

2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

2.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 1

1. ПК-1. Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.
2. ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Содержание Модуля 1

Тема 1.1. Государство как субъект управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность государства. Цель государства. Социальное государство. Признаки государства. Основные теории происхождения государства. Типы и функции государств. Форма государства: понятие и элементы. Государственный механизм и государственный аппарат

Формат занятия – лекция, практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятийный аппарат теории государственного управления.
2. Форма государственного правления.
3. Форма государственного устройства.
4. Политический режим.

Задания для самостоятельной работы:

Темы рефератов:

1. Теория государственного управления: объект, предмет, методы исследования.
2. Основные исторические вехи государственного управления России.
3. Характеристика государственного устройства Российской Федерации.
4. Форма государственного правления современной Российской Федерации.

Задания для практической работы:

Раскройте в дискуссии сущность и содержание понятия «Социальное государство» в современном мире.

Тема 1.2. Органы государственной власти в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Формат занятия – лекция и практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.

Задания для практической работы:

1. Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.
2. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.
3. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.).

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме *зачета в виде тестирования*.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

(??) К признакам государства не относится: Одиночный выбор

(?)территория

(?)публичная власть

(?)язык

(?)населения

(??) В рамках какого подхода к сущности государства оно определяется как организацию политической власти экономически господствующего класса. Одиночный выбор

(?)классового

(?)общесоциального

(?)религиозного

(?)расового

(??) В рамках какого подхода к сущности государства оно определяется как организация политической власти, создающая условия для компромисса интересов различных классов и социальных групп **Одиночный выбор**

(?)классового

(?)общесоциального

(?)религиозного

(?)расового

(??) В рамках какого подхода к сущности государства оно определяется как организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению интересов определенной религии. **Одиночный выбор**

(?)классового

(?)общесоциального

(?)религиозного

(?)расового

(??) В рамках какого подхода к сущности государства оно определяется как организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению интересов титульной нации за счет удовлетворения интересов других наций, проживающих на территории данной страны. **Одиночный выбор**

(?)классового

(?)общесоциального

(?)религиозного

(?)национального (националистического)

(??) В рамках какого подхода к сущности государства оно определяется как организация политической власти, содействующая преимущественному осуществлению интересов определенной расы за счет удовлетворения интересов других рас, проживающих на территории данной страны. **Одиночный выбор**

(?)классового

(?)общесоциального

(?)религиозного

(?)национального (националистического)

(?) расового

(??) Представители какой теории происхождения государства считают, что государство - это рациональное объединение людей на основе соглашения между ними, в силу которого они передают часть своей свободы, своей власти государству: **Одиночный выбор**

(?) договорная теория

(?) патриархальная теория

(?) теологическая теория

(?) теория насилия

(??) В какой теории происхождения государства предполагается, что государство – продукт божественной воли: **Одиночный выбор**

(?) договорная теория

(?) патриархальная теория

(?) теологическая теория

(?) теория насилия

(??) В какой теории происхождения государства предполагается, что государство – продукт разрастания семьи: **Одиночный выбор**

(?) договорная теория

(?) патриархальная теория

(?) теологическая теория

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

2.3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА И ОРГАНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 2

ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Содержание Модуля 2

Тема 2.1. Теоретические основы процесса принятия управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Понятие государственного решения. Виды государственных решений. Формы государственных решений.

Формат занятия – лекция и практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Стратегические и тактические управленческие решения
8. Организация реализации управленческого решения;
9. Контроль исполнения управленческого решения.
10. Понятие государственного решения.
11. Виды государственных решений.
12. Формы государственных решений.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
2. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
3. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
4. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;

Задания для практической работы:

Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения (на примере конкретного управленческого решения провести прогнозирование развитие ситуации);

Тема 2.2. Особенности государственных решений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие государственного решения. Виды государственных решений. Формы государственных решений.

Формат занятия – лекция и практические занятия

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Отличительные черты государственного решения
2. Политические и административные решения

3. Открытые и закрытые формы управленческих решений
4. Классификации форм государственных решений

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Классификация государственных решений по субъектам управления, времени и сфере действия, содержанию и форме
2. Правовые формы государственных решений

Тема 2.3. Принятие и исполнение решений Президентом РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.

