МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РГСУ
Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ.	В этой лекции основное внимание уделяется фундаментальной концепции регулирования деятельности и общения. Он исследует, как люди управляют и контролируют свое поведение и взаимодействие в различных контекстах. Обсуждаются различные аспекты регуляции, такие как контроль внимания, самоконтроль и поведенческая гибкость. В лекции подчеркивается важность эффективного регулирования для достижения целей, поддержания отношений и адаптации к изменяющимся обстоятельствам.
РАЗДЕЛ 2. ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ СФЕРА.	В этой лекции эмоционально-волевая сфера занимает центральное место. В ней исследуется роль эмоций и воли в регуляции деятельности и общения. Лекция посвящена природе эмоций, их влиянию на поведение и принятие решений, а также взаимодействию между эмоциями и познанием. Кроме того, он исследует концепцию силы воли, самоопределения и мотивации, подчеркивая их

	значение в руководстве и регулировании своих действий и общения.
РАЗДЕЛ 3. САМОРЕГУЛЯЦИЯ.	В центре внимания этой лекции находится саморегуляция, которая относится к способности эффективно управлять своими мыслями, эмоциями и поведением. В лекции исследуются различные модели и теории саморегуляции и подчеркивается важность самосознания, самоконтроля и саморефлексии в этом процессе. В нем обсуждаются стратегии повышения саморегуляции, такие как постановка целей, самоконтроль, когнитивная переоценка и методы эмоциональной регуляции. В лекции также рассматриваются проблемы и потенциальные препятствия для саморегулирования.
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ.	В заключительной лекции представлены различные методы эмоционально-волевой регуляции деятельности и общения. Лекция охватывает ряд техник и практик, которые люди могут использовать для регулирования своих эмоций, повышения мотивации и улучшения коммуникативных навыков. Некоторые из обсуждаемых методов включают осознанность и медитацию, когнитивно-поведенческие стратегии, обучение уверенности в себе и развитие социальных навыков. В лекции подчеркивается важность выбора подходящих методов, основанных на индивидуальных потребностях и контексте, и даются практические советы по эффективной реализации этих стратегий.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей

конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа

высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. *РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ.*

Тема 1.1. Особенности регулирования деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1) генетический план рассмотрения деятельности
2) два универсальных критерия оценки эффективности деятельности
3) деятельность
4) динамический план рассмотрения деятельности
5) другие критерии оценки эффективности деятельности
6) мотивированная деятельность
7) немотивированная деятельность
8) ориентировочно-исследовательская деятельность
9) основные характеристики деятельности
10) основные элементы содержания деятельности
11) практическая или внешняя деятельность
12) предметность деятельности
13) продуктивность деятельности
14) структурно-функциональный план рассмотрения деятельности
15) субъектность деятельности
16) творческая деятельность
17) теоретическая или внутренняя деятельность
18) три плана рассмотрения деятельности
19) удовлетворенность деятельностью
20) четыре вида деятельности
21) шесть функций деятельности
22) эффективность деятельности

Тема 1.2. ***Специфика регулирования общения.***
Вопросы для самоподготовки:
1) аффилиация
2) барьер общения
3) взаимооценка затруднений
4) выразительные движения
5) группа встреч
6) два вида собеседования (А.А. Ухтомский)
7) два значения негативной функции затруднения (А.К. Маркова)
8) два значения позитивной функции затруднения (А.К. Маркова)
9) дефицит общения
10) жест
11) затруднение в общении (в деятельности)
12) кинесика
13) классификация затруднений в общении и деятельности
14) коммуникация; вербальная коммуникация
15) комплекс оживления
16) мимико-жестовая речь
17) невербальная коммуникация
18) общение
19) общительность
20) основные области затруднений человека в общении
21) пантомимика
22) педагогическое общение
23) предметно-действенное общение
24) пять параметров межличностных взаимодействий в группе встреч
25) семь типичных эффектов группы встреч
26) собеседование
27) фатическое общение
28) четыре вида жестов
29) экспрессивность
30) экспрессия

РАЗДЕЛ 2. ***ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ СФЕРА.***

Тема 2.1. ***Эмоции и чувства как составляющие эмоционально-волевой сферы.***
Вопросы для самоподготовки:
1) амбивалентность чувств
2) виды эмоций; чувство
3) высшие чувства
4) классификация чувств по степени обобщенности предметного содержания
5) пять компонентов эмоциональных явлений
6) пять функций чувств
7) страсть
8) три компонента эмоций
9) четыре основных вида чувств
10) четыре характеристики чувств
11) четыре характеристики эмоций
12) четыре чистых эмоции
13) эмоция

Тема 2.2. ***Воля и волевые качества как составляющие эмоционально-волевой сферы.***
Вопросы для самоподготовки:

1) важный признак волевого поведения
2) волевая регуляция поведения человека
3) волевое действие
4) волевое поведение
5) волевой акт
6) волевые качества личности
7) воля
8) выдержка
9) два вида волевого действия
10) два вида целеустремленности
11) девять стадий сложного волевого действия
12) дисциплинированность
13) инициативность
14) качества, противоположные решительности, с точки зрения волевого регулирования
15) настойчивость
16) одиннадцать базовых волевых качеств личности
17) организованность
18) решительность
19) самоконтроль
20) самостоятельность
21) сила воли
22) смелость
23) три направления развития волевой регуляции поведения человека
24) три уровня психической регуляции
25) функция волевой регуляции
26) целеустремленность
27) шесть структурных компонентов волевого действия
28) энергичность
29) этапы осуществления волевого акта
30) этапы формирования воли

РАЗДЕЛ 3. ***САМОРЕГУЛЯЦИЯ.***

Тема 3.1. ***Понятие «саморегуляция» и ее структура.***

Вопросы для самоподготовки:

1) _восемь принципов, отражающих эффективность саморегуляции
2) _две группы стилевых особенностей саморегуляции
3) _контроль и оценка результатов; решение о коррекции системы саморегулирования; семь составляющих структуры саморегуляции осознанной деятельности
4) _механизмы, на которых построены приемы саморегуляции
5) _нарушение саморегуляции
6) _начало саморегуляции
7) _предмет психологии саморегуляции
8) _признаки развитой сферы саморегуляции
9) _программа исполнительских действий
10) процессы саморегуляции
11) пять закономерностей функционирования психики, на которых базируется саморегуляция
12) саморегуляция
13) семь компонентов структуры саморегуляции
14) система субъективных критериев достижения цели
15) структура личностной саморегуляции

16) структурно-функциональная модель саморегуляции (О.А. Конопкин)
17) субъективная модель значимых условий
18) три группы приемов саморегуляции
19) умения саморегуляции
20) четыре правила, позволяющие рационально влиять на психику и волевые процессы
21) шесть умений саморегуляции (А.К. Осницкий)
22) шесть элементов саморегуляции (В.И. Моросанова)

Тема 3.2. ***Уровни, этапы и виды саморегуляции***.

Вопросы для самоподготовки:

1) _волевая саморегуляция
2) _волевые качества в структуре личностной волевой регуляции
3) _восемь принципов эффективной ценностно-смысловой саморегуляции
4) _два вида саморегуляции (А.К. Осницкий)
5) _два основных вида саморегуляции
6) _два основных механизма личностно-мотивационного уровня саморегуляции
7) _два уровня саморегуляции (Б.В. Зейгарник)
8) _две формы личностной регуляции
9) _две формы саморегуляции в рамках мотивационного уровня (Б.В. Зейгарник)
10) девять правил эффективной ценностно-смысловой саморегуляции
11) зависимость возникновения эмоционального состояния от особенностей функционирования определенной подсистемы в структуре личности
12) личностно-мотивационный уровень саморегуляции
13) рефлексивная саморегуляция
14) рефлексия
15) три вида рефлексии (по временному принципу)
16) три последовательных этапа становления саморегуляции поведения в системе интеграции личности
17) три рода смысловых процессов
18) три уровня в модели структуры личности
19) три уровня саморегуляции
20) три уровня саморегуляции
21) три уровня эмоциональной саморегуляции
22) ценностно-смысловая саморегуляция
23) четыре направления развития смысловой регуляции в онтогенезе
24) четыре уровня базальной системы эмоциональной регуляции
25) четыре уровня проживания жизни (К.А. Абульханова)
26) четыре уровня саморегуляции по механизму ее осуществления
27) шесть разновидностей смысловых структур личности (Д.А. Леонтьев)
28) эмоциональная саморегуляция

РАЗДЕЛ 4. *МЕТОДЫ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ.*

Тема 4.1. ***Методы психической саморегуляции***.

Вопросы для самоподготовки:

1) две группы методов саморегуляции в зависимости от времени их проведения
2) дополнительные приемы, способствующие эффективному овладению методами психологической саморегуляции
3) использование образов
4) метод отвлечения
5) методы непосредственной мотивационной саморегуляции

6) методы психологической саморегуляции
7) основные группы методов психологической саморегуляции
8) психическая саморегуляция
9) пять правил саморегуляции
10) самоисповедь
11) самоподкрепление
12) самоприказ
13) самоубеждение
14) семь требований к методам саморегуляции
15) три группы методов саморегуляции в зависимости от сфер, в которых происходит саморегуляция
16) три группы факторов, определяющих различия в мотивационной саморегуляции людей
17) три основных направления форм организации занятий по обучению методам психологической саморегуляции
18) три основополагающих принципа эмоционально-волевой саморегуляции
19) три типа саморегуляции
20) целенаправленное представление ситуаций
21) четыре корректирующего метода индивидуально-личностного уровня саморегуляции

Тема 4.2. ***Методы психофизиологической саморегуляции***.
Вопросы для самоподготовки:
1) ароматерапия
2) восемь основных естественных приемов саморегуляции
3) два приема усиления психического воздействия на орган
4) дыхательные техники
5) музыкотерапия
6) рефлексотерапия
7) самомассаж
8) семь основных естественных способов регуляции организма
9) способы самовоздействия
10) термовосстановительные процедуры
11) три психофизиологических эффекта психофизиологической саморегуляции
12) три эффекта в результате саморегуляции
13) физические упражнения, направленные на управление психическим и эмоциональным состояниями
14) цветотерапия

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как

учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-

правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1: Регулирование деятельности и коммуникации

Цель лекции: Цель этой лекции - изучить концепцию регулирования деятельности и общения, подчеркнув ее важность для достижения целей, поддержания отношений и адаптации к различным контекстам.

Структура лекционного занятия: Лекция начинается с введения в понятие регулирования и его отношения к деятельности и общению. Затем он углубляется в различные аспекты регуляции, такие как контроль внимания, самоконтроль и поведенческая гибкость. Примеры и тематические исследования используются для иллюстрации обсуждаемых концепций.

Текст лекции: В лекции подчеркивается важность эффективного регулирования в управлении поведением и взаимодействиями. Он исследует, как люди могут регулировать свою деятельность и общение в различных ситуациях, принимая во внимание такие факторы, как социальные нормы, культурные ожидания и личные цели. Вводятся стратегии улучшения навыков регуляции, в том числе приемы усиления внимания, наблюдения за своим поведением и приспособления к изменяющимся обстоятельствам.

Взаимодействие с аудиторией: на протяжении всей лекции аудитории предлагается размышлять о собственном опыте регулирования деятельности и общения. Им предлагается поделиться примерами и принять участие в дискуссиях о проблемах и преимуществах эффективного регулирования. Вопросы задаются, чтобы стимулировать критическое мышление и вовлечь аудиторию в тему.

Раздел 2: Эмоционально-волевая сфера

Цель лекции: Эта лекция направлена на изучение роли эмоций и воли в регулировании деятельности и коммуникации, подчеркивая взаимодействие между эмоциями, познанием и поведением.

Структура лекционного занятия: Лекция начинается с знакомства с эмоционально-волевой сферой и ее отношением к регуляции. Затем он углубляется в природу эмоций, их влияние на принятие решений и поведение, а также на концепцию силы воли и мотивации. Обсуждается взаимодействие между эмоциями и познанием, подчеркивая, как они влияют друг на друга в процессе регуляции.

Текст лекции: В лекции подробно рассматриваются эмоции и их роль в регуляции деятельности и общения. Он исследует, как эмоции могут мотивировать или препятствовать поведению и принятию решений. Обсуждается концепция силы воли и самоопределения, подчеркивая их важность в руководстве и регулировании действий. В лекции также рассматривается взаимосвязь между эмоциями и когнитивными процессами, такими как внимание, память и суждение.

Взаимодействие с аудиторией: аудитории предлагается поразмышлять о своих собственных эмоциональных переживаниях и о том, как они влияют на их поведение и общение. Вопросы задаются, чтобы стимулировать обсуждение и побудить аудиторию поделиться своими мыслями и точками зрения. Тематические исследования и сценарии представлены для облегчения взаимодействия с аудиторией и применения концепций.

Раздел 3: Саморегулирование

Цель лекции: Цель этой лекции - изучить саморегуляцию, сосредоточив внимание на способности эффективно управлять своими мыслями, эмоциями и поведением.

Структура лекционного занятия: Лекция начинается с обзора саморегуляции и ее значения в личном и профессиональном контексте. В нем исследуются различные модели и теории саморегуляции и вводятся ключевые понятия, такие как самосознание, самоконтроль и саморефлексия. Обсуждаются практические стратегии повышения навыков саморегуляции.

Текст лекции: В лекции рассматриваются различные компоненты саморегуляции и их значение. В нем обсуждается роль самосознания в понимании и контроле своих мыслей, эмоций и поведения. В лекции также исследуются техники самоконтроля и управления импульсами, а также значение саморефлексии при оценке и корректировке своих действий. Представлены стратегии постановки целей, самоконтроля и когнитивной переоценки.

Взаимодействие с аудиторией: аудитории предлагается подумать о своих способностях и проблемах саморегуляции. Им предлагается принять участие в обсуждениях практических стратегий повышения саморегуляции и поделиться своим опытом и знаниями. Тематические исследования и примеры используются для облегчения взаимодействия с аудиторией и применения концепций.

Раздел 4: Методы эмоционально-волевой регуляции деятельности и общения

Цель лекции: Данная лекция имеет целью представить различные методы и приемы регуляции эмоций и усиления волевого контроля в деятельности и общении.

Структура лекционного занятия: Лекция начинается с обзора различных методов эмоционально-волевой регуляции. В нем рассматриваются такие методы, как осознанность и медитация, когнитивно-поведенческие стратегии, тренировка уверенности в себе и развитие социальных навыков. В лекции также рассматривается важность выбора подходящих методов, основанных на индивидуальных потребностях и контексте.

Текст лекции: В лекции рассматриваются конкретные методы и приемы регулирования эмоций и усиления волевого контроля. В нем представлены объяснения каждого метода, а также их потенциальные преимущества и области применения. Предлагаются практические советы по эффективной реализации этих стратегий, включая пошаговые инструкции и рекомендации.

Взаимодействие с аудиторией: аудитории предлагается активно участвовать в лекции посредством дискуссий, вопросов и участия в интерактивных мероприятиях. Им предлагается поделиться своим опытом применения различных методов эмоционально-волевой регуляции, а также получить разъяснения по конкретным методикам. Лекция может включать ролевые упражнения, сценарии решения проблем или групповые занятия для облегчения взаимодействия с аудиторией и практического применения.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1: Регулирование деятельности и коммуникации

Цель семинара: Целью данного семинара является изучение концепции регулирования деятельности и общения, понимание ее значения в достижении целей и поддержании эффективных взаимоотношений.

Структура занятия семинара: Занятие начинается с введения в тему, предоставления обзора регулирования и его важности. Представлены теоретические концепции и основы, за которыми следуют тематические исследования и примеры для иллюстрации реальных приложений. Сессия завершается обсуждением стратегий улучшения навыков регулирования.

Взаимодействие с аудиторией: аудитория активно участвует на протяжении всего семинара. Им предлагается поделиться своим собственным опытом и идеями, связанными с регулированием деятельности и коммуникации. Вопросы задаются для стимулирования критического мышления и поощрения участия аудитории. Проблемные ситуации могут быть представлены для групповых обсуждений и мозгового штурма, способствуя эвристической беседе.

Вопросы для обсуждения:

1. Можете ли вы вспомнить время, когда вам приходилось регулировать свою деятельность или общение? Как вы подошли к этому?
2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при эффективном регулировании своей деятельности и коммуникации?
3. Как социальные нормы и культурные ожидания влияют на то, как мы регулируем свою деятельность и общение?

Практические задания: участникам даются практические задания для индивидуального или группового выполнения. Эти задачи могут включать анализ заданного сценария и предложение стратегий эффективного регулирования или анализ личного опыта и выявление областей, требующих улучшения в регулировании деятельности и коммуникации.

Требования к выполнению практического задания: Ожидается, что участники критически проанализируют данное задание, применят соответствующие теоретические концепции и предоставят аргументированные ответы или решения. Они должны продемонстрировать понимание принципов, обсуждаемых на семинаре, и надлежащим образом применять их в практической задаче.

Раздел 2: Эмоционально-волевая сфера

Цель семинара: Целью данного семинара является изучение роли эмоций и воли в регуляции деятельности и общения, понимание их влияния на поведение и принятие решений.

Структура семинарского занятия: Занятие начинается с введения в эмоционально-волевую сферу, предоставления обзора понятий и их отношения к регуляции. Семинар посвящен природе эмоций, их влиянию на познание и поведение, а также концепции силы воли и

мотивации. Сессия включает тематические исследования, интерактивные упражнения и практические примеры.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория активно участвует в семинаре посредством дискуссий, обмена личным опытом и участия в интерактивных мероприятиях. Задаются вопросы, побуждающие к самоанализу и групповым обсуждениям. Проблемные ситуации или гипотетические сценарии могут быть представлены аудитории для анализа и обсуждения их эмоционально-волевой регуляции.

Вопросы для обсуждения:

1. Как эмоции влияют на наши решения и поведение в различных ситуациях?
2. Можете ли вы привести пример, когда сила воли играла решающую роль в регулировании деятельности или общении?
3. Как мы можем сбалансировать эмоции и когнитивные процессы, чтобы эффективно регулировать наши действия?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как выявление и анализ личных эмоциональных триггеров, отработка методов эмоциональной регуляции или анализ тематических исследований для определения влияния эмоций на общение и поведение.

Требования к выполнению практического задания: Ожидается активное участие участников в выполнении практического задания, демонстрирующее понимание понятий эмоционально-волевой регуляции. Они должны применять соответствующие методы, теории или стратегии для эффективного управления эмоциями и усиления волевого контроля в заданных задачах.

Раздел 3: Саморегулирование

Цель семинара: Цель этого семинара – углубиться в концепцию саморегуляции, понять ее компоненты и изучить стратегии улучшения навыков саморегуляции.

Структура семинара: Сессия начинается с введения в саморегуляцию, подчеркивая ее значение в личном и профессиональном контексте. Представлены различные модели и теории саморегуляции с упором на такие ключевые компоненты, как самосознание, самоконтроль и саморефлексия. Обсуждаются практические стратегии повышения саморегуляции, сопровождаемые интерактивными упражнениями и примерами.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория активно участвует в семинаре посредством дискуссий, обмена личным опытом и участия в групповых мероприятиях. Вопросы задаются, чтобы стимулировать размышления и побудить аудиторию применять концепции саморегуляции в своей жизни. Участников можно попросить поделиться своими стратегиями саморегуляции или принять участие в ролевых упражнениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы определяете саморегуляцию и почему она важна для достижения личных и профессиональных целей?
2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при саморегуляции своих мыслей, эмоций и поведения?
3. Можете ли вы привести пример ситуации, когда самосознание сыграло решающую роль в регулировании вашей деятельности или общения?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как ведение журнала саморегуляции, постановка и отслеживание личных целей, выполнение упражнений по саморефлексии или разработка планов действий по совершенствованию навыков саморегуляции.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны активно участвовать в выполнении практических заданий, демонстрируя понимание концепций саморегуляции и применяя соответствующие стратегии. Они должны размышлять о собственном

опыте, ставить перед собой реалистичные цели и разрабатывать действенные планы по совершенствованию навыков саморегуляции.

Раздел 4: Методы эмоционально-волевой регуляции деятельности и общения

Цель семинара: Целью данного семинара является представление различных методов и приемов регуляции эмоций и усиления волевого контроля в деятельности и общении.

Структура семинарского занятия: Занятие начинается с обзора различных методов эмоциональной и волевой регуляции, включая осознанность и медитацию, когнитивно-поведенческие стратегии, тренинг уверенности в себе и развитие социальных навыков. Каждый метод объясняется, подчеркивая их преимущества и области применения. Предоставляются практические советы и рекомендации по эффективному применению этих методов.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория активно участвует в семинаре посредством дискуссий, вопросов и обмена опытом использования различных методов эмоционально-волевой регуляции. Интерактивные занятия, ролевые игры или демонстрации могут использоваться для вовлечения аудитории и поощрения практического применения представленных методов.

Вопросы для обсуждения:

1. Пробовали ли вы какие-то конкретные методы или приемы эмоционально-волевой регуляции? Если да, то как они работали на вас?
2. Как можно применять различные методы регулирования в конкретных контекстах, таких как общение на рабочем месте или личные отношения?
3. Каковы потенциальные проблемы или ограничения использования конкретных методов эмоционально-волевой регуляции?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, предполагающие отработку определенных методов эмоциональной и волевой регуляции, например, упражнения на внимательность, сценарии тренировки уверенности в себе или ролевые коммуникативные ситуации. Их можно попросить обдумать свой опыт и поделиться своими мыслями на следующем занятии.

Требования к выполнению практического задания: ожидается, что участники будут активно участвовать в выполнении практических заданий, применяя конкретные методы или приемы, обсуждаемые на семинаре. Они должны размышлять о своем опыте, определять эффективность методов и предоставлять проницательную обратную связь или наблюдения во время последующего сеанса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ЛИЧНОСТИ	
Тема 1.1. Основные понятия психологии личности	Психология личности изучает индивидуальные различия и особенности поведения человека. Основные понятия включают личность, черты характера, темперамент, мотивацию, самосознание и самооценку. Личность – это сложная совокупность психологических качеств, которые определяют уникальное поведение и мышление индивида. Черты характера – это устойчивые характеристики, влияющие на поведение. Темперамент относится к биологически обусловленным аспектам личности. Мотивация описывает внутренние силы, побуждающие к действиям. Самосознание – это осознание себя как отдельной сущности, а самооценка отражает субъективное отношение к себе.

Тема 1.2. Исторические аспекты изучения личности	Изучение личности имеет глубокие исторические корни. В античные времена Платон и Аристотель обсуждали природу души и характера. В Средние века взгляды на личность формировались под влиянием религиозных учений. Эпоха Возрождения принесла новый интерес к человеческой индивидуальности. В XIX веке с развитием психологии как науки стали появляться систематические теории личности, такие как психоанализ Фрейда. XX век ознаменовался разнообразием подходов, включая гуманистическую, когнитивную и биологическую перспективы. История изучения личности показывает эволюцию понимания человека и его внутреннего мира.
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИИ ЛИЧНОСТИ	
Тема 2.1. Психоаналитическая теория личности	Психоаналитическая теория личности, разработанная Зигмундом Фрейдом, подчеркивает роль бессознательного в формировании поведения и личности. Согласно Фрейду, личность состоит из трех компонентов: Ид, Эго и Суперэго. Ид представляет собой примитивные инстинкты и желания, Эго отвечает за рациональное мышление и управление поведением, а Суперэго воплощает моральные нормы и идеалы. Психоаналитическая теория также акцентирует внимание на детских переживаниях и их влиянии на взрослую жизнь. Методики, такие как свободные ассоциации и анализ сновидений, используются для исследования бессознательных процессов.
Тема 2.2. Теория индивидуальных различий	Теория индивидуальных различий фокусируется на изучении того, как и почему люди различаются по своим психологическим характеристикам. Этот подход анализирует черты личности, такие как экстраверсия, нейротизм, доброжелательность, сознательность и открытость опыту. Исследования в этой области часто используют факторный анализ для выявления основных факторов, объясняющих различия в поведении. Теория индивидуальных различий помогает понять, как генетика и окружающая среда взаимодействуют для формирования уникальной личности каждого человека, а также как эти различия влияют на поведение и адаптацию к различным жизненным ситуациям.
РАЗДЕЛ 3. БИОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ	
Тема 3.1. Генетические и нейрофизиологические аспекты личности	Генетические и нейрофизиологические аспекты личности исследуют, как биологические факторы влияют на развитие индивидуальных характеристик. Генетика играет ключевую роль в предрасположенности к определенным

	чертам, таким как темперамент и эмоциональная стабильность. Нейрофизиология изучает, как функционирование мозга и нервной системы связано с личностными особенностями. Современные исследования используют методы нейровизуализации, чтобы понять, как активность различных областей мозга коррелирует с чертами личности. Генетические исследования, включая близнецовые и семейные исследования, помогают выявить наследуемость различных аспектов личности.
Тема 3.2. Влияние гормонов на формирование личности	Гормоны оказывают значительное влияние на формирование и развитие личности. Гормональные изменения, такие как повышение уровня тестостерона или эстрогена, могут влиять на агрессивность, эмоциональную стабильность и социальное поведение. Кортизол, гормон стресса, играет важную роль в реакции на стрессовые ситуации и может влиять на уровень тревожности и эмоциональную устойчивость. Окситоцин, часто называемый "гормоном любви", способствует социальным связям и эмпатии. Исследования в этой области показывают, что гормональные изменения на различных этапах жизни могут оказывать долгосрочное влияние на личностные характеристики и поведение.
РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ И КУЛЬТУРНЫЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ	
Тема 4.1. Социальное формирование личности: роль семьи и общества	Социальное формирование личности начинается с семьи, которая закладывает основы поведения и ценностей. Родители и ближайшее окружение влияют на развитие социальных навыков, самооценки и мировоззрения ребенка. Образовательные учреждения, друзья и социальные институты также играют важную роль, помогая формировать личность через социальное взаимодействие и культурные нормы. Общество в целом, со своими традициями, законами и ожиданиями, задает рамки, в которых человек развивается и адаптируется. Социальное окружение и культурные контексты влияют на формирование идентичности, убеждений и жизненных приоритетов.
Тема 4.2. Культурные особенности в развитии и самопонимании личности	Культура оказывает значительное влияние на развитие и самопонимание личности. Культурные нормы и ценности определяют, какие черты и поведенческие модели считаются приемлемыми или предпочтительными. В различных культурах могут по-разному восприниматься такие понятия, как индивидуализм и коллективизм, что влияет на самовосприятие и взаимодействие с

	окружающими. Культурные различия также проявляются в подходах к воспитанию, образовательным системам и социальным ролям. Понимание культурных особенностей помогает объяснить вариации в личностных чертах и способствует межкультурному взаимодействию и толерантности.
РАЗДЕЛ 5. РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ ЖИЗНИ	
Тема 5.1. Детство и формирование базовых черт личности	Детство играет ключевую роль в формировании базовых черт личности. В этот период закладываются основные эмоциональные и поведенческие паттерны. Ранние привязанности и взаимодействие с родителями и опекунами формируют основу для развития доверия, уверенности и эмоциональной стабильности. Важную роль играют также социальные взаимодействия со сверстниками, которые способствуют развитию социальных навыков и самосознания. Различные этапы детского развития, такие как младенчество, дошкольный и школьный возраст, характеризуются особыми задачами и кризисами, которые влияют на дальнейшее формирование личности.
Тема 5.2. Подростковый возраст: кризисы и самоидентификация	Подростковый возраст – это период значительных изменений и самоидентификации. В это время происходят интенсивные физиологические, эмоциональные и когнитивные изменения. Подростки сталкиваются с кризисами идентичности, стремясь определить свое место в обществе и сформировать собственные убеждения и ценности. Социальное окружение, включая друзей и образовательные институты, играет важную роль в этом процессе. Конфликты с родителями и взрослыми, а также поиск автономии и независимости, являются характерными чертами этого периода. Успешное прохождение подростковых кризисов способствует развитию зрелой и стабильной личности.
РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА ЛИЧНОСТИ	
Тема 6.1. Личностные расстройства: классификация и примеры	Личностные расстройства – это устойчивые паттерны поведения и внутреннего опыта, отклоняющиеся от нормы и вызывающие значительные страдания или нарушение функционирования. Они классифицируются в несколько групп, включая параноидное, шизоидное, антисоциальное, пограничное, нарциссическое и другие расстройства. Каждое расстройство имеет свои характерные признаки и критерии диагностики. Например, пограничное расстройство личности характеризуется нестабильностью в межличностных отношениях и самооценке, а

	нарциссическое расстройство – преувеличенным чувством собственной важности и потребностью в восхищении. Диагностика и лечение требуют комплексного подхода.
Тема 6.2. Психотерапевтические подходы к лечению расстройств личности	Психотерапевтические подходы к лечению расстройств личности включают различные методы и техники, направленные на изменение патологических паттернов поведения и мышления. Когнитивно-поведенческая терапия (КПТ) помогает пациентам осознавать и изменять негативные мысли и поведенческие схемы. Диалектическая поведенческая терапия (ДПТ) эффективна при лечении пограничного расстройства личности, фокусируясь на регуляции эмоций и улучшении межличностных навыков. Психодинамическая терапия исследует бессознательные конфликты и прошлые переживания, влияющие на текущее поведение.
РАЗДЕЛ 7. САМОСОЗНАНИЕ И САМООЦЕНКА	
Тема 7.1. Формирование самосознания и самовосприятия	Самосознание и самовосприятие – это ключевые компоненты личности, формирующиеся под влиянием различных факторов. Самосознание включает осознание своих мыслей, чувств и действий, а также понимание собственной уникальности. Формирование самосознания начинается в детстве и продолжается на протяжении всей жизни, существенно изменяясь в период подросткового возраста, когда происходит активный поиск идентичности. Самовосприятие – это совокупность представлений человека о себе, включая физические, эмоциональные и социальные аспекты. Важную роль в формировании самовосприятия играют семейные отношения, социальное окружение и культурные нормы, которые задают рамки и стандарты для самооценки и самоидентификации.
Тема 7.2. Влияние самооценки на поведение и жизненные выборы	Самооценка – это оценка человеком собственной значимости и ценности, которая существенно влияет на его поведение и жизненные выборы. Высокая самооценка способствует уверенности в себе, мотивации к достижению целей и устойчивости к стрессам. Люди с адекватной самооценкой чаще проявляют инициативу, готовы принимать вызовы и склонны к конструктивному решению проблем. Низкая самооценка, напротив, может привести к неуверенности, пассивности и избеганию ситуаций, связанных с риском неудачи. Самооценка формируется под влиянием социальных взаимодействий, семейных установок и личных достижений, и её коррекция может потребовать психологической поддержки и работы над самоосознанием.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения

группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ ЛИЧНОСТИ

Тема 1.1. Основные понятия психологии личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое личность и как она определяется в психологии?
2. Как различаются понятия "личность" и "характер"?
3. Что такое темперамент и какие его основные типы выделяют?
4. Определите мотивацию и её роль в поведении человека.
5. Что такое самосознание и как оно формируется?
6. Как самооценка влияет на поведение и жизненные решения?
7. В чём заключается различие между внутренними и внешними мотивами?
8. Какие психологические качества определяют уникальность личности?
9. Каковы основные черты характера и как они классифицируются?
10. Что такое идентичность и как она связана с личностью?
11. Какое значение имеют социальные и биологические факторы в формировании личности?
12. Каковы основные методы изучения личности в психологии?
13. Что такое психологическая установка и как она влияет на поведение?
14. Как самосознание и самооценка взаимодействуют между собой?
15. Каково значение социальных ролей в формировании личности?

Тема 1.2. Исторические аспекты изучения личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какое значение имели работы Платона и Аристотеля для понимания личности?
2. Как развивались взгляды на личность в Средние века?
3. Какие изменения в подходах к изучению личности произошли в эпоху Возрождения?
4. Какое влияние оказал Зигмунд Фрейд на современное понимание личности?
5. Какие основные теории личности появились в XX веке?
6. Как развивалась психология личности в контексте исторических событий и культурных изменений?
7. В чём заключаются основные различия между гуманистическим и когнитивным подходами к изучению личности?
8. Как исторические подходы к изучению личности влияют на современные исследования?
9. Какие методы использовались в ранних исследованиях личности?
10. Как изменялось понимание наследственности и среды в формировании личности?
11. Какие культурные и социальные факторы влияли на историческое развитие теорий личности?
12. Как менялось представление о роли бессознательного в формировании личности?
13. В чём заключается вклад Карла Юнга в изучение личности?
14. Как развитие психологии как науки повлияло на изучение личности?
15. Какие современные направления в изучении личности можно считать наследниками исторических теорий?

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИИ ЛИЧНОСТИ

Тема 2.1. Психоаналитическая теория личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие три компонента личности выделяет Фрейд и каковы их функции?
2. Каковы основные методы психоанализа, используемые для изучения личности?
3. Что такое бессознательное и как оно влияет на поведение?
4. В чём заключается роль детских переживаний в формировании личности согласно Фрейду?
5. Какие стадии психосексуального развития выделяет Фрейд?
6. Как психоаналитическая теория объясняет внутренние конфликты личности?
7. Какие защитные механизмы описывает Фрейд и как они функционируют?

8. Как психоаналитическая теория объясняет проявление неврозов?
9. В чём заключается отличие между Ид, Эго и Суперэго?
10. Как психоаналитическая терапия помогает в лечении психических расстройств?
11. Какие критики и ограничения имеются у психоаналитической теории?
12. Каково влияние психоанализа на современные психотерапевтические практики?
13. Как Карл Юнг расширил и изменил идеи Фрейда в своей аналитической психологии?
14. Что такое "комплексы" в психоаналитической теории и как они формируются?
15. Какие ключевые работы Фрейда оказали наибольшее влияние на развитие психоанализа?

Тема 2.2. Теория индивидуальных различий

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое теория индивидуальных различий и какие аспекты она изучает?
2. Какие основные черты личности выделяются в рамках теории индивидуальных различий?
3. Как факторный анализ используется для исследования индивидуальных различий?
4. В чём заключается роль генетики в формировании индивидуальных различий?
5. Как окружающая среда влияет на индивидуальные различия?
6. Какие методы используются для измерения черт личности?
7. Как теория индивидуальных различий объясняет вариации в поведении людей?
8. Какие модели черт личности наиболее распространены в психологии?
9. Каковы преимущества и недостатки использования опросников для изучения личности?
10. Как генетические исследования, такие как близнецовые исследования, помогают понять индивидуальные различия?
11. Какие культурные факторы могут влиять на индивидуальные различия?
12. Как теория индивидуальных различий применяется в практике психотерапии?
13. В чём заключаются основные критики теории индивидуальных различий?
14. Как теория индивидуальных различий соотносится с другими теориями личности?
15. Какие современные исследования в области индивидуальных различий являются наиболее значимыми?

РАЗДЕЛ 3. БИОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ

Тема 3.1. Генетические и нейрофизиологические аспекты личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую роль играют гены в формировании личности?
2. Какие методы используются для исследования генетического влияния на личность?
3. Как нейровизуализация помогает изучать связь между мозгом и личностью?
4. Какие области мозга связаны с различными чертами личности?
5. Как функционирование нейротрансмиттеров влияет на личностные характеристики?
6. Как исследования близнецов помогают понять генетическое влияние на личность?
7. Какие гены были связаны с определёнными чертами личности?
8. Как стресс и другие внешние факторы могут изменять нейрофизиологические аспекты личности?
9. Какие примеры нейрофизиологических изменений связаны с психопатологией?
10. Как взаимодействуют генетические и окружающие факторы в формировании личности?
11. В чём заключаются основные достижения нейробиологии в изучении личности?
12. Какие теории объясняют влияние генетики на поведение и личность?
13. Как эпигенетика влияет на личностные характеристики?
14. Какие этические вопросы возникают при исследовании генетики личности?
15. Как развитие нейронаук изменило понимание личностных расстройств?

Тема 3.2. Влияние гормонов на формирование личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Как гормоны влияют на развитие личности?
2. Какие гормоны связаны с агрессивным поведением?
3. Как уровень кортизола влияет на эмоциональную стабильность?
4. Каковы эффекты тестостерона на поведение и личность?
5. Каким образом окситоцин влияет на социальное поведение?
6. Какие гормональные изменения происходят в подростковом возрасте и как они влияют на личность?
7. Как гормональные изменения могут приводить к изменениям в личности в период менопаузы?
8. В чём заключаются различия в гормональном влиянии на личность у мужчин и женщин?
9. Как гормональные дисбалансы могут быть связаны с психическими расстройствами?
10. Какие методы используются для изучения влияния гормонов на личность?
11. Как стресс влияет на гормональный фон и поведение?
12. Какие исследования показывают связь между гормонами и мотивацией?
13. Как гормональные терапии могут влиять на личность и поведение?
14. В чём заключаются основные ограничения исследований влияния гормонов на личность?
15. Как взаимодействие гормонов и других биологических факторов влияет на развитие личности?

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ И КУЛЬТУРНЫЕ АСПЕКТЫ ЛИЧНОСТИ

Тема 4.1. Социальное формирование личности: роль семьи и общества

Вопросы для самоподготовки:

1. Как семья влияет на раннее развитие личности?
2. Какие роли играют родители в формировании самосознания ребёнка?
3. Как социальное окружение влияет на личностное развитие?
4. Какие этапы социального формирования личности выделяют психологи?
5. Как образовательные учреждения влияют на личностное развитие?
6. Какие социальные институты играют ключевую роль в формировании личности?
7. Как межличностные отношения влияют на развитие самовосприятия?
8. В чём заключаются основные отличия влияния семьи и школы на личность?
9. Как культурные нормы и традиции формируют личностные черты?
10. Как социальные изменения в обществе влияют на формирование личности?
11. Какие методы используются для изучения влияния социальной среды на личность?
12. Как миграция и культурные перемены могут влиять на личностное развитие?
13. В чём заключается влияние сверстников на формирование самооценки и поведения?
14. Как социоэкономический статус семьи влияет на личностное развитие?
15. Какие современные исследования показывают влияние общества на личность?

Тема 4.2. Культурные особенности в развитии и самопонимании личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Как культура влияет на развитие личности?
2. Какие различия существуют между индивидуалистическими и коллективистическими культурами в формировании личности?
3. Как культурные нормы влияют на самовосприятие и самооценку?
4. В чём заключаются основные культурные различия в подходах к воспитанию?

5. Как межкультурные исследования помогают понять влияние культуры на личность?
6. Какие культурные особенности влияют на эмоциональное развитие?
7. Как культура формирует социальные роли и ожидания?
8. В чём заключаются различия в развитии идентичности в разных культурах?
9. Как культурный контекст влияет на понимание психических расстройств?
10. Какие методы используются для исследования культурных аспектов личности?
11. Как глобализация влияет на культурные различия в развитии личности?
12. В чём заключаются основные подходы к кросс-культурной психологии?
13. Как культурные изменения могут влиять на личностные кризисы?
14. Какие культурные факторы могут способствовать межкультурной толерантности?
15. Какие исследования показывают влияние культуры на формирование гендерной идентичности?

РАЗДЕЛ 5. РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ ЖИЗНИ

Тема 5.1. Детство и формирование базовых черт личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Как ранние привязанности влияют на развитие личности?
2. Какие этапы детского развития выделяет психология?
3. Как взаимодействие с родителями формирует базовые черты личности?
4. Какие социальные навыки развиваются в дошкольном возрасте?
5. Как сверстники влияют на личностное развитие в детстве?
6. Какие кризисы развития характерны для младенчества и раннего детства?
7. Как семейные конфликты могут повлиять на личностное развитие ребёнка?
8. Какие методы используются для исследования развития личности в детстве?
9. Как роль игры влияет на развитие социальных и когнитивных навыков?
10. Какие психологические теории объясняют развитие личности в детстве?
11. В чём заключается влияние образования на формирование личности в раннем возрасте?
12. Каково значение эмоционального интеллекта в детском развитии?
13. Какие факторы риска могут негативно повлиять на развитие личности в детстве?
14. Как формируется самооценка в детском возрасте?
15. Какие стратегии воспитания способствуют здоровому развитию личности?

Тема 5.2. Подростковый возраст: кризисы и самоидентификация

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие физиологические изменения происходят в подростковом возрасте?
2. Каковы основные психологические кризисы подросткового возраста?
3. Как формируется идентичность в подростковом периоде?
4. Какие социальные факторы влияют на самоидентификацию подростков?
5. Как взаимодействие с родителями меняется в подростковом возрасте?
6. Какие роли играют сверстники в процессе самоидентификации подростков?
7. Как подростковый возраст влияет на развитие самосознания?
8. Какие методы используются для исследования кризисов подросткового возраста?
9. Каков вклад образовательных учреждений в формирование личности подростка?
10. Какие стратегии помогают подросткам справляться с кризисами идентичности?
11. В чём заключается роль медиасреды в формировании идентичности подростков?
12. Какие изменения в самооценке происходят в подростковом возрасте?
13. Как культурные различия могут влиять на подростковую самоидентификацию?
14. Какие психологические теории объясняют развитие личности в подростковом возрасте?
15. Какова роль профессиональной ориентации в процессе самоидентификации подростков?

РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА ЛИЧНОСТИ

Тема 6.1. Личностные расстройства: классификация и примеры

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое личностные расстройства и как они определяются?
2. Какие основные категории личностных расстройств выделяются в DSM-5?
3. Каковы характерные признаки параноидного расстройства личности?
4. Что такое шизоидное расстройство личности и как оно проявляется?
5. В чём заключаются особенности антисоциального расстройства личности?
6. Какие признаки характерны для пограничного расстройства личности?
7. Каковы основные проявления нарциссического расстройства личности?
8. Какие методы диагностики используются для выявления личностных расстройств?
9. Каковы основные подходы к лечению личностных расстройств?
10. В чём заключаются основные сложности диагностики личностных расстройств?
11. Какое влияние оказывают личностные расстройства на социальное функционирование?
12. Какие факторы риска способствуют развитию личностных расстройств?
13. Каково значение наследственности в развитии личностных расстройств?
14. Какие примеры личностных расстройств можно привести из клинической практики?
15. Какова роль окружающей среды в формировании личностных расстройств?

Тема 6.2. Психотерапевтические подходы к лечению расстройств личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные психотерапевтические подходы используются для лечения личностных расстройств?
2. Как когнитивно-поведенческая терапия помогает при личностных расстройствах?
3. В чём заключается метод диалектической поведенческой терапии?
4. Какие техники используются в психодинамической терапии для лечения личностных расстройств?
5. Какова роль групповой терапии в лечении личностных расстройств?
6. Какие преимущества имеет психотерапия перед медикаментозным лечением при личностных расстройствах?
7. Каково значение терапевтического альянса в процессе лечения?
8. Какие трудности могут возникнуть в психотерапии личностных расстройств?
9. В чём заключаются основные принципы психотерапевтического подхода к лечению пограничного расстройства личности?
10. Как мотивационное интервьюирование помогает в терапии личностных расстройств?
11. Какие результаты терапии ожидаются при различных личностных расстройствах?
12. Каково значение индивидуализированного подхода в психотерапии?
13. Какие методы используются для оценки эффективности психотерапии при личностных расстройствах?
14. Какова роль семейной терапии в лечении личностных расстройств?
15. Какие этические вопросы могут возникнуть при психотерапии личностных расстройств?

РАЗДЕЛ 7. САМОСОЗНАНИЕ И САМООЦЕНКА

Тема 7.1. Формирование самосознания и самовосприятия

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое самосознание и как оно формируется?
2. Каковы основные этапы развития самосознания?
3. В чём заключаются различия между самосознанием и самооценкой?

4. Как социальное окружение влияет на формирование самовосприятия?
5. Какие методы используются для изучения самосознания?
6. Каковы основные компоненты самовосприятия?
7. Как формируется самооценка в детстве и подростковом возрасте?
8. В чём заключаются основные подходы к изучению самосознания?
9. Как самовосприятие влияет на поведение и жизненные выборы?
10. Какие факторы могут привести к искажённому самовосприятию?
11. Как развитие самосознания связано с эмоциональной зрелостью?
12. Какие стратегии могут помочь в улучшении самосознания и самовосприятия?
13. Как самосознание влияет на процесс саморегуляции?
14. В чём заключаются основные трудности в формировании адекватного самовосприятия?
15. Как культура влияет на формирование самосознания?

Тема 7.2. Влияние самооценки на поведение и жизненные выборы

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое самооценка и как она определяется?
2. Как низкая самооценка может влиять на поведение человека?
3. Какие последствия может иметь чрезмерно высокая самооценка?
4. Как формируется адекватная самооценка?
5. Какие факторы влияют на развитие самооценки?
6. Как самооценка связана с успехом в учебе и карьере?
7. Какие методы используются для оценки уровня самооценки?
8. В чём заключаются основные способы повышения самооценки?
9. Как самооценка влияет на межличностные отношения?
10. Какие стратегии могут помочь в корректировке негативной самооценки?
11. Как самооценка изменяется на протяжении жизненного пути?
12. Какие роли играют родители и учителя в формировании самооценки у детей?
13. Как культурные различия могут влиять на самооценку?
14. В чём заключаются основные психологические теории самооценки?
15. Как можно использовать самооценку для достижения личных целей?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как

учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-

правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Семинар 1: Семинар по идентичности

Цель семинара: Цель этого семинара – обеспечить всестороннее понимание идентичности в контексте психологии личности, изучение теорий и моделей формирования идентичности и их практического применения.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в понятие идентичности и его актуальность для понимания индивидуальных различий.
2. Презентация и обсуждение различных теорий и моделей формирования идентичности, включая психосоциальную теорию Эрика Эриксона, модель статуса идентичности Джеймса Марсии и теорию социальной идентичности.
3. Изучение факторов, влияющих на развитие личности, таких как культурные и социальные влияния, личный опыт и саморефлексия.
4. Интерактивные занятия и групповые обсуждения для вовлечения аудитории в применение концепций и теорий к реальным жизненным ситуациям.
5. Сессия вопросов и ответов для ответов на вопросы и проблемы аудитории.

Взаимодействие с аудиторией: аудитория поощряется к активному участию на протяжении всего семинара. Им предлагается поделиться своими мыслями, опытом и размышлениями по темам, связанным с идентичностью. Вопросы задаются, чтобы стимулировать обсуждение и критическое мышление. Интерактивные занятия и групповые обсуждения открывают возможности для совместного обучения и применения концепций.

Вопросы для обсуждения:

1. Как культурный контекст влияет на развитие личности?
2. Может ли формирование идентичности происходить на любом этапе жизни или оно в первую очередь связано с подростковым возрастом?
3. Как облегчить изучение и интеграцию идентичности в образовательных и консультационных условиях?

Практические задания:

1. Групповая работа: Обсудите и проанализируйте пример человека, переживающего конфликт идентичности.
2. Упражнение на самоанализ: определите и опишите личные ценности, убеждения и идентичность.

Требования к выполнению практического задания: Активное участие и вовлеченность в групповые обсуждения и мероприятия. Вдумчивый и рефлексивный анализ кейса. Открытость к обмену личными идеями и опытом при уважении частной жизни и границ других.

Семинар 2: Психология личности как раздел психологии

Цель семинара: Цель данного семинара – дать обзор психологии личности как отдельного раздела психологии, охватывающий ее основные понятия, историческое развитие, междисциплинарный характер и методы исследования. .

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию личности и ее значение в понимании индивидуальных различий.
2. Объяснение и исследование ключевых понятий, таких как личность, черты и дебаты о природе и воспитании.
3. Исторический обзор развития психологии личности с выделением влиятельных теорий и теоретиков.
4. Обсуждение междисциплинарного характера психологии личности и ее связи с другими областями исследования.
5. Введение в методы и приемы исследования, используемые в психологии личности, с примерами и демонстрациями.

Взаимодействие с аудиторией: аудитория поощряется к активному участию на протяжении всего семинара. Им предлагается поделиться своими взглядами на личность и принять участие в обсуждении представленных концепций. Вопросы задаются для облегчения критического мышления и размышлений. Демонстрации и примеры используются для улучшения понимания и вовлечения.

Вопросы для обсуждения:

1. Как биологические факторы и факторы окружающей среды способствуют развитию черт личности?
2. Каковы ограничения полагаться исключительно на измерения самооценки в исследовании личности?
3. Как можно применить результаты психологии личности для улучшения межличностных отношений или динамики на рабочем месте?

Практические задания:

1. Упражнение по оценке личности: заполните личностную инвентаризацию и обсудите результаты.
2. Анализ случая: проанализируйте и интерпретируйте черты личности вымышленного персонажа.

Требования к выполнению практического задания: Активное участие в обсуждениях и обмен личными мыслями. Выполнение задания на оценку личности. Вдумчивый анализ и интерпретация тематического исследования с использованием концепций и теорий, обсуждаемых на семинаре.

Семинар 3: Теории личности в зарубежной психологии

Цель семинара: Целью данного семинара является изучение различных теорий личности, разработанных в зарубежной психологии, их ключевых концепций, эмпирической поддержки и последствий для понимания человеческой личности.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в значение теорий личности в зарубежной психологии.
2. Обзор и объяснение основополагающих теорий и теоретиков, таких как психоаналитическая теория Зигмунда Фрейда, аналитическая психология Карла Юнга, индивидуальная психология Альфреда Адлера и бихевиоризм Б. Ф. Скиннера.
3. Обсуждение других влиятельных теорий, в том числе гуманистической психологии Абрахама Маслоу и социальной когнитивной теории Альберта Бандуры.
4. Анализ и интерпретация результатов исследований, подтверждающих эти теории.
5. Интерактивные занятия и групповые обсуждения для облегчения взаимодействия и применения теорий.

Взаимодействие с аудиторией: аудитория поощряется к активному участию на протяжении всего семинара. Им предлагается поделиться своим мнением о представленных

теориях и принять участие в обсуждении их сильных сторон, ограничений и последствий. Вопросы задаются, чтобы стимулировать критическое мышление и рефлексию. Групповая деятельность способствует совместному обучению и применению теорий.

Вопросы для обсуждения:

1. Как психоаналитические теории и бихевиористские теории различаются в своих объяснениях развития личности?
2. Можно ли объединить гуманистические теории и социальные когнитивные теории, чтобы обеспечить более полное понимание личности?
3. Как обсуждаемые теории могут быть применены в клинических или консультационных условиях?

Практические задания:

1. Сравнительный анализ: Сравните и сопоставьте две разные теории личности и обсудите их значение.
2. Пример применения: применение конкретной теории личности для анализа и интерпретации поведения реального человека.

Требования к выполнению практического задания: Активное участие в дискуссиях и критический анализ теорий. Вдумчивое выполнение задачи сравнительного анализа и применение теории к конкретному случаю. Использование эмпирических данных и теоретических концепций для поддержки аргументов и интерпретаций

.

Семинар 4: Теории личности в российской психологии

Цель семинара: Целью этого семинара является изучение теорий личности, разработанных в российской психологии, их уникального вклада и их значения для понимания человеческого развития и образовательных практик.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в значение русских теорий личности в психологии.
2. Обзор и объяснение известных российских теоретиков, таких как Лев Выготский, Александр Лурия и Анатолий Карпов.
3. Обсуждение социокультурного подхода к развитию личности и роли культурно-исторических факторов.
4. Изучение ключевых понятий российских теорий, таких как теория деятельности и зона ближайшего развития.
5. Применение и обсуждение значения российских теорий в контексте человеческого развития и образования.

Взаимодействие с аудиторией: аудитория поощряется к активному участию на протяжении всего семинара. Им предлагается поделиться своими мыслями по поводу обсуждаемых теорий и принять участие в обсуждении их приложений и следствий. Вопросы задаются, чтобы стимулировать критическое мышление и рефлексию. Аудитории может быть предложено подумать о собственном опыте и наблюдениях, связанных с обсуждаемыми концепциями.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем социокультурный подход к развитию личности отличается от других подходов?
2. Каковы практические приложения российских теорий личности в образовательных учреждениях?
3. Как культурные и исторические факторы могут формировать идентичность и личность человека?

Практические задания:

1. Упражнение по применению: Примените концепции теории деятельности для разработки образовательной деятельности или плана урока.
2. Упражнение на рефлексию: подумайте о личном опыте и культурных влияниях, которые сформировали индивидуальную идентичность и личность.

Требования к выполнению практического задания: Активное участие в обсуждениях и обмен личными мыслями. Продуманное применение концепций теории деятельности при проектировании учебной деятельности. Рефлексивный анализ и вдумчивое использование личного опыта в упражнении на рефлексию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОДИАГНОСТИКА. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ И ПРИКЛАДНЫЕ МЕТОДЫ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы психодиагностики и психометрии

Цели занятия:

1. Изучить ключевые понятия психодиагностики и психометрии.
2. Разобрать основные характеристики и принципы разработки психодиагностических методик.
3. Рассмотреть критерии оценки качества тестов: надежность, валидность, объективность.
4. Проанализировать процесс стандартизации и нормирования психодиагностических инструментов.
5. Обсудить этические нормы и профессиональные стандарты в психодиагностике.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с презентацией теоретического материала.
- **Разбор примеров** психодиагностических методик и их применения.
- **Групповая работа** по анализу критериев надежности и валидности тестов.
- **Обсуждение кейсов** из реальной практики, связанных с проблемами тестирования.
- **Анализ научных публикаций** по психодиагностике и психометрии.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в психодиагностику

- Определение психодиагностики.
- Основные задачи психодиагностики: диагностика, прогнозирование, контроль динамики развития личности.
- Место психодиагностики в системе психологических наук.
- Различие между психодиагностикой, психологическим консультированием и психотерапией.
- Исторические этапы развития психодиагностики: от типологического подхода Гиппократа и средневековых тестов личности до современных компьютеризированных методик.

2. Психометрические основы психодиагностики

- Определение психометрии и ее роль в разработке диагностических тестов.
- **Основные критерии качества тестов:**
    - **Надежность** – устойчивость и повторяемость результатов тестирования.
        - Методы оценки надежности: ретестовая надежность, метод параллельных форм, внутренняя согласованность (коэффициент α Кронбаха).
        - Факторы, влияющие на надежность: количество тестовых заданий, однородность выборки, временные условия тестирования.
    - **Валидность** – соответствие теста измеряемой характеристике.
        - Виды валидности:
            - **Критериальная** – соответствие результатов теста внешним критериям (например, академической успеваемости).
            - **Содержательная** – охват всех аспектов измеряемого качества (экспертная оценка).
            - **Конструктная** – соответствие теста теоретической модели (например, тесты интеллекта должны коррелировать с академическими достижениями).
    - **Объективность** – независимость результатов от субъективных факторов (интерпретация, условия тестирования).
        - Методы повышения объективности: автоматизированное тестирование, стандартизированные инструкции, контроль социальных факторов.

3. Стандартизация тестов и проблема репрезентативности выборки

- Понятие нормирования теста: разработка шкал интерпретации (стандартизированные баллы, процентили, Т-баллы).
- Репрезентативность выборки: влияние демографических и социокультурных факторов на результаты тестирования.
- Проблемы адаптации зарубежных тестов в российской практике:
    - Культуральные различия в понимании тестовых стимулов.
    - Лингвистические нюансы перевода тестов.
    - Особенности восприятия психологических вопросов в разных культурах.

4. Этические аспекты психодиагностики

- **Конфиденциальность данных**:
  - Защита личной информации испытуемых.
  - Право клиента на отказ от тестирования.
  - Использование анонимизированных данных в научных исследованиях.
- **Профессиональная ответственность психолога:**
  - Грамотность интерпретации результатов тестирования.
  - Запрет на использование тестов вне их валидных границ.
  - Информированное согласие перед тестированием.
- **Проблема тестового мошенничества:**
  - Социальная желательность ответов.
  - Симуляция симптомов (проблема в клинической психодиагностике).
  - Разработка контрольных шкал для выявления искаженных ответов.

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Пример анализа валидности теста**: Разбор данных об успешности теста интеллекта в предсказании академической успеваемости.
2. **Групповая работа:** Оценка надежности популярных тестов на примере MMPI, 16PF и шкалы тревожности Спилбергера.
3. **Кейс-анализ:** Разбор случая, когда результаты тестирования приводят к ошибочным решениям (например, неверный диагноз тревожного расстройства из-за неправильно интерпретированных данных).
4. **Критический анализ психодиагностических тестов:** Обсуждение реальных проблем при адаптации зарубежных методик к российскому контексту.
5. **Дискуссия:** Что важнее при выборе теста – надежность или валидность? Обоснование позиции студентами.

Тема 2. Психодиагностические методики

Цели занятия:

1. Изучить классификацию психодиагностических методик и их основные типы.
2. Разобрать принципы построения и применения различных психодиагностических тестов.
3. Рассмотреть особенности интерпретации результатов психодиагностических исследований.
4. Проанализировать ограничения и возможные ошибки в психодиагностике.
5. Научиться сопоставлять тестовые методики с целями диагностики.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с объяснением основных теоретических концепций.
- **Работа с примерами тестов** (MMPI, 16PF, тест Лири, тест Роршаха).
- **Анализ кейсов** для выявления проблем интерпретации тестов.
- **Обсуждение научных публикаций** о валидности и надежности методик.
- **Дискуссия** о достоинствах и недостатках различных тестов.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Классификация психодиагностических методов

- **По типу измеряемых характеристик:**
  - **Когнитивные тесты** (интеллект, память, внимание).
  - **Личностные тесты** (черты характера, темперамент, эмоциональные особенности).

    - **Проективные методики** (глубинные процессы, мотивация, эмоциональные конфликты).
    - **Тесты на социальные установки и межличностные отношения**.
- **По форме подачи стимульного материала:**
    - **Вербальные** (вопросники, интервью).
    - **Невербальные** (рисунки, символы, абстрактные фигуры).
    - **Комплексные** (сочетание вербальных и невербальных элементов).
- **По способу обработки данных:**
    - **Количественные методики** (стандартизированные тесты, шкалы).
    - **Качественные методики** (психосемантический анализ, феноменологический подход).

2. Личностные опросники: принципы и примеры

- **MMPI (Миннесотский многофазный личностный опросник)**:
    - 10 клинических шкал, 3 шкалы достоверности.
    - Использование в клинической психологии и судебной экспертизе.
    - Проблема социальной желательности ответов.
- **Опросник 16PF (Р.Б. Кеттелл)**:
    - Модель личности, основанная на 16 факторах.
    - Применение в подборе персонала, профориентации.
    - Достоинства: высокая структурированность, адаптивность.
- **Тест Лири (метод диагностики межличностных отношений)**:
    - 8 типов личности, основанных на доминантности и кооперации.
    - Использование в анализе семейных и профессиональных отношений.
    - Ограничения: субъективный характер самодиагностики.

3. Проективные методики: возможности и ограничения

- **Тест Роршаха** (анализ восприятия абстрактных пятен):
    - Применяется для диагностики тревожности, психотических состояний.
    - Проблема субъективности интерпретации.
    - Требует высокой квалификации исследователя.
- **Тематический апперцептивный тест (ТАТ, Генри Мюррей)**:
    - Анализ интерпретации сюжетных картинок.
    - Диагностика скрытых мотивов, эмоциональных состояний.
    - Минусы: отсутствие четких критериев количественной обработки.
- **Методика незаконченных предложений**:
    - Исследование внутренних конфликтов личности.
    - Простота в применении, гибкость в интерпретации.
    - Риск искажения данных при социально желательных ответах.

4. Экспериментальные и аппаратные методы психодиагностики

- **Полиграф (детектор лжи)** – оценка физиологических реакций на вопросы.
- **Электроэнцефалография (ЭЭГ)** – диагностика когнитивных функций.
- **ФМРТ (функциональная магнитно-резонансная томография)** – исследование работы мозга во время выполнения задач.
- **Цифровые психодиагностические платформы** – автоматизированные тесты, анализ больших данных.

5. Проблемы интерпретации результатов тестов

- Влияние **субъективности** при обработке данных.

- Фактор **социальной желательности** ответов.
- Проблема **ложноположительных** и **ложноотрицательных** результатов.
- **Этические вопросы**: использование тестов без сертификации, некорректная интерпретация в подборе персонала.

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Разбор реальных кейсов:** анализ интерпретации тестов (например, различия в результатах MMPI при норме и депрессии).
2. **Групповая работа:** анализ и обсуждение достоинств и недостатков проективных методик.
3. **Применение методики ТАТ:** студенты получают карточки с картинками и формулируют гипотезы о психологическом состоянии испытуемых.
4. **Критический разбор опросников:** анализ сильных и слабых сторон популярных тестов.
5. **Дискуссия:** что важнее – личностные опросники или проективные методики?

Выводы лекции:

- Психодиагностические методики разнообразны и применяются в различных сферах.
- Надежность, валидность и стандартизация – ключевые параметры при выборе теста.
- Проективные методики требуют высокого уровня подготовки специалиста.
- Аппаратные методы психодиагностики дают точные результаты, но ограничены в интерпретации.
- Интерпретация тестов должна учитывать контекст и особенности личности испытуемого.

Тема 3. Психодиагностика мотивации и самосознания

Цели занятия:

1. Рассмотреть основные теории мотивации и их применение в психодиагностике.
2. Изучить методы диагностики мотивационной сферы личности.
3. Разобрать психодиагностические методики исследования самосознания.
4. Рассмотреть взаимосвязь между самооценкой, уровнем субъективного контроля и мотивацией.
5. Ознакомить студентов с практическими методами оценки «Я-концепции» и методами коррекции самооценки.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с наглядными примерами и схемами.
- **Работа в группах** по анализу мотивационных тестов.
- **Разбор реальных кейсов** по диагностике мотивации и самосознания.
- **Демонстрация методик**: опросников, проективных техник, когнитивных методик.
- **Интерактивное обсуждение** – влияние мотивации на профессиональную деятельность.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Основные теории мотивации и их применение в психодиагностике

- **Теория самоопределения (Деси и Райан)**:
  - Внутренняя (автономная) и внешняя мотивация.
  - Как мотивация влияет на когнитивные и эмоциональные процессы.
- **Иерархия потребностей Маслоу**:
  - Какие уровни мотивации могут диагностироваться тестами.
- **Теория мотивации достижения (Д. Макклелланд)**:
  - Мотив достижения, власти, аффилиации – их измерение.
- **Когнитивно-диссонансная теория мотивации (Л. Фестингер)**:

- Как несоответствие убеждений и действий влияет на мотивацию.
- **Концепция «Я-концепции» (К. Роджерс)**:
  - Роль самопринятия и его диагностика.

2. Методы диагностики мотивации

- **Опросник Амбивалентности мотивации** – диагностика конфликтов в мотивации.
- **Тест Макклелланда для диагностики мотивации достижения** – выявление стремления к успеху.
- **Методика «Мотивация успеха и боязни неудачи» (Т. Элерс)** – оценка мотивационного профиля.
- **Тематический апперцептивный тест (ТАТ)** – анализ скрытых мотивов.
- **Методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич)** – диагностика ведущих жизненных целей.
- **Экспериментальные методы диагностики мотивации** (анализ скорости реакции, решения задач, выбора стратегий).

3. Диагностика самосознания и самооценки

- **Методы диагностики самооценки**:
  - Опросник Дембо-Рубинштейн (графическая оценка уровня притязаний).
  - Методика исследования уровня самооценки В. Столина.
  - Методика «Кто Я?» (М. Кун, Т. Макпартленд).
  - Диагностика уровня субъективного контроля (тест Дж. Роттера).
  - Шкала самоэффективности Шварцера и Ерусалема.
- **Диагностика структуры самосознания**:
  - Как связаны когнитивный, эмоциональный и поведенческий аспекты самосознания.
  - Методы оценки реального, идеального и должного «Я».
  - Проективные методики для анализа «Я-концепции».

4. Взаимосвязь мотивации и самосознания

- Влияние **уровня самооценки** на выбор целей и стратегии поведения.
- Как **мотивация достижения** влияет на карьерные предпочтения.
- Влияние **субъективного контроля** на уровень мотивации и способность к саморегуляции.
- Связь между **мотивацией, тревожностью и личностными особенностями**.
- Как когнитивные искажения могут влиять на формирование **ложной самооценки**.

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Кейс-анализ:**
   - Разбор случаев низкой академической мотивации у студентов и их коррекция.
2. **Работа в группах:**
   - Анализ результатов тестов самооценки и уровня притязаний у студентов.
3. **Диагностический эксперимент:**
   - Измерение мотивации достижения через решение задач разного уровня сложности.
4. **Дискуссия:**
   - Как социальные сети влияют на мотивацию и самосознание?
5. **Критический анализ методов:**
   - Какие тесты лучше подходят для оценки самооценки и мотивации в реальной практике?

Выводы лекции:

- Мотивация и самосознание – взаимосвязанные психологические процессы, влияющие на поведение.
- Диагностика мотивации требует комплексного подхода (опросники, проективные методики, экспериментальные методы).
- Уровень самооценки может влиять на успех в профессиональной деятельности.
- При интерпретации результатов важно учитывать личностные особенности испытуемого.
- Психодиагностические методики позволяют выявлять зоны для развития и корректировки мотивации.

Тема 4. Методы психодиагностики личности и характера

Цели занятия:

1. Рассмотреть основные подходы к изучению личности в психодиагностике.
2. Ознакомить с классификацией методов диагностики личности.
3. Изучить особенности диагностики черт характера и акцентуаций.
4. Разобрать принципы интерпретации результатов тестирования.
5. Рассмотреть возможные ошибки в диагностике личности и пути их минимизации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с демонстрацией схем и моделей личности.
- **Разбор реальных случаев** диагностики личности.
- **Работа в группах** по анализу и интерпретации тестов.
- **Практическое применение методик** (опросники, проективные тесты).
- **Интерактивное обсуждение** – влияние характера на профессиональную деятельность.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Подходы к диагностике личности

- **Черты личности vs. состояния:**
  - Долговременные стабильные характеристики vs. временные эмоциональные состояния.
- **Факторные модели личности:**
  - **Модель «Большой пятерки» (Big Five, Коста и МакКрей):**
    - Экстраверсия – интроверсия.
    - Доброжелательность – враждебность.
    - Добросовестность – импульсивность.
    - Эмоциональная стабильность – невротизм.
    - Открытость новому опыту – консервативность.
  - **Модель Айзенка:**
    - Психотизм, экстраверсия, нейротизм.
- **Типологические модели личности:**
  - **Гиппократ – Павлов:** холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик.
  - **Юнгианская типология:** интроверсия vs. экстраверсия.
  - **Акцентуации характера по Личко и Шмишеку.**

2. Методы диагностики личности

2.1. Личностные опросники

- **MMPI (Миннесотский многофазный личностный опросник):**
  - 10 клинических шкал (депрессия, психопатия, шизофрения и др.).
  - Использование в клинической психологии и судебной экспертизе.
  - Шкалы лжи и социальной желательности.

- **Опросник Айзенка (EPQ-R):**
  - Измеряет экстраверсию, нейротизм, психотизм.
  - Используется в психиатрии, профотборе, HR.
- **Методика Лири (диагностика межличностных отношений):**
  - 8 типов личности, основанных на межличностных взаимодействиях.
  - Применение в анализе лидерства, семейных отношений.

2.2. Проективные методики

- **Тест Роршаха:**
  - Анализ восприятия симметричных чернильных пятен.
  - Выявление тревожности, эмоциональных расстройств.
  - Высокая зависимость от квалификации психолога.
- **Тематический апперцептивный тест (TAT):**
  - Интерпретация сюжетных картинок.
  - Диагностика мотивации, тревожности, психических расстройств.
- **Рисуночные тесты:**
  - «Дом – дерево – человек» (DAPT), «Несуществующее животное».
  - Используются в клинической практике, детской психологии.
  - Ограничения: субъективность интерпретации.

2.3. Диагностика акцентуаций характера

- **Тест Шмишека – Личко:**
  - Определяет выраженные черты характера (гипертимность, тревожность, истероидность и др.).
  - Используется для подростков и молодежи.
- **Методика Леонгарда:**
  - 10 типов акцентуаций характера.
  - Шкала социальной адаптации и конфликтности.

2.4. Социометрия и диагностика ролевого поведения

- **Социометрия Морено:** выявление структуры группы, лидерства, конфликта.
- **Методика диагностики ролевого поведения Белбина:** определение командных ролей личности.

3. Проблемы интерпретации результатов тестирования

- Ошибки интерпретации:
  - **Эффект ореола** – первое впечатление влияет на интерпретацию результатов.
  - **Эффект Розенталя** – ожидания исследователя могут повлиять на анализ.
  - **Ошибка предвзятости** – влияние стереотипов психолога на оценку личности.
  - **Социальная желательность ответов** – влияние желания испытуемого выглядеть лучше.
- Этика психодиагностического исследования:
  - Корректность постановки диагноза.
  - Конфиденциальность данных.
  - Разъяснение испытуемому результатов тестирования.

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Кейс-анализ:**
   - Сравнение профилей MMPI у здорового человека и пациента с тревожным расстройством.
2. **Работа в группах:**

- Анализ черт личности студентов с помощью опросника Айзенка.

3. **Рисуночный эксперимент:**
   - Проведение теста «Дом – дерево – человек» и обсуждение возможных интерпретаций.
4. **Социометрический эксперимент:**
   - Оценка ролевых позиций студентов в группе с помощью методики Белбина.
5. **Дискуссия:**
   - Можно ли изменить черты характера? Какие методы коррекции применяются в психологии?

Выводы лекции:

- Личность – это совокупность устойчивых черт, которые можно диагностировать с помощью тестов.
- Опросники – наиболее надежный инструмент диагностики, но требуют учета социальной желательности.
- Проективные методики помогают выявлять скрытые аспекты личности, но их интерпретация сложна.
- При анализе личности важно учитывать не только тестовые данные, но и личный контекст испытуемого.
- Социометрия позволяет оценивать не только личность, но и ее взаимодействие с окружающими.

Тема 5. Психодиагностика малых групп и взаимодействия

Цели занятия:

1. Изучить основные принципы и методы психодиагностики малых групп.
2. Рассмотреть основные подходы к анализу межличностных взаимодействий.
3. Ознакомиться с методами диагностики лидерства, социометрического статуса и групповой сплоченности.
4. Разобрать на примерах особенности диагностики конфликтных ситуаций в группах.
5. Рассмотреть возможности применения психодиагностики в образовательных и корпоративных средах.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с разбором ключевых теоретических положений.
- **Разбор кейсов** на основе анализа реальных групповых ситуаций.
- **Демонстрация методик** и интерпретация их результатов.
- **Интерактивное обсуждение**: как психологические факторы влияют на эффективность группы.
- **Групповая работа** с использованием социометрических методов.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Определение малой группы и ее психологическая структура

- **Понятие малой группы**: основные характеристики и критерии.
- **Формальные и неформальные группы**: различия в организации и динамике.
- **Ролевые структуры в группе**:
  - Лидер, ведомый, аутсайдер, неформальный лидер.
  - Ролевые ожидания и их влияние на поведение участников группы.
- **Стадии развития малой группы** (по Б. Такману):
  - Формирование, буря, нормирование, выполнение, завершение.

2. Методы психодиагностики малых групп

- **Социометрический метод Морено:**
  - Применение социограммы для оценки взаимоотношений.
  - Выявление формальных и неформальных связей в группе.
  - Ограничения метода (влияние социальных ожиданий, закрытость информации).
- **Методика Томаса-Килманна (диагностика стилей поведения в конфликте):**
  - Соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.
  - Применение в работе с коллективами, командами.
- **Диагностика лидерства (тест Баса, методика Белбина):**
  - Определение стиля лидерства.
  - Выявление ролевых предпочтений в команде.
- **Методы диагностики групповой сплоченности:**
  - Методика Шелдона.
  - Индекс групповой интеграции (Сишора).

3. Влияние индивидуальных характеристик участников на групповые процессы

- Влияние темперамента и личности на позиции в группе.
- Эффект доминирования и его влияние на взаимодействие в коллективе.
- Психологические механизмы принятия групповых решений.

4. Конфликты в малых группах и методы их диагностики

- Виды конфликтов в малых группах:
  - Внутриличностные, межличностные, групповые.
- Основные причины возникновения конфликтов:
  - Различия в ценностях, цели, уровне амбиций, манере общения.
- Методы диагностики конфликтных ситуаций:
  - Опросники оценки конфликтности группы.
  - Наблюдение за динамикой взаимодействий.

5. Применение психодиагностики малых групп в различных сферах

- **В образовательных учреждениях:**
  - Анализ сплоченности класса.
  - Определение проблемных взаимоотношений.
  - Формирование командных проектов.
- **В организациях:**
  - Диагностика климата коллектива.
  - Оценка эффективности команд.
  - Управление корпоративной культурой.

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Анализ групповых ролей в учебной группе** – студенты распределяют друг друга по ролевым моделям (лидер, исполнитель, критик).
2. **Работа с социометрическими методиками** – анализ реальной группы по методике Морено.
3. **Диагностика групповой сплоченности** – проведение теста на интеграцию группы.
4. **Групповое обсуждение:**
   - Что делает группу сплоченной?
   - Как определить неформального лидера?
5. **Разбор кейсов:**
   - Проблемы взаимоотношений в команде.

- Выбор стратегии управления конфликтом.

Выводы лекции:

- Групповая динамика – важный аспект психодиагностики, позволяющий анализировать взаимодействие людей в коллективе.
- Психодиагностические методики позволяют выявить проблемные зоны в группе.
- Для диагностики малых групп используются социометрические, тестовые и наблюдательные методы.
- Конфликт – естественная часть взаимодействия, но его диагностика и управление могут повышать эффективность группы.
- Психодиагностика групповых процессов применяется в образовании, HR, бизнесе и социальной психологии.

Тема 6. Методика проведения психодиагностического исследования

Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с основными этапами психодиагностического исследования.
2. Рассмотреть принципы планирования исследования, формулирования гипотез и постановки задач.
3. Изучить методы отбора испытуемых и построения выборки.
4. Ознакомить с процедурами сбора, обработки и интерпретации психодиагностических данных.
5. Разобрать этические нормы и профессиональные стандарты психодиагностического исследования.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с детальным разбором этапов психодиагностического исследования.
- **Практическое моделирование исследования** – студенты разрабатывают дизайн собственного исследования.
- **Разбор реальных примеров научных исследований**.
- **Групповая работа по анализу ошибок в планировании исследований**.
- **Обсуждение этических норм и стандартов в психодиагностике**.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Основные этапы психодиагностического исследования

- **Формулировка проблемы и целей исследования.**
- **Выбор методологии и инструментов диагностики.**
- **Сбор данных и контроль качества диагностики.**
- **Анализ данных: статистические и качественные методы.**
- **Интерпретация результатов и формулирование выводов.**
- **Оформление итогового заключения.**

2. Планирование психодиагностического исследования

- **Постановка проблемы и формулирование гипотезы**:
  - Гипотеза должна быть четкой, проверяемой, измеряемой.
  - Примеры корректных гипотез в психодиагностике.
  - Операционализация переменных (например, как измерить тревожность?).
- **Определение целей и задач исследования:**
  - Описательная диагностика vs. предсказательная модель.
  - Исследование индивидуальных особенностей vs. групповых различий.
- **Выбор методов и методик:**

- Как подобрать тесты для диагностики личности, интеллекта, мотивации?
- Критерии отбора психодиагностических инструментов (валидность, надежность).

3. Отбор испытуемых и построение выборки

- **Репрезентативность выборки**:
  - Генеральная совокупность и методы случайного отбора.
  - Как учесть возрастные, гендерные и культурные факторы?
- **Размер выборки и статистическая мощность исследования.**
- **Контроль влияния посторонних факторов (ошибки измерений, влияние среды).**

4. Сбор данных и контроль качества тестирования

- **Правила проведения тестирования:**
  - Инструкция для испытуемых.
  - Контроль влияния стресса, усталости, мотивации на результаты.
- **Как избежать искажений в данных?**
  - Проблема социальной желательности в тестах.
  - Как учитывать эффект тестовой тревожности?
  - Методы выявления случайных и недостоверных ответов (контрольные шкалы в опросниках).

5. Методы обработки и анализа психодиагностических данных

- **Количественные методы обработки:**
  - Статистические показатели (среднее, мода, медиана, стандартное отклонение).
  - Корреляционный анализ для выявления связей между переменными.
  - Дисперсионный анализ для оценки различий между группами.
- **Качественные методы анализа:**
  - Контент-анализ результатов проективных методик.
  - Интерпретация результатов интервью.
  - Использование тематического анализа в исследовательской практике.
- **Интерпретация результатов и формирование заключения:**
  - Как корректно представить данные?
  - Различие между статистической и практической значимостью.
  - Влияние когнитивных искажений исследователя на интерпретацию данных.

6. Этические аспекты проведения психодиагностического исследования

- **Принцип конфиденциальности:**
  - Как обеспечивается анонимность респондентов?
  - В каких случаях данные могут быть переданы третьим лицам?
- **Информированное согласие:**
  - Какие сведения должен получить испытуемый перед тестированием?
  - Как оформляется согласие в клинической и научной практике?
- **Ответственность исследователя:**
  - Неэтичное использование тестов и интерпретаций.
  - Проблема манипуляции результатами исследований.
  - Как избежать субъективности при анализе данных?

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Разбор примеров научных исследований** – анализ успешных и неудачных психодиагностических работ.
2. **Групповая работа:** студенты разрабатывают дизайн психодиагностического исследования (цель, гипотеза, выборка, методики).

3. **Работа с данными:** анализ реальных результатов тестирования, обсуждение корректности интерпретации.
4. **Моделирование тестовой ситуации:** работа с инструкциями и проведением теста на добровольцах.
5. **Обсуждение этических проблем:** обсуждение реальных примеров нарушения норм в психодиагностике.

Выводы лекции:

- Психодиагностическое исследование требует четкого планирования, начиная от постановки цели и заканчивая интерпретацией данных.
- Репрезентативность выборки и валидность методик играют ключевую роль в точности диагностики.
- Методы сбора и обработки данных должны быть обоснованы с точки зрения статистики и психометрии.
- Интерпретация результатов должна учитывать не только статистическую значимость, но и индивидуальные особенности испытуемых.
- Этические нормы являются неотъемлемой частью профессиональной психодиагностической деятельности.

Тема 7. Аппаратные и экспериментальные методы психодиагностики

Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с современными аппаратными методами психодиагностики.
2. Рассмотреть возможности и ограничения экспериментальных методов в психологическом исследовании.
3. Разобрать основные приборы и технологии, используемые в диагностике когнитивных и психофизиологических характеристик.
4. Научить анализировать результаты экспериментальных исследований.
5. Рассмотреть применение аппаратных и экспериментальных методов в различных сферах психологии (клинической, нейропсихологии, HR, когнитивных исследованиях).

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Лекционный метод** с демонстрацией современных аппаратных методик.
- **Практическое моделирование работы с аппаратными тестами (биосигналы, когнитивные тесты).**
- **Разбор экспериментальных исследований в психодиагностике.**
- **Групповая работа по анализу преимуществ и недостатков аппаратных методов.**
- **Интерактивное обсуждение:** возможности и границы автоматизированной диагностики.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в аппаратные и экспериментальные методы психодиагностики

- Понятие аппаратных методов диагностики.
- Отличия экспериментальных методов от классических психодиагностических методик.
- Современные тенденции в психофизиологической диагностике.

2. Аппаратные методы психодиагностики

2.1. Методы регистрации биосигналов

- **Электроэнцефалография (ЭЭГ):**
    - Применение в диагностике когнитивных процессов, эмоций, состояний внимания.
    - Использование в исследованиях сна, стрессовых реакций, депрессии.

