Направление подготовки
46.03.01 **История**

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы изучения курса	
Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.	Понятие архивоведения. Принципы и методы архивоведения; Основные понятия архивоведение. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами; Структура Архивного фонда Российской Федерации.
Тема 2. Федеральные архивные учреждения.	Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ); Российский государственный архив древних актов (РГАДА); Российский государственный исторический архив (РГИА); Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ); Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ); Российский государственный военный архив (РГВА); Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА); Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ);
Тема 3. Федеральные архивные учреждения.	Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ); Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД); Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД); Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД); Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД); Российский государственный архив экономики (РГАЭ); Российский государственный

	исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).
РАЗДЕЛ 2. История архивного дела в России	
Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.	Архивы древнейшего периода и античности; Архивы Средневековья; Развитие архивного дела в период Новейшего времени.
Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.	Архивы России XVIII—XIX вв; Архивы и архивное дело в Советской России и СССР.
Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.	Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами; Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод

аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

3.2 Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Теоретические основы изучения курса

Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология архивоведения как учение о принципах построения, методах и способах научного познания архивоведения.
2. Основные принципы архивного дела, их применение в отечественном архивоведении.
3. Научные методы современного отечественного архивоведения.
4. Архивы и их типы;

Тема 2. Федеральные архивные учреждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структуризация архивных фондов;
2. Архивные коллекции;
3. Экспертиза ценности документов и комплектование Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 3. Федеральные архивные учреждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Архивная деятельность в 1920-е гг.
2. Образование единого Государственного фонда и Главного управления архивным делом СНК РСФСР «О губернских архивных фондах», 1919 г.
3. Важнейшие цели Декретов СНК РСФСР «О хранении и уничтожении архивных дел» и «Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и учёных, хранившихся в библиотеках и музеях», значение и последствия этих декретов.

Раздел 2. История архивного дела в России

Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы Древней Руси.
2. Архивы Древней Руси.
3. Роль Русской Православной Церкви в становлении архивного дела в Древней Руси.

Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Первые шаги механизации делопроизводства и архивов (конец XIX в. – 1940-е гг.): техническая основа и задачи. Матричные носители информации (перфоленты, перфокарты, кодексы). Накопление и хранение машиночитаемых документов. Первые АИПС в архивном деле.
2. Развитие технического обеспечения и носителей информации (1950-х – 1-я пол. 1970-х гг.).

Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива;
2. Классификация архивной документации;
3. Обязательные и дополнительные архивные справочники.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Истории средних веков» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше

запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием

библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и

закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*

практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.** Понятие архивоведения. Принципы и методы архивоведения; Основные понятия архивоведение. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами; Структура Архивного фонда Российской Федерации.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 2. Федеральные архивные учреждения.** Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ); Российский государственный архив древних актов (РГАДА); Российский государственный исторический архив (РГИА); Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ); Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ); Российский государственный военный архив (РГВА); Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА); Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ).	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 3. Федеральные архивные учреждения.** Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ); Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД); Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД); Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД); Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД); Российский государственный архив экономики (РГАЭ); Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.** Архивы древнейшего периода и античности; Архивы Средневековья; Развитие архивного дела в период Новейшего времени.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.** Архивы России XVIII—XIX вв; Архивы и архивное дело в Советской России и СССР.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.**	Устное изложение материала с использованием

	Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами; Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.	мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Архивоведение

Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.

Цели занятия: Выявить теоретические основы изучения архивоведения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие архивоведения. Принципы и методы архивоведения.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Основные понятия архивоведение. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Структура Архивного фонда Российской Федерации.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Архивы и их типы;
2. Современная система «отраслевых архивных фондов»: история, характер деятельности хранилищ, перспективы развития;
3. Депозитарное хранение документов государственной части АФ РФ и вопросы доступности архивной информации;
4. «Отраслевые государственные фонды» СССР и «отраслевые архивные фонды» РФ: общее и особенное в принципах организации и функционирования;
5. Специализированные ведомственные архивные фонды РФ.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Принцип происхождения;
2. Архивные фонды и определение их границ;
3. Фондирование архивных материалов;
4. Структуризация архивных фондов;
5. Архивные коллекции;
6. Экспертиза ценности документов и комплектование Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 2. Федеральные архивные учреждения.

Цели занятия: Проанализировать федеральные архивные учреждения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1.	Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ); Российский государственный архив древних актов (РГАДА); Российский государственный исторический архив (РГИА); Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ).	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ); Российский государственный военный архив (РГВА); Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА); Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ).	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Система государственных архивов РФ;
2. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд КПСС и Архивный фонд Российской Федерации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ);
2. Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).

Тема 3. Федеральные архивные учреждения.

Цели занятия: Проанализировать федеральные архивные учреждения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ); Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД); Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД); Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД).	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД); Российский государственный архив экономики (РГАЭ); Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Система государственных архивов РФ;
2. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд КПСС и Архивный фонд Российской Федерации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).

2. Документальные архивные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД). Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организаций и политических партий России (РГАСПИ, РГАНИ).

Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по истории архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Архивы древнейшего периода и античности.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Архивы Средневековья.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Развитие архивного дела в период до Новейшего времени.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Основные документы Древней Руси.
2. Архивы Древней Руси.
3. Роль Русской Православной Церкви в становлении архивного дела в Древней Руси.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Организация архивного дела в Московском государстве.
2. Государев архив России.
3. Виды архивных документов Древней Руси.
4. Пути реорганизации архивного дела в России в начале XVIII в.
5. Организация архивов по Генеральному регламенту.
6. Образование Московского архива Коллегии иностранных дел.
7. Собирание исторических документов в первой четверти XVIII в.
8. Реформы 1760 – 1770-х гг. и изменения в составе и организации архивов действующих учреждений.

Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.

Цели занятия: разобрать со студентами системное понимание развития архивного дела Нового и Новейшего периода.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Архивы России XVIII—XIX вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Архивы и архивное дело в Советской России и СССР.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Реформы 1760 – 1770-х гг. и изменения в составе и организации архивов действующих учреждений.
2. Создание исторических архивов: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел и Поместно-вотчинного архива.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Начало концентрации документов по военной истории в Депо карт.
2. Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в.
3. Изменение сети и состава исторических архивов в первой половине XIX в.
4. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг. и изменение сети центральных и местных архивов.
5. Образование общих архивов министерств.
6. Состояние исторических, ведомственных, частных архивов в начале XX в. и роль Первой мировой войны.

Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.

Цели занятия: проанализировать со студентами организацию комплектования и систему научно-справочного аппарата архива.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Система научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива;
2. Классификация архивной документации;
3. Обязательные и дополнительные архивные справочники.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Принципы построения СНСА.
2. Вертикальный и горизонтальный уровни структуры СНСА.
3. Перспективы развития СНСА.
4. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах
5. Информационные характеристики документов и дел.
6. Особенности описания документов и дел досоветского периода.

Информационная, учётная и классификационная функции архивной описи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Музееведение

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
46.03.01 История

НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины «Музееведение**» и самостоятельной работе**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных

навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический акту-

альный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;

3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине «Музееведение»

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения, указания
1.	**Тема 1.1.** Музей как социокультурное явление **Цель занятия:** изучить теоретико-методологические основы дисциплины. **Краткое содержание лекции**: Музееведение как научная дисциплина. Предмет и задачи курса. Структура и метод музееведения. Место музееведения в системе наук. Музееведение и профильные фундаментальные науки. Структура курса. Основные источники изучения истории музейного дела в России — директивные документы, материалы деятельности различных обществ и организаций, материалы конференций и совещаний, музееведческие издания различных исторических периодов. Ключевые понятия музееведения. Музейное дело и его функции. Социальные функции отечественных музеев. Музей как место сосредоточения памятников истории и культуры, объективно свидетельствующих о процессах и явлениях в природе и общественной жизни. Роль музеев в образовании и воспитании (познавательный, пропагандистский, нравственно-воспитательный, эстетическо- воспитательный аспекты). Интернациональная миссия отечественных музеев. Участие в работе международных организаций — ЮНЕСКО (Организация Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры); ИКОМ (Международный Совет музеев) и др.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, логичное изложение материала.
2.	**Тема 1.2.** Система организации музейного дела **Цели занятия:** изучить организацию музееведческого дела **Краткое содержание лекции**: Классификация музеев. Принципы деления музеев на группы. Различие музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т.д. Государственные и общественные музеи. Ведомственная принадлежность музеев в зависимости от их профиля. Основные профильные группы музеев: исторические, краеведческие, естественно-научные и др. Музеи комплексного профиля. Типы музеев: научно – исследовательские, научно – просветительские, учебные. Музеи коллекционного типа и музеи ансамблевого типа. Музей под открытым небом. Музей-заповедник. Музей-усадьба. Мемориальный музей. Дом-музей. Музей-квартира. Головной музей и его роль в научно-методической работе всей отрасли, определенного территориального округа. Головной музей и его филиалы. Музейная сеть. Сово-	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, логичное изложение материала.

	купность музеев, сложившаяся по территориальному принципу (в пределах республики, области, района), в русле ведомственной системы, по профилю.	
3.	**Тема 2.1.** История музейного дела в России с момента зарождения до начала XX века. **Цель занятия:** изучить историю становления и развития музейного дела в России **Краткое содержание лекции**: Предпосылки возникновения музеев. Этапы становления музеев на Руси. Традиции собирания и коллекционирования материальных ценностей. Утверждение светского мировоззрения и создание системы научных знаний как основная причина появления систематических собраний и музеев. Обстоятельства создания первого русского музея. Военно-исторические собрания в Московском и Петербургском арсеналах в начале XVIII в. Основание первых учебных музеев во второй половине XVIII в. Возникновение художественных музеев. Императорский музей «Эрмитаж». Необходимость создания общенационального публичного музея. Реорганизация Эрмитажа. Оружейная палата Московского Кремля — публичный музей с 1806 года. Оформление принципов музейной работы. Кружок Н.П. Румянцева. Роль губернских статистических комитетов в формировании местных музеев Организация научно – технических музеев. Рост частного коллекционирования. Необходимость создания общенационального художественного музея. Деятельность П.М. Третьякова. 1893 г. – открытие Третьяковской галереи. Педагогические музеи и музеи наглядных пособий при учебных округах, открытые в начале XX в. Земствами и городскими самоуправлениями. Образовательно-просветительное значение местных музеев.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
4.	**Тема 2.2.** История музеев в советский период **Цель занятия**: изучить процесс развития музейного дела в Советской России, СССР. **Краткое содержание лекции**: Изменение содержания музейного дела после Октябрьской революции. Национализация музейных ценностей. Формирование сети государственных музеев. Постановления партии и правительства в первые годы Советской власти, касающиеся музеев и культурных ценностей страны. В.И. Ленин о культурном наследии прошлого. Деятельность Государственного музейного фонда (1918 год). Первая всероссийская конференция по делам музеев (февраль, 1919 года). Национализация ценных коллекций дворцов и усадеб. Первые реставрационные работы. Первые советские выставки и формирование государственной музейной сети. Первый всероссийский музейный съезд (декабрь, 1930 года). Развитие научной и культурно-просветительной работы. Совещание музейных работников в 1936 году. Н.К. Крупская о проблеме связи музея и школы. Создание краеведческих, исторических и историко-революционных музеев. Музеи в социалистическом строительстве. Политизация и идеологизация музейной деятельности. Музейная деятельность в годы Великой Отечественной войны. Музеи в послевоенное время. Открытие новых музеев (Музей Зои Космодемьянской (1948), Музей Николая Кузнецова (1953) и др.). Широкий размах в создании народных музеев. Музейное дело в СССР в 50 – 80-е годы. Постановление ЦК КПСС от 12 мая 1964 г. «О повышении роли музеев в коммунистическом воспитании трудящихся». Разработка и принятие новых положений о краеведческом музее (1964 г.); о литературном музее (1965 г.); о мемориальном музее (1967 г.); об историческом музее (1969). Постановление Совета Министров СССР от 2 июня 1965 г. «О музейном фонде Союза	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, логичное изложение материала.

	СССР» и Положение о Государственном музейном фонде Союза СССР как программа деятельности музеев по вопросам сохранения и использования культурных ценностей советского народа. Всесоюзные и Всероссийские смотры работы музеев. Постановление ЦК КПСС «О дальнейшем улучшении идеологической, политико-воспитательной работы» (1979 г.). Партийная цензура и стандартизация музейных экспозиций. Культурно-просветительская функция как основная в деятельности музеев советского периода. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС «О мерах по дальнейшему развитию туризма и экскурсий в стране» (1969 г.) и «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране» (1980 г.) и задачи музеев в свете этих постановлений. Конституция СССР (1977 г.) и Закон СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1978 г.). Дальнейшее развитие теоретических проблем советского музееведения. Постановление ЦК КПСС «Об улучшении идейно- воспитательной работы музеев» (1982 г.) — программа деятельности советских музеев в период развитого социализма. Централизация музейной сети. Создание музейных объединений.	
5.	**Тема 2.3**. Музеи в Российской Федерации **Цель занятия**: получить представление об особенностях развития музейного дела в РФ. **Краткое содержание лекции**: Условия развития музейной сети в современный период. Законодательная база деятельности музеев (указ «Об особо ценных объектах национального наследия России» (1991 г.), законы «Основы законодательства РФ о культуре» (1992 г.), «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» (1996 г.), Положение о Музейном фонде РФ (1998 г.) и др.). Теоретическая разработка проблем музеологии. Реорганизация деятельности музеев. Возрастание научной и исследовательской работы. Изменение принципов экспозиционной работы. Развитие детского музейного движения. Российские музеи как члены международных музейных сообществ. Международный совет музеев (ИКОМ). Структура и функции ИКОМ. направленности в Российской Федерации и зарубежных странах.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, логичное изложение материала.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине «Музееведение»

Тема 1.1. **Основы организации музееведческой деятельности**.

Цель занятия: уяснить особенности организации музееведческой деятельности.

Форма практических заданий: собеседование

Вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Современный музей, его задачи и направления деятельности.
2. Структура музея и задачи, решаемые его структурными подразделениями.
3. Нормативно-правовая база работы музеев в РФ.
4. Требования, предъявляемые к организации музееведческой деятельности.
5. Критерии эффективности работы современного музея.
6. Пути повышения качество организации музееведческой деятельности.

Требования к выполнению практического задания: точность формулировок и развёрнутый ответ на поставленные вопросы.

Взаимодействие с аудиторией: обсуждение возникающих проблем, постановка проблемных вопросов.

Тема 1.2. **Современные музеи и их деятельность.**

Цель занятия: приобрести знания о практической деятельности современных музеев.

Форма практических заданий: доклады и сообщения.

Темы докладов (сообщений):

1. Классификация музеев, их разновидности.
2. Государственные и общественные музеи.
3. Ведомственные музеи и их особенности.
4. Исторические и краеведческие музеи.
5. Музеи комплексного профиля. \
6. Типология музеев.
7. Музейная деятельность в субъектах РФ.
8. Музейная деятельность за рубежом.

Требования к выполнению практического задания: содержательность и научность доклада (сообщения), наличие релевантной презентации.

Взаимодействие с аудиторией: обсуждение докладов, постановка проблемных вопросов.

Тема 2.1. **Становление музейного дела в России (XVIII - начало XX в.).**

Цель занятия: получить представление об истории музейного дела в России.

Форма практических заданий: подготовка сообщений на семинарское занятие.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Зарождение музейного дела в России в период Нового времени.
2. Становление музейного дела в России в XIX в.
3. Музейные учреждения России (XIX – начало XX в.).

Требования к выполнению практического задания: краткость и точность формулировок, развёрнутый ответ на вопросы семинара.

Взаимодействие с аудиторией: постановка проблемных вопросов, обсуждение в составе группы, разбор ошибок.

Тема 2.2. **Организация музейного дела в Советской России, СССР.**

Цель занятия: получить представление об особенностях организации музейного дела в советской стране.

Форма практических заданий: подготовка сообщений на семинарское занятие.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Организация музейного дела после Октябрьской революции 1917 года.
2. Музейные учреждения СССР в 20-30-х гг.
3. Особенности организации музейного дела в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
4. Советские музеи в 50-80-е гг. XX века.

Требования к выполнению практического задания: краткость и точность формулировок, развёрнутый ответ на вопросы семинара.

Взаимодействие с аудиторией: постановка проблемных вопросов, обсуждение в составе группы, разбор ошибок.

Тема 2.3. **История развития музеев в Российской Федерации.**

Цель занятия: получить представление об истории музейного дела в РФ.

Форма практических заданий: подготовка сообщений на семинарское занятие.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Культурная сфера в России в 90-е гг. XX века.
2. Создание новых музеев и их деятельность в РФ в 2000-е годы.
3. Особенности музееведческой деятельности в РФ на современном этапе.

Требования к выполнению практического задания: краткость и точность формулировок, развёрнутый ответ на вопросы семинара.

Взаимодействие с аудиторией: постановка проблемных вопросов, обсуждение в составе группы, разбор ошибок.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Музееведение»

П.2.4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Музееведение»

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Теоретические основы изучения курса.	
Тема 1.1. Музей как социокультурное явление	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к устному опросу.
Тема 1.2. Система организации музейного дела	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка докладов (сообщений).
Раздел 2. История музейного дела в России	
Тема 2.1. История музейного дела в России с момента зарождения до начала XX века.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к упражнению.
Тема 2.2. История музеев в советский период.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к упражнению.
Тема 2.3. Музеи в Российской Федерации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы, подготовка к упражнению.

П.2.4.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Музей в туризме. Взаимодействие и проблемы.
2. Актуальные проблемы музееведения на страницах периодической печати.
3. Театрализованные формы работы с музейным посетителем
4. Компьютерные технологии в музейном деле.
5. Отечественные и зарубежные музееведческие центры.
6. Музей в регионе. Современные тенденции.
7. Взаимодействие музея с посетителем.
8. Музыка в деятельности музея.
9. Музей и местные сообщества: проблемы взаимодействия.
10. «Особые посетители» музея.
11. Взаимодействие музея со средствами массовой коммуникации.

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Музей, его смысл и назначение.
2. Музейная экспозиция как форма коммуникации.
3. Рекреационная деятельность музея.
4. Информационный потенциал музейного предмета.
5. Экскурсия как форма коммуникации.
6. Музей в культурной среде мегаполиса.
7. Центры культурного наследия в туристской деятельности.

Тематика докладов (сообщений).

1. Выдающиеся ученые-музееведы.
2. Известные коллекционеры и их вклад в музейное дело.

3. Инновации и традиции в деятельности музея.
4. Музеи-заповедники. История и современность.
5. Музей в системе Интернет.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Музейное дело в России.
2. Этапы становления музеев на Руси.
3. Обстоятельства создания первого русского музея.
4. Создание академических и учебных музеев в столице и в провинции.
5. Влияние общественно-просветительского движения 60-70-х гг. XIX века на развитие музеев.
6. Роль частного коллекционирования в развитии музеев.
7. Образовательно-просветительное значение местных музеев.
8. Цели и задачи экспертизы исторических памятников.
9. Правовые и моральные основания экспертизы исторических памятников.
10. Изменение содержания музейного дела после Октябрьской революции.
11. Формирование сети государственных музеев.
12. Первые советские выставки и формирование государственной музейной сети.
13. Музеи в социалистическом строительстве.
14. Музейная деятельность в годы Великой Отечественной войны
15. Деятельность современных музееведческих центров
16. Развитие детского музейного движения.
17. Российские музеи как члены международных музейных сообществ.

Перечень тем для разработки рефератов:

1. Государственная Третьяковская галерея.
2. Государственный Русский музей.
3. Государственный музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина.
4. Российский исторический музей.
5. Российский этнографический музей.
6. Владимиро-Суздальский музей-заповедник.
7. Музей-заповедник Архангельское.
8. Государственный Дарвиновский музей.
9. Музей имени А. Бахрушина.
10. Оружейная палата.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Музееведение»

Учебные схемы, таблицы к разделу I

Схема 1. Музееведение как наука.

Схема 2. Примерная структура музея.

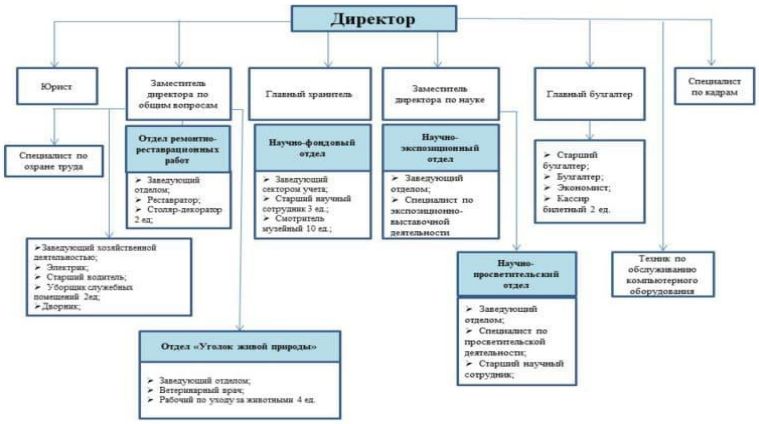


Схема 3. Основы научно-фондовой работы.

Учебные схемы, таблицы к разделу II

Схема 1. Формы деятельности музея (К.А. Логушкина)

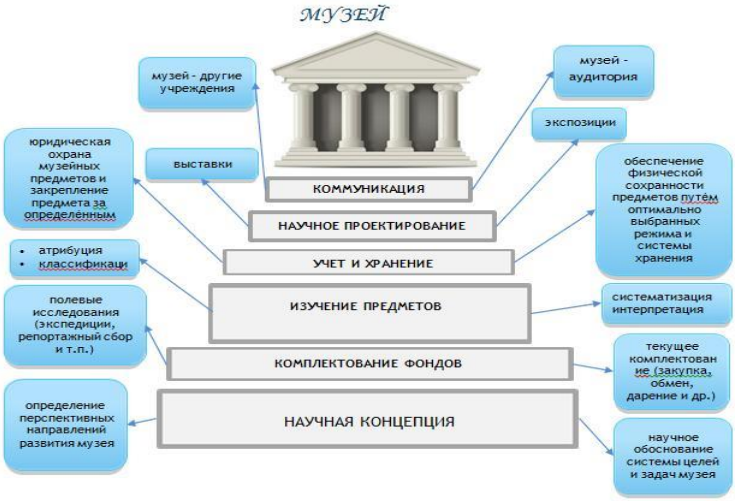


Схема 2. Профили музеев (Е.А. Фиронова)

Схема 3. Проектирование музея (К.А. Копылова)

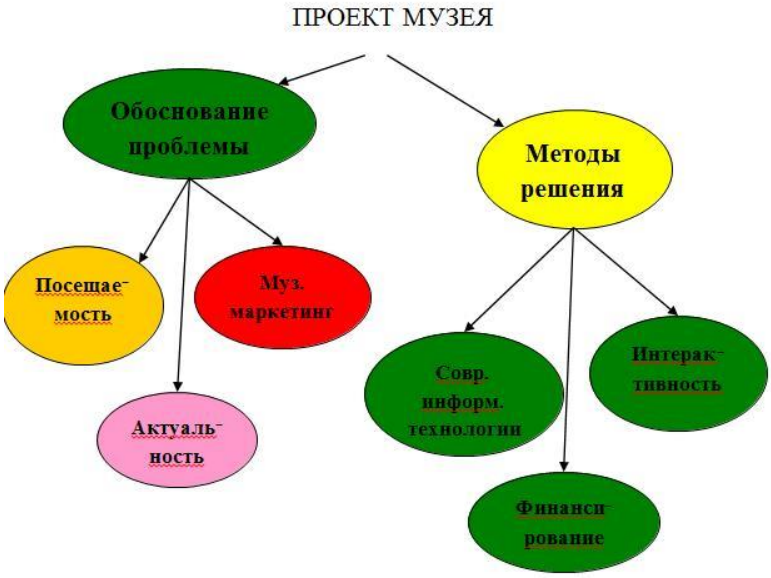


Схема 4. Основные функции музея

Основные функции музея

Документирующая функция музея осуществляется в трех формах:

- **Комплектование;**
- **Фондовая работа;**
- **Создание экспозиций.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Источниковедение

Направление подготовки

46.03.01 История

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основания источниковедения	
Тема 1.1. Предмет, метод и функции источниковедения.	Объект и предмет источниковедения. Задачи и функции источниковедения Источниковедение и другие отрасли научного знания: архивоведение, музееведение, историческая библиография, специальные исторические дисциплины. Понятие исторического источника. Исторический источник как специфический «исторический факт» и как носитель ретроспективной информации. Критика и интерпретация источника как исследовательская проблема. Источниковедение и научная реконструкция истории: теоретические и методические проблемы. Проблемы верификации результатов источниковедческого анализа.
Тема 1.2. Классификация и типология источников. Структура источниковедческого исследования	Классификация исторических источников: принципы и понятия. Классификационные системы. «Типологическая классификация: письменные, вещественные, визуальные, устные, этнографические, лингвистические источники. Условность классификационных систем. Структура источниковедческого исследования. Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Развитие источниковедческого метода в XX веке. Роль А.С. Лаппо-Данилевского в развитии источниковедческого метода. Феноменология и источниковедение. Внутренняя и внешняя

	критика источника. Герменевтика.
РАЗДЕЛ 2. Виды источников и особенности их изучения	
Тема 2.1. Виды письменных источников и особенности работы с ними	Письменные источники и особенности их изучения. Документальные источники. Законодательные документы. Акты как исторические источники. Методика работы с актами: основные этапы. Материалы делопроизводства как вид исторических источников. Структура делопроизводственной документации (распорядительные документы, отчеты, протоколы, переписка между учреждениями, др.). Специальные системы делопроизводства: судебно- следственная, военная, дипломатическая. Статистические материалы и принципы работы с ними: полнота, точность, однородность. Повествовательные источники: летописи и хроники; мемуары; эпистолярные источники; литературные и публицистические произведения; материалы периодической печати.
Тема 2.2. Проблемы изучения вещественных и изобразительных источников	Понятие «вещественный источник», классификация вещественных источников. Проблема выявления объективной информации, заключенной в вещественных источниках. Этнографические предметы. Понятие «артефакт». Предметы изобразительного искусства (живопись, графика, скульптура) как источники знаний о прошлом. Понятие «музейный предмет»; соотношение понятий «исторический источник» и «музейный предмет». Процедура деконструкции историографического источника
РАЗДЕЛ 3. Источники с древнейших времен до конца XVII в.	
Тема 3.1 Источники древнейшего и средневекового периодов истории России	Основные летописи и своды периода феодальной раздробленности: новгородское, галицко-волынское, киевское летописание. Летописание Северо-Восточной Руси. Начало московского летописания. Центры летописания Российского централизованного государства, характеристика их продукции. Особенности «позднего летописания». Характеристика актов как вида исторических источников. Взаимодействие актов с источниками других видов. Методы исследования актов. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников. Основные законодательные памятники XI-XII вв. Русская Правда: ее списки, редакции. Уставы и уставные грамоты. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская и Белозерская уставные грамоты.
Тема 3.2. Источники XV- XVII вв.	Общее и особенное в содержании и форме законодательных источников периода феодальной раздробленности. Соборное уложение 1649 г. Место Соборного уложения в истории русского законотворчества. Писцовое делопроизводство XV–XVII вв. Древнерусская литература, её особенности как исторического источника.
РАЗДЕЛ 4. Источники XVIII-XX вв.	
Тема 4.1. Источники Российской истории XVIII – XIX вв.	Начало собирания источников в научных целях. М.В. Ломоносов. Рационалистический подход в определении достоверности (Г.Ф. Миллер, М.Н. Щербатов) и толковании исторических событий (И.Н. Болтин). Формулировка задач критического изучения русских летописей. Н.М. Карамзин и его вклад в становление источниковедения как научной дисциплины. М.Т. Каченовский и скептическая школа. Формирование ведущих литературных направлений: классицизма, сентиментализма, романтизма, реализма. Традиционные и новые методы изучения литературных

	источников. Время и условия зарождения русской периодической печати. Время и условия зарождения русской мемуаристки. Появление и развитие дневников и эпистолярных источников. М.П. Погодин и его научный математический метод. Разработка вопросов работы с историческими источниками в середине XIX в. Труд Н.В. Калачева о «Русской Правде». Вклад Н. И. Надеждина в развитие исторической критики. Превращение источниковедения в научную дисциплину во второй половине XIX в. (С.М. Соловьев). Поиск закономерного хода истории (К.Н. Бестужев-Рюмин). Определение исторического источника. (В.О. Ключевский). Первый специальный курс по источниковедению. Вклад С.Ф. Платонова (1860–1933) в развитие методов исторической критики. Вопросы исследования древнерусских летописей в работах А.А. Шахматова (1864–1920). Учение А.С. Лаппо-Данилевского (1863–1919) и его вклад в развитие отечественного источниковедения. Развитие делопроизводственной документации в XIX вв. Основные направления статистики XIX вв., формы статистического учета и способы сбора статистической информации. Основные группы мемуарной литературы второй половины XIX – начала XX в.
Тема 4.2. Источники советского времени и постсоветского периода	Становление советского источниковедения в 1920–30-е годы. М.Н. Покровский, Н.Н. Авдеев, Н.А. Рожков и др. Разработка теоретических вопросов источниковедения и методов исторического исследования в работах А.И. Пичеты, Г.П. Саара, С.Н. Быковского. Освоение новых источников по революционной тематике – С.Н. Валк, А.Е. Пресняков. «Академическое дело» 1929–1930 гг. Учебные пособия М.Н. Тихомирова, С.Н. Никитина. Основные черты новой концепции источниковедения. Определение новых задач дисциплины в связи с пересмотром ряда концепций исторического развития в конце 1980-х годов. Требование повышения качества источниковедческого исследования, комплексного подхода и углубленного научного анализа документальных материалов советского периода во второй половине 1990-х годов. Эволюция законодательства в XX–XXI вв. Развитие делопроизводственной документации в XX–XXI вв. Основные направления статистики XX–XXI вв. Мемуарная литература конца XX – начала XXI в. Современная концепция источниковедения. Новый статус источниковедения в системе гуманитарных наук на рубеже веков. Историк и интернет. Информационно-коммуникативные технологии в современном источниковедении.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся;

углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Предмет, метод и функции источниковедения

Вопросы для самоподготовки:

1. Источниковедение как научная и учебная дисциплина, её предметная область.
2. Взаимосвязь источниковедения с музееведением и архивоведением.
3. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.
4. Критика и интерпретация источника как исследовательская проблема.
5. Герменевтика и историческое познание.

Тема 1.2. Классификация и типология источников. Структура источниковедческого исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология исторических источников.
2. Видовая и линейная классификации исторических источников.
3. Авторский текст и метод источниковедения.
4. Определение подлинности исторического источника.
5. Структура источниковедческого исследования в концепциях М.П. Погодина и А.С. Лапо-Далилевского.

Тема 2.1 Виды письменных источников и особенности работы с ними.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты как исторический источник. Виды законодательных актов: законы, манифесты, указы, положения, циркуляры.
2. Методика изучения законодательных актов.
3. Документация делопроизводства, её структура, особенности изучения.
4. Статистические материалы и принципы работы с ними.
5. Особенности изучения летописей.

Тема 2.2. Проблемы изучения вещественных и изобразительных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «вещественный источник», «археологический источник», «музейный предмет (экспонат)», «артефакт», их сущность и содержание.
2. Классификация вещественных источников.
3. Изобразительные источники, их классификация, особенности изучения
4. Архитектурные сооружения как источники знаний об истории и культуре.
5. Скульптурные произведения как источники знаний об истории и культуре.

Тема 3.1. Источники древнейшего и средневекового периодов истории России

Вопросы для самоподготовки:

1. «Повесть временных лет» и предшествующие ей летописные своды.
2. Центры летописания в Древней Руси.
3. Основные законодательные памятники XI-XII вв.
4. Уставы и уставные грамоты.
5. Древнерусские памятники канонического права.

Тема 3.2. Источники XV- XVII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Летописные своды XVI века.
2. Летописание XVII века.
3. Предпосылки кодификации законодательства в середине XVII в.
4. Законодательные акты времени правления Ивана Грозного.
5. Публицистика времён правления Ивана Грозного и Смутного времени.

Тема 4.1. Источники Российской истории XVIII – XIX вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Служебно-учетная документация московских приказов.
2. Делопроизводственные источники первой трети XVIII в.
3. Теоретико-методологические взгляды А.С. Лаппо-Данилевского, А.А. Шахматова по проблемам теории и методологии источниковедения.
4. Зарождение государствоведения во второй половине XVIII века (экономико-географические и топографические описания, зарождение российской статистики.
5. Вклад исследователей XVIII в развитие источниковедения.

Тема 4.2. Отечественная историческая наука в конце XX – начале XXI в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Партийно-политические документы XX вв.
2. Публицистика и источники личного происхождения в XX веке 3. Делопроизводство государственных учреждений и общественных организаций в советский период.
3. Особенности периодической печати советского времени.
4. Задачи источниковедения на современном этапе
5. Информационно-коммуникативные технологии в современном источниковедении

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Историография отечественной истории»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные

примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Историческая политика и историческая память**

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Предмет, метод и функции источниковедения** Объект и предмет источниковедения. Задачи и функции источниковедения Источниковедение и другие отрасли научного знания: архивоведение, музееведение, историческая библиография, специальные исторические дисциплины. Понятие исторического источника. Исторический источник как специфический «исторический факт» и как носитель ретроспективной информации. Критика и интерпретация источника как исследовательская проблема. Источниковедение и научная реконструкция истории: теоретические и методические проблемы. Проблемы верификации результатов источниковедческого анализа.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Классификация и типология источников. Структура источниковедческого исследования** Классификация исторических источников: принципы и понятия. Классификационные системы. «Типологическая классификация: письменные, вещественные, визуальные, устные, этнографические, лингвистические источники. Условность классификационных систем. Структура источниковедческого исследования. Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Развитие источниковедческого метода в XX веке. Роль А.С. Лаппо-Данилевского в развитии источниковедческого метода. Феноменология и источниковедение. Внутренняя и внешняя критика источника. Герменевтика.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 2.1 Виды письменных источников и особенности работы с ними** Письменные источники и особенности их изучения. Документальные источники. Законодательные документы. Акты как исторические источники. Методика работы с актами: основные этапы. Материалы делопроизводства как вид исторических источников. Структура делопроизводственной документации (распорядительные документы, отчеты, протоколы, переписка между учреждениями, др.). Специальные системы делопроизводства: судебно- следственная, военная, дипломатическая. Статистические материалы и принципы работы с ними: полнота, точность, однородность. Повествовательные источники: летописи и хроники; мемуары; эпистолярные источники; литературные и публицистические произведения; материалы периодической печати.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

4.	**Тема 2.2. Проблемы изучения вещественных и изобразительных источников** Понятие «вещественный источник», классификация вещественных источников. Проблема выявления объективной информации, заключенной в вещественных источниках. Этнографические предметы. Понятие «артефакт». Предметы изобразительного искусства (живопись, графика, скульптура) как источники знаний о прошлом. Понятие «музейный предмет»; соотношение понятий «исторический источник» и «музейный предмет». Процедура деконструкции историографического источника.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 3.1 Источники древнейшего и средневекового периодов истории России** Основные летописи и своды периода феодальной раздробленности: новгородское, галицко-волынское, киевское летописание. Летописание Северо-Восточной Руси. Начало московского летописания. Центры летописания Российского централизованного государства, характеристика их продукции. Особенности «позднего летописания». Характеристика актов как вида исторических источников. Взаимодействие актов с источниками других видов. Методы исследования актов. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников. Основные законодательные памятники XI-XII вв. Русская Правда: ее списки, редакции. Уставы и уставные грамоты. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская и Белозерская уставные грамоты.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Тема 3.2. Источники XV- XVII вв. Общее и особенное в содержании и форме законодательных источников периода феодальной раздробленности. Соборное уложение 1649 г. Место Соборного уложения в истории русского законотворчества. Писцовое делопроизводство XV–XVII вв. Древнерусская литература, её особенности как исторического источника.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Тема 4.1. Источники Российской истории XVIII – XIX вв. Начало собирания источников в научных целях. М.В. Ломоносов. Рационалистический подход в определении достоверности (Г.Ф. Миллер, М.Н. Щербатов) и толковании исторических событий (И.Н. Болтин). Формулировка задач критического изучения русских летописей. Н.М. Карамзин и его вклад в становление источниковедения как научной дисциплины. М.Т. Каченовский и скептическая школа. Формирование ведущих литературных направлений: классицизма, сентиментализма, романтизма, реализма. Традиционные и новые методы изучения литературных источников. Время и условия зарождения русской периодической печати. Время и условия зарождения русской мемуаристки. Появление и развитие дневников и эпистолярных источников. М.П. Погодин и его научный математический метод. Разработка вопросов работы с историческими источниками в середине XIX в. Труд Н.В. Калачева о «Русской Правде». Вклад Н. И. Надеждина в развитие исторической критики. Превращение источниковедения в научную дисциплину во второй половине XIX в. (С.М. Соловьев). Поиск закономерного хода истории (К.Н. Бестужев-Рюмин). Определение исторического источника. (В.О. Ключевский). Первый специальный курс по источниковедению. Вклад С.Ф. Платонова (1860–1933) в развитие методов исторической критики. Вопросы исследования древнерусских	

	летописей в работах А.А. Шахматова (1864–1920). Учение А.С. Лаппо-Данилевского (1863–1919) и его вклад в развитие отечественного источниковедения. Развитие делопроизводственной документации в XIX вв. Основные направления статистики XIX вв., формы статистического учета и способы сбора статистической информации. Основные группы мемуарной литературы второй половины XIX – начала XX в.	
	Тема 4.2 Источники советского времени и постсоветского периода Становление советского источниковедения в 1920–30-е годы. М.Н. Покровский, Н.Н. Авдеев, Н.А. Рожков и др. Разработка теоретических вопросов источниковедения и методов исторического исследования в работах А.И. Пичеты, Г.П. Саара, С.Н. Быковского. Освоение новых источников по революционной тематике – С.Н. Валк, А.Е. Пресняков. «Академическое дело» 1929–1930 гг. Учебные пособия М.Н. Тихомирова, С.Н. Никитина. Основные черты новой концепции источниковедения. Определение новых задач дисциплины в связи с пересмотром ряда концепций исторического развития в конце 1980-х годов. Требование повышения качества источниковедческого исследования, комплексного подхода и углубленного научного анализа документальных материалов советского периода во второй половине 1990-х годов. Эволюция законодательства в XX–XXI вв. Развитие делопроизводственной документации в XX–XXI вв. Основные направления статистики XX–XXI вв. Мемуарная литература конца XX – начала XXI в. Современная концепция источниковедения. Новый статус источниковедения в системе гуманитарных наук на рубеже веков. Историк и интернет. Информационно-коммуникативные технологии в современном источниковедении.	

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Историография отечественной истории**

Тема 1.1. Предмет, метод и функции источниковедения.

Цели занятия: познакомить студентов с предметом, функциями и основными категориями источниковедения как научной и учебной дисциплины

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Задачи и функции источниковедения.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Источниковедение и научная реконструкция истории: теоретические и методические проблемы.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Источниковедение и антропологический поворот в гуманитарных науках.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:
опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Источниковедение как научная и учебная дисциплина, её предметная область.
2. Взаимосвязь источниковедения с музееведением и архивоведением.
3. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.
4. Критика и интерпретация источника как исследовательская проблема.
5. Герменевтика и историческое познание.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Источник как явление культуры.
2. История источниковедения в России.

Тема 1.2. Классификация и типология источников. Структура источниковедческого исследования.

Цели занятия: уяснить классификацию и типологию источников, основные подходы к определению структуры источниковедческих исследований.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Задачи и функции источниковедения.	Опрос, оценка знаний студентов

2..	Источниковедение и научная реконструкция истории: теоретические и методические проблемы.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Источниковедение и антропологический поворот в гуманитарных науках.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Задачи и функции источниковедения.
2. Источниковедение и научная реконструкция истории: теоретические и методические проблемы.
3. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины.
4. Источниковедение и антропологический поворот в гуманитарных науках.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Разработка исторических источников и методов их изучения в трудах В.О. Ключевского, К.Н. Бестужева-Рюмина, С.М. Соловьева.

2. Теоретико-методологические взгляды А.С. Лаппо-Данилевского, А.А. Шахматова по проблемам теории и методологии источниковедения.

Тема 2.1. Виды письменных источников и особенности работы с ними

Цели занятия: уяснить разновидности письменных источников и особенности работы с ними

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Методика изучения законодательных актов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Документация делопроизводства, её структура, особенности изучения.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Статистические материалы и принципы работы с ними.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Особенности изучения летописей.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

Вопросы для обсуждения:

1. Методика изучения законодательных актов.
2. Документация делопроизводства, её структура, особенности изучения.

3. Статистические материалы и принципы работы с ними.
4. Особенности изучения летописей.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Источники личного происхождения (письма, дневники, мемуары) и особенности работы с ними.
2. Художественная литература как источник исторических знаний.

Тема 2.2. Проблемы изучения вещественных и изобразительных источников

Цели занятия: уяснить особенности изучения вещественных и изобразительных источников

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятия «вещественный источник», «археологический источник», «музейный предмет (экспонат)», «артефакт», их сущность и содержание.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Классификация вещественных источников	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Архитектурные сооружения как источники знаний об истории и культуре.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Изобразительные источники, их классификация, особенности изучения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Понятия «вещественный источник», «археологический источник», «музейный предмет (экспонат)», «артефакт», их сущность и содержание.
2. Классификация вещественных источников.
3. Архитектурные сооружения как источники знаний об истории и культуре.
4. Изобразительные источники, их классификация, особенности изучения

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Археологические предметы как источник знаний о прошлом.
2. Процедура деконструкции историографического источника.

Тема 3.1 Источники древнейшего и средневекового периодов истории России

Цели занятия: уяснить источники периода Древней и Средневековой Руси и особенности работы с ними.

Структура практического (семинарского) занятия:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	«Повесть временных лет» и предшествующие ей летописные своды.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Центры летописания в Древней Руси.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные законодательные памятники XI-XII вв.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Уставы и уставные грамоты.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. «Повесть временных лет» и предшествующие ей летописные своды.
2. Центры летописания в Древней Руси.
3. Основные законодательные памятники XI-XII вв.
4. Уставы и уставные грамоты.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Русская правда» как исторический источник.
2. Судные грамоты Новгорода и Пскова.

Тема 3.2. Источники XV- XVII вв.

Цели занятия: *познакомить студентов с основными историческими источниками XV-XVII вв.*

Структура практического (семинарского) занятия:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	1. Летописные своды XVI века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	2. Летописание XVII века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	3. Законодательные акты времени правления Ивана Грозного.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	4. Публицистика времён правления Ивана Грозного и Смутного времени.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Летописные своды XVI века.
2. Летописание XVII века.
3. Законодательные акты времени правления Ивана Грозного.
4. Публицистика времён правления Ивана Грозного и Смутного времени.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Никоновская летопись и её источниковедческая проблема.
2. Судебник 1497 и 1550 годов: происхождение и состав.

Тема 4.1. Источники Российской истории XVIII – XIX вв.

Цели занятия: познакомить студентов с источниками Российской истории XVIII – XIX вв. особенностями их изучения

Структура практического (семинарского) занятия:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	1. Разработка исторических источников и методов их изучения в трудах В.О. Ключевского, К.Н. Бестужева-Рюмина, С.М. Соловьева.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	2. Теоретико-методологические взгляды А.С. Лаппо-Данилевского, А.А. Шахматова по проблемам теории и методологии источниковедения.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	3. Зарождение государствоведения во второй половине XVIII века (экономико-географические и топографические описания, зарождение российской статистики.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	4. Вклад исследователей XVIII в развитие источниковедения.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Разработка исторических источников и методов их изучения в трудах В.О. Ключевского, К.Н. Бестужева-Рюмина, С.М. Соловьева.
2. Теоретико-методологические взгляды А.С. Лаппо-Данилевского, А.А. Шахматова по проблемам теории и методологии источниковедения.
3. Зарождение государствоведения во второй половине XVIII века (экономико-географические и топографические описания, зарождение российской статистики.
4. Вклад исследователей XVIII в развитие источниковедения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Эволюция и общие принципы изучения периодической печати XVIII – нач. XX вв.
2. Газеты во второй половине XIX – начале XX вв.

Тема 4.2. Источники советского времени и постсоветского периода.

Цели занятия: познакомить студентов с источниками советского периода отечественной истории, а также тенденциями и перспективами развития источниковедения на современном этапе

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Партийно-политические документы XX вв.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Законодательные документы XX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Делопроизводство государственных учреждений и общественных организаций в советский период.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Особенности периодической печати советского времени.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Партийно-политические документы XX вв.
2. Законодательные документы XX в.
3. Делопроизводство государственных учреждений и общественных организаций в советский период.
4. Особенности периодической печати советского времени.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Публицистика и источники личного происхождения в XX в.
2. Источники российской эмиграции.
3. Информационные ресурсы Internet как исторический источник.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

« 29 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Новая и новейшая история

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) «Новая и новейшая история» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент Макушкин С.А.,
доктор исторических наук, профессор Виниченко М.В.,

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 14
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 14
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 28
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 44

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Новое время	
Тема 1. Основные задачи и проблемы изучения курса, периодизации новой истории в исторической литературе, важнейшие направления методологических подходов в изучении новой истории на современном этапе	Предмет и задачи курса. Методы исследования новой истории. Хронология новой истории.
Тема 2. Англии XVII-XVIII вв.	Английская революция 1640— 1660 гг., Гражданская война, Левелле́ры и установление республики. Республика и протекторат, Вторая республика и реставрация Стюартов. Культура и политическая мысль, Политическое и социально-экономическое развитие Англии в первой половине XVIII века, Начало промышленного переворота, Английское Просвещение.
Тема 3. Франция XVI-XVIII вв.	Франция XVI-XVIII вв. Великая французская революция.
Тема 4. Габсбургская монархия.	Войны Габсбургской монархии. Абсолютизм. Промышленный переворот и его последствия, «Предмартовский период», Эпоха Национального возрождения славянских народов Австрийской империи, Революция 1848 г. в Австрии и Венгрии.
Тема 5. Испания XVII — XIX вв.	Испания XVII — к началу XVIII вв. Испанские революции XIX в. Португалия в XIX в.
Тема 6. Речь Посполитая и народы восточной Европы в XVII — XIX вв.	Речи Посполитая-Польша в XVII- XIX вв. Народы Прибалтики и Белоруссии в XVI-XIX вв. Народы Украины и Юго-Восточной Европы в XVI-XIX вв.
Тема 7. Колонии в XVII — начала XIX в.	Система эксплуатации и социально-экономический строй колоний. Революционные движения и становление национальных государств колоний.
Тема 8. Наука и техника.	Истоки наук и новой техники. Достижения естествознания и развитие машинной техники.

	Общественные науки.
Тема 9. Великобритания окончание XIX – начало XX века.	Окончания монопольной гегемонии. Социальные движения. Окончание Викторианства.
Тема 10. Германия окончание XIX – начало XX г.	Немецкая политика во времена Бисмарка. Германия на пути к Первой мировой войне.
Тема 11. Италия окончание XIX – начало XX вв.	Италия в окончании XIX века. Политика Италии в начале XX в.
Тема 12. Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Швейцария, Финляндия, Швейцария, Швейцария, Дания, Норвегия окончание XIX- начало XX века.	Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Швейцария окончание XIX- начало XX века. Страны северной Европы окончание XIX- начало XX века.
Тема 13. США в последней трети XIX в.	Экономическая политика. Социальное развитие. Внешняя политика.
Тема 14. Латинская Америка окончание XIX — начало XX в.	Второй цикл революции и реформ. Модель экономики, общества и государства в Латинской Америке на рубеже XIX—XX столетий. Латинская Америка в системе международных отношений конца XIX — начала XX в.
РАЗДЕЛ 2. Новейшее время	
Тема 15. Реконструкция международного порядка	Итоги первой мировой войны. Расстановка сил на международной арене в первые послевоенные годы. Планы великих держав по мирному урегулированию и послевоенной организации мира. Версальский мирный договор с Германией. Создание и начальный период деятельности Лиги Наций. Версальско-Вашингтонская система международных отношений: содержание и характер.
Тема 16. Основные страны Европы и Америки в первые послевоенные годы (1918-1923 гг.).	Распад Австро-Венгрии. Некоторый страны Европы в первые послевоенные годы. Некоторый страны Америки в первые послевоенные годы.
Тема 17. Страны Европы и Америки в период с 1924 – 1929 гг.	Расстановка сил на мировой арене и развитие международных отношений в 1924-1929 гг. Стабилизация экономики капитализма. Западные державы и Советский Союз: начальный этап мирного сосуществования. Зарождение фашизма в Италия.
Тема 18. Экономическое и социально-политическое развитие стран Запада в 1933-1939 годах.	Поиск путей выхода из кризиса: усиление регулирующей роли государства. Великий кризис и его влияние на развитие международных отношений. Расстановка сил на мировой арене в 1930 - е годы. Экономический кризис 1937-1938 гг. и его последствия. Материальная и духовная культура 30-х годов.
Тема 19. Причины и характер Второй мировой войны.	От аншлюса к Мюнхенскому договору: на пути к мировой войне; Международная обстановка накануне войны. Политический кризис 1939 г.
Тема 20. Ход ведения	Обзор военных действий в северной Африке,

боевых действий странами Европы и Америки.	Европе и на тихом океане. Меж. государственные взаимоотношения в годы Второй мировой войны.
Тема 21. Итоги Второй мировой войны.	Послевоенное урегулирование. Главные черты послевоенного мира.
Тема 22. Войны в послевоенный период.	«Холодная война». Локальные войны в послевоенный период.
Тема 23. Основные страны Европы и Америки в 40-50 годы.	Основные капиталистические страны в 40-50 годы. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в конце 40-х - 50-е годы. Страны Латинской Америки после Второй мировой войны.
Тема 24. США в конце 50-х - первой половине 70-х годов.	Политика Джона Кеннеди. Политика Никсона.
Тема 25. Великобритания, ФРГ, Франция в 1974 -1990 гг.	Великобритания в 1974 -1990 гг. ФРГ в 1974 -1990 гг. Франция в 1974 -1990 гг.
Тема 26. Латинская Америка в 90-е годы.	Политика модернизации в Мексике, Аргентине, Бразилии и Чили. Общие тенденции развития стран региона в конце XX века.
Тема 27. Ведущие капиталистические страны в конце XX века.	США. Великобритания. Франция. Федеративная Республика Германии. Италия.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное

решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между

двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся

и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Новое время

Тема 1. Основные задачи и проблемы изучения курса, периодизации новой истории в исторической литературе, важнейшие направления методологических подходов в изучении новой истории на современном этапе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи курса «Новая и новейшая история»
2. Методологические подходы к исследованию Новой истории
3. Хронология Новой истории

Тема 2. Англии XVII-XVIII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Английская революция 1640 — 1660 гг.
2. Колонии в Америке XVII- XVII: Основание британских колоний 17 века;

Тема 3. Франция XVI-XVIII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Франция, 19 век: Первая Реставрация и «сто дней» Наполеона;
2. Франция, 19 век: Вторая Реставрация;
3. Франция, 19 век: Июльская революция 1830 г. и Июльская монархия;
4. Франция, 19 век: Промышленная революция и общественные движения;
5. Франция, 19 век: Революция 1848 г. и политика Временного правительства;

Тема 4. Габсбургская монархия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Германские государства после Тридцатилетней войны в XVII в.
2. Немецкие города в XVII- XVIII вв.
3. Монархия в германии в XVII- XVIII вв.
4. Германские государства на международной арене в XVII- XVIII вв.
5. Влияние Французской революции XVIII в.

Тема 5. Испания XVII — XIX вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Испания XVII — к началу XVIII вв.
2. Испанские революции XIX в. Португалия в XIX в.
3. Реставрация Бурбонов в Испании в XIX в.
4. Испания в конце XIX в. потеря важнейших колоний.

Тема 6. Речь Посполитая и народы восточной Европы в XVII — XIX вв.
Вопросы для самоподготовки:
1. Речь Посполитая-Польша в XVII- XIX вв.
2. Народы Прибалтики и Белоруссии в XVI-XIX вв.
3. Народы Украины и Юго-Восточной Европы в XVI-XIX вв.

Тема 7. Колонии в XVII — начала XIX в.
Вопросы для самоподготовки:
1. Колониальная политики Англии.
2. Колониальная политики Франции.
3. Колониальная политики Германии.
4. Колониальная политики Италии.
5. Англо-французское соперничество в колониальных захватах XVII—XVIII вв.
6. Колониальное соперничество европейских держав в 1775—1870 гг.

Тема 8. Наука и техника.
Вопросы для самоподготовки:
1. Истоки наук и новой техники.
2. Достижения естествознания и развитие машинной техники.
3. Общественные науки.

Тема 9. Великобритания окончание XIX – начало XX века.
Вопросы для самоподготовки:
1. Окончания монопольной гегемонии.
2. Социальные движения.
3. Окончание Викторианства.

Тема 10. Германия окончание XIX – начало XX г.
Вопросы для самоподготовки:
1. Немецкая политика во времена Бисмарка.
2. Германия на пути к Первой мировой войне.

Тема 11. Италия окончание XIX – начало XX вв.
Вопросы для самоподготовки:
1. Италия в окончании XIX века.
2. Политика Италии в начале XX в.

Тема 12. Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Швейцария, Финляндия, Швейцария, Швейцария, Дания, Норвегия окончание XIX- начало XX века.
Вопросы для самоподготовки:
1. Пути становления суверенной Бельгии XVIII в.
2. От Республики Соединенных Провинций к королевству Нидерландов XVIII в.
3. Путь к суверенитету и нейтралитету Люксембурга XVIII в.
4. Политическое и социально-экономическое развитие Швейцарии в середине XVII—XVIII в.
5. Швейцария в поисках переустройства и консолидации общества XVIII-XIX вв.
6. Северная Европа в XVII—XVIII вв.
7. Перемены в Северной Европе в начале XIX в.

Тема 13. США в последней трети XIX в.
Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции развития в США в XIX в.
2. Территориальная экспансия в США в XIX в.
3. Становление двухпартийной системы в США в XIX в.
4. Назревание конфликта между Севером и Югом в США в XIX в.
5. Гражданская война 1861—1865 гг.
6. Значение Гражданской войны и Реконструкции Юга.

Тема 14. Латинская Америка окончание XIX — начало XX в.
Вопросы для самоподготовки:
1. Второй цикл революции и реформ.
2. Модель экономики, общества и государства в Латинской Америке на рубеже XIX—XX столетий.
3. Латинская Америка в системе международных отношений конца XIX — начала XX в.

Раздел 2. Новейшее время.
Тема 15. Реконструкция международного порядка.
Вопросы для самоподготовки:
1. Революционный подъем в Европе и Америке в 1918-1921 г.
2. Колониальная политика европейских держав в межвоенный период.
3. Колониальная политика США в межвоенный период.
4. Причины мирового экономического кризиса 1929 г.
5. Гражданская война в Испании как узел международных противоречий второй половины 1930-х гг.

Тема 16. Основные страны Европы и Америки в первые послевоенные годы (1918-1923 гг.).
Вопросы для самоподготовки:
1. Противоречия Версальско-Вашингтонской системы.
2. Малая Антанта.
3. Рейнский гарантийный пакт.
4. Пакт Бриана-Келлога.
5. Балканская Антанта.

Тема 17. Страны Европы и Америки в период с 1924 – 1929 гг.
Вопросы для самоподготовки:
1. Реваншизм А. Гитлера.
2. Создание и начальный период деятельности Лиги наций.
3. «Русский вопрос» на Парижской мирной конференции.
4. Выход Японии и Германии из Лиги наций.
5. Англо-германский морской договор.
6. Ликвидация Рейнской демилитаризованной зоны.

Тема 18. Экономическое и социально-политическое развитие стран Запада в 1933-1939 годах.
Вопросы для самоподготовки:
1. Этапы фашизации Италии;
2. Становление и эволюция национал-социализма в Германии;
3. Ф. Франко: человек и каудильо;
4. Этапы антикризисных реформ в США («Новый курс»);
5. Мюнхенская конференция 1938 г

Тема 19. Причины и характер Второй мировой войны.
Вопросы для самоподготовки:
1. От аншлюса к Мюнхенскому договору:
2. На пути к мировой войне;
3. Международная обстановка накануне войны.
4. Политический кризис 1939 г.
5. Экономический кризис.

Тема 20. Ход ведения боевых действий странами Европы и Америки.
Вопросы для самоподготовки:
1. Обзор военных действий в северной Африке.
2. Обзор военных действий в Европе.
3. Обзор военных действий на Тихом океане.
4. Атлантическая хартия.
5. Противоречия в антигитлеровской коалиции.

Тема 21. Итоги Второй мировой войны.
Вопросы для самоподготовки:
1. СССР и ленд-лиз: итоги сотрудничества;
2. Статус побежденной Германии;
3. США и Европа: сотрудничество в рамках «Плана Маршалла»;
4. Р. Рейган и «рейганомика»: неоконсерватизм и экономические реформы в США;
5. «Германский вопрос» на Потсдамской конференции;

Тема 22. Войны в послевоенный период.
Вопросы для самоподготовки:
1. Противостояние Восток - Запад.
2. Доктрина Трумэна и план Маршалла.
3. Военно-политические блоки.
4. Раскол Германии.
5. Североатлантический пакт.

Тема 23. Основные страны Европы и Америки в 40-50 годы.
Вопросы для самоподготовки:
1. Основные капиталистические страны в 40-50 годы.
2. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в конце 40-х - 50-е годы.
3. Страны Латинской Америки после Второй мировой войны.

Тема 24. США в конце 50-х - первой половине 70-х годов.
Вопросы для самоподготовки:
1. Выборы 1960 г. и победа демократов.
2. Политика «новых рубежей» Джона Кеннеди.
3. Движения социального протеста.

Тема 25. Великобритания, ФРГ, Франция в 1974 -1990 гг.
Вопросы для самоподготовки:
1. Экономический кризис начала 80-х годов и политика кабинета М. Тэтчер.
2. Внешняя политика кабинета М. Тэтчер. Фолклендский кризис.
3. Экономический кризис 1974-1975 гг.
4. Воссоединение Германии.
5. Экономический и социальный кризис.
6. Биполяризация партий.

Тема 26. Латинская Америка в 90-е годы.
Вопросы для самоподготовки:
1. Мексика.
2. Аргентина.
3. Бразилия.
4. Куба.
5. Интеграционные процессы и внешнеполитические проблемы.

Тема 27. Ведущие капиталистические страны в конце XX века.
Вопросы для самоподготовки:
1. США.
2. Великобритания.
3. Франция.
4. Федеративная Республика Германии.
Италия.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Истории средних веков» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература

может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в

строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала,

характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации*.**

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1. Основные задачи и проблемы изучения курса, периодизации новой истории в исторической литературе, важнейшие направления методологических подходов в изучении новой истории на современном этапе** Предмет и задачи курса. Методы исследования новой истории. Хронология новой истории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 2. Англии XVII-XVIII вв.** Английская революция 1640— 1660 гг., Гражданская война, Левелле́ры и установление республики. Республика и протекторат, Вторая республика и реставрация Стюартов. Культура и политическая мысль, Политическое и социально-экономическое развитие Англии в первой половине XVIII века, Начало промышленного переворота, Английское Просвещение.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 3. Франция XVI-XVIII вв.** Франция XVI-XVIII вв. Великая французская революция.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 4. Габсбургская монархия** Войны Габсбургской монархии. Абсолютизм. Промышленный переворот и его последствия, «Предмартовский период», Эпоха Национального возрождения славянских народов Австрийской империи, Революция 1848 г. в Австрии и Венгрии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 5. Испания XVII — XIX вв.** Испания XVII — к началу XVIII вв. Испанские революции XIX в. Португалия в XIX в.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 6. Речь Посполитая и народы восточной Европы в XVII — XIX вв.** Речи Посполитая-Польша в XVII- XIX вв. Народы Прибалтики и Белоруссии в XVI-XIX вв. Народы Украины и Юго-Восточной Европы в XVI-XIX вв.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7.	**Тема 7. Колонии в XVII — начала XIX в.**	Устное изложение материала с

	Система эксплуатации и социально-экономический строй колоний. Революционные движения и становление национальных государств колоний.	использованием мультимедийных презентаций
8.	**Тема 8. Наука и техника.** Истоки наук и новой техники. Достижения естествознания и развитие машинной техники. Общественные науки.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9.	**Тема 9. Великобритания окончание XIX – начало XX века.** Окончания монопольной гегемонии. Социальные движения. Окончание Викторианства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10.	**Тема 10. Германия окончание XIX – начало XX г.** Немецкая политика во времена Бисмарка. Германия на пути к Первой мировой войне.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
11.	**Тема 11. Италия окончание XIX – начало XX вв.** Италия в окончании XIX века. Политика Италии в начале XX в.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
12.	**Тема 12. Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Швейцария, Финляндия, Швейцария, Швейцария, Дания, Норвегия окончание XIX- начало XX века.** Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Швейцария окончание XIX- начало XX века. Страны северной Европы окончание XIX- начало XX века.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
13.	**Тема 13. США в последней трети XIX в.** Экономическая политика. Социальное развитие. Внешняя политика.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
14.	**Тема 14. Латинская Америка окончание XIX — начало XX в.** Второй цикл революции и реформ. Модель экономики, общества и государства в Латинской Америке на рубеже XIX—XX столетий. Латинская Америка в системе международных отношений конца XIX — начала XX в.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
15.	**Тема 15. Реконструкция международного порядка.** Итоги первой мировой войны. Расстановка сил на международной арене в первые послевоенные годы. Планы великих держав по мирному урегулированию и послевоенной организации мира. Версальский мирный договор с Германией. Создание и начальный период деятельности Лиги Наций. Версальско-Вашингтонская система международных отношений: содержание и характер.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
16.	**Основные страны Европы и Америки в первые послевоенные годы (1918-1923 гг.).** Распад Австро-Венгрии. Некоторый страны	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	Европы в первые послевоенные годы. Некоторый страны Америки в первые послевоенные годы.	
17.	**Страны Европы и Америки в период с 1924 – 1929 гг.** Расстановка сил на мировой арене и развитие международных отношений в 1924-1929 гг. Стабилизация экономики капитализма. Западные державы и Советский Союз: начальный этап мирного сосуществования. Зарождение фашизма в Италия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
18.	**Тема 18. Экономическое и социально-политическое развитие стран Запада в 1933-1939 годах.** Поиск путей выхода из кризиса: усиление регулирующей роли государства. Великий кризис и его влияние на развитие международных отношений. Расстановка сил на мировой арене в 1930 - е годы. Экономический кризис 1937-1938 гг. и его последствия. Материальная и духовная культура 30-х годов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
19.	**Тема 19. Причины и характер Второй мировой войны.** От аншлюса к Мюнхенскому договору: на пути к мировой войне; Международная обстановка накануне войны. Политический кризис 1939 г.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
20.	**Тема 20. Ход ведения боевых действий странами Европы и Америки.** Обзор военных действий в северной Африке, Европе и на тихом океане. Меж. государственные взаимоотношения в годы Второй мировой войны.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
21.	**Тема 21. Итоги Второй мировой войны.** Послевоенное урегулирование. Главные черты послевоенного мира.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
22.	**Тема 22. Войны в послевоенный период.** «Холодная война». Локальные войны в послевоенный период.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
23.	**Тема 23. Основные страны Европы и Америки в 40-50 годы.** Основные капиталистические страны в 40-50 годы. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в конце 40-х - 50-е годы. Страны Латинской Америки после Второй мировой войны.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
24.	**Тема 24. США в конце 50-х - первой половине 70-х годов.** Политика Джона Кеннеди. Политика Никсона.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
25.	**Тема 25. Великобритания, ФРГ, Франция в 1974 -1990 гг.** Великобритания в 1974 -1990 гг. ФРГ в 1974 -1990 гг. Франция в 1974 -1990 гг.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
26.	**Тема 26. Латинская Америка в 90-е годы.** Политика модернизации в Мексике, Аргентине, Бразилии и Чили. Общие тенденции развития	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	стран региона в конце XX века.	
27.	**Тема 27. Ведущие капиталистические страны в конце XX века.** США. Великобритания. Франция. Федеративная Республика Германии. Италия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Новая и новейшая история

Тема 1. Основные задачи и проблемы изучения курса, периодизации новой истории в исторической литературе, важнейшие направления методологических подходов в изучении новой истории на современном этапе

Цели занятия: уяснить задачи курса

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи курса.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Методы исследования новой истории.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Хронология новой истории.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Предмет и задачи курса «Новая и новейшая история»
2. Методологические подходы к исследованию Новой истории
3. Хронология Новой истории

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Колонии в Америке XVII- XVII: Война за независимость и образование США;
2. Колонии в Америке XVII- XVII: Характер и особенности революции.

Тема 2. Англии XVII-XVIII вв.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по великим переселениям народов.

Структура практического (семинарского) занятия.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Английская революция 1640— 1660 гг., Гражданская война, Левелле́ры и установление республики.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Республика и протекторат, Вторая республика и реставрация Стюартов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Культура и политическая мысль, Политическое и социально-экономическое развитие Англии в первой половине XVIII века, Начало промышленного переворота, Английское Просвещение.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Английская революция 1640 — 1660 гг.
2. Колонии в Америке XVII- XVII: Основание британских колоний 17 века.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Начало революции;
2. Гражданская война;
3. Левелле́ры и установление республики;
4. Республика и протекторат;
5. Вторая республика и реставрация Стюартов;
6. «Славная революция».

Тема 3. Франция XVI-XVIII вв.

Цели занятия: дать студентам знания по проблемным вопросам перехода от Античности к Средневековью.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Франция XVI-XVIII вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Великая французская революция.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Франция, 19 век: Первая Реставрация и «сто дней» Наполеона;
2. Франция, 19 век: Вторая Реставрация;
3. Франция, 19 век: Июльская революция 1830 г. и Июльская монархия;
4. Франция, 19 век: Промышленная революция и общественные движения;
5. Франция, 19 век: Революция 1848 г. и политика Временного правительства.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Франция, 19 век: Учредительное собрание и июньское восстание;
2. Франция, 19 век: Конституция и кризис Второй республики;
3. Франция, 19 век: Вторая империя;
4. Франция, 19 век: От Второй империи к Третьей республике.

Тема 4. Габсбургская монархия

Цели занятия: сформировать у студентов знания истории монархии Габсбургов.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Войны Габсбургской монархии.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Абсолютизм.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Промышленный переворот и его последствия, «Предмартовский период», Эпоха Национального	Опрос, оценка знаний студентов

	возрождения славянских народов Австрийской империи, Революция 1848 г. в Австрии и Венгрии.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Древние германцы.
2. Великое переселение народов: причины, сущность, передвижение народов, этапы, результаты и последствия.
3. Гунны: происхождение, продвижение в Европе.
4. Королевство гуннов и его исчезновение.
5. Расселение германцев на территории Западной Римской империи и образование.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Древние германцы.
2. Великое переселение народов: причины, сущность, передвижение народов, этапы, результаты и последствия.
3. Гунны: происхождение, продвижение в Европе.
4. Королевство гуннов и его исчезновение.

Расселение германцев на территории Западной Римской империи и образование.

Тема 5. Испания XVII — XIX вв.

Цели занятия: познакомить студентов с источниками по Франкскому государству.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Испания XVII — к началу XVIII вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Испанские революции XIX в. Португалия в XIX в.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Испания XVII — к началу XVIII вв.
2. Испанские революции XIX в. Португалия в XIX в.
3. Реставрация Бурбонов в Испании в XIX в.
4. Испания в конце XIX в. потеря важнейших колоний.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Экономическое и политическое положение Испании к началу XVIII в.
2. Война за Испанское наследство (1701— 1714)
3. Просвещенный абсолютизм.
4. Разложение абсолютистского строя.
5. Война за независимость и первая революция.

Тема 6. Речь Посполитая и народы восточной Европы в XVII — XIX вв.

Цели занятия: познакомить студентов с источниками по Речи Посполитой.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Речь Посполитая-Польша в XVII- XIX вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Народы Прибалтики и Белоруссии в XVI-XIX вв.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Народы Украины и Юго-Восточной Европы в XVI-XIX вв.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Речь Посполитая-Польша в XVII- XIX вв.
2. Народы Прибалтики и Белоруссии в XVI-XIX вв.
3. Народы Украины и Юго-Восточной Европы в XVI-XIX вв.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Реформы и разделы Польши.
2. Борьба польского народа за национальное освобождение в XIX в.
3. Народы Прибалтики.
4. Белорусский народ в Великом княжестве Литовском и Российской империи.
5. Освободительное движение украинского народа и его развитие в Российской империи в XVII — середине XIX в.

Тема 7. Колонии в XVII — начала XIX в.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по истории колоний в XVII — начала XIX в.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Система эксплуатации и социально-экономический строй колоний.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Революционные движения и становление национальных государств колоний.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Колониальная политики Англии.
2. Колониальная политики Франции.
3. Колониальная политики Германии.
4. Колониальная политики Италии.
5. Англо-французское соперничество в колониальных захватах XVII—XVIII вв.
6. Колониальное соперничество европейских держав в 1775—1870 гг.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Англо-французское соперничество в колониальных захватах XVII—XVIII вв.
2. Колониальное соперничество европейских держав в 1775—1870 гг.
3. Вестфальская система и политическая карта Европы в XVII в.

4. Основные узлы международных конфликтов и концепция «баланса сил» в XVIII в.

Тема 8. Наука и техника.

Цели занятия: познакомить студентов с историей науки и техники.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Истоки наук и новой техники.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Достижения естествознания и развитие машинной техники.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Общественные науки.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Истоки наук и новой техники.
2. Достижения естествознания и развитие машинной техники.
3. Общественные науки.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. На усмотрение студента одно из направлений науки и техники.

Тема 9. Великобритания окончание XIX – начало XX века.

Цели занятия: разобрать со студентами историю Великобритании окончание XIX – начало XX века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Окончания монопольной гегемонии.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Социальные движения.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Образование скандинавских королевств в IX-XI веках.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Окончание Викторианства.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Окончания монопольной гегемонии.
2. Социальные движения.
3. Окончание Викторианства.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Вильям Гладстон и Бенджамин Дизраэли.

2. Утрата мировой промышленной монополии.
3. Мятежная Ирландия.
4. Социализм и рабочее движение.
5. От «сделки века» до англо-бурской войны.

Тема 10. Германия окончание XIX – начало XX г.

Цели занятия: разобрать со студентами историю германских императоров.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Немецкая политика во времена Бисмарка.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Германия на пути к Первой мировой войне.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Немецкая политика во времена Бисмарка.
2. Германия на пути к Первой мировой войне.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Государственный строй Германской империи и её экономика в последней четверти XIX в. Объединенная «сверху».
2. Система партий. «Культуркампф» и борьба с социалистическим движением.
3. Внешняя политика правительства Бисмарка.
4. Отставка Бисмарка и политика его преемников.
5. Начало германской «мировой политики».
6. Финансовая олигархия и политическое развитие в стране в начале XX в.

Тема 11. Италия окончание XIX – начало XX вв.

Цели занятия: разобрать со студентами историю Италии окончания XIX – начала XX вв.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Италия в окончании XIX века.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Политика Италии в начале XX в.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Италия в окончании XIX века.
2. Политика Италии в начале XX в.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Государственный строй Италии в последней трети XIX — начале XX столетия.

2. Внутренняя и внешняя политика «Правой» (1861—1876).
3. Внешняя политика правительства Бисмарка.
4. «Парламентская революция» 1876 г. «Левая» и её политика.
5. Авторитарный и имперский курс Ф. Криспи (1887-1891, 1893-1896).

Тема 12. Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Швейцария, Финляндия, Швейцария, Швейцария, Дания, Норвегия окончание XIX- начало XX века.

Цели занятия: разобрать со студентами историю Бельгии, Нидерландов, Люксембурга, Швейцарии, Финляндии, Швейцарии, Дании, Норвегии окончание XIX-начало XX века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Бельгия.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Нидерланды.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Люксембург.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Швейцария окончание XIX- начало XX века.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Страны северной Европы окончание XIX- начало XX века.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Пути становления суверенной Бельгии XVIII в.
2. От Республики Соединенных Провинций к королевству Нидерландов XVIII в.
3. Путь к суверенитету и нейтралитету Люксембурга XVIII в.
4. Политическое и социально-экономическое развитие Швейцарии в середине XVII—XVIII в.
5. Швейцария в поисках переустройства и консолидации общества XVIII-XIX вв.
6. Северная Европа в XVII—XVIII вв.
7. Перемены в Северной Европе в начале XIX в.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Экономические успехи и общественно-политические проблемы Бельгии.
2. Упрочение федерализма и социально-экономические перемены в Швейцарии.
3. Модернизация Нидерландов.
4. Люксембург: индустриальный бум на рубеже веков и в начале XX столетия.
5. Пути национального и социального прогресса в странах Северной Европы.

Тема 13. США в последней трети XIX в.

Цели занятия: разобрать со студентами историю США в последней трети XIX в.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Экономическая политика.	Опрос, оценка знаний

		студентов
2.	Социальное развитие.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Внешняя политика.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Основные тенденции развития в США в XIX в.
2. Территориальная экспансия в США в XIX в.
3. Становление двухпартийной системы в США в XIX в.
4. Назревание конфликта между Севером и Югом в США в XIX в.
5. Гражданская война 1861—1865 гг.
6. Значение Гражданской войны и Реконструкции Юга.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Экономические достижения.
2. Роль крупных корпораций.
3. Антитрестовское законодательство.
4. Социальные движения.
5. Курс реформ.

Тема 14. Латинская Америка окончание XIX — начало XX в.

Цели занятия: разобрать со студентами историю Латинской Америки окончания XIX — начало XX в.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Второй цикл революции и реформ.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Модель экономики, общества и государства в Латинской Америке на рубеже XIX—XX столетий.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Латинская Америка в системе международных отношений конца XIX — начала XX в.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Второй цикл революции и реформ.
2. Модель экономики, общества и государства в Латинской Америке на рубеже XIX—XX столетий.
3. Латинская Америка в системе международных отношений конца XIX — начала XX в.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Кризис в латиноамериканском обществе.
2. Мексиканская революция 1910—1917 гг.

Тема 15. Реконструкция международного порядка.

Цели занятия: проанализировать со студентами историю реконструкцию международного порядка.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Итоги первой мировой войны.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Расстановка сил на международной арене в первые послевоенные годы.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Планы великих держав по мирному урегулированию и послевоенной организации мира.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Версальский мирный договор с Германией.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Создание и начальный период деятельности Лиги Наций.	Опрос, оценка знаний студентов
6.	Версальско-Вашингтонская система международных отношений: содержание и характер.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Революционный подъем в Европе и Америке в 1918-1921 г.
2. Колониальная политика европейских держав в межвоенный период.
3. Колониальная политика США в межвоенный период.
4. Причины мирового экономического кризиса 1929 г.
5. Гражданская война в Испании как узел международных противоречий второй половины 1930-х гг.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Территориальные и территориально политические постановления.
2. Колониальные постановления.
3. Репарационные постановления.
4. Военные постановления.

Тема 16. Основные страны Европы и Америки в первые послевоенные годы (1918-1923 гг.).

Цели занятия: проанализировать со студентами историю основных стран Европы и Америки в первые послевоенные годы (1918-1923 гг.).

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Распад Австро-Венгрии.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Некоторый страны Европы в первые послевоенные годы.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Некоторый страны Америки в первые послевоенные годы.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Противоречия Версальско-Вашингтонской системы.
2. Малая Антанта.
3. Рейнский гарантийный пакт.
4. Пакт Бриана-Келлога.
5. Балканская Антанта.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Появление Австрия.
2. Венгерская советская республика.
3. Германская революция.
4. Версальский договор.
5. Кризис Веймарской республики.

Тема 17. Страны Европы и Америки в период с 1924 – 1929 гг.

Цели занятия: дать студентам источники по истории Средних веков V—XV вв.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Расстановка сил на мировой арене и развитие международных отношений в 1924-1929 гг.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Общая характеристика средневековых источников и методов их изучения.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Стабилизация экономики капитализма.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Западные державы и Советский Союз: начальный этап мирного сосуществования.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Зарождение фашизма в Италия.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Реваншизм А. Гитлера.
2. Создание и начальный период деятельности Лиги наций.
3. «Русский вопрос» на Парижской мирной конференции.
4. Выход Японии и Германии из Лиги наций.
5. Англо-германский морской договор.
6. Ликвидация Рейнской демилитаризованной зоны.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Начало фашизации Италии.
2. Отлив рабочего движения. Социально-экономическая политика фашизма.
3. «Кризис Маттеотти».
4. Дальнейшая эволюция фашистской диктатуры.

Тема 18. Экономическое и социально-политическое развитие стран Запада в 1933-1939 годах.

Цели занятия: дать студентам знания по экономическому и социально-политическому развитию стран Запада в 1933-1939 годах.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Поиск путей выхода из кризиса: усиление регулирующей роли государства.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Великий кризис и его влияние на развитие международных отношений.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Расстановка сил на мировой арене в 1930 - е годы.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Экономический кризис 1937-1938 гг. и его последствия.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Материальная и духовная культура 30-х годов.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Этапы фашизации Италии;
2. Становление и эволюция национал-социализма в Германии;
3. Ф. Франко: человек и каудильо;
4. Этапы антикризисных реформ в США («Новый курс»);
5. Мюнхенская конференция 1938 г.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Отлив рабочего движения. Социально-экономическая политика фашизма.
2. «Кризис Маттеотти».
3. Дальнейшая эволюция фашистской диктатуры.

Тема 19. Причины и характер Второй мировой войны.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по причины и характер Второй мировой войны.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	От аншлюса к Мюнхенскому договору: на пути к мировой войне.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Международная обстановка накануне войны.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Политический кризис 1939 г.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. От аншлюса к Мюнхенскому договору.
2. На пути к мировой войне.
3. Международная обстановка накануне войны.

4. Политический кризис 1939 г.
5. Экономический кризис.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Кризис 1929-1933 гг. и усиление роли государства.
2. Основные пути развития государственного регулирования в 30-е годы.
3. «Общая теория» Дж. Кейнса.
4. Особенности кризиса 1937-1938 гг.
5. Капиталистическая экономика накануне второй мировой войны.

Тема 20. Ход ведения боевых действий странами Европы и Америки.

Цели занятия: познакомить студентов с ходом ведения боевых действий странами Европы и Америки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Обзор военных действий в северной Африке, Европе и на тихом океане.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Меж. государственные взаимоотношения в годы Второй мировой войны.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Обзор военных действий в северной Африке.
2. Обзор военных действий в Европе.
3. Обзор военных действий на Тихом океане.
4. Атлантическая хартия.
5. Противоречия в антигитлеровской коалиции.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Наступательная операция 8-й британской армии под Эль-Аламейном «Лайтфут».
2. Северо-Африканской морской десантной операции «Факел».
3. Тунисской наступательной операции «Вулкан».
4. Сицилийской морской десантной операции «Хаски».
5. Арнемская наступательная операция, носившая кодовое наименование «Маркет — Гарден».

Тема 21. Итоги Второй мировой войны.

Цели занятия: раскрыть со студентами итоги Второй мировой войны.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Послевоенное урегулирование.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Главные черты послевоенного мира.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. СССР и ленд-лиз: итоги сотрудничества.
2. Статус побежденной Германии.
3. США и Европа: сотрудничество в рамках «Плана Маршалла».
4. Р. Рейган и «рейганомика»: неоконсерватизм и экономические реформы в США.
5. «Германский вопрос» на Потсдамской конференции.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Итоги второй мировой войны.
2. Планы послевоенного устройства.
3. Образование ООН.
4. Процессы над главными военными преступниками.
5. Мирные договоры с Италией, Румынией, Венгрией, Болгарией, Финляндией.

Тема 22. Войны в послевоенный период.

Цели занятия: познакомить студентов с историей войн в послевоенный период.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	«Холодная война».	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Локальные войны в послевоенный период.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Противостояние Восток - Запад.
2. Доктрина Трумэна и план Маршалла.
3. Военно-политические блоки.
4. Раскол Германии.
5. Североатлантический пакт.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Противостояние Восток - Запад.
2. Доктрина Трумэна и план Маршалла.
3. Военно-политические блоки.
4. Раскол Германии.
5. Североатлантический пакт.

Тема 23. Основные страны Европы и Америки в 40-50 годы.

Цели занятия: разобрать со студентами историю **основных стран Европы и Америки в 40-50 годы.**

Структура практического (семинарского) занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства

п/п		обучения
1.	Основные капиталистические страны в 40-50 годы.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в конце 40-х - 50-е годы.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Страны Латинской Америки после Второй мировой войны.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Основные капиталистические страны в 40-50 годы.
2. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в конце 40-х - 50-е годы.
3. Страны Латинской Америки после Второй мировой войны.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Послевоенный внешнеполитический курс США.
2. Итоги второй мировой войны для Великобритании.
3. Временный режим во Франции.
4. Итоги итальянского Сопротивления.
5. ФРГ. Положение в западных зонах оккупации.

Тема 24. США в конце 50-х - первой половине 70-х годов.

Цели занятия: разобрать со студентами историю США в конце 50-х - первой половине 70-х годов.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Политика Джона Кеннеди.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Политика Никсона.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Выборы 1960 г. и победа демократов.
2. Политика «новых рубежей» Джона Кеннеди.
3. Движения социального протеста.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Выборы 1960 г. и победа демократов.
2. Политика «новых рубежей» Джона Кеннеди.
3. Движения социального протеста.
4. Внутренняя политика правительства Никсона.
5. Внешняя политика республиканской администрации.

Тема 25. Великобритания, ФРГ, Франция в 1974 -1990 гг.

Цели занятия: разобрать со студентами историю Великобритания, ФРГ, Франция в 1974 -1990 гг.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Великобритания в 1974 -1990 гг.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	ФРГ в 1974 -1990 гг.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Франция в 1974 -1990 гг.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Экономический кризис начала 80-х годов и политика кабинета М. Тэтчер.
2. Внешняя политика кабинета М. Тэтчер. Фолклендский кризис.
3. Экономический кризис 1974-1975 гг.
4. Воссоединение Германии.
5. Экономический и социальный кризис.
6. Биполяризация партий.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Экономический кризис начала 80-х годов и политика кабинета М. Тэтчер.
2. Внешняя политика кабинета М. Тэтчер. Фолклендский кризис.
3. Социально-политическая борьба в Англии в середине 80 - х годов.
4. Экономическое развитие и политическая ситуация в Англии к началу 90-х годов.
5. Экономический кризис 1974-1975 гг.

Тема 26. Латинская Америка в 90-е годы.

Цели занятия: разобрать со студентами историю Латинской Америки в 90-е годы.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Политика модернизации в Мексике, Аргентине, Бразилии и Чили.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Общие тенденции развития стран региона в конце XX века.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Мексика.
2. Аргентина.
3. Бразилия.
4. Куба.
5. Интеграционные процессы и внешнеполитические проблемы.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Поворот Мексики к неолиберализму.
2. Политика правительства Карлоса Менема.
3. Кубы в 90-е годы.

Тема 27. Ведущие капиталистические страны в конце XX века.

Цели занятия: разобрать со студентами историю ведущих капиталистических страны в конце XX века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	США.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Великобритания.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Франция.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Федеративная Республика Германии.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Италия.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. США.
2. Великобритания.
3. Франция.
4. Федеративная Республика Германии.
5. Италия.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Избирательная кампания 1992 г. и приход к власти демократов.
2. Политика правительства Клинтона и партийно-политическая борьба в первой половине 90-х годов.
3. Выборы 1996 г. Партийно-политическая борьба во второй половине 90-х годов.
4. Выборы 2000 г.
5. Политика консерваторов после отставки М. Тэтчер.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные
отношения)

/ И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История западных и южных славян

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «История западных и южных славян» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидата исторических наук, доцента В.В. Корнеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Зав. кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 11
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 17

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 17

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 27

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....34

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 34

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 42

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. История славян в древности.	
Тема 1.1. История зарубежных славян как учебная дисциплина.	Место курса истории зарубежных славян в системе исторического образования. Предмет, цель и задачи курса. Проблемы периодизации истории славянского региона. Теории происхождения древних славян. Н.М. Карамзин. С.М. Соловьев, В.О. Ключевский, Л. Нидерле, Ф.П. Филин, В.В. Седов, С.А. Васильев, В.Н. Топоров, В.Я. Петрухин, М.Б. Свердлов, И.Н. Данилевский. Проблема прародины древних славян. Праславянский период. Дискуссия о термине «славяне». Культура Прага-Корчак.
Тема 1.2. Древние славяне	Праславянский период. Территория обитания славянского этноса. Письменные исторические источники по истории древних славян. Археология о ранней истории и расселении древних славян. Лингвистические источники по истории древних славян. Общественный строй и хозяйственный быт славян в VI-VIII вв. Отечественная и зарубежная историография изучения истории древних славян.
РАЗДЕЛ 2. История западных и южных славян в Средние века (VI – сер. 40-х гг. XVII в.).	
Тема 2.1. Зарубежные славяне в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).	Дискуссия о термине «славяне». Культура Прага-Корчак. Основные направления миграций. Расселение славян в Восточной Европе. Завоевание и заселение славянами Балканского полуострова. Взаимоотношения славян с Аварским каганатом. Роль славян в аваро-византийском противостоянии. Влияние Византийской империи в экономической, социальной, политической и культурной сферах. Византийская империя как культурный и социально- политический образец для южнославянских стран. Византийские политические и православные традиции в славянских странах. Первые

	государственные образования у зарубежных славян.
Тема 2.2. Культура западных и южных славян в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).	Язычество древних славян. Славянская мифология. Христианизация славянского мира и ее культурно-историческое значение. Солунские братья Кирилл и Мефодий. Создание славянской письменности. культуры. Деятельность учеников Кирилла и Мефодия в Болгарии и других южнославянских землях. «Золотой век» славянской культуры в Болгарии царя Симеона Великого. Климент Охридский и создание кириллицы. Сербские и хорватские письменные и архитектурные памятники раннего средневековья. Югославянско-русские культурные связи в X–XI вв. Особенности культурного развития славянских стран западнохристианского мира.
Тема 2.3. Зарубежные славяне в XII-XIV вв.	Болгария и Византия в XI-XII вв. Образование Второго Болгарского царства. Образование сербского государства Неманичей и особенности его развития в конце XII–XIII вв. Оформление церковной организации. Апогей могущества средневекового Сербского государства в годы правления Стефана Душана. Вхождение боснийских земель в состав Венгерского королевства и их политический статус. Особенности социально-экономического развития Боснии. Боснийская церковь. Особенности политического статуса хорватских земель в составе Венгерского королевства. Укрепление Чешского государства в XIII в. Отражение монголо-татарского нашествия. Пржемысл Оттокар II. Основные черты его внутренней и внешней политики. «Серебряный фактор» в чешской истории XIII в. Формирование сословной структуры общества. Эволюция системы государственного управления. Политический кризис начала XIV в. Утверждение на чешском престоле династии Люксембургов. «Золотой век» средневековой истории Чехии в период правления Карла IV. Внутреннее состояние и внешнеполитическое положение польских земель в XII–XIII вв. Монголо-татарское нашествие. Тевтонский орден и усиление внешней опасности. Борьба за восстановление государственного единства польских земель в конце XIII – начале XIV в. Владислав Локеток. Укрепление Польского государства в годы правления Казимира III Великого. Словацкие земли в составе Венгерского королевства. Этносоциальная структура словацкого общества. Матуш Чак Тренчинский и его политика.
Тема 2.4. Южные славяне при турках –османах (конец XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.).	Политическая ситуация в южнославянских странах. Международное положение. Турецкие вторжения в славянские земли. Нарастание турецкой опасности. Завоевание турками Болгарии, Сербии, Боснии, Хорватии. Правовое, социальное и духовное положение южнославянских народов при турках-османах. Османское иго. Борьба славянских народов против национального и религиозного угнетения.
Тема 2.5. Чехия в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.	Ян Гус и гуситское движение: основные течения и программы. Крестовые походы. Значение и последствия гуситского движения. Чехия в последней трети XV - нач. XVI в. Иржи из Подебрад. Сословная монархия Ягеллонов. Социально-экономическое и политическое развитие в 1526-1620 гг. Избрание Фердинанда Габсбурга на чешский престол. Экономическое развитие. Антигабсбургская оппозиция

	сословий. Восстание 1547 г. Восстание 1618-1620 гг. Битва при Белой горе. Международный резонанс сословного восстания. Чехия в период Тридцатилетней войны. Чехия во второй половине XVII в. Чешская культура в XVI-XVII вв. Я.А. Коменский. Начало исторической науки. Естественные науки. Книгопечатание. Архитектура барокко. Непрерывность этнокультурной традиции. Идеи Просвещения и чешское общество.
Тема 2.6. Польша в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.	Польское государство в конце XIV в. Развитие хозяйства и культуры. Литовское государство в XIV в. Кревская уния и христианизация Литвы. Великая война с Тевтонским орденом. Грюнвальдская битва. I Торуньский мир. Тринадцатилетняя война и II Торуньский мир. Социально-экономическое и политическое развитие Польского государства в XVI - первой половине XVII в. Развитие хозяйства. Барщинно-фольварочная система. Шляхта и ее привилегии. Шляхетская демократия. Сейм и сеймики. Внешняя политика в XVI - начале XVII вв. Движение за «экзекуцию прав». Реформация и контрреформация в Польше. Иезуиты. Брестская уния. Люблинская уния. Территория и устройство Речи Посполитой. Генриховы артикулы. Королевская власть. Стефан Баторий. Кризис Речи Посполитой (вторая половина XVII в.). Магнатская олигархия. Начало экономического упадка. Внешняя политика и войны второй половины XVII в.
Раздел 3. История западных и южных славян в Новое время (сер. XVII – начало XX в.).	
Тема 3.1. Зарубежные славяне в период позднего Средневековья и раннее Новое время (сер. XVII – XVIII в.).	Понятие Нового времени для Центральной и Юго-Восточной Европы. Великие географические открытия и их влияние на экономическую, политическую и духовную жизнь Европы. Последствия Реформации в регионе. Южнославянские земли под властью Османской империи. Османский централизм. Положение церкви. Кризис военно-ленной системы. Борьба против турецкого ига. Гайдуцкое движение. Восточный вопрос в европейской политике. Черногорцы в борьбе за независимость. Реформы митрополита Данилы. Русско-черногорские связи. Южнославянские земли под властью Габсбургов и Венеции. Дубровницкая республика. Истрия и Далмация под властью Венеции в XV-XVIII вв. Хорватия и Словения после битвы при Мохаче. Военная граница. Возрождение, реформация и контрреформация в хорватских и словенских землях. Общественно-политическое движение сербов Воеводины. Экономические и социально-политическое развитие западных славян в XVII-XVIII вв. Разделы Речи Посполитой. Реформы 1760-х гг. Станислав Август. Барская конфедерация. Первый раздел Речи Посполитой. Экономическое и культурное возрождение 1770-1780-х гг. Четырехлетний сейм. Конституция 3 мая 1791 г. Тарговицкая конфедерация. Второй раздел Речи Посполитой. Восстание Костюшко. Третий раздел Речи Посполитой. О причинах падения Польского государства. Внутренние и внешние источники польского Возрождения. Развитие языка и национального самосознания. Реформы Марии-Терезии и Иосифа II в Чехии. Государственный централизм. Истоки Национального возрождения. Наука и культура в западнославянских странах.
Тема 3.2. Западные и южные	Государственно-правовое положение польских земель

славяне в первой половине XIX в.	после разделов. Наполеоновские войны и судьба польского народа. Королевство Польское в составе Российской империи. Восстание 1830 – 1831 гг. Польское национально-освободительное движение 1848 г. Чешские и словацкие земли в экономике Австро-Венгрии. Революция 1848-1849 гг. в чешских землях. Словакия в революционных событиях 1848 – 1849 гг. Международная обстановка на Балканах в 30-40-е гг. XIX в. Ункяр-Искелессийский договор и пик влияния России на Балканах.
Тема 3.3. Западные и южные славяне во второй половине XIX в.	Социально-экономическое и политическое развитие чешских земель. Ведущее положение чешских земель в промышленности Австро-Венгрии. Аграрное развитие. Перемены в структуре общества. Национальное движение: цели, формы. Старочехи и младочехи. Политическая борьба 60-90-х гг. XIX в. Сербия во второй половине XIX в. Развитие буржуазных отношений. Внешняя политика после Берлинско го конгресса. Образование политических партий. Провозглашение Сербии королевством. Автократический режим Обреновичей. Болгария во второй половине XIX в. Политика турецких властей. Национально-освободительное движение. Паисий Хилендарский. Создание и развитие системы просвещения. Церковное движение и создание экзархата. Радикализация национально-освободительного движения в 50-60-х гг. XIX в.: основные направления и программы движения. Подъем национально-освободительного движения в 70-х гг. XIX в. Х. Ботев. Апрельское восстание 1876 г. Восточный кризис 1870-х гг. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Болгарии. Сан-Стефанский договор. Берлинский трактат. Образование Болгарского княжества. Культура болгарского Национального Возрождения. Формирование национальной культуры. Словения, Хорватия, Воеводина во второй половине XIX в. Социально-экономическое развитие и политическое положение. Хорвато-венгерское соглашение 1868 г. Политические партии. Хорватская крестьянская партия. Антун и Степан Радичи. Возникновение социал-демократии и ее деятельность.
Раздел 4. История западных и южных славян в Новейший период истории (XX – XXI в.).	
Тема 4.1. Западные и южные славяне в первой трети XX в.	Политическая история Сербии в XIX – в начале XX вв. Национальное движение в Словакии накануне Первой мировой войны. Черногория в конце XIX - начале XX в. Экономическое и политическое развитие. Босния и Герцеговина. Положение в период австрийской оккупации. Движение за религиозную автономию. Аннексия Боснии и Герцеговины и ее последствия. Подъем национально-освободительного движения накануне Первой мировой войны. Место и роль Балканского полуострова в международных отношениях в начале XX в. Первая и вторая балканские войны и их последствия. Славянский вопрос в революциях 1905 годов. Западные и южные славяне в Первой мировой войне. Создание Королевства сербов, хорватов и словенцев. Реформы. Политические партии: программы и лидеры. Послевоенный кризис в Болгарии. Нейиский мирный договор. Политические партии. Правительства А. Стамболийского: реформы и внешняя политика. Июньский

	переворот 1923 г. Сентябрьское восстание 1923 г. Политическая и экономическая стабилизация второй половины 1920-х гг. Кабинет А. Ляпчева. Новые кризисы - экономический и парламентского правления. Правительство группы «Звено». Диктатура Бориса. Оппозиция. Внешняя политика. Восстановление независимости Польши. Основные политические силы. Версальский трактат и его решения по польскому вопросу. Польско-украинская война 1919 г. Силезские восстания. Польско-советская война 1920 г. Рижский мир. Плебисцит в Вармии, Мазурах и Верхней Силезии. Конституция 1921 г. Экономическое и политическое положение в 1921-1926 гг. Майский переворот 1926 г. и установление режима санации. Ю. Пилсудский. Экономический кризис 1929-1933 гг. Усиление авторитарных тенденций в политической жизни. Брестский процесс. Конституция 1935 г. Санационный лагерь после смерти Пилсудского. Внешняя политика. Антисанационная оппозиция. Внутреннее и международное положение Польши накануне Второй мировой войны. Чехия в начале XX в. Рабочее и социалистическое движение. Обострение политической борьбы в чешских землях накануне Первой мировой войны. Общая характеристика чешской культуры. Образование Чехословацкой республики в 1918 г. Реформы 1918-1920 гг. Границы и национальный состав I Республики. Словацкая советская республика. Конституция 1920 г. Основные политические партии: программы, лидеры. Экономическая ситуация в период стабилизации и кризиса. Функционирование институтов парламентской демократии. Т. Масарик. Э. Бенеш. Внешняя политика. Договоры о СССР и Францией. Национальные меньшинства. Словацкий вопрос. Сепаратистское движение судетских немцев. Мюнхенский договор. II Республика. Расчленение и оккупация Чехословакии. Основные черты развития культуры.
Тема 4.2. Зарубежные славяне в годы Второй мировой войны.	Польша во Второй мировой войне. Сопротивление агрессии. Установление германо-советской границы. Оккупационный режим. Депортации и репрессии. Образование эмигрантского правительства. Польские вооруженные силы и их участие во Второй мировой войне. Советско-польские отношения в 1941-1943 гг. Образование Польской рабочей партии. «Катынское дело» и разрыв СССР отношений с эмигрантским правительством. Формирование левого лагеря в движении Сопротивления. Решения Тегеранской, Ялтинской и Потсдамской конференций по польскому вопросу. План «Буря». Варшавское восстание. Создание Польского комитета национального освобождения. Ситуация «двоевластия». Войско Польское и его участие в военных действиях 1944-1945 гг. Преобразования и реформы. Освобождение польских земель Красной Армией. Установление государственных границ. Правительство национального единства. Легальная и нелегальная оппозиции. Расчленение Чехословакии. Два центра Сопротивления в эмиграции, их цели, программы. Движение Сопротивления в протекторате. Борьба за создание Национального фронта (1939-1543 гг.) Антифашистское движение в Словакии. Создание Словацкого национального совета. Советско-чехословацкий договор 1943 г. Словацкое национальное восстание. Национальный фронт чехов и словаков. Кошицкая программа. Майское восстание и завершение освобождения Чехословакии.

	Оккупация и раздел Югославии. Вооруженное восстание летом 1941 г. и массовая партизанская война в конце 1941-1942 гг. Югославская эмиграция. Создание Народно-освободительной армии Югославии и органов народной власти. Образование Антифашистского вече народного освобождения Югославии и его деятельность. Успехи освободительной борьбы в 1943-1945 гг. Создание федеративного государства. Международное признание новой Югославии. Итоги народно-освободительной войны. Политическое и экономическое положение Болгарии в 1941-1943 гг. Отечественный фронт. Кризис правящего режима (1943-1944 гг.). Восстание 9 сентября 1944 г. Правительство Отечественного фронта. Первые преобразования. Участие Болгарии в войне против Германии.
Тема 4.3. Строительство социализма в славянских государствах в 40-80-е гг. XX в.	Внутриполитическая ситуация в Болгарии и ее международное положение после 9 сентября 1944 г. Реформы. Политические партии. Провозглашение Болгарии республикой. Заключение мирного договора с Болгарией. Конституция 1947 г. V съезд БКП и его решения. Процесс Т. Костова. В. Червенков, А.Югов. Преобразования в промышленности и сельском хозяйстве. Апрельский пленум ЦК БКП 1956 г. Т. Живков. VIII съезд БКП и Программа БКП 1962 г. Советско-болгарские отношения. X съезд БКП и принятие новой программы БКП. Конституция 1971 г. Внешняя политика. Социально-экономическое и политическое развитие в 1970-1980-х гг. «Июльская концепция»: начало «перестройки» по-болгарски. События 10 ноября 1989 г. Польша в 1945-1948 гг. Дискуссии о «польском пути к социализму». В. Гомулка. Референдум 1946 г. и выборы в сейм в 1947 гг. Объединительные процессы в политических партиях. 1948 год в Польше. Шестилетний план. Индустриализация, коллективизация. Конституция ПНР 1952 г. Отношения государства с католической церковью. В преддверии кризиса 1956 г. Международная и внутренняя обусловленность перемен в ПНР. События в Познани в июне 1956 г. «Польский Октябрь»: VIII пленум ЦК ПОРП - критика «культа личности». Соглашение с церковью. Начало реформ. Торможение реформ в 1960-х гг. Социальные конфликты. Мартовские события 1968 г. Договор с ФРГ. Декабрь 1970 г.: кризис и программа нового руководства. Э. Терек. Экономическая политика. События 1976 г. - кризис власти и развитие организованной оппозиции. Изменения в Конституции. Административные преобразования. Рабочее движение в августе 1980 г. Гданьско-щецинские соглашения и регистрация «Солидарности». Л. Валенса. Новое руководство ПОРП. С. Каня. В. Ярузельский. Внутриполитическое и международное положение Польши в 1981 г. Введение военного положения. Власть, оппозиция, церковь и общество. «Перестройка» в СССР и советско-американский диалог. «Круглый стол». Выборы 1989 г. Экономическое и политическое положение в Чехословакии в 1945 г. Политические партии. Правительство Национального фронта. Реформы. Выборы 1946 г. Февральские события 1948 г. К. Готвальд. Конституция 1948 г. Особенности чехословацкой версии сталинизма. Процесс Р. Сланского. Индустриализация и кооперирование. Конституция 1960 г. А. Новотный. Реформаторское движение в

	КПЧ. «Пражская весна». Ввод в Чехословакию стран-участниц Варшавского договора. Социально-экономическое развитие и политическая жизнь в 1970-1980-х гг. Г. Гусак. Оппозиция. Ноябрь 1989 г.: начало «нежной революции». Образование ФНРЮ. Конституция 1946 г. Реформы. Советско-югославский конфликт 1948 г.: причины и последствия. Поиски новых форм социалистического строительства. Введение рабочего самоуправления. Общественное самоуправление. VI съезд КПЮ. Конституционный закон 1953 г. Коммунальная система. Конституция 1963 г. Эволюция югославской модели социализма. Общественно-экономическая реформа 1965 г. Внешняя политика СФРЮ. Нормализация советско-югославских отношений. Конституция СФРЮ 1974 г. Кризис начала 1980-х гг. Программа стабилизация 1983 г. Неудачи в ее реализации. Углубление кризиса в конце 1980-х гг. Разделение СКЮ на национальные партии (1990 г.). Начало распада Югославской федерации. Основные черты развития культуры зарубежных славянских народов в мировой социалистической системе.
Тема 4.4. Зарубежные славяне в конце XX – первой четверти XXI столетий.	«Бархатные революции» в Восточной Европе и их причины. Роспуск СЭВ и ОВД. Распад Советского Союза. Славянские страны Восточной Европы и западные державы. Особенности социально-экономического и политического развития в 90-е годы XX века. Распад СФРЮ и Гражданская война на Балканах. Провозглашение независимости Словенией, Македонией и Хорватией. Создание Федерации Боснии и Герцеговины (март 1994). Дейтонские соглашения 1996 г. Косовский конфликт. Современное международное положение и внешняя политика балканских стран. Вступление славянских стран в НАТО Потеря суверенитета. Восточнославянская эмиграция XX века. Экономические преобразования. Политические реформы: к западной модели демократического общества. Политические партии: программы, лидеры. Новые идейные и культурные ориентиры. Внешняя политика. Современный югославский кризис и создание новых государств на Балканах. Россия и зарубежные славянские страны. Проблемы русофобии. Становление новой региональной идентичности зарубежных славянских стран.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс

обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ СЛАВЯН В ДРЕВНОСТИ

Тема 1.1. История зарубежных славян как учебная дисциплина.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место курса истории зарубежных славян в системе исторического образования.
2. Предмет, цель и задачи курса.
3. Периодизация истории славянского региона.
4. Этнографические группы славян.

Тема 1.2. Древние славяне.

Вопросы для самоподготовки:

1. История славян в начальный период истории.
2. Исторические источники по истории древних славян.
3. Общественный строй и хозяйственный быт славян в VI-VIII вв.

Тема 1.3. Научная проблема славянской прародины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность научной проблемы славянской прародины.
2. Местонахождение славянской прародины.
3. Историография и новейшие исторические данные о славянской прародине

РАЗДЕЛ 2. ИСТОРИЯ ЗАПАДНЫХ И ЮЖНЫХ СЛАВЯН В СРЕДНИЕ ВЕКА (VI – сер. 40-х гг. XVII в.).

Тема 2.1. Зарубежные славяне в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).

Вопросы для самоподготовки:

1. Раннесредневековая история славян.
2. Славяне и их соседи.
3. Первые государственные образования у зарубежных славян.

Тема 2.2. Культура западных и южных славян в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).

Вопросы для самоподготовки:

1. Письменность у западных и южных славян.
2. Распространение христианства и развитие культуры.
3. Архитектурные памятники раннего Средневековья.

Тема 2.3. Зарубежные славяне в XII-XIV вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Болгария и Сербия в XII-XIV вв.
2. Польское государство в XII-XIV вв.
3. Чехия в XII-XIV вв.

Тема 2.4. Южные славяне при турках –османах (конец XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.).

Вопросы для самоподготовки:

1. Турецкая экспансия на славянские земли.
2. Правовое, социальное и духовное положение южнославянских народов при турках-османах.
3. Сущность османского ига.

Тема 2.5. Чехия в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гуситское движение в Чехии.
2. Социально-экономическое и политическое развитие Чехии в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.
3. Тридцатилетняя война и её последствия для Чехии.
4. Наука и культура в Чехии в период позднего Средневековья.

Тема 2.6. Польша в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Польша и Литва в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.
2. Социально-экономическое и политическое развитие Польши в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.
3. Тридцатилетняя война и Речь Посполитая.
4. Наука и культура в Польше в период позднего Средневековья.

РАЗДЕЛ 3. ИСТОРИЯ ЗАПАДНЫХ И ЮЖНЫХ СЛАВЯН В НОВОЕ ВРЕМЯ (сер. XVII – начало XX в.).

Тема 3.1. Зарубежные славяне в период позднего Средневековья и раннее Новое время (сер. XVII – XVIII в.).

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарубежные славяне в раннее Новое время.

2. Южные славяне при турках-османах и Габсбургах.

3. Чехия и Польша в сер. XVII – XVIII в.

4. Наука и культура в зславянских странах.

Тема 3.2. Западные и южные славяне в первой половине XIX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Западные и южные славяне в первой половине XIX в.

2. Королевство Польское в составе Российской империи.

3. Революция 1848-1849 гг. в чешских землях.

4. Международная обстановка на Балканах в 30-40-е гг. XIX в. и положение южных славян.

Тема 3.3. Западные и южные славяне во второй половине XIX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Западные и южные славяне во второй половине XIX в.

2. Политическая борьба в Чехии.

3. Освобождение южных славян от турецкого ига.

РАЗДЕЛ 4. ИСТОРИЯ ЗАПАДНЫХ И ЮЖНЫХ СЛАВЯН В НОВЕЙШИЙ ПЕРИОД ИСТОРИИ (XX – XXI в.).

Тема 4.1. Западные и южные славяне в первой трети XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Западные и южные славяне в начале XX в.

2. Зарубежные славяне в Первой мировой войне.

3. Создание независимых государств.

4. Славянские государства в 20-30-е гг. XX в.

Тема 4.2. Зарубежные славяне в годы Второй мировой войны.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарубежные славяне во Второй мировой войне.

2. Формирование польских и чешских вооруженных формирований на территории СССР.

3. Освобождение Красной Армией славянских народов от немецко-фашистской оккупации.

4. Создание широких народных фронтов и формирование новых институтов власти.

Тема 4.3. Строительство социализма в славянских государствах в 40-80-е гг. XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление социализма в Восточной Европе.

2. Модели социалистического строительства в славянских странах.

3. Достижения ПНР, ЧСССР, СФРЮ, НРБ в 40-80-е гг. XX в.

4. Проблемы и противоречия строительства социализма.

Тема 4.4. Зарубежные славяне в конце XX – первой четверти XXI столетий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бархатные революции» в Восточной Европе и их причины. Роспуск СЭВ и ОВД.

2. Особенности социально-экономического и политического развития зарубежных славян в 90-е годы XX века.

3. Гражданская война в Югославии.

4. Политическое и социально-экономическое развитие славянских стран на современном этапе.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены

или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач

или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

История западных и южных славян

№ п/п	Содержание (кратко)	Цели учебного занятия	Методы и средства обучения
1	**Вводная лекция. Тема 1.1. История зарубежных славян как учебная дисциплина.** История западных и южных славян как учебная дисциплина. Место курса истории зарубежных славян в системе исторического образования. Предмет, цель и задачи курса. Проблемы периодизации истории славянского региона. Этнографические группы славян. Зарождение славяноведения. Отечественная (российская и советская) школа славистики. Славяноведение в России на современном этапе.	1. Показать место и роль учебной дисциплины в историческом образовании. 2. Раскрыть предмет, цель и задачи курса.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
Раздел 1. История славян в древности.			
2	**Тема 1.2. Древние славяне.** Праславянский период. Территория обитания славянского этноса. Письменные исторические источники по истории древних славян. Археология о ранней истории и расселении древних славян. Лингвистические источники по истории древних славян. Общественный строй и хозяйственный быт славян в VI-VIII вв.	1. Сформировать научное представление о древнейшей истории славян. 2. Показать особенности формирования славянской цивилизации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
Раздел 2. История западных и южных славян в Средние века (VI – сер. 40-х гг. XVII в.).			
3	**Тема 2.1. Зарубежные славяне в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).** Расселение славян в Восточной Европе. Завоевание и заселение славянами Балканского полуострова. Роль славян в аваро-византийском противостоянии. Влияние Византийской империи в экономической, социальной, политической и культурной сферах. Византийская империя как культурный и социально- политический образец для южнославянских стран. Византийские политические и	1. Раскрыть основные вехи истории славян в период раннего Средневековья. 2. Показать характерные черты общественного строя зарубежных славян.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	православные традиции в славянских странах. Первые государственные образования у зарубежных славян.		
4	**Тема 2.2. Культура западных и южных славян в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).** Язычество древних славян. Христианизация славянского мира и ее культурно-историческое значение. Создание славянской письменности. культуры. Деятельность учеников Кирилла и Мефодия в Болгарии и других южнославянских землях. Климент Охридский и создание кириллицы. Сербские и хорватские письменные и архитектурные памятники раннего средневековья. Югославянско-русские культурные связи в X–XI вв. Особенности культурного развития славянских стран западнохристианского мира.	1. Сформировать научные представления о генезисе славянской культуры. 2. Представить лучшие образцы письменных и архитектурных памятников зарубежных славян.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	**Тема 2.3. Зарубежные славяне в XII-XIV вв.** Особенности государственного развития южных славян в XП-XIV вв. Образование Второго Болгарского царства. Образование сербского государства Неманичей и особенности его развития в конце XII–XIII вв. Оформление церковной организации. Особенности социально-экономического развития и государственного строя Сербо-греческого царства. Укрепление Чешского государства в XIII в. Отражение монголо-татарского нашествия. Пржемысл Оттокар II. Основные черты его внутренней и внешней политики. Эволюция системы государственного управления. Утверждение на чешском престоле династии Люксембургов. «Золотой век» средневековой истории Чехии в период правления Карла IV. Законник «Majestas Carolina». Место Чехии и Праги в политической концепции Карла IV. Внутреннее состояние и внешнеполитическое положение польских земель в XII–XIII вв. Монголо-татарское нашествие. Тевтонский орден и усиление внешней опасности. Борьба за восстановление государственного единства.	1. Раскрыть особенности государственного развития южных и западных славян. 2. Сформировать научное представление об истории зарубежных славян в XП-XIV вв.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	**Тема 2.4. Южные славяне при турках –османах (конец XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.).** Турецкие вторжения в славянские земли. Нарастание турецкой опасности. Завоевание турками Болгарии, Сербии, Боснии, Хорватии. Правовое, социальное и духовное положение южнославянских народов при турках-османах. Османское иго. Борьба славянских народов против национального и религиозного угнетения.	1. Раскрыть особенности правового и социально-экономического положения южных славян при турках-османах. 2. Показать героизм южных славян в борьбу против османского ига.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	**Тема 2.5. Чехия в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.** Ян Гус и гуситское движение: основные течения и программы. Чехия в последней трети XV - нач. XVI в. Социально-экономическое и политическое развитие в 1526-1620 гг. Избрание Фердинанда Габсбурга на чешский престол. Экономическое развитие. Антигабсбургская оппозиция сословий.	1. Представить основные этапы гуситского движения и его роль в истории Чехии. 2. Раскрыть особенности	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Чехия в период Тридцатилетней войны. Чехия во второй половине XVII в. Чешская культура в XVI-XVII вв. Я.А. Коменский. Начало исторической науки. Естественные науки. Книгопечатание. Архитектура барокко. Непрерывность этнокультурной традиции. Идеи Просвещения и чешское общество.	развития чешской культуры в период позднего Средневековья.	
8	**Тема 2.6. Польша в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.** Польское государство в конце XIV в. Развитие хозяйства и культуры. Литовское государство в XIV в. Кревская уния и христианизация Литвы. Великая война с Тевтонским орденом. Тринадцатилетняя война и II Торуньский мир. Социально-экономическое и политическое развитие Польского государства в XVI - первой половине XVII в. Развитие хозяйства. Шляхта и ее привилегии. Шляхетская демократия. Сейм и сеймики. Внешняя политика в XVI - начале XVII вв. Движение за «экзекуцию прав». Реформация и контрреформация в Польше. Иезуиты. Брестская уния. Люблинская уния. Территория и устройство Речи Посполитой. Генриховы артикулы. Королевская власть. Стефан Баторий. Кризис Речи Посполитой (вторая половина XVII в.). Магнатская олигархия. Начало экономического упадка. Внешняя политика и войны второй половины XVII в.	1. Показать характерные черты исторического развития Польши в период позднего Средневековья. 2. Раскрыть особенности создания Речи Посполитой и показать её роль в истории Европы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Раздел 3. История западных и южных славян в Новое время (сер. XVII – начало XX в.).		
9	**Тема 3.1. Зарубежные славяне в период позднего Средневековья и раннее Новое время (сер. XVII – XVIII в.).** Великие географические открытия и их влияние на экономическую, политическую и духовную жизнь Европы. Последствия Реформации в регионе. Южнославянские земли под властью Османской империи. Восточный вопрос в европейской политике. Черногорцы в борьбе за независимость. Реформы митрополита Данилы. Русско-черногорские связи. Южнославянские земли под властью Габсбургов и Венеции. Общественно-политическое движение сербов Воеводины. Экономические и социально-политическое развитие западных славян в XVII-XVIII вв. Разделы Речи Посполитой. Восстание Костюшко. Развитие языка и национального самосознания. Реформы Марии-Терезии и Иосифа II в Чехии. Государственный централизм. Истоки Национального возрождения. Наука и культура в западнославянских странах.	1. Показать особенности исторического развития зарубежных славян в ранее Новое время. 2. Сформировать научное представление о культуре зарубежных славян в XVII-XVIII вв.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	**Тема 3.2. Западные и южные славяне в первой половине XIX в.** Государственно-правовое положение польских земель после разделов. Наполеоновские войны и судьба польского народа. Королевство Польское в составе Российской империи. Восстание 1830 – 1831 гг. Польское национально-освободительное движение 1848 г. Чешские и словацкие земли в экономике Австро-Венгрии. Революция 1848-1849 гг. в чешских землях. Словакия в революционных событиях 1848 – 1849 гг. Международная обстановка на Балканах в 30-	1. Показать особенности исторического развития зарубежных славян в первой половине XIX в. 2. Раскрыть характер международных отношений по отношению к т.н. восточному вопросу.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	40-е гг. XIX в. Ункяр-Искелессийский договор и пик влияния России на Балканах.		
11	**Тема 3.3. Западные и южные славяне во второй половине XIX в.** Социально-экономическое и политическое развитие чешских земель. Перемены в структуре общества. Национальное движение: цели, формы. Старочехи и младочехи. Политическая борьба 60-90-х гг. XIX в. Сербия во второй половине XIX в. Развитие буржуазных отношений. Образование политических партий. Провозглашение Сербии королевством. Автократический режим Обреновичей. Болгария во второй половине XIX в. Политика турецких властей. Национально-освободительное движение. Паисий Хилендарский. Создание и развитие системы просвещения. Церковное движение и создание экзархата. Радикализация национально-освободительного движения в 50-60-х гг. XIX в.: основные направления и программы движения. Подъем национально-освободительного движения в 70-х гг. XIX в. Х. Ботев. Апрельское восстание 1876 г. Восточный кризис 1870-х гг. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Болгарии. Сан-Стефанский договор. Берлинский трактат. Образование Болгарского княжества. Культура болгарского Национального Возрождения. Формирование национальной культуры. Словения, Хорватия, Воеводина во второй половине XIX в. Социально-экономическое развитие и политическое положение. Хорвато-венгерское соглашение 1868 г. Политические партии. Хорватская крестьянская партия. Возникновение социал-демократии и ее деятельность.	1. Представить особенности исторического развития западных славян во второй половине XIX в. 2. Показать роль России в оказании помощи южным славянам в борьбе за независимость.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Раздел 4. История западных и южных славян в Новейший период истории (XX – XXI в.).		
12	**Тема 4.1. Западные и южные славяне в первой трети XX в.** Политическая история Сербии в XIX – в начале XX вв. Национальное движение в Словакии накануне Первой мировой войны. Черногория в конце XIX - начале XX в. Босния и Герцеговина. Положение в период австрийской оккупации. Движение за религиозную автономию. Аннексия Боснии и Герцеговины и ее последствия. Подъем национально-освободительного движения накануне Первой мировой войны. Место и роль Балканского полуострова в международных отношениях в начале XX в. Западные и южные славяне в Первой мировой войне. Создание Королевства сербов, хорватов и словенцев. Внешняя политика. Положение накануне Второй мировой войны. Развитие культуры. Просвещение и наука. Послевоенный кризис в Болгарии. Нейиский мирный договор. Политические партии. Правительства А. Стамболийского: реформы и внешняя политика. Июньский переворот 1923 г. Сентябрьское восстание 1923 г. Политическая и экономическая стабилизация	1. Охарактеризовать историческое развитие зарубежных славян в начале XX в. 2. Сформировать научные представления о процессе создания государственности у зарубежных славян.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	второй половины 1920-х гг. Кабинет А. Ляпчева. Новые кризисы - экономический и парламентского правления. Правительство группы «Звено». Диктатура Бориса. Оппозиция. Внешняя политика. Болгарская культура. Просвещение и наука. Восстановление независимости Польши. Основные политические силы. Версальский трактат и его решения по польскому вопросу. Польско-украинская война 1919 г. Силезские восстания. Польско-советская война 1920 г. Рижский мир. Плебисцит в Вармии, Мазурах и Верхней Силезии. Конституция 1921 г. Экономическое и политическое положение в 1921-1926 гг. Майский переворот 1926 г. и установление режима санации. Ю. Пилсудский. Экономический кризис 1929-1933 гг. Усиление авторитарных тенденций в политической жизни. Брестский процесс. Конституция 1935 г. Санационный лагерь после смерти Пилсудского. Внешняя политика. Антисанационная оппозиция. Внутреннее и международное положение Польши накануне Второй мировой войны. Польская культура в межвоенные годы. Просвещение и наука. Чехия в начале XX в. Общая характеристика чешской культуры. Образование Чехословацкой республики в 1918 г. Реформы 1918-1920 гг. Словацкая советская республика. Конституция 1920 г. Основные политические партии: программы, лидеры. Экономическая ситуация в период стабилизации и кризиса. Функционирование институтов парламентской демократии. Договоры о СССР и Францией. Национальные меньшинства. Словацкий вопрос. Сепаратистское движение судетских немцев. Мюнхенский договор. Расчленение и оккупация Чехословакии. Основные черты развития культуры. Образование и наука.		
13	**Тема 4.2. Зарубежные славяне в годы Второй мировой войны.** Польша накануне и в начале Второй мировой войны. Установление германо-советской границы. Образование эмигрантского правительства. Польские вооруженные силы и их участие во Второй мировой войне. Советско-польские отношения в 1941-1943 гг. Образование Польской рабочей партии. «Катынское дело» и разрыв СССР отношений с эмигрантским правительством. Создание Польского комитета национального освобождения. Ситуация «двоевластия». Освобождение польских земель Красной Армией. Установление государственных границ. Правительство национального единства. Легальная и нелегальная оппозиции. Расчленение Чехословакии. Два центра Сопротивления в эмиграции, их цели, программы. Движение Сопротивления в протекторате. Борьба за создание Национального фронта (1939-1543 гг.) Антифашистское движение в Словакии. Создание Словацкого национального совета. Советско-чехословацкий договор 1943 г. Словацкое	1. Показать как и почему славяне в годы войны оказались по разную сторону. 2. Раскрыть место и роль СССР в освобождении зарубежных славян от фашистского ига.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	национальное восстание. Национальный фронт чехов и словаков. Майское восстание и завершение освобождения Чехословакии. Оккупация и раздел Югославии. Создание Народно-освободительной армии Югославии и органов народной власти. Образование Антифашистского вече народного освобождения Югославии и его деятельность. Успехи освободительной борьбы в 1943-1945 гг. Создание федеративного государства. Международное признание новой Югославии. Итоги народно-освободительной войны. Политическое и экономическое положение Болгарии в 1941-1943 гг. Отечественный фронт. Кризис правящего режима (1943-1944 гг.). Восстание 9 сентября 1944 г. Правительство Отечественного фронта. Первые преобразования. Участие Болгарии в войне против Германии.		
14	**Тема 4.3. Строительство социализма в славянских государствах в 40-80-е гг. XX в.** Провозглашение Болгарии республикой. Социально-экономическое и политическое развитие в 1940-1980-х гг. «Июльская концепция»: начало «перестройки» по-болгарски. События 10 ноября 1989 г. Болгария и СССР. Польша в 1945-1989 гг. Дискуссии о «польском пути к социализму». Отношения государства с католической церковью. Польша и СССР. Экономическое и политическое развитие Чехословакии в 1945-1989 г. Особенности чехословацкого социализма. Социально-экономическое развитие и политическая жизнь в 1970-1980-х гг. Г. Гусак. Оппозиция. Ноябрь 1989 г.: начало «нежной революции». Образование ФНРЮ. Поиски новых форм социалистического строительства. Нормализация советско-югославских отношений. Углубление кризиса в конце 1980-х гг. Разделение СКЮ на национальные партии (1990 г.). Начало распада Югославской федерации.	1. Раскрыть особенности строительства социализма в Болгарии, Югославии, Польше и Чехословакии. 2. Показать причины нарастания кризисных явлений в конце 80-х годов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
15	**Тема 4.4. Зарубежные славяне в конце XX – первой четверти XXI столетий.** Кризис и крушение социализма в Восточной Европе: причины и особенности. Трансформация общественного устройства. Славянские страны Восточной Европы и западные державы. Особенности социально-экономического и политического развития в 90-е годы XX века. Распад СФРЮ и Гражданская война на Балканах. Косовский конфликт. Современное международное положение и внешняя политика балканских стран. Вступление славянских стран в НАТО. Социально-экономические преобразования. Политические реформы: к западной модели демократического общества. Новые идейные и культурные ориентиры. Внешняя политика. Россия и зарубежные славянские страны. Проблемы русофобии.	1. Выявить и показать причины и особенности крушения социализма в славянских государствах Восточной Европы. 2. Показать пути строительства нового общества в Польше, Чехии, Словакии, югославянских государствах и Болгарии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Становление новой региональной идентичности зарубежных славянских стран.		