Формат занятия – лекция и практические занятия

Вопросы для обсуждения

1. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
2. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.
2. Порядок исполнения актов Президента РФ в субъектах РФ.

Задания для практической работы:

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами, из предложенного ниже списка, субъекте, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации исполнения в ... поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти ...», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

Тема 2.4. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Полномочия Федерального собрания РФ. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными

собраниями субъектов РФ. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ

Формат занятия – лекция и практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.
2. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
3. Порядок принятия Государственной Думой Федерального Собрания РФ законодательных актов.
4. Порядок принятия Советом Федерации Федерального Собрания РФ законодательных актов.
5. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных актов РФ.
6. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ ненормативных актов РФ.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
- Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- Законодательные акты Федерального собрания РФ
- Подзаконные Федерального собрания РФ.
- Ненормативные акты Федерального собрания РФ.

Задания для практической работы:

Дайте развернутый (3-4 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Полномочия ГД ФС РФ
2. Полномочия СФ ФС РФ
3. Нормативные акты палат ФС РФ
4. Ненормативные ФС РФ
1. Законодательные акты Федерального собрания РФ
2. Подзаконные Федерального собрания РФ.
5. Ненормативные акты Федерального собрания РФ

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения модуля 2

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде тестирования.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

(??)_____ представляет собой совокупность прав и обязанностей определенного субъекта действовать в каких-либо условиях способом, предусмотренным законодательством.

Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

(??)_____ считается кандидат, получивший при голосовании более половины голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не избран, назначается повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов избирателей. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)_____ – это особая процедура реализации конституционной ответственности Президента РФ в случае совершения им государственной измены или иного тяжкого преступления. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)_____ Президента Российской Федерации содержатся в его указах и распоряжениях, а также в директивах или оформляются в установленном порядке. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)Акты Президента РФ в течение ____ дней после дня их подписания подлежат официальному опубликованию в "Российской газете", Собрании законодательства Российской Федерации и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), функционирование которого обеспечивает Федеральная служба охраны Российской Федерации. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)В какой срок должно быть исполнено поручение, если оно содержит формулировку "срочно", "незамедлительно". **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)В какой срок должно быть исполнено поручение, если оно содержит формулировку "оперативно". **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)В какой срок должно быть исполнено поручение, если сроки исполнения не определены. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

(??)В какой срок должно быть исполнено поручение, если оно содержит указание "постоянно". **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

2.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 3

1. ПК-1. Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.

2. ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Содержание Модуля 3

Тема 3.1. Теоретические основы государственной кадровой политики

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность государственной кадровой политики. Уровни и виды государственной кадровой политики. Цели и задачи государственной кадровой политики.

Формат занятия – лекция и практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Основополагающие подходы государства по отношению к кадровому потенциалу
2. Модели государственной кадровой политики
3. Цели и задачи кадровой политики
4. Кадровая политика органов государственной власти

Виды государственной кадровой политики

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Централизованная - авторитарная модель государственной кадровой политики
2. Децентрализованная (либеральная) модель государственной кадровой политики
3. Направления государственной кадровой политики в отношении государственных организаций

Задания для практической работы:

Обсудить в дискуссии -

1. Государственная кадровая политика в области трудовых ресурсов
2. Государственная кадровая политика органов государственного управления

Тема 3.2. Кадровая доктрина государства как основа формирования кадровой политики

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования кадровой доктрины государства. Основы формирования государственной кадровой политики

Формат занятия – лекция и практические занятия

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Методические подходы к государственной кадровой политике
2. Основные этапы формирования государственной кадровой политики

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы формирования государственной кадровой политики
2. Требования к кадровой политике государственных органов власти
3. Концепция государственной кадровой политики

Тема 3.3. Объектно-субъектная база кадровой политики

Перечень изучаемых элементов содержания:

Субъекты государственной кадровой политики. Объекты государственной кадровой политики

Формат занятия – лекция и практические занятия

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Роль политических партий, общественных движений и религиозных организаций в формировании и реализации кадровой политики государства
- Профессиональные союзы и их роль в реализации государственной кадровой политики
- Кадровые процессы и кадровые отношения как объекты государственной кадровой политики