    - Ограничения метода (низкая пространственная точность, зависимость от условий тестирования).
- **Функциональная магнитно-резонансная томография (фМРТ):**
    - Исследование активности мозга в реальном времени.
    - Применение в когнитивной нейронауке и клинической психологии.
    - Высокая стоимость и ограниченная доступность метода.
- **Полиграф (детектор лжи):**
    - Анализ физиологических реакций (пульс, дыхание, кожно-гальваническая реакция).
    - Использование в судебной экспертизе, криминалистике.
    - Этические вопросы и недостаточная валидность.

2.2. Нейропсихологические и когнитивные тесты с применением технологий

- **Тесты на виртуальной реальности (VR) для оценки когнитивных функций.**
- **Глазодвигательный трекинг (Eye-tracking):**
    - Анализ движения глаз при чтении, просмотре изображений.
    - Применение в маркетинговых исследованиях, когнитивной психологии.
- **Эмоциональная психодиагностика с использованием нейросетей:**
    - Анализ мимики и голоса с помощью алгоритмов машинного обучения.
    - Применение в психотерапии и HR.

3. Экспериментальные методы психодиагностики

- Отличие экспериментальных методов от тестирования (активное манипулирование переменными).
- **Когнитивные эксперименты:**
    - Исследование памяти, внимания, восприятия с использованием компьютерных программ (Stroop Test, Go/No-Go).
- **Эксперименты с изменением условий восприятия (сенсорная депривация, когнитивные нагрузки).**
- **Лонгитюдные исследования:**
    - Изучение изменений когнитивных и эмоциональных характеристик во времени.

4. Достоинства и ограничения аппаратных и экспериментальных методов

4.1. Преимущества:

- Объективность измерений (нет субъективного влияния испытуемого).
- Высокая точность данных.
- Возможность автоматизированного анализа больших объемов информации.

4.2. Ограничения:

- Высокая стоимость оборудования.
- Необходимость специального обучения для работы с аппаратурой.
- Ограничения в интерпретации результатов (например, не всегда можно однозначно определить причину изменения биосигнала).

5. Применение аппаратных и экспериментальных методов в различных сферах психологии

- **В клинической психологии:** диагностика когнитивных расстройств, мониторинг психических состояний.
- **В HR и профотборе:** оценка уровня стресса, предрасположенности к определенным видам деятельности.
- **В спортивной психологии:** анализ реакции на стресс, измерение уровня концентрации.
- **В когнитивных науках:** изучение внимания, памяти, процессов принятия решений.

Практические примеры и интерактивные элементы лекции:

1. **Разбор примеров исследований с использованием аппаратных методов** – анализ реальных данных ЭЭГ, фМРТ.
2. **Групповая работа:** обсуждение достоинств и недостатков экспериментальных методик.
3. **Работа с eye-tracking:** студенты анализируют движение глаз при чтении текста или просмотре изображений.
4. **Имитация эксперимента:** моделирование когнитивного теста (Stroop Test, тест на реакцию).
5. **Дискуссия:** насколько можно доверять аппаратным методам диагностики?

Выводы лекции:

- Аппаратные методы позволяют объективно измерять когнитивные, эмоциональные и психофизиологические процессы.
- Экспериментальные методы дают возможность выявлять закономерности в психике и поведении, но требуют тщательного контроля переменных.
- Ограничения аппаратных методов связаны с их высокой стоимостью и необходимостью сложной интерпретации данных.
- Будущее психодиагностики связано с развитием искусственного интеллекта и автоматизированных систем анализа поведения.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы психодиагностики и психометрии

Формы практических заданий:

1. **Разбор теоретических основ психодиагностики (групповая дискуссия, разбор кейсов).**
2. **Анализ надежности и валидности тестов (практическая работа с расчетами).**

Форма 1. Групповая дискуссия и разбор кейсов

Цель:

- Ознакомить студентов с основными понятиями психодиагностики.
- Рассмотреть примеры тестов и их применение.
- Развить критическое мышление в отношении психодиагностических методик.

Ход занятия:

1. Преподаватель делит группу на команды и предлагает каждой из них кейс.
2. Команды анализируют предложенную ситуацию (например, невалидный тест, проблемы интерпретации данных).
3. После обсуждения студенты представляют свои выводы.
4. Общий разбор результатов и корректировка ответов преподавателем.

Примеры кейсов:

- Компания использовала тест для подбора персонала, но сотрудники оказались непригодны для работы. В чем проблема?
- Психолог применил тест без учета валидности и получил некорректные данные. Какие ошибки он допустил?
- В школе решили тестировать учеников с помощью опросника, но результаты сильно отличались от реальных успехов учеников. Как это объяснить?

Форма 2. Практическое занятие с расчетами надежности и валидности тестов

Цель:

- Ознакомить студентов с методами оценки психометрических показателей.
- Развить навыки работы со статистическими методами в психодиагностике.

Ход занятия:

1. Студенты получают набор данных по тесту (например, результаты теста интеллекта 10 испытуемых).
2. Выполняют расчет надежности теста с помощью коэффициента α Кронбаха.
3. Проверяют валидность теста путем корреляционного анализа с внешним критерием (например, оценками испытуемых).
4. Презентуют полученные результаты и делают выводы.

Задание:

- Рассчитайте коэффициент надежности по методу параллельных форм.
- Оцените содержательную валидность теста на основе экспертных оценок.
- Проанализируйте, какие ошибки могут повлиять на достоверность данных.

Тема 2. Психодиагностические методики

Формы практических заданий:

1. **Применение личностных опросников (самостоятельное тестирование, интерпретация).**
2. **Сравнительный анализ методик (работа в малых группах, дискуссия).**

Форма 1. Самостоятельное тестирование и интерпретация

Цель:

- Ознакомить студентов с процессом работы с личностными опросниками.
- Научить анализировать и интерпретировать результаты тестов.

Ход занятия:

1. Каждый студент заполняет личностный опросник (например, тест Айзенка или 16PF).
2. Обсуждают свои результаты в малых группах.
3. Анализируют соответствие полученных результатов своим реальным чертам личности.
4. Обсуждают ограничения методики, возможные ошибки интерпретации.

Задания:

- Пройдите тест Айзенка и проанализируйте свой уровень экстраверсии.
- Оцените, насколько ваш результат совпадает с вашим представлением о себе.
- Какие факторы могли повлиять на искажение результатов?

Форма 2. Сравнительный анализ методик (групповая работа)

Цель:

- Развить навыки критического анализа тестов.
- Ознакомить с различиями между личностными опросниками и проективными методиками.

Ход занятия:

1. Группа делится на подгруппы, каждая анализирует одну методику (MMPI, 16PF, тест Лири, Роршах).
2. Подгруппы представляют плюсы и минусы своей методики.
3. Обсуждают, в каких ситуациях одна методика предпочтительнее другой.

Задания:

- В чем преимущества личностных опросников перед проективными тестами?
- Какой метод диагностики предпочтителен в клинической практике?
- Какие ограничения могут возникнуть при интерпретации данных?

Тема 3. Психодиагностика мотивации и самосознания

Формы практических заданий:

1. **Диагностика мотивации достижения (работа с методиками, тестирование).**
2. **Исследование самооценки и уровня субъективного контроля (групповая работа, анализ данных).**

Форма 1. Диагностика мотивации достижения

Цель:

- Ознакомить студентов с методами диагностики мотивации.
- Развить навыки интерпретации данных по шкалам мотивации.

Ход занятия:

1. Студенты заполняют тест Макклелланда (мотивация достижения, власти и аффилиации).
2. Анализируют свои результаты и обсуждают их в группах.
3. Сравнивают мотивационные профили разных студентов.
4. Определяют, какие стратегии коррекции мотивации можно предложить.

Задания:

- Пройдите тест мотивации достижения.
- Оцените свой мотив успеха и мотив избегания неудач.
- Какие рекомендации можно дать для усиления мотивации?

Форма 2. Исследование самооценки и уровня субъективного контроля

Цель:

- Ознакомить студентов с методами диагностики самосознания.
- Научить анализировать взаимосвязь самооценки и успеха.

Ход занятия:

1. Студенты заполняют методику Дембо-Рубинштейн (самооценка).
2. Анализируют, насколько их самооценка завышена или занижена.
3. Заполняют опросник уровня субъективного контроля (Роттер).
4. Сравнивают влияние субъективного контроля на мотивацию.

Задания:

- Пройдите тест самооценки и определите свою «Я-концепцию».
- Оцените уровень вашего субъективного контроля.
- Как связаны самооценка и мотивация?

Тема 4. Методы психодиагностики личности и характера

Формы практических заданий:

1. **Диагностика личности с использованием опросников (самостоятельное тестирование, анализ профиля личности).**
2. **Анализ акцентуаций характера (групповая работа с методиками Шмишека – Личко, Леонгарда).**

Форма 1. Диагностика личности с использованием опросников

Цель:

- Ознакомить студентов с практическим применением личностных опросников.
- Научить анализировать результаты тестирования и выявлять ключевые личностные характеристики.
- Развить навык интерпретации профиля личности.

Ход занятия:

1. **Введение:** Преподаватель объясняет цель личностных опросников и области их применения (клиническая психология, HR, профориентация).
2. **Практическая часть:**
    - Студенты заполняют один из личностных опросников:
        - **MMPI** (Миннесотский многофазный личностный опросник).
        - **16PF** (опросник Кэттелла).
        - **Тест Айзенка** (EPI).
        - **Методика Лири** (диагностика межличностных отношений).
3. **Анализ результатов:**
    - Студенты получают интерпретацию своих данных и сравнивают их с нормами.
    - Обсуждают, насколько результаты соответствуют их реальному поведению.
    - Выявляют возможные ограничения методики.
4. **Обсуждение:**
    - Как можно использовать результаты теста в практической деятельности?
    - В каких случаях интерпретация может быть неточной?
    - Какие ошибки могут возникнуть при самостоятельном анализе данных?

Задания:

- Пройдите тест и проанализируйте свои результаты.
- Сравните данные с коллегами и определите общие закономерности.
- Какие особенности личности можно выявить с помощью этих методик?

Форма 2. Анализ акцентуаций характера с использованием методик Шмишека – Личко, Леонгарда

Цель:

- Ознакомить студентов с диагностикой акцентуаций характера.
- Развить навыки выявления предрасположенности к тем или иным типам поведения.
- Научить корректно интерпретировать акцентуации без стигматизации испытуемых.

Ход занятия:

1. **Введение:**
    - Объяснение теории акцентуаций характера (Леонгард, Личко).
    - Различие между акцентуациями и личностными расстройствами.
2. **Практическая часть:**
    - Студенты проходят тест на акцентуации характера (методики Шмишека – Личко).
    - Анализируют полученные результаты и выявляют, какие черты выражены сильнее всего.
3. **Групповая работа:**
    - Деление студентов на группы по выраженным типам акцентуаций.
    - Обсуждение особенностей каждого типа (преимущества, ограничения).
4. **Обсуждение:**
    - Как акцентуации могут влиять на поведение человека?
    - Можно ли корректировать выраженные акцентуации?
    - Какие типы акцентуаций чаще встречаются в стрессовых условиях?

Задания:

- Пройдите методику Шмишека – Личко и определите выраженность своих акцентуаций.
- Опишите, как ваша акцентуация проявляется в повседневной жизни.
- Какие рекомендации можно дать людям с разными акцентуациями?

Выводы по практическому занятию:

- Личностные опросники позволяют выявлять черты характера, но требуют внимательной интерпретации.
- Акцентуации – это не патологии, а особенности характера, которые могут усиливаться в сложных ситуациях.
- Для диагностики личности важно сочетать несколько методик.
- Интерпретация тестов должна учитывать контекст жизни испытуемого.

Тема 5. Психодиагностика малых групп и взаимодействия
Формы практических заданий:

1. **Диагностика структуры группы с помощью социометрии (групповая работа, анализ результатов).**
2. **Определение лидерства и ролевых позиций в малой группе (игровое моделирование, обсуждение).**

Форма 1. Социометрический анализ малой группы
Цель:

- Ознакомить студентов с методом социометрии.
- Научить анализировать межличностные отношения в группе.
- Развить навыки интерпретации социометрических данных.

Ход занятия:

1. **Введение:**
    - Обсуждение важности изучения групповой динамики.
    - Разбор метода социометрии (Ж. Морено) и его возможностей.
2. **Практическая часть:**
    - Каждый студент заполняет социометрическую матрицу по группе (например, выбор партнеров для совместной работы).
    - Студенты строят социограмму группы.
    - Анализируют выявленные связи (кто лидер, кто изолирован, кто является «звездой» группы).
3. **Обсуждение результатов:**
    - Какие закономерности можно выявить в групповой динамике?
    - Как социометрический статус влияет на взаимодействие в коллективе?
    - Как можно улучшить взаимоотношения в группе?

Задания:

- Проведите социометрическое тестирование своей учебной группы.
- Нарисуйте социограмму на основе полученных данных.
- Опишите выявленные закономерности (лидеры, изолированные участники, субгруппы).

орма 2. Определение лидерства и ролевых позиций в группе
Цель:

- Изучить структуру распределения ролей в группе.
- Выявить индивидуальные склонности к лидерству.
- Научиться анализировать групповые процессы и поведенческие паттерны.

Ход занятия:

1. **Введение:**
    - Обсуждение типов лидерства (авторитарный, демократический, харизматический).
    - Разбор ролевых моделей в группе (по Р. Белбину).
2. **Практическое задание:**

- Студенты выполняют тест на определение лидерских качеств.
- Групповая динамическая игра: моделирование ситуации (например, выживание на необитаемом острове, решение кризисной ситуации в команде).
- В ходе игры выявляются лидеры, исполнители, генераторы идей, аналитики и наблюдатели.

3. **Обсуждение результатов:**
   - Как распределяются роли в группе?
   - Какие качества помогают человеку занять лидерскую позицию?
   - Как лидеры взаимодействуют с подгруппами?

Задания:

- Пройдите тест на определение лидерского стиля.
- Проанализируйте, как вы проявляете себя в группе.
- Какие факторы влияют на распределение ролевых позиций в команде?

Тема 6. Методика проведения психодиагностического исследования

Формы практических заданий:

1. **Разработка и планирование психодиагностического исследования (групповая работа, презентация проекта).**
2. **Сбор, обработка и интерпретация психодиагностических данных (анализ реального тестирования).**

Форма 1. Разработка и планирование психодиагностического исследования

Цель:

- Научить студентов разрабатывать исследовательский проект.
- Ознакомить с принципами формулирования гипотез и выбора методик.
- Развить навык научного анализа данных.

Ход занятия:

1. **Введение:**
   - Принципы построения психодиагностического исследования.
   - Формулирование гипотез и выбор методик.
2. **Практическое задание:**
   - Студенты работают в группах и разрабатывают дизайн исследования:
     - Определяют проблему.
     - Формулируют гипотезу.
     - Определяют выборку.
     - Выбирают методики тестирования.
3. **Презентация проектов:**
   - Каждая группа представляет свое исследование.
   - Обсуждение возможных проблем, корректировка гипотез и методологии.

Задания:

- Разработайте план психодиагностического исследования.
- Определите ключевые переменные.
- Какие методы диагностики будут наиболее надежными?

Форма 2. Сбор, обработка и интерпретация данных

Цель:

- Ознакомить студентов с процессом анализа результатов психодиагностических методик.
- Развить навыки интерпретации данных и представления выводов.

Ход занятия:

1. **Введение:**
    - Методы обработки психодиагностических данных.
    - Количественные и качественные подходы в анализе.
2. **Практическое задание:**
    - Студенты работают с реальными данными тестирования.
    - Выполняют обработку данных (расчет средних значений, корреляционный анализ).
    - Интерпретируют результаты и делают выводы.
3. **Обсуждение:**
    - Какие ошибки могли повлиять на результаты?
    - Как учитывать психологические факторы при интерпретации данных?

Задания:

- Проанализируйте данные тестирования и представьте отчет.
- Какие закономерности выявлены?
- Как можно использовать эти данные в практике психолога?

Тема 7. Аппаратные и экспериментальные методы психодиагностики

Формы практических заданий:

1. **Работа с аппаратными методами психодиагностики (демонстрация работы с ЭЭГ, полиграфом, eye-tracking).**
2. **Проведение когнитивного эксперимента (анализ восприятия, памяти, реакции).**

Форма 1. Работа с аппаратными методами психодиагностики

Цель:

- Ознакомить студентов с принципами аппаратной диагностики.
- Развить навык анализа биосигналов и их интерпретации.

Ход занятия:

1. **Введение:**
    - Обзор аппаратных методов (ЭЭГ, полиграф, фМРТ, eye-tracking).
2. **Практическое задание:**
    - Демонстрация работы с одним из приборов (или анализ записанных данных).
    - Разбор возможностей метода и его ограничений.
3. **Обсуждение:**
    - Насколько объективны аппаратные методы?
    - Как можно применять эти данные в психодиагностике?

Задания:

- Проанализируйте данные ЭЭГ/eye-tracking.
- Как можно использовать аппаратные методы в клинической психологии?

Форма 2. Проведение когнитивного эксперимента

Цель:

- Ознакомить студентов с экспериментальными методами диагностики.
- Развить навык планирования и проведения когнитивного тестирования.

Ход занятия:

1. **Введение:**
    - Основы экспериментальной психологии.
2. **Практическое задание:**
    - Проведение когнитивного теста (Stroop Test, тест Гибсона).

3. **Обсуждение:**
    - Каковы основные закономерности восприятия и внимания?

Задания:

- Проведите анализ результатов когнитивного теста.
- Как можно использовать экспериментальные методы в практике?

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, Тема	Вид самостоятельной работы
Основы психодиагностики и психометрии	- Самостоятельное изучение теоретического материала.
	- Ответы на вопросы для самостоятельной работы.
	- Написание реферата / эссе по предложенным темам.
	- Анализ кейсов (описание проблемы, поиск решений).
	- Подготовка к тестированию (освоение понятий психометрии).
Психодиагностические методики	- Изучение классификации психодиагностических методик.
	- Выполнение домашних заданий (конспектирование, анализ методов).
	- Написание реферата / эссе.
	- Анализ кейсов (разбор ситуаций, связанных с интерпретацией тестов).
	- Разбор типовых ошибок при выборе методик психодиагностики.
Психодиагностика мотивации и самосознания	- Изучение методов диагностики мотивации.
	- Ответы на вопросы по теме.
	- Написание реферата / эссе.
	- Анализ кейсов (разбор реальных ситуаций с мотивацией и самооценкой).
	- Самостоятельная работа с методиками оценки мотивации.
Методы психодиагностики личности и характера	- Самостоятельное изучение методов диагностики личности.
	- Ответы на вопросы для самостоятельной работы.
	- Написание реферата / эссе.
	- Анализ кейсов (применение диагностических тестов в HR, клинической психологии).
	- Самостоятельное прохождение и анализ тестов личности.
Психодиагностика малых групп и взаимодействия	- Изучение методов диагностики групповой динамики.
	- Выполнение домашних заданий (анализ влияния лидерства в группах).
	- Написание реферата / эссе.
	- Анализ кейсов (разбор реальных конфликтных ситуаций в группах).
	- Разработка социометрического анализа малой группы.
Методика проведения психодиагностического исследования	- Самостоятельное изучение этапов психодиагностического исследования.
	- Выполнение расчетно-графической работы (планирование эксперимента).
	- Написание реферата / эссе.
	- Анализ кейсов (поиск ошибок в исследованиях, анализ методик).
	- Разработка дизайна психодиагностического исследования.
Аппаратные и экспериментальные методы психодиагностики	- Изучение принципов работы аппаратных методов диагностики.
	- Ответы на вопросы по теме.
	- Написание реферата / эссе.
	- Анализ кейсов (использование аппаратных методов в психиатрии, HR, маркетинге).
	- Разработка научно-исследовательской работы по теме.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1. Основы психодиагностики и психометрии

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. Дайте определение психодиагностики. Какие задачи она решает?
2. В чем разница между психодиагностикой и психологическим тестированием?
3. Каковы основные этапы разработки психодиагностической методики?
4. Что такое надежность теста? Какие методы оценки надежности существуют?
5. В чем заключается понятие валидности теста? Какие ее виды выделяют?
6. Какие ключевые принципы психометрии влияют на качество диагностики?
7. В чем разница между объективными и субъективными методами диагностики?
8. Что такое стандартизация теста? Как она проводится?
9. Какие ошибки могут возникнуть при интерпретации психодиагностических результатов?
10. Как социальные факторы могут повлиять на результаты тестирования?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 1:

1. **История развития психодиагностики:** от первых тестов до современных компьютеризированных методик.
2. **Психометрические параметры тестов:** надежность, валидность, объективность.
3. **Этические аспекты психодиагностики:** основные принципы работы с тестами.
4. **Стандартизация психодиагностических методик:** ключевые этапы и их важность.
5. **Роль психодиагностики в разных областях психологии:** клиническая, образовательная, организационная диагностика.
6. **Современные тенденции в психодиагностике:** использование цифровых технологий и искусственного интеллекта.
7. **Как ошибки в тестировании могут повлиять на дальнейшее развитие личности?**
8. **Межкультурные различия в психодиагностике:** проблемы адаптации тестов.
9. **Влияние личности экспериментатора на результаты психодиагностики.**
10. **Применение психодиагностики в профотборе:** анализ эффективности методов.

Названия кейс-заданий к Теме 1:

Кейс 1. «Невалидный тест»

Вы работаете в образовательном центре, и перед вами стоит задача оценить уровень интеллектуального развития учащихся для формирования специализированных групп. Вы нашли тест, разработанный неизвестной компанией, и решили использовать его, не проверяя его валидность. После тестирования выяснилось, что у многих высокоуспевающих учащихся очень низкие баллы, а у средних – наоборот, высокие.

Задания:

1. Какие ошибки были допущены при выборе теста?
2. Как можно проверить валидность теста перед его использованием?
3. Какие последствия может повлечь применение невалидного теста?
4. Как исправить ситуацию и скорректировать процесс диагностики?

Кейс 2. «Тест с низкой надежностью»

Вы проводите исследование уровня тревожности среди студентов перед экзаменом. Для этого вы используете методику, но при повторном тестировании у одних и тех же студентов получаете абсолютно разные результаты. Вопросы в тесте кажутся логичными, но он не дает стабильных данных.

Задания:

1. Какие параметры психодиагностического метода были нарушены?
2. Что такое надежность теста, и какими методами ее можно проверить?
3. Какие возможные причины низкой надежности теста?
4. Как можно повысить надежность психодиагностической методики?

Кейс 3. «Конфиденциальность в психодиагностике»

Психолог в компании провел тестирование сотрудников на стрессоустойчивость. Однако результаты теста оказались в открытом доступе для всех коллег. Несколько сотрудников возмутились, так как в их тестах выявлены признаки повышенной тревожности, что создало для них дискомфорт и проблемы в коллективе.

Задания:

1. Какие этические нормы были нарушены в этом случае?
2. Как правильно организовать хранение и обработку результатов тестирования?
3. Что может сделать психолог для исправления ситуации?
4. Как заранее предупредить подобные инциденты?

Кейс 4. «Выбор теста»

Вам необходимо провести диагностику тревожности у подростков. Вам предложено три теста:

1. Тест, разработанный для диагностики тревожности у взрослых.
2. Проективная методика (рисуночный тест).
3. Стандартизированный тест, разработанный специально для подростков, но с минимальным описанием методологии.

Задания:

1. Какой из тестов вы выберете и почему?
2. Какие критерии необходимо учитывать при выборе психодиагностической методики?
3. В чем плюсы и минусы проективных методик в диагностике тревожности?
4. Как адаптировать тест, разработанный для взрослых, если других методик нет?

Кейс 5. «Психодиагностика в HR»

Крупная компания решила внедрить тестирование для отбора персонала. В качестве теста они выбрали методику, разработанную для диагностики личностных расстройств. После тестирования часть кандидатов не прошла отбор, так как у них выявились высокие баллы по шкале «шизоидность», «тревожность», «истероидность». В результате компания потеряла сильных специалистов, а затем возникли вопросы о правомерности применения такого теста.

Задания:

1. Какие ошибки были допущены в данном случае?
2. Какие тесты лучше использовать для подбора персонала?
3. Как психолог может объяснить работодателю ограниченность использования клинических тестов в HR?
4. Какие юридические и этические аспекты необходимо учитывать при тестировании в организации?

Задания для самостоятельной работы к Теме 2. Психодиагностические методики

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2:

1. Как классифицируются психодиагностические методики?
2. Какие основные различия между личностными опросниками и проективными тестами?
3. Какие параметры тестов влияют на их диагностическую точность?
4. В каких случаях предпочтительно использовать проективные методики?
5. Какие ключевые принципы лежат в основе тестов интеллекта?
6. Как валидность тестов подтверждается в процессе их применения?
7. Какие существуют способы минимизации ошибок в интерпретации результатов тестов?
8. Как цифровые технологии изменили методы психодиагностики?
9. Почему важно учитывать социальную желательность в личностных опросниках?
10. В каких сферах психологии чаще всего применяются экспериментальные методы диагностики?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 2:

1. Сравнительный анализ личностных опросников и проективных методик.
2. Проблема субъективности в интерпретации проективных тестов.
3. Надежность и валидность: какой параметр важнее при выборе методики?
4. Применение тестов интеллекта в клинической и образовательной психологии.
5. Возможности и ограничения цифровых тестов личности.
6. Проблема социальной желательности в опросниках: методы коррекции.
7. Разработка новых психодиагностических методик: принципы и сложности.
8. Психофизиологические методы диагностики: возможности и ограничения.
9. Влияние субъективных факторов при интерпретации психодиагностических данных.
10. Роль психодиагностики в HR: как тесты помогают отбирать кандидатов?

Названия кейс-заданий к Теме 2:

Кейс 1. «Выбор методики»

Вы работаете в психологическом центре и получили запрос на диагностику уровня тревожности у подростков. Вам предложены три методики:

1. Опросник для диагностики тревожности у взрослых.
2. Проективный тест, связанный с рисованием.
3. Стандартизированный тест для подростков, но с устаревшей шкалой интерпретации.

Задания:

1. Какой метод вы выберете и почему?
2. Какие факторы необходимо учитывать при выборе методики?
3. В чем преимущества и недостатки проективных тестов?
4. Как адаптировать тест, разработанный для взрослых, если других методик нет?

Кейс 2. «Проблема социальной желательности»

Вы проводите тестирование сотрудников на стрессоустойчивость. Однако, анализируя результаты, вы заметили, что практически все участники выбрали исключительно «положительные» ответы, избегая любых признаков тревожности и усталости.

Задания:

1. Что могло повлиять на результаты тестирования?
2. Какие методы позволяют контролировать влияние социальной желательности?
3. Как можно скорректировать условия проведения тестирования?

4. Какие альтернативные способы диагностики стрессоустойчивости можно предложить?

Кейс 3. «Неверная интерпретация результатов»

Вы получили данные тестирования личности по методике Айзенка. У одного испытуемого выражена высокая экстраверсия и низкая эмоциональная стабильность. Руководитель, увидев результаты, сделал вывод, что этот сотрудник будет плохо работать в команде.

Задания:

1. Какие ошибки были допущены при интерпретации результатов?
2. Как правильно анализировать сочетание различных шкал в тестах личности?
3. Какие дополнительные методы диагностики можно использовать для уточнения результатов?
4. Как объяснить руководителю, что один тест не может давать однозначные выводы?

Кейс 4. «Проективная методика в HR»

Руководство компании решило использовать тест Роршаха для подбора сотрудников на руководящие позиции. После тестирования некоторые кандидаты получили неожиданные результаты, и их не допустили до финального этапа отбора. Возникли вопросы о достоверности методики.

Задания:

1. Почему использование проективных методик в HR может быть проблематичным?
2. В каких случаях тест Роршаха уместен, а в каких – нет?
3. Какие альтернативные методы диагностики личности можно предложить для профотбора?
4. Как объяснить работодателю ограничения методики?

Кейс 5. «Влияние цифровых технологий»

Психологи в одной компании решили заменить традиционные тесты личности на компьютерные алгоритмы, анализирующие поведение сотрудников в социальных сетях. В результате часть кандидатов была отсеяна из-за их онлайн-активности, что вызвало жалобы.

Задания:

1. Какие плюсы и минусы цифровых методов диагностики?
2. Какие этические проблемы возникают при анализе данных из социальных сетей?
3. Какие традиционные психодиагностические методики могут быть более объективными?
4. Как можно использовать цифровые технологии, не нарушая права испытуемых?

Задания для самостоятельной работы к Теме 4. Методы психодиагностики личности и характера

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4:

1. Какие основные подходы к диагностике личности существуют?
2. В чем разница между личностными чертами и акцентуациями характера?
3. Какие методы психодиагностики личности наиболее популярны?
4. Каковы преимущества и недостатки личностных опросников?
5. Какие проективные методы используются для диагностики личности?
6. Каковы основные принципы интерпретации тестов личности?
7. Какие тесты помогают определить уровень экстраверсии и интроверсии?
8. Какие методики используются для диагностики акцентуаций характера?

9. В каких случаях предпочтительно использовать проективные тесты, а в каких – опросники?

10. Как корректно проводить интерпретацию тестов личности, учитывая влияние социальных факторов?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 4:

1. Классические и современные теории личности: сравнительный анализ.
2. Роль психодиагностики в изучении черт личности.
3. Проективные методики в психодиагностике: плюсы и минусы.
4. Развитие личности: как психодиагностические методы помогают в оценке изменений.
5. Надежность и валидность тестов для диагностики личности.
6. Роль темперамента в формировании личности.
7. Методы диагностики психопатологий с помощью тестов личности.
8. Гендерные различия в проявлении личностных характеристик: психодиагностический аспект.
9. Как влияет акцентуация характера на повседневное поведение?
10. Психодиагностика в спорте: оценка личности атлетов.

Названия кейс-заданий к Теме 4:

Кейс 1. «Ошибка в интерпретации личностного теста»

Психолог-консультант в центре профориентации провел тестирование подростка по методике Айзенка и обнаружил у него высокий уровень экстраверсии и низкую эмоциональную стабильность. По итогам теста он посоветовал подростку избегать профессий, связанных с командной работой, так как его высокая эмоциональная реактивность может привести к конфликтам.

Задания:

1. Какие ошибки допустил психолог при интерпретации теста?
2. Какие дополнительные методы диагностики могли бы помочь уточнить личностные особенности подростка?
3. Как можно объяснить клиенту важность комплексного подхода к интерпретации тестов?
4. Какие рекомендации можно было бы дать подростку, учитывая его результаты?

Кейс 2. «Проективный тест и субъективность интерпретации»

Психолог использовал тест Роршаха для диагностики тревожности у клиента. Однако клиент выразил недовольство, так как после анализа его ответов психолог сообщил ему, что он скрытный и тревожный, а сам клиент считает себя уверенным и уравновешенным.

Задания:

1. Какие ограничения у проективных тестов?
2. В чем риск субъективности при интерпретации проективных методик?
3. Какие дополнительные тесты могли бы подтвердить или опровергнуть выводы психолога?
4. Как правильно донести клиенту информацию о результатах теста?

Кейс 3. «Личностные тесты при приеме на работу»

В компании проводят тестирование кандидатов с использованием MMPI (Миннесотского многофазного личностного опросника). В результате несколько кандидатов были отклонены, так как их результаты показывали «эмоциональную неустойчивость». Позже они подали жалобу, заявив, что тест предназначен для клинической диагностики и не должен использоваться в HR.

Задания:

1. Какие ошибки допустил HR-отдел при применении MMPI?

2. Какие тесты лучше подходят для подбора персонала?
3. Как работодателю корректно использовать психодиагностику при найме сотрудников?
4. Какие юридические и этические вопросы могут возникнуть при тестировании личности в HR?

Кейс 4. «Как выявить истинные черты личности?»

Молодой человек прошел несколько личностных тестов (опросник Айзенка, тест 16PF, методику Лири), но результаты сильно различались: один тест показал его как спокойного интроверта, а другой – как амбициозного экстраверта. Клиент недоумевает, почему тесты дали разные результаты.

Задания:

1. Какие факторы могли повлиять на разницу в результатах тестов?
2. Почему важно использовать комплексную диагностику личности?
3. Какие дополнительные методы можно предложить для уточнения профиля личности?
4. Как объяснить клиенту возможные расхождения в тестах?

Кейс 5. «Диагностика акцентуаций характера»

Психологическая служба в университете провела тестирование студентов по методике Шмишека – Личко для выявления акцентуаций характера. Один из студентов получил выраженную «тревожную» акцентуацию и, обеспокоенный, пришел к психологу с вопросом, не означает ли это, что у него есть психическое расстройство.

Задания:

1. Как можно корректно объяснить клиенту разницу между акцентуацией характера и патологией?
2. Какие рекомендации можно дать студенту для работы с его тревожностью?
3. Какие дополнительные методики помогут лучше понять личностные особенности испытуемого?
4. Как избежать ошибок в донесении информации при интерпретации тестов на акцентуации?

Задания для самостоятельной работы к Теме 5. Психодиагностика малых групп и взаимодействия

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5:

1. Какие психологические характеристики определяют малую группу?
2. Какие стадии развития малой группы выделяют в социальной психологии?
3. Как социометрия помогает анализировать межличностные отношения в группе?
4. Какие методы используются для диагностики групповой сплоченности?
5. Какие бывают типы лидерства в малых группах?
6. Как определяется социометрический статус участников группы?
7. Какие психологические методы применяются для диагностики конфликтов в группе?
8. В чем разница между формальным и неформальным лидером?
9. Какие факторы влияют на эффективность работы группы?
10. Как можно диагностировать ролевые позиции в группе?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 5:

1. Социометрия в психодиагностике малых групп: возможности и ограничения.
2. Психологические характеристики малой группы и их диагностика.
3. Типология лидерства: как определить стиль управления в команде?

4. Методы диагностики групповой динамики: сравнительный анализ.
5. Роль неформального лидерства в организации групповой работы.
6. Как диагностировать конфликт в группе? Обзор методов.
7. Психодиагностика командообразования: как определить эффективность взаимодействия?
8. Влияние стилей общения на сплоченность группы.
9. Методы изучения психологического климата в коллективе.
10. Развитие лидерских качеств: как психодиагностика помогает определить потенциал?

Названия кейс-заданий к Теме 5:

Кейс 1. «Определение структуры группы»

Вы – психолог в образовательном учреждении. Преподаватели жалуются, что в одной из учебных групп низкий уровень взаимодействия, студенты не проявляют инициативу, часто работают изолированно. Руководство просит вас провести анализ группы и предложить возможные способы решения проблемы.

Задания:

1. Какие психодиагностические методики помогут вам изучить ситуацию?
2. Как с помощью социометрии можно выявить взаимосвязи внутри группы?
3. Какие факторы могут влиять на снижение уровня взаимодействия?
4. Какие рекомендации можно дать для повышения сплоченности группы?

Кейс 2. «Конфликт внутри команды»

В компании была сформирована рабочая группа для выполнения важного проекта. Однако через месяц работы в коллективе начались конфликты: часть сотрудников недовольны распределением обязанностей, а один из участников открыто игнорирует коллег. Руководство обратилось к психологу с просьбой разобраться в ситуации.

Задания:

1. Какие методики можно использовать для диагностики конфликтов в группе?
2. Как можно определить ролевые позиции участников команды?
3. Какие стратегии разрешения конфликта можно предложить?
4. Какие изменения можно внести в работу группы для повышения эффективности взаимодействия?

Кейс 3. «Определение лидерства в группе»

Вы работаете в кадровом агентстве, которое занимается командообразованием для компаний. Один из ваших клиентов попросил оценить структуру лидерства в коллективе, так как есть подозрение, что формальный руководитель не обладает реальным влиянием на сотрудников.

Задания:

1. Какие методики помогут определить, кто является неформальным лидером?
2. Как можно диагностировать уровень авторитета и влияния руководителя?
3. Какие характеристики отличают формального и неформального лидера?
4. Какие рекомендации можно дать компании по повышению эффективности лидерства?

Кейс 4. «Групповая сплоченность и эффективность работы»

В одной из школ было замечено, что два класса, имеющие одинаковый уровень подготовки, демонстрируют разную успеваемость: в одном классе ученики активно взаимодействуют, помогают друг другу, а в другом – предпочитают работать индивидуально. Руководство школы хочет понять, как это влияет на успеваемость и можно ли улучшить сплоченность второго класса.

Задания:

1. Какие методы помогут оценить уровень групповой сплоченности?

2. Как групповая динамика может влиять на учебную мотивацию?
3. Какие методы могут помочь повысить уровень сотрудничества между учениками?
4. Какие практические мероприятия можно предложить для улучшения взаимодействия в классе?

Кейс 5. «Проблема неформального лидерства»

В спортивной команде возникла ситуация: тренер назначил капитаном одного игрока, однако фактическим лидером стал другой участник, который не соглашается с решениями капитана и пытается контролировать команду. Это приводит к внутреннему напряжению.

Задания:

1. Какие методы диагностики помогут определить реального лидера?
2. Как можно разрешить конфликт между формальным и неформальным лидером?
3. Какие факторы необходимо учитывать при выборе капитана?
4. Как можно использовать сильные стороны обоих лидеров для улучшения работы команды?

Задания для самостоятельной работы к Теме 6. Методика проведения психодиагностического исследования

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6:

1. Какие этапы включает психодиагностическое исследование?
2. Как правильно формулировать гипотезу для психодиагностического исследования?
3. Какие методы отбора испытуемых используются в психодиагностике?
4. Как влияет размер выборки на достоверность исследования?
5. Какие методы сбора данных наиболее эффективны в психодиагностике?
6. Как проводится обработка и анализ психодиагностических данных?
7. Какие статистические методы применяются для анализа результатов тестирования?
8. В чем отличие качественного и количественного анализа данных в психодиагностике?
9. Как составить заключение по результатам психодиагностического исследования?
10. Какие этические нормы необходимо соблюдать при проведении психодиагностического исследования?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 6:

1. Основные этапы психодиагностического исследования: от постановки проблемы до интерпретации данных.
2. Гипотеза в психодиагностике: как ее правильно формулировать и проверять.
3. Репрезентативность выборки в психодиагностических исследованиях.
4. Методы сбора данных в психодиагностике: преимущества и ограничения.
5. Применение корреляционного и дисперсионного анализа в обработке психодиагностических данных.
6. Качественные методы анализа в психодиагностике: интервью, контент-анализ, наблюдение.
7. Проблема субъективности в интерпретации психодиагностических данных.
8. Как составить профессиональное психодиагностическое заключение.
9. Ошибки в психодиагностическом исследовании и способы их минимизации.
10. Этические принципы в проведении психодиагностических исследований.

Названия кейс-заданий к Теме 6:

Кейс 1. «Ошибка в формулировке гипотезы»

Психолог проводит исследование связи уровня тревожности и успеваемости студентов. В качестве гипотезы он формулирует: «Чем выше уровень тревожности, тем хуже показатели в учебе». Однако после сбора данных он замечает, что у некоторых студентов высокий уровень тревожности сочетается с высокой успеваемостью.

Задания:

1. Какие ошибки были допущены при формулировании гипотезы?
2. Как можно скорректировать гипотезу, чтобы она была корректной?
3. Какие дополнительные переменные стоило учитывать в исследовании?
4. Какие методы анализа помогут выявить реальные связи между тревожностью и успеваемостью?

Кейс 2. «Недостаточно репрезентативная выборка»

Исследователь решил изучить уровень эмоционального интеллекта у молодых специалистов. Для этого он протестировал 20 человек в возрасте от 22 до 23 лет, работающих в одной компании. После публикации результатов коллеги указали, что выборка слишком мала и не отражает реальной картины.

Задания:

1. Какие критерии влияют на репрезентативность выборки?
2. Почему важно учитывать возрастные, профессиональные и другие характеристики испытуемых?
3. Как можно увеличить надежность данных при небольшом количестве испытуемых?
4. Какие методы отбора испытуемых могли бы сделать выборку более достоверной?

Кейс 3. «Социальная желательность в тестировании»

В компании провели тестирование сотрудников на уровень стрессоустойчивости. Однако анализ данных показал, что почти все испытуемые выбрали наиболее социально приемлемые ответы, что привело к завышенным результатам.

Задания:

1. Как можно минимизировать влияние социальной желательности в психодиагностике?
2. Какие методики позволяют выявить искажение ответов?
3. Как можно изменить условия тестирования, чтобы получить более объективные данные?
4. Какие шкалы используются в тестах для контроля социальной желательности?

Кейс 4. «Проблемы при обработке данных»

Исследователь собрал данные по тесту эмоционального интеллекта и попытался проанализировать их, но обнаружил, что результаты не соответствуют ожидаемым корреляциям. Выяснилось, что часть данных была введена в таблицу неправильно, а несколько испытуемых не завершили тест полностью.

Задания:

1. Какие методы проверки качества данных следует использовать перед анализом?
2. Какие статистические способы помогают выявить ошибки в данных?
3. Как можно обработать неполные данные, чтобы не потерять информацию?
4. Как правильно организовать сбор данных, чтобы избежать подобных проблем?

Кейс 5. «Этические ошибки в психодиагностическом исследовании»

Психолог провел исследование, в котором тестировал уровень депрессии у подростков. После публикации отчета он указал фамилии участников, а также детально описал их проблемы в открытом доступе. Родители некоторых подростков выразили протест и пригрозили судом.

Задания:

1. Какие этические нормы были нарушены в данном случае?
2. Как следует оформлять результаты психодиагностических исследований, чтобы избежать нарушений конфиденциальности?
3. Как следует получать согласие испытуемых на участие в тестировании?
4. Какие меры можно принять для защиты данных испытуемых?

Задания для самостоятельной работы к Теме 7. Аппаратные и экспериментальные методы психодиагностики

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 7:

1. В чем особенности аппаратных методов психодиагностики по сравнению с традиционными тестовыми методами?
2. Какие физиологические показатели могут использоваться в психодиагностике?
3. В каких областях психологии применяются аппаратные методы диагностики?
4. Как работают методы регистрации биосигналов (ЭЭГ, фМРТ, полиграф)?
5. Какие возможности предоставляет использование eye-tracking в психодиагностике?
6. Какие когнитивные процессы можно изучать с помощью экспериментальных методов?
7. Каковы основные этапы проведения психодиагностического эксперимента?
8. Как анализируются данные, полученные с помощью аппаратных методов?
9. Какие ограничения существуют у экспериментальных методов психодиагностики?
10. Какие этические вопросы возникают при использовании аппаратных методов диагностики?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 7:

1. Аппаратные методы в психодиагностике: возможности и перспективы.
2. Современные технологии в психодиагностике: от ЭЭГ до искусственного интеллекта.
3. Использование биосигналов в диагностике психических состояний.
4. Экспериментальные методы в когнитивной психологии: обзор современных исследований.
5. Применение виртуальной реальности в психодиагностике.
6. Проблемы интерпретации данных, полученных с помощью аппаратных методов.
7. Использование полиграфа: научный метод или псевдонаука?
8. Как экспериментальные методы помогают изучать процессы принятия решений?
9. Перспективы использования искусственного интеллекта в психодиагностике.
10. Этика применения аппаратных методов в психологии: основные риски и ограничения.

Названия кейс-заданий к Теме 7:

Кейс 1. «Выбор метода диагностики»

Клинический психолог получил запрос на проведение диагностики когнитивных нарушений у пожилых пациентов. Он рассматривает три варианта: традиционные тесты интеллекта, ЭЭГ-диагностику и экспериментальные когнитивные тесты на компьютере.

Задания:

1. Какой метод диагностики лучше выбрать в данной ситуации?
2. Какие преимущества и недостатки у каждого метода?
3. Какие дополнительные факторы (возраст, состояние пациента) необходимо учитывать при выборе метода?
4. Как можно сочетать аппаратные и традиционные тестовые методы для получения более точных данных?

Кейс 2. «Использование полиграфа в судебной практике»

В судебном процессе один из свидетелей согласился пройти проверку на детекторе лжи. Однако адвокат защиты заявил, что полиграф не может быть использован как доказательство, так как он не является надежным методом диагностики.

Задания:

1. Какова научная обоснованность использования полиграфа?
2. Какие факторы могут повлиять на результаты полиграфического тестирования?
3. Какие альтернативные методы психодиагностики могут использоваться в криминалистике?
4. Как правильно интерпретировать результаты полиграфа с учетом психологических факторов?

Кейс 3. «Глазодвигательный трекинг в маркетинговых исследованиях»

Маркетинговое агентство решило использовать метод eye-tracking для анализа поведения потребителей при просмотре рекламных материалов. После сбора данных выяснилось, что люди чаще обращают внимание на яркие изображения, а не на текст.

Задания:

1. Какие психологические механизмы могут объяснить полученные результаты?
2. В чем преимущества метода eye-tracking по сравнению с традиционными опросами?
3. Как можно использовать результаты исследования для улучшения рекламных кампаний?
4. Какие ограничения имеет метод eye-tracking в маркетинговых исследованиях?

Кейс 4. «Использование функциональной МРТ в психиатрии»

Группа ученых проводит исследование депрессии с использованием функциональной магнитно-резонансной томографии (фМРТ). Они обнаружили, что у пациентов с тяжелыми депрессивными расстройствами снижена активность в лобных долях мозга.

Задания:

1. Как можно интерпретировать результаты фМРТ в психодиагностике?
2. Какие преимущества дает использование фМРТ по сравнению с клиническими тестами?
3. Почему фМРТ не может быть единственным критерием диагностики депрессии?
4. Какие этические вопросы могут возникнуть при использовании нейровизуализационных методов в психиатрии?

Кейс 5. «Экспериментальное исследование когнитивных функций»

Психолог разрабатывает эксперимент для изучения влияния стресса на скорость реакции. Для этого он использует тест Go/No-Go, в котором испытуемые должны реагировать на определенные сигналы и игнорировать другие. Однако результаты оказались неоднозначными: часть испытуемых показывала высокую скорость реакции, но делала больше ошибок.

Задания:

1. Как можно объяснить расхождения в результатах?
2. Какие переменные необходимо учитывать при проведении когнитивных экспериментов?
3. Какие методы анализа данных можно использовать для получения более точных результатов?
4. Какие ограничения могут возникнуть при интерпретации данных когнитивных тестов?

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы психодиагностики и психометрии



Основные требования, предъявляемые к тестам

Валидность	Установление соответствия между интересующим психическим свойством и методом его измерения. Вопрос о валидности теста требует постановки дополнительных вопросов: валидность для чего? Для какой цели? По какому критерию? Валидность относится не только к тесту, но и к критерию оценки его качества.
Надежность	Устойчивость (стабильность) результатов при повторных тестированиях.
Стандартизация	Многократная проверка теста на большом количестве испытуемых. Возможность: **а)** определения, в какой мере испытуемый соответствует определенному стандарту; **б)** сравнения полученных данных в разное время и в разных местах.
Одинаковые возможности для всех испытуемых	Одни и те же задания для выявления у испытуемых психических особенностей.
Норма и интерпретация теста	Определяются системой теоретических допущений (возрастные, групповые нормы, их относительность; стандартные показатели и др.), относительно предмета тестирования.

На схеме представлены основные принципы психодиагностики: надежность, валидность, объективность и стандартизация. Эти параметры определяют качество тестов и методов психодиагностики.

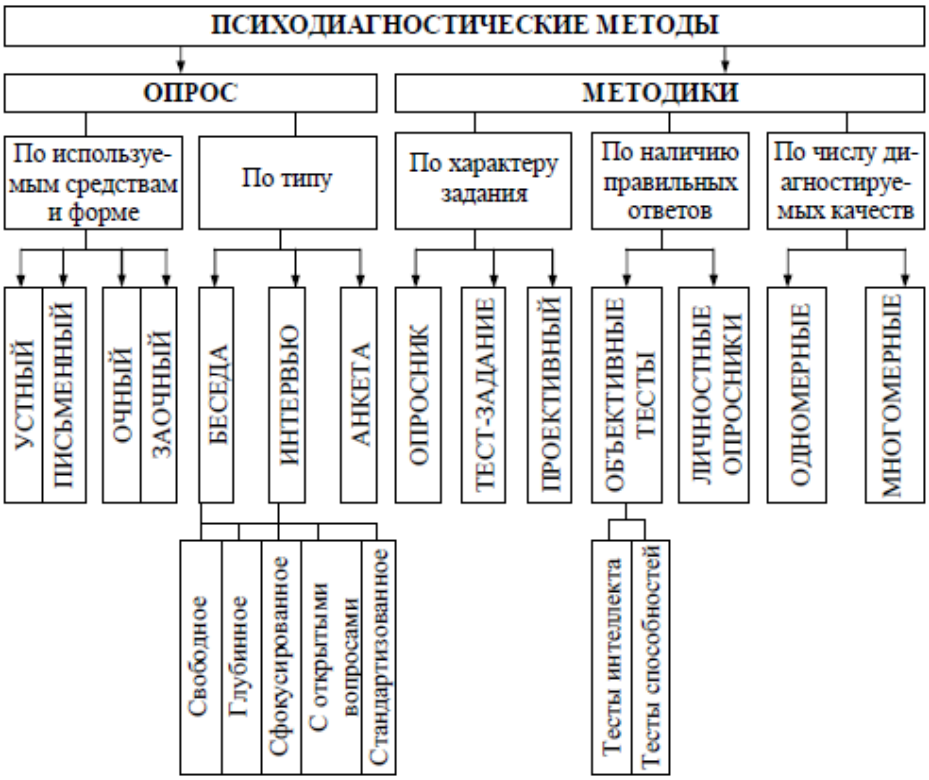


Таблица с классификацией психодиагностических методов, включающая опросники, тесты интеллекта, проективные методики, экспериментальные и аппаратные методы.

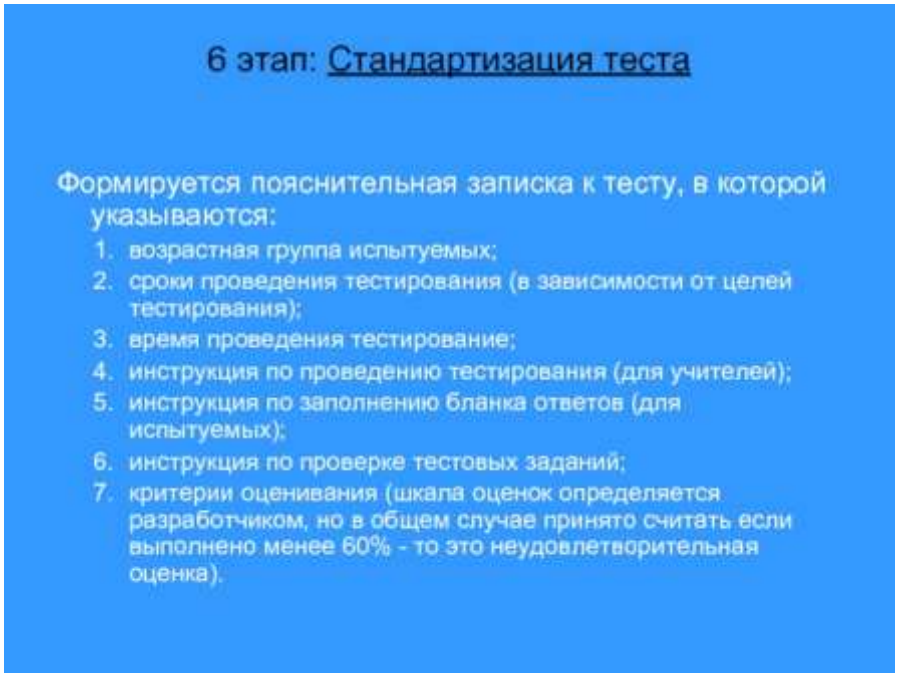


Схема иллюстрирует процесс стандартизации тестов, включая разработку шкал, определение норм, проверку надежности и валидности.

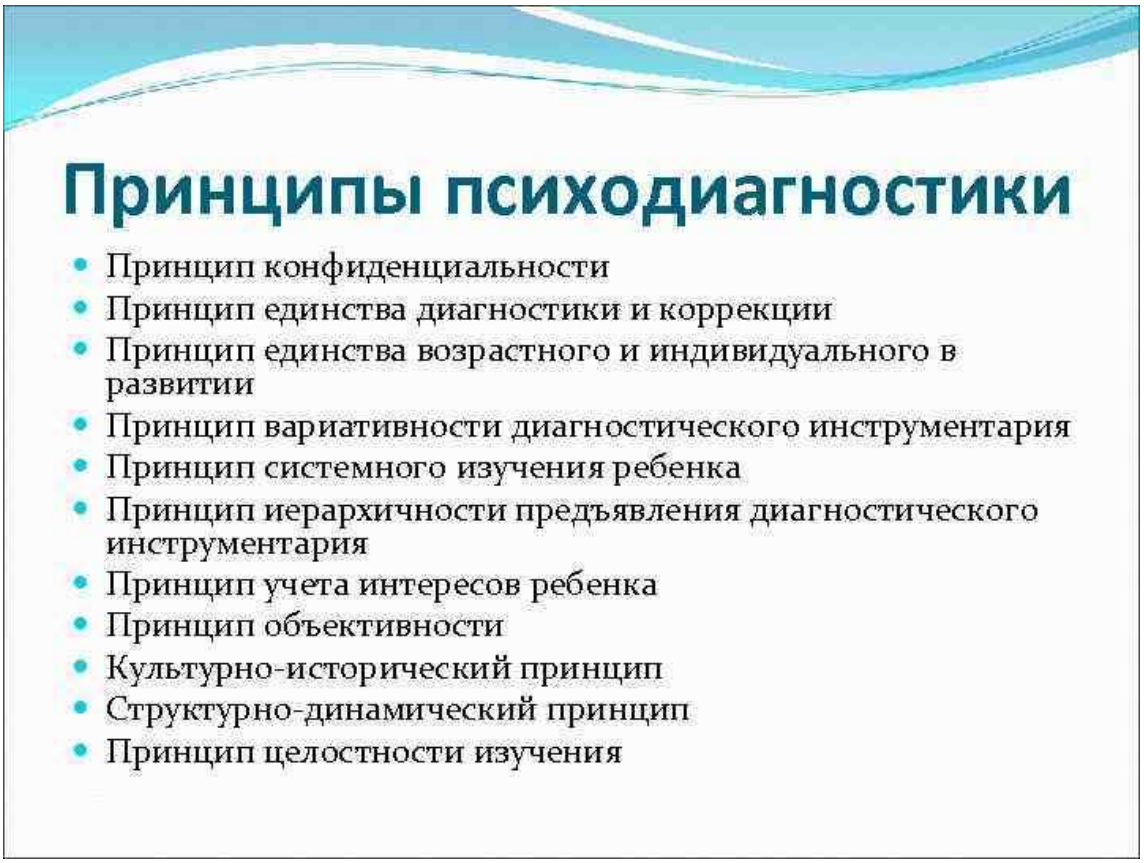
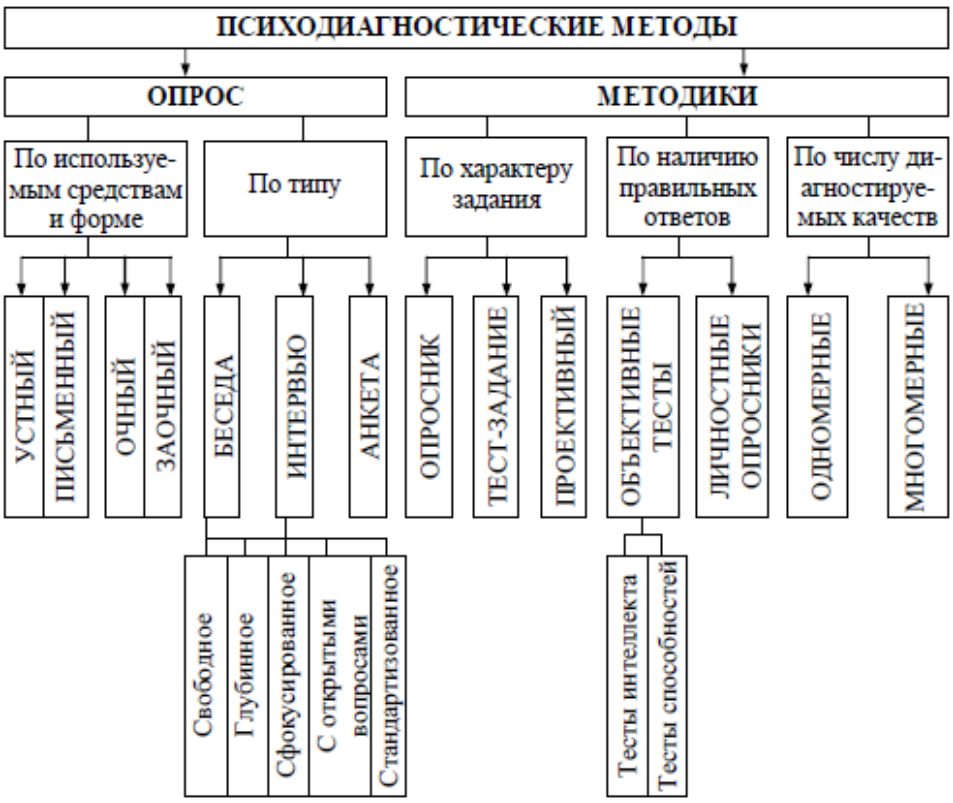


Таблица с ключевыми этическими принципами психодиагностики:

- Конфиденциальность данных.
- Добровольность участия.
- Корректное использование тестов.
- Ответственность за интерпретацию результатов.

Тема 2. Психодиагностические методики



Таблица, в которой представлены основные группы психодиагностических методик:

- **Опросники** (личностные, проективные, мотивационные).
- **Тесты интеллекта** (вербальные, невербальные, комплексные).
- **Проективные методики** (тест Роршаха, ТАТ, незаконченные предложения).
- **Аппаратные и экспериментальные методы** (ЭЭГ, фМРТ, eye-tracking).



Схема, демонстрирующая основные проективные методики, такие как:

- Тест Роршаха (чернильные пятна).

- Тематический апперцептивный тест (ТАТ) – интерпретация сюжетных картинок.
- Методика незаконченных предложений.
- Проективные рисуночные тесты («Дом – дерево – человек»).

Таблица, показывающая связь между типами интеллекта и тестами, используемыми для их диагностики:

- **Общий интеллект** – тест Векслера, Равена.
- **Эмоциональный интеллект** – тесты Бар-Она, MSCEIT.
- **Социальный интеллект** – тесты Гилфорда, Стэмпа.

Тема 3. Психодиагностика мотивации и самосознания

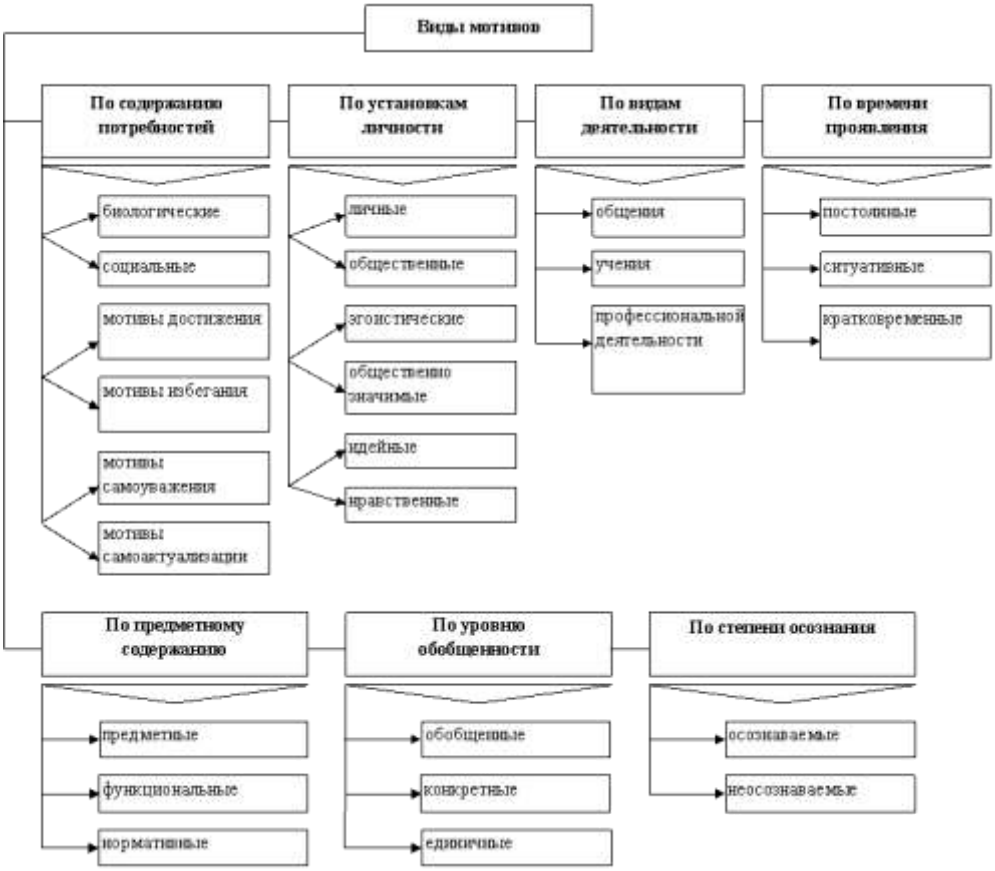
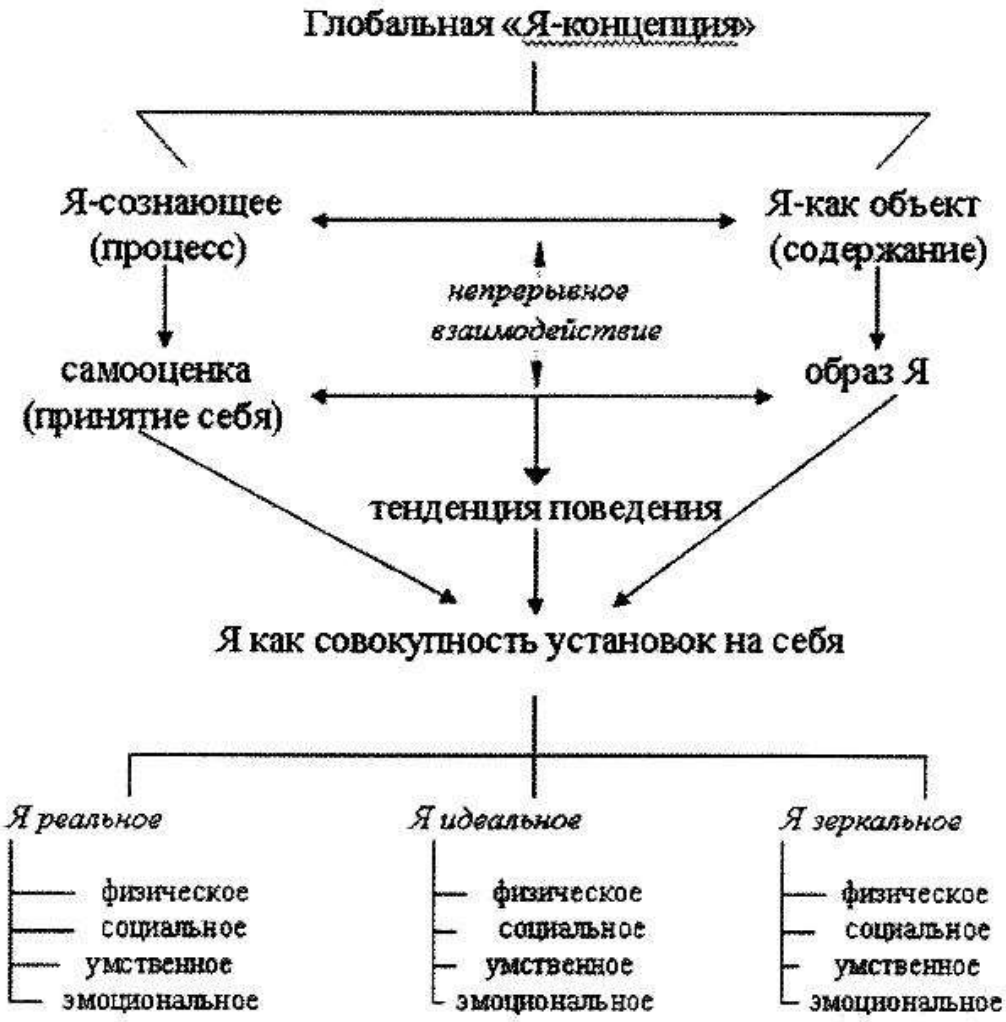


Таблица с основными видами мотивации:

- **Внутренняя (интринсивная)** – связана с интересом, удовольствием от деятельности.
- **Внешняя (экстринсивная)** – обусловлена внешними факторами (награда, наказание).
- **Позитивная и негативная мотивация** – направленная на достижение успеха или избегание неудач.



Схема, иллюстрирующая структуру «Я-концепции»:

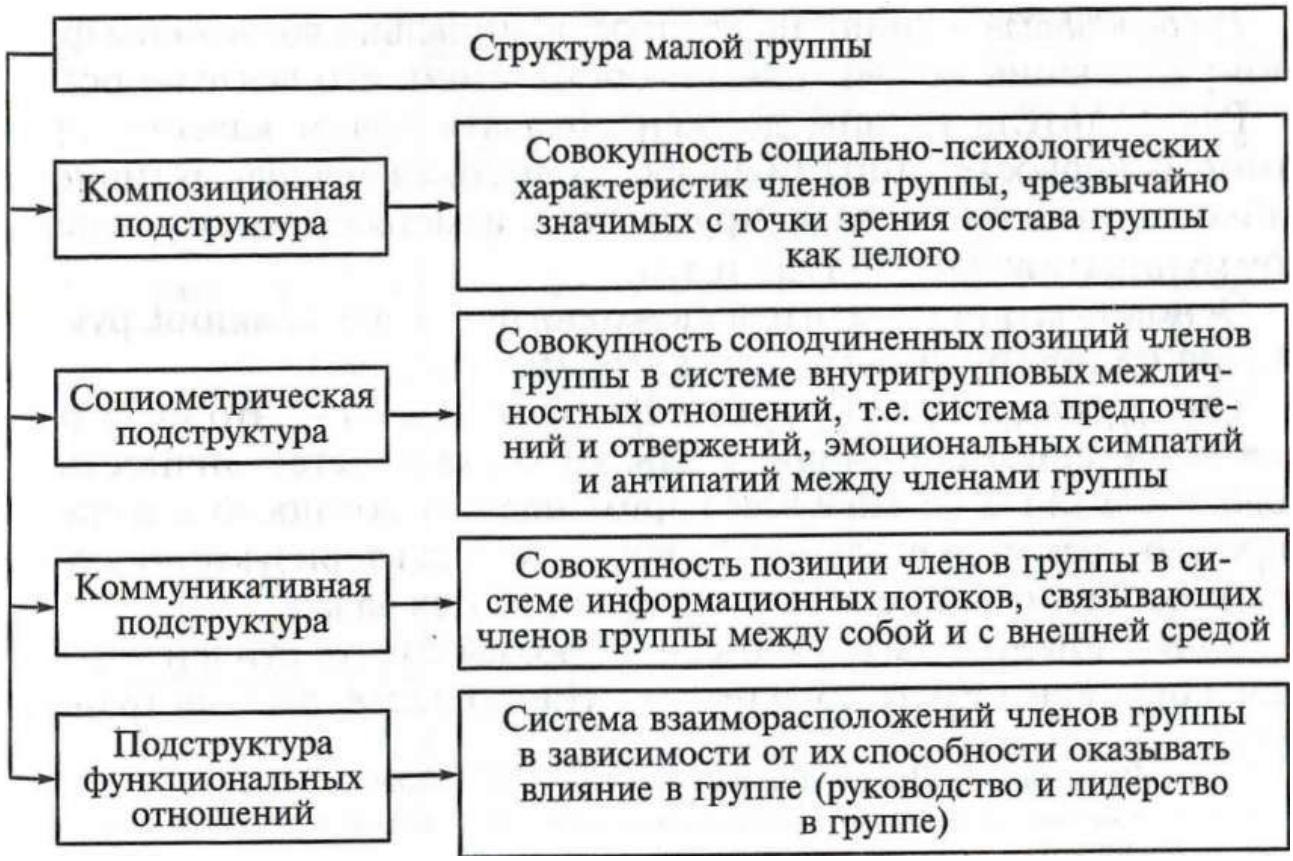
- **Реальное Я** – представление о себе в настоящий момент.
- **Идеальное Я** – каким человек хочет быть.
- **Социальное Я** – как человек воспринимает себя в глазах окружающих.

Тема 4. Методы психодиагностики личности и характера

Тип акцентуации характера	Описание
Гипертимный	«Взрывной» характер, кипучая энергия, подвижность, болтливость, склонность к панибратству, всегда приподнятое настроение
Циклоидный	Периодическая смена настроения, переход от периодов подъема к депрессии, раздражительность и апатия сменяется приступами энтузиазма
Лабильный	Крайняя изменчивость настроения под влиянием ничтожных стимулов
Астено-невротический	Беспокойный сон, плохой аппетит, плаксивость, утомляемость, раздражительность, склонность к ипохондрии (поиску у себя различных заболеваний)
Сенситивный	Пугливость, робость, застенчивость, замкнутость с новыми людьми, плохая устойчивость к стрессу, чрезмерная впечатлительность, чувство неполноценности, глубокая привязанность в дружбе
Психастенический	Склонность к рассуждениям, самоанализу, мнительность, образование навязчивых страхов, педантизм, формализм, нетерпеливость
Шизоидный	Замкнутость, отгороженность от окружающего, холодность, неумение понимать чувства других, склонность к фантазиям, необычные увлечения, подчеркнутая независимость
Эпилептоидный	Склонность к вспышкам гнева, инертность мышления, садистские склонности, жадность, аккуратность, угодничество перед начальством, «приземленные» интересы
Истероидный	Жажда постоянно быть в центре внимания, демонстративное поведение, показные попытки самоубийства, обостренное самолюбие, склонность к симуляции заболеваний, лживость
Неустойчивый	Тенденция «плыть по течению», слабоволие, отсутствие настойчивости, любовь к развлечениям
Конформный	Готовность подчиняться, ханжество, уступчивость

«Акцентуации характера таблица»

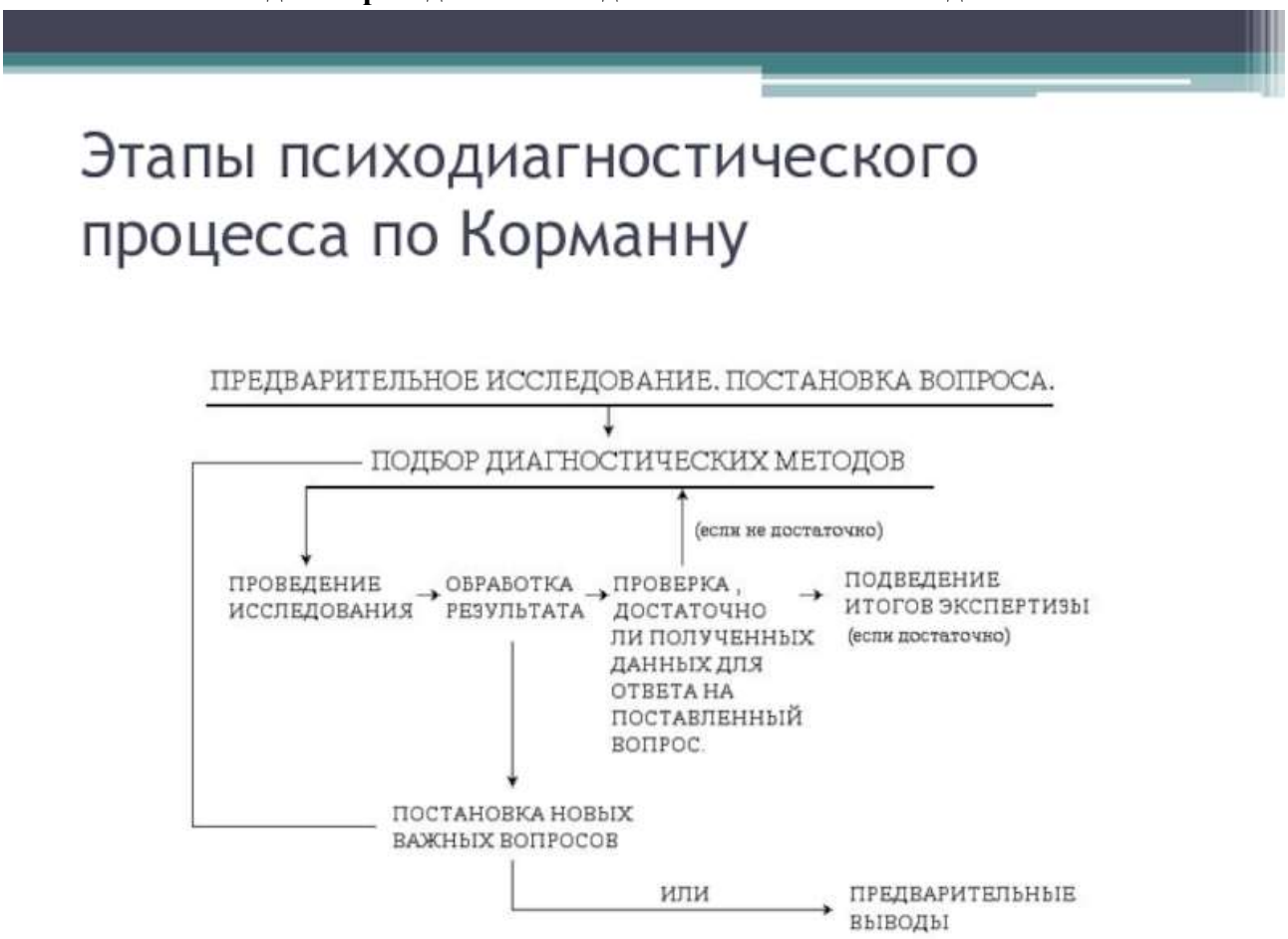
Таблица с типами акцентуаций личности по Личко и Леонгарду, их характеристиками и проявлениями в поведении.



«Структура малой группы схема»

Схема, демонстрирующая ключевые элементы малой группы:

- Лидер, активные участники, изолированные члены группы.
- Межличностные связи внутри группы.



«Этапы психодиагностического исследования схема»

Схема, показывающая последовательность шагов в исследовании:

- Формулирование гипотезы.
- Выбор методик.
- Проведение тестирования.
- Анализ данных и интерпретация.

Основные методы статистического анализа

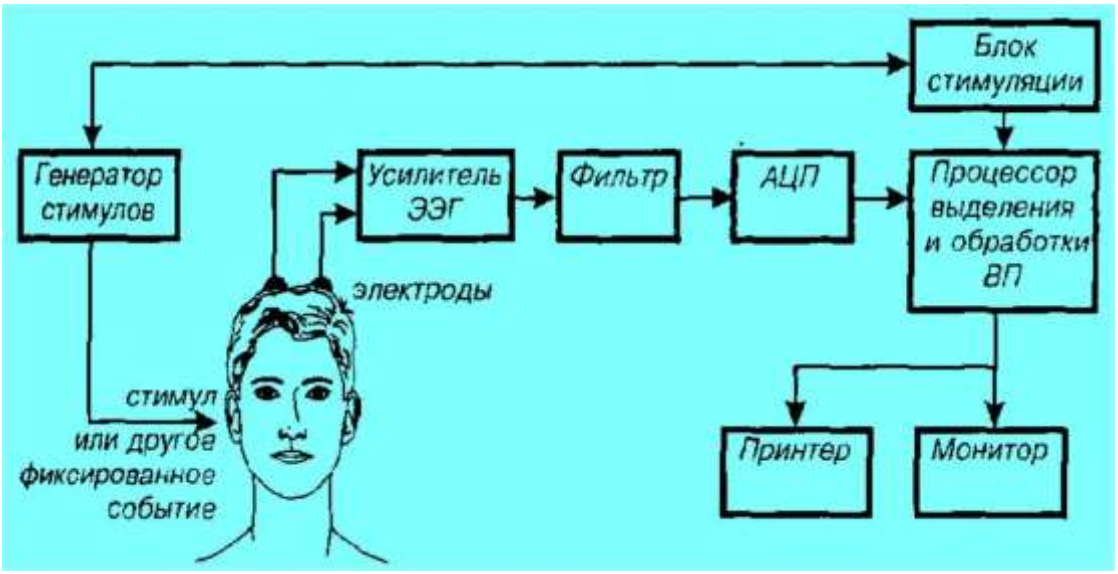
Исследование	Количественный признак с нормальным распределением	Качественный признак	Признак, измеренный в порядковой шкале ИЛИ признак с распределением, отличным от нормального
Две группы	Критерий Стьюдента (независимые группы)	Критерий Хи-квадрат	Критерий Манна-Уитни= Вилкоксона для непарных выборок
Более двух групп	Дисперсионный анализ	Критерий Хи-квадрат	Критерий Краскела-Уоллеса
Одна группа до и после воздействия	Критерий Стьюдента (зависимые группы)	Критерий Мак-Немара	Критерий Вилкоксона для парных выборок
Одна группа, несколько видов воздействия	Дисперсионный анализ повторных измерений	Критерий Кохрена	Ранговый дисперсионный анализ, (критерий Фридмана) для ранговых величин
Связь признаков	Линейная регрессия или корреляция по Пирсону	Коэффициент сопряженности	Коэффициент ранговой корреляции Спирмена

«Методы статистического анализа психодиагностических данных таблица»

Таблица с основными методами обработки данных:

- Среднее значение, стандартное отклонение, корреляционный анализ, факторный анализ.

Тема 7. Аппаратные и экспериментальные методы психодиагностики



Схема, показывающая процесс регистрации электрической активности мозга и интерпретации данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОТЕРАПИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. История развития клинической психологии. Предмет, задачи основные понятия клинической психологии. Норма и патология.	В этой лекции исследуется история клинической психологии, прослеживается ее развитие с течением времени. Обсуждаются предмет, задачи и основные понятия клинической психологии. Лекция посвящена пониманию различий между нормальным и патологическим поведением, а также важности изучения и решения психологических расстройств.
Раздел 2. Современные разделы и методы клинической психологии	В этой лекции дается обзор различных разделов и методов, применяемых в современной клинической психологии. Рассматриваются различные подходы и точки зрения в этой области, включая когнитивно-поведенческую терапию, психодинамическую терапию и гуманистическую терапию. В лекции подчеркивается важность адаптации методов лечения к индивидуальным потребностям клиентов и интеграции исследований и практики, основанной на фактических данных.
Раздел 3. Понятие психическое расстройство,	В этой лекции исследуется понятие психического расстройства, наряду с психическими заболеваниями и

психическое заболевание и аномалии психического развития.	аномалиями психического развития. В лекции рассматриваются различные теоретические основы для понимания и диагностики психических расстройств, такие как Диагностическое и статистическое руководство по психическим расстройствам (DSM) и Международная классификация болезней (МКБ). Обсуждается влияние этих условий на самочувствие и функционирование людей.
Раздел 4. Основные проявления нарушений психики. Расстройства сознания, расстройства представлений и ощущений, расстройства	Данная лекция посвящена основным проявлениям психических расстройств. В частности, он углубляется в расстройства сознания, восприятия и ощущений. Исследуются различные типы расстройств, такие как диссоциативные расстройства, галлюцинации и бред. В лекции подчеркивается важность точной оценки и диагностики для эффективного планирования лечения.
Раздел 5. Основные клинические формы психические расстройства и психические заболевания. Пограничные психические расстройства (невротические расстройства и расстройства личности) мкб -10.	В данной лекции рассматриваются основные клинические формы психических расстройств и психических заболеваний. В частности, основное внимание уделяется пограничным психическим расстройствам, включая невротические расстройства и расстройства личности. В лекции рассматриваются диагностические критерии, изложенные в Международной классификации болезней, 10-е издание (МКБ-10), и дается понимание характеристик и проблем, связанных с этими состояниями.
Раздел 6 основные характеристики и направления психотерапии (психодрама; семейная психотерапия и семейное психологическое консультирование)	Заключительная лекция посвящена основным характеристикам и направлениям психотерапии. Рассматриваются различные модальности психотерапии, такие как психодрама, семейная психотерапия и семейное психологическое консультирование. В лекции подчеркивается важность терапевтического взаимопонимания, эмпатии и понимания в содействии позитивным изменениям в отдельных людях и семьях. Также исследуются различные методы и вмешательства в рамках этих терапевтических подходов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг

– форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса,

позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ. НОРМА И ПАТОЛОГИЯ.