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **История западных и южных славян**.

Тема практического занятия 1.1.: «Отечественная школа славистики».

Цели занятия: познакомить студентов с теоретико-методологическими основами курса и развитием отечественной и зарубежной славистики.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи курса	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Основные этапы развития отечественной и зарубежной славистики	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Структура, предмет, цели и задачи курса.
2. Российская, советская и постсоветская славистика.
3. Зарубежная славистика.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Зарождение отечественной славистики.
2. Роль Л. Нидерле и Б. Рыбакова в изучении этногенеза восточных славян.

Тема практического занятия 1.2.: «Обзор письменных источников по истории древних славян».

Цель занятия: изучить письменные источники по истории древних славян.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Западноевропейские анналы о древнейшей истории славян	Опрос, оценка знаний студентов
2	Византийские авторы о древних славянах	Опрос, оценка знаний студентов
3	Отечественные письменные источники о генезисе славянского общества	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Подобрать литературу (хрестоматии) о древнейшей истории славян.
2. Проанализировать сведения об этническом составе населения.
3. Получить представление об общественном строе славян.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Западноевропейские авторы о славянах.
2. Восточные путешественники и географы о древних славянах».
3. Византийцы о славянах в древности.
4. Письменные источники и верованиях славян.
5. Письменные источники об общественном строе славян.

Тема практического занятия 1.3.: «Научная проблема славянской прародины».

Цель занятия: получить представление о современном состоянии проблемы славянской прародины.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Письменные источники о славянской прародине	Опрос, оценка знаний студентов
2	Сущность и составные части проблемы славянской прародины	Опрос, оценка знаний студентов
3	Местонахождение славянской прародины	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованные научные статьи.
2. Проанализировать письменные источники на предмет локализации славянской прародины.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Отечественные слависты о славянской прародине.
2. Византийцы о местонахождении славянской прародины.
3. Современная славистика о сущности проблемы.

Тема практического занятия 2.1.: «Первые государственные образования у западных и восточных славян в VIII-X вв.».

Цель занятия: изучить генезис процесс образования государств у зарубежных славян.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Формирование государственности в Чехии и Моравии	Опрос, оценка знаний студентов
2	Образование Болгарского царства.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Древнепольское государство	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную литературу по теме.
2. Проанализировать предпосылки складывания государственности у западных и восточных славян.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Христианизация славянского мира и ее культурно-историческое значение.
2. Роль Византии в создании южнославянской государственности.
3. Русско-болгарские связи в раннем Средневековье.

Тема практического занятия 2.2.: «Культура западных и южных славян в период раннего Средневековья (VI – сер. XI вв.).».

Цель занятия: сформировать представление об особенностях культуры зарубежных славян.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Христианизация и развития просвещения	Опрос, оценка знаний студентов
2	Архитектура дневнеболгарского, сербского, чешского и польского государств	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Разработать мультимедийную презентацию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Славянское язычество: общее и особенное.
2. Роль Византии в развитии письменности и просвещения.
3. Солунские братья Кирилл и Мефодий.
4. Христианская культура в истории зарубежных славян.

Тема практического занятия 2.3.: «Зарубежные славяне в XII-XIV вв.».

Цель занятия: получить представление об истории зарубежных славян в XII-XIV вв.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Южные славяне в XII-XIV вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Западные славяне в период классического Средневековья	Опрос, оценка знаний студентов
3	Международные отношения в границах славянского мира	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Проблема феодализма в истории зарубежных славян.
2. Распад первого и образование второго Болгарского царства.
3. Польша и Тевтонский орден.
4. Кревская уния и ее последствия для развития Польского государства.

Тема практического занятия 2.4.: «Южные славяне при турках –османах (конец XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.).».

Цель занятия: раскрыть правовое, социально-экономическое и ментальное положение южных славян в Османской империи.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные этапы завоевания южнославянских государств турками-османами	Опрос, оценка знаний студентов
2	Положение христиан в Османской империи	Опрос, оценка знаний студентов
3	Борьба болгар, сербов, хорватов за национальную независимость	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Усвоить терминологию и понятийный аппарат по теме.
3. Подготовить научные сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Внутренняя политика Османской империи в отношении иноверцев.
2. Россия и славянские народы Балканского полуострова в период османского ига.
3. Византийская церковь в составе Османской империи в XIV – XVII вв.

Тема практического занятия 2.5.: «Чехия в XIV – сер. 40-х гг. XVII вв.».

Цель занятия: раскрыть особенности исторического развития Чехии в период позднего Средневековья.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Чешская реформация	Опрос, оценка знаний студентов
2	Гуситское движение	Опрос, оценка знаний студентов

3	Чехия и Тридцатилетняя война	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Усвоить терминологию и понятийный аппарат по теме.
3. Подготовить научные сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Ян Гус и чешская Реформация.
2. Полководец Ян Жижка.
3. Роль Чехии в Тридцатилетней войне.
4. Последствия Тридцатилетней войны для Чехии.

Тема практического занятия 2.6.: «Польское государство во второй пол. XIV - XVI вв.».

Цель занятия: раскрыть особенности исторического развития Речи Посполитой в период позднего Средневековья.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Социально-экономическое и духовное развитие Польши в XIV-XV в.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Общественно-государственный строй Речи Посполитой.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Культура Польши (втор. пол. XIV – XVI вв.)	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Разработать мультимедийные презентации.

Тематика презентаций:

1. Русско-польские отношения со второй пол. XV и до конца XVI вв.
2. Королевство Польша: от унии с Литвой до Речи Посполитой.
3. Шляхетская демократия: истоки, сущность, последствия.
4. Культура Польши (втор. пол. XIV – XVI вв.).

Тема практического занятия 3.2.: «Зарубежные славянские народы в первой половине XIX в.».

Цель занятия: показать характерные черты исторического развития славянских народов в первой половине XIX столетия.

Структура практического (семинарского) занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства

п/п		обучения
1	Социально-экономическое развитие Чехи и Польши в первой половине XIX в.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Славянские народы Балканского полуострова в составе Османской империи	Опрос, оценка знаний студентов
3	Культура западных славян в первой половине XIX в.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить научные доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Славянские народы в составе Османской империи.
2. Национально-освободительная борьба южных славян против османского ига.
3. Россия и Болгария в первой половине XIX в.
4. Черногория и Сербия в первой половине XIX в.

Тема практического занятия 3.3.: «Россия и славянские народы Балканского полуострова во второй половине XIX в.».

Цель занятия: показать характерные черты исторического развития славянских народов во второй половине XIX столетия.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Социально-экономическое развитие западных славян во второй половине XIX в.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Борьба народов Балканского полуострова за свободу и независимость.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Международное положение в Восточной Европе во второй половине XIX в.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Восточный вопрос» во второй половине XIX в.
2. Национально-освободительная борьба южных славян в Османской империи.
3. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение славянских народов от турецкого ига.
4. Черногория и Сербия во второй половине XIX в.

Тема практического занятия 4.1.: «Советское государство и Чехословакия в 1918-1939 гг.».

Цель занятия: раскрыть особенности отношений между СССР и Чехословакией в первую треть XIX в.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Создание независимого чехословацкого государства	Опрос, оценка знаний студентов
2	Развязывание военной интервенции против Советской России чехословацким корпусом.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Чехословакия в 30-е гг. XX в.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные исторические источники.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Т. Масарик и образование Чехословакии
2. Мятеж Чехословацкого корпуса: причины и последствия.
3. Советско-чехословацкий договор о взаимопомощи.
4. Словакия в составе единого государства.

Тема практического занятия 4.2.: «Модели социалистического устройства западно и южнославянских стран в 40-е – 80-е гг. XX в.».

Цель занятия: сформировать научные представления о социалистическом этапе исторического развития западных и южных славян.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Формирование СФРЮ, ПНР, НРБ, ЧССР	Опрос, оценка знаний студентов
2	Особенности социалистического строительства в западно и южнославянских странах в XX в.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Культура сербского, болгарского, хорватского, боснийского, польского, чешского, словацкого народов.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Страны народной демократии: сущность и особенности.
2. Югославская модель социализма.
3. СССР и страны Варшавского договора в послевоенный период.

Тема практического занятия 4.3.: «Лица и лидеры зарубежных славян в XX в.».

Цель занятия: сформировать научные представления о социалистическом этапе исторического развития западных и южных славян.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Г. Димитров и его роль в создании и укреплении Коминтерна	Опрос, оценка знаний студентов
2	Чешские и польские государственные деятели.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Иосиф Броз Тито и его роль в создании СФРЮ.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Государственная деятельность Г. Димитрова.
2. И. Тито и И. Сталин.
3. Политическая и государственная деятельность Г. Гусака.
4. Идеи, планы и роль А. Дубчека в истории ЧССР.
5. Войцех Ярузельский: диктатор или спаситель Польши?

Тема практического занятия 4.4.: «Западные и южные славяне в период трансформации общественного устройства».

Цель занятия: раскрыть особенности современного исторического развития западных и южных славян.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Западнославянские государства в 90-е гг. XX в.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Трансформация общественно-государственного устройства в Югославии и Болгарии	Опрос, оценка знаний студентов
3	Западные и южные славяне в начале XXI столетия.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Бархатные революции» в Восточной Европе: причины, характер, особенности.
2. Гражданская война в Югославии.
3. Распад ЧССР: причины и последствия.
4. Вступление Чехии, Польши, Болгарии в НАТО.
5. Экономика Болгарии в 90-е гг. XX – первой четверти XXI в.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

« 29 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Историография»

Направление подготовки

46.03.01 История

Направленность

«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине "Историография" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) "Историография" разработаны рабочей группой в составе:
кандидат философских наук, доцент А.В. Суслов

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения) И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 11

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 17

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 20

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Историография с древнейших времен до XVIII века	
Тема 1.1. Предметная область историографии. Возникновение и развитие исторических знаний в Древнем мире	Историография как история исторической науки. История и историография. Источники историографии. Зарождение знаний о прошлом. Миф и эпос. Древнейшие формы накопления знаний о прошлом. Появление письменности, ее значение для накопления исторических знаний. Летописи и летописные своды как основные формы исторических сочинений. Источники для составления летописей и сводов, роль народных преданий, приемы отбора и истолкования материала. Первые концепции происхождения русской земли и образования Древнерусского государства.
Тема 1.2. Познание исторической науки в XV-XVII вв.	Исторические знания в XV–XVII вв. Усиление влияния государственной власти и церкви на исторические произведения. Осмысление прошлого в публицистике XV–XVI вв. Концепция «Москва-III Рим». Изменения в характере и формах исторических сочинений в XVII в. Пробуждение критического отношения к источнику и существующим историческим легендам.
РАЗДЕЛ 2. Историография в XVIII-XIX вв.	

Тема 2.1. Формирование исторической науки в XVIII - начале XIX вв.	Заслуги просветителей XVIII в. в развитии исторической науки. Вольтер. Становление философии истории. Новации в методах написания истории и критики источников. Теория «географического детерминизма». Ш. Монтескье. История во взглядах французских философов Д. Дидро, К. Гельвеция, П. Гольбаха. Концепция исторического прогресса. Д. Юм и его концепция английской истории. А. Смит. Становление современной картины европейского средневековья. Шлецер и идеи «норманизма». Роль иностранных ученых Г.-З. Байера, Г.Ф. Миллера, А.-Л. Шлецера в развитии российской исторической науки. Концепция всемирной истории И.-Г. Гердера. Академическая наука и разработка проблем истории России. Место М.В. Ломоносова в изучении русской истории.
Тема 2.2. Формирование концепции истории России в середине XIX в.	Теоретико-методологические искания в исторической науке и общественной мысли второй половины XIX века. Поиск исторических и культурных путей развития России: славянофилы и западники. Марксистская теория и методология исторического процесса. Теория формаций, принцип историзма. Учение Н.А. Бердяева о личности. Противопоставление Востока и Запада. «Русская идея» и философия истории в учении В.С. Соловьева. Обострение интереса к теоретическим и методологическим проблемам в исторической науке. Поиск новых подходов к познанию и осмыслению прошлого. Методология истории в трудах А.С. Лаппо-Данилевского. Историческая наука в поисках концепции русской истории. Исторические взгляды В.О. Ключевского. Разработка проблем истории общественной мысли, истории русской культуры в трудах П.Н. Милюкова. Концепция русской истории С.Ф. Платонова. Творчество историков русского зарубежья.
РАЗДЕЛ 3. Историография конца XIX - начала XX вв.	
Тема 3.1 Новые походы к изучению и осмыслению истории в конце XIX – начале XX вв.	Организация и развитие источниковой базы исторической науки. Историческая периодика. Методологические искания. А.С.Лаппо- Данилевский. История и политика. П.Н.Милюков. А.А.Шахматов - историк русского летописания. С.Ф.Платонов и исследования Смутного времени. «Лекции по русской истории». Течения, направления и школы в русской историографии. Формирование марксистского направления историографии. Проблематика исследований. Обобщающие труды по русской истории.
Тема 3.2. Западные школы исторической науки второй половины XIX – начала XX вв.	Социально-политические условия развития исторической науки в Германии в XIX веке. Малогерманское (Иоганн Густав Дройзен; Генрих фон Зибель; Генрих фон Трейчке) и великогерманское (Юлиус Фиккер) направления и их методологическая основа. Либеральное течение в немецкой историографии (Якоб Буркхардт). Становление исторической науки в Англии в эпоху Просвещения. Профессионализация исторических исследований и становление истории как самостоятельной научной дисциплины в середине XIX века. Либеральная школа историков периода Реставрации (Огюстен Тьерри, Франсуа Гизо, Франсуа Минье). Влияние

	методологии позитивизма на исторические исследования.
РАЗДЕЛ 4. Историография XX - начала XXI вв.	
Тема 4.1. Советская историческая наука в XX веке	Роль исторической науки в формировании советской общественно-политической системы и идеологии. Утверждение исторического материализма в качестве теоретико-методологической основы развития гуманитарного знания. Труды В.И. Ленина как методологическая основа советской исторической науки. Реорганизация дореволюционных научных и учебных центров и создание новой системы подготовки и переподготовки кадров, новых научных учреждений. Центры историко-партийной науки. Развитие исторической науки (середина 1930-х - середина 1950-х годов). Задачи преподавания гражданской истории в школах СССР. Организация исторических факультетов университетов. Влияние Великой Отечественной войны на проблематику и характер освещения отечественной и мировой истории. Дискуссии о генезисе капитализма, о промышленном перевороте, о формировании капиталистического уклада, о социально-экономических предпосылках образования централизованного государства. Новый период в развитии советской исторической науки (середина 1950-х - середина 1980-х годов). Изменения в общественно-политической жизни страны и их влияние на пересмотр исторических концепций. Реорганизация историко-партийных научных учреждений. Создание системы комиссий и научных советов Академии Наук СССР. Массовое издание исторических документов, переиздание наследия крупнейших отечественных историков. Издание коллективных обобщающих трудов по истории СССР, истории КПСС, истории дипломатии, истории Великой Отечественной войны, всемирной истории. «Историческая энциклопедия». Концепция отечественной истории в вузовских учебниках.
Тема 4.2 Историческая наука в конце XX – начале XXI в**.**	Основные направления постмодернистской историографии на Западе. «Новая социальная история»: концепция и основные направления. История повседневности. Гендерная история. Социальная история как направление в историографии и основные этапы ее развития. Историческая наука в условиях мировоззренческого поиска. Усиление интереса к истории; новые тенденции в общественных установках и взглядах на историческую науку. Попытка замены формационного подхода цивилизационным в учебной и исследовательской практике историков. Доминанта культурологических подходов в сфере методологии. Междисциплинарный диалог в науке. Внимание к социокультурным и социально-психологическим подходам. Теоретико-методологическая постановка вопросов о субъективном начале в истории, изучении сознания в контексте социального и религиозно-нравственного подходов, о субъективно-индивидуальном в научном творчестве. Начало процесса широкого освоения идейного наследия историков и философов русского зарубежья. Практика исторических исследований и поиск новых концепций. Пересмотр ряда концепций отечественной истории. Проблема изучения политических процессов, тенденций, идеологий. Изучение истории отдельных научных школ. Интенсификация исследовательской деятельности в сфере историографии. Основные перспективы развития историографии в XXI в

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Предметная область историографии. Возникновение и развитие исторических знаний в Древнем мире

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи историографии.
2. Понятие исторического исследования.
3. Феодальная раздробленность и историческая наука.
4. Летописи как основные формы исторических сочинений.
5. Первые концепции происхождения русской земли и образования Древнерусского государства.

Тема 1.2. Познание исторической науки в XV-XVII веках

Вопросы для самоподготовки:

1. Идея единства русской земли и борьбы за независимость.
2. Памятники Древнерусской литературы как источники исторического познания.
3. Мемуарная литература как особая форма исторического повествования.
4. Проникновение в русскую историческую мысль идей Возрождения.
5. Научная революция XVII века и ее влияние на характер исторического знания.

Тема 2.1 Формирование исторической науки в XVIII – начале XIX вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преобразования Петра I и их роль для развития исторических знаний.
2. Исторические взгляды В.Н. Татищева и становление дворянской историографии.
3. Складывание инфраструктуры исторической науки: Московский университет, исторические общества, становление исторической периодики.
4. Исторические взгляды М.М. Щербатова и И.Н. Болтина.
5. Революционно-демократическое направление в историографии.

Тема 2.2. Формирование концепции истории России в середине XIX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение исторических трудов Ключевского.
2. Петербургская школа русских историков. Проблема сближения Московской и Петербургской школ русских историков.
3. Историческая наука на рубеже XIX-XX веков. Социальные факторы развития науки.
4. Исторические взгляды А.С. Лаппо-Данилевского.
5. Исторические взгляды Г.В. Плеханова.

Тема 3.1. Новые походы к изучению и осмыслению истории в конце XIX – начале XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Петербургская школа русских историков.
2. Московская школа русских историков
3. Социальные факторы развития исторической науки на рубеже XIX-XX веков.
4. Творческое наследие крупнейших российских историков второй половины XIX века.
5. Вклад представителей славянофильства (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков) в разитие исторической науки.

Тема 3.2. Западные школы исторической науки в конце XIX - начале XX вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные идеи и представители малогерманской исторической школы.
2. Основные идеи и представители великогерманского направления в немецкой историографии XIX века.
3. Либеральная школа историков периода Реставрации в Англии: основные идеи и представители).
4. Учение О.Шпенглера и А.Тойнби как новый взгляд на мировую историю.

Тема 4.1. Советская историческая наука в XX веке

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности исторических дискуссий (1920- первой половины 1930-х гг.) и их роль в исторической науке.
2. Историческая наука в 1930-1950-е гг.
3. Историческая наука в годы Великой Отечественной войны. Этапы, особенности развития. Переплетение социального заказа с внутренними потребностями развития науки. Новая проблематика исторических работ.
4. Историческая наука в конце 1950- конце 1980-х гг.: основные тенденции и противоречия.

Тема 4.2. Отечественная историческая наука в конце XX – начале XXI в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Историческая наука во второй половине 1980- середине 1990-х гг.
2. Переход от мононауки к науке полицентричной.
3. Смещение интереса к политической и культурной истории, к роли личности.
4. Проблема фальсификации истории в политических интересах.

5. От концепции «белых пятен» к пересмотру основ предметной сферы исторического познания.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Историография»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Историография**

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Предметная область историографии. Возникновение и развитие исторических знаний в Древнем мире** Историография как история исторической науки. История и историография. Источники историографии. Зарождение знаний о прошлом. Миф и эпос. Древнейшие формы накопления знаний о прошлом. Появление письменности, ее значение для накопления исторических знаний. Летописи и летописные своды как основные формы исторических сочинений. Источники для составления летописей и сводов, роль народных преданий, приемы отбора и истолкования материала. Первые концепции происхождения русской земли и образования Древнерусского государства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Познание исторической науки в XV-XVII вв.** Исторические знания в XV–XVII вв. Усиление влияния государственной власти и церкви на исторические произведения. Осмысление прошлого в публицистике XV–XVI вв. Концепция «Москва-III Рим», - послание Филофея царю Василию III. Изменения в характере и формах исторических сочинений в XVII в. Пробуждение критического отношения к источнику и существующим историческим легендам.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 2.1 Формирование исторической науки в XVIII - начале XIX вв.** Заслуги просветителей XVIII в. в развитии исторической науки. Вольтер. Становление философии истории. Новации в методах написания истории и критики источников. Теория «географического детерминизма». Ш. Монтескье. История во взглядах французских философов Д. Дидро, К. Гельвеция, П. Гольбаха. Концепция исторического прогресса. Д. Юм и его концепция английской истории. А. Смит. Становление современной картины европейского средневековья. Шлецер и идеи «норманизма». Роль иностранных ученых Г.-З. Байера, Г.Ф. Миллера, А.-Л. Шлецера в развитии российской исторической науки. Концепция всемирной истории И.-Г. Гердера. Академическая наука и разработка проблем истории России. Место М.В. Ломоносова в изучении русской истории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

4.	**Тема 2.2. Формирование концепции истории России в середине XIX в.** Теоретико-методологические искания в исторической науке и общественной мысли второй половины XIX века. Поиск исторических и культурных путей развития России: славянофилы и западники. Марксистская теория и методология исторического процесса. Теория формаций, принцип историзма. Учение Н.А. Бердяева о личности. Противопоставление Востока и Запада. «Русская идея» и философия истории в учении В.С. Соловьева. Обострение интереса к теоретическим и методологическим проблемам в исторической науке. Поиск новых подходов к познанию и осмыслению прошлого. Методология истории в трудах А.С. Лаппо-Данилевского. Историческая наука в поисках концепции русской истории. Исторические взгляды В.О. Ключевского. Разработка проблем истории общественной мысли, истории русской культуры в трудах П.Н. Милюкова. Концепция русской истории С.Ф. Платонова. Творчество историков русского зарубежья.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 3.1 Новые походы к изучению и осмыслению истории в конце XIX – начале XX вв.** Организация и развитие источниковой базы исторической науки. Историческая периодика. Методологические искания. А.С.Лаппо-Данилевский. История и политика. П.Н.Милюков. А.А.Шахматов - историк русского летописания. С.Ф.Платонов и исследования Смутного времени. «Лекции по русской истории». Течения, направления и школы в русской историографии. Формирование марксистского направления историографии. Проблематика исследований. Обобщающие труды по русской истории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Тема 3.2. Западные школы исторической науки второй половины XIX – начала XX вв. Социально-политические условия развития исторической науки в Германии в XIX веке. Малогерманское (Иоганн Густав Дройзен; Генрих фон Зибель; Генрих фон Трейчке) и великогерманское (Юлиус Фиккер) направления и их методологическая основа. Либеральное течение в немецкой историографии (Якоб Буркхардт). Становление исторической науки в Англии в эпоху Просвещения. Профессионализация исторических исследований и становление истории как самостоятельной научной дисциплины в середине XIX века. Либеральная школа историков периода Реставрации (Огюстен Тьерри, Франсуа Гизо, Франсуа Минье). Влияние методологии позитивизма на исторические исследования.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Тема 4.1. Советская историческая наука в XX веке. Роль исторической науки в формировании советской общественно-политической системы и идеологии. Утверждение исторического материализма в качестве теоретико-методологической основы развития гуманитарного знания. Труды В.И. Ленина как методологическая основа советской исторической науки. Реорганизация дореволюционных научных и учебных центров и создание новой системы подготовки и переподготовки кадров, новых научных учреждений. Центры историко-партийной науки. Развитие исторической науки (середина 1930-х - середина 1950-х годов). Задачи преподавания гражданской истории в школах СССР. Организация исторических факультетов университетов. Влияние Великой Отечественной войны на проблематику и характер освещения отечественной и мировой истории. Дискуссии	

	о генезисе капитализма, о промышленном перевороте, о формировании капиталистического уклада, о социально-экономических предпосылках образования централизованного государства. Новый период в развитии советской исторической науки (середина 1950-х - середина 1980-х годов). Изменения в общественно-политической жизни страны и их влияние на пересмотр исторических концепций. Реорганизация историко-партийных научных учреждений. Создание системы комиссий и научных советов Академии Наук СССР. Массовое издание исторических документов, переиздание наследия крупнейших отечественных историков. Издание коллективных обобщающих трудов по истории СССР, истории КПСС, истории дипломатии, истории Великой Отечественной войны, всемирной истории. «Историческая энциклопедия». Концепция отечественной истории в вузовских учебниках.	
	Тема 4.2 Историческая наука в конце XX – начале XXI в. Основные направления постмодернистской историографии на Западе. «Новая социальная история»: концепция и основные направления. История повседневности. Микроистория и «Новая локальная история». Гендерная история. Социальная история как направление в историографии и основные этапы ее развития. Историческая наука в условиях мировоззренческого поиска. Усиление интереса к истории; новые тенденции в общественных установках и взглядах на историческую науку. Попытка замены формационного подхода цивилизационным в учебной и исследовательской практике историков. Доминанта культурологических подходов в сфере методологии. Междисциплинарный диалог в науке. Внимание к социокультурным и социально-психологическим подходам. Теоретико-методологическая постановка вопросов о субъективном начале в истории, изучении сознания в контексте социального и религиозно-нравственного подходов, о субъективно-индивидуальном в научном творчестве. Начало процесса широкого освоения идейного наследия историков и философов русского зарубежья. Практика исторических исследований и поиск новых концепций. Пересмотр ряда концепций отечественной истории. Проблема изучения политических процессов, тенденций, идеологий. Изучение истории отдельных научных школ. Интенсификация исследовательской деятельности в сфере историографии. Основные перспективы развития историографии в XXI в.	

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Историография**

Тема 1.1. Предметная область историографии. Возникновение и развитие исторических знаний с древнейших времен до конца XVII в.

Цели занятия: уяснить предметную область историографии, первые формы знаний о прошлом, возникновение и развитие исторических знаний в Древней и Средневековой Руси

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи историографии. Функции исторических знаний.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Понятие исторического исследования.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Категории историографии: "историографический факт" и "историографический источник"	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Древнейшие формы накопления знаний о прошлом.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:
опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи историографии. Функции исторических знаний.
2. Понятия "историографический факт" и "историографический источник"
3. Летописи: проблема создания и осмысления русской истории.
4. Мемуарная литература как особая форма исторического повествования.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. "Слово о полку Игореве" и его место в историографии Древней Руси
2. Иосиф Волоцкий и Нил Сорский о русском государстве как приемнике Византии.

Тема 1.2. Познание исторической науки в XV-XVII вв.

Цели занятия: уяснить развитие исторических знаний в в XV-XVII вв.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Исторические знания в XV–XVII вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Влияние государственной власти и церкви на исторические произведения.	Опрос, оценка знаний студентов

3.	Научная революция XVII века и ее влияние на характер исторического знания.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Влияние идей Возрождения на развитие русской историографии.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Идея единства русской земли и борьбы за независимость.
2. Мемуарная литература как особая форма исторического повествования.
3. Особенности исторических сочинений XVII века.
4. Влияние идей Возрождения на развитие русской историографии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Концепция «Москва-III Рим».
2. «Смутное время» в исторической публицистике.

Тема 2.1. Формирование исторической науки в XVIII - начале XIX вв.

Вопросы для самоподготовки:

Цели занятия: уяснить основные течения в исторической науке исторической науки в XVIII - начале XIX вв.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заслуги просветителей XVIII в. в развитии исторической науки.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Новые тенденции в методах написания истории и критики источников.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Складывание инфраструктуры исторической науки: Московский университет, исторические общества.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Роль иностранных ученых Г.-З. Байера, Г.Ф. Миллера, А.-Л. Шлецера в развитии российской исторической науки.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

Вопросы для обсуждения:

1. Преобразования Петра I и их роль для развития исторических знаний.
2. Теория географического детерминизма (Ш.Монтескье)
3. Концепция исторического прогресса во взглядах французских просветителей.
4. Место М.В. Ломоносова в изучении русской истории.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Н.М.Карамзин и его роль в развитии исторической науки.
2. В.Н. Татищев – отец русской истории.

Тема 2.2. Формирование концепции истории России в середине XIX в.

Цели занятия: уяснить особенности развития, теоретические и методологические проблемы исторической науки в XIX в.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Поиск исторических и культурных путей развития России (западники и славянофилы).	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Историческая наука в поисках концепции русской истории.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Теоретические и методологические проблемы исторической науки в XIX в	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Организация и развитие источниковой базы исторической науки.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Петербургская школа русских историков.
2. Московская школа русских историков
3. Социальные факторы развития исторической науки на рубеже XIX-XX веков.
4. Творческое наследие крупнейших российских историков второй половины XIX века.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Исторические взгляды В.О. Ключевского.
2. Проблематика исторических работ М.П. Погодина,

Тема 3.1 Новые походы к изучению и осмыслению истории в конце XIX – начале XX вв.

Цели занятия: уяснить особенности развития историографии в конце XIX – нач. XX вв.

Структура практического (семинарского) занятия:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	1. Петербургская школа русских историков.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	2. Московская школа русских историков	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	3. Социальные факторы развития исторической науки на рубеже XIX-XX веков.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	4. Творческое наследие крупнейших российских историков второй половины XIX века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Петербургская школа русских историков.
2. Московская школа русских историков
3. Социальные факторы развития исторической науки на рубеже XIX-XX веков.
4. Творческое наследие крупнейших российских историков второй половины XIX века**.**

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Вклад представителей славянофильства в развитие исторической науки в России.
2. Исторические сочинения Б.Н. Чичерина (1828-1904) и К.Д. Кавелина (1818-1885).

Тема 3.2. Западные школы исторической науки второй половины XIX – начала XX вв.

Цели занятия: *познакомить студентов с основными идеями и представителями западной (Германия, Великобритания) исторической науки развития историографии второй половины XIX – начала XX в.*

Структура практического (семинарского) занятия:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные идеи и представители малогерманской исторической школы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Основные идеи и представители великогерманского направления в немецкой историографии XIX века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Либеральное течение в немецкой историографии XIX века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Либеральная школа историков периода Реставрации в Англии: основные идеи и представители)	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Основные идеи и представители малогерманской исторической школы.
2. Основные идеи и представители великогерманского направления в немецкой историографии XIX века.
3. Либеральное течение в немецкой историографии XIX века.
4. Либеральная школа историков периода Реставрации в Англии: основные идеи и представители)

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. История Древней и Средневековой Руси в немецкой историографии XIX века.
2. Учение О.Шпенглера и А.Тойнби как новый взгляд на мировую историю.

Тема 4.1. Советская историческая наука в XX веке

Цели занятия: познакомить студентов с особенностями развития исторической науки в советский период отечественной истории.

Структура практического (семинарского) занятия:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Особенности исторических дискуссий (1920- первой половины 1930-х гг.) и их роль в исторической науке.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Историческая наука в 1930-1950-е гг. и её особенности. Развитие специальных и вспомогательных исторических дисциплин.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Историческая наука в СССР в годы Великой Отечественной войны: этапы и особенности развития.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Дискуссии по вопросам философии, языкознания, политической экономии; их роль в развитии исторической науки 1940-х - начала 1950-х годов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Особенности исторических дискуссий (1920- первой половины 1930-х гг.) и их роль в исторической науке.
2. Историческая наука в 1930-1950-е гг. и её особенности. Развитие специальных и вспомогательных исторических дисциплин.
3. Историческая наука в СССР в годы Великой Отечественной войны: этапы и особенности развития.
4. Дискуссии по вопросам философии, языкознания, политической экономии; их роль в развитии исторической науки 1940-х - начала 1950-х годов.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Научные исследования и массовая историческая литература в первое послевоенное десятилетие.
2. Г.В.Плеханов и В.И.Ленин об историческом развитии России: общее и различное.

Тема 4.2 Отечественная историческая наука в конце XX – начале XXI в.

Цели занятия: познакомить студентов с основными проблемами и перспективами развития отечественной историографии на современном этапе.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	«Новая социальная история» как течение в западной историографии второй половины XX века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Кризис научно-исторического познания в 90-е годы XX века.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Историческое образование и историческое воспитание в России на современном этапе. Проблема сохранения исторической памяти.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Проблема фальсификации истории в политических интересах.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. «Новая социальная история» как течение в западной историографии второй половины XX века.
2. Кризис научно-исторического познания в 90-е годы XX века.
3. Историческое образование и историческое воспитание в России на современном этапе. Проблема сохранения исторической памяти.
4. Проблема фальсификации истории в политических интересах.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Интерпретации отечественной истории в программах политических партий и движений, в послании Президента РФ Федеральному Собранию РФ.
2. Концепция "новой хронологии" А.Т.Фоменко: лженаука или новый взгляд на историю?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ РОССИИ XX ВЕКА

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История России XX века» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История России XX века» разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент Корнеев В.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 12

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 15

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 25

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....28

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 28

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 35

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В 1917 – НАЧАЛЕ 1941 гг.	
Тема 1.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.	Письменные исторические источники и их разновидности. Законодательные и конституционные акты советской власти. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924, 1936 годов. Полное собрание сочинений В.И. Ленина. Документы центральных органов власти и управления. Решения и постановления съездов, пленумов и конференций коммунистической партии. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Особенности и концептуальные основы советской историографии. Историография 20-30-х гг. XX в. Послевоенная историография 50-60-х гг. XX в. Советская историография 70-80-х гг. XX в. Советская историография периода «перестройки». Постсоветская историография 90-х гг. XX в. Современная отечественная историография по истории советского государства. Зарубежная историография по истории советского государства Терминология. Концептуальные подходы и основные методы исследования.
Тема 1.2. Октябрьская революция и строительство новой советской государственности.	Великая российская революция 1917 г., её причины и основные этапы. Расстановка политических и социальных сил накануне и в ходе Октябрьской революции. Распад унитарного государства и общенациональный кризис осенью 1917 года. Победа вооруженного восстания в Петрограде. Октябрьская революция и установление Советской власти. II Всероссийский съезд советов: его состав и решения. Политические, социально-экономические и культурные преобразования Советской власти. Контрреволюционные выступления. Роспуск Учредительного собрания. III Всероссийский съезд советов, его решения. Конституции 1918 г., ее основные положения. Советское государственное строительство. Национальная политика большевиков. Влияние Октябрьской социалистической революции на мировой исторический процесс.
Тема 1.3. Гражданская война и военная интервенция в России.	Выход Советской России из Первой мировой войны. Обострение внутриполитической ситуации к лету 1918 года. Причины и сущность гражданской войны, ее хронологические рамки, этапы. Интервенция в России: ее этапы, цели, формы, география, масштабы и результаты. Белое движение: социальный состав, идеология, программы, лидеры. Программа и вооруженные формирования «третьей силы» («зеленые»). Политика военного коммунизма: причины, цели, методы и результаты. Строительство Красной армии. Польско-советская война 1919-1920 г.: ее причины, ход и результаты. Изгнание интервентов с территории РСФСР. Внутренние и внешние факторы победы большевиков. Российская эмиграция.
Тема 1.4. Советская Россия (СССР) в период НЭПа.	Внешнее и внутреннее положение страны в начале 20-х годов. X съезд РКП(б) и его решения. Переход к мирному социалистическому строительству. Цели, задачи и основные направления новой экономической политики. Изменения в политической и социальной сферах жизни общества.

	Окончательное складывание однопартийной политической системы. Создание ВКП(б), её место и роль в государстве. Внутрипартийные процессы в ВКП(б), борьба с оппозицией в правящей партии. ВКП(б) и другие социалистические партии. Роль Советов в хозяйственно-экономической и политической жизни страны. Профсоюзы и др. общественные организации. Военная реформа 1924-1925 гг. и реорганизация советских вооруженных сил в 20-е годы.
Тема 1.5. Образование СССР и строительство советской федерации в 20-е годы.	Политические дискуссии и выбор пути хозяйственного и социально-политического развития страны. Итоги и противоречия НЭПа. Международное положение СССР. Итоги восстановления экономики и причины свертывания НЭПа. Программные положения большевиков по национальному вопросу. Образование СССР: предпосылки, поиск форм национально-государственного устройства. Проекты «федерализации» и «автономизации». Декларация и договор об образовании СССР 30 декабря 1922 года. Конституция СССР 1924 г. и создание конституционных органов власти Союза ССР. Развитие советской федерации в 20-е годы. Проблема социально-экономического развития отсталых районов СССР. «Коренизация» государственного аппарата республик. Роль РСФСР в культурном развитии советских республик.
Тема 1.6. Форсированная модернизация советского общества в 30-е годы.	Мировой экономический кризис и СССР. Внешнеполитическое положение страны в начале 30-х годов. Противоречия НЭПа. Курс на строительство социализма в условиях враждебного окружения. Стратегия формированной модернизации. Споры и дискуссии в ВКП(б). Индустриализация в СССР: характерные черты, методы и средства. Политика сплошной коллективизации: цели, основные этапы, методы и средства. Культурное строительство. Стахановское и иные виды социалистического труда. Результаты форсированной модернизации советского общества. Социальные изменения, формирование нового человека социалистического общества: мифы и реальность. Советский народ накануне войны.
Тема 1.7. Политический строй в СССР в 30-е годы.	Формирование и особенности политического строя СССР. Структура органов государственной власти. Место и роль ВКП(б) в политической системе общества. ВКП(б) и Советы. ВКП(б) и общественные организации. ВКП(б) и национальные компартии союзных республик. Конституция СССР 1836 года. Политические репрессии. «Большой террор» 19137-1938 годов. Исследования В.Н. Земскова о масштабах политических репрессий. Влияние репрессий на состояние общества и государства. Репрессии в Красной Армии и их последствия. Политический строй СССР и укрепление обороноспособности страны в конце 30-х годов.
Тема 1.8. Международные отношения и внешняя политика РСФСР (СССР) в 1917-начале 1941 г.	Версальская система международных отношений. Политическая изоляция Советской России и СССР. Зарождение и развитие международного коммунистического движения. Коминтерн и его деятельность. Международное положение СССР в 20-е годы. Антисоветская деятельность российской эмиграции за рубежом, планы военного нападения на СССР. Внешняя политика СССР в 1920-е годы, Генуэзская и Гаагская конференции. Прорыв дипломатической изоляции. Рапалльский договор с Германией и советско-германское сотрудничество в 1920-е годы. Советско-британские и советско-французские отношения: сложности становления, проблемы и противоречия. СССР и малая Антанта. СССР и страны Востока в 20-е годы. Появление первого очага войны на Дальнем Востоке. Итальянский фашизм и германский нацизм. Фашизация Европы, Азии и Латинской Америки в 30-е годы. Антикоминтерновский пакт и образование блока фашистских государств. Политика умиротворения агрессора. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. СССР и Лига наций. Внешнеполитический курс СССР на создание системы коллективной безопасности. Коминтерн и борьба с фашизмом.
Тема 1.9. Укрепление обороноспособности и подготовка страны к войне в конце 30-х годов.	Внешнеполитический курс СССР в конце 30-х годов. Советско-германский договор 23 августа 1939 г. о ненападении и секретные протоколы. Вооруженный конфликт на Халхин-Голе и оз. Хасан. Вхождение в состав СССР Западной Белоруссии, Западной Украины, Литвы, Латвии, Эстонии, Бессарабии и Северной Буковины. Советско-финляндская война: причины, политические и военные итоги для СССР. Экономический и военный потенциал СССР к концу 30-х гг. концу 30-х гг. Советская оборонительная военная доктрина. Меры по укреплению обороноспособности страны, подготовке СССР к отражению фашистской агрессии.
Тема 1.10. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР в 1917-1940 гг.	Первые преобразования советской власти в сфере культуры. Советская власть и интеллигенция. Научное развитие в первые годы советской власти. Советская власть и РПЦ. Советская власть и религиозные конфессии. Культурное развитие СССР в 20-е годы. Советская архитектура. Литературное творчество, театр, живопись, скульптура, музыка. Российская ассоциация пролетарских писателей (РАПП). Советский авангард. Идеологические приоритеты. Изменения в быту. Советская власть и РПЦ. Обновленческая и катакомбные церкви. Курс на создание атеистического общества. Развитие научных учреждений. Культура и наука в СССР в 30-е годы. Поворот к отечественным культурным традициям в середине 30-х годов. Развитие киноискусства, музыки, театра во второй половине 30-х годов. Патриотическое воспитание граждан. Формирование советского народа.
РАЗДЕЛ 2. СССР В 1941 - 1991 гг.	
Тема 2.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.	Письменные исторические источники и их разновидности. Законодательные и конституционные акты советской власти. Конституция СССР 1977 года. Документы центральных органов власти и управления. Решения и постановления съездов, пленумов и конференций коммунистической партии. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Концептуальные основы советской историографии. Историография военных лет. Послевоенная историография 50-60-х гг. XX в. Советская историография 70-80-х гг. XX в. Советская историография периода «перестройки». Постсоветская историография

	90-х гг. XX в. Современная отечественная историография по истории советского государства. Зарубежная историография по истории советского государства Терминология. Концептуальные подходы и основные методы исследования.
Тема 2.2. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах	Вторая мировая война, её участники, основные периоды. Проблема начала Второй мировой войны в отечественной и зарубежной историографии. Причины и характер Великой Отечественной войны. Периодизация истории Великой Отечественной войны. Стратегические планы Германии и нападение на СССР. Срыв плана молниеносной войны. Московская битва и весенняя кампания 1942 г., их значение. Эвакуация и перестройка страны на военный лад. Всенародный характер войны. Партизанское и подпольное движение в годы войны. Советский тыл и его роль в победе над врагом. Создание чрезвычайных органов управления. Идеологическая работа на фронте и в тылу. Государственно-церковные отношения в годы войны. Сталинградская битва, ее военно-политическое и международное значение. Завершение коренного перелома в ходе войны. Создание антигитлеровской коалиции: взаимодействия и разногласия союзников. Проблема открытия второго фронта. Тегеранская конференция. Завершающий период войны: освобождение территории СССР и освободительный поход в Европу. Ялтинская конференция союзников. Берлинская операция. Капитуляция фашистской Германии. Потсдамская конференция. Международное значение победы Советского Союза в Великой Отечественной войне. Участие СССР в войне с Японией. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Роль союзников в победе над Японией. Окончание Второй мировой войны. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
Тема 2.3. СССР в 1945- сер. 50-х гг.	Учреждение ООН. Нюрнбергский процесс. Цена победы СССР в войне. «Холодная война». Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Возникновение стран народной демократии и взаимоотношения СССР с ними. Создание Коминформа. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и ОВД. Трудности послевоенного развития. Восстановление народного хозяйства. Ориентация на первоочередное восстановление тяжёлой промышленности. Планы 4 и 5 пятилеток. Развитие сельского хозяйства. Засуха 1946 года и падение урожайности. Развитие промышленности. Денежная реформа 1947 года и отмена карточной системы. Рост производства товаров массового спроса. Изменения в политической системе. И. Сталин и ВКП(б) – КПСС в начале 50-х годов.
Тема 2.4. СССР в период «оттепели» (сер. 50-х – сер. 60-х гг.).	Смерть И. Сталина и политические изменения в стране. Новый расклад среди политического руководства. Внутрипартийная борьба. Деятельность Г. Маленкова. Аграрная программа Н.С. Хрущева. Реформа совнархозов. Принятие новой программы КПСС. СССР в начале 60-х гг. Попытки реформирования хозяйственного и политического организма. Разоблачение культа личности на XX съезде КПСС и реакция на антисталинизм Н.С. Хрущева в СССР и в мире. СССР и страны социализма. Советско-американские отношения. Карибский кризис. СССР и страны «третьего мира».
Тема 2.5. СССР в период становления постиндустриального общества (сер. 60-х – сер. 80-х гг.).	Отставка Н.С. Хрущева и изменения в политическом курсе. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г.: разработка, обсуждение, основные положения. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1965-1984 гг. Диссидентское движение в СССР: его цели, этапы, течения, лидеры. Хозяйственная реформа 1965 г. в промышленности и сельском хозяйстве: подготовка, задачи, методы их решения. Внешняя политика СССР. Разрядка международной напряженности. Новый виток «холодной войны».
Тема 2.6. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР во втор. пол. XX в.	Особенности развития культуры в послевоенный период. Идеологическое противостояние с Западным миром. Восстановление школ, открытие новых высших учебных заведений. Развитие научных исследований, связанных с обороной: атомная энергетика, ракетостроение, радиотехника, электроника, успехи советских ученых. Советская литература. Тема войны в творчестве советских писателей. Советский кинематограф. Социалистический реализм и его проявления в литературе, архитектуре, живописи, скульптуре. Общественные настроения и общественная психология. Религиозная жизнь общества. Нарастание догматизма в идеологии. Достижения СССР в области науки и культуры.
Тема 2.7. Международные отношения и внешняя политика СССР в послевоенные годы (1945-1984 гг.).	Сан-Францисская конференция Объединенных Наций. Учреждение ООН. Нюрнбергский процесс. «Холодная война» Запада против Советского Союза. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Возникновение стран народной демократии и взаимоотношения СССР с ними. Крушение колониальной системы. Создание социалистического Содружества. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и ОВД. Создание Коминформа. События 1956 г. в Польше и Венгрии. Развитие отношений с западными державами. Советско-американские отношения. Карибский кризис. Борьба за мир. Начало разрядки международной напряженности. Развитие отношений со странами «третьего мира». Чехословацкие события 1968 г. Эпоха разрядки международной напряженности. Хельсинское соглашение 1975 года. Война в Афганистане. Новый виток гонки вооружений.
Тема 2.8. Советский Союз в период «перестройки».	Концепция перестройки и ее стратегия. Курс на ускорение социально-экономического развития (1985-1986 гг.). –Политика «перестройки» (1987-1991 гг.). Изменения в политической системе. Союзный центр и советские республики в 1988-1991 гг. Общесоюзный референдум 17 марта 1991 г. и Новоогаревский процесс. Политический кризис августа 1991 г. Демонтаж общесоюзных структур СССР (сентябрь - декабрь 1991 гг.). Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г. «Новое политическое мышление» и изменения в концепции советской внешней политики. Западные державы и СССР в 1990-1991 гг. Дезинтеграция стран Восточной Европы и развал

	«социалистического содружества». Ликвидация ОВД. Вывод советских войск из Афганистана. Итоги политики «перестройки» М.С. Горбачева. Распад СССР и его последствия. Наука и культура в Советском Союза во второй половине XX века.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации

могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В 1917 – НАЧАЛЕ 1941 гг.

Тема 1.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Письменные исторические источники и их разновидности.
2. Особенности и концептуальные основы советской историографии.
3. Основные этапы отечественной историографии
4. Новые документальные источники.

Тема 1.2. Октябрьская революция и строительство новой советской государственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы и причины победы Советов в Октябре 1917 года.
2. Программа строительства Советского государства.
3. Создание советской государственности.

Тема 1.3. Гражданская война и военная интервенция в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины Гражданской войны.
2. Состав противоборствующих группировок.
3. Интервенция: сущность и последствия.

Тема 1.4. Советская Россия (СССР) в период НЭПа.
Вопросы для самоподготовки:
1. Переход к миру: факторы, причины, особенности.
2. Основные направления НЭПа.
3. Политические и социальные преобразования в годы НЭПа.

Тема 1.5. Образование СССР и строительство советской федерации в 20-е годы.
Вопросы для самоподготовки:
1. Основные этапы и особенности создания СССР.
2. Проекты создания советской федерации и их реализация.
3. Создание советских союзных республик и автономий.

Тема 1.6. Форсированная модернизация советского общества в 30-е годы.
Вопросы для самоподготовки:
1. Причины свертывания Нэпа и перехода к форсированной модернизации.
2. Основные направления, содержание и итоги строительства социализма.
3. Источники, методы и средства форсированного строительства социализма.

Тема 1.7. Политический строй в СССР в 30-е годы.
Вопросы для самоподготовки:
1. Причины создания однопартийной.
2. Основные направления, содержание и итоги строительства социализма.
3. Источники, методы и средства форсированного строительства социализма.

Тема 1.8. Международные отношения и внешняя политика РСФСР (СССР) в 1917-начале 1941 г.
Вопросы для самоподготовки:
1. Принципы и цели советской внешней политики.
2. Основные этапы советской внешней политики.
3. Борьба за создание системы коллективной безопасности. В 30-е годы.
4. Международная обстановка и действия СССР накануне начала Великой Отечественной войны.

Тема 1.9. Укрепление обороноспособности и подготовка страны к войне в конце 30-х годов.
Вопросы для самоподготовки:
1. Основные направления укрепления ВС.
2. Внешнеполитические мероприятия по укреплению безопасности СССР.
3. Создание военной экономики, увеличение производства оружия и боеприпасов.

Тема 1.10. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР в 1917-1940 гг.
Вопросы для самоподготовки:
1. Первые культурные преобразования советской власти.
2. Развитие науки в СССР в 20-30-е годы.
3. Литература и искусство в Советском Союзе.
4. Идеологическая направленность духовной жизни страны.

РАЗДЕЛ 2. СССР в 1941-1991 гг.
Тема 2.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.
Вопросы для самоподготовки:
1. Письменные исторические источники по разделу курса.
2. Концептуальные основы советской историографии проблемы.
3. Постсоветская историография Второй мировой и Великой Отечественной войн.
4. Новейшая историография проблемы.

Тема 2.2. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах.
Вопросы для самоподготовки:
1. Причины Второй мировой и Великой Отечественной войн.
2. Деятельность ЦК ВКП(б) и советского правительства в годы войны.
3. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Тема 2.3. СССР в 1945- сер. 50-х гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация в стране после окончания войны.
2. Восстановление страны: источники, методы, средства.
3. Особенности политического и культурного развития страны.

Тема 2.4. СССР в период «оттепели» (сер. 50-х – сер. 60-х гг.).
Вопросы для самоподготовки:
1. Общественно-политическая ситуация в стране в начале 50-х годов.
2. Внутренняя и внешняя политика правительства в «хрущёвский» период.
3. Наука и культура в 50-60-е годы.

Тема 2.5. СССР в период становления постиндустриального общества (сер. 60-х – сер. 80-х гг.).
Вопросы для самоподготовки:
1. Экономическая ситуация и реформы Косыгина-Либермана.
2. Курс на интенсификацию страны и её последствия.
3. Внешняя политика страны в 60-80-е гг. XX в.

Тема 2.6. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР во втор. пол. XX в.
Вопросы для самоподготовки:
1. Духовная жизнь страны во второй пол. XX века.
2. Развитие материальной и духовной культуры общества.
3. Советская наука в послевоенный период.

Тема 2.7. Международные отношения и внешняя политика СССР в послевоенные годы (1945-1984 гг.).
Вопросы для самоподготовки:
1. Особенности международных отношений во второй половине XX века.
2. Основные направления внешней политики страны.
3. СССР и страны социализма.

Тема 2.8. Советский Союз в период «перестройки».
Вопросы для самоподготовки:
1. Предпосылки, причины и основные этапы политики «перестройки».
2. Особенности внешней политики страны в период «перестройки».
3. Причины и последствия ликвидации СССР.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)[1]

РАЗДЕЛ 1. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В 1917 – НАЧАЛЕ 1941 гг.
Тема 1.3. Гражданская война и военная интервенция в России.

[1] Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

За что боролись основные противоборствующие силы в Гражданской войне

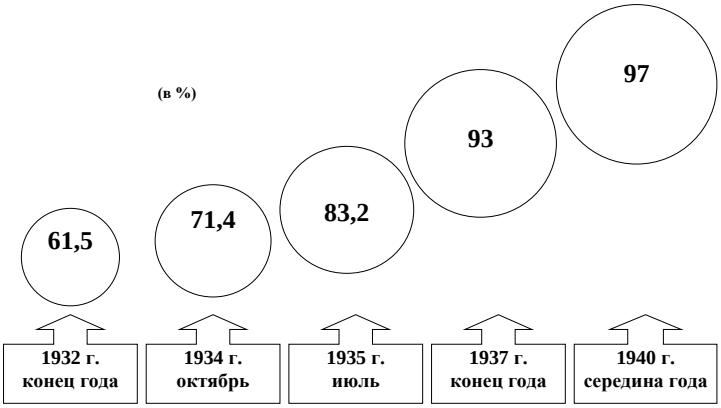
Противоборствующие стороны / Программные цели	Советский лагерь («красные»)	Антисоветский лагерь («белые» и интервенты)
Форма будущего правления (власти)		
Форма будущего национально-государственного устройства		
Вопрос о земле		
Отношение к мировой войне		

Тема 1.4. Советская Россия (СССР) в период НЭПа.

Социальная структура советского общества (вторая пол. 20-х гг. XX в.)

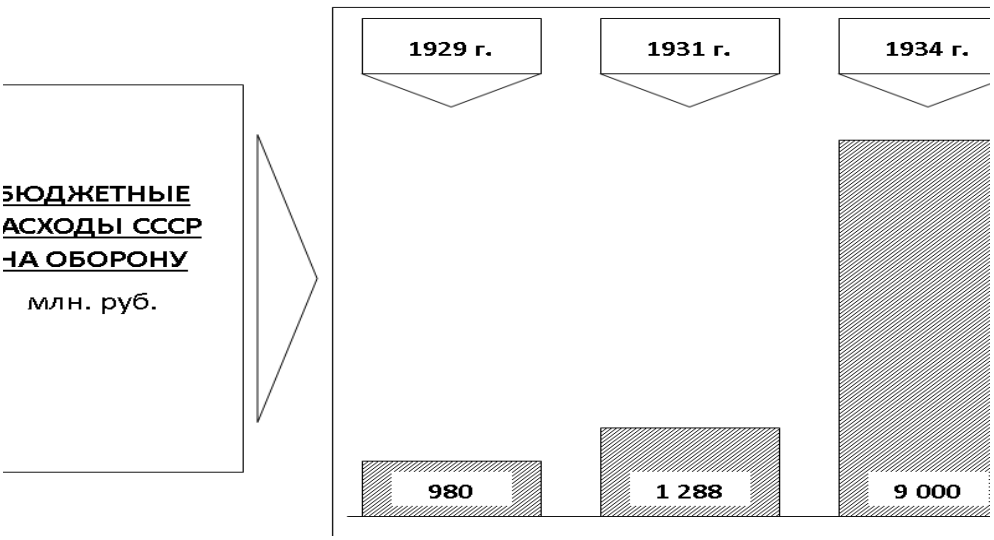
Тема 1.6. Форсированная модернизация советского общества в 30-е годы.

Объединение крестьян в колхозы (в %)



Тема 1.9. Укрепление обороноспособности и подготовка страны к войне в конце 30-х годов.

Бюджетные расходы СССР на оборону



Тема 1.10. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР в 1917-1940 гг.

Достижения советской науки в 30-е годы

а) сделаны научные открытия мирового уровня

б) складывался ряд научных школ и направлений в математике, физике, биологии, химии, почвоведении, лингвистике и др. науках (мировой уровень).

Причем, плодотворно развивались и «старые» школы (академики И.П. Павлов, В.И. Вернадский и др.), а также создавались «новые» школы советской науки.

Химия

- С.В. Лебедев разработал оригинальный метод получения синтетического каучука из этилового спирта.

Физика

- Д.В. Скобельцын предложил оригинальный метод обнаружения космических лучей

- Д.Д. Иванченко обосновал теорию строения атомного ядра из протонов и нейтронов

- в 1934 г. Н.Н. Семёнов опубликовал книгу по теории цепных реакций, за которую впоследствии получил Нобелевскую премию; в начале 40-х гг. советские учёные вплотную подошли к практическому осуществлению цепной ядерной реакции. В июле 1940 г. учреждена Комиссия по проблеме урана при Академии наук СССР. В комиссии работали видные учёные и организаторы советской науки И.В. Курчатов, П.Л. Капица, В.Г. Хлопин.

- А.Л. Чижевский развивал науку в области изучения электромагнитных полей

- П.К. Ощепков являлся создателем первых радиолокаторов.

Исследования в области космоса и ракетостроения

- К.Э. Циолковский завоевал мировой авторитет как основоположник теоретических проблем освоения космоса

- Ф.А. Цандер совместно с С.П. Королёвым и др. построили первый в мире реактивный двигатель (запуск первой ракеты с этим двигателем состоялся в 1933 г.).

Ботаника и генетика

- мировое признание получили достижения выдающегося селекционера И.В. Мичурина.

- видную роль в науке занял Институт генетики АН СССР и Всесоюзный институт растениеводства под руководством Н.И. Вавилова.

География и геология

- к 1939 г. свыше 45% территории СССР было охвачено геологической съёмкой.

- академик И.М. Губкин и его сотрудники провели ряд крупных исследований в геологии нефтяных месторождений, которые привели к открытию нового нефтеносного района между Волгой и Уралом — «Второго Баку».

Изучение Крайнего Севера

- важный вклад внесли результаты полярного исследования, проведённые в ходе дрейфа на льдине (274 дня) в районе Северного полюса И.Д. Папаниным, Э.Г. Кренкелем, П.П. Ширшовым, Е.А. Фёдоровым.

- долгое время со страниц мировой печати не сходили сообщения о научных экспедициях в Ледовитом океане советских кораблей «Челюскин» (руководитель академик О.Ю. Шмидт) и «Георгий Седов».

Аэродинамика и воздухоплавание

- открытия учёных Н.Е Жуковского и С.А. Чаплыгина в области аэродинамики и воздухоплавания позволили советской промышленности создать в 30-х гг. первоклассные самолёты, на которых паши лётчики поставили несколько мировых рекордов дальности и высоты полёта.

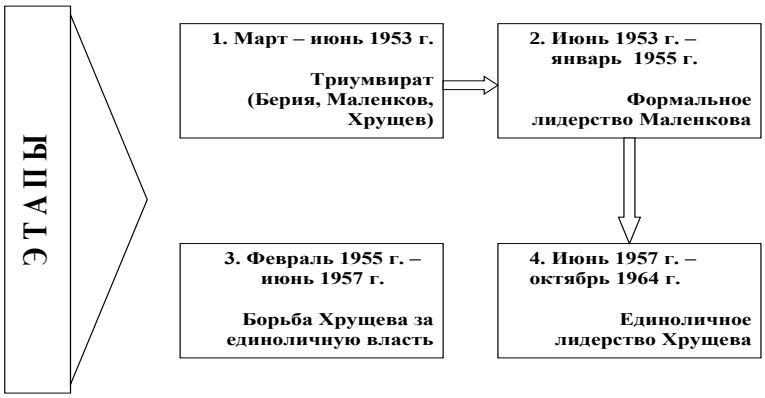
Многие ученые Академии наук, такие, как И.П. Бардин, М.А. Павлов, И.О. Патон, В.Н. Образцов, А.Н. Туполев сыграли выдающуюся роль в развитии отечественной промышленности и транспорта, в строительстве заводов-гигантов, создании новых типов машин.

РАЗДЕЛ 2. СССР в 1941-1991 гг.

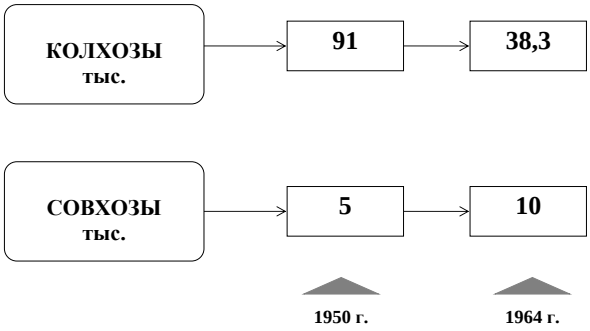
Тема 2.2. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах.

Всенародная помощь фронту в годы войны

Борьба за власть после смерти И.В. Сталина

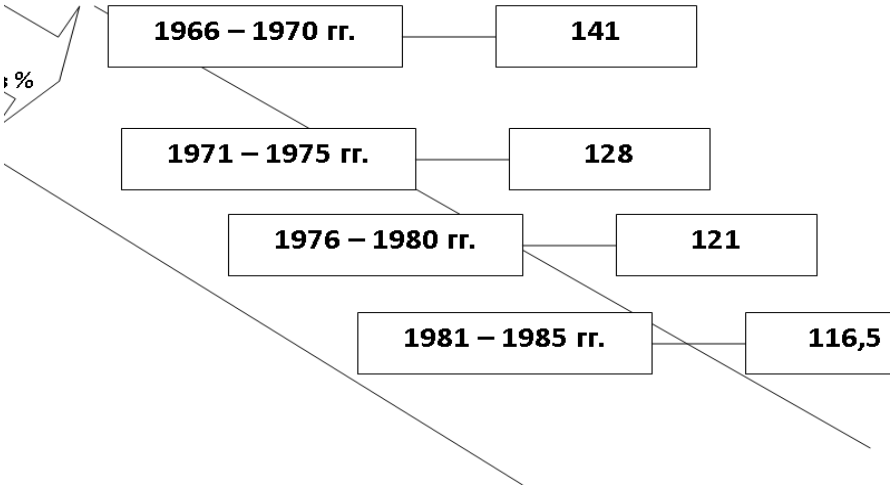


Тема 2.4. СССР в период «оттепели» (сер. 50-х – сер. 60-х гг.).



Тема 2.5. СССР в период становления постиндустриального общества (сер. 60-х – сер. 80-х гг.).

Динамика национального дохода СССР (в %)



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История России XX века» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «История России XX века»

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
РАЗДЕЛ 1. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В 1917 – НАЧАЛЕ 1941 гг.		
1	**Тема 1.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.** Законодательные и конституционные акты советской власти. Полное собрание сочинений В.И. Ленина. Документы центральных органов власти и управления. Решения и постановления съездов, пленумов и конференций коммунистической партии. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Особенности и концептуальные основы советской историографии. Постсоветская историография 90-х гг. XX в. Современная отечественная историография по истории советского государства. Зарубежная историография по истории советского государства Терминология. Концептуальные подходы и основные методы исследования.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. Октябрьская революция и строительство новой советской государственности.** Расстановка политических и социальных сил накануне и в ходе Октябрьской революции. Победа вооруженного восстания в Петрограде. Октябрьская революция и установление Советской власти. II Всероссийский съезд советов: его состав и решения. Политические, социально-экономические и культурные преобразования Советской власти. Контрреволюционные выступления. Роспуск Учредительного собрания. III Всероссийский съезд советов, его решения. Конституции 1918 г., ее основные положения. Советское государственное строительство. Национальная политика большевиков. Влияние Октябрьской социалистической революции на мировой исторический процесс.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	**Тема 1.3. Гражданская война и военная интервенция в России.** Причины и сущность гражданской войны, ее хронологические рамки, этапы. Интервенция в России: ее этапы, цели, формы, география, масштабы и результаты. Белое движение: социальный состав, идеология, программы, лидеры. Программа и вооруженные формирования «третьей силы» («зеленые»). Политика военного коммунизма: причины, цели, методы и результаты. Строительство Красной армии. Изгнание интервентов с территории РСФСР. Внутренние и внешние факторы победы большевиков.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 1.4. Советская Россия (СССР) в период НЭПа.** Внешнее и внутреннее положение страны в начале 20-х годов. X съезд РКП(б) и его решения. Цели, задачи и основные направления новой экономической политики. Изменения в политической и социальной сферах жизни общества. Окончательное складывание однопартийной политической системы. Создание ВКП(б), её место и роль в государстве. Внутрипартийные процессы в ВКП(б), борьба с оппозицией в правящей партии. ВКП(б) и другие социалистические партии. Роль Советов в хозяйственно-экономической и политической жизни страны. Профсоюзы и др. общественные организации. Военная реформа 1924-1925 гг. и реорганизация советских вооруженных сил в 20-е годы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	**Тема 1.5. Образование СССР и строительство советской федерации в 20-е годы.** Программные положения большевиков по национальному вопросу. Образование СССР: предпосылки, поиск форм национально-государственного устройства. Проекты «федерализации» и «автономизации». Декларация и договор об образовании СССР 30 декабря 1922 года. Конституция СССР 1924 г. и создание конституционных органов власти Союза ССР. Развитие советской федерации в 20-е годы. Проблема социально-экономического развития отсталых районов СССР. «Коренизация» государственного аппарата республик. Роль РСФСР в культурном развитии советских республик. развития и государственного строя Сербо-греческого царства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	**Тема 1.6. Форсированная модернизация советского общества в 30-е годы.** Мировой экономический кризис и СССР. Противоречия НЭПа. Курс на строительство социализма в условиях враждебного окружения. Стратегия формированной модернизации. Споры и дискуссии в ВКП(б). Индустриализация в СССР: характерные черты, методы и средства. Политика сплошной коллективизации: цели, основные этапы, методы и средства. Культурное строительство. Стахановское и иные виды социалистического труда. Результаты форсированной модернизации советского общества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	**Тема 1.7. Политический строй в СССР в 30-е годы.**	Устное изложение

	Формирование и особенности политического строя СССР. Структура органов государственной власти. Место и роль ВКП(б) в политической системе общества. ВКП(б) и Советы. ВКП(б) и общественные организации. ВКП(б) и национальные компартии союзных республик. Конституция СССР 1936 года. Политические репрессии. «Большой террор» 19137-1938 годов. Влияние репрессий на состояние общества и государства. Репрессии в Красной Армии и их последствия. Политический строй СССР и укрепление обороноспособности страны в конце 30-х годов.	материала с использованием мультимедийных презентаций
8	**Тема 1.8. Международные отношения и внешняя политика РСФСР (СССР) в 1917-начале 1941 г.** Версальская система международных отношений. Политическая изоляция Советской России и СССР. Зарождение и развитие международного коммунистического движения. Коминтерн и его деятельность. Международное положение СССР в 20-е годы. Антисоветская деятельность российской эмиграции за рубежом, планы военного нападения на СССР. Внешняя политика СССР в 1920-е годы, Генуэзская и Гаагская конференции. Появление первого очага войны на Дальнем Востоке. Итальянский фашизм и германский нацизм. Фашизация Европы, Азии и Латинской Америки в 30-е годы. Антикоминтерновский пакт и образование блока фашистских государств. Политика умиротворения агрессора. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. СССР и Лига наций. Внешнеполитический курс СССР на создание системы коллективной безопасности. Коминтерн и борьба с фашизмом.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	**Тема 1.9. Укрепление обороноспособности и подготовка страны к войне в конце 30-х годов.** Внешнеполитический курс СССР в конце 30-х годов. Вооруженный конфликт на Халхин-Голе и оз. Хасан. Вхождение в состав СССР Западной Белоруссии, Западной Украины, Литвы, Латвии, Эстонии, Бессарабии и Северной Буковины. Советско-финляндская война: причины, политические и военные итоги для СССР. Экономический и военный потенциал СССР к концу 30-х гг. концу 30-х гг. Советская оборонительная военная доктрина. Меры по укреплению обороноспособности страны, подготовке СССР к отражению фашистской агрессии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	**Тема 1.10. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР в 1917-1940 гг.** Первые преобразования советской власти в сфере культуры. Советская власть и интеллигенция. Научное развитие в первые годы советской власти. Советская власть и РПЦ. Советская власть и религиозные конфессии. Культурное развитие СССР в 20-е годы. Советская архитектура. Литературное творчество, театр, живопись, скульптура, музыка. Российская ассоциация пролетарских писателей (РАПП). Советский авангард. Идеологические приоритеты. Изменения в быту. Советская власть и РПЦ. Обновленческая и катакомбные церкви. Курс на создание атеистического общества. Развитие научных учреждений. Культура и наука в СССР в 30-е годы. Поворот к отечественным культурным традициям в середине 30-х годов. Развитие киноискусства, музыки, театра во второй половине 30-х годов. Патриотическое воспитание граждан. Формирование советского народа.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
11	**Тема 2.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.** Законодательные и конституционные акты советской власти. Конституция СССР 1977 года. Документы центральных органов власти и управления. Решения и постановления съездов, пленумов и конференций коммунистической партии. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Концептуальные основы советской историографии. Постсоветская историография 90-х гг. XX в. Современная отечественная историография по истории советского государства. Зарубежная историография по истории советского государства Терминология. Концептуальные подходы и основные методы исследования.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
12	**Тема 2.2. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах.** Вторая мировая война, её участники, основные периоды. Проблема начала Второй мировой войны в отечественной и зарубежной историографии. Причины и характер Великой Отечественной войны. Периодизация истории Великой Отечественной войны. Стратегические планы Германии и нападение на СССР. Срыв плана молниеносной войны. Московская битва и весенняя кампания 1942 г., их значение. Эвакуация и перестройка страны на военный лад. Всенародный характер войны. Государственно-церковные отношения в годы войны. Сталинградская битва, ее военно-политическое и международное значение. Завершение коренного перелома в ходе войны. Создание антигитлеровской коалиции: взаимодействия и разногласия союзников. Завершающий период войны: освобождение территории СССР и освободительный поход в Европу. Ялтинская конференция союзников. Берлинская операция. Капитуляция фашистской Германии. Потсдамская конференция. Международное значение победы Советского Союза в Великой Отечественной войне. Участие СССР в войне с Японией. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Роль союзников в победе над Японией. Окончание Второй мировой войны. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
13	**Тема 2.3. СССР в 1945- сер. 50-х гг.** Трудности послевоенного развития. Восстановление народного хозяйства. Ориентация на первоочередное восстановление тяжёлой промышленности. Планы 4 и 5 пятилеток. Развитие сельского хозяйства. Засуха 1946 года и падение урожайности. Развитие промышленности. Денежная реформа 1947 года и отмена карточной системы. Рост производства товаров массового спроса. Изменения в политической системе. И. Сталин и ВКП(б) – КПСС в начале	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	50-х годов.	
14	**Тема 2.4. СССР в период «оттепели» (сер. 50-х – сер. 60-х гг.).** Смерть И. Сталина и политические изменения в стране. Новый расклад среди политического руководства. Внутрипартийная борьба. Деятельность Г. Маленкова. Аграрная программа Н.С. Хрущева. Реформа совнархозов. Принятие новой программы КПСС. СССР в начале 60-х гг. Попытки реформирования хозяйственного и политического организма. Разоблачение культа личности на XX съезде КПСС и реакция на антисталинизм Н.С. Хрущева в СССР и в мире. СССР и страны социализма. Советско-американские отношения. Карибский кризис. СССР и страны «третьего мира».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
15	**Тема 2.5. СССР в период становления постиндустриального общества (сер. 60-х – сер. 80-х гг.).** Отставка Н.С. Хрущева и изменения в политическом курсе. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г.: разработка, обсуждение, основные положения. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1965-1984 гг. Диссидентское движение в СССР: его цели, этапы, течения, лидеры. Хозяйственная реформа 1965 г. в промышленности и сельском хозяйстве: подготовка, задачи, методы их решения. Внешняя политика СССР. Разрядка международной напряженности. Новый виток «холодной войны».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
16	**Тема 2.6. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР во втор. пол. XX в.** Особенности развития культуры в послевоенный период. Идеологическое противостояние с Западным миром. Восстановление школ, открытие новых высших учебных заведений. Развитие научных исследований, связанных с обороной: атомная энергетика, ракетостроение, радиотехника, электроника, успехи советских ученых. Советская литература. Тема войны в творчестве советских писателей. Советский кинематограф. Социалистический реализм и его проявления в литературе, архитектуре, живописи, скульптуре. Общественные настроения и общественная психология. Религиозная жизнь общества. Нарастание догматизма в идеологии. Достижения СССР в области науки и культуры.	
17	**Тема 2.7. Международные отношения и внешняя политика СССР в послевоенные годы (1945-1984 гг.).** Учреждение ООН. Нюрнбергский процесс. «Холодная война» Запада против Советского Союза. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Возникновение стран народной демократии и взаимоотношения СССР с ними. Крушение колониальной системы. Создание социалистического Содружества. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и ОВД. Создание Коминформа. События 1956 г. в Польше и Венгрии. Развитие отношений с западными державами. Карибский кризис. Борьба за мир. Начало разрядки международной напряженности. Развитие отношений со странами «третьего мира». Эпоха разрядки международной напряженности. Хельсинское соглашение 1975 года. Война в Афганистане. Новый виток гонки вооружений.	
18	**Тема 2.8. Советский Союз в период «перестройки».** Концепция перестройки и ее стратегия. Политика «перестройки» (1987-1991 гг.). Изменения в политической системе. Союзный центр и советские республики в 1988-1991 гг. Общесоюзный референдум 17 марта 1991 г. и Новоогаревский процесс. Политический кризис августа 1991 г. Демонтаж общесоюзных структур СССР (сентябрь - декабрь 1991 гг.). Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г. «Новое политическое мышление» и изменения в концепции советской внешней политики. Западные державы и СССР в 1990-1991 гг. Дезинтеграция стран Восточной Европы и развал «социалистического содружества». Ликвидация ОВД. Вывод советских войск из Афганистана. Итоги политики «перестройки» М.С. Горбачева. Распад СССР и его последствия. Наука и культура в Советском Союза во второй половине XX века.	

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «История России XX века»

Тема 1.1.: «Обзор источников и историографии по 1-му разделу курса».

Цель занятия: ознакомить студентов с источниковой и историографической базой раздела курса.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Источники по истории советского государства 1917-1941 гг.	Заслушивание и обсуждение докладов студентов, их оценка.
2.	Советская историография истории развития страны в 1917-1941 гг.	Заслушивание и обсуждение докладов студентов, их оценка.
3	Постсоветская историография истории развития страны в 1917-1941 гг.	Заслушивание и обсуждение докладов студентов, их оценка.
4	Зарубежная историография истории развития страны в 1917-1941 гг.	Заслушивание и обсуждение докладов студентов, их оценка.

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и учебную литературу по теме.
2. Подготовить доклады (сообщения) по теме.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Эволюция источниковой базы истории советского государства в 1917-1941 гг.
2. Советская историография Октябрьской революции и Гражданской войны.
3. Советская историография эпохи Новой экономической политики.
4. Советская историография истории развития СССР в 30-х годах.
5. Постсоветская (российская) историография развития СССР.

Тема 1.2.: «Октябрьская революция и строительство новой советской государственности».

Цель занятия: уяснить характер и особенности первых преобразований советской власти.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Изучение первоисточников по теме	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Политические преобразования большевиков	Опрос, оценка знаний студентов
3	Социально-экономические и культурные преобразования советской власти	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить первоисточники.
3. Изучить фактологическую сторону проблемы.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Ленинский план строительства советского государства.
2. Образовательная политика большевиков.

Тема 1.3.: «Гражданская война и военная интервенция в России».

Цель занятия: получить представление о вооруженном конфликте на территории бывшей Российской империи.

Структура практического (семинарского) занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

п/п		
1	Документальные источники о гражданской войне и военной интервенции на территории бывшей Российской империи	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Состав противоборствующих сторон, их программные цели и установки	Опрос, оценка знаний студентов
3	Источники и факторы победы большевистской власти	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованные научные статьи.
2. Изучить фактологическую сторону проблемы.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Строительство Красной Армии: основные этапы и итоги.
2. Махновское движение в истории Гражданской войны.
3. Военная интервенция: сущность и особенности.

Тема 1.4.: «Советская Россия (СССР) в период НЭПа».

Цель занятия: изучить процесс перехода страны от состояния войны к состоянию мира.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники об истории СССР в годы НЭПа	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Ленинский план строительства социализма	Опрос, оценка знаний студентов
3	Социально-экономические и культурные мероприятия советской власти в годы НЭпа	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и рекомендованную литературу по теме.
2. Изучить фактологическую сторону проблемы.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. РКП(б)-ВКП(б) в 20-е гг. XX века.
2. НЭП и международное положение страны.
3. И.В. Сталин и его возвышение в годы НЭПа.

Тема 1.5.: «Образование СССР и строительство советской федерации в 20-е годы».

Цель занятия: получить представление об особенностях создания федеративного советского государства.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники об истории создания СССР	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Предпосылки создания СССР	Опрос, оценка знаний студентов
3	Создание советского государства в 1922 году	Опрос, оценка знаний студентов
4	Эволюция советского федеративного государства в 20-е годы	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и рекомендованную литературу по теме.
2. Изучить фактологическую сторону проблемы.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Ленинский план создания федеративного государства.

2. План «автономизации» И.В. Сталина.
3. Создание советских союзных республик СССР в 20-е годы.

Тема 1.6.: «Форсированная модернизация советского общества в 30-е годы».

Цель занятия: сформировать знания об особенностях модернизации советского общества в 30-е годы.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Форсированная модернизация советского общества в 30-е годы в документальных источниках	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Причины и ход модернизации советского общества	Опрос, оценка знаний студентов
3	Основные направления строительства социализма в 30-е годы	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. План первой пятилетки и его итоги.
2. Серго Орджоникидзе и его роль в организации индустриализации.
3. Коллективизация и её историческое значение.

Тема 1.7.: «Политический строй в СССР в 30-е годы».

Цель занятия: раскрыть особенности и характер политического устройства СССР в 30-е годы.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники о политическом строе советского государства	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Эволюция политического устройства СССР в 30-е годы	Опрос, оценка знаний студентов
3	Масштаб и характер политических репрессий в стране в 30-е годы	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Усвоить терминологию и понятийный аппарат по теме.
3. Разработать схему политического устройства страны в 30-е годы.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. И.В. Сталин и формирование культа личности.
2. Труды В.Н. Земскова о масштабах политических репрессий в 30-е годы.
3. ВКП(б) и Советы в период строительства социализма.

Тема 1.8.: «Международные отношения и внешняя политика РСФСР (СССР) в 1917-начале 1941 г.».

Цель занятия: уяснить характер и особенности внешней политики СССР в 1917- начале 1941 годов.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные первоисточники по истории внешней политики советского государства	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Выход РСФСР из Первой мировой войны	Опрос, оценка знаний студентов
3	Внешняя политика РСФСР в годы Гражданской войны и военной интервенции	Опрос, оценка знаний студентов
4	Международные отношения и внешняя политика страны в 20-30-е годы XX века	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Усвоить терминологию и понятийный аппарат по теме.
3. Подготовить научные сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Политика коллективной безопасности и её итоги.
2. Выход из международной изоляции и дипломатическое признание СССР в 20-е годы.
3. СССР и Китай в конце 30-х годов.

Тема 1.9.: «Укрепление обороноспособности и подготовка страны к войне в конце 30-х годов».

Цель занятия: получить представление о деятельности советского правительства по укреплению обороноспособности страны и отражению военного нападения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники по вопросам укрепления обороноспособности советского государства	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Военные преобразования в 30-х годах XX века.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Подготовка страны к войне в предвоенные годы	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Разработать мультимедийные презентации.

Тематика презентаций:

1. Техническое перевооружение Красной Армии в 30-х годах
2. Подготовка командных кадров и репрессии в Красной Армии и Флоте.
3. Первые советские маршалы в предвоенные годы.

Тема 1.10.: «Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР в 1917-1940 гг.».

Цель занятия: показать характерные черты духовности советского человека, развитие науки и культуры в СССР.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники по вопросам развития духовной сферы советского общества	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Развитие советской науки в 1917-1940 годах	Опрос, оценка знаний студентов
3	Эволюция научного потенциала советского государства	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи по теме.
3. Подготовить научные доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Идеология и культура в СССР в 20-30-е годы.
2. Становление советской исторической науки.
3. Художественная культура в СССР в 30-е годы.

Тема 2.1.: «Обзор источников и историографии по разделу курса».

Цель занятия: ознакомить студентов с источниковой и историографической базой раздела курса..

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Источники по истории СССР 1941-1991 годов	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Советская историография истории СССР 1941-1991 гг.	Заслушивание и обсуждение докладов, оценка знаний студентов
3	Постсоветская и зарубежная историография послевоенной истории СССР	Заслушивание и обсуждение докладов, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и учебную литературу по теме.
2. Подготовить доклады (сообщения) по теме.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Источниковедение истории России (СССР).
2. Советская историография 50-60-х годов.
3. Советская историография 70-80-х годов.
4. Новейшая историография истории СССР послевоенного периода.

Тема 2.2.: «СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах».

Цель занятия: уяснить место и роль СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники истории Великой Отечественной войны	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Основные периоды Второй мировой и Великой Отечественной войн	Опрос, оценка знаний студентов
3	Итоги и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные исторические источники.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Советские полководцы Великой Отечественной войны.
2. Дипломатический фронт Второй мировой войны.
3. Материальная помощь фронту в годы войны.

Тема 2.3.: «СССР в 1945 - сер. 50-х гг.».

Цель занятия: сформировать научные представления об особенностях развития СССР в послевоенный период.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники истории СССР 1945- сер. 50-х годов	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Восстановление народного хозяйства после окончания Великой Отечественной войны	Опрос, оценка знаний студентов
3	Особенности политического развития СССР в период «позднего сталинизма»	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Социальная политика советского правительства.

2. Реформа органов государственной власти и управления.
3. Особенности политического развития в 1945- сер. 50-х годов.

Тема 2.4.: «СССР в период «оттепели» (сер. 50-х – сер. 60-х гг.)».

Цель занятия: уяснить особенности развития СССР в период управления страной Н.С. Хрущева.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники истории СССР периода «оттепели».	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Критика культа личности и новый курс Н.С. Хрущева	Опрос, оценка знаний студентов
3	Внутренняя политика правительства	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Личность Н.С. Хрущева в отечественной историографии.
2. Аграрная политика правительства в 50-х – сер. 60-х гг.
3. Внешняя политика СССР в «хрущевский период истории.

Тема 2.5.: «Духовная жизнь, развитие культуры и науки в СССР во втор. пол. XX в.».

Цель занятия: раскрыть духовный мир советского человека, процесс развития науки и культуры

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Источники по истории развития науки и культуры в СССР	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Советская наука в послевоенный период	Опрос, оценка знаний студентов
3	Художественная культура СССР в послевоенный период.	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Советское киноискусство и телевидение во второй половине XX века.
2. Развитие советской исторической науки.
3. Советская литература и её особенности.

Тема 2.6.: «Международные отношения и внешняя политика СССР в послевоенные годы (1945-1984 гг.)».

Цель занятия: раскрыть особенности внешнеполитического развития СССР во второй половине XX века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники по истории международной политики СССР	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	СССР и страны Запада	Опрос, оценка знаний студентов
3	СССР и страны социализма	Опрос, оценка знаний студентов
4	СССР и развивающиеся страны	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.

3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Советские дипломаты второй половины XX века.
2. СССР и Движение неприсоединения.

Тема 2.7.: «Советский Союз в период «перестройки».

Цель занятия: уяснить особенности развития СССР 1985-1991 гг..

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Документальные источники по истории СССР	Чтение, анализ и обсуждение первоисточников
2	Основные этапы и особенности политики «перестройки»	Опрос, оценка знаний студентов
3	Причины и характер исчезновения СССР	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить лекционный материал и рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и законспектировать рекомендованные научные статьи.
3. Подготовить научные доклады к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Личность М.С. Горбачева в отечественной и зарубежной историографии.
2. Внешняя политика СССР в период «перестройки».
3. Изменение социальной структуры советского общества в годы т.н. «перестройки».

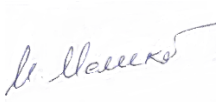
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)



И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) «История отечественной культуры» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы дисциплины (модуля) «История отечественной культуры» разработана рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол №8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.
- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры	Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
Тема 1.2**.** Культура России периода Средневековья	Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй

	половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.
Тема 1.3. Культура периода Российской империи	XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.
РАЗДЕЛ 2 Культура России в период радикальных трансформаций народного сознания	
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.
Тема 2.2. Культура Советского периода	Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья

Вопросы для самоподготовки:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура России периода Российской империи

Вопросы для самоподготовки:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура Советского периода

Вопросы для самоподготовки:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья.
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Вопросы для самоподготовки:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры** Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Культура России периода Средневековья** Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.	
3.	**Тема 1.3. Культура периода Российской империи** XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России. .	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)** Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.2. Культура Советского периода** Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	(материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.	
6.	**Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания** Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): культурно-исторический опыт России

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры

Цели занятия: Раскрыть понятие культуры, ее типов и видов; о месте и значении культуры в историческом развитии народов. Синхронизировать представления студентов о развитии мировой и отечественной культур; уяснить значение достижений отечественной культуры для мирового сообщества. Рассмотреть период начала становления отечественной культуры.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение культуры. Типы и виды культур.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Место и значение культуры в историческом развитии народов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Отечественная культура в контексте мировой культуры; ее роль и значение.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Начальный период становления отечественной культуры	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Понятие культуры. Значение культуры в историческом развитии народов.
2. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
3. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
4. Культурные связи и политические отношения с Византией и Западноевропейскими государствами в домонгольский период.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Типология культуры. Виды культур.
2. Культура и цивилизация: соотношение понятий
3. Самобытное и общечеловеческое в отечественной культуре. Вклад культуры России в мировую культуру
4. История и значение Крещения Руси.
5. Формирование письменности. Роль Кирилла и Мефодия для культуры славянских народов.

Тема 1.2 Культура России периода Средневековья

Цели занятия: Первая цель - создать у студентов общее представление о культуре Руси от домонгольского периода до Московского царства. Рассмотреть процесс смещения центра Руси из Киева на Северо-Восток в результате татаро-монгольского нашествия и роль церкви в сохранении православной веры и духовного единства Руси; влияние Византии на ее культурную и политическую жизнь. Отметить причины и характер духовного возрождения XIV века, значение преподобного Сергия Радонежского в нем. Вторая цель – охарактеризовать культуру Московского царства XV в. как расцвет православной духовности, его выражение в монастырской жизни, архитектуре и иконописи. Следующая цель – охватить историю русской культуры от XVI в. как периода становления самодержавной власти до периода Смуты. В завершение охарактеризовать окончание этого периода возрождением российской самодержавной государственности, раскрыть причины и значение народно-патриотического движения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Письменная культура Древней Руси. Памятники древнерусской литературы.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Каменное зодчество и иконопись Киевской Руси и периода татаро-монгольского ига.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Духовное возрождение XIV века. Значение преподобного Сергия Радонежского для культуры Руси.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Культура Московской Руси. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим»	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Смутное время - период кризиса государственности и польской интервенции. Подвиг народа в преодолении Смуты. Духовная основа народной самоорганизации.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Древнерусская литература как выражение христианского миропонимания.
2. Архитектура Киевской, Владимирской, Московской Руси
3. Культура Руси периода ига. Преподобный Сергий Радонежский и его вклад в духовное возрождение Руси.
4. Культура Московской Руси – расцвет православной духовности
6. Преодоление Смуты и возрождение русской государственности: подвиг народа.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Русь – Гардарика. Древнерусские города как центры культуры..
2. «Откуда есть пошла русская земля?» - изложение истории Руси в «Повести временных лет».
3. Начало периода ига и личность князя Александра Невского.
4. Расцвет русской иконописи: Дионисий, Андрей Рублев, Феофан Грек.

5. Подвиг народа в преодолении Смуты: народное ополчение под руководством Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи

Цели занятия: дать студентам общее представление об основных идеях и представителях античной философии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	XVII век — начало Нового времен. Формирование светского мировоззрения в Европе и в России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личности Петра I в преобразовании культуры и быта России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	XVIII век – век Просвещения в Европе и в России. Эпоха Екатерины II.Формирование дворянской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Отечественная война 1812, ее значение для отечественной культуры	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Выбор перспективы развития для России. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Первая треть XIX в. - «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Петровские реформы в сфере культуры, науки и образования
2. Эпоха Екатерины II – дальнейшее развитие новоевропейской культуры в России.
3. Итог Отечественной войны 1812 года – возможность мировоззренческого выбора для российского дворянства: следование идеалам культуры Просвещения, или обращение к истокам отечественной культуры
4. Движение декабристов, Оценки его значения для отечественной культуры.
5. "Революция на пороге России, но, клянусь, она не проникнет в нее, пока во мне сохранится дыхание жизни": Отечественная культура в годы Николаевской реакции

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Новые художественные стили. Петровское барокко.
2. М.В. Ломоносов – выдающийся представитель Просвещения в России
3. А.Н. Радищев – выразитель революционного характера идеологии Просвещения в России
4. Реформаторская деятельность императора Александра I

5. Идея России – великой державы в архитектуре русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).
6. Творчество А.С. Пушкина – начало «Золотого века» русской литературы.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Цели занятия: Сообщить студентов представление о состоянии русской культуры в конце XIX - начале XX века. Рассмотреть влияние идеалистической философии Серебряного века на эстетические установки представителей различных литературных стилей и художественных направлений этого периода. Охарактеризовать художественный авангард начала XX в., а также реалистические тенденции в искусстве этого времени и ее взаимодействие с новыми направлениями. Рассмотреть театральное действо и театр как ведущий вид искусства Серебряного века; философию театра. Охарактеризовать развитие русского кино, русской музыки. Показать, что русская культура 1917-1920-х годов является завершением Серебряного века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Рубеж XIX-XX вв. – время русского культурного ренессанса	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Декаданс: предчувствие и выражение кризиса европейской культуры. Эстетизм, индивидуализм, имморализм в творчестве декадентов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления русского авангарда: абстракционизм, кубофутуризм, супрематизм и др.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Расцвет и завершение авангарда в советскую эпоху.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Русский модерн и его влияние на культуру повседневности
2. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод. Символизм и декаданс.
3. Журнал «Мир Искусства»: его направление, создатели, роль в распространении новой художественной культуры
4. Авангардистские тенденции в русской поэзии, скульптуре, архитектуре, театре, кино, музыке и **живописи.**
5. Авангард и советская власть: Воплощение в архитектуре и искусстве идеалов нового человека и нового быта.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Искусство для искусства» - девиз культуры декаданса. Призыв к освобождению от материализма индустриальной эпохи; отказ от обращения к социальным проблемам, к повседневности.
2. Абрамцевский кружок – рождение и развитие неорусского модерна.
3. Философ Владимир Соловьев и его влияние на символизм культуры Серебряного века.
4. В.В. Маяковский – представитель авангардистского течения футуризм.
5. Судьбы представителей авангарда в советскую эпоху.

Тема 2.2. Культура Советского периода

Цели занятия: Сообщить студентам представления о содержании радикальной мировоззренческой трансформации, произошедшей в результате Октябрьской революция и утверждения советской власти; о провозглашении новой цели – строительстве социалистического общества и о задачах формирования нового типа культуры, основанного на марксистко-ленинской материалистической философии; воспитания нового человека.. Раскрыть атеистическую направленность советской культуры, противостояние «старого» и «нового» мировосприятий. Следующей целью является характеристика культурной политики советского государства и культурных достижений на протяжении всего периода советской власти, в том числе, в годы ее утверждения, в эпоху НЭПа. в 30-е годы, в период. Великой Отечественной войны, включая тему. «Церковного возрождения», в период Хрущевской «оттепели» и Холодной войны, в Брежневскую эпоху «застоя». Охарактеризовать явление диссидентства, сосуществование официальной и неофициальной культур как выражение мировоззренческого кризиса и подготовку почвы для Перестройки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Октябрьская революция 1917 года и утверждение нового типа культуры, основанной на принципах марксизма-ленинизма	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Материалистический и атеистический характер марксистско-ленинской идеологии. Антирелигиозная пропаганда как направление культурной политики. Религия и церковь в годы советской власти.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Плюрализм направлений в культуре периода НЭПа и ужесточение идеологического контроля в сфере культуры в 30-е годы XX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Тема подвига советского народа в Великой Отечественной войне в советском искусстве	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Культура эпохи «Застоя». Официальная и неофициальная культуры. Кризис марксистско-ленинской идеологии.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Становление социалистического реализма как большого стиля советской эпохи
3. Достижения и противоречия культуры СССР периода сталинизма.
4. Тенденции к традиционализации и к модернизации в советской культуре
5. Тема освоения космоса в литературе, искусстве, повседневности.
6. Официальная идеология и мир приватных ценностей: «раздвоенное сознание» как массовый социально-психологический феномен периода «Застоя»

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные черты идеала нового человека-строителя коммунизма и его выражение в советской культуре
2. Идеи русского авангарда и созидание новых форм жизнестроительства в 20-е годы XX века.
3. Политика партии по работе с деятелями литературы и искусства. Проблема внутренней свободы художника в условиях господства государственной идеологии.
4. Роль и значение науки в СССР. Образ ученого в советской культуре. Влияние марксистско-ленинской идеологии в естественных и гуманитарных науках.
5. Поворот к ценностям индивидуализма и приватной жизни: от периода «Оттепели» до начала Перестройки

Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания

Цели занятия: Охарактеризовать культурную ситуацию эпохи «Перестройки» как ситуацию кризиса государственной марксистско-ленинской идеологии; борьбу за упразднение 6 статьи Конституции СССР в период Гласности, кризис правящей партии, становление многопартийности. Рассмотреть ситуацию и причины распада СССР. Составить у студентов представление о трансформациях в культуре постсоветской России: политику открытости по отношению к мировой культуре, тенденция к усвоению ценностей глобализма и неолиберализма, развитие массовой культуры, роль интернета в современной культурной ситуации России. Отметить проблему кризиса гражданской идентичности в постсоветской России. Рассмотреть содержание и направленность изменений в отечественной культуре как возвращение к традиционным ценностям в период спецоперации.

Структура практического (семинарского) занятия

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Советская культура в эпоху Перестройки и Гласности. Кризис марксистско-ленинской идеологии и кризис власти. Распад СССР.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деструктивные тенденции в сферах экономики, науки, культуры, образования в 90-е – нулевые годы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Период президентства Б.Н. Ельцина. Постулат деидеологизации. Коренная переориентация официальной государственной идеологии с коммунистических на западные идеологемы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

3.	Трансформация народного сознания в постсоветский период, отказ от традиционной российской ментальности. Кризис гражданской идентификации.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Культура России в период президентства В.В. Путина и Д.С. Медведева: стабилизация экономики и утверждение самобытности российской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Современная культурная ситуация – поворот к традиционным ценностям; возвращение к истокам российской ментальности	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Системные преобразования в первое постсоветское десятилетия. Причины неудач.
2. Политическом дискурс деидеологизации и реальный курс к легитимизации западноевропейского либерализма в экономике и культуре в период президентства Б.Н. Ельцина.
3. Ситуация ценностного выбора и вектора дальнейшего развития в России XXI века.
4. Проблема «разрыва связи времен»: конфликт мировоззрений старшего, рожденного в СССР, и молодого поколений россиян.
5. Возвращение к культурной самобытности России, возрождение традиционных ценностей в современной ситуации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 «ИСТОРИЯ»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

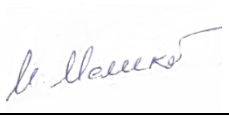
Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История современной России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История современной России» разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент Корнеев В.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 14

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 24

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....27

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Россия (РФ) в конце 80-х — 90-х гг. XX века.	
Тема 1.1. Обзор источников и историографии по курсу «История современной России».	Письменные исторические источники и их разновидности. Законодательные и конституционные акты российской власти. Конституция РФ 1993 г. и её редакция 2020 года. Указы президента России. Послания Президента РФ Федеральному собранию. Документы центральных органов власти и управления. Федеральные законы. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Особенности и концептуальные основы постсоветской историографии. Историография «перестроечного периода» и 90-х гг. XX в. Публицистика – главный источник информации об истории современной России. Российская историография 2000-х годов. Современная отечественная и зарубежная историография по истории России (РФ). Терминология. Концептуальные подходы и основные методы исследования.
Тема 1.2. РСФСР (Россия) в период распада СССР и становления новой государственности.	Советская государственно-правовая система к началу перестройки: основные проблемы функционирования. Кризис классической советской модели социализма. Политика «перестройки» и ее крах. Структура государственного управления в союзных республиках. I Съезд народных депутатов РСФСР. Формирование нового Верховного Совета РСФСР. Принятие

	Декларации о государственном суверенитете РСФСР. Выборы президента РСФСР 12 июня 1991 года. Новоогаревский процесс. Беловежский сговор 1991 года. Роль России в исчезновении Советского Союза. Роль РСФСР в исчезновении СССР. Россия (РФ) – суверенное государство. Проблемы российского федерализма (Чечня, Татарстан) и позиция власти. Выбор модели экономического развития, ее сторонники и оппоненты. Общая характеристика экономической ситуации в конце 1991 года. Политика «шоковой терапии». Общая характеристика монетарного либерализма. Основные направления экономических реформ: либерализация цен, чековая приватизация государственной собственности, свободная торговля. Сентябрьско - октябрьский кризис 1993 г., его оценки и политические последствия. Конституция 1993 года. Специфика условий проведения конституционного референдума. Конституционный строй Российской Федерации.
Тема 1.3. Россия (РФ) в 90-е гг. XX века	Специфика условий проведения конституционного референдума. Конституционный строй Российской Федерации. Разделение властей в РФ. Основные государственные институты. Политические процессы в российском обществе в 1996 – 1999 году. Неустойчивость политических процессов. Конфликты исполнительной и законодательной власти. Финансовый крах и его политические последствия. Деятельность правительства Е.М. Примакова: удачи и упущенные возможности. Отставка В.С. Черномырдина. Правительство С.В. Степашина, его отставка. Выборы в Государственную Думу III созыва. Отставка президента Б.Н. Ельцина.
РАЗДЕЛ 2. Россия (РФ) в первой четверти XXI в.	
Тема 2.1. Социально-экономическое и политическое развитие России (РФ) в первой четверти XXI в.	Россия в первые десятилетия XXI в. Обострение обстановки на Северном Кавказе, война в Чечне. Приход к власти В.В. Путина и его программа. Продолжение рыночных реформ, стабилизация внутренней обстановки и политического строя. Социальная политика: реформы в образовании, жилищной сфере, пенсионной системе. Государство и общество. Партийная система страны. Избирательные кампании. Власть и РПЦ. Тенденции изменения характера политического строя. Поправки в Конституцию 2020 года. Направленность и итоги общественного развития РФ в постсоветское время.
Тема 2.2. Внешняя политика России (РФ) в 2000-е годы.	Международная обстановка в начале 2000-х годов. Изменение вектора внешней политики. Региональные и глобальные интересы России. Укрепление обороноспособности РФ. Россия и Западные страны. Россия и СНГ. Россия и страны «третьего мира». Возвращение Крыма в состав России. Реакция Запада на вхождение Крымского полуострова/Крыма в состав РФ. Оказание военной помощи Сирии. Действия руководства РФ по созданию многополярного мира. Россия и Украина. Специальная военная операция РФ. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.
Тема 2.3. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в современной России.	Общественные настроения и общественная психология в конце 80-х гг. XX века. Переход к платному образованию. Уровень просвещенности российского общества. Рост влияния религии на все стороны жизни общества. Наука в постсоветской

	России: проблемы и особенности развития. Идеологические постулаты новой российской власти. Коммерциализация культуры в РФ. Литература, театр, живопись и скульптура в постсоветской России. Музыкальное искусство. Культура российской провинции и деревни. Архитектура и новый облик российских городов. Достижения и проблемы российской культуры.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Россия (РФ) в конце 80-х — 90-х гг. XX века.
Тема 1.1. Обзор источников и историографии по курсу**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические источники по курсу «История современной России».
2. Вещественные исторические источники.
3. Письменные исторические источники и их разновидности.

Тема 1.2. РСФСР (Россия) в период распада СССР и становления новой государственности**.**
Вопросы для самоподготовки:

1. Перестройка в СССР и создание новой политической системы.
2. Политико-экономические основы новой российской государственности.
3. Ликвидация советской системы народовластия.

Тема 1.3. Россия (РФ) в 90-е гг. XX века**.**
Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономическая политика правительства и ее итоги.
2. Конституция 1993 г. и её особенности.
3. Политические партии РФ в 90-е гг.
4. Избирательные кампании, их характер и итоги.

РАЗДЕЛ 2. Россия (РФ) в первой четверти XXI в.
Тема 2.1. Социально-экономическое и политическое развитие России (РФ) в первой четверти XXI в.»**.**
Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономическая и политическая ситуация в РФ в начале 2000-х годов.
2. Правительственный курс В.В. Путина и его итоги.
3. Политический режим и укрепление вертикали власти.
4. Борьба с международным терроризмом на Кавказе.
5. Избирательные кампании, их характер и итоги.

Тема 2.2. Внешняя политика России (РФ) в 2000-е годы**.**
Вопросы для самоподготовки:

1. Изменение внешнеполитических приоритетов.
2. Основные направления внешней политики РФ и их итоги.
3. Отношения с США и западными державами.
4. Российско-украинские отношения.

Тема 2.3. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в современной России**.**
Вопросы для самоподготовки:

1. Просвещение и наука в постсоветской России.
2. Новые духовные ценности.
3. Развитие архитектуры.
4. Литература и искусство в РФ.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)[1]

РАЗДЕЛ 1. Россия (РФ) в конце 80-х — 90-х гг. XX века.
Тема 1.1. Обзор источников и историографии по курсу**.**

[1] Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

Тема 1.2. РСФСР (Россия) в период распада СССР и становления новой государственности**.**

Тема 1.3. Россия (РФ) в 90-е гг. XX века**.**

Основные показатели экономического развития РФ в 90-е гг. XX в.

Добреньков В.И. Глобализация и Россия. Социологический анализ. - М., 2006. – С. 317.

Показатели	*1990 г.*	*2000 г.*
Доля России в мировом валовом продукте, %	**5,57**	**2,1**
Место России среди стран мира по объёму ВВП	**3**	**10**
ВВП на душу населения, тыс. долл.	**13,4**	**6,9**
Производительность труда, долл. на одного занятого	**27,9**	**15,4**
Доля России в мировом промышленном производстве, %	**10,3**	**4,4**
Доля России в мировом сельскохозяйственном производстве, %	**2,95**	**2,02**
Доля России в мировом товарном экспорте, %	**2,59**	**1**

РАЗДЕЛ 2. Россия (РФ) в первой четверти XXI в.

Тема 2.1. Социально-экономическое и политическое развитие России (РФ) в первой четверти XXI в.»**.**

Показатели	1990 г.	2000 г.	2007 г.	2018 г.
Производство грузовых автомобилей (тыс. шт.);	583	184	286	157
Производство легковых автомобилей (тыс. шт.);	1165	969	1290	1565
Производство тракторов (всех, тыс. шт.);	261	19,3	13,5	7,0
Производство телевизоров (всего, млн);	4,8	1,1	6,1	6,8
Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур (млн т.);	106,9	65,5	81,8	113,3
Валовый сбор овощей (млн т.);	10,08	12,5	15,5	13,7
Поголовье крупного рогатого скота (млн голов);	57,0	27,3	21,5	18,1
Производство молока (млн т.);	47,2	32,3	32,2	53,8

Показатели	1990 г.	2000 г.	2007 г.	20
Численность врачей всех специальностей (тыс. чел. на 10 тыс.);	657,8/44	680/46,8	702/49,4	54
Число дошкольных учреждений (тыс.);	78,3	51,3	46,2	47
Число общеобразовательных учреждений	70355 (1993-1994 гг.)	68804	57993	43
Число высших учебных заведений	626 (1993-1994 гг.)	965	1108	96
Число построенных квартир (тыс.)	1044	373	721	10
Число учреждений культурно-досугового типа (тыс.)	66,0	54,8	49,5	42

Тема 2.2. Внешняя политика России (РФ) в 2000-е годы**.**

Инициаторы и организаторы военной реформы 2008 г.

Сердюков
Анатолий Эдуардович
Министр обороны РФ
15.02.2007 - 06.11.2012)

Источник:
https://pbs.twimg.com/media/DraZ3qWWsAErWIX.jpg:large
(дата обращения: 14.12.2021)

Макаров
Николай Егорович
Начальник Генерального Штаба Р
03.06.2008 – 09.11.2012

Источник:
https://pbs.twimg.com/media/EGQURWkAA7Owu.jpg:large
(дата обращения: 14.12.2021)

Подвиги российских военнослужащих в САР

Самолёт Су-24 подполковника *Олега Пешкова* был атакован турецким истребителем, после чего экипажу пришлось вступить в бой с противником на земле. Спустя несколько дней тело офицера, изрешечённое пулями, удалось вырвать из рук террористов. Указом Президента РФ О.А. Пешкову посмертно присвоено звание Героя России.

Ст. лейтенант *Александр Прохоренко* в ходе проведения операции в районе Пальмиры с земли корректировал огонь авиации. Его блокировала банда террористов и тогда Александр, выдав в эфир последние координаты, вызвал огонь на себя. За мужество и отвагу, за высочайшую жертвенность при выполнении воинского долга, А. Прохоренко было посмертно присвоено звание Героя России.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

История современной России

№ п/п	Содержание (кратко)	Цели учебного занятия	Методы и средства обучения
РАЗДЕЛ 1. РОССИЯ (РФ) В КОНЦЕ 80-90-х XX в.			
1	**Тема 1.1. Обзор источников и историографии по разделу курса.** Письменные исторические источники и их разновидности. Законодательные и конституционные акты российской власти. Конституция РФ 1993 г. и её редакция 2020 года. Указы президента России. Послания Президента РФ Федеральному собранию. Документы центральных органов власти и управления. Федеральные законы. Документы личного происхождения. Статистические материалы. Периодическая печать. Особенности и концептуальные основы постсоветской историографии. Историография «перестроечного периода» и 90-х гг. XX в. Публицистика – главный источник информации об истории современной России. Российская историография 2000-х годов. Современная отечественная и зарубежная историография по истории России (РФ). Терминология. Концептуальные подходы и основные методы исследования.	1. Показать место и роль учебной дисциплины в историческом образовании. 2. Раскрыть перечень основных исторических источников по теме.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. РСФСР (Россия) в период распада СССР и становления новой государственности.** Советская государственно-правовая система к началу перестройки: основные проблемы функционирования. Кризис классической советской модели социализма. Политика «перестройки» и ее крах. Структура государственного управления в союзных республиках. I Съезд народных депутатов РСФСР. Формирование нового Верховного Совета РСФСР. Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР. Выборы президента РСФСР 12 июня 1991 года. Новоогаревский процесс. Беловежский сговор 1991 года. Роль России в исчезновении Советского Союза. Роль РСФСР в исчезновении СССР. Россия (РФ) – суверенное государство. Проблемы российского федерализма (Чечня, Татарстан) и позиция власти. Выбор модели экономического развития, ее сторонники и оппоненты. Общая характеристика экономической ситуации в конце 1991 года. Политика «шоковой терапии». Общая характеристика монетарного либерализма. Основные направления экономических реформ: либерализация цен, чековая приватизация государственной собственности, свободная торговля. Сентябрьско - октябрьский кризис 1993 г., его оценки и политические последствия. Конституция 1993 года. Специфика условий	1. Показать генезис новейшей истории России. 2. Рассмотреть процесс ликвидации советской политической системы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	проведения конституционного референдума. Конституционный строй Российской Федерации.		
3	**Тема 1.3. Россия (РФ) в 90-е гг. XX века.** Специфика условий проведения конституционного референдума. Конституционный строй Российской Федерации. Разделение властей в РФ. Основные государственные институты. Политические процессы в российском обществе в 1996 – 1999 году. Неустойчивость политических процессов. Конфликты исполнительной и законодательной власти. Финансовый крах и его политические последствия. Деятельность правительства Е.М. Примакова: удачи и упущенные возможности. Отставка В.С. Черномырдина. Правительство С.В. Степашина, его отставка. Выборы в Государственную Думу III созыва. Отставка президента Б.Н. Ельцина.	1. Раскрыть основные направления государственной политики российского правительства в 90-е годы. 2. Сформировать научные представления о трансформации общественного устройства России.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ (РФ) В ПЕРВОЙ ЧЕТВЕРТИ XXI в.			
4	**Тема 2.1. Социально-экономическое и политическое развитие России (РФ) в первой четверти XXI в.** Россия в первые десятилетия XXI в. Обострение обстановки на Северном Кавказе, война в Чечне. Приход к власти В.В. Путина и его программа. Продолжение рыночных реформ, стабилизация внутренней обстановки и политического строя. Социальная политика: реформы в образовании, жилищной сфере, пенсионной системе. Государство и общество. Партийная система страны. Избирательные кампании. Власть и РПЦ. Тенденции изменения характера политического строя. Поправки в Конституцию 2020 года. Направленность и итоги общественного развития РФ в постсоветское время.	1. Раскрыть изменения в социально-экономической политике, оценить их итоги. 2. Показать процесс эволюции государственного устройства в первой четверти XXI столетия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	**Тема 2.2. Внешняя политика России (РФ) в 2000-е годы.** Международная обстановка в начале 2000-х годов. Изменение вектора внешней политики. Региональные и глобальные интересы России. Укрепление обороноспособности РФ. Россия и Западные страны. Россия и СНГ. Россия и страны «третьего мира». Возвращение Крыма в состав России. Реакция Запада на вхождение Крымского полуострова/Крыма в состав РФ. Оказание военной помощи Сирии. Действия руководства РФ по созданию многополярного мира. Россия и Украина. Специальная военная операция РФ. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	1. Раскрыть основные направления внешней политики РФ и их итоги. 2. Сформировать научные представления о российско-украинских отношениях в 2000-е годы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	**Тема 2.3. Духовная жизнь, развитие культуры и науки в современной России.** Общественные настроения и общественная психология в конце 80-х гг. XX века. Переход к платному образованию. Уровень просвещенности российского общества. Рост влияния религии на все стороны жизни общества. Наука в постсоветской России: проблемы и особенности развития. Идеологические постулаты новой российской власти. Коммерциализация культуры в РФ. Литература, театр, живопись и скульптура в	1. Раскрыть особенности духовной жизни россиян в 90-е и 2000-е годы. 2. Показать достижения российской культуры в постсоветский период.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	постсоветской России. Музыкальное искусство. Культура российской провинции и деревни. Архитектура и новый облик российских городов. Достижения и проблемы российской культуры.		

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

Учебная дисциплина: **История современной России**.

Тема практического занятия 1.1.: «Обзор источников и историографии по курсу».

Цели занятия: познакомить студентов с основными источниками и историографией курса.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные источники по истории современной России. Разновидности письменных источников.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Основные наработки отечественной историографии курса	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Уяснить предмет, цели и задачи курса.
2. Изучить особенности исторических источников по дисциплине.
3. Подобрать примеры данных источников.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Источниковедение истории современной России (РФ).
2. Особенности советской историографии периода «перестройки».
3. Постсоветская историография 90-х гг. XX в.
4. Российская историография 2000-х годов.
5. Современная отечественная и зарубежная историография истории постсоветской России.

Тема практического занятия 1.2.: «РСФСР (Россия) в период распада СССР и становления новой государственности».

Цель занятия: изучить генезис новейшей российской государственности по документальным источникам.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	РСФСР в период позднего СССР	Опрос, оценка знаний студентов
2	Идеологические постулаты новой российской элиты	Опрос, оценка знаний студентов
3	Трансформация общественного устройства	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Найти источники информации, содержащие письменные источники о новейшей российской истории.
2. Изучить рекомендованную учебную литературу.
3. Подготовить презентации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Письменные источники о генезисе новейшей российской государственности.
2. Формирование российской политической элиты.
3. Идейно-теоретические основы российской государственной политики.
4. Б. Ельцин и М. Горбачев: анализ историографии.
5. Трансформация политического строя РСФСР в период позднего СССР.

Тема практического занятия 1.3.: «Россия (РФ) в 90-е гг. XX века».

Цель занятия: сформировать научные представления о внутренней и внешней политике РФ в 90-е годы.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Социально-экономическая политика правительства и её итоги	Опрос, оценка знаний студентов
2	Избирательные кампании в 90-х годах	Опрос, оценка знаний студентов
3	Конституция 1993 г. и её особенности	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу и научные статьи.
2. Подобрать и проанализировать письменные источники по теме.
3. Подготовить доклады и сообщения.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Приватизация в РФ: цели, направленность, итоги.
2. Аграрная политика ельцинской команды.
3. Социальная сфера в РФ в 90-е годы.
4. Е. Гайдар: портрет на фоне эпохи.
5. Парламентские и президентские выборы: механизм формирования «управляемой демократии».

Тема практического занятия 2.1.: «Социально-экономическое и политическое развитие России (РФ) в первой четверти XXI в.».

Цель занятия: показать особенности социально-экономической и государственной политики в РФ в 2000-е годы.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Изменения в социально-экономической политике и их итоги	Опрос, оценка знаний студентов
2	Эволюция государственного устройства РФ.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Итоги общественно-государственного развития в 2000-е годы	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную литературу по теме.
2. Проанализировать общее и особенное в государственной политике 2000-х годов.
3. Подготовить тезисы сообщений на семинарском занятии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. В.В. Путин и его роль в истории РФ.
2. Эволюция социально-экономической политики.
3. Трансформация политического режима.
4. Политический портрет Д.А. Медведева.
5. Реформа образования, ее позитивные и негативные последствия.

Тема практического занятия 2.2.: «Внешняя политика России (РФ) в 2000-е годы».

Цель занятия: рассмотреть основные направления внешней политики РФ и их итоги.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и задачи внешней политики РФ	Опрос, оценка знаний студентов
2	Основные направления внешней политики и их итоги	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Разработать мультимедийную презентацию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Присоединение Крыма и последствия.
2. С. Лавров: политический портрет российского министра.
3. РФ и США в 2000-е годы.
4. РФ и страны СНГ: интеграция или дезинтеграция?