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация субъектов государственной кадровой политики Российской Федерации
2. Государство - главный субъект государственной кадровой политики
3. Роль Президента РФ при формировании государственной кадровой политики
4. Роль законодательных органов власти при формировании государственной кадровой политики
5. Роль исполнительных органов власти при формировании государственной кадровой политики
6. Объекты государственной кадровой политики

Тема 3.4. Проблемы государственной кадровой политики и механизмы их преодоления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теоретические проблемы государственной кадровой политики современной России. Проблемы государственной кадровой политики России, имеющие практический характер

Формат занятия – лекция и практические занятия

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Выработка и научное обоснование системы и механизма кадровой политики и деятельности.
2. Разработка стратегии государства по воспроизводству и востребованию кадрового потенциала.

Формирование современной нормативно-правовой базы государственной кадровой политики и кадровой деятельности

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Разработка эффективных механизмов воспроизводства и востребования высокопрофессионального потенциала в государственном и муниципальном управлении
- Проблема единства ГКП в масштабе Российской Федерации и разграничения предметов ведения в этой сфере
- Формирование свободного цивилизованного рынка труда и рынка кадров
- Низкий уровень кадровой культуры у многих новых собственников и руководителей

Тема 3.5. Приоритеты и принципы реализации государственной кадровой политики

Перечень изучаемых элементов содержания:

Приоритетные направления государственной кадровой политики. Основные принципы реализации государственной кадровой политики

Формат занятия – лекция и практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Обеспечение квалифицированными, профессионально подготовленными кадрами государственной и муниципальной службы Российской Федерации.
2. Кадровое обеспечение объектов рыночной экономики.
3. Сдерживание роста абсолютной численности государственных служащих.
4. Обеспечение стабильности кадрового состава.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Направления формирования кадрового потенциала
- Подходы к осмыслению принципов реализации государственной кадровой политики

Задания для практической работы:

Обсудить в дискуссии -

1. Нормализация показателей структуры кадров государственных служащих по возрастному и половому признакам.
2. Обеспечение объективной и комплексной оценки профессиональных качеств государственных служащих.
3. Обеспечение однородности кадрового состава по уровню профессиональной подготовки.
4. Обеспечение условий развития персонала, условий продвижения на государственной службе и др.

Тема 3.6. Взаимосвязь государственной кадровой политики с кадровой политикой организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Механизмы формирования и реализации государственной кадровой политики в аспекте взаимодействия государства и бизнеса. Взаимосвязь государственной кадровой политики с функциями управления и деятельностью организации. Технологии взаимодействия государства и бизнеса в решении проблем развития и обеспечения востребованности кадрового потенциала страны. Место и роль кадровой политики в политике организации. Направления кадровой политики организации

Формат занятия – лекция и практические занятия

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Технологии взаимодействия государства и бизнеса в решении проблем развития и обеспечения востребованности кадрового потенциала страны
- Место и роль кадровой политики в политике организации

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Функции управления в контексте реализации государственной кадровой политики
2. Социальная ответственность как форма контроля
3. Уровни разработки кадровой политики
4. Основные характеристики кадровой политики в компании

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения модуля 3

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме *зачета в виде тестирования*.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

Среди предложенных вариантов ответов выделите правильные:

1. Подбор и расстановка кадров основываются на принципе
 1. делегирования
 2. приоритетности
 3. перспективности
 4. верифицируемости
 5. проблемной ориентации
 6. единоначалие
2. Лоббирование – это
 1. услуги по взаимодействию с государственными органами с целью создания оптимальных условий для деятельности фирмы
 2. наступательные действия, заключающиеся в нанесении противнику серии ударов в лоб
 3. медицинская операция, связанная с удалением злокачественных опухолей в теменной области, требующая хирургического вмешательства
3. Что не входит в виды обучения:
 1. Подготовка кадров
 2. Формирование кадров
 3. Повышение квалификации
 4. Переподготовка кадров.
4. Эпоха становления и бурного развития средств массовой информации связана с
 1. с изобретением паровой машины
 2. с изобретением печатного станка
 3. с борьбой угнетенных классов за свои права
5. Каковы общие принципы управления? (перечислите эти общие принципы)
6. На основе каких условий должен осуществляться подбор и расстановка персонала, чтобы они могли обеспечивать слаженную деятельность коллектива с учетом объема, характера и сложности выполняемых работ? (перечислите эти условия)
7. Каковы принципиальные цели адаптации? (перечислите эти цели)
8. Каковы типы аттестации по принадлежности к сферам деятельности персонала? (перечислите эти типы)