Вопросы для самоподготовки:

1. 1. История развития клинической психологии. Роль отечественных и зарубежных ученых в развитие клинической психологии.

2. Понятия патопсихологии и психопатологии. Высшие психические функции.

3. Нейропсихология как раздел клинической психологии. Роль А.Р.Лурия в развитии нейропсихологии

4. Локализация высших психических функций. Понятие блоков мозга.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ РАЗДЕЛЫ И МЕТОДЫ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Вопросы для самоподготовки:

1.История возникновения методов клинической психологии.

2.Клиническое интервью. Формы.

3.Значение методов патопсихологии для диагностики психических нарушений.

4..Исследовние психического статуса.

5. Экспериментально-психологическое исследование в клинической психологии.

6. Анамнез болезни.

РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ ПСИХИЧЕСКОЕ РАССТРОЙСТВО, ПСИХИЧЕСКОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ И АНОМАЛИИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие психического заболевания и психического расстройства.

2.Эндогенные заболевания. Шизофрения биполярное аффективное расстройство. Циклотимия.

3.Влияние психотравмирующих факторов в возникновении психических нарушений. ПТСР.

3.Влияние образа жизни и воспитания на возникновение психических расстройств. Расстройства личности. Невротические состояния. Психосоматические расстройства.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ПСИХИКИ. РАССТРОЙСТВА СОЗНАНИЯ, РАССТРОЙСТВА ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ОЩУЩЕНИЙ, РАССТРОЙСТВА

Вопросы для самоподготовки:

1. Нарушения сознание пси психических заболеваниях.

2. Психические расстройства, проявляющиеся в нарушениях волевой сферы.

3. Психические расстройства, проявляющиеся нарушениями мышления.

3. Психические расстройства, проявляющиеся патологией эмоциональной сферы.

4. Психические расстройства, проявляющиеся нарушениями ощущений и представлений.

5.Психические расстройства, проявляющиеся нарушениями поведения.

6. Расстройства личности.

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ КЛИНИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА И ПСИХИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ. ПОГРАНИЧНЫЕ ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА (НЕВРОТИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА И РАССТРОЙСТВА ЛИЧНОСТИ) МКБ -10.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие психического заболевания и психического расстройства.

2.Эндогенные заболевания. Шизофрения биполярное аффективное расстройство. Циклотимия.

3.Влияние психотравмирующих факторов в возникновении психических нарушений. ПТСР.

3.Влияние образа жизни и воспитания на возникновение психических расстройств. Расстройства личности. Невротические состояния. Психосоматические расстройства.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
– незнание терминологии;
– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. История развития клинической психологии. Предмет, задачи, основные понятия клинической психологии. Норма и патология.

Цель: Цель данной лекции – дать обзор истории клинической психологии и ознакомить аудиторию с ее предметом, задачами и основными понятиями. Он направлен на создание основы для понимания области клинической психологии и различия между нормальным и патологическим поведением.

Структура: Лекция начинается с исторического обзора, в котором выделяются основные вехи развития клинической психологии. Затем он углубляется в предмет и задачи клинической психологии, объясняя ее роль в изучении и решении психологических расстройств. Лекция завершается обсуждением понятий нормы и патологии.

Текст: Лектор обсуждает историческое развитие клинической психологии, выделяя влиятельных фигур и важные события. Они объясняют предмет, подчеркивая акцент на психологических расстройствах и их лечении. Затем лекция знакомит с ключевыми понятиями, такими как определение нормы и патологии, и их значением в клинической психологии.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы, чтобы стимулировать размышления о различиях между нормальным и ненормальным поведением. Они также могут предлагать гипотетические сценарии, чтобы спровоцировать дискуссии о том, как клиническая психология лечит патологию и способствует психическому благополучию.

Раздел 2. Современные разделы и методы клинической психологии

Цель: Данная лекция направлена на ознакомление аудитории с современными разделами и методами, используемыми в клинической психологии, обеспечивая понимание различных подходов в этой области.

Структура: Лекция начинается с введения в различные разделы современной клинической психологии, такие как когнитивно-поведенческая терапия, психодинамическая терапия и гуманистическая терапия. Затем он переходит к обсуждению различных методов, используемых в каждом разделе, с выделением их уникальных точек зрения и методов.

Текст: Лектор объясняет различные разделы клинической психологии, развивая их теоретические основы и основополагающие принципы. Они приводят примеры терапевтических методов, связанных с каждым разделом, обсуждая их эффективность и пригодность для конкретных психологических проблем.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может поощрять участие аудитории, предлагая им поделиться своим опытом или мнениями о различных терапевтических подходах. Они также могут представлять тематические исследования или сценарии для анализа аудиторией, способствуя интерактивным дискуссиям о применимости и преимуществах различных методов клинической психологии.

Раздел 3. Понятие о психическом расстройстве, психических заболеваниях и аномалиях психического развития.

Цель: Эта лекция направлена на изучение концепции психического расстройства, психического заболевания и аномалий психического развития, обеспечивая понимание диагностических схем, используемых в клинической психологии.

Структура: Лекция начинается с определения психического расстройства и психического заболевания и их отличия от нормальных отклонений в психическом функционировании. Затем обсуждаются широко используемые диагностические рамки, такие как DSM и МКБ, и их влияние на клиническую практику. В лекции также рассматриваются аномалии психического развития и их последствия.

Текст: Лектор объясняет определения психического расстройства и психического заболевания, подчеркивая важность диагностики и понимания этих состояний. Они обсуждают ключевые особенности диагностических систем, таких как DSM и МКБ, выделяя критерии, используемые для классификации. В лекции также исследуются аномалии психического развития и их влияние на психологическое благополучие людей.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может привлечь аудиторию, задавая вопросы, чтобы оценить их понимание различий между нормальным и нарушенным психическим функционированием. Они также могут побудить зрителей поделиться своим мнением о влиянии диагностических систем на лечение психических заболеваний и восприятие в обществе.

Раздел 4. Основные проявления психических расстройств. Расстройства сознания, расстройства восприятий и ощущений, расстройства

Цель: Данная лекция посвящена основным проявлениям психических расстройств, в частности рассмотрению расстройств сознания, восприятий и ощущений. Он направлен на расширение знаний аудитории об этих проявлениях и их значении в клинической психологии.

Структура: Лекция начинается с ознакомления с основными проявлениями психических расстройств, выделением расстройств сознания, восприятий и ощущений. Каждая категория затем исследуется подробно, с примерами и объяснениями для различных расстройств в каждой категории.

Текст: Лектор обсуждает первичные проявления психических расстройств, подчеркивая важность точной оценки и диагностики. Они углубляются в расстройства сознания, восприятия и ощущений, давая определения и иллюстрируя различные состояния в каждой категории. В лекции подчеркивается влияние этих проявлений на психологические переживания индивидов.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может включать интерактивные элементы, представляя тематические исследования или гипотетические сценарии для анализа аудиторией. Они могут побуждать аудиторию идентифицировать возможные расстройства на основе предоставленных симптомов или участвовать в обсуждении проблем, с которыми сталкиваются люди с расстройствами сознания, восприятия и ощущений.

Раздел 5. Основные клинические формы психических расстройств и психических заболеваний. Пограничные психические расстройства (невротические расстройства и расстройства личности) МКБ-10.

Цель: Целью данной лекции является изучение основных клинических форм психических расстройств и психических заболеваний с особым акцентом на пограничные психические расстройства, включая невротические расстройства и расстройства личности. Он направлен на углубление понимания аудиторией этих состояний и их классификации согласно МКБ-10.

Структура: Лекция начинается с обзора основных клинических форм психических расстройств и психических заболеваний. Затем он углубляется в пограничные психические расстройства, обсуждая как невротические расстройства, так и расстройства личности. В лекции особое внимание уделяется системе классификации, предусмотренной МКБ-10 для этих состояний.

Текст: Лектор объясняет основные клинические формы психических расстройств и психических заболеваний, подчеркивая важность точной диагностики и классификации. Они дают подробные объяснения пограничных психических расстройств, обсуждают характеристики и проблемы, связанные с невротическими расстройствами и расстройствами личности. В лекции далее исследуется система классификации, изложенная в МКБ-10.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы об общих симптомах или чертах, связанных с невротическими расстройствами и расстройствами личности. Они могут побудить зрителей поделиться своими наблюдениями или личным опытом, связанным с этими состояниями, способствуя обсуждению сложности и влияния пограничных психических расстройств.

Раздел 6. Основные характеристики и направления психотерапии (психодрама, семейная психотерапия и семейное психологическое консультирование)

Цель: Данная лекция направлена на обсуждение основных особенностей и направлений психотерапии, уделяя особое внимание психодраме, семейной психотерапии и семейному психологическому консультированию. Он стремится дать представление об этих терапевтических подходах и их применении в клинической практике.

Структура: Лекция начинается с ознакомления с основными характеристиками психотерапии и ее значением в решении проблем психического здоровья. Затем он углубляется в конкретные направления психотерапии, а именно психодраму, семейную психотерапию и семейное психологическое консультирование. Каждый подход обсуждается, подчеркивая его уникальные особенности и преимущества.

Текст: Лектор объясняет основные характеристики психотерапии, подчеркивая совместный характер терапевтических отношений и цель содействия позитивным изменениям. Затем они дают подробное описание психодрамы, семейной психотерапии и семейного психологического консультирования, обсуждая методы и вмешательства, используемые в каждом подходе.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может поощрять участие аудитории, предлагая им поделиться своим опытом или взглядами на различные виды психотерапии. Они могут задавать вопросы, чтобы оценить понимание аудиторией уникальных аспектов и потенциальных преимуществ психодрамы, семейной психотерапии и семейного психологического консультирования.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. История развития клинической психологии. Предмет, задачи, основные понятия клинической психологии. Норма и патология.

Цель семинара: Целью данного занятия является предоставление обзора истории, предмета, задач и основных понятий клинической психологии. Он направлен на ознакомление участников с основами клинической психологии и различием между нормальным и патологическим поведением.

Структура семинарского занятия: Семинар начинается с доклада об историческом развитии клинической психологии, после чего следует изучение ее предмета, задач и основных понятий. Сессия включает в себя обсуждение понятий нормы и патологии с акцентом на их актуальность в клинической психологии.

Взаимодействие с аудиторией: оратор может вовлекать аудиторию, поощряя вопросы и дискуссии об историческом контексте и важных вехах в клинической психологии. Они также могут побудить аудиторию задуматься о различиях между нормальным и патологическим поведением, способствуя интерактивным беседам и обмену идеями.

Вопросы для обсуждения:

1. Как развивалась клиническая психология с течением времени и какие ключевые события или фигуры способствовали ее развитию?

2. Каковы основные задачи и цели клинической психологии?

3. Как бы вы определили понятие «нормы» применительно к психологическому функционированию?

4. Почему важно понимать и различать нормальное и патологическое поведение в клинической психологии?

Практические задания: не указаны.
Требования к выполнению практического задания: не применимо.

Раздел 2. Современные разделы и методы клинической психологии

Цель семинара: Цель данного занятия - дать участникам представление о современных разделах и методах, используемых в клинической психологии. Он направлен на ознакомление их с различными терапевтическими подходами и перспективами в этой области.

Структура семинара: Семинар начинается с обзора различных разделов современной клинической психологии, таких как когнитивно-поведенческая терапия, психодинамическая терапия и гуманистическая терапия. Каждый раздел обсуждается с точки зрения его теоретических основ, методов и приложений. На сессии подчеркивается важность адаптации методов лечения к индивидуальным потребностям клиента.

Взаимодействие с аудиторией: спикер может привлечь аудиторию, поощряя обсуждение сильных и слабых сторон различных терапевтических подходов. Они могут предложить участникам поделиться своим опытом или мнениями относительно эффективности конкретных методов. Тематические исследования или сценарии также могут быть представлены для стимулирования интерактивных дискуссий и критического мышления.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные разделы или подходы современной клинической психологии?

2. Как разные терапевтические методы различаются по своим теоретическим основам и методам?

3. Можете ли вы придумать конкретный клиентский сценарий, в котором конкретный терапевтический подход был бы наиболее подходящим? Почему?

4. Насколько важно для клиницистов интегрировать исследования и доказательную практику в свою терапевтическую работу?

Практические задания: не указаны.
Требования к выполнению практического задания: не применимо.

Раздел 3. Понятие о психическом расстройстве, психических заболеваниях и аномалиях психического развития.

Цель семинара: Целью данного занятия является изучение понятий психического расстройства, психического заболевания и аномалий психического развития. Он направлен на то, чтобы предоставить участникам всестороннее понимание этих терминов и их значения в клинической психологии.

Структура занятия семинара: Семинар начинается с объяснения определений и различий между психическим расстройством и психическим заболеванием. Затем он углубляется в широко используемые диагностические рамки, такие как DSM и МКБ, для классификации психических расстройств. На сессии также рассматриваются аномалии психического развития и их последствия.

Взаимодействие с аудиторией: оратор может вовлекать аудиторию, поощряя обсуждение проблем определения и диагностики психических расстройств. Они могут попросить участников привести примеры или тематические исследования, иллюстрирующие обсуждаемые концепции. Вопросы могут быть заданы, чтобы стимулировать критическое мышление и размышления о влиянии диагностических структур на клиническую практику.

Вопросы для обсуждения:

1. Как бы вы определили термины «психическое расстройство» и «психическое заболевание», исходя из вашего понимания?

2. Каковы некоторые преимущества и недостатки диагностических систем, таких как DSM и МКБ, в классификации психических расстройств?

3. Можете ли вы назвать какие-либо этические или культурные соображения, которые следует учитывать при диагностике психических расстройств?

4. Чем аномалии психического развития отличаются от других форм психических расстройств и какое значение они имеют для отдельных лиц?

Практические задания: не указаны.
Требования к выполнению практического задания: не применимо.

Раздел 4. Основные проявления психических расстройств. Расстройства сознания, расстройства восприятий и ощущений, расстройства

Цель семинара: Целью данного занятия является изучение основных проявлений психических расстройств, уделяя особое внимание расстройствам сознания, восприятий и ощущений. Он направлен на углубление понимания участниками этих проявлений и их значения в клинической психологии.

Структура семинарского занятия: Семинар начинается с ознакомления с основными проявлениями психических расстройств. Затем он углубляется в конкретные категории, такие как расстройства сознания, восприятия и ощущений. Каждая категория обсуждается с точки зрения их определений, примеров и влияния на психологический опыт людей.

Взаимодействие с аудиторией: спикер может привлечь аудиторию, представив тематические исследования или сценарии для анализа и обсуждения. Они могут побуждать участников выявлять потенциальные расстройства на основе предоставленных симптомов или участвовать в беседах о проблемах, с которыми сталкиваются люди с этими проявлениями. Можно задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление и активное участие.

Вопросы для обсуждения:

1. Можете ли вы назвать какие-либо распространенные расстройства, подпадающие под категорию расстройств сознания, восприятия или ощущений?

2. Как эти проявления влияют на повседневное функционирование людей и общее самочувствие?

3. Какие проблемы могут возникнуть при диагностике или лечении расстройств, связанных с сознанием, восприятием или ощущениями?

4. Как культурный или социальный контекст может влиять на проявление и интерпретацию этих расстройств?

Практические задания: не указаны.
Требования к выполнению практического задания: не применимо.

Раздел 5. Основные клинические формы психических расстройств и психических заболеваний. Пограничные психические расстройства (невротические расстройства и расстройства личности) МКБ-10.

Цель семинара: Целью данного занятия является обсуждение основных клинических форм психических расстройств и психических заболеваний с особым акцентом на пограничные психические расстройства, включая невротические расстройства и расстройства личности. Он направлен на углубление понимания участниками этих состояний и их классификации в соответствии с МКБ-10.

Структура семинарского занятия: Семинар начинается с обзора основных клинических форм психических расстройств и психических заболеваний. Затем он углубляется в категорию пограничных психических расстройств, в частности исследуя невротические расстройства и расстройства личности. Система классификации, представленная МКБ-10, обсуждается в связи с этими состояниями.

Взаимодействие с аудиторией: спикер может вовлекать аудиторию, поощряя обсуждение характеристик и проблем, связанных с пограничными психическими расстройствами. Они могут предложить участникам поделиться своими наблюдениями или личным опытом, связанным с этими состояниями. Можно задавать вопросы, чтобы

стимулировать критическое мышление и способствовать более глубокому пониманию используемой системы классификации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие примеры клинических форм психических расстройств и психических заболеваний вам известны?

2. Что отличает пограничные психические расстройства от других категорий психических расстройств?

3. Как система классификации МКБ-10 способствует нашему пониманию и лечению пограничных психических расстройств?

4. Можете ли вы назвать какие-либо культурные или контекстуальные факторы, которые могут повлиять на проявление или диагностику пограничных психических расстройств?

Практические задания: не указаны.
Требования к выполнению практического задания: не применимо.

Раздел 6. Основные характеристики и направления психотерапии (психодрама; семейная психотерапия и семейное психологическое консультирование)

Цель семинара: Целью данного занятия является обсуждение основных характеристик и направлений психотерапии, уделяя особое внимание психодраме, семейной психотерапии и семейному психологическому консультированию. консультирование. Он направлен на то, чтобы дать представление об этих терапевтических подходах и их применении в клинической практике.

Структура занятия семинара: Семинар начинается с ознакомления с основными характеристиками психотерапии и ее значением в решении проблем психического здоровья. Затем он углубляется в конкретные направления психотерапии, а именно психодраму, семейную психотерапию и семейное психологическое консультирование. Каждый подход обсуждается с точки зрения его уникальных особенностей, методов и терапевтических целей.

Взаимодействие с аудиторией: спикер может привлечь аудиторию, поощряя обсуждение преимуществ и проблем различных терапевтических подходов. Они могут предложить участникам поделиться своим опытом или взглядами на психодраму, семейную психотерапию или семейное психологическое консультирование. Можно задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление и размышления о применимости этих подходов в различных клинических контекстах.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы, по вашему мнению, ключевые характеристики эффективной психотерапии?

2. Чем психодрама, семейная психотерапия и семейное психологическое консультирование отличаются друг от друга с точки зрения техники и целей?

3. Можете ли вы назвать какие-либо конкретные сценарии или группы клиентов, в которых эти терапевтические подходы были бы особенно полезны?

4. Какие этические соображения следует учитывать при проведении психотерапии в семейном контексте?

Практические задания: не указаны.
Требования к выполнению практического задания: не применимо.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Психология семейных отношений. История и перспективы семьи и брака	В этой лекции основное внимание уделяется изучению исторического развития и будущих перспектив семьи и брака с психологической точки зрения. Лекция начинается с изучения эволюции семейных структур и социальных изменений, которые со временем повлияли на восприятие и роли членов семьи. Он углубляется в различные теории и исследования функций и динамики семей, включая влияние культурных, экономических и технологических факторов. В лекции также освещаются современные проблемы, такие как изменение модели семьи, альтернативные формы семьи и влияние глобализации на динамику семьи.
РАЗДЕЛ 2. Семья как малая социальная группа	Целью этой лекции является понимание семьи как малой социальной группы и изучение различных аспектов групповой динамики в семейном контексте. Он углубляется в концепции сплоченности, общения и динамики власти среди членов семьи. В лекции исследуется, как теория семейных систем может быть применена для понимания взаимозависимости и взаимосвязанности членов семьи. В

	нем обсуждаются роли, нормы и иерархии, существующие в семьях, и то, как они способствуют общему функционированию семьи как социальной группы. Кроме того, лекция исследует влияние семейной динамики на индивидуальное развитие и благополучие.
РАЗДЕЛ 3. Функционально-ролевое взаимодействие в семье	В этой лекции основное внимание уделяется пониманию функциональных ролей в семье и того, как они влияют на семейную динамику. В лекции исследуется концепция функционализма и ее применение к семейной системе. В нем рассматриваются различные роли, которые играют члены семьи, такие как кормилец, опекун и посредник, а также то, как эти роли взаимодействуют и влияют на функционирование семьи. В лекции также рассматривается концепция ролевого напряжения и ролевого конфликта в семье, а также обсуждаются стратегии управления несколькими ролями и балансирования между ними. Кроме того, в лекции подчеркивается важность четкого общения и согласования ролей в семье.
РАЗДЕЛ 4. Супружеские отношения	Эта лекция посвящена изучению динамики супружеских отношений в семейном контексте. В нем рассматриваются различные теории и модели брака, включая традиционные и современные взгляды. В лекции обсуждаются факторы, влияющие на удовлетворенность браком, исследуется динамика разрешения конфликтов и общения в браке. В нем также рассматриваются общие проблемы и факторы стресса, с которыми могут столкнуться пары, такие как воспитание детей, баланс между работой и личной жизнью и финансовые проблемы. В лекции подчеркивается важность эффективного общения, сопереживания и взаимной поддержки для поддержания здоровых и полноценных супружеских отношений.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут

события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Психология семейных отношений. История и перспективы семьи и брака

Тема 1.1. Психология семьи как научная дисциплина. Предмет и задачи курса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите качественные характеристики супружеских отношений.

2. Что такое комплементарный/некомплементарный брак?

3. Как влияет стиль привязанности на взаимоотношения супругов?

4. Что такое дифференцированность супругов и как она влияет на взаимоотношения в паре?

5. Супружеский конфликт. Детерминанты конфликта.

6. Расскажите про классификацию поведения в браке которую предложил Сейгер

7. Расскажите про классификацию профилей брака, которую предложил Сатир

8. Какие типы связей приводит Уайл?

Тема 1.2. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как менялось значение функций семьи в ходе исторического развития общества?
2. Назовите основные этапы развития брачно-семейных отношений в истории общества.
3. Дайте сравнительную характеристику патриархальной, детоцентристской и супружеской семей. Какая из них является оптимальной формой организации отношений?
4. Какие тенденции развития семьи в современном обществе представляются вам позитивными и почему? Какие тенденции вызывают тревогу? Обоснуйте свой ответ.
5. Какие неотложные меры по укреплению института семьи, по вашему мнению, необходимо предпринять? Какую роль вы отводите психологической помощи и поддержке семьи?
6. Согласны ли вы с утверждением, что институт семьяи переживает глубокий кризис? А с тем, что семья изжила себя как социальный институт? Обоснуйте свой ответ. В чем причины кризиса, переживаемого современной семьей?
7. Какие мифы о семье сегодня популярны? Назовите аргументы «за» и «против».
8. В чем состоят специфические особенности современной российской семьи?
9. Каково ваше отношение к ювенальным технологиям?

РАЗДЕЛ 2. Семья как малая социальная группа

Тема 2.1. Психология семьи как научная дисциплина. Предмет и задачи курса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите качественные характеристики супружеских отношений.

2. Что такое комплементарный/некомплементарный брак?

3. Как влияет стиль привязанности на взаимоотношения супругов?

4. Что такое дифференцированность супругов и как она влияет на взаимоотношения в паре?

5. Супружеский конфликт. Детерминанты конфликта.

6. Расскажите про классификацию поведения в браке которую предложил Сейгер

7. Расскажите про классификацию профилей брака, которую предложил Сатир

8. Какие типы связей приводит Уайл?

Тема 2.2. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как менялось значение функций семьи в ходе исторического развития общества?
2. Назовите основные этапы развития брачно-семейных отношений в истории общества.
3. Дайте сравнительную характеристику патриархальной, детоцентристской и супружеской семей. Какая из них является оптимальной формой организации отношений?
4. Какие тенденции развития семьи в современном обществе представляются вам позитивными и почему? Какие тенденции вызывают тревогу? Обоснуйте свой ответ.
5. Какие неотложные меры по укреплению института семьи, по вашему мнению, необходимо предпринять? Какую роль вы отводите психологической помощи и поддержке семьи?
6. Согласны ли вы с утверждением, что институт семьяи переживает глубокий кризис? А с тем, что семья изжила себя как социальный институт? Обоснуйте свой ответ. В чем причины кризиса, переживаемого современной семьей?
7. Какие мифы о семье сегодня популярны? Назовите аргументы «за» и «против».
8. В чем состоят специфические особенности современной российской семьи?
9. Каково ваше отношение к ювенальным технологиям?
1.

РАЗДЕЛ 3. Функционально-ролевое взаимодействие в семье

Тема 3.1. Психология семьи как научная дисциплина. Предмет и задачи курса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите качественные характеристики супружеских отношений.

2. Что такое комплементарный/некомплементарный брак?

3. Как влияет стиль привязанности на взаимоотношения супругов?

4. Что такое дифференцированность супругов и как она влияет на взаимоотношения в паре?

5. Супружеский конфликт. Детерминанты конфликта.

6. Расскажите про классификацию поведения в браке которую предложил Сейгер

7. Расскажите про классификацию профилей брака, которую предложил Сатир

8. Какие типы связей приводит Уайл?

Тема 3.2. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как менялось значение функций семьи в ходе исторического развития общества?
2. Назовите основные этапы развития брачно-семейных отношений в истории общества.

3. Дайте сравнительную характеристику патриархальной, детоцентристской и супружеской семей. Какая из них является оптимальной формой организации отношений?
4. Какие тенденции развития семьи в современном обществе представляются вам позитивными и почему? Какие тенденции вызывают тревогу? Обоснуйте свой ответ.
5. Какие неотложные меры по укреплению института семьи, по вашему мнению, необходимо предпринять? Какую роль вы отводите психологической помощи и поддержке семьи?
6. Согласны ли вы с утверждением, что институт семьяи переживает глубокий кризис? А с тем, что семья изжила себя как социальный институт? Обоснуйте свой ответ. В чем причины кризиса, переживаемого современной семьей?
7. Какие мифы о семье сегодня популярны? Назовите аргументы «за» и «против».
8. В чем состоят специфические особенности современной российской семьи?
9. Каково ваше отношение к ювенальным технологиям?
2.

РАЗДЕЛ 4. Супружеские отношения

Тема 4.1. Психология семьи как научная дисциплина. Предмет и задачи курса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите качественные характеристики супружеских отношений.

2. Что такое комплементарный/некомплементарный брак?

3. Как влияет стиль привязанности на взаимоотношения супругов?

4. Что такое дифференцированность супругов и как она влияет на взаимоотношения в паре?

5. Супружеский конфликт. Детерминанты конфликта.

6. Расскажите про классификацию поведения в браке которую предложил Сейгер

7. Расскажите про классификацию профилей брака которую предложил Сатир

8. Какие типы связей приводит Уайл?

Тема 4.2. Постановка проблемы семейных отношений в современной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как менялось значение функций семьи в ходе исторического развития общества?
2. Назовите основные этапы развития брачно-семейных отношений в истории общества.
3. Дайте сравнительную характеристику патриархальной, детоцентристской и супружеской семей. Какая из них является оптимальной формой организации отношений?

4. Какие тенденции развития семьи в современном обществе представляются вам позитивными и почему? Какие тенденции вызывают тревогу? Обоснуйте свой ответ.
5. Какие неотложные меры по укреплению института семьи, по вашему мнению, необходимо предпринять? Какую роль вы отводите психологической помощи и поддержке семьи?
6. Согласны ли вы с утверждением, что институт семьяи переживает глубокий кризис? А с тем, что семья изжила себя как социальный институт? Обоснуйте свой ответ. В чем причины кризиса, переживаемого современной семьей?
7. Какие мифы о семье сегодня популярны? Назовите аргументы «за» и «против».
8. В чем состоят специфические особенности современной российской семьи?
9. Каково ваше отношение к ювенальным технологиям?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить

главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1: Психология семейных отношений - История и перспективы семьи и брака

Цель: Цель этой лекции – исследовать историческое развитие и будущие перспективы семьи и брака с психологической точки зрения.

Структура: Лекция начинается с введения в тему, после чего следует хронологическое исследование эволюции семейных структур. Затем исследуются социальные изменения, которые повлияли на восприятие и роли членов семьи с течением времени. Лекция также охватывает различные теории и исследования функций и динамики семьи, а также современные проблемы и их влияние на семейную динамику.

Текст лекции: В лекции рассматривается историческое развитие семейных структур, от традиционных до современных форм, и обсуждаются социальные факторы, которые сформировали эти изменения. Он углубляется в теории и исследования семейных функций и динамики, исследуя такие темы, как культурное влияние, экономические факторы и технологические достижения. Также обсуждаются современные проблемы, такие как изменение моделей семьи, альтернативные формы семьи и влияние глобализации на семьи.

Взаимодействие с аудиторией: во время лекции слушателям можно предложить поразмышлять о собственном семейном опыте и поделиться своими взглядами на то, как семейная динамика менялась на протяжении поколений. Им могут задавать вопросы об их взглядах на альтернативные формы семьи или о влиянии технологий на семейные отношения. Это взаимодействие направлено на поощрение критического мышления и вовлеченности в содержание лекции.

РАЗДЕЛ 2: Семья как малая социальная группа

Цель: Цель этой лекции состоит в том, чтобы понять семью как небольшую социальную группу и исследовать динамику групповых взаимодействий в семейном контексте.

Структура: Лекция начинается с введения в концепцию малой социальной группы и ее значение для семьи. Затем исследуются различные аспекты групповой динамики в семье, такие как сплоченность, общение и динамика власти. Теория семейных систем вводится для понимания взаимозависимости и взаимосвязанности членов семьи. В лекции также рассматриваются роли, нормы и иерархия внутри семьи и их влияние на общее функционирование семьи.

Текст лекции: В лекции рассматривается концепция семьи как небольшой социальной группы, подчеркивая взаимосвязь членов семьи и динамику, возникающую в этом контексте. В нем рассматриваются такие темы, как сплоченность, модели общения и динамика власти в семье. Также обсуждается роль теории семейных систем в понимании этой динамики.

Взаимодействие с аудиторией. Можно предложить аудитории поделиться своим опытом групповой динамики в своих семьях. Им могут задавать вопросы о моделях общения или дисбалансе власти в их собственных семейных системах. Лектор может предложить аудитории

проблемные ситуации или сценарии для анализа и обсуждения, способствуя эвристической беседе, чтобы углубить их понимание семейной динамики.

РАЗДЕЛ 3. Функционально-ролевое взаимодействие в семье

Цель: Цель этой лекции – понять функциональные роли в семье и то, как они способствуют семейной динамике.

Структура: Лекция начинается с введения в понятие функционализма и его применения к семейной системе. Затем исследуются различные роли, которые играют члены семьи, такие как кормилец, опекун и посредник. В лекции рассматривается, как эти роли взаимодействуют и влияют на функционирование семьи, обсуждаются такие темы, как ролевая нагрузка и ролевой конфликт. Также подчеркивается важность четкого общения и согласования ролей в семье.

Текст лекции: В лекции рассматривается концепция функциональных ролей в семье, обсуждаются различные роли, выполняемые членами семьи, и их влияние на семейную динамику. Он исследует концепцию функционализма и ее применение к пониманию семейной системы. Также обсуждаются такие темы, как ролевая нагрузка, ролевой конфликт и важность эффективного общения и переговоров.

Взаимодействие с аудиторией: аудиторию можно попросить подумать о ролях, которые они играют в своих семьях, и о том, как эти роли взаимодействуют с другими людьми. Им может быть предложено поделиться стратегиями, которые они использовали для управления несколькими ролями или разрешения конфликтов ролей. Лекция также может включать проблемные ситуации или тематические исследования для анализа и обсуждения аудиторией, способствуя интерактивному и совместному обучению.

РАЗДЕЛ 4: Супружеские отношения

Цель: Цель этой лекции – исследовать динамику супружеских отношений в семейном контексте.

Структура: Лекция начинается с введения в различные теории и модели брака, включая традиционные и современные точки зрения. Затем исследуются факторы, влияющие на удовлетворенность браком, такие как разрешение конфликтов и коммуникативные навыки. В лекции рассматриваются общие проблемы и факторы стресса, с которыми сталкиваются пары, такие как воспитание детей, баланс между работой и личной жизнью и финансовые проблемы. В нем подчеркивается важность эффективного общения, сочувствия и взаимной поддержки для поддержания здоровых супружеских отношений.

Текст лекции: В лекции рассматривается динамика брачных отношений в семье, рассматриваются различные теории и модели брака. В нем исследуются факторы, влияющие на удовлетворенность браком, такие как навыки общения и разрешения конфликтов. Также рассматриваются общие проблемы, с которыми сталкиваются пары, а также стратегии их преодоления. В лекции подчеркивается важность эффективного общения, сопереживания и взаимной поддержки в поддержании здоровых супружеских отношений.

Взаимодействие с аудиторией: можно предложить аудитории поделиться своим опытом и мыслями о супружеских отношениях. Их можно попросить обдумать эффективные стратегии общения или поделиться своим мнением о конкретных проблемах, с которыми сталкиваются пары. Лекция также может включать сценарии решения проблем или ролевые упражнения, чтобы вовлечь аудиторию в применение содержания лекции к ситуациям из реально

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1: Психология семейных отношений - История и перспективы семьи и брака

Цель семинара: Целью данного семинара является углубленное понимание психологии семейных отношений с акцентом на историческое развитие и будущие перспективы семьи и брака.

Структура семинарского занятия: Сессия начинается с введения в тему, после чего следует презентация об исторической эволюции семейных структур и социальных изменениях, которые на них повлияли. Семинар также включает в себя обсуждение различных теорий и исследований, связанных с динамикой и функциями семьи. Также исследуются современные проблемы и их влияние на семейную динамику.

Взаимодействие с аудиторией. Зрителям предлагается активно участвовать в дискуссиях и делиться своими взглядами на семью и брак. Вопросы, связанные с историческими изменениями в семейных структурах и последствиями современных проблем, ставятся для развития критического мышления. Могут быть представлены проблемные ситуации или тематические исследования, чтобы стимулировать эвристические разговоры между участниками.

Вопросы для обсуждения:

1. Как изменились семейные структуры и роли с течением времени?
2. Какие факторы повлияли на изменение динамики семьи и брака?
3. Каковы последствия глобализации для семейной динамики?
4. Как культурные и социальные нормы формируют наше понимание семьи?

Практические задания: Участникам может быть поручено провести исследование определенного культурного или исторического аспекта семейных структур и представить свои выводы группе. Их также могут попросить проанализировать и обсудить современные проблемы, влияющие на семьи в их собственных сообществах.

Требования к выполнению практического задания: ожидается, что участники проведут тщательное исследование по выбранной теме и представят свои выводы в ясной и последовательной форме. Они должны критически анализировать информацию и делать проницательные выводы. Кроме того, поощряется активное участие в групповых обсуждениях и участие в презентациях других.

РАЗДЕЛ 2: Семья как малая социальная группа

Цель семинара: Целью этого семинара является изучение концепции семьи как небольшой социальной группы и понимание динамики групповых взаимодействий в семейном контексте.

Структура занятия семинара: Занятие начинается с введения в понятие малой социальной группы, за которым следует исследование различных аспектов групповой динамики в семье. Рассматриваемые темы включают сплоченность, модели общения и динамику власти. Теория семейных систем вводится для понимания взаимосвязанности членов семьи. В лекции

также рассматриваются роли, нормы и иерархия внутри семьи и их влияние на общее функционирование семьи.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория активно участвует в течение всего семинара. Их поощряют делиться собственным опытом и взглядами на групповую динамику в своих семьях. Вопросы задаются, чтобы стимулировать обсуждение моделей общения, дисбаланса сил и влияния ролей и норм в их собственных семейных системах. Проблемные ситуации или сценарии могут быть представлены аудитории для анализа и обсуждения, способствуя эвристическим беседам.

Вопросы для обсуждения:

1. Как сплоченность внутри семьи способствует общему функционированию семьи?
2. Какие модели общения существуют в семьях? Как они влияют на отношения?
3. Как динамика власти в семье может повлиять на индивидуальное благополучие?
4. Каковы потенциальные проблемы в поддержании баланса и гармонии в семейной системе?

Практические задания: Участникам может быть поручено наблюдать и анализировать модели общения в своих семьях. Затем они могут представить свои наблюдения и обсудить влияние этих паттернов на семейную динамику. Групповые занятия также могут проводиться для имитации и изучения различной динамики власти в семьях.

Требования к выполнению практического задания: Ожидается, что участники пронаблюдают и задокументируют модели общения в своих семьях, опираясь на примеры из реальной жизни. Им следует критически проанализировать эти закономерности и подумать об их влиянии на семейную динамику. Презентации должны быть четкими, краткими и сопровождаться соответствующими примерами.

РАЗДЕЛ 3. Функционально-ролевое взаимодействие в семье

Цель семинара: Цель этого семинара состоит в том, чтобы понять функциональные роли в семье и изучить, как они взаимодействуют и влияют на семейную динамику.

Структура семинарского занятия: Сессия начинается с введения в концепцию функционализма и ее применения к семейной системе. Семинар исследует различные роли, выполняемые членами семьи, такие как кормилец, опекун и посредник. Обсуждения охватывают такие темы, как ролевая нагрузка, ролевой конфликт и важность эффективного общения и согласования ролей в семье.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория активно участвует в семинаре. Им предлагается подумать о роли, которую они играют в своих семьях, и поделиться своими мыслями и опытом. Обсуждения побуждаются для изучения того, как различные роли взаимодействуют и влияют на динамику семьи. Проблемные ситуации или тематические исследования могут быть представлены аудитории для анализа и обсуждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Как различные роли влияют на общее функционирование семьи?
2. Какие проблемы или конфликты могут возникнуть из-за нескольких ролей в семье?
3. Как эффективное общение и переговоры могут помочь справиться с ролевыми конфликтами в семье?
4. Какие стратегии можно использовать для эффективного балансирования нескольких ролей?

Практические задания: Участникам может быть поручено определить и проанализировать функциональные роли в своих семьях. Затем они могут обсудить, как эти роли взаимодействуют и влияют на семейную динамику. Групповые занятия также могут проводиться для имитации ролевых конфликтов и облегчения обсуждения решения проблем.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны критически проанализировать функциональные роли в своей семье и привести соответствующие примеры в подтверждение своих наблюдений. Они должны продемонстрировать понимание того, как эти

роли взаимодействуют и влияют на семейную динамику. Презентации должны быть четкими, лаконичными и включать практические стратегии управления ролевыми конфликтами.

РАЗДЕЛ 4: Супружеские отношения

Цель семинара: Целью данного семинара является изучение динамики супружеских отношений в контексте семьи.

Структура семинара: Семинар начинается с обзора различных теорий и моделей брака, охватывающих как традиционные, так и современные точки зрения. Обсуждения сосредоточены на факторах, влияющих на удовлетворенность браком, таких как навыки разрешения конфликтов и эффективное общение. На семинаре также рассматриваются общие проблемы, с которыми сталкиваются пары, включая воспитание детей, баланс между работой и личной жизнью и финансовые вопросы. Подчеркивается важность эмпатии, взаимной поддержки и эффективного общения в поддержании здоровых супружеских отношений.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория активно участвует в семинаре. Им предлагается поделиться своим опытом и знаниями о супружеских отношениях. Обсуждения побуждаются к изучению эффективных коммуникативных стратегий, способов решения проблем и важности сочувствия в браке. Сценарии решения проблем или ролевые упражнения могут быть введены для стимулирования интерактивных дискуссий.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы способствуют удовлетворенности браком?
2. Как эффективное общение может помочь в разрешении конфликтов в браке?
3. С какими общими проблемами сталкиваются пары и как их можно решить?
4. Как качество супружеских отношений влияет на общую динамику семьи?

Практические задания: Участникам может быть поручено поразмышлять над своими собственными супружескими отношениями или теми, с которыми они знакомы. Затем они могут обсудить стратегии улучшения коммуникации или решения конкретных проблем. Групповые действия также могут проводиться для имитации сценариев разрешения конфликтов.

Требования к выполнению практического задания: участники должны подумать о своих супружеских отношениях и предоставить практические идеи или стратегии для улучшения общения и решения проблем. Презентации должны быть основаны на реальном жизненном опыте и подкреплены соответствующими примерами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы психологической реабилитации и коррекции	
Тема 1.1. Понятие психологической реабилитации и коррекции	Введение в понятия и принципы психологической реабилитации и коррекции. Основные цели и задачи этого процесса.
Тема 1.2. Формы и методы психологической реабилитации	Обзор различных форм и методов психологической реабилитации, включая психотерапевтические подходы, групповые и индивидуальные сессии, а также социальную реабилитацию.
Тема 1.3. Практические методы психологической коррекции	Рассмотрение конкретных методов психологической коррекции, таких как когнитивно-поведенческая терапия, позитивная психология, работа с травмами и др.
РАЗДЕЛ 2. Предпосылки формирования аддиктивного поведения	
Тема 2.1. Понятие об аддиктивном поведении.	Определение аддиктивного поведения и его основные характеристики.
Тема 2.2. Характерологические и личностные свойства как факторы риска формирования аддиктивного поведения.	Анализ роли индивидуальных особенностей личности в развитии аддиктивного поведения.
Тема 2.3. Семья, как фактор риска формирования аддиктивного поведения.	Изучение влияния семейной среды и динамики семейных отношений на возникновение и поддержание аддиктивного поведения.
Тема 2.4. Клиника аддиктивного поведения при различных видах зависимости	Анализ типичных симптомов и признаков аддикции при различных видах зависимости, таких как алкоголизм,

	наркомания, игровая зависимость и др.
Раздел 3. Организация комплексного подхода психологической помощи зависимым	
Тема 3.1. Принципы терапии аддиктивного поведения.	Обсуждение основных принципов и подходов к лечению и реабилитации зависимых от различных видов аддикции.
Тема 3.2. Теоретические и практические навыки психодиагностики пациента с аддиктивным поведением.	Изучение методов психодиагностики, направленных на выявление аддиктивного поведения и оценку степени его выраженности, включая анкетирование, интервьюирование, психометрические тесты и наблюдение.
Тема 3.3. Мотивация на лечение.	Анализ факторов, влияющих на мотивацию пациентов на лечение и изменение своего аддиктивного поведения, а также разработка стратегий для поддержания мотивации в процессе реабилитации.
Тема 3.4. Организация постреабилитационного сопровождения зависимых.	Рассмотрение методов и принципов организации послереабилитационного сопровождения зависимых, включая поддержку в социальной и трудовой адаптации, профилактику рецидивов и развитие навыков самостоятельного контроля.
Раздел 4. Психологическая реабилитация специалистов профессий групп риска (МЧС, МВД, ФСИН, военнослужащие и пр.).	

Тема 4.1. Феномен психологического выгорания. Методы коррекции.	Изучение феномена психологического выгорания как результативной деятельности в условиях стресса и перегрузки, а также разработка стратегий профилактики и коррекции выгорания для специалистов, работающих в экстремальных ситуациях.
Тема 4.2. Посттравматическое стрессовое расстройство.	Ознакомление с понятием посттравматического стрессового расстройства, его симптоматикой и последствиями для психического здоровья.
Тема 4.3. Основные аспекты организации психокоррекционных мероприятий посттравматических стрессовых расстройств.	Изучение методов психокоррекции и психотерапевтических подходов к лечению посттравматических стрессовых расстройств, включая когнитивно-поведенческие методики, экспозиционные методы и техники стрессовой дезенсибилизации.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности

воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и

отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1: Теоретические основы психологической реабилитации и коррекции

1. Каковы основные принципы психологической реабилитации и коррекции?
2. Чем отличается понятие "психологическая реабилитация" от "психологическая коррекция"?
3. Какие формы и методы психологической реабилитации существуют?
4. В чем заключаются практические методы психологической коррекции?
5. Какую роль играют психологи в процессе психологической реабилитации?
6. Какие теории лежат в основе психологической коррекции?
7. Каким образом можно применять психотерапевтические методы в психологической реабилитации?

8. В чем заключается роль социальной поддержки в процессе коррекции психологических проблем?

9. Какие особенности коррекции детей и подростков?

10. Как оценить эффективность психологической реабилитации?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2: Предпосылки формирования аддиктивного поведения

1. Что такое аддиктивное поведение и какие его основные характеристики?

2. Какие личностные свойства могут способствовать развитию аддиктивного поведения?

3. В чем заключается влияние семьи на формирование аддиктивного поведения у индивида?

4. Какие биологические факторы могут повлиять на склонность к аддиктивному поведению?

5. Как социокультурные аспекты влияют на распространение аддиктивных привычек?

6. Какие роли играют стресс и психотравмы в формировании аддиктивного поведения?

7. Каким образом психологическая коррекция может помочь предотвратить аддиктивное поведение?

8. Какие сходства и различия между различными видами аддикций существуют?

9. Как понимание психологических механизмов аддиктивного поведения может помочь в его коррекции?

10. Как можно объяснить эффект "вторжения" аддиктивного поведения в разные сферы жизни человека?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3: Организация комплексного подхода психологической помощи зависимым

1. Какие основные принципы лежат в основе терапии аддиктивного поведения?

2. Какие методы психодиагностики используются для оценки пациентов с аддиктивным поведением?

3. Как можно эффективно формировать мотивацию зависимых к прохождению программ лечения и реабилитации?

4. В чем заключается роль семейной поддержки в процессе психологической коррекции зависимых?

5. Каким образом организовать постреабилитационное сопровождение зависимых?

6. Какие психотерапевтические подходы показаны в лечении различных видов аддикций?
7. Какие психологические методы помогают развить адаптивные механизмы у зависимых?
8. Как преодолеть сопротивление пациентов к психологической коррекции?
9. Какую роль играет мотивационное интервьюрование в терапии зависимостей?
10. Как можно интегрировать физическую активность в программы реабилитации зависимых?

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4: Психологическая реабилитация специалистов профессий групп риска

1. Какие особенности проявления профессионального выгорания существуют?
2. Какие методы коррекции применяются для преодоления профессионального выгорания?
3. Какие психологические аспекты сопровождают посттравматическое стрессовое расстройство?
4. Каким образом психологическая реабилитация может способствовать восстановлению специалистов после стрессовых ситуаций?
5. Какие методы помогают улучшить психологическую адаптацию военнослужащих?
6. Какие специфические подходы применяются при работе с психологической реабилитацией сотрудников МЧС?
7. Какие основные этапы в процессе психологической реабилитации посттравматических стрессовых расстройств?
8. Как профессиональные группы риска могут справляться с эмоциональными и психологическими нагрузками?
9. Какие методы психологической поддержки помогают снизить негативное влияние стрессов на психику?
10. Какие преимущества имеют индивидуальные и групповые методы психологической реабилитации для специалистов групп риска?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы психологической реабилитации и коррекции

Цели занятия:

- Сформировать представление о базовых концепциях психологической реабилитации.
- Сформировать понимание основных подходов к психологической коррекции.
- Раскрыть основные принципы работы в рамках психологической реабилитации и коррекции.

Структура лекционного занятия:

1. Введение
2. Основные концепции психологической реабилитации и коррекции
3. Подходы к психологической коррекции
4. Принципы работы в рамках психологической реабилитации и коррекции

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Объяснение важности понимания теоретических основ психологической реабилитации и коррекции.
    - Примеры из практики, показывающие влияние психологической помощи на реабилитацию людей.
2. **Основные концепции психологической реабилитации и коррекции:**
    - Обзор основных психологических подходов к реабилитации (когнитивно-поведенческий, гуманистический, психодинамический и др.).
    - Исследование основных концепций, лежащих в основе каждого подхода.
3. **Подходы к психологической коррекции:**
    - Рассмотрение методов и техник психологической коррекции (психотерапевтические методы, групповые техники, когнитивно-поведенческие стратегии и т.д.).

- Примеры эффективных приемов коррекции в различных сферах психологической практики.

4. **Принципы работы в рамках психологической реабилитации и коррекции:**

    - Обсуждение основных принципов и правил, которыми руководствуются специалисты в работе с клиентами.

    - Роль эмпатии, неврозподобных реакций, безусловной положительной поддержки и других методов в процессе психологической помощи.

Раздел 2. Предпосылки формирования аддиктивного поведения
Цели занятия:

- Сформировать представление о психологических механизмах аддиктивного поведения.
- Сформировать понимание основных факторов, влияющих на развитие зависимостей.
- Раскрыть сущность аддиктивного поведения и его воздействие на психическое здоровье.

Структура лекционного занятия:

1. Введение
2. Психологические механизмы аддиктивного поведения
3. Факторы формирования зависимостей
4. Последствия аддиктивного поведения для психического здоровья

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**

    - Описание актуальности проблемы аддиктивного поведения в современном обществе.

    - Вступительные слова о важности понимания механизмов аддикции для психологической работы.

2. **Психологические механизмы аддиктивного поведения:**

    - Обсуждение понятия аддикции и её психологических механизмов (например, психологическая зависимость, компульсивное поведение, толерантность и т.д.).

    - Примеры из практики, иллюстрирующие эти механизмы.

3. **Факторы формирования зависимостей:**

- Разбор основных факторов, влияющих на формирование аддиктивного поведения (биологические, психологические, социальные и культурные).
- Дискуссия с аудиторией о важности учета каждого из этих факторов при работе с зависимыми.

4. **Последствия аддиктивного поведения для психического здоровья:**
    - Изучение психологических и психосоматических последствий аддиктивного поведения (например, депрессия, тревожные расстройства, физические заболевания и т.д.).
    - Рассмотрение случаев из практики, подтверждающих влияние аддикций на психическое здоровье.
5. **Взаимодействие с аудиторией:**
    - Постановка вопросов для активного участия аудитории.
    - Проведение дискуссий на тему предпосылок и механизмов аддиктивного поведения.
    - Предложение студентам провести анализ случаев из жизни, демонстрирующих факторы, способствующие формированию зависимостей.

Раздел 3. Организация комплексного подхода психологической помощи зависимым
Цели занятия:

- Сформировать представление о комплексном подходе в работе с зависимыми.
- Сформировать понимание роли различных методов и техник в психологической помощи.
- Раскрыть основные этапы и принципы организации психологической помощи зависимым.

Структура лекционного занятия:

1. Введение
2. Комплексный подход в психологической помощи зависимым
3. Роли различных методов и техник в психологической помощи
4. Этапы и принципы организации психологической помощи

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Подчеркивается важность комплексного подхода при работе с зависимыми.

- Обсуждение примеров успешных случаев применения комплексного подхода.

2. **Комплексный подход в психологической помощи зависимым:**

   - Обсуждение составляющих комплексного подхода: индивидуализация помощи, комбинация различных методов и техник, координация с другими специалистами и т.д.

   - Иллюстрация примерами из практики, демонстрирующими эффективность такого подхода.

3. **Роли различных методов и техник в психологической помощи:**

   - Рассмотрение различных методов и техник, используемых в работе с зависимыми (индивидуальная терапия, групповые сессии, семейная терапия, арт-терапия и др.).

   - Анализ эффективности каждого метода в определенных ситуациях.

4. **Этапы и принципы организации психологической помощи:**

   - Разбор этапов психологической помощи зависимым, начиная с оценки состояния и заканчивая поддержкой после завершения основной работы.

   - Обсуждение основных принципов, которыми должны руководствоваться специалисты при проведении психологической помощи.

5. **Взаимодействие с аудиторией:**

   - Проведение интерактивных упражнений и дискуссий для понимания важности комплексного подхода.

   - Разбор ситуаций из жизни, в которых студенты могли бы применить принципы комплексного подхода.

   - Предложение студентам составить план комплексной психологической помощи для определенного кейса зависимости.

Раздел 4. Психологическая реабилитация специалистов профессий групп риска (МЧС, МВД, ФСИН, военнослужащие и пр.)
Цели занятия:

- Сформировать представление о специфике психологической реабилитации специалистов профессий групп риска.

- Сформировать понимание основных проблем и особенностей, с которыми сталкиваются эти категории людей.

- Раскрыть методы и подходы к психологической поддержке и реабилитации данной категории.

Структура лекционного занятия:

1. Введение
2. Особенности профессий групп риска
3. Психологическая поддержка и реабилитация специалистов
4. Методы работы с психологическими последствиями службы в группах риска

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Обоснование важности понимания особенностей работы с группами риска и психологической реабилитации в данной сфере.
    - Представление основных вопросов, которые будут затронуты на занятии.
2. **Особенности профессий групп риска:**
    - Рассмотрение специфики работы сотрудников МЧС, МВД, ФСИН, военнослужащих и других групп, подверженных повышенным рискам.
    - Анализ психологических особенностей, которые могут возникать у представителей этих профессий.
3. **Психологическая поддержка и реабилитация специалистов:**
    - Обсуждение роли психологической поддержки и реабилитации в работе с группами риска.
    - Изучение методов и техник, которые могут быть эффективны при работе с этой категорией клиентов.
4. **Методы работы с психологическими последствиями службы в группах риска:**
    - Разбор конкретных психологических проблем, с которыми могут столкнуться сотрудники групп риска.
    - Предложение стратегий и методов работы с такими проблемами.
5. **Взаимодействие с аудиторией:**
    - Проведение диалога с участниками, чтобы выяснить их представления о проблемах, с которыми сталкиваются сотрудники групп риска.

- Организация групповых упражнений или дискуссий для выявления возможных методов поддержки и реабилитации.
- Задание для самостоятельной работы: написание рефлексивного эссе о том, как студенты видят психологическую помощь сотрудникам групп риска.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практическое занятие 1. Анализ кейсов зависимости
Цели занятия:

- Сформировать представление о типичных сценариях развития зависимости.
- Раскрыть основные причины и механизмы зависимости.
- Освоить метод анализа кейсов зависимости.

Структура практического занятия:

1. Введение
2. Обсуждение кейсов зависимости
3. Анализ причин и механизмов зависимости
4. Составление рекомендаций по психологической помощи

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Представление целей и задач занятия.
    - Обсуждение значимости анализа кейсов зависимости в практике психологической работы.
2. **Обсуждение кейсов зависимости:**
    - Представление группе кейсов зависимости для обсуждения.
    - Обсуждение каждого кейса с аудиторией, выявление ключевых моментов и особенностей.
3. **Анализ причин и механизмов зависимости:**
    - Обсуждение причин возникновения зависимости в каждом кейсе.
    - Выявление психологических механизмов, лежащих в основе развития зависимости.
4. **Составление рекомендаций по психологической помощи:**

- Подведение итогов и формулирование рекомендаций по оказанию психологической помощи для каждого кейса.
- Обсуждение предложенных стратегий с аудиторией.

Практическое занятие 2. Развитие навыков групповой работы
Цели занятия:

- Сформировать понимание основных принципов групповой работы.
- Освоить ключевые навыки работы с группой.
- Практиковаться в проведении групповых сессий.

Структура практического занятия:

1. Введение
2. Тренировка навыков групповой работы
3. Освоение методов работы с группой
4. Проведение практической групповой сессии

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Обсуждение целей и задач занятия.
    - Подготовка аудитории к активному участию в групповых упражнениях.
2. **Тренировка навыков групповой работы:**
    - Проведение различных упражнений для развития навыков ведения группы (включая упражнения на установление контакта, разрешение конфликтов, постановку задач и др.).
3. **Освоение методов работы с группой:**
    - Обсуждение ключевых методов работы с группой (рефлексия, моделирование, игровые техники и др.).
    - Демонстрация этих методов и практическое их применение.
4. **Проведение практической групповой сессии:**
    - Разделение аудитории на группы и назначение ролей (ведущий, участники).
    - Проведение групповой сессии по предложенной теме или кейсу.

- Обсуждение результатов и выводов после завершения сессии.

Практическое занятие 3. Разработка индивидуальных психологических программ реабилитации
Цели занятия:

- Освоить навыки разработки индивидуальных программ психологической реабилитации.
- Сформировать понимание о том, как адаптировать программы под конкретные потребности клиентов.
- Практиковаться в разработке программ с учетом различных видов зависимости.

Структура практического занятия:

1. Введение
2. Теоретические основы разработки индивидуальных программ реабилитации
3. Практические задания по разработке программ
4. Обсуждение результатов и обмен опытом

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Представление целей и задач занятия.
    - Определение основных принципов разработки индивидуальных программ реабилитации.
2. **Теоретические основы разработки индивидуальных программ реабилитации:**
    - Обсуждение этапов разработки программы (сбор информации, постановка целей, выбор методов и техник, оценка эффективности).
    - Представление типовых задач и проблем, с которыми может столкнуться специалист при разработке программы.
3. **Практические задания по разработке программ:**
    - Разделение участников на группы и предоставление им кейсов для разработки индивидуальных программ реабилитации.
    - Проведение практических занятий с участием наставников, которые помогут участникам разработать программы, предложив рекомендации и поддержку.
4. **Обсуждение результатов и обмен опытом:**

- Представление разработанных программ другим группам для обсуждения и обмена опытом.
- Взаимное обсуждение и оценка эффективности программ.
- Обсуждение вопросов, возникших при разработке программ, и поиск совместных решений.

Практическое занятие 4. Работа с клиентами в кризисных ситуациях
Цели занятия:

- Освоить методы работы с клиентами в кризисных ситуациях.
- Сформировать понимание о том, как оказывать эффективную поддержку и помощь в сложных жизненных ситуациях.
- Практиковаться в разрешении кризисных ситуаций с клиентами.

Структура практического занятия:

1. Введение
2. Теоретические основы работы с клиентами в кризисных ситуациях
3. Ролевые игры и симуляции кризисных ситуаций
4. Обсуждение опыта и выработка стратегий работы

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Введение:**
    - Представление целей и задач занятия.
    - Обсуждение важности наличия навыков работы с клиентами в кризисных ситуациях.
2. **Теоретические основы работы с клиентами в кризисных ситуациях:**
    - Обзор основных принципов работы с кризисными ситуациями (активное слушание, эмпатия, установление контакта и т.д.).
    - Представление основных видов кризисов и методов их разрешения.
3. **Ролевые игры и симуляции кризисных ситуаций:**
    - Проведение ролевых игр и симуляций кризисных ситуаций с участием студентов в качестве клиентов и психологов.
    - Обсуждение результатов и выработка стратегий работы в конкретных ситуациях.

4. **Обсуждение опыта и выработка стратегий работы:**

    - Обсуждение опыта участников, возникшего во время ролевых игр.
    - Совместное выработка стратегий работы с клиентами в кризисных ситуациях на основе обсужденных примеров и опыта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГЕНДЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ГЕНДЕРНУЮ ПРОБЛЕМАТИКУ	В этой лекции основное внимание уделяется обзору гендерных вопросов и их значения в психологии. Преподаватель вводит понятие гендера как социального конструкта и обсуждает различия между полом и гендером. В лекции исследуется исторический контекст гендерных ролей и их эволюция с течением времени. В нем также рассматривается влияние пола на различные аспекты жизни, такие как образование, работа и отношения.
РАЗДЕЛ 2. ГЕНДЕР В МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ	Эта лекция посвящена влиянию пола на межличностные отношения. Инструктор исследует, как социальные ожидания и гендерные роли влияют на стили общения, динамику власти и стратегии разрешения конфликтов в отношениях. Охватываемые темы могут включать влияние пола на модели дружбы, романтические отношения и семейную динамику. В лекции также исследуется роль пола в формировании ожиданий и норм, связанных с эмоциональным выражением и поддержкой.

РАЗДЕЛ 3. ГЕНДЕРНАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ	В лекции обсуждаются различия между гендерной идентичностью, биологическим полом и сексуальной ориентацией. Он охватывает различные теории гендерного развития, включая теорию социального обучения и теорию гендерных схем. Кроме того, на лекции могут быть рассмотрены такие темы, как гендерная дисфория, трансгендерная идентичность и опыт небинарных людей.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных,

культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио

как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ГЕНДЕРНУЮ ПРОБЛЕМАТИКУ

Тема 1.1. Введение в гендерную психологию (проблема половых и гендерных различий).

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем различия пола и гендера?
2. Биологические и социальные детерминанты половых различий.
3. Отечественные и зарубежные исследования в области половых различий.
4. Перспективы гендерной психологии в области психологии гендерного общения, психологии гендерных отношений.
5. Половые различия в профессиональных сферах, соответствующие критерию предъявляемых требований, что позволяет повысить продуктивность и эффективность отдельных видов деятельности.
6. Гендерная специфика личностного и профессионального роста.

Тема 1.2. Теоретико-методологические основы гендерной психологии. (история изучения и современное состояние вопроса). Исследование «маскулинности-феминности» личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Есть ли необходимость поляризации «мужского» и «женского»?
2. Определите теоретико-методологические основания гендерной психологии.
3. Выделите методы гендерной психологии.
4. Определите структуру современной гендерной психологии.
5. Расскажите о компонентах гендера.
6. Что вы знаете о маскулинности, феминности и андрогинности?
7.

РАЗДЕЛ 2. ГЕНДЕР В МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Тема 2.1. Гендерные особенности межличностной коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гендерные особенности межличностной коммуникации.
2. Гендерные проявления в ситуации конфликта.
3. Гендерная специфика личностного и профессионального роста.
4. Профессиональное развитие мужчины и женщины, построение карьеры.

Тема 2.2. Гендерные аспекты конфликтного противоборства

Вопросы для самоподготовки:

1. Конфликт и его сущность.
2. Классификация конфликтов.
3. Причины возникновения и методы управления конфликтами.
4. Пути разрешения и последствия конфликта.
5. Сущность гендерного конфликта и его специфика.

РАЗДЕЛ 3. ГЕНДЕРНАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ

Тема 3.1. Феномен идентичности в психологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова история формирования представлений об идентичности в психологии?
2. Какое место в структуре самосознания занимает идентичность?
3. Опишите стадии формирования идентичности в онтогенезе

Тема 3.2. Гендерная идентичности и условия ее формирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова история формирования представлений о гендерной идентичности в психологии?
2. Какое влияние оказывает биологические аспекты на формирование гендерной идентичности?
3. Опишите стадии формирования гендерной идентичности в онтогенезе

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится

проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в гендерные вопросы.

Цель: Цель этой лекции – дать обзор гендерных вопросов и их значения в психологии.

Структура: Лекция начинается с введения в концепцию гендера как социального конструкта, отличающего его от биологического пола. Затем исследуется исторический контекст гендерных ролей и их эволюция с течением времени. В лекции также может быть затронуто влияние пола на различные аспекты жизни, такие как образование, работа и отношения.

Текст лекции: Преподаватель объясняет концепцию гендера, выделяя его социальные и культурные аспекты. Они обсуждают различия между полом и гендером, подчеркивая, что пол определяется не только биологией. Лекция углубляется в исторические взгляды на гендерные роли и то, как они сформировали социальные ожидания. Он может включать примеры и тематические исследования, иллюстрирующие влияние пола в различных областях.

Взаимодействие с аудиторией: аудитории может быть предложено поделиться своими мыслями о гендере и своим личным опытом. Инструктор может задавать вопросы, чтобы стимулировать обсуждение, например, спрашивая о гендерных стереотипах, с которыми они столкнулись, или о том, как гендерные роли повлияли на их жизнь.

Раздел 2. Гендер в межличностных отношениях.

Цель: Эта лекция направлена на изучение влияния гендера на межличностные отношения.

Структура: Лекция начинается с обсуждения социальных ожиданий и гендерных ролей в отношении стилей общения, динамики власти и разрешения конфликтов в отношениях. Затем он углубляется в конкретные типы отношений, такие как дружба, романтические отношения и семейная динамика.

Текст лекции: Преподаватель подчеркивает влияние пола на модели общения в отношениях. Они могут обсудить, как гендерные ожидания влияют на эмоциональное выражение, поддержку и принятие решений. Лекция может включать примеры и результаты исследований, иллюстрирующие гендерную динамику в различных типах отношений.

Взаимодействие с аудиторией: аудиторию можно попросить поразмышлять над своими отношениями и обсудить, как пол повлиял на их взаимодействие. Преподаватель может задавать вопросы, чтобы исследовать различные точки зрения, например, спрашивая о гендерном

дисбалансе сил в отношениях или о том, как стили общения могут различаться в зависимости от пола.

Раздел 3. Гендерная идентичность.

Цель: Эта лекция посвящена пониманию гендерной идентичности и ее психологических аспектов.

Структура: Лекция начинается с введения в понятие гендерной идентичности, ее отличия от биологического пола и сексуальной ориентации. Он исследует различные теории гендерного развития и может охватывать такие темы, как гендерная дисфория, трансгендерная идентичность и небинарный опыт.

Текст лекции: Преподаватель объясняет разницу между гендерной идентичностью и другими связанными понятиями. Они обсуждают различные теории гендерного развития, такие как теория социального обучения и теория гендерных схем. Лекция может включать личные истории или рассказы, чтобы дать представление об опыте людей с различной гендерной идентичностью.

Взаимодействие с аудиторией: аудиторию можно попросить поделиться своими взглядами на гендерную идентичность и задать вопросы, чтобы углубить свое понимание. Инструктор может способствовать обсуждению проблем, с которыми сталкиваются трансгендерные или небинарные люди, а также важности создания инклюзивной среды.

Раздел 4. Гендерные аспекты человеческой сексуальности.

Цель: Данная лекция исследует пересечение гендера и человеческой сексуальности.

Структура: Лекция начинается с изучения тем, связанных с сексуальной ориентацией, сексуальным поведением и влиянием пола на сексуальное развитие и самовыражение. Он может охватывать гендерные различия в сексуальном желании, отношении к сексу и ожиданиях общества в отношении сексуальности.

Текст лекции: Преподаватель обсуждает взаимосвязь между полом и сексуальной ориентацией, подчеркивая, что это разные, но взаимосвязанные аспекты идентичности. Они углубляются в результаты исследований гендерных различий в сексуальном поведении и отношениях, обращаясь к культурным и социальным факторам, которые формируют гендерные ожидания в отношении сексуальности.

Взаимодействие с аудиторией: Зрителям можно предложить поразмышлять над своим собственным опытом и отношением к сексуальности. Инструктор может задавать наводящие на размышления вопросы, чтобы стимулировать обсуждение, например, исследовать социальные двойные стандарты в сексуальном поведении или влияние пола на сексуальное удовлетворение.

Раздел 5. Гендерные стереотипы.

Цель: Цель этой лекции – изучить гендерные стереотипы и их влияние на людей и общество.

Структура: Лекция начинается с обсуждения происхождения и сохранения гендерных стереотипов. Он исследует, как стереотипы укрепляются с помощью средств массовой информации, образования и социализации. Также рассматриваются усилия, направленные на то, чтобы бросить вызов и изменить традиционные гендерные роли и ожидания.

Текст лекции: Преподаватель обращает внимание на распространенность гендерных стереотипов в обществе и их влияние на самовосприятие, поведение и возможности людей. Они обсуждают роль СМИ в сохранении стереотипов и важность медиаграмотности. Лекция может включать примеры инициатив, продвигающих гендерное равенство и инклюзивность.

Взаимодействие с аудиторией: можно предложить аудитории поделиться своим опытом в отношении гендерных стереотипов и обсудить стратегии борьбы с ними. Инструктор может

задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление, например, спрашивая о последствиях гендерных стереотипов для психического здоровья или о преимуществах поощрения разнообразия гендерных представлений.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в гендерные вопросы:

Цель семинара: Цель этого семинара – ознакомить участников с гендерными проблемами и их значением в различных областях.

Структура занятия семинара: Занятие начинается с обзора концепции гендера как социального конструкта. Затем инструктор обсуждает исторический контекст гендерных ролей и их эволюцию. Сессия может включать презентации, групповые обсуждения и интерактивные мероприятия.

Взаимодействие с аудиторией: аудитории предлагается участвовать в дискуссиях и делиться своими мыслями по гендерным темам. Преподаватель может задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление и вовлечь участников в диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы определяете пол и чем он отличается от биологического пола?
2. Можете ли вы привести какие-либо примеры гендерных ролей и ожиданий, которые изменились с течением времени?
3. Каким образом, по вашему мнению, гендер влияет на нашу повседневную жизнь?

Практические задания. Участникам могут быть даны такие задания, как проведение исследования исторических гендерных ролей или анализ изображения гендера в популярных СМИ.

Требования к выполнению практического задания: ожидается, что участники представят свои выводы или анализ в ясной и лаконичной форме, предоставив доказательства в поддержку своих аргументов. Они также должны продемонстрировать понимание соответствующих концепций и теорий, обсуждаемых на семинаре.

Раздел 2. Гендер в межличностных отношениях:

Цель семинара: Целью этого семинара является изучение влияния пола на межличностные отношения и углубление понимания участниками динамики коммуникации и структур власти.

Структура семинара: Сессия начинается с обсуждения общественных ожиданий и гендерных ролей в отношениях. Инструктор исследует стили общения, динамику власти и стратегии разрешения конфликтов в различных контекстах отношений. Сессия может включать тематические исследования, ролевые игры и групповые обсуждения.

Взаимодействие с аудиторией: Участникам предлагается поделиться своим собственным опытом и идеями относительно гендерной динамики в межличностных отношениях. Инструктор может способствовать обсуждению конкретных сценариев или попросить участников проанализировать и обдумать свои собственные стили общения и динамику власти.

Вопросы для обсуждения:

1. Как пол влияет на модели общения в дружеских отношениях?

2. Каковы некоторые распространенные стереотипы о гендере и отношениях и как они влияют на наше восприятие?
3. Можете ли вы привести какие-либо примеры, когда дисбаланс власти по признаку пола влиял на отношения?

Практические задания: участники могут участвовать в ролевых упражнениях для изучения эффективных коммуникативных стратегий в различных гендерных сценариях. Им также может быть поручена задача анализа и обсуждения тематического исследования, включающего гендерную динамику в конкретном контексте отношений.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны активно участвовать в ролевых упражнениях и продемонстрировать понимание эффективных коммуникативных стратегий в отношении гендерной динамики. В тематических исследованиях они должны предоставить вдумчивый анализ и предложить стратегии для решения гендерных проблем в отношениях.

Раздел 3. Гендерная идентичность.

Цель семинара: Цель этого семинара - углубиться в концепцию гендерной идентичности и способствовать всеобъемлющему пониманию разнообразного гендерного опыта.

Структура занятия семинара: Занятие начинается с объяснения концепции гендерной идентичности и ее отличия от биологического пола и сексуальной ориентации. Инструктор обсуждает различные теории гендерного развития и исследует опыт трансгендерных и небинарных людей. Сессия может включать приглашенных докладчиков, личные рассказы и обсуждения в малых группах.

Взаимодействие с аудиторией: участникам предлагается задавать вопросы и участвовать в дискуссиях о гендерной идентичности. Инструктор может пригласить приглашенных ораторов, чтобы поделиться своим опытом и ответить на вопросы аудитории. Обсуждения в малых группах дают участникам возможность поразмышлять над собственным пониманием гендерной идентичности и ее сложностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы некоторые распространенные заблуждения или стереотипы о трансгендерах и как мы можем бросить им вызов?
2. Как общество влияет на опыт людей с небинарной гендерной идентичностью?
3. Какими способами мы можем создать более инклюзивную среду, которая уважает и признает разнообразие гендерной идентичности?

Практические задания: участникам может быть поручено провести интервью или исследование, чтобы глубже понять трансгендерный или небинарный опыт. Их также могут попросить создать презентацию или кампанию, пропагандирующую осведомленность и принятие разнообразной гендерной идентичности.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны проявлять чуткость и уважение в общении с людьми, делящимися своим опытом. В своих презентациях или кампаниях они должны передавать точную и исчерпывающую информацию, способствуя сочувствию и пониманию.

Раздел 4. Гендерные аспекты сексуальности человека:

Цель семинара: Целью этого семинара является изучение пересечения гендера и человеческой сексуальности, способствуя всестороннему пониманию различных влияний на сексуальную ориентацию, поведение и самовыражение.

Структура занятия семинара: Занятие начинается с обсуждения сексуальной ориентации и ее отличия от гендерной идентичности. Инструктор исследует влияние пола на половое развитие, желания и отношения. Исследуются такие темы, как культурное влияние,

гендерные стереотипы и социальные ожидания, связанные с сексуальностью. Сессия может включать мультимедийные презентации, интерактивные занятия и групповые обсуждения.

Взаимодействие с аудиторией: участникам предлагается участвовать в дискуссиях и делиться своими взглядами на тему гендера и человеческой сексуальности. Преподаватель может использовать мультимедийный контент, такой как видео или тематические исследования, чтобы побудить к размышлению и облегчить обсуждение гендерного сексуального опыта и социальных норм.

Вопросы для обсуждения:

1. Как гендерные роли и ожидания влияют на сексуальное поведение и желания?
2. Каковы некоторые примеры гендерных стереотипов, связанных с сексуальностью, и как они влияют на опыт людей?
3. Как мы можем бросить вызов общественным нормам и способствовать более инклюзивному пониманию гендера и сексуальности?

Практические задания: Участникам может быть поручено провести исследование влияния пола на сексуальное развитие или проанализировать репрезентацию гендера и сексуальности в СМИ. Их также могут попросить создать ресурс или образовательный материал, пропагандирующий позитивное и инклюзивное отношение к гендеру и сексуальности.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны четко и информативно представить результаты своих исследований или творческих проектов. Они должны демонстрировать понимание сложных отношений между гендером и сексуальностью, способствуя при этом уважению и инклюзивности.

Раздел 5. Гендерные стереотипы.

Цель семинара: Целью этого семинара является изучение гендерных стереотипов, их происхождения и влияния, которое они оказывают на отдельных людей и общество.

Структура занятия семинара: Занятие начинается с обсуждения происхождения и сохранения гендерных стереотипов. Инструктор исследует, как стереотипы укрепляются через различные каналы, такие как СМИ, образование и социализация. Сессия может включать мультимедийные презентации, интерактивные занятия и групповые обсуждения.

Взаимодействие с аудиторией: Участникам предлагается поделиться своим опытом и идеями, связанными с гендерными стереотипами. Преподаватель может способствовать обсуждению конкретных стереотипов и их влияния на самовосприятие, поведение и возможности. Участников аудитории можно попросить подумать о том, как они могут бросить вызов или изменить гендерные стереотипы в своей жизни и в сообществе.

Вопросы для обсуждения:

1. Как гендерные стереотипы влияют на выбор карьеры и возможности людей?
2. Какие примеры гендерных стереотипов изображаются в СМИ и как они влияют на наше восприятие?
3. Как мы можем способствовать более разнообразному и позитивному гендерному представительству в обществе?

Практические задания: Участникам может быть поручено проанализировать рекламу, медиа-контент или образовательные материалы на наличие гендерных стереотипов. Им также может быть предложено разработать стратегии или кампании, чтобы бросить вызов гендерным стереотипам и изменить их в определенных условиях.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны провести вдумчивый анализ и предложить практические стратегии по преодолению гендерных стереотипов. Они должны продемонстрировать понимание влияния стереотипов на отдельных людей и общество, продвигая гендерное равенство и инклюзивность в предлагаемых ими инициативах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ВВЕДЕНИЕ В НАУЧНО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных

навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумера-

ция обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь

к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы научной и публицистической деятельности психолога

Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с особенностями научного и публицистического стилей.
2. Объяснить роль научной и публицистической деятельности в работе психолога.
3. Научить анализировать ключевые элементы научных публикаций.

План лекции:

1. Введение: значимость научной и публицистической деятельности для психологов.
2. Характеристики научного стиля:
    - Логичность, доказательность, терминологичность.
    - Отличия от публицистического стиля.
3. Этапы создания научного текста:
    - Выбор темы и постановка задач.
    - Структура и оформление текста.
4. Основные требования к публицистическим текстам:
    - Адаптация сложных идей для широкой аудитории.
    - Примеры научно-популярных статей.
5. Этические аспекты научной деятельности:
    - Принципы честности и достоверности.
    - Роль антиплагиата в научной работе.

Методы и средства обучения:

- **Презентация:** краткий обзор основных понятий с визуализацией.
- **Дискуссия:** сравнение научных и публицистических текстов.
- **Анализ примеров:** разбор реальных публикаций.

Ключевые вопросы для обсуждения:

1. Чем научный стиль отличается от публицистического?
2. Какие этапы необходимо пройти для создания качественной научной статьи?
3. Почему важно соблюдать этику в научной деятельности?

Примеры для анализа:

1. Статья из научного журнала: выделение структуры текста.
2. Научно-популярная статья: анализ стиля и адаптации сложных идей.

Задание на лекции:

- Разработать план статьи на тему «Роль психологии в современном обществе», включив основные структурные элементы.

Рекомендации для самостоятельной работы:

- Прочитать статью на тему «Психология в научной среде» и подготовить краткий обзор ее содержания.
- Составить список вопросов, связанных с созданием научных и публицистических текстов, для обсуждения на следующем занятии.

Тема 2. Структура и логика научного текста

Цели занятия:

1. Познакомить студентов с общей структурой научного текста.
2. Объяснить роль логики и последовательности изложения в научных работах.
3. Научить составлять основные структурные элементы научной статьи.

План лекции:

1. Введение: важность структуры и логики в научных текстах.
2. Общая структура научной статьи:
    - Заголовок: требования к точности и информативности.
    - Аннотация: роль и ключевые элементы.
    - Основная часть: введение, методы, результаты, обсуждение, выводы.
    - Список литературы: оформление источников по стандартам.
3. Введение в текст:
    - Постановка проблемы.
    - Цели и задачи исследования.
    - Обоснование актуальности.
4. Роль логики и последовательности в изложении текста:
    - Связь между разделами.
    - Принципы перехода от общего к частному.
5. Ошибки в построении научных текстов:
    - Избыточность и противоречия.
    - Неполнота или несоответствие выводов задачам.

Методы и средства обучения:

- **Презентация:** демонстрация примеров структурированных и неструктурированных текстов.
- **Обсуждение:** анализ типичных ошибок в логике и структуре.
- **Разбор примеров:** исследование структуры реальных научных статей.

Ключевые вопросы для обсуждения:

1. Какие разделы включает в себя научная статья?
2. Почему важна аннотация, и что она должна содержать?
3. Как обеспечить логичность и последовательность изложения?

Примеры для анализа:

1. Введение из научной статьи: выделение целей, задач, актуальности.
2. Сравнение двух аннотаций: анализ содержания и структуры.

Задание на лекции:

- Составить введение для статьи по теме «Психология в условиях цифровой трансформации».

Рекомендации для самостоятельной работы:

- Найти и проанализировать 2 научные статьи, выделив их ключевые структурные элементы.
- Подготовить аннотацию для выбранной темы курсовой работы.

Тема 3. Практика написания научных и публицистических текстов

Цели занятия:

1. Научить студентов составлять научные статьи, курсовые работы и научно-популярные тексты.
2. Развить навыки адаптации сложных научных идей для широкой аудитории.
3. Познакомить с основными принципами оформления научных публикаций.

План лекции:

1. Введение: цель написания научных и публицистических текстов.
2. Этапы подготовки научной статьи:
    - Выбор темы.
    - Постановка гипотезы и задач исследования.
    - Сбор и анализ данных.
    - Оформление статьи: шрифт, структура, ссылки.
3. Курсовая работа:
    - Отличия от научной статьи.
    - Практическая значимость и теоретическая база.
    - Оформление и защита.
4. Научно-популярные тексты:
    - Примеры успешных научно-популярных публикаций.
    - Адаптация языка и стиля для широкой аудитории.
    - Использование метафор, примеров и историй.
5. Основные ошибки при написании текстов:
    - Отсутствие четкой структуры.
    - Противоречивость и избыточность данных.
    - Нарушение правил оформления.