Тема практического занятия 2.3.: «Духовная жизнь, развитие культуры и науки в современной России».

Цель занятия: получить представление об особенностях духовной жизни в РФ в постсоветское время.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Политика власти по изменению ценностных ориентаций	Опрос, оценка знаний студентов
2	Развитие науки и просвещения в РФ	Опрос, оценка знаний студентов
3	Культура в России в постсоветское время	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Изучить рекомендованную учебную литературу по теме.
2. Прочитать и осмыслить научные статьи.
3. Подготовить тезисы сообщений к практическому занятию.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Болонский процесс и его влияние на образовательную сферу РФ.
2. Наука и реформы.
3. Проблема «утечки мозгов» и попытки ее решения.

4. Нобелевские лауреаты XXI века.
5. Высокие технологии и их интеграция в российскую экономику (Сколково).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «История мировой культуры» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП). Методические материалы по дисциплине «История мировой культуры» разработаны рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов
преподаватель Иванов Максим Андреевич

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол №8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)..... 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 9

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 12

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....25

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Культура как историческое и социальное явление	
Тема 1.1. Место наук о культуре в системе знания. История формирования наук о культуре.	Культура как феномен и как предмет философской и научной рефлексии. Понятие культуры. С. Пуфендорф. Принцип историзма Дж. Вико. Философия Просвещения о культуре: развитие идеи сравнительно-исторического анализа культур И.Кант, И.Г. Гердер. Систематическое изучение мифологии, древнейших форм поэзии, фольклора в романтизме. Язык как деятельность человеческого духа В. Гумбольт. Культура как форма самораскрытия «абсолютной идеи» Г.В.Ф. Гегель. Материалистический взгляд на культуру как закономерный процесс К.Маркс. Концепция аполлонического и дионисийского в культуре Ф. Ницше Идея «культурного организма» Н.Я. Данилевский, О.Шпенглер, А. Дж. Тойнби. Различие «наук о природе» и «наук о культуре» в неокантианстве. Г. Риккерт. Теория идеальных типов М. Вебера. Функциональная школа Б. Малиновского, А. Радклифф-Брауна. Социология культуры Франкфуртской школы. Концепция «осевого времени» К. Ясперса. М. Основания кризиса западной культуры по М.Хайдеггеру.краеведения, музееведения – и его решения в разное время.
Тема 1.2. Философия культуры и культурология: направления и методы изучения культуры	Характеристика философии культуры как умозрительного знания, постижения духа культуры; понимание культуры как целостности, развивающейся в истории. Европоцентризм философии культуры. Характеристика культурологии как эмпирической науки, изучающей культуры с точки зрения структуры (К.Леви-Стросс) и функций (Б.Малиновский,). Эволюционизм в культурологии (Л.Уайт). Принципы типологии культур: исторический (хронологический); синхронический; синергетический; локальный (топологический); функциональный (аксиологический); динамический типологический. Методы: системный, компаративный, исторический, герменевтический (понимающий), типологического моделирования.
Тема 1.3. Простые суждения	Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.
Раздел 2. История Мировой культуры (Древний мир)	
Тема 2.1. Культура древнейших цивилизаций.	Древнейшие культуры как составная часть общей истории древнего мира, включая греко-римскую «классическую древность». Общее и особенное в религии, в социально-экономическом строе, политических институтах

	древневосточных народов по сравнению с древними греками и римлянами. Период существования древнейших культур: от государственных образований в долинах Нила и Евфрата во второй половине IV тысячелетия до н. э. до начала эллинистического периода 30—20-гг. IV в. до н. э. (результат завоеваний Александра Македонского). Географические и климатические особенности древнейших цивилизаций, их роль в становлении государственности. Духовная жизнь древних египтян: миф, ритуал, канон в изобразительном искусстве. Шедевры архитектуры. Культ фараона в Древнем Египте. Древние цивилизации Месопотамии. Шумерская цивилизация. Восточное Средиземноморье в древности. Финикийская держава. Древняя Палестина. Ассирийская империя. Нововавилонское государство. Персидская держава. Индийская цивилизация: государство и культурное наследие. Древняя китайская цивилизация и особенности ее развития.
Тема 2.2. Культура античности и средневековья	География античной цивилизации. Греческая и римская мифология. Древняя Греция: Полисная система управления. Афины при Перикле. Великая греческая колонизация. Духовная жизнь классической Греции. Искусство Древней Греции. Воспитание и образование в древней Греции и древнем Риме. Повседневность греческого города. Историческая роль Александра Македонского. Эллинизм. Рим - крупнейший город древности. От раннего римского государства до столицы империи. Религия Древнего Рима.Система законодательства. Римские общественные сословия. Римские системы измерения, календарь. Искусство Древнего Рима. Повседневность римлян. Зарождение христанства и его распространение в Римской империи. Поздняя Римская империя. Падение Западной Римской империи. Влияние античной культуру на европейскую и мировую культуры. Понятие и хронологические рамки средневековья. Основные черты средневекового мировосприятия. Христианская картина мира. Православный и католический мир: особенности историкокультурного развития. Влияние христианской культуры на современную культуру. Зарождение Византийской империи. Религия как основа средневекового искусства. Отражение духовных религиозных ценностей в архитектуре, мозаике в Византии. Рождение иконописи и основных иконографических типах. Общественный уклад в западноевропейских странах. Средневековый замок. Роль церкви в Средневековой Европе. Архитектурный облик западноевропейского средневековья Формирование и развитие романского и готического стилей в средние века. Синтез архитектуры и скульптуры. Развитие искусства витража. Героический эпос, рыцарская куртуазная поэзия и городская литература.

	Культура арабо-исламского средневековья, влияние ислама. Развитие науки, философии (Ибн-Сина, Ибн-Рушд), литературы (Омар Хайям), изобразительного искусства на арабском Востоке. Суфизм, его возникновение, эволюция и роль в культуре..
Раздел 3. История мировой культуры (Новое и Новейшее время)	
Тема 3.1. Культура Возрождения и Нового времени (XVII-XIX вв.).	Стили и направления в искусстве Нового времени. Новое мировосприятие в эпоху барокко и его отражение в искусстве. Лоренцо Бернини. Архитектурные ансамбли Рима. Взаимодействие тенденций барокко и реализма в живописи. «Большой стиль» Питера Пауэла Рубенса. Микеланджело Караваджо. Музыка барокко. Опера Клаудио Монтеверди. Concertogrosso Арканджело Корелли. Иоганн Себастьян Бах. Классицизм. «Большой королевский стиль» Людовика XIV – сплав классицизма в архитектуре дворца и регулярного парка Версаля с барокко в оформлении интерьеров (мебель, гобелены, плафоны). Классицизм в изобразительном искусстве Франции. Театр французского классицизма.. Рококо. «Галантные празднества» Антуана Ватто. Интерьер рококо. Живописные пасторали Франсуа Буше. Неоклассицизм, ампир. Эстетика Просвещения в музыке. Йозеф Гайдн. Вольфганг Амадей Моцарт. Людвиг ван Бетховен. Эстетика Просвещения в архитектуре.Эстетика Просвещения в живописи. Жак Луи Давид. «Клятва Горациев». Франсиско Гойя. «Капричос».Романтический идеал и его воплощение в музыке. Живопись романтизма. Реализм. Социальная тематика в живописи. Импрессионизм, символизм, постимпрессионизм.Основные черты импрессионизма в живописи. Импрессионизм в скульптуре. Импрессионизм в музыке. Клод Дебюсси. Эстетика «fin de siecle». Роман Шарля Мари Гюсманса «Наоборот». Символизм в живописи. Гюстов Моро. «Саломея» («Видение»). Постимпрессионизм. Поль Сезанн. «Купальщицы». Винсет Ван Гог. «Сеятель». Поль Гоген. «Радующиеся».Модерн. Культ абсолютной красоты в искусстве модерна.Знаковое выражение стиля. Единство художественного образа – кредо стиля модерн. Антонио Гауди. Дом Батло в Барселоне. Модернизм. Художественные течения модернизма в живописи. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса; деформация форм в кубизме Пабло Пикассо; иррационализм подсознательного в сюрреализме Сальвадора Дали. Модернизм в архитектуре. Конструктивизм Шарля Эдуара Ле Корбюзье. Вилла Савой в Пуасси. «Органическая» архитектура Фрэнка Ллойда Райта. «Дом над водопадом» в Бер-Ране. Модернизм в музыке. Стилистическая разнородность музыки XX века. Додекафония Антона фон Веберна.Стиль Ар Деко в архитектуре и декоре.

Тема 3.2. Культура XX-XXI веков	Культура рубежа XIX-XX вв. Модерн. Культ абсолютной красоты в искусстве модерна. Знаковое выражение стиля. Единство художественного образа – кредо стиля модерн. Антонио Гауди. Дом Батло в Барселоне. Модернизм. Художественные течения модернизма в живописи. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса; деформация форм в кубизме Пабло Пикассо; иррационализм подсознательного в сюрреализме Сальвадора Дали. Модернизм в архитектуре. Конструктивизм Шарля Эдуара Ле Корбюзье. «Органическая» архитектура Фрэнка Ллойда Райта. «Дом над водопадом» в Бер-Ране. Модернизм в музыке. Стилистическая разнородность музыки XX века. Додекафония Антона фон Веберна.Стиль Ар Деко в архитектуре и декоре. Синтез в искусстве XX века. Театральная культура. Эпический театр Бертольда Брехта. «Добрый человек из Сычуани». Постмодернистское мировосприятие – возвращение к мифологическим истокам. Новые виды массового искусства и формы синтеза. Энди Уорхол. Фернандо Ботеро. Сальвадор Дали. Зал Мей Уэст в Театре-музее Дали в Фигерасе.. Архитектура и интерьер постмодернизма. Общечеловеческое и национальное в культуре XX века. Массовая культура. Культура и масс-медиа.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между

двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Культура как историческое и социальное явление

Тема 1.1. Место наук о культуре в системе знания. История формирования наук о культуре.

Вопросы для самоподготовки:

1. Культура как предмет изучения. Понятие культуры.
2. Философия Просвещения о культуре.
3. Культура как раскрытие Абсолютной идеи (Г.Гегель)
4. Концепция аполлонического и дионисийского в культуре Ф. Ницше.
5. Идея «культурного организма» Н.Я. Данилевский, О.Шпенглер, А. Дж. Тойнби

Тема 1.2 Философия культуры и культурология: направления и методы изучения культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Философия культуры как способ постижения "духа культуры".

2. Европоцентризм философии культуры.
3. Характеристика культурологии как эмпирической науки.
4. Методы исследования культуры в культурологии.
5. Типология культур. Принципы типологии культур.

Раздел 2. История Мировой культуры (Древний мир)
Тема 2.1 Культура древнейших цивилизаций.
Вопросы для самоподготовки:

1.Общие черты древних цивилизаций Востока.
2.Основные периоды древней истории Египта, их характеристика.
3.Культура Месопотамии (Двуречья) и её роль в культуре человечества.
4.Общая характеристика и главные достижения шумерской культуры, старовавилонского царства и ассирийской империи.
5.Брахманизм и ведическая религия в культуре Древней Индии.
6. Художественная литература и изобразительное искусство в Древнем Китае.

Тема 2.2. Культура античности и средневековья.
Вопросы для самоподготовки:

1. Эпоха Античности: периодизация, главные черты, место в культурной истории. Специфика античной культуры по сравнению с др. цивилизациями Востока.
2. Архаический период: общая характеристика.
3. Классический период: общественная жизнь, философия, искусство, наука.
4. Эпоха эллинизма и особенности культуры Древнего Рима (общественная жизнь, философия, искусство). Причины распада Римской империи.
5. Зарождение христианства и его эволюция до распада Римской империи.
6. Социальная структура и общественная жизнь Средневековья.
7. Общая характеристика архитектурных стилей(дороманский, романский, готический).

Раздел 3. История мировой культуры (Новое и Новейшее время)
Тема 3.1. Культура Возрождения и Нового времени (XVII-XIX вв.).
Вопросы для самоподготовки:

1. Антропоцентризм и гуманизм как главные черты эпохи Возрождения. Влияние религии и церкви на жизнь человека и общества в эпоху Возрождения.
2. Данте Алигьери, Ф.Петрарака и Дж. Бокаччо, жизнь, творчество, вклад в культуру.
3. Живопись и скульптура эпохи Высокого Возрождения (Италия)
4. Характеристика художественных стилей: классицизм, барокко, реализм.
5. Реформация как историко-культурный процесс.
6. Английское и французское Просвещение.
7. Развитие фундаментальных наук в XVII-XVIII вв. (физика, химия, биология).
8. Европейская классическая философия и её место в культуре Нового времени.
9.Искусство романтизма (литература, театр, живопись, музыка).

Тема 3.2. Культура XX-XXI веков
Вопросы для самоподготовки:

1.Гуманизм и технократизм как типы духовной ориентации.
2. Наука второй половины XIX в. Кризис естествознания на рубеже XIX-XX вв. и его причины
3. Стиль модерн и расцвет прикладных искусств.
4. Характеристика авангардных направлений на примере кубизма и сюрреализма.
5. Реализм в искусстве XX в.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Этнология и социально-культурная антропология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: История мировой культуры

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Место наук о культуре в системе знания. История формирования наук о культуре.** Культура как феномен и как предмет философской и научной рефлексии. Понятие культуры. С. Пуфендорф. Принцип историзма Дж. Вико. Философия Просвещения о культуре: развитие идеи сравнительно-исторического анализа культур И.Кант, И.Г. Гердер. Систематическое изучение мифологии, древнейших форм поэзии, фольклора в романтизме. Язык как деятельность человеческого духа В. Гумбольт. Культура как форма самораскрытия «абсолютной идеи» Г.В.Ф. Гегель. Материалистический взгляд на культуру как закономерный процесс К.Маркс. Концепция аполлонического и дионисийского в культуре Ф. Ницше Идея «культурного организма» Н.Я. Данилевский, О.Шпенглер, А. Дж. Тойнби. Различие «наук о природе» и «наук о культуре» в неокантианстве. Г. Риккерт. Теория идеальных типов М. Вебера. Функциональная школа Б. Малиновского, А. Радклифф-Брауна. Социология культуры Франкфуртской школы. Концепция «осевого времени» К. Ясперса. М. Основания кризиса западной культуры по М.Хайдеггеру.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Философия культуры и культурология: направления и методы изучения культуры** Характеристика философии культуры как умозрительного знания, постижения духа культуры; понимание культуры как целостности, развивающейся в истории. Европоцентризм философии культуры. Характеристика культурологии как эмпирической науки, изучающей культуры с точки зрения структуры (К.Леви-Стросс) и функций (Б.Малиновский,). Эволюционизм в культурологии (Л.Уайт). Принципы типологии культур: исторический (хронологический); синхронический; синергетический; локальный (топологический); функциональный (аксиологический); динамический типологический. Методы: системный, компаративный, исторический,	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	герменевтический (понимающий), типологического моделирования.	
5.	**Тема 2.1. Культура древнейших цивилизаций** Древнейшие культуры как составная часть общей истории древнего мира, включая греко-римскую «классическую древность». Общее и особенное в религии, в социально-экономическом строе, политических институтах древневосточных народов по сравнению с древними греками и римлянами. Период существования древнейших культур: от государственных образований в долинах Нила и Евфрата во второй половине IV тысячелетия до н. э. до начала эллинистического периода 30—20-гг. IV в. до н. э. (результат завоеваний Александра Македонского). Географические и климатические особенности древнейших цивилизаций, их роль в становлении государственности. Духовная жизнь древних египтян: миф, ритуал, канон в изобразительном искусстве. Шедевры архитектуры. Культ фараона в Древнем Египте. Древние цивилизации Месопотамии. Шумерская цивилизация. Восточное Средиземноморье в древности. Финикийская держава. Древняя Палестина. Ассирийская империя. Нововавилонское государство. Персидская держава. Индийская цивилизация: государство и культурное наследие. Древняя китайская цивилизация и особенности ее развития.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 2.2. Культура античности и средневековья** География античной цивилизации. Греческая и римская мифология. Древняя Греция: Полисная система управления. Афины при Перикле. Великая греческая колонизация. Духовная жизнь классической Греции. Искусство Древней Греции. Воспитание и образование в древней Греции и древнем Риме. Повседневность греческого города. Историческая роль Александра Македонского. Эллинизм. Рим - крупнейший город древности. От раннего римского государства до столицы империи. Религия Древнего Рима.Система законодательства. Римские общественные сословия. Римские системы измерения, календарь. Искусство Древнего Рима. Повседневность римлян. Зарождение христанства и его распространение в Римской империи. Поздняя Римская империя. Падение Западной Римской империи. Влияние античной культуру на европейскую и мировую культуры. Понятие и хронологические рамки средневековья. Основные черты средневекового мировосприятия. Христианская картина мира. Православный и католический мир: особенности историкокультурного развития. Влияние	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	христианской культуры на современную культуру. Зарождение Византийской империи. Религия как основа средневекового искусства. Отражение духовных религиозных ценностей в архитектуре, мозаике в Византии. Рождение иконописи и основных иконографических типах. Общественный уклад в западноевропейских странах. Средневековый замок. Роль церкви в Средневековой Европе. Архитектурный облик западноевропейского средневековья Формирование и развитие романского и готического стилей в средние века. Синтез архитектуры и скульптуры. Развитие искусства витража. Героический эпос, рыцарская куртуазная поэзия и городская литература. Культура арабо-исламского средневековья, влияние ислама. Развитие науки, философии (Ибн-Сина, Ибн-Рушд), литературы (Омар Хайям), изобразительного искусства на арабском Востоке. Суфизм, его возникновение, эволюция и роль в культуре.	
7.	**Тема 3.1. . Культура Возрождения и Нового времени (XVII-XIX вв.).** Стили и направления в искусстве Нового времени. Новое мировосприятие в эпоху барокко и его отражение в искусстве. Лоренцо Бернини. Архитектурные ансамбли Рима. Взаимодействие тенденций барокко и реализма в живописи. «Большой стиль» Питера Пауэла Рубенса. Микеланджело Караваджо. Музыка барокко. Опера Клаудио Монтеверди. Concertogrosso Арканджело Корелли. Иоганн Себастьян Бах. Классицизм. «Большой королевский стиль» Людовика XIV – сплав классицизма в архитектуре дворца и регулярного парка Версаля с барокко в оформлении интерьеров (мебель, гобелены, плафоны). Классицизм в изобразительном искусстве Франции. Театр французского классицизма.. Рококо. «Галантные празднества» Антуана Ватто. Интерьер рококо. Живописные пасторали Франсуа Буше. Неоклассицизм, ампир. Эстетика Просвещения в музыке. Йозеф Гайдн. Вольфганг Амадей Моцарт. Людвиг ван Бетховен. Эстетика Просвещения в архитектуре.Эстетика Просвещения в живописи. Жак Луи Давид. «Клятва Горациев». Франсиско Гойя. «Капричос».Романтический идеал и его воплощение в музыке. Живопись романтизма. Реализм. Социальная тематика в живописи. Импрессионизм, символизм, постимпрессионизм.Основные черты импрессионизма в живописи. Импрессионизм в скульптуре. Импрессионизм в музыке. Клод Дебюсси. Эстетика «fin de siecle». Роман Шарля	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Мари Гюсманса «Наоборот». Символизм в живописи. Гюстов Моро. «Саломея» («Видение»). Постимпрессионизм. Поль Сезанн. «Купальщицы». Винсет Ван Гог. «Сеятель». Поль Гоген. «Радующиеся».Модерн. Культ абсолютной красоты в искусстве модерна.Знаковое выражение стиля. Единство художественного образа – кредо стиля модерн. Антонио Гауди. Дом Батло в Барселоне. Модернизм. Художественные течения модернизма в живописи. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса; деформация форм в кубизме Пабло Пикассо; иррационализм подсознательного в сюрреализме Сальвадора Дали. Модернизм в архитектуре. Конструктивизм Шарля Эдуара Ле Корбюзье. Вилла Савой в Пуасси. «Органическая» архитектура Фрэнка Ллойда Райта. «Дом над водопадом» в Бер-Ране. Модернизм в музыке. Стилистическая разнородность музыки XX века. Додекафония Антона фон Веберна.Стиль Ар Деко в архитектуре и декоре.	
8.	**Тема 3.2. Культура XX-XXI веков.** Культура рубежа XIX-XX вв. Модерн. Культ абсолютной красоты в искусстве модерна. Знаковое выражение стиля. Единство художественного образа – кредо стиля модерн. Антонио Гауди. Дом Батло в Барселоне. Модернизм. Художественные течения модернизма в живописи. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса; деформация форм в кубизме Пабло Пикассо; иррационализм подсознательного в сюрреализме Сальвадора Дали. Модернизм в архитектуре. Конструктивизм Шарля Эдуара Ле Корбюзье. «Органическая» архитектура Фрэнка Ллойда Райта. «Дом над водопадом» в Бер-Ране. Модернизм в музыке. Стилистическая разнородность музыки XX века. Додекафония Антона фон Веберна.Стиль Ар Деко в архитектуре и декоре. Синтез в искусстве XX века. Театральная культура. Эпический театр Бертольда Брехта. «Добрый человек из Сычуани». Постмодернистское мировосприятие – возвращение к мифологическим истокам. Новые виды массового искусства и формы синтеза. Энди Уорхол. Фернандо Ботеро. Сальвадор Дали. Зал Мей Уэст в Театре-музее Дали в Фигерасе.. Архитектура и интерьер постмодернизма. Общечеловеческое и национальное в культуре XX века. Массовая культура. Культура и масс-медиа.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **История мировой культуры**

Тема 1.1. Место наук о культуре в системе знания. История формирования наук о культуре.

Цели занятия: уяснить сущность, структуру и функции культуры, науки, изучающие культуру, их место в системе научного знания.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Культура как предмет изучения. Понятие культуры	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Эволюция представлений о культуре в истории социально-философской мысли	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Проблема типологии и динамики исторического процесса	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Культура как предмет изучения. Понятие культуры.
2. Философия Просвещения о культуре.
3. Культура как раскрытие Абсолютной идеи (Г.Гегель)
4. Концепция аполлонического и дионисийского в культуре Ф. Ницше.
5. Идея «культурного организма» Н.Я. Данилевский, О.Шпенглер, А. Дж. Тойнби

Тема 1.2. Тема 1.2 Философия культуры и культурология: направления и методы изучения культуры

Цели занятия: познакомить студентов с основными проблемами философии культуры, социальной и культурной антропологии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Философия культуры как способ постижения "духа культуры".	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Европоцентризм философии культуры.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Характеристика культурологии как эмпирической науки.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Методы исследования культуры в культурологии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Философия культуры как способ постижения "духа культуры".
2. Европоцентризм философии культуры.
3. Характеристика культурологии как эмпирической науки.
4. Методы исследования культуры в культурологии.
5. Типология культур. Принципы типологии культур.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Концепция «осевого времени» К. Ясперса.
2. Функциональная школа Б. Малиновского, А. Радклифф-Брауна.

Тема 2.1. Культура древнейших цивилизаций.

Цели занятия: познакомить студентов с историей и культурой древнейших цивилизаций Востока: Месопотамии, Египта, Индии, Китая.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Общие черты древних цивилизаций Востока.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Культура Древнего Двуречья.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Основные периоды древней истории Египта, характерные черты культуры Древнего Египта	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Культура Древней Индии и Древнего Китая	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Общие черты древних цивилизаций Востока.

2.Основные периоды древней истории Египта, их характеристика.

3.Культура Месопотамии (Двуречья) и её роль в культуре человечества.

4.Общая характеристика и главные достижения шумерской культуры, старовавилонского царства и ассирийской империи.

5.Брахманизм и ведическая религия в культуре Древней Индии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1.Концепция бессмертия и её воплощение в культуре Древнего Египта.

2.Даосизм и конфуцианство. Роль конфуцианства в истории и культуре Китая.

3. Художественная культура и искусство Древней Индии.

Тема 2.2. Культура античности и средневековья

Цели занятия: познакомить студентов с главными достижениями культуры эпохи Античности и Средневековья

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Эпоха Античности: периодизация, главные черты, место в культурной истории. Специфика античной культуры по сравнению с др. цивилизациями Востока.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Основные периоды древней истории Греции, их характеристика	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Зарождение христианства и его эволюция до распада Римской империи. Роль христианства в становлении западноевропейской культуры	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Эпоха западноевропейского средневековья: общественная жизнь, социальная структура, искусство	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
5.	Арабо-исламское средневековье: общественная жизнь, религия, наука, искусство.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Эпоха Античности: периодизация, главные черты, место в культурной истории. Специфика античной культуры по сравнению с др. цивилизациями Востока.
2. Архаический период: общая характеристика.
3. Классический период: общественная жизнь, философия, искусство, наука.
4. Эпоха эллинизма и особенности культуры Древнего Рима (общественная жизнь, философия, искусство). Причины распада Римской империи.
5. Зарождение христианства и его эволюция до распада Римской империи.
6. Социальная структура и общественная жизнь Средневековья.
7. Общая характеристика архитектурных стилей(дороманский, романский, готический).

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Библия как памятник мировой культуры, содержание Ветхого и Нового Завета.
2. Изобразительное искусство и народная культура Средневековья.
3. Система образования эпохи Средневековья; возникновение университетов и особенности преподавания.

Тема 3.1. Культура Возрождения и Нового времени (XVII-XIX вв.).

Цели занятия: познакомить студентов с особенностями и достижениями культуры Возрождения и Нового времени (XVII-XIX вв.).

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Антропоцентризм и гуманизм как главные черты эпохи Возрождения. Влияние религии и церкви на жизнь человека и общества в эпоху Возрождения.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Искусство Высокого Возрождения (Италия)	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

3.	Реформация как историко-культурный процесс.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Английское и французское Просвещение	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Влияние религии и церкви на жизнь человека и общества в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм как главные черты эпохи Возрождения
2. Данте Алигьери, Ф.Петрарака и Дж. Бокаччо, жизнь, творчество, вклад в культуру.
3. Живопись и скульптура эпохи Высокого Возрождения (Италия)
4. Характеристика художественных стилей: классицизм, барокко, реализм.
5. Реформация как историко-культурный процесс.
6. Английское и французское Просвещение.
7. Развитие фундаментальных наук в XVII-XVIII вв. (физика, химия, биология).
8. Европейская классическая философия и её место в культуре Нового времени.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. У. Шекспир как драматург и философ.
2. Леонардо да Винчи: жизнь и творчество.
3. Импрессионизм и постимпрессионизм.
4. Реализм в литературе, живописи XIX века.

Тема 3.2. Культура XX-XXI веков

Цели занятия: познакомить студентов с предметом и методом хронологии, а также исторически существовавшими мерами счета времени

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Гуманизм и технократизм как типы духовной ориентации.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Наука второй половины XIX в. Кризис естествознания на рубеже XIX-XX вв. и его причины	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Стиль модерн и расцвет прикладных искусств.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Характеристика авангардных направлений. Реализм в искусстве XX века.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Гуманизм и технократизм как типы духовной ориентации.

2. Наука второй половины XIX в. Кризис естествознания на рубеже XIX-XX вв. и его причины

3. Стиль модерн и расцвет прикладных искусств.

4. Характеристика авангардных направлений на примере кубизма и сюрреализма.

5. Реализм в искусстве XX в.6. Календари: лунный, солнечно-лунный, солнечный.

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Архитектура и интерьер постмодернизма.
2. Общечеловеческое и национальное в культуре XX века.
3. Новые виды массового искусства

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЛОГИКА

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Логика» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Методические материалы по дисциплине «Логика» разработаны рабочей группой в составе:

доктор философских наук, профессор Г. П. Отюцкий;
кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин. Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

Разработчик основной профессиональной образовательной программы _____ А.В. Суслов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 22

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления	
Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления	Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков. Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.
Тема 1.2. Операции с понятиями	Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.
Тема 1.3. Простые суждения	Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.
Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений	
Тема 2.1. Сложные суждения	Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных текстов.
Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения	Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Непосредственные умозаключения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаключения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.
Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений	Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Учет правил построения умозаключений в процессе профессиональной деятельности историка.
Тема 2.4. Индуктивные умозаключения	Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.

Раздел 3. Аргументация как теория доказательства	
Тема 3.1. Умозаключения по аналогии	Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.
Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование	Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.
Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика	Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной

дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Вопросы для самоподготовки:

1. Объектно-предметная область логики, ее структура.
2. Основные этапы становления современной логики
3. Характеристика языка логики.
4. Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.
5. Сущность понятия и его общая характеристика.
6. Характеристика содержания и объем понятия.
7. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
8. Характеристика видов понятий.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Вопросы для самоподготовки:

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

Тема 1.3. Простые суждения

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность суждения и его роль в процессе познания.
2. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
3. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
4. Вопросно-ответные операции.
5. Модальность суждений.

Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений

Тема 2.1. Сложные суждения
Вопросы для самоподготовки:
1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения
Вопросы для самоподготовки:
1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаключения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений
Вопросы для самоподготовки:
1. Виды сложных суждений.
2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
3. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
4. Разделительно – категорическое умозаключение.
5. Условно – разделительное умозаключение.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Раздел 3. Аргументация как теория доказательства

Тема 3.1. Умозаключения по аналогии
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.
Вопросы для самоподготовки:
1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.

4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика
Вопросы для самоподготовки:
1. Покажите важнейшие характеристики повседневности.
2. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
3. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
4. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Этнология и социально-культурная антропология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто

употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде).

Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления** **Цель:** показать специфику объекта и предмета учебной дисциплины «Логика», ее функции и место в системе наук, дать представление о понятиях как форме мышления. **Перечень изучаемых элементов содержания:** Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков. Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Операции с понятиями** **Цель***:* показать сущность основных операций с понятиями, научить технологии этих операций **Перечень изучаемых элементов содержания:** Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

3.	**Тема 1.3. Простые суждения** **Цель:** рассмотреть специфику простых суждений и их классификацию. **Перечень изучаемых элементов содержания:** Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.1. Сложные суждения** **Цель:** выявить специфику сложных суждений, условия их истинности **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных текстов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения** **Цель:** выявить сущность дедуктивных умозаключений, рассмотреть правила силлогизма. **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Непосредственные умозаключения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаключения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7.	**Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений** **Цель:** выявить особенности умозаключений из сложных суждений **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Учет правил построения умозаключений в процессе профессиональной деятельности историка.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8.	**Тема 2.4. Индуктивные умозаключения** **Цель:** дать характеристику индуктивных умозаключений, выявить их разновидности, усвоить роль индукции в процессе правильного мышления.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных

	Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.	презентаций
9.	**Тема 3.1. Умозаключения по аналогии** **Цель:** выявить сущность умозаключений по аналогии и охарактеризовать их роль в правильном мышлении. **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10.	**Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.** **Цель:** выявить сущность логических основ аргументации, виды и способы обоснования **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
11.	**Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.** **Цель:** выявить сущность логических основ аргументации, виды и способы критики. **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:** Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Логика**

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Цели занятия: показать специфику объекта и предмета учебной дисциплины «Логика», ее функции и место в системе наук, дать представление о понятиях как форме мышления

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Логика как наука	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Теоретическое и практическое значение логики для историков.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Понятие как форма мышления.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Объектно-предметная область логики, ее структура.
2. Основные этапы становления современной логики
3. Характеристика языка логики.
4. Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.
5. Сущность понятия и его общая характеристика.
6. Характеристика содержания и объем понятия.
7. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
8. Характеристика видов понятий.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Сущность понятия и его общая характеристика.
2. Характеристика содержания и объем понятия.
3. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
4. Характеристика видов понятий.

Выполнение заданий по понятиям

Тема 1.2. Операции с понятиями

Цели занятия: показать сущность основных операций с понятиями, научить технологии этих операций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Обобщение и ограничение понятий.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Деление понятий.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

Выполнение заданий по операциям с понятиями

Тема 1.3. Простые суждения

Цели занятия: рассмотреть специфику простых суждений и их классификацию

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Отношение между простыми суждениями (логический квадрат).	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Понятие и виды модальности.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний

		студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Сущность суждения и его роль в процессе познания.
2. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
3. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
4. Вопросно-ответные операции.
5. Модальность суждений.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
2. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
3. Вопросно-ответные операции.
4. Модальность суждений.

Выполнение заданий по простым суждениям.

Тема 2.1. Сложные суждения

Цели занятия: выявить специфику сложных суждений, условия их истинности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Сложные суждения, их виды	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2..	Условия истинности сложных суждений.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Отношения между сложными суждениями.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Общая характеристика сложных суждений.
2. Конъюнктивные суждения.
3. Дизъюнктивные суждения.
4. Импликативные суждения.
5. Суждения двойной импликации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

Выполнение заданий по сложным суждениям.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения

Цели занятия: выявить сущность дедуктивных умозаключений, рассмотреть правила силлогизма.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Умозаключение как форма мышления.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Непосредственные умозаключения	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Простой категорический силлогизм	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаключения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы.

Выполнение заданий по решению силлогизмов.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений

Цели занятия: выявить особенности умозаключений из сложных суждений.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Разделительно – категорическое умозаключение.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Условно – разделительное умозаключение.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Дилеммы м трилеммы	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний

		студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Виды сложных суждений.
2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
3. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
4. Разделительно – категорическое умозаключение.
5. Условно – разделительное умозаключение.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Сокращенные и сложные силлогизмы.
2. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
3. Разделительно – категорическое умозаключение.
4. Условно – разделительное умозаключение.

Выполнение заданий по умозаключениям из сложных суждений.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения

Цели занятия: дать характеристику индуктивных умозаключений, выявить их разновидности, усвоить роль индукции в процессе правильного мышления

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие индукции	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Индукция полная и неполная, популярная и научная	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Индуктивные методы установления причинной связи:	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Индукция полная и неполная.
2. Индукция популярная и научная.
3. Метод сходства.
4. Метод различия.
5. Соединенный метод сходства и различия.
6. Метод сопутствующих изменений.
7. Метод остатков.

Выполнение заданий по индукции.

Тема 3.1. Умозаключения по аналогии

Цели занятия: сущность умозаключений по аналогии и охарактеризовать их роль в правильном мышлении.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие и виды аналогии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Условия состоятельности аналогии	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Особенности вывода по аналогии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Выполнение заданий по аналогии.

Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.

Цели занятия: выявить сущность и специфику социализации, инкультурации и культурной трансмиссии; охарактеризовать современные проблемы социализации личности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Состав аргументации в ходе дискуссии	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации в ходе полемики.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Виды доказательств в ходе научной дискуссии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Выполнение заданий по аргументации.

Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.

Цели занятия: выявить сущность логических основ аргументации, виды и способы критики

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Критика и опровержение в ходе дискуссии	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2..	Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Ошибки аргументации: основные типы	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
2. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
3. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
4. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
2. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
3. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
4. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

Выполнение заданий по аргументации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания кафедры № 7 от «01» февраля 2024 года	
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ И ФИЛОСОФИЯ ИСТОРИИ

Направление подготовки (специальность)
«46.03.01 История»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

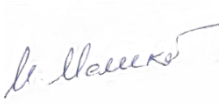
Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Социальная философия и философия истории» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) "Социальная философия и философия истории" разработаны рабочей группой в составе:

доктор философских наук, профессор И.М. Меликов

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 13
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 19

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 19

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 29

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 29

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....40

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 40

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 48

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Общество как объект изучения социальной философии	
Тема 1.1. Предметная область и методология социальной философии	Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия. Общество как нерасчлененное целое и как дифференцированная целостная система. Структура современного социально-философского знания: социальная онтология (учение об общественном бытии в его статике); философия история (учение об общественном бытии в его динамике). Общество и социальная реальность: к разграничению понятий. Дискуссионный характер выделения социально-философской антропологии: за и против. Основные этапы развития социально-философской мысли. Становление социальной философии как самостоятельной отрасли философского знания в Новое и новейшее время. Европейская мысль Нового времени в поисках общественного идеала. Идея общего блага. Либеральная концепция идеального устройства общества. Утопический социализм о будущем общества. Социально-философские взгляды К.Маркса. Поворот западной мысли в первой половине XIX в. от социальной философии к разработке конкретной социальной науки - социологии. Современное состояние западной социально-философской мысли. Либеральная концепция открытого общества К.Поппера. Франкфуртская школа (М. Хоркхаймер, Т.Адорно, Г.Маркузе). Постмодернистская социальная философия (Ж.-Ф. Лиотар, М.Фуко). Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса. К дискуссиям в западной мысли о соотношении социальной философии и теоретической социологии. Основные этапы развития отечественной социально-философской мысли. Трактовка исторического материализма в советский период. Философы XIX-XX вв. в поисках общественного идеала. Причины особого внимания отечественных исследователей к философии истории и, в частности, философии российской истории. Социальная философия как онтология развивающегося общественного бытия. Основные черты социальной философии: 1) учение о всеобщих чертах общества как такового; 2) учение о должном, совершенном, идеальном устройстве общества. Соотношение сущего и должного как существования и сущности в социально-философском знании. Проблема метода в социальной философии. Особенности применения всеобщих методов в анализе общественной жизни: диалектика, системный подход, синергетика. Диалектика как метод познания общественных явлений и процессов. Особенности функционирования и развития общества с позиций диалектики. Исторический опыт применения диалектики к анализу общества. Общество с позиции системного подхода. Социум как иерархическая система. Элемент, часть, целое. Основные аспекты системного метода в анализе общественной жизни: функционально-структурный и исторический (генетико-прогностический). Синергетика как наука о самоорганизации сложных развивающихся систем. «Порядок» и «хаос» - ключевые понятия синергетики. Эвристические возможности и границы применения синергетики к анализу динамики развития общества. Исторический процесс с позиции синергетики. Дискуссии о взаимосвязи диалектики, системного подхода и синергетики.

	Специфика социального познания: многообразие его форм. Вненаучное и научное социальное познание. Эмпирический и теоретический уровни социального познания. Субъект и объект познания. Основные типы социального научного знания: социологическое знание, гуманитарное знание, историческое знание, их специфика и взаимосвязь. Объяснение и понимание в социальном познании. Проблема истины в социальном познании. Основные этапы развития социального знания: классический и неклассический этапы. Роль различных идеалов естественнонаучного знания (физический, биологический, синергетический) для развития социального знания. Множественность возможных форм описания социальной реальности и проблема их сопоставимости. Социальная философия и конкретные социальные науки. Взаимосвязь социальной философии и теоретической социологии, политологии, культурологи, экономики. Причины социологизации социальной философии.
Тема 1.2. Общество как система. Природа и общество	Общество как надприродная реальность. Различные способы ее интерпретации. Общество как органическое целое и как механическая связь отдельных индивидов. Всеобщие черты общества: самодостаточная общность индивидов, способная к воспроизводству; совместная деятельность индивидов, направленная на удовлетворение их интересов и потребностей, как необходимое условие существования общности; общественные отношения между индивидами как форма их совместной деятельности. Понятие социального института. Институциональный характер общественных отношений. Социальное пространство и социальное время. Основные функции, необходимые для воспроизводства общества, как основание выделения всеобщих сфер общественной жизни: материально-производственная, социальная, политическая, духовная сферы. К дискуссии относительно количества всеобщих сфер общества. Проблема детерминационных связей между сферами общества. Обмен деятельностью как способ бытия, существования общества и человека. Общественные отношения как форма взаимного обмена деятельностью. Понятие общественного богатства. Присвоение индивидами общественного богатства как условие воспроизводства непосредственной жизни общества. Природа как предпосылка и условие возникновения человеческого общества и его развития. Понятие географической среды. Роль общества в преобразовании и воспроизводстве природы. Создание человеком предметного мира, или "второй" очеловеченной природы. Законы ее существования как единого социального и природного образования. Увеличение масштабов взаимодействия общества с природной средой по мере развития человеческой цивилизации. Исторические этапы взаимодействия общества с природной средой. Учение В.И.Вернадского о ноосфере. Становление ноосферы - разумно организованного преобразования природной среды в интересах всего человечества. Религиозная интерпретация ноосферы в трудах Т.де Шардена. Социально-философская экология как мировоззренческая и методологическая основа современной стратегии природопользования. Экологическое сознание. Идея коэволюционного развития в работах отечественного ученого Н.Н.Моисеева. Общественное и биологическое в человеке. Антропосоциогенез: закончился ли процесс становления человека? К дискуссиям вокруг предмета и содержания социобиологии. Редукционизм и социологизаторство. Природные ограничения и универсальная сущность человека.

РАЗДЕЛ 2. Человек и общество	
Тема 2.1.Сферы общественной жизни: экономическая, политическая, социальная, духовная	Труд как природный процесс и как общественное явление. Основные элементы труда. Субъект труда. Исторические этапы развития субъекта труда. Общественный способ производства материальных благ. Производительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь. Производственные отношения как общественная форма трудовой деятельности человека и основа мотивации к труду. Кооперация и труд. Непосредственная и конечная цель в различных исторических формах способа производства, их взаимосвязь. Общественное разделение труда. Основные этапы, современное состояние и перспективы. Проблема отчуждения. Понятие собственности: экономический и правовой аспекты. Частная собственность и коллективная собственность и их виды. Философская мысль роли собственности в развитии экономики и общества в целом: Аристотель, Платон, Ж.-Ж. Руссо, Гегель, Маркс, западные мыслители XX в. Взаимоотношения наемного труда и капитала в истории и современном западном обществе. Изменения отношений собственности в России в 90-е г. XX в.: цели и результат. Философия политики и политология (политическая наука): связь и различия. Специфика философского подхода к анализу политической сферы жизни общества. Основные этапы становления философии политики. Политика, власть, государство - основополагающие категории философии политики. К современным дискуссиям о сущности этих категорий. Высшие цели политики и способы их формулирования. Общее благо, его внешние и внутренние аспекты. Политический идеал как проблема совершенного устройства политической сферы общества Политический реализм и политическая утопия, цели и средства, рациональное и иррациональное, скрытое и явное в политике. Политическая воля как внутренняя форма власти. Политический язык как инструмент власти и показатель уровня развития политической культуры общества. Проблема интерпретации политического текста. Многообразие цивилизаций и проблема универсальности категорий политологии. Геополитика и хронополитика - цивилизационные характеристики политики. Отечественная философия о природе российского государства. Конкретно-исторические формы российского государства и проблема их преемственности и связи. Социальная сфера жизни в широком и узком смысле понятия. Дискуссии о сущности и границах социальной сферы. Различие подходов в ее понимании в социальной философии и социологии. Понятие социетальной системы в социологии. Социальная общность индивидов - субъект социальной деятельности. Социальная деятельность - деятельность социальных субъектов, направленная на сохранение или изменение существующих общественных отношений. Цель - достижение социальной справедливости в отношении доступа различных социальных общностей к общественному богатству. Комплексный характер понятия социальной справедливости: история и современное понимание. Понятие социальной структуры общества и иерархического уровня ее организации Институализированный и спонтанный характер деятельности социальных субъектов Принципиальная несводимость социальных отношений к другим видам общественных отношений. Социальные отношения как особый вид общественных - "синтетических" - отношений между субъектами социальной деятельности. Класс как элемент социальной структуры и субъект социальной деятельности. Особенности классовой структуры и положения классов в

	современном мире. Понятие социальной группы. Социологические теории социальной стратификации и социальной мобильности, их философский смысл. Интеллигенция как субъект социальной деятельности. Социально-этнические общности людей - род, племя, община, народность. Этнос и нация. Этнические, межнациональные отношения как форма проявления социальных различий. Исторические типы и тенденции развития семьи. Влияние половозрастного (гендерного) деления общества на социальную структуру общества. Феминизм как социальное движение. Социальная сфера жизни современного российского общества. Государственное управление социальной сферой с целью согласования деятельности различных социальных субъектов и достижения согласия в обществе. Социальная структура современного мирового сообщества. Увеличение разрыва между бедными и богатыми странами в условиях глобализации и его последствия. Духовная сфера как всеобщая в жизни общества. Понятие духа и духовности: религиозное и светское понимание. Духовность как способность сознания к выходу за границы эмпирически достоверного опыта и к созданию абсолютных ценностей бытия человека и общества. Связь духовного и социального. Понятие духовного производства. Философия, религия, искусство, идеология как различные способы ценностного освоения действительности. Ценность как значение, смысл объекта для субъекта. К дискуссиям о природе и системе ценностей. Философия - учение о всеобщих принципах и свойствах бытия и познания, рациональная форма обоснования и выражения ценностного отношения человека к миру. К современным дискуссиям о том, можно ли считать философию, в том числе социальную философию, наукой. Религия как способ духовного отношения человека к действительности. Исходное начало религиозного мировоззрения - вера в сверхъестественное. Религия как особая форма проявления универсальной способности человека к трансцендированию. Религия как мировоззрение и как явление культуры. Современное состояние отношений между религией и наукой: примирение, конфронтация, диалог? Формы атеизма в прошлом и настоящем. Понятие светского государства и светской школы. Эстетическое отношение человека к действительности. Эстетика как философское учение о красоте и совершенстве. Эстетическое и художественное, эстетика и искусство. Искусство как художественная деятельность и как чувственно-наглядное отражение действительности в художественных образах и символах. Искусство и философия. Искусство и религия. Наука как сфера духовно-теоретического освоения действительность, как вид деятельности по производству достоверного (истинного) знания. Причины выделения науки в Новое время в самостоятельный вид человеческой деятельности и превращения в ведущую сферу деятельности к концу XX в. Культ разума, науки и образования в эпоху Просвещения: надежды и результаты, полученные в XX в. Сциентизм и антисциентизм. Идеология - совокупность идеалов, целей и ценностей, которая выражает и защищает интересы человеческих общностей - социальных групп, сословий, классов, общества в целом. Социально-практическая функция идеологии как ее основная функция в обществе. Идеология и наука, идеология и утопия.
Тема 2.2. Социальная жизнь и деятельность человека	Человек как сложная многоуровневая система. Единство природного, социального и духовного в человеке. Понятия индивида, личности и индивидуальности. Исторические типы личности. Основные этапы социализации личности. Личность и общество. Личность и культура. Соотношение воспитания и самовоспитания, факторов макро- и микросреды в развитии личности.

	Гуманизм как мера общественного прогресса, как признание ответственности человека за бытие человеческого рода и свою собственную судьбу, критерий оценки деятельности людей, социальных институтов и организаций. Причины кризиса гуманизма. Угроза антропологической катастрофы: сущность, возможные пути ее преодоления. Деятельностная сущность общественного человека. Деятельность как единство процесса опредмечивания и распредмечивания. Идея развития общества как практическая реализация человеком своих жизненных сил и способностей - основа новоевропейской культуры и цивилизации. Отчужденные формы жизни. Проблема социального предназначения человека в других культурах и цивилизациях. Смысл жизни как основа внутренней самодетерминации человека, выбора решения и линии поведения. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества. Жизненный цикл человека. Смерть как неизбежность. Отношение к смерти в различных типах общества. Проблема эвтаназии - добровольного ухода из жизни. Деятельностная сущность общественного человека. Деятельность как единство процесса опредмечивания и распредмечивания. Идея развития общества как практическая реализация человеком своих жизненных сил и способностей - основа новоевропейской культуры и цивилизации. Отчужденные формы жизни. Проблема социального предназначения человека в других культурах и цивилизациях. Смысл жизни как основа внутренней самодетерминации человека, выбора решения и линии поведения. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества. Жизненный цикл человека. Смерть как неизбежность. Отношение к смерти в различных типах общества. Проблема эвтаназии - добровольного ухода из жизни.
Тема 2.3. Философские вопросы культуры	Место философии культуры в системе современного философского знания. Возникновение и развитие философии культуры как самостоятельной области философского знания. Эволюция понятия культуры. Многозначность и полифункциональность понятия "культура". Культура и природа. Культура как особая сфера реальности по отношению к природе, способ выделения человеческого общества из природы. Этническая культура и культура нации: различия в типе коммуникации. Культура и общество, их взаимосвязь. Две формы бытия культуры в обществе: объектно-предметная и субъектно-личностная. Социальная детерминация и социальные функции культуры. Многообразие культур в истории общества, различные типы их взаимодействия. Закономерности развития культуры. Проблема диалога культур в прошлом и настоящем. Глобализация и судьбы культур народов мира. Культура и развитие человека. Человек как творец и как творение культуры, как создание человеком самого себя в процессе деятельности. Культура как мера развития человека и общества.
РАЗДЕЛ 3. Философия истории	
Тема 3.1. Предмет философии истории. Специфика исторического познания.	Проблематика философии истории - логика развития общественного бытия, человеческого общества как целостной развивающейся системы, единство и многообразие исторического процесса, исторический детерминизм и общественный прогресс. Философская идея истории - как "исторического самосознания эпохи" - выдвижение адекватного эпохе проекта (идеала) совершенного общества, обоснование единства и целостности исторического процесса: прошлого,

	настоящего и будущего. Проблема субстанции истории в философии Нового времени, в частности, в концепциях Г.В.Ф. Гегеля, К. Маркса и в философской мысли XX в. Идея будущего как желаемый идеал общественного устройства. Отношение между должным и сущим в философии истории. Утопическое и достоверное знание в философском видении будущего. Роль утопий в развитии общества. Понятие исторической реальности. Историческое пространство и историческое время. К.Ясперс об "осевом времени". Воздействие развития общества и человеческих знаний на расширение границ исторического пространства и исторического времени. Современный мир и становление единого исторического пространства и времени. Философия истории - онтологический и гносеологический аспекты анализа исторического процесса. Философия истории - мировоззренческая и методологическая основа исторической науки. Историческое познание - вид социального познания. Цель исторического познания - реконструкция исторического прошлого. Понятия «исторический источник» и «исторический факт». Проблема теоретической содержательности и объективности исторического факта. Различные типы исторического знания. Объяснение и понимание в историческом познании. Проблема истины. Историческое знание - вид социального знания. Различные точки зрения на природу исторического знания Понятия исторического сознания и самосознания общества, народа, класса, индивида. Уровни исторического сознания и самосознания. Понятие менталитета.
Тема 3.2. Развитие истории и её движущие силы	Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта. Особенности бытия реальных общественных групп на различных этапах развития истории. Понятие исторической арены. Этнические конфликты, борьба сословий и классов, деятельность партий и других общественных объединений как движущие силы истории. Роль государства в развитии общества. Взаимодействие государств и реальный процесс истории. Человек как субъект истории. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь. Многообразие оценок и проблема их объективности. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории. Смысл истории и цель истории. Связь смысла истории с признанием закономерного характера исторического развития. Специфика законов истории в отличие от законов природы. Два понимания законов истории: одно, метафизическое, идущее от Гегеля и Маркса, другое, позитивистское, идущее от К. Поппера, суть расхождений. Необходимость и случайность в истории. Закон, закономерность, детерминизм. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие. Концепция "идеальных типов" М. Вебера. Марксова концепция периодизации всемирной истории и место в ней категории "общественная экономическая формация". Коммунизм - постэкономическая формация и начало подлинной истории человечества. Судьба марксовой теории формации в европейской мысли XX в. Формационный подход и концепция технологического детерминизма. Причины и смысл появления в советской науке пятиформационного членения всемирной истории. Понятие цивилизации: многозначность определений. Цивилизационный взгляд на исторический процесс: альтернативность или дополнительность?

	Культурная матрица как основа целостности цивилизации. Типологические ориентиры современной истории. Трансформации классического (индустриального) капитализма. Идея социализма в современной истории. Идея социализма и практика "реального социализма" в XX в. Типы цивилизаций в человеческой истории. Традиционные общества и техногенная цивилизация как два типа цивилизационного развития, их взаимодействие в прошлом и настоящем. Перспективы развития техногенной цивилизации. Европоцентризм как проблема философии истории. «Догоняющая модернизация» как тип развития и ее устарелость. Возникновение "синтезных" форм обществ в незападном мире. Отношения "Запад-Восток" как проблема философии истории в прошлом и настоящем. Соотношение понятий «изменение», «развитие», «прогресс» при анализе истории как процесса. Общественный прогресс - развитие социума по восходящей линии. Становление идеи прогресса в новоевропейской мысли. Противоречивый характер прогресса. Социальная цена прогресса. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный. Прогресс и регресс в истории. Неравномерность развития истории. "Исторические" и "неисторические" народы. Место социальной революции в историческом процессе. Застойный тип общественной жизни. Понятие автаркии. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества. Необходимость нового понимания общественного прогресса в условиях глобализации Начало научно-технической революции в середине 50-х гг. и смена вектора развития всемирной истории. Конец индустриальной цивилизации. Становление постиндустриального общества на Западе, появление глобальных проблем. Устаревание прежней линейно-поступательной схемы развития всемирной истории. Необходимость в новом понимании сущности и критериев общественного прогресса, в раскрытии закономерностей становления глобальной азличные модели глобализации: однополярный мир, двуполярный, многополярный - сопоставительный анализ. Вопрос о возможности столкновения цивилизаций как основное противоречие философии истории XXI в. Проблема единства всемирной истории в современных условиях. Понятие управляемого конфликта. Возможность управления ходом современной истории как актуальная проблема философии истории. К вопросу о становлении человечества единым субъектом исторического процесса. Современная Россия в поисках новой идентичности (Кто мы? Откуда пришли? Куда идем?). Современные дискуссии о цивилизационном своеобразии российского общества. Проблема социокультурной матрицы российской цивилизации. Геополитические, экономические и социальные причины возникновения в России самодержавной формы государственной власти. Слабость демократических традиций. Собственность и власть: характер их отношений в истории российского государства. Особенности формирования Российской империи как многонационального государства. Роль русского этноса и православия в строительстве российского государства. Перспективы развития российского государства как многонациональной общности. К дискуссиям относительно вопроса о существовании российской нации. Идея ускоренного реформирования российского общества в петровский, имперский (пореформенный) и советский периоды: замысел и результаты. Незавершенность процесса становления российской цивилизации к началу XX в. Влияние российской цивилизации на характер протекания социальных процессов в XX в. в российском обществе. Культурно-

	исторический раскол российского общества. К оценке альтернативных вариантов реформирования современного российского общества. «Нужна ли обществу сегодня национальная идея?»: философские аспекты современной дискуссии

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общество как объект изучения социальной философии

Тема 1.1. Предметная область и методология социальной философии

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития и задачи рефлективной социальной философии.
2. Основные положения христианской социально-философской мысли.
3. Какова роль классовой борьбы в обществе с точки зрения марксистов?
4. Какова структура общества по мнению представителей концепции социальной стратификации?
5. В чем суть «теории факторов»?
6. В чем проявляется диалектика в подходе к вопросам социальной жизни?
7. Каковы особенности системного метода в социальной философии?
8. Каким предстает социальная жизнь в зеркале синергетики?
9. В чем выражается социальная иерархия?
10. Каковы возможности применения синергетики к динамике развития общества?
11. В чем состоит специфика социального познания?
12. Как соотносятся социальная философия и социология?
13. Как влияют естественнонаучные идеалы на развитие социального знания?
14. В чем выражается социологизация социальной философии?
15. В чем суть объяснения и понимания в социальном познании?

Тема 1.2. Общество как система. Природа и общество

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте механизмы и институты общества для выполнения своих функций.
2. В чем заключается сущность основного социологического закона?
3. Назовите признаки различия понятий «нация» и «народность».
4. Раскройте роль и место интеллигенции в социальной структуре.
5. Каково содержание понятии социальной структуры общества?
6. Охарактеризуйте основные страты в сегодняшнем российском обществе.
7. Сущность, основные черты и функции социальных систем.
8. Самоорганизация и управление в развитии общества.

9. Концепции социальной философии о «клеточке» социума – их содержание, смысл, последствия.
10. Принципиальное отличие материальных общественных отношений от духовных.
11. Сущность техницизма и его коренной методологический порок.
12. Технические революции в истории общества и их роль.
13. Различие между основным и исходным производственными отношениями.
14. Связь классовой структуры с экономическим базисом общества.
15. Что такое социологизаторство?
16. В чем выражается редукционизм в вопросах взаимодействия природы и общества?
17. Каковы исторические этапы взаимодействия общества с природной средой?
18. Какова роль общества в преобразовании и воспроизводстве природы?
19. Природа как предпосылка и условие возникновения человеческого общества и его развития.
20. Понятие географической среды.
21. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
22. Социально-философская экология как мировоззренческая и методологическая основа современной стратегии природопользования
23. Идея коэволюционного развития в работах Н.Н.Моисеева
24. Религиозная интерпретация ноосферы в трудах Т.де Шардена.
25. Экологическое сознание. Общественное и биологическое.

Раздел 2. Человек и общество

Тема 2.1. Экономическая. Сферы общественной жизни: экономическая, политическая, социальная, духовная

Вопросы для самоподготовки:

1. Труд как природный процесс и как общественное явление.
2. Производительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь.
3. Общественное разделение труда. Основные этапы, современное состояние и перспективы.
4. Проблема отчуждения.
5. Философская мысль роли собственности в развитии экономики и общества в целом: Аристотель, Платон, Ж.-Ж. Руссо, Гегель, Маркс, западные мыслители XX в.
6. Политика, власть, государство - основополагающие категории философии политики.
7. Высшие цели политики и способы их формулирования. Общее благо, его внешние и внутренние аспекты.
8. Политический идеал как проблема совершенного устройства политической сферы общества
9. Политический реализм и политическая утопия, цели и средства, рациональное и иррациональное, скрытое и явное в политике. Политическая воля как внутренняя форма власти.
10. Многообразие цивилизаций и проблема универсальности категорий политологии. Геополитика и хронополитика - цивилизационные характеристики политики.

11. Отечественная философия о природе российского государства. Конкретно-исторические формы российского государства и проблема их преемственности и связи.
12. Социальная сфера жизни в широком и узком смысле понятия. Дискуссии о сущности и границах социальной сферы.
13. Класс как элемент социальной структуры и субъект социальной деятельности.
14. Особенности классовой структуры и положения классов в современном мире
15. Социально-этнические общности людей - род, племя, община, народность.
16. Этнос и нация. Этнические, межнациональные отношения как форма проявления социальных различий.
17. Исторические типы и тенденции развития семьи.
18. Феминизм как социальное движение.
19. Социальная структура современного мирового сообщества.
20. Раскройте связь духовного и социального.
21. Каково исходное начало религиозного мировоззрения?
22. Почему эстетика выступает как философское учение о красоте?
23. Духовная сфера как всеобщая в жизни общества.
24. Философия – учение о всеобщих принципах и свойствах бытия и познания.
25. Религия как способ духовного отношения человека к действительности.
26. Понятие духа и духовности: религиозное и светское понимание.
27. Религия как способ духовного отношения человека к действительности.
28. Эстетическое отношение человека к действительности.
29. Раскройте роль и место науки в социальной жизни.
30. Причины выделения науки в Новое время в самостоятельный вид человеческой деятельности.
31. Наука как сфера духовно-теоретического освоения действительность, как вид деятельности по производству достоверного (истинного) знания.
32. Сциентизм и антисциентизм.
33. Соотношение науки и религии.
34. Идеология – совокупность идеалов, целей и ценностей. Идеология и наука. Идеология и утопия.

Тема 2.3. Социальная жизнь и деятельность человека

Вопросы для самоподготовки:

1. Как связаны между собой социальные ценности и социализация личности?
2. Единство природного, социального и духовного в человеке.
3. Понятия индивида, личности и индивидуальности.
4. Деятельностная сущность общественного человека.
5. Социальные ценности и социализация личности.
6. Личность и культура.
7. Проблема смысла жизни: многообразие интерпретаций
8. Причины кризиса гуманизма.
9. Представления античных мыслителей о смысле жизни
10. Персоналистический онтологизм в вопросе о ценностях М.Шелера
11. Социологическая концепция ценностей М.Вебера
12. Смысл жизни с точки зрения христианства

13. Буддизм о высшей цели и смысле жизни
14. Конфуций о главной цели человеческого существования
15. А. Шопенгауэр о смысле жизни

Тема 2.3. Философские вопросы культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте сравнительный анализ существующих подходов к культуре.
2. Покажите связь культуры со свободой.
3. Покажите, как уровень культуры определяет развитие общества.
4. Раскройте воспитательную функцию культуры.
5. Концепция культуры М. Вебера.
6. Культура в теории П. Сорокина.
7. Учение о культуре Й. Хейзинги. Культура как игра.
8. Творчество культурных ценностей и традиции. Духовные проблемы культуры.
9. Детерминация общества уровнем развития культуры.
10. Культура и свобода.
11. Культура и нравственность.
12. Проблема безнравственных явлений в культуре.
13. Культура и проблема понимания истории.
14. Материалистическое толкование культуры.
15. Религиозное толкование культуры.
16. Время и вечность в культуре.
17. Воспитательная функция культуры.
18. Культура и общество. Единство общественной жизни и культуры.
19. Культура как основа понимания общества и исторического процесса.

Раздел 3. Философия истории

Тема 3.1. Предмет философии истории. Специфика исторического познания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как решался вопрос о смысле и направленности истории в христианской философии?
2. Какова сущность концепции историцизма при рассмотрении всеобщей истории?
3. Какие принципы являются основными в культурологическом подходе к пониманию истории?
4. Как понимал прогресс всемирной истории Н.Я.Данилевский?
5. Что означает понятие «осевая эпоха» в концепции К. Ясперса?
6. Раскройте сущность антиисторицизма К. Поппера
7. Что означают понятия исторического времени и пространства?
8. Историческое познание - вид социального познания.
9. Понятия «исторический источник» и «исторический факт».
10. Проблема теоретической содержательности и объективности исторического факта.
11. Различные типы исторического знания.
12. Объяснение и понимание в историческом познании.
13. Различные точки зрения на природу исторического знания.

14. Понятия исторического сознания и самосознания общества, народа, класса, индивида.
15. Уровни исторического сознания и самосознания.

Тема 3.2. Развитие истории и её движущие силы

Вопросы для самоподготовки:

1. Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь.
2. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта.
3. Этнические конфликты, борьба сословий и классов, деятельность партий и других общественных объединений как движущие силы истории.
4. Роль государства в развитии общества.
5. Человек как субъект истории.
6. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь.
7. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли.
8. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории.
9. Смысл истории и цель истории.
10. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие.
11. Концепция "идеальных типов" М.Вебера.
12. Марксова концепция периодизации всемирной истории и место в ней категории "общественная экономическая формация".
13. Понятие цивилизации: многозначность определений.
14. Типы цивилизаций в человеческой истории.
15. Европоцентризм как проблема философии истории.
16. Соотношение понятий «изменение», «развитие», «прогресс» при анализе истории как процесса.
17. Становление идеи прогресса в новоевропейской мысли.
18. Противоречивый характер прогресса.
19. Социальная цена прогресса.
20. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный.
21. Прогресс и регресс в истории.
22. Неравномерность развития истории. "Исторические" и "неисторические" народы.
23. Место социальной революции в историческом процессе.
24. Начало научно-технической революции в середине 50-х гг. и смена вектора развития всемирной истории. Конец индустриальной цивилизации.
25. Становление постиндустриального общества на Западе, появление глобальных проблем.
26. Проблема единства всемирной истории в современных условиях.
27. Современная Россия в поисках новой идентичности (Кто мы? Откуда пришли? Куда идем?).
28. Геополитические, экономические и социальные причины возникновения в России самодержавной формы государственной власти.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальная философия и философия истории» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Предметная область и методология социальной философии** Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия. Общество как нерасчлененное целое и как дифференцированная целостная система. Структура современного социально-философского знания: социальная онтология (учение об общественном бытии в его статике); философия история (учение об общественном бытии в его динамике). Общество и социальная реальность: к разграничению понятий. Дискуссионный характер выделения социально-философской антропологии: за и против. Основные этапы развития социально-философской мысли. Становление социальной философии как самостоятельной отрасли философского знания в Новое и новейшее время. Европейская мысль Нового времени в поисках общественного идеала. Идея общего блага. Либеральная концепция идеального устройства общества. Утопический социализм о будущем общества. Социально-философские взгляды К.Маркса. Поворот западной мысли в первой половине XIX в. от социальной философии к разработке конкретной социальной науки - социологии. Современное состояние западной социально-философской мысли. Либеральная концепция открытого общества К.Поппера. Франкфуртская школа (М. Хоркхаймер, Т.Адорно, Г.Маркузе). Постмодернистская социальная философия (Ж.-Ф. Лиотар, М.Фуко). Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса. К дискуссиям в западной мысли о соотношении социальной философии и теоретической социологии. Основные этапы развития отечественной социально-философской мысли. Трактовка исторического материализма в советский период. Философы XIX-XX вв. в поисках общественного идеала. Причины особого внимания отечественных	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	исследователей к философии истории и, в частности, философии российской истории. Социальная философия как онтология развивающегося общественного бытия. Основные черты социальной философии: 1) учение о всеобщих чертах общества как такового; 2) учение о должном, совершенном, идеальном устройстве общества. Соотношение сущего и должного как существования и сущности в социально-философском знании. Проблема метода в социальной философии. Особенности применения всеобщих методов в анализе общественной жизни: диалектика, системный подход, синергетика. Диалектика как метод познания общественных явлений и процессов. Особенности функционирования и развития общества с позиций диалектики. Исторический опыт применения диалектики к анализу общества. Общество с позиции системного подхода. Социум как иерархическая система. Элемент, часть, целое. Основные аспекты системного метода в анализе общественной жизни: функционально-структурный и исторический (генетико-прогностический). Синергетика как наука о самоорганизации сложных развивающихся систем. «Порядок» и «хаос» - ключевые понятия синергетики. Эвристические возможности и границы применения синергетики к анализу динамики развития общества. Исторический процесс с позиции синергетики. Дискуссии о взаимосвязи диалектики, системного подхода и синергетики. Специфика социального познания: многообразие его форм. Вненаучное и научное социальное познание. Эмпирический и теоретический уровни социального познания. Субъект и объект познания. Основные типы социального научного знания: социологическое знание, гуманитарное знание, историческое знание, их специфика и взаимосвязь. Объяснение и понимание в социальном познании. Проблема истины в социальном познании. Основные этапы развития социального знания: классический и неклассический этапы. Роль различных идеалов естественнонаучного знания (физический, биологический, синергетический) для развития социального знания. Множественность возможных форм описания социальной реальности и проблема их сопоставимости. Социальная философия и конкретные социальные науки. Взаимосвязь социальной философии и теоретической социологии, политологии,	

	культурологи, экономики. Причины социологизации социальной философии.	
2.	**Тема 1.2. Общество как система. Природа и общество.** Общество как надприродная реальность. Различные способы ее интерпретации. Общество как органическое целое и как механическая связь отдельных индивидов. Всеобщие черты общества: самодостаточная общность индивидов, способная к воспроизводству; совместная деятельность индивидов, направленная на удовлетворение их интересов и потребностей, как необходимое условие существования общности; общественные отношения между индивидами как форма их совместной деятельности. Понятие социального института. Институциональный характер общественных отношений. Социальное пространство и социальное время. Основные функции, необходимые для воспроизводства общества, как основание выделения всеобщих сфер общественной жизни: материально-производственная, социальная, политическая, духовная сферы. К дискуссии относительно количества всеобщих сфер общества. Проблема детерминационных связей между сферами общества. Обмен деятельностью как способ бытия, существования общества и человека. Общественные отношения как форма взаимного обмена деятельностью. Понятие общественного богатства. Присвоение индивидами общественного богатства как условие воспроизводства непосредственной жизни общества. Природа как предпосылка и условие возникновения человеческого общества и его развития. Понятие географической среды. Роль общества в преобразовании и воспроизводстве природы. Создание человеком предметного мира, или "второй" очеловеченной природы. Законы ее существования как единого социального и природного образования. Увеличение масштабов взаимодействия общества с природной средой по мере развития человеческой цивилизации. Исторические этапы взаимодействия общества с природной средой. Учение В.И. Вернадского о ноосфере. Становление ноосферы - разумно организованного преобразования природной среды в интересах всего человечества. Религиозная интерпретация ноосферы в трудах Т.де Шардена. Социально-философская экология как мировоззренческая и методологическая основа	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	современной стратегии природопользования. Экологическое сознание. Идея коэволюционного развития в работах отечественного ученого Н.Н.Моисеева. Общественное и биологическое в человеке. Антропосоциогенез: закончился ли процесс становления человека? К дискуссиям вокруг предмета и содержания социобиологии. Редукционизм и социологизаторство. Природные ограничения и универсальная сущность человека.	
3.	**Тема 2.1. Сферы общественной жизни: экономическая, политическая, социальная, духовная** Труд как природный процесс и как общественное явление. Основные элементы труда. Субъект труда. Исторические этапы развития субъекта труда. Общественный способ производства материальных благ. Производительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь. Производственные отношения как общественная форма трудовой деятельности человека и основа мотивации к труду. Кооперация и труд. Непосредственная и конечная цель в различных исторических формах способа производства, их взаимосвязь. Общественное разделение труда. Основные этапы, современное состояние и перспективы. Проблема отчуждения. Понятие собственности: экономический и правовой аспекты. Частная собственность и коллективная собственность и их виды. Философская мысль роли собственности в развитии экономики и общества в целом: Аристотель, Платон, Ж.-Ж. Руссо, Гегель, Маркс, западные мыслители XX в. Взаимоотношения наемного труда и капитала в истории и современном западном обществе. Изменения отношений собственности в России в 90-е г. XX в.: цели и результат. Философия политики и политология (политическая наука): связь и различия. Специфика философского подхода к анализу политической сферы жизни общества. Основные этапы становления философии политики. Политика, власть, государство - основополагающие категории философии политики. К современным дискуссиям о сущности этих категорий. Высшие цели политики и способы их формулирования. Общее благо, его внешние и внутренние аспекты. Политический идеал как проблема совершенного устройства политической сферы общества Политический реализм и политическая утопия, цели и средства, рациональное и иррациональное, скрытое и явное в политике. Политическая воля как внутренняя форма власти. Политический язык как	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	инструмент власти и показатель уровня развития политической культуры общества. Проблема интерпретации политического текста. Многообразие цивилизаций и проблема универсальности категорий политологии. Геополитика и хронополитика - цивилизационные характеристики политики. Отечественная философия о природе российского государства. Конкретно-исторические формы российского государства и проблема их преемственности и связи. Социальная сфера жизни в широком и узком смысле понятия. Дискуссии о сущности и границах социальной сферы. Различие подходов в ее понимании в социальной философии и социологии. Понятие социетальной системы в социологии. Социальная общность индивидов - субъект социальной деятельности. Социальная деятельность - деятельность социальных субъектов, направленная на сохранение или изменение существующих общественных отношений. Цель - достижение социальной справедливости в отношении доступа различных социальных общностей к общественному богатству. Комплексный характер понятия социальной справедливости: история и современное понимание. Понятие социальной структуры общества и иерархического уровня ее организации Институализированный и спонтанный характер деятельности социальных субъектов Принципиальная несводимость социальных отношений к другим видам общественных отношений. Социальные отношения как особый вид общественных - "синтетических" - отношений между субъектами социальной деятельности. Класс как элемент социальной структуры и субъект социальной деятельности. Особенности классовой структуры и положения классов в современном мире. Понятие социальной группы. Социологические теории социальной стратификации и социальной мобильности, их философский смысл. Интеллигенция как субъект социальной деятельности. Социально-этнические общности людей - род, племя, община, народность. Этнос и нация. Этнические, межнациональные отношения как форма проявления социальных различий. Исторические типы и тенденции развития семьи. Влияние половозрастного (гендерного) деления общества на социальную структуру общества. Феминизм как социальное движение. Социальная сфера жизни современного	

	российского общества. Государственное управление социальной сферой с целью согласования деятельности различных социальных субъектов и достижения согласия в обществе. Социальная структура современного мирового сообщества. Увеличение разрыва между бедными и богатыми странами в условиях глобализации и его последствия. Духовная сфера как всеобщая в жизни общества. Понятие духа и духовности: религиозное и светское понимание. Духовность как способность сознания к выходу за границы эмпирически достоверного опыта и к созданию абсолютных ценностей бытия человека и общества. Связь духовного и социального. Понятие духовного производства. Философия, религия, искусство, идеология как различные способы ценностного освоения действительности. Ценность как значение, смысл объекта для субъекта. К дискуссиям о природе и системе ценностей. Философия - учение о всеобщих принципах и свойствах бытия и познания, рациональная форма обоснования и выражения ценностного отношения человека к миру. К современным дискуссиям о том, можно ли считать философию, в том числе социальную философию, наукой. Религия как способ духовного отношения человека к действительности. Исходное начало религиозного мировоззрения - вера в сверхъестественное. Религия как особая форма проявления универсальной способности человека к трансцендированию. Религия как мировоззрение и как явление культуры. Современное состояние отношений между религией и наукой: примирение, конфронтация, диалог? Формы атеизма в прошлом и настоящем. Понятие светского государства и светской школы. Эстетическое отношение человека к действительности. Эстетика как философское учение о красоте и совершенстве. Эстетическое и художественное, эстетика и искусство. Искусство как художественная деятельность и как чувственно-наглядное отражение действительности в художественных образах и символах. Искусство и философия. Искусство и религия. Наука как сфера духовно-теоретического освоения действительность, как вид деятельности по производству достоверного (истинного) знания. Причины выделения науки в Новое время в самостоятельный вид человеческой деятельности и превращения в ведущую сферу деятельности к концу XX в. Культ разума, науки и образования в	

	эпоху Просвещения: надежды и результаты, полученные в XX в. Сциентизм и антисциентизм. Идеология - совокупность идеалов, целей и ценностей, которая выражает и защищает интересы человеческих общностей - социальных групп, сословий, классов, общества в целом. Социально-практическая функция идеологии как ее основная функция в обществе. Идеология и наука, идеология и утопия.	
4.	**Тема 2.2. Социальная жизнь и деятельность человека** Человек как сложная многоуровневая система. Единство природного, социального и духовного в человеке. Понятия индивида, личности и индивидуальности. Исторические типы личности. Основные этапы социализации личности. Личность и общество. Личность и культура. Соотношение воспитания и самовоспитания, факторов макро- и микросреды в развитии личности. Гуманизм как мера общественного прогресса, как признание ответственности человека за бытие человеческого рода и свою собственную судьбу, критерий оценки деятельности людей, социальных институтов и организаций. Причины кризиса гуманизма. Угроза антропологической катастрофы: сущность, возможные пути ее преодоления. Деятельностная сущность общественного человека. Деятельность как единство процесса опредмечивания и распредмечивания. Идея развития общества как практическая реализация человеком своих жизненных сил и способностей - основа новоевропейской культуры и цивилизации. Отчужденные формы жизни. Проблема социального предназначения человека в других культурах и цивилизациях. Смысл жизни как основа внутренней самодетерминации человека, выбора решения и линии поведения. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества. Жизненный цикл человека. Смерть как неизбежность. Отношение к смерти в различных типах общества. Проблема эвтаназии - добровольного ухода из жизни. Деятельностная сущность общественного человека. Деятельность как единство процесса опредмечивания и распредмечивания. Идея развития общества как практическая реализация человеком своих жизненных сил и способностей - основа новоевропейской культуры и цивилизации. Отчужденные формы жизни. Проблема социального предназначения человека в других культурах и цивилизациях. Смысл жизни как основа внутренней	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	самодетерминации человека, выбора решения и линии поведения. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества. Жизненный цикл человека. Смерть как неизбежность. Отношение к смерти в различных типах общества. Проблема эвтаназии - добровольного ухода из жизни.	
5.	**Тема 2.3. Философские вопросы культуры** Место философии культуры в системе современного философского знания. Возникновение и развитие философии культуры как самостоятельной области философского знания. Эволюция понятия культуры. Многозначность и полифункциональность понятия "культура". Культура и природа. Культура как особая сфера реальности по отношению к природе, способ выделения человеческого общества из природы. Этническая культура и культура нации: различия в типе коммуникации. Культура и общество, их взаимосвязь. Две формы бытия культуры в обществе: объектно-предметная и субъектно-личностная. Социальная детерминация и социальные функции культуры. Многообразие культур в истории общества, различные типы их взаимодействия. Закономерности развития культуры. Проблема диалога культур в прошлом и настоящем. Глобализация и судьбы культур народов мира. Культура и развитие человека. Человек как творец и как творение культуры, как создание человеком самого себя в процессе деятельности. Культура как мера развития человека и общества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 3.1. Предмет философии истории. Специфика исторического познания** Проблематика философии истории - логика развития общественного бытия, человеческого общества как целостной развивающейся системы, единство и многообразие исторического процесса, исторический детерминизм и общественный прогресс. Философская идея истории - как "исторического самосознания эпохи" - выдвижение адекватного эпохе проекта (идеала) совершенного общества, обоснование единства и целостности исторического процесса: прошлого, настоящего и будущего. Проблема субстанции истории в философии Нового времени, в частности, в концепциях Г.В.Ф. Гегеля, К. Маркса и в философской мысли XX в. Идея будущего как желаемый идеал общественного устройства. Отношение между должным и сущим в философии истории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Утопическое и достоверное знание в философском видении будущего. Роль утопий в развитии общества. Понятие исторической реальности. Историческое пространство и историческое время. К.Ясперс об "осевом времени". Воздействие развития общества и человеческих знаний на расширение границ исторического пространства и исторического времени. Современный мир и становление единого исторического пространства и времени. Философия истории - онтологический и гносеологический аспекты анализа исторического процесса. Философия истории - мировоззренческая и методологическая основа исторической науки. Историческое познание - вид социального познания. Цель исторического познания - реконструкция исторического прошлого. Понятия «исторический источник» и «исторический факт». Проблема теоретической содержательности и объективности исторического факта. Различные типы исторического знания. Объяснение и понимание в историческом познании. Проблема истины. Историческое знание - вид социального знания. Различные точки зрения на природу исторического знания Понятия исторического сознания и самосознания общества, народа, класса, индивида. Уровни исторического сознания и самосознания. Понятие менталитета.	
7.	**Тема 3.3. Развитие истории и её движущие силы.** Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта. Особенности бытия реальных общественных групп на различных этапах развития истории. Понятие исторической арены. Этнические конфликты, борьба сословий и классов, деятельность партий и других общественных объединений как движущие силы истории. Роль государства в развитии общества. Взаимодействие государств и реальный процесс истории. Человек как субъект истории. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь. Многообразие оценок и проблема их объективности. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории. Смысл истории и цель истории. Связь смысла истории с признанием закономерного характера исторического развития. Специфика законов истории в отличие от законов природы. Два понимания законов истории: одно,	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	метафизическое, идущее от Гегеля и Маркса, другое, позитивистское, идущее от К. Поппера, суть расхождений. Необходимость и случайность в истории. Закон, закономерность, детерминизм. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие. Концепция "идеальных типов" М. Вебера. Марксова концепция периодизации всемирной истории и место в ней категории "общественная экономическая формация". Коммунизм - постэкономическая формация и начало подлинной истории человечества. Судьба марксовой теории формации в европейской мысли XX в. Формационный подход и концепция технологического детерминизма. Причины и смысл появления в советской науке пятиформационного членения всемирной истории. Понятие цивилизации: многозначность определений. Цивилизационный взгляд на исторический процесс: альтернативность или дополнительность? Культурная матрица как основа целостности цивилизации. Типологические ориентиры современной истории. Трансформации классического (индустриального) капитализма. Идея социализма в современной истории. Идея социализма и практика "реального социализма" в XX в. Типы цивилизаций в человеческой истории. Традиционные общества и техногенная цивилизация как два типа цивилизационного развития, их взаимодействие в прошлом и настоящем. Перспективы развития техногенной цивилизации. Европоцентризм как проблема философии истории. «Догоняющая модернизация» как тип развития и ее устарелость. Возникновение "синтезных" форм обществ в незападном мире. Отношения "Запад-Восток" как проблема философии истории в прошлом и настоящем. Соотношение понятий «изменение», «развитие», «прогресс» при анализе истории как процесса. Общественный прогресс - развитие социума по восходящей линии. Становление идеи прогресса в новоевропейской мысли. Противоречивый характер прогресса. Социальная цена прогресса. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный. Прогресс и регресс в истории. Неравномерность развития истории. "Исторические" и "неисторические" народы. Место социальной революции в историческом процессе. Застойный тип общественной жизни. Понятие автаркии. Ускорение	

	темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества. Необходимость нового понимания общественного прогресса в условиях глобализации Начало научно-технической революции в середине 50-х гг. и смена вектора развития всемирной истории. Конец индустриальной цивилизации. Становление постиндустриального общества на Западе, появление глобальных проблем. Устаревание прежней линейно-поступательной схемы развития всемирной истории. Необходимость в новом понимании сущности и критериев общественного прогресса, в раскрытии закономерностей становления глобальной азличные модели глобализации: однополярный мир, двуполярный, многополярный - сопоставительный анализ. Вопрос о возможности столкновения цивилизаций как основное противоречие философии истории XXI в. Проблема единства всемирной истории в современных условиях. Понятие управляемого конфликта. Возможность управления ходом современной истории как актуальная проблема философии истории. К вопросу о становлении человечества единым субъектом исторического процесса. Современная Россия в поисках новой идентичности (Кто мы? Откуда пришли? Куда идем?). Современные дискуссии о цивилизационном своеобразии российского общества. Проблема социокультурной матрицы российской цивилизации. Геополитические, экономические и социальные причины возникновения в России самодержавной формы государственной власти. Слабость демократических традиций. Собственность и власть: характер их отношений в истории российского государства. Особенности формирования Российской империи как многонационального государства. Роль русского этноса и православия в строительстве российского государства. Перспективы развития российского государства как многонациональной общности. К дискуссиям относительно вопроса о существовании российской нации. Идея ускоренного реформирования российского общества в петровский, имперский (пореформенный) и советский периоды: замысел и результаты. Незавершенность процесса становления российской цивилизации к началу XX в. Влияние российской цивилизации на характер протекания	

	социальных процессов в XX в. в российском обществе. Культурно-исторический раскол российского общества. К оценке альтернативных вариантов реформирования современного российского общества. «Нужна ли обществу сегодня национальная идея?»: философские аспекты современной дискуссии	

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): философия

Тема 1.1 Тема 1.1. Предметная область и методология социальной философии

Цели занятия: уяснить структуру социально-философского знания, вопросы и проблемы, место и роль социальной философии в жизни человека и общества

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Структура современного социально-философского знания.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Основные этапы развития отечественной социально-философской мысли.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Проблема метода в социальной философии.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Общество с позиции системного подхода.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Своеобразие ценностной социальной философии.
2. История развития и задачи рефлективной социальной философии.
3. Основные положения христианской социально-философской мысли.
4. Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия.
5. Общество как нерасчлененное целое и как дифференцированная целостная система.
6. Структура современного социально-философского знания.

7. Становление социальной философии как самостоятельной отрасли философского знания в Новое и новейшее время.
8. Методы социальной философии.

2. реферат; эссе.

Примерный перечень тем рефератов (эссе):

1. Европейская мысль Нового времени в поисках общественного идеала.
2. Утопический социализм о будущем общества. Социально-философские взгляды К.Маркса.
3. Современное состояние западной социально-философской мысли.
4. Либеральная концепция открытого общества К.Поппера.
5. Франкфуртская школа (М. Хоркхаймер, Т.Адорно, Г.Маркузе).
6. Постмодернистская социальная философия (Ж.-Ф. Лиотар, М.Фуко).
7. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса.
8. Основные этапы развития отечественной социально-философской мысли.

Тема 1.2. Общество как система. Природа и общество

Цели занятия: дать студентам представление об обществе как целостной системе.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Общество как органическое целое и как механическая связь отдельных индивидов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Институциональный характер общественных отношений.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Социальное пространство и социальное время.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Природа как предпосылка и условие возникновения человеческого общества и его развития. Понятие географической среды	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Роль общества в преобразовании и воспроизводстве природы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите признаки различия понятий «нация» и «народность».
2. Раскройте роль и место интеллигенции в социальной структуре.
3. Каково содержание понятии социальной структуры общества?
4. Охарактеризуйте основные страты в сегодняшнем российском обществе.
5. Сущность, основные черты и функции социальных систем.

2. реферат; эссе.

Примерный перечень тем рефератов (эссе):

1. Самоорганизация и управление в развитии общества.
2. Человек в мире социальных общностей.
3. Концепции социальной философии о «клеточке» социума – их содержание, смысл, последствия.
4. Принципиальное отличие материальных общественных отношений от духовных.
5. Сущность техницизма и его коренной методологический порок.
6. Технические революции в истории общества и их роль.
7. Различие между основным и исходным производственными отношениями.
8. Связь классовой структуры с экономическим базисом общества.
9. Учение В.И. Вернадского о ноосфере.
10. Социально-философская экология как мировоззренческая и методологическая основа современной стратегии природопользования
11. Идея коэволюционного развития в работах Н.Н. Моисеева
12. Религиозная интерпретация ноосферы в трудах Т.де Шардена.

Тема 2.1. Сферы общественной жизни: экономическая, политическая, социальная, духовная

Цели занятия: дать студентам общее представление об экономической, политической и социальной сферах общественной жизни.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Труд как природный процесс и как общественное явление.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Специфика философского подхода к анализу политической сферы жизни общества.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Социальная сфера жизни в широком и узком смысле понятия.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Духовная сфера как всеобщая в жизни общества.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Труд как природный процесс и как общественное явление. Основные элементы труда.

2. Общая характеристика экономической сферы.

3. Общая характеристика политической сферы. Власть и общество.

4. Духовная сфера как всеобщая в жизни общества. Понятие духа и духовности: религиозное и светское понимание.

5. Социальная сфера жизни общества. Социальная деятельность и социальные отношения. Понятие социальной структуры.

2. реферат; эссе.

Примерный перечень тем рефератов (эссе):

1. Философия – учение о всеобщих принципах и свойствах бытия и познания.
2. Религия как способ духовного отношения человека к действительности.
3. Понятие духа и духовности: религиозное и светское понимание.
4. Философия, религия, искусство, идеология как различные способы ценностного освоения действительности.
5. Религия как способ духовного отношения человека к действительности.
6. Эстетическое отношение человека к действительности.
7. Раскройте роль и место науки в социальной жизни.
8. Причины выделения науки в Новое время в самостоятельный вид человеческой деятельности.
9. Наука как сфера духовно-теоретического освоения действительность, как вид *деятельности по производству достоверного (истинного) знания.*
10. *Сциентизм и антисциентизм.*
11. *Соотношение науки и религии.*
12. *Про*изводительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь.
13. Общественное разделение труда. Основные этапы, современное состояние и перспективы.
14. Высшие цели политики и способы их формулирования. Общее благо, его внешние и внутренние аспекты.
15. Политический идеал как проблема совершенного устройства политической сферы общества

Тема 2.2. Социальная жизнь и деятельность человека

Цели занятия: сформировать у студентов систему представлений о взаимодействии человека и общества.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Единство природного, социального и духовного в человеке Понятия индивида, личности и индивидуальности.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Исторические типы личности. Основные этапы социализации личности.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Деятельностная сущность общественного человека. Специфика человеческого бытия.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Смысл жизни как основа внутренней самодетерминации человека, выбора решения и линии поведения.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Как связаны между собой социальные ценности и социализация личности?

2. Прокомментируйте утверждение Сартра: «Если мы должны умереть, то наша жизнь не имеет смысла, ибо её проблемы остаются нерешёнными и остаётся неопределённым само значение проблем… Всё сущее рождено без причины, продолжается в слабости и умирает случайно… Абсурдно, что мы родились, абсурдно, что мы умрём»
3. Как вы относитесь к утверждению Л.Н. Толстого о том, что «единственный смысл жизни человека — это совершенствование его бессмертной основы. Все остальные действия абсурдны по своей сути, так как ведут к неминуемой гибели»
4. Почему С.Л. Франк утверждает, что вопрос о смысле жизни - «так же страшен — и, собственно говоря, ещё гораздо более страшен, чем при тяжкой нужде вопрос о куске хлеба для утоления голода. Поистине, это есть вопрос о хлебе, который бы напитал нас, и воде, которая утолила бы нашу жажду».

2. реферат; эссе.

Примерный перечень тем рефератов (эссе):

1. Представления античных мыслителей о смысле жизни
2. Персоналистический онтологизм в вопросе о ценностях М. Шелера
3. Социологическая концепция ценностей М. Вебера
4. Смысл жизни с точки зрения христианства
5. Буддизм о высшей цели и смысле жизни
6. Конфуций о главной цели человеческого существования
7. А. Шопенгауэр о смысле жизни
8. Проблема выбора смысла жизни в философии экзистенциализма
9. Смысл жизни как вера в цель жизни, которая не противоречит чьему-либо опыту содержательной жизни (идеи прагматизма)
10. А. Шопенгауэр о смысле жизни

Тема 2.3. Философские вопросы культуры

Цели занятия: Познакомить студентов со спецификой философских вопросов культуры.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Место философии культуры в системе современного философского знания.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Понятие культуры. Культура и природа. Культура и общество, их взаимосвязь.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Закономерности развития культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Культура как мера развития человека и общества.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Личность и культура.
2. Понятие культуры: многообразие подходов и определений
3. Покажите связь культуры со свободой.
4. Покажите, как уровень культуры определяет развитие общества.
5. Раскройте информационную и познавательную функции культуры
6. Раскройте гуманистическую функцию культуры
7. Раскройте воспитательную функцию культуры.

2. реферат; эссе.

Примерный перечень тем рефератов (эссе):

1. Концепция культуры М. Вебера.
2. Культура в теории П. Сорокина.
3. Учение о культуре Й. Хейзинги. Культура как игра.
4. Творчество культурных ценностей и традиции. Духовные проблемы культуры.
5. Детерминация общества уровнем развития культуры.
6. Проблема безнравственных явлений в культуре.
7. Культура и проблема понимания истории.
8. Материалистическое толкование культуры.
9. Религиозное толкование культуры.
10. Время и вечность в культуре.
11. Воспитательная функция культуры.
12. Культура и общество. Единство общественной жизни и культуры.
13. Культура как основа понимания общества и исторического процесса.

Тема 3.1. Предмет философии истории. Специфика исторического познания

Цели занятия: уяснить предмет философии истории.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Исторический детерминизм и общественный прогресс.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Историческое пространство и историческое время. Онтологический и гносеологический аспекты анализа исторического процесса.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Историческое познание как вид социального познания.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Реконструкция исторического прошлого как цель исторического познания	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Понятия «исторический источник» и «исторический	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний

	факт».	студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Как решался вопрос о смысле и направленности истории в христианской философии?
2. Какова сущность концепции историцизма при рассмотрении всеобщей истории?
3. Какие принципы являются основными в культурологическом подходе к пониманию истории?
4. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие.
5. Концепция "идеальных типов" М.Вебера.
6. Как понимал прогресс всемирной истории Н.Я.Данилевский?
7. Что означает понятие «осевая эпоха» в концепции К.Ясперса?
8. Раскройте сущность антиисторицизма К.Поппера
9. Что означают понятия исторического времени и пространства?
10. Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь.
11. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта.
12. Роль государства в развитии общества.

Тема 3.2. Развитие истории и её движущие силы
Цели занятия: дать понимание о движущих силах истории.
Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Человек как субъект истории.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Становление идеи прогресса в новоевропейской мысли.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Социальная цена прогресса.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Проблема единства всемирной истории в современных условиях.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Становление идеи прогресса в новоевропейской мысли.
2. Противоречивый характер прогресса.
3. Социальная цена прогресса.
4. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный.
5. Прогресс и регресс в истории.
6. Неравномерность развития истории. "Исторические" и "неисторические" народы.
7. Место социальной революции в историческом процессе.
8. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли.
9. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории.
10. Проблема единства всемирной истории в современных условиях.
11. Современная Россия в поисках новой идентичности (Кто мы? Откуда пришли? Куда идем?).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения)
И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Технология организации экскурсионной деятельности

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 **История**

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Технология организации экскурсионной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
доктор исторических наук, профессор Виниченко М.В.,
кандидат исторических наук, доцент Макушкин С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 21
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача

содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

- Инновационная лекция – представляет собой совокупность используемых методик по другим видам лекций с дополнением цифровых сервисов, коммуникационных связей и фрагментарно искусственный интеллект.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
МОДУЛЬ 1. Основы организации экскурсионной деятельности	
РАЗДЕЛ 1. Основы осуществления экскурсионной деятельности	
Тема 1. Сущность и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности	Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Основные понятия: экскурсант, экскурсовод (гид), экскурсионные услуги, экскурсия, объекты экскурсионного показа, тур, место реализации экскурсионных услуг, гид-переводчик. Предмет и задачи курса «Технология организации экскурсионной деятельности». Сущность и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности.
Тема 2. Профессиональный стандарт, его значение и порядок использования в экскурсионной деятельности	Использование профессионального стандарта в профессиональной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и в рамках экскурсионной организации; его значение и порядок использования в туристской деятельности.
Тема 3. Профессия экскурсовод	Основные требования к экскурсоводу: широкая эрудиция (история, география, современная жизнь дестинации, культура, экономика); владение методикой ведения экскурсии; владение навыками публичной литературной речи; вежливость, предусмотрительность, внимательность; гибкость, инновационность; активная жизненная позиция; владение навыками психодиагностики; стрессоустойчивость.
Тема 4. Экскурсия: сущность, функции, классификация экскурсий	Экскурсия как вид экономической и социально-культурной деятельности. Специфические особенности экскурсии: моторность, локальность, наглядность, сопричастность, активность. Функции экскурсии: информационно-познавательная, образовательно-воспитательная, развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная.
Модуль 2. Технологии экскурсионной деятельности	
РАЗДЕЛ 2. Технологии подготовки и проведения экскурсии	
Тема 2.1. Технологии подготовки экскурсии	Этапы подготовки экскурсий. Экскурсионная методика. Технологии подготовки экскурсии. Подготовка экскурсии,

	ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Основные понятия
Тема 2.2. Технологии проведения экскурсии.	Проведение различных экскурсий: по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения. Технологии использования технологической карты экскурсии; контрольного текста экскурсии; материалов "портфеля экскурсовода"; схемы трассы маршрута транспортной экскурсии; перечня основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание экскурсионных услуг, с указанием требований к образованию, квалификации и профессиональной подготовке; инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Сущность и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
2. Основные понятия: экскурсант, экскурсовод (гид), экскурсионные услуги,
3. Основные понятия: экскурсия, объекты экскурсионного показа, тур, место реализации экскурсионных услуг, гид-переводчик.
4. Содержание Национального стандарта Российской Федерации «Требования к экскурсоводам (гидам)» ГОСТ Р 57807—2017. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ; (в ред. от 30 декабря 2020 г. № 523-ФЗ).
5. Применение документов национальной системы стандартизации.
6. Общие положения Национального стандарта Российской Федерации «Требования к экскурсоводам (гидам)» ГОСТ Р 57807—2017.
7. Общие требования к экскурсоводам (гидам).
8. Требования к директору (управляющему) экскурсионной организацией.
9. Основные критерии оценки качества услуг экскурсоводов (гидов).

Тема 1.2. Профессиональный стандарт, его значение и порядок использования в экскурсионной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение профессионального стандарта.
2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
3. Порядок применения профессиональных стандартов.
4. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
5. Профстандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден Приказом Минтруда России от 10.06.2021 N 394н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
6. Агент по приему и обработке заказов.
7. Организатор экскурсий (путешествий). Экскурсовод. Гид.
8. Директор экскурсионного бюро. Управляющий экскурсионным бюро.
9. «Деятельность туристских агентств».
10. Функции экскурсовода (гида).
11. Основные элементы для профстандарта: ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019; ОКЗ — Общероссийский классификатор занятий; ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР); ОКСО — Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

Тема 1.3. Профессия экскурсовод

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные требования к экскурсоводу: широкая эрудиция (история, география, современная жизнь дестинации, культура, экономика).
2. Владение экскурсоводом методикой ведения экскурсии. владение навыками публичной литературной речи.
3. Вежливость экскурсовода, предусмотрительность, внимательность.
4. Гибкость экскурсовода, инновационность; активная жизненная позиция.
5. Владение экскурсоводом навыками психодиагностики; стрессоустойчивость.
6. Способности экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные.
7. Профессиональное мастерство экскурсовода.
8. Способы совершенствования профессионального мастерства.
9. Уровни профессионального мастерства экскурсовода.

Тема 1.4. Экскурсия: сущность, функции, классификация экскурсий

Вопросы для самоподготовки:

1. Экскурсия как вид экономической и социально-культурной деятельности.
2. Специфические особенности экскурсии: моторность, локальность, наглядность, сопричастность, активность.
3. Функции экскурсии: информационно-познавательная.
4. Функции экскурсии: образовательно-воспитательная.
5. Функции экскурсии: развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная.
6. Классификация экскурсий по содержанию: подорожная (путевая), обзорная экскурсия, тематическая экскурсия.
7. Специальная классификация экскурсий: по составу участников, по месту проведения.
8. Специальная классификация экскурсий: по способу передвижения, по продолжительности.
9. Специальная классификация экскурсий: по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

Тема 2.1. Технологии подготовки экскурсии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы подготовки экскурсий.
2. Экскурсионная методика.
3. Технологии подготовки экскурсии.
4. Подготовка экскурсии, ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
5. Основные понятия.
6. Основные факторы проектирования экскурсии.
7. Программы обслуживания туристов или программы экскурсии.
8. Технологические документы проектирования услуги "Экскурсия".
9. Проектирование экскурсии: сущность и содержание этапов.

Тема 2.2. Технологии проведения экскурсии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведение различных экскурсий: по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения.
2. Технологии использования технологической карты экскурсии.
3. Технологии использования контрольного текста экскурсии.
4. Технологии использования материалов "портфеля экскурсовода".
5. Технологии использования схемы трассы маршрута транспортной экскурсии.
6. Технологии использования перечня основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание экскурсионных услуг, с указанием требований к образованию, квалификации и профессиональной подготовке.
7. Технологии использования инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях).
8. Технологии использования инструкции для персонала.
9. Технологии использования стандартов работы персонала; дополнительной информации. Социально-психологические особенности проведения экскурсии с различными категориями экскурсантов по полу, возрасту, социальным группам, с различными интересами, уровнем подготовки, эмоциональным интеллектом, с ОВЗ и др.
10. Порядок действий в критических ситуациях, возникших во время проведения экскурсии.
11. Технологии анализа опыта проведения экскурсии.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технология организации экскурсионной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное)

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них. Методические особенности разработки и написания реферата может довести преподаватель.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике. Методические особенности разработки и написания доклада может довести преподаватель.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации. Методические особенности разработки презентации может довести преподаватель.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения. Методические особенности подготовки и проведения опроса может довести преподаватель.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные. Методические особенности разработки и выполнению практического задания может довести преподаватель.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические особенности разработки и решения ситуационной задачи может довести преподаватель.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит

использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний. Методические особенности подготовки и проведения промежуточной аттестации может довести преподаватель.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Сущность и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности** Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Основные понятия: экскурсант, экскурсовод (гид), экскурсионные услуги, экскурсия, объекты экскурсионного показа, тур, место реализации экскурсионных услуг, гид-переводчик. Предмет и задачи курса «Технология организации экскурсионной деятельности». Сущность и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Профессиональный стандарт, его значение и порядок использования в экскурсионной деятельности.** Использование профессионального стандарта в профессиональной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и в рамках экскурсионной организации; его значение и порядок использования в туристской деятельности.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 1.3. Профессия экскурсовод** Основные требования к экскурсоводу: широкая эрудиция (история, география, современная жизнь дестинации, культура, экономика); владение методикой ведения экскурсии; владение навыками публичной литературной речи; вежливость, предусмотрительность, внимательность; гибкость, инновационность; активная жизненная позиция; владение навыками психодиагностики; стрессоустойчивость.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Тема 1.4. Экскурсия: сущность, функции, классификация экскурсий. Экскурсия как вид экономической и социально-культурной деятельности. Специфические особенности экскурсии: моторность, локальность, наглядность, сопричастность, активность. Функции экскурсии: информационно-познавательная, образовательно-воспитательная, развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная.	
4.	**Тема 2.1. Технологии подготовки экскурсии** Этапы подготовки экскурсий. Экскурсионная методика. Технологии подготовки экскурсии. Подготовка экскурсии, ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Основные понятия	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.2. Технологии проведения экскурсии.** Проведение различных экскурсий: по составу	Устное изложение материала с

	участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения. Технологии использования технологической карты экскурсии; контрольного текста экскурсии; материалов "портфеля экскурсовода"; схемы трассы маршрута транспортной экскурсии; перечня основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание экскурсионных услуг, с указанием требований к образованию, квалификации и профессиональной подготовке; инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях.	использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Технология организации экскурсионной деятельности»

Тема 1.1. Сущность и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности

Цели занятия: уяснить сущность понятия теория и основные нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Содержание Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Основные понятия: экскурсия, объекты экскурсионного показа, тур, место реализации экскурсионных услуг, гид-переводчик	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Содержание Национального стандарта Российской Федерации «Требования к экскурсоводам (гидам)» ГОСТ Р 57807—2017. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ; (в ред. от 30 декабря 2020 г. № 523-ФЗ).	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Содержание Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
2. Основные понятия: экскурсант, экскурсовод (гид), экскурсионные услуги,
3. Основные понятия: экскурсия, объекты экскурсионного показа, тур, место реализации экскурсионных услуг, гид-переводчик.
4. Содержание Национального стандарта Российской Федерации «Требования к экскурсоводам (гидам)» ГОСТ Р 57807—2017. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ; (в ред. от 30 декабря 2020 г. № 523-ФЗ).

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Применение документов национальной системы стандартизации.
2. Общие положения Национального стандарта Российской Федерации «Требования к экскурсоводам (гидам)» ГОСТ Р 57807—2017.
3. Общие требования к экскурсоводам (гидам).
4. Требования к директору (управляющему) экскурсионной организацией.
5. Основные критерии оценки качества услуг экскурсоводов (гидов).

Тема 1.2. Профессиональный стандарт, его значение и порядок использования в экскурсионной деятельности.

Цели занятия: дать студентам знания по Профессиональному стандарту, его значение и порядок использования в экскурсионной деятельности.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение профессионального стандарта.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Директор экскурсионного бюро. Управляющий экскурсионным бюро.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Определение профессионального стандарта.
2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
3. Порядок применения профессиональных стандартов.
4. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
5. Профстандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден Приказом Минтруда России от 10.06.2021 N 394н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Агент по приему и обработке заказов.
2. Организатор экскурсий (путешествий). Экскурсовод. Гид.
3. Директор экскурсионного бюро. Управляющий экскурсионным бюро.
4. «Деятельность туристских агентств».
5. Функции экскурсовода (гида).
6. Основные элементы для профстандарта: ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019; ОКЗ — Общероссийский классификатор занятий; ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР); ОКСО — Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

Тема 1.3. Профессия экскурсовод.

Цели занятия: дать студентам знания по проблемным вопросам профессии экскурсовод.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные требования к экскурсоводу: широкая эрудиция (история, география, современная жизнь дестинации, культура, экономика).	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Владение экскурсоводом методикой ведения экскурсии. владение навыками публичной литературной речи	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Владение экскурсоводом навыками психодиагностики;	Опрос, оценка знаний

	стрессоустойчивость.	студентов
4.	Способы совершенствования профессионального мастерства.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Основные требования к экскурсоводу: широкая эрудиция (история, география, современная жизнь дестинации, культура, экономика).
2. Владение экскурсоводом методикой ведения экскурсии. владение навыками публичной литературной речи.
3. Вежливость экскурсовода, предусмотрительность, внимательность.
4. Гибкость экскурсовода, инновационность; активная жизненная позиция.
5. Владение экскурсоводом навыками психодиагностики; стрессоустойчивость.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Способности экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные.
2. Профессиональное мастерство экскурсовода.
3. Способы совершенствования профессионального мастерства.
4. Уровни профессионального мастерства экскурсовода.
5. Владение экскурсоводом методикой ведения экскурсии. владение навыками публичной литературной речи.

Тема 1.4. Экскурсия: сущность, функции, классификация экскурсий.

Цели занятия: дать студентам знания по проблемным вопросам экскурсии: сущность, функции, классификация экскурсий.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Экскурсия как вид экономической и социально-культурной деятельности	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Функции экскурсии:	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Специальная классификация экскурсий: по составу участников, по месту проведения	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Специфические особенности экскурсии: моторность, локальность, наглядность, сопричастность, активность.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Экскурсия как вид экономической и социально-культурной деятельности.
2. Специфические особенности экскурсии: моторность, локальность, наглядность, сопричастность, активность.
3. Функции экскурсии: информационно-познавательная.
4. Функции экскурсии: образовательно-воспитательная.
5. Функции экскурсии: развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Классификация экскурсий по содержанию: подорожная (путевая), обзорная экскурсия, тематическая экскурсия.
2. Специальная классификация экскурсий: по составу участников, по месту проведения.
3. Специальная классификация экскурсий: по способу передвижения, по продолжительности.
4. Специальная классификация экскурсий: по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения.
5. Специфические особенности экскурсии: моторность, локальность, наглядность, сопричастность, активность.

Тема 2.1. Технологии подготовки экскурсии.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по технологии подготовки экскурсии.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Этапы подготовки экскурсий.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Экскурсионная методика.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Технологии подготовки экскурсии.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Этапы подготовки экскурсий.
2. Экскурсионная методика.
3. Технологии подготовки экскурсии.
4. Подготовка экскурсии, ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
5. Основные понятия.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные факторы проектирования экскурсии.
2. Программы обслуживания туристов или программы экскурсии.
3. Технологические документы проектирования услуги "Экскурсия".
4. Проектирование экскурсии: сущность и содержание этапов.
5. Экскурсионная методика.
6. Технологии подготовки экскурсии.

Тема 2.2. Технологии проведения экскурсии.

Цели занятия: познакомить студентов с технологией проведения экскурсии.

.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Проведение различных экскурсий: по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения.	Опрос, оценка знаний студентов

2.	Технологии использования технологической карты экскурсии.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Технологии использования инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях).	
4 .	Порядок действий в критических ситуациях, возникших во время проведения экскурсии.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Проведение различных экскурсий: по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения, по количеству участников, по времени проведения.
2. Технологии использования технологической карты экскурсии.
3. Технологии использования контрольного текста экскурсии.
4. Технологии использования материалов "портфеля экскурсовода".
5. Технологии использования схемы трассы маршрута транспортной экскурсии.
6. Технологии использования перечня основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание экскурсионных услуг, с указанием требований к образованию, квалификации и профессиональной подготовке.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Технологии использования инструкции для экскурсантов (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях).
2. Технологии использования инструкции для персонала.
3. Технологии использования стандартов работы персонала; дополнительной информации. Социально-психологические особенности проведения экскурсии с различными категориями экскурсантов по полу, возрасту, социальным группам, с различными интересами, уровнем подготовки, эмоциональным интеллектом, с ОВЗ и др.
4. Порядок действий в критических ситуациях, возникших во время проведения экскурсии.
5. Технологии анализа опыта проведения экскурсии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 8 от 29 февраля 2024 г.	__.__.____
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Архивоведение

Направление подготовки
46.03.01 **История**

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы изучения курса	
Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.	Понятие архивоведения. Принципы и методы архивоведения; Основные понятия архивоведение. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами; Структура Архивного фонда Российской Федерации.
Тема 2. Федеральные архивные учреждения.	Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ); Российский государственный архив древних актов (РГАДА); Российский государственный исторический архив (РГИА); Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ); Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ); Российский государственный военный архив (РГВА); Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА); Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ);
Тема 3. Федеральные архивные учреждения.	Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ); Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД); Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД); Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД); Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД); Российский государственный архив экономики (РГАЭ); Российский государственный

	исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).
РАЗДЕЛ 2. История архивного дела в России	
Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.	Архивы древнейшего периода и античности; Архивы Средневековья; Развитие архивного дела в период Новейшего времени.
Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.	Архивы России XVIII—XIX вв; Архивы и архивное дело в Советской России и СССР.
Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.	Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами; Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод

аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

3.2 Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Теоретические основы изучения курса

Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология архивоведения как учение о принципах построения, методах и способах научного познания архивоведения.
2. Основные принципы архивного дела, их применение в отечественном архивоведении.
3. Научные методы современного отечественного архивоведения.
4. Архивы и их типы;

Тема 2. Федеральные архивные учреждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структуризация архивных фондов;
2. Архивные коллекции;
3. Экспертиза ценности документов и комплектование Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 3. Федеральные архивные учреждения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Архивная деятельность в 1920-е гг.
2. Образование единого Государственного фонда и Главного управления архивным делом СНК РСФСР «О губернских архивных фондах», 1919 г.
3. Важнейшие цели Декретов СНК РСФСР «О хранении и уничтожении архивных дел» и «Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и учёных, хранившихся в библиотеках и музеях», значение и последствия этих декретов.

Раздел 2. История архивного дела в России

Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы Древней Руси.
2. Архивы Древней Руси.
3. Роль Русской Православной Церкви в становлении архивного дела в Древней Руси.

Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Первые шаги механизации делопроизводства и архивов (конец XIX в. – 1940-е гг.): техническая основа и задачи. Матричные носители информации (перфоленты, перфокарты, кодексы). Накопление и хранение машиночитаемых документов. Первые АИПС в архивном деле.
2. Развитие технического обеспечения и носителей информации (1950-х – 1-я пол. 1970-х гг.).

Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива;
2. Классификация архивной документации;
3. Обязательные и дополнительные архивные справочники.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Истории средних веков» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше

запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием

библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и

закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*

практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.** Понятие архивоведения. Принципы и методы архивоведения; Основные понятия архивоведение. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами; Структура Архивного фонда Российской Федерации.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 2. Федеральные архивные учреждения.** Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ); Российский государственный архив древних актов (РГАДА); Российский государственный исторический архив (РГИА); Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ); Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ); Российский государственный военный архив (РГВА); Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА); Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ).	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 3. Федеральные архивные учреждения.** Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ); Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД); Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД); Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД); Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД); Российский государственный архив экономики (РГАЭ); Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.** Архивы древнейшего периода и античности; Архивы Средневековья; Развитие архивного дела в период Новейшего времени.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.** Архивы России XVIII—XIX вв; Архивы и архивное дело в Советской России и СССР.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.**	Устное изложение материала с использованием

	Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами; Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.	мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Архивоведение

Тема 1. Теоретические основы изучения архивоведения.

Цели занятия: Выявить теоретические основы изучения архивоведения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие архивоведения. Принципы и методы архивоведения.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Основные понятия архивоведение. Взаимодействие архивоведения с другими научными дисциплинами.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Структура Архивного фонда Российской Федерации.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Архивы и их типы;
2. Современная система «отраслевых архивных фондов»: история, характер деятельности хранилищ, перспективы развития;
3. Депозитарное хранение документов государственной части АФ РФ и вопросы доступности архивной информации;
4. «Отраслевые государственные фонды» СССР и «отраслевые архивные фонды» РФ: общее и особенное в принципах организации и функционирования;
5. Специализированные ведомственные архивные фонды РФ.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Принцип происхождения;
2. Архивные фонды и определение их границ;
3. Фондирование архивных материалов;
4. Структуризация архивных фондов;
5. Архивные коллекции;
6. Экспертиза ценности документов и комплектование Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 2. Федеральные архивные учреждения.

Цели занятия: Проанализировать федеральные архивные учреждения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1.	Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ); Российский государственный архив древних актов (РГАДА); Российский государственный исторический архив (РГИА); Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ).	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ); Российский государственный военный архив (РГВА); Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА); Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ).	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Система государственных архивов РФ;
2. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд КПСС и Архивный фонд Российской Федерации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ);
2. Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).

Тема 3. Федеральные архивные учреждения.

Цели занятия: Проанализировать федеральные архивные учреждения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ); Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД); Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД); Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД).	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД); Российский государственный архив экономики (РГАЭ); Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Система государственных архивов РФ;
2. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд КПСС и Архивный фонд Российской Федерации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).

2. Документальные архивные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД). Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организаций и политических партий России (РГАСПИ, РГАНИ).

Тема 4. Развитие архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.

Цели занятия: сформировать у студентов знания по истории архивного дела с Древнейших времен до Новейшего периода.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Архивы древнейшего периода и античности.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Архивы Средневековья.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Развитие архивного дела в период до Новейшего времени.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Основные документы Древней Руси.
2. Архивы Древней Руси.
3. Роль Русской Православной Церкви в становлении архивного дела в Древней Руси.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Организация архивного дела в Московском государстве.
2. Государев архив России.
3. Виды архивных документов Древней Руси.
4. Пути реорганизации архивного дела в России в начале XVIII в.
5. Организация архивов по Генеральному регламенту.
6. Образование Московского архива Коллегии иностранных дел.
7. Собирание исторических документов в первой четверти XVIII в.
8. Реформы 1760 – 1770-х гг. и изменения в составе и организации архивов действующих учреждений.

Тема 5. Развитие архивного дела Нового и Новейшего периода.

Цели занятия: разобрать со студентами системное понимание развития архивного дела Нового и Новейшего периода.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Архивы России XVIII—XIX вв.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Архивы и архивное дело в Советской России и СССР.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Реформы 1760 – 1770-х гг. и изменения в составе и организации архивов действующих учреждений.
2. Создание исторических архивов: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел и Поместно-вотчинного архива.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Начало концентрации документов по военной истории в Депо карт.
2. Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в.
3. Изменение сети и состава исторических архивов в первой половине XIX в.
4. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг. и изменение сети центральных и местных архивов.
5. Образование общих архивов министерств.
6. Состояние исторических, ведомственных, частных архивов в начале XX в. и роль Первой мировой войны.

Тема 6. Организация комплектования и система научно-справочного аппарата архива.

Цели занятия: проанализировать со студентами организацию комплектования и систему научно-справочного аппарата архива.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Система научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива;
2. Классификация архивной документации;
3. Обязательные и дополнительные архивные справочники.

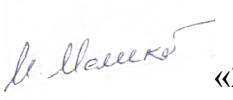
Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Принципы построения СНСА.
2. Вертикальный и горизонтальный уровни структуры СНСА.
3. Перспективы развития СНСА.
4. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах
5. Информационные характеристики документов и дел.
6. Особенности описания документов и дел досоветского периода.

Информационная, учётная и классификационная функции архивной описи.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения)



И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В ИСТОРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

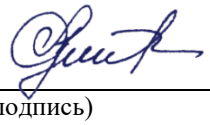
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2024

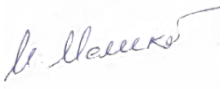
Методические материалы дисциплины (модуля) «Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук Струкова Е.Н.

Разработчик основной
профессиональной
образовательной программы  А.В. Суслов

(подпись)

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ... 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .. 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) ... 9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ... 12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ... 21
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) ... 21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ... 22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ... 23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ... 25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) ... 25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ... 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ... 28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании	

Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы.	Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс. Документальные и фактографические базы данных. Метаданные. Компьютерная революция – 1980-е гг. Интернет и возникновение поисковой строки. Первые базы данных в гуманитарных исследованиях : «The Index Thomisticus», первая электронная библиотека «Project Gutenberg». Историко-ориентированные информационные ресурсы: широкий и строгий подход. Классификация ресурсов по цели создания и аудитории. Иерархические, сетевые и реляционные базы данных.
Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях.	Причины появления количественных методов. Однотипность, как условие измерения. Количественные методы, как неотъемлемая часть процесса развития исторической науки начиная с 60 х гг. XX века. Причины появления и распространения количественных методов: интеграция научного знания, междисциплинарный подход (Применение методов, используемых в социологии, политологии, статистике, культурологии, лингвистике и др.), математизация науки, вовлечение в оборот новых массовых источников. Перенос фокуса исследований с индивидуальных на массовые явления и объекты, расширение источниковой базы. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США). И.Д. Ковальченко (СССР-РФ). Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях. Количественные методы в исторической науке. Шкала измерения, шкала наименования, шкала порядка, шкала отношений. Метрические и неметрические шкалы. Контент-анализ. Математическое моделирование исторических явлений. Многомерный анализ и его виды: кластерный и факторный.
Тема 1.3. Историческая информатика.	Понятие «Историческая информатика». Поворот от количественных методов (квантитативной истории) к исторической информатике. Деятельность «Association for History and Computing». Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992. Деятельность АИК на современном этапе.

	Основные направления исследований: базы данных, виртуальные реконструкции культурного наследия, геоинформационные системы, искусственный интеллект в исторических исследованиях. Основные российские научные центры, специализирующиеся на исторической информатике. Основные периодические издания, посвященные исторической информатике.
Тема 1.4. Наукометрия	Определение терминов «наукометрия» и «библиометрия». Индекс цитируемости, импакт-фактор, индекс Хирша. Базы данных. «Scopus», «Web of Science». Российский индекс научного цитирования, система «Антиплагиат»
РАЗДЕЛ 2.Основные цифровые ресурсы для исторических исследований.	
Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.	***Авторское право***. Гражданский кодекс РФ, статья 70, часть 4; статья 1257 – автор произведения; статья 1273 – свободное воспроизведение в личных целях; статья 1274 – использование произведения в научных, учебных или культурных целях; статья 1275 – свободное воспроизведение архивами и библиотеками; статья 1281 - срок действия исключительного права на произведение; статья 1282 - переход произведеняив общественное достояние; статья 1283 - переход исключительного права по наследству. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов». Государственные стратегии и национальные проекты. «Стратегия развития информационного общества 2017-2030 гг.»; Национальные проекты «Наука и университеты», «Культура» .
Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах.	Простой и комбинированный поиск. Булева алгебра, как основа поиска. Виды каталогов: Систематический, предметный, алфавитный, топографический. Картотеки и указатели. Виды и отличие от каталогов. Универсальная десятичная классификация, библиотечно-библиографическакя классификация, авторский знак. Сводные каталоги. Понятие «сигла».
Тема 2.3.Российские электронные библиотеки.	Обзор основных электронных библиотек исторической тематики : Национальная электронная библиотека,

	Электронная библиотека исторических документов, Президентская библиотеки имени Б.Н. Ельцина, Электронные библиотеки Российской национальной библиотеки и Государственной публичной исторической библиотеки России. Проекты «Прожито», «Руниверс», «Киберленинка» . Общая характеристика профиля формирования и поисковых инструментов.
Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев.	Артефакт – гид по музеям России; платформа аудиогидов• https://izi.travel/ru, каталог музейных предметов • https://goskatalog.ru/portal/ Архивы : центральный фондовый каталог; государственный реестр уникальных документов; Архивные онлайн-проекты: описи, виртуальные выставки, межархивные проекты; Архивные базы данных по личному составу вооруженных сил 1941-1945: «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа, «Блокада. Эвакуация»; Сохранение объектов военно-исторического наследия: сайт «Место памяти.РФ», научно-публицистические проекты РВИО и Российского исторического общества.
Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа	Причины появления ресурсов ограниченного доступа. Ресурсы обеспечивающие учебный процесс: Юрайт, ЭБС «Лань», Университетская библиотека - онлайн. Особенности контента и работа с ресурсами. Elibrary - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. East View Information Services - ресурсы российской периодической печати. Архивы коллекций JSTOR .
Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы	Крупнейшие зарубежгные ресурсы: Gallica - Онлайн-библиотека Национальной библиотеки Франции (NbF). Библиотеки Конгресса (США), Library and Archives Canada, National Library of Australia, The British Library Межведомственные проекты: Мировая цифровая библиотека (World Digital Library), «Europeana». Web –архивы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании

Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы.
Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс.
2. Документальные и фактографические базы данных.