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

2.3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 4

1. ПК-1. Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.
2. ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.
3. ПК-3. Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

Содержание Модуля 4

Тема 4. 1 Публичная служба как социальный институт.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.

Формат занятия – лекция и практические занятия.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Инновации в системе публичного управления и публичной службы.
2. Гражданское общество и его взаимодействие с государственной службой.
3. Государственная служба как специфическая сфера деятельности государственных служащих в системе государственного управления.
4. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы.

5. Политический, организационный и правовой статус государственной службы Российской Федерации

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика публичной службы как социального института.
2. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
3. Разделение труда между властью и аппаратом управления. Место государственной гражданской службы в системе государственной власти.
4. Государственное управление и государственная гражданская служба.
5. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание.
6. Становление государственной и муниципальной службы как института.

Тема 4.2. Правовые основы государственной службы РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы.

Формат занятия – лекция и практические занятия.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Исторические предпосылки создания государственной службы в России.
2. Реформирование государственной и муниципальной службы: основные этапы и решаемые задачи.
3. Конституция РФ как основной закон, закрепляющий существование института государственной службы в Российской Федерации
4. Основные проблемы взаимодействия различных видов государственной службы и муниципальной.

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. История развития отрасли права, регулирующей государственную и муниципальную службу.
2. Основные свойства государственной службы как системы.
3. Какими принципами обеспечивается взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

Тема 4.3. Системы публичной службы зарубежных стран

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Формат занятия – лекция и практические занятия.

Задания для самостоятельной работы:

Темы рефератов:

1. Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования.
2. Система государственной службы США. Система «добычи» и «система» заслуг: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год). Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности.
3. Система государственной и муниципальной службы Японии: компактность, эффективность, высокие морально-этические качества.
4. Система государственной службы ФРГ: высокий уровень системности в подборе, отборе, подготовке и совершенствовании персонала государственной службы.
5. Государственная служба Сингапура. Пути реформирования и основные проблемы современности

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Теория бюрократии М. Вебера и В. Вильсона.
2. Азиатская теория бюрократии
3. Критика бюрократии в работах К.Маркса, Л. Мизеса, Р. Мертон.
4. Основные характеристики закрытой или открытой системы государственной службы.
5. Лучшая практика по реформированию государственной службы: зарубежный опыт.

Тема 4.4. Должности государственной и муниципальной службы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Должность как результат общественного разделения труда. Должности в системе органов публичной власти: государственные и муниципальные должности; должности государственной гражданской и муниципальной службы; вспомогательно-технические должности. Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе.

Формат занятия – лекция и практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.
2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите анализ Должностного регламента и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.
2. Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации (например, Москвы). Составьте таблицу.

Задания для практической работы:

Обсудить в дискуссии систему должностей государственной и муниципальной службы.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения модуля 4

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме *зачета в виде тестирования*.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

1. Какая должность не относится к государственной должности РФ. **Одиночный выбор**
 - Президент РФ
 - Судья уставного суда Орловской области
 - Глава муниципального образования «Одинцовский район»
 - Министр образования РФ
 - Губернатор Краснодарского края

2. Что из перечисленного является элементами социального института: **3 правильных ответа**
 - цели и задачи
 - объект и субъект управления
 - корпоративная этика и организационная культура
 - образцы или правила поведения
 - работники и управленцы
 - устные и письменные традиции

3. Цель государственной службы как социального института. **Одиночный выбор**
 - служение интересам граждан, гражданского общества и государства
 - профессиональное осуществление деятельности по удовлетворению потребностей и интересов общества
 - защита прав, свобод и законных интересов граждан, создание условий для развития человеческой личности
 - обеспечение конституционного строя

4. Выберите правильное утверждение. **Одиночный выбор**
 - публичная служба представляет собой деятельность по обеспечению и защите интересов власти и властных структур.
 - функционирование институтов публичной службы состоит в исполнении или обеспечении исполнения публично-властных функций и полномочий.
 - деятельность публичных служащих носит должностной характер, при этом не предполагает наличие статуса должности публичной службы.
 - финансовое обеспечение публичной службы осуществляется за счет федерального и регионального бюджета.