Методы и средства обучения:

- **Презентация:** этапы написания статьи с иллюстрациями.
- **Анализ примеров:** разбор успешных и слабых научных и публицистических текстов.
- **Групповая работа:** составление фрагментов текста.

Ключевые вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы включает процесс написания научной статьи?
2. В чем отличия научно-популярного текста от научного?
3. Какие основные ошибки допускают авторы при написании курсовых работ?

Примеры для анализа:

1. Научная статья и курсовая работа: анализ структуры и содержания.
2. Научно-популярный текст: выделение приемов упрощения и визуализации информации.

Задание на лекции:

- Составить план научной статьи на тему «Психологические аспекты использования социальных сетей».
- Написать вводный абзац для научно-популярной статьи на тему «Эмоциональный интеллект».

Рекомендации для самостоятельной работы:

- Написать черновик статьи объемом 1–2 страницы на заданную тему.
- Подготовить тезисы для курсовой работы, включая обоснование актуальности темы.

Тема 4. Редактирование, рецензирование и антиплагиат

Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с основными принципами редактирования научных текстов.
2. Научить оценивать научные работы с помощью рецензирования.
3. Рассказать о важности уникальности текста и использовании антиплагиата.

План лекции:

1. Введение: значимость редактирования, рецензирования и антиплагиата в научной деятельности.
2. Редактирование научного текста:
    - Проверка логики и структуры.
    - Исправление стилистических и грамматических ошибок.
    - Адаптация текста к требованиям издательства или конференции.
3. Рецензирование научных работ:
    - Роль рецензента в научной деятельности.
    - Структура рецензии: анализ сильных и слабых сторон текста.
    - Примеры конструктивной критики.
4. Антиплагиат:
    - Что такое уникальность текста?
    - Основные виды плагиата и способы его предотвращения.
    - Использование программ проверки уникальности (Антиплагиат, Turnitin).
5. Этические аспекты:
    - Недопустимость заимствований без указания авторства.
    - Честность и уважение к труду других авторов.

Методы и средства обучения:

- **Презентация:** этапы редактирования и рецензирования с примерами.
- **Анализ примеров:** разбор рецензий и отчетов антиплагиата.
- **Дискуссия:** обсуждение этических вопросов, связанных с плагиатом.

Ключевые вопросы для обсуждения:

1. Какие аспекты необходимо учитывать при редактировании текста?
2. Что должно быть включено в рецензию научной работы?
3. Каковы основные принципы проверки текста на уникальность?

Примеры для анализа:

1. Текст научной статьи с ошибками: выделение и исправление недочетов.
2. Рецензия на статью: анализ структуры и предложений по улучшению.
3. Отчет антиплагиата: интерпретация данных и поиск проблемных участков.

Задание на лекции:

- Провести редактирование короткого научного текста, исправив логические и стилистические ошибки.
- Составить рецензию на предоставленный текст, указав его достоинства и недостатки.

Рекомендации для самостоятельной работы:

- Найти и проанализировать 2 рецензии на научные статьи, выделив основные критерии оценки.
- Подготовить текст с высокой уникальностью на заданную тему, используя проверку антиплагиатом.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы научной и публицистической деятельности психолога

Цели практического занятия:

1. Закрепить знания о научном и публицистическом стилях.
2. Развить умение анализировать и выделять ключевые элементы научных текстов.
3. Научить адаптировать научный текст для широкой аудитории.

Формы практических заданий:

- Анализ научных и публицистических текстов.
- Написание краткой статьи.
- Групповое обсуждение ошибок в примерах.

Вопросы к обсуждению:

1. Чем отличаются научный и публицистический стили?
2. Как адаптировать сложный текст для широкой аудитории?
3. Какие элементы структуры обязательны для научного текста?

Задания для выполнения:

1. Проведите анализ предоставленного научного текста:
    - Определите его стиль.
    - Выделите ключевые элементы структуры.
2. Адаптируйте абзац научного текста для популярного журнала.
3. Составьте список тем, подходящих для научно-популярных публикаций в психологии.
4. Найдите и исправьте ошибки научного стиля в тексте (будет предоставлен преподавателем).
5. Разработайте краткий план статьи на тему «Эмоциональная устойчивость в современной жизни».

Требования к выполнению заданий:

- Структурированность и логика изложения.
- Соблюдение требований научного или публицистического стиля (в зависимости от задания).
- Аргументированность и обоснованность предложенных решений.

Тема 2. Структура и логика научного текста

Цели практического занятия:

1. Научить составлять логически выстроенную структуру научного текста.
2. Закрепить навыки написания введения и постановки задач исследования.
3. Развить умение проверять логику и связность изложения.

Формы практических заданий:

- Написание разделов научного текста.
- Анализ логической структуры текстов.
- Работа в группах по составлению структур.

Вопросы к обсуждению:

1. Как обеспечить логичность и последовательность в научной работе?
2. Какие элементы должны быть включены в введение?
3. Как проверить логическую связность текста?

Задания для выполнения:

1. Составьте введение для статьи на тему «Роль мотивации в обучении».
2. Проанализируйте предоставленную структуру научной статьи и предложите улучшения.

3. Напишите краткий обзор литературы для курсовой работы.
4. Разработайте план исследования, включая цели, задачи и гипотезы.
5. Проверьте текст на наличие логических ошибок и исправьте их.

Требования к выполнению заданий:

- Полнота и точность описания.
- Логичность и связность представленного материала.
- Соответствие академическим стандартам.

Тема 3. Практика написания научных и публицистических текстов

Цели практического занятия:

1. Развить навыки написания научных и научно-популярных текстов.
2. Научить корректно оформлять материалы для публикации.
3. Закрепить принципы адаптации сложных научных идей для аудитории.

Формы практических заданий:

- Создание черновиков статей.
- Написание научно-популярных текстов.
- Обсуждение и исправление ошибок в текстах.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие приемы помогают сделать научно-популярный текст понятным?
2. Как адаптировать академический текст для публицистики?
3. В чем разница между научной и курсовой работой?

Задания для выполнения:

1. Напишите краткую статью на тему «Цифровая зависимость: психологические аспекты».
2. Создайте научно-популярный текст для школьников на тему «Психология стресса».
3. Составьте план курсовой работы на тему «Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности».
4. Проведите редактирование текста однокурсника, выделив сильные и слабые стороны.
5. Подготовьте аннотацию для предложенной темы исследования.

Требования к выполнению заданий:

- Точность и структурированность текста.
- Соблюдение требований к стилю (научному или публицистическому).
- Применение примеров и аргументов.

Тема 4. Редактирование, рецензирование и антиплагиат

Цели практического занятия:

1. Закрепить навыки редактирования и рецензирования текстов.
2. Научить проводить проверку уникальности текста.
3. Развить умение писать рецензии.

Формы практических заданий:

- Редактирование и исправление текстов.
- Анализ отчетов антиплагиата.
- Подготовка рецензий.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие ошибки чаще всего встречаются в научных текстах?
2. Как правильно интерпретировать отчет антиплагиата?
3. Что включать в рецензию научной работы?

Задания для выполнения:

1. Проведите редактирование предоставленного текста, исправив ошибки в логике и стиле.
2. Составьте рецензию на текст однокурсника, выделив сильные и слабые стороны.
3. Проверьте текст на уникальность с помощью программы «Антиплагиат» и напишите рекомендации по его улучшению.
4. Напишите примеры нарушений научной этики и предложите способы их предотвращения.
5. Разработайте чек-лист для проверки научной статьи перед подачей в журнал.

Требования к выполнению заданий:

- Грамотность и логичность выполнения.
- Полнота и глубина анализа.
- Конструктивность рекомендаций.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Основы научной и публицистической деятельности психолога	Самостоятельное изучение материала по вопросам темы.
	Написание реферата или эссе по предложенным темам.
	Выполнение кейс-задания
Тема 2. Структура и логика научного текста	Самостоятельное изучение материала по вопросам темы.
	Написание реферата или эссе по предложенным темам.
	Выполнение кейс-задания
	Написание введения и списка литературы для научной статьи.
Тема 3. Практика написания научных и публицистических текстов	Домашнее задание: написание научной статьи или научно-популярного текста.
	Написание реферата или эссе по предложенным темам.
	Выполнение кейс-задания
	Составление обзора литературы или плана курсовой работы.
Тема 4. Редактирование, рецензирование и антиплагиат	Редактирование предоставленного текста и составление рецензии.
	Написание реферата или эссе по предложенным темам.
	Выполнение кейс-задания
	Научно-исследовательская работа: анализ отчета антиплагиата и предложения по улучшению текста.

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Тема 1. Основы научной и публицистической деятельности психолога

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. Что такое научный стиль, и какие его основные характеристики?
2. Чем отличается научный стиль от публицистического?
3. Какие задачи решает научная публикация?
4. Перечислите этапы создания научной статьи.
5. Какие элементы включает структура научного текста?
6. Какова роль аннотации в научной публикации?
7. Что является основными этическими принципами научной деятельности?
8. Какую информацию необходимо указывать при цитировании источников?
9. Какие виды научных публикаций существуют?
10. Что такое научно-популярный текст, и чем он отличается от научного?
11. Какие приемы используются для упрощения сложных научных идей?

12. Почему важно соблюдать правила антиплагиата при написании научных текстов?
13. Какие основные ошибки допускаются при написании научных текстов?
14. Как адаптировать текст для широкой аудитории?
15. В чем значимость научных публикаций для профессионального роста психолога?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 1:

1. Этические аспекты научной деятельности.
2. Научный стиль: основные принципы и особенности.
3. Публицистический стиль: применение в психологии.
4. Научно-популярные тексты в психологии: роль и примеры.
5. Адаптация научных идей для широкой аудитории.
6. Этапы создания качественной научной статьи.
7. Значение аннотации для научной публикации.
8. Нарушения научной этики: примеры и последствия.
9. Отличия научной статьи от курсовой работы.
10. Значение научных публикаций для профессионального имиджа психолога.

Названия кейс-заданий к Теме 1:

1. **Кейс «Анализ структуры научной статьи»**
   Вам предложена научная статья по психологии. Задача:
   - Выделите основные элементы структуры (введение, методы, результаты, обсуждение, выводы).
   - Определите, насколько логично и последовательно представлены разделы.
   - Предложите улучшения, если структура не соответствует стандартам.
2. **Кейс «Определение нарушений научного стиля в тексте»**
   Прочитайте текст, предоставленный преподавателем. Задача:
   - Найдите и выделите нарушения научного стиля (повторы, избыточность, отсутствие логики).
   - Предложите правки, чтобы текст соответствовал научным стандартам.
3. **Кейс «Сравнение научного и публицистического текста»**
   Вам даны два текста одной тематики: научный и публицистический. Задача:
   - Сравните их, выделив отличия в стиле, структуре и языке.
   - Объясните, почему эти различия важны для целевой аудитории каждого текста.
4. **Кейс «Создание аннотации для предложенного текста»**
   На основе текста, предложенного преподавателем, напишите аннотацию объемом 150–200 слов.
   - Укажите цель, задачи и основные выводы текста.
   - Проверьте, соответствует ли аннотация стандартным требованиям.
5. **Кейс «Разработка плана научной статьи по теме»**
   Выберите тему из списка, предложенного преподавателем. Задача:
   - Разработайте структуру научной статьи: введение, постановка задач, методы, результаты, обсуждение, выводы.
   - Кратко опишите, что будет включено в каждый раздел.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Тема 2. Структура и логика научного текста

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2:

1. Какие основные элементы включает структура научной статьи?

2. Что такое введение и каковы его основные функции?
3. Какие данные обычно включаются в раздел «Методы исследования»?
4. В чем заключается цель раздела «Результаты»?
5. Какие требования предъявляются к разделу «Обсуждение»?
6. Что следует включать в заключение научного текста?
7. Как правильно оформлять список литературы?
8. Чем отличается аннотация от введения?
9. Какие принципы необходимо соблюдать для логичного изложения текста?
10. Какие ошибки чаще всего встречаются в логике научных текстов?
11. Как связаны разделы статьи, чтобы обеспечить последовательность изложения?
12. Что такое гипотеза, и где она должна быть представлена в тексте?
13. Какие форматы структурирования текста существуют в международной практике?
14. Почему важно соблюдать единую структуру текста при написании статей?
15. Какие программы или инструменты могут помочь в структурировании текста?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 2:

1. Основные элементы структуры научного текста.
2. Роль логики и последовательности в научных публикациях.
3. Функции введения в научной статье.
4. Примеры удачных структур научных текстов.
5. Ошибки в разделах «Методы» и «Результаты»: примеры и анализ.
6. Принципы оформления списка литературы.
7. Сравнение международных стандартов написания научных текстов.
8. Значение гипотезы для научного исследования.
9. Аннотация и введение: различия и особенности написания.
10. Проблемы логического изложения в научных статьях.

Названия кейс-заданий к Теме 2:

1. **Кейс «Построение структуры научной статьи»**
   Вам предложена тема для статьи. Задача:
   - Разработайте структуру статьи: выделите введение, методы, результаты, обсуждение и заключение.
   - Опишите, какую информацию необходимо включить в каждый раздел.
2. **Кейс «Написание введения для научного текста»**
   На основе предложенной темы напишите введение, включив:
   - Постановку проблемы.
   - Цели и задачи исследования.
   - Актуальность работы.
3. **Кейс «Анализ структуры научного текста»**
   Прочитайте предоставленный текст статьи. Задача:
   - Проверьте соответствие структуры стандартам.
   - Предложите улучшения, если структура текста нарушена.
4. **Кейс «Составление списка литературы»**
   На основе списка источников, предоставленного преподавателем, оформите список литературы в соответствии с ГОСТ.
   - Убедитесь, что все ссылки оформлены корректно.
   - Выделите основные ошибки, если они есть.

5. **Кейс «Проверка логики изложения текста»**
   Анализируйте текст, предложенный преподавателем, на наличие логических несоответствий. Задача:
   - Найдите места, где нарушена логика.
   - Предложите способы устранения этих ошибок.

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Тема 3. Практика написания научных и публицистических текстов

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3:

1. Какие этапы включает процесс написания научной статьи?
2. Как выбрать тему для научной публикации?
3. Чем научно-популярный текст отличается от научной статьи?
4. Какие элементы обязательны для написания курсовой работы?
5. Как формулировать гипотезу для научного исследования?
6. Какие приемы помогают сделать научный текст более понятным?
7. В чем заключается значение аннотации для научной работы?
8. Какие основные ошибки допускаются при написании научно-популярных текстов?
9. Как адаптировать сложные научные идеи для широкой аудитории?
10. Что включает рецензирование научных текстов?
11. Чем отличаются статьи для журналов от статей для конференций?
12. Как писать научные тексты в формате вопросов и гипотез?
13. Какие критерии используются для оценки курсовой работы?
14. Как оформить таблицы и рисунки в научном тексте?
15. Что такое жанровые особенности научно-популярной публикации?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 3:

1. Этапы написания научной статьи.
2. Роль адаптации сложных идей в научно-популярных текстах.
3. Структура курсовой работы в психологии.
4. Основные ошибки при написании научных публикаций.
5. Приемы упрощения научного текста для массовой аудитории.
6. Значение научных статей для профессионального развития.
7. Отличия научных и научно-популярных текстов.
8. Эффективные методы редактирования текста перед публикацией.
9. Принципы создания успешной курсовой работы.
10. Роль публикаций в продвижении научных идей.

Названия кейс-заданий к Теме 3:

1. **Кейс «Написание научной статьи на заданную тему»**
   Выберите одну из предложенных преподавателем тем. Задача:
   - Разработайте структуру статьи.
   - Напишите введение и описание методов исследования.
2. **Кейс «Создание научно-популярного текста»**
   Тема: «Эмоциональный интеллект и повседневная жизнь». Задача:
   - Напишите текст объемом 1 страница, адаптировав сложные термины для широкой аудитории.
   - Используйте примеры для иллюстрации идеи.

3. **Кейс «Сравнение научного и научно-популярного текста»**
   Вам предложены два текста одной темы (научный и научно-популярный). Задача:
   - Выделите отличия в стиле, структуре и языке изложения.
   - Опишите сильные и слабые стороны каждого текста.
4. **Кейс «Разработка плана курсовой работы»**
   Выберите тему из предложенного преподавателем списка. Задача:
   - Определите основные разделы курсовой работы.
   - Напишите краткое содержание каждого раздела.
5. **Кейс «Редактирование научного текста»**
   Преподаватель предоставляет текст с ошибками. Задача:
   - Найдите и исправьте стилистические, логические и грамматические ошибки.
   - Составьте рекомендации для улучшения текста.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Тема 4. Редактирование, рецензирование и антиплагиат

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4:

1. Что такое редактирование научного текста?
2. Какие аспекты учитываются при редактировании логики изложения текста?
3. Что включает проверка структуры научной статьи?
4. Как интерпретировать отчет программы антиплагиата?
5. Какие виды плагиата существуют, и как их избежать?
6. Чем отличается стилистическое редактирование от логического?
7. Какова роль рецензирования в научной деятельности?
8. Какие элементы должна включать рецензия на научный текст?
9. Как написать конструктивные рекомендации по улучшению текста?
10. В чем заключается уникальность научного текста?
11. Какие программы используются для проверки уникальности текста?
12. Какие основные ошибки допускаются при использовании антиплагиата?
13. Что делать, если уникальность текста недостаточна для публикации?
14. Как сформулировать рекомендации для автора после рецензирования?
15. Какие этические аспекты нужно учитывать при рецензировании?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 4:

1. Роль редактирования в подготовке научных текстов.
2. Основные принципы рецензирования научных публикаций.
3. Нарушения логики в научных текстах: примеры и решения.
4. Влияние уникальности текста на качество научной публикации.
5. Программы антиплагиата: возможности и ограничения.
6. Этика рецензирования: ключевые аспекты.
7. Конструктивная критика: как помочь автору улучшить текст.
8. Разбор отчетов антиплагиата: как выявить проблему.
9. Советы по улучшению уникальности текста.
10. Примеры успешных рецензий и их структура.

Названия кейс-заданий к Теме 4:

1. **Кейс «Редактирование текста научной статьи»**
   Преподаватель предоставляет текст с ошибками. Задача:
   - Найдите и исправьте ошибки в логике и структуре.

- Выделите места, где нарушены научный стиль или правила оформления.

2. **Кейс «Анализ отчета программы антиплагиата»**
   Вам предложен отчет антиплагиата текста научной статьи. Задача:
   - Проанализируйте проблемные участки.
   - Предложите способы повышения уникальности текста.
3. **Кейс «Написание рецензии на научный текст»**
   Преподаватель предоставляет текст для рецензирования. Задача:
   - Составьте рецензию, включив анализ структуры, логики, сильных и слабых сторон текста.
   - Напишите рекомендации по его улучшению.
4. **Кейс «Создание чек-листа для редактирования научного текста»**
   Задача:
   - Разработайте чек-лист, который автор может использовать для проверки своего текста перед публикацией.
   - Укажите ключевые аспекты: структура, логика, уникальность, оформление.
5. **Кейс «Решение проблемы низкой уникальности текста»**
   Вам предоставлен текст с низким уровнем уникальности. Задача:
   - Определите причины низкой уникальности (например, заимствование, автоплагиат).
   - Предложите конкретные шаги для улучшения уникальности текста.

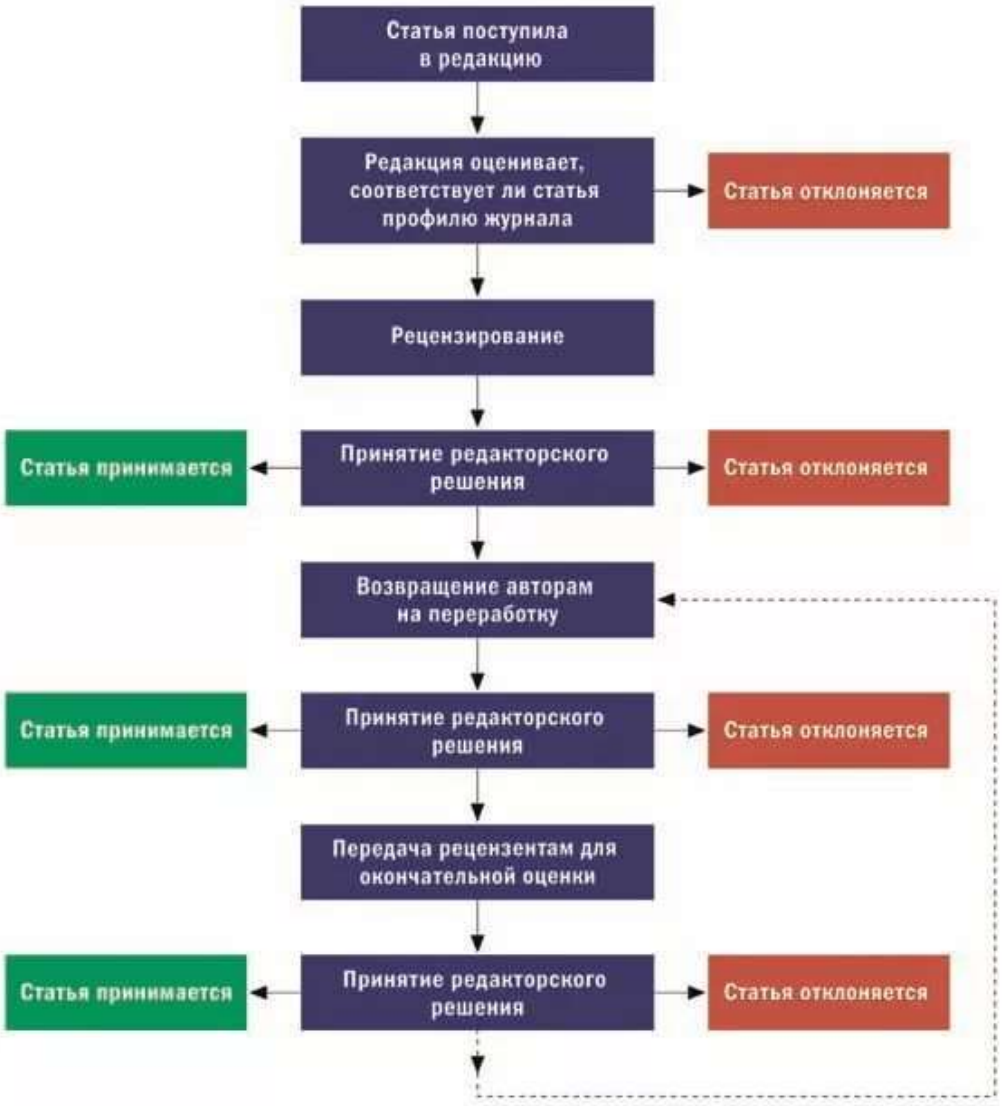
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы научной и публицистической деятельности психолога

1. **Сравнительная таблица**: отличия научного, публицистического и научно-популярного стилей (структура, цели, аудитория).

Научный стиль	Публицистический стиль
Ориентирован на полное и точное объяснение фактов, причинно-следственных связей между явлениями, сообщение научной информации.	Ориентирован на сообщение информации и воздействие на читающего или слушающего.
Это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, лекций и т. д., который определяется их содержанием и целями. Характерна нормированность, стандартность.	Это стиль газетных и журнальных статей, интервью, репортажей, политических выступлений, радио- и телепередач. Характерно сочетание экспрессивности и стандарта.
Лексика: авторское «Мы», нейтральная, терминология. Синтаксис: широкое использование вводных конструкций, рядов однородных членов, строгого порядка изложения. Морфологические нормы: безличные глаголы, относительные существительные,	Лексика: нейтральная, оценочно-эмоциональная, устаревшие и архаизмы, неологизмы и окказионализмы. Смешение стилей. Морфологические нормы: прилагательные и наречия с оценочным значением. Синтаксические нормы: вопросительные предложения, повторы, инверсия. Синтаксический строй публицистики ориентирован на книжность.

2. **Схема**: этапы создания научной публикации (от выбора темы до публикации).



3. **Диаграмма**: распределение типов научных публикаций (статьи, монографии, отчеты и т.д.).



Виды научных изданий

Виды и назначение основных научных книг

- ***Монография*** – это научное издание, одно произведение, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, выполненное одним или несколькими авторами.
- ***Сборник научных трудов*** – научное книжное издание, составленное из произведений, содержащих исследовательские материалы (статьи, сообщения, рефераты), представляющий научный характер содержания.
- ***Диссертация*** – квалификационная научная работа в определенной области наук, содержащая совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и о его качествах как ученого. Основу диссертации составляют выполненные и опубликованные научные работы, открытия или крупные изобретения и др.
- ***Автореферат диссертации*** включает реферат, составленный автором диссертации – соискателем ученой степени, который содержит краткое изложение работы. Автореферат предназначается для предварительного ознакомления научной общественности с выносимыми на защиту результатами исследований.
- ***Тезисы докладов научной конференции*** – научное издание в виде сборника, состоящего из материалов предварительного характера (рефератов) и изданного до начала конференции. Содержанием тезисов являются основные положения, идеи, выдвигаемые в докладе. Назначение тезисов – предварительное ознакомление участников конференции с тематикой и основным содержанием докладов.

Тема 2. Структура и логика научного текста

1. **Схема**: структура научного текста (введение, методы, результаты, обсуждение, выводы).

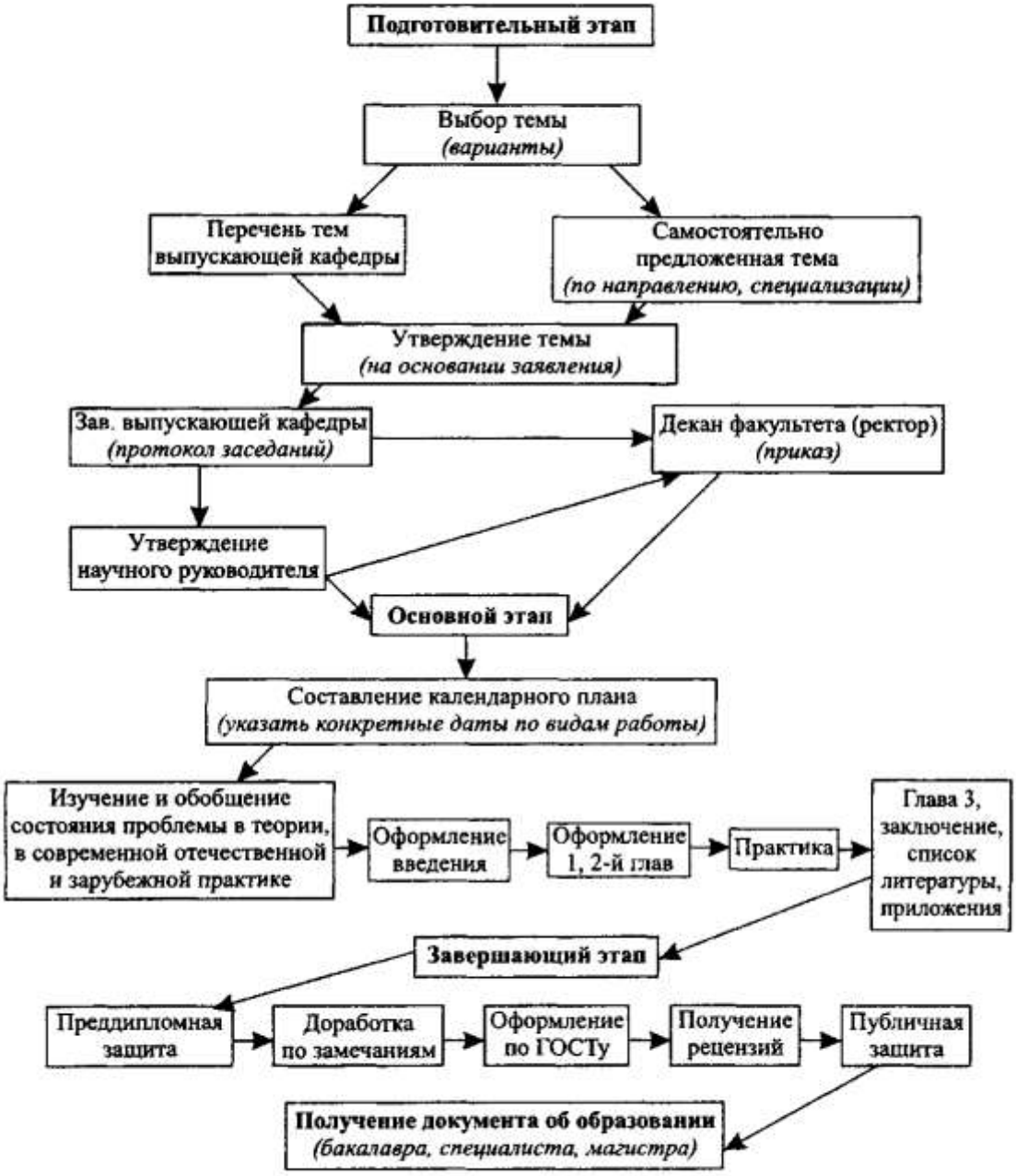


Тема 3. Практика написания научных и публицистических текстов

1. **Схема**: основные этапы подготовки курсовой работы (от выбора темы до защиты).

Схема 1

Этапы подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студента-выпускника



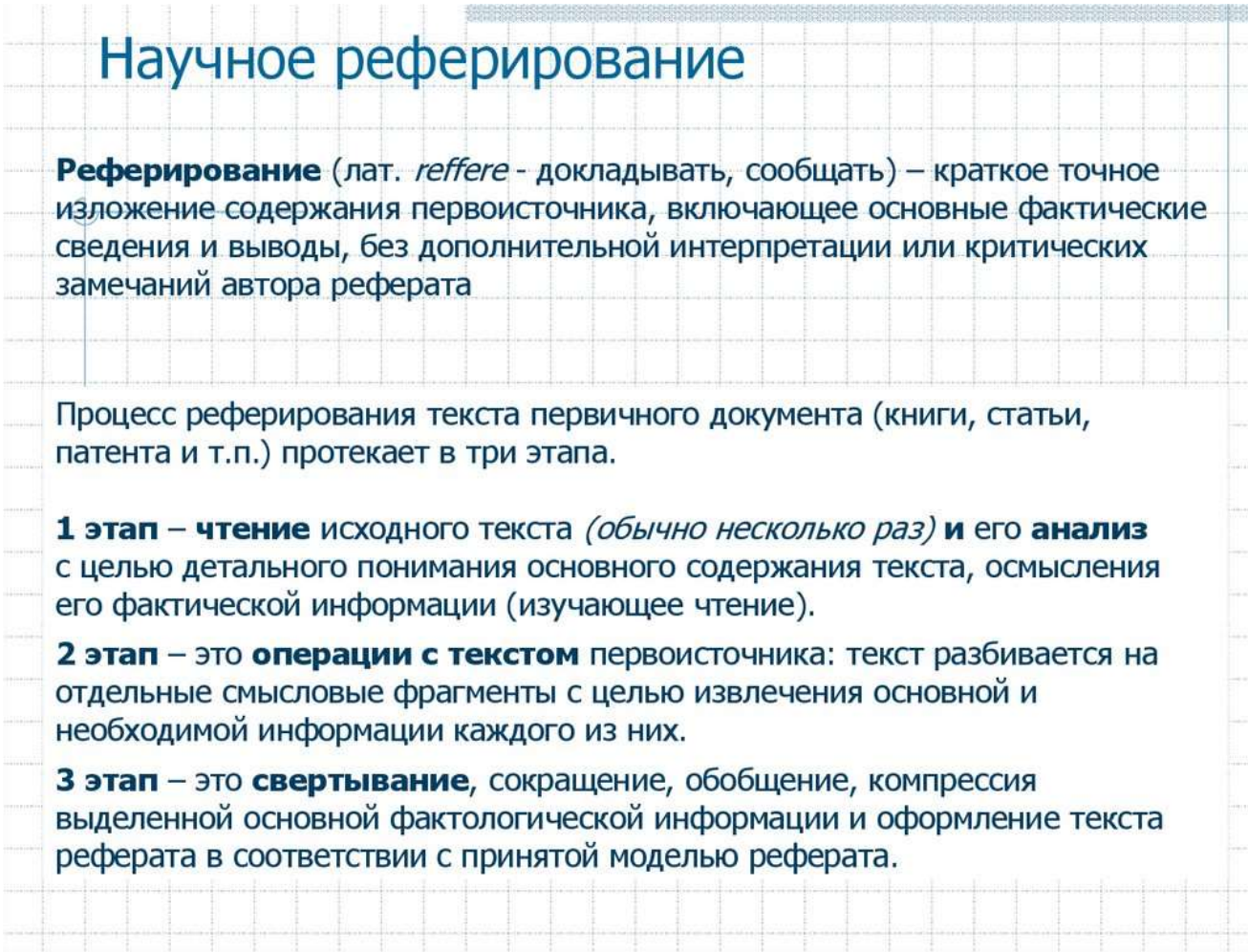
Тема 4. Редактирование, рецензирование и антиплагиат

1. **Пример редактирования**: текст с исправленными логическими и стилистическими ошибками.

ВТОРИЧНЫЕ ЛОГИЧЕСКИЕ ОШИБКИ		
Подмена понятия.	*Это явление* (подключение к Интернету) *внесло новое содержание в учебный процесс.*	Содержание учебного процесса определено учебной программой, и изменить его подключение к Интернету не может.
Логический скачок	*Сложный и оригинальный внутренний облик Катерины нашел свое отражение в ее языке, самом ярком среди всех действующих лиц «Грозы».*	Язык оказался среди действующих лиц: автор соединил понятия из разных логических рядов
Повествовательный алогизм	*Для участия в соревнованиях нужны были не только сила, но и сноровка, находчивость, смекалка.*	Для участия нужно только желание, а для победы нужны были не только сила, но и сноровка, находчивость…
Амфиболия двусмысленность, смешение понятий	*Назначены ответственные по работе с детьми из неблагополучных семей, в обязанности которых входит обеспечение их занятости.*	Трудно понять, в чьи обязанности (детей из неблагополучных семей или ответственных?)
Расширение/ сужение понятия	*Быстрота размножения вредителей зависит от того, насколько упорно и планомерно ведется с ними борьба.*	Получается, что чем больше борются с вредителями, тем быстрее они размножаются.
Ломаная метафора	*Радость жизни так и светится в его глазах, и понять невозможно, сколько же ему минуло лет.*	Ошибка вызвана неправильным употреблением формы слова, в таком случае используется глагол миновало.

https://grammatika-rus.ru/

2. **Схема**: процесс рецензирования научного текста (анализ, рекомендации, доработка).



3. **Пример отчета антиплагиата**: с пояснением основных показателей (уникальность, заимствования).

АНТИПЛАГИАТ

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Обращаем ваше внимание, что система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение. Данный отчет не подлежит использованию в коммерческих целях.

Отчет о проверке на заимствования №1

Дата выгрузки: 25.01.2017 17:59:36
Автор: [redacted] / ID: 64
Проверяющий:
Организация: [redacted]

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - [redacted]

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 347
Имя исходного файла: Grigiriev.docx
Размер текста: 156 кБ
Символов в тексте: 80735
Слов в тексте: 10096
Число предложений: 593

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Отчет от 25.01.2017 17:59:36 - Последний готовый отчет (ред.)
Комментарии: не указано

ЗАИМСТВОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
36.61%	2.69%	60.7%



№	Заимств.	Источник	Ссылка	Загрузка	Модуль поиска
[01]	17.99%	Алфимова, Ольга Александровна диссертация ... кандидата юридических нау...	http://dlib.rsl.ru	раньше 2011	Коллекция диссертаций РГБ
[02]	10.61%	ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАКАЗАНИЯ ПО БОЛЕЗНИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ЗАРУБ...	http://cyberleninka.ru	08 Окт 2015	Модуль поиска Интернет
[03]	10.57%	274613	http://biblioclub.ru	20 Апр 2016	Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
[04]	8.8%	Сборник тезисов участников мероприятий форума (3/34)	http://apu.fsin.su	09 Сен 2016	Модуль поиска Интернет
[05]	8.28%	Иванченко В.С. гр 110.1.doc	не указано	21 Июн 2016	Кольцо вузов
[06]	6.89%	Освобождение от наказания в связи с болезнью: уголовно-правовой и уголо...	http://alldisser.com	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
[07]	5.4%	комментарий к УПК РФ см 5 часть.doc	не указано	18 Окт 2015	Кольцо вузов
[08]	5.3%	Освобождение от наказания в связи с болезнью: уголовно-правовой и уголо...	http://dslib.net	02 Июл 2016	Модуль поиска Интернет
[09]	5.14%	Зшков.Диссертация.Суд.порядок.doc	не указано	26 Мая 2015	Кольцо вузов
[10]	4.79%	Морозов А.Ю. Освобождение от уголовной ответственности и наказания (уче...	http://stavsu.ru	26 Окт 2012	Модуль поиска Интернет
[11]	4.62%	ЮР.zip\ЮР\Турецких С.О.docx	не указано	30 Апр 2015	Кольцо вузов
[12]	4.52%	Сдач.zip\VSF_SmolyakovaTA.docx	не указано	17 Июн 2016	Кольцо вузов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Методические материалы к лекционному занятию по теме 1
Тема лекционного занятия: Психология: мифы и реальность
Цели занятия:

- Сформировать у студентов представление о психологии как научной дисциплине.
- Рассмотреть ключевые мифы о психологии, их происхождение и влияние на общественное мнение.

- Дать студентам понимание реальных задач и областей применения психологии.
- Познакомить студентов с основными концепциями и теориями, связанными с мифами о психологии.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** объяснение, дискуссия, анализ кейсов, интерактивные задания.
- **Методические приемы:** опрос студентов о стереотипах, работа в группах, разбор научных фактов против популярных мифов, критический анализ информации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в тему

Опрос студентов:

- Какие ассоциации у вас вызывает слово "психология"?
- Запись ключевых слов на доске или интерактивной панели.
- Обсуждение: почему люди думают о психологии именно так?

Обсуждение:

- Почему существуют мифы о психологии? Причины могут быть связаны с недостатком информации, популярной культурой, научной неграмотностью и распространением псевдонаучных концепций.
- Пример влияния фильмов и книг на восприятие психологии (например, образ гипнотизеров в кино, "чтение мыслей" в популярных сериалах).
- Краткий обзор структуры занятия.

2. Психология как наука

Определение психологии:

- Психология – это наука о поведении, психических процессах и их влиянии на человека. Первые экспериментальные исследования психики начались в лаборатории Вильгельма Вундта в 1879 году.
- Основные вопросы, которые изучает психология: восприятие, мышление, эмоции, личность, поведение, взаимодействие человека с окружающей средой.

Основные научные школы психологии:

- **Структурализм (Вильгельм Вундт)** – изучение структуры сознания через самонаблюдение.
- **Функционализм (Уильям Джеймс)** – психология как адаптивная система, изучение сознания в действии.
- **Психоанализ (Зигмунд Фрейд)** – бессознательное, влияние детских переживаний, теория личности.
- **Бихевиоризм (Джон Уотсон, Б. Ф. Скиннер)** – изучение поведения через стимулы и реакции, отрицание интроспекции.
- **Гуманистическая психология (Карл Роджерс, Абрахам Маслоу)** – изучение самореализации, мотивации, человеческих потребностей.
- **Когнитивная психология (Жан Пиаже, Аарон Бек)** – изучение мышления, памяти, восприятия, влияние когнитивных схем на поведение.

Разница между психологией, психиатрией и психотерапией:

- Психолог изучает поведение, помогает в решении проблем, но не назначает лекарства.
- Психиатр – врач, работающий с психическими расстройствами, может назначать медикаменты.
- Психотерапевт – специалист, использующий методики психологической помощи, может быть как психологом, так и психиатром.

3. Разбор популярных мифов

Миф 1: «Психологи читают мысли»

- Реальность: Психологи не обладают телепатией, но могут анализировать поведение, мимику, речь. Исследование Альберта Мехрабиана (1967) показало, что 93% коммуникации происходит через невербальные сигналы и тон голоса.
- Факт: Анализ поведения требует знаний и опыта, но не дает абсолютной точности.

Миф 2: «Психология – это не наука»

- Реальность: Психология использует научные методы – эксперименты, статистический анализ, нейровизуализацию. Исследование Стэнли Милгрэма (1963) о подчинении авторитету продемонстрировало мощное влияние социальных факторов на поведение.
- Факт: Психология активно взаимодействует с медициной, биологией, социологией, антропологией.

Миф 3: «Психологи дают советы, как правильно жить»

- Реальность: Психолог не дает советов, а помогает клиенту самому найти решения через диалог и рефлексию. Этот подход был разработан Карлом Роджерсом в рамках клиент-центрированной терапии.
- Факт: Эффективная помощь – это создание условий для осознания и самопонимания.

Миф 4: «Психологи работают только с психически больными»

- Реальность: Большинство психологов работают с обычными людьми: стресс, кризисы, мотивация, профессиональное выгорание. Мартин Селигман развил направление позитивной психологии, изучающей, как люди могут достигать удовлетворенности и успеха.
- Факт: Психология применяется в образовании, бизнесе, спорте, криминалистике.

Миф 5: «Психология – это манипуляция»

- Реальность: Этические нормы психолога (кодекс Американской психологической ассоциации) запрещают манипуляции.
- Факт: Техники влияния используются, но не в целях обмана, а для понимания мотивации и убеждений (теория влияния Роберта Чалдини).

4. Реальные сферы применения психологии

- Клиническая психология – работа с психическими расстройствами (КБТ, Аарон Бек).
- Психология труда и организаций – мотивация сотрудников (теория двух факторов Герцберга).
- Образовательная психология – развитие мышления у детей (Жан Пиаже).
- Спортивная психология – подготовка атлетов к соревнованиям (теория потока Чиксентмихайи).
- Криминальная психология – профайлинг преступников (работа ФБР, Кантор).

5. Практическое задание

Задание: Разоблачение мифов

- Студенты делятся на группы по 3-4 человека.
- Каждая группа получает карточку с одним мифом о психологии.
- Задача: подготовить мини-презентацию (3-5 минут), объясняющую, почему это миф.
- Группа должна использовать научные аргументы и реальные примеры.

Карточки для студентов:

1. «Психологи могут за 5 минут понять, что с вами не так».
2. «Если психолог сам испытывает стресс, он плохой специалист».
3. «Гипноз – это магия».
4. «Психология работает только в кабинете психолога».

6. Заключение и обсуждение

- Подведение итогов: что нового узнали студенты?
- Как изменилось их представление о психологии?
- Ответы на вопросы студентов.

Методические материалы к лекционному занятию по теме 2

Тема лекционного занятия: Психология – это про людей: кто такие психологи и чем они занимаются?

Цели занятия:

- Ознакомить студентов с основными направлениями психологии и ее ключевыми сферами применения.
- Рассмотреть, какие роли выполняют психологи в разных областях, чем они занимаются в повседневной практике.
- Показать, чем работа психолога отличается от работы других специалистов (психиатра, коуча, HR-специалиста, психотерапевта).
- Обсудить перспективы карьеры и развития в психологии, дать представление о реальных задачах и компетенциях психолога.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** объяснение, дискуссия, разбор кейсов, интерактивные упражнения.
- **Методические приемы:** работа с ситуациями, анализ реальных примеров, групповая дискуссия, сопоставление профессий.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в тему

Опрос студентов:

- Какие профессии вы знаете, связанные с психологией?
- Как вы представляете работу психолога? Какие функции он выполняет?
- В каких сферах, по вашему мнению, психолог может быть полезен?

Обсуждение:

- Почему важно понимать, кто такой психолог, и чем он реально занимается?
- Как стереотипы и поп-культура искажают представление о работе психологов?
- Краткий обзор структуры занятия.

2. Основные направления психологии

Определение психолога и его задач:

- Психолог – специалист, изучающий психику, поведение и эмоциональные состояния человека.
- Важная особенность работы – помощь людям через анализ их поведения, мышления, эмоций и мотивации.

Основные направления психологии:

- **Клиническая психология** – работа с психическими расстройствами, тревожностью, депрессией (Аарон Бек – когнитивно-поведенческая терапия).
- **Психология развития** – изучение возрастных особенностей психики (Жан Пиаже – теория когнитивного развития).
- **Образовательная психология** – работа с учащимися, развитие познавательных процессов, помощь в обучении.
- **Психология труда и организаций** – исследование мотивации сотрудников, производительности (Фредерик Тейлор – теория научного управления).

- **Социальная психология** – изучение поведения человека в группах (Соломон Аш – эксперименты по конформизму).
- **Криминальная психология** – анализ преступников и расследование преступлений (Джон Дуглас – поведенческий анализ ФБР).
- **Спортивная психология** – работа с атлетами, мотивация, стрессоустойчивость (Чиксентмихайи – теория потока).
- **Нейропсихология** – исследование связи между мозгом и поведением, когнитивные функции (Александр Лурия – исследования афазий).

Обсуждение:

- Какие из направлений наиболее востребованы?
- Какие из них кажутся студентам наиболее интересными?

3. Чем психологи занимаются в реальной жизни?

Разбор профессий, в которых работают психологи:

- **Психолог-консультант** – помощь в решении личных и профессиональных трудностей.
- **HR-специалист** – подбор персонала, мотивация сотрудников.
- **Криминальный профайлер** – анализ поведения преступников.
- **Коуч** – работа с целями и саморазвитием (в отличие от психолога, коуч не работает с травмами и кризисами).
- **Школьный психолог** – помощь детям и подросткам в процессе обучения.
- **Психолог в спорте** – тренировка стрессоустойчивости и концентрации у спортсменов.

Сравнение работы психолога и других специалистов:

- Чем психолог отличается от психиатра?
- В чем разница между коучем и психологом?
- Почему HR-специалист не всегда может заменить организационного психолога?

Обсуждение:

- Какую из перечисленных профессий студенты хотели бы попробовать?
- Какие компетенции психолога наиболее универсальны и применимы в разных профессиях?

4. Практическое задание

Задание: "Психолог в разных профессиях"

1. Студенты делятся на группы по 3-4 человека.
2. Каждая группа получает карточку с одной профессией, связанной с психологией.
3. Задача группы – подготовить мини-презентацию (3-5 минут), где они:
    - Опишут, чем занимается психолог в данной профессии.
    - Какие ключевые навыки ему необходимы?
    - Какую пользу приносит его работа?
    - Какие вызовы стоят перед психологом в данной сфере?

Карточки для студентов:

1. Психолог-консультант.
2. Организационный психолог (HR).
3. Судебный психолог.
4. Спортивный психолог.
5. Школьный психолог.
6. Коуч.

После подготовки группы представляют свои профессии, обсуждают их различия и схожие черты.

5. Заключение и обсуждение

Подведение итогов:

- Как изменилось представление о профессии психолога?
- Какие направления работы кажутся наиболее интересными?
- Что важно учитывать, если вы хотите стать психологом?

Ответы на вопросы студентов

Анонс следующего занятия

Методические материалы к лекционному занятию по теме 3

Тема лекционного занятия: Базовые навыки психолога: эмпатия, слушание, наблюдение

Цели занятия:

- Познакомить студентов с ключевыми навыками психолога, необходимыми для эффективного взаимодействия с клиентами.
- Разобрать понятие эмпатии, активного слушания и наблюдения как инструментов психолога.
- Рассмотреть научные подходы к развитию этих навыков.
- Продемонстрировать их практическое применение в различных областях психологии.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** объяснение, интерактивное обсуждение, моделирование ситуаций, работа в парах.
- **Методические приемы:** анализ видеофрагментов, упражнения на развитие эмпатии, групповая работа, практическое применение активного слушания.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в тему

Опрос студентов:

- Что, по вашему мнению, отличает хорошего психолога от обычного собеседника?
- Какие навыки необходимы для эффективной работы с людьми?
- Какую роль в психологии играет умение слушать и понимать других?

Обсуждение:

- Как психологические навыки отличаются от обычных коммуникативных навыков?
- Почему эмпатия, активное слушание и наблюдение считаются ключевыми компетенциями психолога?
- Краткий обзор структуры занятия.

2. Эмпатия как основа взаимодействия

Определение эмпатии:

- Способность понимать и разделять эмоциональное состояние другого человека.
- Различие между эмпатией, симпатией и жалостью.

Теоретические основы эмпатии:

- **Карл Роджерс** – эмпатическое понимание в клиент-центрированной терапии.
- **Дэниэл Гоулман** – эмоциональный интеллект и его значение в психологии.
- **Пол Экман** – работа с эмоциями, распознавание микроэкспрессий.

Типы эмпатии:

- **Когнитивная эмпатия** – способность понимать мысли и точку зрения другого человека.
- **Эмоциональная эмпатия** – способность чувствовать эмоции другого человека.
- **Сочувственная эмпатия** – желание помочь на основе понимания чужих эмоций.

Применение эмпатии в психологии:

- В работе с клиентами – создание доверительного контакта.
- В групповой терапии – умение учитывать эмоциональный фон участников.
- В психодиагностике – оценка невербальных сигналов и эмоций.

Обсуждение:

- Как развить эмпатию?
- В каких профессиях, помимо психологии, эмпатия играет ключевую роль?

3. Активное слушание

Определение активного слушания:

- Метод внимательного взаимодействия, включающий полное сосредоточение на собеседнике.
- Позволяет лучше понять чувства, мотивы и намерения другого человека.

Методы активного слушания:

- **Парафраз** – переформулирование сказанного для уточнения смысла.
- **Рефлексия чувств** – проговаривание эмоционального состояния собеседника.
- **Вербализация** – формулирование в словах того, что человек мог бы сам не выразить.
- **Поддерживающие фразы и жесты** – невербальные сигналы заинтересованности.

Научные исследования в области слушания:

- **Карл Роджерс** – роль активного слушания в психотерапии.
- **Мехрабиан и Феррис** – соотношение вербальной и невербальной коммуникации.

Ошибки в слушании:

- Перебивание собеседника.
- Оценочные суждения.
- Перевод разговора на себя.

Практическое обсуждение:

- В каких ситуациях активное слушание наиболее эффективно?
- Как научиться слушать других, не оценивая их слова?

4. Наблюдение как инструмент психолога

Определение наблюдения:

- Целенаправленное восприятие поведения людей для понимания их состояния, мотивов и эмоций.

Типы наблюдения:

- Включенное и невключенное.
- Открытое и скрытое.
- Структурированное и неструктурированное.

Роль наблюдения в психологии:

- В диагностике (наблюдение за детьми, пациентами с расстройствами).
- В социальной психологии (исследования поведения в группах).
- В криминальной психологии (анализ поведения подозреваемых).

Классические исследования, связанные с наблюдением:

- **Эксперимент Стэнли Милгрэма** – изучение подчинения авторитету.
- **Эксперимент Филипа Зимбардо** – влияние роли и окружения на поведение.
- **Исследования Поля Экмана** – изучение эмоций и микровыражений.

Обсуждение:

- Почему важно учитывать контекст при наблюдении?
- Как личные убеждения могут повлиять на интерпретацию наблюдений?

5. Практическое задание

Задание: "Практика активного слушания"

1. Студенты делятся на пары: один играет роль "говорящего", другой – "слушателя".
2. "Говорящий" рассказывает о недавнем опыте (например, о сложной ситуации или радостном событии).
3. "Слушатель" применяет техники активного слушания – задает уточняющие вопросы, использует парафраз, поддерживающие фразы.
4. Через 5 минут роли меняются.
5. Затем студенты обсуждают, как они себя чувствовали в обеих ролях.

Вопросы для обсуждения:

- Что помогало чувствовать себя услышанным?
- Что мешало сосредоточиться на собеседнике?
- Как изменилось восприятие беседы после использования активного слушания?

6. Заключение и обсуждение

Подведение итогов:

- Как изменилось понимание эмпатии, слушания и наблюдения?
- Как эти навыки можно использовать в повседневной жизни?
- Какие трудности могут возникнуть в их развитии?

Ответы на вопросы студентов

Анонс следующего занятия

Методические материалы к лекционному занятию по теме 4

Тема лекционного занятия: Работа в команде: роль психолога в коллективе

Цели занятия:

- Познакомить студентов с основными принципами групповой динамики и командного взаимодействия.
- Разобрать понятие ролей в команде и влияние командного взаимодействия на эффективность работы.
- Рассмотреть основные теории и исследования, объясняющие процессы внутри групп.
- Показать, как психолог может способствовать улучшению командной работы и решению конфликтов.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** объяснение, анализ кейсов, групповая дискуссия, практические задания.
- **Методические приемы:** интерактивные упражнения, моделирование групповых ситуаций, работа в командах.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в тему

Опрос студентов:

- Что такое команда? Чем она отличается от просто группы людей?
- Какие команды есть в вашей жизни (учебные, рабочие, спортивные, творческие)?
- Какие проблемы чаще всего возникают при командной работе?

Обсуждение:

- Почему командная работа важна?
- Как психологи могут помогать командам работать эффективнее?
- Краткий обзор структуры занятия.

2. Основные принципы командного взаимодействия

Определение команды и ее характеристик:

- Команда – группа людей, объединенных общей целью, задачами и взаимодействием.
- Отличие команды от случайной группы: совместная ответственность, общая мотивация.

Этапы развития команды (модель Брюса Такмана, 1965):

1. **Формирование** – знакомство, неопределенность, стремление к правилам.
2. **Шторминг** – борьба за лидерство, конфликты, разделение позиций.
3. **Нормирование** – установление ролевых отношений, принятие командных норм.
4. **Производительность** – активная совместная работа, слаженность.
5. **Завершение** – расформирование команды, анализ работы.

Роли в команде (Мередит Белбин, 1981):

- **Лидер** – задает направление, принимает решения.
- **Генератор идей** – придумывает инновационные решения.
- **Исполнитель** – превращает идеи в действия.
- **Оценщик** – анализирует риски, проверяет идеи.
- **Поддерживающий игрок** – заботится о комфорте команды.
- **Критик** – выявляет слабые стороны, задает неудобные вопросы.
- **Финишер** – доводит проект до конца, следит за сроками.

Обсуждение:

- Какие роли вам кажутся наиболее важными?
- Можно ли быть сразу в нескольких ролях?
- Какой эффект может иметь отсутствие одной из ролей в команде?

3. Психологические аспекты командной работы

Факторы, влияющие на эффективность команды:

- **Доверие** – способность членов команды полагаться друг на друга.
- **Коммуникация** – ясность обмена информацией, слушание и обратная связь.
- **Уровень конфликта** – разница между продуктивными и деструктивными конфликтами.
- **Мотивация** – насколько люди вовлечены в процесс.

Как работают команды в разных сферах:

- Бизнес-команды (эффективность, креативность, корпоративная культура).
- Научные группы (аналитическое мышление, генерация идей, коллаборация).
- Спортивные команды (дисциплина, соревновательный дух, доверие).
- Волонтерские команды (мотивация, альтруизм, вдохновение).

Проблемы командного взаимодействия:

- Социальное бездействие (эффект Рингельмана) – чем больше группа, тем меньше индивидуальные усилия.
- Эффект группового мышления (Янис, 1972) – стремление к согласию подавляет альтернативные мнения.
- Ролевые конфликты – несогласованность между ожиданиями и реальностью.

Обсуждение:

- Почему конфликты неизбежны в командах?
- Как можно минимизировать проблемы группового взаимодействия?

4. Практическое задание

Задание: "Кто есть кто в команде?"

1. Студенты делятся на группы по 4-5 человек.
2. Каждой группе дается описание сложной рабочей ситуации (см. карточки ниже).
3. Группа должна определить роли участников, кто в каком положении находится и что можно сделать для улучшения ситуации.

4. После обсуждения каждая команда презентует свои выводы.

Карточки для студентов:

Ситуация 1:

Вы работаете в маркетинговой команде. Один участник всегда предлагает нестандартные идеи, но другой критически к ним относится и считает их нереалистичными. Остальные члены команды избегают конфликта и молчат. Как психолог мог бы помочь этой команде?

Ситуация 2:

В научной группе один человек взял на себя все обязанности, а остальные стали менее активными. Группа не успевает выполнить проект вовремя. Что можно сделать, чтобы перераспределить работу?

Ситуация 3:

В спортивной команде есть два неформальных лидера, которые конкурируют друг с другом, что приводит к внутренним конфликтам. Как можно снизить напряжение и наладить взаимодействие?

Обсуждение после выполнения:

- Было ли легко определить роли?
- Как распределение ролей влияет на успех команды?
- Какие методы можно использовать для улучшения командной динамики?

5. Разрешение конфликтов в команде

Основные стратегии управления конфликтами (К. Томас, Р. Килман, 1974):

1. **Соперничество** – навязывание своей точки зрения.
2. **Приспособление** – уступка ради согласия.
3. **Избегание** – уход от конфликта.
4. **Компромисс** – взаимные уступки.
5. **Сотрудничество** – поиск наилучшего решения для всех.

Как психологи помогают управлять конфликтами:

- Анализ причин конфликта (внешние или внутренние факторы).
- Развитие навыков коммуникации (ясность сообщений, активное слушание).
- Формирование культуры обратной связи.
- Развитие эмоционального интеллекта у членов команды.

Обсуждение:

- Какие стратегии разрешения конфликтов эффективны в каких ситуациях?
- Как различия в характерах могут усиливать или ослаблять конфликты?

6. Заключение и обсуждение

Подведение итогов:

- Как изменилось ваше понимание командной работы?
- Какие принципы и модели показались вам наиболее полезными?
- Какую роль в команде вы бы хотели выполнять?

Ответы на вопросы студентов

Анонс следующего занятия

Методические материалы к лекционному занятию по теме 5

Тема лекционного занятия: Этика и ответственность психолога

Цели занятия:

- Познакомить студентов с основными принципами профессиональной этики психолога.
- Разобрать ключевые этические нормы и кодексы, регулирующие деятельность психолога.

- Рассмотреть возможные этические дилеммы, с которыми сталкиваются психологи в работе.
- Показать, как этика связана с профессиональной ответственностью и доверием к психологу.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** объяснение, анализ кейсов, дискуссия, разбор реальных ситуаций.
- **Методические приемы:** работа с этическими кодексами, обсуждение спорных случаев, моделирование этических дилемм.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в тему

Опрос студентов:

- Что, по вашему мнению, означает «этика психолога»?
- Какие моральные принципы должны соблюдать психологи?
- Какие риски могут возникнуть, если психолог нарушает этику?

Обсуждение:

- Почему в психологии так важны профессиональные стандарты?
- Как доверие между психологом и клиентом влияет на эффективность работы?
- Краткий обзор структуры занятия.

2. Основные принципы профессиональной этики

Определение профессиональной этики:

- Система моральных и профессиональных норм, регулирующих деятельность специалиста.
- В психологии этика играет решающую роль из-за работы с личной и чувствительной информацией.

Основные принципы этики психолога (по Американской психологической ассоциации, APA):

1. **Конфиденциальность** – психолог не имеет права разглашать информацию о клиенте.
2. **Компетентность** – специалист должен работать только в тех областях, где он квалифицирован.
3. **Добровольность** – клиент должен осознанно соглашаться на взаимодействие с психологом.
4. **Принцип "не навреди"** – психолог должен избегать действий, причиняющих вред клиенту.
5. **Профессиональная ответственность** – соблюдение норм поведения, избегание личных и финансовых интересов в работе.

Обсуждение:

- Почему принцип конфиденциальности является основным в психологии?
- Какие могут быть исключения из принципа конфиденциальности?

3. Основные этические кодексы психологов

Международные и национальные кодексы этики:

- **Кодекс APA (Американская психологическая ассоциация)** – регулирует стандарты работы психологов в США.
- **Кодекс BPS (Британское психологическое общество)** – подчеркивает защиту прав клиентов.
- **Этический кодекс психолога РФ** – основной документ для российских специалистов.

Разбор ключевых положений российского кодекса:

- Права и обязанности психолога.
- Границы вмешательства в личную жизнь клиента.
- Ограничения на множественные отношения (психолог-клиент, психолог-друг и т.д.).

Обсуждение:

- Как кодексы помогают поддерживать профессиональные стандарты?
- Что делать, если этическая ситуация не имеет однозначного решения?

4. Этические дилеммы в работе психолога

Определение этической дилеммы:

- Ситуация, когда психолог сталкивается с конфликтом между профессиональными нормами и реальными обстоятельствами.

Типичные этические дилеммы:

1. **Конфиденциальность vs. безопасность клиента** – что делать, если клиент угрожает себе или другим?
2. **Личные границы** – можно ли становиться другом или деловым партнером клиента после завершения терапии?
3. **Работа с несовершеннолетними** – в каких случаях родителям можно разглашать информацию?
4. **Двойные отношения** – может ли психолог работать с родственниками, друзьями или коллегами?
5. **Финансовые вопросы** – допустимо ли брать оплату от клиента, испытывающего материальные трудности?

Разбор реальных кейсов:

- Клиент признается, что планирует совершить преступление. Что делать?
- Психолог начинает испытывать личную симпатию к клиенту. Как поступить?
- Родитель требует у школьного психолога подробный отчет о консультациях с ребенком. Какова правильная стратегия действий?

Обсуждение:

- Насколько сложно в реальности следовать этическим принципам?
- Как психолог может разрешать этические конфликты?

5. Практическое задание

Задание: "Решение этических дилемм"

1. Студенты делятся на группы по 3-4 человека.
2. Каждая группа получает описание этической дилеммы.
3. Необходимо обсудить ситуацию и предложить два возможных варианта решения:
    - Как поступил бы начинающий специалист?
    - Как поступил бы опытный профессионал?
4. После обсуждения группы представляют свои решения.

Карточки для студентов:

Ситуация 1:

Психолог работает с подростком, который признался, что подвергается насилию в семье, но категорически просит не сообщать об этом взрослым. Как правильно поступить?

Ситуация 2:

На корпоративном тренинге психолог обнаруживает, что один из сотрудников переживает серьезный кризис, но боится обратиться за профессиональной помощью. Следует ли ему вмешаться?

Ситуация 3:

Во время работы с клиентом психолог узнает, что тот нарушает закон, но преступление не связано с насилием. Обязан ли он сообщить об этом?

Обсуждение после выполнения:

- Какие факторы учитывали студенты при выборе решения?
- Что сложнее – теоретически соблюдать этические нормы или применять их на практике?

6. Ответственность психолога и профессиональные границы

Ответственность психолога перед обществом:

- Юридическая ответственность за нарушение конфиденциальности.
- Лицензирование и возможные санкции за неэтичное поведение.
- Значение постоянного профессионального развития.

Как психолог может защитить себя от этических ошибок?

- Регулярная супервизия (обсуждение сложных случаев с коллегами).
- Ведение профессиональных записей.
- Четкое объяснение клиенту условий работы.

Обсуждение:

- Как можно предотвратить нарушение границ между психологом и клиентом?
- Почему важно вовремя обращаться за супервизией?

7. Заключение и обсуждение

Подведение итогов:

- Какие этические принципы оказались самыми сложными для понимания?
- Как они влияют на профессиональную деятельность психолога?
- Какие выводы можно сделать о работе психолога с этической точки зрения?

Ответы на вопросы студентов

Анонс следующего занятия

Методические материалы к лекционному занятию по теме 6

Тема лекционного занятия: Что делать дальше? Личностное развитие и карьерные перспективы психолога

Цели занятия:

- Ознакомить студентов с возможными карьерными путями в психологии.
- Показать, какие навыки и компетенции важны для успешного развития в профессии.
- Рассмотреть возможности дополнительного образования и профессионального роста.
- Дать студентам практические инструменты для планирования карьеры.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** объяснение, дискуссия, разбор кейсов, работа в группах.
- **Методические приемы:** анализ карьерных траекторий, моделирование профессиональных ситуаций, создание индивидуального плана развития.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Введение в тему

Опрос студентов:

- Как вы представляете свою будущую карьеру в психологии?
- Какие направления вас интересуют больше всего?
- Что вас мотивирует в профессии психолога?

Обсуждение:

- Почему важно заранее думать о профессиональном развитии?
- Как знание карьерных возможностей помогает строить успешное будущее?

- Краткий обзор структуры занятия.

2. Возможные карьерные пути в психологии

Основные направления карьеры психолога:

- **Научная деятельность** – работа в исследовательских центрах, университетах, участие в конференциях, публикация научных статей.
- **Консультативная практика** – работа частным психологом, психотерапия, психологическое консультирование.
- **Организационная психология** – работа в HR, тренинги по мотивации, развитие персонала.
- **Образовательная психология** – работа в школах, университетах, поддержка детей и подростков.
- **Клиническая психология** – диагностика, реабилитация, работа в медицинских учреждениях.
- **Психология спорта** – работа с профессиональными спортсменами, психологическая подготовка к соревнованиям.
- **Криминальная психология** – работа в правоохранительных органах, анализ поведения преступников.

Обсуждение:

- Какие направления кажутся наиболее перспективными?
- Как психолог может совмещать несколько направлений?

3. Ключевые компетенции успешного психолога

Основные навыки, необходимые в профессии:

- **Эмпатия и эмоциональный интеллект** – способность понимать и анализировать эмоции.
- **Коммуникативные навыки** – умение вести диалог, слушать, давать обратную связь.
- **Аналитическое мышление** – способность интерпретировать данные, выявлять закономерности.
- **Этика и профессиональная ответственность** – соблюдение норм и стандартов профессии.
- **Гибкость и способность к обучению** – постоянное развитие, адаптация к новым исследованиям.

Как развивать профессиональные компетенции:

- Работа с наставниками и супервизия.
- Участие в тренингах и курсах.
- Чтение современной литературы по психологии.
- Практика на реальных кейсах.

Обсуждение:

- Какие навыки у студентов уже есть, а какие нужно развивать?
- Как планировать развитие компетенций на разных этапах карьеры?

4. Дополнительное образование и профессиональное развитие

Варианты повышения квалификации:

- Магистратура и аспирантура.
- Курсы и сертификационные программы.
- Международные стажировки и программы обмена.

Профессиональные сообщества и участие в конференциях:

- Российское психологическое общество.

- Международные ассоциации психологов (APA, BPS).
- Научные журналы и публикации.

Как искать возможности для обучения:

- Официальные сайты университетов и курсов.
- Профессиональные форумы и сообщества.
- Нетворкинг и взаимодействие с коллегами.

Обсуждение:

- Как выбрать подходящую программу обучения?
- Почему важно участвовать в профессиональных сообществах?

5. Практическое задание

Задание: "Индивидуальный карьерный план"

1. Студенты заполняют шаблон карьерного плана, включающий:
    - Желаемое направление работы.
    - Необходимые компетенции и навыки.
    - Планируемые курсы, стажировки, конференции.
    - Шаги на ближайший год для развития карьеры.
2. Обсуждение в малых группах – студенты делятся планами, получают обратную связь.
3. Каждая группа выбирает один план и обсуждает его плюсы и возможные улучшения.

Пример шаблона карьерного плана:

Этап	**Действия**	**Сроки**
Определение направления	Анализ сфер психологии, выбор специализации	1 месяц
Развитие навыков	Курсы по психологическому консультированию, тренинги	6 месяцев
Практика	Волонтерство, стажировка в психологическом центре	1 год
Участие в профессиональных мероприятиях	Конференции, семинары	1-2 года
Создание профессионального портфолио	Написание статей, участие в исследованиях	2 года

Обсуждение после выполнения:

- Было ли сложно спланировать карьеру?
- Какие трудности могут возникнуть на пути к цели?
- Как можно адаптировать план при изменении обстоятельств?

6. Заключение и обсуждение

Подведение итогов:

- Как изменилось представление о карьере психолога?
- Какие шаги можно предпринять уже сейчас?
- Почему важно быть гибким в профессиональном развитии?

Ответы на вопросы студентов

Анонс следующего занятия

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Методические материалы к практическому занятию по теме 1

Тема занятия: Психология: мифы и реальность

Формы практических заданий:

- **Дискуссия** – обсуждение мифов о психологии, критический разбор информации.

- **Практикум по анализу информации** – выявление научных и псевдонаучных данных о психологии.
- **Работа в группах** – подготовка аргументированной презентации на основе разоблачения мифов.
- **Проект** – создание информационного материала о мифах в психологии.
- **Кейс-анализ** – работа с примерами реальных случаев, связанных с распространением мифов о психологии.

Вопросы к обсуждению:

1. Почему мифы о психологии так распространены?
2. Какие факторы способствуют появлению ложных представлений о психологах?
3. Как массовая культура (кино, литература, телевидение) влияет на восприятие психологии?
4. В чем опасность распространения псевдонаучных теорий в психологии?
5. Как отличить научный подход от псевдонаучного?
6. Почему люди верят в гипноз как в метод управления сознанием?
7. Как работает эффект самоподтверждения (self-fulfilling prophecy) в психологии?
8. Почему люди часто ожидают, что психолог даст им "готовый рецепт" для решения проблемы?
9. Какую роль в психологии играет критическое мышление?
10. Какие примеры манипуляций "психологическими" знаниями можно встретить в рекламе и маркетинге?
11. В чем разница между профессиональным психологом и "популярным" психологом из соцсетей?
12. Как проверить достоверность психологических исследований?
13. Почему методы психоанализа вызывают больше споров, чем методы когнитивно-поведенческой терапии?
14. Как бороться с распространением мифов о психологии в обществе?
15. Как можно объяснить человеку, верящему в миф, что его представления ошибочны?

Темы контрольных работ:

1. Основные научные школы психологии: их вклад и влияние.
2. Развитие психологии как науки: от философии к экспериментальным исследованиям.
3. Отличия психологии, психиатрии и психотерапии.
4. Разбор основных мифов о психологии и их происхождение.
5. Критерии научности в психологии: как отличить реальное исследование от псевдонауки.
6. Влияние поп-культуры на восприятие профессии психолога.
7. Методы работы научного психолога: тестирование, наблюдение, эксперимент.
8. Психологическое консультирование vs. коучинг: в чем разница?
9. Роль доказательной базы в современной психологии.
10. Влияние когнитивных искажений на восприятие психологических концепций.

Практические задания:

Дебаты "Научная психология vs. Псевдопсихология"

Формат:

1. Студенты делятся на две группы: одна защищает научный подход, другая – "псевдонаучные" методы.
2. Каждая группа готовит аргументы в поддержку своей точки зрения, используя источники и примеры.

3. Дебаты проходят в формате "вопрос-ответ", после чего модератор (преподаватель) подводит итоги.
4. По итогам дебатов проводится анализ – какие аргументы оказались сильнее, какие манипуляции использовались, что говорит наука.

Необходимые материалы:

- Подготовленный список утверждений, используемых в псевдонаучных концепциях.
- Примеры реальных случаев, когда псевдопсихология нанесла вред (например, гомеопатическое лечение депрессии).
- Выдержки из научных исследований в поддержку доказательной психологии.

Примеры мифов для защиты псевдонаучной стороны:

1. "Люди делятся на левшей и правшей, и это определяет их характер."
2. "Существуют универсальные жесты, которые всегда означают одно и то же."
3. "Использование только 10% мозга – научно доказанный факт."

Цель:

- Развитие критического мышления.
- Формирование навыков аргументации.
- Практика работы с научными источниками.

Анализ медиа и соцсетей

Формат:

1. Студенты заранее находят в интернете примеры мифов о психологии (статьи, видео, публикации в соцсетях).
2. В парах или небольших группах они анализируют, какие приемы используются для распространения ложной информации.
3. Готовят небольшой доклад с разбором примеров.
4. Презентуют свои находки перед аудиторией и предлагают, как можно было бы переформулировать текст с научной точки зрения.

Необходимые материалы:

- Подготовленный список популярных мифов в интернете.
- Раздаточные материалы с критериями научности и признаками манипулятивных текстов.
- Список надежных научных источников, с которыми можно сверяться.

Цель:

- Развитие медиаграмотности.
- Практика выявления псевдонаучных концепций.
- Умение находить научные доказательства.

Разработка инфографики

Формат:

1. Студенты работают в парах или небольших группах.
2. Им дается задание создать инфографику, где представляются научные факты против распространенных мифов.
3. Используются простые и понятные объяснения, иллюстрации, статистика.
4. Итоговые работы вывешиваются для обсуждения, лучшая работа отбирается голосованием.

Необходимые материалы:

- Примеры удачных инфографик.
- Доступ к программам для создания инфографики (Canva, PowerPoint, Google Slides).
- Список мифов, с которыми предстоит работать.

Цель:

- Освоение навыков визуализации информации.
- Глубокое понимание темы через объяснение другим.
- Развитие навыков научной коммуникации.

Вывод

Эта практическая работа позволяет студентам **не просто изучить мифы о психологии, а научиться с ними работать, анализировать информацию и противостоять псевдонауке**. Форматы заданий помогают **развивать критическое мышление, работу с научными источниками и умение аргументировать свою позицию**.

Методические материалы к практическому занятию по теме 2

Тема занятия: Психология – это про людей: кто такие психологи и чем они занимаются?

Формы практических заданий:

- **Дискуссия** – обсуждение роли психолога в обществе, анализ стереотипов.
- **Практикум по анализу профессий** – сравнение работы психолога с другими специалистами (психиатром, коучем, HR-менеджером и др.).
- **Работа в группах** – исследование различных сфер деятельности психолога.
- **Кейс-анализ** – разбор реальных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью психологов.
- **Проект** – разработка карьерного пути для будущего психолога.

Вопросы к обсуждению:

1. Какова основная цель работы психолога?
2. Какие компетенции необходимы для эффективной работы в психологии?
3. В чем отличие работы психолога от психиатра?
4. Почему психолог не дает готовых советов, а помогает клиенту находить решения?
5. Какие основные направления психологии существуют?
6. Как психологи работают в бизнесе, образовании, медицине, спорте?
7. Какие стереотипы о профессии психолога существуют, и как с ними бороться?
8. В чем сложность работы психолога, связанная с эмоциональной нагрузкой?
9. Какие перспективы профессионального развития у психолога?
10. Как соотносятся научные исследования и практическая деятельность психологов?
11. Как можно проверить квалификацию психолога?
12. Какие этические нормы должен соблюдать психолог?
13. Как работают психологи в кризисных ситуациях (ЧС, катастрофы)?
14. В чем разница между научной и популярной психологией?
15. Почему профессиональное развитие важно для психолога на протяжении всей карьеры?

Темы контрольных работ:

1. Психология как профессия: основные направления деятельности.
2. Психологические компетенции: какие навыки необходимы специалисту?
3. Различие работы психолога, психотерапевта и психиатра.
4. Этика в профессии психолога.
5. Стереотипы о профессии психолога и их влияние на общественное мнение.
6. Развитие психологической науки: от философии к практике.
7. Как психолог помогает людям: индивидуальная и групповая работа.
8. Влияние психологии на бизнес и корпоративную культуру.
9. Психологическая помощь в образовательных учреждениях.

10. Как можно развиваться в профессии психолога: академический и практический путь.

Практические задания:

Задание 1: "Разбор профессий в психологии"

Формат:

1. Студенты делятся на группы по 4-5 человек.
2. Каждой группе предоставляется описание одной из профессий в психологии (например, клинический психолог, спортивный психолог, HR-специалист, консультант, судебный психолог).
3. Группа анализирует:
    - Основные задачи специалиста.
    - В каких организациях он работает?
    - Какие методы он использует?
    - В чем отличие его работы от других психологов?
4. Каждая группа делает 5-7 минутную презентацию.

Необходимые материалы:

- Раздаточный материал с описанием разных профессий.
- Готовые примеры карьерных траекторий.

Цель:

- Ознакомить студентов с различными карьерными возможностями.
- Развить умение анализировать профессиональную деятельность.

Задание 2: "Кейс-анализ – работа психолога в реальной практике"

Формат:

1. Каждая группа получает кейс – реальную или смоделированную ситуацию, в которой требуется работа психолога.
2. Группа должна обсудить, какие шаги предпримет психолог, какие методы применит, какие сложности могут возникнуть.
3. После обсуждения студенты представляют свои решения перед классом.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Кризисное консультирование

В школу поступил ребенок, переживший сильный стресс (развод родителей, переезд в другой город). Учителя отмечают замкнутость, снижение успеваемости. Какие шаги предпримет школьный психолог?

Кейс 2: Организационная психология

Компания хочет повысить мотивацию сотрудников. Какие методы может предложить психолог для повышения продуктивности работы команды?

Кейс 3: Психологическое консультирование

Клиент обращается к психологу с жалобами на тревожность и отсутствие мотивации. Как будет строиться консультация?

Необходимые материалы:

- Подготовленные кейсы с описанием ситуаций.
- Методические рекомендации по разбору кейсов.

Цель:

- Познакомить студентов с реальными задачами психолога.
- Развить аналитическое мышление.

Задание 3: "Создай свой карьерный путь в психологии"

Формат:

1. Студенты работают индивидуально или в парах.
2. Им предлагается представить, как они могут развиваться в профессии:
    - Какое направление психологии им интересно?
    - Где они хотели бы работать?
    - Какие навыки нужно развивать?
    - Какие курсы или программы помогут?
3. Итог работы – **карьерная карта**, в которой расписан путь развития специалиста.

Пример шаблона карьерного пути:

Этап	**Действия**	**Сроки**
Выбор направления	Анализ сфер психологии, интересов	1 месяц
Развитие навыков	Курсы по выбранному направлению	6 месяцев
Практика	Волонтерство, стажировка	1 год
Участие в конференциях	Развитие нетворкинга, публикации	1-2 года
Развитие профессионального бренда	Создание портфолио, участие в исследованиях	2 года

Необходимые материалы:

- Шаблон карьерного плана.
- Примеры успешных карьерных путей известных психологов.

Цель:

- Помочь студентам задуматься о карьере.
- Дать инструменты для планирования профессионального роста.

Вывод

Эта практическая работа **не просто знакомит студентов с профессией психолога, но и помогает им осознанно подходить к выбору направления развития**. Форматы заданий способствуют **активному взаимодействию студентов, развитию аналитического мышления и навыков планирования**.

Методические материалы к практическому занятию по теме 3

Тема занятия: Базовые навыки психолога: эмпатия, слушание, наблюдение

Формы практических заданий:

- **Дискуссия** – обсуждение роли эмпатии и слушания в профессиональной деятельности психолога.
- **Практикум по развитию навыков активного слушания** – работа в парах, ролевые игры.
- **Анализ кейсов** – рассмотрение реальных ситуаций, требующих эмпатического подхода и навыков наблюдения.
- **Работа в группах** – выполнение упражнений на развитие эмпатии.
- **Проект** – анализ невербальных сигналов в коммуникации, самостоятельное наблюдение и анализ поведения.

Вопросы к обсуждению:

1. Какова роль эмпатии в работе психолога?
2. В чем разница между симпатией, эмпатией и сочувствием?
3. Какие существуют методы развития эмпатии?
4. Как активное слушание помогает в консультировании?
5. В чем отличие активного и пассивного слушания?
6. Какие техники активного слушания существуют?

7. Какие ошибки наиболее часто совершают люди при слушании?
8. Как невербальные сигналы помогают понять эмоции собеседника?
9. В каких сферах, помимо психологии, важно наблюдение?
10. Как можно тренировать навык наблюдения?
11. Почему важно учитывать контекст при интерпретации поведения?
12. Как личные убеждения могут повлиять на восприятие поведения другого человека?
13. Какие когнитивные искажения могут влиять на процесс наблюдения?
14. Как психолог может использовать наблюдение в диагностике?
15. Какие навыки важнее в профессии психолога – слушание или наблюдение?

Темы контрольных работ:

1. Развитие эмпатии как ключевого навыка психолога.
2. Активное слушание и его влияние на эффективность консультирования.
3. Вербальные и невербальные аспекты коммуникации.
4. Методы психологического наблюдения и их применение.
5. Эмпатия в психотерапии: теория и практика.
6. Ошибки восприятия в процессе слушания и наблюдения.
7. Как развить навык активного слушания?
8. Роль невербальных сигналов в общении.
9. Применение наблюдения в психологической диагностике.
10. Психологические исследования, связанные с активным слушанием и эмпатией.