3. Иерархические базы данных
4. Сетевые базы данных
5. Реляционные базы данных

Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях.
Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США).
2. Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях.
3. Исследования И.Д. Ковальченко.

Тема 1.3.Историческая информатика.
Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Контент-анализ и примеры его применения
2. Кластерный и факторный анализ, примеры применения
3. Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992.
4. Виртуальные реконструкции культурного наследия
5. Искусственный интеллект в исторических исследованиях.

Тема 1.4. Наукометрия

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Библиометрия
2. Индекс Хирша
3. Система «Антиплагиат»
4. "Хищные журналы"

РАЗДЕЛ 2. Цифровые ресурсы российских и зарубежных библиотек

Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Авторское право и го применение в электронных публикациях.
2. Национальные проект РФ "Культура"
3. Национальные проект РФ "Наука и университеты"
4. «Стратегия развития информационного общества 2017-2030 гг.»

Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Простой и комбинированный поиск. Булева алгебра, как основа поиска.
2. Виды каталогов: Систематический, предметный, алфавитный, топографический.
3. Сводные каталоги.
4. Указатели и их виды.

Тема 2.3.Российские электронные библиотеки

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Фонды и коллекции Национальной электронной библиотеки.
2. Ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина.
3. Электронные коллекции ГПИБ России.
4. Электронная библиотека РНБ.
5. Электронный ресурс "Руниверс"

Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Goscatalog - сводный каталог российских музеев.

2. Архивные базы данных по личному составу вооруженных сил 1941-1945: «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа, «Блокада. Эвакуация».

3. Архивные онлайн-проекты: описи, виртуальные выставки, межархивные проекты

4. Сохранение объектов военно-исторического наследия: сайт «Место памяти.РФ», Научно-публицистические проекты РВИО о Российского исторического общества.

Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ресурсы обеспечивающие учебный процесс: Юрайт, ЭБС «Лань».

2. Elibrary - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций.

3. Электронная библиотека диссертаций.

4. East View Information Services - ресурсы российской периодической печати. Архивы коллекций JSTOR .

Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Gallica - Онлайн-библиотека Национальной библиотеки Франции (NbF)
2. Библиотека Конгресса (США)
3. Электронный ресурс The British Library
4. Электронный ресурс «Europeana»

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Информационные ресурсы и базы данных в исторических исследованиях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях»

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы** Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс. Документальные и фактографические базы данных. Метаданные. Компьютерная революция – 1980-е гг. Интернет и возникновение поисковой строки. Первые базы данных в гуманитарных исследованиях : «The Index Thomisticus», первая электронная библиотека «Project Gutenberg». Историко-ориентированные информационные ресурсы: широкий и строгий подход. Классификация ресурсов по цели создания и аудитории. Иерархические, сетевые и реляционные базы данных.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях** Причины появления количественных методов. Однотипность, как условие измерения. Количественные методы, как неотъемлемая часть процесса развития исторической науки начиная с 60 х гг. XX века. Причины появления и распространения количественных методов: интеграция научного знания, междисциплинарный подход (Применение методов, используемых в социологии, политологии, статистике, культурологии, лингвистике и др.), математизация науки, вовлечение в оборот новых массовых источников. Перенос фокуса исследований с индивидуальных на массовые явления и объекты, расширение источниковой базы. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США). И.Д. Ковальченко (СССР-РФ). Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях. Количественные методы в исторической науке. Шкала измерения, шкала наименования, шкала порядка, шкала отношений. Метрические и неметрические шкалы. Контент-анализ. Математическое моделирование исторических явлений. Многомерный анализ и его виды: кластерный и факторный.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

3.	**Тема 1.3.Историческая информатика** Понятие «Историческая информатика». Поворот от количественных методов (квантитативной истории) к исторической информатике. Деятельность «Association for History and Computing». Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992. Деятельность АИК на современном этапе. Основные направления исследований: базы данных, виртуальные реконструкции культурного наследия, геоинформационные системы, искусственный интеллект в исторических исследованиях. Основные российские научные центры, специализирующиеся на исторической информатике. Основные периодические издания, посвященные исторической информатике.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 1.4. Наукометрия** Определение терминов «наукометрия» и «библиометрия». Индекс цитируемости, импакт-фактор, индекс Хирша. Базы данных. «Scopus», «Web of Science». Российский индекс научного цитирования, система «Антиплагиат»	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.** ***Авторское право***. Гражданский кодекс РФ, статья 70, часть 4; статья 1257 – автор произведения; статья 1273 – свободное воспроизведение в личных целях; статья 1274 – использование произведения в научных, учебных или культурных целях; статья 1275 – свободное воспроизведение архивами и библиотеками; статья 1281 - срок действия исключительного права на произведение; статья 1282 - переход произведения в общественное достояние; статья 1283 - переход исключительного права по наследству. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов». Государственные стратегии и национальные проекты. «Стратегия развития информационного общества 2017-2030 гг.»; Национальные проекты «Наука и университеты», «Культура».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
6.	**Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах** Простой и комбинированный поиск. Булева алгебра, как основа поиска. Виды каталогов: Систематический, предметный, алфавитный, топографический. Картотеки и указатели. Виды и отличие от каталогов. Универсальная десятичная классификация, библиотечно-библиографическаkя	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	классификация, авторский знак. Сводные каталоги. Понятие «сигла».	
7.	**Тема 2.3.Российские электронные библиотеки** Обзор основных электронных библиотек исторической тематики : Национальная электронная библиотека, Электронная библиотека исторических документов, Президентская библиотеки имени Б.Н. Ельцина, Электронные библиотеки Российской национальной библиотеки и Государственной публичной исторической библиотеки России. Проекты «Прожито», «Руниверс», «Киберленинка» . Общая характеристика профиля формирования и поисковых инструментов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
8.	**Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев** Артефакт – гид по музеям России; платформа аудиогидов• https://izi.travel/ru, каталог музейных предметов • https://goskatalog.ru/portal/ Архивы : центральный фондовый каталог; государственный реестр уникальных документов; Архивные онлайн-проекты: описи, виртуальные выставки, межархивные проекты; Архивные базы данных по личному составу вооруженных сил 1941-1945: «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа, «Блокада. Эвакуация»; Сохранение объектов военно-исторического наследия: сайт «Место памяти.РФ», научно-публицистические проекты РВИО и Российского исторического общества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
9.	**Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа** Причины появления ресурсов ограниченного доступа. Ресурсы обеспечивающие учебный процесс: Юрайт, ЭБС «Лань», □ Университетская библиотека - онлайн. Особенности контента и работа с ресурсами. Elibrary - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. East View Information Services - ресурсы российской периодической печати. Архивы коллекций JSTOR.	
10.	**Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы** Крупнейшие зарубежные ресурсы: Gallica - Онлайн-библиотека Национальной библиотеки Франции (NbF). Библиотеки Конгресса (США), Library and Archives Canada, National Library of Australia, The British Library Межведомственные проекты: Мировая цифровая библиотека (World Digital Library), «Europeana». Web –архивы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях

Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы.

Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс. Документальные и фактографические базы данных. Метаданные. Иерархические, сетевые и реляционные базы данных. Строгий и расширенный подход к понятию «историко-ориентированные информационные ресурсы».

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п		Методы и средства обучения
1.	Основные понятия	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Первые проекты	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Классификация	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Типы и виды баз данных	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Основные отличия базы данных от информационной системы
2. Приведите примеры предметной области
3. Приведите примеры историко-ориентированных информационных систем
4. Отличия документальной и фактографической баз данных
5.Иерархические, сетевые и реляционные базы данных
6. Метаданные

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «The Index Thomisticus»
2. «Project Gutenberg».

3. Ресурсы Российского исторического общества (на выбор)

Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (УК-2).

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Причины появления количественных методов в истории	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Развитие количественных методов в зарубежной исторической науке	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Развитие количественных методов в отечественной исторической науке	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Математизация исторической науки, вовлечение в оборот новых массовых источников.
2. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США)
3. Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях (И.Д. Ковальченко).

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Контент-анализ статей по выбранной тематике периодической печати по материалам Электронной библиотеки ГПИБ России;

2. На основе изданий коллекции статистических материалов Электронной библиотеки ГПИБ России Охарактеризуйте социальной состав города или губернии по данным за один год. Постройте диаграмму.

3. На основе изданий коллекции статистических материалов электронной библиотеки ГПИБ России сравните численность населения губернии за несколько лет. Проанализируйте, какое влияние оказали миграционные процессы.

Тема 1.3. Историческая информатика.

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие «Историческая информатика». Поворот от количественных методов (квантитативной истории) к исторической информатике.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деятельность «Association for History and Computing». Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления исследований: базы данных, виртуальные реконструкции культурного наследия, геоинформационные системы, искусственный интеллект в исторических исследованиях.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Почему историческая информатика является междисциплинарной областью исторических исследований?
2. Какие мероприятия проводит ассоциация «История и компьютер»?
3. В каких исторических исследованиях возможно применение 3D-моделирования?
4. Приведите примеры «больших данных» в исторических источниках.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Реферат по одной из статей, опубликованных в прррфильных изданиях ассоциации «История и Компьютер».
2. Искуственный интеллект в исторических исследованиях
3. Историческая 3D Реконструкция: цели и виды.

Тема 1.4. Наукометрия

Цели занятия**:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные термины	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Базы данных	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	История и критика наукометрии	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. 1. Причины появления наукометрии;
2. Основные положения национального проекта «Наука» в области наукометрии;
3. Являются ли «Web of Science» и «Scopus» документальными информационными системами?
4. Характеристика РИНЦ

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Наукометрия : за и против (критика одного из индексов)
2. «Хищные» журналы

Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Авторское право	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Государственные стратегии и национальные проекты	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Приведите примеры изданий, являющихся объектом авторского права
2. Назовите законодательные нормы, направленные на борьбу с фальсификацией истории.
3. Основные приоритеты «Стратегии информационного общества».
3. Каким образом национальные проекты способствуют развитию цифровой среды

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Авторское право : за и против
2. Информационное общество в России: основные характеристики . Отличия от западной модели.
3. «Я хочу опубликовать неизвестное произведение»: поиск наследников.

Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные способы поиска и виды каталогов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Картотеки и указатели	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Сводные каталоги	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Булева алгебра
2. Чем отличаются систематический, предметный, алфавитный и топографический каталоги.
3. Отличие картотек и указателей о каталогов

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. На основе сводных каталогов найдите издания по выбранной тематике.
2. На основе предметного или систематического каталога найдите статьи по выбранной тематике.
3. На основе географического указателя найдите издания из выбранного региона.

Тема 2.3.Российские электронные библиотеки.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Обзор основных российских электронных библиотек	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Особенности поиска в каталогах	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией

.

Задания к практическому занятию:

1. Познакомьтесь с основными электронными библиотеками РФ
2. Охарактеризуйте возможности поиска и научно-справочного аппарата.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

- Охарактеризуйте одну из коллекций электронных библиотек
- Подготовьте рекомендации по репертуару электронной библиотеки ГПИБ России
- Проведите сравнительный анализ электронных библиотек и дайте свои рекомендации по удобству поиска для последующей подготовки исследования.

Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев.

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Электронные ресурсы музеев	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Электронные ресурсы архивов	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Архивные источники массового происхождения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Какие материалы включает в себя Электронная библиотека исторических документов
2. Как помогают в работе музеев электронные ресурсы
3. Какие исследования можно провести нас опубликованных архивных материалах

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Портал «Память народа»: проследите историю одного из участников Великой отечественной войны.
2. Сравните один день отечественной истории XX века по материалам сайта «Прожито»

Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа.

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Причины появления ресурсов	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Учебные ресурсы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Ресурсы для исследователей	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Влияние авторского права на появление ресурсов ограниченного доступа
2. Ресурсы в образовательном процессе
3. Основные ресурсы для историков

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Электронная библиотека диссертаций
2. Ресурсы ограниченного доступа в НЭБ и Президентской библиотеке
3. Доступные для исследователей зарубежные ресурсы.

Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Открытые зарубежные библиотеки	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Открытые зарубежные информационные ресурсы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Web-архивы	Опрос с элементами научной

		дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Интернет, как исторический источник. Зарубежные проекты по Web-архивированию.
2. Влияние авторского права на развитие электронных ресурсов.
3. Преимущества объединенных баз данных.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. The European Library и Europeana – поиск по библиотекам Европы . Основные функции и различия двух европейских информационных систем.
2. Цифровая публичная библиотека Америки Digital Public Library of America (DPLA) Основные задачи, возможности поиска. Взаимоотношения с «Google Books».Совместные проекты DPLA и Europeana
3. Электронные ресурсы Библиотеки Конгресса США
4. «Gallica» - проект Национальной библиотеки Франции
5. Электронные ресурсы Британской библиотеки

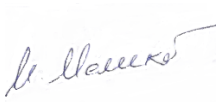
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)



И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

Направление подготовки (специальность)
«46.03.01 История»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Историческая география» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения) И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 11

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 24

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Становление и развитие исторической географии в России	
Тема 1.1. Становление и развитие исторической географии в России до XVI в.	Предмет и задачи исторической географии. География и история. Взаимодействие общества и природы в историческом аспекте как предмет исторической географии. Место исторической географии в системе исторических дисциплин. Методологические основы исторической географии. Историческая география и географическая наука. Основные элементы исторической географии. Историческая физическая география. Историческая геногеография. Историческая социально-экономическая география. Историческая география населения. Исторические аспекты рекреационной и медицинской географии. Историческая экономическая география или география хозяйства. География промышленности. География транспорта. Историческая политическая география. Геополитика. Историческая география культуры (историческая геокультурология). Источники по исторической географии: письменные, вещественные, этнографические, лингвистические, фольклорные, картографические и изобразительные. Особенности их изучения и использования. Значение естественнонаучных данных для исторической географии (материалы астрономии, геологии, палеомагнетизма, археомагнетизма, исторической климатологии, палеоонтологии, дендрохронологии, географии растений). Великое переселение народов и его влияние на этническую географию Восточной Европы. Складывание западной, южной и восточной славянских групп. Размещение племенных союзов восточных славян накануне образования древнерусского государства. Складывание территории Древнерусского государства. Влияние географических условий на хозяйственное развитие Киевской Руси. Основные причины обособления русских княжеств на рубеже XI – XII вв. Владимиро-Суздальское княжество. Киевское княжество. Галицко-Волынское княжество. Новгородская феодальная республика. Черниговское и Смоленское княжества. Территория русских княжеств и земель в XIII–XV вв. Географические особенности процесса территориальной концентрации княжеств Северо-Восточной Руси в начале XIV в. Этапы территориального расширения Московского княжества и превращение его в ведущую силу складывания Российского государства. Миграция населения в XIV–XV вв. Особенности географических наименований XIV–XV вв. Распад Золотой Орды и образование на ее территории новых государств. Возрождение городов России в XIV- XVI вв. Строительство крепостей. Сооружение системы засечных черт. Пограничные крепости. Влияние географических факторов на темпы развития и формы сельского хозяйства в разных регионах. Великие географические открытия и их значение. Передел важнейших путей сообщения в XIV в. Водные и сухопутные пути.

Тема 1.2. Формирование территории Российского государства в XVII – XVIII вв.	Главные движущие силы и особенности колонизации Сибири и Дальнего Востока в XVII веке. Поход Ермака (1581-1585) и начало присоединения Сибири. Основание Тюмени. Продвижение России в Сибирь и на Дальний Восток. Важнейшие русские экспедиции. Геодезические работы в Сибири, под руководством П. Чичагова. Первая и вторая Камчатская экспедиция под руководством капитана-командора Витуса Беринга. Владимир Атласов – «Камчатский Ермак». Исследование Камчатки. Исследования Сибири А.П. Чичаговым, А.М. Миддендорфом. Изучение побережья и островов дальневосточных морей В.М. Головкиным, О.Е. Коцебу, Ф.П. Литке, Ф.П. Врангелем. Енисейские экспедиции. Путешествие казака Пянды. Деятельность С. Дежнева. Иван Стадухин. Открытие Колымы и Чукотская экспедиция. Закрепление Приамурья Е. Хабаровым. В. Поярков. Василий Бугор. Семен Курбский и Петр Ушатый. Петр Бекетов. Основание Читы, Якутска, Нерчинска. Поход Ивана Москвитина (1639-1640 гг.) Роль «землепроходцев» в изучении России. Правительственная и народная колонизация Сибири. Изменение территории Российского государства в результате польско-шведской интервенции и русско-польской войны в начале XVII в. Русско-турецкая война 1676 - 1681 гг. и вхождение в состав России Запорожской Сечи. Выход России к Балтийскому и Черному морям и воссоединение родственных восточнославянских народов - украинцев и белорусов. Северная война (1700 - 1721 гг.) и русско-шведская война 1741 - 1743 гг. и присоединение значительной части Прибалтики и части Финляндии с Выборгом. Первый, второй и третий разделы Польши. Разгром Крымского ханства. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Присоединение земель в Причерноморье и Приазовье. «Новороссия». Вхождение в состав России Северной Осетии и Кабарды. «Дружественный договор 1783 года» и переход Грузии под покровительство России.
Раздел 2. Историческая география России в XIX – XX вв.	
Тема 2.1. Формирование территории России в XIX в.	Русско-шведская война и вхождение в состав России Финляндии и Аландского архипелага. «Царство Польское». Вхождение в состав России Бессарабии, Чечни и Дагестана, Адыгеи, Армении и Азербайджана. Вхождение в состав России Южного Казахстана. Колонизация Средней Азии. Формирование российской границы на юге Дальнего Востока. Пекинский договор с Китаем 1860 г. и включение в состав России Приамурья и Приморья. Продажа США, принадлежавших России Аляски и Алеутских островов. Соглашение с Японией 1875 г. Обмен Россией Курильских островов на о. Сахалин. Русско-японская война 1904 - 1905 гг. и передача Японии южной половины о. Сахалин.

Тема 2.2. Геополитические изменения в XX в.	Сущность политики колонизации. Главные географические открытия в Западном Туркестане, Сибири и на Дальнем Востоке. Путешествия П.П. Семенова-Тян-Шанского, Ч. Валиханова, Н.А. Северцова, А.П. Федченко, И.В. Мушкетова, Г.Е. Грум-Гржимай, в Сибири — путешествия П.А. Кропоткина, И.Д. Черского, А.Л. Чекановского, В.А. Обручева. Амурская экспедиция Г.И. Невельского. Особенности территориально-административной организации национальных районов. Образование независимых государств на территории бывшей Российской империи. III Всероссийский съезд Советов и образование РСФСР. География государственных границ РСФСР 1917 – 1922 гг. Основные этапы формирования территории СССР. Изменение государственных границ в 1939–1940 гг. Изменение государственных границ в 1944 – 1945 гг. Особенности административно-территориальных реформ в послевоенный период. Денонсация договора об образовании СССР и возникновение независимых государств на территории бывших союзных республик. РФ – правопреемница СССР. Возникновение СНГ. Проблема современной географии государственных границ РФ. Проблема сохранения территориальной целостности РФ. Новое территориально-административное деление РФ. Субъекты Федерации. Типология городов РФ. Изменение географических наименований. Географические открытия в арктическом море, прилегающие к территории России, исследования новой Земли и Земли Франца-Иосифа; открытие Северной Земли.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Становление и развитие исторической географии в России

Тема 1.1. Становление и развитие исторической географии в России до XVI в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи исторической географии.
2. Понятие «географическая среда». Географические факторы и геосистемы.
3. Источники по исторической географии: письменные, вещественные, этнографические, лингвистические, фольклорные, картографические и изобразительные.
4. Становление исторической географии как направления в отечественной исторической науке.
5. Основные причины обособления русских княжеств на рубеже XI – XII вв.
6. Особенности социально–экономического и политического развития русских княжеств в XII – XIII вв.
7. Древнерусские города.
8. Присоединение Казанского и Астраханского ханств и русская колонизация Среднего и Нижнего Поволжья.
9. Начало освоения Сибири (1580–1590-е гг.)
10. Великие географические открытия и их значение. Передел важнейших путей сообщения в XIV в.
11. Возрождение городов России в XIV- XVI вв.

Тема 1.2. Формирование территории Российского государства в XVII – XVIII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Первые русские поселения.
2. Развитие промыслов, зарождение промышленности.
3. Дальний Восток как сфера интересов Российского государства в XVII – XVIII в.
4. Территориальные приобретения и потери: решение балтийской и черноморской проблем.
5. Разделы Речи Посполитой.
6. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.
7. Восстание украинцев под руководством Богдана Хмельницкого против польской администрации (1648 - 1654 гг.)
8. Разгром Крымского ханства.

Раздел 2. Историческая география России в XIX – XX вв.

Тема 2.1 Формирование территории России в XIX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные колониальные захваты в первой половине XIX в.
2. Россия и Финляндия.
3. Россия и Польша.
4. Военное противоборство России и Турции
5. Колонизация Средней Азии.
6. Россия и Китай.
7. Россия и Япония.
8. Этнический состав российских колониальных владений.

Тема 2.2 Геополитические изменения в XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Образование независимых государств на территории бывшей Российской империи.
2. Денонсация договора об образовании СССР и возникновение независимых государств на территории бывших союзных республик.
3. Проблема современной географии государственных границ РФ.
4. Новое территориально-административное деление РФ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социальная философия и философия истории» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): Историческая география

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Становление и развитие исторической географии в России до XVI в.** Предмет и задачи исторической географии. География и история. Взаимодействие общества и природы в историческом аспекте как предмет исторической географии. Место исторической географии в системе исторических дисциплин. Методологические основы исторической географии. Историческая география и географическая наука. Основные элементы исторической географии. Историческая физическая география. Историческая геногеография. Историческая социально-экономическая география. Историческая география населения. Исторические аспекты рекреационной и медицинской географии. Историческая экономическая география или география хозяйства. География промышленности. География транспорта. Историческая политическая география. Геополитика. Историческая география культуры (историческая геокультурология). Источники по исторической географии: письменные, вещественные, этнографические, лингвистические, фольклорные, картографические и изобразительные. Особенности их изучения и использования. Значение естественнонаучных данных для исторической географии (материалы астрономии, геологии, палеомагнетизма, археомагнетизма, исторической климатологии, палеоонтологии, дендрохронологии, географии растений). Великое переселение народов и его влияние на этническую географию Восточной Европы. Складывание западной, южной и восточной славянских групп. Размещение племенных союзов восточных славян накануне образования древнерусского государства. Складывание территории Древнерусского государства. Влияние географических условий на хозяйственное развитие Киевской Руси. Основные причины обособления русских княжеств на рубеже XI – XII вв. Владимиро-Суздальское княжество. Киевское княжество. Галицко-Волынское княжество. Новгородская феодальная республика. Черниговское и Смоленское княжества. Территория русских княжеств и земель в	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	XIII–XV вв. Географические особенности процесса территориальной концентрации княжеств Северо-Восточной Руси в начале XIV в. Этапы территориального расширения Московского княжества и превращение его в ведущую силу складывания Российского государства. Миграция населения в XIV–XV вв. Особенности географических наименований XIV–XV вв. Распад Золотой Орды и образование на ее территории новых государств. Возрождение городов России в XIV- XVI вв. Строительство крепостей. Сооружение системы засечных черт. Пограничные крепости. Влияние географических факторов на темпы развития и формы сельского хозяйства в разных регионах. Великие географические открытия и их значение. Передел важнейших путей сообщения в XIV в. Водные и сухопутные пути.	
2.	**Тема 1.2. Формирование территории Российского государства в XVII – XVIII вв.** Главные движущие силы и особенности колонизации Сибири и Дальнего Востока в XVII веке. Поход Ермака (1581-1585) и начало присоединения Сибири. Основание Тюмени. Продвижение России в Сибирь и на Дальний Восток. Важнейшие русские экспедиции. Геодезические работы в Сибири, под руководством П. Чичагова. Первая и вторая Камчатская экспедиция под руководством капитана-командора Витуса Беринга. Владимир Атласов – «Камчатский Ермак». Исследование Камчатки. Исследования Сибири А.П. Чичаговым, А.М. Миддендорфом. Изучение побережья и островов дальневосточных морей В.М. Головкиным, О.Е. Коцебу, Ф.П. Литке, Ф.П. Врангелем. Енисейские экспедиции. Путешествие казака Пянды. Деятельность С. Дежнева. Иван Стадухин. Открытие Колымы и Чукотская экспедиция. Закрепление Приамурья Е. Хабаровым. В. Поярков. Василий Бугор. Семен Курбский и Петр Ушатый. Петр Бекетов. Основание Читы, Якутска, Нерчинска. Поход Ивана Москвитина (1639-1640 гг.) Роль «землепроходцев» в изучении России. Правительственная и народная колонизация Сибири. Изменение территории Российского государства в результате польско-шведской интервенции и русско-польской войны в начале XVII в. Русско-турецкая война 1676 - 1681 гг. и вхождение в состав России Запорожской Сечи. Выход России к Балтийскому и Черному морям и воссоединение родственных восточнославянских народов - украинцев и белорусов. Северная война (1700 - 1721 гг.) и русско-шведская война 1741 - 1743 гг. и присоединение значительной части Прибалтики и части Финляндии с Выборгом. Первый, второй и третий разделы Польши. Разгром Крымского ханства. Русско-турецкие войны второй половины XVIII	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	в. Присоединение земель в Причерноморье и Приазовье. «Новороссия». Вхождение в состав России Северной Осетии и Кабарды. «Дружественный договор 1783 года» и переход Грузии под покровительство России.	
3.	**Тема 2.1. Формирование территории России в XIX в.** Русско-шведская война и вхождение в состав России Финляндии и Аландского архипелага. «Царство Польское». Вхождение в состав России Бессарабии, Чечни и Дагестана, Адыгеи, Армении и Азербайджана. Вхождение в состав России Южного Казахстана. Колонизация Средней Азии. Формирование российской границы на юге Дальнего Востока. Пекинский договор с Китаем 1860 г. и включение в состав России Приамурья и Приморья. Продажа США, принадлежавших России Аляски и Алеутских островов. Соглашение с Японией 1875 г. Обмен Россией Курильских островов на о. Сахалин. Русско-японская война 1904 - 1905 гг. и передача Японии южной половины о. Сахалин.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 2.2. Геополитические изменения в XX в.** Сущность политики колонизации. Главные географические открытия в Западном Туркестане, Сибири и на Дальнем Востоке. Путешествия П.П. Семенова-Тян-Шанского, Ч. Валиханова, Н.А. Северцова, А.П. Федченко, И.В. Мушкетова, Г.Е. Грум-Гржимай, в Сибири — путешествия П.А. Кропоткина, И.Д. Черского, А.Л. Чекановского, В.А. Обручева. Амурская экспедиция Г.И. Невельского. Особенности территориально-административной организации национальных районов. Образование независимых государств на территории бывшей Российской империи. III Всероссийский съезд Советов и образование РСФСР. География государственных границ РСФСР 1917 – 1922 гг. Основные этапы формирования территории СССР. Изменение государственных границ в 1939–1940 гг. Изменение государственных границ в 1944 – 1945 гг. Особенности административно-территориальных реформ в послевоенный период. Денонсация договора об образовании СССР и возникновение независимых государств на территории бывших союзных республик. РФ – правопреемница СССР. Возникновение СНГ. Проблема современной географии государственных границ РФ. Проблема сохранения территориальной целостности РФ. Новое территориально-административное деление РФ. Субъекты Федерации. Типология городов РФ. Изменение географических наименований. Географические открытия в арктическом море, прилегающие к территории России, исследования новой Земли и Земли Франца-Иосифа; открытие Северной Земли.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): Историческая география

Тема 1.1 Становление и развитие исторической географии в России до XVI в.

Цели занятия: уяснить особенности становления исторической географии в России в период древности и средневековья.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи исторической географии. Источники по исторической географии.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Основные причины обособления русских княжеств на рубеже XI – XII вв.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Особенности социально–экономического и политического развития русских княжеств в XII – XIII вв. Древнерусские города.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Присоединение Казанского и Астраханского ханств и русская колонизация Среднего и Нижнего Поволжья.	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Начало освоения Сибири (1580–1590-е гг.)	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи исторической географии.
2. Понятие «географическая среда». Географические факторы и геосистемы.
3. Источники по исторической географии: письменные, вещественные, этнографические, лингвистические, фольклорные, картографические и изобразительные.
4. Становление исторической географии как направления в отечественной исторической науке.
5. Основные причины обособления русских княжеств на рубеже XI – XII вв.
6. Особенности социально–экономического и политического развития русских княжеств в XII – XIII вв.
7. Древнерусские города.
8. Присоединение Казанского и Астраханского ханств и русская колонизация Среднего и Нижнего Поволжья.
9. Начало освоения Сибири (1580–1590-е гг.)

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Великие географические открытия и их значение. Передел важнейших путей сообщения в XIV в.
2. Возрождение городов России в XIV- XVI вв.

Тема 1.2. Формирование территории Российского государства в XVII – XVIII вв.

Цели занятия: уяснить особенности формирования территории Российского государства в XVII – XVIII вв., основные географические открытия.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Дальний Восток как сфера интересов Российского государства в XVII – XVIII в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Территориальные приобретения и потери: решение балтийской и черноморской проблем.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Разделы Речи Посполитой.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Первые русские поселения.
2. Развитие промыслов, зарождение промышленности.
3. Дальний Восток как сфера интересов Российского государства в XVII – XVIII в.
4. Территориальные приобретения и потери: решение балтийской и черноморской проблем.
5. Разделы Речи Посполитой.
6. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в.

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Восстание украинцев под руководством Богдана Хмельницкого против польской администрации (1648 - 1654 гг.)
2. Разгром Крымского ханства.

Тема 2.1. Формирование территории России в XIX в.

Цели занятия: уяснить особенности формирования территории России и основные колониальные захваты в XIX в.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные колониальные захваты в первой половине XIX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Россия и Финляндия.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

3.	Россия и Польша.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Военное противоборство России и Турции	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Теоретический блок вопросов:

1. Основные колониальные захваты в первой половине XIX в.
2. Россия и Финляндия.
3. Россия и Польша.
4. Военное противоборство России и Турции
5. Россия и Китай.
6. Россия и Япония.

Темы докладов, сообщений, презентаций:

7. Этнический состав российских колониальных владений.
8. Колонизация Средней Азии.

Тема 2.2. Геополитические изменения в XX в.

Цели занятия: уяснить сущность и содержание основных геополитических изменений XX века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Образование независимых государств на территории бывшей Российской империи.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Денонсация договора об образовании СССР и возникновение независимых государств на территории бывших союзных республик.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Проблема современной географии государственных границ РФ.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Новое территориально-административное деление РФ.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Главные географические открытия в Западном Туркестане, Сибири и на Дальнем Востоке.
2. Особенности территориально-административной организации национальных районов.
3. Образование независимых государств на территории бывшей Российской империи.
4. III Всероссийский съезд Советов и образование РСФСР.
5. География государственных границ РСФСР 1917 – 1922 гг.
6. Особенности административно-территориальных реформ в послевоенный период.
7. возникновение независимых государств на территории бывших союзных республик. Возникновение СНГ.
8. Проблема современной географии государственных границ РФ.

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Основные этапы формирования территории СССР.
2. Географические открытия в арктическом море, прилегающие к территории России

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 8 от 29 февраля 2024 г.	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История развития государственно-конфессиональных отношений в России

Направление подготовки
46.03.01 **История**

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Москва 2024

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий и занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при

проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации. Методические особенности разработки презентации может довести преподаватель.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения. Методические особенности подготовки и проведения опроса может довести преподаватель.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные. Методические особенности разработки и выполнению практического задания может довести преподаватель.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История развития государственно-конфессиональных отношений в России» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области истории развития государственно-церковных отношений в России в исторической и современной перспективе с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить историю государственно-конфессиональных отношений в Российском государстве на разных этапах его развития;
- дать представление об особенностях взаимоотношений конфессии и государства в рамках исторического процесса в России;
- выявить основные формы государственно- конфессиональных отношений, а также факторов и исторических условий, влияющих на их формирование

Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1. Церковь и государство в Древней и Средневековой Руси	**34**	**14**	**20**	**8**	**8**	*4*	**4**	-
Тема 1.1. Основные проблемы и этапы изучения церковно-государственных отношений в России	7	2	5	2	2	-	1	-
Тема 1.2. Взаимоотношение государства и церкви как социальных институтов в Древней Руси	9	4	5	2	2	-	1	-
Тема 1.3. Русское государство и церковь в период феодальной раздробленности и монголо-татарского влияния	9	4	5	2	2	-	1	-
Тема 1.4. Церковь в период становления и развития	9	4	5	2	2	-	1	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	
							Всего	Практическая подготовка
централизованного государства в России: противоречия и конфликты								
Раздел 2. Государственно-конфессиональная политика в эпоху Нового и новейшего времени.	**29**	**13**	**16**	**6**	**6**	4	4	-
Тема 2.1. Конфессиональная политика в России в XVIII веке	5	2	3	2		-	1	-
Тема 2.2. Церковная политика императорского правительства в XIX – начале XX в.	7	4	3		2	-	1	-
Тема 2.3. Основные направления государственной конфессиональной политики в первой половине XX века	10	5	5	2	2	-	1	-
Тема 2.4. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века	7	2	5	2	2	-	1	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Всего часов	**72**	**27**	**36**	**14**	**14**	*8*	8	-

Заочная формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Курс 5, Сессии 1-2)								
Раздел 1. Церковь и государство в Древней и Средневековой Руси	**36**	**28**	**8**	**2**	**2**	*1*	**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	
							Всего	Практическая подготовка
Тема 1.1. Основные проблемы и этапы изучения церковно-государственных отношений в России	8	6	2	2	-	-	-	
Тема 1.2. Взаимоотношение государства и церкви как социальных институтов в Древней Руси	10	8	2	-	2	-	-	
Тема 1.3. Русское государство и церковь в период феодальной раздробленности и монголо-татарского влияния	8	6	2	-	-	-	2	
Тема 1.4. Церковь в период становления и развития централизованного государства в России: противоречия и конфликты	10	8	2	-	-	-	2	
Раздел 2. Государственно-конфессиональная политика в эпоху Нового и новейшего времени.	**32**	**24**	**8**	**2**	**2**	*1*	**4**	
Тема 2.1. Конфессиональная политика в России в XVIII веке	8	6	2	2	-	-	-	
Тема 2.2. Церковная политика императорского правительства в XIX – начале XX в.	8	6	2	-	2	-	-	
Тема 2.3. Основные направления государственной конфессиональной политики в первой половине XX века	8	6	2	-	-	-	2	
Тема 2.4. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века	8	6	2	-	-	-	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**							
Всего часов	**72**	**52**	**16**	**4**	**4**	*2*	**8**	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Церковь и государство в Древней и Средневековой Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и задачи курса. Историография изучения государственно-конфессиональных отношений, особенности эволюции подходов к изучению истории Церкви. Церковь как «инструмент» государственной политики» и как часть социальной системы. Взаимоотношение государства и церкви в Древней Руси: основные сферы взаимоотношений государства и

церкви как социальных институтов. Церковь в период распада Древнерусского государства на удельные княжества. Организация власти и управления под контролем Золотой Орды. Церковь в политике Монгольской империи и Золотой орды. Церкви в процессе формировании Русского централизованного государства. Великие московские князья и вопрос о церковной земельной собственности. Государство и церковь в Смутное время. Соборное уложение 1649 г. Церковный раскол и позиция государства.

Тема 1.1. Основные проблемы и этапы изучения церковно-государственных отношений в России

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и задачи курса. Историография изучения государственно-конфессиональных отношений, особенности эволюции подходов к изучению истории Церкви. Церковь как «инструмент» государственной политики» и как часть социальной системы.

Тема 1.2. Взаимоотношение государства и церкви как социальных институтов в Древней Руси

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности религиозной жизни славян. Религиозные реформы князя Владимира. Цивилизационный аспект принятия христианства в качестве государственной религии. Место Церкви в политической жизни Древней Руси до эпохи раздробленности.

Основные сферы взаимоотношений государства и церкви как социальных институтов. Основные документы и памятники права по истории государственно-конфессиональных отношений в России. Место и роль церкви в политической жизни Киевской Руси: идеологическое обеспечение княжеской власти, миротворческая функция в междоусобных конфликтах, дипломатическая миссия. «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона как церковнополитический документ.

Тема 1.3. Русское государство и церковь в период феодальной раздробленности и монголо-татарского влияния

Перечень изучаемых элементов содержания:

Церковь в период распада Древнерусского государства на удельные княжества. Организация власти и управления под контролем Золотой Орды. Церковь в политике Монгольской империи и Золотой орды. Изменения в структуре и организационном устройстве Русской церкви. Развитие взаимоотношений светской и церковной власти в процессе политической консолидации Северо-Восточной Руси и усиления борьбы против монгольского ига. Попытки ограничения экономических привилегий и юрисдикции церкви со стороны великих князей накануне и после свержения монгольского ига.

Тема 1.4. Церковь в период становления и развития централизованного государства в России: противоречия и конфликты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Церкви в процессе формировании Русского централизованного государства. Великие московские князья и вопрос о церковной земельной собственности. Иван III и его церковная политика. Концепция царской власти в Русском государстве. Церковные и земские соборы в 40–50-х гг. XVI в. – арена борьбы интересов светской и церковной властей. Церковная политика Ивана IV. Стоглавый собор (1551 г.). Государство и церковь в годы опричнины (1565–1572 гг.). Вопрос о монастырском и церковном землевладении и других привилегиях церкви на церковных соборах 80-х гг. XVI в

Государство и церковь в Смутное время. Соборное уложение 1649 г. Церковный раскол и позиция государства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Основные проблемы и этапы изучения церковно-государственных отношений в России

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Церковь как часть социальной системы.
2. Церковь и её роль в государственной политике.
3. Хронологические границы и основные периоды государственно-конфессиональных отношении.
4. Дискуссии по вопросам подходов к изучению истории Церкви.
5. Значение религии в Российской истории.

Тема 1.2. Взаимоотношение государства и церкви как социальных институтов в Древней Руси

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности религиозной жизни славян.
2. Религиозные реформы князя Владимира.
3. Место и роль церкви в политической жизни Киевской Руси.
4. Место Церкви в политической жизни Древней Руси до эпохи раздробленности.
5. Документы и памятники права по истории государственно-конфессиональных отношений в Древней Руси.

Тема 1.3. Русское государство и церковь в период феодальной раздробленности и монголо-татарского влияния

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация власти и управления под контролем Золотой Орды.
2. Церковь в политике Монгольской империи и Золотой орды.
3. Взаимоотношения светской и церковной власти в процессе борьбы против монгольского ига.
4. Статус церкви накануне и после свержения монгольского ига.

Тема 1.4. Церковь в период становления и развития централизованного государства в России: противоречия и конфликты

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Великие московские князья и вопрос о церковной земельной собственности.
2. Церковная политика Ивана III.
3. Церковные и земские соборы в 40–50-х гг. XVI в.
4. Государство и церковь в годы опричнины (1565–1572 гг.).
5. Государство и церковь в Смутное время.
6. Соборное уложение 1649 г. Церковный раскол и позиция государства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – опрос

Раздел 2. Государственно-конфессиональная политика в эпоху Нового и новейшего времени.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Конфессиональная политика в России в XVIII веке. Церковь в период просвещённого абсолютизма. Церковная политика в период правления Александра I и Николая I. Свод законов Российской империи о положении Православной церкви и духовенства. Великие реформы и конфессиональные отношения в России в 1860–1870 гг. Основные направления

государственной конфессиональной политики в первой половине XX века. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века.

Тема 2.1. Конфессиональная политика в России в XVIII веке

Перечень изучаемых элементов содержания:

Усиление влияния государства на Церковь. Святейший синод. Учреждение института обер-прокуратуры. Церковь в период просвещённого абсолютизма. Проблема секуляризации церковно-монастырской собственности. Манифест Екатерины II о секуляризации духовных владений (1764 г.). Государственная политика по отношению инославных и иноверных исповеданий.

Тема 2.2. Церковная политика императорского правительства в XIX – начале XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Церковная политика в период правления Александра I и Николая I. Свод законов Российской империи о положении Православной церкви и духовенства. Великие реформы и конфессиональные отношения в России в 1860–1870 гг. Возникновение церковной прессы. Либерализация вероисповедной политики. Закон о старообрядцах 1883 г.

Деятельность обер-прокурора Святейшего синода К.П. Победоносцева и Департамента духовных дел иностранных исповеданий МВД. Религиозное законодательство в начале XX века. Религиозный вопрос в программах политических партий Российской империи.

Тема 2.3. Основные направления государственной конфессиональной политики в первой половине XX века

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вероисповедная политика Временного правительства России (февраль-октябрь 1917 г.). Советская Россия и вопросы конфессиональных отношений. Декрет «О свободе совести, церковных и религиозных обществах». Реализация принципа отделения Церкви от государства. Деятельность постоянных комиссий по культовым вопросам в 1929-1938 гг.

Состояние и деятельность религиозных организаций в СССР накануне войны. «Религиозный вопрос» на оккупированных территориях Советского Союза. Встреча И.В. Сталина с иерархами Русской православной церкви в сентябре 1943 г. Поворот в конфессиональной политике государства в годы ВОВ. Образование Совета по делам Русской православной церкви при СНК СССР (1943 г.), и Совета по делам религиозных культов при СНК СССР (1944 г.).

Тема 2.4. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века

Перечень изучаемых элементов содержания:

Хрущевская «Оттепель» и государственно-конфессиональные отношения. Деятельность Совета по делам Русской православной церкви при СНК СССР и Совета по делам религиозных культов при СНК СССР. Особенности применения законодательства о религиозных культах (1961г.). Образование и деятельность Совета по делам религий при СМ СССР. Церковь и государство в эпоху «Застоя». Брежневское законодательство и церковный вопрос.

Государственно-конфессиональные отношения периода перестройки и гласности. Поиски нового идеологического подхода по вопросам свободы совести и вероисповедания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Конфессиональная политика в России в XVIII веке

Форма практического занятия: опрос с элементами научной дискуссии, подготовка доклада, разработка презентации

Вопросы для обсуждения:

1. Религиозная политика Петра I.
2. Церковь в период просвещённого абсолютизма.
3. Манифест Екатерины II о секуляризации духовных владений (1764 г.).
4. Государственная политика по отношению инославных и иноверных исповеданий.

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Проблема секуляризации церковно-монастырской собственности.
2. Правительственная программа регламентации имущественного и правового положения православного духовенства

Тема 2.2. Церковная политика императорского правительства в XIX – начале XX в.

Форма практического занятия: опрос с элементами научной дискуссии, подготовка доклада, разработка презентации

Вопросы для обсуждения:

1. Усиление государственного контроля над Православной церковью в эпоху царствования Александра I
2. Церковная политика Николая I в отношении РПЦ и инославных конфессий
3. Контрреформы 80-х гг. XIX в. и Русская церковь.
4. Устав Духовных консисторий (1883 г.).

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Закон о старообрядцах 1883 г.
2. Религиозное законодательство в начале XX века.

Тема 2.3. Основные направления государственной конфессиональной политики в первой половине XX века

Форма практического занятия: опрос с элементами научной дискуссии, подготовка доклада, разработка презентации

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционная реформа С.Ю. Витте и ее влияние на государственно-конфессиональные отношения в России
2. Первая Государственная дума и «религиозный вопрос».
3. Место вероисповедного вопроса во внутренней политике Временного правительства
4. Вероисповедная политика Советского государства в 1924– 1929 гг.

Темы докладов, сообщений, презентаций:

1. Деятельность постоянных комиссий по культовым вопросам в 1929-1938 гг.
2. Конфессиональная политика советского государства в годы ВОВ.

Тема 2.4. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века

Форма практического занятия: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Хрущевская «Оттепель» и государственно-конфессиональные отношения.
2. Церковь и государство в эпоху «Застоя».
3. Брежневское законодательство и церковный вопрос.
4. Государственно-конфессиональные отношения периода перестройки и гласности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ:
форма рубежного контроля – опрос

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Церковь и государство в Древней и Средневековой Руси Тема 1.1. Основные проблемы и этапы изучения церковно-государственных отношений в России Тема 1.2. Взаимоотношение государства и церкви как социальных институтов в Древней Руси Тема 1.3. Русское государство и церковь в период феодальной раздробленности и монголо-татарского влияния Тема 1.4. Церковь в период становления и развития централизованного государства в России: противоречия и конфликты	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками.
Раздел 2. Государственно-конфессиональная политика в эпоху Нового и новейшего времени. Тема 2.1. Конфессиональная политика в России в XVIII веке Тема 2.2. Церковная политика императорского правительства в XIX – начале XX в. Тема 2.3. Основные направления государственной конфессиональной политики в первой половине XX века Тема 2.4. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Раздел 1. Церковь и государство в Древней и Средневековой Руси

Тема 1.1. Основные проблемы и этапы изучения церковно-государственных отношений в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Хронологические границы и основные периоды государственно-конфессиональных отношений.
2. Дискуссии по вопросам подходов к изучению истории Церкви.
3. Значение религии в Российской истории.

Тема 1.2. Взаимоотношение государства и церкви как социальных институтов в Древней Руси

Вопросы для самоподготовки:

1. Цивилизационный аспект принятия христианства в качестве государственной религии.
2. Место Церкви в политической жизни Древней Руси до эпохи раздробленности
3. Основные документы и памятники права по истории государственно-конфессиональных отношений в России
4. «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона.

Тема 1.3. Русское государство и церковь в период феодальной раздробленности и монголо-татарского влияния

Вопросы для самоподготовки:

1. Укрепление позиции Православной церкви в годы монголо-татарского ига
2. Объединяющая роль Церкви в годы раздробленности
3. Изменения в структуре и организационном устройстве Русской церкви.
4. Развитие взаимоотношений светской и церковной власти в процессе политической консолидации Северо-Восточной Руси и усиления борьбы против монгольского ига.

Тема 1.4. Церковь в период становления и развития централизованного государства в России: противоречия и конфликты

Вопросы для самоподготовки:

1. Великие московские князья и вопрос о церковной земельной собственности
2. Церковные и земские соборы в 40–50-х гг. XVI в.
3. Вопрос о монастырском и церковном землевладении и других привилегиях церкви на церковных соборах 80-х гг. XVI в
4. Государство и церковь в Смутное время
5. Церковный раскол и позиция государства.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Раздел 2. Государственно-конфессиональная политика в эпоху Нового и новейшего времени.

Тема 2.1. Конфессиональная политика в России в XVIII веке

Вопросы для самоподготовки:

1. Святейший синод. Учреждение института обер-прокуратуры.
2. Проблема секуляризации церковно-монастырской собственности.
3. Манифест Екатерины II о секуляризации духовных владений (1764 г.).
4. Государственная политика по отношению инославных и иноверных исповеданий.
5. Правительственная программа регламентации имущественного и правового **Тема**

Тема 2.2. Церковная политика императорского правительства в XIX – начале XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Усиление государственного контроля над Православной церковью в эпоху царствования Александра I
2. Церковная политика Николая I в отношении РПЦ и инославных конфессий
3. Контрреформы 80-х гг. XIX в. и Русская церковь.
4. Устав Духовных консисторий (1883 г.).

Тема 2.3. Основные направления государственной конфессиональной политики в первой половине XX века

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционная реформа С.Ю. Витте и ее влияние на государственно-конфессиональные отношения в России.
2. Первая Государственная дума и «религиозный вопрос».
3. Место вероисповедного вопроса во внутренней политике Временного правительства
4. Вероисповедная политика Советского государства в 1924– 1929 гг.

Тема 2.4. Основные направления государственной конфессиональной политики в 50-е-80-е года XX века

Вопросы для самоподготовки:

1. Хрущевская «Оттепель» и государственно-конфессиональные отношения.
2. Церковь и государство в эпоху «Застоя».
3. Брежневское законодательство и церковный вопрос.
4. Государственно-конфессиональные отношения периода перестройки и гласности.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	Раздел 1. Церковь и государство в Древней и Средневековой Руси	Опрос	1. Институты политической власти: сущность и характеристик, функции Государство как центральное звено политической системы: сущность, черты, функции. 2. Религиозный институт. Понятие, цели и признаки религиозного объединения. Виды религиозных объединений. 3. «Государственно-конфессиональные отношения» и «государственная вероисповедная политика»: соотношение понятий. 4. Общая характеристика средневековых источников и методов их изучения. 5. Источники по истории государственно-церковных отношений X – XV вв. 6. Источники по истории государственно-церковных отношений XVI – XIX вв. 7. Отношение к Средневековью в эпоху Просвещения. 8. Романтическое направление в историографии. 9. Изучение Средних веков позитивистами. 10. Развитие представлений о сущности феодализма в исторической науке XVIII - XIX вв. (от эпохи Просвещения до «критического направления»). 11. Марксистская методология. 12. Поздняя Римская империя: состояние, причины упадка. 13. Культурное значение римской цивилизации. 14. Кризис рабовладельческого строя и зарождение феодальных отношений в Римской империи. 15. Упадок античной культуры и образованности. 16. Продолжатели античных традиций в варварском мире.

	Раздел 2. Государственно-конфессиональная политика в эпоху Нового и новейшего времени.	Опрос	1. Характеристика исторических моделей взаимоотношений государства и церкви (К.П. Победоносцев, Л.А. Тихомиров, Б.Н. Чичерин). 2. Проблема классификации государственно-церковных отношений. 3. Государственно-церковные отношения в странах Западной Европы в историческом и современном контексте. 4. Теократическая модель государственно-церковных отношений. 5. Интегративная модель государственно-церковных отношений. 6. Сепаративная модель государственно-церковных отношений. 7. Сегрегационная модель государственно-церковных отношений. 8. Усиление государственного контроля над Православной церковью в эпоху царствования Александра I. 9. Церковная политика Николая I в отношении РПЦ и инославных конфессий. 10. Контрреформы 80-х гг. XIX в. и Русская церковь. 11. Устав Духовных консисторий (1883 г.). 12. Миссионерская деятельность Русской Православной Церкви.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы /задания**
ОПК-2	1. Институты политической власти: сущность и характеристик, функции. 2. Государство как центральное звено политической системы: сущность, черты, функции. 3. Религиозный институт. Понятие, цели и признаки религиозного объединения. Виды религиозных объединений. 4. «Государственно-конфессиональные отношения» и «государственная вероисповедная политика»: соотношение понятий. 5. Общая характеристика средневековых источников и методов их изучения. 6. Источники по истории государственно-церковных отношений X – XV вв. 7. Источники по истории государственно-церковных отношений XVI – XIX вв.

ПК-1	8. Характеристика исторических моделей взаимоотношений государства и церкви (К.П. Победоносцев, Л.А. Тихомиров, Б.Н. Чичерин). 9. Проблема классификации государственно-церковных отношений. 10. Государственно-церковные отношения в странах Западной Европы в историческом и современном контексте. 11. Теократическая модель государственно-церковных отношений. 12. Интегративная модель государственно-церковных отношений. 13. Сепаративная модель государственно-церковных отношений. 14. Сегрегационная модель государственно-церковных отношений
ПК-2	15. Конституционная реформа С.Ю. Витте и ее влияние на государственно-конфессиональные отношения в России. 16. Первая Государственная дума и «религиозный вопрос». 17. Место вероисповедного вопроса во внутренней политике Временного правительства. 18. Вероисповедная политика Советского государства в 1924– 1929 гг.
ПК-3	19. Усиление государственного контроля над Православной церковью в эпоху царствования Александра I. 20. Церковная политика Николая I в отношении РПЦ и инославных конфессий. 21. Контрреформы 80-х гг. XIX в. и Русская церковь. 22. Устав Духовных консисторий (1883 г.). 23. Миссионерская деятельность Русской Православной Церкви.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

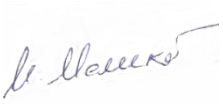
Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Методические материалы по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины» разработаны рабочей группой в составе:
кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов
кандидат исторических наук, Цветков В.С.
преподаватель Иванов Максим Андреевич

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Разработчик основной профессиональной образовательной программы А.В. Суслов
(подпись)

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 11

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 20

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21

Приложение № 1 к Методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 26

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины	
Тема 1.1. Структура и функции вспомогательных исторических дисциплин	Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах. Состав вспомогательных исторических дисциплин. Исторически сложившийся круг вспомогательных исторических дисциплин. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин. Вопрос о принадлежности к "специальным и вспомогательным историческим дисциплинам" – археологии, археографии и архивоведения, документоведения, исторической библиографии и эвристики, исторической географии, исторической картографии, исторической демографии, исторической статистики, исторического краеведения, музееведения – и его решения в разное время.
Тема 1.2. История развития вспомогательных исторических дисциплин	Культура Возрождения и ее историография средних веков: рождение вспомогательных наук истории. Создание книжных и музейных собраний (библиотеки и собрания монастырей, Библиотека Ватикана, Лауренциана, Дворец дожей, Лувр и Королевская библиотека в Париже, Британский музей, библиотеки и собрания европейских университетов, частные коллекции) и их роль в развитии интереса к культурным реалиям античности и средневековья и становлении вспомогательных исторических дисциплин. Наблюдения и замечания В.Н. Татищева, Г.Ф. Миллера, И.Н. Болтина, М.М. Щербатова, Н.М. Карамзина. Осознание роли хронологических, генеалогических и иных исследований в написании русской истории. Создание музейных собраний (Кунсткамера, Эрмитаж, частные собрания) и их роль в становлении вспомогательных исторических дисциплин. Специальные работы Н.Н. Бантыша-Каменского, Н.И. Новикова, В.В. Крестинина, А.И. Мусина-Пушкина, А.И. Бакмейстера и др. Кружок Н.П. Румянцева, Археографическая экспедиция, Археографическая комиссия, их роль в оформлении вспомогательных исторических дисциплин как отраслей исторического знания. Становление общей терминологии дисциплин ("вспомогательные сведения" по А.Н. Оленину, 1809); дальнейшая разработка общей терминологии и проблематики историками, археографами и любителями – знатоками отдельных дисциплин (М.Т. Каченовский, М.П. Погодин, И.С. Бекенштейн, А.Г. Князев и др.) и библиографами (Х.А. Шлецер, К. Фойгт, В.Г. Анастасевич, В.И. Межов). Т.Н. Грановский, Н.В. Калачов, Ф.Ф. Фортинский и др. о составе и отношениях «вспомогательных наук». Развитие прикладной, исследовательской и коллекционерско-собирательской деятельности. Вопросы вспомогательных исторических дисциплин в изданиях исторических источников (летописи, акты) в России в середине и второй половине

	XIX в.
Тема 1.3. Простые суждения	Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.
Раздел 2. Основы генеалогии	
Тема 2.1. Генеалогия как историческая дисциплина.	Генеалогия в системе гуманитарного знания. Метод генеалогии. Классификация родословных. Законы и закономерности генеалогии. Основы группы источников по генеалогии. Зарождение и развитие практической генеалогии в России. Формирование основ научной генеалогии. (XVIII – начало XX века). Определение предмета генеалогии в исследованиях XX века.
Тема 2.2. Основы генеалогии российского общества	Происхождение династии Рюриковичей: проблемы и версии. Генеалогия династии Рюриковичей. Московская княжеская династия. Ветви внутри рода Московских князей. Самозванцы начала XVII в. Царь Василий Иоаннович. Рюриковичи после 1610 г. Генеалогия династии Романовых. Генеалогическая система российского дворянства. Древние дворянские роды. Жалованная грамота дворянству Екатерины Великой и структуризация дворянского сословия по губерниям (географический принцип) и частям родословных книг (генеалогический принцип). Исследования по генеалогии русского боярства и дворянства. Труды С.Б. Веселовского, А.А. Зимина, С.Б. Станиславского, В.Б. Кобрина и др. Генеалогия и системы социального этикета. Понятия "титул", "звание" и "чин", их различия. Чины и должности Московского государства, их происхождение и эволюция. Формирование дворянского сословия в России.
Раздел 3. Историческая метрология и хронология	
Тема 3.1. Историческая метрология как научная дисциплина	Объект изучения и предмет исторической метрологии. Объект изучения метрологии: исторический источник, содержащий информацию о мерах и измерениях, образцы мер, эталоны. Метрология математическая и метрология историческая: наука о точных измерениях и историческая дисциплина. Предмет исторической метрологии, её задачи. Понятие меры и измерения в философии, истории науки, исторической антропологии, исторической географии. Историческая метрология как одна из наук о человеке. Историческая метрология как университетская дисциплина в системе профессионализма историка, антрополога, географа, историка науки. Историческая метрология в кругу исторических дисциплин. Методы исторической метрологии в системе методов исторического исследования. Источники для изучения истории мер и практик измерения.

Тема 3.2. Хронология как историческая дисциплина	Понятие о времени. Математическая и историческая хронология. Хронология, ее объект, предмет и методы. Хронология математическая (астрономическая) и хронология историческая. Понятие времени как предмет изучения астрономической хронологии. Время в системах летоисчисления и культурно-антропологической картине мира. Естественнонаучные методы изучения времени. Методы изучения систем счета времени и их соотношения. Методы изучения восприятия времени цивилизациями, культурами, человеком в современном гуманитарном знании. Предмет исторической хронологии и ее задачи. Методы исторической хронологии. Разработка технологии работы с датами исторических источников.
Раздел 4. Историческая фалеристика и гкральдика	
Тема 4.1. Ордена, медали и наградная система дореволюционной России	Награды Древней Руси. Древнерусские летописи о золотой гривне и других знаках отличия XI-XV вв. "Золотые" монеты-награды в Московском государстве. Формирование в XV - XVII вв. института ратных пожалований. Попытки создания орденской организации в годы опричнины Ивана IV. Совершенствование наградной системы России во второй половине XVII в. Деятельность Разрядного приказа в области награждения. Российские знаки отличия первой четверти XVIII в. Появление первых российских орденов и массовых наградных медалей. Связь наградного дела с реформами государственного аппарата и военной реформой. Европейская и русская культура наградного дела в конце XVIII - первой четверти XVIII в. Наградные портреты и офицерские знаки отличия. Монетное и медальерное дело в первой четверти XVIII в., выделка наградных знаков отличия. Северная война и формирование корпуса наградных медалей Петра I. Орден св. благоверного князя Александра Невского. Российские награды середины и второй половины XVIII в. Наградное дело и российская наградная система в период дворцовых переворотов 1725?1762 гг. Награды при Екатерине I, Петре II, Анне Иоанновне. Возвращение петровской наградной традиции при Елизавете. Награды при Екатерине II. Орден св. великомученика и победоносца Георгия ? высшая военная награда России. Георгиевские регалии. Знак отличия Военного ордена ? солдатский Георгиевский крест; медали и кресты на георгиевской ленте; георгиевское золотое оружие "За храбрость"; георгиевские награды для воинских частей. Орден св. равноапостольного князя Владимира. Военные и статские наградные медали второй половины XVIII в. Именные наградные медали. Российская наградная система в конце XVIII в. Упорядочение российской наградной системы при Павле I. "Установление о Российских Императорских орденах" (1797). Орденская канцелярия (Капитул Российского кавалерского ордена). Орден св. Анны и Знак отличия ордена св. Анны (анненская медаль). Введение в

	российскую наградную систему ордена св. Иоанна Иерусалимского (Мальтийский орден). Донат ордена св. Иоанна Иерусалимского и дамский знак отличия. Наградные медали и кресты конца XVIII в.
Тема 4.2. Понятие о гербах и теоретическая геральдика	Предмет геральдики. Понятие о гербах Геральдика (гербоведение) дисциплина, изучающая гербы. Происхождение термина "геральдика". Связь геральдики со сфрагистикой и другими историческими дисциплинами. Понятие о гербе и этимология слова "герб". Герб как источник, значение изучения гербов для анализа письменных источников. Происхождение европейских гербов. Факторы, повлиявшие на развитие европейской геральдики. Сословие рыцарства. Рыцарские турниры. Крестовые походы. Распространение гербов. Практическая геральдика, разработка правил теоретической геральдики. Роль герольдов в складывании геральдических традиций. Специфический "язык" геральдики. Первые гербовники в Европе и труды с изложениями правил теоретической геральдики. Разработка и систематизация геральдических знаний в XVI-XVIII вв. ("отец геральдики" К.-Ф.Менетрие, М. де ла Коломбьер). Влияние буржуазных революций на развитие геральдики. Развитие научной геральдики в Европе с XIX в., создание геральдических научных обществ и учреждений. Изучение геральдики в России. Издание переводных сочинений по геральдике (Н.М.Максимович (Амбодик), И.Х.Гаттерер). Гербы в трудах В.Н.Татищев. Значение работы А.Б.Лакиера для становления научного исследования российских гербов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение во вспомогательные исторические дисциплины

Тема 1.1. Структура и функции вспомогательных исторических дисциплин

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, задачи, содержание и структура курса «История вспомогательных исторических дисциплин»
2. Комплекс ВИД, его основные классификации.
3. Практическое использование ВИД.

Тема 1.2. История развития вспомогательных исторических дисциплин

Форма практического задания:

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы вспомогательных исторических дисциплин в изданиях исторических источников (летописи, акты) в России в середине и второй половине XIX в.

2. «Золотой век» вспомогательных исторических дисциплин в России в конце XIX – начале XX вв.

3. Вспомогательные исторические дисциплины в исторической науке XX века.

4. Изменения в исторической науке после Второй мировой войны

5. Вспомогательные науки истории в современном обществе.

Раздел 2. Основы генеалогии.

Тема 2.1. Генеалогия как историческая дисциплина.

Вопросы для самоподготовки:

1.Генеалогия в системе гуманитарного знания.

2.Классификация родословных.

3.Законы и закономерности генеалогии.

4.Основы группы источников по генеалогии.

5.Зарождение и развитие практической генеалогии в России.

6.Формирование основ научной генеалогии. (XVIII – начало XX века).

Тема 2.2. Основы генеалогии российского общества

Вопросы для самоподготовки:

1.Первые русские родословные росписи и родословные книги.

2.«Государев родословец»: история создания, структура и содержание.

3.Деятельность Палаты родословных дел.

4.Генеалогическая деятельность Посольского и Разрядного приказов.

5.Развитие научной генеалогии в России в первой половине XIX в.

6. Основные направления генеалогических исследований в России во второй половине XIX – начале XX вв.

. **Раздел 3. Историческая метрология и хронология**

Тема 3.1. Историческая метрология как научная дисциплина

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение и развитие практической метрологии на Руси.
2. Влияние экономических факторов на эволюцию метрологической системы.
3. Меры Древней Руси.
4. Исторические источники о древнерусских мерах.
5. Появление в XII – XIII вв. местных мер в связи с удельной системой на Руси.
6. Тенденции к сложению единой системы мер веса в связи с политическими и экономическими процессами на Руси.
7. Меры в Русском государстве XVI–XVII вв.
8. Меры в Российской империи в XVIII – начале XX в
9. Меры в советское время.

Тема 3.2. Хронология как историческая дисциплина

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи хронологии.
2. Зарождение и практическая значимость хронологии.
3. Источники по хронологии.
4. Единицы счета времени: сутки, месяц, год.
5. Эра: виды эр.
6. Календари: лунный, солнечно-лунный, солнечный.

Раздел 4. Историческая фалеристика и геральдика

Тема 4.1. Ордена, медали и наградная система дореволюционной России
Вопросы для самоподготовки:

1. Награды Древней Руси.
2. Попытки создания орденской организации в годы опричнины Ивана IV.
3. Совершенствование наградной системы России во второй половине XVII в.
4. Российские знаки отличия первой четверти XVIII в.
5. Европейская и русская культура наградного дела в конце XVIII - первой четверти XVIII в.
6. Российские награды середины и второй половины XVIII в.

Тема 4.2 Понятие о гербах и теоретическая геральдика
Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет геральдики. Ее связь с другими дисциплинами.
2. Определение понятия "герб".
3. Изучение геральдики в России.
4. Возникновение гербов в Европе и явления, повлиявшие на него. Рыцарская геральдика.
5. Наградная система современной России , иерархия наград.
6. Дореволюционная наградная система и иерархия наград.
7. Советская наградная система и иерархия наград.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Этнология и социально-культурная антропология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: Вспомогательные исторические дисциплины

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Структура и функции вспомогательных исторических дисциплин** Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах. Состав вспомогательных исторических дисциплин. Исторически сложившийся круг вспомогательных исторических дисциплин. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин. Вопрос о принадлежности к "специальным и вспомогательным историческим дисциплинам" – археологии, археографии и архивоведения, документоведения, исторической библиографии и эвристики, исторической географии, исторической картографии, исторической демографии, исторической статистики, исторического краеведения, музееведения – и его решения в разное время.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. История развития вспомогательных исторических дисциплин** Культура Возрождения и ее историография средних веков: рождение вспомогательных наук истории. Создание книжных и музейных собраний (библиотеки и собрания монастырей, Библиотека Ватикана, Лауренциана, Дворец дожей, Лувр и Королевская библиотека в Париже, Британский музей, библиотеки и собрания европейских университетов, частные коллекции) и их роль в развитии интереса к культурным реалиям античности и средневековья и становлении вспомогательных исторических дисциплин. Наблюдения и замечания В.Н. Татищева, Г.Ф. Миллера, И.Н. Болтина, М.М. Щербатова, Н.М. Карамзина. Осознание роли хронологических, генеалогических и иных исследований в написании русской истории. Создание музейных собраний (Кунсткамера, Эрмитаж, частные собрания) и их роль в становлении вспомогательных исторических дисциплин. Специальные работы Н.Н. Бантыша-Каменского, Н.И. Новикова, В.В. Крестинина, А.И. Мусина-Пушкина, А.И. Бакмейстера и др. Кружок	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Н.П. Румянцева, Археографическая экспедиция, Археографическая комиссия, их роль в оформлении вспомогательных исторических дисциплин как отраслей исторического знания. Становление общей терминологии дисциплин ("вспомогательные сведения" по А.Н. Оленину, 1809); дальнейшая разработка общей терминологии и проблематики историками, археографами и любителями – знатоками отдельных дисциплин (М.Т. Каченовский, М.П. Погодин, И.С. Бекенштейн, А.Г. Князев и др.) и библиографами (Х.А. Шлецер, К. Фойгт, В.Г. Анастасевич, В.И. Межов). Т.Н. Грановский, Н.В. Калачов, Ф.Ф. Фортинский и др. о составе и отношениях «вспомогательных наук». Развитие прикладной, исследовательской и коллекционерско-собирательской деятельности. Вопросы вспомогательных исторических дисциплин в изданиях исторических источников (летописи, акты) в России в середине и второй половине XIX в.	
5.	**Тема 2.1. Генеалогия как историческая дисциплина** Генеалогия в системе гуманитарного знания. Метод генеалогии. Классификация родословных. Законы и закономерности генеалогии. Основы группы источников по генеалогии. Зарождение и развитие практической генеалогии в России. Формирование основ научной генеалогии. (XVIII – начало XX века). Определение предмета генеалогии в исследованиях XX века.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 2.2. Основы генеалогии российского общества** Происхождение династии Рюриковичей: проблемы и версии. Генеалогия династии Рюриковичей. Московская княжеская династия. Ветви внутри рода Московских князей. Самозванцы начала XVII в. Царь Василий Иоаннович. Рюриковичи после 1610 г. Генеалогия династии Романовых. Генеалогическая система российского дворянства. Древние дворянские роды. Жалованная грамота дворянству Екатерины Великой и структуризация дворянского сословия по губерниям (географический принцип) и частям родословных книг (генеалогический принцип). Исследования по генеалогии русского боярства и дворянства. Труды С.Б. Веселовского, А.А. Зимина, С.Б. Станиславского, В.Б. Кобрина и др. Генеалогия и системы социального этикета. Понятия "титул", "звание" и "чин", их различия. Чины и должности Московского государства, их происхождение и эволюция. Формирование дворянского сословия в России.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

7.	**Тема 3.1. Историческая метрология как научная дисциплина** Объект изучения и предмет исторической метрологии. Объект изучения метрологии: исторический источник, содержащий информацию о мерах и измерениях, образцы мер, эталоны. Метрология математическая и метрология историческая: наука о точных измерениях и историческая дисциплина. Предмет исторической метрологии, её задачи. Понятие меры и измерения в философии, истории науки, исторической антропологии, исторической географии. Историческая метрология как одна из наук о человеке. Историческая метрология как университетская дисциплина в системе профессионализма историка, антрополога, географа, историка науки. Историческая метрология в кругу исторических дисциплин. Методы исторической метрологии в системе методов исторического исследования. Источники для изучения истории мер и практик измерения.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8.	**Тема 3.2. Хронология как историческая дисциплина** Понятие о времени. Математическая и историческая хронология. Хронология, ее объект, предмет и методы. Хронология математическая (астрономическая) и хронология историческая. Понятие времени как предмет изучения астрономической хронологии. Время в системах летоисчисления и культурно-антропологической картине мира. Естественнонаучные методы изучения времени. Методы изучения систем счета времени и их соотношения. Методы изучения восприятия времени цивилизациями, культурами, человеком в современном гуманитарном знании. Предмет исторической хронологии и ее задачи. Методы исторической хронологии. Разработка технологии работы с датами исторических источников.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9.	**Тема 4.1. Ордена, медали и наградная система дореволюционной России** Награды Древней Руси. Древнерусские летописи о золотой гривне и других знаках отличия XI-XV вв. "Золотые" монеты-награды в Московском государстве. Формирование в XV - XVII вв. института ратных пожалований. Попытки создания орденской организации в годы опричнины Ивана IV. Совершенствование наградной системы России во второй половине XVII в. Деятельность Разрядного приказа в области награждения. Российские знаки отличия первой четверти XVIII в. Появление первых	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	российских орденов и массовых наградных медалей. Связь наградного дела с реформами государственного аппарата и военной реформой. Европейская и русская культура наградного дела в конце XVIII - первой четверти XVIII в. Наградные портреты и офицерские знаки отличия. Монетное и медальерное дело в первой четверти XVIII в., выделка наградных знаков отличия. Северная война и формирование корпуса наградных медалей Петра I. Орден св. благоверного князя Александра Невского. Российские награды середины и второй половины XVIII в. Наградное дело и российская наградная система в период дворцовых переворотов 1725?1762 гг. Награды при Екатерине I, Петре II, Анне Иоанновне. Возвращение петровской наградной традиции при Елизавете. Награды при Екатерине II. Орден св. великомученика и победоносца Георгия - высшая военная награда России. Георгиевские регалии. Знак отличия Военного ордена: солдатский Георгиевский крест; медали и кресты на георгиевской ленте; георгиевское золотое оружие "За храбрость"; георгиевские награды для воинских частей. Орден св. равноапостольного князя Владимира. Военные и статские наградные медали второй половины XVIII в. Именные наградные медали. Российская наградная система в конце XVIII в. Упорядочение российской наградной системы при Павле I. "Установление о Российских Императорских орденах" (1797). Орденская канцелярия (Капитул Российского кавалерского ордена). Орден св. Анны и Знак отличия ордена св. Анны (анненская медаль). Введение в российскую наградную систему ордена св. Иоанна Иерусалимского (Мальтийский орден). Донат ордена св. Иоанна Иерусалимского и дамский знак отличия. Наградные медали и кресты конца XVIII в.	
10.	**Тема 4.2. Понятие о гербах и теоретическая геральдика** Предмет геральдики. Понятие о гербах Геральдика (гербоведение) дисциплина, изучающая гербы. Происхождение термина "геральдика". Связь геральдики со сфрагистикой и другими историческими дисциплинами. Понятие о гербе и этимология слова "герб". Герб как источник, значение изучения гербов для анализа письменных источников. Происхождение европейских гербов. Факторы, повлиявшие на развитие европейской геральдики. Сословие рыцарства. Рыцарские турниры. Крестовые походы. Распространение	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	гербов. Практическая геральдика, разработка правил теоретической геральдики. Роль герольдов в складывании геральдических традиций. Специфический "язык" геральдики. Первые гербовники в Европе и труды с изложениями правил теоретической геральдики. Разработка и систематизация геральдических знаний в XVI-XVIII вв. ("отец геральдики" К.-Ф.Менетрие, М. де ла Коломбьер). Влияние буржуазных революций на развитие геральдики. Развитие научной геральдики в Европе с XIX в., создание геральдических научных обществ и учреждений. Изучение геральдики в России. Издание переводных сочинений по геральдике (Н.М.Максимович (Амбодик), И.Х.Гаттерер). Гербы в трудах В.Н.Татищев. Значение работы А.Б.Лакиера для становления научного исследования российских гербов.	

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Вспомогательные исторические дисциплины**

Тема 1.1. Структура и функции вспомогательных исторических дисциплин

Цели занятия: уяснить сущность, структуру и функции вспомогательных исторических дисциплин

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет, задачи, содержание и структура курса «История вспомогательных исторических дисциплин»	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Комплекс ВИД, его основные классификации.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Практическое использование ВИД.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Предмет и задачи, курса «История вспомогательных исторических дисциплин».
2. Содержание и структура курса История вспомогательных исторических дисциплин».
2. Комплекс ВИД, его основные классификации.
4. Практическое использование ВИД.

Тема 1.2. История развития вспомогательных исторических дисциплин

Цели занятия: познакомить студентов с историей развития вспомогательных исторических дисциплин

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Вопросы вспомогательных исторических дисциплин в изданиях исторических источников (летописи, акты) в России в середине и второй половине XIX в.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	«Золотой век» вспомогательных исторических дисциплин в России в конце XIX – начале XX вв.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Вспомогательные исторические дисциплины в исторической науке XX века.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Изменения в исторической науке после Второй мировой войны	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Вопросы вспомогательных исторических дисциплин в изданиях исторических источников (летописи, акты) в России в середине и второй половине XIX в.
2. «Золотой век» вспомогательных исторических дисциплин в России в конце XIX – начале XX вв.
3. Вспомогательные исторические дисциплины в исторической науке XX века.
4. Изменения в исторической науке после Второй мировой войны

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Вспомогательные науки истории в современном обществе.
2. Формирование современного гуманитарного знания.

Тема 2.1. Генеалогия как историческая дисциплина

Цели занятия: познакомить студентов с историей становления, предметом и методом генеалогии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Генеалогия в системе гуманитарного знания.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Классификация родословных.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Законы и закономерности генеалогии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Основы группы источников по генеалогии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Генеалогия в системе гуманитарного знания.
2.Классификация родословных.
3.Законы и закономерности генеалогии.
4.Основы группы источников по генеалогии.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1.Формирование основ научной генеалогии. (XVIII – начало XX века).
3.Определение предмета генеалогии в исследованиях XX века.

Тема 2.2. Основы генеалогии российского общества

Цели занятия: познакомить студентов с развитием генеалогии в России

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Первые русские родословные росписи и родословные	Опрос, выполнение

	книги.	заданий, оценка знаний студентов
2.	«Государев родословец»: история создания, структура и содержание. Деятельность Палаты родословных дел	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Генеалогическая деятельность Посольского и Разрядного приказов.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Развитие научной генеалогии в России в первой половине XIX в.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
5.	Основные направления генеалогических исследований в России во второй половине XIX – начале XX вв.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Первые русские родословные росписи и родословные книги.

2.«Государев родословец»: история создания, структура и содержание.

3.Деятельность Палаты родословных дел.

4.Генеалогическая деятельность Посольского и Разрядного приказов.

5.Развитие научной генеалогии в России в первой половине XIX в.

6. Основные направления генеалогических исследований в России во второй половине XIX – начале XX вв.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Бархатная книга»: история создания, структура и содержание.
2.Генеалогическая деятельность Департамента герольдии.
3.Генеалогия в исторических трудах.
4.Губернская дворянская родословная книга.

Тема 3.1. Историческая метрология как научная дисциплина

Цели занятия: познакомить студентов с предметом и методами исторической метрологии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Возникновение и развитие практической метрологии на Руси. Влияние экономических факторов на эволюцию метрологической системы.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Меры Древней Руси. Исторические источники о древнерусских мерах.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Меры в Русском государстве XVI–XVII вв.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Меры в Российской империи в XVIII – начале XX в	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Возникновение и развитие практической метрологии на Руси.
2. Влияние экономических факторов на эволюцию метрологической системы.
3. Меры Древней Руси. Исторические источники о древнерусских мерах.
4. Появление в XII – XIII вв. местных мер в связи с удельной системой на Руси.
5. Меры в Русском государстве XVI–XVII вв.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Меры в Российской империи в XVIII – начале XX в
2. Меры в советское время.Сокращенные и сложные силлогизмы.

Тема 3.2. Хронология как историческая дисциплина

Цели занятия: познакомить студентов с предметом и методом хронологии, а также исторически существовавшими мерами счета времени

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет и задачи хронологии. Зарождение и практическая значимость хронологии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Источники по хронологии.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Единицы счета времени: сутки, месяц, год. Эра: виды эр.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Календари: лунный, солнечно-лунный, солнечный.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Предмет и задачи хронологии.
2. Зарождение и практическая значимость хронологии.
3. Источники по хронологии.
4. Единицы счета времени: сутки, месяц, год.
5. Эра: виды эр.
6. Календари: лунный, солнечно-лунный, солнечный.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Юлианский и Григорианский календари, задача реформы.
2. Изучение хронологии в России.

Тема 4.1. Ордена, медали и наградная система дореволюционной России

Цели занятия: познакомить студентов с особенностями наградной системы в дореволюционной России

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Награды Древней Руси.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Попытки создания орденской организации в годы опричнины Ивана IV.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Совершенствование наградной системы России во второй половине XVII в.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Российские знаки отличия первой четверти XVIII в.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Награды Древней Руси.
2. Попытки создания орденской организации в годы опричнины Ивана IV.
3. Совершенствование наградной системы России во второй половине XVII в.
4. Российские знаки отличия первой четверти XVIII в.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Европейская и русская культура наградного дела в конце XVIII - первой четверти XVIII в.
2. Российские награды середины и второй половины XVIII в.

Тема 4.2. 2 Понятие о гербах и теоретическая геральдика

Цели занятия: познакомить студентов с основами теоретической геральдики

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Предмет геральдики. Ее связь с другими дисциплинами.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Определение понятия "герб".	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Изучение геральдики в России.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Возникновение гербов в Европе и явления, повлиявшие на него. Рыцарская геральдика.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Предмет геральдики. Ее связь с другими дисциплинами.

2. Определение понятия "герб".
3. Изучение геральдики в России.
4. Возникновение гербов в Европе и явления, повлиявшие на него. Рыцарская геральдика.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Наградная система современной России , иерархия наград.
2. Дореволюционная наградная система и иерархия наград.
3. Советская наградная система и иерархия наград.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
46.03.01 История

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Россия и мировой исторический процесс

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2024 г.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины «История государственного управления» и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины «История государственного управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины «История государственного управления» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины «История государственного управления», доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также

может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине «История государственного управления»

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения, указания

1.	**Тема 1.1. Научные основы изучения истории государственного управления.** **Цели занятия:** Изучить научные основы изучения истории государственного управления. **Краткое содержание лекции**: Теоретические основы изучения истории государственного управления. Государство: понятие, признак, атрибуты.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
2.	**Тема 1.2. Становление государственного управление в период IX-XVIII в.** **Цели занятия:** Изучить становление государственного управление в период IX-XVIII в. **Краткое содержание лекции**: Образование и развитие древнерусского государства IX—XII вв. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси XII—XV вв. Русь на пути к централизованному государству XV-XVII вв. Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII в. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
3.	**Тема 1.3. Государственное управление в период XIX в. до распада СССР.** **Цели занятия:** Изучить государственное управление в период XIX в. до распада СССР. **Краткое содержание лекции**: Государственный аппарат России в первой половине XIX в. Российское государство во второй половине XIX – начале XX вв. Изменения системы государственного управления в России и в СССР.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
4.	**Тема 2.1. Государственное управление в Российской Федерации.** **Цели занятия:** Изучить государственное управление в Российской Федерации. **Краткое содержание лекции**: Президент РФ и Администрация Президента РФ в системе органов государственной власти. Совет Безопасности, Государственный Совет РФ. Органы законодательной и представительной власти в Российской Федерации. Исполнительная власть в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.
5.	**Тема 2.2. Местное самоуправления в РФ.** **Цели занятия:** Изучить местное самоуправления в РФ. **Краткое содержание лекции**: История организации местного самоуправления в РФ с 1993 года. Структура органов местного самоуправления в РФ.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, выработка компетенций по ФГОС, удерживать внимание аудитории, логичное изложение материала.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине «История государственного управления»

Тема занятия: 1.1. Научные основы изучения истории государственного управления.

Формы практических заданий: дискуссия

Вопросы к обсуждению:

1. Василий Никитич Татищев - Первый научный труд по истории России «История Российская с самых древнейших времен» в 5 томах;
2. Николай Михайлович Карамзин - Первый капитальный труд по «Истории Российского государства» в 12 томах;
3. Сергей Михайлович Соловьев – «История России с древнейших времен»

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией: указания для экспертов и оппонирующих коллективов, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, представление группы, подведение дедовой игры.

Тема занятия: 1.2. Становление государственного управление в период IX- XVIII в.

Формы практических заданий: дискуссия

Вопросы к обсуждению:

1. Боярская Дума и её роль в управлении государством в России, трансформация с XV – XVII в.
2. Преобразования Петра I.
3. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
4. Государственное управление в правление Павла I.
5. Государственное управление в XVIII в.

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией: указания для экспертов и оппонирующих коллективов, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, представление группы, подведение дедовой игры.

Тема занятия: 1.3. Государственное управление в период XIX в. до распада СССР.

Формы практических заданий: дискуссия

Вопросы к обсуждению:

1. Управление в России в первой половине XIX в.
2. Управление в СССР в межвоенный период.
3. Управление в годы Великой Отечественной войны.
4. Управление в послевоенный период до распада СССР.

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией: указания для экспертов и оппонирующих коллективов, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, представление группы, подведение дедовой игры.

Тема занятия: 2.1. Государственное управление в Российской Федерации.

Формы практических заданий: дискуссия

Вопросы к обсуждению:

1. Президент в системе государственного управления.
2. Совет Безопасности РФ в системе управления.
3. Государственный Совет РФ в системе управления.
4. Понятие системы и структура управления исполнительной власти.

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией: указания для экспертов и оппонирующих коллективов, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, представление группы, подведение дедовой игры.

Тема занятия: 2.2. Местное самоуправления в РФ.

Формы практических заданий: дискуссия

Вопросы к обсуждению:

1. История организации местного самоуправления в РФ с 1993 года.
2. Структура местного самоуправления в РФ.

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией: указания для экспертов и оппонирующих коллективов, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, представление группы, подведение дедовой игры.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История государственного управления»

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История государственного управления»

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. История государственного управления России до 1917 года и в СССР. Тема 1.1. Научные основы изучения истории государственного управления Тема 1.2. Становление государственного управление в период IX- XVIII в. Тема 1.3. Государственное управление в период XIX в. до распада СССР.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. История государственного управления России в Новейшее время (с 1993 года). Тема 2.1. Органы государственной власти в Российской Федерации. Тема 2.2. Органы местного самоуправления в РФ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Боярская Дума и её роль в управлении государством в России, трансформация с XV – XVII в;
2. Система приказов в XVI-XVII в;
3. Переход России в XVII в. От сословно- представительной монархии к абсолютной;
4. Земские соборы и их роль в управлении государством в России;

5. Оцените практику и эффективность политического и государственного управления Ивана Грозного;
6. Опричнина;
7. Коллегии при Петре I, их роль в управлении государством;
8. Объясните причины пересмотра Петром I результатов судебной реформы и опишите характер изменений судебной системы;
9. Реформы Петра I в сфере государственного управления;
10. Реформы местного управления при Петре I;
11. Характеристика Российской государственности периода дворцовых переворотов. Фаворитизм - специфическая форма управления;
12. Приказы XV-XVII вв;
13. Местное управление XVII в;
14. Государство и церковь во второй половине XVII в;
15. Судебная система в XVII в;
16. Табель о рангах 1722 г;
17. Реформа местного управления XVIII в;
18. Устав воинский, морской в XVIII в.;
19. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Высшие органы власти Российской империи в первой половине XIX в.;
2. Сравнительная характеристика преобразований в государственном аппарате Александра I и Николая I;
3. М.М. Сперанский как государственный деятель;
4. А. Собственная Е.И.В. канцелярия и ее роль в государственном управлении;
5. А. Аракчеев как государственный чиновник;
6. Система ведомственного управления в России в первой половине XIX в.;
7. Правительственный конституционализм;
8. Государственное управление в Российской империи в первой половине XIX в.;
9. Высшие государственные учреждения;
10. Создание Государственного совета и его аппарата;
11. Манифест 1802 г. об учреждении министерств;
12. «Общее учреждение министерств» 1811 г. Учреждение Комитета министров;
13. Кодификация законов М.М. Сперанским;
14. Реформа управления государственными крестьянами;
15. Местные государственные учреждения в первой половине XIX в.;
16. Особенности управления национальными окраинами (Финляндией, Прибалтикой, Польшей, Средней Азией, Сибирью и Кавказом);
17. Реформы государственного управления в России во второй половине XIX в.
18. Земская реформа 1864 г. и городская реформа 1870 г., их недостатки.
19. Судебная реформа 1864 г. Контрреформы.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Реформы системы государственного устройства и аппарата управления при Александре II;
2. Контрреформы 1980-1990 г;
3. Судебная система по реформе 1864 г.;
4. Система государственного управления в годы Первой мировой войны;
5. Система высших государственных органов после учреждения Временного правительства;
6. Создание государственных -экономических органов в период деятельности Временного правительства;

7. Раскройте основные положения Конституции РСФСР 1918 г.;
8. Полномочия высших государственных органов РСФСР;
9. Формирование однопартийной системы. Последствия;
10. Изменения в системе высших государственных органов в соответствии с Конституцией 1936 г.;
11. Организация Государственного Комитета Обороны;
12. Изменения в системе государственного аппарата в связи с началом Великой Отечественной войны;
13. Создание чрезвычайных органов в военное время;
14. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX в. Императорская власть;
15. Становление российского парламентаризма;
16. Манифест 17 октября 1905 г. Новая редакция «Основных государственных законов»;
17. Реорганизация Государственного совета. I и II Государственные Думы;
18. Влияние Первой мировой войны на российскую государственность.

П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «История государственного управления»

РАЗДЕЛ 1. История государственного управления России до 1917 года и в СССР.

Тема 1.1. Научные основы изучения истории государственного управления.

Формы государства, Формы территориального устройства государства, таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Тема 1.2. Становление государственного управление в период IX- XVIII в.

Династия киевских князей и царей IX – XII в., Управления в Киевской Руси (IX-XII вв.) местные органы власти, таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Тема 1.3. Государственное управление в период XIX в. до распада СССР.

Романовы на Российском престоле (1613- 1917 гг.); Система высшего центрального управления в России в первой половине XIX в., таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

РАЗДЕЛ 2. История государственного управления России в Новейшее время (с 1993 года).

Тема 2.1. Государственное управление в Российской Федерации.

Всероссийский Съезд Советов, Структура ВЦИК, таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Тема 2.2. Местное самоуправления в Российской Федерации.

Муниципальные выборы, Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, таблицы, методологического содержания в электронном виде, учебно-наглядные пособия по теме (мультимедиа оборудование университета для показа).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РОССИЕВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

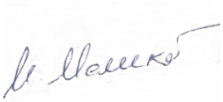
Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Россиеведение» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Методические материалы по дисциплине «Россиеведение» разработаны рабочей группой в составе:
Храмцов Иван Игоревич

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 11

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 24

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Российская цивилизация как предмет исследования	
Тема 1.1. Понятие российской цивилизации в философии, истории и других науках. Локальные, мировые и глобальная цивилизации.	Понятие цивилизации. Русская цивилизация и ее особенности. Культурно-генетический код российской цивилизации. Разработка цивилизационной теории в русской философской мысли. Понятие «русская цивилизация». П.Я. Чаадаев, А.С. Хомяков, И.В. Киреевский, Д. Писарев, А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский о национальном своеобразии русской культуры и русского национального характера, русской истории и политического строя в России. Разработка славянофилами понятия «цивилизация» и выделение его характерных черт. И. Аксаков и Ю. Самарин о цивилизации. Виды цивилизаций и их критерии. Цивилизационная концепция славянофилов как новая методология исторических исследований. Вклад славянофилов в развитие теории цивилизации. Теория «осевого времени» К. Ясперса. Вклад Н.Я. Данилевского и Л. Гумилева в изучение вопросов цивилизационного развития. Истоки формирования цивилизационных теорий и концепций в российской исторической мысли. Н. Данилевский и В. Соловьев о всемирно-историческом процессе и локальной цивилизации. К. Леонтьев о трех стадиях развития цивилизации. Развитие цивилизационной теории в трудах В.И. Ламанского, Л.И. Мечникова, П.А. Сорокина, Н.А. Бердяева и других отечественных мыслителей. Линейно-стадиальные теории цивилизаций. В. Мирабо (старший), Н.А. Буланже, Вольтер (Ф.М.А. Аруэ), А. Фергюсон, М.Ж.А. Кондорсе, Ф. Гизо, Г.Т. Бокль и др. Теории локальных цивилизаций. Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, А. Крёбер, П.А. Сорокин, Ф. Бэгби, Р. Колборн, К. Куигли, С. Хантингтон, И.Г. Яковенко и др. Стратегии локальных цивилизаций. Своеобразие концепции локальных цивилизаций Н.И. Хлебникова. Сущность локальной цивилизации. Феномен глобализации. Эволюция термина «глобализация». Т. Левитт и Р. Робертсон. Специфические особенности глобализации. Соотношение локальных цивилизаций и глобализации. Западная и Восточная цивилизации, их роль в формировании «глобальной цивилизации». Духовное пространство глобальной цивилизации. Решение ООН о создании и продвижении концепции глобализации. Декларация тысячелетия (2000 г.) Антиглобализм. Сравнительный анализ современных мировых цивилизаций.
Тема 1.2. Теория цивилизации: основные школы и концепции. Методология и методы исследования.	Перечень изучаемых элементов содержания Школа «Анналов». Л. Февр и М. Блок. Фернан Бродель. Жак Ле Гофф, Андре Бюргьер, Марк Ферро и др. Л.И. Семенникова и три основных типа цивилизации. Цивилизационная теория в трудах Н. Данилевского, О.

	Шпенглера, Н. Бердяева. Цивилизационная теория в трудах П. Сорокина, А. Тойнби, С. Хантингтона. Проблема цивилизации в трудах классиков марксизма, К. Ясперса, Э. Фромма. Общественно-историческая школа: Шпенглер, Тойнби, Данилевский. Расово-антропологическая школа: Жозеф Гобино, Людвиг Вольтман, Жорж Лапуж. Социологическая школа: Томас Элиот, П.А. Сорокин, Альфред Вебер. Символическая школа: Фердинанд де Соссюр, Эрнст Кассирер, Клод Леви-Стросс. Экологическая школа. Культурологическая школа. Теория цивилизаций. Интеграционный подход к интерпретации мировой истории. Методология анализа. Логический метод. Исторический метод. Периодизация истории человечества. Стадиальный способ периодизации. Цивилизационный подход и метод. Формационный подход. Структура цивилизаций: духовная сфера, социальная сфера, экономическая сфера, технологии, народ. Функции теории цивилизаций: познавательная функция, описательная функция, оценочная функция, объясняющая функция, мировоззренческая функция, образовательная функция. Современные методы изучения истории цивилизаций. Общецивилизационные и специфические, локально цивилизационные законы. Геополитические законы.
Раздел 2. Россия в геоцивилизационном пространстве	
Тема 2.1 Становление российской цивилизации: Геополитический аспект. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте	Русская геополитическая школа. Основные этапы геополитической истории России. Представители русской общественно-политической мысли XIX в. о геополитических проблемах (Б.Н. Чичерин, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский, Н.Я. Данилевский, Л.И. Мечников и др.). Русская географическая школа и геополитика (Р.А. Фадеев, К.Н. Леонтьев, А.И. Воейков, В.П. Семенов-Тян-Шанский, И.Л. Солоневич и др.). Военная школа российской геополитики (В.М. Головнин, Д.А. Милютин, А.Е. Вандам, А.Е. Снесарев и др.). Идеология «евразийства» (П.Н. Савицкий, Н.С. Трубецкой, Л.П. Карсавин, Г.В. Вернадский, А.В. Карташов, Г.В. Флоровский). Теория этногенеза (Л.Н. Гумилев). Российская геополитика на современном этапе развития. Источники формирования геополитического пространства России. Российский географический и культурно-исторический ландшафт. Основные направления российской геополитической экспансии. Европейский вектор геополитической экспансии России. Сибирско-Среднеазиатский вектор российской геополитики. Экспансия России на Кавказе. Принципы и особенности российской геополитики. Геополитические цели России накануне первой мировой войны. Геополитический смысл «теории мировой революции». Геополитика «осажденной крепости». Геополитика «социалистического лагеря». «Сверхимперия» СССР. Альтернативы геополитического выбора для Российской Федерации. Проблемы выбора

	геополитической ориентации России в современных условиях.
Тема 2.2. Россия как мировая держава. Европоцентризм и евразийство как проблема выбора.	Современные российские геополитические проекты. «Неоевразийство». «Славянский союз». «Византийское Содружество Наций». Особенности внешней и внутренней политики РФ. Проблема укрепления федерализма и территориальной целостности России. Понятие «ближнее зарубежье»: геополитический аспект. Геополитическая обстановка в «ближнем зарубежье». Перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов в отношениях России и стран «ближнего зарубежья». Конфликты в «ближнем зарубежье» и национальные интересы России. Россия среди мировых держав. Государственные интересы. Миссия России в трудах русских мыслителей. Опыт мессианизма. Опыт государственного самоотречения. Влияние на мировое целое. Россия и Европа. Европейская интеграция и геополитическая стратегия России. Россия и Америка. Геополитические цели американской внешней политики в отношении России. Россия и Восток. Геополитические устремления Китая и национальные интересы России. Образы мира в глазах россиян. Образы России в глазах мира. Внешнеполитическая доктрина. Военная доктрина в Российской Федерации. Державность и экономика. Державность и культура. Перспективы России в мировом сообществе. «Столкновение цивилизаций» и Россия. Концепция диалога цивилизаций. Конфигурация современной международной политики. Виды стратегического партнерства. Форматы сотрудничества России со странами ближнего и дальнего зарубежья

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Российская цивилизация как предмет исследования

Тема 1.1. Понятие российской цивилизации в философии, истории и других науках. Локальные, мировые и глобальная цивилизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Русская цивилизация и ее особенности.
2. Истоки формирования цивилизационных теорий и концепций в российской исторической мысли.
3. И. Аксаков и Ю. Самарин о цивилизации.

4. Разработка цивилизационной теории в русской философской мысли.
5. Вклад Н.Я. Данилевского и Л. Гумилева в изучение вопросов цивилизационного развития.
6. Социологическое учение о цивилизации Н.И. Хлебникова.
7. Глобализация как цивилизационный процесс.
8. Западная и Восточная цивилизации, их роль в формировании «глобальной цивилизации».
9. Сравнительный анализ современных мировых цивилизаций.
10. Локальные цивилизации как продукт исторического созидания

Тема 1.2. Теория цивилизации: основные школы и концепции. Методология и методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цивилизационная теория в трудах Н. Данилевского
2. Либерализм и марксизм.
3. П.А. Сорокин и Альфред Вебер.
4. Школа «Анналов».
5. Современные методы изучения истории цивилизаций.
6. Теория цивилизаций.
7. Цивилизационный подход и метод.
8. Формационный подход.

Раздел 2. Россия в геоцивилизационном пространстве

Тема 2.1. Становление российской цивилизации: Геополитический аспект. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем смысл русского пути в вопросах власти?
2. Л.И. Мечников и его методология геополитических исследований.
3. Н.Я. Данилевский и его основные законы развития цивилизации.
4. В.П. Семенов-Тян-Шанский и его концепция Русской Евразии.
5. А.Е. Вандам и его геостратегия. Геостратегические аспекты геополитики.
6. Д.А. Милютин - родоначальник геостратегии для России.
7. Л.Н. Гумилев и его идеи евразийской пассионарности.
8. Геополитические цели России накануне первой мировой войны.
9. Геополитические устремления СССР до и после второй мировой войны.
10. Геополитический выбор современной России.
11. Современная геополитическая обстановка в «ближнем зарубежье» и ее влияние на безопасность и стабильность на пространстве СНГ.
12. Геополитическое настоящее и будущее Союза независимых государств.
13. Причины и геополитические последствия распада СССР для современной России и мирового сообщества.

Тема 2.2. Россия как мировая держава. Европоцентризм и евразийство как проблема выбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геополитические основания развития отношений США с Западной Европой, Японией, Китаем и Россией.
2. Геополитическая активность Азии в исторической ретроспективе: подъемы и спады. Геополитическая обстановка в Азиатско-Тихоокеанском регионе и интересы России.
3. Геополитическое и геостратегическое положение стран Западной Европы и геополитическая стратегия России.

4. Критика европоцентризма.
5. Концепция евразийства.
6. Европоцентризм как научная парадигма.
7. Россия и ее азиатские партнеры в глобализирующемся мире. Стратегическое сотрудничество: проблемы и перспективы.
8. Внешнеполитическая ориентация России: евроцентризм или евразийство?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Этнология и социально-культурная антропология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто

употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде).

Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: Вспомогательные исторические дисциплины

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Понятие российской цивилизации в философии, истории и других науках. Локальные, мировые и глобальная цивилизации** Понятие цивилизации. Русская цивилизация и ее особенности. Культурно-генетический код российской цивилизации. Разработка цивилизационной теории в русской философской мысли. Понятие «русская цивилизация». П.Я. Чаадаев, А.С. Хомяков, И.В. Киреевский, Д. Писарев, А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский о национальном своеобразии русской культуры и русского национального характера, русской истории и политического строя в России. Разработка славянофилами понятия «цивилизация» и выделение его характерных черт. И. Аксаков и Ю. Самарин о цивилизации. Виды цивилизаций и их критерии. Цивилизационная концепция славянофилов как новая методология исторических исследований. Вклад славянофилов в развитие теории цивилизации. Теория «осевого времени» К. Ясперса. Вклад Н.Я. Данилевского и Л. Гумилева в изучение вопросов цивилизационного развития. Истоки формирования цивилизационных теорий и концепций в российской исторической мысли. Н. Данилевский и В. Соловьев о всемирно-историческом процессе и локальной цивилизации. К. Леонтьев о трех стадиях развития цивилизации. Развитие цивилизационной теории в трудах В.И. Ламанского, Л.И. Мечникова, П.А. Сорокина, Н.А. Бердяева и других отечественных мыслителей. Линейно-стадиальные теории цивилизаций. В. Мирабо (старший), Н.А. Буланже, Вольтер (Ф.М.А. Аруэ), А. Фергюсон, М.Ж.А. Кондорсе, Ф. Гизо, Г.Т. Бокль и др. Теории локальных цивилизаций. Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, А. Крёбер, П.А. Сорокин, Ф. Бэгби, Р. Колборн, К. Куигли, С. Хантингтон, И.Г. Яковенко и др. Стратегии локальных цивилизаций. Своеобразие концепции локальных цивилизаций Н.И. Хлебникова. Сущность локальной цивилизации. Феномен	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	глобализации. Эволюция термина «глобализация». Т. Левитт и Р. Робертсон. Специфические особенности глобализации. Соотношение локальных цивилизаций и глобализации. Западная и Восточная цивилизации, их роль в формировании «глобальной цивилизации». Духовное пространство глобальной цивилизации. Решение ООН о создании и продвижении концепции глобализации. Декларация тысячелетия (2000 г.) Антиглобализм. Сравнительный анализ современных мировых цивилизаций.	
2.	**Тема 1.2. Теория цивилизации: основные школы и концепции. Методология и методы исследования.** Школа «Анналов». Л. Февр и М. Блок. Фернан Бродель. Жак Ле Гофф, Андре Бюргьер, Марк Ферро и др. Л.И. Семенникова и три основных типа цивилизации. Цивилизационная теория в трудах Н. Данилевского, О. Шпенглера, Н. Бердяева. Цивилизационная теория в трудах П. Сорокина, А. Тойнби, С. Хантингтона. Проблема цивилизации в трудах классиков марксизма, К. Ясперса, Э. Фромма. Общественно-историческая школа: Шпенглер, Тойнби, Данилевский. Расово-антропологическая школа: Жозеф Гобино, Людвиг Вольтман, Жорж Лапуж. Социологическая школа: Томас Элиот, П.А. Сорокин, Альфред Вебер. Символическая школа: Фердинанд де Соссюр, Эрнст Кассирер, Клод Леви-Стросс. Экологическая школа. Культурологическая школа. Теория цивилизаций. Интеграционный подход к интерпретации мировой истории. Методология анализа. Логический метод. Исторический метод. Периодизация истории человечества. Стадиальный способ периодизации. Цивилизационный подход и метод. Формационный подход. Структура цивилизаций: духовная сфера, социальная сфера, экономическая сфера, технологии, народ. Функции теории цивилизаций: познавательная функция, описательная функция, оценочная функция, объясняющая функция, мировоззренческая функция, образовательная функция. Современные методы изучения истории цивилизаций. Общецивилизационные и специфические, локально цивилизационные законы. Геополитические законы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5.	**Тема 2.1. Становление российской цивилизации: Геополитический аспект. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте** Русская геополитическая школа. Основные этапы геополитической истории России. Представители русской общественно-политической мысли XIX в. о геополитических проблемах (Б.Н. Чичерин, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский, Н.Я. Данилевский, Л.И. Мечников и др.). Русская географическая школа и геополитика (Р.А. Фадеев, К.Н. Леонтьев, А.И. Воейков, В.П. Семенов-Тян-Шанский, И.Л. Солоневич и др.). Военная школа российской геополитики (В.М. Головнин, Д.А. Милютин, А.Е. Вандам, А.Е. Снесарев и др.). Идеология «евразийства» (П.Н. Савицкий, Н.С. Трубецкой, Л.П. Карсавин, Г.В. Вернадский, А.В. Карташов, Г.В. Флоровский). Теория этногенеза (Л.Н. Гумилев). Российская геополитика на современном этапе развития. Источники формирования геополитического пространства России. Российский географический и культурно-исторический ландшафт. Основные направления российской геополитической экспансии. Европейский вектор геополитической экспансии России. Сибирско-Среднеазиатский вектор российской геополитики. Экспансия России на Кавказе. Принципы и особенности российской геополитики. Геополитические цели России накануне первой мировой войны. Геополитический смысл «теории мировой революции». Геополитика «осажденной крепости». Геополитика «социалистического лагеря». «Сверхимперия» СССР. Альтернативы геополитического выбора для Российской Федерации. Проблемы выбора геополитической ориентации России в современных условиях.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6.	**Тема 2.2. Россия как мировая держава. Европоцентризм и евразийство как проблема выбора.** Современные российские геополитические проекты. «Неоевразийство». «Славянский союз». «Византийское Содружество Наций». Особенности внешней и внутренней политики РФ. Проблема укрепления федерализма и территориальной целостности России. Понятие «ближнее зарубежье»: геополитический аспект. Геополитическая обстановка в «ближнем зарубежье». Перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов в отношениях России и стран «ближнего зарубежья». Конфликты в «ближнем зарубежье» и национальные интересы России. Россия среди мировых держав. Государственные интересы. Миссия России в трудах русских мыслителей. Опыт мессианизма.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Опыт государственного самоотречения. Влияние на мировое целое. Россия и Европа. Европейская интеграция и геополитическая стратегия России. Россия и Америка. Геополитические цели американской внешней политики в отношении России. Россия и Восток. Геополитические устремления Китая и национальные интересы России. Образы мира в глазах россиян. Образы России в глазах мира. Внешнеполитическая доктрина. Военная доктрина в Российской Федерации. Державность и экономика. Державность и культура. Перспективы России в мировом сообществе. «Столкновение цивилизаций» и Россия. Концепция диалога цивилизаций. Конфигурация современной международной политики. Виды стратегического партнерства. Форматы сотрудничества России со странами ближнего и дальнего зарубежья	

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: **Вспомогательные исторические дисциплины**

Тема 1.1. Понятие российской цивилизации в философии, истории и других науках. Локальные, мировые и глобальная цивилизации.

Цели занятия: *уяснить особенности российской цивилизации, её культурно-генетический код*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Русская цивилизация и ее особенности.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Истоки формирования цивилизационных теорий и концепций в российской исторической мысли.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Сравнительный анализ современных мировых цивилизаций.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Русская цивилизация и ее особенности.
2. Истоки формирования цивилизационных теорий и концепций в российской исторической мысли.
3. И. Аксаков и Ю. Самарин о цивилизации.
4. Разработка цивилизационной теории в русской философской мысли.
5. Вклад Н.Я. Данилевского и Л. Гумилева в изучение вопросов цивилизационного развития.
6. Социологическое учение о цивилизации Н.И. Хлебникова.
7. Глобализация как цивилизационный процесс.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Западная и Восточная цивилизации, их роль в формировании «глобальной цивилизации».
2. Сравнительный анализ современных мировых цивилизаций.

Тема 1.2. Теория цивилизации: основные школы и концепции. Методология и методы исследования

Цели занятия: *уяснить теорию и методологию цивилизационного подхода к анализу развития общества*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Цивилизационная теория в трудах Н. Данилевского, О. Шпенглера, А.Тойнби, П.Сорокина, А.Вебера	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Современные методы изучения истории цивилизаций	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний

		студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Цивилизационная теория в трудах Н. А. Данилевского
2. Либерализм и марксизм.
3. П.А. Сорокин и Альфред Вебер.
5. Современные методы изучения истории цивилизаций.
6. Теория цивилизаций.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Школа «Анналов».
2. Сравнительный анализ формационного и цивилизационного подходов

Тема 2.1. Становление российской цивилизации: Геополитический аспект. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте

Цели занятия: *уяснить особенности становления российской цивилизации в геополитическом аспекте*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Геополитические цели России накануне первой мировой войны.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Геополитические устремления СССР до и после второй мировой войны.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Геополитический выбор современной России.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Геополитические цели России накануне первой мировой войны.
2. Геополитические устремления СССР до и после второй мировой войны.
3. Геополитический выбор современной России.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Л.И. Мечников и его методология геополитических исследований.
2. Н.Я. Данилевский и его основные законы развития цивилизации.
3. В.П. Семенов-Тян-Шанский и его концепция Русской Евразии.
4. А.Е. Вандам и его геостратегия. Геостратегические аспекты геополитики.
5. Д.А. Милютин - родоначальник геостратегии для России.
6. Л.Н. Гумилев и его идеи евразийской пассионарности.

Тема 2.2. Россия как мировая держава. Европоцентризм и евразийство как проблема выбора

Цели занятия: *познакомить студентов с проблемой геостратегического выбора современной России*

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Геополитические основания развития отношений США с Западной Европой, Японией, Китаем и Россией.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Геополитическая активность Азии в исторической ретроспективе: подъемы и спады.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Геополитическая обстановка в Азиатско-Тихоокеанском регионе и интересы России.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Геополитическое и геостратегическое положение стран Западной Европы и геополитическая стратегия России.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
5.	Геополитические основания развития отношений США с Западной Европой, Японией, Китаем и Россией.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Геополитические основания развития отношений США с Западной Европой, Японией, Китаем и Россией.
2. Геополитическая активность Азии в исторической ретроспективе: подъемы и спады.
3. Геополитическая обстановка в Азиатско-Тихоокеанском регионе и интересы России.
4. Геополитическое и геостратегическое положение стран Западной Европы и геополитическая стратегия России.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Критика европоцентризма.
2. Концепция евразийства.
3. Европоцентризм как научная парадигма.
4. Россия и ее азиатские партнеры в глобализирующемся мире. Стратегическое сотрудничество: проблемы и перспективы.
5. Внешнеполитическая ориентация России: евроцентризм или евразийство?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 8 от 29 февраля 2024 г.	__.__.____
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)
И.М. Меликов

« 29 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РОССИЯ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ XIX - НАЧАЛА XXI вв.

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

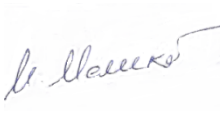
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Россия в системе международных отношений XIX - начало XXI вв.» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История внешней политики России» разработаны рабочей группой в составе:
Храмцов Иван Игоревич

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Разработчик основной профессиональной образовательной программы А.В. Суслов

(подпись)

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**Ошибка! Закладка не определена.**
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закла**

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 12

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 21

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 25

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 27

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ....**Ошибка! Закладка не определена.**

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определе**

Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)....**Ошибка! Закладка не определена.**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Внешняя политика России в первой половине XIX века	
Тема 1.1. Внешняя политика Александра I.	Внешнеполитические взгляды Александра I. Россия в составе третьей антифранцузской коалиции. Кампания 1805-1807 гг. Тильзитский мир. Русско-шведская, русско-турецкая и русско-иранская война. Отход России от тильзитской системы. Усугубление противоречий между Россией и Францией. Международные отношения накануне Отечественной войны 1812 г. Вторжение Великой армии Наполеона в Россию. Заграничные походы русской армии 1813-1814 гг. Россия и Европа после разгрома наполеоновской Франции. Венский конгресс и формирование новой системы европейского устройства. Священный Союз.
Тема 1.2. Внешняя политика Николая I.	Внешнеполитические взгляды Николая I. Восточный вопрос. Восстание в Греции. Обострение русско-турецких отношений. Русско-турецкая война 1827-1829 гг. Русско-иранская война. Туркманчайский мирный договор. Начало кавказской войны. Дипломатическое отступление Николая I в Восточном вопросе. Лондонская конвенция 1841 г. Революции во Франции и Австрии и позиция России. Кавказская война и Турция. Обострение Русско-турецких

	отношений. Расстановка сил на международной арене накануне Крымской войны. Русско-Турецкая война 1853-1856. Синоп. Вмешательство западноевропейских держав на стороне Турции. Кавказский фронт. Русская дипломатия в годы Крымской войны. Парижский мир 1856 г. в
РАЗДЕЛ 2. Внешняя политика России во второй половине XIX века	
Тема 2.1. Внешняя политика Александра II.	Новый курс во внешней политике России после крымской войны. Русская дипломатия в борьбе за отмену нейтрализации Черного моря. Сближение России с Францией. Гражданская война в США и позиция России. Военные экспедиции в Среднюю Азию. Присоединение Приамурья к России. Русско-японские отношения. Симодский договор. Австро-прусская война 1866 г. Поражение Франции в войне с Пруссией и денонсация Россией условий парижского мира. Союз трех императоров. Балканский кризис 1875 г. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. Сан-Стефанский мирный договор и Берлинский конгресс 1878 г. Создание в 1882 г. Тройственного союза в составе Германской империи, Австро-Венгрии и Италии. Обострение русско-германских отношений. Сближение России с Францией. Русско-французский союз 1893 г.
Тема 2.2. Внешняя политика Александра III.	Создание в 1882 г. Тройственного союза в составе Германской империи, Австро-Венгрии и Италии. Обострение русско-германских отношений. Сближение России с Францией. Русско-французский союз 1893 г.
РАЗДЕЛ 3. Внешняя политика России в начале XX века	
Тема 3.1. Русско-японская война 1904-1905 гг.	Активизация борьбы великих держав за раздел Китая. Русско-японская война 1904-1905 гг. Портсмутский мирный договор. Англо-французский союз 1904 г. и образование Антанты
Тема 3.2. Первая Мировая война	Обострение отношений Антанты с Германией. Провал русско-германских переговоров о заключении союза. Присоединение в 1907 г. России к Антанте. Первая Балканская война 1912 г. Вторая Балканская война 1913 г. Первая Мировая война. Начало военных действий на Западном и Восточном фронтах в 1914 г. Военные действия в 1916 г. Февральская революция 1917 г. Великая Октябрьская революция в России. Завершение Первой Мировой войны.
РАЗДЕЛ 4. Советская внешняя политика в 1917-конце 1940-х гг.	
Тема 4.1. Внешняя политика большевиков в первые годы Советской власти	Великая октябрьская революция. Концептуальная основа внешней политики большевиков. Первые внешнеполитические акции Советской России. "Декрет о мире" Ленина. Брестский мир. Парижская мирная конференция. Россия в планах западных государств и Японии. Миссия Буллита. Поддержка государствами Антанты антибольшевистского движения. Международная изоляция России. Корректировка советской внешней политики. Мирные договоры Советской России с государствами Прибалтики и Финляндией. Советско-

	польская война. Англо-советский торговый договор 1921 г. Генуэзская конференция 1922 г. Полоса признаний советского государства. Доктрина «мирного сосуществования с капиталистическим миром». Нормализация советско-китайских и советско-японских отношений. Разрыв советско-китайских отношений в 1927 г. Конфликт на КВЖД в 1929г.
Тема 4.2. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны	Советско-германский договор о ненападении и нейтралитете. Договоры СССР о нейтралитете и ненападении с соседними государствами. Присоединение СССР к пакту Бриана – Келлога. Начало франко-советского сближения. Торгово-экономическое и военно-промышленное сотрудничество СССР и Германии. Внешняя политика СССР в 1933–1936 гг. Попытки создания системы коллективной безопасности. Вступление СССР в Лигу наций. Срыв трехсторонних англо-франко-советских переговоров. Пакт Молотов-Риббентроп. Дальневосточная политика СССР в 1930-е гг. Внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны (1939–1941 гг.). Советско-финская война. Начало Великой Отечественной войны. Начальный этап формирования антигитлеровской коалиции. Тегеранская и Ялтинская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Создание ООН. СССР и послевоенное урегулирование. Потсдамская конференция.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Внешняя политика России в первой половине XIX века

Тема 1.1. Внешняя политика Александра I.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные отношения накануне Отечественной войны 1812 г.
2. Заграничные походы русской армии 1813-1814 гг.
3. Россия и Европа после разгрома наполеоновской Франции.
4. Венский конгресс и формирование новой системы европейского устройства.

Тема 1.2. Внешняя политика Николая I.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дипломатическое отступление Николая I в Восточном вопросе.
2. Обострение Русско-турецких отношений.
3. Расстановка сил на международной арене накануне Крымской войны.
4. Русская дипломатия в годы Крымской войны.

Раздел 2. Внешняя политика России во второй половине XIX века

Тема 2.1. Внешняя политика Александра II.

Вопросы для самоподготовки:

1. Русская армия в изгнании.
2. «Дипломатия в изгнании».
3. Основные идейные и политические течения среди русских эмигрантов.
4. Наука, литература, искусство русской эмиграции.
5. Участие в движении Сопротивления.
6. Коллаборационизм.

7. Причины возникновения, численность, этнический состав «второй волны» эмиграции.
8. Русская эмиграция в условиях холодной войны.
9. Литература «второй волны».

Тема 2.2. Внешняя политика Александра III.

Вопросы для самоподготовки:

1. Балканский кризис 1875 г.
2. Сан-Стефанский мирный договор и Берлинский конгресс 1878 г.
3. Создание в 1882 г. Тройственного союза в составе Германской империи, Австро-Венгрии и Италии.
4. Сближение России с Францией.

Раздел 3. Внешняя политика России в начале XX века.

Тема 3.1. Русско-японская война 1904-1905 гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Активизация борьбы великих держав за раздел Китая.
2. Оборона Порт-Артура.
3. Портсмутский мирный договор.

Тема 3.2. Первая Мировая война

Вопросы для самоподготовки:

1. Образование Антанты.
2. Начало военных действий на Западном и Восточном фронтах в 1914 г.
3. Военные действия в 1916 г.
4. Завершение Первой Мировой войны.

Раздел 4. Советская внешняя политика в 1917-конце 1940-х гг.

Тема 4.1. Внешняя политика большевиков в первые годы Советской власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Первые внешнеполитические акции Советской России.
2. Международная изоляция России.
3. Корректировка советской внешней политикиОсновные идейные и политические течения среди русских эмигрантов.
4. Наука, литература, искусство русской эмиграции.
5. Участие в движении Сопротивления.
6. Коллаборационизм.
7. Причины возникновения, численность, этнический состав «второй волны» эмиграции.
8. Русская эмиграция в условиях холодной войны.
9. Литература «второй волны».

Тема 4.2. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны

Вопросы для самоподготовки:

1. Внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны (1939–1941 гг.).