5. Согласно какому аспекту государственная и муниципальная служба рассматривается как практическая реализация функций государства, компетенции государственных органов; согласно данному аспекту важно выявление степени эффективности государственной службы, практики и проблем ее функционирования. **Одиночный выбор**
 - социальный
 - социологический
 - политический
 - правовой
 - нравственный

6. К функциям государственной службы как профессиональной деятельности можно отнести.
3 правильных ответа

- Соблюдение законодательства о государственной службе
- Создание условий для укрепления взаимосвязи государства с гражданами, социальными группами и обществом в целом
- Организация аппарата на выполнение полномочий государственных органов
- Производство государственных социальных услуг
- Обеспечение ответственности, дисциплинированности аппарата
- Осуществление функций государственного управления

7. Верно ли утверждение: государственная и муниципальная (публичная) служба объединяет всех работающих лиц - сотрудников органов публичной власти, т.е. работающих на профессиональной основе и выполняющих задачи этих органов, которые входят в структуру государственной администрации (органов муниципального образования), включающей в себя только органы государственной власти на уровне Российской Федерации и ее субъектов. **Одиночный выбор**

- (?) Верно
 (?) Не верно

8. Согласно какому аспекту государственная и муниципальная служба связывается со структурно-функциональными элементами государственного аппарата; она представляется как система, состоящая из следующих элементов: формирование организационных и процессуальных основ деятельности государственного аппарата, построение и правовое описание иерархии должностей, выявление, оценка, стимулирование и ответственность соответствующих работников. **Одиночный выбор**

- социальный
- социологический
- политический
- правовой
- нравственный
- организационный

9. Государственная служба как специфический вид деятельности обладает определенными чертами. Данную черту можно охарактеризовать так: специфика государственной службы связана с постоянным выполнением обязательных определенных действий, подчинения и исполнения, работы в определенном коллективе, требует подчинения собственного «Я» исполнению государственной должности, напряжения личных качеств и согласования своих действий с общими целями.

- Социально-психологический характер с выраженным проявлением воли.
- Интеллектуальное содержание
- Юридическая заданность

10. Выберите ошибочное утверждение: **Одиночный выбор**

- Государственная служба – это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации;

- Государственная служба - это обеспечение исполнения полномочий государственных органов, а не само исполнение таковых;
- Государственная служба - это служба руководителям структурных подразделений государственных органов, отдельным начальникам, а также политическим лидерам и партиям;
- Государственная служба – это служба в государственных органах, находясь на должностях государственной службы, включенных в реестр.

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

2.3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ В РФ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 5

1. ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.
2. ПК-3. Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

Содержание Модуля 5

Тема 5.1. Правовой статус государственного гражданского служащего

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение понятия «государственный служащий». Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе: поощрения, награждения и ответственность.
2. Запреты на государственной службе и правовое регулирование ограничений на

гражданской службе.

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Статус государственного гражданского служащего, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе РФ.
2. Социальные гарантии муниципальных служащих.
3. Понятие ответственности на государственной гражданской службе.

Тема 5.2. Поступление и прохождение государственной гражданской службы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Аттестация. Понятие квалификационного экзамена. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии, характеризующие служебный контракт.
2. Основы делопроизводства на государственной гражданской службе.
3. Этапы организации и проведения аттестации.
4. Конкурсная и аттестационная комиссии: состав и принимаемые решения
5. Условия прекращения государственной службы
6. Увольнение с государственной службы
7. Порядок последующего трудоустройства

Задания для самостоятельной работы:

Выберете одну из предложенных ситуаций:

1. В Департамент природопользования г. Москвы поступило письмо от гражданина Сунякина К.С., проживающего по адресу г. Москва, Ярославское ш. 53, кв. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлиники, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.
2. В Министерство образования и науки РФ на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи», подготовленный Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков. Заместитель министра наложил свою резолюцию: срочно!
3. В отдел закупок Префектуры ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.
4. В Департамент анализа и прогноза развития социально-трудовой сферы Министерства труда и социальной защиты РФ поступило письмо от гражданки Аниной А.К., проживающей в Тверской области, с. Ивантеевка, ул. Школьная 13. Пенсионерка жалуется, что ей выплачивают пенсию с задержкой в 1,5 месяца, она писала в Собес Тверской области, там ей ответили, что они передают все средства во время и задержка связана вероятно с перебоями работы почтового отделения села. Так же она жалуется, что Президент по телевизору обещал повысить пенсионерам пенсию с 1 апреля, а ей платят такую же как и раньше.

Задание:

Подготовьте ответ, как государственный гражданский служащий, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение.

В какие сроки должен быть подготовлен ответ

Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

Задания для практической работы:

Обсудить в дискуссии проблемы, сопутствующие поступлению на государственную гражданскую службу и прохождению государственной гражданской службы

Тема 5.3. Кадровая политика на государственной службе

Перечень изучаемых элементов содержания:

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Ротация государственных гражданских служащих. Понятие кадрового резерва на гражданской службе.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Суть кадровой политика на государственной службе.
2. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
3. Основные цели и принципы работы с персоналом.
4. Функции служащего, кадровой службы и непосредственного руководителя по планированию карьеры.
5. Цели и функции кадрового резерва.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Основные средства и формы кадровой работы на государственной гражданской службе.
2. Система профессионального образования и развития гражданских служащих.
3. Управление карьерой на государственной гражданской службе.
4. Кадровый резерв как механизм повышения профессионализма государственной службы.

Тема 5.4. Управление государственной службой: современные реалии, проблемы и перспективы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система управления государственной службой РФ. Задачи органов по управлению государственной гражданской службой. Управление государственной службой субъекта РФ. Государственный надзор и вневедомственный контроль на государственной службе. Понятие «конфликт интересов». Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задания для практической работы:

Вопросы для обсуждения:

1. Действующая система управления государственной службой в России
2. Прокуратура как надзорный орган за государственной гражданской службой
3. Процедура урегулирования конфликта интересов

Задания для самостоятельной работы:

Выберете любую из предложенных ситуаций.

1. Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.
2. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.
3. Государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.
4. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.
5. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу

Задание:

В чем заключается конфликт интересов. Опишите возможные варианты действий со стороны представителя нанимателя, служащего, непосредственного руководителя служащего и кадровой службы органа.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения модуля 5

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме *зачета в виде тестирования*.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

1. Регулирование статуса служащих в части ограничений, запретов, требований к служебному поведению, ответственности – сфера ведения..... **Одиночный выбор**
 (А) исключительно федерального уровня
 (Б) совместного ведения Российской Федерации и субъекта РФ
 (В) исключительно субъекта РФ
2. Верно ли утверждение: законодательством субъектов РФ и муниципальными правовыми актами для служащих могут устанавливаться дополнительные ограничения, запреты и социальные гарантии. **Одиночный выбор**
 (А) Верно
 (Б) Не верно
3. Верно ли утверждение: служащие отдельных ведомств, государственных или муниципальных органов могут наделяться специальным правовым статусом с учетом особенностей их компетенции и специализации. **Одиночный выбор**
 (А) Верно
 (Б) Не верно

4. Правовой статус государственного гражданского служащего не включает в себя:

Одиночный выбор

- (А) обязанности
- (Б) полномочия
- (В) права
- (Г) ответственность
- (Д) ограничения
- (Е) запреты
- (Ж) гарантии

5. На каком уровне власти регулируется правовой статус служащих: **Одиночный выбор**

- (А) исключительное ведение федерального уровня;
- (Б) совместное ведение федерального уровня и субъекта РФ;
- (В) исключительное ведение субъекта РФ;
- (Г) каждый уровень власти устанавливает свои права, обязанности и запреты служащих.

6. ... - доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну; - доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации; - ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело; - проведение по его заявлению служебной проверки и т.д. Перечисленные элементы - это все гражданского служащего. **Ввод текста с клавиатуры – открытый вопрос**

7. Гражданский служащий имеет право на: **3 правильных ответа**

- (А) защиту сведений о гражданском служащем;
- (Б) должностной рост на конкурсной основе
- (В) выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства;
- (Г) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- (Д) доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, независимо от категории и группы должности.

8. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу? **Одиночный выбор**

- (А) Да
- (Б) Нет

9. Гражданский служащий обязан: **Одиночный выбор**

- (А) исполнять любые поручения соответствующих руководителей;
- (Б) быть членом профсоюзной организации;
- (В) распространять в СМИ сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- (Г) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

10. Верно ли утверждение: государственный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Одиночный выбор

- (А) Верно
- (Б) Не верно

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

2.3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 6

ПК-3. Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

Содержание Модуля 6

Тема 6.1. Место и роль морали в государственно-служебных отношениях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно служебных отношениях.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.
6. Место и роли морали в государственных служебных отношениях.
7. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Политическая этика и этика профессионального политика.
2. Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике.
3. Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия.
4. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
5. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.

Задания для практической работы:

Реконструкция этического режима государственной службы и (или) парламента какой-либо одной страны или сравнение двух этических режимов (примеры: «Этический режим в государственной службы Канады», «Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы», «Сопоставление этического режима парламента Германии и Великобритании»).

Тема 6.2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
2. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
3. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
4. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.
5. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике российской действительности.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
- Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
- Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.

- Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Задания для практической работы:

Выявить проблемы конфликтов интересов на государственной службе и определить механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения модуля 6

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме *зачета в виде тестирования*.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

(??) Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса обуславливает ряд нравственных норм, которыми обязаны руководствоваться государственные и муниципальные служащие:

(?) Рационализация управленческого труда

(?) запрещается заниматься предпринимательской и политической деятельностью

(?) Приоритеты государственной и муниципальной службы

(??) Верны ли следующие суждения?

(?) муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы запрещается использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений

(?) муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы запрещается получать денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств бюджета.

(?) муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы запрещается обладать такими качествами как гражданственность, патриотизм, профессиональный долг, справедливость, профессиональная честь и достоинство.

(??) Дайте определение понятию «законность»

(?) моральные нормы, принципы и идеалы, которыми должны руководствоваться государственные и муниципальные служащие в своей профессиональной деятельности.

(?) выражение интересов различных социальных групп

(?) политико-правовой режим или принцип реального действия права в государстве, при котором государственные и муниципальные органы, должностные лица и граждане строго соблюдают правовые нормы и в первую очередь законы.

(??) принцип справедливости означает:

(?) законное и рациональное использование властных полномочий, защиту прав и законных интересов граждан, удовлетворение их социальных ожиданий.

(?) политико-правовой режим или принцип реального действия права в государстве, при котором государственные и муниципальные органы, должностные лица и граждане строго соблюдают правовые нормы и в первую очередь законы.

(?) моральные нормы, принципы и идеалы, которыми должны руководствоваться государственные и муниципальные служащие в своей профессиональной деятельности.

(??) Принцип гуманизма – это:

(?) доброжелательность, чуткость, отзывчивость, уважение к каждому человеку, признание суверенитета личности и ее достоинства.

(?) добровольное и сознательное ограничение служащими некоторых своих гражданских прав и свобод

(?) лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям

(??) Конфиденциальность – это:

- (?) необходимость предотвращения утечки (разглашения) какой-либо информации.
- (?) вид профессиональной деятельности по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти.
- (?) это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, правильно формировать свое поведение, свои действия в деловой сфере.

(??) Право граждан на получение информации – это:

- (?) принцип нейтральности в деятельности государственной и муниципальной службы
- (?) принцип гуманизма в деятельности государственной и муниципальной службы
- (?) принцип открытости, гласности в деятельности государственной и муниципальной службы

(??) Что из перечисленного характеризует «публичность» государственной и муниципальной службы:

- (?) Понимание государственной и муниципальной службы, как службы для общества
- (?) Открытость и гласность деятельности государственной и муниципальной службы
- (?) Участие граждан в управлении государственными делами
- (?) Все перечисленное

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

2.3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 7

1. ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.
2. ПК-3. Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

Содержание Модуля 7

Тема 7.1. Понятие и сущность муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление»,

«местное самоуправление», «муниципальное управление».