Практические задания:

Задание 1: "Практика активного слушания"

Формат:

1. Студенты работают в парах.
2. Один из них рассказывает о значимом для него опыте, второй должен применить техники активного слушания (парафраз, отражение эмоций, невербальная поддержка).
3. Через 5 минут студенты меняются ролями.
4. После завершения обсуждают:
    - Что помогло чувствовать себя услышанным?
    - Какие техники были наиболее эффективны?
    - Какие трудности возникли?

Необходимые материалы:

- Список техник активного слушания.
- Карточки с подсказками для "слушателя".

Цель:

- Развитие навыков внимательного и активного слушания.
- Осознание трудностей, связанных с невербальной поддержкой собеседника.

Задание 2: "Анализ невербального поведения"

Формат:

1. Студенты наблюдают за невербальными сигналами других людей в общественном месте (кафе, парк, транспорт).
2. Фиксируют жесты, мимику, позы, направление взгляда.
3. Анализируют, какие эмоции могут быть связаны с поведением наблюдаемых людей.
4. Делают выводы:
    - Какие невербальные сигналы чаще всего встречались?
    - Как можно улучшить навык наблюдения?

- Какие ошибки были допущены при интерпретации поведения?

Необходимые материалы:

- Таблица для фиксации наблюдений (описание поведения, возможная эмоция, комментарий).

Цель:

- Развитие наблюдательности.
- Осознание субъективности интерпретации поведения других людей.

Задание 3: "Ролевые ситуации – эмпатия в действии"

Формат:

1. Преподаватель раздает карточки с ситуациями, требующими эмпатического подхода.
2. Один студент играет роль человека, оказавшегося в сложной ситуации, второй – психолога.
3. После ролевой игры участники обсуждают:
   - Какие эмоции испытывал "клиент"?
   - Насколько полезной была поддержка "психолога"?
   - Что можно было сделать лучше?

Примеры ситуаций:

- Клиент потерял работу и чувствует тревогу по поводу будущего.
- Студент испытывает сложности в общении с одногруппниками.
- Человек столкнулся с предательством близкого друга.

Необходимые материалы:

- Карточки с описанием ситуаций.

Цель:

- Развитие эмпатии и умения работать с эмоциональными состояниями.
- Тренировка навыков слушания и поддержки.

Вывод

Практическое занятие помогает студентам **на практике освоить техники активного слушания, эмпатии и наблюдения**, что является **базовым навыком для работы в любой сфере психологии**. Данные упражнения дают возможность не только **развить коммуникативные способности**, но и **улучшить понимание эмоций и невербальных сигналов**.

Методические материалы к практическому занятию по теме 4

Тема занятия: Работа в команде: роль психолога в коллективе

Формы практических заданий:

- **Дискуссия** – обсуждение групповой динамики и психологической роли в команде.
- **Практикум по анализу группового взаимодействия** – работа в командах, ролевые упражнения.
- **Анализ кейсов** – разбор реальных ситуаций, связанных с командной работой и конфликтами.
- **Работа в группах** – моделирование командных процессов и распределение ролей.
- **Проект** – разработка рекомендаций по улучшению работы команды.

Вопросы к обсуждению:

1. Что делает команду эффективной?
2. Какие этапы проходит команда в своем развитии?
3. Как распределяются роли в команде?
4. Какие качества нужны для того, чтобы стать хорошим командным игроком?

5. Как различается лидерство в формальных и неформальных группах?
6. Почему возникают конфликты в команде?
7. Какие стратегии разрешения конфликтов наиболее эффективны?
8. Как поддерживать мотивацию и вовлеченность в команде?
9. Какие модели командного взаимодействия существуют?
10. В чем разница между группой и командой?
11. Как личность и характер влияют на командное взаимодействие?
12. Какие проблемы могут возникнуть в междисциплинарных командах?
13. Почему групповое мышление может быть опасным?
14. Как командная работа влияет на принятие решений?
15. Как психолог может помочь в создании эффективной команды?

Темы контрольных работ:

1. Основные теории групповой динамики.
2. Роли участников команды по Белбину.
3. Способы мотивации команды.
4. Влияние лидерства на командную эффективность.
5. Основные стратегии разрешения конфликтов.
6. Социальные факторы, влияющие на работу команды.
7. Эффект группового мышления: риски и способы предотвращения.
8. Психологическая безопасность в команде.
9. Развитие эмоционального интеллекта в коллективе.
10. Как командная работа влияет на личностный рост?

Практические задания:

Задание 1: "Командные роли – кто есть кто?"

Формат:

1. Студенты делятся на команды по 5-6 человек.
2. Преподаватель объясняет модель командных ролей по Белбину (лидер, генератор идей, аналитик, критик, организатор, дипломат и т.д.).
3. Каждая команда получает задание:
    - Определить, какие роли есть в их группе.
    - Проанализировать, каких ролей не хватает и как это влияет на работу.
4. Обсуждение результатов:
    - Какие роли легко было определить?
    - Какие роли распределились естественным образом?
    - Что делать, если в команде нет лидера или аналитика?

Необходимые материалы:

- Раздаточные материалы с описанием ролей по Белбину.
- Таблица для заполнения ролей в команде.

Цель:

- Понять, как распределяются роли в команде.
- Развить осознание своих сильных и слабых сторон.

Задание 2: "Разрешение командных конфликтов"

Формат:

1. Каждая группа получает кейс с описанием командного конфликта.
2. Группа должна обсудить:
    - В чем причина конфликта?

    - Какие стратегии разрешения можно использовать?
    - Как можно было бы предотвратить конфликт?
3. Презентация решений перед аудиторией.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Разногласия в команде

В рабочей группе есть два лидера, которые постоянно спорят о направлении проекта. Остальные члены команды теряют мотивацию и не знают, чью сторону принять.

Кейс 2: Ответственность и работа в срок

Один из участников группы всегда сдает задания позже всех, что тормозит общий прогресс команды. Остальные начинают раздражаться, но никто не хочет высказывать претензии.

Кейс 3: Групповое мышление

Команда быстро согласилась с первым предложенным решением и не рассматривает альтернативные варианты. Как убедить команду взглянуть на задачу шире?

Необходимые материалы:

- Подготовленные кейсы с описанием ситуаций.
- Методические рекомендации по анализу конфликтов.

Цель:

- Развить навыки анализа групповых конфликтов.
- Понять, какие стратегии разрешения конфликтов работают эффективнее.

Задание 3: "Создание идеальной команды"

Формат:

1. Студенты работают в группах и получают задание:
    - Представьте, что вам нужно собрать команду для сложного проекта.
    - Какие роли необходимы?
    - Как распределить задачи?
    - Как мотивировать команду?
2. Группы презентуют свои "идеальные команды".
3. Преподаватель анализирует, какие ошибки могут возникнуть в реальной работе таких команд.

Необходимые материалы:

- Раздаточные материалы с типами команд и ролями.
- Таблица для распределения ролей и задач.

Цель:

- Осознание принципов построения эффективных команд.
- Развитие навыков стратегического мышления.

Вывод

Практическое занятие помогает студентам **глубже понять принципы командной работы, выявить свои сильные и слабые стороны в коллективе**. Упражнения помогают **развить коммуникативные навыки, навык управления конфликтами и организационные способности**.

Методические материалы к практическому занятию по теме 5

Тема занятия: Этика и ответственность психолога

Формы практических заданий:

- **Дискуссия** – обсуждение этических норм и кодексов в психологии.
- **Анализ кейсов** – разбор реальных ситуаций, в которых психолог сталкивается с этическими дилеммами.

- **Работа в группах** – разработка решений для сложных этических случаев.
- **Практикум** – моделирование консультации с соблюдением этических норм.
- **Проект** – составление памятки по профессиональной этике для начинающего психолога.

Вопросы к обсуждению:

1. Почему этика играет ключевую роль в профессии психолога?
2. Какие основные принципы включает этический кодекс психолога?
3. В чем заключается принцип конфиденциальности?
4. В каких случаях психолог может нарушить конфиденциальность?
5. Какие существуют формы ответственности психолога перед клиентами и обществом?
6. Что такое "двойные отношения" и почему они нежелательны?
7. Как психолог может избежать конфликта интересов?
8. Какую роль играет добровольность в психологическом консультировании?
9. Почему важно постоянно повышать квалификацию в профессии психолога?
10. Каковы особенности работы психолога с несовершеннолетними?
11. Как психолог может работать в условиях кризисных ситуаций (ЧС, катастрофы)?
12. Как понять границу между личными убеждениями психолога и профессиональной нейтральностью?
13. Какие ошибки психологи чаще всего совершают в своей работе?
14. Какое наказание может грозить специалисту за нарушение этических норм?
15. Как психолог может защитить себя от ложных обвинений?

Темы контрольных работ:

1. Основные принципы этического кодекса психолога.
2. Конфиденциальность и ее границы в работе психолога.
3. Ответственность психолога перед клиентами.
4. Профессиональные и личные границы в консультировании.
5. Этика в работе с несовершеннолетними клиентами.
6. Как предотвратить этические нарушения в психологической практике?
7. Двойные отношения в психологии: проблемы и риски.
8. Кодексы этики различных психологических организаций (APA, BPS, РПО).
9. Этика в онлайн-консультировании: современные вызовы.
10. Как формируется профессиональная репутация психолога?

Практические задания:

Задание 1: "Разбор этических дилемм"

Формат:

1. Каждая группа получает карточку с описанием этической ситуации.
2. Участники анализируют:
    - Какие принципы профессиональной этики затронуты?
    - Какие варианты решения возможны?
    - Какие могут быть последствия каждого варианта?
3. Презентация решений и обсуждение в аудитории.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Конфиденциальность vs. безопасность клиента

Клиент рассказывает психологу о суицидальных мыслях, но просит никому об этом не говорить. Должен ли психолог соблюдать конфиденциальность?

Кейс 2: Работа с несовершеннолетними

Подросток жалуется психологу на эмоциональное насилие со стороны родителей, но просит не сообщать им. Как правильно поступить?

Кейс 3: Личные границы психолога

Клиент после окончания терапии предлагает психологу дружбу. Допустимо ли это?

Необходимые материалы:

- Карточки с кейсами.
- Краткое руководство по этическому кодексу.

Цель:

- Развитие этического мышления.
- Осознание сложности реальных профессиональных ситуаций.

Задание 2: "Имитация консультации с соблюдением этических норм"

Формат:

1. Студенты работают в парах: один играет роль психолога, другой – клиента.
2. "Психолог" должен провести первую консультацию, соблюдая этические принципы.
3. "Клиент" может задавать сложные вопросы, требующие этических решений.
4. После консультации проводится анализ:
    - Были ли соблюдены принципы этики?
    - Какие ошибки допустил "психолог"?
    - Как можно было бы улучшить взаимодействие?

Необходимые материалы:

- Скрипты типичных консультационных ситуаций.
- Таблица анализа консультации.

Цель:

- Практика применения этических норм в реальном взаимодействии.
- Развитие навыков соблюдения границ в работе психолога.

Задание 3: "Создание памятки по этике психолога"

Формат:

1. Студенты работают в группах и создают "Памятку начинающего психолога", где кратко объясняются основные принципы этики.
2. В памятке должны быть:
    - Основные принципы (конфиденциальность, компетентность, добровольность).
    - Типичные ошибки и способы их предотвращения.
    - Советы по профессиональной безопасности.
3. Группы представляют свои памятки, обсуждают их содержание.

Необходимые материалы:

- Шаблон памятки.
- Примеры реальных ситуаций, иллюстрирующих важность этических норм.

Цель:

- Закрепление знаний по этике.
- Развитие умения формулировать рекомендации.

Вывод

Практическое занятие позволяет студентам **погрузиться в реальные этические ситуации**, помогает понять **сложность профессиональной ответственности психолога**. Упражнения формируют **критическое мышление и способность анализировать последствия профессиональных решений**.

Методические материалы к практическому занятию по теме 6

Тема занятия: Что делать дальше? Личностное развитие и карьерные перспективы психолога

Формы практических заданий:

- **Дискуссия** – обсуждение карьерных возможностей и личностного развития в профессии.
- **Анализ кейсов** – рассмотрение карьерных путей и профессиональных вызовов психологов.
- **Работа в группах** – разработка стратегии профессионального развития.
- **Практикум** – составление индивидуального карьерного плана.
- **Проект** – исследование различных направлений психологии и презентация их возможностей.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие основные карьерные пути существуют в психологии?
2. Чем отличается научная и практическая карьера психолога?
3. Какие компетенции важны для успешного развития в профессии?
4. Как выбрать подходящее направление в психологии?
5. Какие образовательные траектории доступны для психологов?
6. Как сертификация и лицензирование влияют на карьеру?
7. Как психолог может построить личный бренд?
8. Какие возможности карьерного роста есть в корпоративной психологии?
9. Как начать частную практику и какие риски с этим связаны?
10. В чем особенности работы психолога в образовательных учреждениях?
11. Какие трудности могут возникнуть у начинающего психолога?
12. Какова роль нетворкинга в карьере психолога?
13. Какие зарубежные возможности доступны для психологов?
14. Как поддерживать личностное развитие в профессии?
15. Как справляться с профессиональным выгоранием?

Темы контрольных работ:

1. Карьерные перспективы психолога: академическая и практическая траектория.
2. Ключевые навыки для успешной карьеры психолога.
3. Развитие профессиональных компетенций на разных этапах карьеры.
4. Специфика работы психолога в бизнесе и корпоративной среде.
5. Сертификация и лицензирование: что необходимо для работы в разных странах?
6. Этика в карьере психолога: границы, ответственность, профессиональное поведение.
7. Как развивается частная практика психолога?
8. Влияние профессионального выгорания на карьерный рост.
9. Психологические конференции и профессиональные сообщества: почему важно участие?
10. Как создать профессиональное портфолио психолога?

Практические задания:

Задание 1: "Индивидуальный карьерный план"

Формат:

1. Студенты индивидуально или в парах составляют личный карьерный план, включающий:
    - Желаемое направление работы.
    - Необходимые компетенции и навыки.
    - Планируемые курсы, стажировки, конференции.
    - Шаги на ближайший год для развития карьеры.
2. Обсуждение в малых группах – студенты делятся планами, получают обратную связь.

3. Каждая группа выбирает один план и анализирует его плюсы и возможные улучшения.

Пример шаблона карьерного плана:

Этап	Действия	Сроки
Определение направления	Анализ сфер психологии, выбор специализации	1 месяц
Развитие навыков	Курсы по психологическому консультированию, тренинги	6 месяцев
Практика	Волонтерство, стажировка в психологическом центре	1 год
Участие в профессиональных мероприятиях	Конференции, семинары	1-2 года
Развитие профессионального бренда	Создание портфолио, участие в исследованиях	2 года

Необходимые материалы:

- Шаблон карьерного плана.
- Примеры успешных карьерных траекторий.

Цель:

- Помочь студентам задуматься о карьере.
- Дать инструменты для планирования профессионального роста.

Задание 2: "Кейс-анализ – выбор профессионального пути"

Формат:

1. Каждая группа получает кейс – описание реального или смоделированного карьерного пути психолога.
2. Группа должна обсудить:
    - Какие решения принимал человек в своем профессиональном развитии?
    - Какие альтернативные пути были возможны?
    - Как можно было бы улучшить его карьерную стратегию?
3. После обсуждения группы представляют свои выводы перед классом.

Примеры кейсов:

Кейс 1: Начало частной практики

Молодой психолог хочет начать частную практику, но у него нет опыта работы. Какие шаги ему нужно предпринять, чтобы успешно выйти на рынок?

Кейс 2: Работа в корпоративной психологии

Психолог хочет работать в HR-отделе крупной компании. Какие компетенции ему нужно развить, чтобы стать востребованным специалистом?

Кейс 3: Научная карьера

Молодой ученый задумывается о том, стоит ли продолжать работу в академической среде или перейти в практику. Какие плюсы и минусы есть у обеих траекторий?

Необходимые материалы:

- Подготовленные кейсы.
- Раздаточный материал о карьерных возможностях.

Цель:

- Познакомить студентов с реальными карьерными вызовами.
- Научить анализировать карьерные решения.

Задание 3: "Создание профессионального портфолио"

Формат:

1. Студенты индивидуально или в группах работают над созданием профессионального портфолио, включающего:

- Резюме.
- Описание компетенций.
- Примеры выполненных работ (научные статьи, исследования, проекты).
- Планы по развитию карьеры.

2. Итоговые работы обсуждаются в аудитории, преподаватель дает рекомендации.

Необходимые материалы:

- Примеры профессиональных портфолио.
- Готовый шаблон структуры портфолио.

Цель:

- Помочь студентам подготовиться к выходу на рынок труда.
- Развитие навыков самопрезентации.

Вывод

Практическое занятие позволяет студентам **не просто узнать о карьерных возможностях, но и осознанно подойти к своему профессиональному развитию**. Упражнения формируют **навыки стратегического мышления, планирования и самопрезентации**.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема	Виды самостоятельной учебной работы
Тема 1. Психология: мифы и реальность	Самостоятельное изучение материала темы. Написание реферата/эссе. Анализ научных и псевдонаучных публикаций. Разбор кейсов. Разработка инфографики "Мифы и реальность в психологии".
Тема 2. Психология – это про людей: кто такие психологи и чем они занимаются?	Самостоятельное изучение материала темы. Написание реферата/эссе. Разбор кейсов. Подготовка презентации по профессии "Психолог". Составление списка компетенций для различных направлений психологии.
Тема 3. Базовые навыки психолога: эмпатия, слушание, наблюдение	Самостоятельное изучение материала темы. Написание реферата/эссе. Разбор кейсов. Проведение наблюдений и анализ невербального поведения. Тренировка активного слушания (ролевые упражнения).
Тема 4. Работа в команде: роль психолога в коллективе	Самостоятельное изучение материала темы. Написание реферата. Разбор кейсов. Разработка рекомендаций по улучшению командного взаимодействия. Анализ конфликтных ситуаций в командах.
Тема 5. Этика и ответственность психолога	Самостоятельное изучение материала темы. Написание реферата/эссе. Разбор кейсов. Составление памятки "Основные принципы профессиональной этики психолога". Анализ международных и российских этических кодексов.

Тема 6. Что делать дальше? Личностное развитие и карьерные перспективы психолога	Самостоятельное изучение материала темы. Написание реферата/эссе. Разбор кейсов. Разработка индивидуального карьерного плана. Создание профессионального портфолио.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к теме 1

Психология: мифы и реальность

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Как психология развивалась как наука, начиная с философских традиций?
2. Какие критерии помогают отличить научную психологию от псевдонауки?
3. Какие основные направления психологии существуют, и чем они отличаются друг от друга?
4. Как популярная культура формирует ложные представления о психологии?
5. Какие мифы о психологии являются самыми распространенными?
6. В чем заключается методологическая ошибка при использовании субъективного опыта в психологических исследованиях?
7. Как можно развенчивать мифы о психологии в обществе?
8. Какие методики используются для проверки научной достоверности психологических исследований?
9. Как можно проверить достоверность психологической теории?
10. Какова роль экспериментов в становлении научной психологии?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. История возникновения психологии как науки.
2. Разбор мифов о психологии и их влияние на общественное восприятие профессии.
3. Психология и поп-культура: как фильмы, сериалы и книги формируют общественное представление о профессии?
4. Различия между научной психологией и "популярной" психологией.
5. Почему псевдонаучные подходы популярны среди людей?
6. Влияние когнитивных искажений на восприятие психологических знаний.
7. Значение доказательной базы в современной психологии.
8. Как можно защитить общество от распространения ложных психологических концепций?
9. Социальные сети и дезинформация: как люди воспринимают "советы психологов" в интернете?
10. Научные методы в психологии: их значение и применение.

Названия кейс-заданий:

Кейс 1: "Гипноз: миф или реальность?"

Описание: В интернете и популярных фильмах гипноз представлен как техника управления сознанием, которая позволяет внушать человеку любые команды. Однако научные исследования говорят о другом.

Задача:

- Разобрать, какие аспекты гипноза соответствуют научной картине, а какие являются мифами.
- Привести примеры научных исследований гипноза.
- Объяснить, почему гипноз не является "контролем разума".

Кейс 2: "10% мозга: правда или миф?"

Описание: Распространенное заблуждение гласит, что человек использует лишь 10% своего мозга. Эту идею поддерживают фильмы, книги и даже некоторые "популярные" психологи.

Задача:

- Провести анализ этого мифа.
- Разобрать, какие научные исследования подтверждают или опровергают это утверждение.
- Рассмотреть, как данный миф может влиять на отношение людей к интеллектуальному развитию.

Кейс 3: "Психологи читают мысли?"

Описание: Многие люди считают, что психологи обладают "сверхспособностями" и могут мгновенно понять все о человеке.

Задача:

- Объяснить, почему это миф.
- Разобрать, какие методы действительно помогают психологам анализировать состояние человека.
- Рассмотреть границы возможностей психологической диагностики.

Кейс 4: "Психоанализ – наука или философия?"

Описание: Теория Фрейда оказала огромное влияние на психологию, но является ли она научной? Современные психологи разделились во мнениях.

Задача:

- Разобрать основные постулаты психоанализа.
- Проанализировать, какие из идей Фрейда подтверждены исследованиями, а какие критикуются.
- Рассмотреть современные альтернативы психоанализу.

Кейс 5: "Можно ли стать психологом за месяц?"

Описание: В интернете часто встречаются курсы "стань психологом за 30 дней". Люди, не имеющие базового образования в психологии, начинают проводить консультации.

Задача:

- Разобрать, почему профессиональное образование в психологии критически важно.
- Объяснить, какие знания необходимы для того, чтобы быть квалифицированным специалистом.
- Рассмотреть последствия деятельности "неквалифицированных психологов" для клиентов.

Задания для самостоятельной работы к теме 2

Психология – это про людей: кто такие психологи и чем они занимаются?

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Каковы основные направления психологии, и чем они отличаются друг от друга?
2. В чем разница между психологом, психотерапевтом и психиатром?
3. Какие ключевые компетенции необходимы психологу для успешной работы?
4. Каковы основные задачи психолога в разных сферах деятельности?
5. Какие методы используют психологи в своей практике?
6. В каких организациях может работать психолог?
7. Как этические принципы определяют работу психолога?
8. В чем сложность работы психолога в корпоративной среде?
9. Как психолог может развиваться профессионально?
10. Какие перспективы развития профессии психолога в будущем?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Развитие профессии психолога: исторический контекст и современные реалии.
2. Какие факторы влияют на выбор психологической специализации?
3. Обзор профессиональных компетенций психолога.
4. Различия работы психолога в клинической, образовательной и организационной сферах.
5. Как психологи работают с людьми разного возраста?
6. Влияние научных исследований на развитие прикладной психологии.
7. Как изменяется роль психолога в цифровую эпоху?
8. Психологическая помощь в экстренных ситуациях.
9. Организационная психология: как психологи помогают бизнесу?
10. Значение непрерывного обучения для профессионального роста психолога.

Названия кейс-заданий:

Кейс 1: "Что делать, если клиент хочет мгновенного результата?"

Описание: Клиент приходит на консультацию и ожидает, что после одного сеанса его проблемы исчезнут. Он разочаровывается, когда психолог объясняет необходимость долгосрочной работы.

Задача:

- Объяснить, как психолог может корректно донести до клиента особенности терапевтического процесса.
- Рассмотреть возможные реакции клиента и способы работы с его ожиданиями.
- Обсудить, какие техники могут помочь клиенту увидеть ценность постепенной работы над собой.

Кейс 2: "Работа психолога в школе"

Описание: В начальной школе один ребенок стал агрессивным по отношению к сверстникам. Учителя обеспокоены, родители считают, что это "просто возрастное".

Задача:

- Определить возможные причины агрессивного поведения ребенка.
- Какие методы диагностики может применить психолог?
- Как корректно работать с родителями, чтобы они были открыты к сотрудничеству?

Кейс 3: "Психолог в бизнесе: адаптация новых сотрудников"

Описание: В компании высокий уровень текучести кадров. Новые сотрудники увольняются в течение первых трех месяцев работы. Руководство привлекает психолога для анализа ситуации.

Задача:

- Какие методы диагностики и интервью может использовать психолог?
- Какие психологические факторы могут способствовать текучести кадров?
- Как психолог может помочь компании адаптировать новых сотрудников?

Кейс 4: "Кризисная помощь: работа с травмой"

Описание: После аварии молодой человек испытывает страх перед вождением. Он хочет избавиться от тревоги, но избегает разговоров на эту тему.

Задача:

- Какие подходы может использовать психолог для работы с травмой?
- Как создать безопасную атмосферу, чтобы клиент мог обсуждать страхи?
- Какие методы могут помочь снизить тревожность?

Кейс 5: "Как понять, что психолог некомпетентен?"

Описание: Клиент обращается за консультацией, но замечает, что психолог даёт категоричные советы, не задает вопросов, не использует никаких методик.

Задача:

- Какие признаки указывают на недостаточную компетентность специалиста?
- Какие этические нарушения может допустить психолог в процессе консультирования?
- Как клиенту правильно выбрать квалифицированного специалиста?

Задания для самостоятельной работы к теме 3

Базовые навыки психолога: эмпатия, слушание, наблюдение

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Что такое эмпатия, и почему она важна для психолога?
2. Какие виды эмпатии существуют?
3. Как развивать эмпатию в профессиональной деятельности?
4. В чем разница между активным и пассивным слушанием?
5. Какие техники активного слушания применяются в психологии?
6. Почему важно уметь анализировать невербальное поведение?
7. Какие методы наблюдения используют психологи?
8. В чем разница между структурированным и неструктурированным наблюдением?
9. Как можно улучшить навык наблюдения в профессиональной практике?
10. Как слушание и наблюдение помогают в процессе диагностики клиента?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Развитие эмпатии как профессионального навыка психолога.
2. Как навык активного слушания влияет на успех психологической консультации?
3. Роль невербального общения в психотерапии.
4. Методы психологического наблюдения и их применение.
5. Эмпатия и эмоциональный интеллект: взаимосвязь и различия.
6. Почему критически важно избегать предвзятости при наблюдении за клиентом?
7. Проблемы интерпретации невербального поведения в разных культурах.
8. Как развивается навык эмпатии у студентов-психологов?
9. Ошибки в наблюдении: как избежать когнитивных искажений?
10. Слушание как инструмент установления контакта с клиентом.

Названия кейс-заданий:

Кейс 1: "Психолог не понимает клиента"

Описание: Клиент рассказывает о своем внутреннем конфликте, но психолог не показывает эмпатии. В результате клиент чувствует себя непонятым и прерывает консультацию.

Задача:

- Проанализировать, какие ошибки допустил психолог.
- Какие техники активного слушания можно было применить?
- Как можно исправить ситуацию на следующей встрече?

Кейс 2: "Работа с тревожным клиентом"

Описание: Во время беседы клиент начинает заикаться, избегает зрительного контакта, беспокойно ерзает. Психолог замечает, что клиенту трудно выражать эмоции словами.

Задача:

- Как невербальные сигналы помогают психологу понять состояние клиента?
- Какие техники активного слушания можно применить, чтобы поддержать клиента?
- Как создать комфортную обстановку для клиента?

Кейс 3: "Когда психолог говорит больше, чем клиент"

Описание: Психолог во время консультации активно делится своими мыслями, часто перебивает клиента, предлагает решения без глубокого анализа проблемы.

Задача:

- Какие ошибки допустил психолог?
- Какой формат слушания должен использовать специалист?
- Как слушание влияет на доверие клиента?

Кейс 4: "Ошибки наблюдения"

Описание: Во время диагностики психолог делает поспешные выводы о поведении клиента на основе нескольких невербальных сигналов, не учитывая контекст ситуации.

Задача:

- Как избежать предвзятости при наблюдении?
- Какие факторы следует учитывать при анализе невербальных проявлений?
- Как психолог может улучшить свой навык наблюдения?

Кейс 5: "Как правильно слушать?"

Описание: Клиент жалуется, что его близкие не понимают его эмоций. Психолог предлагает ролевую игру, где клиент сам будет слушателем.

Задача:

- Как ролевые игры помогают развивать навыки эмпатии?
- Какие упражнения можно использовать для тренировки активного слушания?
- Какие выводы клиент может сделать после такого опыта?

Задания для самостоятельной работы к теме 4

Работа в команде: роль психолога в коллективе

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Какие этапы проходит команда в своем развитии?
2. Как различаются роли участников команды?
3. Какие ключевые факторы определяют эффективность работы команды?
4. Как лидерство влияет на динамику команды?
5. Какие стратегии разрешения конфликтов применяются в командной работе?
6. Как можно предотвратить возникновение группового мышления?
7. В чем разница между формальными и неформальными группами?
8. Какие психологические барьеры могут мешать продуктивной командной работе?
9. Как межличностные отношения в команде влияют на производительность?
10. Какие методы психологи используют для повышения эффективности команд?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Теории групповой динамики и их практическое применение.
2. Влияние командной работы на психологическое благополучие сотрудников.
3. Лидерство и его влияние на командные процессы.
4. Как роль психолога помогает повысить эффективность команд?
5. Социальные факторы, влияющие на работу команды.
6. Групповое мышление: почему команда иногда принимает ошибочные решения?
7. Конфликты в команде: причины и стратегии их разрешения.
8. Роль эмоционального интеллекта в командном взаимодействии.
9. Психологические аспекты распределенного лидерства в командах.
10. Влияние доверия в команде на ее производительность.

Названия кейс-заданий:

Кейс 1: "Проблема лидерства в команде"

Описание: В рабочей группе два участника пытаются взять на себя лидерскую роль, что приводит к конфликту. Остальные члены команды не знают, кого поддерживать.

Задача:

- Какие стили лидерства существуют?
- Как можно разрешить ситуацию?
- Как должен действовать психолог, чтобы минимизировать конфликт?

Кейс 2: "Низкая мотивация команды"

Описание: В команде заметно снижение мотивации – участники выполняют работу формально, избегают общения.

Задача:

- Какие факторы могли повлиять на снижение мотивации?
- Какие методы можно использовать для восстановления вовлеченности?
- Как психолог может помочь в данной ситуации?

Кейс 3: "Конфликт из-за распределения ролей"

Описание: В команде один человек берет на себя большую часть работы, в то время как другие не проявляют инициативу. Это вызывает раздражение и напряженность.

Задача:

- Какие стратегии можно использовать для более справедливого распределения обязанностей?
- Как командный психолог может помочь выровнять баланс?
- Какие ролевые модели могут быть внедрены?

Кейс 4: "Групповое мышление: ошибка всей команды"

Описание: В процессе обсуждения решения команда быстро соглашается с мнением лидера, не рассматривая альтернативные варианты. Через некоторое время оказывается, что принятое решение было ошибочным.

Задача:

- Что такое групповое мышление, и какие его признаки?
- Какие методы могут помочь команде взглянуть на проблему шире?
- Как психолог может вмешаться, чтобы предотвратить подобные ошибки?

Кейс 5: "Удаленная работа: как организовать эффективное взаимодействие?"

Описание: Команда работает удаленно, и участники испытывают сложности с коммуникацией, чувствуют себя изолированными, снижается уровень доверия.

Задача:

- Каковы основные психологические проблемы удаленной работы?
- Какие методы могут помочь наладить эффективное взаимодействие в команде?
- Как психолог может поддерживать сплоченность команды в дистанционном формате?

Задания для самостоятельной работы к теме 5

Этика и ответственность психолога

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Какие основные принципы включает этический кодекс психолога?
2. В чем заключается принцип конфиденциальности, и когда его можно нарушить?
3. Почему профессиональная компетентность – один из ключевых этических принципов?
4. Что такое двойные отношения в психологии, и почему они нежелательны?
5. Как различаются личные границы и профессиональная ответственность психолога?

6. Какие меры должен предпринять психолог, если клиент представляет угрозу для себя или окружающих?
7. Как избежать конфликта интересов при работе с клиентами?
8. Почему важна добровольность в психологическом консультировании?
9. Как психологу поступать в случае этической дилеммы?
10. Как интернет и цифровые технологии изменяют профессиональную этику психолога?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Основные положения этического кодекса психолога и их применение в практике.
2. Конфиденциальность в работе психолога: границы и исключения.
3. Двойные отношения в психологии: риски и способы их предотвращения.
4. Этические аспекты работы психолога с детьми и подростками.
5. Влияние профессионального выгорания на этическое поведение психолога.
6. Как психолог может предотвратить профессиональные ошибки?
7. Этика работы в онлайн-консультировании: вызовы и возможности.
8. Этические дилеммы в работе психолога: анализ реальных случаев.
9. Психологическая помощь в кризисных ситуациях: этические ограничения.
10. Как соблюдение этики влияет на профессиональную репутацию психолога?

Названия кейс-заданий:

Кейс 1: "Конфиденциальность или безопасность?"

Описание: Клиент подросткового возраста делится с психологом, что испытывает суицидальные мысли, но просит никому не говорить.

Задача:

- Какие этические принципы задействованы в этой ситуации?
- В каких случаях психолог должен нарушить конфиденциальность?
- Как психолог может поддержать клиента, не теряя его доверия?

Кейс 2: "Личные отношения между психологом и клиентом"

Описание: Клиент после завершения курса консультаций предлагает психологу дружеские отношения.

Задача:

- Какие этические нормы регулируют личные границы в профессиональном взаимодействии?
- Как психолог должен корректно объяснить клиенту, что дружба невозможна?
- Какие могут быть последствия нарушения этих границ?

Кейс 3: "Психолог в корпоративной среде: конфликт интересов"

Описание: Психолог работает в компании и получает просьбу от руководства передать информацию о психологическом состоянии сотрудников.

Задача:

- Какие этические риски связаны с данной ситуацией?
- Как психолог может объяснить руководству, что передача личных данных сотрудников недопустима?
- Какие компромиссные решения возможны?

Кейс 4: "Онлайн-консультирование: границы и ответственность"

Описание: Клиент, находящийся в другой стране, обращается за онлайн-консультацией. Однако в его стране психологическое консультирование без лицензии запрещено.

Задача:

- Какие этические и юридические нормы следует учитывать?

- Как психолог может поступить в данной ситуации?
- Какие риски существуют при ведении онлайн-консультирования?

Кейс 5: "Работа с несовершеннолетним клиентом"

Описание: Родители приводят ребенка к психологу и требуют от специалиста полный отчет о каждом сеансе.

Задача:

- Как должна строиться работа с несовершеннолетними?
- Какие права есть у ребенка на конфиденциальность?
- Как психолог может работать с родителями, не нарушая доверие ребенка?

Задания для самостоятельной работы к теме 6

Что делать дальше? Личностное развитие и карьерные перспективы психолога

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Какие основные карьерные пути существуют для психолога?
2. Чем отличается академическая и практическая карьера в психологии?
3. Какие компетенции необходимы для успешного развития в профессии психолога?
4. Как выбрать наиболее подходящее направление работы в психологии?
5. Какие образовательные программы доступны для повышения квалификации психолога?
6. Как сертификация и лицензирование влияют на карьеру психолога?
7. Как психолог может построить личный бренд и привлекать клиентов?
8. Какие особенности работы психолога в бизнесе и HR?
9. Как начать частную практику, и какие сложности могут возникнуть?
10. Как психолог может работать в международных организациях и НКО?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Карьерные перспективы психолога: академический и практический путь.
2. Как выбрать специализацию в психологии?
3. Развитие профессиональных компетенций на разных этапах карьеры.
4. Как психолог может использовать нетворкинг для профессионального роста?
5. Сертификация и лицензирование в психологии: национальные и международные стандарты.
6. Специфика работы психолога в бизнесе: карьерные возможности.
7. Частная практика психолога: плюсы, минусы, вызовы.
8. Влияние профессионального выгорания на карьерный рост психолога.
9. Международные программы обучения для психологов.
10. Как создать и поддерживать профессиональный имидж психолога?

Названия кейс-заданий:

Кейс 1: "Как выбрать специализацию?"

Описание: Выпускник факультета психологии не знает, в каком направлении он хочет работать – клиническая психология, HR, бизнес-консультирование или психотерапия.

Задача:

- Какие факторы нужно учитывать при выборе специализации?
- Какие шаги можно предпринять, чтобы получить больше информации о возможных направлениях?
- Какие личные качества могут повлиять на выбор карьеры?

Кейс 2: "Начало частной практики"

Описание: Молодой психолог хочет начать частную практику, но не знает, с чего начать: нужны ли лицензии, как привлекать клиентов, какие правовые вопросы учитывать.

Задача:

- Какие шаги необходимо предпринять для начала частной практики?
- Какие юридические аспекты работы в частной практике необходимо учитывать?
- Как можно сформировать клиентскую базу?

Кейс 3: "Работа психолога в бизнесе"

Описание: Компания хочет повысить продуктивность сотрудников и приглашает психолога для консультирования.

Задача:

- Какие методы может использовать психолог для анализа мотивации сотрудников?
- Как психолог может помочь руководству улучшить корпоративную культуру?
- Какие этические аспекты нужно учитывать при работе с организациями?

Кейс 4: "Психолог в международной среде"

Описание: Психолог хочет работать за границей, но не знает, какие лицензии и квалификации ему необходимы для этого.

Задача:

- Какие различия в сертификации психологов существуют в разных странах?
- Какие международные профессиональные сообщества могут помочь в развитии карьеры?
- Какие дополнительные навыки (например, знание языков) могут быть полезны для работы за границей?

Кейс 5: "Как предотвратить профессиональное выгорание?"

Описание: Психолог начинает испытывать эмоциональное истощение, теряет интерес к работе, но не может взять длительный отпуск из-за обязательств перед клиентами.

Задача:

- Какие методы профилактики профессионального выгорания может использовать психолог?
- Как планировать карьеру, чтобы избегать чрезмерной нагрузки?
- Как психолог может позаботиться о своем ментальном здоровье, работая с клиентами?

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1: Психология: мифы и реальность

С кем не надо путать психолога

 **ПСИХОЛОГ**	Помогает психически здоровому человеку САМОМУ разобраться в своих проблемах и в дальнейшем самостоятельно их решать	**ПСИХИАТР** Лечит психически больного человека или человека, находящегося в критическом состоянии
	Работает с личностью в ее естественном, свободном состоянии	**ПЕДАГОГ** Учит, и для этого организует деятельность, и создает специальные условия, по необходимости ограничивая свободу личности
	Не принимает участия в дискриминационных мероприятиях, не порицает и не наказывает, контролирует состояние клиента только при помощи профессиональных методик и только при личной встрече	**ПОЛИЦЕЙСКИЙ** Санкционирует и осуществляет порицание и наказание, контролирует и ограничивает действия гражданина, нарушающего закон
	Предлагает на выбор несколько рекомендаций, соответствующих возможностям личности	**ЮРИСТ** Дает однозначную рекомендацию
	Не допускает оценочных ситуаций	**СВЯЩЕННИК** Отпускает грехи, имеет право оценивать поступки личности с точки зрения постулатов веры
	Опирается только на профессиональные знания, личный профессиональный опыт и несет личную ответственность за результаты	**ЭКСТРАСЕНС** Использует информацию, полученную из сомнительных источников, и не может нести полной ответственности за результаты
	Не действует втайне от клиента, рассчитывает на реальные возможности – свои и клиента	**МАГ** Не объясняет клиенту, что и как он будет делать, рассчитывает на внешние силы
	Может не все	**ГОСПОДЬ БОГ** Может все

наука	псевдонаука
готовность менять взгляды при появлении новых данных	неизменные взгляды, навязчивые идеи
беспощадная экспертиза коллег	нет экспертизы
учитываются все новые открытия	избираются только подходящие открытия
критика приветствуется	критика считается враждебной и кому-то выгодной
результаты можно проверить	результаты не повторяются
ограниченная пригодность	подходит всем и всегда!
точные измерения	полевые измерения

Направления зарубежной психологии

гештальт-психология М. Вертгеймер (1880–1943), К. Коффка В. Келер	утверждали, что существуют связи, при которых то, что происходит в целом, не выводится из элементов, существующих якобы в виде отдельных кусков, связанных потом вместе, а, напротив, то, что проявляется в отдельной части этого целого, определяется внутренним структурным законом этого целого (например, феномен «фигуры и фона» (И. Рубин)
бихевиоризм (от англ. *behaviour* – поведение) Джон Уотсон (1878–1958) Э.Л. Торндайк, Э.Ч. Толмен, Б. Скиннер, А. Бандура	предметом психологии как науки может быть только то, что доступно внешнему наблюдению, т.е. факты поведения. В качестве принципа научного подхода бихевиоризм признает принцип детерминизма – причинно-следственное объяснение событий, явлений. Позднее из него возникло направление необихевиоризм, которое попыталось преодолеть его упрощенность и вводящих в схему «стимул-реакция» промежуточные переменные
психоанализ Зигмунд Фрейд (1856–1939) К.Г .Юнг, А. Адлер, Э. Эриксон, К. Хорни, Э. Фромм	основывается на идее о том, что поведение человека определяется не только и не столько его сознанием сколько бессознательным, к которому относятся те желания, влечения, переживания, в которых человек не может себе признаться и которые поэтому либо не допускаются до сознания, либо вытесняются из него, как бы исчезают, забываются, но в реальности остаются в психической жизни человека и стремятся к реализации, побуждая человека к тем или иным поступкам. Психика человека состоит из трех элементов: «Ид» (Оно) – бессознательное; «ЭГО» («Я») – сознание; «СУПЕРЭГО» («СВЕРХ – Я) – сверхсознание. Фрейд утверждал, что бессознательное играет определяющую роль в поведении человека. Этот слой человеческой психики функционирует на основе природных инстинктов, «первичных влечений»
гуманистическая психология Абрахам Маслоу (1908–1970) К. Роджерс, В Франкл	под гуманизмом подразумевается определенный тип мировоззрения, утверждающий самоценность человеческого бытия, стимулирующий возможности его самореализации. Основные положения гуманистической психологии: жизнь есть то, что мы делаем из нее сами, каждому из нас брошен вызов, все мы стоим перед задачей наполнить нашу жизнь смыслом в этом абсурдном мире, люди – мыслящие существа, решающие и свободно выбирающие свои действия
когнитивная психология (от лат. *cognino* – познание) Дж. Миллер (1920) Дж. Брунер, У. Найссер	работают над созданием моделей различных функций психики человека (ощущений, восприятия, воображения, памяти, мышления, речи). *Модели познавательных процессов* позволяют по-новому взглянуть на сущность психической жизни человека Исследования когнитивных психологов охватывают как сознательные, так и бессознательные процессы психики, при этом и те и другие трактуются как различные способы переработки информации


Направление психологии
Предмет исследования
Психология сознания
Сознание
Бихевиоризм
Поведение
Фрейдизм
Бессознательное
Гештальтпсихология
Целостные структуры психики
Гуманистическая психология
Личность
Индивидуальность
Когнитивная психология
Познавательные процессы
Советская психология
Психика

Тема 2: Психология – это про людей: кто такие психологи и чем они занимаются?

ПСИХОЛОГ, ПСИХОТЕРАПЕВТ или ПСИХИАТР



ПСИХОЛОГ

- Специалист, который не выписывает лекарства, не ставит диагнозы, а помогает человеку наладить отношения с собой и с окружением.
- Он консультирует, используя знания психологии.

ПСИХОТЕРАПЕВТ

- Специалист, который помогает проработать психологические травмы.
- Если вы хотите по-настоящему глубоко разобраться в себе и своей жизни – вам сюда.
- Психотерапевт необходим и для реабилитации больных с серьезными заболеваниями, и для лечения расстройств (совместно с психиатром).

ПСИХИАТР

- Врач, который проводит диагностику и лечение препаратами.
- Он разбирается в органическом и биохимическом строении человеческой психики, знает причины и механизмы развития психических заболеваний, может отличать норму от патологии.



Тема 3: Базовые навыки психолога: эмпатия, слушание, наблюдение



Развитие эмпатии

- 3. **Высокий уровень** - умение сразу войти в состояние собеседника, прочувствовать его переживания на протяжении всего общения.
- 2. **Средний уровень** - в процессе общения у человека возникают отрывочные представления о переживаниях собеседника.
- 1. **Низший уровень** - своеобразная слепота к состоянию, переживаниям другого.

Виды наблюдения



Тема 4: Работа в команде: роль психолога в коллективе

Роли членов команды по Белбину

Роль	Описание роли
«Мыслитель»	Обладатель богатым воображением, новатор, характеризуется повышенной креативностью
«Исполнитель»	Претворяет идеи в практические действия, вносит упорядоченность в деятельность команды
«Доводчик»	Следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно
«Оценщик»	Использует беспристрастный, критический анализ ситуаций
«Исследователь ресурсов»	Владеет искусством переговоров в эффектных коммуникаций
«Формирователь»	Ориентация на решение поставленной задачи, побуждение коллег работать интенсивнее
«Коллективист»	Гармонизирует отношение в команде и устраняет разногласия
«Координатор»	Четко формирует ели. Социальный лидер
«Специалист»	Облает редко встречающимися навыками и умениями

Модель групповой динамики (Б. Такман)



Стратегии поведения в конфликте

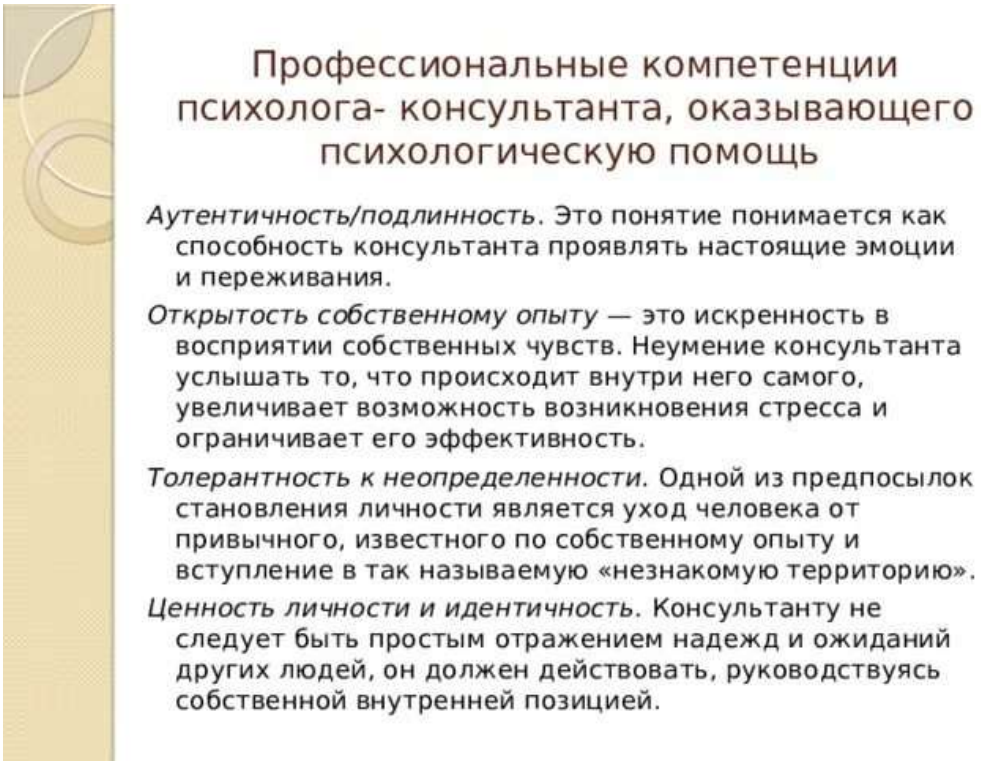
Стратегия	Характеристика	Результаты
ПРИСПОСОБЛЕНИЕ	Сглаживание своей позиции, подавление собственных интересов	НЕВЫИГРЫШ - ВЫИГРЫШ
КОМПРОМИСС	Урегулирование через взаимные уступки	НЕПРОИГРЫШ - НЕПРОИГРЫШ
СОТРУДНИЧЕСТВО	Совместный поиск решений, удовлетворяющих обе стороны	ВЫИГРЫШ - ВЫИГРЫШ
УКЛОНЕНИЕ	Стремление выйти из конфликта, не решая его	ПРОИГРЫШ - ПРОИГРЫШ
СОПЕРНИЧЕСТВО	Открытая борьба за свои интересы, игнорирование интересов другой стороны	ВЫИГРЫШ- ПРОИГРЫШ

Тема 5: Этика и ответственность психолога





Тема 6: Что делать дальше? Личностное развитие и карьерные перспективы психолога



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия 1:
Психология профессионального выбора: основы и теоретические подходы
Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с основами теорий профессионального выбора.
2. Рассмотреть влияние личностных, социальных и культурных факторов на процесс профессионального самоопределения.

3. Сформировать представление о ключевых подходах (Голланд, Сьюпер, Крик) и их практическом применении.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- Методы: лекция с элементами дискуссии, демонстрация кейсов, анализ примеров из практики.
- Средства: мультимедийная презентация, раздаточные материалы, видеоролики, демонстрация схем и таблиц.
- Приемы: активное вовлечение студентов через вопросы, проблемные ситуации, использование наглядных примеров.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

- **Введение:**
  - Приветствие студентов, объяснение актуальности темы.
  - Вопрос для размышления: "Как вы думаете, что влияет на выбор профессии больше: личные предпочтения или мнение окружающих?"
  - Краткий обзор содержания лекции: основные теории и факторы, влияющие на профессиональный выбор.
- **Основная часть:**
  - **Блок 1: Теория типов личности Г. Голланда:**
    - Объяснение шести типов личности: реалистический, исследовательский, артистический, социальный, предпринимательский, конвенциональный.
    - Примеры профессий для каждого типа личности.
    - Вопрос к аудитории: "К какому типу личности вы себя относите и почему?"
    - Обсуждение связи типов личности с удовлетворенностью профессией.
  - **Блок 2: Теория жизненного пути Д. Сьюпера:**
    - Обсуждение этапов карьерного пути: рост, исследование, реализация, стабилизация, спад.
    - Пример карьерного пути известного профессионала.
    - Вопрос для обсуждения: "На каком этапе своего карьерного пути вы находитесь сейчас?"
    - Работа в парах: студенты обсуждают возможные барьеры на каждом этапе.
  - **Блок 3: Модель социального обучения Дж. Крика:**
    - Влияние окружения, учителей и личного опыта на выбор профессии.
    - Кейс-стадия: "Как окружение повлияло на выбор профессии героя фильма/книги?"
    - Упражнение: студенты составляют список факторов, которые повлияли на их выбор образовательного направления.
  - **Блок 4: Факторы, влияющие на профессиональный выбор:**
    - Личностные факторы: интересы, способности, ценности.
    - Социальные факторы: влияние семьи, культурные особенности, экономические условия.
    - Обсуждение: "Как технологии и рынок труда изменят выбор профессий в будущем?"
- **Заключение:**
  - Подведение итогов лекции, повторение основных понятий.
  - Вопросы к студентам:
    - "Какая из рассмотренных теорий показалась вам наиболее полезной?"

        - "Какие факторы оказали на вас наибольшее влияние при выборе образовательного направления?"
    - Рекомендации для самостоятельного изучения:
        - Пройти тест на тип личности по Голланду.
        - Прочитать биографию известного человека, уделяя внимание его карьерному пути.
- **Обратная связь:**
    - Обсуждение впечатлений студентов о лекции.
    - Предложение поделиться своими карьерными планами и барьерами в следующем семинаре.

Тема лекционного занятия 2:
Методы диагностики профессиональных интересов и способностей
Цели занятия:
1. Ознакомить студентов с основными методами диагностики профессиональных склонностей и способностей.
2. Рассмотреть способы интерпретации результатов тестов и их применения в профориентации.
3. Сформировать навыки анализа данных и предоставления рекомендаций.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
- **Методы:** проблемная лекция, анализ кейсов, демонстрация методик.
- **Средства:** мультимедийная презентация, образцы тестов (методика Голланда, 16-факторный опросник Кеттела), видео-примеры.
- **Приемы:** обсуждение результатов диагностики, взаимодействие через вопросы и практические задания.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
- **Введение:**
    - Приветствие, вводное слово о значении диагностики для профориентации.
    - Вопрос к студентам: "Как вы думаете, возможно ли правильно выбрать профессию без понимания своих склонностей и способностей?"
    - Обзор структуры занятия: основные методики, их применение и интерпретация.
- **Основная часть:**
    - **Блок 1: Введение в методы диагностики:**
        - Цель диагностики: оценка интересов, способностей и профессиональных предпочтений.
        - Классификация методов: тесты, опросники, интервью, наблюдение.
        - Обсуждение: "Какие виды диагностики, на ваш взгляд, наиболее объективны?"
    - **Блок 2: Методика Голланда:**
        - Описание шести типов личности и их соответствия профессиям.
        - Пример: демонстрация реального теста Голланда, обсуждение структуры вопросов.
        - Упражнение: предложить студентам краткий опросник для определения типа личности (5-7 вопросов).
    - **Блок 3: 16-факторный опросник Кеттела:**
        - Цель методики: диагностика личностных характеристик.

        - Примеры применений: в профориентации, командообразовании.
        - Практика: работа с результатами теста (образец). Студенты обсуждают, как полученные данные влияют на профессиональный выбор.
    - **Блок 4: Интерпретация результатов диагностики:**
        - Как правильно анализировать данные: выявление сильных и слабых сторон.
        - Пример: студент получил высокий балл по исследовательскому типу личности. Какие профессии подходят?
        - Кейс-обсуждение: "Какие рекомендации вы дадите подростку, который не может выбрать между творческой и технической профессией?"
- **Заключение:**
    - Подведение итогов: обзор методик и их практического применения.
    - Обсуждение вопросов:
        - "Какую методику вы бы выбрали для анализа своих профессиональных интересов?"
        - "Почему важно учитывать не только способности, но и интересы при выборе профессии?"
    - Рекомендации для самостоятельного изучения:
        - Изучить дополнительные методики, такие как тест Айзенка или MBTI.
        - Проанализировать свои результаты в реальном тесте Голланда.

Тема лекционного занятия 3:
Разработка индивидуального карьерного плана
Цели занятия:
1. Познакомить студентов с понятием карьерного плана и его значением в профессиональном развитии.
2. Рассмотреть этапы построения индивидуального карьерного плана.
3. Научить применять методы целеполагания (SMART) и прогнозирования рисков.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
- **Методы:** объяснительно-иллюстративная лекция, работа в группах, анализ примеров.
- **Средства:** мультимедийная презентация, шаблоны карьерных планов, таблицы для SWOT-анализа.
- **Приемы:** включение студентов в обсуждение, разбор реальных кейсов, использование визуализации (схем, диаграмм).

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
- **Введение:**
    - Приветствие, объяснение важности карьерного планирования.
    - Вопрос к студентам: "Как вы представляете свою карьеру через 5 лет?"
    - Обзор структуры занятия: понятие карьерного плана, этапы его разработки, инструменты.
- **Основная часть:**
    - **Блок 1: Понятие карьерного плана:**
        - Что такое карьерный план? Цель и значение в профессиональном развитии.
        - Пример: как планирование помогает избежать профессиональных кризисов.
        - Обсуждение: "Почему важно заранее определять карьерные цели?"
    - **Блок 2: Этапы разработки карьерного плана:**

        - Этапы: диагностика, целеполагание, разработка шагов, контроль и корректировка.
        - Пример: разбивка долгосрочной цели на краткосрочные этапы.
        - Упражнение: студенты определяют одну долгосрочную цель и предлагают пути её достижения.
    - **Блок 3: SWOT-анализ в карьерном планировании:**
        - Объяснение метода: анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.
        - Пример SWOT-анализа для специалиста в сфере IT.
        - Практическое задание: студенты заполняют матрицу SWOT для своей профессиональной сферы.
    - **Блок 4: SMART-принципы целеполагания:**
        - Расшифровка аббревиатуры SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).
        - Пример: как поставить цель, чтобы она соответствовала SMART-критериям.
        - Обсуждение: "Почему неконкретные цели сложно достичь?"
- **Заключение:**
    - Подведение итогов: основные шаги и инструменты карьерного планирования.
    - Вопросы к студентам:
        - "Какие этапы планирования вам показались наиболее сложными?"
        - "Как вы считаете, какие навыки помогают эффективнее строить карьеру?"
    - Рекомендации для самостоятельного изучения:
        - Ознакомиться с примерами карьерных стратегий успешных людей.
        - Создать черновой вариант собственного карьерного плана.

Тема лекционного занятия 4:
Психология трудоустройства: подготовка к профессиональной деятельности
Цели занятия:
1. Ознакомить студентов с ключевыми аспектами подготовки к трудоустройству.
2. Рассмотреть этапы создания профессионального резюме и сопроводительного письма.
3. Научить студентов эффективному поведению на собеседовании.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
- **Методы:** лекция с элементами тренинга, анализ реальных примеров, демонстрация видеоматериалов.
- **Средства:** презентация, шаблоны резюме и сопроводительных писем, видеоролики с разбором интервью.
- **Приемы:** использование ролевых упражнений, практическая демонстрация, групповая работа.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
- **Введение:**
    - Приветствие, краткий рассказ о важности подготовки к трудоустройству.
    - Вопрос к студентам: "Что, по вашему мнению, является самым важным при устройстве на работу?"
    - Краткий обзор темы лекции: создание резюме, написание сопроводительного письма, поведение на собеседовании.

- **Основная часть:**
    - **Блок 1: Резюме как инструмент самопрезентации:**
        - Структура профессионального резюме: личные данные, профессиональный опыт, навыки, достижения, образование.
        - Пример: сравнение хорошего и плохого резюме.
        - Упражнение: предложить студентам внести правки в пример резюме.
    - **Блок 2: Сопроводительное письмо:**
        - Основные принципы: краткость, индивидуализация, акцент на ключевых навыках.
        - Пример: демонстрация успешного сопроводительного письма.
        - Упражнение: студенты пишут черновик сопроводительного письма к вакансии.
    - **Блок 3: Подготовка к собеседованию:**
        - Типы собеседований: структурированное, стрессовое, кейс-интервью.
        - Вербальные и невербальные аспекты поведения: ясность речи, осанка, зрительный контакт.
        - Практическое задание: студенты разбиваются на пары и проводят мини-собеседование (один в роли работодателя, другой — кандидата).
        - Обсуждение ошибок и предложений по улучшению.
    - **Блок 4: Распространенные ошибки при трудоустройстве:**
        - Примеры: отсутствие подготовки, неуместное поведение, игнорирование требований вакансии.
        - Групповое обсуждение: "Как избежать этих ошибок?"
- **Заключение:**
    - Подведение итогов: ключевые навыки подготовки к трудоустройству.
    - Вопросы к студентам:
        - "Какая часть подготовки к трудоустройству кажется вам наиболее сложной?"
        - "Какие навыки вам нужно развивать для успешного трудоустройства?"
    - Рекомендации для самостоятельного изучения:
        - Ознакомиться с вакансиями в своей сфере, проанализировать требования.
        - Практиковаться в создании резюме и сопроводительных писем.

Тема лекционного занятия 5:
Эффективное поведение на собеседовании: психологические аспекты
Цели занятия:
1. Рассмотреть основные принципы подготовки к собеседованию.
2. Ознакомить студентов с вербальными и невербальными аспектами самопрезентации.
3. Развить навыки управления стрессом и уверенного поведения на собеседовании.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
- **Методы:** интерактивная лекция, тренинг, разбор кейсов.
- **Средства:** мультимедийная презентация, видеоматериалы, чек-листы подготовки к собеседованию.
- **Приемы:** ролевые игры, анализ ситуаций, использование обратной связи.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
- **Введение:**

- Приветствие, объяснение значимости темы.
- Вопрос к студентам: "Что, по вашему мнению, важно показать на собеседовании?"
- Обзор структуры занятия: подготовка, поведение во время собеседования, разбор сложных ситуаций.

- **Основная часть:**
  - **Блок 1: Подготовка к собеседованию:**
    - Сбор информации о компании: миссия, цели, специфика работы.
    - Подготовка вопросов для работодателя.
    - Упражнение: предложить студентам изучить вакансию и подготовить 3 вопроса для интервьюера.
  - **Блок 2: Вербальные аспекты общения:**
    - Принципы ясности и структурированности речи.
    - Частые вопросы: "Расскажите о себе", "Почему вы хотите работать у нас?", "Ваши сильные и слабые стороны".
    - Упражнение: студенты работают в парах, отвечая на вопросы. Обсуждение ответов в группе.
  - **Блок 3: Невербальные аспекты общения:**
    - Значение зрительного контакта, мимики, осанки.
    - Видеопример: успешное использование невербальной коммуникации на собеседовании.
    - Практика: каждый студент демонстрирует уверенную позу и взгляд. Группа даёт обратную связь.
  - **Блок 4: Управление стрессом и работа с трудными вопросами:**
    - Техники контроля волнения: дыхательные упражнения, визуализация успеха.
    - Разбор сложных вопросов: "Почему вы ушли с предыдущего места работы?", "Какие у вас ожидания по зарплате?".
    - Ролевая игра: студенты задают друг другу сложные вопросы, отрабатывают ответы.
- **Заключение:**
  - Подведение итогов: навыки, необходимые для успешного собеседования.
  - Вопросы к студентам:
    - "Что было самым сложным в подготовке к собеседованию?"
    - "Какие техники управления стрессом вам кажутся наиболее полезными?"
  - Рекомендации для самостоятельного изучения:
    - Просмотреть интервью с HR-специалистами.
    - Практиковаться в ответах на типичные вопросы собеседований.

Тема лекционного занятия 6:
Профессиональная идентичность и саморазвитие
Цели занятия:

1. Ознакомить студентов с понятием профессиональной идентичности и её этапами формирования.
2. Рассмотреть роль саморазвития в становлении профессиональной идентичности.
3. Обсудить техники и стратегии предотвращения профессионального выгорания.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** интерактивная лекция, кейс-стадии, дискуссия.
- **Средства:** мультимедийная презентация, графики, шаблоны для самодиагностики.
- **Приемы:** вовлечение студентов через вопросы, разбор жизненных ситуаций, групповая работа.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

- **Введение:**
  - Приветствие, объяснение значимости профессиональной идентичности.
  - Вопрос к аудитории: "Как вы понимаете, что такое профессиональная идентичность?"
  - Обзор структуры лекции: этапы формирования идентичности, роль саморазвития, стратегии профилактики выгорания.
- **Основная часть:**
  - **Блок 1: Понятие профессиональной идентичности:**
    - Определение: совокупность представлений о своей профессиональной роли, целях и ценностях.
    - Этапы формирования идентичности: исследование, выбор профессии, адаптация, развитие.
    - Вопрос: "На каком этапе формирования профессиональной идентичности вы находитесь?"
    - Пример: анализ профессионального пути известной личности (например, ученого или художника).
  - **Блок 2: Роль саморазвития:**
    - Понятие саморазвития и его виды: обучение, повышение квалификации, хобби.
    - Примеры: как новые навыки помогают укрепить профессиональную идентичность.
    - Упражнение: студенты составляют список навыков, которые они хотят развить, и обсуждают, как это повлияет на их карьеру.
    - Обсуждение: "Почему непрерывное образование важно для профессионального роста?"
  - **Блок 3: Профилактика профессионального выгорания:**
    - Определение выгорания и его признаки.
    - Причины выгорания: перегрузки, отсутствие интереса к работе, монотонность.
    - Стратегии профилактики: управление временем, физическая активность, развитие эмоционального интеллекта.
    - Практическое задание: студенты разрабатывают план для предотвращения выгорания, обсуждают его в группе.
- **Заключение:**
  - Подведение итогов: значение профессиональной идентичности и её связи с саморазвитием.
  - Вопросы к студентам:
    - "Какие навыки и качества вам нужно развивать, чтобы укрепить свою идентичность?"
    - "Как вы можете включить профилактику выгорания в свою ежедневную жизнь?"

- Рекомендации для самостоятельного изучения:
  - Прочитать статьи о профессиональной идентичности.
  - Изучить техники тайм-менеджмента и стресса.

Тема лекционного занятия 7:
Этика и культура профессиональной деятельности
Цели занятия:
1. Познакомить студентов с основными принципами профессиональной этики.
2. Рассмотреть понятие корпоративной культуры и её влияние на профессиональное поведение.
3. Обсудить практические примеры этических дилемм и их решение.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
- **Методы:** лекция с элементами дискуссии, анализ кейсов, мозговой штурм.
- **Средства:** презентация, раздаточные материалы с примерами этических кодексов, видеокейсы.
- **Приемы:** работа в малых группах, коллективное обсуждение, интерактивные опросы.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
- **Введение:**
  - Приветствие, объяснение актуальности темы.
  - Вопрос к студентам: "Что для вас значит профессиональная этика?"
  - Обзор содержания лекции: основные принципы профессиональной этики, корпоративная культура, разбор этических дилемм.
- **Основная часть:**
  - **Блок 1: Основы профессиональной этики:**
    - Определение профессиональной этики: нормы и принципы поведения в профессиональной среде.
    - Ключевые принципы: ответственность, конфиденциальность, честность, справедливость.
    - Пример: анализ этического кодекса психолога/врача/учителя.
    - Обсуждение: "Какие принципы этики вы считаете наиболее важными для своей профессии?"
  - **Блок 2: Корпоративная культура:**
    - Определение: система ценностей, норм и правил, принятых в компании.
    - Влияние корпоративной культуры на эффективность работы сотрудников.
    - Примеры: сравнение корпоративной культуры в разных организациях (например, IT-компания и банк).
    - Практическое задание: студенты создают описание корпоративной культуры для гипотетической компании.
  - **Блок 3: Этические дилеммы в профессиональной среде:**
    - Определение и примеры: конфликт интересов, раскрытие конфиденциальной информации, несправедливое распределение ресурсов.
    - Кейсы для обсуждения:
      - Сотрудник компании получает подарки от партнёров.
      - Коллега делится конфиденциальной информацией.
    - Вопросы для дискуссии:
      - "Как решить эту ситуацию?"

        - "Какие нормы профессиональной этики могут быть нарушены?"
- **Заключение:**
    - Подведение итогов: значение профессиональной этики и культуры для построения успешной карьеры.
    - Вопросы к студентам:
        - "Как корпоративная культура влияет на мотивацию сотрудников?"
        - "Какие этические проблемы вы могли бы предсказать в своей профессии?"
    - Рекомендации для самостоятельного изучения:
        - Изучить примеры корпоративной культуры крупных компаний.
        - Ознакомиться с этическими кодексами своей профессиональной сферы.

Тема лекционного занятия 8:
Современные вызовы и перспективы трудоустройства
Цели занятия:
1. Ознакомить студентов с ключевыми трендами и изменениями на современном рынке труда.
2. Рассмотреть перспективы профессий будущего и влияния цифровизации.
3. Обсудить вызовы, связанные с гибкими формами занятости и глобализацией.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
- **Методы:** проблемная лекция, анализ трендов, групповое обсуждение.
- **Средства:** презентация, графики, отчёты о рынке труда, видео-интервью с экспертами.
- **Приемы:** интерактивные опросы, кейс-обсуждения, практическое задание.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
- **Введение:**
    - Приветствие, рассказ об актуальности темы.
    - Вопрос к аудитории: "Какие профессии, по вашему мнению, будут востребованы через 10 лет?"
    - Краткий обзор содержания: тренды на рынке труда, перспективы профессий будущего, вызовы гибких форм занятости.
- **Основная часть:**
    - **Блок 1: Тренды на рынке труда:**
        - Влияние цифровизации и автоматизации: профессии, которые исчезают, и профессии, которые появляются.
        - Роль искусственного интеллекта и больших данных в изменении профессиональных сфер.
        - Пример: развитие профессии аналитика данных.
        - Обсуждение: "Какие навыки становятся наиболее востребованными в современном мире?"
    - **Блок 2: Профессии будущего:**
        - Перспективные направления: IT, медицина, экологические технологии, образование.
        - Пример: профессия специалиста по кибербезопасности.
        - Групповая работа: студенты выбирают одну профессию будущего и обсуждают, какие навыки нужны для её освоения.
    - **Блок 3: Вызовы гибкой занятости и глобализации:**
        - Преимущества гибких форм занятости: удалённая работа, фриланс.

        - Проблемы: отсутствие стабильности, юридические аспекты.
        - Пример: разбор кейса "Удалённый сотрудник международной компании".
        - Вопросы для дискуссии:
            - "Какие плюсы и минусы гибкой занятости вы видите?"
            - "Как глобализация меняет рынок труда в вашей стране?"
- **Заключение:**
    - Подведение итогов: важность адаптации к изменениям на рынке труда.
    - Вопросы к студентам:
        - "Какие шаги вы можете предпринять, чтобы соответствовать требованиям рынка будущего?"
        - "Какие из представленных профессий вас заинтересовали?"
    - Рекомендации для самостоятельного изучения:
        - Ознакомиться с отчётами о профессиях будущего от McKinsey, ВОЗ, ВЭФ.
        - Пройти онлайн-тест на определение перспективных профессий.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия 1:
Психология профессионального выбора: основы и теоретические подходы
Формы практических заданий:
- Дискуссия.
- Разбор кейсов.
- Групповая работа.
- Индивидуальные практические задания.

Вопросы к обсуждению:
1. Какие внутренние и внешние факторы влияют на выбор профессии?
2. Чем отличается профессиональная идентичность от карьерной?
3. Какие ключевые идеи лежат в основе теории типов личности Г. Голланда?
4. Как этапы жизненного пути Д. Сьюпера отражают профессиональное развитие?
5. Почему социальные факторы, такие как семья и окружение, так важны в профориентации?
6. Как культура влияет на выбор профессии?
7. Какой тип личности (по Голланду) соответствует профессии, которую вы выбрали?
8. Что общего и различного между теориями Голланда и Крика?
9. Как профессиональные интересы могут изменяться с возрастом?
10. Какие аспекты важно учитывать при составлении профориентационного плана?

Разбор кейсов:
1. **Кейс 1:**
    - **Описание:** Анна – студентка, увлекается искусством, но её семья настаивает на профессии врача. Анна испытывает сомнения в своих способностях к медицине, но не хочет разочаровать родителей.
    - **Задание:**
        1. Определите, какие внутренние и внешние факторы влияют на её профессиональный выбор.
        2. Предложите рекомендации для Анны на основе теории типов личности Голланда.

3. Какую роль могут сыграть карьерный консультант и социальное окружение в решении её ситуации?

2. **Кейс 2:**
   - **Описание:** Дмитрий окончил вуз по специальности "Инженерия", но не хочет работать по профессии. Он интересуется IT, однако у него нет соответствующего опыта. Дмитрий не знает, с чего начать, чтобы сменить сферу деятельности.
   - **Задание:**
     1. Какие шаги вы бы предложили Дмитрию для смены профессии?
     2. Как теории Сьюпера и Голланда могут помочь в построении его карьерного плана?
     3. Составьте для Дмитрия краткий план действий.

Иные задания:

- **Практическое задание:**
  - Студенты заполняют упрощённый тест Голланда (6-8 вопросов), получают свой тип личности и обсуждают его результаты в группе.
  - Вопросы теста (пример):
    1. Вам больше нравится работать руками, чем общаться с людьми?
    2. Вы предпочитаете решать логические задачи, а не творческие?
    3. Вы чувствуете себя комфортно в команде?
- **Групповая работа:**
  - Студенты создают карту факторов, влияющих на профессиональный выбор (внутренние и внешние).
  - Обсуждают, какие факторы являются решающими в их ситуации.

Требования к выполнению практического задания:

1. Все выводы должны быть обоснованы, опираться на лекционный материал.
2. Групповая работа требует активного обсуждения и выработки коллективных решений.
3. Задания, связанные с кейсами, должны включать анализ ситуации, рекомендации и обсуждение в группе.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение в задание с обсуждением ключевых понятий.
- Постановка проблемной ситуации: "Что сложнее — учитывать свои интересы или ожидания окружающих?"
- Эвристическая беседа: "Как личностные особенности влияют на профессиональный выбор?"
- Заключительное обсуждение результатов: что узнали о себе, как это можно применить в реальной жизни.

Тема занятия 2:

Методы диагностики профессиональных интересов и способностей

Формы практических заданий:

- Разбор кейсов.
- Практикум по заполнению и интерпретации диагностических тестов.
- Групповое обсуждение результатов.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие методы диагностики профессиональных интересов существуют?
2. Как тест Голланда помогает определить профессиональные склонности?

3. Чем диагностические тесты отличаются от интервью?
4. Какие личностные характеристики могут влиять на профессиональный выбор?
5. Почему важно учитывать способности и интересы при профориентации?
6. Какие ошибки можно допустить при интерпретации диагностических результатов?
7. Каковы ограничения психометрических тестов?
8. Какие методы диагностики подходят для подростков, а какие — для взрослых?
9. Как результаты диагностики могут повлиять на профессиональное развитие?
10. Почему важно сочетать разные методы оценки профессиональных склонностей?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
   - **Описание:** Иван, студент, не уверен в своём профессиональном выборе. Он прошёл тест Голланда и получил результаты: высокий балл по исследовательскому и социальному типам. Однако он не знает, как эти результаты применить.
   - **Задание:**
     1. Объясните результаты теста Ивану.
     2. Какие профессии вы бы ему предложили?
     3. Что ещё можно посоветовать Ивану для определения карьерного пути?
2. **Кейс 2:**
   - **Описание:** Елена — школьница, увлекается искусством, но её результаты в тестах показывают склонность к техническим профессиям. Елена хочет стать дизайнером, но сомневается в своих способностях.
   - **Задание:**
     1. Какие методы диагностики помогут Елене лучше понять свои интересы?
     2. Как карьерный консультант может поддержать её?
     3. Какие шаги вы бы предложили Елене для развития её навыков?

Практическое задание:

1. **Работа с тестом Голланда:**
   - Студенты проходят упрощённый тест Голланда.
   - После получения результатов обсуждают, какие профессии соответствуют их типу личности.
   - Вопросы для обсуждения:
     - "Совпадают ли результаты теста с вашими ожиданиями?"
     - "Какие профессии вы бы хотели попробовать, исходя из результатов?"
2. **Анализ результатов диагностики:**
   - Преподаватель предоставляет заранее заполненные тесты Голланда, Айзенка или 16-факторного опросника Кеттела (анонимно).
   - Задача студентов: интерпретировать данные, предложить рекомендации и обсудить в группе.

Групповая работа:

- Студенты в группах создают список профессий для каждого типа личности (по Голланду).
- Обсуждают, какие профессии более перспективны в условиях современных изменений на рынке труда.

Требования к выполнению практического задания:

1. Уважительное обсуждение результатов диагностики.
2. Аргументированное обоснование выводов.
3. Умение интерпретировать результаты тестов и применять их на практике.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: обсуждение целей диагностики и её значимости для профессионального выбора.
- Постановка проблемной ситуации: "Можно ли доверять только результатам тестов при выборе профессии?"
- Обратная связь после выполнения задания: преподаватель помогает уточнить интерпретацию результатов, задаёт наводящие вопросы.

Тема занятия 3:

Разработка индивидуального карьерного плана

Формы практических заданий:

- Групповая работа.
- Разработка плана действий (индивидуальная работа).
- Разбор кейсов.

Вопросы к обсуждению:

1. Что включает в себя индивидуальный карьерный план?
2. Почему важно планировать как краткосрочные, так и долгосрочные карьерные цели?
3. Какие инструменты можно использовать для диагностики сильных и слабых сторон?
4. Как проводить SWOT-анализ для планирования карьеры?
5. Почему цели должны соответствовать SMART-принципам?
6. Какие риски могут возникнуть при реализации карьерного плана?
7. Как карьерный план может изменяться со временем?
8. Какие ресурсы помогают в достижении профессиональных целей?
9. Как учитывать личные ценности при разработке карьерного плана?
10. Почему важна регулярная оценка и корректировка плана?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
    - **Описание:** Алексей — молодой специалист в сфере маркетинга. Он хочет стать руководителем отдела через 5 лет, но не знает, какие шаги для этого нужно предпринять.
    - **Задание:**
        1. Проведите SWOT-анализ его текущей профессиональной ситуации.
        2. Составьте для Алексея краткий карьерный план.
        3. Укажите, какие ресурсы и навыки ему нужно развить.
2. **Кейс 2:**
    - **Описание:** Ольга работает учителем, но хочет сменить профессию и заняться графическим дизайном. У неё есть базовые навыки работы с графическими редакторами, но нет опыта работы.
    - **Задание:**
        1. Какие шаги вы предложите Ольге для освоения новой профессии?
        2. Какой карьерный план вы бы ей порекомендовали?
        3. Какие риски могут возникнуть, и как их минимизировать?

Практическое задание:

1. **Создание индивидуального карьерного плана:**
    - Студенты определяют свои долгосрочные и краткосрочные цели.
    - Используя метод SMART, формулируют 2-3 цели на ближайший год.

- Проводят SWOT-анализ своей текущей ситуации.
- Преподаватель помогает уточнить формулировки целей и предложить дополнительные шаги.

2. **Групповая работа:**
   - Студенты в малых группах обсуждают карьерные цели, дают друг другу обратную связь и предлагают идеи для улучшения.
   - Вопросы для обсуждения:
     - "Как цели могут быть взаимосвязаны?"
     - "Какие ресурсы вам нужны для их достижения?"

Требования к выполнению практического задания:

1. Чётко формулировать цели с использованием SMART-принципов.
2. Обосновывать выбранные шаги и действия.
3. Регулярно пересматривать и корректировать свой карьерный план на основе обратной связи.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: объяснение значимости планирования карьеры для профессионального успеха.
- Постановка проблемной ситуации: "Можно ли достичь карьерных целей без чёткого плана?"
- Завершающая дискуссия: "Какие ресурсы и навыки помогают быстрее достичь целей?"

Тема занятия 4:

Психология трудоустройства: подготовка к профессиональной деятельности

Формы практических заданий:

- Разработка резюме.
- Написание сопроводительного письма.
- Ролевые игры (проведение собеседований).
- Групповой анализ примеров.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие разделы должны быть включены в профессиональное резюме?
2. Какую информацию нельзя указывать в резюме?
3. Как сопроводительное письмо помогает выделиться среди кандидатов?
4. Какие вопросы чаще всего задают работодатели на собеседованиях?
5. Чем отличается стрессовое интервью от стандартного собеседования?
6. Как невербальное поведение влияет на успех на собеседовании?
7. Почему важно изучить информацию о компании перед собеседованием?
8. Как можно подготовиться к ответу на вопрос: "Расскажите о себе"?
9. Какие ошибки кандидаты чаще всего допускают при трудоустройстве?
10. Как правильно завершить собеседование?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
   - **Описание:** Иван подаёт резюме на позицию инженера в крупную компанию. Его резюме содержит избыточную информацию, а сопроводительное письмо написано формально.
   - **Задание:**
     1. Какие ошибки допустил Иван в своём резюме и письме?
     2. Предложите, как улучшить его резюме и сопроводительное письмо.

3. Составьте пример введения для сопроводительного письма.

2. **Кейс 2:**
   - **Описание:** Мария готовится к собеседованию на позицию аналитика данных. Она не уверена, как ответить на вопросы о своих слабых сторонах и мотивации.
   - **Задание:**
     1. Какие ответы вы предложили бы Марии на сложные вопросы?
     2. Как ей справиться с волнением перед собеседованием?
     3. Проведите ролевую игру: один студент выступает в роли интервьюера, другой — Марии.