2. Советско-финская война.
3. Начало Великой Отечественной войны.
4. Начальный этап формирования антигитлеровской коалиции.
5. Тегеранская и Ялтинская конференция.
6. Потсдамская конференция.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *Россия в системе международных отношений XIX - начало XXI вв.*

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	**Тема 1.1. Внешняя политика Александра I** Внешнеполитические взгляды Александра I. Россия в составе третьей антифранцузской коалиции. Кампания 1805-1807 гг. Тильзитский мир. Русско-шведская, русско-турецкая и русско-иранская война. Отход России от тильзитской системы. Усугубление противоречий между Россией и Францией. Международные отношения накануне Отечественной войны 1812 г. Вторжение Великой армии Наполеона в Россию. Заграничные походы русской армии 1813-1814 гг. Россия и Европа после разгрома наполеоновской Франции. Венский конгресс и формирование новой системы европейского устройства. Священный Союз**.**	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. Внешняя политика Николая I** Внешнеполитические взгляды Николая I. Восточный вопрос. Восстание в Греции. Обострение русско-турецких отношений. Русско-турецкая война 1827-1829 гг. Русско-иранская война. Туркманчайский мирный договор. Начало кавказской войны. Дипломатическое отступление Николая I в Восточном вопросе. Лондонская конвенция 1841 г. Революции во Франции и Австрии и позиция России. Кавказская война и Турция. Обострение Русско-турецких отношений. Расстановка сил на международной арене накануне Крымской войны. Русско-Турецкая война 1853-1856. Синоп. Вмешательство западноевропейских держав на стороне Турции. Кавказский фронт. Русская дипломатия в годы Крымской войны. Парижский мир 1856 г. в.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	**Тема 2.1. Внешняя политика Александра II.** Новый курс во внешней политике России после крымской войны. Русская дипломатия в борьбе за отмену нейтрализации Черного моря. Сближение России с Францией. Гражданская война в США и позиция России. Военные экспедиции в Среднюю Азию. Присоединение Приамурья к России. Русско-японские отношения. Симодский договор. Австро-прусская война 1866 г. Поражение Франции в войне с Пруссией и денонсация Россией условий парижского мира. Союз трех императоров. Балканский кризис 1875 г. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. Сан-Стефанский мирный договор и Берлинский конгресс 1878 г	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 2.2. Внешняя политика Александра III.** Создание в 1882 г. Тройственного союза в составе Германской империи, Австро-Венгрии и Италии. Обострение русско-германских отношений. Сближение России с Францией. Русско-французский союз 1893 г.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	**Тема 3.1. Русско-японская война 1904-1905 гг.**	Устное изложение

	Активизация борьбы великих держав за раздел Китая. Русско-японская война 1904-1905 гг. Портсмутский мирный договор. Англо-французский союз 1904 г. и образование Антанты	материала с использованием мультимедийных презентаций
6	**Тема 3.2. Внешняя политика Александра III.** Обострение отношений Антанты с Германией. Провал русско-германских переговоров о заключении союза. Присоединение в 1907 г. России к Антанте. Первая Балканская война 1912 г. Вторая Балканская война 1913 г. Первая Мировая война. Начало военных действий на Западном и Восточном фронтах в 1914 г. Военные действия в 1916 г. Февральская революция 1917 г. Великая Октябрьская революция в России. Завершение Первой Мировой войны.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	**Тема 4.1. Внешняя политика большевиков в первые годы Советской власти**. Великая октябрьская революция. Концептуальная основа внешней политики большевиков. Первые внешнеполитические акции Советской России. "Декрет о мире" Ленина. Брестский мир. Парижская мирная конференция. Россия в планах западных государств и Японии. Миссия Буллита. Поддержка государствами Антанты антибольшевистского движения. Международная изоляция России. Корректировка советской внешней политики. Мирные договоры Советской России с государствами Прибалтики и Финляндией. Советско-польская война. Англо-советский торговый договор 1921 г. Генуэзская конференция 1922 г. Полоса признаний советского государства. Доктрина «мирного сосуществования с капиталистическим миром». Нормализация советско-китайских и советско-японских отношений. Разрыв советско-китайских отношений в 1927 г. Конфликт на КВЖД в 1929г.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	**Тема 4.2. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны.** Советско-германский договор о ненападении и нейтралитете. Договоры СССР о нейтралитете и ненападении с соседними государствами. Присоединение СССР к пакту Бриана – Келлога. Начало франко-советского сближения. Торгово-экономическое и военно-промышленное сотрудничество СССР и Германии. Внешняя политика СССР в 1933–1936 гг. Попытки создания системы коллективной безопасности. Вступление СССР в Лигу наций. Срыв трехсторонних англо-франко-советских переговоров. Пакт Молотов-Риббентроп. Дальневосточная политика СССР в 1930-е гг. Внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны (1939–1941 гг.). Советско-финская война. Начало Великой Отечественной войны. Начальный этап формирования антигитлеровской коалиции. Тегеранская и Ялтинская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Создание ООН. СССР и послевоенное урегулирование. Потсдамская конференция.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *Россия в системе международных отношений XIX - начало XXI вв.*

Тема 1.1. Внешняя политика Александра I.
Цели занятия: *уяснить особенности внешней политики Александра I*
Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Международные отношения накануне Отечественной войны 1812 г.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Заграничные походы русской армии 1813-1814 гг.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Россия и Европа после разгрома наполеоновской Франции.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Венский конгресс и формирование новой системы европейского устройства.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Международные отношения накануне Отечественной войны 1812 г.
2. Заграничные походы русской армии 1813-1814 гг.
3. Россия и Европа после разгрома наполеоновской Франции.
4. Венский конгресс и формирование новой системы европейского устройства.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Вторжение армии Наполеона в Россию.
2. Александр I и его внешнеполитические взгляды
3. Противоречия между Россией и Францией после Тильзитского мира.
4. Дипломатическая подготовка России и Франции к войне.

Тема 1.2. Внешняя политика Николая I.
Цели занятия: *уяснить особенности внешней политики Николая I*
Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Дипломатическое отступление Николая I в Восточном вопросе.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Обострение Русско-турецких отношений.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Расстановка сил на международной арене накануне Крымской войны.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Русская дипломатия в годы Крымской войны.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:
1. Дипломатическое отступление Николая I в Восточном вопросе.
2. Обострение Русско-турецких отношений.
3. Расстановка сил на международной арене накануне Крымской войны.
4. Русская дипломатия в годы Крымской войны.

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Отступление Николая I в восточном вопросе. Лондонская конвенция 1841 г.
2. Расстановка сил на международной арене накануне Крымской войны
3. Русская дипломатия в годы Крымской войны. Парижский мир 1856 г.
4. Русская дипломатия в борьбе за отмену нейтрализации Черного моря

Тема 2.1. Внешняя политика Александра II.

Цели занятия: *уяснить особенности внешней политики Александра II.*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Внешняя политика России после Крымской войны.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Русская дипломатия в борьбе за отмену нейтрализации Черного моря.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Гражданская война в США и позиция России.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Военные экспедиции в Среднюю Азию. Присоединение Приамурья к России.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:
1. Внешняя политика России после Крымской войны.
2. Русская дипломатия в борьбе за отмену нейтрализации Черного моря.
3. Гражданская война в США и позиция России.
4. Военные экспедиции в Среднюю Азию. Присоединение Приамурья к России.

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Австро-прусская война 1866 г. и позиция России
2. Балканский кризис 1875 г. и позиция России
3. Причины и характер русско-турецкой войны 1877-1878

Тема 2.2. Внешняя политика Александра III.

Цели занятия: *уяснить особенности внешней политики Александра III.*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Балканский кризис 1875 г.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Сан-Стефанский мирный договор и Берлинский конгресс 1878 г.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Создание в 1882 г. Тройственного союза в составе Германской империи, Австро-Венгрии и Италии.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Сближение России с Францией.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Балканский кризис 1875 г.
2. Сан-Стефанский мирный договор и Берлинский конгресс 1878 г.
3. Создание в 1882 г. Тройственного союза в составе Германской империи, Австро-Венгрии и Италии.
4. Сближение России с Францией.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Присоединение Приамурья к России
2. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.: причины, ход, итоги

Тема 3.1. Русско-японская война 1904-1905 гг.

Цели занятия: *уяснить причины и последствия русско-японской войны 1904-1905 гг.*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Активизация борьбы великих держав за раздел Китая.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Оборона Порт-Артура.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Портсмутский мирный договор.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Англо-французский союз 1904 г. и его значение.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Активизация борьбы великих держав за раздел Китая.
2. Причины и характер русско-японской войны.
3. Портсмутский мирный договор.
4. Англо-французский союз 1904 г. и его значение.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Китай и Корея в геополитических планах России.
2. Оборона Порт-Артура.

Тема 3.2. Первая мировая война

Цели занятия: *уяснить причины и последствия первой мировой войны*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Образование Антанты.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Начало военных действий на Западном и Восточном фронтах в 1914 г.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Военные действия в 1916 г.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Завершение Первой Мировой войны.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Образование Антанты.
2. Начало военных действий на Западном и Восточном фронтах в 1914 г.
3. Военные действия в 1916 г.

4. Завершение Первой Мировой войны.

Тема 4.1. Внешняя политика большевиков в первые годы Советской власти.

Цели занятия: *уяснить особенности внешней политики России в первые годы Советской власти*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Первые внешнеполитические акции Советской России.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Антибольшевистское движение и международная изоляция России.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Советско-китайские и советско-японские отношения в первые годы советской власти.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Мирные договоры Советской России с государствами Прибалтики и Финляндией	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Первые внешнеполитические акции Советской России.
2. Антибольшевистское движение и международная изоляция России.
3. Советско-китайские и советско-японские отношения в первые годы советской власти.
4. Мирные договоры Советской России с государствами Прибалтики и Финляндией

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Доктрина «мирного сосуществования с капиталистическим миром».
2. Советско-китайские и советско-японские отношения в пенвые годы советской власти.

Тема 4.2. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны.

Цели занятия: *уяснить особенности внешней политики России в годы Второй мировой войны*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны (1939–1941 гг.).	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Советско-финская война.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Начало Великой Отечественной войны.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов
4.	Начальный этап формирования антигитлеровской коалиции.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны (1939–1941 гг.).
2. Советско-финская война.
3. Начало Великой Отечественной войны.
4. Начальный этап формирования антигитлеровской коалиции.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Тегеранская и Ялтинская конференции.
2. Потсдамская конференция.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)
И.М. Меликов

« 29 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЭММИГРАЦИИ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

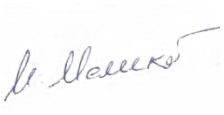
Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «История российской эмиграции» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические по дисциплине «История российской эмиграции» разработаны рабочей группой в составе:
Храмцов Иван Игоревич

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол №8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)  И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, связанные с историей эмиграции. Причины и периодизация эмиграции из России	
Тема 1.1. Причины и периодизация эмиграции из России	Значение миграций в истории человечества. Миграции в современном мире. Эмиграция из России в XVI-XVIII в. Виды эмиграции. Эмиграция и депортации ногайцев, крымских татар, горцев Западного Кавказа в XVIII-XIX в. Религиозная эмиграция: старообрядцы, духоборы, меннониты и др.
Тема 1.2. Политическая эмиграция из России во второй половине XIX- начале XX в.	Трудовая эмиграция в XIX – начале XX в., ее причины, основные направления, последствия для России и стран-реципиентов. Еврейская эмиграция из России во второй половине XIX-начале XX в. Три «волны» русской эмиграции в XX в. Политические эмигранты первой половины XIX в. А.И. Герцен и возникновение вольной русской печати. Издания «вольной русской типографии» и их российские корреспонденты. Народническая эмиграция. Основные центры. Периодические издания. М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев, П.А. Кропоткин. Проблемы права убежища и экстрадиции. Казусы С.Г. Нечаева и Л.Н. Гартмана. Деятельность заграничной агентуры Департамента полиции. Русская политическая эмиграция начала XX в. Социал-демократы, либералы, неонародники, анархисты. Эмигрантские исторические издания.
РАЗДЕЛ 2. Политическая эмиграция в СССР/России	
Тема 2.1. «Первая волна» и «вторая волна» русской эмиграции. Культура русской эмиграции	Численность, социальный состав, основные центры, юридическое положение русских беженцев. Благотворительные, политические, культурные организации русских эмигрантов. Русская армия в изгнании. «Дипломатия в изгнании» и проблема представительства интересов эмигрантов. Лига Наций

	и проблема беженцев в Европе в 1920-30-е гг. Основные идейные и политические течения среди русских эмигрантов. Попытки объединения. Деятельность советских спецслужб по разложению и «нейтрализации» эмиграции. Операция «Трест». Эмигрантские периодические издания. Прага – «русский Оксфорд». Наука, литература, искусство русской эмиграции. Русская эмиграция в период Второй мировой войны. Участие в движении Сопротивления. Коллаборационизм. Вопрос о примирении с советской властью. Причины возникновения, численность, этнический состав «второй волны» эмиграции. Встреча «двух эмиграций».
Тема 2.2. Диссидентское движение и «третья волна» русской эмиграции. Эмиграция из СССР/России в конце 1980-х-2000-х гг.	Русская эмиграция в условиях холодной войны. Эмигрантские организации 1940-1950-х гг. Периодическая печать русской эмиграции в 1940-1960- е гг. Литература «второй волны». Политика разрядки и вопрос о свободе эмиграции. Движение за права человека в СССР. Еврейская эмиграции из СССР. Движение «отказников». Практика высылки и лишения гражданства по отношению к диссидентам и оппозиционным литераторам. Периодические издания эмигрантов «третьей волны». Журналы «Континент» и «Синтаксис». Исторические издания. Литература «третьей волны». Художники-нонконформисты в эмиграции. Перестройка и изменение политики в отношении эмиграции. Еврейская и немецкая эмиграция. Экономическая эмиграция. Юридическое регулирование эмиграции. Проблема эмиграции ученых и квалифицированных специалистов из РФ. Современная российская диаспора: ближнее и дальнее зарубежье.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх

отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и

оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, связанные с историей эмиграции. Причины и периодизация эмиграции из России.

Тема 1.1. Причины и периодизация эмиграции из России.
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «миграция», «эмиграция», «иммиграция», «репатриация», «диаспора».
2. Виды эмиграции.
3. Религиозная эмиграция.
4. Трудовая эмиграция.

Тема 1.2. Политическая эмиграция из России во второй половине XIX- начале XX в.
Вопросы для самоподготовки:

1. Политические эмигранты первой половины XIX в.
2. Народническая эмиграция.
3. Русская политическая эмиграция начала XX в.
4. Эмигрантские исторические издания.

РАЗДЕЛ 2. Политическая эмиграция в СССР/России.

Тема 2.1. «Первая волна» и «вторая волна» русской эмиграции. Культура русской эмиграции
Вопросы для самоподготовки:

1. Русская армия в изгнании.
2. «Дипломатия в изгнании».
3. Основные идейные и политические течения среди русских эмигрантов.
4. Наука, литература, искусство русской эмиграции.
5. Участие в движении Сопротивления.
6. Коллаборационизм.
7. Причины возникновения, численность, этнический состав «второй волны» эмиграции.
8. Русская эмиграция в условиях холодной войны.
9. Литература «второй волны».

Тема 2.2. Диссидентское движение и «третья волна» русской эмиграции. Эмиграция из СССР/России в конце 1980-х-2000-х гг.
Вопросы для самоподготовки:

1. Движение за права человека в СССР.
2. Практика высылки и лишения гражданства по отношению к диссидентам и оппозиционным литераторам.
3. Периодические издания эмигрантов «третьей волны».
4. Перестройка и изменение политики в отношении эмиграции.
5. Проблема эмиграции ученых и квалифицированных специалистов из РФ.
6. Современная российская диаспора: ближнее и дальнее зарубежье.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История российской эмиграции» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто

употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: ***История российской эмиграции***

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	**Тема 1.1. Причины и периодизация эмиграции из России** Значение миграций в истории человечества. Миграции в современном мире. Эмиграция из России в XVI-XVIII в. Виды эмиграции. Эмиграция и депортации ногайцев, крымских татар, горцев Западного Кавказа в XVIII-XIX в. Религиозная эмиграция: старообрядцы, духоборы, меннониты и др.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. Политическая эмиграция из России во второй половине XIX- начале XX в.** Трудовая эмиграция в XIX – начале XX в., ее причины, основные направления, последствия для России и стран-реципиентов. Еврейская эмиграция из России во второй половине XIX-начале XX в. Три «волны» русской эмиграции в XX в. Политические эмигранты первой половины XIX в. А.И. Герцен и возникновение вольной русской печати. Издания «вольной русской типографии» и их российские корреспонденты. Народническая эмиграция. Основные центры. Периодические издания. М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев, П.А. Кропоткин. Проблемы права убежища и экстрадиции. Казусы С.Г. Нечаева и Л.Н. Гартмана. Деятельность заграничной агентуры Департамента полиции. Русская политическая эмиграция начала XX в. Социал-демократы, либералы, неонародники, анархисты. Эмигрантские исторические издания.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	**Тема 2.1. «Первая волна» и «вторая волна» русской эмиграции. Культура русской эмиграции** Численность, социальный состав, основные центры, юридическое положение русских беженцев. Благотворительные, политические, культурные организации русских эмигрантов. Русская армия в изгнании. «Дипломатия в изгнании» и проблема представительства интересов эмигрантов. Лига Наций и проблема беженцев в Европе в 1920-30-е гг. Основные идейные и политические течения среди русских эмигрантов. Попытки объединения. Деятельность советских спецслужб по разложению и «нейтрализации» эмиграции. Операция «Трест». Эмигрантские периодические издания. Прага – «русский Оксфорд». Наука, литература, искусство русской эмиграции. Русская эмиграция в период Второй мировой войны. Участие в движении Сопротивления. Коллаборационизм. Вопрос о примирении с советской властью. Причины возникновения, численность, этнический состав «второй волны» эмиграции. Встреча «двух эмиграций».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 2.2. Диссидентское движение и «третья волна» русской**	Устное изложение

	эмиграции. Эмиграция из СССР/России в конце 1980-х-2000-х гг. Русская эмиграция в условиях холодной войны. Эмигрантские организации 1940-1950-х гг. Периодическая печать русской эмиграции в 1940-1960- е гг. Литература «второй волны». Политика разрядки и вопрос о свободе эмиграции. Движение за права человека в СССР. Еврейская эмиграции из СССР. Движение «отказников». Практика высылки и лишения гражданства по отношению к диссидентам и оппозиционным литераторам. Периодические издания эмигрантов «третьей волны». Журналы «Континент» и «Синтаксис». Исторические издания. Литература «третьей волны». Художники-нонконформисты в эмиграции. Перестройка и изменение политики в отношении эмиграции. Еврейская и немецкая эмиграция. Экономическая эмиграция. Юридическое регулирование эмиграции. Проблема эмиграции ученых и квалифицированных специалистов из РФ. Современная российская диаспора: ближнее и дальнее зарубежье.	материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: ***История российской эмиграции***

Тема 1.1. Причины и периодизация эмиграции из России

Цели занятия: *уяснить причины и периодизацию эмиграции из России*

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятия «миграция», «эмиграция», «иммиграция», «репатриация», «диаспора»	Опрос, оценка знаний студентов
2	Значение миграций в истории человечества	Опрос, оценка знаний студентов
3	Миграции в современном мире	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Понятия «миграция», «эмиграция», «иммиграция», «репатриация», «диаспора».
2. Виды эмиграции.
3. Религиозная эмиграция.
4. Трудовая эмиграция.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1 Проблемы реформ в России на страницах «вольной русской печати» в 1850-1860-е годы.
2. Дебаты о терроризме на страницах русской эмигрантской печати во второй половине XIX- начале XX в.
3. Эмигрантские исторические издания второй половины XIX-начала XX в., их роль в «рассекречивании» истории России.
4. Журнал «Современные записки», его роль в политической и культурной жизни русской эмиграции.

Тема 1.2. Политическая эмиграция из России во второй половине XIX- нач. XX в.

Цели занятия: *уяснить сущность политической эмиграции из России во второй половине XIX- начале XX в.*

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Трудовая эмиграция в XIX – начале XX в., ее причины, основные направления, последствия для России и стран-реципиентов	Опрос, оценка знаний студентов
2	Политические эмигранты первой половины XIX в. А.И. Герцен и возникновение вольной русской печати	Опрос, оценка знаний студентов
3	Русская политическая эмиграция начала XX в	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Политические эмигранты первой половины XIX в.
2. Народническая эмиграция.
3. Русская политическая эмиграция начала XX в.
4. Эмигрантские исторические издания.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Проблема преодоления большевизма и возрождения России в переписке Б.А. Бахметева и В.А. Маклакова.
2. В.В. Шульгин – публицист и мемуарист.
3. Трудовая (экономическая) эмиграция в XIX – начале XX в., ее причины, основные направления, последствия для России.
4. Религиозная эмиграция из России: старообрядцы, духоборы, меннониты и др.
5. Еврейская эмиграция из России во второй половине XIX-начале XX в.

Тема 2.1. «Первая волна» и «вторая волна» русской эмиграции. Культура русской эмиграции

Цели занятия: *уяснить сущность и содержание «первой волны» и «второй волны» русской эмиграции*

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Численность, социальный состав, основные центры, юридическое положение русских беженцев	Опрос, оценка знаний студентов
2	Основные идейные и политические течения среди русских эмигрантов.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Русская эмиграция в период Второй мировой войны	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Русская армия в изгнании.
2. «Дипломатия в изгнании».
3. Основные идейные и политические течения среди русских эмигрантов.
4. Наука, литература, искусство русской эмиграции.
5. Участие в движении Сопротивления.
6. Коллаборационизм.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Монархические организации русского зарубежья в 1920-1930-х годах.
2. Общественно-политические движения в русском зарубежья 1920-х годов. Движения «Смена вех» и «За возвращения на Родину».
3. Архитектура и искусство русской эмиграции первой волны.
4. Русские эмигрантские театры в Европе и Азии.
5. Правоведы и публицисты русского зарубежья в 1920-1930-х годах.
6. Русская историческая школа за рубежом.
7. Научная и общественная деятельность историков-эмигрантов в 1920-1930-х годах

Тема 2.2. Диссидентское движение и «третья волна» русской эмиграции. Эмиграция из СССР/России в конце 1980-х-2000-х гг.

Цели занятия: *уяснить сущность и содержание диссидентского движения и «третьей волны» русской эмиграции*

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Русская эмиграция в условиях холодной войны	Опрос, оценка знаний студентов
2	Практика высылки и лишения гражданства по отношению к диссидентам и оппозиционным литераторам	Опрос, оценка знаний студентов
3	Проблема эмиграции ученых и квалифицированных специалистов из РФ	Опрос, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Движение за права человека в СССР.
2. Практика высылки и лишения гражданства по отношению к диссидентам и оппозиционным литераторам.
3. Периодические издания эмигрантов «третьей волны».
4. Перестройка и изменение политики в отношении эмиграции.
5. Проблема эмиграции ученых и квалифицированных специалистов из РФ.
6. Современная российская диаспора: ближнее и дальнее зарубежье.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Русские эмигранты в Южной Америке и Австралии в 1920-1930-х годах.
2. Русские эмигранты в Китае и Маньчжурии в 1920-1930-х годах
3. Влияние дипломатической политики СССР в 1930-х годах на отношение правительств ряда европейских государств к русской эмиграции.
4. Особенности эмиграции первой волны. Концепция жизни и менталитет российской эмиграции в 1920-1830-х годах.
5. Русские эмигранты участники европейского движения сопротивления в1939-1945 гг.
6. Влияние русских эмигрантов на культуру Китая, Японии.
7. Философская и социологическая мысль русского зарубежья в 1920-1930-е годы.
8. Экономические концепции русских ученых-эмигрантов первой волны
9. Литература русского зарубежья 1920-1930-х годов

\

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-
субъектные отношения)
И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Латинский язык» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине «Латинский язык» разработаны рабочей группой в составе:

доц., к.филол.н. Бородиной М.А.

Методические материалы по дисциплине «Латинский язык» обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д.пед.н., доцент Л.А. Апанасюк

(подпись)

Содержание

Оглавление 3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине «Латинский язык» 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Латинский язык» 5
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины - отсутствуют 10
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине «Латинский язык» - не предусмотрены. 10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине 20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20
Praesens indicativi activi 33
Praesens indicativi passivi 34
Imperfectum indicativi activi 34
Imperfectum indicativi passivi 34
Futurum I indicativi activi 35
Futurum I indicativi passivi 35
Perfectum indicativi activi 35
Perfectum indicativi passivi 36
Plusquamperfectum indicativi activi 36
Plusquamperfectum indicativi passivi 36
Futurum II indicativi activi 36
Futurum II indicativi passivi 37
Причастие (participia) 37
Participium praesentis activi 37
Participium perfecti passivi 37
Participium futuri activi 37
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Вопросы практических занятий по дисциплине 48
ВОПРОСЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 48
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 52

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине «Латинский язык»

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

В ходе изучения дисциплины «Латинский язык» применяются следующие формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.
- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Краткие сведения из истории латинского языка. Правила чтения.	
Лекция 1.1. Латинский язык: основные этапы становления.	1. Латинский язык: основная информация 2. Период формирования и расцвета классического латинского языка. 3. Латинский язык в его народной (разговорной) разновидности

	4. Значение латинского языка для дальнейшего формирования и развития других языков мира.
Лекция 1.2. Алфавит. Гласные и согласные буквы и звуки. Слогораздел. Правила чтения и постановки ударения	1. Алфавит 2. Гласные 3. Дифтонги 4. Согласные 5. Диграфы 6. Буквенные сочетания 7. Ударение
РАЗДЕЛ 2. Морфология.	
Лекция 2.1. Грамматический строй латинского языка. Глагол. Словарная форма. Основы. Спряжения. Повелительное наклонение. Система инфекта и система перфекта. Причастия	1. Грамматический строй латинского языка. 2. Глагол: общие сведения. Словарная форма. Виды основ. 3. Спряжения глагола. Глагол быть. 4. Повелительное наклонение. Чистый приказ и отказ. Исключения. 5. Система инфекта: Praesens, Imperfectum, Futurum I. Действительный и страдательный залог. Правила употребления. 6. Система перфекта: Perfectum, Plusquamperfectum, Futurum II. Способы образования залога. Правила использования в языке. 7. Причастия: Participia Praesentis Activi, Participia Perfecti Passivi, Participia Futuri Activi.
РАЗДЕЛ 3. Синтаксис.	
Тема 3.2. Синтаксис глагола: Причастные обороты. Инфинитивы: инфинитивные обороты.	1. Инфинитив: Accusatīvus cum infinitīvo, Nominatīvus cum infinitīvo. 2. Супин. 3. Герундий и герундив. 4. Причастия: причастные обороты. 5. Конъюнктив в независимом предложении.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Латинский язык»

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

– Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой.

Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются

эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Краткие сведения из истории латинского языка. Правила чтения.

Тема 1.1. Латинский язык: основные этапы становления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие языки относятся к индоевропейской семье языков?
2. Что такое генеалогическое дерево?
3. Чем живые языки отличаются от мертвых языков. Перечислите мертвые языки
4. Назовите год основания Рима?
5. Укажите основные этапы становления латинского языка.
6. Перечислите главных представителей каждого периода из философии, литературы и т.д.
7. Назовите основных царей Римской империи. Этапы их правления, вклад в развитие империи.
8. Почему эпоха царей сменяется эпохой республики?
9. Назовите и расскажите про первый народ, живший в низовьях Тигра и Ефрата.
10. Что такое финикийское письмо?

Тема 1.2. Алфавит. Гласные. Согласные Слогораздел. Чтение и постановка ударения.

Вопросы для самоподготовки:

1. История происхождения латинского алфавита.
2. Правила постановки ударения в латинских словах.
3. Длительность слога: долгота и краткость.
4. Что такое Вавилонское столпотворение?
5. Дифтонги и диграфы.
6. Правила чтения согласных
7. Признаки греческого происхождения в латинском алфавите.
8. Буквенные сочетания в латинских словах.
9. Какие слова в русском и других языках произошли от латинских слов. Приведите примеры.

10._Долгие и краткие по природе суффиксы существительных и прилагательных.

РАЗДЕЛ 2. Морфология.

Тема 2.1. Грамматический строй латинского языка. Глагол. Словарная форма. Основы. Спряжения. Повелительное наклонение. Система инфекта и система перфекта. Причастия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика грамматического строя латинского языка.
2. Глагол: значение и вопросы. Словарная форма в латинском языке, отличия от русского и английского языков.
3. Основы глагола: инфекта, перфекта, супина. Правила определения. Возможности употребления в языке.
4. Спряжение глагола: Infinitivus Praesentis Activi / Infinitivus Praesentis Passivi. Способы перевода и употребления.
5. Modus Imperativus Positivus / Modus Imperativus Negativus: правила образования и употребления. Исключения. Глагол esse.
6. Временная система латинского глагола: система инфекта и система перфекта. Основные значения.
7. Indicativus Praesentis Activi et Passivi: правила образования и употребления. Исключения, соединительные гласные. Глагол esse.
8. Indiciativus Imperfecti Activi et Passivi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Глагол esse.
9. Indicativus Futuri I Activi et Passivi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Исключения, соединительные гласные. Глагол esse.
10._Perfectum Indicativi Activi: правила образования и употребления. Глагол esse.
11._Plusquamperfectum Indicativi Activi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Глагол esse.
12._Futurum II Indicativi Activi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Глагол esse.
13._Система перфекта в страдательном залоге.
14._Причастие как часть речи. Виды причастий и их употребление в латинском языке.

Тема 2.2. Имя существительное. Словарная форма. Склонения. Исключения по роду. Функции падежей. Предлоги. Несогласованное определение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Имя существительное: значение и вопросы, грамматические категории.
2. Словарная форма существительного: виды словарных форм, сравнение с русским языком. Преимущества.
3. Склонение имени существительного. Сводная таблица и характеристики.
4. Declinatio prima: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения.
5. Declinatio secunda: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения. Слова pluralia tantum.
6. Declinatio tertia: определение основы, равносложность \ неравносложность, типы (согласный, гласный, смешанный). Исключения по роду.
7. Дополнительные типы III склонения: полные исключения.
8. Declinatio quarta: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения.
9. Declinatio quinta: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения.
10._Основные падежи в латинском языке. Правила образования. Функции.

11._Предлоги в латинском языке. Управление Acc., управление Abl. Предлоги, употребляемые с несколькими предлогами одновременно. Предлоги-исключения.

12._Несогласованное определение: правила построения и перевода.

Тема 2.3. Имя прилагательное. Основные группы. Степени сравнения. Согласованное определение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Имя прилагательное: значение и вопросы, грамматические категории.
2. Словарная форма прилагательного: виды словарных форм, сравнение с русским языком. Преимущества.
3. I группа имени прилагательного: основные окончания, правила склонения.
4. II группа имени прилагательного: виды, основные окончания, правила склонения и согласования с существительным.
5. Степени сравнения имени прилагательного: общая характеристика.
6. Gradus comparativus: правила образования и склонения. Способы перевода на русский язык.
7. Gradus superlativus: правила образования и склонения. Способы перевода на русский язык.
8. Супплетивные степени сравнения.
9. Неправильные степени сравнения.
10. _Согласованное определение: правила построения и перевода словосочетания.

Тема 2.4. Наречия: основные разряды. Местоимения: основные разряды. Союзы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наречие: основные грамматические категории. Отличия от глагола и имени прилагательного.
2. Правила образования наречий. Особенности при переводе. Образование наречий от имен прилагательных и существительных.
3. Местоимение: общая характеристика части речи.
4. Личные местоимения. Возвратное местоимение.
5. Порядковые местоимения.
6. Виды указательных местоимений.
7. Вопросительные местоимения.
8. Относительные местоимения.
9. Местоименные прилагательные.
10. Союзы: виды, правила использования.

Тема 2.5. Числительное: разряды. Основные вычислительные действия.

Вопросы для самоподготовки:

1) Имя числительное: значение и вопросы, грамматические категории.
2) Общая характеристика разрядов имени числительного. Сравнение с русским языком.
3) Количественные числительные.
4) Порядковые числительные
5) Разделительные числительные
6) Числительные-наречия.
7) Основные вычислительные действия с числительными: сложение, вычитание, умножение и деление.
8) Управление падежами при переводе словосочетаний с числительными.
9) Правила перевода дат и количества на латинский язык.

10) Монеты и деньги в Римской империи.

РАЗДЕЛ 3. Синтаксис.

Тема 3.1. Простое предложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды предложений в латинском языке.
2. Правила перевода побудительного предложения.
3. Правила перевода предложения с обращением.
4. Правила перевода простого предложения: односоставного и двусоставного.
5. Правила перевода придаточного предложения: типы.
6. Предложения с определительным придаточным.
7. Предложения с обстоятельственным придаточным.

Тема 3.2. Синтаксис глагола: Причастные обороты. Инфинитивы: инфинитивные обороты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причастные обороты: зависимые и независимые.
2. Ablativus Absolutus.
3. Инфинитивы: основная характеристика.
4. Infinitivus Praesentis Activi et Passivi: правила образования, употребления, перевода.
5. Infinitivus Perfecti Activi et Passivi: правила образования, употребления, перевода.
6. Infinitivus Futuri Activi et Passivi: правила образования, употребления, перевода.
7. Accusativus cum Infinitivo.
8. Nominativus cum Infinitivo.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины - отсутствуют

1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине «Латинский язык» - не предусмотрены.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины «Латинский язык» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины «Латинский язык» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины «Латинский язык» завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дисциплина «Латинский язык».

2. **Раздел 1. Краткие сведения из истории латинского языка. Правила чтения**.

Тема лекции 1.1. Латинский язык: основные этапы становления.

Тема лекции 1.2. Алфавит. Гласные. Согласные Слогораздел. Чтение и постановка ударения.

3. Цели занятия: изучить этапы становления латинского языка и познакомиться с правила произношения, чтения и постановки ударения.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Латинский язык: основные этапы становления.	Объяснение материала
1.2.	Алфавит. Гласные. Согласные Слогораздел. Чтение и постановка ударения.	Объяснение материала

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1. Латинский язык: основные этапы становления.

Латинский язык (лат. Lingua Latina) – язык, на котором говорило в начале 1-го тыс. до н.э. население исторической области Лаций (Latium), располагавшейся на территории современной Италии, в средней части Апеннинского полуострова, по нижнему течению реки Тибр. Жители этой области назывались латинами, именно от наименования племени и произошло название языка.

В 753 г. до н.э. был основан г. Рим (Roma, ae f), ставший центром Лация, а латины, как позднее и другие италийские племена (умбры, самниты, оски), объединившиеся с ними, стали называть себя римлянами (Romani). Самое значительное влияние на их материальную и духовную культуру оказали греки, язык которых тогда имел статус международного. Большинство греческих слов, вошедших в новые языки, было усвоено ими через латинский.

В истории латинского языка выделяют следующие периоды:

1) архаическая латынь (VI, – начало I в. до н.э.);

2) классическая (золотая) латынь (I в. до н.э. – начало I в. н.э.);

3) послеклассическая (серебряная) латынь (I–II вв. н.э.);

4) поздняя латынь (III-IV вв.);

5) средневековая латынь (VII–XIII вв.);

6) латынь эпохи Возрождения (XIV–XVI вв.);

7) латынь Нового времени (с XVII в. до настоящего времени).

1. Архаическая латынь. Первые сохранившиеся письменные памятники датируются VI в. до н.э.: это надпись с Форума (часть сакральной надписи на «могиле Ромула», найденная при раскопках на римском Форуме в 1899 г.), надпись на пренестинской фибуле (золотой застёжке, найденной в г. Пренесте, ныне Палестрина, к востоку от Рима), надпись Двеноса на глиняном сосуде. Со времени от середины III до начала II в. до н. э. сохранилось большое количество надгробных надписей и официальных документов.

С III в. до н.э. стремительно растёт могущество Рима, объединившего под своей властью большую часть Италии. С покорением греческих городов на юге Италии в римскую культуру проникают элементы греческой образованности, что даёт толчок к развитию римской литературы.

Первым римским литературным произведением стал перевод с греческого «Одиссеи» Гомера, сделанный Ливием Андроником (греком-рабом, впоследствии вольноотпущенником). Многие поколения римских школьников изучали латинский язык по его переводу. Дату постановки пьесы

Ливия Андроника на «Римских играх» (240 г. до н. э.) принято считать началом римской художественной литературы. Наиболее известные авторы этого периода – поэты Гней Невий, Квинт Энний, комедиографы Плавт и Теренций, прозаик Марк Порций Катон Старший. Сохранилось также большое количество различных надписей и официальных документов.

2. Классическая (золотая) латынь. Во время правления императора Августа (27 г. до н.э. – 14 г. н.э.) латинский язык достигает своего расцвета. В ораторской прозе наиболее известен Цицерон, в исторической – Цезарь, Саллюстий, Ливий, самые знаменитые поэты данного периода – Лукреций, Катулл, Вергилий, Гораций, Овидий. Ныне в вузах изучается именно классическая латынь.

3. Послеклассическая (серебряная) латынь относится к эпохе Ранней империи. Наиболее известные авторы: философ и поэт-драматург Сенека, поэты-сатирики Марциал и Ювенал, историк Тацит, философ и писатель Апулей. В это время завершается формирование единых языковых нормативов для поэзии и прозы. Основное отличие серебряной латыни от классической – в своеобразии стилистических средств, используемых разными авторами.

3. Поздняя латынь. Этот период включает эпоху Поздней Римской империи и время образования после её падения (476 г.) новых варварских государств. В языке авторов (в основном историков и христианских богословов) нормы классической латыни разрушаются и возникают многие морфологические и синтаксические явления, которые подготавливают переход к новым языкам, создаваемым на базе латинского, – романским.

Древний Рим ко времени своего расцвета (II в.) превратился в крупнейшее рабовладельческое государство Средиземноморья, подчинив себе огромные территории в Европе, Северной Африке и Малой Азии. Латинский язык приходит на завоёванные территории и становится международным, т. е. языком межэтнического и межгосударственного общения. При этом в восточных провинциях римского государства (в Греции, Малой Азии и на северном побережье Африки), где к моменту завоевания их римлянами были широко распространены греческий язык и культура, латинский язык использовался только как официальный.

В тоже время в Западном Средиземноморье активно шёл процесс романизации провинций, т.е. усвоения местным населением латинского языка и римской культуры как «сверху» – через государственные учреждения и римские школы для детей знати, так и «снизу» – в ходе общения населения с римскими солдатами, торговцами, переселенцами, т. е. носителями разговорного латинского языка. Именно разговорный язык (лат. sermo vulgaris обыденная речь) явился языком-основой для новых этнических языков, называемых сейчас романскими. Языками романской группы являются итальянский, французский, провансальский, испанский, каталанский, португальский, ретороманский, румынский и молдавский. Лексика романских языков – это в основном изменившаяся фонетически латинская лексика, включающая в себя большое количество греческих слов, заимствованных когда-то латинским языком. В других европейских языках, не принадлежащих к романской группе, также велик пласт лексики латинского происхождения.

Начиная с I в. н. э. латинский язык наряду с греческим становится языком церкви. В 384–405 гг. был сделан латинский перевод Библии (Вульгата блаженного Иеронима). Латынь получила статус «апостольского» и «литургического» языка (т. е. языка конфессиональной сферы).

5. Средневековая латынь. В эпоху Средневековья на латинском языке велась церковная служба, осуществлялось обучение в школах и университетах, частично латынь использовалась в юридической практике и при межгосударственных переговорах. Латинский язык продолжал развиваться как в устной, так и в письменной форме. Под влиянием школьного и университетского образования появилась литература на латинском языке. Средневековая

латынь значительно отошла от норм классической. При этом она сосуществовала с формирующимися новыми западноевропейскими языками, оказывая на них существенное влияние. Таким образом, в средневековой Западной Европе в ситуации культурного двуязычия латынь продолжала оставаться международным языком и была эталоном, на который равнялись национальные языки, находившиеся в фазе становления.

6. Латынь эпохи Возрождения. Гуманисты (деятели Раннего Возрождения) обратились к античному наследию и многое сделали для его воссоздания и распространения, собирая и изучая рукописи и памятники искусства. Восстанавливая подлинные античные тексты, они очищали их от «варварской» латыни Средневековья, а в своих собственных произведениях стремились подражать древним образцам, особенно Цицерону. Гуманисты приблизили латинский язык к идеалу золотой латыни и активно пользовались им в устном и письменном общении между собой. На латинском языке писали Томас Мор (1478–1535 гг.) в Англии, Эразм Роттердамский (1466–1536 гг.) в Голландии, Томмазо Кампанелла (1568–1639 гг.) в Италии, Николай Гусовский (1470-е гг. – после 1533 г.) в Велком княжестве Литовском.

7. Латынь Нового времени. В XVII – XVIII вв., а в ряде случаев и в начале XIX в. латинский язык широко использовался в поэзии, философии, науке, постоянно пополняясь новыми словами. Так, Михаил Ломоносов (1646–1727 гг.) работы по физике, химии, математике, минералогии писал, как правило, на латинском языке, а затем многие из них перевёл на русский, и этими переводами, как и переводом «Экспериментальной физики» Христиана Вольфа, заложил основы русской естественнонаучной терминологии. К латинскому языку Ломоносов обращался и в научной переписке с западными учёными.

В государственно-дипломатической сфере латынь уступила место национальным языкам в XVII в. Таким образом, в Новое время уже «мёртвый» латинский язык получает статус классического, т.е. языка европейской образованности. Написанные на нём тексты имеют максимальную социально-культурную ценность и значимость в культурно-религиозной традиции. В католической церкви он по-прежнему используется как официальный язык Ватикана.

В наши дни латынь является международным языком в области ботаники и зоологии: вновь открываемые виды растений должны быть не только названы, но и описаны на этом языке. Медицинская и биологическая терминология также состоит из греко-латинских словообразовательных элементов, оформленных по правилам латинской грамматики. Латынь необходима историкам, специализирующимся на Античности и Средневековье, так как большая часть исторических памятников этих периодов написана на латинском языке. Нужна

она и юристам – ведь римское право легло в основу западноевропейского и оказало влияние (через Византию) на древнейшие источники русского права. Латинский язык крайне необходим лингвисту, изучающему западноевропейские языки, потому что в нём находится ключ к пониманию многих базовых грамматических, фонетических и лексических явлений. В славянских языках также огромное количество слов латинского происхождения (например, рус. дата, форма, директор, институт, студент, доцент, профессор, ректор, лекция, аудитория, бел. аматар, бульба, глеба, колер). Из этого следует, что латынь полезна как для понимания внутренней формы огромного количества заимствований в родном языке, так и для скорейшего овладения западноевропейскими языками.

Таблица сравнения латинского языка и романских языков

Характеристика	**Латинский язык**	**Романские языки**
Происхождение	Римская империя	Эволюция латинского языка
Грамматика	Склонение и спряжение	Упрощенная грамматика
Словарный запас	Богатый и разнообразный	Унаследованный от латинского языка
Распространение	Ограничено и используется в научных и религиозных сферах	Распространены в странах, где говорят на романских языках
Влияние на современные языки	Оказало значительное влияние на многие европейские языки	Прямое наследие от латинского языка

Латинский язык играл огромную роль в истории человечества. Он возник в Древнем Риме и стал основой для развития романских языков. Латинский язык использовался в литературе, науке и религии, а его влияние распространилось на многие современные языки и культуру. Хотя латинский язык ушел в прошлое, его наследие продолжает жить и оказывать влияние на нашу жизнь.

Тема 1.2. Алфавит. Гласные. Согласные Слогораздел. Чтение и постановка ударения.

Латинский алфавит состоит из 24 букв. Произношение латинских слов с течением веков претерпело ряд изменений, отчасти связанных с фонетическими процессами,

происходившими в новых западноевропейских языках. Ниже приводится традиционное чтение латинских букв, принятое в русской учебной практике.

Печатное обозначение	Письменное обозначение	Название буквы	Основное произношение
Aa	*Aa*	а	[а]
Bb	*Bb*	бэ	[b]
Cc	*Cc*	цэ	[ц], [k]
Dd	*Dd*	дэ	[д]
Ee	*Ee*	э	[э]
Ff	*Ff*	эф	[ф]
Gg	*Gg*	гэ	[г]
Hh	*Hh*	га	как украинское г или немецкое h
Ii	*Ii*	и	[и], [й]
Jj	*Jj*	йота	[й]
Kk	*Kk*	ка	[k]
Ll	*Ll*	эль	[ль]
Mm	*Mm*	эм	[м]
Nn	*Nn*	эн	[н]
Oo	*Oo*	о	[о]
Pp	*Pp*	пэ	[п]
Qq	*Qq*	ку	[кв]
Rr	*Rr*	эр	[р]
Ss	*Ss*	эс	[с], [з]
Tt	*Tt*	тэ	[т]
Uu	*Uu*	у	[у]
Vv	*Vv*	вэ	[в]
Xx	*Xx*	икс	[кс]
Yy	*Yy*	ипсилон	[и]
Zz	*Zz*	зэта	[з], [ц]

В латинском языке, как и русском, звуки делятся на гласные и согласные. Гласных звуков 6 – a, o, u, e, i, y. Однако указанные буквы дают 12 звуков, так как каждая гласная может произноситься как долгий, и как краткий звук. Остальные – согласные.

Двугласные сочетания – au, eu, ae, oe – называются дифтонгами, они составляют один слог.

Дифтонг **ae** произносится как [**э**], например, Crat**ae**gus [кратэгус] – боярышник;

дифтонг **oe** произносится как английский звук [**ə**], например, **oe**dema [**ə**дэма] – отек;

дифтонги **au**, **eu** как пишутся, так и произносятся, например, nauta [наута] - моряк, seu [сеу] – или.

Однако если в сочетании букв ae, oe каждый звук следует произносить раздельно, то над буквой **e** ставят или две точки или черту.

Например, aër [аэр] – воздух, poëta [поэта] – губчатое вещество костей.

Гласная буква I в начале слова перед гласной и в середине слова между гласными произносится, как русское [й], а в остальных случаях, как обычное [и], например, iater [йатэр] – врач, maialis (majalis) [майалис] – майский.

Особенности произношения некоторых согласных звуков латинского языка

C произносится двояко: как русское [ц] – перед **e, i, y** и перед дифтонгами **ae, oe**. Во всех остальных случаях, т.е. перед a, o, u, перед согласными и в конце слова, буква **c** произносится, как русское [**k**].

- medicina [мэдицина] – медицина, область действия врача
- cena [цэна] – обед
- caecus [цэкус] – слепой
- cylindrus [цилиндрус] – цилиндр
- coeruleus [цэулеус] – голубой, небесный
- medicus [мэдикус] – врач
- caput [капут] – голова
- corpus [корпус] – тело
- cuprum [купрум] – медь
- fructus [фруктус] – плод, фрукт
- lac [ляк] – молоко

H произносится, как немецкое h (haben) или украинское придыхательное г. Встречается как в латинских словах, так и в греческих словах.

- homo (лат.) – человек
- humus (лат.) – земля
- herba (лат.) – трава
- haema (греч.) – кровь
- hepar (греч.) – печень
- hydra (греч.) – вода

K встречается в латинском языке очень редко, известно одно латинское слово – Kalendae – Календы, первый день каждого месяца. В остальных словах данная буква нелатинского происхождения, например:

- kalium [калиум] – калий (арабское слово)
- keratoma [кэратома] – кератома, роговая опухоль (греческое слово).

L произносится мягко, как во французском и немецком языках, или как русское «ль». В любом положении: в начале слова, в сеедине между гласными, на конце слова.

- lac [ляк] – молоко
- luna [люна] – луна
- labium [лябиум] – губа

S произносится, как [с] и как [з]. Исконно произносилась как согласный звук. С временем стала произносится, как русское [с], а между двумя гласными или, что пришло в латынь в поздний период его развития, рядом с сонорной согласной (r, m, n, l) и гласной – как русской [з].

- basis [базис] – основание
- nasus [назус] – нос
- tonsilla [тонзилля] – миндалина
- bursa [бурза] – сумка
- clysma [клизма] – клизма

Q употребляется всегда в сочетании с буквой u (qu), за которой обычно следует гласная, в результате чего данное сочетание произносится, как [кв]:

- aqua [аква] – вода
- quartus [квартус] – четвертый
- liquor [ликвор] – жидкость

Буквенное сочетание **ngu** перед гласной произносится, как русское [**нгв**], например, lingua [лингва] – язык, unguentum [унгвэнтум] – мазь, но angulus [ангулюс] – угол.

Слог **ti** перед гласной произносится, как русское [**ци**], в частности, articulatio [артикуляцио] – сустав, operatio [опэрацио] – операция.

Однако если перед слогом ti стоит согласная t, s, x, то он произносится, как русское [ти], например, ostium [остиум] – устье, mixtio [микстио] – смесь, Attius [аттиус] – Аттий (мужское имя).

Следующие буквенные сочетания, известные в качестве диграфов, употребляются обычно в словах греческого происхождения и произносятся, как один звук:

- **th** – как руское [т]: thorax [торакс] – грудная клетка, mentha [мэнта] - мята
- **ph** – как русское [ф]: phalanx [фалянкс] – фаланга, phosphorus [фосфорус] - фосфор
- **ch** – как русское [х]: concha [конха] – раковина, chiasma [хиазма] – перекрест
- **rh** – как русское [р]: rhizoma [ризома] – корневище, rheum [рэум] – ревень

Сочетание **sch** произносится, как русское [сх], а не как [ш], буква **x** произносится, как сочетание согласных [кс], а между гласными, как [гз].

- schizandra [схизандра] – лимонник
- apex [апэкс] – верхушка

- meninx [мэнинкс] – мозговая оболочка
- axis [агзис] – второй шейный позвонок
- maxilla [магзилля] – верхняя челюсть

Y (произносится, как русское [и]), **z** (произносится, как русское [з]) встречаются только в словах, заимствованных из греческого языка.

- larynx [ляринкс] – гортань
- eczema [экзэма] – экзема, лишай

В слове zincum [цинкум] **z** произносится, как русское [ц], потому что является словом негреческого происхождения.

Ударение

Ударение в латинском языке классического периода было музыкальным, тоническим, т.е. заключалось в повышении тона при произнесении ударного слога. Однако после утраты количественных различий между долгими и краткими гласными характер латинского ударения изменился: оно стало силовым, т.е. таким же, как в русском языке.

Основные правила латинского ударения сводятся к следующему.

1. Ударение никогда не ставится на последнем слоге многосложного слова.

2. В двусложных словах ударение всегда ставится на первом слоге.

3. В трехсложных и многосложных словах место ударения определяется количеством второго от конца слога — это правило второго слога.

Вот в чем оно заключается:

• ударение ставится на второй от конца слог, если он долгий: fortuna (фор-ту-на; судьба), magis-ter (ма-гис-тер; учитель);

• ударение ставится на третий от конца слог, если второй слог краткий: populus (по-пу-люс; народ), ratio (ра-ти-о; разум).

Раздел 2. Морфология.

Тема лекции 2.1. Грамматический строй латинского языка. Глагол. Словарная форма. Основы. Спряжения. Повелительное наклонение. Система инфекта и система перфекта. Причастия.

3. Цели занятия: изучить основные грамматические категории латинского языка.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Грамматический строй латинского языка. Глагол. Словарная форма. Основы. Спряжения. Повелительное наклонение.	Объяснение материала

	Система инфекта и система перфекта. Причастия	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема лекции 2.1. Грамматический строй латинского языка. Глагол. Словарная форма. Основы. Спряжения. Повелительное наклонение. Система инфекта и система перфекта. Причастия.

- Глагол – это часть речи, которая обозначает действие и отвечает на вопросы что делать? что сделать?
- amāre – любить
- habēre – иметь
- vivĕre – жить
- venīre - приходить

Основные грамматические категории глагола следующие:

1) numerus: singularis (sing. \ s.) \ pluralis (pl.)

2) persona: prima (я \ мы)

secunda (ты \ вы)

tertia (он \ они)

3) Modus - Imperativus

- Indicativus

- Conjunctivus

4) tempus

Система инфекта	**Система перфекта**
Praesens	Perfectum
Imperfectum	Plusquamperfectum
Futurum I	Futurum II

5) genus: Activum \ Passivum

6) Словарная форма глагола:

- 1) **Praesens Indicativi Activi** (persona prima singularis) – *наст.вр.изъяв.н.действ.з. (1 лицо ед.ч.)* – am**o –** «я люблю»
- 2) **Perfectum Indicativi Activi** (persona prima singularis) – *прош.законченное время изъяв.н.действ.з. (1 лицо ед.ч.)* – amav**i** – «я полюбил»

- 3) **Supinum** – супин – amatum – «чтобы любить»
- 4) **Infinitivus Praesentis Activi** – инфинитив наст.времени действ.залога – ама**re** – «любить»

amo, avi, atum, are 1 *– любить*

doceo, docui, doctum, ēre 2 *– учить, обучать*

habeo, ui, ĭtum, ēre 2 *– иметь; держать*

lego, legi, lectum, ere 3 *– собирать, читать*

- В результате получается, что все глагольные формы образуются от **трех основ**:

1) Основы инфекта (1 и 4): три времени системы инфекта
2) Основы перфекта (2): три времени системы перфекта
3) Основы супина (3): причастие

Выделяют 4 основных спряжения латинского глагола:

I спряжение - -**ā**re

например,

- amāre – любить
- signāre – обозначать
- agitāre – взбалтывать
- dāre – давать, выдавать
- sterilisāre – стерилизовать
- macerāre - настаивать

II спряжение - -**ē**re

например,

- miscēre – смешивать
- habēre – иметь
- adhibēre – употреблять
- olēre – пахнуть
- docēre – учить
- respondēre - отвечать

III спряжение - -**ĕ**re

например,

dividere – делить

diluere – разбавлять

solvere – растворять

struere – строить

repetere – повторять

addere - добавлять

- IIIa – глаголы с основой на согласную

- IIIb – глаголы с основой на –u, -i (capio, facio)

IV спряжение - **-ī**re

например,

- audīre – слушать
- finīre – заканчивать
- linīre - намазывать
- venīre – приходить
- sentīre – чувствовать

Определение основы ИНФЕКТА глагола:

- I, II, IV спряжения основа + -re
- III спряжение основа + -ere

- amāre (I) – основа ama-
- miscere (II) – основа misce-
- dividere (III) – основа divid-
- diluere (III) – основа dilu-
- audire (IV) – основа audi-

Таким образом, основу инфекта у латинского глагола можно определить несколькими способами:

- Для II, III, IV спряжения:

1) От первой формы откинуть окончание –o
2) Образовать инфинитив и откинуть окончание –re (для II, IV) или –ere (для III)

taceo, ui, itum, ere 2 – молчать:

1) taceo = tace + o ---- основа **tace-**; 2) tacere = tace + re --- основа **tace**-

- Для I спряжения: всегда образуем форму инфинитива, откидываем –re:

veto, ui, itum, are 1 – запрещать: vetare = veta + -re --- основа **veta-**

- Определение основы перфекта:

необходимо от **второй глагольной формы** отбросить окончание –i

taceo, ui, itum, ere 2 – молчать: tacui = **tacu-**

cano, cecinī, cantum, ere 3 – петь: cecini = **cecin-**

canto, avi, atum, are 1 – петь: cantavi = **cantav-**

- Определение основы перфекта:

необходимо от **третьей глагольной формы** отбросить окончание –um

taceo, ui, itum, ere 2 – молчать: tacitum = **tacit-**

cano, cecinī, cantum, ere 3 – петь: cantum = **cant-**

canto, avi, atum, are 1 – петь: cantatum = **cantat-**

Повелительное наклонение: правило образования

sing. *у гл. I, II, IV спр. берется чистая основа*

у гл. III спр.: основа + -e

pl. *у гл. I, II, IV спр.: основа + -te*

у гл. III спр.: основа + -ite

- signo, avi, atum, are 1 – обозначать

signāre: основа signa-

В результате получаем: **Signā**! (Обозначь!) – **Signā**te! (Обозначьте!)

- misceo, miscui, mixtum, ere 2 – смешивать

miscēre: основа misce-

В результате получаем: **Miscē**! (Смешай!) – **Miscē**te! (Смешайте!)

- habeo, ui, itum, ere 2 - иметь

habere: основа habe-

В результате получаем: **Habe**! (Имей!) – **Habe**te! (Имейте!)

- sculpo, sculpsi, sculptum, ere 3 – вырезать, высекать

sculpere: основа sculp-

В результате получаем: **Sculp**e! (Вырезай!) – **Sculp**ite! (Вырезайте!)

- struo, xi, ctum, ere 3 – строить

struere: основа stru-

В результате получаем: **Stru**e! (Строй!) – **Stru**ite! (Стройте!)

- capio, cepi, captum, ere 3 – захватывать

capere: основа cap-

В результате получаем: **Cap**e! (Захватывай!) – **Cap**ite! (Захватывайте!)

- audio, ivi, itum, ire 4 – слушать

audīre: основа audi-

В результате получаем: **Audī**! (Слушай!) – **Audī**te! (Слушайте!)

- venio, veni, ventum, ire 4 – приходить

venīre: основа veni-

В результате получаем: **Venī**! (Приходи!) – **Venī**te! (Приходите!)

Исключения:

- У глаголов **dico, ere 3** – «говорить», **duco, ere 3** – «вести», **facio, ere 3** – «делать» в imperativus singularis отпало конечное –ĕ, следовательно, получается:
- Делай! = **Fac!**
- Говори! = **Dic!**
- Веди! = **Duc!**

(формы мн.ч. образуются по правилам)

Отказ строится следующим образом:

- sing. Noli + inf.
- pl. Nolite + inf.

Noli amare (не люби!) – **Nolite amare** (не любите!)

Noli venire (не приходи!) – **Nolite venire** (не приходите!)

Noli capere (не захватывай!) – **Nolite capere** (не захватывайте!)

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Глагол «быть» = sum, fui, -, esse

Es! – будь!

Este! - будьте!

(Формы настоящего времени изъявительного наклонения действительного залога)

При спряжении глаголов к основе инфекта прибавляется личное окончание действительного залога:

лицо	единственное число	множественное число
1	-o	-mus
2	-s	-tis
3	-t	-nt

Labor omnia vincit. - Труд все побеждает.
Pecuniam habeo. - У меня есть деньги.

Praesens indicativi passivi

(Формы настоящего времени изъявительного наклонения страдательного залога)

Образуется от основы инфекта прибавлением личных окончаний страдательного залога:

лицо	единственное число	множественное число
1	-(o)r	-mur
2	-ris	-mĭni
3	-tur	-ntur

Liber a discipulo legitur. - Книга читается учеником.
***ср.** Discipulus librum legit. - Ученик читает книгу.*

Imperfectum indicativi activi

(Формы прошедшего времени изъявительного наклонения действительного залога)

При образовании личных форм к основе инфекта сначала присоединяется суффикс -ba- (в I и II спряжении) и суффикс -eba- (в III и IV спряжении), а затем личное окончание действительного залога:

лицо	единственное число	множественное число
1	-m	-mus
2	-s	-tis
3	-t	-nt

Docebam. - Я учил.

Imperfectum indicativi passivi

(Формы прошедшего времени изъявительного наклонения страдательного залога)

Образуются от основы инфекта прибавлением суффикса -ba- (I, II спряжение) или -eba- (III, IV спряжение) и окончания страдательного залога:

лицо	единственное число	множественное число
1	-(o)r	-mur
2	-ris	-mĭni

3	-tur	-ntur

Audiebar. - Меня слушали.
(Audiebam. - Я слушал.)

Futurum I indicativi activi

(Формы будущего времени изъявительного наклонения действительного залога)

Образуется также от основы инфекта прибавлением суффикса -b- (I, II спряжение) или суффикса -e- (III, IV спряжение), а в первом лице единственного числа -a-. Также в I и II спряжении между суффиксом и окончанием вставляются тематические гласные -ĭ, -ŭ.

В конце прибавляются личные окончания:

лицо	единственное число	множественное число
1	-m	-mus
2	-s	-tis
3	-t	-nt

Capiam. - Я возьму.
Docebo. - Я обучу.

Futurum I indicativi passivi

(Формы будущего времени изъявительного наклонения страдательного залога)

Страдательные формы образуются также от основы инфекта, только с прибавлением личных окончаний страдательного залога.

лицо	единственное число	множественное число
1	-(o)r	-mur
2	-ris	-mĭni
3	-tur	-ntur

Audiar. - Меня будут слушать.
(Audiam. - Я буду слушать.)

Perfectum indicativi activi

(Формы совершенного вида прошедшего времени изъявительного наклонения действительного залога)

В любом спряжении образуется от основы перфекта с прибавлением окончаний:

лицо	единственное число	множественное число
1	-ī	-ĭmus
2	-isti	-istis

3	-it	-ērunt

Ornavisti. - Ты украсил.

Perfectum indicativi passivi

(Формы совершенного вида прошедшего времени изъявительного наклонения страдательного залога)

Форма perfectum indicativi passivi образуется от причастия participium perfecti passivi и глагола-связки esse в форме настоящего времени.

Accusatus est. - Он обвинен.

Plusquamperfectum indicativi activi

(Формы предпрошедшего времени изъявительного наклонения действительного залога)

Эти формы образуются также от основы перфекта с прибавлением окончаний:

лицо	единственное число	множественное число
1	-ĕram	-erāmus
2	-ĕras	-erātis
3	-ĕrat	-ĕrant

Edidicerat. - После того, как он изучил, ...

Plusquamperfectum indicativi passivi

(Формы предпрошедшего времени изъявительного наклонения страдательного залога)

Образуются при помощи причастия participium perfecti passivi и формы прошедшего несовершенного времени изъявительного наклонения действительного залога глагола быть (esse).

Invitatus erat. - После того, как он был приглашен, ...

Futurum II indicativi activi

(Формы предбудущего времени изъявительного наклонения действительного залога)

Образуются прибавлением к основе перфекта личных окончаний:

лицо	единственное число	множественное число
1	-ĕro	-ĕrĭmus
2	-ĕris	-ĕrĭtis
3	-ĕrit	-ĕrint

Egeris. - После того, как ты сделаешь, ...

Futurum II indicativi passivi

Формы предбудущего времени изъявительного наклонения страдательного залога

Образуется аналитически от participium perfecti passivi (причастие совершенного вида страдательного залога) и futurum I глагола "esse".

Adjutus erit. - После того, как ему помогут, ...

Причастие (participia)

В латинском языке различают 3 вида причастий:

Participium praesentis activi

Причастие настоящего времени действительного залога

Образуется от основы инфекта прибавлением суффиксов -nt (в I и II спряжении) и -ent (в III и IV спряжении). В номинативе конечный согласный суффикса (t) ассимилируется с s. Например, *legens (читающий/ая/ее)*.

Participium perfecti passivi

Причастие (прошедшего времени) совершенного вида страдательного залога

Образуется от основы супина и имеет родовые окончания -us/a/um.
Например, *lectus/a/um - прочитанный.*

Participium futuri activi

Причастие будущего времени действительного залога

Образуется от основы супина с добавлением суффикса -ur- и родовых окончаний -us/a/um. Означает намерение что-либо сделать.

Например, *lecturus/a/um - собирающийся прочитать*.

Раздел 3. Синтаксис.

Тема 3.2. Синтаксис глагола: Причастные обороты. Инфинитивы: инфинитивные обороты.

3. Цели занятия: изучить основные синтаксические и причастные обороты в предложении.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.2.	Синтаксис глагола: Причастные обороты. Инфинитивы: инфинитивные обороты.	Объяснение материала

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема лекции 3.2. Синтаксис глагола: Причастные обороты. Инфинитивы: инфинитивные обороты.

Причастие (participium) в латинском языке, как в русском, так и в новых западноевропейских языках (французском, английском, немецком, испанском), представляет собою неличную глагольную форму, обладающую некоторыми, признаками глагола и некоторыми признаками имени прилагательного.

Свойства глагола выражаются в том, что причастие имеет категории времени (вида) и залога, сохраняет глагольное управление и определяется наречием. Наряду с этим оно обладает (как причастие в русском и немецком языках) формами рода (только participium praesentis activi имеет для трех родов одну форму на -ns: laudans, laudantis), числа и падежа, согласуясь со своим определяемым.

В русском языке существует для настоящего и прошедшего времени четыре причастия: по два (действительного и страдательного залога) для каждого времени. Напр.: читающий, читаемый, читавший, читанный. В латинском языке имеется по одному причастию для настоящего и прошедшего времени, или, точнее, для несовершенного и совершенного вида: participium praesentis activi и participium perfecti passivi. Эти причастия имеют не абсолютное, а относительное временное значение, т. е. они обозначают время не сами по себе, а по отношению ко времени, выраженному в предложении личной формой глагола. То же явление наблюдается в употреблении причастий во французском, английском и немецком языках.

Participium futūri actīvi обычно употребляется в качестве именной части сказуемого при глаголе – связке esse: Puer in scholam venturus est (erat) “мальчик собирается (собирался) прийти в школу”.

PARTICIPIUM CONJUNCTUM

Согласованный причастный оборот, называемый participium coniunctum, может стоять в любом падеже, так как входящее в него причастие согласуется с подлежащим или дополнением предложения. Согласованный причастный оборот выполняет функцию развернутого определения (participium attributīvum) или развернутого обстоятельства (participium praedicatīvum).

Причастие в латинском языке имеет одновременно определительное и обстоятельственное значение и соответствует как русскому причастию, так и деепричастию.

Participium attributīvum представляет собой причастие или причастный оборот, выполняющий функцию простого или распространенного определения, и переводится на русский язык придаточным определительным предложением или причастным оборотом:

Puer, librum legens, frater est mei amici “мальчик, читающий книгу, - брат моего друга”.

Magister puerum, librum legentem, interrogavit “учитель спросил мальчика, читавшего (= который читал) книгу”.

Puella, interrogata a magistro, шea soror est “девочка, которую спросил учитель (букв.: спрошенная учителем), - моя сестра”.

Participium praedicatīvum представляет собой причастие или причастный оборот, выполняющий функцию простого или распространенного обстоятельства времени, причины, условия или образа действия. При этом причастие, согласуясь по форме с подлежащим или дополнением (как и participium attributīvum), вместе с тем по значению является

обстоятельством. Такой причастный оборот переводится обычно придаточным времени, причины, условия и образа действия или причастным оборотом. Если причастие согласуется с подлежащим, то на русский язык его можно перевести деепричастием.

Omnes fortes Catilīnae milĭtes, acrĭter pugnantes, cecidērunt “все храбрые воины Катилины, ожесточенно сражаясь (букв.: сражавшиеся), погибли”. В этой фразе participium praes. act. pugnantes (nom. pl.) согласуется с подлежащим milites, но служит не определением, а обстоятельством образа действия, отвечая на вопрос “как погибли все храбрые воины?” а не “какие?”).

ABLATIVUS ABSOLUTUS

Ablativus absolutus (дословно: аблятив независимый, самостоятельный) - обособленный причастный оборот, выражающий сложное обстоятельство. Он представляет собой нерасторжимый комплекс из двух основных членов, согласованных между собой в аблятиве: существительного (субстантивированного прилагательного или местоимения), являющегося логическим подлежащим оборота, и причастия, являющегося логическим сказуемым оборота. Оборот называется независимым (absolūtus) потому, что существительное, с которым согласуется причастие в этом обороте, не зависит ни от одного из членов предложения.

Оба основных члена оборота употребляются в аблятиве, так как в латинском языке обычно этим падежом выражаются обстоятельства времени, причины и образа действия.

Напр.: Autumno aves avŏlant “осенью птицы улетают”.

Являясь сложным обстоятельством, abl. abs. отвечает на вопросы: когда? почему? каким образом? при каком условии? несмотря на какие обстоятельства? и может переводиться в зависимости от контекста придаточными времени, причины, образа действия, условия, уступительными, а также существительными с предлогами.

Puĕro ridente … можно перевести: “когда мальчик смеется” ... , “так как, хотя, если мальчик смеется ... “

Trojā captā. … можно перевести: “когда (после того, как) Троя была взята” .. , “так как (хотя) Троя была взята” .. , “если Троя будет взята” .. , “после взятия Трои ...”

В том случае, когда при пассивном причастии (participium perf. pass.), входящем в оборот abl. abs., подразумевается то же действующее лицо, которое является в предложении подлежащим, оборот abl. abs. можно перевести деепричастным оборотом.

Trojā captā (подразумевается a Graecis) Graeci domos revertērunt. Это предложение можно перевести: После того как, Троя была взята (греками), греки вернулись домой. После взятия (греками) Трои … Взяв Трою,… Trojā captā, Aenēas Trojānus in Italiam fugit “когда Троя была взята (после взятия Трои), троянец Эней бежал в Италию". В этом примере abl.abs. нельзя перевести деепричастным оборотом, так как подлежащее предложения (Эней) не подразумевается в качестве действующего лица при пассивном причастии (captā).

Методика анализа и перевода простого предложения, содержащего оборот Ablativus Absolutus

При переводе предложения, содержащего Abl.Abs., логично придерживаться следующего порядка его анализа:

1. По окончанию найти формальное сказуемое и (если оно есть) подлежащее.
2. Выделить (если она есть) группу сказуемого и подлежащего.

3. Посмотреть, какие слова (имена и причастия) не вошли в состав групп сказуемого и подлежащего.
4. Если эти слова стоят в Abl. и согласуются между собой в роде и числе и не согласуются ни с какими другими членами предложения – перед нами – оборот Abl. Abs.

Рассмотрим предложение: Sole oriente aves canĕre incipiunt.

1. Сказуемое составное глагольное - canĕre incipiunt – начинают петь

2. Подлежащее – aves птицы Переводим: птицы начинают петь

3. Остались не переведёнными два слова sole и oriente (существительное и причастие), стоящие в форме Abl. s. и не согласующиеся с другими членами предложения; значит, перед нами оборот Abl. Abs.

Чтобы правильно перевести найденный оборот, подставляем мысленно вопросы когда? почему? при каком условии? несмотря на что? каким образом? и выбираем нужный вариант.

В данном случае Abl. Abs., безусловно, имеет значение обстоятельства времени, отвечая на вопрос когда?, поэтому переводим его придаточным предложе ние м време ни. При этом имя существительное sole является логическим подлежащим оборота и формальным подлежащим русского придаточного предложения, а причастие oriente логическим сказуемым оборота и формальным сказуемым русского придаточного предложения. Поскольку причастие oriente – это part. praes. act., оно выражает одновременность действий в обороте Abl. Abs. и остальной фразе.

Итак, перевод: Когда встаёт солнце, птицы начинают петь.

Второй вариант перевода: С восходом солнца птицы начинают петь. Деепричастным же оборотом эту фразу перевести нельзя, поскольку формальное подлежащее фразы - aves, а логическое подлежащее оборота – sol.

Инфинитив (Infinitivus)

Инфинитив относится к неличным формам глагола. Он обладает некоторыми синтаксическими признаками, сближающими его с именем: может употребляться с предлогом и иметь при себе определение, выраженное прилагательным или притяжательным местоимением.

В предложениях инфинитив выступает в функции прямого дополнения при переходных глаголах, а также в функции подлежащего и сказуемого:

- Caesar maturat proficisci - Цезарь спешит отправиться.
- Dulce et decorum est pro patria mori - Сладко и приятно умереть за отечество.
- Homini docto vivere cogitare est - Для ученого человека жить – значит мыслить.

Infinitivus historicus является особым случаем употребления инфинитива. Он употребляется вместо личных форм изъявительного наклонения в рассказе об исторических событиях для передачи живости и эмоциональности повествования:

- Hinc senatores plebem adulari: salutare, benigne invitare apparatis accipere epulis - Оттого сенаторы льстили народу: поздравляли его, приглашали его на богатые угощения.

Accusativus cum infinitivo (винительный падеж с инфинитивом)

Инфинитивный оборот accusativus cum infinitivo представляет собой сложное дополнение и переводится на русский язык придаточным дополнением (изъяснительным) предложением. Этот оборот состоит из двух основных членов: существительного (или местоимения) в форме аккузатива, являющегося логическим подлежащим, и глагола в форме инфинитива, являющегося логическим сказуемым оборота.

Accusativus cum infinitivo употребляется при глаголах и выражениях, относящихся к сфере духовной деятельности человека:

1. Думать, полагать (verba putandi):

- putare, arbitrari - думать, полагать
- credere - верить
- scire - знать
- sperare - надеяться и т.п.

Puto sororem errare - Я думаю, что сестра ошибается.

2. Говорить, утверждать (verba dicendi)

- dicere, loqui - говорить
- promittere - обещать
- respondere - отвечать
- tradere - передавать
- scribere - писать и т.п.

Pater dicit filium bene pingere - Отец говорит, что сын хорошо рисует.

3. Чувствовать (verba sentiendi)

- sentire - чувствовать
- audire - слышать
- videre - видеть и т.п.

Video pueros ludere - я вижу, что дети играют.

4. Желать, позволять, запрещать (verba studii et voluntatis)

- velle, cupere - желать
- nolle - не желать
- malle - предпочитать
- jubere - приказывать
- vetare - запрещать
- sinere, pati - позволять и т.п.

Caesar jubet milites pontem facere - Цезарь приказывает солдатам построить мост (= чтобы солдаты построили мост).

5. Радоваться, печалиться (verba affectum)

- gaudere - радоваться
- dolere - печалиться и т.п.

Gaudeo te saepe ad me venire - я рад, что ты часто ко мне приходишь.

6. При безличных выражениях типа:

- notum est, constat - известно
- oportet - следует
- necesse est - необходимо
- interest - важно
- apparet - ясно
- decet - подобает
- fas est - позволительно
- nefas est - непозволительно и т.п.

Notum est lunam circum terram moveri - Известно, что луна движется вокруг земли.

Если сказуемое инфинитивного оборота составное именное, то именная часть его ставится в винительном падеже, согласуясь с подлежащим инфинитивного оборота в роде, числе и падеже.

- Legem brevem esse oportet - Закон должен быть краток.

Наличие форм инфинитива трех времен (для переходных глаголов - к тому же действительного и страдательного залогов) обеспечивает возможность передачи в acc. c. inf. действия, одновременного с действием управляющего глагола (infinitivus praesentis), предшествующего ему (infinitivus perfecti) или предстоящего (infinitivus futuri).

I. Infinitivus praesentis activi

- Senatus jussit socios inter se foedera facere - Сенат приказал, чтобы союзники заключили между собой договоры.
- Democritus docebat innumerabiles esse mundos - Демокрит учил, что миры неисчислимы.

II. Infinitivus praesenti passivi

- Mos est Athenis laudari in contione cives, in proeliis interfectos - Есть обычай в Афинах хвалить в народном собрании граждан, погибших в боях.

III. Infinitivus perfecti activi

- Orpheum poetam docet Aristoteles nunquam fuisse - Аристотель говорит, что Орфея поэта не было.
- Livius narrat Romulum urbem Romam condidisse - Ливий рассказывает, что Ромул основал город Рим.

IV. Infinitivus perfecti passivi

- Romanis nuntiatum est duos legatos in pugna interfectos magnamque partem exercitus pulsam esse - Римлянам было сообщено, что два легата (были) в сражении убиты и большая часть войска разбита.

V. Infinitivus futuri activi

- Medici nunquam aegris dicunt illo morbo eos esse morituros - Врачи никогда не говорят больным, что они умрут от этой болезни.

VI. Infinitivus futuri passivi

- Amicum suum absolutum iri sperabat - Он надеялся, что его друг будет оправдан.

При глаголах jubeo "приказываю", veto "запрещаю", patior, sino "допускаю, позволяю" употребляется accusativus cum infinitivo praesentis. Если при этом не названо лицо, которому приказывают, запрещают или позволяют, то употребляется infinitivus praesentis passivi.

- Veto te eum librum legere - Я запрещаю тебе читать эту книгу.
- Veto eum librum legi - Я запрещаю читать эту книгу.

Если совпадают подлежащие управляющего глагола, поставленного в третьем лице, и инфинитивного оборота, то в acc. c. inf. употребляется возвратное местоимение se; при переводе на русский язык - "что он, она, оно, что они".

- Dixit se heri domi fuisse - Он сказал, что вчера был дома.
- Promisit se brevi tempore venturum esse – Он обещал, что скоро придет.

Следует обратить внимание на то, что часто в обороте acc. c. inf. при одном инфинитиве бывает два винительных падежа: accusativus логического подлежащего и accusativus прямого дополнения:

- Scio puerum librum legere - я знаю, что мальчик читает книгу.

Nominativus cum infinitivo

В латинском языке встречаются случаи, когда accusativus cum infinitivo зависит от глаголов со значением "говорить", "передавать", употребленных в неопределенном значении.

Tradunt Platonem in Italiam venisse - говорят, что Платон прибыл в Италию.

Однако в контексте форма 3-го л. мн. ч. tradunt может быть воспринята как личная, с подразумеваемым подлежащим "они". Поэтому обычно обороту acc. c. inf., зависящему от глагола с неопределенно-личным значением, предпочитают оборот nominativus cum infinitivo. Сущность его состоит в том, что логическое подлежащее оборота acc. c. inf. становится формальным подлежащим, логическое сказуемое сохраняется в форме инфинитива, а управляющий глагол принимает форму страдательного залога, согласуясь в лице и числе (а если возможно, и в роде) с новым подлежащим:

Plato in Italiam venisse traditur - Говорят, что Платон прибыл в Италию.

Особенно часто nom. c. inf. употребляется при глаголах dicor (и синонимичных) "говорят, что я", videor "кажется, что я", jubeor "мне приказывают", putatur (чаще всего в 3-м лице) "полагают, что он". Если подлежащим является личное местоимение, оно опускается: лицо выражается формой пассивного глагола.

В nom. c. inf. употребляется инфинитив всех времен и залогов:

- ✓ Videris vincere - кажется, ты побеждаешь
- ✓ Videor vicisse - кажется, я победил
- ✓ Videmur victuri (ae,) esse - кажется, мы победим
- ✓ Videmini vinci - кажется, вас побеждают
- ✓ Videntur victi (ae) esse - кажется, они побеждены
- ✓ Videtur victum iri - кажется, он будет побежден

Если сказуемое составное именное, то именная часть его в обороте nom. c. inf. ставится в номинативе, как и подлежащее.

- ✓ Homerus caecus fuisse dicitur - говорят, что Гомер был слеп.

Причастия (participia)

Причастие - неличная форма глагола, обладает свойствами глагола и прилагательного. Функции причастий различаются в зависимости от того, на что они указывают: на признак предмета или некоторые обстоятельства, характеризующие действие глагола. Причастие, употребляемое в роли определения, называют атрибутивным (participium attributivum). Его переводят на русский язык причастием или придаточным определительным предложением.

- ✓ In castris Helvetorum tabulae repertae sunt litteris Graecis confectae - В лагере гельветов были найдены таблички, написанные (которые были написаны) греческими буквами.

Причастие, указывающее на обстоятельство, при котором совершается действие глагола, называют предикативным (participium praedicativum). Его можно переводить различными способами: деепричастием, причастием, придаточным обстоятельным предложением (времени, условия, образа действия, уступительным), отглагольным существительным.

- ✓ Dionisius tyrannus Syracusis expulsus Corinthi pueros docebat – Тиран Дионисий, будучи изгнанным из Сиракуз (изгнанный из Сиракуз, после того, как был изгнан из Сиракуз, после изгнания из Сиракуз) учил детей в Коринфе.

Синтаксическое значение причастия определяется в зависимости от контекста. Оборот ablativus absolutus представляет собой синтаксическую конструкцию, состоящую из существительного (местоимения) в аблятиве и согласованного с ним причастия настоящего или прошедшего времени. Он служит для выражения обстоятельства времени, причины, условия, образа действия, уступки. Оборот называют самостоятельным, так как он не зависит ни от одного из членов предложения, а также предлога.

На русский язык оборот можно переводить:

1. Придаточным обстоятельственным предложением. При таком способе перевода существительное и местоимение становится подлежащим придаточного предложения, причастие - сказуемым. Придаточное предложение присоединяется к главному с помощью обстоятельственных союзов: когда, в то время как, после того как, так как, потому что, хотя, если и др.

- ✓ Duobus litigantibus tertius gaudet - Когда двое ссорятся, третий радуется.

2. Отглагольным существительным с предлогом:

- ✓ Obscurato sole, tenebrae factae sunt repente - Вследствие солнечного затмения вдруг сделалось темно.

3. Деепричастным оборотом. Это возможно в том случае, если при страдательном причастии в обороте и в главном предложении одно и то же действующее лицо:

- ✓ Testamento facto, mulier moritur - Сделав завещание, женщина умирает.

Способ перевода оборота определяется в зависимости от контекста. Причастие настоящего времени употребляется в обороте для обозначения обстоятельства, одновременного действию сказуемого в личной форме.

- ✓ Vere appropinquante, aves advolant - Когда (в то время как) приближается весна, прилетают птицы.

Причастие прошедшего времени употребляется для обозначения обстоятельства, предшествующего действию сказуемого в личной форме.

- ✓ Bello finito, Romani templum Jani claudebant - Когда (после того как) война была закончена, римляне запирали храм Януса.

Примечание: при переводе оборота придаточным обстоятельственным предложением время причастия должно соответствовать времени сказуемого в личной форме: Medicus venit, aegroto dormiente "врач приходит, когда больной спит". Medicus veniet, aegroto dormiente "врач придет, когда больной уснет".

В обороте ablativus absolutus вместо причастия возможно употребление существительного или прилагательного (глагол esse при этом отсутствует).

- ✓ Cicerone consule, conjuratio Catilinae detecta est - Во время консульства (в консульство) Цицерона был раскрыт заговор Катилины.
- ✓ Me invito, hoc fecistis - Вы сделали это вопреки моей воле.

Супин (supinum)

Супин является отглагольным существительным, имеет только две падежные формы: винительный падеж ед.ч. (супин на -um, или супин I) и аблятив ед. ч. (супин на -u, или супин II). На русский язык супин переводят неопределенной формой глагола (с союзом "чтобы" или без него) или отглагольным существительным с предлогом для.

Супин I употребляется при глаголах движения, для указания цели движения:

Venio (mitto) ornatum - Я прихожу (посылаю), чтобы украшать.

Totius fere Galliae legati ad Caesarem gratulatum convenerunt – Послы почти всей Галлии пришли поздравить (чтобы поздравить) Цезаря.

Супин II употребляется в качестве дополнения при некоторых прилагательных: jucundus "приятный", facilis "легкий", difficilis "трудный", optimus "наилучший", incredibilis "невероятный" и др.

Супин II уточняет, в каком отношении или чем именно предмет приятен, труден и т.д., т.е. супин II имеет значение ablativus limitationis.

Difficile dictu - трудно сказать

Labor facilis factu - легкая для выполнения работа

Pleraque faciliora sunt dictu quam factu - многое легче сказать, чем сделать.

Герундий (gerundium)

Герундий - отглагольное существительное, обозначающее действие как процесс. Герундий употребляется в значении косвенных падежей инфинитива; он изменяется только по формам единственного числа, не имеет именительного падежа и безпредложного винительного падежа, роль которых в предложении может играть инфинитив в качестве подлежащего или прямого дополнения.

Герундий обладает именными и глагольными свойствами. Как существительное герундий изменяется по падежам (четыре падежа ед.ч.) и употребляется в предложении в роли косвенного дополнения.

Genetivus герундия ставится:

1. В роли определения при существительном: ars dicendi "искусство говорить", modus vivendi "образ жизни".

2. С постпозитивными предлогами causa или gratia: ornandi causa "для украшения". С подобными сочетаниями не следует смешивать употребление герундия при существительном causa в собственном значении:

causa ornandi "причина украшения".

3. При прилагательных, требующих родительного падежа: cupidus sciendi "желающий знать", studiosus audiendi "любитель слушать".

Dativus герундия встречается очень редко, употребляется в значении dativus finalis:

Quisque locum pugnando cepit - "каждый занял место для сражения"

Accusativus герундия употребляется преимущественно с предлогом ad и выражает цель, назначение:

Homo ad intellegendum et agendum natus est - человек рожден для мышления и действия.

Ablativus герундия ставится:

1. В значении ablativus instrumenti:

Docendo discimus - обучая, мы учимся.

2. В сочетании с предлогами ex, de, in:

Ex discendo capimus voluptatem - мы получаем удовольствие от учения.

Как всякая глагольная форма, герундий:

1. Определяется наречием:

Gutta cavat lapidem non vi, sed saepe cadendo - капля долбит камень не силой, а частым падением.

Наречие saepe при герундии cadendo (abl.) стоит, как при глаголе: gutta saepe cadit - капля часто падает.

2. Сохраняет глагольное управление, т.е. дополнение при нем ставится в том же падеже, что и при глаголе.

Cupiditas legendi libros - жажда читать книги.

Герундив (gerundivum)

Герундив - отглагольное прилагательное, в котором различаются два значения: а) соответствует русскому страдательному причастию несовершенного вида; б) выражает долженствование.

Герундив в первом значении, употребляемый как определение при существительных в косвенных падежах, совпадает с русским страдательным причастием несовершенного вида:

Laboris ferendi causa - ради выполняемой работы.

Epistula accipienda laetor - радуюсь получаемому письму.

Locum ad castra ponenda deligere - выбирать место для устраемого лагеря.

Из этого видно, что герундив-определение при существительном является эквивалентом герундия с прямым дополнением. Necessitas librorum legendorum нельзя перевести "необходимость читаемых книг"; следует перевести "необходимость чтения книг", чему соответствует герундий с прямым дополнением: necessitas legendi libros.

Из двух параллельных конструкций (герундий с прямым дополнением и герундив в качестве определения при существительном) латинский язык классического периода предпочитает оборот с герундивом.

Употребление герундива для обозначения процесса действия сближает его с participium perfecti passivi. Разница состоит в том, что part. perf. pass. обозначает действие в его завершенности (т.е. в прошлом), а герундив - в процессе выполнения (т.е. в настоящем или будущем).

- ✓ Ab urbe condita - от основания города.
- ✓ Ad urbem condendam - для основываемого города.

Значение долженствования свойственно герундиву преимущественно в предикативном употреблении:

- ✓ Memoria exercenda est - память следует тренировать.
- ✓ Ager est colendus - поле следует обрабатывать.

Герундив в качестве именной части сказуемого может сочетаться с формами глагола esse в любом времени, образуя пассивное описательное спряжение и сохраняя при этом смысловой оттенок долженствования.

- ✓ Pacta servanda sunt - договоры должны соблюдаться.
- ✓ Pacta servanda erant (erunt) - договоры должны были (должны будут) соблюдаться.

Название действующего лица при герундиве ставится в дательном падеже:

- ✓ Liber mihi est - у меня есть книга.

При безличной латинской конструкции ставится средний род ед.ч. герундива с третьим лицом ед.ч. глагола esse:

- ✓ Mihi legendum est (erat, fuit, erit) - мне нужно (нужно было, нужно будет) читать.

Значение долженствования иногда сохраняется за герундивом, употребленным в качестве определения:

- ✓ Oratio laudanda - речь, достойная похвалы.

Puella amanda - девушка, достойная любви.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Вопросы практических занятий по дисциплине

ВОПРОСЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дисциплина «Латинский язык».

РАЗДЕЛ 1. Краткие сведения из истории латинского языка. Правила чтения.

Тема 1.1. Латинский язык: основные этапы становления.

Вопросы для самоподготовки:

11._Какие языки относятся к индоевропейской семье языков?
12._Что такое генеалогическое дерево?
13._Чем живые языки отличаются от мертвых языков. Перечислите мертвые языки
14._Назовите год основания Рима?
15._Укажите основные этапы становления латинского языка.
16._Перечислите главных представителей каждого периода из философии, литературы и т.д.
17._Назовите основных царей Римской империи. Этапы их правления, вклад в развитие империи.
18._Почему эпоха царей сменяется эпохой республики?
19._Назовите и расскажите про первый народ, живший в низовьях Тигра и Ефрата.
20._Что такое финикийское письмо?

Тема 1.2. Алфавит. Гласные. Согласные Слогораздел. Чтение и постановка ударения.

Вопросы для самоподготовки:

11._История происхождения латинского алфавита.
12._Правила постановки ударения в латинских словах.
13._Длительность слога: долгота и краткость.
14._Что такое Вавилонское столпотворение?
15._Дифтонги и диграфы.
16._Правила чтения согласных
17._Признаки греческого происхождения в латинском алфавите.
18._Буквенные сочетания в латинских словах.
19._Какие слова в русском и других языках произошли от латинских слов. Приведите примеры.
20._Долгие и краткие по природе суффиксы существительных и прилагательных.

РАЗДЕЛ 2. Морфология.

Тема 2.1. Грамматический строй латинского языка. Глагол. Словарная форма. Основы. Спряжения. Повелительное наклонение. Система инфекта и система перфекта. Причастия.

Вопросы для самоподготовки:

15._Общая характеристика грамматического строя латинского языка.

16._Глагол: значение и вопросы. Словарная форма в латинском языке, отличия от русского и английского языков.

17._Основы глагола: инфекта, перфекта, супина. Правила определения. Возможности употребления в языке.

18._Спряжение глагола: Infinitivus Praesentis Activi / Infinitivus Praesentis Passivi. Способы перевода и употребления.

19._Modus Imperativus Positivus / Modus Imperativus Negativus: правила образования и употребления. Исключения. Глагол esse.

20._Временная система латинского глагола: система инфекта и система перфекта. Основные значения.

21._Indicativus Praesentis Activi et Passivi: правила образования и употребления. Исключения, соединительные гласные. Глагол esse.

22._Indiciativus Imperfecti Activi et Passivi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Глагол esse.

23._Indicativus Futuri I Activi et Passivi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Исключения, соединительные гласные. Глагол esse.

24._Perfectum Indicativi Activi: правила образования и употребления. Глагол esse.

25._Plusquamperfectum Indicativi Activi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Глагол esse.

26._Futurum II Indicativi Activi: правила образования (основные суффиксы) и употребления. Глагол esse.

27._Система перфекта в страдательном залоге.

28._Причастие как часть речи. Виды причастий и их употребление в латинском языке.

Тема 2.2. Имя существительное. Словарная форма. Склонения. Исключения по роду. Функции падежей. Предлоги. Несогласованное определение.

Вопросы для самоподготовки:

13._Имя существительное: значение и вопросы, грамматические категории.

14._Словарная форма существительного: виды словарных форм, сравнение с русским языком. Преимущества.

15._Склонение имени существительного. Сводная таблица и характеристики.

16._Declinatio prima: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения.

17._Declinatio secunda: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения. Слова pluralia tantum.

18._Declinatio tertia: определение основы, равносложность \ неравносложность, типы (согласный, гласный, смешанный). Исключения по роду.

19._Дополнительные типы III склонения: полные исключения.

20._Declinatio quarta: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения.

21._Declinatio quinta: показатель склонения, основные родовые окончания. Исключения.

22._Основные падежи в латинском языке. Правила образования. Функции.

23._Предлоги в латинском языке. Управление Acc., управление Abl. Предлоги, употребляемые с несколькими предлогами одновременно. Предлоги-исключения.

24._Несогласованное определение: правила построения и перевода.

Тема 2.3. Имя прилагательное. Основные группы. Степени сравнения. Согласованное определение.

Вопросы для самоподготовки:

11. Имя прилагательное: значение и вопросы, грамматические категории.
12. Словарная форма прилагательного: виды словарных форм, сравнение с русским языком. Преимущества.
13. I группа имени прилагательного: основные окончания, правила склонения.
14. II группа имени прилагательного: виды, основные окончания, правила склонения и согласования с существительным.
15. Степени сравнения имени прилагательного: общая характеристика.
16. Gradus comparativus: правила образования и склонения. Способы перевода на русский язык.
17. Gradus superlativus: правила образования и склонения. Способы перевода на русский язык.
18. Супплетивные степени сравнения.
19. Неправильные степени сравнения.
20. Согласованное определение: правила построения и перевода словосочетания.

Тема 2.4. Наречия: основные разряды. Местоимения: основные разряды. Союзы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наречие: основные грамматические категории. Отличия от глагола и имени прилагательного.
2. Правила образования наречий. Особенности при переводе. Образование наречий от имен прилагательных и существительных.
3. Местоимение: общая характеристика части речи.
4. Личные местоимения. Возвратное местоимение.
5. Порядковые местоимения.
6. Виды указательных местоимений.
7. Вопросительные местоимения.
8. Относительные местоимения.
9. Местоименные прилагательные.
10. Союзы: виды, правила использования.

Тема 2.5. Числительное: разряды. Основные вычислительные действия.

Вопросы для самоподготовки:

11) Имя числительное: значение и вопросы, грамматические категории.
12) Общая характеристика разрядов имени числительного. Сравнение с русским языком.
13) Количественные числительные.
14) Порядковые числительные
15) Разделительные числительные
16) Числительные-наречия.
17) Основные вычислительные действия с числительными: сложение, вычитание, умножение и деление.
18) Управление падежами при переводе словосочетаний с числительными.
19) Правила перевода дат и количества на латинский язык.
20) Монеты и деньги в Римской империи.

РАЗДЕЛ 3. Синтаксис.

Тема 3.1. Простое предложение.

Вопросы для самоподготовки:

8. Виды предложений в латинском языке.
9. Правила перевода побудительного предложения.
10. Правила перевода предложения с обращением.
11. Правила перевода простого предложения: односоставного и двусоставного.
12. Правила перевода придаточного предложения: типы.
13. Предложения с определительным придаточным.
14. Предложения с обстоятельственным придаточным.

Тема 3.2. Синтаксис глагола: Причастные обороты. Инфинитивы: инфинитивные обороты.

Вопросы для самоподготовки:

9. Причастные обороты: зависимые и независимые.
10. Ablativus Absolutus.
11. Инфинитивы: основная характеристика.
12. Infinitivus Praesentis Activi et Passivi: правила образования, употребления, перевода.
13. Infinitivus Perfecti Activi et Passivi: правила образования, употребления, перевода.
14. Infinitivus Futuri Activi et Passivi: правила образования, употребления, перевода.
15. Accusativus cum Infinitivo.
16. Nominativus cum Infinitivo.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «29» февраля 2024 года	29.02.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Государственная национальная политика и национальная безопасность» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине «Государственная национальная политика и национальная безопасность» разработаны рабочей группой в составе:
кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов
преподаватель Иванов Максим Андреевич

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 9

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 17

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Национальная политика и государственная безопасность	
Тема 1.1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной политики и государственной безопасности. Структура системы национальной безопасности	Определения понятия "национальная безопасность". Содержание понятий безопасность, угроза, вызов, защита, система международной безопасности, национально-государственные интересы и геостратегический контроль в современной политической науке. Основные концепции безопасности. Отличие отечественного подхода к изучению проблем безопасности от принятого в западной науке. Различия в трактовках понятия безопасность и проблематики, которой должна заниматься наука о безопасности. Трансформация понятия безопасность в отечественной общественной науке в период с начала 80-х годов XX века. Теоретические истоки российских теорий безопасности. Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года Россия в мировом сообществе; национальные интересы России; угрозы национальной безопасности РФ, обеспечение национальной безопасности РФ. Типы национальной безопасности в зависимости от местонахождения источника опасности. Внутренняя и внешняя безопасность. Основные направления обеспечения внутренней безопасности России. Структура внутренней безопасности в территориальном разрезе. Международная безопасность. Классификация видов международной безопасности: глобальная, региональная, коллективная безопасность. Закон РФ О безопасности.
Тема 1.2. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание	Виды национальной безопасности по объектам, по сферам жизнедеятельности. Сущность понятия угроза. Виды угроз безопасности. Природный или антропогенный характер угроз. Классификация угроз безопасности по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по их характеру, по сферам и областям человеческой деятельности, по степени субъективного восприятия.
Раздел 2. Геополитический подход и национальная безопасность	
Тема 2.1. Сущность геополитического подхода к анализу условий обеспечения национальной безопасности	Сущность и предмет геополитики. Классические геополитические концепции (Х.Маккиндер, А.Мэхэн, Н.Спайкмен и др.) Закон противостояния теллурократии (сухопутного могущества) и талассократии (морского могущества). Основные характеристики сущностной определенности геополитики. Принципы геополитического подхода к анализу проблем обеспечения национальной безопасности государства: принцип системной организации мирового пространства; принцип геополитического дуализма суши и моря; принцип пространственно-географического детерминизма; принцип пространственно-географической интерпретации; принцип центропериферического подхода.

Тема 2.2. Геостратегия России в условиях глобализации	Сущность геополитического моделирования. Современные подходы к геополитическому моделированию. Глобальная геостратегия Мак-киндера. Направления геополитического моделирования Дж. Паркера. Новые узлы геостратегических, политико-экономических проблем и противоречий. Монополярный атлантизм и многополярная модель мироустройства. Модель цивилизационного противостояния. Россия в системе международных отношений в условиях глобализации. Задачи российской геостратегии на современной этапе. Баланс сил и политика силы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Национальная политика и государственная безопасность

Тема 1.1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной политики и государственной безопасности. Структура системы национальной безопасности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие национальная безопасность.
2. Содержание понятий безопасность, угроза, вызов, защита, система международной безопасности, национально-государственные интересы и геостратегический контроль в современной политической науке.
3. Основные концепции безопасности.
4. Трактовки понятия безопасность.
5. Теоретические истоки российских теорий безопасности.
6. Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года.

Тема 1.2. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международная безопасность. Классификация видов международной безопасности: глобальная, региональная, коллективная безопасность.
2. Закон РФ О безопасности. Виды национальной безопасности по объектам, по сферам жизнедеятельности.
3. Сущность понятия угроза. Закон Российской Федерации О безопасности.
4. Виды угроз безопасности. Природный или антропогенный характер угроз.
5. Классификация угроз безопасности по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по их характеру, по сферам и областям человеческой деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Геополитический подход и национальная безопасность

Тема 2.1. Сущность геополитического подхода к анализу условий обеспечения национальной безопасности

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и предмет геополитики.
2. Классические геополитические концепции.
3. Принципы геополитического подхода к анализу проблем обеспечения национальной безопасности государства
4. Сущность геополитического моделирования. Современные подходы к геополитическому моделированию.

Тема 2.2. Геостратегия России в условиях глобализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Новые узлы геостратегических, политико-экономических проблем и противоречий.
2. Монополярный атлантизм и многополярная модель мироустройства.
3. Модель цивилизационного противостояния. Россия в системе международных отношений в условиях глобализации.
4. Задачи российской геостратегии на современной этапе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Этнология и социально-культурная антропология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего,

описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами,

вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: Государственная национальная политика и национальная безопасность.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной политики и государственной безопасности. Структура системы национальной безопасности** Понятие о вспомогательных исторических дисциплинах. Состав вспомогательных исторических дисциплин. Исторически сложившийся круг вспомогательных исторических дисциплин. Предмет и задачи отдельных вспомогательных исторических дисциплин. Вопрос о принадлежности к "специальным и вспомогательным историческим дисциплинам" – археологии, археографии и архивоведения, документоведения, исторической библиографии и эвристики, исторической географии, исторической картографии, исторической демографии, исторической статистики, исторического краеведения, музееведения – и его решения в разное время.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание** Виды национальной безопасности по объектам, по сферам жизнедеятельности. Сущность понятия угроза. Виды угроз безопасности. Природный или антропогенный характер угроз. Классификация угроз безопасности по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по их характеру, по сферам и областям человеческой деятельности, по степени субъективного восприятия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.1. Сущность геополитического подхода к анализу условий обеспечения национальной безопасности** Сущность и предмет геополитики. Классические геополитические концепции (Х.Маккиндер, А.Мэхэн, Н.Спайкмен и др.) Закон противостояния теллурократии (сухопутного могущества) и талассократии (морского могущества). Основные характеристики сущностной определенности геополитики. Принципы геополитического подхода	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	к анализу проблем обеспечения национальной безопасности государства: принцип системной организации мирового пространства; принцип геополитического дуализма суши и моря; принцип пространственно-географического детерминизма; принцип пространственно-географической интерпретации; принцип центропериферического подхода	
6.	**Тема 2.2. Геостратегия России в условиях глобализации** Сущность геополитического моделирования. Современные подходы к геополитическому моделированию. Глобальная геостратегия Мак-киндера. Направления геополитического моделирования Дж. Паркера. Новые узлы геостратегических, политико-экономических проблем и противоречий. Монополярный атлантизм и многополярная модель мироустройства. Модель цивилизационного противостояния. Россия в системе международных отношений в условиях глобализации. Задачи российской геостратегии на современной этапе. Баланс сил и политика силы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Государственная национальная политика и национальная безопасность

Тема 1.1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной политики и государственной безопасности. Структура системы национальной безопасности

Цели занятия: *уяснить сущность, структуру, содержание, понятийный аппарат национальной политики и государственной безопасности*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Понятие национальная безопасность.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Содержание понятий безопасность, угроза, вызов, защита, система международной безопасности, национально-государственные интересы и геостратегический контроль в современной политической науке.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Основные концепции безопасности.	Опрос, решение задач, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Понятие национальная безопасность.
2. Содержание понятий безопасность, угроза, вызов, защита, система международной безопасности, национально-государственные интересы и геостратегический контроль в современной политической науке.
3. Основные концепции безопасности.
4. Трактовки понятия безопасность.
5. Теоретические истоки российских теорий безопасности.
6. Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года.

Тема 1.2 Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание

Цели занятия: *познакомить студентов с видами угроз национальной безопасности*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Международная безопасность. Классификация видов международной безопасности: глобальная, региональная, коллективная безопасность.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Закон РФ О безопасности. Виды национальной безопасности по объектам, по сферам жизнедеятельности.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

3.	Сущность понятия угроза. Закон Российской Федерации О безопасности.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Международная безопасность. Классификация видов международной безопасности: глобальная, региональная, коллективная безопасность.

2. Закон РФ О безопасности.

3. Виды национальной безопасности по объектам, по сферам жизнедеятельности.

4. Сущность понятия угроза.

5. Классификация угроз безопасности по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру угрозю

6. Классификация угроз безопасности по сферам и областям человеческой деятельности.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Виды угроз безопасности. Природный или антропогенный характер угроз.

2. Законодательство Российской Федерации о безопасности.

Тема 2.1. Сущность геополитического подхода к анализу условий обеспечения национальной безопасности

Цели занятия: *познакомить студентов с сущностью геополитического подхода к анализу условий обеспечения национальной безопасности*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Сущность и предмет геополитики.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Классические геополитические концепции.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Принципы геополитического подхода к анализу проблем обеспечения национальной безопасности государства	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Сущность геополитического моделирования. Современные подходы к геополитическому моделированию.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Сущность и предмет геополитики.

2. Классические геополитические концепции.

3. Принципы геополитического подхода к анализу проблем обеспечения национальной безопасности государства

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Сущность геополитического моделирования.
2. Современные подходы к геополитическому моделированию.

Тема 2.2. Геостратегия России в условиях глобализации

Цели занятия: *познакомить студентов с сущностью и содержанием геостратегического подхода, задачами российской геостратегии на современной этапе*

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Новые узлы геостратегических, политико-экономических проблем и противоречий.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
2.	Монополярный атлантизм и многополярная модель мироустройства.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
3.	Модель цивилизационного противостояния. Россия в системе международных отношений в условиях глобализации.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов
4.	Задачи российской геостратегии на современной этапе.	Опрос, выполнение заданий, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Новые узлы геостратегических, политико-экономических проблем и противоречий.
2. Монополярный атлантизм и многополярная модель мироустройства.
3. Задачи российской геостратегии на современной этапе.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

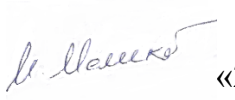
1. Модель цивилизационного противостояния.
2. Россия в системе международных отношений в условиях глобализации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 8 от 29 февраля 2024 г.	__.__.____
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения)



И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В ИСТОРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук Струкова Е.Н.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .25
2. На основе изданий коллекции статистических материалов Электронной библиотеки ГПИБ России Охарактеризуйте социальной состав города или губернии по данным за один год. Постройте диаграмму. 26
3. На основе изданий коллекции статистических материалов электронной библиотеки ГПИБ России сравните численность населения губернии за несколько лет. Проанализируйте, какое влияние оказали миграционные процессы. 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании	

Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы.	Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс. Документальные и фактографические базы данных. Метаданные. Компьютерная революция – 1980-е гг. Интернет и возникновение поисковой строки. Первые базы данных в гуманитарных исследованиях : «The Index Thomisticus», первая электронная библиотека «Project Gutenberg». Историко-ориентированные информационные ресурсы: широкий и строгий подход. Классификация ресурсов по цели создания и аудитории. Иерархические, сетевые и реляционные базы данных.
Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях.	Причины появления количественных методов. Однотипность, как условие измерения. Количественные методы, как неотъемлемая часть процесса развития исторической науки начиная с 60 х гг. XX века. Причины появления и распространения количественных методов: интеграция научного знания, междисциплинарный подход (Применение методов, используемых в социологии, политологии, статистике, культурологии, лингвистике и др.), математизация науки, вовлечение в оборот новых массовых источников. Перенос фокуса исследований с индивидуальных на массовые явления и объекты, расширение источниковой базы. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США). И.Д. Ковальченко (СССР-РФ). Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях. Количественные методы в исторической науке. Шкала измерения, шкала наименования, шкала порядка, шкала отношений. Метрические и неметрические шкалы. Контент-анализ. Математическое моделирование исторических явлений. Многомерный анализ и его виды: кластерный и факторный.
Тема 1.3. Историческая информатика.	Понятие «Историческая информатика». Поворот от количественных методов (квантитативной истории) к исторической информатике. Деятельность «Association for History and Computing». Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992. Деятельность АИК на современном этапе.

	Основные направления исследований: базы данных, виртуальные реконструкции культурного наследия, геоинформационные системы, искусственный интеллект в исторических исследованиях. Основные российские научные центры, специализирующиеся на исторической информатике. Основные периодические издания, посвященные исторической информатике.
Тема 1.4. Наукометрия	Определение терминов «наукометрия» и «библиометрия». Индекс цитируемости, импакт-фактор, индекс Хирша. Базы данных. «Scopus», «Web of Science». Российский индекс научного цитирования, система «Антиплагиат»
РАЗДЕЛ 2.Основные цифровые ресурсы для исторических исследований.	
Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.	***Авторское право.*** Гражданский кодекс РФ, статья 70, часть 4; статья 1257 – автор произведения; статья 1273 – свободное воспроизведение в личных целях; статья 1274 – использование произведения в научных, учебных или культурных целях; статья 1275 – свободное воспроизведение архивами и библиотеками; статья 1281 - срок действия исключительного права на произведение; статья 1282 - переход произведеняив общественное достояние; статья 1283 - переход исключительного права по наследству. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов». Государственные стратегии и национальные проекты. «Стратегия развития информационного общества 2017-2030 гг.»; Национальные проекты «Наука и университеты», «Культура» .
Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах.	Простой и комбинированный поиск. Булева алгебра, как основа поиска. Виды каталогов: Систематический, предметный, алфавитный, топографический. Картотеки и указатели. Виды и отличие от каталогов. Универсальная десятичная классификация, библиотечно-библиографическакя классификация, авторский знак. Сводные каталоги. Понятие «сигла».
Тема 2.3.Российские электронные библиотеки.	Обзор основных электронных библиотек исторической тематики : Национальная электронная библиотека,

	Электронная библиотека исторических документов, Президентская библиотеки имени Б.Н. Ельцина, Электронные библиотеки Российской национальной библиотеки и Государственной публичной исторической библиотеки России. Проекты «Прожито», «Руниверс», «Киберленинка» . Общая характеристика профиля формирования и поисковых инструментов.
Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев.	Артефакт – гид по музеям России; платформа аудиогидов• https://izi.travel/ru, каталог музейных предметов • https://goskatalog.ru/portal/ Архивы : центральный фондовый каталог; государственный реестр уникальных документов; Архивные онлайн-проекты: описи, виртуальные выставки, межархивные проекты; Архивные базы данных по личному составу вооруженных сил 1941-1945: «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа, «Блокада. Эвакуация»; Сохранение объектов военно-исторического наследия: сайт «Место памяти.РФ», научно-публицистические проекты РВИО и Российского исторического общества.
Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа	Причины появления ресурсов ограниченного доступа. Ресурсы обеспечивающие учебный процесс: Юрайт, ЭБС «Лань», Университетская библиотека - онлайн. Особенности контента и работа с ресурсами. Elibrary - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. East View Information Services - ресурсы российской периодической печати. Архивы коллекций JSTOR .
Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы	Крупнейшие зарубежгные ресурсы: Gallica - Онлайн-библиотека Национальной библиотеки Франции (NbF). Библиотеки Конгресса (США), Library and Archives Canada, National Library of Australia, The British Library Межведомственные проекты: Мировая цифровая библиотека (World Digital Library), «Europeana». Web –архивы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании

Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы.
Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс.
2. Документальные и фактографические базы данных.

3. Иерархические базы данных
4. Сетевые базы данных
5. Реляционные базы данных

Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях.
Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии
Вопросы для обсуждения:

1. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США).
2. Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях.
3. Исследования И.Д. Ковальченко.

Тема 1.3.Историческая информатика.
Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Контент-анализ и примеры его применения
2. Кластерный и факторный анализ, примеры применения
3. Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992.
4. Виртуальные реконструкции культурного наследия
5. Искусственный интеллект в исторических исследованиях.

Тема 1.4. Наукометрия

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Библиометрия
2. Индекс Хирша
3. Система «Антиплагиат»
4. "Хищные журналы"

РАЗДЕЛ 2. Цифровые ресурсы российских и зарубежных библиотек

Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Авторское право и го применение в электронных публикациях.
2. Национальные проект РФ "Культура"
3. Национальные проект РФ "Наука и университеты"
4. «Стратегия развития информационного общества 2017-2030 гг.»

Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Простой и комбинированный поиск. Булева алгебра, как основа поиска.
2. Виды каталогов: Систематический, предметный, алфавитный, топографический.
3. Сводные каталоги.
4. Указатели и их виды.

Тема 2.3.Российские электронные библиотеки

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Фонды и коллекции Национальной электронной библиотеки.
2. Ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина.
3. Электронные коллекции ГПИБ России.
4. Электронная библиотека РНБ.
5. Электронный ресурс "Руниверс"

Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Goscatalog - сводный каталог российских музеев.

2. Архивные базы данных по личному составу вооруженных сил 1941-1945: «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа, «Блокада. Эвакуация».

3. Архивные онлайн-проекты: описи, виртуальные выставки, межархивные проекты

4. Сохранение объектов военно-исторического наследия: сайт «Место памяти.РФ», Научно-публицистические проекты РВИО о Российского исторического общества.

Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ресурсы обеспечивающие учебный процесс: Юрайт, ЭБС «Лань».

2. Elibrary - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций.

3. Электронная библиотека диссертаций.

4. East View Information Services - ресурсы российской периодической печати. Архивы коллекций JSTOR .

Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Gallica - Онлайн-библиотека Национальной библиотеки Франции (NbF)
2. Библиотека Конгресса (США)
3. Электронный ресурс The British Library
4. Электронный ресурс «Europeana»

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Информационные ресурсы и базы данных в исторических исследованиях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях»

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы** Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс. Документальные и фактографические базы данных. Метаданные. Компьютерная революция – 1980-е гг. Интернет и возникновение поисковой строки. Первые базы данных в гуманитарных исследованиях: «The Index Thomisticus», первая электронная библиотека «Project Gutenberg». Историко-ориентированные информационные ресурсы: широкий и строгий подход. Классификация ресурсов по цели создания и аудитории. Иерархические, сетевые и реляционные базы данных.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях** Причины появления количественных методов. Однотипность, как условие измерения. Количественные методы, как неотъемлемая часть процесса развития исторической науки начиная с 60 х гг. XX века. Причины появления и распространения количественных методов: интеграция научного знания, междисциплинарный подход (Применение методов, используемых в социологии, политологии, статистике, культурологии, лингвистике и др.), математизация науки, вовлечение в оборот новых массовых источников. Перенос фокуса исследований с индивидуальных на массовые явления и объекты, расширение источниковой базы. Исследования Р. Фогеля и Д. Норта (США). И.Д. Ковальченко (СССР-РФ). Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях. Количественные методы в исторической науке. Шкала измерения, шкала наименования, шкала порядка, шкала отношений. Метрические и неметрические шкалы. Контент-анализ. Математическое моделирование исторических явлений. Многомерный анализ и его виды: кластерный и факторный.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

3.	**Тема 1.3. Историческая информатика** Понятие «Историческая информатика». Поворот от количественных методов (квантитативной истории) к исторической информатике. Деятельность «Association for History and Computing». Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992. Деятельность АИК на современном этапе. Основные направления исследований: базы данных, виртуальные реконструкции культурного наследия, геоинформационные системы, искусственный интеллект в исторических исследованиях. Основные российские научные центры, специализирующиеся на исторической информатике. Основные периодические издания, посвященные исторической информатике.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 1.4. Наукометрия.** Определение терминов «наукометрия» и «библиометрия». Индекс цитируемости, импакт-фактор, индекс Хирша. Базы данных. «Scopus», «Web of Science». Российский индекс научного цитирования, система «Антиплагиат»	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5.	**Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.** ***Авторское право***. Гражданский кодекс РФ, статья 70, часть 4; статья 1257 – автор произведения; статья 1273 – свободное воспроизведение в личных целях; статья 1274 – использование произведения в научных, учебных или культурных целях; статья 1275 – свободное воспроизведение архивами и библиотеками; статья 1281 - срок действия исключительного права на произведение; статья 1282 - переход произведения в общественное достояние; статья 1283 - переход исключительного права по наследству. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов». Государственные стратегии и национальные проекты. «Стратегия развития информационного общества 2017-2030 гг.»; Национальные проекты «Наука и университеты», «Культура».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
6.	**Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах** Простой и комбинированный поиск. Булева алгебра, как основа поиска. Виды каталогов: Систематический, предметный, алфавитный, топографический. Картотеки и указатели. Виды и отличие от каталогов. Универсальная десятичная классификация, библиотечно-библиографическакя	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	классификация, авторский знак. Сводные каталоги. Понятие «сигла».	
7.	**Тема 2.3.Российские электронные библиотеки** Обзор основных электронных библиотек исторической тематики: Национальная электронная библиотека, Электронная библиотека исторических документов, Президентская библиотеки имени Б.Н. Ельцина, Электронные библиотеки Российской национальной библиотеки и Государственной публичной исторической библиотеки России. Проекты «Прожито», «Руниверс», «Киберленинка» . Общая характеристика профиля формирования и поисковых инструментов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
8.	**Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев** Артефакт – гид по музеям России; платформа аудиогидов https://izi.travel/ru, каталог музейных предметов •https://goskatalog.ru/portal/ Архивы : центральный фондовый каталог; государственный реестр уникальных документов; Архивные онлайн-проекты: описи, виртуальные выставки, межархивные проекты; Архивные базы данных по личному составу вооруженных сил 1941-1945: «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа, «Блокада. Эвакуация»; Сохранение объектов военно-исторического наследия: сайт «Место памяти.РФ», научно-публицистические проекты РВИО и Российского исторического общества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
9.	**Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа** Причины появления ресурсов ограниченного доступа. Ресурсы обеспечивающие учебный процесс: Юрайт, ЭБС «Лань», Университетская библиотека - онлайн. Особенности контента и работа с ресурсами. Elibrary - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. East View Information Services - ресурсы российской периодической печати. Архивы коллекций JSTOR.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
10.	**Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы** Крупнейшие зарубежные ресурсы: Gallica - Онлайн-библиотека Национальной библиотеки Франции (NbF). Библиотеки Конгресса (США), Library and Archives Canada, National Library of Australia, The British Library Межведомственные проекты: Мировая цифровая библиотека (World Digital Library), «Europeana». Web –архивы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Информационные системы и базы данных в исторических исследованиях

Тема 1.1. Историко-ориентированные информационные ресурсы.

Понятия: база данных, система управления базой данных, информационная система, информационный ресурс. Документальные и фактографические базы данных. Метаданные. Иерархические, сетевые и реляционные базы данных. Строгий и расширенный подход к понятию «историко-ориентированные информационные ресурсы».

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п		Методы и средства обучения
1.	Основные понятия	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Первые проекты	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Классификация	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Типы и виды баз данных	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Основные отличия базы данных от информационной системы
2. Приведите примеры предметной области
3. Приведите примеры историко-ориентированных информационных систем
4. Отличия документальной и фактографической баз данных
5.Иерархические, сетевые и реляционные базы данных
6. Метаданные

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «The Index Thomisticus»
2. «Project Gutenberg».

3. Ресурсы Российского исторического общества (на выбор)

Тема 1.2. Количественные методы в исторических исследованиях.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (УК-2).

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Причины появления количественных методов в истории	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Развитие количественных методов в зарубежной исторической науке	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Развитие количественных методов в отечественной исторической науке	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Математизация исторической науки, вовлечение в оборот новых массовых источников.
2. Исследования Р. Фогеля и Д.Норта (США)
3. Комиссия по применению математических методов и ЭВМ в исторических исследованиях (И.Д. Ковальченко).

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Контент-анализ статей по выбранной тематике периодической печати по материалам Электронной библиотеки ГПИБ России;
2. На основе изданий коллекции статистических материалов Электронной библиотеки ГПИБ России Охарактеризуйте социальной состав города или губернии по данным за один год. Постройте диаграмму.
3. На основе изданий коллекции статистических материалов электронной библиотеки ГПИБ России сравните численность населения губернии за несколько лет. Проанализируйте, какое влияние оказали миграционные процессы.

Тема 1.3. Историческая информатика.

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Структура практического (семинарского) занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

п/п		
1.	Понятие «Историческая информатика». Поворот от количественных методов (квантитативной истории) к исторической информатике.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деятельность «Association for History and Computing». Ассоциация "История и компьютер" (АИК) 1992.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления исследований: базы данных, виртуальные реконструкции культурного наследия, геоинформационные системы, искусственный интеллект в исторических исследованиях.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Задания к практическому занятию:

1. Почему историческая информатика является междисциплинарной областью исторических исследований?
2. Какие мероприятия проводит ассоциация «История и компьютер»?
3. В каких исторических исследованиях возможно применение 3D-моделирования?
4. Приведите примеры «больших данных» в исторических источниках.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Реферат по одной из статей, опубликованных в прррфильных изданиях ассоциации «История и Компьютер».
2. Искуственный интеллект в исторических исследованиях
3. Историческая 3D Реконструкция: цели и виды.