2. Объект и субъект муниципального управления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и др.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Основные подходы к определению понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
2. Современный подход к развитию муниципального управления.
3. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
4. Принципы организации местного самоуправления.
5. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
6. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.

Задания для практической работы:

- Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

Тема 7.2. Правовые основы муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
3. Сущностные признаки местного самоуправления.
4. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.

2. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
3. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.

Задания для практической работы:

Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	Статья	Пункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления	3	2	Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

Тема 7.3. Территориальные основы организации муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки муниципального образования
2. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3. Специфика муниципальных образований
4. Модели территориальной организации местного самоуправления

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Принципы территориальной организации местного самоуправления
- Система муниципальных образований в РФ
- Практика территориальной организации местного самоуправления в зарубежных странах
- Реформирование территориальной организации местного самоуправления

Задания для практической работы:

1. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

Тема 7.4. Исторический опыт организации местного самоуправления в России

Перечень изучаемых элементов содержания:

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР. Организация местного самоуправления в России в 1990-2000 гг.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности самоуправления после 1917 г.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

- Этапы формирования местного самоуправления в дореволюционной России.
- Значение земской реформы для развития местного самоуправления при Александре II.
- Особенности организации местной власти в советский период.

Задания для практической работы:

Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

Тема 7.5. Зарубежный опыт организации муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Зарубежный опыт муниципального управления. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская.
2. Порядок формирования и формы деятельности местных представительных органов.
3. Виды и функции местных исполнительных органов.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов:

1. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская.
2. Организация муниципального управления в США.
3. Система муниципальных органов в Великобритании.
4. Типы устройства общин в Германии
5. Муниципальное управление во Франции, Италии.
6. Специфика советской модели муниципального управления

Задания для практической работы

1. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.
2. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения модуля 7

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме *зачёта в виде тестирования*.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

(??) Местное самоуправление – это:

- (?) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- (?) общественная организация;
- (?) местный орган государственной власти.

(??) Местное самоуправление обладает следующими характеристиками:

- (?) публичная власть;
- (?) суверенитет;
- (?) деятельность на основании собственных законов
- (?) самостоятельность;
- (?) все вышеперечисленное

(??) Территориальное общественное самоуправление:

- (?) самоорганизация граждан по месту жительства;
- (?) публичная власть;
- (?) орган местного самоуправления
- (?) все из перечисленного

(??) Каким нормативным документом оценки утверждаются показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления:

- (?) ФЗ-131;
- (?) Указом Президента;
- (?) Постановлением исполнительного органа власти субъекта федерации
- (?) все из перечисленного

(??) Какие положения относительно местного самоуправления закреплены в Конституции РФ:

- (?) В РФ признается и гарантируется местное самоуправление;
- (?) Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно;
- (?) Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти
- (?) органы местного самоуправления составляют одну из главных основ любого демократического строя
- (?) все из перечисленного

(??) Чем была вызвана необходимость принятия федерального закона о местном самоуправлении в 2003 году:

- (?) Присоединение России к Европейской хартии о местном самоуправлении;
- (?) необходимостью определить систему взаимодействия с органами власти субъекта федерации;
- (?) конституционной реформой
- (?) все из перечисленного

(??)Какие акты имеют высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов?

- (?)Устав муниципального образования;
- (?)Законы муниципального образования;
- (?)Решения, принятый на местном референдуме;
- (?)все из перечисленного

(??)Устав муниципального образования должен содержать в обязательном порядке следующие нормы:

- (?)перечень вопросов местного значения;
- (?)структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- (?)срок полномочий представительного органа муниципального образования;
- (?)все из перечисленного

(??)Кто может вносить проект муниципального правового акта в представительный орган местного самоуправления:

- (?)граждане муниципального образования;
- (?)глава муниципального образования;
- (?)депутаты представительного органа муниципального образования;
- (?)все из перечисленных

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Зачтено – 50-100% правильных ответов.

Незачтено – менее 50% правильных ответов.

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.