Практическое задание:

1. **Разработка профессионального резюме:**
   - Студенты составляют резюме, включая разделы: личные данные, опыт работы, образование, ключевые навыки.
   - Преподаватель оценивает полноту и структуру резюме, предлагает доработки.
2. **Написание сопроводительного письма:**
   - Студенты пишут сопроводительное письмо для конкретной вакансии.
   - Обсуждение в группах: насколько письмо убедительно и индивидуализировано.
3. **Ролевая игра:**
   - Студенты разбиваются на пары: один — кандидат, другой — работодатель.
   - Интервью проходит в течение 5-7 минут. Затем участники дают друг другу обратную связь.

Требования к выполнению практического задания:

1. Резюме и сопроводительное письмо должны быть структурированными и профессионально оформленными.
2. В ролевых играх студенты должны продемонстрировать навыки самопрезентации и уверенного поведения.
3. Все выводы и рекомендации должны быть аргументированы.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: обсуждение основных ошибок в резюме и письмах.
- Постановка проблемной ситуации: "Почему одинаковые навыки могут быть представлены по-разному в резюме?"
- Итоговое обсуждение: какие выводы сделали студенты о процессе трудоустройства.

Тема занятия 5:

Эффективное поведение на собеседовании: психологические аспекты

Формы практических заданий:

- Ролевые игры (имитация собеседования).
- Практикум по управлению стрессом.
- Анализ видеопримеров поведения на собеседовании.
- Групповая работа по разбору вопросов работодателей.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие этапы включает подготовка к собеседованию?
2. Как структурировать ответ на вопрос: "Расскажите о себе"?
3. Какие вербальные аспекты помогают создать положительное впечатление?
4. Как невербальное поведение влияет на восприятие кандидата?
5. Как подготовиться к стрессовому собеседованию?

6. Какие техники помогают справляться с волнением перед интервью?
7. Почему важно готовить вопросы для работодателя?
8. Как ответить на вопрос: "Почему вы ушли с предыдущего места работы?"
9. Какие ошибки чаще всего допускают кандидаты во время собеседования?
10. Как правильно завершить собеседование?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
   - **Описание:** Андрей пришёл на собеседование без подготовки, отвечал на вопросы коротко и не задавал вопросов работодателю.
   - **Задание:**
     1. Какие ошибки допустил Андрей?
     2. Что нужно было сделать, чтобы произвести лучшее впечатление?
     3. Составьте для Андрея список вопросов, которые он мог бы задать работодателю.
2. **Кейс 2:**
   - **Описание:** Дарья прошла успешное собеседование, но в конце встречи проявила агрессию, когда её спросили о слабых сторонах.
   - **Задание:**
     1. Как Дарье следовало ответить на вопрос о слабых сторонах?
     2. Какие техники самоконтроля могли бы ей помочь?
     3. Проведите ролевую игру, где студенты дадут обратную связь Дарье.

Практическое задание:

1. **Имитация собеседования:**
   - Студенты работают в парах: один — кандидат, другой — работодатель.
   - Интервью проводится с акцентом на стрессовые или сложные вопросы.
   - После каждой сессии даётся обратная связь.
2. **Практикум по управлению стрессом:**
   - Обсуждаются техники релаксации (глубокое дыхание, визуализация).
   - Упражнение: студенты проводят 2-3 минуты на собеседовании в состоянии волнения, затем применяют техники для успокоения.
3. **Анализ видеопримеров:**
   - Студенты смотрят видео с успешными и неудачными собеседованиями.
   - Обсуждение: "Какие аспекты поведения сделали кандидата успешным?"

Требования к выполнению практического задания:

1. В ролевых играх акцент на реалистичность ситуаций и аргументированные ответы.
2. При анализе видеопримеров необходимо выделить основные ошибки и положительные моменты.
3. Использование техник управления стрессом для повышения уверенности.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: обсуждение самых сложных вопросов на собеседованиях.
- Постановка проблемной ситуации: "Что делать, если на собеседовании задали провокационный вопрос?"
- Заключительное обсуждение: "Какие выводы сделали студенты о своём поведении на собеседовании?"

Тема занятия 6:

Профессиональная идентичность и саморазвитие

Формы практических заданий:

- Групповая работа (создание карты профессиональной идентичности).
- Самодиагностика и составление плана саморазвития.
- Разбор кейсов.

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое профессиональная идентичность?
2. Как этапы профессионального развития влияют на формирование идентичности?
3. Какие личные качества способствуют укреплению профессиональной идентичности?
4. Какова роль саморазвития в профессиональном становлении?
5. Почему важно учитывать профессиональные ценности?
6. Какие факторы могут мешать развитию профессиональной идентичности?
7. Как личные и профессиональные цели могут конфликтовать?
8. Какие навыки наиболее важны для саморазвития в выбранной профессии?
9. Как справляться с профессиональными кризисами?
10. Какие инструменты помогают предотвратить профессиональное выгорание?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
    - **Описание:** Михаил работает в IT-сфере, но чувствует отсутствие профессионального удовлетворения. Он хочет сменить работу, но не уверен в том, какая профессия ему подойдёт.
    - **Задание:**
        1. Какие этапы формирования профессиональной идентичности Михаил может пересмотреть?
        2. Как можно помочь ему определить свои интересы и ценности?
        3. Какие шаги Михаилу стоит предпринять для поиска подходящей работы?
2. **Кейс 2:**
    - **Описание:** Наталья — педагог, часто сталкивается с профессиональным выгоранием. Она чувствует, что её труд не ценится, и задумывается об уходе из профессии.
    - **Задание:**
        1. Какие признаки выгорания можно увидеть у Натальи?
        2. Какие техники саморазвития помогут ей справиться с выгоранием?
        3. Как Наталья может изменить своё отношение к работе, чтобы восстановить профессиональную идентичность?

Практическое задание:

1. **Создание карты профессиональной идентичности:**
    - Студенты в группах создают визуальную карту, где указывают:
        - свои сильные стороны;
        - ключевые профессиональные цели;
        - ценности, связанные с выбранной профессией.
    - Группы обсуждают, как идентичность меняется на разных этапах профессионального развития.
2. **План саморазвития:**
    - Студенты индивидуально составляют список навыков, которые они хотят развить.
    - Преподаватель помогает связать эти навыки с профессиональными целями.

- Вопросы для обсуждения:
  - "Какие ресурсы помогут вам в достижении целей?"
  - "Какие препятствия могут возникнуть, и как их преодолеть?"

Требования к выполнению практического задания:

1. Карта профессиональной идентичности должна быть структурированной и содержать обоснования.
2. План саморазвития включает конкретные шаги, ресурсы и предполагаемые сроки.
3. Групповая работа требует совместного обсуждения и обмена мнениями.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: обсуждение понятий профессиональной идентичности и её значимости.
- Постановка проблемной ситуации: "Что происходит, если человек работает не по своей профессиональной идентичности?"
- Завершающая дискуссия: "Какие выводы сделали студенты о своей профессиональной идентичности и саморазвитии?"

Тема занятия 7:

Этика и культура профессиональной деятельности

Формы практических заданий:

- Анализ кейсов.
- Групповая дискуссия.
- Практикум по созданию этических правил.

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое профессиональная этика?
2. Какие принципы лежат в основе профессиональной этики?
3. Как корпоративная культура влияет на поведение сотрудников?
4. Какие последствия может иметь нарушение профессиональной этики?
5. Как разрешить конфликт интересов?
6. Почему важно соблюдать конфиденциальность?
7. Какие элементы корпоративной культуры способствуют повышению мотивации сотрудников?
8. Как эмпатия помогает разрешать профессиональные конфликты?
9. Как культурные различия влияют на профессиональную этику?
10. Какие меры можно предпринять для предотвращения этических конфликтов?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
   - **Описание:** В компании сотрудник А разгласил конфиденциальную информацию о проекте, чтобы получить признание от коллег. Руководство узнало об этом.
   - **Задание:**
     1. Какие принципы профессиональной этики были нарушены?
     2. Какие меры должны быть приняты руководством?
     3. Как можно предотвратить подобные ситуации в будущем?
2. **Кейс 2:**
   - **Описание:** Сотрудник Б получил от партнёра компании дорогой подарок, что вызвало подозрения у его коллег.
   - **Задание:**
     1. Это нарушение профессиональной этики? Обоснуйте.

2. Как руководство должно отреагировать на эту ситуацию?
3. Какова роль корпоративной политики в подобных случаях?

Практическое задание:

1. **Создание правил этики для организации:**
   - Студенты работают в малых группах и разрабатывают свод этических правил для гипотетической компании.
   - Презентация правил и обсуждение: какие пункты наиболее важны и почему?
2. **Разработка корпоративной культуры:**
   - Группы разрабатывают описание корпоративной культуры для компании (миссия, ценности, принципы).
   - Обсуждают, как эти элементы будут влиять на поведение сотрудников.

Требования к выполнению практического задания:

1. Разработка правил должна учитывать принципы профессиональной этики.
2. При анализе кейсов важно обосновывать ответы ссылками на этические нормы.
3. Итоговые выводы групповой работы должны быть логичными и аргументированными.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: обсуждение примеров нарушения профессиональной этики и их последствий.
- Постановка проблемной ситуации: "Как вы поступите, если окажетесь перед выбором между личной выгодой и интересами компании?"
- Итоговая дискуссия: "Какие меры можно предпринять, чтобы избежать этических конфликтов на рабочем месте?"

Тема занятия 8:

Современные вызовы и перспективы трудоустройства

Формы практических заданий:

- Групповая дискуссия.
- Разбор кейсов.
- Разработка индивидуального плана действий в условиях изменений на рынке труда.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие изменения на рынке труда произошли за последние 10 лет?
2. Как цифровизация влияет на востребованность профессий?
3. Какие профессии исчезают из-за автоматизации?
4. Какие навыки становятся наиболее востребованными?
5. Почему гибкие формы занятости становятся популярными?
6. Как глобализация влияет на рынок труда?
7. Какие профессии вы считаете перспективными?
8. Как искусственный интеллект изменяет рабочие процессы?
9. Какие вызовы возникают при удалённой работе?
10. Как вы видите свою профессиональную роль через 10 лет?

Разбор кейсов:

1. **Кейс 1:**
   - **Описание:** Алексей, инженер по образованию, обнаружил, что его специальность больше не востребована из-за автоматизации. Он хочет переучиться, но не знает, в каком направлении двигаться.
   - **Задание:**
     1. Какие перспективные профессии вы можете порекомендовать Алексею?

2. Какие шаги ему стоит предпринять для смены сферы деятельности?
3. Какие навыки ему стоит развить в первую очередь?

2. **Кейс 2:**
   - **Описание:** Светлана работает бухгалтером, но её должность планируют заменить программным обеспечением. Она рассматривает возможность фриланса, но не уверена, сможет ли обеспечить стабильный доход.
   - **Задание:**
     1. Какие преимущества и риски связаны с фрилансом?
     2. Как Светлане подготовиться к переходу на новую форму занятости?
     3. Составьте план действий для Светланы на ближайшие полгода.

Практическое задание:

1. **Создание индивидуального плана действий:**
   - Студенты анализируют свои текущие навыки и перспективы профессии.
   - Определяют направления для обучения и развития.
   - Составляют план действий на год с указанием конкретных шагов.
2. **Работа с прогнозами профессий будущего:**
   - Студенты исследуют отчёты о профессиях будущего (например, данные McKinsey, ВЭФ).
   - Выбирают одну профессию и составляют список навыков, необходимых для её освоения.
   - Презентуют результаты группе.

Требования к выполнению практического задания:

1. Все выводы и предложения должны быть обоснованы данными о современных тенденциях.
2. План действий должен включать чёткие шаги, сроки и ресурсы для реализации.
3. При разборе кейсов важно учитывать как профессиональные, так и личностные аспекты.

Взаимодействие с аудиторией:

- Введение: обсуждение ключевых изменений на рынке труда.
- Постановка проблемной ситуации: "Что делать, если ваша профессия перестаёт быть востребованной?"
- Итоговая дискуссия: "Какие навыки вы считаете самыми важными для успешного трудоустройства в будущем?"

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Психология профессионального выбора	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Написание эссе
Тема 2. Методы диагностики профессиональных интересов и способностей	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Анализ результатов диагностического теста
Тема 3. Разработка индивидуального карьерного плана	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

	Выполнение кейс-задания
	Разработка индивидуального карьерного плана
Тема 4. Психология трудоустройства: подготовка к профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Подготовка резюме и сопроводительного письма
Тема 5. Эффективное поведение на собеседовании: психологические аспекты	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Упражнения по самопрезентации
Тема 6. Профессиональная идентичность и саморазвитие	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Составление плана саморазвития
Тема 7. Этика и культура профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Разработка этического кодекса
Тема 8. Современные вызовы и перспективы трудоустройства	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс-задания
	Подготовка анализа профессий будущего

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. Что такое профессиональный выбор и какие факторы на него влияют?
2. Какие ключевые идеи лежат в основе теории типов личности Г. Голланда?
3. Как теория жизненного пути Д. Сьюпера объясняет профессиональное развитие?
4. В чём различия между теорией Голланда и моделью социального обучения Дж. Крика?
5. Как социальные и культурные факторы влияют на выбор профессии?
6. Почему важно учитывать личностные особенности при выборе карьеры?
7. Как возрастные изменения влияют на профессиональные интересы?
8. Какие профессии считаются наиболее перспективными в условиях цифровизации?
9. Как профессиональный выбор влияет на удовлетворённость жизнью?
10. Какие ошибки могут быть допущены при планировании карьеры?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 1:

1. Влияние личностных особенностей на профессиональный выбор.
2. Теория Г. Голланда и её практическое применение в профориентации.
3. Социальные факторы профессионального выбора: влияние семьи и окружения.
4. Роль культуры в выборе профессии: сравнительный анализ.
5. Этапы профессионального развития в теории Д. Сьюпера.
6. Значение профессионального выбора для самореализации личности.
7. Современные вызовы и их влияние на профессиональные предпочтения молодёжи.
8. Как цифровизация трансформирует выбор профессий?
9. Проблемы профессионального выбора у подростков: подходы к решению.
10. Как стереотипы влияют на карьерные предпочтения?

Названия кейс-заданий к Теме 1:

1. **Кейс «Путь учёного»:** Описание: Дмитрий хочет стать учёным, но сталкивается с недоверием со стороны родителей, которые считают науку неперспективной. Какие аргументы помогут ему утвердиться в выборе?
2. **Кейс «Творчество или стабильность»:** Описание: Марина разрывается между творческой профессией и более стабильной карьерой в банковской сфере. Какие факторы ей следует учесть?
3. **Кейс «Социальное давление»:** Описание: Алексей чувствует, что его профессия навязана семьёй. Как ему найти баланс между личными интересами и ожиданиями окружающих?
4. **Кейс «Карьерный кризис»:** Описание: Екатерина выбрала профессию, которая ей не нравится. Как ей понять, какая сфера подойдёт лучше?
5. **Кейс «Перспективы профессий будущего»:** Описание: Группа студентов обсуждает, как выбрать профессию, которая будет востребована через 10 лет. Какие факторы они должны учесть?

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2:

1. Какие методы используются для диагностики профессиональных склонностей?
2. Чем отличаются психометрические тесты от проектных методик?
3. Как тест Голланда помогает определить профессиональный тип личности?
4. В чём заключается значение 16-факторного опросника Кеттела для профориентации?
5. Какие личностные качества выявляются с помощью теста Айзенка?
6. Как проводится интервью в рамках диагностики профессиональных интересов?
7. Какие ограничения существуют у тестов профессиональной диагностики?
8. Почему важно учитывать результаты нескольких методов диагностики?
9. Как интерпретировать результаты тестирования в контексте профессионального выбора?
10. Какие методы диагностики подходят для подростков, а какие — для взрослых?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 2:

1. Методика Голланда: её значение и практическое применение.
2. Психометрические тесты в профориентации: плюсы и минусы.
3. Диагностика профессиональных склонностей у подростков: основные подходы.
4. Роль интервью в профессиональной диагностике.
5. Анализ 16-факторного опросника Кеттела как метода оценки личности.
6. Как тест Айзенка помогает определить личностные черты?
7. Ограничения современных тестов в профессиональной диагностике.
8. Почему важно сочетать количественные и качественные методы диагностики?
9. Современные технологии в диагностике профессиональных интересов.
10. Как правильно интерпретировать результаты тестов для построения карьерного плана?

Названия кейс-заданий к Теме 2:

1. **Кейс «Определение интересов»:** Описание: Студент прошёл тест Голланда, но его результаты не совпадают с его профессиональными ожиданиями. Какие шаги следует предпринять, чтобы помочь ему?
2. **Кейс «Результаты против реальности»:** Описание: Ученик получил высокие баллы по социальному типу, но уверен, что его призвание — технические профессии. Как интерпретировать такие результаты?
3. **Кейс «Неполная диагностика»:** Описание: Клиент прошёл только один тест на профориентацию, но хочет уже составить карьерный план. Какие рекомендации можно дать?
4. **Кейс «Возрастная диагностика»:** Описание: Подросток и взрослый прошли один и тот же тест. Как их результаты могут отличаться, и почему?
5. **Кейс «Многогранность личности»:** Описание: У человека результаты тестов показывают высокие баллы по нескольким типам личности. Как выбрать приоритетное направление?

Задания для самостоятельной работы к Теме 3: Разработка индивидуального карьерного плана

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3:

1. Что такое карьерный план, и зачем он нужен?
2. Какие этапы включает разработка индивидуального карьерного плана?
3. Как применяется SWOT-анализ при планировании карьеры?
4. Чем краткосрочные цели отличаются от долгосрочных?
5. Что означает SMART-принцип целеполагания?
6. Как учитывать риски при построении карьерного плана?
7. Какие ресурсы помогают в реализации карьерного плана?
8. Как корректировать карьерный план при изменении внешних условий?
9. Почему важно оценивать результаты реализации карьерного плана?
10. Какие инструменты помогут в мониторинге прогресса?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 3:

1. Значение карьерного планирования в современном мире.
2. SWOT-анализ как инструмент построения карьерного плана.
3. SMART-принципы целеполагания и их применение в профессиональном развитии.
4. Как корректировать карьерный план в условиях неопределённости?
5. Роль наставников и коучей в построении карьерного пути.
6. Карьерное планирование для специалистов IT-сферы: особенности и вызовы.
7. Влияние цифровизации на методы карьерного планирования.
8. Как личные ценности влияют на построение карьерного плана?
9. Проблемы, связанные с отсутствием карьерного планирования.
10. Практические примеры успешного карьерного планирования.

Названия кейс-заданий к Теме 3:

1. **Кейс «Первый шаг»:** Описание: Студент завершает обучение, но не знает, как сформулировать свои карьерные цели. Какие инструменты и методы помогут ему?
2. **Кейс «Изменение планов»:** Описание: Андрей планировал карьеру в юриспруденции, но обнаружил, что эта сфера не соответствует его интересам. Как адаптировать карьерный план?
3. **Кейс «Риски и ресурсы»:** Описание: Мария хочет развивать карьеру в творческой индустрии, но у неё ограниченные финансовые возможности. Как минимизировать риски и использовать доступные ресурсы?
4. **Кейс «Мечта или реальность»:** Описание: Алексей хочет стать руководителем через 5 лет. Как разбить эту цель на этапы?
5. **Кейс «Анализ внешних условий»:** Описание: Светлана хочет построить карьеру в международной компании. Как внешние условия, такие как глобализация, могут повлиять на её карьерный путь?

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4:

1. Какие этапы включает подготовка к трудоустройству?
2. Что должно быть включено в профессиональное резюме?
3. Какова структура сопроводительного письма?
4. Почему важно изучить информацию о компании перед собеседованием?
5. Какие ошибки чаще всего допускают кандидаты при составлении резюме?
6. Чем отличается поведение на стрессовом собеседовании от стандартного?
7. Какие невербальные аспекты помогают создать положительное впечатление на собеседовании?
8. Как подготовиться к сложным вопросам работодателя?
9. Какие навыки важны для успешной самопрезентации?
10. Как корректно завершить собеседование?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 4:

1. Роль профессионального резюме в успешном трудоустройстве.
2. Значение сопроводительного письма для самопрезентации кандидата.
3. Ошибки на собеседовании: как их избежать.
4. Влияние невербального общения на успешное прохождение собеседования.
5. Как подготовиться к стрессовому собеседованию?
6. Самопрезентация как ключевой навык при устройстве на работу.
7. Особенности трудоустройства в международных компаниях.
8. Какие вопросы стоит задавать работодателю на собеседовании?
9. Психологические аспекты подготовки к собеседованию.
10. Значение обратной связи после собеседования.

Названия кейс-заданий к Теме 4:

1. **Кейс «Резюме для стартапа»:** Описание: Кандидат хочет устроиться в IT-стартап, но не знает, как выделить свои навыки в резюме. Какие рекомендации вы дадите?

2. **Кейс «Первое собеседование»:** Описание: Анна впервые готовится к собеседованию и боится сложных вопросов. Как ей лучше подготовиться?
3. **Кейс «Конфликт ожиданий»:** Описание: Алексей ожидает высокий оклад, но компания готова предложить меньше. Как ему вести переговоры?
4. **Кейс «Провокационный вопрос»:** Описание: На собеседовании кандидата спросили о его слабых сторонах. Как корректно ответить на такой вопрос?
5. **Кейс «Самопрезентация»:** Описание: Студенту предложено рассказать о себе на собеседовании. Какие ключевые моменты он должен упомянуть?

Задания для самостоятельной работы к Теме 5

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5:

1. Как подготовиться к собеседованию?
2. Какие вопросы работодателей чаще всего вызывают затруднения у кандидатов?
3. Почему важно готовить вопросы для интервьюера?
4. Как влияют вербальные и невербальные аспекты на восприятие кандидата?
5. Что такое стрессовое собеседование, и как к нему подготовиться?
6. Как правильно рассказать о своих сильных и слабых сторонах?
7. Как реагировать на провокационные или некорректные вопросы на собеседовании?
8. Какие ошибки в поведении кандидатов чаще всего замечают работодатели?
9. Почему важна обратная связь после собеседования?
10. Как собеседование помогает выявить соответствие кандидата корпоративной культуре компании?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 5:

1. Психологическая подготовка к собеседованию.
2. Стрессовые интервью: цели и методы.
3. Значение самопрезентации на собеседовании.
4. Роль невербального общения в процессе интервью.
5. Как правильно ответить на вопросы о своих слабых сторонах?
6. Провокационные вопросы: как остаться профессиональным?
7. Почему важно изучать корпоративную культуру компании перед собеседованием?
8. Как получить обратную связь после собеседования и использовать её для развития?
9. Типичные ошибки кандидатов: как их избежать?
10. Интервью как способ выявления soft skills у кандидатов.

Названия кейс-заданий к Теме 5:

1. **Кейс «Вопрос о зарплате»:** Описание: Кандидат не уверен, как правильно ответить на вопрос о желаемом уровне заработной платы. Какие рекомендации вы дадите?
2. **Кейс «Невербальное поведение»:** Описание: На собеседовании кандидат избегает зрительного контакта и использует закрытые жесты. Как это влияет на восприятие работодателя?

3. **Кейс «Сложные вопросы»:** Описание: Кандидату задали вопрос: "Почему вы ушли с предыдущего места работы?" Как подготовить на него грамотный ответ?
4. **Кейс «Самопрезентация за 1 минуту»:** Описание: Работодатель предложил кандидату кратко рассказать о себе за одну минуту. Как структурировать такой ответ?
5. **Кейс «Обратная связь»:** Описание: После собеседования кандидат не получил обратной связи. Как корректно запросить её у работодателя?

Задания для самостоятельной работы к Теме 6

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6:

1. Что такое профессиональная идентичность, и как она формируется?
2. Какие этапы профессионального развития выделяет теория Сьюпера?
3. Как личностные качества влияют на формирование профессиональной идентичности?
4. Как саморазвитие помогает укрепить профессиональную идентичность?
5. Какие стратегии можно использовать для предотвращения профессионального выгорания?
6. Почему важно учитывать профессиональные ценности в карьере?
7. Какие ресурсы способствуют личностному и профессиональному росту?
8. Как справляться с профессиональными кризисами?
9. Почему самообразование становится важным фактором карьерного успеха?
10. Как формировать профессиональную идентичность в условиях быстро меняющегося рынка труда?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 6:

1. Роль профессиональной идентичности в карьере.
2. Этапы формирования профессиональной идентичности.
3. Как личные ценности влияют на выбор профессии?
4. Роль наставников и коллег в формировании профессиональной идентичности.
5. Как саморазвитие помогает преодолевать профессиональные кризисы?
6. Методы профилактики профессионального выгорания.
7. Современные подходы к профессиональному самообразованию.
8. Профессиональная идентичность в условиях глобализации.
9. Проблемы, возникающие из-за отсутствия профессиональной идентичности.
10. Роль рефлексии в профессиональном развитии.

Названия кейс-заданий к Теме 6:

1. **Кейс «Кризис идентичности»:** Описание: Алексей — молодой специалист, который не уверен, что его текущая работа соответствует его интересам. Как ему понять, подходит ли эта профессия?
2. **Кейс «Пути саморазвития»:** Описание: Анна хочет развиваться в своей профессии, но не знает, с чего начать. Какие шаги ей следует предпринять?
3. **Кейс «Профилактика выгорания»:** Описание: Иван работает в напряжённой среде и чувствует первые признаки выгорания. Какие стратегии ему помогут?

4. **Кейс «Изменение направления»:** Описание: Светлана осознаёт, что её профессиональная идентичность не соответствует её текущей работе. Как определить новое направление?
5. **Кейс «Развитие навыков»:** Описание: Дмитрий хочет освоить новые навыки, чтобы укрепить свою позицию в компании. Как составить план развития?

Задания для самостоятельной работы к Теме 7

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 7:

1. Что такое профессиональная этика, и каковы её ключевые принципы?
2. Как корпоративная культура влияет на эффективность работы сотрудников?
3. Какие элементы профессиональной этики важны для вашей будущей профессии?
4. Что такое конфликт интересов, и как его избежать?
5. Почему важно соблюдать конфиденциальность в профессиональной деятельности?
6. Каковы последствия нарушения этических норм на рабочем месте?
7. Как эмпатия и толерантность способствуют разрешению профессиональных конфликтов?
8. Почему важно учитывать культурные различия в международных компаниях?
9. Какова роль руководителя в формировании корпоративной культуры?
10. Какие методы можно использовать для предотвращения этических конфликтов?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 7:

1. Роль профессиональной этики в современной рабочей среде.
2. Этические конфликты: причины и способы их разрешения.
3. Значение корпоративной культуры для развития компании.
4. Конфиденциальность в профессиональной деятельности: практические аспекты.
5. Как культурные различия влияют на профессиональную этику?
6. Эмпатия как инструмент управления конфликтами.
7. Проблемы нарушения профессиональной этики: примеры и выводы.
8. Этические кодексы как основа профессионального поведения.
9. Роль этики в укреплении доверия между коллегами и клиентами.
10. Профессиональная этика и цифровая среда: новые вызовы.

Названия кейс-заданий к Теме 7:

1. **Кейс «Разглашение информации»:** Описание: Сотрудник компании случайно поделился конфиденциальной информацией в беседе с партнёром. Как это повлияет на компанию, и что можно предпринять?
2. **Кейс «Подарок от партнёра»:** Описание: Сотрудник получил дорогой подарок от партнёра компании. Нарушает ли это нормы профессиональной этики?
3. **Кейс «Этический выбор»:** Описание: Коллега попросил вас скрыть информацию о своей ошибке, которая привела к убыткам. Как поступить в этой ситуации?
4. **Кейс «Межкультурный конфликт»:** Описание: В международной компании возник конфликт из-за различий в подходах к работе. Как его разрешить?

5. **Кейс «Корпоративная культура»:** Описание: В новой компании сотрудники не понимают, какие нормы поведения приняты. Как сформировать эффективную корпоративную культуру?

Задания для самостоятельной работы к Теме 8: Современные вызовы и перспективы трудоустройства

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 8:

1. Какие изменения на рынке труда произошли за последние 10 лет?
2. Как цифровизация влияет на профессиональные сферы?
3. Какие профессии исчезают из-за автоматизации?
4. Как глобализация влияет на рынок труда?
5. Какие навыки становятся ключевыми для специалистов в XXI веке?
6. Чем гибкие формы занятости отличаются от стандартной работы?
7. Какие вызовы связаны с удалённой работой?
8. Какие профессии будут востребованы в будущем?
9. Как развивать soft skills для успешного трудоустройства?
10. Какие меры помогают адаптироваться к изменениям на рынке труда?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 8:

1. Влияние цифровизации на рынок труда: перспективы и вызовы.
2. Будущее профессий: какие навыки будут востребованы в 2030 году?
3. Гибкие формы занятости: плюсы и минусы.
4. Как искусственный интеллект трансформирует рабочие процессы?
5. Роль soft skills в успешной карьере.
6. Влияние глобализации на карьерные возможности.
7. Удалённая работа: вызовы и преимущества.
8. Как технологии помогают адаптироваться к изменениям на рынке труда?
9. Профессии будущего: какие направления выбрать?
10. Как постоянное обучение помогает сохранить конкурентоспособность?

Названия кейс-заданий к Теме 8:

1. **Кейс «Выбор перспективной профессии»:** Описание: Анна заканчивает университет и хочет выбрать профессию, которая будет востребована через 5-10 лет. Какие факторы ей нужно учитывать?
2. **Кейс «Гибкая занятость»:** Описание: Алексей получил предложение работать на фрилансе, но не уверен, стоит ли менять стабильную работу. Какие плюсы и минусы у такого решения?
3. **Кейс «Цифровизация»:** Описание: Компания внедряет автоматизированные системы, из-за чего многие сотрудники могут потерять работу. Как подготовить персонал к новым требованиям?
4. **Кейс «Навыки будущего»:** Описание: Студенты обсуждают, какие soft и hard skills будут наиболее важными через 10 лет. Какие выводы они должны сделать?

5. **Кейс «Удалённая работа»:** Описание: Михаил перешёл на удалённую работу, но испытывает трудности с самоорганизацией. Какие рекомендации ему можно дать?

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

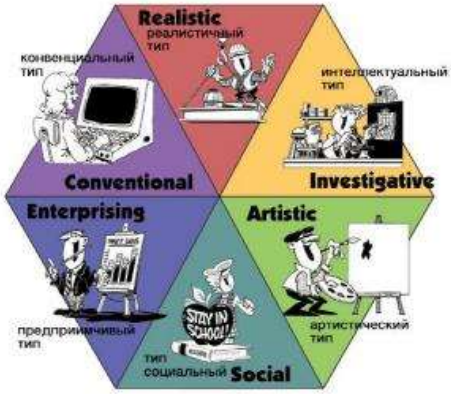
Тема 1. Психология профессионального выбора: основы и теоретические подходы

- **Схема "Типы личности по Г. Голланду"**

Методика Голланда

1. *Реалистический тип.* Обладает высокой эмоциональной стабильностью, ориентирован на настоящее. Предпочитает заниматься конкретными объектами и их использованием.
2. *Исследовательский тип.* Для него характерны аналитический ум, независимость и оригинальность суждений. Преобладают теоретические и эстетические ценности.
3. *Социальный тип.* Отличается выраженными социальными умениями (умением общаться, стремлением к лидерству, потребностями в многочисленных социальных контактах).
4. *Конвенциональный тип.* Отдает предпочтение структурированной деятельности, работе по инструкции, определенным алгоритмам.
5. *Предпринимательский тип.* Выбирает цели и задачи, позволяющие проявить энергию, импульсивность, энтузиазм.
6. *Артистический тип.* В отношениях с окружающими опирается на свое воображение и интуицию. Присущ эмоционально сложный взгляд на жизнь.

УНИВЕРСИТЕТ ТАЛАНТОВ



- **Таблица "Сравнение теорий профессионального выбора"**

Концепция	Объект внимания	Средство достижения цели	Конечная цель
Совершенствование производства	Издержки производства товара	Совершенствование технологии; снижение цен	Получение прибыли за счет значительного увеличения объемов производства
Совершенствование товара	Потребительные свойства существующего товара	Применение более прогрессивных технологий	Получение прибыли за счет увеличения объемов продаж
Интенсификация коммерческих усилий	Товар, который нужно продать	Реклама; агрессивность продавцов при предложении товара	Получение прибыли за счет увеличения объемов продаж
Интегрированный маркетинг	Нужды и потребности покупателей	Изучение нужд и потребностей людей и отражение их в потребительных свойствах товара	Получение прибыли за счет более полного удовлетворения нужд и потребностей людей
Социально-этичный маркетинг	Нужды и потребности людей; требования общества и природы	Изучение нужд людей в сопоставлении с требованиями общества и природы	Получение прибыли за счет более полного удовлетворения нужд и потребностей людей, соблюдения требований общества и природы
Маркетинг партнерских отношений	Нужды и потребности людей; желания клиентов стать партнерами	Изучение нужд и потребностей людей, организаций в сопоставлении с их экономическими, социальными и другими интересами	Получение прибыли за счет включения в процессы совершенствования товаров интересов и интеллекта потребителей
Маркетинг, ориентированный на стоимость	Нужды и потребности людей; интересы акционеров	Изучение нужд и потребностей людей, а также возможностей увеличения дисконтированных денежных потоков в будущем	Получение прибыли за счет получения новых возможностей на рынке в силу роста акционерной стоимости

- **Диаграмма "Факторы влияния на выбор профессии"**



Тема 2. Методы диагностики профессиональных интересов и способностей

- **Иллюстрация "Пример результатов теста Голланда"**



Тема 3. Разразработка индивидуального карьерного плана

- **Схема "Этапы построения карьерного плана"**



- **Таблица "SMART-принципы целеполагания"**

SMART-цели

Значение	Пояснение
Specific (Конкретность)	Объясняется, что именно необходимо достигнуть.
Measurable (Измеримость)	Объясняется, в чем будет измеряться результат.
Attainable (Достижимость)	Объясняется, за счёт чего планируется достигнуть цели.
Relevant (Актуальность)	Определение истинности цели. Необходимо удостовериться, что выполнение данной задачи действительно необходимо.
Time-bound (Ограниченность во времени)	Определение временного триггера/промежутка по наступлению/окончанию которого должна быть достигнута цель (выполнена задача).

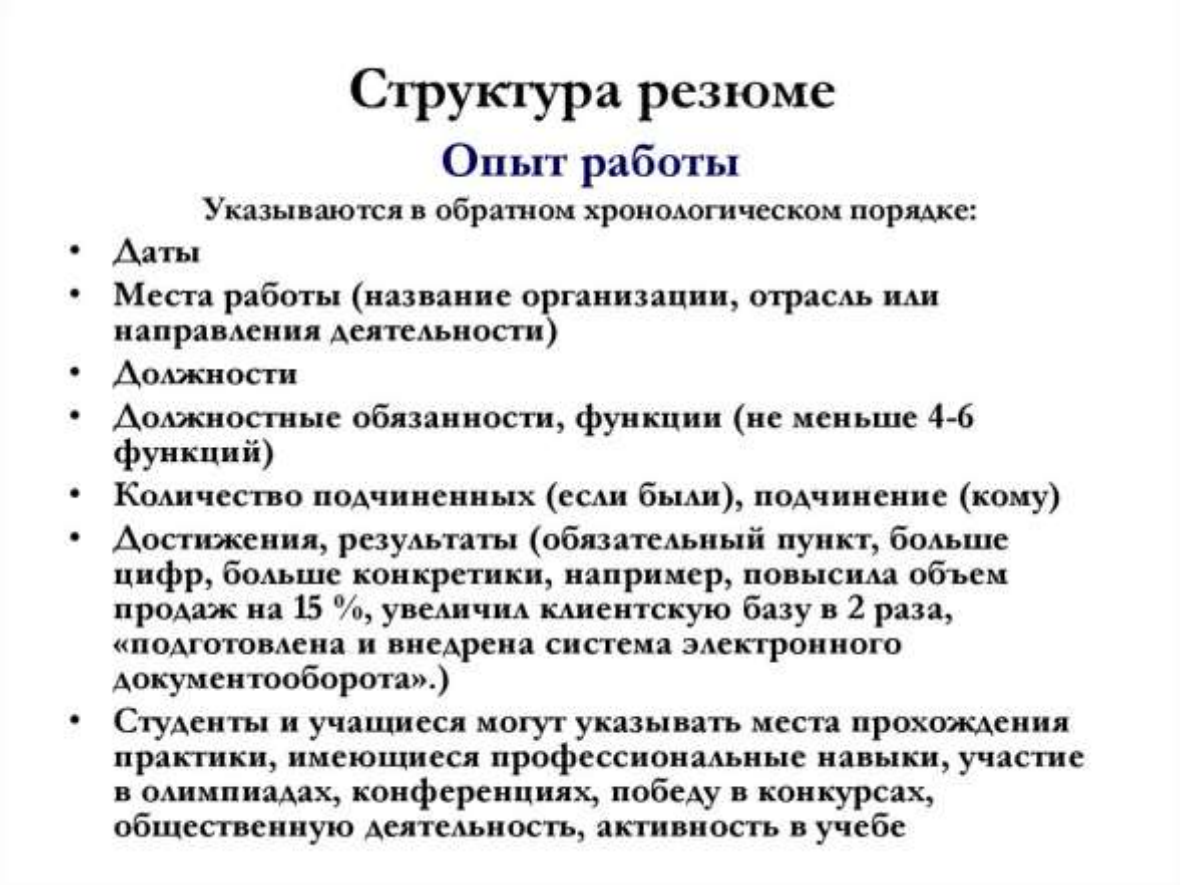
20

- **"SWOT-анализ карьерного плана"**



Тема 4. Психология трудоустройства: подготовка к профессиональной деятельности

- **"Структура резюме"**



Чек-лист "Подготовка к собеседованию"

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ:

Дата и время собеседования

Название компании-работодателя

Название и описание вакансии

С кем я встречаюсь (ФИО, должность, телефон, e-mail)

Что мне известно об интервьюере? (профили в социальных сетях, информация от инсайдеров)

Точный адрес места проведения собеседования

Как добраться и время в пути

Дресс-код, принятый у работодателя

II. ВНЕШНИЙ ВИД:

Мои одежда, обувь, аксессуары соответствуют дресс-коду, принятому у работодателя

Мне комфортно в той одежде и обуви, в которых я иду на собеседование

От меня и от моей одежды не исходит неприятный запах

Я не испытываю физиологический дискомфорт (боль, недомогание, позывы к испражнению, голод)

III. У МЕНЯ С СОБОЙ ЕСТЬ:

Распечатанное описание вакансии

Целевое резюме под вакансию

Расширенное резюме (на всякий случай)

Информация о работодателе (история бренда, продукция, клиенты, конкуренты, стратегия развития, проблемы и задачи и т.д.)

Дополнительные материалы в виде портфолио (презентации, аналитические отчеты, таблицы и т.п.)

IV. Я ОТРАБОТАЛ(А) РАССКАЗ О СЕБЕ (САМОПРЕЗЕНТАЦИЮ), РЕЛЕВАНТНУЮ ВАКАНСИИ:

Краткое позиционирование: уровень позиции, профессиональная / отраслевая специализация и регалии (звания, место в рейтингах, учёные степени, профессиональные сертификации)

Сводная статистика (стаж, опыт, и главные профессиональные достижения)

Выгоды найма именно меня на вакансию и мои преимущества по сравнению с другими соискателями

Ссылка на ключевые слова в описании вакансии

Чем заинтересовала вакансия

V. Я ПРОДУМАЛ(А), КАК, ОТВЕЧАЯ НА ВОПРОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПОКАЗАТЬ:

Свои надежность, психологическую адекватность и безопасность для работодателя

Что справлюсь с рабочими обязанностями и хочу работать в этой компании

Что управляем(а) и смогу легко впишусь в новый коллектив и корпоративную культуру

Логика развития моей карьеры понятна и приемлема (приемы/увольнения, должности и т.д.)

Меня устраивают предлагаемые условия и мне можно делать предложение о работе

VI. Я УМЕЮ ВХОДИТЬ В РЕСУРСНОЕ СОСТОЯНИЕ ПЕРЕД СОБЕСЕДОВАНИЕМ:

Энергичность

Уверенность в себе

Доброжелательность и открытость

Гибкость

VII. Я УМЕЮ СКРЫТО УПРАВЛЯТЬ ХОДОМ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

Вызывать симпатию к себе у интервьюера (невербальные и пара-вербальные технологии)

Снижать степень критичности интервьюера, меняя контекст собеседования с «экзамена» на «совещание»

Внедряя идею о Вас, как о заведомо лучшем кандидате на вакансию

VIII. Я ПОДГОТОВИЛ(А) СВОИ ВОПРОСЫ К РАБОТОДАТЕЛЮ О:

Предстоящих задачах, первостепенных и стратегических

Причинах возникновения вакансии

Критериях оценки качества моей работы во время испытательного срока

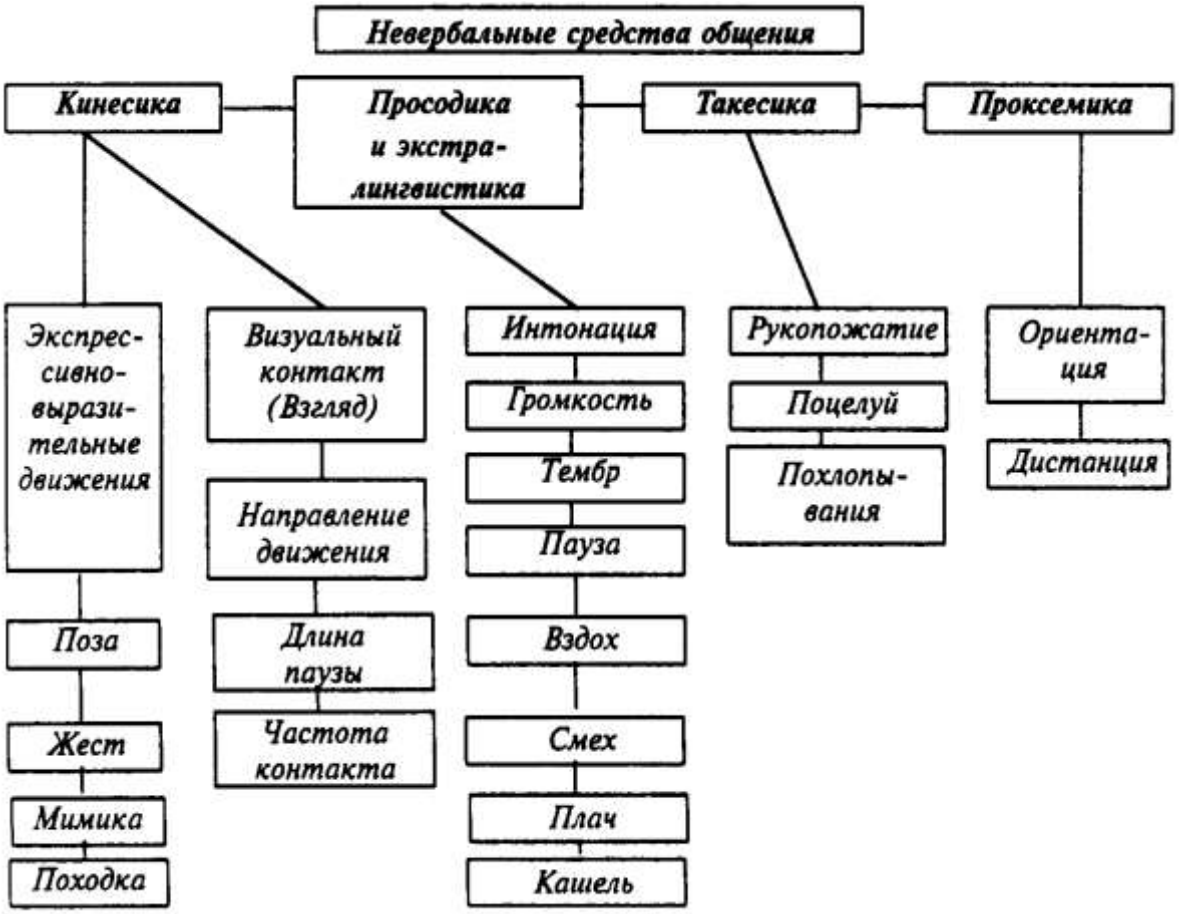
IX. Я НАПОМНИЛ(А) О СЕБЕ ПОСЛЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

Отправил(а) благодарственное письмо интервьюеру после собеседования

https://dreamcareer.ru/articles/chek-list-podgotovki-k-sobesedovaniiu

Тема 5. Эффективное поведение на собеседовании: психологические аспекты

- **Схема "Вербальные и невербальные аспекты поведения"**



Тема 6. Профессиональная идентичность и саморазвитие

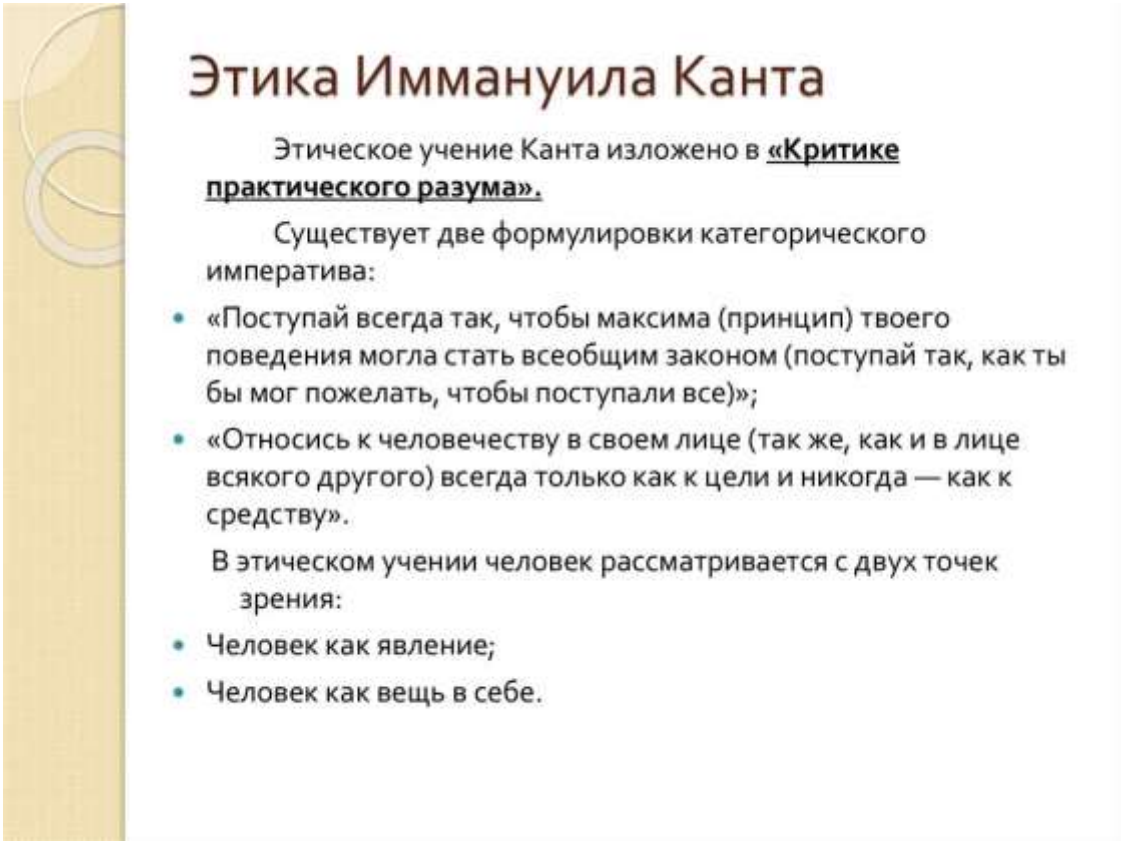
- **Схема "Этапы формирования профессиональной идентичности"**

Этапы развития идентичности

- Оперируя в основном клиническими данными, Эриксон не пытался выразить описываемые явления количественно. Канадский психолог Джеймс Марша в 1966 г. восполнил этот пробел, выделив четыре этапа развития идентичности, измеряемые степенью профессионального, религиозного и политического самоопределения молодого человека.
- **1. «Неопределенная, размытая идентичность»** характеризуется тем, что индивид еще не выработал сколько-нибудь четких убеждений, не выбрал профессии и не столкнулся с кризисом идентичности.
- **2. «Досрочная, преждевременная идентификация»** имеет место, если индивид включился в соответствующую систему отношений, но сделал это не самостоятельно, в результате пережитого кризиса и испытания, а на основе чужих мнений, следуя чужому примеру или авторитету.
- **3. Этап «моратория»** характеризуется тем, что индивид находится в процессе нормативного кризиса самоопределения, выбирая из многочисленных вариантов развития тот единственный, который может считать своим.
- **4. «Достигнутая, зрелая идентичность»** определяется тем, что кризис завершен, индивид перешел от поиска себя к практической самореализации.

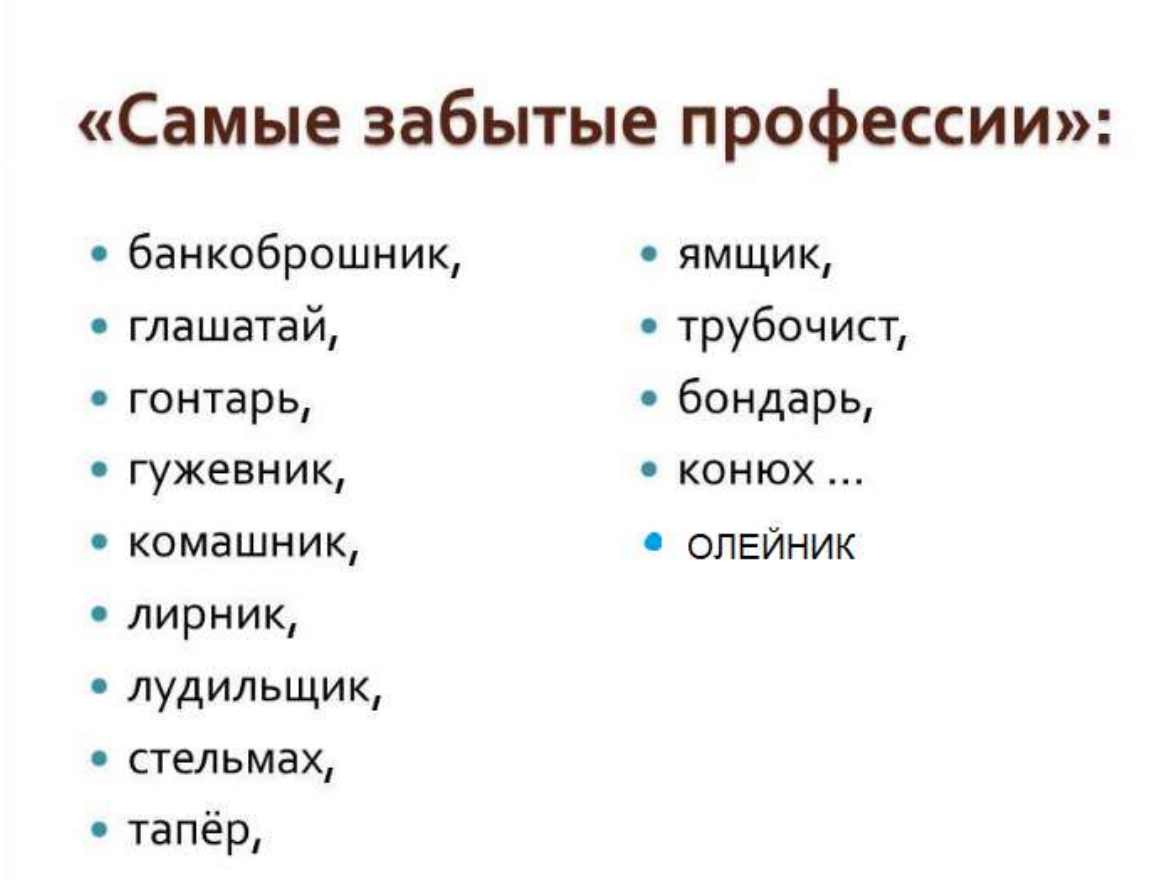
Тема 7. Этика и культура профессиональной деятельности

- **Иллюстрация "Этический кодекс "**



Тема 8. Современные вызовы и перспективы трудоустройства

- **"Исчезнувшие профессии"**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных

средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Инструменты работы с текстовыми документами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Форма представления текстовых данных в компьютере. Способы кодирования текстовой информации. Программы для работы с текстовыми документами. Форматы текстовых докумен-

тов. Порядок работы над документом. Правила набора и верстки документа с учетом дальнейшего использования. Структурирование документов. Параметры страниц. Параметры шрифта и абзаца. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Режимы отображения документа. Назначение режима «Главный документ». Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Рецензирование.

Тема лекционного занятия: Автоматизация работы с текстовыми документами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Ссылки. Оглавление и указатели. Рассылки. Автозамена. Вставка полей и экспресс-блоков. Автоматизация работы с текстовыми документами с помощью макросов.

Тема лекционного занятия: Инструменты работы с табличными документами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Форма представления числовых данных в компьютере. Компьютерные технологии обработки табличных данных. Программы для работы с табличными документами. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы табличного процессора. Адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных. Автоматизация поиска данных в таблицах. Работа с диаграммами. Защита табличных документов. Автоматизация работы с табличными документами с помощью макросов.

Тема лекционного занятия: Анализ данных в электронных таблицах

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки.

Тема лекционного занятия: Технологии создания презентаций

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Форма представления графических данных в компьютере. Основные типы презентаций. Создание базовой презентации. Приемы создания и обработки презентаций. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими. Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации.

Тема лекционного занятия: Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Технологии цифровой экономики. Основные сквозные цифровые технологии и их влияние на традиционные сектора экономики. Системный подход при решении задач. Использование искусственного интеллекта. Типовые решения автоматизации офиса. Программное обеспечение (офисные программные приложения, прикладное программное обеспечение). Направления автоматизации деятельности офисов. Компьютерные сети. Адресация в компьютерных сетях. Информационная безопасность и цифровая гигиена. Обеспечение совместной деятельности. Информационные облачные технологии автоматизации офиса. Технологии современного офиса: интернет вещей, искусственный интеллект, параллельная работа с документами, удаленная работа, облачное хранение, VR и AR, 3-D печать. Обзор «облачных» архитектур. Автоматизация офисных приложений. Облачные технологии: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Инструменты работы с текстовыми документами

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Программные средства реализации информационных процессов.
2. Технологии создания и преобразования текстовых данных.
3. Технологии создания и преобразования текстовых данных.
4. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

Тема занятия: Автоматизация работы с текстовыми документами

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах.
2. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры.
3. Работа в режиме главного документа.
4. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах.
5. Автоматизация работы с типовыми документами.

Тема занятия: Инструменты работы с табличными документами

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Принципы функционирования электронных таблиц.
2. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах.
3. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах.
4. Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах.

Тема занятия: Анализ данных в электронных таблицах

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Анализ данных в электронных таблицах.
2. Использование списков для анализа данных в электронных таблицах.
3. Анализ данных в электронных таблицах.
4. Изучение инструментов анализа данных.
5. Решение оптимизационных задач.

Тема занятия: Технологии создания презентаций

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Технологии создания компьютерных презентаций.
2. Создание интерактивных презентаций.
3. Заполнение электронного портфолио обучающегося РГСУ.

Тема занятия: Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
2. Использование служб Интернета для решения практических задач.
3. Изучение Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии	Самостоятельное изучение материала раздела

Задания для самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.

9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
13. Таблицы и способы их создания в текстовом процессоре.
14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
16. Способы создания формул в тексте документа.
17. Виды графических объектов, создаваемых средствами текстового процессора и способы управления их свойствами.
18. Понятие «стиля». Способы создания и изменения стиля.
19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
21. Списки и способы их создания и форматирования.
22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

РАЗДЕЛ 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных.
6. Форматирование числовых данных.
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги табличного процессора и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.

23. Списки и требования к их содержанию и оформлению.
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре.
37. Использование мастера функций для ввода формул.
38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

РАЗДЕЛ 3. Информационно-коммуникационные технологии.

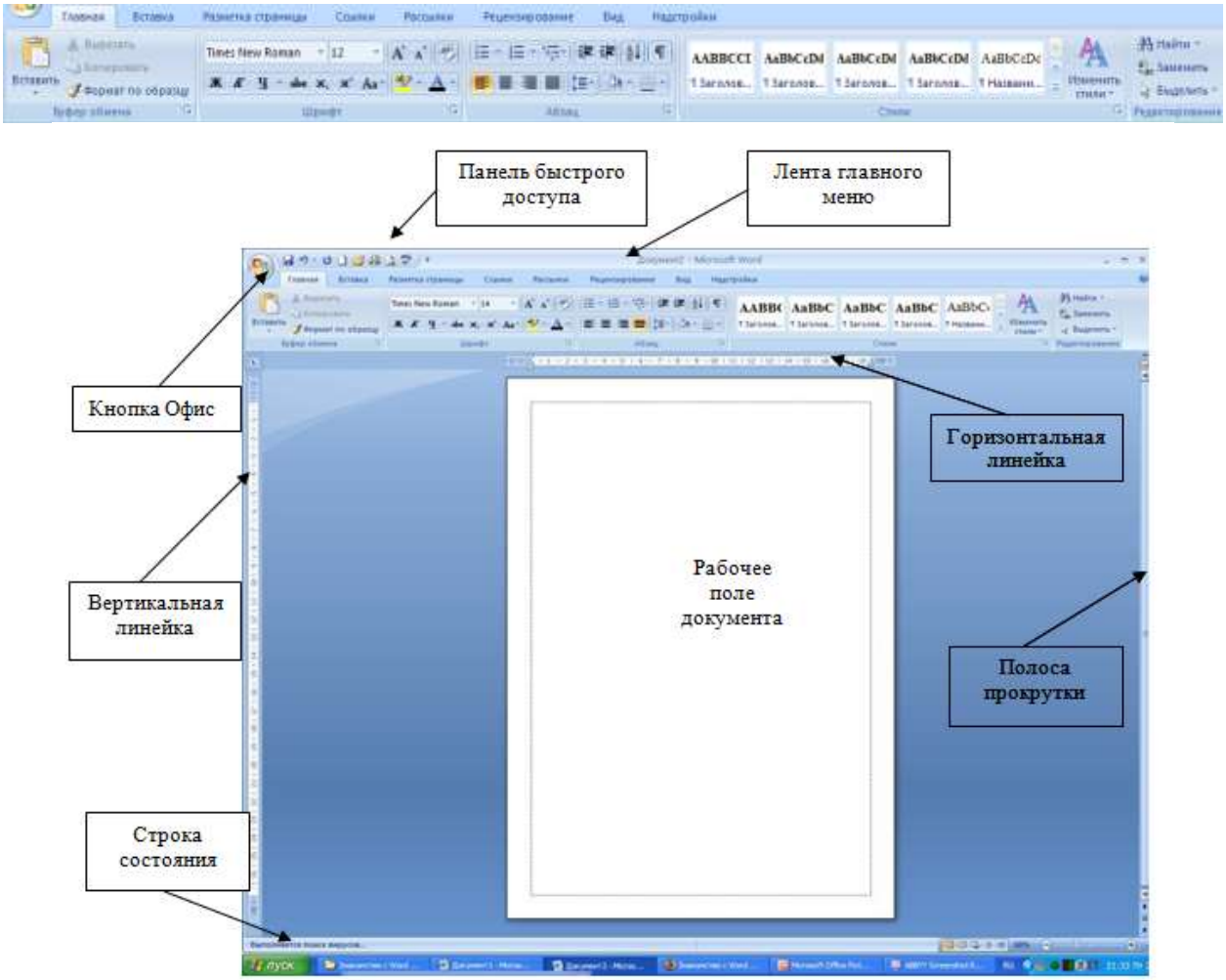
Вопросы для самоподготовки:

1. Функциональные возможности программ подготовки презентаций.
2. Режимы работы программ подготовки презентаций.
3. Методика проектирования презентаций.
4. Факторы эффективности устных выступлений.
5. Ключевые цели национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
6. Основные задачи программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Основные сквозные цифровые технологии программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
8. Технологии в области работы с данными: искусственный интеллект, туманные вычисления, квантовые технологии, суперкомпьютерные технологии, технологии идентификации, математическое моделирование, технологии блокчейна, нейронные сети, киберфизические системы (cps), 3d-технологии (печать) или «аддитивное производство», роботизация, технологии открытого производства, беспилотные технологии, биометрические технологии.
9. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации.
10. Сетевые модели «облачных» сервисов.
11. Infrastructure-as-a-Service (IaaS).
12. Software-as-a-Service (SaaS). Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS.
13. Platform-as-a-Service (PaaS).
14. Облачные сервисы.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов.

Тема 1.1. Инструменты работы с текстовыми документами.

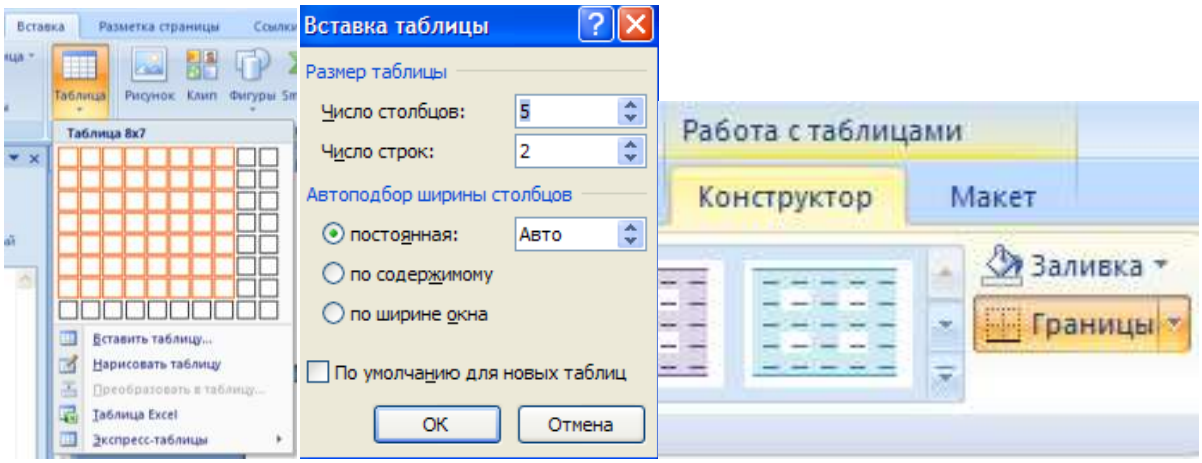


Тема 1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами.

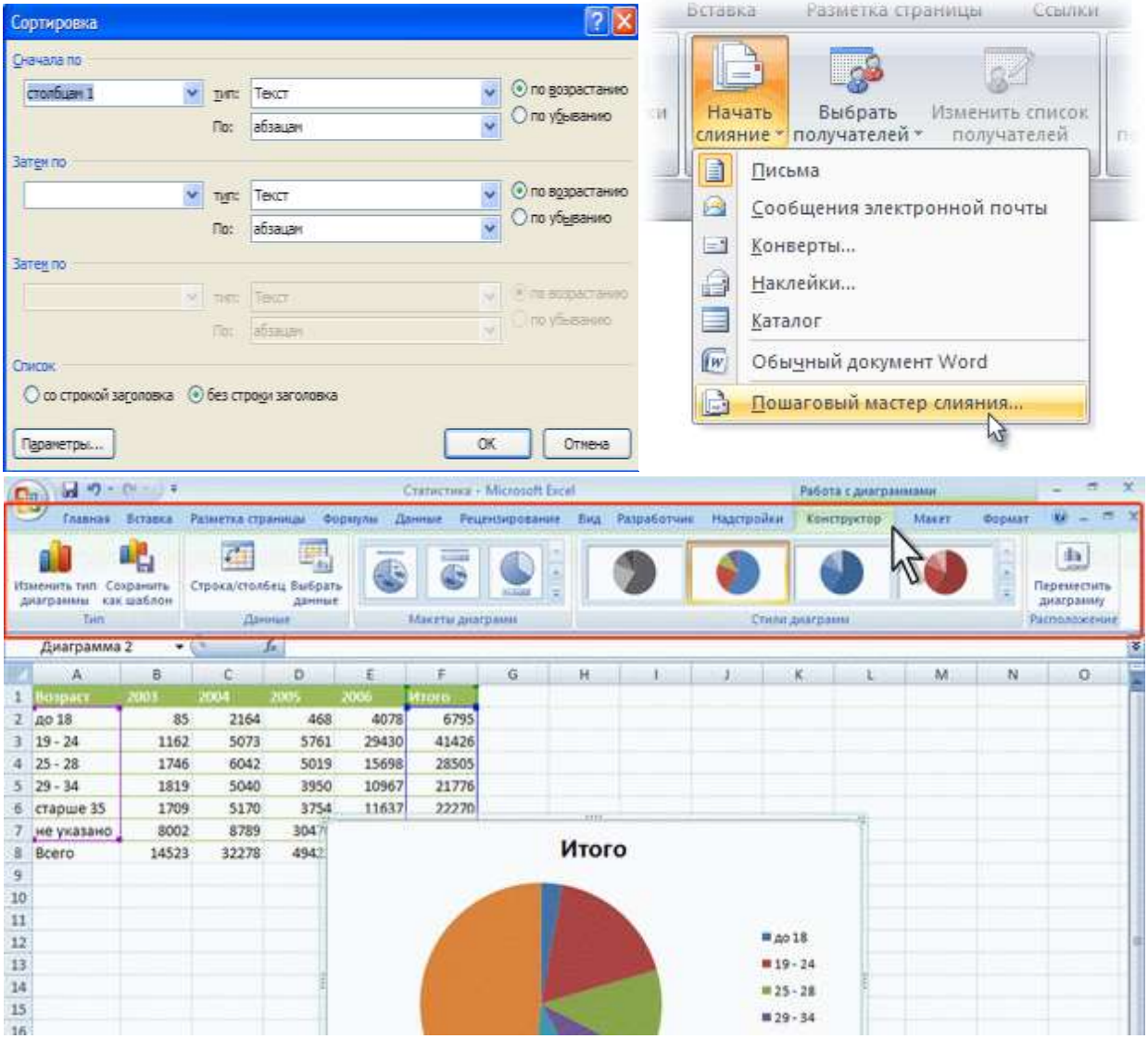


РАЗДЕЛ 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц.

Тема 2.1. Инструменты работы с табличными документами.

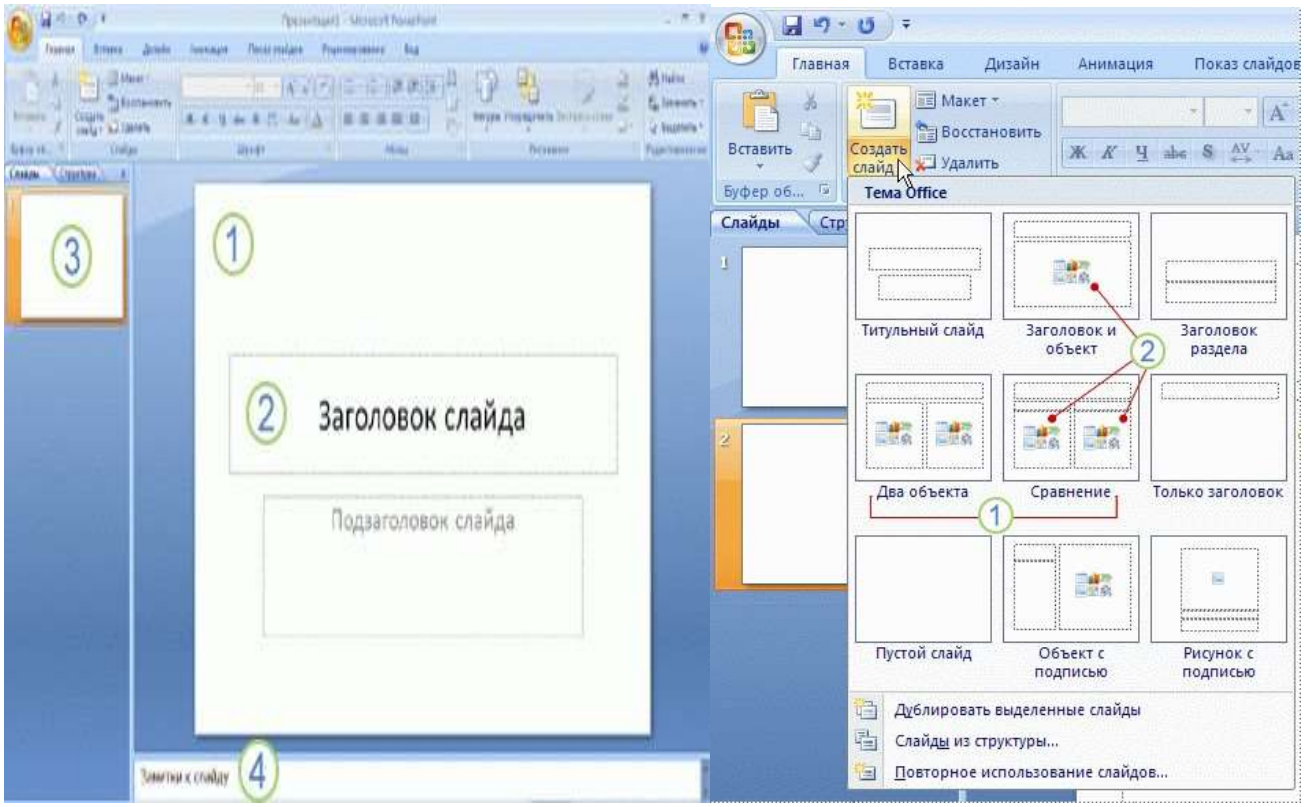


Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах.



РАЗДЕЛ 3. Информационно-коммуникационные технологии.

Тема 3.1. Технологии создания презентаций.



Тема 3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса.



«Облачные технологии»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цели занятия: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий для решения прикладных задач

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема лекционного занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Цели занятия: Сформировать знания и умения применять программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к инклюзивному образованию

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

Тема лекционного занятия: Дистанционные образовательные технологии

Цели занятия: Получение представления о современном состоянии и структуре рынка адаптивных информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций при использовании дистанционных технологий

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема лекционного занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цели занятия: Получение представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цели занятия: Раскрыть сущность использования адаптивных информационных технологий

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

Пример аналитического задания:

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания:

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Тема занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Цели занятия: Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания:

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Пример практического задания:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Тема занятия: Дистанционные образовательные технологии

Цели занятия: Раскрыть возможности и сущность использования ДОТ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания:

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

Тема занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цели занятия: Получение представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример аналитического задания:

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания:

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.

2. Состав «доступных ИКТ».

3. Базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);

4. Ассистивные технологии. Слуховые аппараты.

5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);

6. Форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)

7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.

8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.

9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».

10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.

2. Понятие электронного обучения.

3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.

4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).

5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.

6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.

7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.

8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий.



Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники.





РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.





Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.

АДАПТИВНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- признаки интеллектуальных систем адаптивного обучения:
- - возможность создавать автоматизированные процессы, которые сокращают количество ручных процессов обучения;
- - возможность создавать последовательную прогрессию навыков и компетенций;
- - возможность использовать комбинации контрольных, диагностических и формирующих оценок для более оперативной и непрерывной оценки, возможность собирать, вычислять и оценивать данные;
- - способность самоорганизовывать информацию и данные в результате умозаключений для формирования постоянной и устойчивой обратной связи в цикле преподавания и обучения.



АДАПТИВНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- четыре типа и варианта систем адаптивного обучения:

- адаптивные системы на основе машинного обучения;
- усовершенствованные алгоритмические адаптивные системы;
- адаптивные системы на основе правил;
- адаптивные системы на основе дерева решений.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Цели:

- сформировать представление о геополитическом положении России в современном мире;

- раскрыть основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

- раскрыть цели, задачи и принципы военно-политической работы;

- сформировать представление о направлениях, формах, средствах и методах военно-политической работы в ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	В последние годы на фоне глобальных перемен и противоречий Россия старается сохранить свои интересы и обеспечить национальную безопасность, одновременно продвигая свои инициативы на международной арене. Россия является одним из главных участников международного сообщества и занимает особое место в современном мире. Разработка новых технологий и научных исследований продолжают быть ключевыми приоритетами страны. В обновлённой Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента России 31 марта 2023 года) расставлены приоритеты для действий России на международной арене в XXI веке.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Цели:

1 . Рассмотреть правовую систему и военное законодательство Российской Федерации.

2. Сформировать понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации.

3. Ознакомиться с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Военная доктрина Российской Федерации представляет собой систему официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации. В Военной доктрине на основе анализа военных опасностей и военных угроз Российской Федерации и интересам ее союзников сформулированы основные положения военной политики и военно-экономического обеспечения обороны государства. Правовую основу Военной доктрины составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области обороны, контроля над вооружениями и разоружения, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Положения Военной доктрины могут уточняться с изменением характера военных опасностей и военных угроз, задач в области обеспечения обороны и безопасности, а также условий развития РФ.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением
Тема 2	В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: военная служба - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятель-	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	ность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания. В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»: для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия. Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов утверждаются Президентом Российской Федерации.	

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Цели:

1.Ознакомить обучающихся с положениями Устава внутренней службы ВС РФ (УВС) о внутреннем порядке, распределении времени и порядке размещения военнослужащих.

2.Рассмотреть положения УВС о внутреннем наряде, его назначении, составе и обязанностях дежурного и дневального по роте.

3.Формировать сознательное отношение к освоению и выполнению требований Устава внутренней службы ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Общевоинские Уставы ВС РФ определяют: - общие права и обязанности военнослужащих Вооружённых Сил и взаимоотношения между ними, - обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего порядка. Настоящим Уставом руководствуются военнослужащие органов военного управления, воинских частей, кораблей, предприятий, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе военных профессиональных образовательных организаций, военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее - воинские части), и лица гражданского персонала, замещающие воинские должности. Положения Устава, в том числе обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, в равной степени относятся к военнослужащим всех воинских частей и подразделений. Обязанности должностных лиц, не указанных в Уставе, определяются соответствующими положениями, наставлениями, инструкциями и руководствами.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 6 Основы тактики общевойсковых подразделений. Общевоинские уставы ВС РФ

Цели:

- Разъяснить обучающимся понятие «Вооруженные Силы Российской Федерации», раскрыть их состав, структуру и задачи, а также законодательные основы их оперативного применения.
- Изложить обучающимся назначение, структуру мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск ВС РФ, их задачи в бою.

- Представить основные образцы вооружения и техники видов и родов войск ВС РФ, изложить их базовые тактико-технические характеристики.

- Изучить сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.

- Изучить способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

- Представить обучаемым организацию, основное вооружение, боевую технику подразделений мотопехотного и танкового батальонов армии США и ФРГ.

- Воспитывать у студентов гордость за принадлежность к Российской Федерации и уважение к ее Вооруженным Силам, а также формировать и развивать у них обоснованную и осознанную уверенность в способности подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации уничтожать и побеждать вероятного противника на поле боя.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Для Российской Федерации, с ее территориальными просторами и природными богатствами, наличие современных вооруженных сил является жизненно важным фактором обеспечения ее суверенитета и территориальной целостности. Вооруженные силы Российской Федерации (ВС РФ), как важнейший элемент в структуре военной организации государства, ядро вооруженной организации государства, составляющий основу обороны РФ, имеют определяемое федеральным законодательством предназначение, в соответствии с которым на них возлагаются конкретные задачи, реализация которых предусматривается на территории РФ и за ее пределами, как в мирное, так и в военное время, а также в период непосредственной угрозы военного нападения на Российскую Федерацию или ее союзников. Вооруженные Силы РФ состоят из центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, которые входят в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, в Тыл Вооруженных Сил РФ и в войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. В настоящее время Вооруженные Силы Российской Федерации структурно состоят из *трех видов ВС*: Сухопутные войска (СВ); Воздушно - космические силы (ВКС); Военно-морской флот (ВМФ); и *двух родов войск ВС*: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ); Учитывая, что ВС РФ, наряду с обычным вооружением, оснащены еще и высокоточным оружием большой дальности, а также ядерным оружием межконтинентальной дальности и большой мощности, весь состав Вооруженных Сил РФ *подразделяют* на: ***Стратегические силы сдерживания и Силы общего назначения.*** Сухопутные войска являются самым многочисленным видом Вооруженных Сил и составляют основу группировок войск на стратегических направлениях Основными тактическими подразделениями мотострелковых и танковых частей сухопутных войск выступают мотострелковый батальон (*мсб*) и танковый батальон (*тб*). Указанные батальоны организационно входят в состав мотострелковой/танковой бригады, и, в свою очередь, состоят из мотострелковых/танковых рот и взводов.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением
Тема 2	В настоящее время основными (наиболее распространенными) образцами вооружения и техники в видах и родах войск ВС РФ являются: *Сухопутные войска*:- стрелковое оружие различного назначения; - танки Т-72, Т-80, Т-90; - боевые машины пехоты БМП-1, БМП-2,	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	БМП-3; - бронетранспортёры БТР-70, БТР-80, БТР-90; - бронеавтомобили ГАЗ-2975 «Тигр», - самоходная и буксируемая ствольная артиллерия; - реактивные системы залпового огня БМ-21, БМ-27, БМ-30, ТОС-1;- тактические ракетные комплексы Точка и Искандер;- системы ПВО Бук, Тор, Панцирь-С1, С-300, С-400. *Воздушно-космические силы*: - космические ракеты-носители и РЛС большой дальности; - самолеты различных типов и назначения (стратегические и фронтовые бомбардировщики, истребители, штурмовики, военно-транспортные самолеты, боевые и транспортные вертолеты); - зенитная ракетная система большой дальности С-400 Триумф. *Военно-Морской Флот*: В составе надводных сил: - авианесущий крейсер; - ракетные крейсера; - эскадренные миноносцы - большие противолодочные корабли;- корветы; - морские тральщики и базовые тральщики;- десантные корабли. В составе подводных сил: - многоцелевые торпедные корабли; - подводные ракетоносцы; - ракетные крейсера стратегического назначения. *Ракетные войска стратегического назначения*: подвижные (мобильные) и стационарные (шахтные) ракетные комплексы «Тополь-М», «Ярс», «Стилет» «Воевода». *Воздушно-десантные войска:* Боевая машина десанта БМД-2, БМД-3, БМД-4 Широкое распространение получили, практически во всех видах и родах войск ВС РФ беспилотные летательные аппараты (БПЛА) различного типа и предназначения (ударные, разведывательные, связи,, сопровождения) , основными из которых можно назвать БПЛА «Ланцет» и «Герань-2» Боевая техника и вооружение Российской Армии постоянно совершенствуется и обновляется, появляются новые виды и типы вооружения, в том числе оружие на новых физических принципах (ОНФП). В частности лазерные и высокочастотные электромагнитные комплексы для борьбы с различными высокотехнологичными видами вооружения противника.	
Тема 3	Бой – основная форма боевых действий, представляющая собой согласованные по цели, месту и времени удары, огонь и маневр соединений, воинских частей и подразделений в целях уничтожения (разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач в ограниченном районе в течение короткого времени. Составляющие боя включают: Удар – составная часть боя, заключающаяся в одновременном и кратковременном поражении группировок войск и объектов противника путем мощного воздействия на них всеми имеющимися средствами поражения или наступлением войск (удар войсками). Удары могут быть: в зависимости от применяемых средств - ядерные (ракетно-ядерные), огневые (ракетные, ракетно-артиллерийские, авиационные, торпедные) и удары войсками; по количеству участвующих средств и поражаемых объектов - массированные, групповые и одиночные; по времени нанесения - одновременные и последовательные; в зависимости от готовности противоборствующих сторон к применению оружия и его досягаемости - упреждающие, ответно-встречные и ответные. Огонь – поражение противника из различных видов оружия. Маневр – организованное передвижение (перемещение) подразделений на новое направление (рубеж, район) в целях занятия выгодного положения, вывода войск из-под ударов противника, а также перенос, сосредоточение усилий и огня оружием или распределение огня в целях наиболее эффективного поражения целей и объектов противника.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	Маневр осуществляется подразделениями и огнем.	
Тема 5	Наиболее технически оснащенными и тактически подготовленными среди многонациональных вооруженных сил стран участников НАТО эксперты отмечают подразделения армий США и ФРГ. Мотопехотные (*мпб*) и танковые (*тб*) батальоны армий этих стран, а также их штатное вооружение следует рассматривать в качестве наиболее вероятного противника и применяемого им вооружения в тактическом звене в случае вооруженного противостояния на поле боя. *Мотопехотный батальон армии США*: является основным боевым тактическим подразделением бригады, может использоваться для формирования на его базе батальонной тактической группы и выполнять задачу по непосредственному уничтожению противника в различных видах боя (оборона, наступление и др.). Имеет в своем составе боевые и обеспечивающие подразделения на вооружении которых имеются: - 5,56-мм автоматическая винтовка М16А1 (М16А2); - ПТУР «Тоу»; - ПТУР «Джавелин»;- ПТУР «Дракон»; - 120-мм, самоходный миномет; - Боевая машина пехоты (БМП) М2 Брэдли; - Боевая разведывательная машина (БРМ) М3- Брэдли‖. *Танковый батальон армии США* является основным боевым ударным подразделением бригады, может служить базой для развертывания батальонной тактической группы и выполняет основную задачу по непосредственному уничтожению противника в ближнем бою. Танковый батальон используется, главным образом, для ведения стремительных высокоманевренных наступательных действий, для развития успеха, расчленения и уничтожения обороняющихся группировок противника и его преследования. Основным боевым танком *тб* армии США является танк М1 «Абрамс» *Мотопехотный батальон армии ФРГ* считается боевой тактической единицей сухопутных войск, входит в состав мотопехотной бригады и предназначен для ведения различных видов боевых действий: наступления, обороны, сдерживания и др. В его составе предусмотрены боевые подразделения на колесной и гусеничной боевой технике, а также обеспечивающие подразделения. На вооружении *мпб* армии ФРГ имеется: БМП «Мардер-1А3», БТР «Фукс», БРЭМ «Стандарт», ПУ ПТУР «Милан-2», 44-мм РПГ «Лянце», 7,62-мм единый пулемет MG-3, 7,62-мм автоматическая винтовка G-3, 5,56-мм пистолет –пулемет НК53, 9-мм пистолет «Вальтер». *Танковый батальон армии ФРГ:* рассматривается военным командованием в качестве основного подразделения, обеспечивающего главную ударную силу мотопехотных и танковых частей и соединений в различных видах боя. На вооружении *тб* армии Германии состоят танки «Леопард-1» и «Леопард -2» различной модификации.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Цели:

- сформировать представление о ядерном, химическом, биологическом, зажигательном видах оружия, а также об оружии, основанном на новых физических принципах;

- раскрыть основные поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.