Тема 1.4. Наукометрия

Цели занятия**:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные термины	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Базы данных	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	История и критика наукометрии	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. 1. Причины появления наукометрии;
2. Основные положения национального проекта «Наука» в области наукометрии;
3. Являются ли «Web of Science» и «Scopus» документальными информационными системами?
4. Характеристика РИНЦ

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Наукометрия : за и против (критика одного из индексов)
2. «Хищные» журналы

Тема 2.1. Законодательство РФ, регулирующее публикацию исторических источников в Интернет-пространстве.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Авторское право	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ « Об обязательном экземпляре документов».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Государственные стратегии и национальные проекты	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Приведите примеры изданий, являющихся объектом авторского права
2. Назовите законодательные нормы, направленные на борьбу с фальсификацией истории.
3. Основные приоритеты «Стратегии информационного общества.
4. Каким образом национальные проекты способствуют развитию цифровой среды

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Авторское право: за и против
2. Информационное общество в России: основные характеристики . Отличия от западной модели.
3. «Я хочу опубликовать неизвестное произведение»: поиск наследников.

Тема 2.2. Основы поиска в электронных и карточных каталогах.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Основные способы поиска и виды каталогов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Картотеки и указатели	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Сводные каталоги	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Булева алгебра
2. Чем отличаются систематический, предметный, алфавитный и топографический каталоги.
3. Отличие картотек и указателей от каталогов

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. На основе сводных каталогов найдите издания по выбранной тематике.
2. На основе предметного или систематического каталога найдите статьи по выбранной тематике.
3. На основе географического указателя найдите издания из выбранного региона.

Тема 2.3. Российские электронные библиотеки.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Обзор основных российских электронных библиотек	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Особенности поиска в каталогах	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией

Задания к практическому занятию:

1. Познакомьтесь с основными электронными библиотеками РФ
2. Охарактеризуйте возможности поиска и научно-справочного аппарата.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Охарактеризуйте одну из коллекций электронных библиотек.
2. Подготовьте рекомендации по репертуару электронной библиотеки ГПИБ России.
3. Проведите сравнительный анализ электронных библиотек и дайте свои рекомендации по удобству поиска для последующей подготовки исследования.

Тема 2.4. Электронные ресурсы архивов и музеев.

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Электронные ресурсы музеев	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Электронные ресурсы архивов	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Архивные источники массового происхождения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Какие материалы включает в себя Электронная библиотека исторических документов
2. Как помогают в работе музеев электронные ресурсы
3. Какие исследования можно провести нас опубликованных архивных материалах

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Портал «Память народа»: проследите историю одного из участников Великой отечественной войны.
2. Сравните один день отечественной истории XX века по материалам сайта «Прожито»

Тема 2.5. Электронные ресурсы ограниченного доступа.

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Причины появления ресурсов	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Учебные ресурсы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Ресурсы для исследователей	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1.Влияние авторского права на появление ресурсов ограниченного доступа

2. Ресурсы в образовательном процессе

3. Основные ресурсы для историков

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Электронная библиотека диссертаций
2. Ресурсы ограниченного доступа в НЭБ и Президентской библиотеке
3. Доступные для исследователей зарубежные ресурсы.

Тема 2.6. Зарубежные электронные ресурсы

Цели занятия: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Открытые зарубежные библиотеки	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Открытые зарубежные информационные ресурсы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Web-архивы	Опрос с элементами научной

		дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Интернет, как исторический источник. Зарубежные проекты по Web-архивированию.
2. Влияние авторского права на развитие электронных ресурсов.
3. Преимущества объединенных баз данных.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. The European Library и Europeana – поиск по библиотекам Европы . Основные функции и различия двух европейских информационных систем.
2. Цифровая публичная библиотека Америки Digital Public Library of America (DPLA) Основные задачи, возможности поиска. Взаимоотношения с «Google Books».Совместные проекты DPLA и Europeana
3. Электронные ресурсы Библиотеки Конгресса США
4. «Gallica» - проект Национальной библиотеки Франции
5. Электронные ресурсы Британской библиотеки

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения), стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291	Протокол заседания кафедры № 8 от 29 февраля 2024 г.	__.__.____
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Мифология и философия

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 **История**

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине "Мифология и философия" (разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291; учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Методические материалы по дисциплине (модулю) "Мифология и философия" разработаны рабочей группой в составе:

доктор философских наук, профессор Г.Н. Кузьменко

кандидат философских наук, доцент А.В. Суслов

Разработчик основной профессиональной образовательной программы _____ А.В. Суслов

(подпись)

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные о _____ И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

Оглавление

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 5

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 8

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 17

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....17

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы философского исследования мифологии	
Тема 1.1. Основы теории научной фольклористики	Определение, задачи, уровни, функции и методы философского анализа народного творчества. Понятие культуры, фольклора, мифологии, мифа, сказки, обряда, ритуала, культурного героя. Типичные структуры (морфология) элементов народного творчества: художественное творчество, устное творчество, праздники.
Тема 1.2. История научной фольклористики	История мировой фольклористики. Исследования братьев Гримм, А. Афанасьева. Советская и российская фольклористика. Труды В.Я. Проппа («Русские аграрные праздники. (Опыт историко-этнографического исследования), «Морфология волшебной сказки», Исторические корни волшебной сказки»). А. Ф. Лосев концепция мифа («Диалектика мифа»). Основные подходы в интерпретации мифа в психоанализе, структурализме, экзистенциализме, постмодерне.
РАЗДЕЛ 2. Социокультурный феномен мифологии и фольклора	
Тема 2.1. Мифология как форма развития культуры	Мифология как форма развития культуры. Миф и фольклор. Архаичное сознание и восприятие мира. Специфические черты мифологии. Связь мифологии с первыми философскими учениями. Натурфилософия. Пантеизм в классической древней философии (Китай, Индия, Греция, Рим)
Тема 2.2. Место мифа в жизни архаичного человека	Взаимосвязь между фольклором и сознанием архаичного человека. Религиозные составляющие мифа. Миф как комментарий к ритуалу родовой общины. Обряд инициации и его роль в первобытной культуре. Экзогамные связи и запрет на инцест.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий),

рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы философского исследования мифологии

Тема 1.1. Основы теории научной фольклористики

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые понятия и методы научной фольклористики.
2. Понятие мифа, миф как элемент народного творчества.
3. Структура народного творчества: общее и особенное.
4. Античная мифология: генезис понятия «миф» и «мифология».

Тема 1.2. История научной фольклористики

Вопросы для самоподготовки:

2. «Диалектика мифа» А. Ф. Лосева.
3. Советская школа научной фольклористики (В.Пропп, В. Мелетинский, др.)
4. Структурализм о мифе.
5. Миф в психоанализе и экзистенциализме (З. Фрейд, К. Юнг, А. Камю, К. Ясперс, М. Хайдеггер).

Раздел 2. Социокультурный феномен мифологии и фольклора

Тема 2.1. Мифология как форма развития культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Антропоморфизм, как основной признак понятия миф.

2. Мифологическая концепция возникновения философии.
3. Миф и натурфилософия.
4. Миф и пантеизм.

Тема 2.2. Место мифа в жизни архаичного человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Народное творчество в контексте архаичного сознания.
2. Ключевые ритуалы родовой общины.
3. Морфология фольклора.
4. Религиозные корни мифа.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Истории средних веков» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить

полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель

предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки / специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных

сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*

итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина: Мифология и философия

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	**Тема 1.1. Основы теории научной фольклористики** Определение, задачи, уровни, функции и методы философского анализа народного творчества. Понятие культуры, фольклора, мифологии, мифа, сказки, обряда, ритуала, культурного героя. Типичные структуры (морфология) элементов народного творчества: художественное творчество, устное творчество, праздники.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	**Тема 1.2. История научной фольклористики** История мировой фольклористики. Исследования братьев Гримм, А. Афанасьева. Советская и российская фольклористика. Труды В.Я. Проппа («Русские аграрные праздники. (Опыт историко-этнографического исследования), «Морфология волшебной сказки», Исторические корни волшебной сказки»). А. Ф. Лосев концепция мифа («Диалектика мифа»). Основные подходы в интерпретации мифа в психоанализе, структурализме, экзистенциализме, постмодерне.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	**Тема 2.1. Мифология как форма развития культуры** Мифология как форма развития культуры. Миф и фольклор. Архаичное сознание и восприятие мира. Специфические черты мифологии. Связь мифологии с первыми философскими учениями. Натурфилософия. Пантеизм в классической древней философии (Китай, Индия, Греция, Рим).	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	**Тема 2.2. Место мифа в жизни архаичного человека** Взаимосвязь между фольклором и сознанием архаичного человека. Религиозные составляющие мифа. Миф как комментарий к ритуалу родовой общины. Обряд инициации и его роль в первобытной культуре. Экзогамные связи и запрет на инцест.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Мифология и философия

Тема 1.1. Основы теории научной фольклористики

Цели занятия: уяснить основы теории научной фольклористики»

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Цели и задачи философского анализа мифа	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Методы и функции философского анализа мифов	Опрос, оценка знаний студентов
3.	История мировой фольклористики	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Ключевые понятия и методы научной фольклористики.
2. Понятие мифа, миф как элемент народного творчества.
3. Структура народного творчества: общее и особенное.
4. Античная мифология: генезис понятия «миф» и «мифология».

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Исследования русского фольклора А.Афанасьева.
2. Исследования братьев Гримм.

Тема 1.2. История научной фольклористики

Цели занятия: рассмотреть основные этапы развития науки о народном творчестве

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Классические труды по фольклору В.Я. Проппа.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	А. Ф. Лосев концепция мифа («Диалектика мифа»).	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Основные подходы в интерпретации мифа в философии психоанализа и экзистенциализме.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Основные подходы в интерпретации мифа в философии структурализма и постмодернизма.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. «Диалектика мифа» А. Ф. Лосева.
2. Советская школа научной фольклористики (В.Пропп).
3. Советская школа научной фольклористики (В. Мелетинский)
4. Структурализм о мифе.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Миф в философии психоанализа (З. Фрейд, К. Юнг)
2. Миф в философии экзистенциализма (А. Камю, К. Ясперс, М. Хайдеггер).

Тема 2.1. Мифология как форма развития культуры.

Цели занятия: выявить и уяснить специфику мифологии, как первой формы культуры.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Антропоморфизм, как основной признак понятия миф.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Мифологическая концепция возникновения философии.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Миф как первая форма мировоззрения и его роль в культуре	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Антропоморфизм, как основной признак понятия миф.
2. Мифологическая концепция возникновения философии.
3. Миф как первая форма мировоззрения и его роль в культуре

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Миф и натурфилософия.
2. Миф и пантеизм.

Тема 2.2. Место мифа в жизни архаичного человека.

Цели занятия: увидеть и уяснить связь между фольклором и архаичном сознанием.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Народное творчество в контексте архаичного сознания.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	Ключевые ритуалы родовой общины.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Морфология фольклора.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Религиозные корни мифа.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Народное творчество в контексте архаичного сознания.
2. Ключевые ритуалы родовой общины.
3. Морфология фольклора.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Специфические черты мифологии
2. Религиозные корни мифа.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
иностранных языков

и культуры

Л.А. Апанасюк

«27» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки
46.03.01. «История»

Направленность «Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) «Межкультурная коммуникация» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*бакалавриата* по направлению подготовки 46.03.01. «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1291 от 08.10.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 46.03.01. «История», (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Межкультурная коммуникация» разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., доц. Лимаровой Е.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) «Межкультурная коммуникация» обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой

Доктор пед. наук, доцент Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)..... 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 15

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 15

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 24

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....68

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 68

Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....80

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 80

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 83

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Базовые феномены межкультурного взаимодействия	
Тема 1.1. Культура как феномен социальной жизни	*Введение в философию культуры, учение о культурно-исторических типах,* понятие культуры в гуманитарном дискурсе, культура как этнический и национальный феномен.
Тема 1.2. Этно-национальное бытие: сущность и особенности	Сущность и особенности этно-национального бытия.
Тема 1.3. Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие	Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие
Тема 1.4. Этническая и национальная идентичность.	Этническая и национальная идентичность – проблема самоопределения, определения в глобальном контексте, речевого и социального поведения
РАЗДЕЛ 2. Пространство межкультурного взаимодействия	
Тема 2.1. Проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях	Принципы взаимодействия культур. Культурный шок и его проявления. Межкультурные конфликты. Ксенофобия и мигрантофобия как проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях.
Тема 2.2. **Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия.**	Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия. Глобальная политическая и локальные повестки в контексте межкультрной коммуникации

Тема 2.3. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.	Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия на примере различных социальных общностей и групп.
Тема 2.4. **Культура диалога культур на межличностном уровне межкультурного взаимодействия.**	Культура диалога культур на межличностном уровне межкультурного взаимодействия. Межкультурная коммуникация в рамках бизнеса, образования, семьи и др уровней межличностного общения

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод

отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Базовые феномены межкультурной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Введение в философию культуры, учение о культурно-исторических типах, понятие культуры в гуманитарном дискурсе, культура как этнический и национальный феномен. Сущность и особенности этно-национального бытия. Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие. Этническая и национальная идентичность.

Тема 1.1. Культура как феномен социальной жизни
Вопросы для самоподготовки:
Единство общественной жизни и культуры.
Культура и традиции.
Культура и религия.
Учение о культурно-исторических типах Н.Я. Данилевского.
Теория локальных культур А.Тойнби.
Общество и культура в учении П.Сорокина.
Межкультурная коммуникация в творчестве Н.Бердяева.
Культура эпохи постмодерна.
Единство общественной жизни и культуры.
Культура и традиции.
Культура и религия.
Учение о культурно-исторических типах Н.Я. Данилевского.
Теория локальных культур А.Тойнби.
Понятие культуры в гуманитарном дискурсе и повседневной бытовой практике.
Применение понятия культура к этническим обществам.

Тема 1.2. Этно-национальное бытие: сущность и особенности
Вопросы для самоподготовки:
Понятие этноса и этничности.
Влияние природы на особенности этноса
Этнос и этническая культура
Функциональный подход (конструктивизм, инструментализм) к проблеме этничности.
Конструктивистское понимание этноса и этничности
Инструменталистское понимание этничности.
Этническая группа как общность, объединяемая интересами.
Нация как гражданская, государственно-политическая общность.
Национальная идея.
Нация и национальный язык
Национальная и общечеловеческая культуры
США как мультиэтничное общество на иммигрантских основах

Тема 1.3. Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие
Вопросы для самоподготовки:
Глобализация как важнейшее явление современной истории.
Подходы к определению феномена глобализации.
Проблема определения хронологических рамок глобализации.
Одновременность универсализма и партикуляризма как характерная черта глобализации.
Глобализация и усиление вероятностного характера развития общества. "Общество риска"
Глобализация и глокализация
Глобализация и эпоха постмродерна.
Неоднозначность оценок процесса глобализации культуры и роли в нем национальных культур.
Глобализация как важнейший фактор кризиса традиционной системы ценностей.
Влияние глобализационных процессов на культуру повседневности.
Глобализация как процесс становления единого взаимосвязанного и взаимозависимого мира.
Проблема взаимодействия ценностных систем западной и восточной цивилизаций.
Обострение межцивилизационных противоречий, обусловленное глобализационными процессами.

Тема 1.4. Этническая и национальная идентичность.
Вопросы для самоподготовки:
Проблема социокультурной идентичности
Идентичность и ее трансформации в условиях глобализации.
Человек в условиях глобализации.
Роль СМИ в формировании духовной культуры индивида.
Проблема идентичности в западной общественной мысли.
Э. Эриксон об идентичности.
Национально-историческое сознание и формирование идентичности
Взаимосвязь социальной и индивидуальной идентичности.
Проблема плюрализации идентичности.
Идентичность и идентификация.
Э. Фромм об "индивидуализации".
Проблема кризиса идентичности.
Проблема национально-цивилизационной идентичности России.
Глобализация и усложнение идентификационных процессов в России.
Причины фрагментации групповой и индивидуальной идентичности в России.
Специфика кризиса идентичности в России.
Глобализация и культурная идентичность.
Проблема необходимости сохранения самобытности национальных культур в условиях глобализации.
Понятие национальной, этнической, региональной идентичности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: эссе

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление
2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).
3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).
4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Перечень тем эссе к разделу 1:

1. Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур
2. Типологии культур. Постфигуративные, кофигуративные и префигуративные культуры (М.Мид).
3. Основные подходы к дефиниции понятия «культура».
4. Культурные размерности Г.Хофстеде
5. Понятие этническая и культурная идентичность.
6. Современные психологические исследования индивидуализмаколлективизма в различных культурах.
7. Понятие и сущность глобализации. Этапы исторического развития глобальной цивилизации.
8. Понятие и специфика культурной глобализации.
9. Этническая и культурная идентичность. Теории этнической идентичности.
10. Теории этнической идентичности. Формирование этнической идентичности.
11. Влияние культурной и этнической идентичности на межкультурную коммуникацию.
12. Кризис и трансформация идентичности.
13. Культурная глобализация в современном мире.

РАЗДЕЛ 2. Пространство межкультурного взаимодействия в современных условиях.

Перечень изучаемых элементов содержания: Принципы взаимодействия культур. Культурный шок и его проявления. Межкультурные конфликты. Ксенофобия и мигрантофобия как проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях. Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия. Культура диалога культур на межличностном уровне межкультурного взаимодействия.

Тема 2.1. Проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях

Вопросы для самоподготовки:

Понятие культурного шока, его симптомы.

Механизм развития культурного шока.

Факторы, влияющие на культурный шок.

Основные ошибки в кросс-культурном взаимодействии.

Стереотипы как проблема межкультурного диалога

Ксенофобия как проблема межкультурного взаимодействия

Межкультурные конфликты как проблема межкультурной коммуникации

Типы взаимодействия: геноцид, ассимиляция, сегрегация, интеграция.

Мигрантофобия как проблема межкультурного взаимодействия

Проблема иммиграции в европейских странах.

Добровольная геттоизация мигрантов и ее социальные последствия.

Исламский фактор в Европе (Великобритания, Франция, Германия).

Мигрантофобия: причины появления и роль в дестабилизации общества в странах ЕС.

Тема 2.2. Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие мультикультурализма.

Мультикультурное общество, его основные характеристики.

Базовые модели практического мультикультурализма: американский мультикультурализм (модель резервирования квот) и европейская (французская, модель формального равенства).

Идеология и политика американского мультикультурализма: от концепции плавильного котла (идея образования общности на основе англосаксонской культуры с протестантской религиозной доминантой, WASP) до теории культурного плюрализма (модель миски салата, этнической мозаики).

Проблемы американского мультикультурализма.

Специфика канадской культурной мозаики.

Достижения и издержки политики мультикультурализма в Австралии: равноправие без единства.

Доктрина мультикультурализма в Европе: культурная мозаика европейских обществ, становление доктрины мультикультурализма (конец XX в.).

Идеология и практика мультикультурализма во Франции: гражданско-ассимиляционистская модель и интеграционный подход.

Германия как поликультурное государство.

Современная Англия: проблемы существования поликультурного общества.

Этничность и культурный плюрализм в контексте государственной политики европейских стран.

Тема 2.3. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.

Вопросы для самоподготовки:

Диалог культур как основа межкультурного взаимодействия.

Культура диалога в диалоге культур.

От толерантности к культуре диалога культур.

Диалог культур или культура диалога культур.

Межкультурные ценности и эффективное взаимодействие.

Межкультурные ценности XXI века. Кросс-культурные контакты, эмоции и адаптация.

Понятие аккультурации от древних культур до эпохи глобализации.

Аккультурация и ее стратегии.

Межкультурная компетентность и межкультурная эмпатия.

Эффективные модели межкультурного взаимодействия.

Кросс-культурные контакты, эмоции и адаптация.

Основы кросс-культурной психологии и кросс-культурного менеджмента в успешных межкультурных коммуникациях.

Успешные межкультурные коммуникации.

Адаптационные схемы в межкультурной коммуникации.

Тема 2.4. Культура диалога культур на межличностном уровне межкультурного взаимодействия.

Вопросы для самоподготовки:

Культура диалога как культура общения.

Понятие о культуре общения. Вербальные и невербальные компоненты культуры общения.

Роль психологических факторов в формировании культуры общения в межкультурном взаимодействии.

Речевая культура общения в межкультурном взаимодействии.

Психологические составляющие культуры общения в межкультурном взаимодействии

Межличностное общение и культура деловых отношений в межкультурном взаимодействии

Культура общения во время конфликта в межкультурном взаимодействии.

Этические аспекты культуры общения в межкультурном взаимодействии.

Толерантность и культура диалога в межкультурном взаимодействии.

Эффективное поведение в поликультурной проектной работе.

Деловая риторика в поликультурной среде.

Зарубежный и отечественный опыт воспитания людей в духе взаимоуважения в межкультурном взаимодействии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: эссе

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление
2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).
3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Базовые принципы оценки коммуникативных навыков.
2. Основные проблемы оценки межкультурной компетентности.
3. Межкультурная компетентность как культурная сензитивность.
4. Социализация и инкультурация в глобальном мире.
5. Измерение культурной сензитивности в России.
6. Проблемы и ресурсы использования измерений культуры для управления культурными различиями.
7. Модель культурной сензитивности М.Беннета в управлении культурными различиями.
8. Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма.
9. Модель межкультурного управления Ди Стефано «MBI».
10. Лидерство в мультикультурной команде.
11. Бизнес в кросс-культурной среде.
12. Методы и технологии поликультурного образования.
13. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта.
14. Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии.
15. Понятие толерантности и ее формирования в мультикультурных обществах.
16. Мультикультурное общество в эпоху глобализации: перспективы развития.
17. Основные научные теории межкультурной компетентности.
18. Кросс-культурное взаимодействие и национальная специфика.
19. Психологическая идентичность в эпоху глобализации.
20. Толерантность в кросс-культурных коммуникациях.
21. Эффективное поликультурное взаимодействие в контексте глобализации.
22. Мультикультурные характеристики компетенций XXI века.
23. Стратегии эффективного кросс-культурного взаимодействия.
24. Национальная ментальность и ее отражение в деловом общении.
25. Новые подходы к стратегиям межкультурного взаимодействия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – презентация по одной из тем раздела, проводится с использованием геймификационных методик.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся

в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)[1]

См.Приложение

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

---

[1] Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. Раздел 1 /Тема лекционного занятия 1.1. Культура как феномен социальной жизни

3. Цели занятия.

Сформировать представление о межкультурной коммуникации как науке, сформировать понимание о ее основной проблематике, целях, объекте, предмете, методах; раскрыть основные положения культуры как феномена социальной жизни, раскрыть сущность речевой коммуникации и межкультурного взаимодействия в гуманитарном дискурсе)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

1.1. Культура как феномен социальной жизни

Введение

Междисциплинарный характер межкультурной коммуникации обусловлен тем, что в центре внимания антропологии, философии, семиотики, лингвистики, психологии, социологии, лингвокультурологии, которые проявляют интерес к этой науке, находится человек как субъект языка и культуры.

Наиболее известным и признанным во всем мире определением понятия *культура* применительно к межкультурной коммуникации и кросскультурному менеджменту является определение Г. Хофстеде. Оно состоит всего из трех слов и по-английски звучит так: "Softwareofthemind"[2] – *культура – это программное обеспечение ума*. Другой вариант интерпретации этого определения – *культура – это коллективное программирование ума*.

[2]Hofstede G. Cultures and Organizations.SoftwareoftheMind. HarperCoklinsPublishers. 1994. P. 4

Одним словом, *под культурой понимается устоявшаяся совокупность ценностных ориентиров, поведенческих норм, традиций и стереотипов, принятых в данной стране или группе стран и усвоенных языковой личностью*.

Человек входит в мир как представитель определенной культуры. Процесс освоения и присвоения своей собственной культуры происходит, на первый взгляд, произвольно. Человек буквально врастает в свою собственную культуру, поэтому ее ценностные установки, традиции он воспринимает как само собой разумеющиеся. Знания о мире, о месте человека в нем, представления о национальной культуре кодируются вербальными и невербальными способами. Впоследствии эти знания человеком систематизируются, оцениваются и складываются в определенную систему – картину мира. При этом фундаментальные свойства культуры как феномена не зависят от полноты ее освоения отдельным индивидом.

Текст лекции

Основная функция национальной культуры – быть хранительницей социального опыта той или иной лингвокультурной общности. Помимо этого каждая национальная культура обладает следующими важными функциями:

- сохранение социального опыта (материального, духовного, интеракционального);

- трансляция программ поведения, общения, деятельности;

- реализация принципа множественности социальных эстафет и способность быть формой социокультурных исследований;

- предназначение задавать главные ориентиры всем сферам человеческой деятельности и др.

Каждый представитель какой-либо национальной культуры одновременно выступает и как ее носитель, и как ее продукт, и как ее творец и транслятор. В этом смысле говорят о конкретном культурном типе, обладающем личностной и коллективной идентичностью, отличающейся от другого культурного типа. Традиционно, начиная с Аристотеля, гуманитарные науки определяли человека по одному из главных признаков, отличающих его от других живых существ – способностью говорить. Природа, действительно, одарила человека удивительным свойством – выражать свое внутренне «*Я*» при помощи слова. На это указывали многие: «Говорение – это один из фактов мироздания»(Розеншток-Хюссии.), "Я и есть мой язык" (Р. Мэю) «Человек есть человек только благодаря языку» (В. фон Гумбольдт), "Речь, являющаяся вначале средством связи, средством общения, средством организации коллективного поведения, позже становится основным средством мышления и всех высших

психических функций, основным средством построения личности»(Л.С. Выготский)" и др. Не случайно лингвисты ввели в научный оборот термин *языковая личность*[3].

Классифицировать различные культуры можно по разным критериям. Причем выделяемые на основе моно- или полиаспектных критериев типы культур не пересекаются, и в различных гуманитарных науках типология культур строится зачастую на абсолютно различных основаниях, что, впрочем, вполне согласуется с комплексным характером культуры как особого исторического, социального, семиотического феномена. Большинство известных классификаций или типологий культур находятся друг к другу в отношении комплементарности, т.е. дополнительности, потому что каждая из них в отдельности не в состоянии исчерпывающе и внутренне непротиворечиво описать культуру в целом.

Каждая национальная культура существует в качестве поливариантного явления, которое можно изучать как диахронно, т.е. в исторической динамике, так и синхронно, т.е. описывая состояние системы или ее отдельных подсистем в определенный период времени.

Внутри любой культуры выделяют определенные субкультуры: этническая, классовая, возрастная, партийная и др., каждая из них имеет свою систему убеждений, ценностей и норм взаимодействия. Л.В. Пирогов пишет: "Всякая "традиционная" культура (декларирующая приверженность традиционным ценностям) отождествляет себя с рациональным началом. Это культура "как у людей", культура здравого смыла". Она в значительной степени утилитарна, соотносится с актуальными социальными моделями и в силу этого оказывается востребованной большинством. Проще говоря, традиционная культура – это всегда культура массовая. К массовой культуре причисляют, как правило, поп-музыку, развлекательную кинопродукцию, моду, "желтую" прессу и проч. Эта культура противопоставляется элитарной. Так, произведения Моцарта с момента их создания являются образцом классики во все времена. Из века в век произведения Леонардо да Винчи и др. великих художников относят к сокровищнице мировой живописи. Разделение культур на отдельные группы неизбежны: болельщики "Спартака" и ЦСКА мыслят и говорят на одном языке, но нет противников страшнее. Однако при всем многообразии субкультур внутри одной национальной культуры обнаруживается нечто общее, относящееся к ядерной части культуры. Наличие культурных констант присуще каждой культуре как целостной системе многообразных подсистем. Так, в Китае полагают, что абсолютной правды нет; арабы считают, что правда бесполезна, а иногда опасна; британцы стараются вообще уйти от спора; в Германии убеждены, что главное – факты, а в США говорят, что правда – это закон. В России принято считать, что правда у большинства. Однако мы не можем утверждать, что представители названных культур поощряют ложь.

---

[3]*Языкова́я ли́чность* - любой носитель того или иного языка, охарактеризованный на основе анализа произведённых им текстов с точки зрения использования в этих текстах системных средств данного языка для отражения ви́дения им окружающей действительности и для достижения определённых целей в этом мире.

Основными культурно значимыми скрепами Ю.Н. Караулов считает прецедентные феномены, которые удовлетворяют трем критериям: 1) эмоциональная и интеллектуальная значимость для представителей соответствующей культуры; 2) известность для всех представителей культуры (т.н. фоновые знания); 3) повторное и неоднократное обращение к ним на протяжении нескольких поколений носителей соответствующей культуры. По тому, насколько последовательно человек придерживается писаных и неписаных правил, можно без труда установить национальную принадлежность человека. Известно, что около 80% русской лексики составляют многозначные слова, поэтому причина непонимания рекламного текста немецкой фирмы, которая предлагала российским потребителям компактные души, для русских очевидна - *Продаем души от производителя, бесплатная доставка.* Семантика названия популярного в Польше женского журнала "Uroda"[4]не оставляет ему шансов на успех в России. Межкультурное взаимодействие преподносит массу других примеров культурных различий. Жители Саудовской Аравии расценят как оскорбление, если партнер по взаимодействию покажет подошву своих ботинок. Известно, что в американских учебных заведениях любого уровня немыслимо списывание, в то время как у российских учащихся это не вызывает осуждения, хотя официально списывание запрещено и в той и в другой культуре. В немецкой культуре никто не осудит человека, который доложит в полицию о неправильно припаркованном автомобиле своего соседа. Хотя в обеих культурах за неправильную парковку предусмотрен штраф, но у русских "доносительство" не в чести. Во всех культурах существует представление о допустимой громкости речи в общественных местах. Тем не менее итальянцы везде говорят громче англичан или американцев.

А. Томас, определяя так называемые культурные стандарты как центральные признаки культурно-специфической системы ориентаций, считает, что культурные стандарты включают в себя все виды восприятия, коммуникации, мышления, ценностей, деятельности. Они принимаются большинством носителей соответствующей национальной культуры как правильные, единственно возможные. Культурные стандарты служат для оценки и регулирования собственного и чужого поведения. Уже маленькому ребенку внушается, "что такое хорошо и что такое плохо". Культурные стандарты, ядерные в одной культуре, могут в другой культуре выступать в роли периферийных элементов или же отсутствовать вовсе. Н. Хаддад[5] в одной из своих работ, описывая императив "Заходи!" в немецкой культуре, замечает, что для немцев, впрочем, как и для многих европейцев, нетипичны спонтанные визиты; при неожиданном визите часто предлагается какой-нибудь напиток, однако приглашение к столу

---

[4]В чешском и польском это слово имеет прямо противоположное значение - "*красота", "uroda" - уродился красивым. "Вродлива" - "красивая*". Слова от общего славянского корня =*род*= у разных народов позже со временем получили разный смысл. Таких примеров очень много =род= восходит к названию старословянского бога Рода, создавшего всю землю и людей, он был отцом всем людям т.о., все люди родня, отсюда такие слова как *родители, родил, родственники, родной, родина, роды, урод, уродился, урожай.*

[5] Haddad N. Kultur und Spache/ N. Haddad - Frankfurt/ M: Lang, 1987.

вряд ли последует и т.п. Японцы часто произносят слово "хай", что переводится как "да", но означает "я вас понимаю", а не "да, я согласен с вами". Нетрудно догадаться, что семантические барьеры, обусловленные культурными различиями, могут серьезно затруднять деловые переговоры. Европейцу, незнакомому с традициями восточных народов, покажется странным поведение собеседников-арабов, которые во время переговоров не смотрят им в глаза.

Глобализация мировой экономики, участие организаций в различных формах международной кооперации, стремление компаний к расширению границ своей деятельности выявили новые проблемы деловых коммуникаций, связанные с различием культур. Эффективность международного делового взаимодействия во многом зависит от понимания культуры других стран, культурных различий между нациями и способности адаптироваться к ним.

Межкультурная коммуникация (далее – МКК) как общественный феномен была вызвана к жизни практическими потребностями послевоенного мира, связанными с интересами американских политиков и бизнесменов в рамках плана Маршалла. «Программа восстановления Европы». Опыт работы в Европе выявил недостаточность профессиональных навыков и знаний языков для успешного взаимопонимания представителей разных культур. Постепенно возникло осознание необходимости изучения не только языков, но и культур других народов, их обычаев, традиций, норм поведения.

Активисты Корпуса Мира поставили вопрос о специальной подготовке, в которой основное внимание необходимо было уделять выработке практических умений и навыков межкультурного общения, а не простому информированию о культурных особенностях той или иной страны.

Таким образом, задачей межкультурной коммуникации является развитие способности понимать общее и различное между родной и "чужой" культурой в целях создания единой культурной полифонической картины мира.

Значимым для МКК является следующий комплекс проблем: а)типология и классификация культур, б)понимание сущности культуры как феномена со своей структурой, маркерами, по которым одну культуру можно отличить от другой; в) понимание человека как культурного типа, языковой личности; г) ментальная репрезентация[6] культуры; д) картина мира" языковая картина мира и др.

Человек не только творец культуры как второй реальности, но и обладатель уникального дара – языка, этой универсальной семиотической системы, благодаря которой ему дано в максимально экономной и эффективной форме сообщить другим людям свои мысли по поводу

---

[6]*Репрезентация* - опосредованное, или «вторичное» (через подобие) представление в сознании человека образов (первообразов) материальных или идеальных объектов их свойств, отношений и процессов.

Ментальная репрезентация - это актуальный умственный образ того или иного конкретного события (то есть субъективная форма "видения" происходящего).

виртуальных миров, которые никто никогда не видел, но о которых у человека есть смутное или ясное представление; свои чувства, планы и надежды, своя оценка настоящего и прошлого.

Каждый представитель национальной культуры испытывает чувство гордости за свою страну, свою национальность, свой народ, о чем свидетельствуют результаты многочисленных экспериментов. Людям разных национальностей предлагается отметить положительные и отрицательные характеристики, присущие родной культуре. Результат неизменен: по мнению респондентов положительных черт в родной культуре всегда больше.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. Раздел 1 /Тема лекционного занятия 1.3. Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие

3. Цели занятия.

Сформировать представление о глобализации и формах ее существования в современном мире; раскрыть основные положения этнокультуры как феномена социальной жизни в рамках глобализационных процессов)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение

Несмотря на то, что мировое сообщество сегодня вступило в новую эпоху своего развития, но каждый народ старается остаться самобытным, хочет подчеркнуть свою индивидуальность и уникальность. Мы хотим принадлежать к определенному этносу, унифицировать духовную и материальную культуру. В тоже время мы становимся другими и неудержимо меняемся, не замечая этих изменений. Экраны ТВ, мобильных телефонов, сети Интернета и всякого рода информационные технологии – инструмент глобализации. Создав всемирные коммуникационные сети, человек окончательно превратил себя в часть чего-то большего, чем он сам. Человечество приобрело мощный потенциал для своего дальнейшего развития. Этот потенциал имеет как негативные, так и позитивные преференции. Культура есть коммуникация человечества с самим собою. Такая коммуникация в современном мире осуществляется очень быстро, благодаря всемирным информационным потокам, доступ к которым можно получить очень быстро. Имея свободный доступ к информации, мы узнаем о планетарной культурной жизни за очень короткий период времени. Поэтому это процесс получил название глобализация. То есть возможность получать мировую информацию с помощью электронных средств связи за очень короткое время. Человечество изменилось благодаря современному развитию общества.

Текст лекции

Язык и культура не могут существовать друг без друга. Каждый человек является одновременно носителем культуры и языка, поэтому языковые знаки приобретают способность выполнять функцию знаков культуры и способны отображать культурно-национальную ментальность его носителей. И.А.Гончаров в письме к Е.Н.Нарышкиной писал: «Язык не есть только говор, речь: язык есть образ всего внутреннего человека: его ума, того, что называется сердцем, он выразитель воспитания, всех сил умственных и нравственных».

Вся культурная среда имеет деятельностную природу. Имея в виду оппозицию, *язык-речь*, можно говорить о коммуникативной деятельности, обеспечивающей культуру речевого поведения определенной лингвокультурной общности. Общеизвестно, что в своих отношениях с миром человек руководствуется определенными "правилами игры", которые являются основой культуры. "А там, где норм нет, там нет и культуры. Когда все эти нормы, принципы и инстанции исчезают, исчезает и сама культура, и настает варварство в точном значении этого слова...", – утверждал Ортега-и-Гассет Хосе, испанский философ и публицист, представитель философии жизни и философии антропологии. Степень культуры измеряется степенью развития норм. Носителем этих норм культурной жизни является человек. В духовной части многие культуры могут быть достаточно близки друг другу, в то время как в интеракциональной части эти же культуры обнаруживают серьезные различия, достаточно сравнить американскую и британские культуры, культуру ФРГ и Австрии и др.

Слово как своеобразный код национальной культуры отражает особенности миропонимания. Так, в китайском языке нет иероглифа, который бы выражал смысл слова *личность*. Чем это объяснить? В процессе восприятия иероглифов китайцы оказываются вовлеченными в необычное для европейца этико-смысловое поле, хранящее информацию, завещанную предыдущими поколениями. Язык, в котором незакрепленным оказалось личное местоимение "Я», подчеркивает отсутствие личностного начала или, по крайней мере, неодобрение его культурой, позволяет заключить, что личности в европейском понимании этого концепта[7] в Китае не было. Характерной особенностью китайского речевого этикета является закрепленное традицией называние или написание сначала своей фамилии, а потом имени. Причем имя на протяжении жизни и посмертно могло меняться, что подчеркивало важность принадлежности китайца только к определенному роду, семейному клану. Обращает на себя внимание объединяющая особенность русского и китайского национального языкового сознания, проявляющаяся в так называемом "нравственном кодексе " и сбалансированности добра и зла: *В несчастье живет счастье, а в счастье таится несчастье (Лао-цзы).* Сравните русские пословицы: *Нет худа без добра; Не было бы счастья, да несчастье помогло; Хорошего понемножку*.

[7]*концепт* - особое ментальное образование, в котором и с помощью которого хранятся знания о мире в сознании человека.

Таким образом, язык зафиксировал народную мудрость, исключающую оптимистическую или пессимистическую оценку, сохраняя общую назидательную тональность, поучение. Социокультурная традиция Китая требовала от каждого добросовестного китайца сохранение национальных обычаев и идеалов, основанных на культе предков. Примечательно, что и сегодня мало что изменилось: к числу любимых китайских символов относится гора песка, в которой каждая песчинка – это часть целого, что тоже нашло языковое воплощение в пословицах: *Колодезная лягушка не может рассуждать о небе; Нет дракона без головы, и нет государства без императора; Сидя в колодце, многого не увидишь.*

"Реальный мир", согласно Э. Сепиру, в значительной степени бессознательно строится не только на языковых образах и символах, но и на грамматических нормах. В английском языке существует только одна грамматическая модель признания в любви: *"I love you*". В русском языке изменение местоположения субъекта, предиката и объекта, а также интонационное выделение слов в предложениях "***Я*** *тебя люблю. –* ***Тебя*** *я люблю". – "****Люблю*** *я тебя"* меняет смысл высказывания. Смысл сказанного диаметрально меняется в следующих выражениях: *"Ну, да"* (положительная коннотация[8]) и *"Да ну!"* (коннотация удивления или несогласия). Известно, что в европейских языках последовательность расположения субъекта и предиката выдерживается жестко, и инверсия допускается крайне редко.

Культурообразующая природа языка, ставшая объектом изучения философов классической древности, нашла свое логическое продолжение в лингвистической антропологической парадигме современности. Известны многочисленные языковые свидетельства тому, что мы видим мир сквозь призму человека: *весна сдала свои права, вьюга злится, ветер воет, метель разыгралась, снежинки пляшут, сережки берез, матушка-зима, ложится тень, бегут года и др.*

Язык в культуре выполняет роль инструмента программированного поведения, позволяющего в ускоряющемся процессе общения избежать конфликтов не только между людьми одной национальности. Лингвисты единодушны в оценке универсальности специфической материи языка. С.Г. Тер-Минасова вполне справедливо утверждает: "Все мы созданы языком и заложенной в нем культурой, доставшейся нам от многих поколений предков. Мы не выбираем ни родной язык, ни место, ни время рождения. Мы входим в мир людей, и язык немедленно начинает свою работу, навязывая нам представление о мире, о людях, о системе ценностей, о способах выживания". Национальный язык не просто отражает, он определяет национальный характер и культуру народа. Среди многообразия взглядов на сущность и роль культуры наиболее плодотворна, с точки зрения авторитетных ученых, ее

---

[8]***Коннотация*** от ср.-лат. *connotare* иметь дополнительное значение.Устойчивая ассоциация, которую вызывает в языковом сознании говорящих употребление того или иного слова в данном значении.Пример коннотации: слово *осёл* в его прямом значении вызывает у говорящих по-русски ассоциации с такими свойствами, как тупость и упрямство.

деятельностная составляющая. По Э. Фромму, человек – существо творческое, он творит, а не только пользуется "дарами природы".

В ставшем классическим определении: "*Культура – это совокупность явных и неявных форм поведения, приобретаемых и передаваемых с помощью символов, которые образуют четко определенное состояние групп людей, в том числе воплощенное в артефактах; ядро культуры составляют традиционные (т.е. полученные и отобранные на основе исторического опыта) идеи и особенно связанные с ними ценности*"[9] – передана ее сущность – культура не является неким монолитом, в чем убеждают глобализационные процессы, приводящие сегодня к быстрому изменению мировой системы языков, которые затрагивают все страны независимо от их интеграции в мировую экономическую систему. Было бы наивно полагать, что какой-нибудь язык, например русский, может остаться в стороне и эволюционизировать по каким-то своим особым законам. Не случайно предметом интересов авторитетных ученых становится сегодня философская рефлексия лингвосемиотики глобализации, которая детерминирована рамками диалога культур и универсализмом центрального (английского) и периферийных языков. Сегодня ученые говорят о перспективах разработки «экосистемы» (Л.Ж. Кальвет), об инновационных возможностях внедрения модели всемирной «лингвистической гравитационной системы», включающей в себя описание роли, места, функций языков в социокультурную среду, в практику межкультурной коммуникации. Выделение центрального и периферийных языков в «лингвистической галактике», по их мнению, поможет преодолеть последствия вселенской лингвистической катастрофы – Вавилонского смешения языков. На глобализационных форумах лингвистов помимо названных проблем звучат предложения о необходимости лингвистического инжиниринга (Pool); критически оцениваются проблемы «языкового гомеостаза» экосистемы в целом (К. Крамш, Е. Бонер) и др. Кунико Миянага, японский философ и культуролог, предупреждает об экспансии английского языка, поэтому, по ее мнению, активное внедрение английского языка в систему образования Японии является конфронтационным для "страны восходящего солнца", поскольку английский язык навязывает не свойственный японцам стиль мышления, вызывая культурный шок. Аналитическая система английского языка непонятна японцам, которым чужда абстракция мышления. Японскому языковому сознанию несвойствен стиль мышления, при котором внешнее отделяется от внутреннего, что приводит к психологическому и речемыслительному шоку.

Заметим: лингвосемиотические аспекты изучения двойственной природы языка не новы. Так, М.Фуко, размышляя над способностью языка улавливать обертоны изменяющегося мира, задавался вопросами, не потерявшими своей актуальности и сегодня: "Что такое язык? Говорит ли все то, что безмолвствует в мире в наших жестах, во всей загадочной символике

---

[9]Kroeber A. and Kluckhorn F. Culture: A Critical Review of Cjcepts and Definitions. PeabodyMusebmPapers,HarvardUniversity, 1952. P. 188

нашего поведения, в наших снах и наших болезнях, – говорит ли все это и на каком языке, сообразно какой грамматике? Все ли способно к означению..." Особенно остро этот вопрос звучит в контексте глобализации. Не случайно в связи с этим особое внимание лингвистов к конструктивной, или мыслеформирующей функции языка, включающей в себя такие составляющие, как эмоционально-экспрессивная, идеологическая, репрезентативная, аксиологическая, этическая и др. При этом ученые указывают на их противоречивый характер.

Глобальная интеграция во всех областях человеческой деятельности, которую сегодня демонстрирует межкультурный дискурс, ставит проблемы адекватного понимания людьми друг друга в центр внимания лингвистов. Антропологический разворот лингвистики в сторону человека корреспондирует способы его взаимодействия с миром в формате полилингвальности. Учет фактора адресата – коммуникационно оправданный способ развития диалога между культурами в целом, а также между коммуникантами, представляющими различные языковые миры. Чарльз Моррис утверждал, что «от колыбели до могилы, от пробуждения до засыпания современный индивид подвержен воздействию сплошного «заградительного огня» знаков, с помощью которых другие лица стараются добиться своих целей». Человеку «внушается, во что он должен верить, что должен одобрять или порицать, что должен делать или не делать».

Язык называют сокровищем культуры, ее зеркалом, орудием и инструментом, он формирует личность его носителя. Язык априори не может существовать вне культуры, он оказывается ее цементирующей частью. Но и культура не может существовать без языка. Особенно ярко тесную взаимосвязь языка и культуры демонстрирует переводческая деятельность, поскольку переводчик должен владеть не только грамматикой языка, но и должен разбираться в нюансах культурных традиций, заложенных в языковом сознании его носителей. Так, в переводе с одного из восточных языков фраза "Я люблю тебя!" звучит как "Я возьму твою боль на себя!" Согласно русской метафорике, любовь живет в сердце, а сердце уходит от страха в пятки. Иностранцам никогда не перевести фразу "Борщ пересолила, с солью переборщила" без потери ее смысла. Употребление устоявшихся, привычных метафор свидетельствует о наличии в лексиконе носителей языка семантических инвариантов.

Не случайно В. фон Гумбольдт ставил в зависимость структуру языка от мышления и ментальности нации: "Они (языки) самодеятельно прорываются из внутренней природы человека... из недостижимых глубин души... Язык – это дух народа". Петр Вяземский расширил роль и значение языка в становлении культуры народа:

Язык есть исповедь народа:

В нем слышится его природа,

Его душа и быт родной.

Современные лингвисты вводят понятие "языковых очков", определяющих языковые границы человека и мира, потому что именно язык обусловливает круг познания, объем

освоения реальной действительности и способы выражения эмоций и чувств.

Французскому ученому Э. Бенвенисту принадлежит утверждение: "Язык – это то, что соединяет людей в единое целое, это основа всех тех отношений, которые в свою очередь лежат в основе общества". Действительно, язык предстает как фактор, интегрирующий этнос, нацию. В процессе социализации вместе с языком человек усваивает культурную матрицу, которая определяет модель его поведения. Чем древнее народ, тем богаче, самобытнее язык, тем ярче национальная культура, отчетливее проявляется национальное самопознание.

Через разнообразие языков для нас открывается богатство мира и многообразие того, что мы познаем в нем. «В мире существует только человек с языком, человек, говорящий с другим человеком, и язык, таким образом, необходимо принадлежит самому определению человека... Именно в языке и благодаря языку человек конструируется как субъект, ибо только язык придает реальность, свою реальность, которая есть свойство быть...» (Э. Бенвенист). Каждый язык представляет собой культурный код соответствующей общности, определяет специфическую картину мира, которая укоренена в *концептах* – оперативных единицах национального сознания. Речь представителя той или иной культуры обусловлена социальными факторами. Можно с уверенностью сказать, что доминанту речевого поведения носитель языка, достигший определенного возраста и социального положения, получает в готовом виде как набор "формул". Приведем диалог, который подтверждает сказанное:

- Как по-казахски будет *вперед*?

- Алга.

- А *назад*?

- У казахов нет слова *назад*. Если нам надо сказать *назад*, то мы разворачиваемся и – *Алга*!

Язык, безусловно, объединяет тех, кто на нем говорит. "Свободные единицы", или формулы, в которых никто ничего не может изменить (например, How do you do?), по мнению автора "Философии грамматики", датчанина О. Есперсена, и представляют собой базу языкового сознания индивида.

Композиция и сюжет национально обусловленного речевого поведения у всех носителей языка одинаковы, различны "краски и техника живописи". Некоторые вербальные формы речевого поведения можно считать языковыми маркерами соответствующей национальной принадлежности. И здесь японцы представляют, пожалуй, самые яркие модели демонстрации социального и ментального факторов. Многим иностранцам, имеющим дело с японскими партнерами, хорошо известно японское слово *аригато,* основное значение которого всловаре обозначено как *спасибо*. Однако японец, произнося это слово во время деловых переговоров, может иметь в виду совсем другое, например *"Вы ставите меня в трудное положение"*. Другой синонимичный вариант *спасибо – сумимасен* означает "*Теперь мне вовек с вами не рассчитаться"*. В. Овчинников в "Ветке сакуры" отмечает, что в разговорах японцы "всячески избегают слов *«нет" "не могу", "не знаю",* словно это

ругательства... Даже отказываясь от второй чашки чая, гость вместо "*нет, спасибо*" употребляет выражение, дословно означающее "*мне уже и так прекрасно*".

В. фон Гумбольдт считал, что каждый язык скрывает присущую только ему систему смыслов, сложившихся в процессе исторического развития. Претерпев влияние социальных факторов, эта система представляет собой картину культуры, включающую в себя все ее ценностные параметры, т.е. все то, что составляет языковую картину мира. Идеалистический взгляд В. фон Гумбольдта и его последователей на язык, исключающий социальную и культурную обусловленность языка, объясняется столетиями складывающейся традиций рассматривать язык как нечто данное природой, в одном ряду с такими явлениями, как горы, моря, леса, облака, деревья. С.Г. Тер-Минасов утверждает: "Язык, мышление и культура взаимосвязаны настолько тесно, что практически составляют единое целое, состоящее из этих трех компонентов, ни один из которых не может функционировать (а, следовательно, и существовать) без двух других. Все вместе они соотносятся с реальным миром, противостоят ему, зависят от него, отражают и одновременно формируют его". Способность языка закреплять знания и представления человека о мире в форме понятий, суждений, умозаключений (художественных образов) являются решающим условием развития культуры, в том числе и речевой. Каждый человек видит мир таким, как он его способен оценить, но эта оценка происходит на основе жизненного опыта и сложившихся стереотипов. Человек пропускает слова и мир сквозь фильтры своего сознания и мироощущения – это научно доказано. Слова не реальный мир, это всего лишь его описание, интерпретация. Главное – поступки. Мир таков, каким мы его воспринимаем, т.е. он наверняка богаче. Человек просто вынужден его упрощать. Составление географических карт – хорошая иллюстрация того, как мы осмысливаем окружающий нас мир. Климатическая карта игнорирует границы государств, политическая – рельеф и т.д., но все они очень полезны при исследовании территории. Самое главное – помнить: есть карта и есть территория. «Территория» – реальное знание. Однако одна и та же территория может быть описана несколькими разными способами.

Таким образом, язык, ведущий свое происхождение от эпохи Адама, обладает особым свойством – быть ключом к познанию действительности. Язык и культура имеют много общего: они представляют собой формы сознания, отображающие мировоззрение человека, ментальность этноса, и существуют в непрерывном диалоге между собой. Для языка и культуры характерна с одной стороны нормативность, с другой – подвижность. В.Н. Телия отмечает характерную антиномию, присущую языку и культуре – "динамика-статика". Как идеальная объективно существующая структура язык, во-первых, подчиняет себе, организует восприятие мира его носителями, а во-вторых, язык как система чистых значимостей образует собственный мир, как бы наклеенный на мир действительный. К компонентам культуры, несущим национально-специфическую окраску, можно отнести, как минимум, следующие: а) традиции, или устойчивые элементы культуры, обряды и проч.; б) бытовую культуру, тесно связанную с традициями; в) повседневное поведение, привычки представителей национальной культуры, а также связанные с ним мимический и пантомимический коды, используемые представителями определенной лингвокультурной

общности; г) "национальные картины мира", отражающие специфику восприятия окружающего мира, национальные особенности мышления представителей той или иной культуры; д) устное народное творчество и художественную культуру, отражающие культурные традиции этноса.

В ролевой репертуар личности, усваивающей коды определенной культуры, входит и национальная роль – роль русского, роль китайца, роль немца, роль араба и т.д., которая формируется с первых дней рождения и впитывается посредством естественного языка общения. Культурные знания, усвоенные в рамках этой роли, и составляют ядро того феномена, который называют национальной спецификой мышления. Под особенным в национальной (локальной) культуре следует понимать систему "правил", вернее, стереотипов восприятия и отражения действительности. Задумаемся, чем является для русских Троица А. Рублева? Это мощный артефакт культуры, который, по мнению Л. Мюллера, сыграл огромную роль в единении русского народа, благодаря имплицитно присутствующему в коннативном ряде русского самосознания призыву к открытости, доверию и взаимному расположению ценностным установкам культуры речевого поведения.

Влиятельный австро-английский философ, логик, социолог и политик К. Поппер считал, что «… все мы живём в своего рода интеллектуальной тюрьме: в тюрьме, стены которой возведены структурными правилами нашего языка… Это очень странная тюрьма, поскольку мы обычно не осознаем факт своего заключения. Осознавать мы это начинаем только при столкновении культур». Причем отношение к другой культуре имеет двойственный характер. С одной стороны, это негативное отношение, непонимание и неприятие того, что "не как у нас", а с другой стороны, это интерес к тому, что выглядит по-другому, стремление узнать и понять своеобразие иной культуры, не отрицая оригинальности собственной. Не случайно поэтому, по мнению А.Е. Кибрик, "лингвистику XX века" можно представить в виде "КАК-лингвистики" (как устроен язык), на смену которой придет "ЗАЧЕМ/ПОЧЕМУ-лингвистика, в ее основе будет лежать примат объяснения" принципов взаимоотношения языка и культуры.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. Раздел 1 /Тема лекционного занятия 1.4. Этническая и национальная идентичность

3. Цели занятия.

Сформировать представление об этнической и национальной иднентичности и формах их существования существования в современном мире.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение

Культура, по мнению создателя концепции «культурной грамматики» Эдварда Твитчелла Холла, организована, как язык, и имеет, подобно фонеме, минимальную структурную единицу, что делает возможным ее изучение. Понимая контекст как информацию, сопровождающую то или иное сообщение, Э Холл разделил культуры на *низко- и высококонтекстуальные*: большая часть информации в низкоконтекстуальных культурах содержится в словах, а не в контексте сообщения, выражается явно, открыто, понятно (эксплицитно), что характерно для западноевропейского дискурса, в котором недвусмысленно зафиксировано фундаментальные представление о высоком уровне самосознания, самоактуализации и ответственности человека: *Я римский император, и я выше грамматиков (Egosumrexromanusetsupragrammaticos).* И, напротив, в высоконтекстуальных культурах незначительная часть информации передается вербально, а все остальное скрыто в этико-смысловом поле культуры. В качестве примера рассмотрим скрытый символический смысл названия стран, зашифрованный в китайских ероглифах: *Япония – "Страна восходящего солнца"; Корея – "Страна утренней свежести"; Индия – Государство небесной веры; Монголия – Темная старина; Англия – Государство выдающегося таланта; Франция – Государство логики и закона; Германия – Государство нравственного примера; США – Прекрасное государство; Государством неожиданностей, т.е. затягивания и мгновенных перемен* представала в сознании китайцев Россия. Для обозначения собственного государства в Поднебесной был принят иероглиф – *Срединная/центральная держава,* в котором утверждается высокий уровень самосознания китайского этноса, преисполненного гордости от принадлежности к самому древнему и самому генетически сильному народу. Примечательно, что при назывании всех государств китайцы используют общий иероглиф *"вай"=окраинный, чужой,* а всех прибывших со стороны моря иноземцев китайцы называли *"заморскими чертями с окраины мира".*

Текст лекции

Для высококонтекстуальных культур характерны скрытые нормы поведения, которые вызывают трудности декодирования: строгое соблюдение иерархии в расположении партнеров за столом переговоров и предоставление им слова; большое значение личных контактов в деловых отношениях; патернализм (покровительство со стороны руководителя). В таких культурах многое определяется неязыковыми средствами общения: тоном, реакцией, внешним видом, статусом. Представителей этой группы культур отличает сдержанность в проявлении эмоций, стремление «сохранить лицо», умение не поставить собеседника в неловкое положение, желание избежать конфликтов.

Культуры низкоконтекстуальной группы менее однородны, межличностные отношения в них носят временный и поверхностный характер, большое значение придается письменным договоренностям. Немцы с их педантичностью и точностью формулировок в документах с трудом находят понимание с представителями высококонтекстуальных восточных культур, которые предпочитают личный контакт и доверяют слову. Американская манера говорить прямо, называть вещи своими именами, безапелляционно высказывать свое мнение воспринимается как грубая и невежливая людьми высококонтекстуальной культуры.

Суммарные отличия принципов коммуникации, согласно теории Э. Холла, представлены в таблице.

Отношение ко времени в разных культурах. Важной категорией для сопоставления культур Э.Холл считал восприятие времени и отношение к нему. Он отмечал, что представители одних культур отличаются пунктуальностью, другие обращаются со временем более свободно. Во многих странах пунктуальности придается большое значение, например, в Германии, Швейцарии и других странах Европы, а также в США. Причем, существует определенная шкала опозданий, и для каждой ступени этой шкалы предусматривается подходящая форма извинения. Так, неписаные правила делового этикета европейских культур позволяют опаздывать на встречу не больше чем на семь минут. Более длительное опоздание рассматривается как неуважение партнера и несерьезность в деловых отношениях.

Если для американца опоздание партнера на 15 минут является оскорблением и проявлением отсутствия интереса к делу, то для выходца из Латинской Америки 45 минут опоздания считается нормой. В европейской и американской традиции принято ценить время: «время – деньги»[10].

Такой показатель отношения ко времени как ритму жизни может объединять людей или изолировать их. В одних культурах ритм медленный, в других – быстрый. Люди с различными жизненными ритмами с трудом понимают друг друга, так как они живут асинхронно. При общении представителей культур с разным жизненным ритмом испытывают дискомфорт: одни чувствуют давление со стороны людей с высоким темпом жизни, другие – люди с более быстрым ритмом проявляют нетерпение.

Еще одним важным аспектом является восприятие времени. Это означает, что представители культур по-разному оценивают временную перспективу по отношению к прошлому, настоящему и будущему. Например, Иран, Индия и некоторые страны Дальнего Востока ориентированы в прошлое; США ориентированы в настоящее и в недалекое будущее. Для России характерна ориентация на прошлое и будущее, причем максимальное внимание уделяется будущему, а настоящему придается не столь большое значение. Американцы, как и другие представители культур, ориентированных на будущее, считают традиции главным препятствием на пути прогресса, поэтому при коммуникации с ними желательно концентрироваться на перспективах. При общении с восточными партнерами, которые высоко чтут традиции, чаще стоит приводить примеры из прошлого.

Э. Холл разделил культуры, в зависимости от их отношения ко времени на монохронные и полихронные.

---

[10]Из сочинения «Совет молодому купцу» (1748). Авторство афоризма приписывается известному американскому ученому и политическому деятелю Бенджамена Франклина

В системе монохронных культур (англосаксонской, английской, американской, канадской, австралийской, а также скандинавской, немецкой, швейцарской, голландской) время представляется категорией линейной и последовательной, которую можно делить на блоки для четкой организации жизни.Партнеры оцениваются по их способности управлять своим временем. Представители монохронных культур занимаются только одним видом деятельности в определенный отрезок времени, когда они не отвлекаются на другие дела.

В системе полихронных культур(испанской, латиноамериканской, арабской, итальянской, восточных) время идет циклично, по кругу, при этом каждый раз возникают похожие проблемы, решение которых дает человеку возможности стать мудрее. Прошлое создает контекст настоящего, настоящее постепенно перетекает в будущее. Так, для китайцев жизнь ассоциируется с течением реки времени и путешествием вниз по извилистому руслу. Будущее бесполезно для настоящего времени, а прошлое ценно, потому чтопомогает готовиться к неизвестному будущему.

В полихронных культурах большую роль играют межличностные отношения, общение с человеком важнее, чем план деятельности. Пунктуальности и распорядку дня в этих культурах не придаётся большого значения. Представители этих культур сочетают разные виды деятельности в одно время: принимают посетителя, разговаривают по телефону, подписывают документы. Для них время, когда ничего не сделано, не считается потерянным в отличие от монохронных культур.

Каждая культура по-разному относится к оценке продолжительности времени. Для европейцев длительный период может быть десять-двадцать лет, два-три месяца, несколько недель или дней, тогда как для народов Востока долгое время измеряется тысячелетиями и даже бесконечностью.

Теорию классификации культур по доминантному способу деятельности выдвинул Ричард Д. Льюис (р.1930), известный современный британский специалист в области прикладной и антропологической лингвистики. В своем сравнении культур он так же, как и Э.Холл, использует категорию времени, подразделяя культуры на три типа: моноактивные (или линейно организованные), полиактивные и реактивные.

Моноактивные народы, такие как шведы, швейцарцы, датчане и немцы, делают в данный промежуток времени одно дело, полностью сосредоточиваются на нем и выполняют его по заранее составленному графику. Они полагают, что при такой организации труда действуют более эффективно и плодотворно.

Представители полиактивных культур (латиноамериканцы и южные европейцы) легко перестраиваются и могут делать одновременно несколько дел, но не любят обрывать беседу на полуслове. Для них межличностное взаимодействие – наилучшая форма инвестирования времени.

И наконец, реактивные культуры, характерные для азиатских стран, организуют деятельность не по строгому и неизменному плану, а в зависимости от меняющегося контекста, реагируя на эти изменения. Льюис называет также реактивные культуры «слушающими», поскольку представители этих культур редко инициируют действия или дискуссии, предпочитая

сначала выслушать и выяснить позицию других.[11]Все эти особенности обязывают партнеров по межкультурному диалогу руководствоваться следующими рекомендациями:

монохронные культуры	**полихронные культуры**
заранее, за несколько недель договаривайтесь о встрече	назначайте встречи за несколько дней, не удивляйтесь отмене встречи в последний момент
заранее готовьте и высылайте повестку будущего делового мероприятия	давайте партнеру время для обсуждения и обдумывания результатов диалога
строго придерживайтесь планов, графиков, сроков	вырабатывайте план мероприятия, но не жестко придерживайтесь его, следуйте не плану, а настроению
вовремя приезжайте на встречи и начинайте мероприятие в строго назначенное время; говорите прямо и открыто, даже о неприятных новостях	не навязывайте партнерам четкие сроки и не ограничивайтесь ими сами, смягчайте неприятные известия.

Отношение к пространству. Личное пространство людей, его размеры сильно отличаются в разных культурах, что обусловлено размерами территории страны, плотности населения, организацией жизненного пространства в городах, поселках, домах. Различия отношения к пространству, которые недостаточно учитываются при общении, создают дополнительные проблемы в межкультурной коммуникации.

Пространственный фактор в коммуникации исторически выражает социокультурные отношения: господство-подчинение, бизнес-семья, богатство-бедность. В каждой культуре и в разное время эти параметры воплощались по-разному: в Древнем Риме первые этажи предназначались для общественных нужд: здесь располагались лавки, склады, аптеки, кабинеты врачей, юристов, писцов, менял. Второй этаж во дворцах и инсулах (многоэтажных домах) считался привилегированным, где жили состоятельные люди. Верхние этажи занимали самые бедные люди из социальных низов. В современной реальности – в Германии и США – офисы занимают верхние этажи здания, что символизирует их высокое, господствующее положение. Руководящие сотрудники – главные менеджеры, руководители фирм – имеют деловые угловые офисы с наиболее широким обзором. В России и Франции руководители традиционно располагались на средних этажах. Это ассоциировалось с тем, что власть исходит из центра

Теория ценностной ориентации культур, предложенная американскими учёными Ф. Клахоном и Ф. Стробеком, к разработанным Э.Холлом параметрам культуры добавили ряд социокультурных характеристик. В основу сравнения культур они предложили пять базовых

[11]«Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. М.: Дело, 1999.

ориентаций: 1) на человеческую природу (восприимчивость к добру и злу, способность к изменению); 2) на отношение человека к природе (гармония с природой, доминирование природы, доминирование человека); 3) на отношение ко времени (ценность традиций); 4) на деятельность (ориентированность на результат в основе деления культур на пассивные, активные, экзистенциальные); 5) на межличностные отношения (нацеленность на сохранение элитарного положения в обществе (авторитарность), соблюдение групповых (коллатеральность) и личностных (индивидуализм) интересов).

Различие ценностных ориентаций в культурах США и России ярко демонстрирует конкретный пример. Русских экскурсантов американского завода удивил стенд с фотографиями школьников, которые оказались детьми сотрудников и лучшими учащимися. Ведущий экскурсии объяснил, что зарплата работников зависит от успехов детей в школе. В свою очередь, американские коллеги не поняли назначения стенда с фотографиями ветеранов труда на территории российского предприятия спрашивали, почему здесь находятся снимки пожилых людей.

Отношение к власти. Герт (Герард Хендрик) Хофстеде, нидерландский социолог, выделил такие основные параметры для классификации национальных культуры, как отношение к власти, коллективизм/индивидуализм, избегание неопределенности, «мужской»/«женский» тип и стратегическое мышление.

Культуры отличаются степенью допущения обществом неравномерного распределения власти. Дистанция власти может быть высокой и низкой. В культурах с высокой дистанцией власти (Юго-Восточная Азия, арабские страны, Латинская Америка, Франция, Бельгия, Россия) важной частью жизни является власть с четкой иерархией, бюрократичностью, чинопочитанием. В странах с низкой дистанцией власти (Дания, Австрия, США, Германия, Великобритании, Финляндия, Норвегия) признают, что управленческий аппарат призван свести к минимуму неравенство в обществе, установить социальную справедливость.

В культурах с высокой дистанцией власти (вертикальная структура) вышестоящим начальникам оказывается подчеркнутое уважение и демонстрируется послушание. В них не принято критиковать действия и решения руководства, задавать вопросы. Существует сильная зависимость и эмоциональная дистанция между подчиненными и управляющим. Семейные связи также строятся на уважительном отношении к родителям и старшим.

В культурах с низкой дистанцией власти ценятся равенство в отношениях, неформальный стиль общения в деловой сфере, при котором возможно высказывать критические замечания, задавать вопросы, открыто обсуждать проблемы. В семье дети сознательного возраста являются равноправными членами, которые имеют право на самостоятельные действия, свободный выбор.

Предложенные характеристики культур на основе дистанции власти являются предельными идеальными моделями, между которыми возможны градации.

Индивидуализм – коллективизм. Г. Хофстеде классифицировал также культуры по параметру соотношений интересов групп и индивидов. В соответствии с этим он разделил общества на коллективистские и индивидуалистские. По его мнению, преобладают *коллективистские общества,* в которых интересы группы важнее индивидуальных. Под группой он подразумевал семью, класс в школе, однокурсников в университете, коллег на работе. Объединение способно защитить интересы индивида, который в ответ обязан демонстрировать

преданность. К данному типу относятся традиционные культуры Азии и Африки, ряд стран Южной Европы и Латинской Америки, а также Россия, Украина, Белоруссия. В этих культурах преимущественное значение имеют потребности группы, транслируются ценности, которые разделяются всеми участниками. Индивидуальное мнение определяется групповым решением, которое формируется на собрании/ совете (горизонтальный коллективизм), или принимается руководителем единолично иоценивается как групповое решение (вертикальный коллективизм).

Индивидуалистские общества отличают превалирование личных и семейных интересов над групповыми, соревновательность, конкурентность, инициатива, а не взаимопомощь, кооперация и сотрудничество. Люди в таких обществах оцениваются по личным качествам, успешности, продвижению по карьерному росту, умению принимать самостоятельные решения,мобильности (способности человека входить в разные группы и переходить из одной в другую). К странам индивидуалистских культур можно отнести Германию, США, Австралию, Великобританию, Канаду, Нидерланды, Новую Зеландию и др.

Каждому типу культуры свойственны свои преимущества и недостатки. При том, что коллективисты испытывают экономические, социальные и культурные ограничения, они имеют психологическую защищенность. Индивидуалисты более свободны в выборе жизненной стратегии, но при этом могут рассчитывать только на свои собственные возможности.

На основе теории Г. Хофстеде современный американский специалист в области социальной психологии Г.К. Триандис сделал заключение об обособленности индивидуалистов, склонности к уединению, сложностях в установлении результативной коммуникации и, наоборот, коллективисты с их преданностью коллективу, взаимозависимостью, чувством долга, коллективным принятием решений готовы к сотрудничеству, открыты для эмоционального общения.

Мужское /Женское начало (Напористость). Преобладание определённых черт в национальном характере позволяет разделить культуры на мужские и женские. Мужскими считаются культуры, в которых преобладают стремление к успеху, ориентация на конкуренцию, соперничество, самоутверждение, ценятся сила, независимость, твёрдость, материальный успех. Для них характерны нацеленность на достижение результата любой ценой, амбиции, стремление к власти, дух соперничества, твердость, уверенность в себе, напористость. Труд оценивается по результативности. К таким культурам относятся культуры Австрии, Великобритании, Венесуэлы, Германии, Греции, Ирландии, Италии, Мексики, Швейцарии, Филиппин, Японии.

К женским чертам относят мягкость, эмоциональность, заботу об окружающих. В культурах с женским началом особую значимость имеют межличностные отношения, сотрудничество, стремление к пониманию, ориентация на семейные и культурные ценности, почитание традиций, забота о качестве жизни. Труд оценивается по принципу равенства.Культуры с женским началом присущи Дании, Нидерландам, Норвегии, Португалии, Финляндии, Чили, Швеции.

Конфликты в культурах с женскими чертами легче решаются путём переговоров и достижения компромисса, а с мужскими чертами – в борьбе по принципу «пусть победит сильнейший».

Избегание (боязнь) неопределенности. Такие ментальные особенности человека, как страх перед неизвестным, боязнь неопределенности, желание избежать двусмысленных

ситуаций, различны по уровню проявлений, степени дискомфорта, что дало основание выделить культуры с разной степенью избегания неопределенности.

Высокая степень избегания неопределенности отмечена в Португалии, Греции, Германии, Перу, Бельгии, Франции, Японии. Представители культур с высокой степенью боязни рисков, нововведений, реформ избегают неясных ситуаций, устанавливая формальные/ неформальные правила поведения, следуя инструкциям, письменным рекомендациям, доверяя традициям и устоям. Данный параметр культурного измерения проявляется на уровне межкультурной коммуникации, например, во время переговоров китайцы, французы не любят сразу обсуждать вопрос, который их интересует больше всего. По неписаным правилам они подходят к обсуждению главного вопроса постепенно, после длительных разговоров, пытаясь определить позицию партнера, чтобы не получить отрицательный ответ. В культурах с высоким уровнем избегания неопределённости велик престиж преподавателя, в котором студенты подчиняются воле экспертов, знающих ответы на все вопросы. Ученики обычно следуют научной школе своего учителя.

К культурам с низким уровнем боязни неопределенности можно отнести Швецию, Данию, Норвегию, США, Ирландию, Финляндию, Нидерланды. В этих странах спокойно воспринимают непредсказуемость жизни, положительно относятся ко всему новому, высоко ценят инициативу, гибкость в принятии решений, готовность идти на риск. Здесь ценится свобода действий, необычные поступки других, нестандартное решение проблем. В культурах с низким уровнем избегания неопределённости преподаватель воспринимаются как мудрый советчик, опытный наставник. Здесь вполне допустим ответ учителя«я не знаю»,что не считается признаком его некомпетентности. Несовпадение мнений преподавателя и учеников является основой сотрудничества, базой развития критического мышления.

Стратегическое мышление. Данный параметр культурного измерения автор концепции связывал с краткосрочной или долгосрочной ориентацией на будущее. Культуры отличаются неодинаковой склонностью оценивать будущее, умением ставить долгосрочные цели и достигать их, что выражается понятием стратегического мышления. Культуры с большим значением этой характеристики (Юго-Восточная Азия) имеют такие черты как расчётливость, упорство в достижении целей, стойкость, нацеленность на результат, а культуры с малым значением (Европа) – бескорыстие, приверженность традиционным методам, нестяжание, выполнение социальных обязательств.

В настоящее время сохраняется интерес к разработанной Г. Хофстеде теории культурных измерений. На ее основе крупные компании проводят исследования деловых культур все большего числа стран для выбора партнеров и понимания манеры ведения переговоров с ними. Россия оказывается в ряду стран, в сотрудничестве с которой заинтересованы зарубежные бизнесмены и предприниматели. Итоговый результат таких исследований представлен в таблице[12]

[12]Данные Hofstede Centre, 1991-2010 гг.

.

Таблица 1.

Культурные измерения России

№	Параметр культурного измерения	Количественный показатель (баллы)
1.	Дистанция власти	93
2.	Индивидуализм	39
3.	Мужское начало	36
4.	Избегание неопределенности	95
5.	Стратегическое мышление	81

Исследователи делают вывод, что Россия – страна, для которой характерна вера в жесткую власть, ее иерархию. Она по-прежнему определяется как коллективистское общество, характеризуется женскими качествами. Россияне преуменьшают свои достижения в коллективе, принимают оценку своих деловых качеств от руководства, а не от коллег. Традиционно в России признается зависимость правды от ситуации, контекста и времени.

Американский культуролог Э.Д. Хирш разработал теорию культурной/лингвокультурной грамотности, которая соотносит степень успешности межкультурной коммуникации от уровня понимания характерных для данной культуры фоновых знаний, ценностных установок, психологической и социальной идентичности, языковых символов, смысла текстов и специфики дискурса определенного лингвокультурного сообщества.

Он определил культурную грамотность как способность воспринимать универсальную для данного сообщества информацию и выделил 4 уровня межкультурной компетенции: 1) начальный, необходимый для выживания; 2) базовый, достаточный для интеграции в чужую культуру; 3) средний уровень, обеспечивающий благоприятное существование в новой культуре – её «присвоение»; 4) высокий уровень, позволяющий в полной мере реализовать идентичность языковой личности

Таким образом, Э.Д. Хирш установил закон эффективности межкультурного взаимодействия: существует пропорциональная зависимость между уровнями языковой, коммуникативной и культурной компетенции.

Он создал словарь культурной грамотности, состоящий из используемых в современном американском варианте английского языка 5000 слов и словосочетаний, исторических событий, дат, личностей, документов, научных терминов и т.д. Поскольку культурно значимый ассоциативный словарь всех языков систематически меняется, возникает множество трудностей при межкультурной коммуникации среди различных групп общества. Таким образом, Э.Хирш отмечает, что в глобализирующемся мире культурную грамотность необходимо постоянно развивать. Итак, *межкультурная коммуникация* – это культурно обусловленный процесс, поэтому восприятие иной культуры происходит в контексте собственного культурного опыта. Диалог культур носит противоречивый характер, выражающийся в стремлении сохранить целостность и преодолеть замкнутость. Межкультурная коммуникация осложняется негативными стереотипами, культурными, лингвистическими, психологическими барьерами, проявлением этноцентризма.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема лекционного занятия **2.1. Проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о различных проблемах процесса межкульутрного взаимодействия, ознакомить слущателей с проблемой языковых и культурных лакун, возникающих в процессе межкультурного общения. Раскрыть сущность понятия «культурный код» и «культурная аппроприация», их основные компоненты.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение

Ряд отечественных исследователей применяют термин «лакуна» для обозначения расхождений в языках, культурах, картинах мира, коммуникации, кодах (С.Н. Глазачева, Ю.Н. Караулов, З.Д. Попова, А.И. Стернин, И.И. Халеева и др.). *«Лакуна» как термин общегуманитарного знания обозначает «различия», «нестыковки», «провалы», «пустоты», «противоречия», «непонимания», «темные места», непосредственно выявляемые в процессе коммуникации. Лакуны в самом общем понимании фиксируют то, что есть в одной лингвокультурной общности и чего нет в другой.*

Текст лекции

К. Хейл считал, что универсально лишь понятие, наличие же традиционной манифестации понятия присуще отдельным культурам и зависит от степени необходимости в его применении. Национально-специфические элементы: безэквивалентная лексика, пробел, "темные/белые места", "заусеницы", которые "задираются" (Л.А. Шейман, Н.М. Варич) в процессе межкультурной коммуникации", называют лакунами. «*Лакуна* (пробел) – сигнал специфики языков и культур, расхождения в языках и культурах, формы корреляции языка и культуры», – считает К. Хейл. Лакуны, или "антислова", в чужом языке не единственные единицы национально-культурных различий. *Лакуны делятся на две большие группы*: языковые (лексические, грамматические, стилистические) и культурологические (этнографические, психологические, поведенческие, кинесические). Наряду с интеркультурными или интеръязыковыми, возникающими в ходе межкультурного общения, лакунами, существуют интракультуральные, т.е. интраязыковые лакуны. Они либо осознаются человеком как нечто странное, но не требующее интерпретации (эксплицитные[13] лакуны), либо остаются для него в зоне "чувствительности" (имплицитные[14] лакуны). Лакуны носят абсолютный[15] характер (н-р, слово *подвиг*[16]не имеет эквивалента в других языках) или относительный характер. Контактируя с чужой культурой, человек видит ее через призму своей локальной культуры, открывая для себя иную картину мира и иной код речевого поведения, который может органично приниматься, вызывать удивление или полное неприятие, отторжение. Англичане, впервые познакомившись с русскими, характеризуют их как "экспрессивных и эмоционально живых", отмечая свойственную русским легкость в выражении чувств. Для русского "поля поведения и активности", по В. фон Гумбольдту, " типична фатическая, или контактоустанавливающая модальность. Для представителей восточно-азиатского региона роль подобного инварианта коммуникации выполняет так называемая "этика лица".

---

[13] *Эксплицитный* – это (франц. explicite - явный, определенно выраженный, от лат. explicitum) явно выраженный; развернутый

[14] *Имплицитный* - это (франи. implicite - подразумеваемый, скрыто содержащийся, от лат. implicitum) невыраженный, подразумеваемый; неразвернутый.

[15] Под абсолютными лакунами следует понимать то, что в одних языках и культурах понимается как "отдельность", а в других языках не имеет обозначения

[16]Н. Рерих: " Как это ни странно, но ни один европейский язык не имеет слова, хотя бы приблизительного значения. Говорят, что на тибетском языке имеется подобное выражение, и возможно, что среди шестнадцати тысяч китайских иероглифов найдется что-нибудь подобное, но европейские языки не имеют равнозначного этому древнему, характерному русскому выражению. Героизм, возвещаемый трубными звуками, еще не полностью передает бессмертную, всезавершающую мысль, вложенную в русское слово "Подвиг". "Героический поступок" это не совсем то; "доблесть" его не исчерпывает; "самоотречение" опять-таки не то; "усовершенствование" не достигает цели; "достижение" имеет совсем другое значение, потому что подразумевает завершение, между тем как "подвиг" безграничен. Соберите из разных языков многие слова, означающие лучшие идеи продвижения, и ни одно из них не будет эквивалентно сжатому, но точному русскому термину "Подвиг".

Лакуны связаны с несовпадением правил «повседневного поведения» у различных народов. Выделяются также *лакуны этикета общения и рутинные (*бытовые*).* Следует отметить, что хотя в финской культуре пожимать руку собеседника принято только при первом знакомстве, однако в официальном или деловом контексте рукопожатие обязательно, причем дамам в Финляндии также надо пожать руку, в противном случае ваше поведение будет расценено как оскорбительное и последующее общение станет проблематичным. В деловом общении с финнами русским рекомендуется смотреть собеседнику в глаза, если отводится взгляд, то финн может заподозрить партнёра в неискренности или во лжи. К другим важным советам относятся следующие: нельзя прикасаться к собеседнику (похлопывать, класть руку на плечо), нельзя перебивать собеседника и не стоит ожидать от финна мгновенной реакции. К подгруппе поведенческих лакун относятся бытовые лакуны, обусловленные укладом жизни, привычками, бытовыми условиями этноса. Наличие различных поведенческих лакун может вызвать помехи в межкультурном общении и привести к состоянию фрустрации[17] ("культурного шока").

Существование различных оценок на культурное пространство и интерьер дает основание для выделения лакун культурного пространства. Так, Г.Гачев, сопоставляя, русский и германский образы пространства, приходит к заключению, что в русском образе пространства акцентируется сторона, раздвижение вширь, распахивание (русское – душа нараспашку), что проявляется в русской пляске как рисунке национальной модели пространства (руки и ноги выбрасываются вбок).[12] Германское пространство линейно, связано с движением вперед (от лат. *spatium* – шагание).

Лакуны характеризуются также с точки зрения их мощности. Так, различают конфронтативные (мощные, глубокие) лакуны и контрастивные (слабые, неглубокие) лакуны. Конфронтативный характер имеют элементы "образного арсенала" литератур разных народов: горы – в искусстве Кавказа; ветер, простор, дорога – в искусстве России.

Для достижения максимально полного взаимопонимания в процессе межкультурной коммуникации необходимо делать некоторую поправку на национальную специфику другой культуры, вернее, использовать своеобразный коэффициент, который облегчал бы контакты между культурами. Расхождения, несовпадения в языках и культурах фиксируются на различных уровнях. Китаец может улыбаться, рассказывая о том, что у него умер родственник, но это вовсе не означает, что он веселится по этому поводу, он лишь показывает собеседнику, что это его личное горе и собеседник не должен из-за этого огорчаться. Японец не воспримет вопрос русского «Вы выходите на следующей остановке?» как просьбу дать возможность выйти, потому что в Японии в этом случае скажут громко, чтобы все слышали: «Я на следующей выхожу». Русского не поймут в Западной Европе, если он будет интересоваться зарплатой своего собеседника или его политическими пристрастиями. Эти вопросы там не принято обсуждать, они считаются сугубо личными. Совокупность особенностей общения людей какой-либо национальности называется *коммуникативным поведением* народа. Коммуникативное поведение включает *нормы* общения (правила общения, обязательные для соблюдения) и *традиции*

---

[17] *Фрустрация*

общения (правила, которые принято выполнять в обществе, хотя они и необязательны). Англичане высоко ценят профессионализм. «Англичанин знает всегда, что ему нужно, и знает, что всё, что он делает как англичанин, несомненно, хорошо»[18]. Несмотря на прагматизм, англичане способны проявлять достаточную гибкость, придавая большое значение ситуационному анализу проблем. Немец «рождён для действия» (Г.Э. Лессинг). Сами немцы признаются в своей «одержимости работой», которая неведома ни англичанам, ни французам, ни итальянцам[19]. Методичность немцев проявляется в страсти к нормированию и нормам. И. Кант подчеркивал, что немцам более свойственно следовать готовому методу, чем создавать свой. Немцы считают, что их культура – это культура усидчивости[20]. *Французский стиль* ведения переговоров является антиподом немецкого. Французы восхищаются своей страной, языком и культурой. В душе каждого истинного француза живут слова Стендаля: «Франция прекрасна в духовном отношении, она удивила мир своими победами; это уголок вселенной, в котором взаимоотношения людей приносят им горя меньше, чем где бы то ни было». Не случайно, по-настоящему образованным во Франции считается тот, кто в совершенстве владеет родным языком. Французский ум, острый, вольнолюбивый, проявляется и на переговорах. Французы придают огромное значение юридическому праву. Вот как испанский беллетрист Сальвадор де Мадариага описывает стиль делового взаимодействия англичан и французов: «Французы обычно говорят: «Мы согласовали общие принципы. Так давайте подпишем декларацию, в которой они сформулированы». Англичане отвечают: «Да, мы согласны относительно принципов. Но зачем что-то подписывать? Придёт время их применить, и мы будем действовать в свете возникающих обстоятельств. Поскольку принципы согласованы, нетрудно будет согласовать и конкретные действия». После переговоров француза одолевают дурные предчувствия: они не хотят подписывать, значит, не верят в принципы. Англичанин ворчит про себя: «Они намерены пристегнуть меня к своей упряжке. Интересно узнать, что там у них на уме?»[21].

"Чужую" культуру человек оценивает в кодах своей родной культуры, чем и предопределяется "глухота" к специфическим проявлениям "чужой" культуры, инокультурным текстам при переводческой деятельности.

Воспринимая мир сквозь систему ценностей родной культуры, человек строит свое поведение и оценивает поведение представителей иной культуры с помощью языковых и национально-специфических стереотипов[22]. Национальные стереотипы отражают привычные

---

[1] Шубарт В. Европа и душа Востока. – М., 1997. С. 206.

[19]Там же. С. 207.

[20] Там же. С. 213.

[21] Мадариага де С. Англичане, французы, испанцы. – М., 2003. С. 216.

[22] *Стереотип (от др.-греч. твёрдый, объёмный+отпечаток)* – это упрощённое, стандартизированное, устойчивое, эмоционально окрашенное представление о социальном объекте, индивиде, группе, явлении или процессе.

убеждения людей одной национальности о другой. С одной стороны, положительная роль стереотипов объясняется тем, что они помогают предвидеть, объяснить «чужое» и сформировать собственное поведение в ситуации общения. С другой стороны, стереотипы как «шоры» ведут к упрощенному, ошибочному предвзятому преставлению, что не снимает непонимание партнеров по общению. В целом, схематичные и обобщённые стереотипы о других народах и культурах в какой-то степени готовят человека к столкновению с чужой культурой, снижая риск возникновения культурного шока. Важно понимать, что стереотип условен: в жизни встречаются ленивые китайцы, сентиментальные немцы, прагматичные русские. Однако в случае сбоя ментальных представлений и ожиданий человек переживает культурный шок[23]. Рассказ В.Г. Короленко "Без языка" – классика"жанра иллюстрации" культурного шока и процесса адаптации к чужой культуре: в поисках свободы герои рассказа отправляются в Америку, которая представляется им *землей обетованной, где все такое же, только лучше*. Однако, оказавшись на чужбине "без языка", герои дают этой стране и ее людям иную характеристику: *"проклятая сторона, проклятые люди, ад, пекло, огромная могила... И все кругом – чужой язык, незнакомая речь – хлещет в уши*". Ключевые слова, раскрывающие настроение "новых американцев", – *любопытство, удивление, тихое смирение, надежда, тоска,* – точно передают характерные этапы переживаемого мигрантами культурного шока, которые оцениваются по шкале: *хорошо, хуже, плохо, лучше, хорошо*. Специалист по кросскультурному менеджменту С.П. Мясоедов выделяет следующие этапы культурной адаптации:

1 этап – «медовый месяц» / эйфория. Приехавшие за границу мигранты учатся, работают, полны энтузиазма и надежд. Они получают помощь, льготы, внимание, заботу. В это время собственная культура обычно не анализируется.

*2 этап – отчуждение / стресс.*Непривычная окружающая среда и культура начинают оказывать негативное воздействие. Все большее значение приобретают психологические факторы, вызванные непониманием местных жителей. Результатом могут быть разочарование, фрустрация[24] и даже депрессия. Поэтому в данный период мигранты пытаются убежать от реальности, общаясь преимущественно со своими земляками и жалуясь им на жизнь.

3 этап – критический. Культурный шок достигает максимума, который может сопровождаться соматическими[25] и психическими болезнями. Часть мигрантов возвращается на родину, но большая часть находит в себе силы преодолеть культурные различия, учит язык,

---

[23] Термин «культурный шок» ввёл американский исследователь К. Оберг в 1954 году.

[24]*Фрустрация*. - (от лат. frustratio - обман, расстройство, разрушение планов) негативное психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой невозможности удовлетворения тех или иных потребностей, или, проще говоря, в ситуации несоответствия желаний имеющимся возможностям.

[25]*Соматическое заболевание* (от др.-греч. σῶμα — тело) - телесное заболевание, в противоположность психическому заболеванию

знакомится с местной культурой, обзаводится друзьями, от которых получает необходимую поддержку.В этот период идеализируется собственная культура, осуждается чужая.

*4 этап – приспособление.*Появляется оптимистический настрой. Человек становится более уверенным в себе и удовлетворенным своим положением в новом обществе и культуре.Человек старается понять и принять новые нормы поведения.

5 этап – полная адаптация. Достигается полная адаптация к новой культуре. С этого времени индивид и окружающая среда взаимно соответствуют друг другу. В зависимости от интенсивности перечисленных факторов процесс адаптации может продолжаться от нескольких месяцев до 4-5 лет. Но тоска по родине проходит не у всех. Не прошла она и у Матвея из рассказа В.Г. Короленко: он воплотил свою американскую мечту, стал фермером, обрел семью, но, когда Матвея спросили, что он думает об Америке, то «мучительно задумался и сказал»: «Мало хорошего в этой стороне... мало хорошего... Содом и Гоморра».

Процесс межкультурного взаимодействия осложняется вследствие существования четырех основных групп социокультурных барьеров: языковых, этнокультурных, коммуникативных и психологических, возрастных. Они имеют следующие проявления: неадекватность перевода (частичная, двусмысленная, ошибочная интерпретация); языковые, культурологические лакуны; влияние стереотипов и предрассудков;бессознательное стремление давать оценку всем незнакомым культурным явлениям;тревога, напряжение, другие отрицательные эмоции(гнев, страх, стыд, вина, брезгливость, отвращение, страдание, презрение) из-за непонимания инокультурной ситуации на уровне общения.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема лекционного занятия **Тема 2.2. Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о различных проявлениях политики мультикультурализма, ознакомить слущателей с понятияем «межкультурное общество», раскрыть достижения и издержки политики мультикультурализма.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение

Положительные аспекты глобализации (особенно ее экономическая и информационная составляющая), такие как доступ к информационным ресурсам, свободное перемещение капитала, товаров и услуг, рабочей силы, формирование глобальных экономических союзов, межкультурное взаимодействие народов, оттеняются такими отрицательными моментами как увеличение разрыва в уровне развития (как экономического, так и интеллектуального) между богатыми и бедными странами, доступа к ресурсам, появление международной организованной преступности и терроризма, массовой нелегальной миграции и т.п. Несмотря на прогнозы образования в скором будущем «мегаобщества», «суперэтноса» - единого для всего человечества общества не возникло. Размывание национальной идентичности и национальных особенностей, неизбежные процессы ассимиляции, глобальные изменения в политике, экономике и культуре не только не сделали общество однородным, но и усилили обратные процессы: разобщение культур и народов, рост национального самосознания, культурной дифференциации, стремление наций к самоутверждению и желание сохранить собственные культурные ценности, вплоть до усиления националистических устремлений, приводящих к конфликтам. Этнические процессы взаимодействия могут привести к разным формам как объединения этносов и их культур (ассимиляция, интеграция, транскультурация и т. п.), так и их разделения (сегрегация, насильственная ассимиляция и т. п.). Обществом на протяжении его развития постоянно ищутся оптимальные формы межкультурного взаимодействия.

Текст лекции

Можно выделить четыре основные стратегии аккультурации (процесса взаимовлияния культур) : ассимиляция (человек полностью принимает нормы и ценности иной культуры, отказываясь от своих норм и ценностей), сепарация (отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой), маргинализация (одновременно потеря идентичности с собственной культурой и отсутствие идентичности с культурой большинства), интеграция (идентификация с новой и старой культурой). Интеграция имеет культурные, религиозные, социально-экономические, социально-психологические и другие составляющие. В. С. Малахов различает три вида интеграции. Первый вид – это ассимиляция, а по выражению, З. Баумана, интеграция просто ее «политкорректное обозначение». Во-вторых, это культурная адаптация (допускается любое проявление культурной принадлежности мигрантами), в-третьих - адаптация социально-экономическая (по социально-экономическим показателям мигранты не отличаются от большинства местного населения). Интеграция подразумевает смешение норм и ценностей изначально, возможно, даже противоречащих друг

другу. Это двойственный процесс, с одной стороны уважения мигрантами фундаментальных норм и ценностей принимающей стороны, активного участия в экономической, социальной, культурной, гражданской жизни без потери своей идентичности; с другой стороны - предоставление правительством, организациями, населением принимающей стороны возможности осуществления предоставляемых мигрантам прав. Интеграция в настоящее время считается оптимальной стратегией адаптации этноса в полиэтническом обществе. Другая наиболее значимая стратегия аккультурации – ассимиляция, имеет свои плюсы и минусы. Стоит заметить, что в США и Европе несколько разное отношение к ассимиляции. В США ассимиляция идентична интеграции, каждый вносит свой вклад в американскую нацию. Существует культурная лояльность, культура – личное дело индивидуума, «плавильный котел» заменяется «салатницей», где заметны элементы другой культуры. В Европе же (а также и в России) цель – объединить разнородное население, превращая его в культурное (а если возможно и в этническое) единство. Европа, так отрицательно относящаяся к ассимиляции, осознав несостоятельность политики мультикультурализма, в настоящее время, по сути, движется в сторону политики интеграции общества. Исторически этническая ассимиляция (ей обычно предшествуют языковая и культурная) (от лат. assimiliation - уподобление, подражание, сходство) - вид объединительных этнических процессов, слияние одного народа с другим, связанные с утратой одним из них своего языка, культуры, национального самосознания, в результате чего происходит определенная (очень часто кардинальная) трансформация национально-психологических особенностей. Ассимиляция может происходить как естественный процесс, но нередко проводится целенаправленно, с целью, искоренив язык, нравы, обычаи, культуру, искоренить и носителя этой культуры, народ, как таковой. Поэтому этот термин приобретает политический контекст, часто применяется для описания политики насильственных и дискриминационных мер доминирующей этнокультурной группы в отношении этнических или культурных меньшинств, направленной на создание таких социальных условий, когда меньшинство может участвовать в институциональных структурах государства только приняв доминирующие нормы и ценности (подобные процессы происходили, например, в бывших республиках СССР). Принудительный, насильственный характер ассимиляции определяется политикой, направленной на нефизическое уничтожение того или иного этноса как самостоятельной единицы. Случаи попыток насильственной ассимиляции нередки в истории. Начинаясь с запрета национальной культуры, языка, традиций, экономических ограничений, права владения собственностью, занятий определенной деятельностью, иногда следствиями таких ограничений являлись погромы, депортации и иные действия насильственного характера. Ассимиляционные коммуникативные процессы не всегда односторонни, когда культура

меньшинства полностью вытесняется доминирующей культурой, ассимиляция часто носит двусторонний характер, происходит естественным путем. Она является следствием объективных процессов экономического, политического, культурного сближения территорий и народов (растущая интернационализация мирового хозяйства, информатизация общества, миграция, рост числа смешанных браков усиливают эти процессы). Может происходить и культурное смешение, при котором отдельные элементы подчиненной и господствующей культур смешиваются, образуя новые устойчивые комбинации, которые могут лечь в основу нового типа культуры, характерен и обратный процесс, когда культура меньшинства сама оказывает влияние на доминирующую. Политика ассимиляции как вариант интеграционной стратегии осуществлялась в США в XIX – 1960-е гг. XX в. и носила название «плавильный котел» (далее, вплоть до настоящего времени приоритет отдавался политике мультикультурализма). Аналогичные процессы происходили в Австралии, Аргентине, Бразилии и т. д. «Миллионы иммигрантов и их потомков добились богатства, могущества, признания в американском обществе исключительно по той причине, что они ассимилировались в доминирующей культуре». Аккультурация иммигрантов обязательно включала принятие англо-протестантской культуры и ценностей американской политической системы, чему, прежде всего, была подчинена система образования. В процессе «американизации», кроме государственных органов, принимали участие общественные организации и бизнес. Так, компания Генри Форда (промышленным корпорациям требовалась рабочая сила) финансировала многочисленные мероприятия по ассимиляции иммигрантов, такие как организация курсов английского языка и т. п. Проанализировав вышесказанное, можно отметить, что политика ассимиляции имеет следующие недостатки: она подвергает изменению (порой необратимому) культурную идентичность индивида, подстраивая ее под идентичность общества; и как следствие, культурно обедняет общество. Приверженцы ассимиляции также обвиняются в умалении национальных традиций и культуры этнических меньшинств. Однако плюсы ассимиляции также очевидны: такая политика порождает меньше теоретических проблем, так как новая культура, присоединяясь к доминирующей, развивается согласно уже существующим социо-культурным механизмам, что позволяет избежать сложнейшего процесса взаимодействия культур во вновь формируемых обществах. А если вспомнить историческое прошлое – ассимиляция – это и способ выживания (порой государство не предоставляло выбора). Но в дальнейшем ход истории показывает несостоятельность таких этнополитических доктрин. Так «единый советский народ» или натурализовавшиеся выходцы из стран Азии и Африки на самом деле сохранили свою этническую самобытность и особое самосознание. Проведение «жесткой» политики полной ассимиляции с доминирующей культурой в наши дни затруднительно из-за высокого развития

информационно-комуникационных технологий, средств транспорта и связи. Иммигрант может поддерживать культурно-информационную связь с родиной, что, безусловно, не препятствует его интеграции в новом обществе, если в этом есть необходимость. Цель аккультурации сегодня - достижение интеграции культур, дающее в результате бикультуральную или мультикультуральную личность. Взаимовыгодность такой стратегии должна признаваться группами большинства и меньшинства: интегрирующаяся группа готова принять установки и ценности, образ жизни новой для себя культуры, а доминантная группа готова принять этих людей, уважая их права, их ценности, адаптируя социальные институты к потребностям этих групп. Учитывая, что в последние годы практически все европейские государства были вынуждены признать, что они не могут обходиться без иммигрантов в качестве рабочей силы, постепенно начала внедряться политика мультикультурализма. Она официально провозглашена в Канаде, Австралии, Великобритании, Нидерландах и некоторых других странах, а фактически реализуется практически во всех западных странах, принимающих значительное число иммигрантов. В литературе мультикультурализм принято подразделять на два типа: полиэтничность (например, США (хотя в последнее время исследователями отмечается наличие характеристик многонациональности в интеграционной системе США), а также Великобритания, Франция, Германия после второй мировой войны) и многонациональность (например, Россия в советский период. В постсоветский период Россия становится более полиэтничной из-за массового притока рабочей силы из бывших республик СССР, Вьетнама, Китая и т. п.). Многонациональность является историческим результатом объединения прежде самостоятельных, самоуправляемых, территориально обособленных культур в одно государство. Причем такое формирование может происходить как добровольно (федерация), так и насильственно (колонизация, завоевание, передача прав от одного правителя к другому). Результатом иммиграции в страну является второй тип мультикультурализма – полиэтничность. Заметен следующий парадокс. Обязанность интеграции при политике мультикультурализма фактически переносится с пришельца на принимающую страну. Получается, что в современном мире основным направлением государственной политики в области этно-расовых взаимоотношений стала так называемая «позитивная дискриминация» в отношении меньшинств, указывающая на приоритет групповых прав над индивидуальными правами человека, усиливается роль «пассивной толерантности», замещающей понятие толерантности как активного социального поведения. Под позитивной дискриминацией (англ. affirmative action) подразумевается комплекс мер по предоставлению особых прав, привилегий или квот менее защищенным группам населения – инвалидам (напр., европейские страны, Россия, Израиль, Индия и др.), представителям национальных, конфессиональных и сексуальных меньшинств, коренному населению (напр.,

Канада, Австралия и др.), малоимущим, беженцам, мигрантам (напр., Германия, Франция и др. европейские страны), ветеранам войны, бывшим заключенным, женщинам. Позитивная дискриминация применяется для установления статистического равенства в уровнях образования (во многих странах существуют квоты для принятия в высшие учебные заведения для выпускников сельских школ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I, II групп, инвалидов детства, расовых и этнических меньшинств, людей с низкими доходами (напр., Канада, Бразилия), каст, признанных Конституцией ущемлёнными (напр., Индия. Также для ущемлённых каст зарезервированы места в индийском Парламенте)). Предпочтительно статистическое равенство в должностях, доходов для представителей разных полов, рас, этносов, конфессий, сексуальных ориентаций и т. п. Однако в некоторых странах приняты законы, запрещающие позитивную дискриминацию. Так, например, в Японии, Великобритании, Словакии, Швеции и др. дискриминация запрещена, а позитивная дискриминация рассматривается лишь как одна из форм дискриминации, системы квот или преференций не предусмотрены (однако, в Японии на практике предоставляется льготный режим ранее «нечистой» касте, в Великобритании исключением является набор в Полицейскую службу равного количества католиков и некатоликов). Позитивную дискриминацию используют для поддержания разнообразия или предотвращения исчезновения культур, языков. Законодательство ряда стран рассматривает позитивную дискриминацию как одну из форм дискриминации вообще, лишь подчеркивающую отличие меньшинств от основной массы населения, отдавая привилегии меньшинствам лишь на основании их отличительных характеристик. Подчеркивание отличий меньшинств только сильнее обособляет их, отдаляет от основной массы населения, обостряет противоречия. Следует отметить, что по нашему мнению, политика позитивной дискриминации нужна только в случае необходимости статистического равенства. Такая политика вынуждает поступиться принципом равенства всех людей, противоречит Конституциям многих стран, «дискриминация наоборот» ставит групповые права выше индивидуальных, что противоречит принципам правового государства. Возникает также социально-этический аспект проблемы. Получение работы, поступление в вуз только на основании происхождения, принадлежности к инаковой группе или диагноза умаляет личные достоинства и достижения человека как личности, создает стереотипы, у самих представителей меньшинств проявляется склонность к иждивенчеству, снижается личностная мотивация. Иными словами позитивная дискриминация фактически воспринимается как ущемление прав большинства в пользу представителей меньшинств, то есть происходит та же дискриминация, только наоборот. Такие процессы являются частью политики мультикультурализма, проводимой многими странами современного мира. Ряд авторов подвергает сомнению успешность политики

мультикультурализма, отмечает противоречивый характер межэтнических отношений и именно в политике мультикультурализма видит причины обострения национальных идентичностей. Мультикультурализм, по их мнению, ведет не к единству общества и взаимообмену культурными ценностями, а к усилению фрагментации общества по этническому принципу, и с этим трудно не согласиться. Неуспешность политики мультикультурализма на официальном уровне заявлена Германией, Францией, Великобританией и другими странами. Политика мультикультурализма способствует развитию идентификации, основанной на противопоставлении «мы – они». Навязанная политика по достижению толерантности (например, толерантность на уровне правительственной политики), наоборот, создает основу для нетерпимости (например, нетерпимость большинства населения к исламу в Европе). Мир постепенно превращается в сложную мозаику взаимопроникающих «транслокальных» культур. По мнению Г. Сатори, мультикультурализм является носителем определенной идеологии, которая в своей агрессивности, тенденции изолироваться и нетолерантности прямо отрицает плюральность. Сообщества иммигрантов основывают свои гетто, со временем начинают добиваться своих прав на культурно-религиозную идентичность. Дальнейшее изучение этих вопросов показывает, что взаимовлияние народов и культур способно привести даже к силовому противостоянию этносов. Нерешенные геополитические, исторические проблемы, исчезновение языков и малых народов, категорическое неприятие рядом государств глобальных культурных изменений, ведут к усилению локальных идентификаций, обостряют у некоторых наций потребность в сохранении собственных культурных ценностей, побуждают защищать свои культурные границы, в том числе и насильственными методами. Б. Кагарлицкий отмечает, что «политика мультикультурализма в основе своей сугубо расистская, дискриминационная… по сути, мы имеем дело с системой культурного апартеида… Цель политики состоит в том, чтобы, поощряя культурную отсталость в форме «национальных традиций» и «самобытности», сделать новоприезжих неспособными к полноценной интеграции в западное общество…» . С этим нельзя не согласиться, если еще учесть противоречивый факт всплеска религиозного фундаментализма в эпоху научно-технического прогресса, развития новых технологий, когда роль влияния религии на массовое сознание не может не снижаться. Отсюда и развитие фундаментальных течений, радикальных версий исламизма, как попытка удержать внимание масс, оставив их в подчинении и контроле. Имеет место даже версия, что мультикультурализм как побочный эффект развития корпоративных отношений (в частности ТНК), обесценивая культуру, делает ее предметом экономических отношений, рынка труда и капитала. «Распоряжаясь “рабочей силой” человека, – считал К. Поланьи, – рыночная система в то же самое время распоряжается неотделимым от этого

ярлыка существом, именуемым “человек”, существом, которое обладает телом, душой и нравственным сознанием» . Мультикультурному обществу, как и любому другому обществу, требуются общие, разделяемые большинством ценности. Скорость интеграции индивида в социальную среду зависит от степени близости его культурно-ценностных представлений к ценностям интегрирующего общества. Так, например, большинство европейцев (и россиян) не верят в интеграцию мусульман в европейское общество. Существует мнение, что мультикультурализм способствует формированию и укреплению института «гражданской» (политической) нации при сохранении этнической и культурной дифференциации внутри самого общества. Так во Франции главным направлением интеграции иммигрантов является их включение в состав «политической нации». Это модель так называемой «политической ассимиляции». «Государство формально не признаёт особых потребностей этнических меньшинств и не учитывает их в практической политике; этнические, культурные, религиозные вопросы относятся сугубо к сфере частной жизни иммигрантов» . Официально французское государство отвергает разделение на этнические и расовые группы, однако, в практической жизни наличие в стране большого количества этнических, расовых и религиозных меньшинств, массово иммигрировавших в страну за последние годы делает такое разделение столь очевидным, а взаимодействия между общинами все более конфликтным, что по признанию политических лидеров в настоящее время официальную политику «политической ассимиляции» приходится признать безуспешной. Политика мультикультурализма, например, Швеции, Канады, Австралии опирается на языковую и образовательную стратегии. Она отличается и от политики ассимиляции, признающей государственным только один язык, и от изоляционистской стратегии, не заботящейся об изучении общегражданского языка. Политика исключения иммигрантов, не нашедших себе работу (Германия) в долгосрочном плане может навредить социально-культурному единству нации. Мультикультурные общества испытывают напряжение, способное перерасти в массовые беспорядки при несовпадении идентичностей, культурных ценностей и установок принимаемой стороны, либо ее желанием перестроить окружающую культурную реальность под свои нормы и ценности. Важнейшим направлением формирования здорового мультикультурного общества, по нашему мнению, является как формирование представлений мигрантских меньшинств о нормах и традициях принимающего общества, так и информирование местных жителей об особенностях мировосприятия новых диаспор. Обществом осознается объективная необходимость культурного взаимодействия, поиска точек межкультурного соприкосновения. Все чаще со стороны ученых, деятелей культуры, политиков говорится об установлении диалога культур. Взаимодействие культур и цивилизаций – закономерный процесс в современных условиях глобализирующегося мира.

Впервые идея диалога культур как залога мирного и равноправного развития была выдвинута М.Бахтиным . Если с точки зрения О.Шпенглера, мировые культуры – в некотором смысле «личности», то, по мнению М.Бахтина, между ними должен существовать нескончаемый, длящийся в веках «диалог» как способ коммуникации самобытных культур, предполагающий взаимодействие субъектов культурного процесса, когда общение происходит не доминированием и подавлением друг друга, а, вступлением в контакт, ответами на нужды и запросы носителей другой культуры, содействием. Некоторые исследователи подвергают сомнению возможности реализации на практике диалога культур. Так, В. С. Степин .В. М. Межуев одним из основных условий международного диалога культур считают выявление объединяющих факторов контактирующих культур. Сознание общечеловеческого родства возникает в процессе взаимодействия людей разных культур и рождает потребность в диалоге, «стремление понять, что думают о нас другие» . Но, например, А. А. Гусейнов подчеркивает, что культурные различия, как правило, имеют большее значение для культур, нежели их сходство друг с другом, поэтому возможности установления диалога культур ограничены . Кастельс указывает на роль интернета при осуществлении диалога: «Свое выражение в интернете находят открытость информации, свобода публикаций, децентрализованное вещание, случайные взаимодействия, целесообразная коммуникация и совместное творчество» . Необходимость диалога обусловлена еще и тем, что процессы унификации мира сопровождаются противоположными процессами: развитием сепаратизма и фундаменталистских движений, появлением конфликтов, распространением тотального неприятия сложившегося образа жизни в стране пребывания либо нетерпимого, активно осваивающего технологии западного мира терроризма и др. К сожалению, мы можем наблюдать кризис культурной идентичности западного мира, что создает ситуацию, когда само мировоззрение европейцев не позволяет эффективно противостоять проявлениям фундаменталистской идеологии. Современное мировоззрение тяготеет к недоверию любым универсальным идеям, децентрации и утверждению принципа плюрализма, допускающего одновременное сосуществование подчас абсолютно разнообразных точек зрения. Однако выясняется, что плюралистическое мировоззрение размывает целостность человека, а, в частности, терроризм оказывается достаточно эффективной компенсаторной формой обретения идентичности, и в этом его опасность и притягательность. **Мультикультурализм** противопоставляется индивидуализму, индивид интегрируется определенными группами. «Культурное разнообразие может быть эстетическим обогащением, но также и политической опасностью. Действительно, жить по принципам мультикультурализма возможно лишь в эгалитарном светском государстве, сформированном как модификация либерального гражданского общества», - отмечает Р. Бергер . В либеральных национальных государствах и

эмигрантских обществах действие культурных различий отстранено в область частной жизни. Обычай, вера, национальность – частное дело гражданина. По Р. Бергеру, все религиозно, этнически, национально и даже культурно определенные виды различий являются факторами риска. И, наоборот, конституционное государство, признавая индивидуальные права и свободы, гарантирует одинаковые права для всех и должно быть непредвзятым в отношении культурного разнообразия. Таким образом, гомогенность правового государства является условием возможности культурного плюрализма при наличии индивидуальной свободы. Процессы глобализации, подрывая истоки национальных культур, в то же время стимулируют возрождение традиционных идентичностей, создают новые возможности для преобразования человеком своей идентичности. Такая идентичность, вопреки традиционной, достаточно подвижна, возникает тенденция стремления к множественной идентичности. Согласно М. Эпштейну и др., человек способен существовать в разных культурах, самому внутри себя устанавливать связи между различными культурами, мультикультурализм уступает место «транскультурализму», где человек может выбирать любое культурное сообщество, как, впрочем, и национальность (в последней переписи населения нашей страны ряд молодых людей записал себя по национальности эльфами и хоббитами) .Например, в Германии появляются люди (турки) с «повисшей» промежуточной идентичностью, не интегрированные в германское общество, но и не обладающие всеми идентификационными признаками своей диаспоры. На самом деле, по нашему мнению, неопределяемая культурная идентичность – это лишь часть проблем, лежащих глубже в социальной структуре общества. Актуальные вопросы толерантности, диалога культур акцентируются на понятии «дуализм терпимости» .В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО подчеркивается, что толерантность – это, прежде всего, «...правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, наших форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности» . Если раньше, говоря о терпимости, подразумевалось отношение принимающего государства к этно-культурным группам мигрантов или иным сообществам, реалии современной политики таковы, что уже требуется и терпимое отношение этих сообществ к принимающей стороне, требуется соблюдение принципа «дуализма терпимости». Из различных видов толерантности нельзя не выделить ряд «проблемных». По нашему мнению, это может быть моральная, а также религиозная толерантность. Крайне сложно придерживаться поведения, терпимого к совершенно противоположным элементарным моральным нормам, а также принимать веру и практику отдельных религий. Менее конфликтен интеллектуальный вид толерантности, провозглашающий уважение к чужим взглядам, мировоззренческий, как дающий право придерживаться определенного мировосприятия, социальный, исходящий из соблюдения общечеловеческих ценностей, этнический, принимающий этнические отличия людей и право

на сохранение своих особых этнических черт. В. А. Лекторский рассматривает четыре возможные модели толерантности, которым соответствуют некоторые реально существовавшие общественные системы: толерантность как снисхождение; толерантность как безразличие; толерантность как невозможность взаимопонимания; толерантность как расширение собственного опыта и диалога . Также М. Уолцер указывает пять возможных типов терпимого отношения к различиям . Толерантность – это сложный, многоаспектный феномен, который имеет гносеологические, онтологические и социальные корни, принятие положения о невозможности сведение всего многообразия противоречий к «общей истине». Итак, общество нельзя заставить быть толерантным, насильно вводимая толерантность на деле смещает акценты и ориентиры традиционных культур, трансформирует понятие нормы. Тенденции последнего времени таковы, что намечается угроза постепенного превращения мультикультурализма в политическую программу культурной дифференциации, а политика ассимиляции обвиняется в умалении национальных традиций и культуры этнических меньшинств. Мультикультурализм даже в какой-то мере провоцирует расовые противоречия, уделяя слишком много внимания "другим" культурам, абсолютизируя их специфику и устойчивость к изменениям в отличие от стремления к сосуществованию обществ, диалогу культур, компромиссу. Искусственно гипертрофированные культурные различия объявляются непреодолимыми, что создает почву для новых межкультурных конфликтов. Поэтому, по нашему мнению, мультикультурализм и ассимиляцию (интеграцию) стоит рассматривать как этапы на пути становления совершенно новой культуры взаимоотношений обществ. И принимающая, и принимаемая культура, используя взаимные противоречия и общие черты, адаптируясь друг к другу, формируют особый тип культуры, основанной на уважении своеобразия, идентичности и равенстве уникальных культур, формирующих социокультурное пространство, общество культурного плюрализма. Возникает необходимость признания и уважения не только коренными жителями культуры и верований неосновных народностей и этносов, но также требуется подобное отношение к местным нравам и обычаям со стороны приезжающих, мигрантов и иных категорий лиц. Дуализм терпимости становится необходимым компонентом сосуществования обществ в глобальном мире.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема лекционного занятия **Тема 2.3. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о важности и разнообразии межкультурного диалога, ознакомить слушателей с понятиями кросс-культурной психологии и менеджмента, разобрать примеры успешной кросс-культурной бизнес коммуникации.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение

Каждая эпоха и каждая культура формирует свой тип отношений человека и общества, эти отношения, как известно, носят исторический характер, в них отражаются требования, предъявляемые обществом к индивиду, к его качествам, к его развитию, и требования индивида к обществу. Английский социолог Р. Харре, описывая алгоритм формирования работника "нужного калибра", предлагает аналогию с производством макарон: из емкости, помещенной наверху, вниз под давлением подается бесформенное тесто (человеческий материал), которому нужно пройти определенные фильтры (культурные нормы, национальные традиции), прежде чем превратиться в изделие нужной формы. Для того чтобы принять метафору в качестве способа объяснения сущности национальной деловой культуры, следует также ответить на ряд вопросов: 1) каков источник давления? 2) откуда берутся фильтры и в чем их специфика? 3) зачем и для кого делаются макароны?

Текст лекции

Деловая культура как система включает в себя подсистему ценностей субъекта деловой активности (*товар, идея, другой человек, природа, теория*) и т.д. К общечеловеческим ценностно-целевым компонентам относятся следующие: *деньги-здоровье, семья-работа, богатство-бедность, честь-бесчестье* и др., которые имеют свой вес, неравнозначную стоимость в разных культурах. Ценности принято делить на базовые и периферийные, приоритетность которых детерминирована национальными традициями и ментально обусловленными предпочтениями личности. Каждая деловая культура имеет свое представление **о том, "что такое хорошо и что такое плохо".** Причем субъективная оценка ценностей красноречиво передана в известной притче: у двух людей, таскающих тяжелые камни, спросили, что они делают. Один раздраженно ответил: "Не видишь – ишачу", а другой сказал: "Не видишь – храм строю!" Данный пример убеждает в том, что ценности бывают двух видов: *ценности-средства* (прибыль) и *ценности-цели* (самореализация, материальный достаток, жизнь).

Дело, предпринимательство, менеджмент – это игра по правилам, целенаправленная деятельность человека. Знакомое футбольным болельщикам слово *гол!* по по-английски

goal значит цель. Забить гол можно только следуя правилам игры, иначе – штраф, наказание, вплоть до пенальти. Такая же система правил игры существует во всех других видах человеческой деятельности.

Деловая культура имеет свою систему символов, ритуалов, обеспечивающих автоматизм поведения представителя той или иной этнокультурной общности: отношение к делу, к себе, к людям, к обществу, к природе, а также мотивацию деятельности – для *чего делать деньги, как это делать, кто свой, кто чужой* и др. Этнокультурный стереотип в культуре менеджмента выполняет роль инструмента корпоративного программированного поведения, позволяющего в ускоряющемся процессе общения избежать конфликтов не только между людьми одной национальности. В США делового человека оценивают выражением, которое в русском переводе звучит так: "*Этот человек стоит столько-то миллионов*". В дореволюционной России была аналогичная оценка предпринимателей, имевшая негативную модальность,– *миллионщик.* В западной деловой культуре больше всего ценится богатство, добытое любым путем ("деньги не пахнут") и созданное с нуля – *self-mademen* – деловые люди, сами себя сделавшие, сотворившие, самородки, ставшие богатыми благодаря своим личным качествам и отчасти – удаче. В России к богатым относились и продолжают относиться с опаской, богатых не любят. Коллективное программирование деловых отношений в Китае выражено в пословице *Дай человеку рыбу, и ты накормишь его на один день. Научи его ловить рыбу, и ты накормишь его на всю жизнь*. Отношение к делу, к богатству в России диаметрально противоположное: *Не штука деньги – штука разум; Взялся за гуж, не говори, что не дюж.* В деловых отношениях, деловой культуре роль регулятора, аккумулирующего в себе ее характеристики, выполняет стереотип поведения делового человека, предпринимателя, бизнесмена, менеджера. Однако внешние атрибуты культуры не гарантируют ее внутреннее содержание. Американский бизнесмен Р. Андерсон ввел в оборот два универсальных, но полярных типа предпринимателей, сравнив их с представителями фауны и оценив по нравственно-моральной шкале: *акула* и *дельфин*. Первый в своей деятельности руководствуется принципом *все позволено*, второй – *честь выше прибыли.* Оба морских животных от природы наделены незаурядными способностями: умом, независимостью, самостоятельностью и т.д. Но акулы никому не доверяют, проецируют на других свое стремление всех переиграть, обмануть, получить все, ничего не дав взамен. Дельфин видит в людях добродетели и пороки и не считает, что его все хотят обмануть, он готов к сотрудничеству. Моральные дилеммы деловых отношений – это выбор в принятии решений, когда человеку предстоит соотнести личные и общественные цели и средства их достижения.