- сформировать представление о средствах доставки и способах применения ядерного, химического, биологического и зажигательного видох оружия, сформировавшейся классификация боевых отравляющих веществ

- раскрыть возможности поражающего действия химического, биологического и зажигательного видов оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Изменения, произошедшие в последние годы в международной политической жизни, не привели к укреплению стабильности в мире. Хотя опасность развязывания глобальной войны с широким применением ОМП сведена до минимума, но возросла возможность развязывания и ведения военных действий на региональном уровне, в ходе локальных войн и вооруженных конфликтов различной интенсивности, а также применения различными террористическими группировками радиоактивных, отравляющих веществ и биологических средств. В военных доктринах США и их союзников по блоку НАТО важная роль отводится ОМП - оружию, способному при ограниченном расходе сил и средств наносить массовые поражения живой силе, разрушать вооружение и военную технику и влиять на изменения окружающей среды. Развитие ядерной энергетики, химической и микробиологической промышленности во многих странах мира в последние годы создало реальную угрозу радиоактивного, химического и биологического заражения больших территорий не только в случае применения ОМП, но и при разрушении (авариях) объектов ядерно-технического цикла, химически и биологически опасных объектов. Кроме того, многие страны продолжают искать пути военного превосходства, активными исследованиями в наукоемких областях, модернизируя имеющиеся виды оружия (вооружения) и изобретая новые, в том числе относящиеся по масштабам разрушений и воздействию на личный состав к ОМП. При этом оружие, основанное на новых физических принципах, практически не поддается международному контролю. Все это свидетельствует об особой значимости боевого обеспечения, и как его составляющей - радиационной, химической и биологической защите, направленной на сохранение боеспособности войск и успешное выполнение ими поставленных задач в условиях ведения боя. Очевидно, что преждевременно и недопустимо ослаблять усилия в подготовке войск к действиям в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Решающим звеном для выполнения боевой задачи в этих условиях будет быстрая, объективная оценка и учет командирами всех степеней радиационной, химической и биологической обстановки, ликвидация в короткие сроки последствий применения противником ядерного и химического оружия. При этом исключительно важное значение будет иметь своевременное и правильное использование вооружения и средств РХБ защиты, в том числе и подразделений специальных войск.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 8. Военная топография

Цели:

– освоение основных теоретических положений картографии и топографии для подготовки к будущей военной службе;

– изучение назначения, классификации и геометрической сущности топографических карт, принципов их разграфки и номенклатуры;

– получение практических навыков в осуществлении основных измерений по топокартам, чтении топокарт, ориентировании на местности по картам и без них;

– формирование определенных навыков в работе с топокартами и соответствующими измерительными инструментами.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Военная топография как военно-научная дисциплина является составной частью военной науки. В своем развитии она наиболее тесно связана с тактикой, теорией и практикой топографического обеспечения боевых действий войск. Содержание военной топографии включает способы изучения и оценки тактических свойств местности, ориентирование на ней по топографическим и специальным картам, а также различные приемы полевых измерений. Знание способов изучения местности, практические навыки в ориентировании на ней в различных условиях, днем и ночью, в условиях ограниченной видимости, способствуют правильному использованию благоприятных свойств местности для достижения успеха в бою, помогает быстро и уверенно ориентироваться и выдерживать заданное направление движения на карте и в ходе боя.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Цели:

- сформировать представление об организации медицинского обеспечения войск (сил) ВС РФ в мирное и военное время;

- раскрыть виды ранений и травм на поле боя, а также методы и способы оказания первой помощи;

- сформировать представление о средствах оказания первой медицинской помощи раненым и их эвакуации с поля боя.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	*В 2019 году в Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" была введена статья 17.1. Медицинское обеспечение Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.* Медицинское обеспечение Вооружённых Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии с требованиями данной статьи Министерством обороны РФ формируются перечни государственных услуг, оказание и выполнение которых предусмотрено в целях медицинского обеспечения названных структур в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Цели:

- формировать способность адекватного анализа современной военно-политической ситуации в мире;
- формировать понимание многостороннего развития РФ;
- закрепить знание целей и задач военно-политической работы в ВС РФ;
- закрепить знания средств и методов военно-политической работы в ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Современная военно-политическая ситуация в мире. 2. Россия в многополярном мире. 3. Основные направления социально-экономического развития РФ. 4. Основные направления политического развития РФ. 5. Основные направления военно-технического развития РФ. 6. СВО: причины, цели и задачи. 7. Промежуточные результаты СВО. 8. Санкционная политика Запада в отношении России.	Дискуссия
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Система военно-политической работы в ВС РФ. 2. Цели и задачи военно-политической работы в ВС РФ. 3. Силы и средства военно-политической работы в ВС РФ. 4. Принципы военно-политической работы в ВС РФ. 5. Формы и методы военно-политической работы в ВС РФ. 6. Функции военно-политических органов в ВС РФ.	Дискуссия

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Цели:

- рассмотреть правовую систему и военное законодательство Российской Федерации.
- сформировать понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации.
- ознакомиться с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Структура военного законодательства Российской Федерации? 2. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы. 3. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы». 4. Понятие и содержание воинской обязанности?	Дискуссия

	5. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту. 6. Исполнение обязанностей военной службы. 7. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы? 8. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации. 9. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания. 10. Обязанности граждан по воинскому учету.	

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ.

Цели:

- Научить студентов положениям УВС о внутреннем наряде, его назначении, составе и обязанностях дежурного и дневального по роте.

- Научить студентов положениям УГиКС.

- Формировать сознательное отношение к освоению и выполнению требований общевоинских уставов ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Что такое внутренний порядок? 2. Чем достигается внутренний порядок? 3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав? 4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте? 5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте? 6. Перечислите обязанности дневального по роте. 7. Что запрещается очередному дневальному? 8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда? 9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку? 10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?.	Дискуссия
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. 2. Что называется караулом, его состав, назначение и виды? 3. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего? 4. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы? 5. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам? 6. Назовите обязанности часового? 7. Что запрещается часовому? 8. Назовите обязанности разводящего? 9. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды	Дискуссия

	должен нести службу? 10. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле?	

РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка.

Цели:

- Научить студентов основным положениям Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

- Научить студентов правильному выполнению строевых приемов на месте и в движении.

- Воспитывать у студентов дисциплинированность, внимательность, слаженность и исполнительность.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Строй и его элементы. 2. Виды строя. 3. Сигналы для управления строем. 4. Команды и порядок их подачи. 5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. 6. Строевой расчет. 7. Строевая стойка.	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". 2. Повороты на месте. 3. «Строевой шаг». 4. «Движение одиночным строевым шагом».	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении
Занятие 3	**Примерный перечень вопросов:** 1. Движение строевым шагом в составе подразделения. 2. Повороты в движении. 3. Движение в составе взвода. 4. Управление подразделением в движении.	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении

РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Цели:

– изучить назначение, состав и боевые свойства основных образцов стрелкового оружия и гранат Вооруженных Сил России;

– твердо усвоить меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и ручными осколочными гранатами;

– приобрести начальные навыки обращения с оружием, боеприпасами и ручными осколочными гранатами;

– развивать и воспитывать чувства дисциплинированности, бережного, уважительного и ответственного отношения к оружию, гордости и уверенности в качестве и надёжности российского оружия.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:**	Рассказ, показ, трени-

	1. Назначение и боевые свойства АК-74 и РПК-74. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки АК-74. 3. Основные приемы и правила стрельбы из АК-74.	ровка, состязание.
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства 9-мм пистолета Макарова. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки 9-мм пистолета Макарова. 3. Основные приемы и правила стрельбы из 9-мм пистолета Макарова.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 3	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства СВД. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки СВД. 3. Основные приемы и правила стрельбы из СВД.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 4	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства РПГ-7. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки РПГ-7. 3. Основные приемы и правила стрельбы из РПГ-7.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 5	**Примерный перечень вопросов:** 1. Устройство и назначение ручных осколочных гранат. 2. Боевые свойства ручных осколочных гранат. 3. Меры безопасности при обращении с ручными осколочными гранатами. Порядок выполнения упражнений по метанию гранат.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 6	**Примерный перечень вопросов:** 1. Условия и порядок выполнения упражнения учебных стрельб. 2. Правила и меры безопасности при выполнении упражнений учебных стрельб. 3. Практическое выполнение упражнения учебных стрельб.	Контроль знаний и навыков при обращении с оружием и боеприпасами. Состязание.

РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений.

Цели:

- Ознакомить студентов с целями, задачами и способами ведения общевойскового боя.

- Ознакомить студентов с целями, задачами, силами и средствами инженерного обеспечения частей и подразделений.

- Рассмотреть назначение, классификацию инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики, а также полевые фортификационные сооружения.

- Воспитывать у студентов гордость за Вооруженные силы РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Сущность и содержание общевойскового боя. 2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою. 3. Способы ведения общевойскового боя. 4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений. 5. Боевой порядок мотострелкового взвода.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:**	Практическое занятие

	1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. 3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.	(с использованием визуальных наглядных пособий)

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цели:

- изучить задачи и мероприятия РХБ защиты: мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.

- уяснить порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

- научиться порядку использования средств индивидуальной защиты и их использования, подгонки и их технической проверке.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Средства применения химического оружия. 2. Классификация отравляющих веществ и воздействие на организм человека. 3. Основные виды и поражающее действие биологического оружия. 3. Средства применения зажигательного оружия. 4. Поражающие действия оружия массового поражения на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Цель РХБ защиты и ее основные задачи. 2. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. 3. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. 4. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. 5. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)

РАЗДЕЛ 8. Военная топография.

Цели:

– получение практических навыков в осуществлении основных измерений по топокартам, чтении топокарт, ориентировании на местности по картам и без них;

– формирование определенных навыков в работе с топокартами и соответствующими измерительными инструментами

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. 2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. 3. Целеуказание по карте.	Практическое решение задач по определению координат объектов и выдаче целеуказания.

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки.

Цели:

- Изучить нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим, в том числе в условиях ведения боевых действий.

- Получить необходимые установки и рекомендации по оказанию первой помощи военнослужащим в случаях, определенных приказом Минобороны от 09.12.2022 №760

-.Получить навыки оказания первой помощи военнослужащим в соответствии с нормативными требованиями.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Общие правила оказания первой помощи. 2. Алгоритм оказания первой помощи. 3. Сущность оказания первой помощи. 4. Состояния для оказания первой помощи. 5. Первая помощь при ранениях. 6. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Комплектация аптечек и медицинских комплектов. 2. Тактическая аптечка. 3. Эвакуация раненых с поля боя в тыл.	Демонстрация, разъяснение, тренировка

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.
Раздел 2. Правовая подготовка	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания
	Самостоятельное изучение материала по теме: Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Внутренний порядок и суточный наряд

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы
Раздел 4. Строевая подготовка	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Строевые приемы и движение без оружия
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Выполнение упражнения учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия
Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
	Самостоятельное изучение материала по теме: Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ
	Самостоятельное изучение материала по теме: Основы общевойскового боя
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы инженерного обеспечения и связи
	Самостоятельное изучение материала по теме: Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты
Раздел 8. Военная топография	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.

2. Россия в многополярном мире.

3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.

4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.

5. Санкционная политика Запада в отношении России.

6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.

7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.

8. Основные направления социально-экономического развития РФ.

9. Основные направления политического развития РФ.

10. Основные направления военно-технического развития РФ.

11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?

12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?

13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?

14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?

15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?

2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?

3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?

4. Военная политика Российской Федерации?

5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?

6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?

7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?

8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?

9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?

10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

11. Структура военного законодательства Российской Федерации?

12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.

13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».

14. Понятие и содержание воинской обязанности?

15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.

16. Исполнение обязанностей военной службы.

17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?

18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.

19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.

20. Обязанности граждан по воинскому учету.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
21. Назовите обязанности часового.
22. Что запрещается часовому?
23. Назовите обязанности разводящего.
24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле
26. Подготовка караулов.
27. Организация и несение караульной службы.
28. Внутренний порядок в караулах.
29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?

6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.

13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.

15. Приемы м методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?

17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?

18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?

19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.

20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.

21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».

22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.

24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.

25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.

4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны





Новая госпрограмма вооружения России

(Утверждена Президентом РФ в январе 2024 г.)

характеристики некоторых видов гиперзвукового оружия

Название	Тип	Скорость, Мах	Дальность, км	Носитель
Авангард	Блок глиссирующего полёта	27	6000	Межконтинентальная баллистическая ракета
Кинжал	Ракета воздух-земля	10	2000	Истребитель МиГ-31
Циркон	Ракета море-земля	9	1000	Корабль или подводная лодка
Буревестник	Крылатая ракета с ядерным двигателем	20	Неограниченная	Наземный пусковой комплекс







Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.













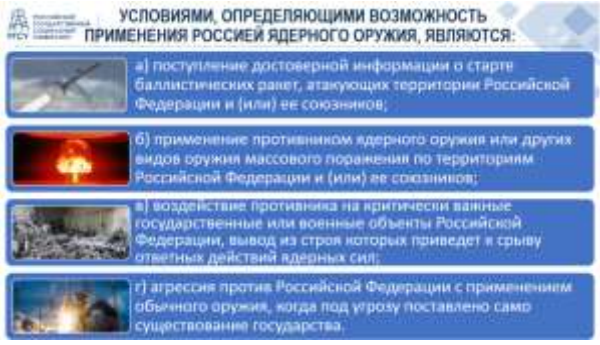
РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания









Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы









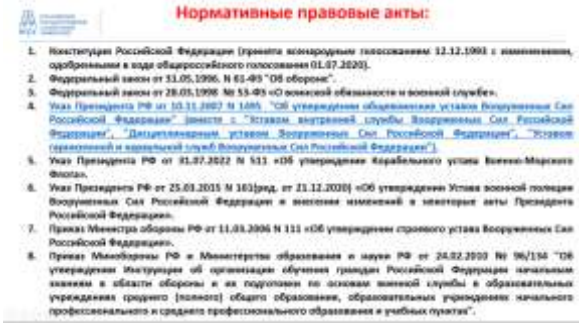
РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.



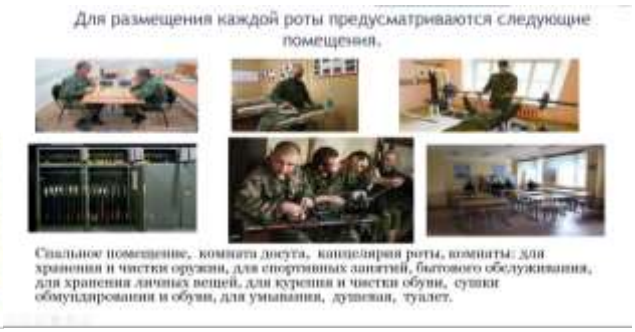


Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

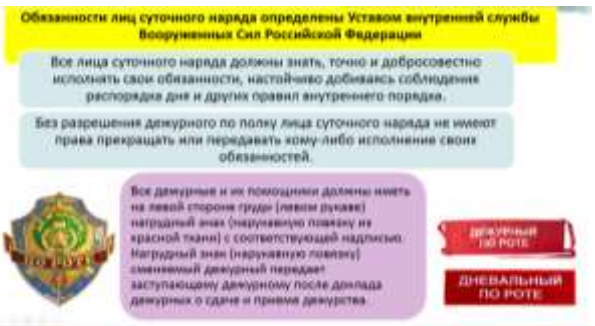












РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка

Тема 4.1. Строевые приёмы и движение без оружия









РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приёмы и способы ведения огня из стрелкового оружия









Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат







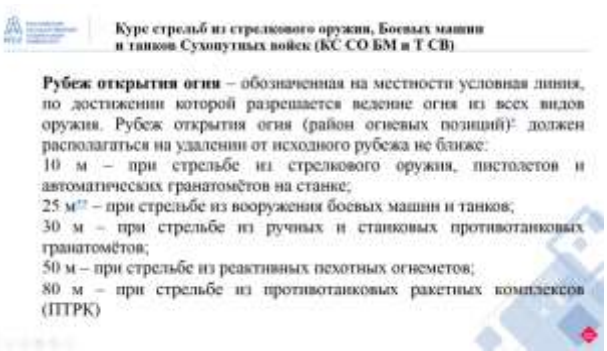


Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия









РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

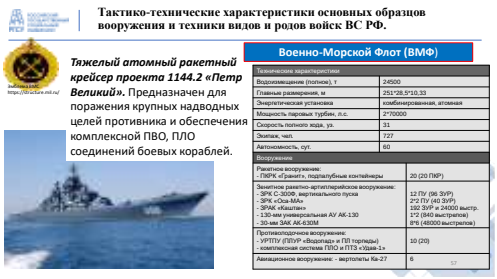
Тема 6.1. Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи





Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ





Тема 6.3. Основы общевойскового боя









Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения



Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника









РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие



РАЗДЕЛ 8. Военная топография

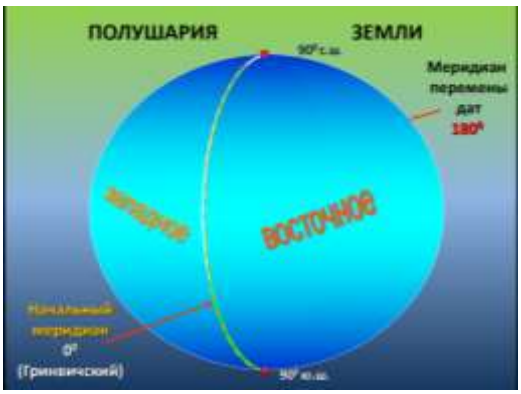
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам





Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.









РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена





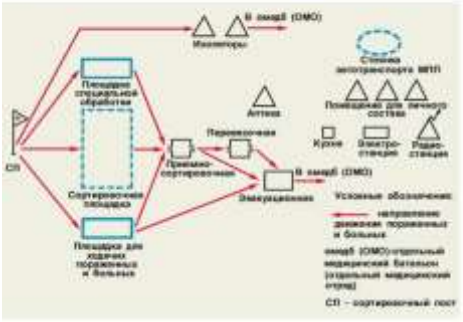
Приложение к приказу Министра обороны Российской Федерации от 13 июня 2023 г. N 340

Порядок
организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооружённых Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи

- I. Общие положения
- II. Организация подготовки военнослужащих и медицинских специалистов по проведению мероприятий по оказанию первой помощи
- III. Организация подготовки инструкторов по тактической медицине



Схема развёртывания медицинского пункта полка



Определение признаков жизни и смерти

Признаки жизни

- Сердцебиение. Определяется на слух, приложив ухо к грудине.
- Пульс – это ритмичное колебание стенки артерии в результате работы сердца. Определяется на сонной, бедренной и лучевой артерии. В тяжелых случаях только на сонной артерии. Пульс не измеряют большим пальцем.
- Норма: для взрослого 60 - 90 ударов в минуту; ребенка 90 - 12 лет 90 – 100 ударов в минуту; грудного ребенка 120 - 140 ударов в минуту.
- Дыхание. Определяется по движению грудной клетки и живота или подноса ко рту или носу пострадавшего зеркала, которое от дыхания запотевает.
- Реакция роговицы глаза на раздражение. К роговице аккуратно прикасаются кончиком носового платка (не пальцем!), роговица глаза раздражается, появляется роговичный рефлекс, глаз смежится, веко моргает.
- Реакция зрачков на свет. Если человек лежит с открытыми глазами, то ему закрывают глаза ладонью на 5 - 10 секунд, а затем ладонь убирают и светят в глаза источником света (фонариком, дисплеем мобильного телефона). Зрачок должен сузиться.
- Набухание вен конечностей ниже места их перетягивания.

Признаки клинической смерти

Прекращение жизненно важных функций организма (дыхания и сердцебиения):

судороги, в отличие от некоторых заболеваний (эпилептический припадок), судороги не ярко выражены;

частичный дыхания – точечно короткого времени (15 - 20 секунд), движение частое, поверхностное, прерывистое, возможно появление пены у рта;

реакция зрачков на свет сохранена, что подтверждает факт жизни головного мозга.

Признаки биологической смерти

Наличие симптомов «ходячий трупа», появляется через 25-30 минут после смерти, при сдавлении глаза зрачок деформируется и становится вертикальным, как у кошки;

некрутящиеся и высыхание роговицы глаза;

трупное окоченение, которое возникает через 2-4 часа после смерти.

В зоне боевых действий выделяют три зоны

- «Красную», где крайне опасно – это в поле видимости и под обстрелом противника.
- «Жёлтую», где чуть менее опасно, прямой видимости противника нет, есть какие-то укрытия, стены, крыша, окопы, ложбины местности, но враг всё равно может достать тяжёлым вооружением или системами, работающими по навесной траектории (миномёт, АГС, подствольники).
- «Зелёную», где безопасно, в глубоком тылу или, как минимум, в фундаментальных подвалах, специализированных бомбоубежищах, бункерах.

Эвакуация раненых с поля боя в тыл

Эвакуация раненых в безопасность

Эвакуация раненых на носилках



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования.

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Цели занятия: сформировать представление о факторах, определяющих здоровье,

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Взаимодействие с аудиторией:

- Дайте определение понятиям «здоровье», «переходное состояние», «болезнь».
- Назовите основные компоненты здоровья.
- Какие факторы оказывают влияние на состояние здоровья человека?
- Назовите основные причины неадекватного отношения человека к здоровью.
- Как можно оценить физическое здоровье человека?
- Какие методики используются для оценки психического здоровья человека?
- Назовите показатели социального здоровья человека с позиций личности и общества.

Тема лекционного занятия: **Тема 1.2. Основы здорового образа жизни**

Цели занятия: сформировать представление о здоровом образе жизни, факторах, определяющих здоровый образ жизни.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

Взаимодействие с аудиторией:

- Дайте определение понятию «здоровый образ жизни».
- Укажите биологические и социальные принципы здорового образа жизни.
- Назовите основные составляющие здорового образа жизни, кратко охарактеризуйте компоненты здорового образа жизни.
- Раскройте особенности развития организма 18–25 лет.
- Какие факторы влияют на здоровье студентов?
- Как можно оценить образ жизни человека?
- Назовите причины повышения роли физической культуры в современном обществе.
- Понятие рационального питания.
- Режим питания студентов.
- Перечислите основные пищевые вещества и дайте им характеристику.
- Роль воды в организме человека. Питьевой режим в течение суток.
- Что такое пирамида здорового питания?
- Понятие режима дня и его значение для организма.
- Биоритмологическая организация функций организма человека.
- Изменение функций организма в динамике циркадианного биоритма.
- Изменение умственной работоспособности в течение дня и в течение недели.
- Организация рационального режима дня студентов.
- Сон, его виды и роль для организма.
- Табакокурение. Влияние на состояние здоровья человека. Личная и социальная опасность.
- Употребление алкоголя. Влияние на состояние здоровья человека. Личная и социальная опасность.
- Употребление наркотиков. Влияние на состояние здоровья человека. Личная и социальная опасность.
- Что можно порекомендовать тем, кто хочет избавиться от вредных привычек?
- Основные условия регуляции психоэмоционального состояния студентов и их характеристика.

Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях

Тема лекционного занятия: **Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи**

Цели занятия:

- раскрыть основные положения нормативно-правовых документов и актов, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим;
- сформировать понимание основ оказания первой помощи при различных состояниях

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Взаимодействие с аудиторией:

- Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.
- Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

- Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.
- Определение наличия сознания у пострадавшего.
- Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего.
- Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни.
- Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей.
- Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.
- Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.
- Придание пострадавшему оптимального положения тела.
- Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.

Тема лекционного занятия: **Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях**

Цели занятия: сформировать представление о мерах безопасности при оказании первой помощи, профилактике ВИЧ-инфекции;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

1. Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

2. Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

3. Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

4. Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

5. Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

6. Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

7. Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

Взаимодействие с аудиторией:

- Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения.
- Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
- Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств.
- Способы и правила переноски и транспортировки пострадавших.

- Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, отморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
- Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
- Основы ухода за больными.
- Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Раздел 3. *Уход за пострадавшими и больными.*

Тема лекционного занятия: **Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека.**

Цель занятия раскрыть основные общие принципы ухода за пострадавшими и больными;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Взаимодействие с аудиторией:

- Дайте характеристику удовлетворительному состоянию пациенту, состоянию средней степени тяжести, тяжелому состоянию.
- Перечислите варианты состояния сознания пациента.
- Перечислите типы телосложения человека, дайте характеристику каждому из них.
- Перечислите виды положений пациента в постели.
- Перечислите характеристики, по которым проводится оценка состояния кожных покровов.
- Что означают такие характеристики цвета кожных покровов, как гиперемия, цианоз, иктеричность?
- Назовите наиболее точные места измерения пульса. Назовите случаи, когда нельзя измерять пульс.
- Показатели артериального давления в норме?
- Показали ЧДД у взрослого в норме?

Тема лекционного занятия: **Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными**

Цель занятия раскрыть основные общие принципы ухода за пострадавшими и больными;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией**:** Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

Взаимодействие с аудиторией:

- Основы ухода за больными.
- Пролежни. Предупреждение пролежней.
- Правила хранения и пользования лекарственными средствами.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования.

Тема занятия: Тема 1.1 Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Формы практических заданий: устный опрос, доклад

Вопросы к обсуждению:

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

Темы докладов:

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.
13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

Тема занятия: **Тема 1.2. Основы здорового образа жизни**

Формы практических заданий: устный опрос, доклад

Вопросы к обсуждению:

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

1. Темы докладов:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.

4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях

Тема занятия: Тема 2.1 Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Формы практических заданий: устный опрос

Вопросы к обсуждению:

20. Универсальный алгоритм оказания первой помощи
21. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
22. Юридическая безопасность первой помощи
23. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
24. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
25. Поощрение за оказание первой помощи
26. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи

8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

Тема занятия: Тема 2.2 Оказание первой помощи при различных состояниях

Формы практических заданий: демонстрация сформированности практических навыков

Вопросы к обсуждению:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:
- определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценка количества пострадавших;
- извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;
- перемещение пострадавшего.

2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

– запрокидывание головы с подъемом подбородка;
– выдвижение нижней челюсти;
– определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
– определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях

3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

– давление руками на грудину пострадавшего;
– искусственное дыхание «Рот ко рту»;
– искусственное дыхание «Рот к носу»;
– искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

– придание устойчивого бокового положения;
– запрокидывание головы с подъемом подбородка;
– выдвижение нижней челюсти.

5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

– обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
– пальцевое прижатие артерии;
– наложение жгута;
– максимальное сгибание конечности в суставе;
– прямое давление на рану;
– наложение давящей повязки.

6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;

7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

10.Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения; Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

Раздел 3. *Уход за пострадавшими и больными*

Тема занятия: Тема 3.1 Оценка функционального состояния организма человека

Формы практических заданий: демонстрация сформированности практических навыков

Вопросы к обсуждению:

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

Тема занятия: Тема 3.2 Основы ухода за пострадавшими и больными

Формы практических заданий: демонстрация сформированности практических навыков

Вопросы к обсуждению:

- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку
- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

Продемонстрируйте технику:

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухонепроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	Подготовка к опросу
	Подготовка доклада
	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	Самостоятельное изучение материала

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.

11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.

14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.

15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.

16. Вывих. Признаки, первая помощь.

17. Растяжение. Признаки, первая помощь.

18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.

19. Правила иммобилизации при различных переломах.

20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.

21. Раны. Классификация ран, их особенности.

22. Раневая инфекция.

23. Пневмоторакс. Виды.

24. Инфицированные раны.

25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.

26. Общие признаки кровопотери.

27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.

28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.

29. Первая помощь при наружных кровотечениях.

30. Кровотечение при переломах.

31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.

32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.

2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.

3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.

4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.

5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Сфера влияния	Факторы, укрепляющие здоровье	Факторы риска
Образ жизни 50%	отсутствие вредных привычек	курение, алкоголь, наркотики, токсикомания, злоупотребление лекарствами
	рациональное, сбалансированное питание	Несбалансированное в количественном и качественном отношенияхпитание
	адекватная физическая активность	гиподинамия и гипокинезия, гипердинамия
	здоровый психологический климат в семье и на работе	стрессовые ситуации

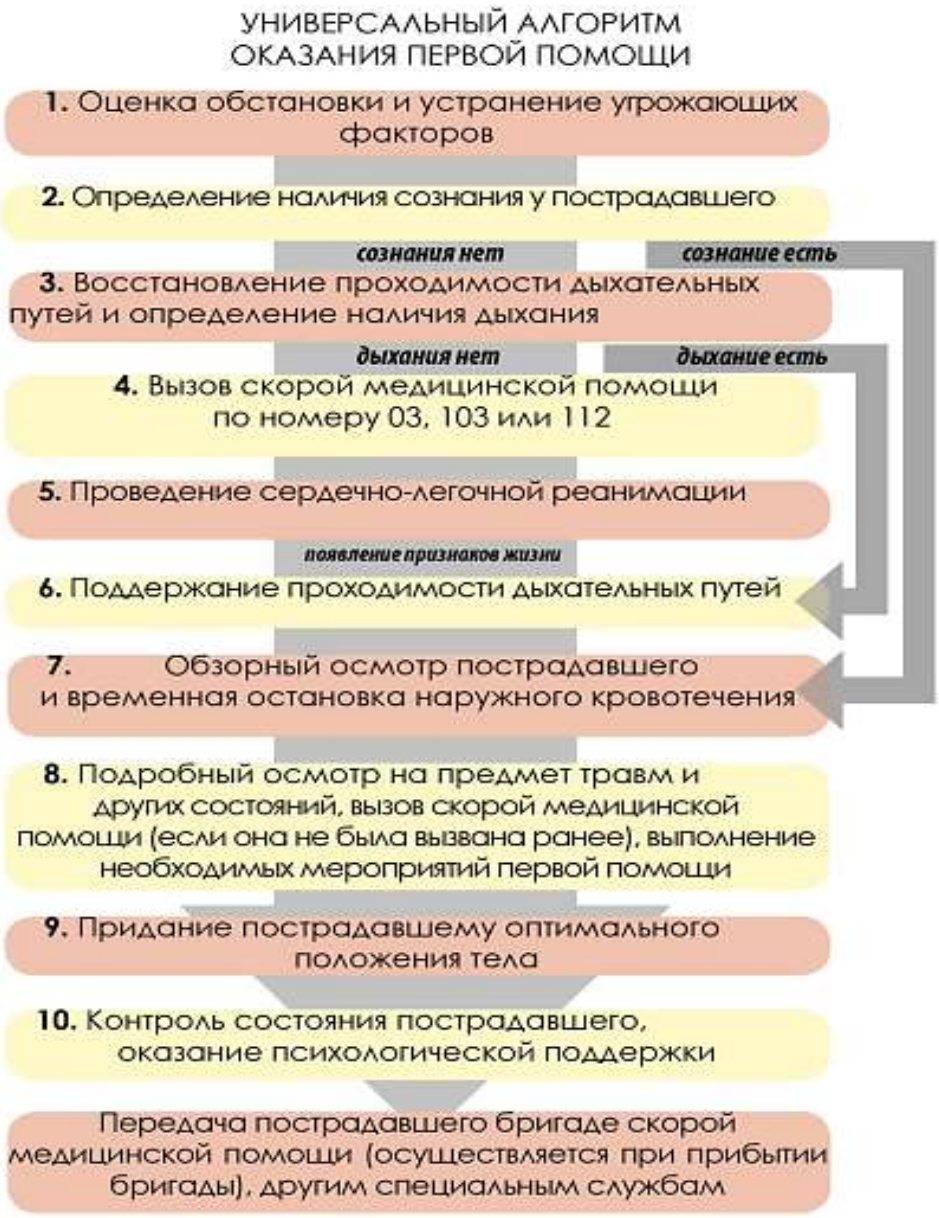
	внимательное отношение к своему здоровью	недостаточная медицинская активность
Внешняя среда 20%	Микросреда	
	отсутствие вредных факторов производства	вредные условия труда и обучения
	хорошие материально-бытовые условия	плохие материально-бытовые условия
	оседлый образ жизни	миграционные процессы
	Макросреда	
	благоприятные климатическиеи природные условия	Неблагоприятные климатические и природныеусловия
	экологически чистая среда обитания	загрязнение окружающей среды
Биологические факторы 20%	здоровая наследственность	Наследственная предрасположен-ность и наличие наследственных заболеваний
	отсутствие возрастных, половых и конституциональных особенностей, способствующих возникновению заболевания; достаточные функциональные резервы организма	возрастные, половые, конституцио-нальные особенности, влияющие на возникновение заболевания; низкие резервные возможности организма
Организация медицинской помощи 10%	высокий уровень медицинской помощи	Некачественное медицинское обслуживание

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

ПЕРЕЧЕНЬ СОСТОЯНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕЕ ОКАЗАНИЮ

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», первая помощь оказывается при следующих состояниях:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.



СПОСОБЫ ИЗВЛЕЧЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО ИЗ АВТОМОБИЛЯ ИЛИ ТРУДНОДОСТУПНОГО МЕСТА

Прежде всего, убедитесь в собственной безопасности!

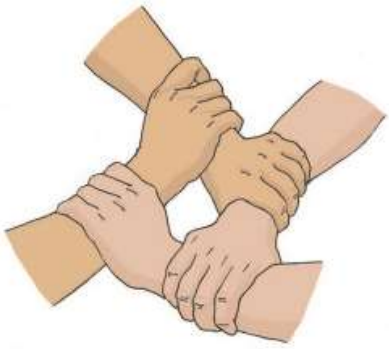
Когда нужно извлекать пострадавшего из автомобиля или другого труднодоступного места:

- При наличии угрозы для его жизни и здоровья.
- При невозможности оказания первой помощи в тех условиях, в которых находится пострадавший.

Пострадавший в сознании **Пострадавший без сознания**







При переносе пострадавших нельзя идти «в ногу»!

ПРОСТЕЙШИЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПЕРЕДАЮЩИХСЯ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ КОНТАКТЕ С ЧЕЛОВЕКОМ, ЕГО КРОВЬЮ И ДРУГИМИ БИОЛОГИЧЕСКИМИ ЖИДКОСТЯМИ

Для снижения риска заражения при оказании первой помощи следует использовать медицинские перчатки (для защиты рук) и защитные устройства для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот», находящиеся в аптечках первой помощи. В настоящее время в России производятся устройства для искусственного дыхания различных конструкций. С правилами их использования можно ознакомиться в инструкциях, прилагаемых производителем каждого конкретного устройства.

В состав аптечки для оказания первой помощи работникам входят медицинские 3-слойные маски из нетканого материала, которые применяются для снижения риска инфицирования человека, оказывающего первую помощь.

В случае попадания крови и других биологических жидкостей на кожу следует немедленно смыть их проточной водой, тщательно вымыть руки. При наличии спиртовых антисептические салфеток из бумажного текстилеподобного материала (находятся в аптечке для оказания первой помощи работникам) необходимо обработать кожу с их помощью.

После проведения искусственного дыхания рекомендуется прополоскать рот.

Придание пострадавшему оптимального положения тела



Устойчивое боковое положение.
1. Без сознания.
2. При частой рвоте.
3. В случаях ожогов спины и ягодиц.



Положение на спине с приподнятыми и согнутыми в коленях ногами.
1. При травмах брюшной полости.
2. При большой кровопотере или при подозрении на внутреннее кровотечение.



Положение лягушки с подложенным под колени валиком.
При подозрении на перелом костей таза.



Положение сидя или полусидя.
При травмах грудной клетки.



Положение на спине, на твердой ровной поверхности.
При подозрении на травму позвоночника.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ.

1. СПОСОБЫ ПРОВЕРКИ СОЗНАНИЯ И ДЫХАНИЯ

2.



Для проверки сознания аккуратно потормоши пострадавшего за плечи и спроси: «Что с Вами? Помощь нужна?».



Открой дыхательные пути. Для этого одну руку следует положить на лоб пострадавшего, двумя пальцами другой поднять подбородок и запрокинуть голову. Наклонись щекой и ухом ко рту и носу пострадавшего, смотри на его грудную клетку.

Прислушайся к дыханию, ощути выдыхаемый воздух на своей щеке, установи наличие или отсутствие движений грудной клетки (в течение 10 секунд).



При отсутствии дыхания поручи помощнику вызвать скорую медицинскую помощь: «Человек не дышит. Вызовите скорую помощь. Сообщите мне, что вызвали».

АЛГОРИТМ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ

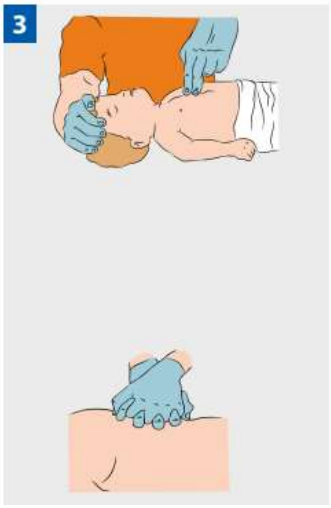
ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО НА ТВЁРДОЙ РОВНОЙ ПОВЕРХНОСТИ!



Положи основание ладони на середину грудной клетки.



Возьми руки в замок. Руки выпрями в локтевых суставах, плечи расположи над пострадавшим так, чтобы давление осуществлялось перпендикулярно плоскости грудины.
Давление руками на грудину пострадавшего выполняй весом всего туловища, на глубину 5-6 см с частотой 100-120 в минуту.



Детям до 1 года давление на грудину производится двумя пальцами.

Детям более старшего возраста - одной или двумя руками (пальцы рук берутся в замок).

У взрослых основание ладони одной руки помещается на середину грудной клетки пострадавшего, вторая рука помещается сверху первой, кисти рук берутся в замок

Последовательность проведения искусственного дыхания



Запрокинь голову пострадавшего, положив одну руку на его лоб, приподняв подбородок двумя пальцами другой руки.



Зажми нос пострадавшего двумя пальцами. Сделай свой нормальный вдох, герметично обхватив своими губами рот пострадавшего, и выполни равномерный выдох в его дыхательные пути в течение 1 секунды, наблюдая за подъемом его грудной клетки. На 2 вдоха искусственного дыхания должно быть потрачено не более 10 секунд.

При проведении этого мероприятия рекомендуется использовать устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот», входящее в состав аптечек.



Чередуй 30 надавливаний на грудину с 2 вдохами искусственного дыхания, независимо от количества человек, проводящих реанимацию.

Сердечно-легочную реанимацию можно прекратить в следующих случаях:
– прибытие бригады скорой медицинской помощи;
– появление у пострадавшего явных признаков жизни;
– невозможность продолжения сердечно-легочной реанимации ввиду физической усталости (необходимо привлечь помощника).

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПОЛНОМ НАРУШЕНИИ ПРОХОДИМОСТИ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ ИНОРОДНЫМ ТЕЛОМ



У взрослых.
Встань позади пострадавшего, наклони его вперёд, основанием ладони нанеси 5 резких ударов между лопатками. После каждого удара проверяй – не удалось ли устранить непроходимость.



Если инородное тело не удалено, обхвати пострадавшего руками на уровне верхней части живота. Сожми одну руку в кулак и помести его над пупком большим пальцем к себе. Обхвати кулак другой рукой и резко надави на его живот в направлении внутрь и кверху. Повтори серию надавливаний 5 раз.



У беременных женщин или тучных пострадавших (нельзя или невозможно сделать толчки в живот!)
Начни с ударов между лопатками, надавливания делай на нижнюю часть грудной клетки.



Если пострадавший потерял сознание – начни сердечно-лёгочную реанимацию. При этом следи за возможным появлением инородного тела во рту для того, чтобы своевременно удалить его.



После восстановления дыхания придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!



У детей.
Признаки: Ребенок задыхается, не способен говорить, внезапно становится синюшным, может потерять сознание. Положи ребенка на предплечье своей руки, головой вниз, придерживая его голову, нанеси 5 ударов между лопатками.



В случае, если хлопки не помогли, сделай 5 толчков двумя пальцами в нижнюю часть грудной клетки. Повторяй эти мероприятия до тех пор, пока инородный предмет не будет извлечён.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУЖНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ



Убедись, что ни тебе, ни пострадавшему ничто не угрожает. Используй медицинские перчатки для защиты от биологических жидкостей пострадавшего. Переместите пострадавшего (при необходимости).



Проверь у пострадавшего сознание.



Если пострадавший в сознании, быстро (в течение 1-2 секунд) проведи обзорный осмотр для определения сильного наружного кровотечения.



Выполни остановку кровотечения наиболее подходящим способом или их комбинацией.

Способы временной остановки наружного кровотечения



Выполни прямое давление на рану.



Наложи давящую повязку. Закрой рану несколькими сложенными салфетками или несколькими туго свернутыми слоями марлевого бинта. Туго забинтуй сверху. Если повязка промокает, поверх нее наложи еще несколько плотно свернутых салфеток и крепко надави ладонью поверх повязки.



Если давящая повязка и прямое давление на рану неэффективны или сразу было обнаружено артериальное кровотечение из крупной артерии (бедренная, плечевая), выполни пальцевое прижатие артерии. Её следует сильно прижать к кости до остановки кровотечения.

До наложения жгута не отпускай прижатую артерию, чтобы не возобновилось кровотечение. Если начал уставать, попроси кого-либо из присутствующих прижать твои пальцы сверху.

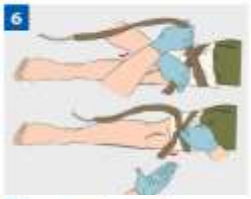
Точки прижатия артерий





Жгут – крайняя мера временной остановки артериального кровотечения!

Наложи кровоостанавливающий жгут. Он накладывается на мягкую подкладку (элемент одежды пострадавшего) выше раны и как можно ближе к ней.



Подведи жгут под конечность и растяни.

Затяни первый виток жгута и убедись, что кровотечение из раны прекратилось.



Наложи последующие витки жгута с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток примерно наполовину.



Вложи под жгут записку с указанием даты и точного времени наложения. Не закрывай жгут повязкой или шиной! Максимальное время нахождения жгута на конечности не должно превышать 60 мин. в теплое время года и 30 мин. в холодное.



Эффективно можно остановить наружное кровотечение максимальным сгибанием конечности в суставе. Например, при травме бедра сверток из ткани или несколько бинтов вложи в область паховой складки, нижнюю конечность согни в тазобедренном суставе (притягивая колено к груди) и зафиксируй руками, бинтом или подручными средствами.



При значительной кровопотере уложи пострадавшего с приподнятыми ногами.

Если максимальное время наложения жгута истекло, а медицинская помощь недоступна, сделай следующее:

1. **Осуществи пальцевое прижатие артерии выше жгута.**
2. **Сними жгут на 15 минут.**
3. **По возможности выполни массаж конечности.**
4. **Наложи жгут чуть выше предыдущего места наложения (если это возможно).**
5. **Максимальное время повторного наложения — 15 минут**

АЛГОРИТМ ПОДРОБНОГО ОСМОТРА ПОСТРАДАВШЕГО

Подробный осмотр производится с целью выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих жизни и здоровью пострадавшего.



Осмотри голову пострадавшего. Делай это максимально осторожно и аккуратно!



Выполни осмотр шеи пострадавшего.



Внимательно и осторожно осмотри грудь и спину пострадавшего.



Выполни осмотр живота и таза пострадавшего, действуй бережно и внимательно!



Осмотри каждую руку пострадавшего.



Выполни подробный осмотр ног пострадавшего.

При выявлении травм и других состояний, угрожающих жизни и здоровью пострадавшего, выполни соответствующие мероприятия первой помощи.

Первая помощь при травме головы



Останови кровотечение прямым давлением на рану и наложением давящей повязки. Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.



Контролируй наличие сознания и дыхания.



При отсутствии признаков жизни приступай к сердечно-легочной реанимации. Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.
Проводи сердечно-легочную реанимацию до восстановления самостоятельного дыхания или до прибытия медицинского персонала.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!

Первая помощь при травмах глаз и век



При травмах глаз и век наложи повязку на оба глаза (если не закрывать повязкой оба глаза, то движения здорового глаза будут вызывать движение, боль и дополнительные повреждения в пострадавшем глазу).
Вызови скорую медицинскую помощь.

Передвигаться пострадавший должен только за руку с сопровождающим!

Первая помощь при носовом кровотечении



При носовом кровотечении усади пострадавшего, слегка наклони его голову вперёд. Сожми крылья носа на 15-20 минут. При этом пострадавший должен дышать ртом!



Приложи к переносице холод (мокрый платок, снег, лед).



Рекомендуй пострадавшему сплевывать кровь (при попадании крови в желудок может развиться рвота).



Если кровотечение в течение 15-20 минут не останавливается, вызови скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при травме шеи



Прижми сонную артерию для остановки артериального кровотечения.
При венозном кровотечении выполни прямое давление на рану и наложи давящую повязку.



При подозрении на травму шейного отдела позвоночника (ДТП, падение с высоты, ныряние), если необходимо перемещение пострадавшего, фиксируй его голову и шею вручную предплечьями. При экстренном извлечении пострадавшего фиксируй его шею рукой.

Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при ранении грудной клетки



Признаки: кровотечение из раны на грудной клетке с возможным образованием пузырей и подсасыванием воздуха через рану.
При отсутствии в ране инородного предмета прижми ладонь к ране и закрой в нее доступ воздуха. Если рана сквозная, закрой входное и выходное раневые отверстия.



Закрой рану воздухонепроницаемым материалом (герметизируй рану), зафиксируй этот материал повязкой или пластырем.



Придай пострадавшему полусидячее положение с наклоном в пораженную сторону.



При наличии в ране инородного предмета зафиксируй его валиками из бинта, пластырем или повязкой.
Извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия запрещается!

Первая помощь при ранении живота



Запрещается вправлять в рану выпавшие внутренние органы.
Пострадавшему запрещено пить и есть! Для утоления чувства жажды–смачивай ему губы.



Вокруг выпавших органов положи валик из марлевых бинтов (защити выпавшие внутренние органы).



Поверх валиков наложи повязку. Не прижимая выпавшие органы, прибинтуй повязку к животу.



Наложи холод на повязку.

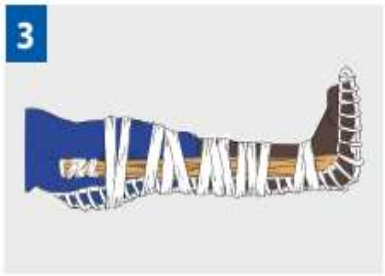


Защити пострадавшего от переохлаждения. Укутай теплыми одеялами, одеждой.
Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при травмах конечностей







Если предполагается самостоятельная транспортировка пострадавшего–обеспечь неподвижность места переломов костей с помощью шин или подручных средств (ветка, доска), наложенных поверх одежды.

Правила иммобилизации (обездвиживания)



Иммобилизация выполняется с обездвиживанием двух соседних суставов, расположенных выше и ниже места перелома.



В качестве иммобилизующего средства можно использовать шины или плоские узкие предметы: палки, доски, линейки, прутья, фанеру, картон и др. Острые края и углы шин из подручных средств должны быть сглажены, обмотаны бинтом. После наложения шину необходимо зафиксировать бинтами или пластырем. При переломах шину накладывают поверх одежды и обуви.



При открытых переломах нельзя прикладывать шину к местам, где выступают наружу костные отломки.



Шину на всем протяжении (исключая уровень перелома) плотно прикрепить к конечностям бинтом, но не очень туго, чтобы не нарушалось кровообращение. При переломе нижней конечности шины накладывать с двух сторон.



При отсутствии шин или подручных средств поврежденную ногу можно иммобилизировать, прибинтовав ее к здоровой ноге, а руку — к туловищу.



Защити пострадавшего от переохлаждения, дай обильное теплое сладкое питьё.

Первая помощь при термических ожогах



Убедись, что тебе ничего не угрожает. Останови пострадавшего. Уложи его на землю.



Охлади ожоговую поверхность водой в течение 20 минут.



Потуши горящую одежду любым способом (например, накрой человека негорючей тканью).

Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.



Пузыри не вскрывать. Из раны не удалять посторонние предметы и прилипшую одежду! Наложи на ожоговую поверхность стерильную повязку и холод поверх повязки. Дай обильное питьё.

Первая помощь при тепловом (солнечном) ударе



При появлении признаков теплового (солнечного) удара (повышенная температура тела, влажная бледная кожа, головная боль, тошнота и рвота, головокружение, слабость потеря сознания, судороги, учащенное сердцебиение и дыхание) переведи (перенеси) пострадавшего в прохладное, проветриваемое место (в тень, к открытому окну).



При отсутствии признаков жизни приступай к сердечно-легочной реанимации (см. стр. 15-21). Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Проводи сердечно-легочную реанимацию до восстановления самостоятельного дыхания или до прибытия медицинского персонала.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!



Положи на голову, шею и паховую область смоченные в холодной воде полотенца (салфетки).



При судорогах удерживай голову и туловище пострадавшего, оберегая от травм.



При восстановлении сознания напои пострадавшего прохладной водой.

Первая помощь при отморожениях



Перемести пострадавшего в более теплое помещение.



Укрой поврежденные конечности и участки тела теплоизолирующим материалом (вата, одеяло, одежда). Согревание должно происходить «изнутри» с одновременным восстановлением кровообращения. **Пораженные участки нельзя активно согревать (опускать в горячую воду), растирать, массировать, смазывать чем-либо!**



Укутай пострадавшего в одеяла, при необходимости переодень в сухую одежду.



Дай обильное горячее сладкое питьё. Накорми горячей пищей. **Использование алкоголя запрещено!** Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при общем переохлаждении



Вынеси (выведи) пострадавшего за пределы зоны поражения, обеспечив собственную безопасность.



Занеси пострадавшего в теплое помещение или согрей пострадавшего (укутай пострадавшего теплым одеялом, спасательным покрывалом, одеждой). Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.



Если пострадавший в сознании, дай обильное горячее сладкое питьё. Накорми горячей пищей. **Использование алкоголя запрещено!**

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИЯХ

Первая помощь при поступлении токсического вещества через рот



Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь. Выясни обстоятельства происшедшего (в случае лекарственного отравления предъяви упаковку от лекарств прибывшему медицинскому работнику).

Если пострадавший в сознании, обеспечь промывание желудка. Дай пострадавшему большое количество воды (5-6 стаканов) и вызови рвоту, надавив двумя пальцами на корень языка. Общий объем принятой жидкости при промывании желудка должен быть 2,5–5 л. Промывание желудка проводить до «чистых промывных вод».



Если пострадавший без сознания, определи наличие у него самостоятельного дыхания.



При отсутствии признаков жизни приступай к сердечно-легочной реанимации (см. стр. 15-21). Проводи сердечно-легочную реанимацию до восстановления самостоятельного дыхания или до прибытия медицинского персонала.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!



Укутай пострадавшего теплыми одеялами, одеждой.

Первая помощь при поступлении токсического вещества через дыхательные пути



Убедись, что ни тебе, ни пострадавшему ничего не угрожает, вынеси пострадавшего в безопасное место или открой окна, проветри помещение.

Признаки отравления угарным газом: резь в глазах, звон в ушах, головная боль, рвота, потеря сознания, покраснение кожи.





Признаки отравления бытовым газом: тяжесть в голове, головокружение, шум в ушах, рвота, резкая мышечная слабость, усиление сердцебиения, сонливость, потеря сознания, непроизвольное мочеиспускание, побледнение (посинение) кожи, поверхностное дыхание, судороги.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение.
Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!

Первая помощь при поражении электрическим током



Обеспечь свою безопасность.
По возможности отключи источник тока.
При подходе к пострадавшему по земле иди мелкими шагами.





Сбрось с пострадавшего провод сухим, не проводящим ток, предметом (палка, пластик). Оттащи пострадавшего за одежду не менее чем на 10 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением.*

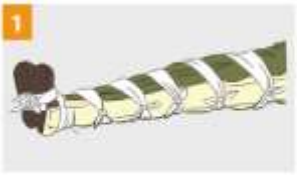




После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение.
Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!

Первая помощь при укусах ядовитых змей

1



Ограничь подвижность пострадавшей конечности. При укусе ноги прибинтуй ее к другой ноге.

1



При укусе руки — зафиксируй ее к туловищу в согнутом положении.

2



3



Первая помощь при укусах насекомых

1



При укусе насекомого удали жало из ранки.

2



Приложи холод к месту укуса. При возникновении аллергической реакции следует обратиться к врачу. Следи за состоянием больного до прибытия медицинского работника.

Первая помощь при поражениях глаз

1



При химических ожогах глаз или попадании в глаза инородных тел осторожно раздвинь веки пальцами, обильно промой глаза чистой водой (желательно комнатной температуры). Промывать глаза следует так, чтобы вода стекала от носа к виску.

2



Наложи повязку на оба глаза (если не закрыть повязкой оба глаза, то движения здорового глаза будут вызывать движения и боль в пострадавшем глазу). Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь. Передвигаться пострадавший должен только за руку с сопровождающим!

Первая помощь при обмороке



Признаки: бледность, внезапная кратковременная потеря сознания. Придай пострадавшему устойчивое боковое положение, ослабь галстук, расстегни ворот верхней одежды, ослабь брючный ремень, сними обувь, обеспечь доступ свежего воздуха.

Если сознание не восстанавливается более 3-5 минут, вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

В любом случае следует обратиться к врачу для обследования и определения причины обморока.

Первая помощь при сердечном приступе



Первая помощь при подозрении на инсульт



Кормление тяжелобольных пациентов в постели ложкой

Кормление.

- ✓ Проверить t горячей пищи, капнув несколько капель себе на тыльную поверхность кисти.
- ✓ Предложить выпить (лучше через трубочку) несколько глотков жидкости.
- ✓ Кормить медленно:
  - называть каждое блюдо, предлагаемое пациенту;
  - наполнять ложку на 2/3 твердой (мягкой) пищей;
  - коснуться ложкой нижней губы, чтобы пациент открыл рот;
  - приноситься ложкой к языку и извлечь пустую ложку;
  - дать время прожевать и проглотить пищу;
  - предлагать питье после нескольких ложек пищи.
- ✓ Вытирать (при необходимости) губы салфеткой.
- ✓ Предложить пациенту прополоскать рот водой после еды.



Завершение кормления:

- ✓ Убрать после еды посуду и остатки пищи.
- ✓ Вымыть руки.

Кормление тяжелобольных пациентов с помощью поильника

Кормление:



- ✓ Переместить пациента набок или, в положение Фаулера (если позволит его состояние).
- ✓ Прикрыть шею и грудь пациента салфеткой.
- ✓ Кормить пациента из поильника небольшими порциями (глотками).

Окончание кормления:

- ✓ Дать прополоскать рот водой после кормления.
- ✓ Убрать салфетку с пациента.
- ✓ Помочь пациенту занять удобное положение.
- ✓ Убрать остатки пищи. Вымыть руки.

Примечание: *В течение всей процедуры кормления пища должна быть теплой и выглядеть аппетитной.*

Смена нательного белья





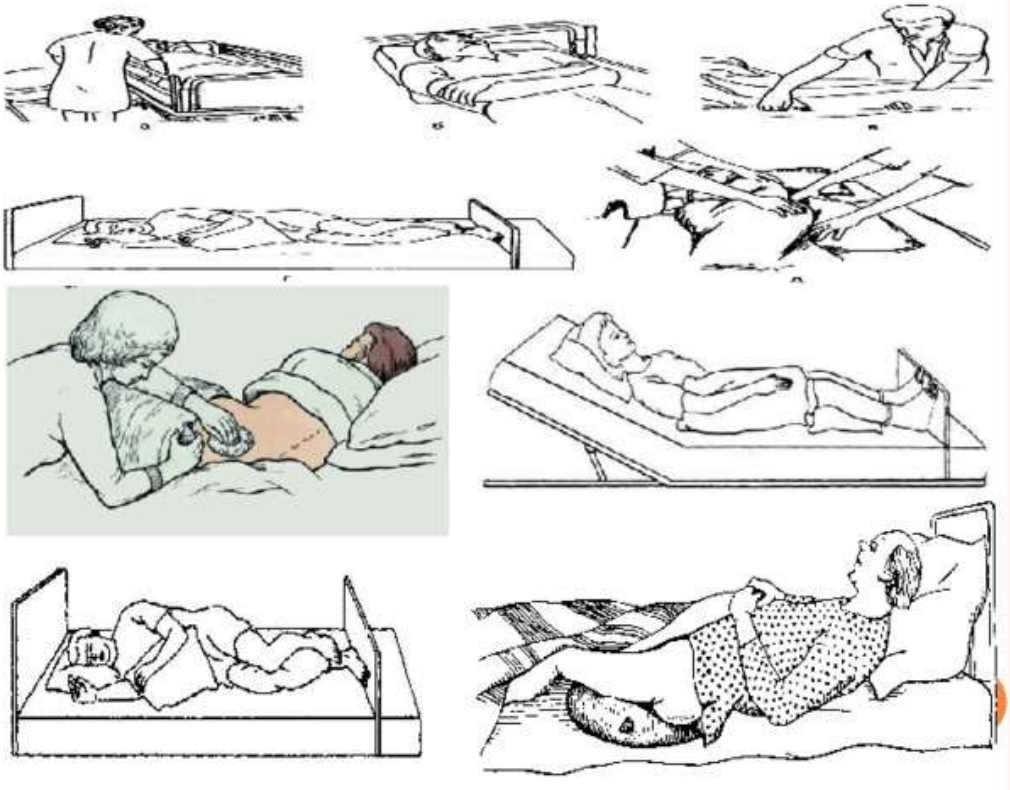
- Правой рукой поддерживают голову пациента за затылок, а левой рукой, захватив собранную на спине рубашку, аккуратно ее снимают, не касаясь грязной рубашкой лица пациента.
- Опускают голову пациента на подушку.
- Освобождают руки из рукавов: сначала здоровую, потом больную.
- Надеть чистую рубашку на тяжелобольного можно, выполняя все действия точно в обратной последовательности, т.е. собрав чистую рубашку по спине, надеть рукав на больную руку, затем на здоровую; сложить руки на грудь и, поддерживая правой рукой голову пациента, левой рукой надеть рубашку через отверстие горловины на голову больного, расправить рубашку дома.

Смена постельного белья



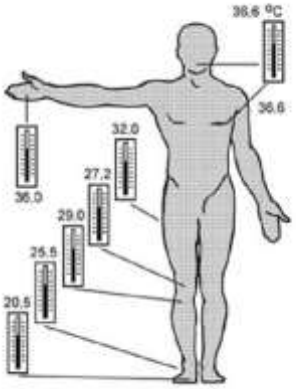


ПРОФИЛАКТИКА ПРОЛЕЖНЕЙ



Подача судна, мочеприемника тяжелобольному





Термометрия тела человека

Измерение температуры тела (термометрия)

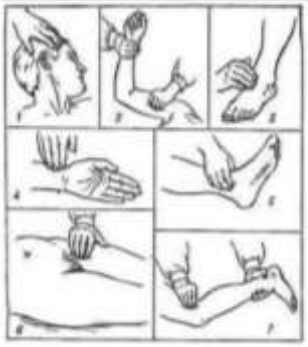
Измерение температуры тела проводится, как правило, дважды в день: утром в 7-8 ч и вечером в 17-18 ч. Следует отметить, что температура тела минимальная рано утром (между 3 и 6 ч), а максимальная - во второй половине дня (между 17 и 21 ч).

Чаще всего термометрию проводят в подмышечной впадине, реже в паховой складке (у детей).

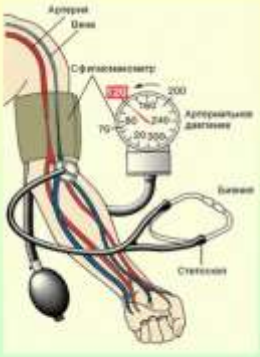
В областях, используемых для измерения температуры тела, не должно быть воспалительного процесса, так как последний даёт местное повышение температуры.



Методика измерения пульса на различных артериях



1 — височной;
2 — плечевой;
3 — тыльной артерии стопы;
4 — лучевой;
5 — задней большеберцовой;
6 — бедренной;
7 — подколенной.



- **Прибор надевают на руку; давление в нём увеличивают примерно до 200 миллиметров ртутного столба.**
- **Затем из сфигмоманометра медленно выпускают воздух, непрерывно прослушивая пульс.**
- **Таким образом последовательно находят сначала артериальное давление, а затем венозное.**

Давление крови измеряется сфигмоманометром (тонометром)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И МЕДИАЦИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.	В данной лекции основное внимание уделяется теоретическим основам психологии труда, психологического консультирования и посредничества в контексте трудовых отношений. Лекция исследует психологические аспекты, связанные как с отдельными работниками, так и с группами на рабочем месте. Рассматриваемые темы включают психологические факторы, влияющие на поведение на работе, удовлетворенность работой, мотивацию и управление стрессом. Дополнительно в лекции рассматривается роль психологического консультирования и медиации в разрешении конфликтов и улучшении коммуникации в трудовых отношениях.
РАЗДЕЛ 2. Психология группового субъекта труда и трудовых отношений в труде. Практическое изучение	В этой лекции углубляется психология группового субъекта труда с акцентом на динамику трудовых отношений внутри групп или коллективов. Он исследует влияние групповых процессов, таких как лидерство, командная работа и принятие решений, на общую производительность и

профессий и специальностей в целях прогнозирования состояния психологического климата	психологический климат на рабочем месте. В лекции также рассматриваются практические аспекты изучения различных профессий и специальностей для прогнозирования и оценки психологического климата в конкретных условиях работы. Цель состоит в том, чтобы понять, как индивидуальные и коллективные психологические факторы влияют на функционирование трудовых отношений.
РАЗДЕЛ 3. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.	Третья лекция посвящена психологии профессиональной деятельности и индивидуальному стилю работы. В нем рассматриваются факторы, которые способствуют качественной работе, включая развитие навыков, мотивацию, самоэффективность и постановку целей. В лекции также исследуется концепция индивидуального стиля работы с учетом того, как личные качества, ценности и предпочтения могут влиять на поведение и результаты работы. Кроме того, в лекции подчеркивается важность психологических вмешательств и консультирования для повышения профессиональной эффективности и помощи людям в согласовании своего стиля работы со своими способностями и стремлениями.
РАЗДЕЛ 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.	Последняя лекция этой серии посвящена социальной психологии труда, а также эргономике и инженерной психологии. Он исследует влияние социальных факторов, таких как организационная культура, модели общения и отношения на рабочем месте, на благополучие и производительность сотрудников. Лекция также знакомит с концепцией эргономики, которая фокусируется на проектировании рабочей среды и оборудования, оптимизирующих производительность и благополучие человека. Кроме того, обсуждается область инженерной психологии с акцентом на то, как психологические принципы применяются для улучшения конструкции технологий и рабочих систем для повышения удовлетворенности и эффективности работников.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга

заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии,

в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Тема 1.1. Обзорная характеристика психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношение к труду современного российского гражданина.
2. Конструктивное и деструктивное развитие профессионала
3. Особенности современных подходов к профессиональному обучению
4. Специфика организации внутрифирменного обучения.
5. Правовые, экономические и психологические основания использования процедур медиации в трудовых отношениях.

Тема 1.2. Трудовой процесс и его компоненты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализировать различие профессий по степени проблемности трудовых ситуаций.
2. Проанализировать различие профессий по особенностям трудового взаимодействия.
3. Проанализировать различие профессий по характеру ответственности.
4. Схема описания профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Субъект труда и его структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессионально-ценный комплекс склонностей и способностей как совокупность интеграции индивидуальности разных уровней.
2. Профессиональные способности и склонности.
3. Психические процессы в трудовой деятельности.
4. Психологические признаки субъекта труда (в отличие от игры, учения и общения).

Раздел 2. Психология группового субъекта труда и трудовых отношений в труде. Практическое изучение профессий и специальностей в целях прогнозирования состояния психологического климата

Тема 2.1. Психология группового субъекта труда. Возможности и ограничения медиации трудовых отношений в условиях профессиональной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Активные методы обучения. Психологические требования к созданию тренажеров и других обучающих систем.
2. Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала. Изменение структуры профессионально-важных качеств в процессе становления профессионала.
3. Опыт формирования и развития профессионально-важных качеств, способностей, умений.
4. Психологические вопросы адаптации новых работников в организациях, переподготовки кадров, а также адаптации кадровых сотрудников к нововведениям.

Тема 2.2. Психология безопасности в труде: обучающий и консультативный аспект.

Вопросы для самоподготовки:

1. Склонность к риску и методы ее диагностики.
2. Информационная и психологическая безопасность в организациях.
3. Методы изучения и анализа несчастных случаев и аварий.
4. Психологические способы профилактики производственного травматизма и аварийности.
5. Психологический тренинг коммуникативных умений поддержания деловых взаимоотношений.

Тема 2.3. Основы сравнительного психологическое профессиоведения

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологические типологии профессий.
2. Классификация профессий, созданная в целях профориентации и профконсультации.
3. Классификации профессий по объектам и целям труда.

4. Классификации профессий по средствам труда, степени тяжести труда, по степени интеллектуальной сложности.

5. Методики диагностики и прогнозирования состояния психологического климата в производственных коллективах.

Тема 2.4. Изучение психических свойств профессионала. Основы составления психограмм.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификации профессий в целях профессиональной психодиагностики, построенные на основе факторного и кластерного анализа

2. Классификации профессий в целях профессиональной психодиагностики, построенные на основе метода распознавания образов

3. Классификации профессий в целях профессиональной психодиагностики, построенные на основе типологии трудовых задач в инженерной психологии.

4. Способы описания профессий в формульном виде.

Раздел 3. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.

Тема 3.1. Проблема поддержания индивидуальности в труде при реализации конкретных специальностей на рабочем месте

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы разработки системы прогнозирования профессиональной эффективности.

2. Методы диагностики профессиональных способностей.

3. Требования к методам диагностики и прогноза профессиональной эффективности (валидность, надежность, дифференцированность, экономичность).

4. Технология работы психологов в центрах оценки персонала.

5. Организационные формы работы по профессиональному подбору кадров в организациях (юридические и этические нормы).

Тема 3.2. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологические методы профилактики и коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде.

2. Принципы и методы диагностики функциональных состояний человека в труде.

3. Значение психологического (а также эргономического) анализа профессиональной деятельности в выявлении причин и симптомов снижения работоспособности.

4. Методы диагностики состояний: физиологические, поведенческие, психометрические, самооценка и субъективное шкалирование функциональных состояний.

РАЗДЕЛ 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Тема 4.1. Психологическое содержание труда и формы трудогенеза. Трудовое и профессиональное ориентирование на разных стадиях личностного развития.

Вопросы для самоподготовки:

1.Психологическое содержание труда.

2.Формы трудогенеза как детерминанты трудовой мотивации.

3.Новые объекты, феномены и способы анализа в современной эргономике.

4. Эволюция парадигм в эргономике; сущность современной эргономической парадигмы.

5. Понятие эргодизайна. Эргодизайн и техническая эстетика.
6. Эргодизайн современного производства, офиса и жилища.
7. Эргодизайн и конструкция рабочего места.
8. Понятие и правила функционального комфорта.
9. Эргодизайнерская экспертиза и ее задачи.
8. Эргодизайн и эргономические принципы проектирования компонентов образовательного пространства.

Тема 4.2. Трудовой пост и его структура. Эргономические требования и рекомендации. Эргономическое обеспечение деятельности. Профилактика функциональных состояний человека в труде в целях предотвращения профессионального и эмоционального выгорания

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы, методы и средства формирования и поддержания работоспособности и безопасности деятельности, процедуры медиации..
2. Методы и средства профессионального отбора, обучения и тренировки персонала 3. Проблемы, методы и средства обеспечения групповой деятельности.

Тема 4.3. Предмет и задачи социальной психологии труда и инженерной психологии на производстве. Понятие о полной психологической структуре труда и вариантах ее деструкции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Механоцентрический подход к анализу систем и определения места деятельности оператора в нем.
2. Антропоцентрический подход к анализу систем и определения места деятельности оператора в нем.
3. Системотехнический подход к анализу систем и определения места деятельности оператора в нем.
4. Микроструктурный анализ: основные принципы и результаты исследования.
5. Дескрипторный анализ труда.

Тема 4.4. Диагностика и профилактика функциональных состояний человека в труде в целях предотвращения профессионального и эмоционального выгорания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Фазы изменения состояний в процессе деятельности, их особенности и характеристики.
2. Требования к методам текущего контроля функциональных состояний.
3. Методы и средства поддержания работоспособности операторов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекция №1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и посредничества в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Цель: Целью данной лекции является изучение теоретических основ психологии труда, психологического консультирования и медиации в контексте трудовых отношений. Он направлен на обеспечение понимания психологических факторов, влияющих на индивидуальное и групповое поведение на рабочем месте.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Обзор психологии труда и ее значение в сфере трудовых отношений.
2. Психология индивидуального субъекта труда: Изучение индивидуальных психологических факторов, таких как мотивация, удовлетворенность работой и управление стрессом.
3. Психология группового субъекта труда: Изучение групповой динамики, совместной работы, лидерства и принятия решений на рабочем месте.
4. Психологическое консультирование и посредничество: Обсуждение роли психологического консультирования и посредничества в разрешении конфликтов и улучшении коммуникации в трудовых отношениях.
5. Заключение: Резюме основных моментов и их значения в понимании психологии трудовых отношений.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию посредством вопросов и дискуссий. Они могут представить тематические исследования или гипотетические сценарии, чтобы поощрить участие аудитории и критическое мышление в отношении применения психологического консультирования и посредничества в трудовых отношениях.

Лекция №2. Психология группы субъекта труда и трудовые отношения в труде. Практическое изучение профессий и специальностей с целью прогнозирования состояния психологического климата.

Цель: Эта лекция направлена на то, чтобы углубиться в психологию группового субъекта труда, сосредоточив внимание на динамике трудовых отношений внутри групп или коллективов. Он исследует практические аспекты изучения профессий и специальностей для прогнозирования и оценки психологического климата в конкретных условиях работы.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Резюме важности понимания психологии трудовых отношений в группах.
2. Групповая динамика в трудовых отношениях: изучение влияния лидерства, совместной работы и процессов принятия решений на психологический климат на рабочем месте.
3. Практическое изучение профессий и специальностей: Дискуссия о том, как анализировать и прогнозировать состояние психологического климата в конкретных условиях работы.
4. Тематические исследования: Презентация реальных примеров для иллюстрации практического изучения профессий и специальностей.
5. Заключение: Обобщение основных выводов и значение изучения психологического климата в трудовых отношениях.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы о групповой динамике, поощряя участников делиться своим опытом или мнениями. Также могут

быть предусмотрены упражнения или групповые занятия, облегчающие понимание практического изучения профессий и специальностей.

Лекция №3. Психология профессиональной деятельности и индивидуальный стиль работы.

Цель: Целью данной лекции является изучение психологии профессиональной деятельности и индивидуальных стилей работы. Он направлен на изучение факторов, влияющих на высокое качество работы, и на то, как индивидуальные качества и предпочтения формируют рабочее поведение.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Обзор психологии профессиональной деятельности и ее значение на рабочем месте.
2. Факторы, влияющие на профессиональную деятельность: обсуждение развития навыков, мотивации, самоэффективности и постановки целей.
3. Индивидуальный стиль работы: изучение того, как личные качества, ценности и предпочтения влияют на поведение и результаты работы.
4. Психологические вмешательства для повышения производительности: Введение в консультирование и вмешательства, направленные на повышение профессиональной производительности.
5. Заключение: Резюме ключевых моментов и важности согласования стиля работы с индивидуальными способностями и устремлениями.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию посредством интерактивных упражнений или дискуссий, поощряя участников размышлять о своих стилях работы и делиться своими взглядами. Они также могут предоставлять тематические исследования или задавать вопросы, чтобы способствовать вовлечению аудитории и применению обсуждаемых концепций.

Лекция №4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Цель: Эта лекция направлена на изучение социальной психологии труда и области эргономики и инженерной психологии. В нем исследуется, как социальные факторы, отношения на рабочем месте и эргономичный дизайн влияют на благополучие и производительность сотрудников.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Обзор социальной психологии труда и ее значение в создании благоприятной рабочей среды.
2. Социальные факторы и отношения на рабочем месте: обсуждение влияния организационной культуры, моделей общения и межличностных отношений на благополучие и производительность сотрудников.
3. Эргономика: введение в концепцию эргономики и ее роль в проектировании рабочей среды и оборудования, оптимизирующих производительность и благополучие человека.
4. Инженерная психология: изучение того, как психологические принципы применяются для улучшения конструкции технологий и рабочих систем для повышения удовлетворенности и эффективности работников.
5. Заключение: Обобщение основных выводов и важность учета социальных и эргономических факторов на рабочем месте.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы об их опыте работы с рабочей средой и выясняя их мнение о влиянии социальных и эргономических факторов. Они также могут представить примеры или сценарии для облегчения обсуждения практического применения социальной психологии, эргономики и инженерной психологии в реальных рабочих условиях.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Семинар: Психология труда - Психологическое консультирование и посредничество в трудовых отношениях

Раздел 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и посредничества в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Цель семинара: Целью данного занятия является обеспечение теоретического понимания психологии труда, психологического консультирования и посредничества в контексте трудовых отношений. Он направлен на изучение психологических аспектов как отдельных лиц, так и групп на рабочем месте.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию труда и ее значение в трудовых отношениях.
2. Обсуждение психологии отдельного субъекта труда, включая мотивацию, удовлетворенность работой и управление стрессом.
3. Изучение психологии группового субъекта труда с упором на групповую динамику, командную работу и процессы принятия решений.
4. Изучение роли психологического консультирования и посредничества в разрешении конфликтов и улучшении коммуникации в трудовых отношениях.
5. Заключение и краткое изложение основных моментов.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория может быть привлечена к участию посредством дискуссий и вопросов, связанных с представленными теоретическими концепциями. Их можно попросить поделиться своим опытом или мнениями об индивидуальной и групповой динамике на рабочем месте. Тематические исследования или гипотетические сценарии могут быть введены для стимулирования решения проблем и эвристических бесед.

Вопросы для обсуждения:

1. Как индивидуальная мотивация влияет на производительность и удовлетворенность работой?
2. Какие существуют эффективные стратегии разрешения конфликтов в трудовых отношениях?
3. Как психологическое консультирование может способствовать улучшению коммуникации на рабочем месте?

Практические задания: Участникам могут быть предложены гипотетические сценарии, связанные с конфликтами на рабочем месте или проблемами общения. Их можно попросить проанализировать ситуации и предложить стратегии консультирования или посредничества для эффективного решения проблем.

Требования к выполнению практического задания: от участников ожидается применение теоретических знаний, обсуждаемых на занятии, к практическому заданию. Они должны продемонстрировать понимание психологических принципов, методов консультирования и стратегий посредничества, предлагая вдумчивые и практические решения для данных сценариев.

Раздел 2. Психология группы субъекта труда и трудовые отношения в труде. Практическое изучение профессий и специальностей для прогнозирования состояния психологического климата.

Цель семинара: это занятие направлено на изучение психологии группового субъекта труда и ее последствий для трудовых отношений. Основное внимание уделяется практическому

изучению профессий и специальностей для прогнозирования и оценки психологического климата в конкретных условиях работы.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию группового субъекта труда и его значение в трудовых отношениях.
2. Изучение групповой динамики в трудовых отношениях, включая лидерство, командную работу и процессы принятия решений.
3. Практическое изучение профессий и специальностей, обсуждение методов анализа и прогнозирования состояния психологического климата в конкретных условиях работы.
4. Презентация кейсов и примеров из жизни для иллюстрации практического применения изучаемых профессий и специальностей.
5. Заключение и краткое изложение основных идей.

Взаимодействие с аудиторией: Участие аудитории в этом семинаре может включать дискуссии и размышления о динамике трудовых отношений внутри групп. Участникам может быть предложено поделиться своим опытом или наблюдениями, связанными с командной работой, лидерством и принятием решений. Лектор может представить проблемные ситуации или сценарии для аудитории, чтобы проанализировать и спрогнозировать психологический климат в различных профессиях или специальностях.

Вопросы для обсуждения:

1. Как стиль руководства влияет на психологический климат в рабочей группе?
2. Какие показатели или факторы позволяют прогнозировать состояние психологического климата в конкретной профессии?
3. Как психологический климат может повлиять на производительность и благополучие сотрудников?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как анализ данной профессии или специальности для выявления потенциальных психологических проблем или возможностей. Их можно попросить разработать стратегии или вмешательства для улучшения психологического климата в конкретной рабочей обстановке.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение применять теоретические понятия к практическим ситуациям. Они должны проанализировать данную профессию или специальность с использованием соответствующих психологических рамок и предоставить научно обоснованные рекомендации для прогнозирования и улучшения психологического климата. При выполнении практических заданий следует использовать навыки критического мышления и решения проблем.