"Моральный счетчик", по мнению известной исследовательницы этики бизнеса Д.Чулла, включается в соответствии с типами деловой культуры, которую исповедует деловой человек, относящийся согласно типологии Р. Льюиса[26] к моноактивной (США и большая

[26]Р.Д. Льюис Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. - М.: Дело, 1999.

часть Европы), полиактивной (южные страны Западной Европы и Латинской Америки) или реактивной (южные страны Западной Европы и Латинской Америки) культурам.

Так, американских бизнесменов, ведущих дела в Латинской Америке, раздражает феномен *маньяна*. По-испански *завтра* – это *не сегодня*, а в американской культуре *завтра* – это *на следующий день*. Испанское *не сегодня* близко по смыслу русскому *отложить на завтра то, что можно сделать сегодня.* В этом языковом коде – смысл восприятия и организации времени и отношение к ответственности к делу.

Деловая культура может быть определена также как культура получения и распределения прибыли. Выделяют следующие объекты, отношение к которым образует деловую культуру как систему: а) само дело и личность в нем; б) другие люди (работники, партнеры, потребители, поставщики); в) общество (в лице государства, его представителей, законов, общественного мнения, делового сообщества, других социальных групп); г) природа. Основной формой, в которой воплощаются социальные нормы и ценности для последующей их трансляции, является образ: стереотип, портрет, тип предпринимателя. Такова общая теоретическая схема деловой культуры, ее своеобразный «скелет». В реальной жизни он обрастает «плотью» социальных форм: традиций, правил, ритуалов, этикета, привычек, порожденных конкретной социокультурной ситуацией и этнокультурными традициями.

Национальные особенности деловых культур наиболее ярко проявляются в ситуациях межкультурных контактов и часто служат причиной непонимания, неприязни, негативного отношения. Деловая культура обладает сильной инерционностью, процесс развития ее основан на сохранении преемственности. П.Н. Шихирев образно сравнивает культуру с генотипом человека: «Будучи системой цельной, сравнимой с генотипом живого организма, культура никогда не умирает полностью; отмирают лишь те ее элементы, которые стали бесполезны, поскольку не выполняют более свою задачу – задачу регуляции социального процесса. Однако под новой оболочкой уже другого организма часто действует прежний генотип».

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема лекционного занятия **Тема 2.4. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о важности и разнообразии межкультурного диалога на межличностном уровне, ознакомить слушателей с понятиями кросс-культурной психологии и менеджмента, разобрать примеры успешной кросс-культурной коммуникации в образовании и социальной сфере.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные

3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение

Человек, вне зависимости от того, к какой национальности и культуре он принадлежит, оказывается и ощущает себя в своего рода плену: внутри самого себя и своего личного опыта, мировоззрения, а также внутри мира, в котором живет, в «голубой темнице трех измерений» (Ф. Вилье де Лиль-Адан). Когда речь заходит о таком типе межкультурного взаимодействия, как международное общение, его участники, даже хорошо знающие языки друг друга, зачастую обнаруживают себя в еще одной – на этот раз культурно-языковой – «темнице». Партнеры по международной коммуникации оказываются в мире лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа, где их язык всегда двояк: он и отражает явления культуры и развитие цивилизаций, и непосредственно влияет на них. Коммуникативный «плен» как никогда ясно ощущается при выражении своих мыслей и эмоций. Как пишет А.П. Садохин, «... формирование мыслей как часть того или иного языка в культурах различается, причем иногда весьма существенно, как и грамматический строй языков»[27].

Текст лекции

Трудности и коммуникативные неудачи сильнейшим образом влияют на ход и характер общения между носителями различных национальных языковых картин мира (ЯКМ), будь то общение исключительно бытовое или же деловое. «Человек ждет от окружающих "подтверждения" своей идентичности»[28], но порой даже при должном уровне подготовки сталкивается с тем, что все языковые идентичности разные.

Деловая культура стран Западной Европы и США имеет свою специфику, и поэтомуумение различать за каждым представителем этих культур целую вселенную языковой картины мира, с ее самобытностью, историческим обоснованием, с ее противоречиями – задача крайне сложная и, к сожалению, часто отодвигаемая на второй план убеждением в том, что при должном уровне красноречия партнеры всегда могут понять друг друга как «граждане мира». В связи с вышесказанным возникает вполне закономерный вопрос о том, существует ли некая общая картина мира для стран Запада. Как отмечает З.К. Сабитова,

[27] Садохин А. П. Введение в межкультурную коммуникацию: учебное пособие. М.: Омега-Л, 2009. С. 114.

[28] Сухих С. А. Этноспецифические помехи в деловой межкультурный коммуникации // Межкультурная коммуникация и проблемы национальной идентичности. Сборник научных трудов. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2002. С. 37.

«реально существуют и могут анализироваться только конкретные языковые картины мира, т.е. национальные языковые картины мира»[29].

В комплексе ЯКМ стран Запада можно условно выделить континентально-европейские и англо-американские, однако, когда речь заходит о взаимодействии и взаимопонимании, такой подход оказывается не самым наглядным. Безусловно, общие ценности культур Западной Европы и Северной Америки чрезвычайно важны, и в данной теме они также будут затронуты, однако представляется совершенно необходимым посвятить отдельный разговор различиям языковых картин мира этих стран, порой весьма тонких в теории, но важных, а зачастую и фатальных на практике при взаимодействии с партнерами, принадлежащими к конкретным культурам. Типичный и, пожалуй, наиболее частотный пример – ситуация, с которой сталкивались многие из нас: подчеркнутая вежливость и обилие смягчающих речевых оборотов у немцев, англичан или французов неверно трактуются русскими, которые воспринимают их как приглашение к доверительной беседе, тогда как западные партнеры на деле о ней и не помышляли. Кроме того, в русском языке много берущих свое начало в советские времена отрицательных регламентирующих конструкций в повелительном наклонении, которые встречаются нам каждый день («По газону не ходить», «Не сорить», «Животных не кормить») и также могут вызвать культурный шок, в частности, у британцев, которые склонны повелительного наклонения избегать.

Языковая культура человека, языковой код его нации – одни из важнейших составляющих самоидентификации. В современном мире проблемы самоидентификации, определения и ограничения идентичности другого, конфликта и взаимопонимания идентичностей стоят далеко не на последнем месте в общественном сознании и дискурсе. Часто личность идентифицирует себя именно через язык, в первую очередь, ассоциируя себя со своим народом и коммуникацией внутри него. Так, в доказательство уникальности и самобытности своей культуры русские часто ссылаются на безэквивалентность большого количества лексики русского языка, немцы – на точность и логичность немецкого, американцы – на динамичность своего варианта английского (например, в области появления и закрепления в языке неологизмов).

При этом люди разных языковых культур способны ценить те общие особенности, которые существуют в их языках, будь то выбор лексики или метафоризация, идиоматические выражения и т.д. Исследователь Дж.У. Андерхилл, изучив вербализацию концептов «правда», «любовь», «ненависть», «война» в различных европейских языках, обнаруживает довольно много общих черт этой вербализации. В частности, англичане и немцы «находятся в правде», чехи «имеют правду», французы сами могут «быть правдой», но все они (как отметим, и носители русской языковой картины мира) могут служить правде и признавать ее горькой[30].

---

[29] Сабитова З.К. Лингвокультурология: учебник. М.: Флинта, Наука, 2013. С. 52.

[30] Underhill J. W. Ethnolinguistics and Cultural Concepts. Cambridge: Cambridge UP, 2012. P. 50-51.

Любовь во всех этих языках может представляться как открытие, путешествие, приключение, дар, живой организм, болезнь, работа, терпение и т.д.[31]. Таким образом, противоречия, казавшиеся непреодолимыми, порой снимаются, если речь заходит об общечеловеческих понятиях и концептах.

Итак, с какой точки зрения мы рассматриваем языковую картину мира, когда дело касается коммуникации с представителями других народов? Очевидной представляется необходимость в том, чтобы раз за разом ставить перед собой вопрос, насколько сильна в нашем сознании объективная «реальность» особенностей различных языковых личностей и насколько сильны образы этих личностей в нашем культурном и языковом сознании. Так перед носителем определенного языка и определенной культуры возникает проблема *стереотипов*, которые не могут не влиять на межкультурную коммуникацию. «Когнитивный фольклор»[32] стереотипов – это своего рода способ упрощения мира, ухода от реальности, укрытие от «чужого» и его познания; для них, «…как и вообще для обыденного знания, характерна необязательность верифицирования, а также схематичность...»[33]. И, безусловно, огромным количеством стереотипов, многие из которых имеют под собой основания, но все из которых игнорируют сложность и неоднозначность тех или иных черт национальной культуры, окружены именно европейцы и американцы: «…в русских международных анекдотах англичане обычно подчеркнуто пунктуальны, немногословны, прагматичны, сдержанны, любят сигары, виски, конный спорт и т. п. Немцы практичны, дисциплинированны, организованны, помешаны на порядке и потому ограниченны. Французы — легкомысленные гуляки, эпикурейцы, думающие только о женщинах, вине и гастрономических удовольствиях. Американцы богатые, щедрые, самоуверенные, прагматичные, знамениты хорошими дорогими машинами. Русские –рубахи-парни, неприхотливые, открытые, неотесанные, любят водку и драки. В русских международных анекдотах все они ведут себя соответственно этим стереотипам»[34].

Таким образом, зачастую даже потенциально выигрышная коммуникативная ситуация складывается таким образом, что человек, чье сознание и без того заранее ограничено его культурой и языковой картиной мира, сознательно идет на дополнительное упрощение представления о чужих ЯКМ, подменяя их штампами, а иногда и выдумками, что является губительным для понимания представителей огромного и совершенно особого класса «чужих».

---

[31] Ibid. P. 89-91.

[32] Стереотипы и национальные системы ценностей в межкультурный коммуникации: Сборник статей. В. 1. СПб–Ольштын: Издательство Невского института языка и культуры, 2009. С. 103.

[33] Там же

[34]Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. М.: Слово, 2000. С. 139.

Полной и жизнеспособной любую национальную картину мира делает система представлений о внешнем и внутреннем, о зримом и скрытом, об их взаимопроникновении. «ВНЕШНИЙ МИР и СОЗНАНИЕ –вот два фактора, которые порождают языковую картину мира любого национального языка»[35].

[35]Корнилов О.А. Языковые картины мира как производные национальных менталитетов. М.: ЧеР, 2003. С. 144.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. Раздел 1 /Тема практического занятия **1.1. Культура как феномен социальной жизни**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о межкультурной коммуникации как науке, сформировать понимание о ее основной проблематике, целях, объекте, предмете, методах; раскрыть основные положения культуры как феномена социальной жизни, раскрыть сущность речевой коммуникации и межкультурного взаимодействия в гуманитарном дискурсе)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Заслушивание докладов и презентаций обучающихся	Мультимедийно
2	Обсуждение докладов и презентаций обучающихся	Метод мозгового штурма, работа в малых группах, «Метод Сократа»
3	Подведение итогов по теме	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Единство общественной жизни и культуры.

Культура и традиции.

Культура и религия.

Учение о культурно-исторических типах Н.Я. Данилевского.

Теория локальных культур А.Тойнби.

Общество и культура в учении П.Сорокина.

Межкультурная коммуникация в творчестве Н.Бердяева.

Культура эпохи постмодерна.

Единство общественной жизни и культуры.

Культура и традиции.

Культура и религия.

Учение о культурно-исторических типах Н.Я. Данилевского.

Теория локальных культур А.Тойнби.

Понятие культуры в гуманитарном дискурсе и повседневной бытовой практике.

Применение понятия культура к этническим обществам.

Практические задания: подготовка и презентация доклада по теме

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

6. Объём презентации 10 -20 слайдов.
7. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

8. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

9. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

10. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

6. Объём презентации 10 -20 слайдов.
7. Правильность оформления титульного слайда.
8. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
9. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
10. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. Раздел 1 /Тема лекционного занятия 1.3. 1.3. Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие

3. Цели занятия.

Сформировать представление о глобализации и формах ее существования в современном мире; раскрыть основные положения этнокультуры как феномена социальной жизни в рамках глобализационных процессов

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Заслушивание докладов и презентаций обучающихся	Мультимедийно
2	Обсуждение докладов и презентаций обучающихся	Метод мозгового штурма, работа в малых группах, «Метод Сократа»
3	Подведение итогов по теме	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Глобализация как важнейшее явление современной истории.

Подходы к определению феномена глобализации.

Проблема определения хронологических рамок глобализации.

Одновременность универсализма и партикуляризма как характерная черта глобализации.

Глобализация и усиление вероятностного характера развития общества. "Общество риска"

Глобализация и глокализация

Глобализация и эпоха постмродерна.

Неоднозначность оценок процесса глобализации культуры и роли в нем национальных культур.

Глобализация как важнейший фактор кризиса традиционной системы ценностей.

Влияние глобализационных процессов на культуру повседневности.

Глобализация как процесс становления единого взаимосвязанного и взаимозависимого мира.

Проблема взаимодействия ценностных систем западной и восточной цивилизаций.

Обострение межцивилизационных противоречий, обусловленное глобализационными процессами.

Практические задания: подготовка и презентация доклада по теме

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

11. Объём презентации 10 -20 слайдов.
12. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

13. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

14. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

15. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

11. Объём презентации 10 -20 слайдов.

12. Правильность оформления титульного слайда.

13. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

14. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

15. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. Раздел 1 /Тема лекционного занятия 1.4. Этническая и национальная идентичность 1.4. Этническая и национальная идентичность

3. Цели занятия.

Сформировать представление об этнической и национальной иднентичности и формах их существования существования в современном мире.

4. Структура семинарского занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение	мультимедийные
2	Основная часть (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа, изложение материала)	мультимедийные
3	Заключение/ закрепление материала	мультимедийные

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Проблема социокультурной идентичности

Идентичность и ее трансформации в условиях глобализации.

Человек в условиях глобализации.

Роль СМИ в формировании духовной культуры индивида.

Проблема идентичности в западной общественной мысли.

Э. Эриксон об идентичности.

Национально-историческое сознание и формирование идентичности

Взаимосвязь социальной и индивидуальной идентичности.

Проблема плюрализации идентичности.

Идентичность и идентификация.

Э. Фромм об "индивидуализации".

Проблема кризиса идентичности.

Проблема национально-цивилизационной идентичности России.

Глобализация и усложнение идентификационных процессов в России.

Причины фрагментации групповой и индивидуальной идентичности в России.

Специфика кризиса идентичности в России.

Глобализация и культурная идентичность.

Проблема необходимости сохранения самобытности национальных культур в условиях глобализации.

Понятие национальной, этнической, региональной идентичности.

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

16. Объём презентации 10 -20 слайдов.
17. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

18. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
19. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
20. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

16. Объём презентации 10 -20 слайдов.
17. Правильность оформления титульного слайда.
18. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
19. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
20. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема семинарского занятия **2.1. Проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о различных проблемах процесса межкульутрного взаимодействия, ознакомить слущателей с проблемой языковых и культурных лакун, возникающих в процессе межкультурного общения. Раскрыть сущность понятия «культурный код» и «культурная аппроприация», их основные компоненты.

4. Структура семинарского занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Заслушивание докладов и презентаций обучающихся	Мультимедийно
2	Обсуждение докладов и презентаций обучающихся	Метод мозгового штурма, работа в малых группах, «Метод Сократа»
3	Подведение итогов по теме	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Понятие культурного шока, его симптомы.

Механизм развития культурного шока.

Факторы, влияющие на культурный шок.

Основные ошибки в кросс-культурном взаимодействии.

Стереотипы как проблема межкультурного диалога

Ксенофобия как проблема межкультурного взаимодействия

Межкультурные конфликты как проблема межкультурной коммуникации

Типы взаимодействия: геноцид, ассимиляция, сегрегация, интеграция.

Мигрантофобия как проблема межкультурного взаимодействия

Проблема иммиграции в европейских странах.

Добровольная геттоизация мигрантов и ее социальные последствия.

Исламский фактор в Европе (Великобритания, Франция, Германия).

Мигрантофобия: причины появления и роль в дестабилизации общества в странах ЕС.

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

21. Объём презентации 10 -20 слайдов.
22. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

23. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

24. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

25. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

21. Объём презентации 10 -20 слайдов.

22. Правильность оформления титульного слайда.

23. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

24. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

25. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения

1. Учебная дисциплина «Теория межкультурной коммуникации»

2. **Раздел 2** /Тема семинарского занятия **Тема 2.2. Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о различных проявлениях политики мультикультурализма, ознакомить слушателей с понятияем «межкультурное общество», раскрыть достижения и издержки политики мультикультурализма.

4. Структура семинарского занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Заслушивание докладов и презентаций обучающихся	Мультимедийно
2	Обсуждение докладов и презентаций обучающихся	Метод мозгового штурма, работа в малых группах, «Метод Сократа»
3	Подведение итогов по теме	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Понятие мультикультурализма.

Мультикультурное общество, его основные характеристики.

Базовые модели практического мультикультурализма: американский мультикультурализм (модель резервирования квот) и европейская (французская, модель формального равенства).

Идеология и политика американского мультикультурализма: от концепции плавильного котла (идея образования общности на основе англосаксонской культуры с протестантской религиозной доминантой, WASP) до теории культурного плюрализма (модель миски салата, этнической мозаики).

Проблемы американского мультикультурализма.

Специфика канадской культурной мозаики.

Достижения и издержки политики мультикультурализма в Австралии: равноправие без единства.

Доктрина мультикультурализма в Европе: культурная мозаика европейских обществ, становление доктрины мультикультурализма (конец XX в.).

Идеология и практика мультикультурализма во Франции: гражданско-ассимиляционистская модель и интеграционный подход.

Германия как поликультурное государство.

Современная Англия: проблемы существования поликультурного общества.

Этничность и культурный плюрализм в контексте государственной политики европейских стран.

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

26. Объём презентации 10 -20 слайдов.
27. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

28. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

29. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

30. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

26. Объём презентации 10 -20 слайдов.
27. Правильность оформления титульного слайда.
28. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
29. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

30. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема семинарского занятия **Тема 2.3. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о важности и разнообразии межкультурного диалога, ознакомить слушателей с понятиями кросс-культурной психологии и менеджмента, разобрать примеры успешной кросс-культурной бизнес коммуникации.

4. Структура семинарского занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Заслушивание докладов и презентаций обучающихся	Мультимедийно
2	Обсуждение докладов и презентаций обучающихся	Метод мозгового штурма, работа в малых группах, «Метод Сократа»
3	Подведение итогов по теме	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Диалог культур как основа межкультурного взаимодействия.

Культура диалога в диалоге культур.

От толерантности к культуре диалога культур.

Диалог культур или культура диалога культур.

Межкультурные ценности и эффективное взаимодействие.

Межкультурные ценности XXI века. Кросс-культурные контакты, эмоции и адаптация.

Понятие аккультурации от древних культур до эпохи глобализации.

Аккультурация и ее стратегии.

Межкультурная компетентность и межкультурная эмпатия.

Эффективные модели межкультурного взаимодействия.

Кросс-культурные контакты, эмоции и адаптация.

Основы кросс-культурной психологии и кросс-культурного менеджмента в успешных межкультурных коммуникациях.

Успешные межкультурные коммуникации.

Адаптационные схемы в межкультурной коммуникации.

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

31. Объём презентации 10 -20 слайдов.

32. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

33. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

34. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

35. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

31. Объём презентации 10 -20 слайдов.

32. Правильность оформления титульного слайда.

33. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

34. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

35. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения

1. Учебная дисциплина «Межкультурная коммуникация»

2. **Раздел 2** /Тема семинарского занятия **Тема 2.4. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.**

3. Цели занятия.

Сформировать представление о важности и разнообразии межкультурного диалога на межличностном уровне, ознакомить слушателей с понятиями кросс-культурной психологии и менеджмента, разобрать примеры успешной кросс-культурной коммуникации в образовании и социальной сфере.

4. Структура семинарского занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Заслушивание докладов и презентаций обучающихся	Мультимедийно
2	Обсуждение докладов и презентаций обучающихся	Метод мозгового штурма, работа в малых группах, «Метод Сократа»
3	Подведение итогов по теме	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Культура диалога как культура общения.

Понятие о культуре общения. Вербальные и невербальные компоненты культуры общения.

Роль психологических факторов в формировании культуры общения в межкультурном взаимодействии.

Речевая культура общения в межкультурном взаимодействии.

Психологические составляющие культуры общения в межкультурном взаимодействии

Межличностное общение и культура деловых отношений в межкультурном взаимодействии

Культура общения во время конфликта в межкультурном взаимодействии.

Этические аспекты культуры общения в межкультурном взаимодействии.

Толерантность и культура диалога в межкультурном взаимодействии.

Эффективное поведение в поликультурной проектной работе.

Деловая риторика в поликультурной среде.

Зарубежный и отечественный опыт воспитания людей в духе взаимоуважения в межкультурном взаимодействии.

Требования к выполнению практического задания:

Презентация

Методические материалы к презентациям

36. Объём презентации 10 -20 слайдов.

37. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

38. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

39. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

40. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

36. Объём презентации 10 -20 слайдов.

37. Правильность оформления титульного слайда.

38. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

39. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

40. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения

Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Базовые феномены межкультурного взаимодействия

Тема 1.1. Культура как феномен социальной жизни
Не предусматривает наглядных пособий

Тема 1.2. Этно-национальное бытие: сущность и особенности
Не предусматривает наглядных пособий

Тема 1.3. Глобализация и ее влияние на культуру и этно-социальное бытие
Не предусматривает наглядных пособий

Тема 1.4. Этническая и национальная идентичность.

Таблица 1.

Сопоставление культур с точки зрения ориентации на контекст

Культуры высокого контекста	**Культуры низкого контекста**
Невыраженная, скрытая манера речи;	Прямая и выразительная манера речи
Важно не что, а как сказано	Важно, что сказано, изложение сути дела простым языком
Наличие в речи многочисленных и многозначительных пауз	Недосказанность как некомпетентность или слабая информированность
Использование невербальных сигналов и символов	Маленькая доля невербальных форм общения
Нежелательность оценок как принцип вежливости	Четкая и ясная оценка всех обсуждаемых тем и вопросов
Значимость зрительного контакта	Значимость вербального контакта

Избыточная детализация информации	Формализованный объём информации
Отсутствие открытого выражения недовольства	Открытое выражение недовольства
Уклонение от конфликта и выяснения отношений/проблем	Признание конфликта как способа решения проблем
Интуитивный и имплицитный коммуникационный процесс	Рациональный и эксплицитный коммуникационный процесс

Таблица 2

Правила успешной коммуникации в сопоставительном анализе с представителями культур низкого/ высокого контекста:

С представителями культур высокого контекста	**С представителями культур низкого контекста**
не воспринимайте буквально все то, что они говорят	воспринимайте буквально все то, что они говорят
внимательно слушайте, старайтесь уловить скрытый смысл сказанного	не обижайтесь, если вам открыто возражают, это не агрессивность, но демонстрация честности, открытости, уважения
не перебивайте собеседника	имейте в виду, что прерывание собеседника – это проявление искреннего интереса
сделайте паузу перед ответом	демонстрируйте открытый интерес к тому, что вам говорят, вставляйте фразы «понятно», «интересно»
	помните, что ведение записей – это норма
	не удивляйтесь присутствию юристов, это не демонстрация недоверия, а желание защитить интересы обеих сторон

РАЗДЕЛ 2. Пространство межкультурного взаимодействия в современных условиях

Тема 2.1. Проблемы межкультурного взаимодействия в современных условиях

Не предусматривает наглядных пособий

Тема 2.2. Политика мультикультурализма в контексте межкультурного взаимодействия.

Не предусматривает наглядных пособий

Тема 2.3. Значение культуры диалога культур в сфере межкультурного взаимодействия.

Не предусматривает наглядных пособий

Тема 2.4. Культура диалога культур на межличностном уровне межкультурного взаимодействия.

Не предусматривает наглядных пособий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
политических и социальных наук
_____ Е.А. Петрова
«28» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 «История»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История». (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработаны к.пс.н., доцентом, доцентом кафедры инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры инклюзивных социальных групп, Протокол № 12 от «28» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
Инклюзивных социальных групп — В.В. Сазонова
кандидат педагогических наук

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

МБОУ «Образовательный центр «Созвездие» (г. Красногорск), директор — С.Н. Сюрин

(подпись)

Центр реабилитации инвалидов детства «Наш Солнечный Мир», директор — И.Л. Шпицберг

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.псх.н., профессор кафедры инклюзивных социальных групп РГСУ — С.Н. Сорокоумова

(подпись)

Педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 45 имени Л.И. Мильграма", к. психол. н. — В.В. Лёшин

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 13

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....22

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	Классификации и особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	Этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
РАЗДЕЛ 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	Международные акты о правах инвалидов. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью. Региональные гарантии прав инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской

	Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях, учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях, учреждениях культуры.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра — это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения –

задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.

3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.

4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.

5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.

6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.

7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.

9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
6. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
7. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

РАЗДЕЛ 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры.

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные акты о правах инвалидов.
2. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
3. Региональные гарантии прав инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

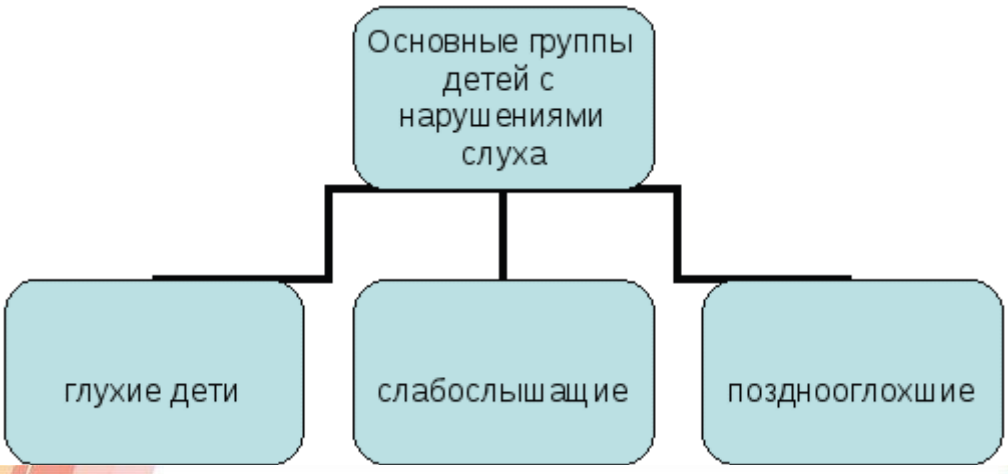
3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

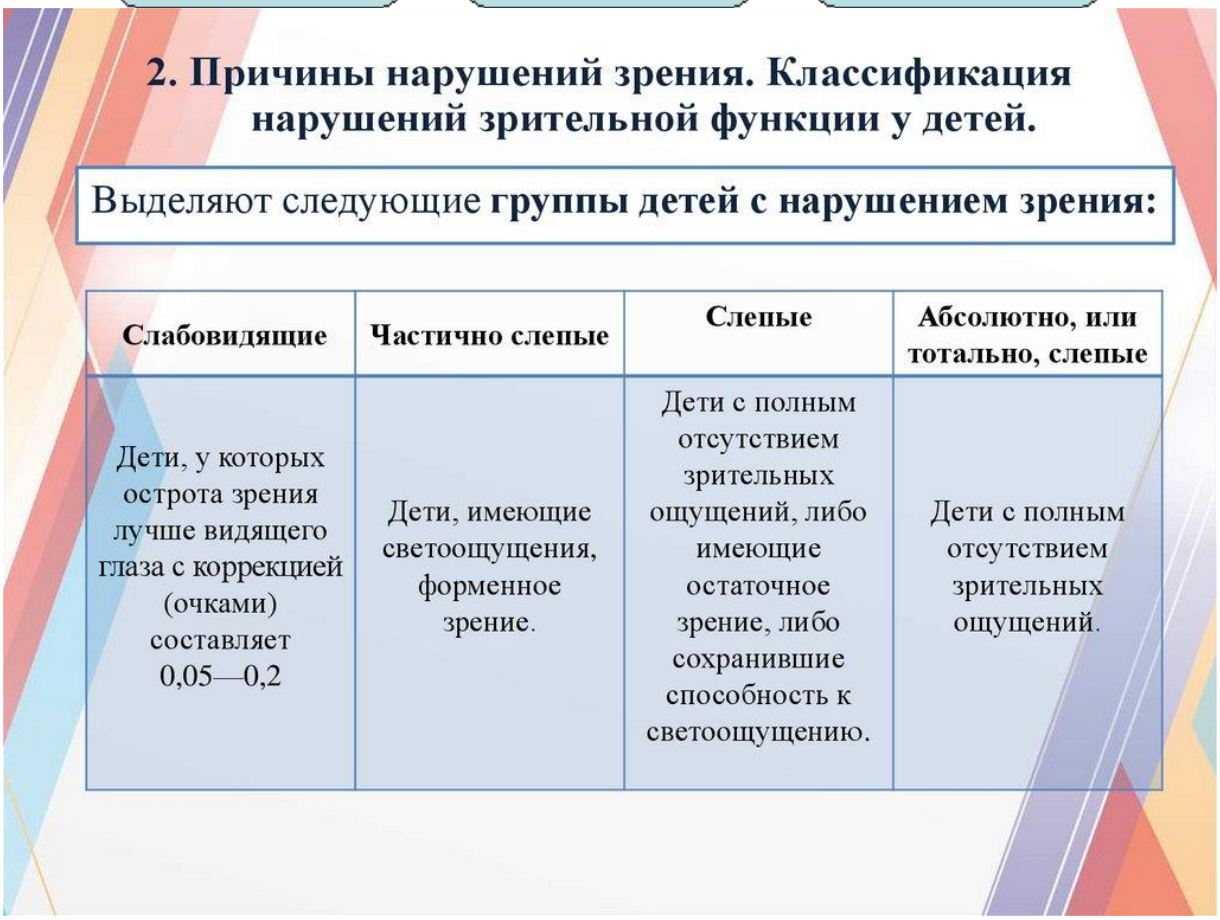
4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.

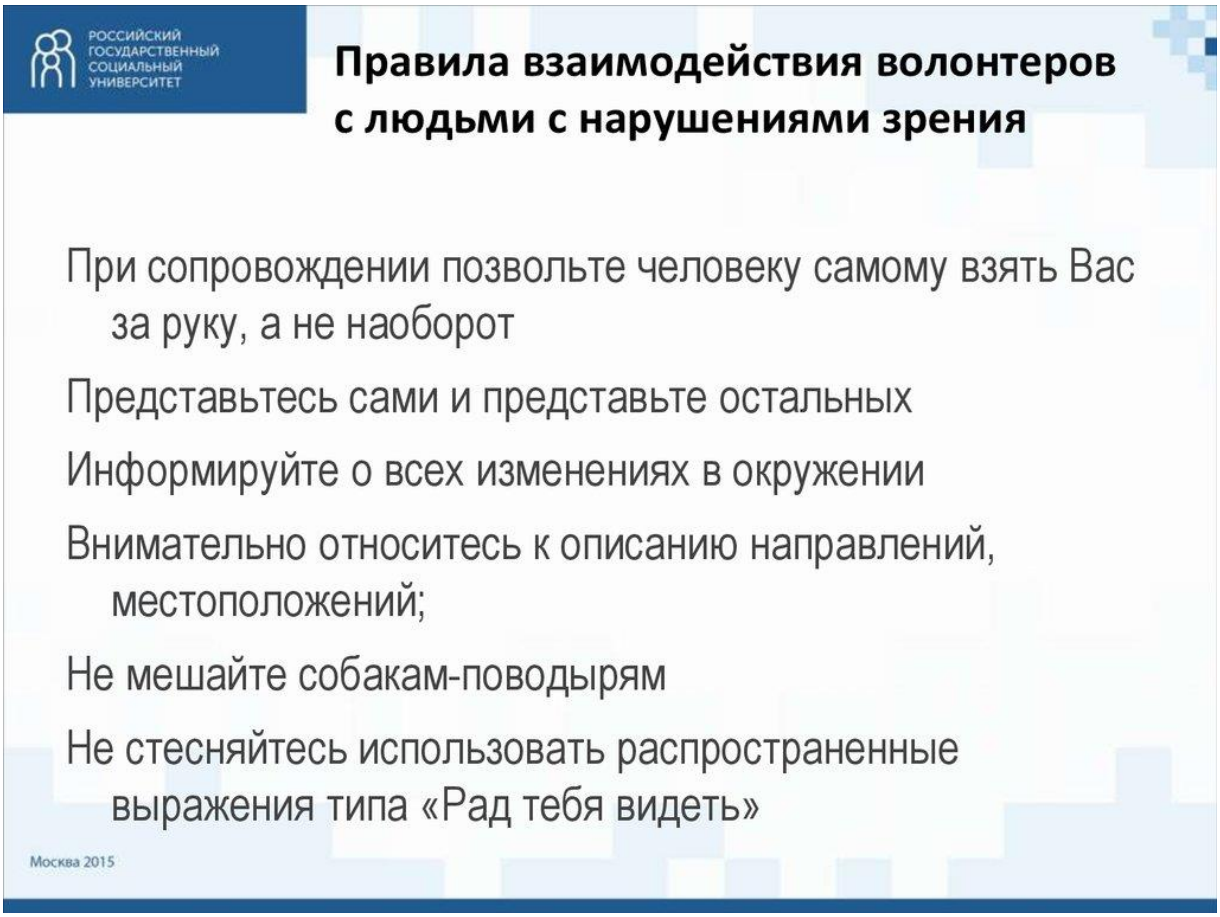




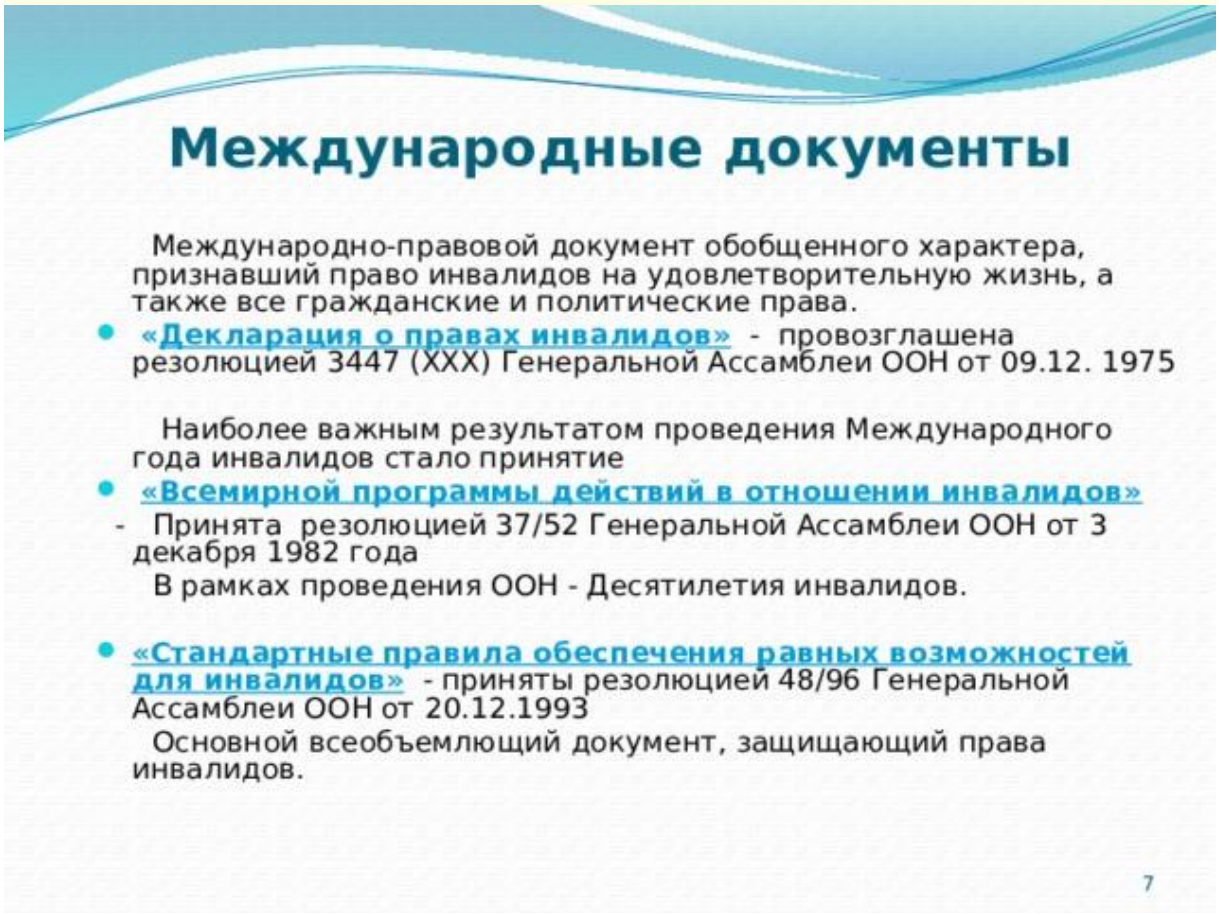
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.



Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.



Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Основные структурно-функциональные зоны					
Территория прилегающая к зданию детского сада	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно
Вход в здание	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Пути движения внутри здания	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Зона целевого назначения	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Санитарно-гигиенические помещения (туалет)	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Система информации и связи	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно
Парковочное место	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **дифференцированного зачета.**

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./
28.02. 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
46.03.01. История
Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине "Адаптивные информационно-коммуникационные технологии" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Кузнецов А.С.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Пивнева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 12

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 22

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники	Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.
РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	
Тема 2.1.	Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Дистанционные образовательные технологии	перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда

содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность

публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

– Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Универсальные адаптированные средства.
3. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

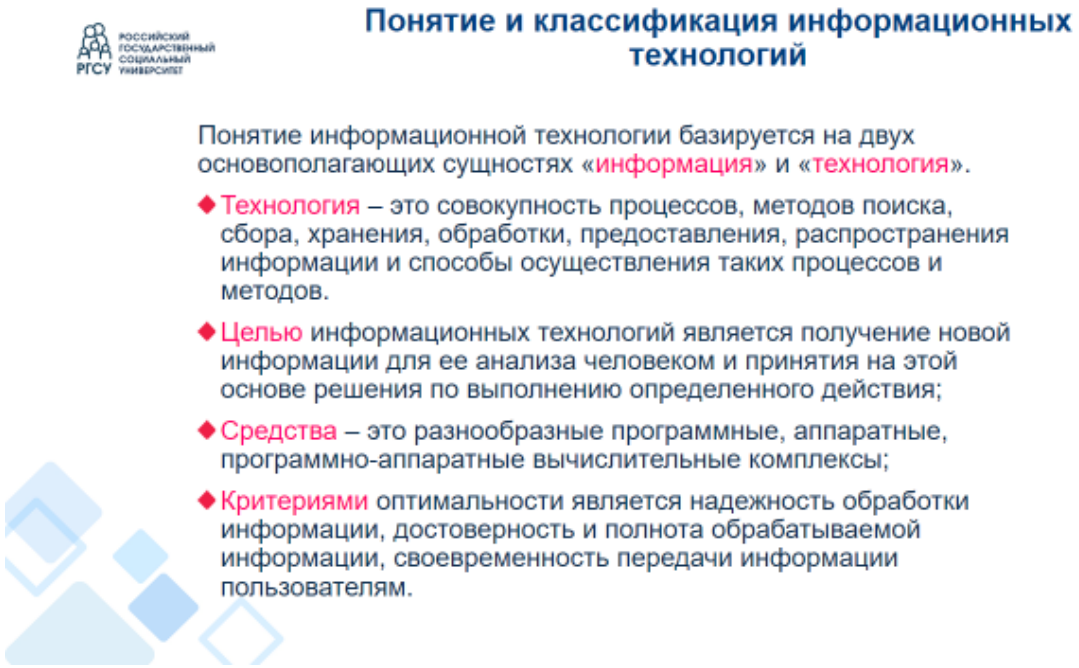
1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники.



РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.

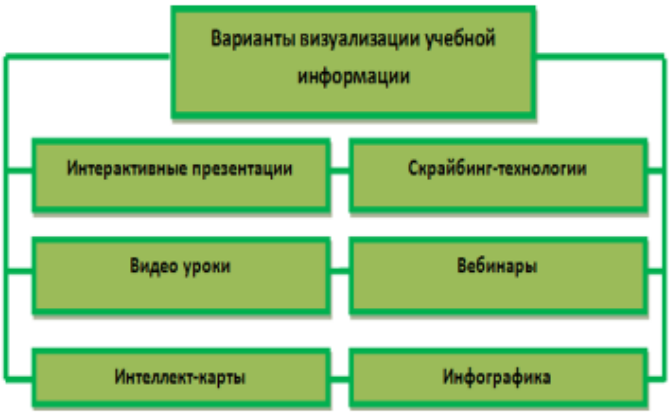
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РГСУ

АДАПТИВНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- признаки интеллектуальных систем адаптивного обучения:
- - возможность создавать автоматизированные процессы, которые сокращают количество ручных процессов обучения;
- - возможность создавать последовательную прогрессию навыков и компетенций;
- - возможность использовать комбинации контрольных, диагностических и формирующих оценок для более оперативной и непрерывной оценки, возможность собирать, вычислять и оценивать данные;
- - способность самоорганизовывать информацию и данные в результате умозаключений для формирования постоянной и устойчивой обратной связи в цикле преподавания и обучения.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РГСУ

Визуализация учебной информации



Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры
РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

	Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.**

2. Тема практического занятия. **Особенности современных адаптивных информационных технологий**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования адаптивных информационных технологий.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. организация хранения файлов на дисках.
5. резервное копирование данных.
6. облачное хранение данных.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

1. **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.**

2. Тема практического занятия. **Использование адаптированной компьютерной техники**

3. Цели занятия.

Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов.

4. Структура практического занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

п/п		
1	Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации. Базовые информационные процессы.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Адаптивные технологии работы. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

1. **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.**

2. Тема практического занятия. **Дистанционные образовательные технологии**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования ДОТ.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Возможности дистанционных образовательных технологий	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

1. **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**.

2. Тема практического занятия. **Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования технических и программных средств телекоммуникации.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Современные технические и программные средства телекоммуникации.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Технические средства создания электронных документов.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
3	Технологии распознавания текста и обработки файлов.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов
« 26 » февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д-р полит. наук, доцент Зеленков М.Ю.; канд. ист. наук Леонов В.В.; доктор ист. наук, профессор Шилов А.И., канд. пед. наук, доцент Румянцев С.Н., канд. воен. наук, Гойхман Г.М.; канд. воен. наук, доцент Макарченко В.П., старший преподаватель Барбашов А.Б., старший преподаватель Грешников С.Л., старший преподаватель Лукьянов В.А.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры основ военной подготовки.

Протокол № 6 от «26» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
кандидат исторических наук _____ В.В. Леонов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....11

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....18

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....25

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....25

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 33

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 33

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 39

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путём логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), её роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчётность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задаёт вопросы для выяснения мнений и уровня осведомлённости обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить её в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путём постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска её решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки её можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов это на их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым ещё больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка	
Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и	**Основные тенденции и перспективы** В последние годы на фоне глобальных перемен и противоречий Россия старается сохранить свои интересы и обеспечить национальную безопасность, одновременно продвигая свои инициативы на международной арене. Россия является одним из главных участников международного сообщества и занимает особое место в современном мире. Разработка новых технологий и научных исследований продолжают быть ключевыми приоритетами страны. В обновлённой Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
военно-технического развития страны	Указом Президента России 31 марта 2023 года) расставлены приоритеты для действий России на международной арене в XXI веке.
РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка	
Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания	Военная доктрина Российской Федерации (ВД) представляет собой систему официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации. В ней на основе анализа военных опасностей и военных угроз Российской Федерации и интересам ее союзников сформулированы основные положения военной политики и военно-экономического обеспечения обороны государства. ВД играет организующую роль в военном строительстве, определяя направления политического и военно-экономического развития Вооруженных сил РФ и устанавливая приоритеты развития военной организации государства, исходя из основных военных опасностей и угроз России. Она содержит задачи ВС РФ и др. войск в мирное время, в т.ч по защите суверенитета России, поддержанию боевой готовности, охране объектов, борьбе с пиратством и терроризмом, основные направления оснащения войск военной и специальной техникой и материальными средствами. Военная доктрина Российской Федерации устанавливает порядок применения ядерных сил Российской Федерации и использования Вооруженных сил России за Рубежом и является правовой и организационной основой для дальнейшего развития и совершенствования военного законодательства России.
Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Военная служба - особый вид федеральной государственной службы, исполняемой: - гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - в Вооруженных Силах РФ и в других войсках и воинских формированиях и создаваемых на военное время специальных формированиях; Правовой основой воинской обязанности и военной службы являются Конституция РФ, Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации.
РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ	
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	**Уставы Вооружённых Сил России** – это свод законов воинской службы. Они служат законодательной основой решения задач по достижению высокой организованности, дисциплины и порядка, по совершенствованию боевой готовности армии и флота Российской Федерации. Уставы Вооружённых Сил России подразделяются на боевые и общевоинские. **Боевые уставы** определяют основы действий соединений, частей и подразделений вида Вооружённых Сил при нанесении удара, в бою, боевых действиях (систематических боевых действиях), сражении, операции. К **общевоинским уставам** Вооружённых Сил Российской Федерации относятся: Устав внутренней службы, Дисциплинарный устав, Устав гарнизонной и караульной служб, Строевой устав. Они представляют собой основополагающие документы, регламентирующие уклад жизни и деятельности личного состава Вооружённых Сил. Положения этих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	уставов обязательны для всех военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации, поэтому их называют общевоинскими.
РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	
Тема 6.1. Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи.	Анализ современных общественно-политических и экономических тенденций в мире, к сожалению, не дает оснований предполагать, что войны и военные конфликты исчезнут на нашей планете в ближайшей и среднесрочной перспективе. Для Российской Федерации, с ее территориальными просторами и природными богатствами, наличие современных вооруженных сил является жизненно важным фактором обеспечения ее суверенитета и территориальной целостности. Вооруженные силы Российской Федерации (ВС РФ), как важнейший элемент в структуре военной организации государства, ядро вооруженной организации государства, составляющий основу обороны РФ, имеют определяемое федеральным законодательством предназначение, в соответствии с которым на них возлагаются конкретные задачи, реализация которых предусматривается на территории РФ и за ее пределами, как в мирное, так и в военное время, а также в период непосредственной угрозы военного нападения на Российскую Федерацию или ее союзников. Вооруженные Силы РФ состоят из центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, которые входят в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, в Тыл Вооруженных Сил РФ и в войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. В настоящее время Вооруженные Силы Российской Федерации структурно состоят из *трех видов ВС*: Сухопутные войска (СВ); Воздушно - космические силы (ВКС); Военно-морской флот (ВМФ); и *двух родов войск ВС*: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ); Учитывая, что ВС РФ, наряду с обычным вооружением, оснащены еще и высокоточным оружием большой дальности, а также ядерным оружием межконтинентальной дальности и большой мощности, весь состав Вооруженных Сил РФ *подразделяют* на: *Стратегические силы сдерживания* ***и*** *Силы общего назначения.* Сухопутные войска являются самым многочисленным видом Вооруженных Сил и составляют основу группировок войск на стратегических направлениях Основными тактическими подразделениями мотострелковых и танковых частей сухопутных войск выступают мотострелковый батальон (*мсб*) и танковый батальон (*тб*). Указанные батальоны организационно входят в состав мотострелковой/танковой бригады, и, в свою очередь, состоят из мотострелковых/танковых рот и взводов.
Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Вооружение и боевая техника Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ) позволяют успешно решать стоящие перед ними задачи и осуществлять стратегическое сдерживание вероятного противника. В настоящее время кратно увеличен выпуск и поставки в ВС РФ наиболее востребованного вооружения - высокоточных средств поражения и беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) разных типов, танков, бронемашин, артиллерии, а также систем ПВО, контрбатарейной борьбы, средств связи и разведки По оценке Президента России Верховного Главнокомандующего ВС РФ В.В.Путина (23.02.24г.) оснащенность ВС РФ современным вооружением и техникой достигла высоких показателей. Так, доля современного вооружения и военной техники в стратегических ядерных силах достигла 95%, а морской составляющей ядерной триады - почти

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	100% процентов. В 2023г.в состав ВМФ вошли новые стратегические подводные лодки, которые несут ракетные комплексы «Калибр». В 2024 г. Вооруженные силы пополнились четырьмя ракетоносцами Ту-160М. В настоящее время основными (наиболее распространенными) образцами вооружения и техники в видах и родах войск ВС РФ являются: *Сухопутные войска*: - стрелковое оружие различного назначения; - танки Т-72, Т-80, Т-90; - боевые машины пехоты БМП-1, БМП-2, БМП-3; - бронетранспортёры БТР-70, БТР-80, БТР-90; - бронеавтомобили ГАЗ-2975 «Тигр», - самоходная и буксируемая ствольная артиллерия; - реактивные системы залпового огня БМ-21, БМ-27, БМ-30, ТОС-1;- тактические ракетные комплексы Точка и Искандер;- системы ПВО Бук, Тор, Панцирь-С1, С-300, С-400. *Воздушно-космические силы*: - космические ракеты-носители и РЛС большой дальности; - самолеты различных типов и назначения (стратегические и фронтовые бомбардировщики, истребители, штурмовики, военно-транспортные самолеты, боевые и транспортные вертолеты); - зенитная ракетная система большой дальности С-400 Триумф. *Военно-Морской Флот*: В составе надводных сил: - авианесущий крейсер; - ракетные крейсера; - эскадренные миноносцы - большие противолодочные корабли; - корветы; - морские тральщики и базовые тральщики; - десантные корабли. В составе подводных сил: - многоцелевые торпедные корабли; - подводные ракетоносцы; - ракетные крейсера стратегического назначения. *Ракетные войска стратегического назначения*: подвижные (мобильные) и стационарные (шахтные) ракетные комплексы «Тополь-М», «Ярс», «Стилет» «Воевода». *Воздушно-десантные войска:* Боевая машина десанта БМД-2, БМД-3, БМД-4 Широкое распространение получили, практически во всех видах и родах войск ВС РФ беспилотные летательные аппараты (БПЛА) различного типа и предназначения (ударные, разведывательные, связи, сопровождения), основными из которых можно назвать БПЛА «Ланцет» и «Герань-2» Боевая техника и вооружение Российской Армии постоянно совершенствуется и обновляется, появляются новые виды и типы вооружения, в том числе оружие на новых физических принципах (ОНФП). В частности, лазерные и высокочастотные электромагнитные комплексы для борьбы с различными высокотехнологичными видами вооружения противника.
Тема 6.3. Основы общевойскового боя	Бой – основная форма боевых действий, представляющая собой согласованные по цели, месту и времени удары, огонь и маневр соединений, воинских частей и подразделений в целях уничтожения (разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач в ограниченном районе в течение короткого времени. Составляющие боя включают: Удар – составная часть боя, заключающаяся в одновременном и кратковременном поражении группировок войск и объектов противника путем мощного воздействия на них всеми имеющимися средствами поражения или наступлением войск (удар войсками). Удары могут быть: в зависимости от применяемых средств - ядерные (ракетно-ядерные), огневые (ракетные, ракетно-артиллерийские, авиационные, торпедные) и удары войсками; по количеству участвующих средств и поражаемых объектов - массированные,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	групповые и одиночные; по времени нанесения - одновременные и последовательные; в зависимости от готовности противоборствующих сторон к применению оружия и его досягаемости - упреждающие, ответно-встречные и ответные. Огонь – поражение противника из различных видов оружия. Маневр – организованное передвижение (перемещение) подразделений на новое направление (рубеж, район) в целях занятия выгодного положения, вывода войск из-под ударов противника, а также перенос, сосредоточение усилий и огня оружием или распределение огня в целях наиболее эффектив-ного поражения целей и объектов противника. Маневр осуществляется подразделениями и огнем.
Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Для эффективной организации и проведения боевой и оперативной подготовки войск в Вооруженных Силах Российской Федерации изучаются организация и основы боевого применения войсковых формирований потенциального противника. Знание организации, вооружения и тактики действий подразделений армий вероятного противника помогает понимать и предвидеть их действия на поле боя, способствует успешному планированию и эффективному использованию собственных сил и средств. В настоящее время отмечается двоякая тенденция военно-политического руководства Североатлантического блока НАТО в области строительства обычных вооруженных сил. С одной стороны наблюдается сокращение численности вооруженных сил, но, наряду с этим, предпринимаются усилия по повышению их боеспособности за счет поставок в войска более эффективного вооружения, совершенствования тактики действий подразделений и частей. Наиболее технически оснащенными и тактически подготовленными среди многонациональных вооруженных сил стран участников НАТО эксперты отмечают подразделения армий США и ФРГ. Мотопехотные (*мпб*) и танковые (*тб*) батальоны армий этих стран, а также их штатное вооружение следует рассматривать в качестве наиболее вероятного противника и применяемого им вооружения в тактическом звене в случае вооруженного противостояния на поле боя. *Мотопехотный батальон армии США*: является основным боевым тактическим подразделением бригады, может использоваться для формирования на его базе батальонной тактической группы и выполнять задачу по непосредственному уничтожению противника в различных видах боя (оборона, наступление и др.). Имеет в своем составе боевые и обеспечивающие подразделения, на вооружении которых имеются: - 5,56-мм автоматическая винтовка М16А1 (М16А2); - ПТУР «Тоу»; - ПТУР «Джавелин»;- ПТУР «Дракон»; - 120-мм, самоходный миномет; - Боевая машина пехоты (БМП) М2 Брэдли; - Боевая разведывательная машина (БРМ) М3- Брэдли‖. *Танковый батальон армии США* является основным боевым ударным подразделением бригады, может служить базой для развертывания батальонной тактической группы и выполняет основную задачу по непосредственному уничтожению противника в ближнем бою. Танковый батальон используется, главным образом, для ведения стремительных высокоманевренных наступательных действий, для развития успеха, расчленения и уничтожения обороняющихся группировок противника и его преследования. Основным боевым танком *тб* армии США является танк М1 «Абрамс» *Мотопехотный батальон армии ФРГ* считается боевой тактической единицей сухопутных войск, входит в состав мотопехотной бригады и предназначен для ведения различных видов боевых действий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	наступления, обороны, сдерживания и др. В его составе предусмотрены боевые подразделения на колесной и гусеничной боевой технике, а также обеспечивающие подразделения. На вооружении *мпб* армии ФРГ имеется: БМП «Мардер-1А3», БТР «Фукс», БРЭМ «Стандарт», ПУ ПТУР «Милан-2», 44-мм РПГ «Лянце», 7,62-мм единый пулемет MG-3, 7,62-мм автоматическая винтовка G-3, 5,56-мм пистолет –пулемет НК53, 9-мм пистолет «Вальтер». *Танковый батальон армии ФРГ:* рассматривается военным командованием в качестве основного подразделения, обеспечивающего главную ударную силу мотопехотных и танковых частей и соединений в различных видах боя. На вооружении *тб* армии Германии состоят танки «Леопард-1» и «Леопард -2» различной модификации.
РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	
Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Сегодня опасность развязывания глобальной войны с широким применением оружия массового поражения сведена до минимума, но возросла возможность развязывания и ведения военных действий на региональном уровне, в ходе локальных войн и вооруженных конфликтов различной интенсивности, а также применения различными террористическими группировками радиоактивных, отравляющих веществ и биологических средств. ОМП способно при ограниченном расходе сил и средств наносить массовые поражения живой силе, разрушать вооружение и военную технику и влиять на изменения окружающей среды. Появилась реальная угроза радиоактивного, химического и биологического заражения больших территорий не только в случае применения ОМП, но и при разрушении (авариях) объектов ядерно-технического цикла, химически и биологически опасных объектов. Главным условием успешного выполнения боевой задачи в будет быстрая, объективная оценка и учет командирами всех степеней радиационной, химической и биологической обстановки, ликвидация в короткие сроки последствий применения противником ядерного и химического оружия. Исключительно важное значение будет иметь своевременное и правильное использование вооружения и средств РХБ защиты.
РАЗДЕЛ 8. Военная топография	
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	**Топография** – научная дисциплина, предметом которой является подробное изучение земной поверхности в геометрическом отношении и исследование способов, служащих для изображения этой поверхности на плоскости. Слово топография происходит от греческих слов **topos** – местность и **grapho** – писать, буквальный перевод этого слова – **описание местности.** Топография, применяемая в военном деле, называется **военной топографией.** Боевые действия войск ведутся на местности. Умелое использование тактических свойств местности во многом способствует успешному решению задач по охране государственной границы и ведению боевых действий. Военная топография как военно-научная дисциплина является составной частью военной науки. В своем развитии она наиболее тесно связана с тактикой, теорией и практикой топографического обеспечения боевых действий войск. Содержание военной топографии включает способы изучения и оценки тактических свойств местности, ориентирование на ней по топографическим и специальным картам, а также различные приемы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	полевых измерений. Знание способов изучения местности, практические навыки в ориентировании на ней в различных условиях, днем и ночью, в условиях ограниченной видимости, способствуют правильному использованию благоприятных свойств местности для достижения успеха в бою, помогает быстро и уверенно ориентироваться и выдерживать заданное направление движения на карте и в ходе боя.
РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки	
Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.	*В 2019 году в Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" была введена статья 17.1. Медицинское обеспечение Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.* Медицинское обеспечение Вооружённых Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии с требованиями данной статьи Министерством обороны РФ формируются перечни государственных услуг, оказание и выполнение которых предусмотрено в целях медицинского обеспечения названных структур в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путём решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент

условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: чёткое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очерёдность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему даётся неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определённое время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определённые рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать её. Аргументируя и отстаивая своё мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвящённая одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Основные направления социально-экономического развития РФ.
4. Основные направления политического развития РФ.
5. Основные направления военно-технического развития РФ.
6. СВО: причины, цели и задачи.
7. Промежуточные результаты СВО.
8. Санкционная политика Запада в отношении России.
9. Система военно-политической работы в ВС РФ.
10. Цели и задачи военно-политической работы в ВС РФ.
11. Силы и средства военно-политической работы в ВС РФ.
12. Принципы военно-политической работы в ВС РФ.
13. Формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.
14. Функции военно-политических органов в ВС РФ.

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?
5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
11. Структура военного законодательства Российской Федерации?
12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
14. Понятие и содержание воинской обязанности?

15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.

16. Исполнение обязанностей военной службы.

17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?

18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.

19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.

20. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
21. Назовите обязанности часового.

РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.

5. Обязанности командиров перед построением и в строю.
6. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.
7. Строевой расчет.
8. Строевая стойка.
9. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
10. Повороты на месте
11. «Строевой шаг».
12. «Движение одиночным строевым шагом».
13. Движение строевым шагом в составе подразделения.
14. Повороты в движении.
15. Движение в составе взвода.
16. Управление подразделением в движении.

РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Вопросы для самоподготовки:

1. Последовательность неполной разборки АК-74
2. Последовательность неполной разборки РПК-74
3. Последовательность неполной разборки 9-мм пистолета Макарова
4. Последовательность сборки после неполной разборки АК-74
5. Последовательность сборки после неполной разборки РПК-74
6. Последовательность сборки после неполной разборки 9-мм пистолета Макарова (ПМ)
7. Условия и порядок выполнения упражнения учебных стрельб из АК-74
8. Условия и порядок выполнения упражнения учебных стрельб из ПМ
9. Общие правила безопасности при обращении со стрелковым оружием
10. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием и боеприпасами
11. Меры безопасности при обращении с ручными осколочными гранатами.

РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.
11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.
12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.

13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.

15. Приемы м методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?

17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?

18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?

19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.

20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.

21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».

22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.

24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.

25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Вопросы для самоподготовки:

1. Ядерное оружие. Средства его применения.

2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.

3. Химическое оружие. Средства его применения.

4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.

5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.

6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.

7. Зажигательное оружие. Средства его применения.

8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

9. Оружие, основанное на новых физических принципах

РАЗДЕЛ 8. Военная топография

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие правила оказания первой помощи.
2. Алгоритм оказания первой помощи.
3. Сущность оказания первой помощи.
4. Состояния для оказания первой помощи.
5. Первая помощь при ранениях.
6. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
7. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
8. Тактическая аптечка.
9. Эвакуация раненых с поля боя в тыл.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы военной подготовки»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углублённого изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на

определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведённых полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Её цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определённой последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремлённости, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в

строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твёрдых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берётся в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают её наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвящённым теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается чёткая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы чёткие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и чёткие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьёзные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, даётся чёткое обоснование принятому решению; рассуждения чёткие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, даётся обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьёзные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы чётко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно чётко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Цели:

- сформировать представление о геополитическом положении России в современном мире;

- раскрыть основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

- раскрыть цели и задачи военно-политической работы;

- сформировать представление о средствах и методах военно-политической работы в ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	В последние годы на фоне глобальных перемен и противоречий Россия старается сохранить свои интересы и обеспечить национальную безопасность, одновременно продвигая свои инициативы на международной арене. Россия является одним из главных участников международного сообщества и занимает особое место в современном мире. Разработка новых технологий и научных исследований продолжают быть ключевыми приоритетами страны. В обновлённой Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента России 31 марта 2023 года) расставлены приоритеты для действий России на международной арене в XXI веке.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Цели:

1 . Рассмотреть правовую систему и военное законодательство Российской Федерации.

2. Сформировать понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации.

3. Ознакомиться с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Военная доктрина Российской Федерации представляет собой систему официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации. В Военной доктрине на основе анализа военных опасностей и военных угроз Российской Федерации и интересам ее союзников сформулированы основные положения военной политики и военно-экономического обеспечения	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	обороны государства. Правовую основу Военной доктрины составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области обороны, контроля над вооружениями и разоружения, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Положения Военной доктрины могут уточняться с изменением характера военных опасностей и военных угроз, задач в области обеспечения обороны и безопасности, а также условий развития РФ.	
Тема 2	В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: военная служба - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах РФи, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания. В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»: для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия. Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов утверждаются Президентом Российской Федерации.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Цели:

1.Ознакомить обучающихся с положениями Устава внутренней службы ВС РФ (УВС) о внутреннем порядке, распределении времени и порядке размещения военнослужащих.

2.Рассмотреть положения УВС о внутреннем наряде, его назначении, составе и обязанностях дежурного и дневального по роте.

3.Формировать сознательное отношение к освоению и выполнению требований Устава внутренней службы ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Общевоинские Уставы ВС РФ определяют: - общие права и обязанности военнослужащих Вооружённых Сил и взаимоотношения между ними, - обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего порядка. Настоящим Уставом руководствуются военнослужащие органов военного управления, воинских частей, кораблей, предприятий, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе военных профессиональных образовательных	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	организаций, военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее - воинские части), и лица гражданского персонала, замещающие воинские должности. Положения Устава, в том числе обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, в равной степени относятся к военнослужащим всех воинских частей и подразделений. Обязанности должностных лиц, не указанных в Уставе, определяются соответствующими положениями, наставлениями, инструкциями и руководствами.	

РАЗДЕЛ 6 Основы тактики общевойсковых подразделений. Общевоинские уставы ВС РФ

Цели:

- Разъяснить обучающимся понятие «Вооруженные Силы Российской Федерации», раскрыть их состав, структуру и задачи, а также законодательные основы их оперативного применения.

- Изложить обучающимся назначение, структуру мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск ВС РФ, их задачи в бою.

- Представить основные образцы вооружения и техники видов и родов войск ВС РФ, изложить их базовые тактико-технические характеристики.

- Изучить сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.

- Изучить способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

- Представить обучаемым организацию, основное вооружение, боевую технику подразделений мотопехотного и танкового батальонов армии США и ФРГ.

- Воспитывать у студентов гордость за принадлежность к Российской Федерации и уважение к ее Вооруженным Силам, а также формировать и развивать у них обоснованную и осознанную уверенность в способности подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации уничтожать и побеждать вероятного противника на поле боя.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Для Российской Федерации, с ее территориальными просторами и природными богатствами, наличие современных вооруженных сил является жизненно важным фактором обеспечения ее суверенитета и территориальной целостности. Вооруженные силы Российской Федерации (ВС РФ), как важнейший элемент в структуре военной организации государства, ядро вооруженной организации государства, составляющий основу обороны РФ, имеют определяемое федеральным законодательством предназначение, в соответствии с которым на них возлагаются конкретные задачи, реализация которых предусматривается на территории РФ и за ее пределами, как в мирное, так и в военное время, а также в период непосредственной угрозы военного нападения на Российскую Федерацию или ее союзников. Вооруженные Силы РФ состоят из центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, которые входят в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, в Тыл Вооруженных Сил РФ и в войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. В	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	настоящее время Вооруженные Силы Российской Федерации структурно состоят из *трех видов ВС*: Сухопутные войска (СВ); Воздушно - космические силы (ВКС); Военно-морской флот (ВМФ); и *двух родов войск ВС*: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ); Учитывая, что ВС РФ, наряду с обычным вооружением, оснащены еще и высокоточным оружием большой дальности, а также ядерным оружием межконтинентальной дальности и большой мощности, весь состав Вооруженных Сил РФ *подразделяют* на: *Стратегические силы сдерживания* ***и*** *Силы общего назначения.* Сухопутные войска являются самым многочисленным видом Вооруженных Сил и составляют основу группировок войск на стратегических направлениях Основными тактическими подразделениями мотострелковых и танковых частей сухопутных войск выступают мотострелковый батальон (*мсб*) и танковый батальон (*тб*). Указанные батальоны организационно входят в состав мотострелковой/танковой бригады, и, в свою очередь, состоят из мотострелковых/танковых рот и взводов.	
Тема 2	В настоящее время основными (наиболее распространенными) образцами вооружения и техники в видах и родах войск ВС РФ являются: *Сухопутные войска*:- стрелковое оружие различного назначения; - танки Т-72, Т-80, Т-90; - боевые машины пехоты БМП-1, БМП-2, БМП-3; - бронетранспортёры БТР-70, БТР-80, БТР-90; - бронеавтомобили ГАЗ-2975 «Тигр», - самоходная и буксируемая ствольная артиллерия; - реактивные системы залпового огня БМ-21, БМ-27, БМ-30, ТОС-1;- тактические ракетные комплексы Точка и Искандер;- системы ПВО Бук, Тор, Панцирь-С1, С-300, С-400. *Воздушно-космические силы*: - космические ракеты-носители и РЛС большой дальности; - самолеты различных типов и назначения (стратегические и фронтовые бомбардировщики, истребители, штурмовики, военно-транспортные самолеты, боевые и транспортные вертолеты); - зенитная ракетная система большой дальности С-400 Триумф. *Военно-Морской Флот*: В составе надводных сил: - авианесущий крейсер; - ракетные крейсера; - эскадренные миноносцы - большие противолодочные корабли;- корветы; - морские тральщики и базовые тральщики;- десантные корабли. В составе подводных сил: - многоцелевые торпедные корабли; - подводные ракетоносцы; - ракетные крейсера стратегического назначения. *Ракетные войска стратегического назначения*: подвижные (мобильные) и стационарные (шахтные) ракетные комплексы «Тополь-М», «Ярс», «Стилет» «Воевода». *Воздушно-десантные войска:* Боевая машина десанта БМД-2, БМД-3, БМД-4 Широкое распространение получили, практически во всех видах и родах войск ВС РФ беспилотные летательные аппараты (БПЛА) различного типа и предназначения (ударные, разведывательные, связи,, сопровождения) , основными из которых можно назвать БПЛА «Ланцет» и «Герань-2» Боевая техника и вооружение Российской Армии постоянно совершенствуется и обновляется, появляются новые виды и типы вооружения, в том числе оружие на новых физических	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	принципах (ОНФП). В частности лазерные и высокочастотные электромагнитные комплексы для борьбы с различными высокотехнологичными видами вооружения противника.	
Тема 3	Бой – основная форма боевых действий, представляющая собой согласованные по цели, месту и времени удары, огонь и маневр соединений, воинских частей и подразделений в целях уничтожения (разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач в ограниченном районе в течение короткого времени. Составляющие боя включают: Удар – составная часть боя, заключающаяся в одновременном и кратковременном поражении группировок войск и объектов противника путем мощного воздействия на них всеми имеющимися средствами поражения или наступлением войск (удар войсками). Удары могут быть: в зависимости от применяемых средств - ядерные (ракетно-ядерные), огневые (ракетные, ракетно-артиллерийские, авиационные, торпедные) и удары войсками; по количеству участвующих средств и поражаемых объектов - массированные, групповые и одиночные; по времени нанесения - одновременные и последовательные; в зависимости от готовности противоборствующих сторон к применению оружия и его досягаемости - упреждающие, ответно-встречные и ответные. Огонь – поражение противника из различных видов оружия. Маневр – организованное передвижение (перемещение) подразделений на новое направление (рубеж, район) в целях занятия выгодного положения, вывода войск из-под ударов противника, а также перенос, сосредоточение усилий и огня оружием или распределение огня в целях наиболее эффективного поражения целей и объектов противника. Маневр осуществляется подразделениями и огнем.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением
Тема 5	Наиболее технически оснащенными и тактически подготовленными среди многонациональных вооруженных сил стран участников НАТО эксперты отмечают подразделения армий США и ФРГ. Мотопехотные (*мпб*) и танковые (*тб*) батальоны армий этих стран, а также их штатное вооружение следует рассматривать в качестве наиболее вероятного противника и применяемого им вооружения в тактическом звене в случае вооруженного противостояния на поле боя. *Мотопехотный батальон армии США*: является основным боевым тактическим подразделением бригады, может использоваться для формирования на его базе батальонной тактической группы и выполнять задачу по непосредственному уничтожению противника в различных видах боя (оборона, наступление и др.). Имеет в своем составе боевые и обеспечивающие подразделения на вооружении которых имеются: - 5,56-мм автоматическая винтовка М16А1 (М16А2); - ПТУР «Тоу»; - ПТУР «Джавелин»;- ПТУР «Дракон»; - 120-мм, самоходный миномет; - Боевая машина пехоты (БМП) М2 Брэдли; - Боевая разведывательная машина (БРМ) М3- Брэдли‖. *Танковый батальон армии США* является основным боевым ударным подразделением бригады, может служить базой для развертывания батальонной тактической группы и выполняет основную задачу по непосредственному уничтожению противника в ближнем бою. Танковый батальон используется, главным образом, для ведения стремительных	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	высокоманевренных наступательных действий, для развития успеха, расчленения и уничтожения обороняющихся группировок противника и его преследования. Основным боевым танком *тб* армии США является танк М1 «Абрамс» *Мотопехотный батальон армии ФРГ* считается боевой тактической единицей сухопутных войск, входит в состав мотопехотной бригады и предназначен для ведения различных видов боевых действий: наступления, обороны, сдерживания и др. В его составе предусмотрены боевые подразделения на колесной и гусеничной боевой технике, а также обеспечивающие подразделения. На вооружении *мпб* армии ФРГ имеется: БМП «Мардер-1А3», БТР «Фукс», БРЭМ «Стандарт», ПУ ПТУР «Милан-2», 44-мм РПГ «Лянце», 7,62-мм единый пулемет MG-3, 7,62-мм автоматическая винтовка G-3, 5,56-мм пистолет –пулемет НК53, 9-мм пистолет «Вальтер». *Танковый батальон армии ФРГ:* рассматривается военным командованием в качестве основного подразделения, обеспечивающего главную ударную силу мотопехотных и танковых частей и соединений в различных видах боя. На вооружении *тб* армии Германии состоят танки «Леопард-1» и «Леопард -2» различной модификации.	

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Цели:

- сформировать представление о ядерном, химическом, биологическом, зажигательном видах оружия, а также об оружии, основанном на новых физических принципах;

- раскрыть основные поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.

- сформировать представление о средствах доставки и способах применения ядерного, химического, биологического и зажигательного видох оружия, сформировавшейся классификация боевых отравляющих веществ

- раскрыть возможности поражающего действия химического, биологического и зажигательного видов оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Изменения, произошедшие в последние годы в международной политической жизни, не привели к укреплению стабильности в мире. Хотя опасность развязывания глобальной войны с широким применением ОМП сведена до минимума, но возросла возможность развязывания и ведения военных действий на региональном уровне, в ходе локальных войн и вооруженных конфликтов различной интенсивности, а также применения различными террористическими группировками радиоактивных, отравляющих веществ и биологических средств. В военных доктринах США и их союзников по блоку НАТО важная роль отводится ОМП - оружию, способному при ограниченном расходе сил и средств наносить массовые поражения живой силе, разрушать вооружение и военную технику и влиять на изменения окружающей среды. Развитие	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	ядерной энергетики, химической и микробиологической промышленности во многих странах мира в последние годы создало реальную угрозу радиоактивного, химического и биологического заражения больших территорий не только в случае применения ОМП, но и при разрушении (авариях) объектов ядерно-технического цикла, химически и биологически опасных объектов. Кроме того, многие страны продолжают искать пути военного превосходства, активными исследованиями в наукоемких областях, модернизируя имеющиеся виды оружия (вооружения) и изобретая новые, в том числе относящиеся по масштабам разрушений и воздействию на личный состав к ОМП. При этом оружие, основанное на новых физических принципах, практически не поддается международному контролю. Все это свидетельствует об особой значимости боевого обеспечения, и как его составляющей - радиационной, химической и биологической защите, направленной на сохранение боеспособности войск и успешное выполнение ими поставленных задач в условиях ведения боя. Очевидно, что преждевременно и недопустимо ослаблять усилия в подготовке войск к действиям в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Решающим звеном для выполнения боевой задачи в этих условиях будет быстрая, объективная оценка и учет командирами всех степеней радиационной, химической и биологической обстановки, ликвидация в короткие сроки последствий применения противником ядерного и химического оружия. При этом исключительно важное значение будет иметь своевременное и правильное использование вооружения и средств РХБ защиты, в том числе и подразделений специальных войск.	

РАЗДЕЛ 8. Военная топография

Цели:

– освоение основных теоретических положений картографии и топографии для подготовки к будущей военной службе;

– изучение назначения, классификации и геометрической сущности топографических карт, принципов их разграфки и номенклатуры;

– получение практических навыков в осуществлении основных измерений по топокартам, чтении топокарт, ориентировании на местности по картам и без них;

– формирование определенных навыков в работе с топокартами и соответствующими измерительными инструментами.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Военная топография как военно-научная дисциплина является составной частью военной науки. В своем развитии она наиболее тесно связана с тактикой, теорией и практикой топографического обеспечения боевых действий войск. Содержание военной топографии включает способы изучения и оценки тактических свойств местности, ориентирование на ней по топографическим и специальным картам, а также различные приемы полевых измерений. Знание способов изучения местности, практические навыки в	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	ориентировании на ней в различных условиях, днем и ночью, в условиях ограниченной видимости, способствуют правильному использованию благоприятных свойств местности для достижения успеха в бою, помогает быстро и уверенно ориентироваться и выдерживать заданное направление движения на карте и в ходе боя.	

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Цели:

- сформировать представление об организации медицинского обеспечения войск (сил) ВС РФ в мирное и военное время;

- раскрыть виды ранений и травм на поле боя, а также методы и способы оказания первой помощи;

- сформировать представление о средствах оказания первой медицинской помощи раненым и их эвакуации с поля боя.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	*В 2019 году в Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" была введена статья 17.1. Медицинское обеспечение Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.* Медицинское обеспечение Вооружённых Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии с требованиями данной статьи Министерством обороны РФ формируются перечни государственных услуг, оказание и выполнение которых предусмотрено в целях медицинского обеспечения названных структур в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Цели:

- формировать способность адекватного анализа современной военно-политической ситуации в мире;
- формировать понимание многостороннего развития РФ;
- закрепить знание целей и задач военно-политической работы в ВС РФ;
- закрепить знания средств и методов военно-политической работы в ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Современная военно-политическая ситуация в мире. 2. Россия в многополярном мире. 3. Основные направления социально-экономического развития РФ. 4. Основные направления политического развития РФ. 5. Основные направления военно-технического развития РФ. 6. СВО: причины, цели и задачи. 7. Промежуточные результаты СВО. 8. Санкционная политика Запада в отношении России.	Дискуссия
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1.Система военно-политической работы в ВС РФ. 2.Цели и задачи военно-политической работы в ВС РФ. 3.Силы и средства военно-политической работы в ВС РФ. 4.Принципы военно-политической работы в ВС РФ. 5.Формы и методы военно-политической работы в ВС РФ. 6.Функции военно-политических органов в ВС РФ.	Дискуссия

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Цели:

- рассмотреть правовую систему и военное законодательство Российской Федерации.
- сформировать понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации.
- ознакомиться с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Структура военного законодательства Российской	Дискуссия

	Федерации? 2. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы. 3. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы». 4. Понятие и содержание воинской обязанности? 5. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту. 6. Исполнение обязанностей военной службы. 7. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы? 8. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации. 9. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания. 10. Обязанности граждан по воинскому учету.	

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ.

Цели:

- Научить студентов положениям УВС о внутреннем наряде, его назначении, составе и обязанностях дежурного и дневального по роте.

- Научить студентов положениям УГиКС.

- Формировать сознательное отношение к освоению и выполнению требований общевоинских уставов ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Что такое внутренний порядок? 2. Чем достигается внутренний порядок? 3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав? 4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте? 5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте? 6. Перечислите обязанности дневального по роте. 7. Что запрещается очередному дневальному? 8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда? 9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку? 10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?.	Дискуссия
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. 2. Что называется караулом, его состав, назначение и виды? 3. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего? 4. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-	Дискуссия

	Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы? 5. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам? 6. Назовите обязанности часового? 7. Что запрещается часовому? 8. Назовите обязанности разводящего? 9. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу? 10. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле?	

РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка.

Цели:

- Научить студентов основным положениям Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

- Научить студентов правильному выполнению строевых приемов на месте и в движении.

- Воспитывать у студентов дисциплинированность, внимательность, слаженность и исполнительность.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Строй и его элементы. 2. Виды строя. 3. Сигналы для управления строем. 4. Команды и порядок их подачи. 5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. 6. Строевой расчет. 7. Строевая стойка.	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". 2. Повороты на месте. 3. «Строевой шаг». 4. «Движение одиночным строевым шагом».	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении
Занятие 3	**Примерный перечень вопросов:** 1. Движение строевым шагом в составе подразделения. 2. Повороты в движении. 3. Движение в составе взвода. 4. Управление подразделением в движении.	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении

РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Цели:

– изучить назначение, состав и боевые свойства основных образцов стрелкового оружия и гранат Вооруженных Сил России;

– твердо усвоить меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и ручными осколочными гранатами;

– приобрести начальные навыки обращения с оружием, боеприпасами и ручными осколочными гранатами;

– развивать и воспитывать чувства дисциплинированности, бережного, уважительного и ответственного отношения к оружию, гордости и уверенности в качестве и надёжности российского оружия.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства АК-74 и РПК-74. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки АК-74. 3. Основные приемы и правила стрельбы из АК-74.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства 9-мм пистолета Макарова. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки 9-мм пистолета Макарова. 3. Основные приемы и правила стрельбы из 9-мм пистолета Макарова.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 3	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства СВД. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки СВД. 3. Основные приемы и правила стрельбы из СВД.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 4	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства РПГ-7. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки РПГ-7. 3. Основные приемы и правила стрельбы из РПГ-7.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 5	**Примерный перечень вопросов:** 1. Устройство и назначение ручных осколочных гранат. 2. Боевые свойства ручных осколочных гранат. 3. Меры безопасности при обращении с ручными осколочными гранатами. Порядок выполнения упражнений по метанию гранат.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 6	**Примерный перечень вопросов:** 1. Условия и порядок выполнения упражнения учебных стрельб. 2. Правила и меры безопасности при выполнении упражнений учебных стрельб. 3. Практическое выполнение упражнения учебных стрельб.	Контроль знаний и навыков при обращении с оружием и боеприпасами. Состязание.

РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений.

Цели:

- Ознакомить студентов с целями, задачами и способами ведения общевойскового боя.

- Ознакомить студентов с целями, задачами, силами и средствами инженерного обеспечения частей и подразделений.

- Рассмотреть назначение, классификацию инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики, а также полевые фортификационные сооружения.

- Воспитывать у студентов гордость за Вооруженные силы РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Сущность и содержание общевойскового боя. 2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою. 3. Способы ведения общевойскового боя. 4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений. 5. Боевой порядок мотострелкового взвода.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. 3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цели:

- изучить задачи и мероприятия РХБ защиты: мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.

- уяснить порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

- научиться порядку использования средств индивидуальной защиты и их использования, подгонки и их технической проверке.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Средства применения химического оружия. 2. Классификация отравляющих веществ и воздействие на организм человека. 3. Основные виды и поражающее действие биологического оружия. 3. Средства применения зажигательного оружия. 4. Поражающие действия оружия массового поражения на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Цель РХБ защиты и ее основные задачи. 2. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. 3. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. 4. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. 5. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)

РАЗДЕЛ 8. Военная топография.

Цели:

– получение практических навыков в осуществлении основных измерений по топокартам, чтении топокарт, ориентировании на местности по картам и без них;

– формирование определенных навыков в работе с топокартами и соответствующими измерительными инструментами

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. 2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. 3. Целеуказание по карте.	Практическое решение задач по определению координат объектов и выдаче целеуказания.

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки.

Цели:

- Изучить нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим, в том числе в условиях ведения боевых действий.

- Получить необходимые установки и рекомендации по оказанию первой помощи военнослужащим в случаях, определенных приказом Минобороны от 09.12.2022 №760

-.Получить навыки оказания первой помощи военнослужащим в соответствии с нормативными требованиями.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Общие правила оказания первой помощи. 2. Алгоритм оказания первой помощи. 3. Сущность оказания первой помощи. 4. Состояния для оказания первой помощи. 5. Первая помощь при ранениях. 6. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Комплектация аптечек и медицинских комплектов. 2. Тактическая аптечка. 3. Эвакуация раненых с поля боя в тыл.	Демонстрация, разъяснение, тренировка

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Новая госпрограмма вооружения России

(Утверждена Президентом РФ в январе 2024 г)

характеристики некоторых видов гиперзвукового оружия

Название	Тип	Скорость, Мах	Дальность, км	Носитель
Авангард	Блок глиссирующего полёта	27	6000	Межконтинентальная баллистическая ракета
Кинжал	Ракета воздух-земля	10	2000	Истребитель МиГ-31
Циркон	Ракета море-земля	9	1000	Корабль или подводная лодка
Буревестник	Крылатая ракета с ядерным двигателем	20	Неограниченная	Наземный пусковой комплекс

Новая госпрограмма вооружения России

(Утверждена Президентом РФ в январе 2024 г)

Новая государственная программа вооружения на 2024-2033 годы определяет приоритетные направления развития военной техники и вооружений для обеспечения национальной безопасности России.

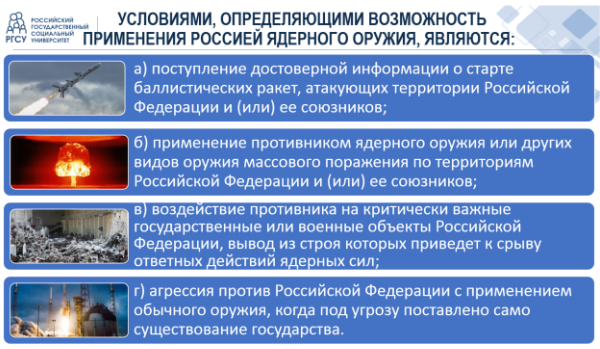
Основные цели программы

- ✓Модернизация ядерного щита, состоящего из наземных, морских и воздушных компонентов стратегических ядерных сил.
- ✓Развитие гиперзвукового оружия, способного преодолевать системы противоракетной обороны и доставлять удары по любым точкам мира. В частности - создание и ввод в эксплуатацию комплексов «Авангард», «Кинжал», «Циркон» и «Буревестник».
- ✓Усиление обороны Крыма и Калининграда. Для этого планируется развёртывание новых систем противовоздушной и противокорабельной обороны.

Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания

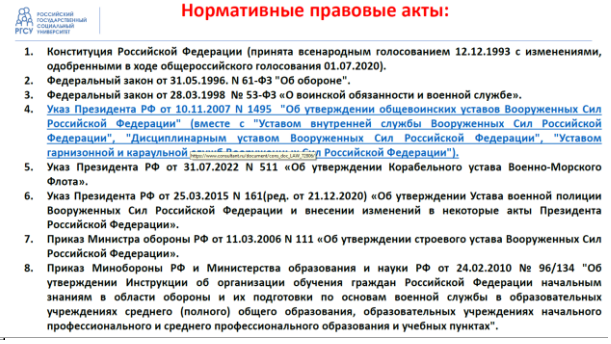


Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Структура и основные положения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и прохождении военной службы.

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.



Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 31.05.1996. N 61-ФЗ "Об обороне".
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" (вместе с "Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации", "Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации", "Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации").
5. Указ Президента РФ от 31.07.2022 N 511 «Об утверждении Корабельного устава Военно-Морского Флота».
6. Указ Президента РФ от 25.03.2015 N 161(ред. от 21.12.2020) «Об утверждении Устава военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
7. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации».
8. Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

Порядок размещения военнослужащих, организация их быта определяются общевоинскими уставами.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях, размещаются в казармах.

Для размещения каждой роты предусматриваются следующие помещения.

Спальное помещение, комната досуга, канцелярия роты, комнаты: для хранения и чистки оружия, для спортивных занятий, бытового обслуживания, для хранения личных вещей, для курения и чистки обуви, сушки обмундирования и обуви, для умывания, душевая, туалет.

Воскресенье и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме лиц, несущих боевое дежурство и службу в суточном наряде.

Обязанности лиц суточного наряда определены Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Все лица суточного наряда должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка.

Без разрешения дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (нарукавную повязку из красной ткани) с соответствующей надписью. Нагрудный знак (нарукавную повязку) сменяемый дежурный передает заступающему дежурному после доклада дежурных о сдаче и приеме дежурства.

РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка

Тема 4.1. Строевые приёмы и движение без оружия

Строй и его элементы. Виды строя.

- Для успешного выполнения приёмов и действий в строю военнослужащих необходимо иметь представление о строе, знать его элементы, порядок выполнения команд, обязанности перед построением и в строю.
- **Строй** - установленное Строевым уставом (далее – Устав) размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Строй имеет следующие элементы:

- **Фланг** - правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.
- **Фронт** - сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью).

Команды: "Становись", "Смирно"

Строевая стойка является основным элементом строевой выучки. Она принимается по команде "**СТАНОВИСЬ**" или "**СМИРНО**". По этой команде следует стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а всё тело несколько подать вперёд; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращённые ладонями внутрь, были сбоку и посредине бёдер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

Движение строевым шагом в составе подразделения

- Для движения отделения подаются команды: **«Отделение, на ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«Шагом** (строевым шагом, бегом) - **МАРШ».** Если необходимо, в команде указываются направление движения и сторона равнения.
- *Например:* **«Отделение, на ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«На такой-то предмет, равнение направо** (налево), **шагом** (строевым шагом, бегом) - **МАРШ».**
- По команде **«МАРШ»** все военнослужащие одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции.
- Если сторона равнения не указана, равнение производится в сторону правого фланга взглядом без поворота головы.

РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

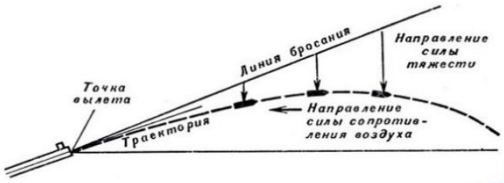
Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приёмы и способы ведения огня из стрелкового оружия

Основы стрельбы

- Рис. 1. Подбрасывание дульной части ствола оружия вверх при выстреле в результате действия отдачи

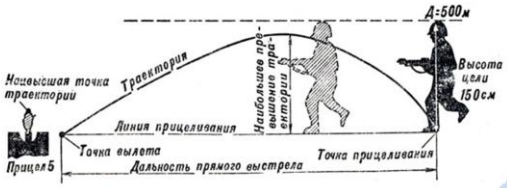
Основы стрельбы

Рис. 2. Траектория полета пули

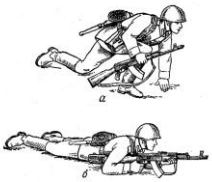


Правила стрельбы

Рис. 3. Прямой выстрел



Приемы и способы изготовки к стрельбе



Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

1. НАЗНАЧЕНИЕ, УСТРОЙСТВО И БОЕВЫЕ СВОЙСТВА АК-74

08

АК-74 предназначен для уничтожения живой силы и поражения огневых средств противника и является индивидуальным оружием.

В комплект автомата входит: ремень, сумка для магазинов с масленкой, штык-нож , а для АК74Н, АКС74Н еще и ночной стрелковый прицел универсальный (НСПУ).

Штык-нож присоединяется к автомату и используется для поражения противника в рукопашном бою, а также в качестве ножа, пилы и ножниц для перекусывания металлической проволоки.

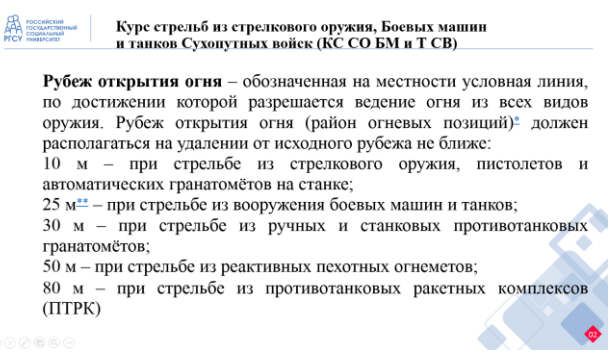
1. НАЗНАЧЕНИЕ, УСТРОЙСТВО И БОЕВЫЕ СВОЙСТВА АК-74

09

Устройство и комплектность автомата Калашн

(1)ствол со ствольной коробкой, прицельным приспособлением, прикладом и пистолетной рукояткой;
(2)крышка ствольной коробки;
(3)затворная рама с газовым поршнем;
(4) затвор;
(5) возвратный механизм;
(6)газовая трубка со ствольной накладкой;
(7)цевьё;
(8)магазин.
(9) шомпол
(10) Пенал с принадлежностью: (протирка, отвертка, ершик и выколотка).
(11) Дульный тормоз-компенсатор

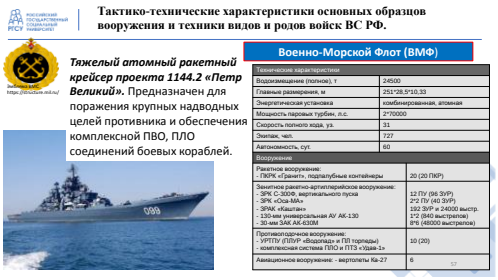
Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия



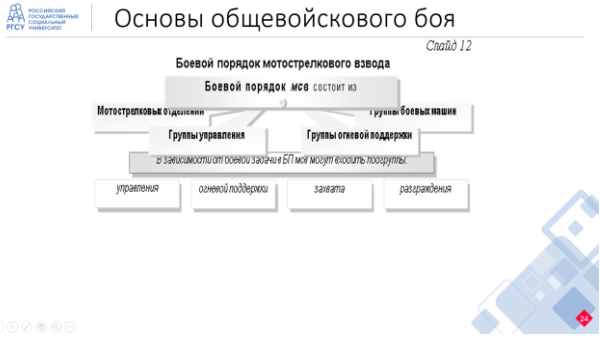
РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 6.1. Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи

Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ



Тема 6.3. Основы общевойскового боя



Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения

Цели инженерного обеспечения в различных видах боя

В наступлении - обеспечить высокие темпы продвижения подразделений, поэтому основные усилия инженерного обеспечения должны быть направлены на решение задач по преодолению различного рода заграждений, форсированию водных преград, преодолению или обходу зон массовых разрушений (пожаров, затопления и заражения), закреплению захваченных рубежей и отражению контратак противника.

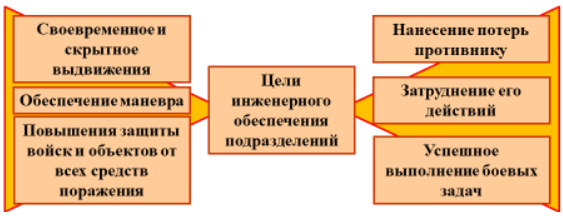
В обороне - основные усилия инженерного обеспечения должны быть направлены на повышение устойчивости и активности обороны, увеличение возможности противостоять массированным ударам ядерного и обычного оружия, атакам крупных группировок танков и мотопехоты противника.

В ходе марша - основной целью инженерного обеспечения является достижение скрытности, высоких скоростей передвижения войск и обеспечение вступления в бой с ходу.

Инженерное обеспечение современного общевойскового боя

Это теория и практика подготовки и выполнения комплекса инженерных мероприятий, осуществляемых в различных видах боя (операции), а также при передвижении и расположении войск на месте.

(Советская военная энциклопедия. М., Воениздат, 1977, т.3, с.539)



Средства инженерной разведки

Инженерная разведывательная машина (ИРМ)

Предназначена для ведения инженерной разведки местности, путей движения войск, водных преград и минно-взрывных заграждений.

Для выполнения боевых задач ИРМ оснащена стационарными и переносными приборами разведки, которые позволяют получать данные о водной преграде (ширине, глубине, скорости течения, относительной плотности дна, проходимости входов и выходов, наличии навигационных препятствий, толщине льда), о несущей способности мостов и путях движения войск (проходимости, величине уклонов, наличии минно-взрывных заграждений и зараженности местности). В их числе - средства наблюдения, навигации и связи, а также специальные средства инженерной разведки (широкозахватный миноискатель РШМ-2, эхолот ЭИР, переносные миноискатели, ручные льдобур и пенетрометр).

ИРМ, при мощности двигателя 300 л.с., обеспечивает ведение инженерной разведки с темпом: местности и путей движения войск - 12-15 км/ч, минно-взрывных заграждений - 5 км/ч и створа водной преграды шириной 100 м - 5 минут. При этом ширина зоны обнаружения металлических мин достигает 3,6 м, а глубина – 0,3м.
ИРМ может передвигаться по суше и воде с максимальной скоростью 52 км/ч и 11 км/ч соответственно. Максимальные углы подъема и крена составляют 36 и 18 град. соответственно, а входа и выхода из воды - 25-30 градусов. Машина вооружена пулеметом ПКТ. Расчет ИРМ - 5 человек. Полная масса ИРМ - 18,04т.

Средства преодоления водных преград

Танковый мостоукладчик (МТУ-72)

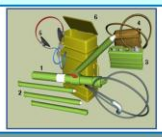
Предназначен для наведения однопролетного металлического моста грузоподъемностью 50 тонн через препятствия шириной до 18 метров.

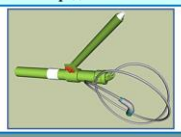
Базовая машина - танк Т-72М1 без башни и танкового вооружения. Общая масса 40 тонн, масса мостовой конструкции 6.4 тонны. Габаритные размеры: длина 11.64м. (по мосту), ширина по гусеницам 3.46м, высота 3.38 м.
Максимальная скорость 60 км/час. Транспортная скорость по пересеченной местности 20-25 км. в час. Запас хода по шоссе 600 км.
Длина моста 20 м., ширина 3.3м., ширина колеи моста 1.25м. Масса мостовой конструкции 6.4 тонны. Допускаемое превышение (понижение) противоположного берега препятствия до 3.5 метров. Время наводки (снятия) моста 2-2.5 мин. Экипаж 2 человека.
Возможна укладка второй мостовой конструкции в качестве продолжения первой, при этом оба пролета скрепляются между собой (конец первого пролета кладется на дно препятствия или на промежуточную опору из подручных средств). В этом случае возможно перекрытие препятствия шириной до 30-35 метров.

Средства преодоления минно-взрывных заграждений

Индукционный миноискатель полупроводникового типа (ИМП)

Предназначен для обнаружения, находящихся в грунте, снегу, под водой и за иными преградами из немагнитных материалов, предметов изготовленных их черных или цветных металлов или изделий, содержащих в своем составе металлические предметы.

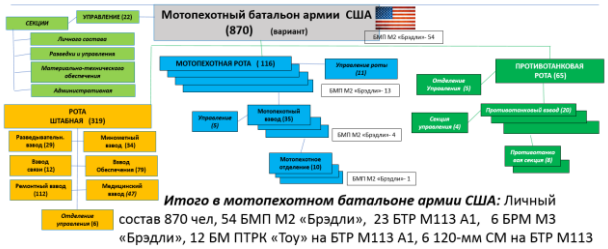




Состав миноискателя полупроводникового индукционного типа (ИМП):
1. Поисковый элемент цилиндрической формы с соединительным кабелем, поворотным узлом и укороченной штангой;
2. Три удлинительные штанги с пружинными скобами для закрепления кабеля. Две штанги имеют внутреннюю резьбу для соединения между собой, а одна имеет резьбу только с одной стороны;
3. Усилительный блок, одновременно являющийся и контейнером для источников питания;
4. Брезентовая сумка с через плечным ремнем, предназначенная для переноски усилительного блока и наушников (головных телефонов);
5. Головные телефоны;
6. Укладочный ящик (транспортная упаковка).

Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мотопехотного и танкового батальонов армии США



Итого в мотопехотном батальоне армии США: Личный состав 870 чел, 54 БМП М2 «Брэдли», 23 БТР М113 А1, 6 БРМ М3 «Брэдли», 12 БМ ПТРК «Тоу» на БТР М113 А1, 6 120-мм СМ на БТР М113 А1, 114 Автомобили, 7 РЭМ М-88, 8 Санитарные БТР М113 А1, 70 пулеметы М60, 36 ПУ ПТУР «Дракон», 250 р/с различного типа.

Основное вооружение тб армии США

Танки М1 «Абрамс» со 105-мм пушкой и М1А1 «Абрамс» со 120-мм гладкоствольной пушкой, имеют многослойную броневую защиту, оснащены лазерным дальномером, бесподсветочными ночными приборами, электронным баллистическим вычислителем, системой стабилизации пушки в двух плоскостях, навигационной аппаратурой.

Танк способен вести прицельный огонь с места на дальности до 3000 м, на пересеченной местности с ходу – до 2100 м; бронепробиваемость снаряда составляет 360 (230) мм. Двигатель газотурбинный мощностью 1500 л.с.

Основное вооружение мпб армии США

ПТУР «Тоу» («Дракон») имеет кумулятивную боевую часть и цилиндрический корпус. Дальность стрельбы составляет 3750 м (1000 м), бронепробиваемость – 500 мм (430 мм). Стрельба может вестись с наземной (переносной) и самоходной пусковых установок. Система управления – полуавтоматическая с инфракрасной аппаратурой слежения за снарядом и передачей команд по проводам.

Основное вооружение мпб армии США

ПТРК «Джавелин» принят на вооружение СВ и морской пехоты США в 1996 году.
Он имеет следующие характеристики: дальность стрельбы 2500 м, масса ракеты с пусковой трубой 22,3 кг, диаметр ракеты 127 мм, время подготовки к пуску около 30 сек.

В состав ПТРК входят прицельно-пусковое оборудование (укомплектовано дневным и ночным тепловизионным прицелами, органами управления пуска ракеты и дисплеем наводчика) и ПТУР (оснащена ИК головкой самонаведения, системой слежения, стартовым и маршевым двигателями, кумулятивной БЧ) в транспортном контейнере одноразового использования. Запуск ракеты, действующей по принципу «выстрелил-забыл», может осуществляться из закрытых помещений.

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

Средства доставки ядерных боеприпасов

Виды ядерных взрывов

Наземный | Воздушный | Подводный | Подземный

Поражающие факторы ядерного взрыва

- ✓ударная волна,
- ✓световое излучение,
- ✓проникающая радиация,
- ✓радиоактивное заражение местности,
- ✓электромагнитный импульс.

➢ Одновременное воздействие нескольких поражающих факторов приводит к комбинированным поражениям личного состава и техники.

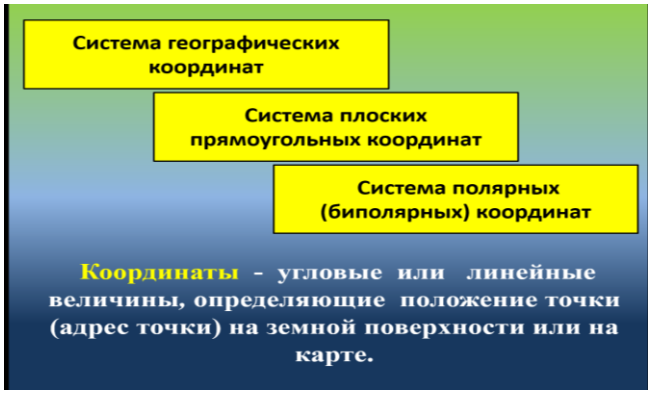
Полевые фортификационные сооружения

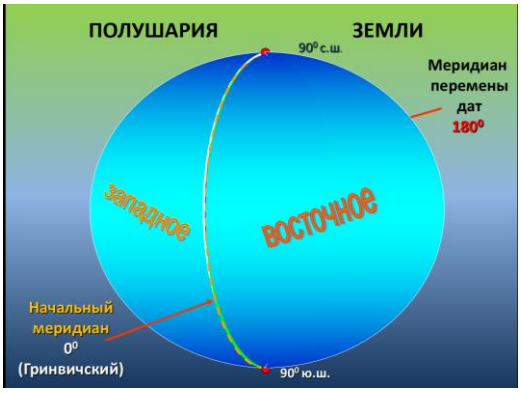
Средства доставки ХО

РАЗДЕЛ 8. Военная топография

Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам

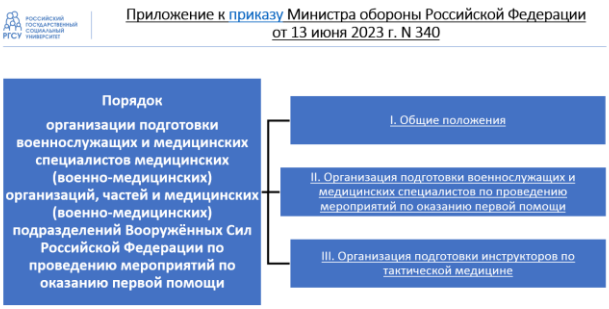
Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.





РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена



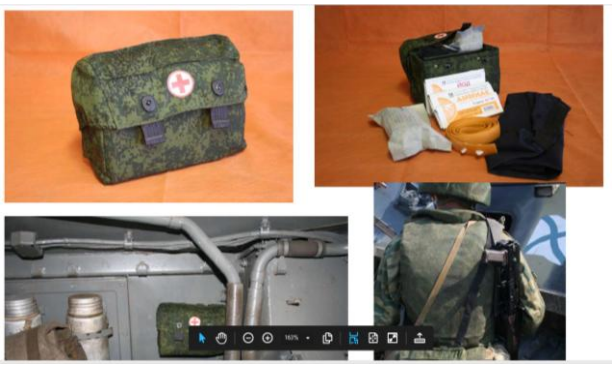
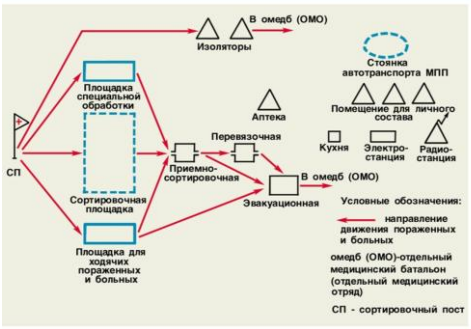


Схема развёртывания медицинского пункта полка



Определение признаков жизни и смерти

Признаки жизни

- Сердцебиение. Определяется на слух, приложив ухо к грудине.
- Пульс – это ритмичное колебание стенки артерии в результате работы сердца. Определяется на сонной, бедренной и лучевой артерии. В тяжелых случаях только на сонной артерии. Пульс не измеряют большим пальцем.
- Норма: для взрослого 60 - 80 ударов в минуту; ребенка 10 - 12 лет 90 – 100 ударов в минуту; грудного ребенка 120 - 140 ударов в минуту.
- Дыхание. Определяется по движению грудной клетки и живота или поднеся ко рту или носу пострадавшего зеркало, которое от дыхания запотевает.
- Реакция роговицы глаза на раздражение. К ресницам аккуратно прикасаются кончиком носового платка (не пальцем!), роговица глаза раздражается, появляется роговичный рефлекс, глаз слезится, веко моргает.
- Реакция зрачков на свет. Если человек лежит с открытыми глазами, то ему закрывают глаза ладонью на 5 - 10 секунд, а затем ладонь убирают и светят в глаза источником света (фонариком, дисплеем мобильного телефона). Зрачок должен сузиться.
- Набухание вен конечностей ниже места их перетягивания.

Признаки клинической смерти

- прекращение жизненно важных функций организма (дыхания и сердцебиения);
- судороги, в отличие от некоторых заболеваний (эпилептический припадок), судороги не ярко выражены;
- агональное дыхание – течение короткого времени (15 - 20 секунд), дыхание частое, поверхностное, хриплое, возможно появление пены у рта;
- реакция зрачков на свет сохранена, что подтверждает факт жизни головного мозга.

Признаки биологической смерти

- наличие симптома «кошачий глаз», появляется через 25-30 минут после смерти, при сдавлении глаза зрачок деформируется и становится вертикальным, как у кошки.
- помутнение и высыхание роговицы глаза;
- похолодание тела и появление трупных пятен;
- трупное окоченение, которое возникает через 2-4 ч после смерти

В зоне боевых действий выделяют три зоны

- «Красную», где крайне опасно – это в поле видимости и под обстрелом противника.
- «Жёлтую», где чуть менее опасно, прямой видимости противника нет, есть какие-то укрытия, стены, крыша, окопы, ложбины местности, но враг всё равно может достать тяжёлым вооружением или системами, работающими по навесной траектории (миномёт, АГС, подствольники).
- «Зелёную», где безопасно, в глубоком тылу или, как минимум, в фундаментальных подвалах, специализированных бомбоубежищах, бункерах.

Эвакуация раненых с поля боя в тыл

Эвакуация раненых в реальности

Эвакуация раненых на учениях

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
_____/Ю.А.Климов
«31» января 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024 г.

Методические материалы по дисциплине "Основы медицинских знаний" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд.пед.наук Шокот О.В., ст.преп. Некрасова М.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета медицинской высшей школы
Протокол № 5 от «31» января 2024 года

Декан лечебного факультета,
кандидат
мед.наук Ю.А.Климов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 12

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 13

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 52

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ	
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой

	помощи.
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний. Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки. Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки. Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств. Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током. Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей. Классификация острых заболеваний сердечно-сосудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма. Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке. Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях

	АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями. Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей. Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела. Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной. Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы ока-

	зания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей. Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.
РАЗДЕЛ 3. УХОД ЗА ПОСТРАДАВШИМИ И БОЛЬНЫМИ	
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей. Особенности ухода при отморожениях, ожогах. Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица. Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке. Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседа-

ний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и бо-

лее лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практи-

ческих задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Вопросы для самоподготовки:

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.

9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.
14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

РАЗДЕЛ 3. УХОД ЗА ПОСТРАДАВШИМИ И БОЛЬНЫМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)[1]

См. Приложение 1

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы медицинских знаний (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного уча-

стия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим соб-

ственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассмат-

ривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровож-

дать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания по выполнению заданий по демонстрации сформированности практических навыков:

Отработка практических навыков (в том числе по работе с аппаратурой) – в ходе выполнения практических занятий происходит отработка полученных теоретических знаний на практике, чтобы обучающийся мог продемонстрировать степень сформированности практических навыков, понять диагностическую ценность того или иного метода, оценить чувствительность данного метода к физиологическим изменениям в организме и т.д.

Критерии оценки практического задания по демонстрации сформированности практических навыков:

«Зачтено» – обучающийся знает основные положения методики выполнения мероприятий по уходу, самостоятельно демонстрирует необходимые действия по алгоритму и коммуникативные навыки. Допускаются некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

«Не зачтено» – студент не знает основные положения методики выполнения мероприятий по уходу, или не может самостоятельно продемонстрировать необходимые действия по алгоритму или неверно выстраивает коммуникацию с пациентом.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

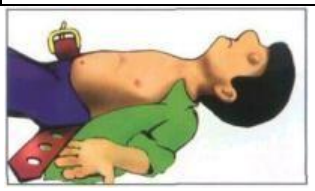
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

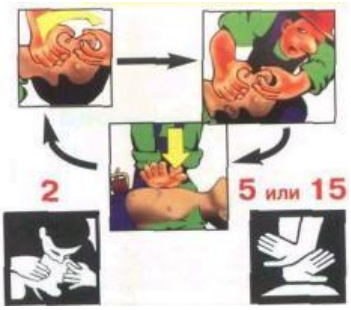
РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Сфера влияния	Факторы, укрепляющие здоровье	Факторы риска
Образ жизни	отсутствие вредных привычек	курение, алкоголь, наркотики, токсикомания, злоупотребление лекарствами
	рациональное, сбалансированное питание	Несбалансированное в количественном и качественном отношениях питание
	адекватная физическая активность	гиподинамия и гипокинезия, гипердинамия
	здоровый психологический климат в семье и на работе	стрессовые ситуации
	внимательное отношение к своему здоровью	недостаточная медицинская активность
Внешняя среда	Микросреда	
	отсутствие вредных факторов производства	вредные условия труда и обучения
	хорошие материально-бытовые условия	плохие материально-бытовые условия
	оседлый образ жизни	миграционные процессы
	Макросреда	
	благоприятные климатические и природные условия	Неблагоприятные климатические и природные условия
	экологически чистая среда обитания	загрязнение окружающей среды
Биологические факторы	здоровая наследственность	Наследственная предрасположенность и наличие наследственных заболеваний
	отсутствие возрастных, половых и конституциональных особенностей, способствующих возникновению заболевания; достаточные функциональные резервы организма	возрастные, половые, конституциональные особенности, влияющие на возникновение заболевания; низкие резервные возможности организма
Организация медицинской помощи	высокий уровень медицинской помощи	Некачественное медицинское обслуживание

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ.

ВНЕЗАПНАЯ СМЕРТЬ
ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ И НЕТ ПУЛЬСА
НА СОННОЙ АРТЕРИИ

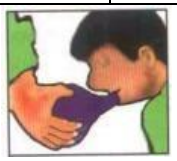
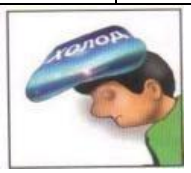
1	**УБЕДИТЬСЯ** **В ОТСУТСТВИИ ПУЛЬСА НА СОННОЙ АРТЕРИИ**	**2**	**ОСВОБОДИТЬ** **ГРУДНУЮ КЛЕТКУ ОТ ОДЕЖДЫ И РАССТЕГНУТЬ ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ**
			
НЕЛЬЗЯ! **ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗНАКОВ ДЫХАНИЯ**		**НЕЛЬЗЯ!** **НАНОСИТЬ УДАР ПО ГРУДИНКЕ И ПРОВОДИТЬ НЕПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА, НЕ ОСВОБОДИВ ГРУДНУЮ КЛЕТКУ И НЕ РАССТЕГНУВ ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ**	
3	**ПРИКРЫТЬ** **ДВУМЯ ПАЛЬЦАМИ МЕЧЕВИДНЫЙ ОТРОСТОК**	**4**	**НАНЕСТИ** **УДАР КУЛАКОМ ПО ГРУДИНЕ**
НЕЛЬЗЯ! **НАНОСИТЬ УДАР ПО МЕЧЕВИДНОМУ ОТРОСТКУ ИЛИ В ОБЛАСТЬ КЛЮЧИЦ**		**НЕЛЬЗЯ!** **НАНОСИТЬ УДАР ПРИ НАЛИЧИИ ПУЛЬСА НА СОННОЙ АРТЕРИИ**	
5	**НАЧАТЬ** **ПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА**	**6**	**СДЕЛАТЬ** **«ВДОХ» ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ**
Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см.		Зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот.	
НЕЛЬЗЯ! **РАСПОЛАГАТЬ ЛАДОНЬ НА ГРУДИ ТАК, ЧТОБЫ БОЛЬШОЙ ПАЛЕЦ БЫЛ НАПРАВЛЕН НА СПАСАТЕЛЯ**		**НЕЛЬЗЯ!** **СДЕЛАТЬ «ВДОХ» ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ, НЕ ЗАЖАВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО НОС ПОСТРАДАВШЕГО**	

7	**ВЫПОЛНЯТЬ** **КОМПЛЕКС РЕАНИМАЦИИ**	**ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ** - Если оказывает помощь **один человек**, то **2** «вдоха» искусственного дыхания делают после **15** надавливаний на грудину. - Если оказывает помощь **группа людей**, то **2** «вдоха» искусственногодыхания делают после **5** надавливаний нагрудину. -Для быстрого возврата крови к сердцу приподнять ноги пострадавшего. - Для сохранения жизни головного мозга — приложить холод к голове. - Для удаления воздуха из желудка повернуть пострадавшего на живот и надавить кулаками ниже пупка.
 **ПРИ СУЖЕНИИ ЗРАЧКОВ, НО ОТСУТСТВИИ СЕРДЦЕБИЕНИЯ РЕАНИМАЦИЮ НУЖНО ПРОВОДИТЬ ДО ПРИБЫТИЯ МЕДПЕРСОНАЛА**		
8	**ОРГАНИЗОВАТЬ** **ДЕЙСТВИЯ ПАРТНЕРОВ**	**ПЕРВЫЙ СПАСАТЕЛЬ** проводит непрямой массаж сердца, отдает команду «Вдох!» и контролирует эффективность вдоха по подъему грудной клетки. **ВТОРОЙ СПАСАТЕЛЬ** проводит искусственное дыхание, контролирует реакцию зрачков, пульс на сонной артерии и информирует партнеров о состоянии пострадавшего:«Есть реакция зрачков! Нет пульса! Есть пульс!» и т.п. **ТРЕТИЙ СПАСАТЕЛЬ** приподнимает ноги пострадавшего для лучшего притока крови к сердцу и готовится к смене партнера, выполняющего непрямой массаж сердца.
 НЕЛЬЗЯ! **РАСПОЛАГАТЬСЯ СПАСАТЕЛЯМ ДРУГ НАПРОТИВ ДРУГА И ОБХОДИТЬ ПАРТНЕРА СЗАДИ**		

ОСОБЕННОСТИ РЕАНИМАЦИИ В ОГРАНИЧЕННОМ ПРОСТРАНСТВЕ

1	**НАНЕСТИ** **УДАР КУЛАКОМ ПО ГРУДИНЕ**	2	**УЛОЖИТЬ** **ПОСТРАДАВШЕГО НА СПИНУ**
Удар можно наносить в положении пострадавшего «сидя» и «лежа»		Комплекс реанимации можно проводить только в положении пострадавшего «лежа на спине» на ровной жесткой поверхности	

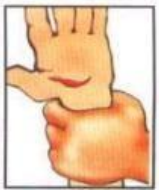
СОСТОЯНИЕ КОМЫ
ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ,
НО ЕСТЬ ПУЛЬС НА СОННОЙ АРТЕРИИ

<table>
<tr><td>1</td><td>ПОВЕРНУТЬ
ПОСТРАДАВШЕГО НА ЖИВОТ</td><td>2</td><td>УДАЛИТЬ
СЛИЗЬ И СОДЕРЖИМОЕ ЖЕЛУДКА</td></tr>
<tr><td colspan="2">ТОЛЬКО В ПОЛОЖЕНИИ «ЛЕЖА НА ЖИВОТЕ» ПОСТРАДАВШИЙ ДОЛЖЕН ОЖИДАТЬ ПРИБЫТИЯ ВРАЧЕЙ</td><td>  </td><td>Периодически удалять из ротовой полости слизь и содержимое желудка с помощью салфетки или резинового баллончика</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td>3</td><td colspan="2">ПРИЛОЖИТЬ
К ГОЛОВЕ ХОЛОД</td></tr>
<tr><td colspan="2">НЕЛЬЗЯ!
ОСТАВЛЯТЬ ЧЕЛОВЕКА В СОСТОЯНИИ КОМЫ ЛЕЖАТЬ НА СПИНЕ</td><td>  </td><td>Можно использовать пузырь со льдом или бутылки и пакеты с холодной водой или снегом, либо гипотер-мический пакет</td></tr>
</table>

АРТЕРИАЛЬНОЕ КРОВОТЕЧЕНИЕ
В СЛУЧАЯХ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ

1 **ПРИЖАТЬ**
ПАЛЬЦАМИ ИЛИ КУЛАКОМ АРТЕРИЮ В УКАЗАННЫХ ТОЧКАХ

Прижатие сонной артерии в ране или ниже раны


Временная остановка артериального кровотечения из ран ладони

Прижатие плечевой артерии выше раны

До наложения жгута поврежденную конечность следует оставить в приподнятомположении.

Прижатие кулаком бедренной артерии

На конечностях точка прижатия артерии должна быть выше места кровотечения. На шее и голове □ ниже раны или в ране.

НЕЛЬЗЯ!
ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ОСВОБОЖДЕНИЕ КОНЕЧНОСТЕЙ ОТ ОДЕЖДЫ

2 **НАЛОЖИТЬ**
КРОВООСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ЖГУТ
(ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО ЖГУТ «АЛЬФА»)

Завести жгут за конечность растянуть с максимальным усилием

Прижать первый виток жгута и убедиться в отсутствии пульса

Наложить следующие витки жгута с меньшим усилием

Жгут на шею накладывают без контроля пульса и оставляют до прибытия врача.
Для герметизациираны используют специальные повязки

«КОЛЕТЕКС» или многослойнуюткань (упаковку бинта)

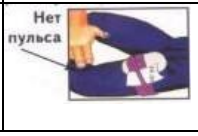
В СЛУЧАЯХ ПОСИНЕНИЯ И ОТЕКА КОНЕЧНОСТИ (при неправильном наложении жгута) СЛЕДУЕТ НЕМЕДЛЕННО ЗАНОВО НАЛОЖИТЬ ЖГУТ.

Обернуть петлю- задвижку вокруг жгута

Оттянуть петлю и завести под свободный конец жгута

Вложить записку о времени наложения жгута под резинку петли

Жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час.

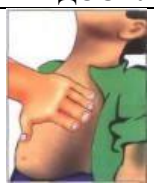
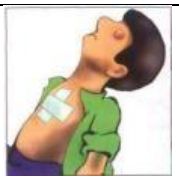


Жгут на бедро накладывают через гладкий твердый предмет (бинт) с контролем пульса на подколенной ямке

РАНЕНИЕ КОНЕЧНОСТИ
КАК НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ

<table>
<tr><td>1</td><td>НАКРЫТЬ
РАНУ САЛФЕТКУ «КОЛЕТЕКС» (ИЛИ ЛЮБОЙ ЧИСТОЙ САЛФЕТКОЙ) ПОЛНОСТЬЮ ПРИКРЫВ КРАЯ РАНЫ</td><td>2</td><td>ПРИБИНТОВАТЬ
САЛФЕТКУ ИЛИ ПРИКРЕПИТЬ ЕЕ ЛЕЙКОПЛАСТЫРЕМ</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td> </td><td>ЗАПРЕЩАЕТСЯ!
ПРОМЫВАТЬ РАНУ ВОДОЙ</td><td>ЗАПРЕЩАЕТСЯ!
ВЛИВАТЬ В РАНУ СПИРТОВЫЕ ИЛИ ЛЮБЫЕ ДРУГИЕ РАСТВОРЫ</td><td> </td></tr>
</table>

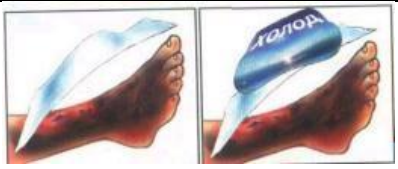
ПРОНИКАЮЩИЕ РАНЕНИЯ ГРУДИ
КАК НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ

<table>
<tr><td>1</td><td>ПРИЖАТЬ
ЛАДОНЬ К РАНЕ И ЗАКРЫТЬ В НЕЕ ДОСТУП ВОЗДУХА</td><td>2</td><td>НАЛОЖИТЬ
ГЕРМЕТИЧНУЮ ПОВЯЗКУ ИЛИ ЛЕЙКОПЛАСТЫРЬ</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td colspan="2">  </td></tr>
<tr><td colspan="2">НЕДОПУСТИМО!
ИЗВЛЕКАТЬ ИЗ РАНЫ ИНОРОДНЫЕ ПРЕДМЕТЫ НА МЕСТЕПРОИСШЕСТ-ВИЯ</td><td colspan="2">ТРАНСПОРТИРОВКА ТОЛЬКО В ПОЛОЖЕНИИ «СИДЯ»</td></tr>
</table>

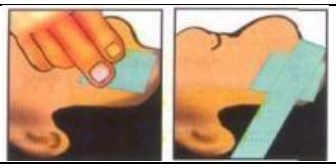
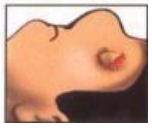
ПРОНИКАЮЩИЕ РАНЕНИЯ ЖИВОТА
КАК НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ

<table>
<tr><td>1</td><td>ПРИКРЫТЬ
СОДЕРЖИМОЕ РАНЫ САЛФЕТКОЙ «КОЛЕТЕКС» ИЛИ ЧИСТОЙ САЛФЕТКОЙ</td><td>3</td><td>ПРИПОДНЯТЬ
НОГИ И РАССТЕГНУТЬ ПОЯСНОЙ РЕМЕНЬ</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2">ПРИ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛОЖИТЬ ХОЛОД НА ЖИВОТ
 </td></tr>
<tr><td>2</td><td>ПРИКРЕПИТЬ
САЛФЕТКУ, ПОЛНОСТЬЮ ПРИКРЫВАЮЩУЮ КРАЯ РАНЫ, ПЛАСТЫРЕМ</td><td colspan="2" rowspan="2">ОЖИДАНИЕ ПОМОЩИ И ТРАНС-ПОРТИРОВКА ТОЛЬКО В ПОЛО-ЖЕНИИ «ЛЕЖА НА СПИНЕ» С ПРИПОДНЯТЫМИ И СОГНУТЫМИ В КОЛЕНЯХ НОГАМИ</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td> </td><td>ЗАПРЕЩАЕТСЯ!
- ВПРАВЛЯТЬ ВЫПАВШИЕ ОРГАНЫ.
- ДАВАТЬ ПИТЬ</td></tr>
</table>

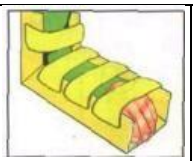
ТЕРМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ
КАК ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

<table>
<tr><th colspan="3">ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ОЖОГА БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ</th><th colspan="4">ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ОЖОГА С НАРУШЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ И КОЖИ</th></tr>
<tr><td>Поставить под струю холодной воды на 10-15 минут</td><td>и/или</td><td>Приложить холод на 20-30 минут</td><td>1</td><td>Накрыть сухой чистой тканью</td><td>2</td><td>Поверх сухой ткани приложить холод</td></tr>
<tr><td colspan="3"> </td><td colspan="4">  </td></tr>
<tr><td colspan="3">НЕЛЬЗЯ!
СМАЗЫВАТЬ ОБОЖЖЕННУЮ ПОВЕРХНОСТЬ МАСЛАМИ И ЖИРАМИ</td><td colspan="4">
ЗАПРЕЩАЕТСЯ!
- ПРОМЫВАТЬ ВОДОЙ
- БИНТОВАТЬ ОБОЖЖЕННУЮ ПОВЕРХНОСТЬ</td></tr>
</table>

ТРАВМЫ ГЛАЗ

<table>
<tr><td colspan="3">РАНЫ ГЛАЗ ИЛИ ВЕК</td><td colspan="3">ОЖОГИ ГЛАЗ ИЛИ ВЕК В СЛУЧАЯХ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">НАКРЫТЬ
ГЛАЗ ЧИСТОЙ САЛФЕТКОЙ (НОСОВЫМ ПЛАТКОМ)</td><td>1</td><td colspan="2">РАЗДВИНУТЬ
ОСТОРОЖНО ВЕКИ ПАЛЬЦАМИ И ПОДСТАВИТЬ ПОД СТРУЮ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Все операции проводить в положении пострадавшего «лежа»</td><td>  </td><td colspan="3"> </td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">ЗАФИКСИРОВАТЬ САЛФЕТКУ ПОВЯЗКОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИКРЫТЬ ЭТОЙ ЖЕ ПОВЯЗКОЙ ВТОРОЙ ГЛАЗ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЙ ГЛАЗНЫХ ЯБЛОК</td><td>2</td><td colspan="2">ПРОМЫТЬ
ГЛАЗ ПОД СТРУЕЙ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ТАК, ЧТОБЫ ОНА СТЕКЛА ОТ НОСА КНАРУЖИ</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td>НЕЛЬЗЯ!
ПРОМЫВАТЬ ВОДОЙ КОЛОТЫЕ И РЕЗАНЫЕ РАНЫ ГЛАЗ И ВЕК</td><td colspan="3">НЕДОПУСТИМО!
ПРИМЕНЯТЬ НЕЙТРАЛИЗУЮЩУЮ ЖИДКОСТЬ ПРИ ПОПАДАНИИ В ГЛАЗА ЕДКИХ ВЕЩЕСТВ (КИСЛОТА-ЩЕЛОЧЬ)</td></tr>
</table>

ПЕРЕЛОМЫ КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ
ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЯХ ПЕРЕЛОМОВ КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ

<table>
<tr>
<td>ЗАФИКСИРОВАТЬ
КОНЕЧНОСТЬ С ПОМОЩЬЮ СКЛАДНЫХ ШИН</td>
<td>ЗАФИКСИРОВАТЬ
КОНЕЧНОСТЬ С ПОМОЩЬЮПОДРУЧНЫХ СРЕДСТВ</td>
</tr>
<tr>
<td>

Фиксирование костей предплечья и локтевого сустава
Фиксирование костей голени, коленного и голеностопного суставов

ПРИ ОТКРЫТЫХ ПЕРЕЛОМАХ СНАЧАЛА НАЛОЖИТЬ ПОВЯЗКУ И ТОЛЬКО ЗАТЕМ ШИНУ
</td>
<td>

Фиксирование костей голени, бедра и коленного сустава
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">

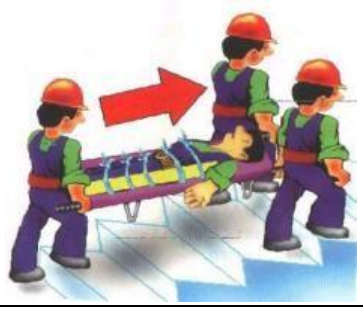
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">НЕЛЬЗЯ!

ИСПОЛЬЗОВАТЬ ШИНЫ, ЕСЛИ ПОСТРАДАВШИЙ ЛЕЖИТ В ПОЗЕ «ЛЯГУШКИ»</td>
</tr>
</table>

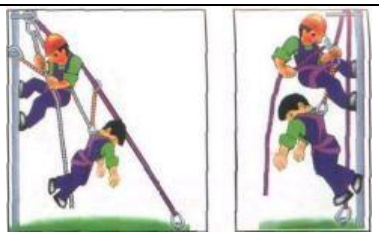
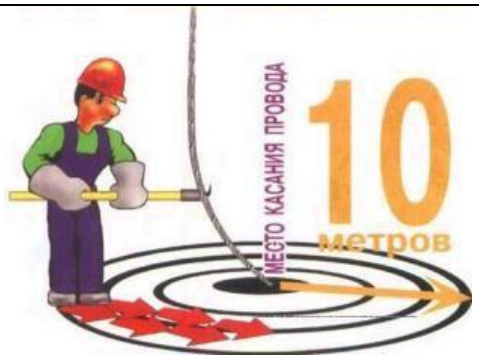
ПРАВИЛА ПЕРЕНОСКИ ПОСТРАДАВШЕГО МЕТОДОМ «НИДЕРЛАНДСКИЙ МОСТ»

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>ПЕРВЫЙ СПАСАТЕЛЬ
придерживает голову и плечи пострадавшего

ВТОРОЙ СПАСАТЕЛЬ
приподнимает таз, захватывает руки пострадавшего, контролирует действия всех спасателей и подает общую команду «Раз-два! Взяли!»

ТРЕТИЙ СПАСАТЕЛЬ
захватывает стопы и голени пострадавшего</td>
</tr>
<tr>
<td>ПОДОБНЫМ ОБРАЗОМ МОЖНО ПЕРЕКЛАДЫВАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО И В ПОЛОЖЕНИИ «ЛЕЖА НА ЖИВОТЕ»</td>
<td>ОБЩАЯ ЗАДАЧА УДЕРЖАТЬ ТЕЛО И КОНЕЧНОСТИПОСТРАДАВШЕГО В ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ ПЛОСКОСТИ</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>ВВЕРХ ПО ЛЕСТНИЦЕ, В САЛОН САНИТАРНОГО ТРАНСПОРТА ГОЛОВОЙ ВПЕРЕД.
ВНИЗ ПО ЛЕСТНИЦЕ, ИЗ САНИТАРНОГО ТРАНСПОРТА НОГАМИ ВПЕРЕД.
ИДУЩИЕ ВПЕРЕДИ ВНИМАТЕЛЬНО СМОТРЯТ ПОД НОГИ И СООБЩАЮТ ИДУЩЕМУ СЗАДИ О ВСЕХ ПРЕПЯТСТВИЯХ.
ИДУЩИЙ СЗАДИ СЛЕДИТ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПОСТРАДАВШЕГО И ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОТДАЕТ КОМАНДУ «СТОП! НАЧАЛАСЬ РВОТА! ИЛИ «СТОП! ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ!»</td>
</tr>
</table>

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ В СЛУЧАЯХ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

<table>
<tr><td colspan="2">ПРАВИЛА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА</td></tr>
<tr><td>
ПРИ НАПРЯЖЕНИИ ВЫШЕ 1000 В СЛЕДУЕТ:
- надеть диэлектрические перчатки, резиновые боты или галоши;
- взять изолирующую штангу или изолирующие клещи;
- замкнуть провода ВЛ 6-20 кВ накоротко методом наброса, согласно специальной инструкции;
- сбросить изолирующей штангой провод с пострадавшего;
- оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 10 м от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением</td><td> 
ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА
КАК МОЖНО БЫСТРЕЕ СПУСТИТЬ
ПОСТРАДАВШЕГО С ВЫСОТЫ,
ЧТОБЫ ПРИСТУПИТЬ К ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ
В БОЛЕЕ УДОБНЫХ И
БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ
НА ЗЕМЛЕ, НА ПЛОЩАДКЕ)</td></tr>
<tr><td>НЕЛЬЗЯ!
ПРИСТУПАТЬ К ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ, НЕ ОСВОБОДИВ ПОСТРАДАВШЕГО ОТ ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА</td><td>НЕЛЬЗЯ!
ТРАТИТЬ ВРЕМЯ НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НА ВЫСОТЕ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПРАВИЛА ПЕРЕМЕЩЕНИЯ В ЗОНЕ «ШАГОВОГО» НАПРЯЖЕНИЯ</td></tr>
<tr><td> 
</td><td>В РАДИУСЕ 10 МЕТРОВ ОТ МЕСТА КАСАНИЯ ЗЕМЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ПРОВОДОМ МОЖНО ПОПАСТЬ ПОД «ШАГОВОЕ» НАПРЯЖЕНИЕ.

ПЕРЕДВИГАТЬСЯ В ЗОНЕ «ШАГОВОГО» НАПРЯЖЕНИЯ СЛЕДУЕТ В ДИЭЛЕКТРИЧЕСКИХ БОТАХ ИЛИ ГАЛОШАХ ЛИБО «ГУСИНЫМ ШАГОМ» — ПЯТКА ШАГАЮЩЕЙ НОГИ, НЕ ОТРЫВАЯСЬ ОТ ЗЕМЛИ, ПРИСТАВ- ЛЯЕТСЯ К НОСКУ ДРУГОЙ НОГИ.</td></tr>
<tr><td>НЕЛЬЗЯ!
ОТРЫВАТЬ ПОДОШВЫ ОТ ПОВЕРХНОСТИ ЗЕМЛИ И ДЕЛАТЬ ШИРОКИЕ ШАГИ</td><td>НЕЛЬЗЯ!
ПРИБЛИЖАТЬСЯ БЕГОМ КЛЕЖАЩЕМУ ПРОВОДУ</td></tr>
</table>

Обесточить пострадавшего.
(Не забывай о собственной безопасности!)

При отсутствии пульса на сонной артерии — нанести удар кулаком по грудине и приступить к реанимации.

При коме — повернуть на живот.

При электрических ожогах и ранах — наложить повязки.
При переломах костей конечностей — шины.

Вызвать «Скорую помощь».

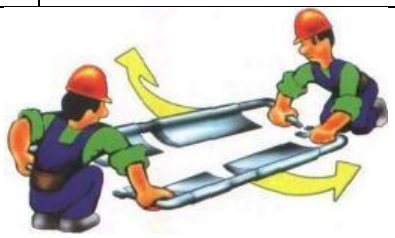
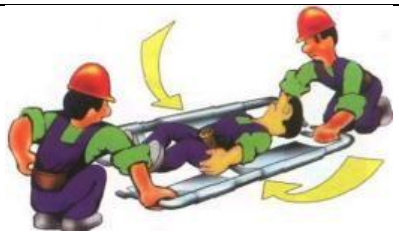
НЕДОПУСТИМО!

- ПРИКАСАТЬСЯ К ПОСТРАДАВШЕМУ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБЕСТОЧИВАНИЯ.

- ПРЕКРАЩАТЬ РЕАНИМАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДО ПОЯВЛЕНИЯ ПРИЗНАКОВ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ

ПАДАНИЕ С ВЫСОТЫ
ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЯХ ПАДЕНИЯ С ВЫСОТЫПРИ СОХРАНЕНИИ СОЗНАНИЯ

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="2">ОЦЕНИТЬ
СОСТОЯНИЕ ПОСТРАДАВШЕГО</td></tr>
<tr><td colspan="2">ВЫНУЖДЕННАЯ ПОЗА «ЛЯГУШКИ» □ ЭТО ВЕРНЫЙ ПРИЗНАК КРАЙНЕ ОПАСНЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ</td><td rowspan="2">К ТАКИМ ПОВРЕЖДЕНИЯМ ОТНОСЯТСЯ:
- ПЕРЕЛОМЫ КОСТЕЙ ТАЗА И ПОВРЕЖДЕНИЯ ТАЗОБЕДРЕННЫХ СУСТАВОВ;
- ПЕРЕЛОМЫ БЕДРЕННЫХ КОСТЕЙ;
-ПОВРЕЖДЕНИЯ ПОЗВОНОЧНИКА;
-РАЗРЫВЫ ВНУТРЕННИХ ОРГАНОВ И ВНУТРЕННИЕ КРОВОТЕЧЕНИЯ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Пострадавший не может изменить положение ног.

Стопы развернуты кнаружи, колени приподняты и разведены</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>НЕЛЬЗЯ!
ПЕРЕМЕЩАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО, СНИМАТЬ С НЕГО ОДЕЖДУ ИЛИ ПОЗВОЛЯТЬ ЕМУ ШЕВЕЛИТЬСЯ</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">ПЕРЕЛОЖИТЬ
ПОСТРАДАВШЕГО НА КОВШОВЫЕ НОСИЛКИ</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td><td>  </td></tr>
<tr><td colspan="2">СНАЧАЛА СЛЕДУЕТ РАЗЪЕДИНИТЬ И РАЗДВИНУТЬ КОВШИ НОСИЛОК</td><td>ОСТОРОЖНО СОЕДИНИТЬ КОВШИ НОСИЛОК ПОД ПОСТРАДАВШИМ</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">ПЕРЕЛОЖИТЬ
ПОСТРАДАВШЕГО НА ВАКУУМНЫЙ МАТРАС</td></tr>
<tr><td colspan="2"> </td><td>ПОКАЗАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ:

- ПЕРЕЛОМЫ БЕДРЕННЫХ КОСТЕЙ И ГОЛЕНИ;

- ПОВРЕЖДЕНИЕ ПОЗВОНОЧНИКА;

- ПОВРЕЖДЕНИЕ КОСТЕЙ ТАЗА И ТАЗОБЕДРЕННЫХ СУСТАВОВ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПУСТИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА ВАКУУМНЫЙ МАТРАС, ОСТОРОЖНО РАЗЪЕДИНИТЬ КОВШИ НОСИЛОК И ВЫТАЩИТЬ ИХ ИЗ-ПОД НЕГО</td><td>НЕЛЬЗЯ!
ОСТАВЛЯТЬ ЛЕЖАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ НОСИЛКАХ БОЛЕЕ10-15 МИНУТ</td></tr>
</table>

4	**ЗАФИКСИРОВАТЬ** **ПОСТРАДАВШЕГО НА ВАКУУМНОМ МАТРАСЕ В ПОЗЕ «ЛЯГУШКЕ»**
	ПЕРВЫЙ СПАСАТЕЛЬ ФИКСИРУЕТ ШЕЙНЫЙ ОТДЕЛПОЗВОНОЧНИКА **ВТОРОЙ СПАСАТЕЛЬ** ОСТОРОЖНО ПРИПОДНИМАЕТ МАТРАС У КОЛЕН ПОСТРАДАВШЕГО **ТРЕТИЙ СПАСАТЕЛЬ** СВОБОДНОЙ НОГОЙ ФОРМИРУЕТ ВАЛИК ДЛЯ ОПОРЫ СТОП ПОСТРАДАВШЕГО И ОТКАЧИВАЕТ ИЗ МАТРАСА ВОЗДУХ ОТКАЧИВАЮЩИМ НАСОСОМ ДЛЯ ВАКУУМНЫХ МАТРАСОВ

АВТОДОРОЖНЫЕ ПРОИСШЕСТВИЯ
СХЕМА ДЕЙСТВИЙ ПРИ АВТОДОРОЖНОМ ПРОИСШЕСТВИИ

ЕСЛИ ПОСТРАДАВШИЙ НАХОДИТСЯ БЕЗ СОЗНАНИЯ

Убедиться в наличии пульса на соннойартерии

Быстро повернуть пострадавшего на живот

Очистить с помощью платка или салфетки ротовую полость

При кровотечении наложить кровоостанавливающие жгуты

На раны наложить повязки

При подозрении на переломы костей конечностей наложить шины

Вызвать «Скорую помощь»

НЕДОПУСТИМО!

- Оставлять пострадавшего в состоянии комы лежать на спине
- Подкладывать под голову подушку, сумку или свернутую одежду
- Переносить или перетаскивать пострадавшего без крайней необходимости (угроза взрыва, пожар и т.п.)

УТОПЛЕНИЕ
СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ИСТИННОГО УТОПЛЕНИЯ

Сразу же после извлечения утонувшего из воды перевернуть его лицом вниз иопустить голову ниже таза

Очистить рот от инородного содержания и слизи. Резко надавить на корень языка

При появлении рвотного и кашлевого рефлексов добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка

Если нет рвотных движений и пульса положить на спину и приступить к реанимации. При появлении признаков жизни перевернуть лицом вниз и удалить воду из легких и желудка

Вызвать «Скорую помощь»

НЕДОПУСТИМО!

- Оставлять пострадавшего без внимания (в любой момент может наступить остановка сердца)
-Самостоятельно перевозить пострадавшего, если есть возможность вызвать спасательные службы

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ БЛЕДНОГО УТОПЛЕНИЯ В ХОЛОДНОЙ ВОДЕ, ПРОРУБИ

Перенеси тело на безопасное расстояние

Проверь реакцию зрачков на свет иналичие пульса на сонной артерии

При отсутствии пульса на сонной артерии — приступать к реанимации

Если появились признаки жизни перенести спасенного в теплое помещение,переодеть в сухую одежду, дать теплое питье

Вызвать «Скорую помощь»

НЕДОПУСТИМО!

Терять время на удаление воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии

**ПОМОГИ СЕБЕ САМ **

ЕСЛИ ТЫ ОКАЗАЛСЯ ВНОЛЫНЬЕ

НЕ СУЕТИСЬ!

Выбирайся на лед только с той стороны, с которой тебя угораздило свалиться

Старайся наваливаться и опираться на край полыньи не ладонями, а всей верхней половиной туловища, захватывая наибольшую площадь крепкого льда

Проползи по-пластунски первые 3-4 метра и обязательно по собственным следам

ПЕРЕОХЛАЖДЕНИЕ И ОБМОРОЖЕНИЕ

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИИ	СХЕМА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБМОРОЖЕНИИ
При появлении озноба и мышечной дрожи необходимо дополнительно укрыть, предложить теплое сладкое питье или пищус большим содержанием сахара	**Как можно скорее доставить пострадавшего в теплое помещение**
При возможности дать 50 мл алкоголя и доставить в течение 1 часа в теплое помещение или укрытие	**Снять с обмороженных конечностей одежду и обувь**
В теплом помещении немедленно снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35-40 С (терпит локоть) или обложить большим количеством теплых грелок	**Немедленно укрыть поврежденные конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большимколичеством ваты или одеялами и теплой одеждой**
После согревающей ванны обязательно укрыть теплым одеялом или надеть теплую сухую одежду	**Дать обильное теплое питье Обязательно дать 1-2 таблетки анальгина**
Продолжать давать теплое сладкое питье до прибытия врачей	**Предложить малые дозы алкоголя**
НЕДОПУСТИМО! **- Давать повторные дозы алкоголя или предлагать его в тех случаях, когда пострадавший находится в алкогольном опьянении** **- Использовать для согревающей ванны воду с температурой ниже 30 С**	**Обязательно вызвать «Скорую помощь»** **НЕДОПУСТИМО!** **- Растирать обмороженную кожу** **- Помещать обмороженные конечности в теплую воду или обкладывать грелками** **- Смазывать кожу маслами или вазелином**

ОБМОРОК
СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ОБМОРОКА

1

Убедиться в наличии пульса на сонной артерии

2

Освободить грудную клетку от одежды и расстегнуть поясной ремень

3

Приподнять ноги

4

Надавить на болевую точку

НЕДОПУСТИМО!

- Прикладывать грелку к животу или пояснице при болях в животе или повторных обмороках
- Кормить в случаях голодного обморока

Если нет пульса на сонной артерии приступить к комплексу реанимации

Если есть пульс на сонной артерии приподнять ноги, расстегнуть ворот сорочки, ослабить галстук и поясной ремень

Надавить на болевую точку

Если в течение 3 минут сознание не появилось повернуть пострадавшего на живот и приложить холод к голове

При появлении боли в животе или повторных обмороков положить холод на живот

При тепловом ударе перенести в прохладное место, приложить холод кголове и груди

В случаях голодного обморока напоить сладким чаем

Во всех случаях обморока необходимовызвать врача

СДАВЛИВАНИЕ КОНЕЧНОСТЕЙ; УКУСЫ ЗМЕЙ И НАСЕКОМЫХ

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ДЛИТЕЛЬНОГО СДАВЛИВАНИЯ КОНЕЧНОСТЕЙ	СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ УКУСОВ ЗМЕЙ И ЯДОВИТЫХ НАСЕКОМЫХ
Обложить придавленные конечности пакетами со льдом, снегом или холодной водой	**Удалить жало из ранки Прило-**
	жить холод к месту укуса.
Дать 2-3 таблетки анальгина.	**(К ранке от укуса гадюки приложить брюшком лягушку или наложить специальную повязку «КОЛЕТЕКС»)**
Предложить обильное теплое питье	
Наложить защитные жгуты на сдавленные конечности до их освобождения	**Закапать 5-6 капель галазолина илисанорина в нос и ранку от укуса**
Сразу же после освобождения туго забинтовать поврежденные конечности	**При укусах конечностей обязательноналожить шину**
Наложить шины	**Давать обильное и желательно сладкоепитье**
Повторно приложить холод к поврежденным поверхностям	**Тщательно следить за состоянием больного до прибытия врача**
Продолжать давать обильное теплое питье до прибытия врачей	**При потере сознания повернуть на живот. При остановке сердца и дыхания приступить к реанимации**
НЕДОПУСТИМО! **-Устранять препятствие кровотоку (освобождать сдавленные конечности) до наложения защитных жгутов и приема пострадавшим большого количества жидкости** **-Согревать придавленные конечности**	**НЕДОПУСТИМО!** **- При потере сознания оставлять больного лежать на спине.** **-Использовать грелку или согревающие компрессы**

ХИМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ И ОТРАВЛЕНИЯ ГАЗАМИ

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ХИМИЧЕСКИХ ОЖОГОВ	СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ ОТРАВЛЕНИЯ ЯДОВИТЫМИ ГАЗАМИ
При поражениях любой агрессивнойжидкостью (кислотой, щелочью, растворителем, спецтопливом, маслами и т.п.) промывать под струей холодной воды до прибытия «Скорой помощи»	**Вынести на свежий воздух** **В случае отсутствия сознания и пульса на сонной артерии приступить к комплексу реанимации** **В случаях потери сознания более 4 минут повернуть на живот и приложить холод к голове** **Во всех случаях вызвать «Скорую помощь»**
НЕДОПУСТИМО! **Использовать сильнодействующие и концентрированные растворы кислот и щелочей для реакции нейтрализации на коже пострадавшего**	**НЕДОПУСТИМО!** **Проводить искусственное дыхание изо рта в рот без использования специальных масок, защищающих спасателя от выдоха пострадавшего**

ПОКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ОСНОВНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ

КОГДА ТРЕБУЕТСЯ НЕМЕДЛЕННО НАНЕСТИ УДАР КУЛАКОМ ПО ГРУДИНЕ И ПРИСТУПИТЬ К СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ

1. Нет сознания
2. Нет реакции зрачков на свет
3. Нет пульса на сонной артерии

НЕДОПУСТИМО!

1. ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ВЫЯСНЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ СЛУЧИВШЕГОСЯ
2. ПОДДАВАТЬСЯ ПАНИКЕ
3. ТЕРЯТЬ ВРЕМЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗНАКОВ ДЫХАНИЯ

КОГДА СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ

1. При кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
2. Сразу после освобождения конечностей при синдроме сдавливания

КОГДА СЛЕДУЕТ НЕМЕДЛЕННО НАЛОЖИТЬ КРОВООСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ЖГУТ

1. Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей
2. Над раной образуется валик из вытекающей крови
3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего

КОГДА НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ЗАЩИТНЫЕ ЖГУТЫ

В случаях синдрома сдавления до освобождения конечностей

КОГДА НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ШИНЫ НА КОНЕЧНОСТИ

1. Видны костные отломки
2. При жалобах на боль
3. При деформации и отеках конечностей
4. После освобождения придавленных конечностей
5. При укусах ядовитых змей

КОГДА НЕОБХОДИМО ПЕРЕНОСИТЬ ПОСТРАДАВШИХ НА ЩИТЕ С ПОДЛОЖЕННЫМ ПОД КОЛЕНИ ВАЛИКОМ ИЛИ НА ВАКУУМ-НОСИЛКАХ В ПОЗЕ «ЛЯГУШКИ»

1. При подозрении на прелом костей таза
2. При подозрении на прелом верхней трети бедренной кости и повреждение тазобедренного сустава
3. При подозрении на повреждение позвоночника и спинного мозга

КОГДА ПОСТРАДАВШИХ ПЕРЕНОСЯТ ТОЛЬКО НА ЖИВОТЕ

1. В состоянии комы
2. При частой рвоте
3. В случаях ожогов спины
4. При подозрении на повреждение спинного мозга, когда в наличии есть брезентовые носилки

КОГДА ПОСТРАДАВШИХ МОЖНО ПЕРЕНОСИТЬ И ПЕРЕВОЗИТЬ ТОЛЬКО СИДЯ ИЛИ ПОЛУСИДЯ

1. При проникающих ранениях грудной клетки
2. При ранениях шеи

КОГДА ПОСТРАДАВШЕГО МОЖНО ПЕРЕНОСИТЬ ТОЛЬКО НА СПИНЕ С ПРИПОДНЯТЫМИ ИЛИ СОГНУТЫМИ В КОЛЕНЯХ НОГАМИ

1. При проникающих ранениях брюшной полости
2. При большой кровопотере или при подозрении на внутреннее кровотечение

ПРИЗНАКИ ОПАСНЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ И СОСТОЯНИЙ

ПРИЗНАКИ ВНЕЗАПНОЙ СМЕРТИ (КОГДА КАЖДАЯ ПОТЕРЯННАЯ СЕКУНДА МОЖЕТ СТАТЬРОКОВОЙ)
1. Отсутствие сознания
2. Нет реакции зрачков на свет
3. Нет пульса на сонной артерии

ПРИЗНАКИ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ (КОГДА ПРОВЕДЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ БЕССМЫСЛЕННО)
1. Высыхание роговицы глаза (появление «селедочного» блеска
2. Деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами.
3. Появление трупных пятен

ПРИЗНАКИ КОМЫ
1. Потеря сознания более чем на 4 минуты
2. Обязательно есть пульс на сонной артерии

ПРИЗНАКИ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ
1. Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей
2. Над раной образуется валик из вытекающей крови
3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего

ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ
1. Кровь пассивно стекает из раны
2. Очень темный цвет крови

ПРИЗНАКИ БЛЕДНО УТОПЛЕНИЯ
1. Бледно-серый цвет кожи
2. Широкий нереагирующий на светзрачек
3. Отсутствие пульса на сонной артерии
4. Часто сухая, легко удаляемая платком пена в углах рта

ПРИЗНАКИ ИСТИННОГО УТОПЛЕНИЯ
1. Кожа лица и шеи с синюшным отеком
2. Набухание сосудов шеи
3. Обильные пенистые выделения изо рта и носа

ПРИЗНАКИ СИНДРОМА СДАВЛЕНИЯ НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ (ПОЯВЛЯЮТСЯ СПУСТЯ 15 МИНУТ)
1. После освобождения сдавленной конечности резкое ухудшение состояния пострадавшего
2. Появление отека конечности с исчезновением рельефа мышц
3. Отсутствие пульса у лодыжек
4. Появление розовой или красной мочи

ПРИЗНАКИ ОБМОРОКА
1. Кратковременная потеря сознания (не более 3-4 минут)
2. Потере сознания предшествуют: резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах

ПРИЗНАКИ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИЯ
1. Озноб и дрожь
2. Нарушение сознания:
-заторможенность и апатия;
- бред и галлюцинации;
- неадекватное поведение
3. Посинение или побледнение губ
4. Снижение температуры тела

ПРИЗНАКИ ОТКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ
1. Видны костные отломки
2. Деформация и отек конечности
3. Наличие раны, часто с кровотечением

ПРИЗНАКИ ОБМОРОЖЕНИЯ НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ
1. Потеря чувствительности
2. Кожа бледная, твердая и холодная на ощупь
3. Нет пульса у лодыжек
4. При постукивании пальцем «деревянный» звук

ПРИЗНАКИ ЗАКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТИ
1. Сильная боль при движении или нагрузке на конечность
2. Деформация и отек конечности
3. Синюшный цвет кожи

Кормление тяжелобольных пациентов в постели ложкой

Кормление.

- ✓ Проверить t горячей пищи, капнув несколько капель себе на тыльную поверхность кисти.
- ✓ Предложить выпить (лучше через трубочку) несколько глотков жидкости.
- ✓ Кормить медленно:
  - называть каждое блюдо, предлагаемое пациенту;
  - наполнить ложку на 2/3 твердой (мягкой) пищей;
  - коснуться ложкой нижней губы, чтобы пациент открыл рот;
  - прикоснуться ложкой к языку и извлечь пустую ложку;
  - дать время прожевать и проглотить пищу;
  - предлагать питье после нескольких ложек пищи.
- ✓ Вытирать (при необходимости) губы салфеткой.
- ✓ Предложить пациенту прополоскать рот водой после еды.

Завершение кормления:

- ✓ Убрать после еды посуду и остатки пищи.
- ✓ Вымыть руки.

Кормление тяжелобольных пациентов с помощью поильника

Кормление:

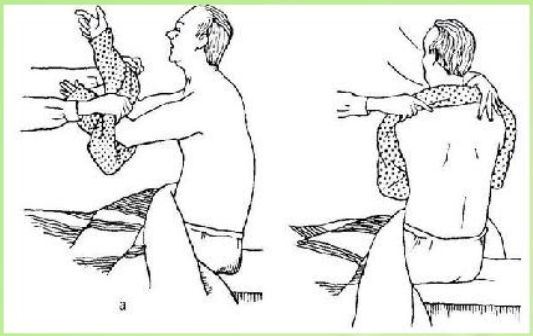
- ✓ Переместить пациента набок или, в положение Фаулера (если позволит его состояние).
- ✓ Прикрыть шею и грудь пациента салфеткой.
- ✓ Кормить пациента из поильника небольшими порциями (глотками).

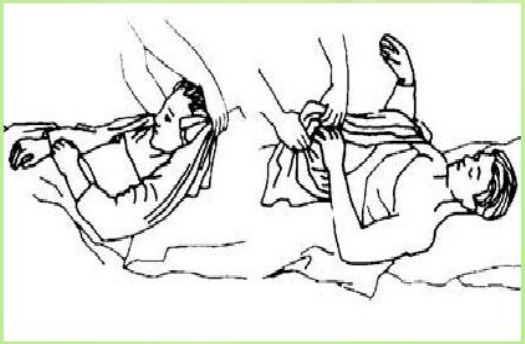
Окончание кормления:

- ✓ Дать прополоскать рот водой после кормления.
- ✓ Убрать салфетку с пациента.
- ✓ Помочь пациенту занять удобное положение.
- ✓ Убрать остатки пищи. Вымыть руки.

Примечание: *В течении всей процедуры кормления пища должна быть теплой и выглядеть аппетитной.*

Смена нательного белья



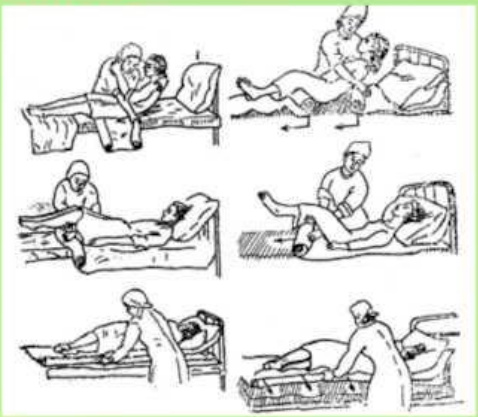


- Правой рукой поддерживают голову пациента за затылок, а левой рукой, захватив собранную на спине рубашку, аккуратно ее снимают, не касаясь грязной рубашкой лица пациента.
- Опускают голову пациента на подушку.
- Освобождают руки из рукавов: сначала здоровую, потом больную.
- Надеть чистую рубашку на тяжелобольного можно, выполняя все действия точно в обратной последовательности, т.е. собрав чистую рубашку по спинке, надеть рукав на больную руку, затем на здоровую; сложить руки на груди и, поддерживая правой рукой голову пациента, левой рукой надеть рубашку через отверстие горловины на голову больного, расправить рубашку донизу.

Смена постельного белья

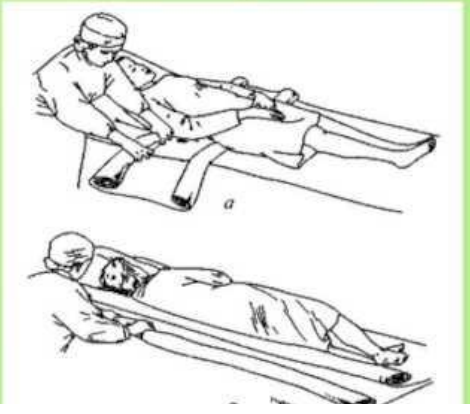
Продольный способ смены постельного белья тяжелобольному:

1. Чистую простыню скатывают валиком по длине на 2/3.
2. Убирают одеяло, осторожно приподнимают голову пациента и убирают подушки.
3. Поворачивают пациента на бок от себя.
4. На освободившейся половине постели скатывают грязную простыню валиком к середине кровати (под пациента).
5. На освободившуюся часть кровати раскатывают подготовленную чистую простыню валиком к пациенту.
6. Поворачивают пациента на другой бок лицом к себе.
7. Убирают грязную простыню с освободившейся части кровати, расправляют чистую, натягивают и заправляют со всех сторон под матрас.
8. Укладывают пациента на спину, подкладывают подушки в чистых наволочках.
9. Сменяют пододеяльник, укрывают пациента одеялом.

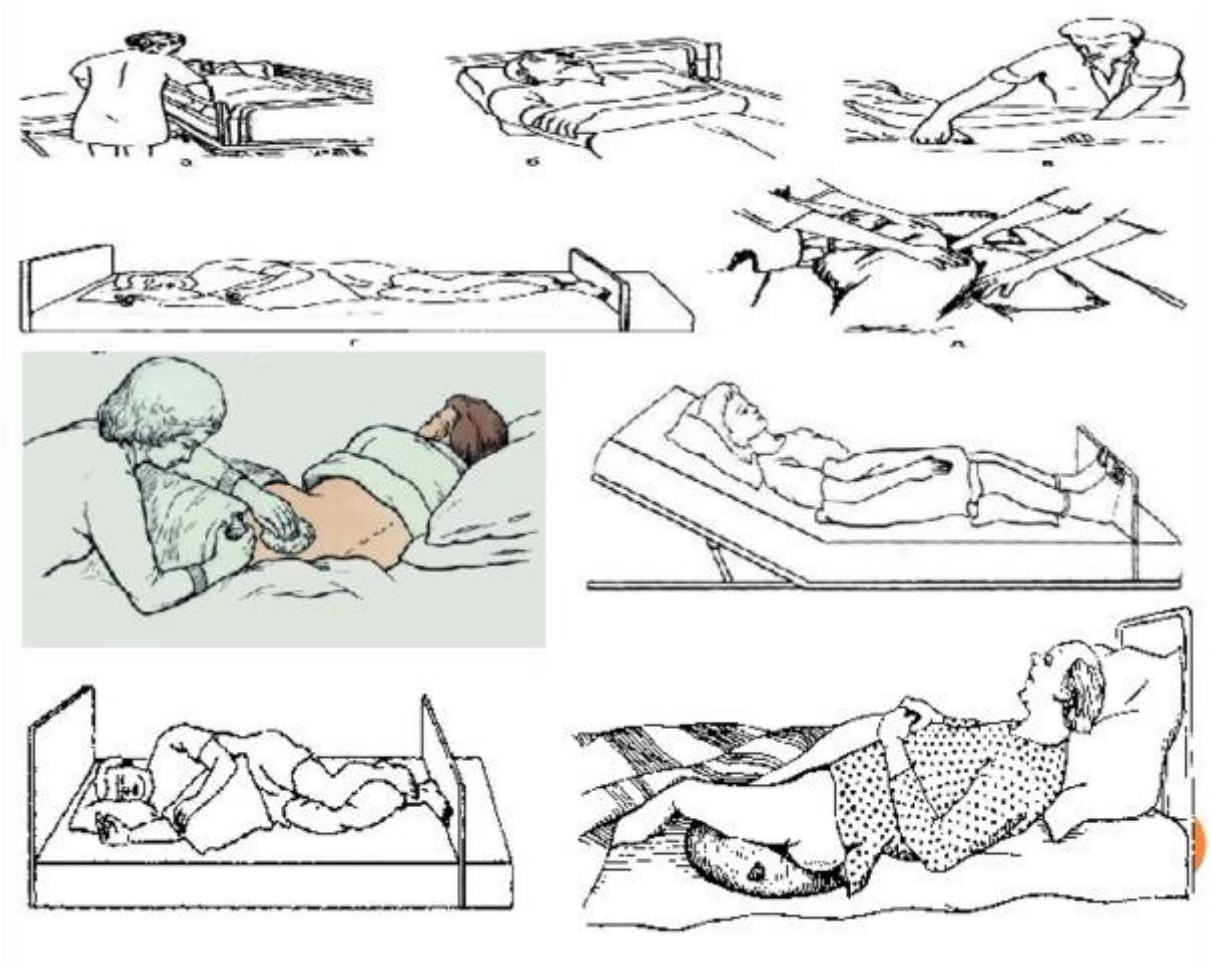


Поперечный способ смены постельного белья тяжелобольному:

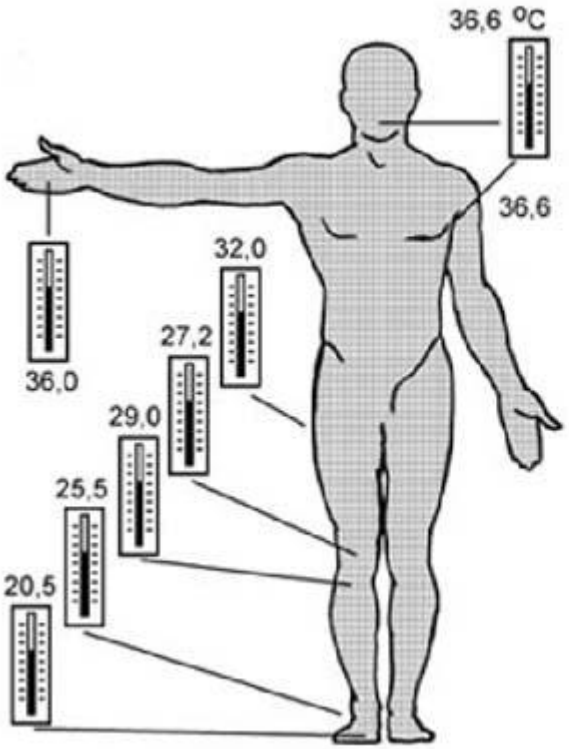
1. Простыню скатывают валиком по ширине на 2/3.
2. Просят санитарку приподнять пациента, поддерживая его за спину и плечи.
3. Убирают подушки, скатывают валиком грязную простыню к спине пациента.
4. Чистую простыню раскатывают валиком к спине пациента.
5. Подкладывают подушки в чистых наволочках, опускают пациента на подушки.
6. Просят санитарку приподнять пациента в области таза.
7. Скатывают грязную простыню с освободившейся части кровати и раскатывают чистую, кладут пациента.
8. Просят санитарку приподнять ноги пациента.
9. Убирают с кровати грязную простыню, раскатывают до конца чистую.
10. Чистую простыню со всех сторон подворачивают под матрац.
11. Меняют пододеяльник, укрывают пациента.



ПРОФИЛАКТИКА ПРОЛЕЖНЕЙ



Подача судна, мочеприемника тяжелобольному



Термометрия тела человека

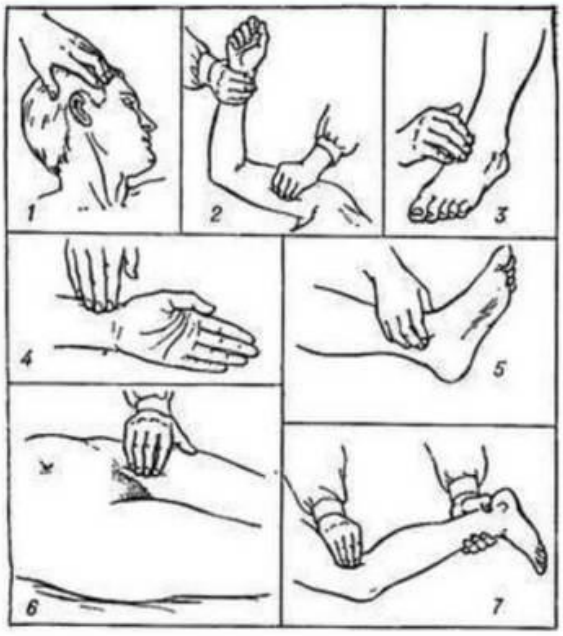
Измерение температуры тела (термометрия)

Измерение температуры тела проводится, как правило, дважды в день: утром в 7-8 ч и вечером в 17-18 ч. Следует отметить, что температура тела минимальная рано утром (между 3 и 6 ч), а максимальная - во второй половине дня (между 17 и 21 ч).

Чаще всего термометрию проводят в подмышечной впадине, реже в паховой складке (у детей).

В областях, используемых для измерения температуры тела, не должно быть воспалительного процесса, так как последний даёт местное повышение температуры.

Методика измерения пульса на различных артериях



1 — височной;

2 — плечевой;

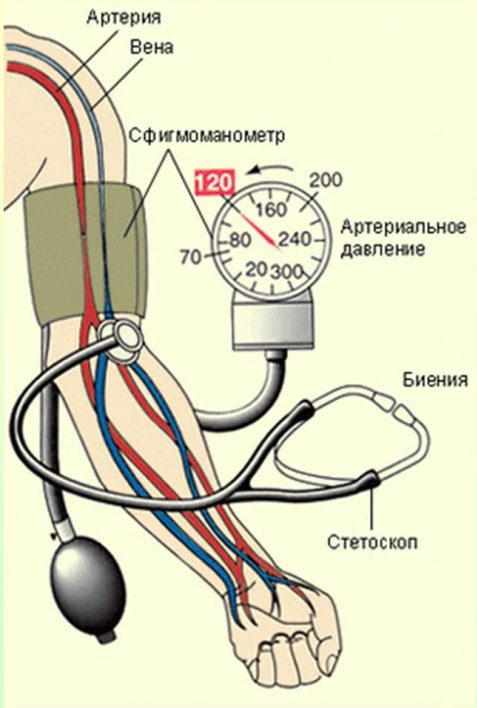
3 — тыльной артерии стопы;

4 — лучевой;

5 — задней большеберцовой;

6 — бедренной;

7 — подколенной.



- **Прибор надевают на руку; давление в нём увеличивают примерно до 200 миллиметров ртутного столба.**
- **Затем из сфигмоманометра медленно выпускают воздух, непрерывно прослушивая пульс.**
- **Таким образом последовательно находят сначала артериальное давление, а затем венозное.**

Давление крови измеряется сфигмоманометром (тонометром)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных технологий

_____/ Пивнева С.В.

«27» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Направление подготовки (специальность)
46.03.01. «История»

Направленность (специализация)[1]
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

Протокол №9 от «27» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор _____ А.Ю. Щербаков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)..... 13

Рис. История и опыт использования машинного перевода 22

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Раздел 1.Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах	
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность, принципы, общие методы, законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства.

	Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы ,свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации	Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации	Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация

	информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.
РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными	
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников	Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.
Тема 2.3. Статистический анализ информации. **Основные понятия статистики текста**	Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды

	контент-анализа. Назначение контент-анализа.
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску	Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием»,

характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при

котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).

2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.

2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.

3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.

4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.

5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.

6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.

3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.

4. Опишите средства контроля достоверности информации.

5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. **Работа с большими данными**

Тема 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)[2]

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 12.05.2023).

2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 12.05.2023).

[2] Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 (дата обращения: 12.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3.

4. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. –. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

5. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. **Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.**

Схема. Процесс моделирования системы.

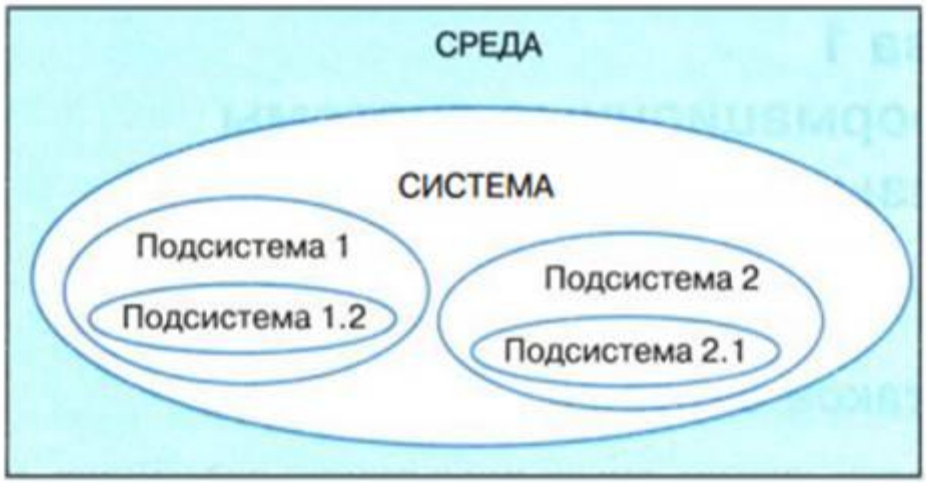


Рис. Система - иерархия подсистем

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

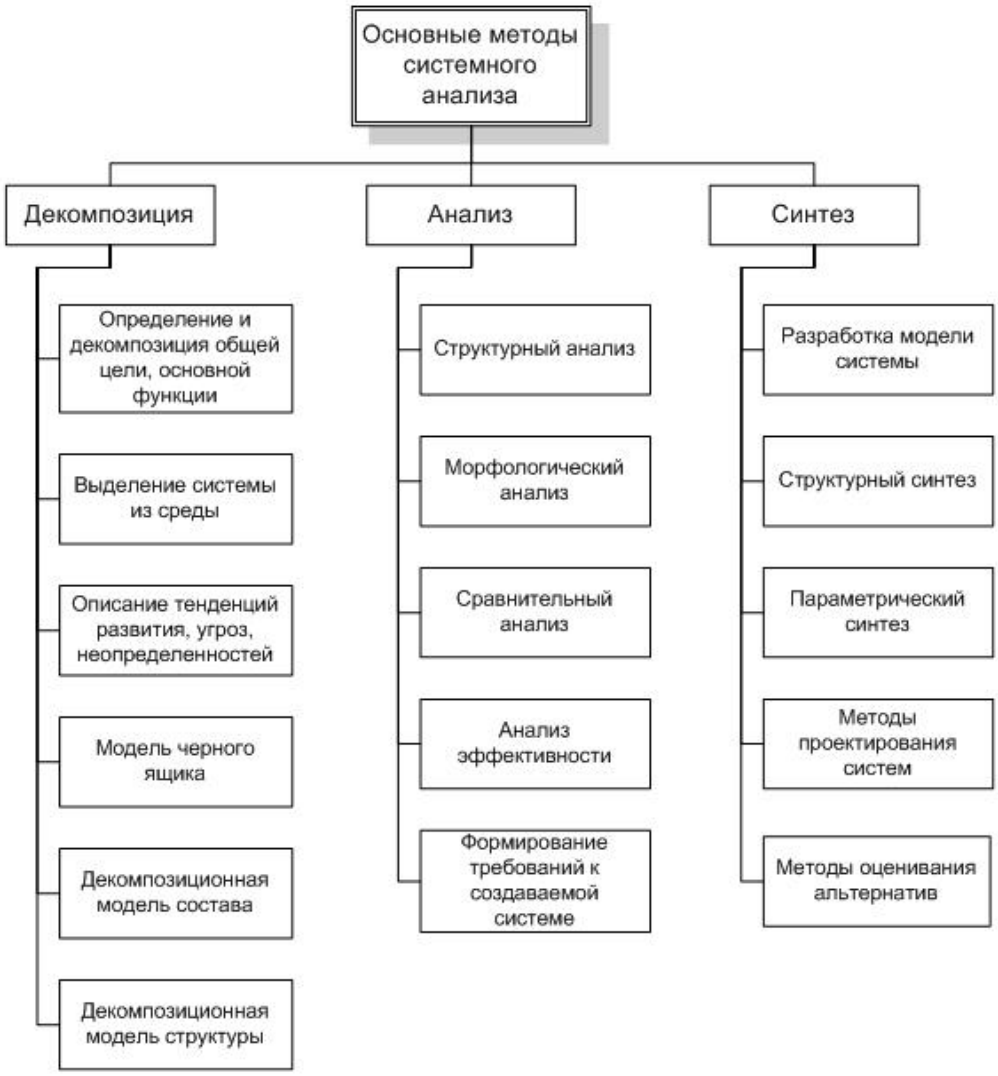


Схема. Основные методы системного анализа.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Рис. Для каждого типа информации следует выбирать соответствующий инструмент поиска.

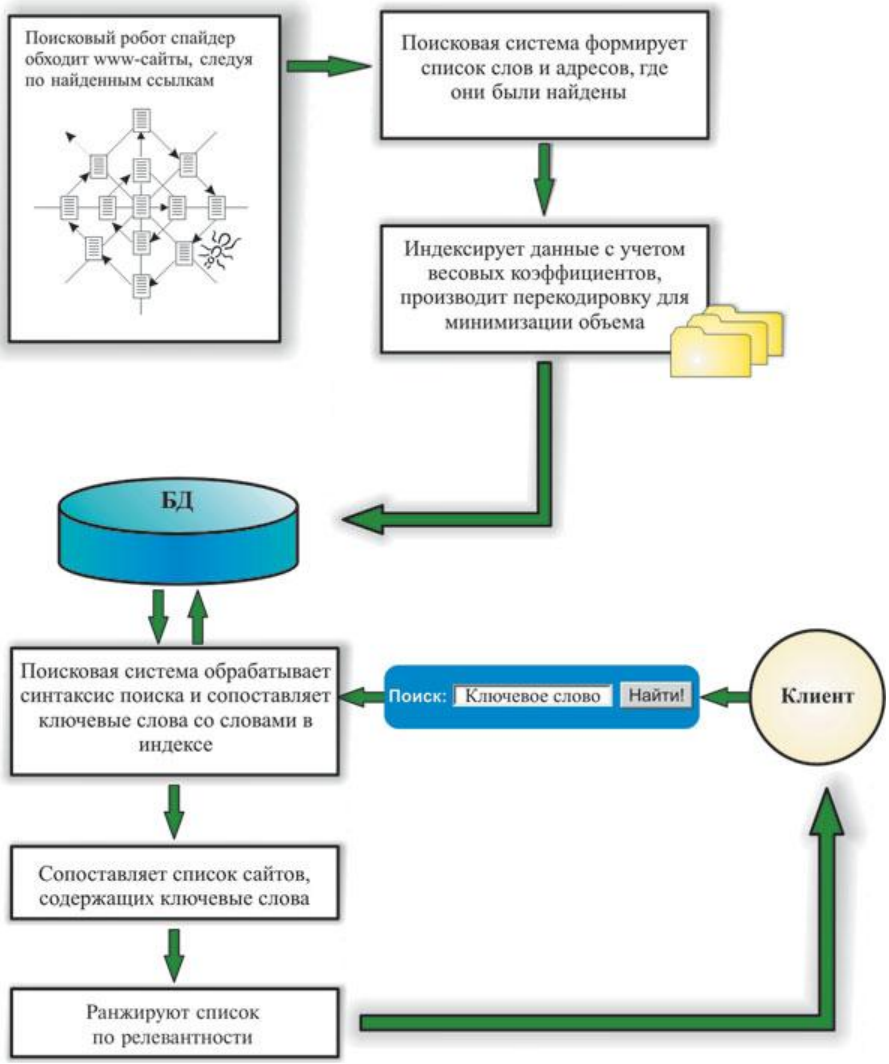


Рис. Роботы-пауки просматривают информационное наполнение Web-страниц и создают индексированную базу поиска по ключевым словам, а затем по запросу пользователя выдают ранжированный по релевантности список сайтов.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

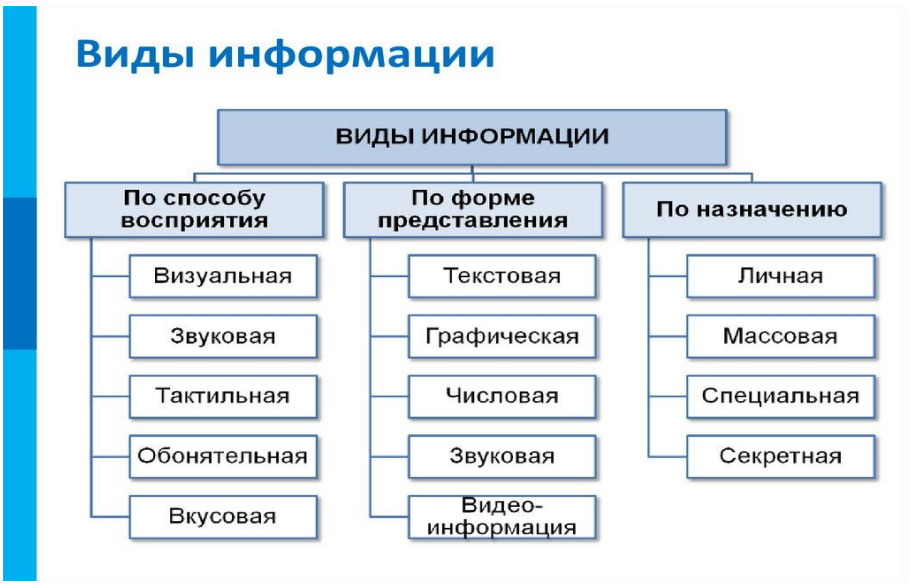


Рис.Виды информации

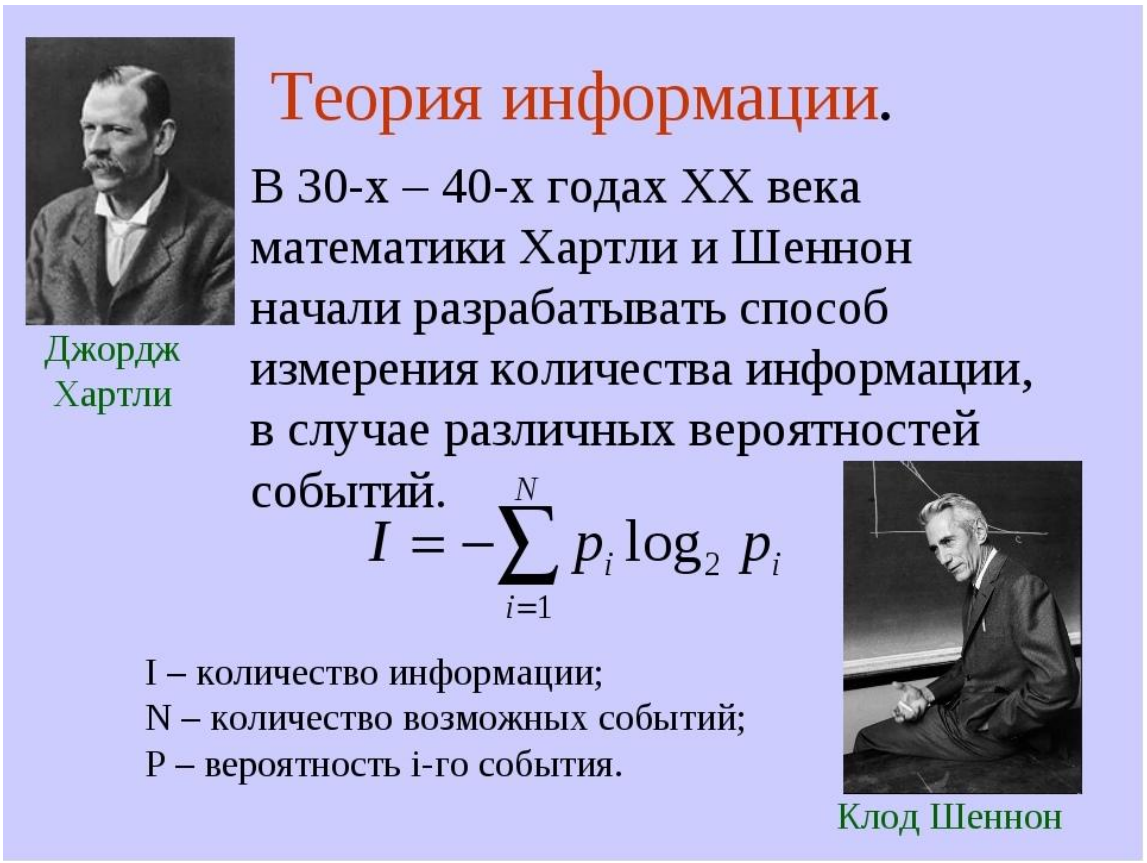


Рис. Теория информации

Рис. Источники информации для конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Рис. Российский индекс научного цитирования

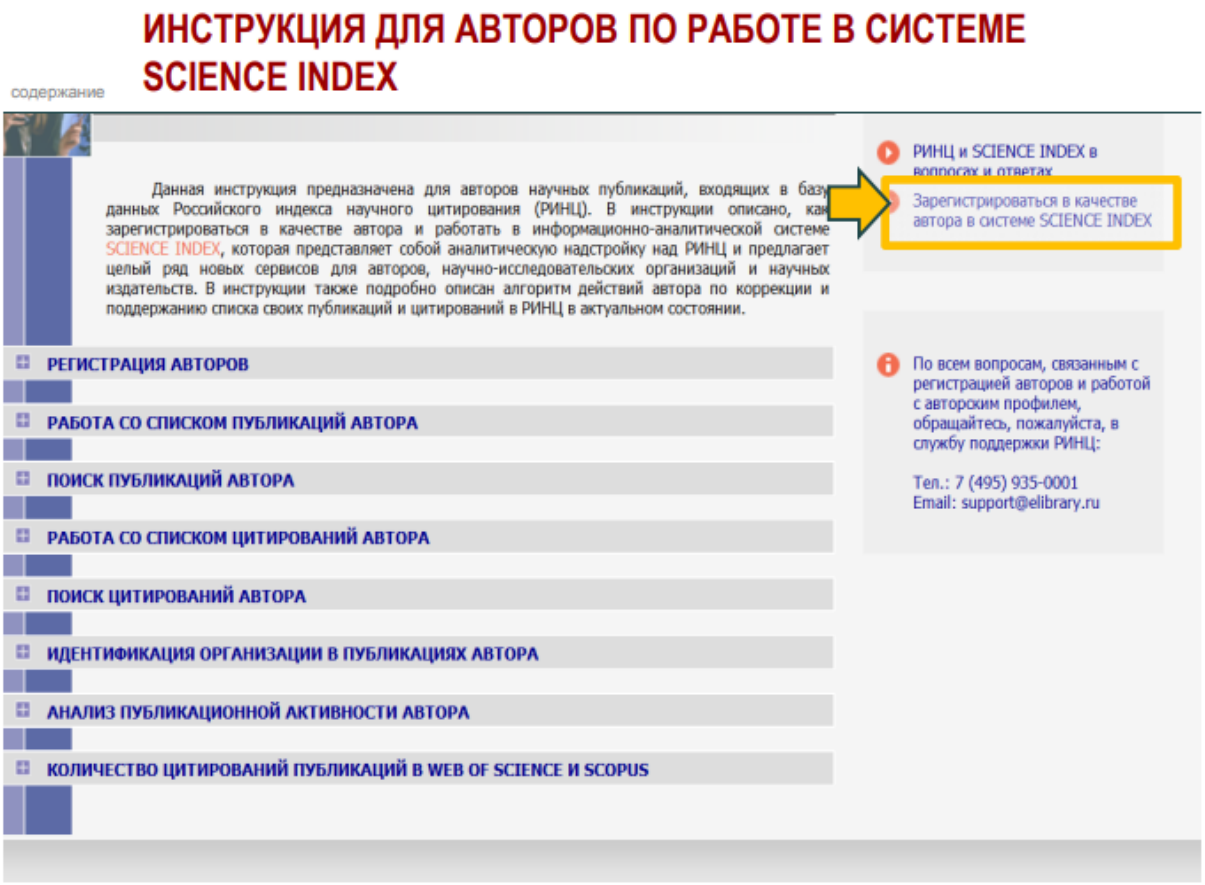


Рис. 3. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Схема. Обработка информации

Рис. **Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики**

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

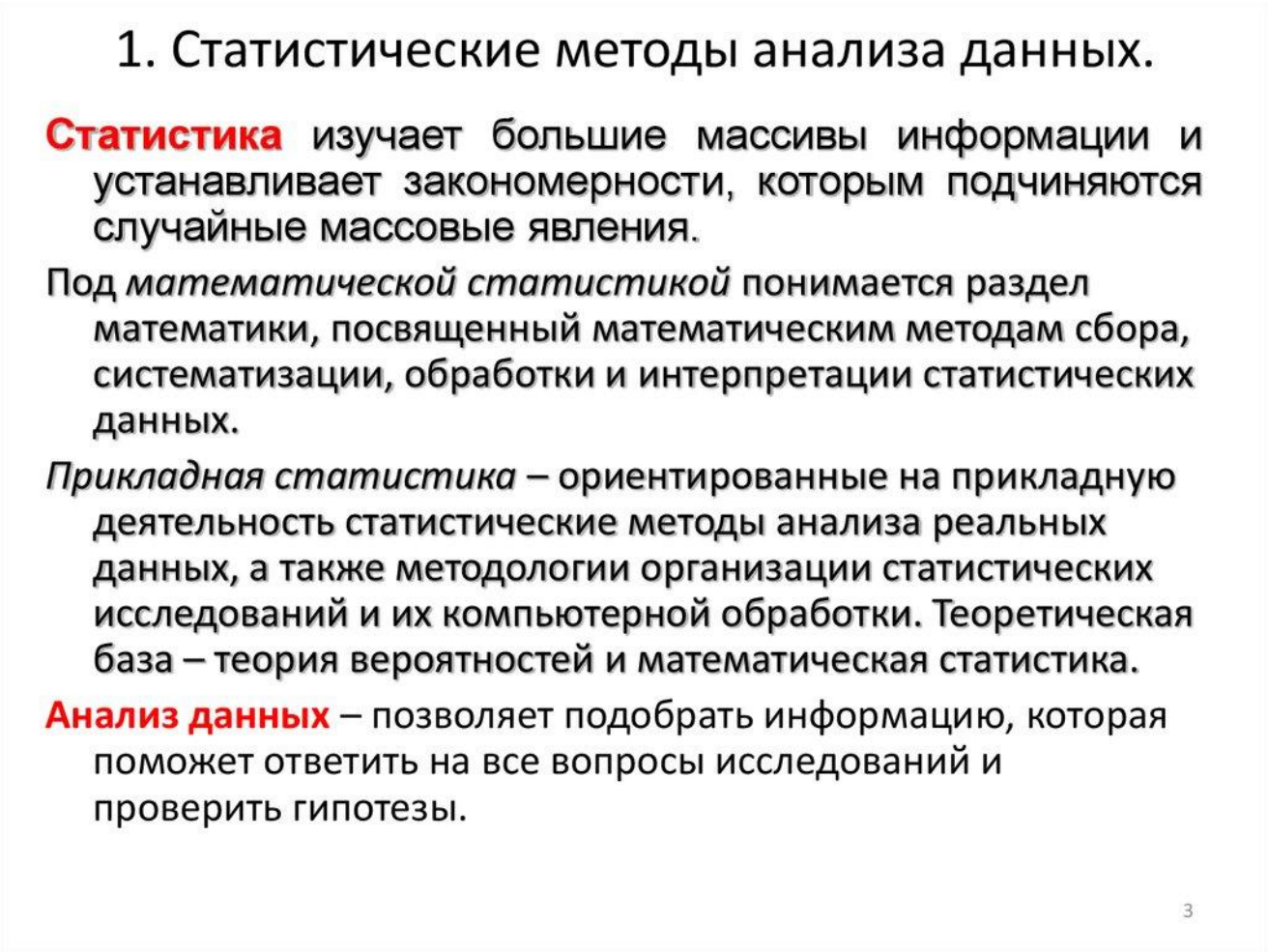


Рис.Статистические методы анализа данных.

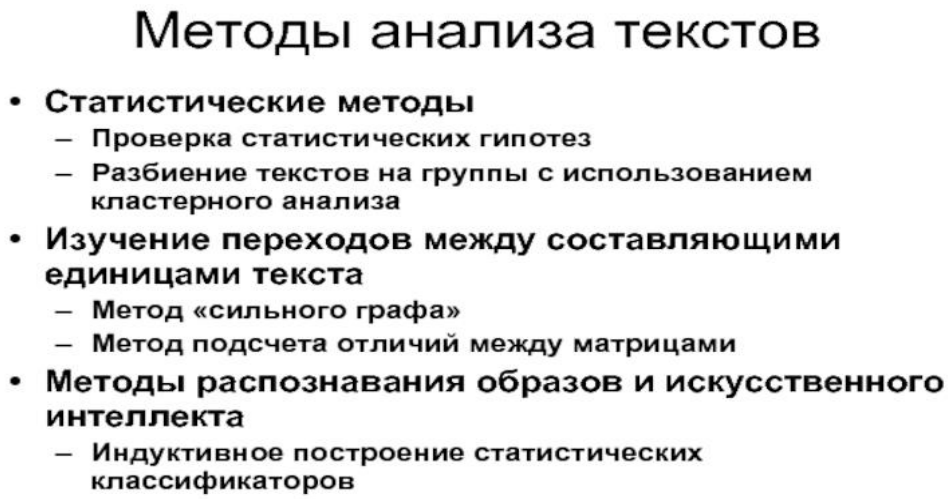


Рис. Методы анализа текстов

Тема 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

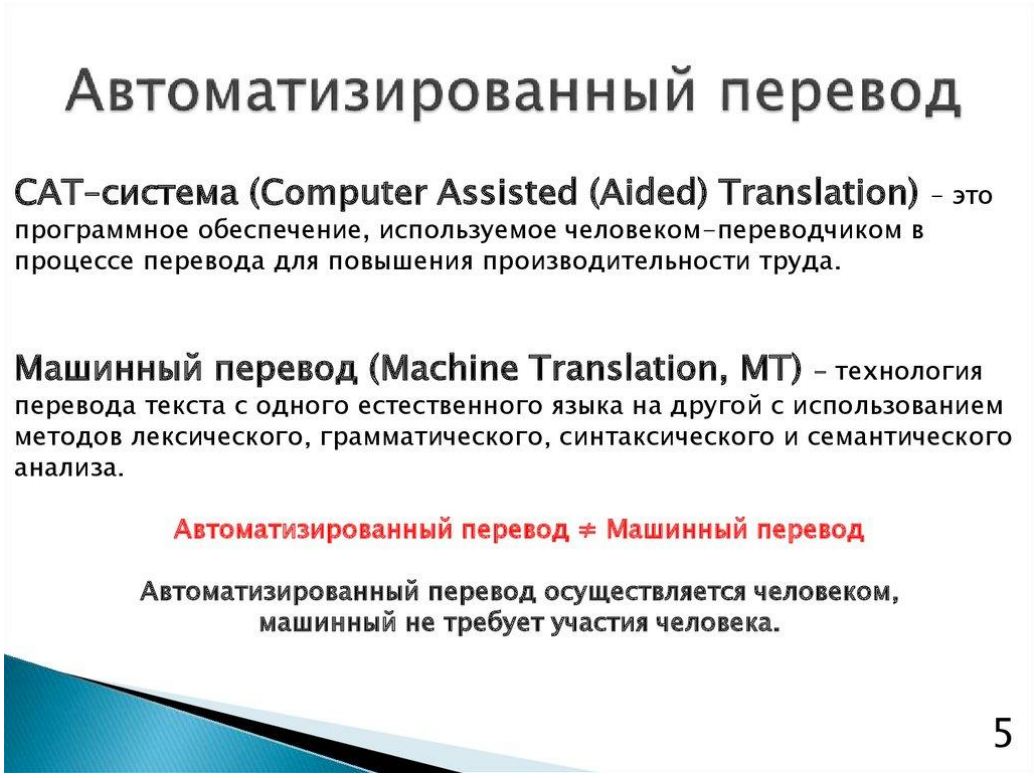


Рис. Понятие автоматизированного перевода.

Рис. История и опыт использования машинного перевода

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров,

практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации*.**

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры

_____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Направление подготовки (специальность)
46.03.01 «История»

Направленность (специализация)
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Второй образовательного процесса.язык (французский)» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: преподаватель Мосина Н.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры

доктор педагогических наук, доцент _____ Л.А. Апанасюк

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 4
1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).... 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 23

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине «Второй Иностранный язык (Французский)»....30

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 30
- Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения». 33
- Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».... 37
- Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение. 38

Пример одного из заданий аудирования: 38
Задание 1. Choisissez vrai ou faux.... 38
1. L'homme connaît la femme.... 38
2. C'est samedi.... 38
3. La femme sort ce soir.... 38
4. Samedi, elle dort.... 38
5. L'homme n'est pas content. 38

- Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».... 51
- Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город». 54

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 59

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде

предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения.

Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».

Вопросы для самоподготовки:

1. Quel est votre nom et votre prénom?
2. Qui êtes-vous? Êtes-vous Russe?
3. Votre famille, est-elle grande ?
4. Vos parents, où travaillent-ils ?
5. Comment est votre ami (votre amie) ? Est-il(elle) gai(e), gentil(le), intelligent(e), spirituel(le)?

Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».

Вопросы для самоподготовки:

1. Quelle langue parlez-vous ?
2. Lisez-vous (écrivez-vous) en français (en anglais, en allemand, en chinois)?
3. Qu'est-ce que vous étudiez?
4. Vous êtes étudiant de quelle année?
5. À quelle faculté faites-vous vos études?

Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Que faites-vous le soir ?
2. Êtes-vous fatigué le soir ?
3. Que faites-vous dans la vie?
4. Est-ce que vous faites vos études à l'université et vous travaillez aussi?

РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории.

Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc»**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Connaissez-vous vos voisins?

Тема 2.2. Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Décrivez votre chambre.
2. Décrivez votre cuisine.

Тема 2.3. Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment..

Вопросы для самоподготовки:

1. Combien d'étages y a-t-il dans votre maison ?
2. Comment est votre appartement ?
3. Combien de pièces y a-t-il dans votre appartement?

РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели**.**

Тема 3.1. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis»..

Вопросы для самоподготовки:

1. À quelle heure déjeunez-vous ?
2. À quelle heure partez-vous ?
3. A quelle heure commencent vos cours ?
4. A quelle heure finissent-ils ?
5. Combien de cours avez-vous chaque jour ?

Тема 3.2. Местоимение cela . Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Que prenez-vous pour aller à l'université ?
2. À quelle heure revenez-vous de l'université ?
3. Que faites-vous après les cours?
4. Aimez-vous la musique, le tennis, le patinage artistique?

РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы

Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

Вопросы для самоподготовки:

1. Quelles langues étrangères apprenez-vous?
2. En quelle langue écrivez-vous\lisez-vous?
3. Aimez-vous le français?
4. Quel jour de la semaine apprends-tu le français ?

Тема 4.2. Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Aimez-vous allez à la campagne?
2. Comment est votre maison de campagne?
3. Que faites-vous à la campagne?
4. Allez-vous à la mer en été?
5. Quel est votre passé-temps préféré au bord de la mer?

РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.

Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet»**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Quels sont les mois de l'année?
2. Quel est votre mois préféré? Pourquoi?
3. Quelle est votre saison préférée?

Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université»**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?

РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции**.**

Тема 6.1. Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
2. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Тема 6.2. Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Comment trouver un bon emploi après l'université?
2. L'enseignement privé doit-il exister?

РАЗДЕЛ 7. Где я живу.

Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit»

Вопросы для самоподготовки:

1. Quelle est votre ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?

Тема 7.2. Время Imparfait. Рассказ про родной город..

Вопросы для самоподготовки:

1. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?
2. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
3. Quelles attractions recommandez-vous de visiter dans votre ville?

РАЗДЕЛ 8. Путешествия.

Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris»**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
2. Préférez-vous voyager seul ou accompagné?
3. Pourquoi est-il important de voyager?

Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel »**..**

Вопросы для самоподготовки:

1. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
2. Voyager élargit-il nos horizons?

1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения.

Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».

Личные окончания глаголов I группы:

Единственное число: -e, -es, -e. Множественное число: -ons, -ez, -ent.

Личные окончания глаголов III группы:

Единственное число: -s, -s, -t. Множественное число: -ons, -ez, -ent.

Примечание. Несколько глаголов на -oir в 1-м и 2-м лице единственного числа имеют окончание -x:

je peux je veux tu peux tu veux

Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont»**.**

Определенный артикль

Определенный артикль имеет в единственном числе в мужском ро-де форму le, в женском роде форму 1a и во множественном числе для обоих родов форму les.

Перед словами, начинающимися с гласного или h немого, артикли le и 1a теряют гласный и образуют усеченный артикль Г:

l'élève m, l'heure f.

Определенный артикль выделяет предмет (или группу предметов) со всеми признаками или во всем его объеме. Он указывает, что данный предмет по условиям обстановки или контекста связывается говорящим о нем с одним определенным предметом (или одной определенной груп-пой предметов).

Определенный артикль употребляется:

1. Для обозначения предмета, единственного в своем роде: земля, луна и т.д.:
la terre (земля), la lune (луна)

2. Для обозначения предмета, единственного в данной обстановке:

Fermez la porte.
Ouvrez la fenêtre.
Je cherche le directeur.

3. Для обозначения предмета (или лица), который стал определен-ным, потому что о нем уже упоминалось:

Une femme traverse la rue. La femme est jeune et belle.

4. Для обозначения понятия во всем объеме, в самом общем смысле:

J'aime les livres.

Les jeunes filles aiment bavarder.

5. Для обозначения всего класса предметов:

La chaise a quatre pieds.

La rose est une fleur.

6. В значении указательного и притяжательного детерминатива:

J'ai mal à la tête (la заменяет ma).

7. Если при существительном имеется определение, которое указы-вает на данный предмет как именно на тот, о котором идет речь:

Prenez le journal qui est sur la table.

Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения**.**

Притяжательные прилагательные

Притяжательные прилагательные являются служебными словами, которые, подобно артиклю, определяют род и число существительного.

Помимо этого, притяжательные прилагательные указывают на принадлежность 1, 2 и 3-му лицу единственного и множественного числа.

	Единственное число		Множественное число	
	Муж. род	Жен. род	Муж. род	Жен. род
1-е л.	шоп	m a	mes	
2-е л.	ton	ta	tes	
3 -е л.	son	sa	ses	
1-е л.	notre		nos	
2-е л.	votre		vos	
3 -е л.	leur		leurs	

РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории.

Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».

Неопределенный артикль

Неопределенный артикль имеет следующие формы:

un — для мужского рода единственного числа; une — для женского рода единственного числа; des — для множественного числа обоих родов.

Неопределенный артикль единственного числа восходит к латин-скому числительному 'один', которое, помимо значения единичности, имело значение 'один из многих'. Это значение сохраняется в неопреде-ленном артикле и в настоящее время.

Неопределенный артикль употребляется:

1. Для выражения единичности. (В данном случае неопределенный артикль единственного числа имеет значение числительного 'один'):

Il a une soeur et deux frères. У него одна сестра и два брата.

2. При отнесении предмета к классу однородных предметов:

C'est une table.

3. Для обозначения предмета как одного из многих однородных предметов:

Prenez un taxi.

4. Для обозначения неопределенного множества предметов:

J'achète des fleurs.

Sur la table il y a des livres et des cahiers.

5. При введении в речь премета, нового для данной обстановки:

Des jeunes filles traversent la place.

Pierre parle à une femme.

Тема 2.2. Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты**.**

Безличный оборот il y a

Оборот il y a состоит из личного местоимения il, глагола avoir в 3-м лице единственного числа и служебного наречия y.

Безличный оборот il y a служит для указания на наличие одного или нескольких предметов:

Sur la table il y a un cahier.

Sur la table il y a des cahiers.

На русский язык оборот il y a может переводиться, в зависимости от смысла предложения, словами: 'есть', 'находится', 'имеется', 'стоит', 'лежит' и т.д., или, так же как и глагол-связка être, он может при переводе опускаться:

Qu y a-t-il sur ce livre? Что лежит на этой книге?

Sur ce livre il y a un stylo. На этой книге (лежит) ручка.

! Безличный оборот il y a может стоять в начале предложения или после обостоятельства места:

Il y a des livres sur cette étagère. Sur cette étagère il y a des livres.

В вопросительной форме оборот il y a стоит обычно в начале пред-ложения:

Y a-t-il des livres sur cette étagère?

После оборота il y a перед именем существительным обычно употре-бляется неопределенный артикль:

Sur la table il y a un cahier. Sur cette place il y a des magasins.

В отрицательной форме неопределенный артикль опускается и пе-ред именем существительным ставится предлог de:

Sur la table il n'y a pas de cahier. Sur cette place il n'y a pas de magasins.

Тема 2.3. Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment..

Наречия en, y

! Наречия en (оттуда) и y (туда, тут, там) употребляются в значении об-стоятельства, обозначая местонахождение и направление:

Ils y vont. Nous en venons. ! Наречия en и y являются служебными безударными формами, кото-рые самостоятельно не употребляется, а встречаются только в сочетании с глаголами.

En заменяет в предложении обстоятельство места, вводимое пред-логом de:
Vous venez de l'Université? — Oui, У en viens (en = de l'Université).

Y заменяет обстоятельство места, вводимое предлогами à, dans, sur, sous:
Ton stylo est sur la table. — Non, il n'y est pas
(y = sur la table). Allez-vous chaque jour à l'Université? — Oui, У y vais chaque jour (y = à l'Université).

! Наречия en и y стоят всегда перед глаголом, и только в утвердитель-ной форме повелительного наклонения они ставятся после глагола:

Elle en revient demain. Y allez-vous souvent? Je n y vais pas souvent.

N'y allez pas! но: Allez-y vite!
N ' y entrez pas ! Entrez-y !
N'en reviens pas trop vite! Reviens-en vite!

Примечание. В утвердительной форме во 2-ом лице единственного числа повели-тельного наклонения глаголы 1-ой группы и глагол aller пишутся с s на конце перед en и y: N'y va pas! но: Vas-y!

N'y regarde pas! Regardes-y!
N'en rentre pas tard! Rentrez-en vite!

! Если en и y заменяют обстоятельство, относящееся к инфинитиву, они ставятся перед инфинитивом:

Quand pensez-vous aller à la campagne1? — Nous pensons y aller après-demain (y aller = aller à la campagne).

Вопросительные наречия quand, comment

Наречие quand служит вопросом к обстоятельству времени:

Quand revenez-vous de l'usine? — Je reviens de l'usine à six heures. Наречие comment служит вопросом:

1. К обстоятельству образа действия (как, каким образом):

Comment prononce-t-il ces sons? — Il prononce bien ces sons. Как он произносит эти звуки?

2. К именной части сложного сказуемого, выраженной прилагатель-ным (каков, какова, каковы):

Comment est votre chambre? — Ma chambre est grande et claire. Какая у вас (ваша) комната?

Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных на-речий quand и comment, тот же, что и в предложениях, начинающихся с вопросительного наречия où:

1.Простая инверсия при подлежащем-местоимении:

Quand vient-il?

Comment travaillez-vous?

2. Оба вида инверсии (простая и сложная) при подлежащем-суще-ствительном:

а) простая инверсия:

Quand arrive votre ami?

Comment écrit cet élève?

б) с л о ж h а я инверсия:

Quand votre ami arrive-t-il?

Comment cet élève écrit-il?

Сложная инверсия при подлежащем-существительном обязательна, если в предложении имеется прямое дополнение, выраженное существи-тельным, или обстоятельственные слова:

Quand votre ami arrive-t-il de Pétersbourg?

Comment cet élève écrit-il ses dictées?

3. Если подлежащее выражено местоимением 1-го лица единствен-ного числа, вопрос строится с помощью оборота est-ce que:

Comment est-ce que je prononce ce mot?

РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели**.**

Тема 3.1. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis»**.**

В вопросительном предложении, вводимом наречием combien, порядок слов может быть как прямым, так и обратным.

1. Если наречие combien является определением подлежащего, в вопросительных предложениях сохраняется прямой порядок слов:

Combien de femmes travaillent dans notre usine?

2. Если combien является определением дополнения, инверсия обязательна:

Combien de tiroirs y a-t-il dans votre bureau?

Combien de frères Claire a-t-elle?

Тема 3.2. Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Местоимение cela

Местоимение среднего рода cela 'это' может выступать в предложе-нии в роли подлежащего и прямого и косвенного дополнения:

Cela ne les intéresse pas.

Je vois cela**.**

Nous parlons de cela.

Опущение неопределенного артикля после отрицания

Перед существительным, являющимся прямым дополнением глагола в отрицательной форме, неопределенный артикль единственного и множественного числа опускается, а вместо него употребляется предлог de.

J'ai un frère, mais je n'ai pas de soeur.

Il ne fait pas de fautes dans ses dictées.

Определенный артикль перед прямым дополнением глагола, сто-щего в отрицательной форме, сохраняется:

Je n'aime pas les livres de cet écrivain.

Неупотребление артикля после количественных наречий

После количественных наречий combien, beaucoup, peu, assez, trop употребляется предлог de, при этом перед именем существительным артикль опускается:

Combien de livres français avez-vous?

J'ai beaucoup de livres français.

РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы

Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».

Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели

Все имена существительные, обозначающие дни недели, — мужского рода.

! Употребленные без артикля, например, dimanche, lundi, они означают: 1) 'воскресенье', 'понедельник'; 2) 'в воскресенье', 'в понедельник'

Dimanche est un jour de repos. Воскресенье — день отдыха (выходной день).

Dimanche nous allons souvent au théâtre. В воскресенье мы часто ходим в театр.

! Определенный артикль указывает на повторность действия. Напри-мер, le mardi 'по вторникам', 'каждый вторник':

Le mardi nos cours commencent à une heure. По вторникам наши занятия начинаются в час.

! Неопределенный артикль указывает на действие случайное, единич-ное. Например, un mardi 'однажды, как-то во вторник':

! Когда перед названием дня недели стоит указательное прилагатель-ное, например, ce jeudi, оно означает: 'в этот четверг':

Ce jeudi nous n'écrivons pas de dictée. В этот четверг мы не пишем диктанта.

Тема 4.2. Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений**.**

Местоимение en

Местоимение en может употребляться в роли прямого дополнения.

1. En заменяет прямое дополнение, выраженное существительным с неопределенным артиклем в утвердительном предложении и суще-ствительным с предлогом de в отрицательном предложении. В утверди-тельном предложении неопределенный артикль un (une) повторяется:

As-tu un frère?
Oui, j'ai un frère. | Oui, j'en ai un.
Non, je n'ai pas de frère. Non, je n'en ai pas.

Avez-vous une montre?
Oui, j'ai une montre.
Oui, j'en ai une.
Non, je n'ai pas de montre. Non, je n'en ai pas.

Faites-vous des progrès?
Oui, je fais des progrès.
Oui, j'en fais.
Non, je ne fais pas de progrès.
Non, je n'en fais pas.

2. En заменяет прямое дополнение, выраженное существительным, которому предшествует слово, обозначающее количество (существительное, наречие, числительное), причем слова, обозначающие количество, повторяются:

As-tu beaucoup d'amis?

Oui, j'ai beaucoup d'amis.

Oui, j'en ai beaucoup

Non, je n'ai pas beaucoup d'amis. (J'ai peu d'amis.)

Non, je n'en ai pas beaucoup.(j'en ai peu.)

Местоимение en стоит всегда перед глаголом, и только в утвердительной форме повелительного наклонения оно ставится после глагола:

J'achète des pommes.
j'en achète.
En achetez-vous?
Combien en achetez-vous?
N 'en achetez pas!
но: Achetez-en!

Примечание. В утвердительной форме повелительного наклонения во 2-м лице единственного числа глаголы 1-й группы пишутся с s на конце, когда за ними следует ме-стоимение en:

N'en achète pas! но: Achètes-en!

Если местоимение en заменяет дополнение, относящееся к инфинитиву, оно ставится перед инфинитивом:

Combien de chaises faut-il apporter? — Il faut en apporter trois, (en apporter trois = apporter trois chaises)

РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.

Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet»**.**

Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года

1. Все существительные, обозначающие названия месяцев, — мужского рода. Они употребляются обычно без артикля.

Les mois de l'année

janvier январь
février февраль
mars [mars] март
avril апрель
mai май
juin июнь
juillet июль
août [ut] [u] август
octobre октябрь
novembre ноябрь
décembre декабрь

Обратите внимание на употребление предлогов с суще-ствительными названиями месяцев:

en novembre = au mois de novembre в ноябре (в ноябре месяце)

En quel mois sommes-nous? Какой у нас месяц?

— Nous sommes en novembre — Сейчас ноябрь (месяц). (au mois de novembre).

2. Все существительные, обозначающие названия вре-мен года, — мужского рода.

Les saisons: l'hiver зима
le printemps весна
l'été лето
l'automne [lo:-ton] осень

Обратите внимание на употребление предлогов перед названиями времен года:

en hiver; en été; en automne; au printemps.

En quelle saison sommes-nous? Какое сейчас время года?

— Nous sommes en automne. — Сейчас осень.

Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université»**.**

Причастие прошедшего времени

Причастие прошедшего времени (Participe passé) употребляется как самостоятельно (обычно совпадает с русским страдательным причастием), так и для образования сложных времен.

Образование

В зависимости от группы глагола:

1 гр. глаголов: основа + é (parler → parlé)

2 гр. глаголов: основа + i (finir → fini)

3 гр. — единого правила образования причастий не существует. Причастие необходимо посмотреть в грамматическом справочнике или конжугаторе.

Participe passé глаголов 3 группы:
Причастия от наиболее употребляющихся неправильных глаголов французского языка:

aller — allé
apercevoir — aperçu
apparaître — apparu
apprendre — appris
avoir — eu
boire — bu
comprendre — compris
conduire — conduit
connaître — connu
construire — construit
croire — cru
cuire — cuit
devoir — dû
faire — fait
falloir — fallu
dire — dit
écrire — écrit
être — été
lire — lu
mettre — mis
mourir — mort
naître — né
partir — parti
pouvoir — pu
prendre — pris
produire — produit
recevoir — reçu
répondre — répondu
rire — ri
savoir — su
sortir — sorti
sourire — souri
suivre — suivi
tenir — tenu
traduire — traduit
valoir — valu
venir — venu
vivre — vécu
voir — vu

vouloir — voulu

РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции**.**

Тема 6.1. Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»**.**

Passé composé. Прошедшее сложное

Французская глагольная система отличается богатством форм, по-зволяющих особенно точно обозначить время глагольного действия. Особенно широко представлены формы прошедшего времени.

Indicatif имеет пять прошедших времен — два простых и три слож-ных, т.е. образованных при помощи вспомогательных глаголов avoir и être. Одним из сложных времен (как на это указывает его название) яв-ляется passé composé.

Passé composé выражает действие законченное, имевшее место в прошлом, но связанное с настоящим: действие, предшествующее дей-ствию в настоящем.

Passé composé употребляется в живой речи, в переписке, а также широ-ко в прессе, научной литературе и иногда в повествовании от лица автора.

Passé composé переводится на русский язык глаголом как совершен-ного, так и несовершенного вида:

У ai répété ma question. Я повторил свой вопрос.

Il n'a pas vu ce film. Он не видел этого фильма.

Formation du passé composé

Passé composé образуется при помощи вспомогательного глагола avoir или être в настоящем времени и participe passé (причастия про-шедшего времени) спрягаемого глагола.

Participe passé глаголов I группы оканчивается на -é: parler — parlé, marcher — marché.

Participe passé глаголов II группы оканчивается на -i: finir — fini, choisir — choisi.

Participe passé глаголов III группы имеет различные окончания, которые часто неотделимы от самой глагольной основы.

Тема 6.2. Futur immédiat. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения**.**

Futur immédiat

Futur immédiat выражает действие будущее, непосредственно связанное с настоящим. На русский язык оно переводится глаголом в будущем времени в сочетании с наречием сейчас или словами собираться, намереваться (что-то сделать):

Je vais vous expliquer cela. Я вам сейчас это объясню.

Qu'allez-vous faire après les cours? Что вы собираетесь делать после лекций?

Futur immédiat образуется из настоящего времени глагола aller и инфинитива спрягаемого глагола.

Местоимение, являющееся дополнением к глаголу, стоящему в futur immédiat, ставится перед инфинитивом:

Je vais lui téléphoner.

Примечание. В современном французском языке (особенно в разговорном стиле речи) futur immétiat часто употребляется в значении простого будущего: Fais attention, tu vas tomber. Осторожней, ты упадешь.

Passé immédiat

Passé immédiat выражает действие только что совершившееся, не-посредственно предшествующее настоящему. Оно переводится на рус-ский язык глаголом в прошедшем времени в сочетании с наречием только что:

Je viens de rencontrer votre frère. Я только что встретил вашего брата.

Nous venons d'acheter une maison de campagne. Мы недавно купили дачу.

Passé immédiat образуется из настоящего времени глагола venir с предлогом de и инфинитива спрягаемого глагола.

Местоимение, являющееся дополнением к глаголу, стоящему в passé immédiat, ставится перед инфинитивом:

Il vient de leur téléphoner. Nous venons de nous lever.

РАЗДЕЛ 7. Где я живу.

Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit»

Место наречия при глаголе в форме сложного времени

В сложных временах наречия места и времени ставятся после спрягаемого глагола : je l’ai rencontré ici (я его встретил здесь), il est rentré tard (он вернулся поздно), а наречия образа действия ставятся обычно после глагола: il m’a écouté attentivement (он меня внимательно выслушал)

Тема 7.2. Время Imparfait. Рассказ про родной город**.**

Imparfait

Imparfait обозначает прошедшее незавершенное действие, изобра-жаемое в процессе или в момент его протекания, причем это действие представляется как неограниченное в своем течении и не имеющее ни начала, ни конца:

Il marchait vite. Он шел быстро.

Formation de l'imparfait

Imparfait образуется путем прибавления к безударной основе présent de l'indicatif окончаний -ais, -ais, -ait, -ions, -iez, -aient: nous parl-ons —je parl-ais nous fmiss-ons —je finiss-ais nous pren-ons —je pren-ais nous voy-ons —je voy-ais.

Вспомогательный глагол être и безличные глаголы falloir и pleuvoir имеют в imparfait следующую форму: être —j'étais falloir — il fallait pleuvoir — il pleuvait.

Emploi de l'imparfait

Imparfait употребляется:

1. Для обозначения прошедшего незавершенного действия в момент его протекания:

Des enfants jouaient dans la cour.

Je parlais lentement.

2. Для обозначения обычных, повторяющихся действий, имевших место в прошлом:

Elle rentrait d'habitude à six heures du soir.

Il allait voir sa mère deux fois par semaine.

Примечание. Предложения этого типа содержат обычно обстоятельственные слова, указывающие на привычность, повторность действия, например:

d'habitude, parfois, tous les matins, chaque jour, etc.

3. В различного рода описаниях, где оно служит для выражения состояния, постоянного свойства:

La maison que nous habitions n'était pas grande.

4. Для обозначения прошедшего незавершенного действия, протекающего одновременно с другим завершенным или незавершенным действием:

Здесь возможны два случая:

а) два или несколько прошедших действий протекают параллельно, и оба представлены в процессе их протекания. В таком случае глаголы употребляются в imparfait:

Il prenait son petit déjeuner et écoutait la radio. Он завтракал и слушал радио.

б) одно прошедшее действие представлено в процессе его протека-ния и служит фоном для другого однократного, законченного действия. В таком случае первое действие выражено в imparfait, а второе в passé composé:

Je prenais mon repas quand tu as téléphoné. Я обедал, когда ты мне позвонил.

Примечания. 1. Если речь идет о действиях длительных, но ограниченных опре-деленными временными рамками (longtemps, toute la matinée, deux heures, etc.) следует употреблять passé composé. В русском языке в данном случае употребляется или глагол несовершенного вида, или глагол совершенного вида с приставкой про-:

Hier j'ai travaillé toute la journée dans la salle de lecture. Вчера я весь день занимался (прозанимался) в читальном зале.

Ils ont marché longtemps sans prononcer un mot. Они долго шли, не произнося ни слова.

2. В русском языке при констатации факта совершения единичного действия может употребляться глагол как совершенного, гак и несовершенного вида:

Ты читал (т.е. прочитал) статью? — Да, читал (т.е. прочитал). Мы уже учили это правило.

Во французском языке в подобном случае употребляется passé composé: As-tu lu l'article? — Oui, je l'ai lu. Nous avons déjà étudié cette règle.

5. Частный случай употребления imparfait.

Imparfait часто употребляется в разговорном стиле речи в вопроси-тельных по форме предложениях, вводимых частицей si:

Si nous allions nous promener? Может быть пойдем погуляем?

Не пойти ли нам погулять?

Это imparfait имеет побудительное значение: оно выражает предложение, приглашение сделать что-либо, предполагает реакцию на предлагаемое.

РАЗДЕЛ 8. Путешествия.

Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris»**.**

Местоименные глаголы

Многие французские глаголы, как переходные, так и непереходные, имеют местоименную форму.

! Местоименные глаголы спрягаются с двумя приглагольными местоимениями, первое из которых является подлежащим, второе — прямым или косвенным дополнением:

Je te lave (te — прямое дополнение). Je te lave les mains (те — косвенное дополнение). ! В качестве местоимений-дополнений для 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа употребляются приглагольные местоиме-ния me, te, nous, vous:

je me lave; tu te laves;

nous nous lavons; vous vous lavez.

Для 3-го лица обоих чисел и в инфинитиве употребляется возврат-ное местоимение se:

se laver; il se lave; ils se lavent.

! Местоимения-дополнения согласуются в лице и числе с подлежащим:

je те promène; nous nous reposons.

! Местоимения-дополнения стоят непосредственно перед глаголом:

je те lave; tu ne te laves pas; se lave-t-il?

Только в утвердительной форме повелительного наклонения местоимение-дополнение ставится после глагола, причем во 2-м лице единственого числа вместо местоимения te употребляется ударная форма toi: arrête-toi ici! levez-vous vite!

! Если инфинитив местоименного глагола является дополнением к ска-зуемому, выраженному личной формой глагола, местоимение-дополне-ние согласуется в лице и числе с подлежащим:

Je dois те lever à sept heures. Allons nous promener.

! В большинстве случаев французские местоименные глаголы соответ-ствуют возвратным глаголам в русском языке:

s'intéresser — интересоваться s'arrêter — останавливаться

Но иногда французские неместоименные глаголы переводятся на русский язык глаголами возвратными и наоборот.

Особенности правописания глаголов первой группы

Глаголы I группы на -eer, -ger, -guer имеют в imparfait те же орфографические особенности, что и в présent:

а) буква с в глаголах на -сег принимает cédille перед окончанием, начинающимся с бу-квы а, т.е. во всех трех лицах единственного числа и в 3-м лице множественного числа.

je commençais, ils commençaient;

б) в глаголах на -ger перед буквой а после g пишется буква е:

tu mangeais, ils mangeaient;

в) в глаголах на -guer буква и основы сохраняется в imparfait во всех лицах единственного и множественного числа:

il conjuguait, nous conjuguions.

2. Глаголы 1 группы с основой на i типа crier, copier сохраняют i основы во всех ли-цах:

nous copiions, vous criiez.

Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel »**..**

Passé composé выражает действие, которое совершилось в прошлом и закончилось, а Imparfait выражает незавершенное действие или действие, которое долго длилось в прошлом. L'imparfait выражает действие, которое длилось какой-то период времени,- его можно изобразить линией. А le passé composé выражает действие, которое длилось всего одно мгновение; его можно изобразить точкой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине «Второй Иностранный язык (Французский)»

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Конспект 1

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quel est votre nom et votre prénom?
2. Qui êtes-vous? Êtes-vous Russe?
3. Votre famille, est-elle grande ?
4. Vos parents, où travaillent-ils ?
5. Comment est votre ami (votre amie) ? Est-il(elle) gai(e), gentil(le), intelligent(e), spirituel(le)?

Практические задания:

- Текст для чтения и обсуждения:

Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjuguons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.

Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous fai-sons des progrès.

Вопросы к тексту:

1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magné-tophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le profeseur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?

- Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:

1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 2

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.

3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle langue parlez-vous ?
2. Lisez-vous (écrivez-vous) en français (en anglais, en allemand, en chinois)?
3. Qu'est-ce que vous étudiez?
4. Vous êtes étudiant de quelle année?
5. À quelle faculté faites-vous vos études?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения:*

Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.

Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.

Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa mon-tre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.

Вопросы к тексту:

1. *Où habite Alain Dupont? 2. Où fait-il ses études? 3. Que veut-il deve-nir? 4, Est-ce qu'il termine ses études cette année? 5. Que fait-il dès le matin? 6. Alain a-t-il une soeur? 7, Qui appelle Alain de Paris? 8. Que dit Germaine à son frère? 9. A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare? 10. A quelle heure ar-rive le train?*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:

1. Montre-t-il sa maison à ses amis? 2. Sait-il ton nom? 3. Etudiez-vous la grammaire russe? 4. Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade? 5. Ecou-tez-vous ces disques? 6. Voulez-vous acheter cette montre? 7. Corriges-tu toujours tes fautes? 8. Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire? 9. Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 3

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Рассказ про себя, про хобби и увлечения.	Творчески-воспроизводящий метод: составление собственного текста для устного выступления
4.	Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).	Репродуктивный метод: написание текста под диктовку
5.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Que faites-vous le soir ?
2. Êtes-vous fatigué le soir ?
3. Que faites-vous dans la vie?
4. Est-ce que vous faites vos études à l'université et vous travaillez aussi?

Практические задания:

- *Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».*
- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. a) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. Vous parlez à ... professeur. 2. Ecoutons ... amis. 3. J'appelle ... soeur au téléphone. 4. Mes amis arrivent avec ... femmes. 5. Cet élève aime ... éco-le. 6. Les garçons révisent ... leçons. 7. Répétez ... question, s'il vous plaît! 8. Corrigez-vous ... fautes? 9. Chaque matin, je lis ...journal. 10. Ils terminent ... études. 11. Marthe téléphone à ... amis. 12. Joue avec ... petite soeur. 13. Je bavarde avec ... amie Juliette. 14, Michel va à Toulouse avec ... équipe.

b) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:

1. Мальчик показывает свои отметки отцу. 2. Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш. 3. Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос. 4. Исправьте ошибки. 5. Они всегда исправляют свои ошибки. 6. Поговори с преподавателем. 7. Каждое утро после завтрака он читает газету. 8. Я разговариваю с другом. 9. Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре. 10. Где живет твоя подруга? 11. Куда ты идешь? — К брату, 12. Кому вы звоните? — Отцу. 13. Скажите, пожалуйста, свою фамилию. 14. Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.

- Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.

Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 4

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc»***.**

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод:

		объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Connaissez-vous vos voisins?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.

La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouye un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi1.

Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.

La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.

Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il ren-tre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.

Вопросы к тексту:

1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand ap-partement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:

1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bu-reau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 5

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *оборот «il y a». // Описание своей комнаты.*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Описание своей комнаты.	Творчески-воспроизводящий метод: составление собственного текста для устного выступления
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:
1. Décrivez la salle d'étude où vous vous trouvez maintenat..

2. Décrivez votre cuisine.

Практические задания:

- *Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».*
- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:

1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf... quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 6

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Фонетический диктант	Репродуктивный метод: написание текста на слух
4.	Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение	Репродуктивный метод: восприятияе текста на слух и дальнейшее выполнение заданий по нему
5.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Combien d’étages y a-t-il dans votre maison?
2. Comment est votre appartement?
3. Combien de pièces y a-t-il dans votre appartement?

Практические задания:

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Употребите наречие en или y:

1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимает) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.

• Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.

Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

• *Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение.*

Пример одного из заданий аудирования:

Задание 1. Choisissez vrai ou faux.

1. *L'homme connaît la femme.*
2. *C'est samedi.*
3. *La femme sort ce soir.*
4. *Samedi, elle dort.*
5. *L'homme n'est pas content.*

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 7

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:
1. À quelle heure déjeunez-vous ?
2. À quelle heure partez-vous ?
3. A quelle heure commencent vos cours ?
4. A quelle heure finissent-ils ?
5. Combien de cours avez-vous chaque jour ?

Практические задания:

• *Текст для чтения и обсуждения*

Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.

Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin dè la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.

En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxem-bourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'ins-tallent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étu-diants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.

Вопросы к тексту:

1. Comment s'appellent les trois amis? 2. Quelle ville habitent-ils? 3. Sont-ils Parisiens? 4. Ont-ils des parents à Paris? 5. Quelle est la ville na-tale de François? 6. A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études? 7. Comment est la maison où ils habitent? 8. Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver? 9. Où se trouve le Jardin du Luxembourg? 10. Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg? 11. Que viennent-ils y faire?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите:

1. Сколько человек изучает французский язык в вашем институте? 2. Сколько языков изучают эти студенты? 3. Сколько тетрадей хочет купить Мари? 4. Сколько инженеров работает на этом заводе? 5. Сколько детей у этой женщины? 6. Сколько упражнений надо сделать? 7. Сколько студентов сдают экзамен в субботу? 8. Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 8

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.	Творчески-воспроизводящий метод
4.	Устная защита письменной работы на занятии.	Творчески-воспроизводящий метод
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:
1. Que prenez-vous pour aller à l'université ?
2. À quelle heure revenez-vous de l'université ?
3. Que faites-vous après les cours?
4. Aimez-vous la musique, le tennis, le patinage artistique?

Практические задания:

• *Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.*

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрицательно:

1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Ecrivez-vous une dictée demain?

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия beaucoup, peu, assez, trop:

1. Fait-il des fautes dans ses dictées? 2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville? 3. Faites-vous des exercices de phonétique? 4. Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection? 5. Ecrivez-vous des dictées? 6. Ecris-tu des lettres? 7. Y a-t-il des magasins dans cette rue? 8. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou? 9. Avez-vous des photos de vos amis? 10. Votre fils a-t-il des amis? 11. As-tu des pommes pour faire une tarte?

• *Устная защита письменной работы на занятии.*

Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 9

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:
1. Quelles langues étrangères apprenez-vous?
2. En quelle langue écrivez-vous\lisez-vous?
3. Aimez-vous le français?
4. Quel jour de la semaine apprends-tu le français ?

Практические задания:
- *Текст для чтения и обсуждения:*

Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). 11 prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.

Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve pas-sionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au cou-rant de la vie culturelle du pays.

Вопросы к тексту:

1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите следующие слова и употребите их в предложениях:

в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.

1. Nous n'avons pas de cours .... 2. Nous passons notre examen .... 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 10

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений***.**

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического	Информационно-развивающий

	занятия.	метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.	Творчески-воспроизводящий метод
4.	Устная защита презентации на занятии.	Творчески-воспроизводящий метод
5.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Aimez-vous allez à la campagne?
2. Comment est votre maison de campagne?
3. Que faites-vous à la campagne?
4. Allez-vous à la mer en été?
5. Quel est votre passé-temps préféré au bord de la mer?

Практические задания:

- *Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.*

- *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение en:

1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?

- Устная защита презентации на занятии.

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 11

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quels sont les mois de l’année?
2. Quel est votre mois préféré? Pourquoi?
3. Quelle est votre saison préférée?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

LE 14 JUILLET

Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite1 par le peuple français en 1789.

Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.

C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux4 et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusque tard dans la nuit.

Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.

Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.

Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le mon-de est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.

Вопросы к тексту:

1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se dérou-le le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes tra-ditonnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Répondez aux questions:

1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de prin-temps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?

Задание 2. Traduisez:

а) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый ме-сяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние ме-сяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 12

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Защита проектов	Творчески-воспроизводящий метод
5.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:
1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

De la maternelle à l'université

Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quar-tier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour

dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!

A six ans, je change d'école1. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous ap-prenons l'histoire et la géographie.

A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collège...

Le collège est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!

A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béa-trice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'éco-le à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants:

organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer

1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte .... 3. Révisez les règles ... à la leçon précéden-te. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre pays. 5. Je lis les articles ... par notre professeur. 6. Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.

- *Защита проекта*

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 13

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»***.**

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

п/п		
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
2. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Практические задания:

• *Текст для чтения и обсуждения*

UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4e

Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine2.

Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine. Ils sont en classe de 4e au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.

— Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?

— C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6e à la classe de 3e avant d'aller au lycée.

— Quelles sont vos heures de classe?

— Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30. Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.

— Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances3 pendant l'année?

— Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint4, au commence-ment du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël5, huit jours de vacances en février, une douzaine de jours de vacances de Pâques6, huit jours à la Pentecôte7, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.

— Quels sont les moments les plus importants8 de l'année scolaire?

— Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à

la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.

— C'est important, une classe de 4e?

— Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas faci-le de passer en 3e à la fin de l'année.

— Mais, vous allez sûrement y arriver!

D'après Quoi de neuf?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4, Je (ranger) tes vêtements dans mon ar-moire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs étu-des l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 14

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.*

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.	Творчески-воспроизводящий метод.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Comment trouver un bon emploi après l'université?
2. L'enseignement privé doit-il exister?

Практические задания:

- *Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.

1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

Задание 2. Dites au passé immédiat:

je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élisons; vous les réunissez; ils leur répondent.

- *Сбор работ с эссе*

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?

2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.

3. Enseignement à distance.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 15

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit»..

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle est votre ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?

Практические задания:

• *Текст для чтения и обсуждения*

MEUBLES À CRÉDIT

Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les details son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.

L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trios tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.

Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.

«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»

Ils avaient la joie d'être ensemble...

Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absense de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:

— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.

— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.

— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre ...

— Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.

— Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.

— Non, Monsieur, je regrette.

— Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine

Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.

D'après E. Triolet, Roses à crédit

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:

Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.

Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:

a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?

b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 16

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Время Imparfait. // Рассказ про родной город.

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Рассказ про родной город	Творчески-воспроизводящий метод
4.	Защита проекта	Творчески-воспроизводящий метод

4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?
2. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
3. Quelles attractions recommandez-vous de visiter dans votre ville?

Практические задания:

- *Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».*
- *Пример лексико-*гра*мматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:

1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fa-tigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

- *Защита проекта*

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 17

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»
2. Тема практического занятия: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».
3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
2. Préférez-vous voyager seul ou accompagné?
3. Pourquoi est-il important de voyager?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения*

UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS

Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service mi-litaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.

Un jour, son ami de collège Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.

Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami1, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée2, il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une pro-menade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panora-ma de la ville du haut de la Tour Eiffel3. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars4. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.

— Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité5 on voit les tours carrées de Notre-Dame6. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.

— Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?

— Ça, c'est l'Arc de Triomphe.

— Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Elysées7, n'est-ce pas?

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Elysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde1 que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de pas-sants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur pro-menade. Ils vont jusqu'à la place de l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la soeur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établis-sements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17, Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Elysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards? 22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

Конспект 18

1. Учебная дисциплина: «Второй Иностранный язык (Французский)»

2. Тема практического занятия: Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».

3. Цели занятия: обогатить словарный запас обучающихся по теме практического занятия, сформировать понимание грамматического материала; развивать умения определять основную идею прочитанного текста; развивать навыки аудирования, говорения, чтения, письма, а также коммуникативную компетенцию, развивать творческие способности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Заявление темы, целей и задач практического занятия.	Информационно-развивающий метод: объяснение.
2.	Подробное объяснение грамматического материала. Выполнение упражнение на закрепление темы.	Информационно-развивающий метод: объяснение, беседа.
3.	Совместное чтение текста, его перевод с французского языка на русский, обсуждение вопросов по тексту. Пересказ текста	Репродуктивный метод: чтение текста, пересказ учебного материала. Творчески-воспроизводящий метод: ответ на вопросы после текста.
4.	Подведение итогов занятия. Объяснение домашнего задания.	Информационно-развивающий метод: объяснение.

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.
Формулирование темы, целей и задач практического занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
2. Voyager élargit-il nos horizons?

Практические задания:

- *Текст для чтения и обсуждения:*

1. BEAUBOURG

Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.

Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».

Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spec-tacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.

La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les heb-domadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bi-bliothèque pour les enfants de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 ca-bines permet d'apprendre différentes langues étrangères.

Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.

La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.

Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationa-les, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.

Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécia-lisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.

Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.

2. LA TOUR EIFFEL

En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir1 à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.

La tour se trouve sur la rive gauche, tout près2 de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.

Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.

Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée3 pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:

1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je (avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.

- Сбор работ с эссе

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

Требования к выполнению практического задания: 1) Знание базовых грамматических единиц, использование грамматики текущей темы, владение базовой лексикой в дополнение к лексике темы. 2) Понимание взаимосвязи лексики, грамматики и синтаксиса в предложении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий

/ С.В. Пивнева

«31» января 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

Направление подготовки
«46.03.01 История»

Направленность
«Россия и мировой исторический процесс»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине " ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: преподавателя кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы (выпускающая кафедра) Я.Б. Якубовича.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы (выпускающая кафедра)

Протокол № 6 от «31» января 2024 года

Заведующий кафедрой
общественно-социальных
институтов и социальной работы
(выпускающая кафедра)
д-р экон. наук, профессор

Е.Ш. Гонтмахер

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ 4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 17
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 19
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в социальное проектирование	
Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними	Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.
Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта	Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или

	улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты: − Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом; − Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка; − Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам. Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурсообеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры); материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Интернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 2. Постановка проблемы и разработка проекта

Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социально-демографической группы
2. Источники информации для анализа ситуации
3. Подходы к выявлению социально-значимых проблем
4. Формулирование проблемы, основные ошибки при формулировании проблемы.

Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие гипотезы проектного решения
2. Методы и инструменты проектных решений социально-значимых проблем

3. Формулирование гипотезы, основные ошибки при формулировании гипотезы проектного решения

4. Способы проверки гипотезы. Планирование эксперимента и его выполнение

5. Документирование результатов эксперимента по проверке гипотезы

Тема 2.3. Разработка и защита паспорта проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые характеристики проекта, состав паспорта проекта
2. Основные стандарты и методы управления проектами: гибкие и классические стандарты
3. Классический ватерфолл управления проектами
4. Основные области знаний управления проектами
5. Методы планирования расписания проектов
6. Ресурсное обеспечение реализации проекта
7. Составление бюджета проекта
8. Проектные риски и управление ими
9. Медийное сопровождение проектной деятельности
10. Методы командообразования, рефлексивные практики

РАЗДЕЛ 3. Реализация общественного проекта

Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможные виды прототипов для проектных решений общественных и социальных проектов
2. Создание прототипа проектного решения
3. Управление командообразованием в проекте
4. Рефлексивные практики и методы

Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы и методы тестирования продукта
2. Методы оценки качества продукта и соответствия целям проекта
3. Документирование результатов проекта

РАЗДЕЛ 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта

Тема 4.1. Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты и мероприятия по завершению проекта
2. Анализ целеполагания проекта и достижения запланированных результатов
3. Методы сбора обратной связи
4. Рефлексивные практики и методы

Тема 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта.

1. Формы и структуры отчётности о реализации проекта
2. Методы презентации
3. Основы публичных выступлений

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Общественный проект “Обучение служением”» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общественный проект «Обучение служением».

2. Введение в социальное проектирование.

3. Цель занятия: сформировать у обучающихся представление теоретических основ деятельности социально-ориентированных организаций и специфики управления общественными и социальными проектами

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Приветствие.	В течение занятия используется форма лекции с применением обратной связи. Необходимым оборудованием является компьютер и проектор.
2	Формулирование темы занятия.	
3	Описание примера, связанного с актуальностью темы.	
4	Информационная часть (изложение основного теоретического материала).	
5	Постановка вопросов, направленных на поиск примеров по обсуждаемой теме.	
6	Этап рефлексии.	
7	Подведение итогов занятия	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера решения социально-значимой проблемы, описание ситуации, демонстрация примера социального проекта, его участников.

1. Тема лекционного занятия «Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними»

Социально-ориентированные некоммерческие организации как социальный заказчик общественных проектов. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.

Эвристическая беседа о целях и значении социально-значимых НКО.

2. Тема лекционного занятия «Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта»

Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям

деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности

Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты:

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом;
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка;
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурсообеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры); материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Интернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

Эвристическая беседа о социально-демографических группах населения, нуждающихся в поддержке, социально-значимых проблемах, социальном проекте как специфической деятельности, направленной на решение социально-значимых задач.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практические задания изложены в Рабочей программе дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____