Раздел 3. Психология профессиональной деятельности и индивидуальный стиль работы.

Цель семинара: Целью данного занятия является изучение психологии профессиональной деятельности и индивидуальных стилей работы. Он направлен на изучение факторов, влияющих на высокое качество работы, и на то, как индивидуальные качества и предпочтения формируют рабочее поведение.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию профессиональной деятельности и ее значение на рабочем месте.
2. Обсуждение факторов, влияющих на профессиональную деятельность, включая развитие навыков, мотивацию, самоэффективность и постановку целей.
3. Изучение индивидуального стиля работы с учетом личных качеств, ценностей и предпочтений, влияющих на рабочее поведение и результаты.
4. Введение в психологические вмешательства и консультирование для повышения профессиональной эффективности.
5. Заключение и краткое изложение основных идей.

Взаимодействие с аудиторией: Взаимодействие с аудиторией на этом семинаре может включать интерактивные обсуждения и действия. Участникам может быть предложено подумать

о своих стилях работы, поделиться своими взглядами и обсудить свой опыт, связанный с профессиональной деятельностью. Лектор может задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление и способствовать обсуждению применения психологических принципов для повышения производительности труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Как мотивация влияет на профессиональную деятельность?
2. Каковы некоторые стратегии для согласования индивидуального стиля работы с требованиями работы?
3. Как психологическое консультирование может способствовать повышению профессиональной эффективности?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как самооценка или размышления о собственном стиле работы и определение областей, требующих улучшения. Их можно попросить разработать планы действий или стратегии для повышения их профессиональной эффективности на основе обсуждаемых принципов.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать самосознание и умение применять психологические принципы к собственному рабочему поведению. Они должны проанализировать свои сильные стороны и области для улучшения, а также разработать практические стратегии для повышения своей профессиональной деятельности. Задачи должны быть выполнены с упором на доказательные подходы и четкий план действий по реализации.

Раздел 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Цель семинара: Эта сессия направлена на изучение социальной психологии труда, а также областей эргономики и инженерной психологии. В нем исследуется, как социальные факторы, отношения на рабочем месте и эргономичный дизайн влияют на благополучие и производительность сотрудников.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в социальную психологию труда и ее значение в создании благоприятной рабочей среды.
2. Обсуждение социальных факторов и отношений на рабочем месте, включая организационную культуру, модели общения и межличностную динамику.
3. Введение в эргономику и ее роль в проектировании рабочей среды и оборудования, оптимизирующих производительность и благополучие человека.
4. Изучение инженерной психологии с упором на то, как психологические принципы применяются для улучшения конструкции технологий и рабочих систем для повышения удовлетворенности и эффективности работников.
5. Заключение и краткое изложение основных идей.

Взаимодействие с аудиторией: Участие аудитории в этом семинаре может включать обсуждение опыта работы, обмен мнениями о влиянии социальных факторов и эргономического дизайна. Участникам может быть предложено подумать о своей рабочей среде и внести свой вклад в обсуждение практического применения социальной психологии, эргономики и инженерной психологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Как организационная культура влияет на благополучие и производительность сотрудников?
2. Каковы некоторые эргономические соображения при проектировании рабочего пространства для оптимальной производительности?
3. Как инженерная психология может способствовать повышению эффективности рабочих систем?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как оценка текущей рабочей среды с точки зрения социальной психологии и эргономики. Их можно

попросить определить области для улучшения и предложить решения для повышения благосостояния и производительности сотрудников.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение анализировать и оценивать свою рабочую среду с использованием соответствующих психологических и эргономических концепций. Они должны предоставить основанные на фактических данных рекомендации по улучшению социальной динамики, эргономического дизайна или рабочих систем. Задачи должны быть выполнены с практическим и действенным подходом к выявленным областям для улучшения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И МЕДИАЦИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее**

65% авторского текста).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие проблемы психологического консультирования

Лекция 1. Введение в психологическое консультирование: основные понятия и принципы

Цели занятия:

1. Определить ключевые понятия психологического консультирования.
2. Разграничить консультирование, психотерапию, коучинг и медиацию.
3. Рассмотреть основные цели и задачи консультирования в образовательной среде.
4. Проанализировать факторы, влияющие на развитие консультативной практики.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** лекция, проблемное обучение, кейс-анализ, работа в группах.
- **Средства:** мультимедийная презентация, научные статьи, примеры из практики.
- **Приемы:** активное обсуждение, анализ реальных случаев, интерактивные вопросы.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Понятие и цели психологического консультирования (15 минут)

- Определение психологического консультирования, его основные задачи.
- Основные направления консультативной практики.
- Разграничение консультирования, психотерапии, коучинга и медиации.

2. Основные принципы консультирования (15 минут)

- Принцип конфиденциальности и его ограничения.
- Принцип эмпатии и безоценочного отношения.
- Принцип добровольности.
- Принцип клиент-центрированного подхода.

3. Факторы, влияющие на развитие консультирования (15 минут)

- Социальные и культурные изменения.
- Развитие психотерапевтических школ.
- Влияние законодательных норм на деятельность консультантов.
- Внедрение технологий и онлайн-консультирования.

4. Обсуждение и рефлексия (15 минут)

- Итоговое обсуждение и разбор кейсов.
- Ответы на вопросы студентов.
- Анализ современных трендов в консультировании.

Примеры, иллюстрации, схемы, таблицы, презентации:

- Презентация: «Основные концепции психологического консультирования».
- Таблица: «Отличия консультирования, психотерапии и медиации».
- Видео: «Краткий экскурс в историю консультативной практики».

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные основы психологического консультирования

Лекция 2. Этика и профессиональные стандарты психологического консультирования

Цели занятия:

1. Рассмотреть основные этические принципы консультирования.
2. Ознакомиться с профессиональными стандартами работы консультанта.
3. Изучить кодексы этики психологов.
4. Разобрать этические дилеммы в консультативной практике.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** лекция-дискуссия, разбор нормативных документов, анализ этических дилемм.
- **Средства:** презентация, официальные кодексы этики, кейсы.
- **Приемы:** групповая работа, мозговой штурм, моделирование ситуаций.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Основные этические принципы консультирования (20 минут)

- Принцип конфиденциальности и его ограничения.
- Принцип автономии клиента.
- Принцип компетентности консультанта.
- Принцип уважения к личности клиента.

2. Профессиональные стандарты деятельности психолога (20 минут)

- Кодексы этики психологов разных стран.
- Этические рекомендации Международной ассоциации консультантов.
- Российские профессиональные стандарты консультанта.

3. Разбор этических дилемм (20 минут)

- Ситуация: психолог узнает информацию, угрожающую безопасности клиента.
- Ситуация: родитель требует от консультанта раскрыть информацию о ребенке.
- Ситуация: клиент проявляет зависимость от консультанта.

Примеры, иллюстрации, схемы, таблицы, презентации:

- Презентация: «Профессиональная этика консультанта».
- Таблица: «Основные нарушения профессиональной этики».
- Видео: «Разбор сложных этических ситуаций».

РАЗДЕЛ 3. Процесс психологического консультирования

Лекция 3. Основные этапы и методы консультативного процесса

Цели занятия:

1. Изучить основные этапы консультативного процесса.
2. Рассмотреть эффективные методы консультирования.
3. Освоить техники активного слушания.
4. Разобрать примеры консультативных встреч.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** лекция, моделирование, разбор видеопримеров, практические упражнения.
- **Средства:** видеоматериалы, чек-листы, ролевые игры.
- **Приемы:** демонстрация техник, работа в парах, групповая рефлексия.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Основные этапы консультирования (20 минут)

- Установление контакта.
- Определение проблемы.
- Разработка стратегии работы.
- Завершение консультации.

2. Методы консультирования (20 минут)

- Когнитивно-поведенческая терапия.
- Личностно-ориентированное консультирование.
- Краткосрочная терапия, ориентированная на решение.

3. Техники активного слушания (20 минут)

- Перефразирование.
- Отражение чувств.
- Уточняющие вопросы.

Примеры, иллюстрации, схемы, таблицы, презентации:

- Чек-лист: «Структура первой консультации».
- Видео: «Консультативный процесс в действии».

РАЗДЕЛ 4. Основы переговорного процесса

Лекция 4. Переговоры и медиация в образовательной среде

Цели занятия:

1. Изучить основы переговорного процесса.
2. Рассмотреть стратегии ведения переговоров.
3. Ознакомиться с ролью медиатора.
4. Разобрать примеры успешных переговоров в образовании.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** лекция, ролевые игры, анализ кейсов.

- **Средства:** презентация, видеоматериалы, аналитические статьи.
- **Приемы:** имитация переговоров, работа в группах.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Основные стратегии переговоров (20 минут)

- Конкурентные и кооперативные переговоры.
- Компромиссные и интегративные стратегии.

2. Роль медиатора (20 минут)

- Функции медиатора в образовательной среде.
- Принципы беспристрастности и нейтральности.

3. Практическое применение медиации (20 минут)

- Разбор реальных кейсов.
- Тренинг по проведению переговоров.

Примеры, иллюстрации, схемы, таблицы, презентации:

- Схема: «Структура переговорного процесса».
- Видео: «Работа медиатора в школе».

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие проблемы психологического консультирования

Тема занятия: Основные направления и концепции психологического консультирования

Формы практических заданий:

- Дискуссия: анализ развития консультативной практики.
- Практикум по классификации направлений психологического консультирования.
- Разбор кейсов, иллюстрирующих различные консультативные подходы.

Вопросы к обсуждению:

1. Какова ключевая роль психологического консультирования в образовательной среде?
2. Какие основные направления консультирования существуют, и в чем их различия?
3. Каковы основные модели взаимодействия консультанта и клиента?
4. Какие сложности могут возникнуть в процессе консультирования?
5. Какова роль эмоционального интеллекта в работе консультанта?
6. В чем различие между директивным и недирективным консультированием?
7. Какие факторы могут повлиять на эффективность консультационного процесса?
8. Какое влияние оказывает социально-культурная среда на консультирование?
9. Какие современные тенденции можно выделить в консультировании?
10. Какие навыки необходимо развивать специалисту для эффективного консультирования?

Темы контрольных работ:

1. История развития психологического консультирования.
2. Основные модели консультирования.
3. Принципы клиент-центрированного подхода.
4. Влияние когнитивно-поведенческой терапии на консультирование.
5. Социальные факторы развития психологической помощи.
6. Профессиональные компетенции консультанта.
7. Психологическая помощь детям и подросткам.
8. Роль невербального общения в консультативном процессе.
9. Этические стандарты работы консультанта.
10. Трудности в установлении контакта с клиентом.

Темы проектов:

1. Анализ эффективности различных моделей консультирования.
2. Роль психологического консультирования в профилактике стрессовых состояний.
3. Разработка рекомендаций по эффективному консультированию подростков.
4. Влияние социальных сетей на практику консультирования.
5. Разработка обучающего тренинга по развитию эмпатии у консультантов.
6. Комплексный анализ современных тенденций психологического консультирования.
7. Влияние профессионального выгорания на эффективность консультанта.
8. Применение онлайн-консультирования в образовательной сфере.
9. Стратегии работы с тревожными клиентами.
10. Анализ реальных кейсов консультирования в кризисных ситуациях.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные основы психологического консультирования
Тема занятия: Этические нормы и стандарты работы консультанта
Формы практических заданий:

- Анализ кодексов профессиональной этики.
- Решение кейсов, иллюстрирующих этические дилеммы.
- Дискуссия: границы допустимого вмешательства в личную жизнь клиента.

Вопросы к обсуждению:

1. В чем заключаются основные этические принципы консультирования?
2. Каковы права и обязанности клиента и консультанта?
3. Когда можно нарушить принцип конфиденциальности?
4. Как справляться с конфликтом интересов в консультировании?
5. Какова роль консультанта в защите прав клиента?
6. Каким образом регулируется консультативная деятельность в разных странах?
7. Каковы границы профессиональной компетенции консультанта?
8. Какие последствия могут быть у нарушений этических норм?
9. Каковы особенности консультирования уязвимых групп населения?
10. Как нейтрализовать эмоциональное перенапряжение в процессе консультирования?

Темы контрольных работ:

1. Конфиденциальность в работе консультанта.
2. Нарушение этических норм и его последствия.
3. Этические кодексы психологов.
4. Защита прав клиента в консультативном процессе.
5. Границы профессиональной ответственности консультанта.
6. Психологическая помощь в кризисных ситуациях.
7. Социальная ответственность специалиста по консультированию.
8. Основные механизмы саморегуляции консультанта.
9. Психологические аспекты защиты персональных данных клиента.
10. Влияние культурных различий на этические нормы консультирования.

Темы проектов:

1. Разработка этического кодекса для начинающих консультантов.
2. Анализ профессиональных стандартов консультирования в России и за рубежом.
3. Создание учебного пособия по этике консультативной деятельности.
4. Исследование влияния личных ценностей консультанта на его работу.
5. Разработка рекомендаций по предотвращению профессионального выгорания.

6. Анализ сложных случаев нарушения этики в консультативной практике.
7. Особенности работы консультанта с уязвимыми группами населения.
8. Юридическая защита консультанта: права и обязанности.
9. Роль супервизии в профессиональном развитии консультанта.
10. Разработка образовательного модуля по этике консультирования.

РАЗДЕЛ 3. Процесс психологического консультирования
Тема занятия: Методы и техники консультативного взаимодействия
Формы практических заданий:

- Разбор методов активного слушания.
- Тренинг по установлению контакта с клиентом.
- Анализ видеозаписей консультативных сессий.

Вопросы к обсуждению:

1. Как установить доверительный контакт с клиентом?
2. Какие техники используются для формирования мотивации клиента?
3. Как применять метод активного слушания?
4. В чем различие между эмпатией и симпатией в консультировании?
5. Какие вербальные и невербальные сигналы важны в общении?
6. Как работать с клиентами, проявляющими сопротивление?
7. Как управлять эмоциональным состоянием клиента?
8. В чем разница между когнитивно-поведенческим и психоаналитическим подходами?
9. Как консультант определяет эффективность своей работы?
10. Какие инструменты диагностики можно использовать на первой сессии?

РАЗДЕЛ 4. Основы переговорного процесса
Тема занятия: Развитие навыков переговоров и медиации
Формы практических заданий:

- Ролевая игра: моделирование переговорного процесса.
- Анализ успешных переговорных стратегий.
- Разбор реальных случаев школьной медиации.

Вопросы к обсуждению:

1. Каковы основные стили ведения переговоров?
2. В чем заключается роль медиатора в урегулировании конфликтов?
3. Как управлять эмоциями в ходе переговоров?
4. Как определить стратегию ведения переговоров?
5. В чем отличие переговоров от медиации?
6. Как использовать активное слушание в переговорах?
7. Какие техники позволяют находить компромисс?
8. Как эффективно работать с сопротивлением сторон?
9. Какие этапы включает в себя процесс медиации?
10. Как предотвратить эскалацию конфликта?

Темы проектов:

1. Разработка алгоритма ведения сложных переговоров.
2. Анализ стратегий успешных переговорщиков.
3. Медиация как инструмент разрешения конфликтов в школе.
4. Исследование психологических механизмов принятия решений в переговорах.

5. Влияние культурных особенностей на ведение переговоров.
6. Роль невербальной коммуникации в переговорах.
7. Тренинг по развитию медиативных навыков у педагогов.
8. Анализ кейсов по разрешению конфликтов в образовательной среде.
9. Применение коучинга в переговорном процессе.
10. Создание обучающего пособия по эффективным переговорам.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. Общие проблемы психологического консультирования	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Написание рефератов / эссе.
	Решение кейс-заданий.
РАЗДЕЛ 2. Профессиональные основы психологического консультирования	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Написание рефератов / эссе.
	Решение кейс-заданий.
РАЗДЕЛ 3. Процесс психологического консультирования	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Написание рефератов / эссе.
	Решение кейс-заданий.
РАЗДЕЛ 4. Основы переговорного процесса	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Написание рефератов / эссе.
	Решение кейс-заданий.

Задания для самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Общие проблемы психологического консультирования

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Каковы ключевые цели и задачи психологического консультирования?
2. Какие теоретические подходы к консультированию выделяют современные исследователи?
3. В чем различие между психологическим консультированием, психотерапией и коучингом?
4. Какие факторы повлияли на развитие консультирования как профессии?
5. Каковы основные принципы эффективного консультативного взаимодействия?
6. В каких сферах применяется психологическое консультирование?
7. Как социальные изменения повлияли на развитие консультирования?
8. Какие модели взаимодействия консультанта и клиента существуют?
9. Каково влияние этических норм на процесс консультирования?
10. Какие перспективы развития психологического консультирования можно выделить?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Эволюция психологического консультирования: от классики к современности.
2. Психологическое консультирование в образовательной сфере.
3. Влияние социальных факторов на развитие консультативной практики.
4. Профессиональные компетенции психолога-консультанта.
5. Гуманистическая психология как основа клиент-центрированного подхода.
6. Основные этические принципы психологического консультирования.
7. Влияние цифровых технологий на консультативную деятельность.

8. Психологическая поддержка уязвимых групп населения.
9. Границы ответственности консультанта и возможные правовые аспекты.
10. Сравнение различных направлений консультирования: когнитивно-поведенческий, психоаналитический, экзистенциальный.

Названия кейс-заданий:

1. Кейс «Разрешение академического стресса у студентов»
2. Кейс «Психологическая поддержка школьника с тревожностью»
3. Кейс «Сложности подросткового возраста: конфликт поколений»

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные основы психологического консультирования

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Какие компетенции необходимы психологу-консультанту?
2. Каковы основные этические принципы работы консультанта?
3. В чем заключается принцип конфиденциальности в консультировании?
4. Какие права и обязанности есть у консультанта и клиента?
5. Как различаются профессиональные стандарты консультанта в разных странах?
6. Как консультант может справляться с эмоциональным выгоранием?
7. Каковы особенности работы консультанта в образовательных учреждениях?
8. Какие этические дилеммы могут возникнуть в практике консультирования?
9. В чем разница между психологическим консультированием и психотерапией?
10. Какие техники саморефлексии могут использовать консультанты для профессионального роста?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Конфиденциальность в консультативной практике: границы и исключения.
2. Этика работы психолога-консультанта: анализ сложных случаев.
3. Профессиональные стандарты консультирования в России и за рубежом.
4. Границы ответственности консультанта: правовые и моральные аспекты.
5. Развитие профессиональных компетенций консультанта.
6. Влияние личных ценностей консультанта на его работу.
7. Роль супервизии в профессиональном становлении консультанта.
8. Вопросы саморегуляции и эмоционального выгорания консультанта.
9. Основные методологические подходы к консультированию.
10. Значение личностных качеств консультанта в профессиональной деятельности.

Названия кейс-заданий:

1. Кейс «Этическая дилемма: когда нарушить конфиденциальность?»
2. Кейс «Консультант и двойные отношения: как избежать этических нарушений?»
3. Кейс «Психологическое консультирование несовершеннолетних: правовые аспекты»

РАЗДЕЛ 3. Процесс психологического консультирования

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Какие основные этапы включает в себя консультативный процесс?
2. Как установить доверительный контакт с клиентом?
3. Какие техники активного слушания используются в консультировании?
4. Как работать с сопротивлением клиента?
5. Какие методы диагностики можно применять на первых встречах?
6. Какова роль обратной связи в консультативном процессе?

7. Какие барьеры могут возникнуть в консультативном взаимодействии?
8. Как завершить консультативный процесс?
9. Как консультант определяет эффективность своей работы?
10. В чем разница между краткосрочным и долгосрочным консультированием?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Основные этапы психологического консультирования.
2. Стратегии установления доверительного контакта с клиентом.
3. Методы диагностики в психологическом консультировании.
4. Техники активного слушания в консультативной практике.
5. Как работать с клиентами, проявляющими сопротивление?
6. Использование метафор и историй в консультировании.
7. Влияние невербальной коммуникации на консультативный процесс.
8. Индивидуальные различия клиентов и их учет в консультировании.
9. Анализ успешных консультативных стратегий.
10. Современные подходы к психологическому консультированию.

Названия кейс-заданий:

1. Кейс «Работа с клиентом, отрицающим проблему»
2. Кейс «Диагностика тревожности у подростка»
3. Кейс «Использование техник активного слушания в консультировании»

РАЗДЕЛ 4. Основы переговорного процесса

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Какие ключевые принципы ведения переговоров?
2. В чем заключается роль медиатора в конфликтной ситуации?
3. Каковы основные стили ведения переговоров?
4. Какие стратегии наиболее эффективны для поиска компромисса?
5. Как эмоции влияют на переговорный процесс?
6. Каковы этапы переговоров?
7. Какие ошибки могут привести к срыву переговоров?
8. Каковы принципы эффективного общения в переговорах?
9. Как разрешать конфликты в образовательной среде?
10. В чем разница между переговорами и медиацией?

Перечень тем рефератов / эссе:

1. Основные подходы к ведению переговоров.
2. Влияние эмоций на результат переговоров.
3. Психология конфликтов в образовательной среде.
4. Принципы работы медиатора в переговорах.
5. Различие между конкурентными и кооперативными переговорами.
6. Применение активного слушания в переговорном процессе.
7. Роль компромисса в разрешении конфликтов.
8. Как культура влияет на переговорный процесс?
9. Тактики манипуляции в переговорах и способы их предотвращения.
10. Анализ успешных переговорных кейсов.

Названия кейс-заданий:

1. Кейс «Переговоры между родителями и администрацией школы»
2. Кейс «Конфликт между учителем и учеником: стратегия медиатора»

3. Кейс «Разрешение межличностного конфликта в коллективе»

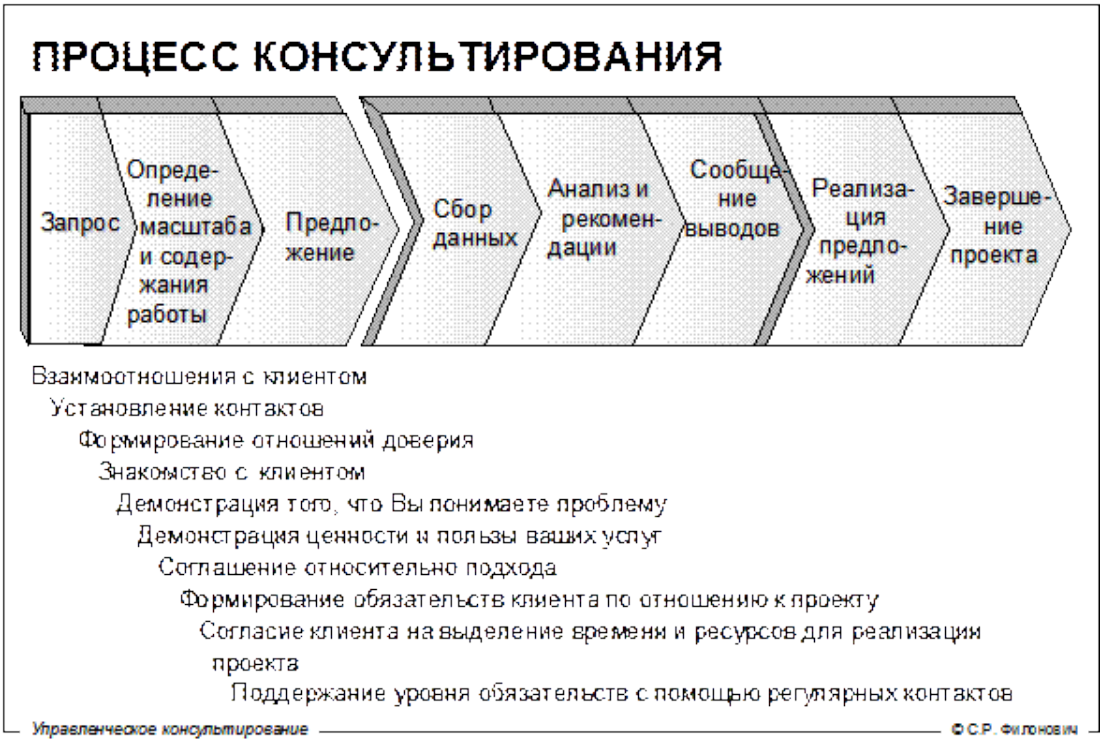
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие проблемы психологического консультирования

Направление	Цели консультирования
Психоаналитическое направление	Перевести в сознание вытесненный в бессознательное материал; помочь клиенту воспроизвести ранний опыт и проанализировать вытесненные конфликты; реконструировать базисную личность
Адлерианское направление	Трансформировать цели жизни клиента; помочь ему сформировать социально значимые цели и скорректировать ошибочную мотивацию посредством обретения чувства равенства с другими людьми
Терапия поведения	Исправить неадекватное поведение и обучить эффективному поведению
Ориентированная на клиента терапия (К. Роджерс)	Создать благоприятный климат консультирования, подходящий для самоисследования и распознавания факторов, мешающих росту личности; поощрять открытость клиента опыту, уверенность в себе, спонтанность
Экзистенциальная терапия	Помочь клиенту осознать свою свободу и собственные возможности, побуждать к принятию ответственности за то, что происходит с ним; идентифицировать блокирующие свободу факторы

Различия между коучингом и личностной психотерапией

Коучинг	Личностная психотерапия
Модели или парадигмы	
Обучение по системе коучинга. Рост деловых навыков и персональное развитие. Семинары по индивидуальному развитию.Обучение методикам самообладания и внутренней дисциплины	Медицинская модель и поддерживающие методы лечения (медицинские процедуры и услуги, массаж, работа с энергией тела, психотерапия, управление лечением и т. п.)
Работа с людьми, которые…	
Стремятся двигаться к более высокому уровню функционирования. Ищут сфокусированности на достижении, стратегию продвижения и осознания своей мотивации.Отвечают на вопрос: Каким образом? , нуждаются в проектировании будущего, освоении новых навыков и установлении баланса в жизни. Исследуют свои ведущие жизненные ценности, проясняют конкретные цели и ищут пути их достижения	Обеспокоены какими-то психологическими проблемами. Ищут самопонимания. Отвечают на вопросы: Почему? , имеют дело со старыми проблемами, эмоциональной болью или травмами.Ищут разрешающую способность и заживление. Нуждаются в повышении стрессоустойчивости. Нуждаются в эмпатии и поддержке



РАЗДЕЛ 2. Профессиональные основы психологического консультирования



РАЗДЕЛ 3. Процесс психологического консультирования



Техника активного слушания

действие	цели	как это сделать	пример
Поддержка	•Проявить интерес •Помочь собеседнику продолжать говорить	•Воздерживайтесь от выражения согласия или несогласия •Используйте нейтральные слова •Используйте спокойные интонации •Используйте невербальное общение	«Вы не могли бы мне рассказать об этом чуть больше?»
Прояснение	•Яснее понять, о чем идет речь •Получить больше информации •Помочь говорящему увидеть другие точки рения	•Задавайте вопросы	«Когда это произошло?»
Выражение понимания идей	•Показать, что вы слушаете, о чем идет речь •Показать насколько верно вы понимаете основные мысли собеседника	•Выделяйте основные идеи и факты •Перефразируйте собеседника	«Значит, ты хочешь, чтобы она больше тебя не подводила?»
Выражение понимания чувств	•Показать, что вы понимает, что чувствует человек •Дать человеку возможность переоценить свои чувства после того, как он услышит их от другого	•Выделяйте основные чувства собеседника •Перефразируйте собеседника	«Мне кажется, тебя это очень огорчает».
обобщение	•Собрать воедино все главные идеи, факты, чувства •Создать базу для дальнейшей дискуссии	•Повторите главные идеи и чувства	«По-моему, главное из того, что я услышал(а) это…»
заключение	•Продемонстрировать уважение к собеседнику	•Выразить уважение к чувствам и мыслям собеседника	«Я очень ценю твое желание решить этот вопрос»

ПЕРЕГОВОРНЫЕ СТРАТЕГИИ

Сетка Томаса-Килменна

<table>
<tr><td rowspan="4">Мера, в которой вы стараетесь удовлетво-рить собствен-ные интересы</td><td>Стратегия соперничества</td><td>----------</td><td>Стратегия сотрудничества</td><td rowspan="2">Активное действие</td></tr>
<tr><td>----------</td><td>Стратегия компромисса</td><td>----------</td></tr>
<tr><td>Стратегия избегания</td><td>----------</td><td>Стратегия приспособления</td><td rowspan="2">Пассивное действие</td></tr>
<tr><td>Индивидуальные действия</td><td></td><td>Совместные действия</td></tr>
<tr><td colspan="5">Мера, в которой вы стараетесь удовлетворить интересы другой стороны</td></tr>
</table>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЭТНОПСИХОЛОГИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

– Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

– Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

– Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

– Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

– Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

– Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

– Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЭТНОПСИХОЛОГИИ	В этой лекции основное внимание уделяется историческим предпосылкам этнопсихологии как в международном, так и в отечественном контексте. В лекции прослеживается развитие этнопсихологии как области исследования, выделяются ключевые фигуры и вехи, способствовавшие ее возникновению. В нем исследуется, как разные культуры и общества подходили к изучению психологии в отношении этнической принадлежности, проливая свет на различные точки зрения и теоретические основы, которые сформировали эту область.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО И РОЛЬ ЭТНОПСИХОЛОГИИ В РАМКАХ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ.	В этой лекции рассматриваются место и значение этнопсихологии в более широких рамках научного знания. Он углубляется в междисциплинарный характер этнопсихологии, подчеркивая ее пересечения с такими областями, как антропология, социология и культурология. В лекции обсуждаются уникальные идеи, которые этнопсихология предлагает для понимания человеческого поведения, познания и эмоциональных процессов в различных этнических группах и культурах. Он также исследует проблемы и споры, связанные с научным статусом и легитимностью этнопсихологии как дисциплины.
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ	В этой лекции акцент смещается на методы и методологические основы этнической психологии. Лекция знакомит с различными исследовательскими подходами и методами, используемыми в этнопсихологии, такими как этнографическое наблюдение, качественные интервью и кросс-культурные опросы. В нем обсуждаются преимущества и ограничения этих методов при изучении этнической идентичности, культурных влияний на познание и эмоции, а также межгрупповой динамики. В лекции также рассматриваются этические соображения и проблемы, связанные с проведением исследований в различных культурных контекстах.
РАЗДЕЛ 4. ЭТНОПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ	В этой лекции рассматриваются этнопсихологические проблемы, возникающие при изучении личности. В нем исследуется, как культурные факторы формируют индивидуальную идентичность и влияют на черты личности, подчеркивая взаимодействие между культурными нормами, ценностями и психологическими процессами. В лекции обсуждаются проблемы применения стандартизированных личностных показателей для разных этнических групп и подчеркивается необходимость культурно-чувствительных подходов к исследованию личности. В нем также рассматриваются последствия этнопсихологических открытий для понимания формирования идентичности, самооценки и психологического благополучия.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

– Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

– Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

– Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

– Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

– Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

– Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

– Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

– Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

– Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

– Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

– Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

– Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

– Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

– Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

– Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

– Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания

результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЭТНОПСИХОЛОГИИ

Вопросы к обсуждению:

1. Возникновение и развитие этнопсихологии.

2. Анализ методов этнопсихологического исследования.

3. Чем обусловлено возрастание роли и значения этнопсихологических знаний и исследований

в современных условиях?

4. Каковы задачи этнопсихологии как науки? Покажите взаимосвязь этнопсихологии с другими науками.

5. Дайте определение понятия методологии в психологической науке.Назовите методологические принципы этнической психологии.

6. В чем заключаются особенности «эмик» и «этик»-методологии.Дайте краткую характеристику основных методов этнопсихологического исследования.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО И РОЛЬ ЭТНОПСИХОЛОГИИ В РАМКАХ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия дисциплины этнопсихологии

2. Каковы факторы и условия, определяющие современное состояние и развитие этнической психологии в России?

3. Понятие этноса и уровни его характеристик: этнообразующие факторы, этнические признаки, этническое самосознание.

4. История развития этнической психологии.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие научные школы, изучающие этнопсихологию, вы знаете?

2. Понятие о «национальном характере»?

3. Специфика проведения этнопсихологического исследования.

4. Чем обусловлено возрастание роли и значения этнопсихологических знаний и исследований в современных условиях?

5. Дайте определение этнопсихологии как науки.

Дайте характеристику основных взглядов на предмет этнопсихологии

6. Каковы задачи этнопсихологии как науки?

Покажите взаимосвязь этнопсихологии с другими науками.

7. Дайте определение понятия методологии в психологической науке.

Назовите методологические принципы этнической психологии.

8. В чем заключаются особенности «эмик» и «этик»-методологии.

9.Дайте краткую характеристику основных методов этнопсихологического исследования.

РАЗДЕЛ 4. ЭТНОПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Сравнительно - культурное изучение социализации личности?
2. Пралогическое мышление первобытных народов?
3. Каким образом влияют этнические стереотипы на развитие межэтнических отношений?
4. На каких педагогических принципах необходимо воспитывать детей в многонациональном коллективе?
5. Социальная идентичность. Этническая идентичность.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;
– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
– способность принимать управленческие решения;
– качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекция 1: История возникновения и становления зарубежной и отечественной этнопсихологии

Цель лекции: Цель этой лекции - дать обзор исторического развития этнопсихологии как в международном, так и в национальном контексте. Он направлен на то, чтобы выделить ключевые цифры, вехи и теоретические основы, которые сформировали эту область.

Структура лекционного занятия:

1. Введение в этнопсихологию и ее значение в понимании взаимосвязи психологии и этничности.
2. Изучение исторического контекста этнопсихологии, включая ее появление в качестве отдельной области исследования.
3. Обсуждение влиятельных международных деятелей и их вклада в этнопсихологию.
4. Рассмотрение развития отечественной этнопсихологии и ее уникальных перспектив.
5. Краткое изложение ключевых теоретических основ и концепций, которые сформировали этнопсихологические исследования.

Текст лекции: Лекция представляет собой обзор истории этнопсихологии, начиная с момента ее возникновения как области исследования. В нем обсуждается вклад известных международных деятелей и исследуется развитие отечественной этнопсихологии. В лекции освещаются теоретические основы, лежащие в основе этнопсихологических исследований, и подчеркивается важность понимания исторического контекста для данной области.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать их участие. Они могут попросить аудиторию задуматься о важности исторического контекста в формировании области этнопсихологии и предложить им поделиться своими мыслями или вопросами по теме.

Лекция 2: Место и роль этнопсихологии в системе научного знания.

Цель лекции: Эта лекция направлена на рассмотрение места и роли этнопсихологии в более широких рамках научного знания. Он исследует междисциплинарный характер области и ее пересечения с другими дисциплинами, подчеркивая уникальные идеи, которые она предлагает для понимания человеческого поведения в различных этнических группах и культурах.

Структура лекционного занятия:

1. Введение в междисциплинарный характер этнопсихологии и ее связь с другими областями исследования.
2. Обсуждение значения этнопсихологии в обеспечении понимания человеческого поведения, познания и эмоциональных процессов в различных этнических группах и культурах.
3. Изучение дебатов и проблем, связанных с научным статусом и легитимностью этнопсихологии.
4. Изучение вклада этнопсихологии в понимание межэтнических отношений и мультикультурных обществ.

5. Краткое изложение ключевой роли и потенциала этнопсихологии в научном познании.

Текст лекции: Лекция начинается с подчеркивания междисциплинарного характера этнопсихологии и ее связи с другими областями. В нем обсуждаются уникальные идеи, которые этнопсихология предлагает для понимания человеческого поведения в рамках различных этнических групп и культур. В лекции также рассматриваются проблемы и споры, связанные с научным статусом этнопсихологии, и подчеркивается ее вклад в понимание межэтнических отношений и мультикультурных обществ.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы или представляя тематические исследования, которые подчеркивают практическое применение этнопсихологии в решении реальных проблем, связанных с межэтническими отношениями. Они могут побуждать аудиторию делиться своими взглядами или примерами того, как этнопсихология может способствовать научному знанию и пониманию.

Лекция 3: Методы и методологические основы этнической психологии

Цель лекции: Цель данной лекции - дать обзор методов и методологических основ, используемых в исследованиях этнической психологии. Он направлен на ознакомление аудитории с различными исследовательскими подходами и методами, используемыми для изучения этнической идентичности, культурных влияний на познание и эмоции, а также межгрупповой динамики.

Структура лекционного занятия:

1. Введение в важность методов и методологии в исследованиях этнической психологии.
2. Обзор различных исследовательских подходов и методов, используемых в этнопсихологических исследованиях, таких как этнографическое наблюдение, качественные интервью и кросс-культурные опросы.
3. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого метода исследования в изучении этнической психологии.
4. Изучение этических соображений и проблем, связанных с проведением исследований в различных культурных контекстах.
5. Краткое изложение основных методологических основ и соображений в исследованиях этнической психологии.

Текст лекции: Лекция знакомит слушателей со значением методов и методологии в исследованиях этнической психологии. В нем представлены различные исследовательские подходы и методы, обычно используемые в этнопсихологических исследованиях. В лекции обсуждаются сильные стороны и ограничения каждого метода, а также исследуются этические соображения, которые исследователи должны учитывать при проведении исследований в различных культурных контекстах.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может призвать аудиторию задуматься о пригодности различных методов исследования для изучения этнической психологии и предложить им поделиться собственным опытом или вопросами, связанными с исследовательскими методологиями. Они также могут предоставить примеры или тематические исследования, иллюстрирующие практическое применение различных методов в исследованиях этнической психологии.

Лекция 4: Этнопсихологические проблемы исследования личности

Цель лекции: Данная лекция посвящена этнопсихологическим проблемам, возникающим при изучении личности. Он направлен на изучение того, как культурные факторы формируют индивидуальную идентичность и влияют на черты личности, а также на проблемы проведения исследований личности в разных этнических группах.

Структура лекционного занятия:

1. Введение в роль культурных факторов в формировании индивидуальной идентичности и личности.
2. Обсуждение проблем и ограничений применения стандартизированных личностных показателей в различных этнических группах.
3. Исследование влияния культурных норм, ценностей и психологических процессов на черты личности.
4. Изучение значения этнопсихологических данных для понимания формирования идентичности, самооценки и психологического благополучия.
5. Краткое изложение ключевых вопросов и соображений этнопсихологического исследования личности.

Текст лекции: Лекция начинается с акцента на влиянии культурных факторов на индивидуальную идентичность и личность. В нем обсуждаются проблемы использования стандартизированных личностных показателей для разных этнических групп и исследуется, как культурные нормы и ценности формируют черты личности. В лекции также рассматриваются последствия этнопсихологических открытий для понимания формирования идентичности, самооценки и психологического благополучия.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию посредством обсуждения проблем и сложностей изучения личности в различных этнических группах. Они могут задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление и побудить аудиторию задуматься о собственном опыте или наблюдениях, связанных с влиянием культуры на личность. Аудитории также может быть предложено поделиться своими взглядами или идеями по теме.

Лекция 5: Человек и группа в культурах и этносах

Цель лекции: Цель этой лекции состоит в том, чтобы исследовать отношения между людьми и группами в пределах различных культур и этнических групп. Он направлен на изучение того, как культурные нормы, ценности и социальные структуры формируют групповую динамику, межгрупповые отношения и формирование идентичности.

Структура лекционного занятия:

1. Введение в важность понимания отношений между отдельными людьми и группами в различных культурах и этнических группах.
2. Обсуждение культурных аспектов, таких как коллективизм и индивидуализм, и их роли в формировании поведения, отношений и межличностных отношений.
3. Исследование психологических процессов, связанных с категоризацией внутри и вне группы, стереотипами, предрассудками и дискриминацией.
4. Изучение стратегий продвижения позитивных межэтнических отношений и культурного разнообразия в обществах.

5. Резюме ключевых идей и соображений в понимании динамики между людьми и группами в культурах и этносах.

Текст лекции: Лекция начинается с подчеркивания важности понимания отношений между отдельными людьми и группами в различных культурных контекстах. В нем обсуждаются культурные аспекты, такие как коллективизм и индивидуализм, и исследуется их влияние на поведение, отношения и межличностные отношения. В лекции также рассматриваются психологические процессы, связанные с внутренней и внешней динамикой, стереотипами, предрассудками и дискриминацией. Кроме того, в нем рассматриваются стратегии развития позитивных межэтнических отношений и учета культурного разнообразия.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию посредством интерактивных дискуссий и мероприятий, которые побуждают их размышлять о собственном культурном опыте и взглядах. Они могут задавать наводящие на размышления вопросы о влиянии культурных норм на индивидуальное и групповое поведение и предлагать аудитории поделиться своими мыслями, личными историями или предложениями по продвижению межэтнического взаимопонимания и согласия.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Семинар №1: История возникновения и становления зарубежной и отечественной этнопсихологии

Цель семинара: Целью данного занятия является обеспечение всестороннего понимания исторического развития и становления этнопсихологии как в международном, так и в национальном контексте. Он направлен на изучение ключевых вех, влиятельных фигур и теоретических основ, которые способствовали возникновению этой области.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в понятие этнопсихологии и его значение в понимании взаимосвязи между психологией и этничностью.
2. Обзор исторического контекста этнопсихологии, включая ее появление в качестве отдельной области исследования.
3. Углубленное изучение влиятельных международных деятелей и их вклада в этнопсихологию.
4. Рассмотрение развития отечественной этнопсихологии и ее уникальных перспектив.
5. Обсуждение ключевых теоретических основ и концепций, которые сформировали этнопсихологические исследования.

Взаимодействие с аудиторией: Семинар поощряет активное участие аудитории посредством дискуссий и вопросов. Аудитории может быть предложено задуматься о важности исторического контекста в формировании области этнопсихологии и поделиться своими

мыслями или вопросами, связанными с этой темой. Они также могут участвовать в групповых дискуссиях для анализа конкретных исторических событий или личностей в этой области.

Вопросы для обсуждения:

1. Как исторический контекст повлиял на развитие этнопсихологии?
2. Кто некоторые влиятельные фигуры в области этнопсихологии и каков их вклад?
3. Каковы основные теоретические основы, которые сформировали этнопсихологические исследования?

Практические задания:

1. Провести независимое исследование значительной фигуры в истории этнопсихологии и представить их вклад группе семинара.
2. Проанализируйте историческое событие или культурное движение, оказавшее влияние на развитие этнопсихологии, и обсудите его значение.

Требования к выполнению практического задания:

- Тщательное исследование выбранной фигуры или исторического события.
- Презентация ключевых результатов и анализа группе семинара.
- Активное участие в групповых дискуссиях и участие в презентациях коллег.

Семинар №2: Место и роль этнопсихологии в системе научного знания.

Цель семинара: Эта сессия направлена на изучение места и роли этнопсихологии в более широких рамках научного знания. В нем исследуется междисциплинарный характер области и ее вклад в понимание человеческого поведения в различных этнических группах и культурах.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в междисциплинарный характер этнопсихологии и ее связи с другими областями исследования.
2. Обсуждение уникальных идей, которые этнопсихология предлагает для понимания человеческого поведения, познания и эмоциональных процессов в разных этнических группах и культурах.
3. Исследование дебатов и проблем, связанных с научным статусом и легитимностью этнопсихологии.
4. Анализ вклада этнопсихологии в понимание межэтнических отношений и мультикультурных обществ.

Взаимодействие с аудиторией: Семинар поощряет участие аудитории посредством дискуссий и вопросов. Аудитории можно предложить поразмышлять о практическом применении этнопсихологии в решении реальных проблем, связанных с межэтническими отношениями. Они могут поделиться своими взглядами или примерами того, как этнопсихология способствует научному знанию и пониманию. Групповые обсуждения могут быть организованы для изучения потенциального сотрудничества между этнопсихологией и другими научными дисциплинами.

Вопросы для обсуждения:

1. Каким образом этнопсихология способствует научному знанию?

2. Как этнопсихология может быть интегрирована с другими научными дисциплинами?

3. Каковы проблемы и споры, связанные с научным статусом этнопсихологии?

Практические задания:

1. Определите современную проблему, связанную с межэтническими отношениями или мультикультурализмом, и обсудите, как этнопсихология может способствовать пониманию и решению этой проблемы.

2. Проведите групповое обсуждение потенциального сотрудничества между этнопсихологией и другими научными дисциплинами, представив тематические исследования или примеры в поддержку обсуждения.

Требования к выполнению практического задания:

- Четкое определение и анализ выбранной современной проблемы.
- Применение этнопсихологических теорий и концепций к проблеме.
- Активное участие в групповых дискуссиях и участие в презентациях коллег.

Семинар №3: Методы и методологические основы этнической психологии

Цель семинара: Целью данного занятия является ознакомление участников с различными методами исследования и методологическими основами, используемыми в этнической психологии. Он направлен на то, чтобы обеспечить понимание подходов и методов, используемых при изучении этнической идентичности, культурных влияний на познание и эмоции, а также межгрупповой динамики.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в важность методов и методологии в исследованиях этнической психологии.

2. Обзор различных исследовательских подходов и методов, используемых в этнопсихологических исследованиях, таких как этнографическое наблюдение, качественные интервью и кросс-культурные опросы.

3. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого метода исследования в изучении этнической психологии.

4. Изучение этических соображений и проблем, связанных с проведением исследований в различных культурных контекстах.

5. Резюме ключевых методологических основ и соображений в исследованиях этнической психологии.

Взаимодействие с аудиторией: Семинар поощряет участие аудитории посредством интерактивных дискуссий. Участникам может быть предложено подумать о пригодности различных методов исследования для изучения этнической психологии и поделиться своим собственным опытом или вопросами, связанными с исследовательскими методологиями. Аудитория также может участвовать в групповых занятиях или анализе тематических исследований для дальнейшего изучения практического применения различных методов в исследованиях этнической психологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы исследования обычно используются в этнической психологии, каковы их сильные и слабые стороны?

2. Как различаются этические соображения при проведении исследований в разных культурных контекстах?

3. Как исследователи могут решить проблемы проведения исследований в чувствительных культурных условиях?

Практические задания:

1. Сформируйте небольшие группы и спланируйте исследование по конкретному аспекту этнической психологии, используя выбранный метод исследования.

2. Примите участие в групповом обсуждении этических соображений, которые исследователи должны учитывать при проведении исследований в области этнической психологии.

Требования к выполнению практического задания:

- Четкая формулировка исследования, включая вопрос исследования, методологию и возможные проблемы.
- Презентация проекта исследования группе семинара.
- Активное участие в групповых дискуссиях и участие в презентациях коллег.

Семинар №4: Этнопсихологические проблемы исследования личности

Цель семинара: это занятие посвящено изучению этнопсихологических проблем, возникающих при изучении личности. Он направлен на изучение того, как культурные факторы формируют индивидуальную идентичность и влияют на черты личности, а также на проблемы проведения исследований личности в разных этнических группах.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в роль культурных факторов в формировании индивидуальной идентичности и личности.

2. Обсуждение проблем и ограничений применения стандартизированных личностных показателей в различных этнических группах.

3. Исследование влияния культурных норм, ценностей и психологических процессов на черты личности.

4. Анализ последствий этнопсихологических открытий для понимания формирования идентичности, самооценки и психологического благополучия.

Взаимодействие с аудиторией: Семинар поощряет участие аудитории посредством дискуссий и вопросов. Участникам может быть предложено подумать о проблемах и сложностях изучения личности в различных этнических группах и поделиться своим собственным опытом или наблюдениями, связанными с влиянием культуры на личность. Групповые обсуждения также могут быть организованы для изучения потенциальных решений или альтернативных подходов к решению проблем в исследованиях личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Как культура формирует индивидуальную идентичность и влияет на черты личности?

2. Каковы ограничения применения стандартизированных личностных показателей для разных этнических групп?

3. Как исследователи могут преодолеть трудности при изучении личности в различных культурных контекстах?

Практические задания:

1. Проанализируйте тематическое исследование или исследовательскую статью, в которой рассматривается влияние культурных факторов на черты личности, и представьте результаты группе семинара.

2. Примите участие в групповом обсуждении возможных стратегий или альтернативных подходов к проведению исследования личности в различных культурных контекстах.

Требования к выполнению практического задания:

- Критический анализ выбранного примера или исследовательской статьи.
- Презентация основных выводов и выводов группе семинара.
- Активное участие в групповых дискуссиях и участие в презентациях коллег.

Семинар №5: Человек и группа в культурах и этносах

Цель семинара: Эта сессия направлена на изучение отношений между отдельными людьми и группами в рамках различных культур и этнических групп. Он исследует, как культурные нормы, ценности и социальные структуры формируют групповую динамику, межгрупповые отношения и формирование идентичности.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в важность понимания отношений между отдельными людьми и группами в различных культурах и этнических группах.

2. Обсуждение культурных аспектов, таких как коллективизм и индивидуализм, и их роли в формировании поведения, отношений и межличностных отношений.

3. Исследование психологических процессов, связанных с категоризацией внутри и вне группы, стереотипами, предрассудками и дискриминацией.

4. Изучение стратегий продвижения позитивных межэтнических отношений и культурного разнообразия в обществах.

Взаимодействие с аудиторией: Семинар поощряет интерактивные дискуссии и мероприятия, которые стимулируют размышления аудитории. Участникам может быть предложено поделиться своим культурным опытом и точками зрения, а также участвовать в дискуссиях о влиянии культурных норм на индивидуальное и групповое поведение. Их также можно пригласить для участия в групповых дискуссиях по стратегиям развития позитивных межэтнических отношений и учета культурного разнообразия.

Вопросы для обсуждения:

1. Как культурные аспекты, такие как коллективизм и индивидуализм, формируют поведение и отношения внутри групп?

2. Какие психологические процессы связаны с внутригрупповой и аутгрупповой динамикой?

3. Как общества могут способствовать позитивным межэтническим отношениям и поддерживать культурное разнообразие?

Практические задания:

1. Примите участие в групповом обсуждении поощрения межкультурного взаимопонимания и терпимости в конкретном культурном или этническом контексте.

2. Проанализируйте тематическое исследование или реальный пример успешного межэтнического сотрудничества или разрешения конфликта и представьте его группе семинара.

Требования к выполнению практического задания:

- Активное участие в групповых дискуссиях и взаимодействие с коллегами.
- Четкое представление тематического исследования или примера из реальной жизни, включая анализ и выводы.
- Критическое мышление и размышления о стратегиях продвижения межкультурного взаимопонимания и позитивных межэтнических отношений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЯ СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

– Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

– Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

– Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

– Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

– Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

– Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

– Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТРЕССА И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТИ	
1.1. Понятие стресса и его виды	Стресс – это физиологическая и психологическая реакция организма на внешние и внутренние раздражители, которые нарушают его гомеостаз. Существует несколько видов стресса: острый, хронический и посттравматический. Острый стресс возникает внезапно и имеет кратковременный характер. Хронический стресс накапливается со временем и может привести к серьезным проблемам со здоровьем.

	Посттравматический стресс (ПТСР) развивается после переживания травматического события и сопровождается длительными психическими нарушениями. Понимание этих разновидностей стресса важно для эффективного управления им и поддержания психического здоровья
1.2. Факторы, влияющие на стрессоустойчивость	Стрессоустойчивость – это способность человека справляться с воздействием стрессоров без значительного ухудшения психического и физического состояния. На стрессоустойчивость влияют как внутренние, так и внешние факторы. Внутренние факторы включают личностные черты, уровень самооценки и навыки саморегуляции. Внешние факторы включают социальную поддержку, качество окружающей среды и экономическое положение. Развитие стрессоустойчивости предполагает работу над улучшением как внутренних, так и внешних факторов, что помогает человеку более эффективно справляться с трудностями и сохранять здоровье.
РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТИ	
2.1. Саморегуляция и ее роль в управлении стрессом	Саморегуляция – это процесс управления своими эмоциями, мыслями и поведением для достижения долгосрочных целей. В контексте управления стрессом саморегуляция включает в себя умение распознавать и контролировать стрессовые реакции. Техники саморегуляции, такие как глубокое дыхание, медитация и когнитивная реструктуризация, помогают снизить уровень тревожности и улучшить психологическое состояние. Эффективная саморегуляция позволяет не только справляться со стрессом, но и предотвращать его негативные последствия для здоровья, что делает её важным навыком в повседневной жизни.
2.2. Позитивное мышление как инструмент укрепления стрессоустойчивости	Позитивное мышление – это склонность воспринимать события и ситуации с оптимизмом и надеждой на лучшее. Этот подход помогает людям справляться со стрессом, поскольку позитивное мышление способствует выработке конструктивных стратегий решения проблем. Люди, обладающие позитивным мышлением, легче адаптируются к изменениям и более устойчивы к стрессовым ситуациям. Практики позитивного мышления включают благодарность, позитивные утверждения и визуализацию успеха. Включение этих техник в повседневную жизнь может значительно повысить стрессоустойчивость и улучшить общее благополучие.

РАЗДЕЛ 3. АДАПТАЦИЯ И РЕЗИЛИЕНТНОСТЬ	
3.1. Понятие резилиентности и ее роль в преодолении стресса	Резилиентность – это способность человека успешно адаптироваться к жизненным трудностям и стрессовым ситуациям. Резилиентные люди обладают гибкостью, способностью быстро восстанавливаться после неудач и сохранять позитивный настрой. Резилиентность играет ключевую роль в преодолении стресса, так как позволяет минимизировать его негативное воздействие на психическое и физическое здоровье. Развитие резилиентности включает в себя укрепление социальных связей, повышение уровня осознанности и развитие навыков решения проблем.
3.2. Способы развития адаптационных стратегий для повышения стрессоустойчивости	Адаптационные стратегии помогают людям справляться с изменениями и сохранять здоровье в условиях стресса. Эти стратегии включают когнитивные, поведенческие и эмоциональные подходы. Когнитивные стратегии включают позитивное мышление и рациональное мышление. Поведенческие стратегии включают физическую активность, релаксацию и организацию времени. Эмоциональные стратегии включают развитие эмоциональной осознанности и выражение чувств. Постоянная практика этих стратегий помогает людям лучше адаптироваться к стрессовым ситуациям и повышает их стрессоустойчивость.
РАЗДЕЛ 4. СТРЕСС И ЗДОРОВЬЕ	
4.1. Влияние стресса на физическое и психическое здоровье	Стресс оказывает значительное влияние на физическое и психическое здоровье. Хронический стресс может привести к развитию сердечно-сосудистых заболеваний, диабета, ослаблению иммунной системы и проблемам с пищеварением. Психологические последствия стресса включают тревожные расстройства, депрессию, нарушения сна и когнитивные расстройства. Для поддержания здоровья важно своевременно выявлять признаки стресса и применять методы его снижения. Регулярные физические упражнения, здоровое питание и достаточный сон играют ключевую роль в управлении стрессом и поддержании общего благополучия
4.2. Методы снижения стресса в контексте поддержания общего благополучия	Для поддержания общего благополучия необходимо применять разнообразные методы снижения стресса. Эти методы включают физические упражнения, медитацию, техники глубокого дыхания и практики осознанности. Регулярная физическая активность способствует

	высвобождению эндорфинов, которые улучшают настроение и снижают уровень стресса. Медитация и осознанность помогают успокоить ум и улучшить концентрацию. Техники глубокого дыхания способствуют расслаблению и снижению тревожности. Включение этих методов в ежедневную рутину помогает поддерживать психическое и физическое здоровье и снижать негативное воздействие стресса на организм.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

– Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

– Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов

проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

– Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

– Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

– Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

– Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

– Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

– Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

– Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый

конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

– Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

– Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

– Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

– Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

– Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения

практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

– Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

– Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТРЕССА И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТИ

Вопросы для самоподготовки:

1) В чем заключаются потенциальные преимущества обучения управлением стрессом для индивида?
2) В чем суть распространенных заблуждений о термине «стресс»?
3) Год опубликования концепции общего адаптационного синдрома?
4) Каковы два влияния стресса на организм?
5) Каковы универсальные реакции поведения в стрессовой ситуации?
6) Каковы фазы общего адаптационного синдрома?
7) Когда автор концепции общего адаптационного синдрома начал систематически использовать термин «стресс»?
8) Кто автор концепции адаптационной энергии?
9) Кто автор концепции общего адаптационного синдрома?
10) Кто ввел термин «стресс»?
11) Кто дополнил концепцию адаптационной энергии?
12) На какие группы делятся стрессы по воздействию на организм?
13) На какие группы делятся стрессы по времени (продолжительности)?
14) Что такое «гомеостаз»?
15) Что такое «общий адаптационный синдром»?
16) Что такое «психология стресса»?
17) Что такое «реакция-стресс»?
18) Что такое «стресс»?
19) Что такое «стрессор»?
20) Что такое внутриличностный стресс?
21) Что такое дистресс?
22) Что такое долговременные (хронические) стрессы?
23) Что такое информационные стрессы?
24) Что такое кратковременные (острые) стрессы?
25) Что такое общественный стресс?
26) Что такое психологические стрессы?
27) Что такое рабочий стресс?
28) Что такое физиологические стрессы?

29) Что такое финансовый стресс?
30) Что такое экологический стресс?
31) Что такое эмоциональные стрессы?
32) Что такое эустресс?
33) В чем заключается общая черта всех симптомов стресса?
34) В чем заключается отрицательная стратегия поведения в стрессовых ситуациях?
35) В чем заключается роль вегетативной нервной системы?
36) Каковы два отдела вегетативной нервной системы?
37) Каковы две основные группы стрессоров?
38) Каковы интеллектуальные симптомы стресса?
39) Каковы поведенческие симптомы стресса?
40) Каковы причины стрессов, связанные с познавательными потребностми?
41) Каковы причины стрессов, связанные с потребностью в безопасности?
42) Каковы причины стрессов, связанные с потребностью в принадлежности и любви?
43) Каковы причины стрессов, связанные с потребностью в самоактуализации?
44) Каковы причины стрессов, связанные с потребностью в уважении (почитании)?
45) Каковы причины стрессов, связанные с физиологическими (биологическими) потребностями?
46) Каковы причины стрессов, связанные с эстетическими потребностями?
47) Каковы типичные линии поведения в стрессовых ситуациях?
48) Каковы физиологические симптомы стресса?
49) Каковы эмоциональные симптомы стресса?
50) Что такое «стрессор»?
51) Что такое вегетативная нервная система?
52) Что такое парасимпатический отдел вегетативной нервной системы?
53) Что такое психологические стрессоры?
54) Что такое симпатический отдел вегетативной нервной системы?
55) Что такое физиологические стрессоры?
56) В чем отличие учебного стресса от профессионального?
57) В чем отличие учебного стресса от экзаменационного?
58) В чем отличие ученого стресса от предэкзаменационного?
59) Каковы десять естественных отрицательных путей выхода напряжения?
60) Каковы десять естественных положительных путей выхода напряжения?
61) Каковы одиннадцать искусственных путей снятия напряжения?
62) Каковы причины студенческих стрессов?
63) Каковы шесть внешних причин создания напряжения?
64) Каковы шесть внутренних причин создания напряжения?
65) Что такое учебный стресс?
66) В чем заключается предэкзаменационный рацион?
67) В чем заключается роль реакции-стресс во время экзаменов?
68) В чем отличие предэкзаменационного стресса от профессионального?
69) В чем отличие предэкзаменационного стресса от учебного?
70) В чем отличие предэкзаменационного стресса от экзаменационного?
71) В чем отличие экзаменационного стресса от предэкзаменационного?
72) В чем отличие экзаменационного стресса от профессионального?

73) В чем отличие экзаменационного стресса от учебного?
74) В чем плюсы при сдаче экзаменов?
75) Какова специфика профилактики экзаменационного стресса в семейных условиях?
76) Какова специфика экзаменационных условий?
77) Каковы варианты профилактики экзаменационного стресса?
78) Каковы девять путей предотвращения и преодоления экзаменационного стресса?
79) Каковы пять неблагоприятных факторов периода подготовки к экзаменам?
80) Каковы факторы тревожности в предэкзаменационный период?
81) Каковы шесть общих рекомендаций абитуриентам?
82) Что делать накануне экзамена?
83) Что такое экзамен?
84) В чем отличие профессионального стресса от учебного?
85) В чем отличие профессионального стресса от предэкзаменационного?
86) В чем отличие профессионального стресса от экзаменационного?
87) Каковы восемь видов профессионального стресса?
88) Каковы восемь внутренних причин профессионального стресса?
89) Каковы два главных стресс-фактора, связанных с взаимоотношениями на работе?
90) Каковы два главных стресс-фактора, связанных с организационной структурой и психологическим климатом?
91) Каковы пять стресс-факторов, связанных с ролью работника в организации?
92) Каковы пять стресс-факторов, связанных с трудовой деятельностью?
93) Каковы семь стресс-факторов, связанных с деловой карьерой?
94) Каковы четыре вне организационных источника стрессов?
95) Каковы шесть причин низкой удовлетворенности трудом?
96) Что такое профессиональный стресс?

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТИ

Вопросы для самоподготовки:

1) Какова характеристика стрессонеустойчивых?
2) Какова характеристика стрессотормозных?
3) Какова характеристика стрессотренируемых?
4) Какова характеристика стрессоустойчивых?
5) Каковы восемь основных структурных компонентов стрессоустойчивости?
6) Каковы четыре основных группы людей по уровню стрессоустойчивости?
7) Каковы четыре основных преимущества стрессоустойчивости?
8) Что такое волевой компонент стрессоустойчивости?
9) Что такое интеллектуальный компонент стрессоустойчивости?
10) Что такое коммуникативный компонент стрессоустойчивости?
11) Что такое мотивационный компонент стрессоустойчивости?
12) Что такое операциональный (моторный) компонент стрессоустойчивости?
13) Что такое познавательный компонент стрессоустойчивости?
14) Что такое стрессоустойчивость?
15) Что такое физиологический компонент стрессоустойчивости?
16) Что такое эмоциональный компонент стрессоустойчивости?
17) В чем специфика мониторинга физических и физиологических признаков?

18) Каковы адекватные методы преодоления стресса?

19) Каковы две группы методов преодоления стресса?

20) Каковы две окраски внутреннего монолога?

21) Каковы методы для контроля и регуляции психических состояний, в том числе состояния психического перенапряжения?

22) Каковы неадекватные методы преодоления стресса?

23) Каковы приемы психологической самозащиты и выживания?

24) Каковы техники управления эмоциональными реакциями через изменение поведения?

25) Каковы три основные задачи, стоящие перед человеком в стрессовых ситуациях?

26) Каковы четыре основные рекомендации для проверки своего эмоционального состояния и снижения риска хронического стресса?

27) Что такое внутренний монолог?

28) Что такое метод мышечного расслабления?

29) Что такое метод отвлечения?

30) Что такое метод регуляции дыхания?

31) Что такое метод самоприказа?

32) Что такое метод сосредоточения внимания?

1.

РАЗДЕЛ 3 АДАПТАЦИЯ И РЕЗИЛИЕНТНОСТЬ

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем специфика классификации копинг-стратегий: И. Фрайденберг и Р. Левис?
2. В чем специфика классификации копинг-стратегий: И.К. Коплик?
3. В чем специфика классификации копинг-стратегий: И.М. Никольская и Р.М. Грановская?
4. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Лазарус и Фолкман?
5. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Лопес и Литл?
6. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Моос и Шеффер?
7. В чем специфика классификации копинг-стратегий: П.П. Виталиано?
8. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Перлин и Шулер?
9. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Перре и Райхертс?
10. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Фабес, Исенберг и Исенбуд?
11. В чем специфика классификации копинг-стратегий: Хобфоллом?
12. В чем специфика макрострессоров?
13. В чем специфика микрострессоров?
14. В чем специфика психотравмы?
15. В чем специфика хронических стрессоров?
16. Какова специфика снижения стресса путем изменения отношения к ситуации?
17. Каковы виды стрессовых ситуаций?
18. Каковы восемь групп копинг-стратегий?
19. Каковы пять основных рекомендаций профилактики стресса?
20. Каковы ресурсы стрессоустойчивости личности?
21. Каковы рецепты для снижения ранимости от стрессов?
22. Каковы три основные фактора, способствующие понижению вероятности возникновения стресса?

23. Каковы факторы, влияющие на выбор стиля и стратегии совладающего поведения?

24. Каковы шесть основных приемов преодолевающего поведения (копинга), основанных на рационализации и когнитивной активности?

25. Каковы шесть основных рекомендаций страдающим от чрезмерных рабочих стрессов?

26. Кто ввел термин «копинг»?

27. Кто впервые применил термин «копинг» в психологии стресса?

28. Что такое «копинг»?

29. Что такое резилиентность и какие качества характеризуют резилиентного человека?

30. Какие особенности личности могут способствовать развитию резилиентности?

31. Как резилиентность помогает людям преодолевать стрессовые ситуации и адаптироваться к трудностям?

32. Какие стратегии можно использовать для развития резилиентности и укрепления психической стойкости?

33. Каким образом развитие резилиентности может влиять на качество жизни и общее благополучие человека?

34. Какие адаптационные стратегии могут помочь увеличить уровень стрессоустойчивости?

35. Как можно развивать способность к адаптации и гибкость в повседневной жизни?

36. Какие инструменты психологической помощи могут быть эффективны в развитии адаптационных стратегий?

37. Как внутренние и внешние факторы влияют на способность человека справляться со стрессом?

38. Какие практические шаги можно предпринять для применения адаптационных стратегий в различных сферах жизни, таких как работа, отношения и личное развитие?

2. РАЗДЕЛ 4. СТРЕСС И ЗДОРОВЬЕ

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие физиологические последствия может иметь хронический стресс на организм?

2. Какие психические расстройства могут возникнуть в результате длительного воздействия стресса?

3. Почему стресс может ослабить иммунную систему организма?

4. Какие методы диагностики используются для определения уровня стресса и его воздействия на организм?

5. Какие практические шаги можно предпринять для минимизации негативных последствий стресса на физическое и психическое здоровье?

6. Какие физические упражнения могут помочь снизить уровень стресса?

7. Какие практики медитации и осознанности можно использовать для улучшения психического состояния?

8. Какую роль играют глубокое дыхание и расслабляющие техники в управлении стрессом?

9. Какие ежедневные привычки и изменения в образе жизни могут помочь справиться со стрессом?

10. Какие методы снижения стресса вы наиболее эффективно применяете в своей повседневной жизни, и как они влияют на ваше общее благополучие?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;
– качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекция №1: Психология стресса

Цель лекции: Цель этой лекции - дать представление о психологических аспектах стресса, включая его определение, источники, эффекты и стратегии управления.

Структура лекционного занятия:

Введение в стресс: определение стресса как физиологической и психологической реакции на предполагаемые угрозы или вызовы. Изучение модели общего адаптационного синдрома.

Источники стресса: изучение внешних и внутренних источников стресса и обсуждение того, как люди по-разному воспринимают стресс и реагируют на него.

Последствия стресса: Изучение физиологических и психологических последствий хронического стресса, включая повышенный риск проблем с психическим и физическим здоровьем.

Как справиться со стрессом: обсуждение упреждающих и реактивных стратегий управления стрессом, таких как тайм-менеджмент, методы релаксации и поиск социальной поддержки.

Текст лекции: Лекция начинается со знакомства со стрессом, объяснения его определения и общей модели адаптационного синдрома. Затем он переходит к обсуждению различных источников стресса, как внешних, так и внутренних, и того, как индивидуальный опыт и механизмы преодоления влияют на их реакцию на стресс. В лекции также исследуется влияние хронического стресса на психическое и физическое здоровье, включая концепцию аллостатической нагрузки. Наконец, он предлагает стратегии управления стрессом, подчеркивая как проактивные подходы, такие как тайм-менеджмент, так и реактивные подходы, такие как поиск социальной поддержки.

Взаимодействие с аудиторией: во время лекции аудиторию можно вовлечь с помощью вопросов и проблемных ситуаций, чтобы побудить их к участию. Инструктор может попросить аудиторию поделиться своим опытом преодоления стресса или обсудить предпочтительные стратегии преодоления стресса. Аудитории также можно предложить задать вопросы или получить разъяснения по любой обсуждаемой теме.

Лекция №2: Психология стрессоустойчивого поведения

Цель лекции: Целью данной лекции является изучение факторов, способствующих стрессоустойчивому поведению и устойчивости, с акцентом на личностные качества, социальную поддержку и заботу о себе.

Структура лекционного занятия:

1. Введение в стрессоустойчивое поведение: определение стрессоустойчивости и ее значение для адаптации к невзгодам и поддержания психологического благополучия.
2. Черты личности и устойчивость к стрессу: изучение таких черт, как оптимизм, самоэффективность и эмоциональная стабильность, которые повышают способность человека справляться со стрессом.
3. Социальная поддержка и устойчивость к стрессу: обсуждение важности сильной сети поддержки и изучение роли семьи, друзей и коллег в обеспечении эмоционального подтверждения и практической помощи.
4. Посттравматический рост и устойчивость к стрессу: изучение положительных психологических изменений, которые могут произойти после сильно стрессовых событий, и обсуждение факторов, способствующих посттравматическому росту.
5. Забота о себе и устойчивость к стрессу: подчеркивание важности практики ухода за собой, баланса между работой и личной жизнью, внимательности и формирования позитивного мышления.

Текст лекции: Лекция начинается с ознакомления со стрессоустойчивым поведением и его значением в адаптации к неблагоприятным условиям. Затем обсуждается влияние личностных качеств на стрессоустойчивость, подчеркивая такие черты, как оптимизм и эмоциональная стабильность. В лекции далее исследуется роль социальной поддержки в стрессоустойчивости, подчеркивая важность сильной сети поддержки. Он также углубляется в концепцию посттравматического роста, обсуждая положительные психологические изменения, которые могут возникнуть в результате очень стрессовых событий. Наконец, в лекции подчеркивается важность практики ухода за собой, баланса между работой и личной жизнью, осознанности и формирования позитивного мышления для повышения стрессоустойчивости.

Взаимодействие с аудиторией: во время лекции аудиторию можно поощрять к участию в эвристических беседах или действиях по решению проблем. Инструктор может спросить аудиторию об их собственном опыте стрессоустойчивого поведения или о том, что они думают о конкретных стратегиях преодоления. Аудитории также можно предложить поделиться примерами посттравматического роста или обсудить свои собственные методы ухода за собой.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Семинар: Психология стресса

Цель семинара: Цель этого семинара – предоставить участникам более глубокое понимание психологии стресса, включая его причины, последствия и методы управления.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в стресс: Занятие начинается со знакомства с концепцией стресса, его определением и связанными с ним физиологическими и психологическими реакциями.
2. Источники стресса: участники исследуют различные источники стресса, как внешние, так и внутренние, и участвуют в обсуждении того, как люди по-разному воспринимают стресс и реагируют на него в зависимости от своих личностных качеств и механизмов преодоления.
3. Последствия стресса: Сессия посвящена краткосрочным и долгосрочным последствиям хронического стресса для психического и физического здоровья людей. Участники узнают о связи между стрессом и такими состояниями, как тревожные расстройства, депрессия и сердечно-сосудистые заболевания.
4. Стратегии преодоления: обсуждаются практические методы управления и снижения стресса, включая управление временем, методы релаксации и поиск социальной поддержки. Взаимодействие с аудиторией: на протяжении всего семинара аудитория поощряется к активному участию. Инструктор задает вопросы, чтобы стимулировать обсуждение, и участвует в эвристических беседах, чтобы изучить личный опыт участников в отношении стресса. Участникам может быть предоставлена возможность поделиться своими предпочтительными копинг-стратегиями или задать уточняющие вопросы.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы лично определяете стресс и каковы наиболее распространенные источники стресса в вашей жизни?
2. Можете ли вы назвать какие-либо стратегии, которые вы используете, чтобы справиться со стрессом? Насколько они эффективны, по вашему мнению?
3. Как, по вашему мнению, стресс может повлиять на различные аспекты вашей жизни, такие как отношения, производительность труда или физическое здоровье?

Практические задания: Участникам могут быть даны практические задания по применению методов управления стрессом в их повседневной жизни. Эти задачи могут включать выполнение упражнений на релаксацию, создание плана управления временем или поиск социальной поддержки во время стрессовой ситуации.

Требования к выполнению практического задания: ожидается, что участники будут активно участвовать в поставленных практических заданиях и документировать свой опыт или

размышления. От них может потребоваться поделиться своими наблюдениями или идеями на следующем семинаре и обсудить эффективность методов, которые они применяли.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Социальная работа как профессиональная деятельность.	В этой лекции основное внимание уделяется представлению социальной работы как профессиональной деятельности. Студенты узнают о цели, задачах и ценностях социальной работы, а также об историческом развитии профессии. В лекции подчеркивается важность этических принципов, культурной компетентности и роли социальных работников в продвижении социальной справедливости и устранении социального неравенства. Студенты также изучают различные области и условия, в которых могут практиковать социальные работники, такие как общественные организации, здравоохранение и государственные учреждения.
РАЗДЕЛ 2. Предмет психологии социальной работы, ее структура и основные понятия	Вторая лекция углубляется в предмет психологии социальной работы. В нем обсуждается междисциплинарный характер области, опираясь на принципы и теории из психологии, социологии и социальной работы. В лекции исследуются основные понятия психологии социальной работы, такие как

	поведение человека, социализация, развитие личности, влияние социальных факторов на отдельных людей и сообщества. Студенты получают понимание теоретических основ, которые определяют психологическую практику в социальной работе.
РАЗДЕЛ 3. Теоретико-психологические основы психологической практики	Эта лекция посвящена теоретическим и психологическим основам, лежащим в основе психологической практики в социальной работе. Студенты знакомятся с различными психологическими теориями и моделями, такими как психодинамические, когнитивно-поведенческие и системные теории. В лекции подчеркивается важность оценки и понимания индивидуальной и групповой динамики, а также влияния травм и проблем психического здоровья на отдельных людей и сообщества. Студенты также узнают о принципах доказательной практики и интеграции результатов исследований в психологические вмешательства.
РАЗДЕЛ 4. Практические вопросы психологии социальной работы	В этой лекции обсуждаются практические вопросы, связанные с психологией социальной работы. Студенты узнают об оценке и диагностике психических расстройств, а также о разработке и реализации стратегий вмешательства. Лекция охватывает такие темы, как методы консультирования, кризисное вмешательство, ведение дел и защита интересов уязвимых групп населения. Студенты также изучают этические соображения и профессиональные границы в психологической практике в контексте социальной работы.
РАЗДЕЛ 5. Технология социального управления в социальной сфере.	Заключительная лекция посвящена технологии социального управления в социальной сфере. Студенты изучают принципы и стратегии социального управления, включая планирование, организацию и оценку социальных программ и услуг. В лекции исследуется роль социальных работников в разработке политики, организации сообщества и мобилизации ресурсов. Студенты получают понимание важности сотрудничества и партнерства с различными заинтересованными сторонами, такими как государственные учреждения, некоммерческие организации и члены сообщества, для эффективного решения социальных проблем и содействия социальному благополучию.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении,

детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода

моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Социальная работа как профессиональная деятельность.

Тема 1.1. Система социальной работы. Человек и социальная группа в системе социальных взаимодействий.

Вопросы для самоподготовки:

1. системасоциальной работы, технологии социальной работы, объект и субъект социальной работы;
2. основные сферы социальной работы: здравоохранение, образование, общественные места, производство и т.д.;
3. институты социальной работы: общепрофильные и специализированные;

4. методы социальной работы; формы социальной работы.
5. уровни социальной работы.
6. основные формы взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.
7. обмен – отличительная черта взаимодействия, структура обмена.
8. девиантное, делинквентное и криминальное поведение.
9. типы социального поведения: конформность, инновация, ритуализм и ретритизм.
10. социальный контроль.

Тема 1.2. Методологические проблемы теории социальной работы. Методы социальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. объект и предмет науки, закономерности и их анализ,
2. понятийно-категориальный аппарат,
3. статус науки, методы и принципы.
4. какие две группы методов используют в социальной работе?
    a. всеобщие (философские) методы;
    b. общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, наблюдение, опрос, эксперимент, аналогия, моделирование);
    c. частные, специальные методы.
5. что является качественно-эмпирическим исследованием профессиональной социальной работы и её научным обоснованием?
6. для чего необходимы такие понятия как: ориентация на субъекта;
    a. ориентация на понимание общего контекста события;
    b. на конкретную ситуацию;
    c. на герменевтический анализ происходящего.

РАЗДЕЛ 2. Предмет психологии социальной работы, ее структура и основные понятия

Тема 2.1. Система социальной работы. Человек и социальная группа в системе социальных взаимодействий.

Вопросы для самоподготовки:

11. системасоциальной работы, технологии социальной работы, объект и субъект социальной работы;
12. основные сферы социальной работы: здравоохранение, образование, общественные места, производство и т.д.;
13. институты социальной работы: общепрофильные и специализированные;
14. методы социальной работы; формы социальной работы.
15. уровни социальной работы.
16. основные формы взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.
17. обмен – отличительная черта взаимодействия, структура обмена.
18. девиантное, делинквентное и криминальное поведение.
19. типы социального поведения: конформность, инновация, ритуализм и ретритизм.
20. социальный контроль.

Тема 2.2. Методологические проблемы теории социальной работы. Методы социальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

7. объект и предмет науки, закономерности и их анализ,

8. понятийно-категориальный аппарат,
9. статус науки, методы и принципы.
10. какие две группы методов используют в социальной работе?
    a. всеобщие (философские) методы;
    b. общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, наблюдение, опрос, эксперимент, аналогия, моделирование);
    c. частные, специальные методы.
11. что является качественно-эмпирическим исследованием профессиональной социальной работы и её научным обоснованием?
12. для чего необходимы такие понятия как: ориентация на субъекта;
    a. ориентация на понимание общего контекста события;
    b. на конкретную ситуацию;
    c. на герменевтический анализ происходящего.

РАЗДЕЛ 3. Теоретико-психологические основы психологической практики

Тема 3.1. Система социальной работы. Человек и социальная группа в системе социальных взаимодействий.

Вопросы для самоподготовки:

21. системасоциальной работы, технологии социальной работы, объект и субъект социальной работы;
22. основные сферы социальной работы: здравоохранение, образование, общественные места, производство и т.д.;
23. институты социальной работы: общепрофильные и специализированные;
24. методы социальной работы; формы социальной работы.
25. уровни социальной работы.
26. основные формы взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.
27. обмен – отличительная черта взаимодействия, структура обмена.
28. девиантное, делинквентное и криминальное поведение.
29. типы социального поведения: конформность, инновация, ритуализм и ретритизм.
30. социальный контроль.

Тема 3.2. Методологические проблемы теории социальной работы. Методы социальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

13. объект и предмет науки, закономерности и их анализ,
14. понятийно-категориальный аппарат,
15. статус науки, методы и принципы.
16. какие две группы методов используют в социальной работе?
    a. всеобщие (философские) методы;
    b. общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, наблюдение, опрос, эксперимент, аналогия, моделирование);
    c. частные, специальные методы.
17. что является качественно-эмпирическим исследованием профессиональной социальной работы и её научным обоснованием?
18. для чего необходимы такие понятия как: ориентация на субъекта;
    a. ориентация на понимание общего контекста события;
    b. на конкретную ситуацию;
    c. на герменевтический анализ происходящего.

РАЗДЕЛ 4. Практические вопросы психологии социальной работы

Тема 4.1. Система социальной работы. Человек и социальная группа в системе социальных взаимодействий.

Вопросы для самоподготовки:

31. системасоциальной работы, технологии социальной работы, объект и субъект социальной работы;
32. основные сферы социальной работы: здравоохранение, образование, общественные места, производство и т.д.;
33. институты социальной работы: общепрофильные и специализированные;
34. методы социальной работы; формы социальной работы.
35. уровни социальной работы.
36. основные формы взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.
37. обмен – отличительная черта взаимодействия, структура обмена.
38. девиантное, делинквентное и криминальное поведение.
39. типы социального поведения: конформность, инновация, ритуализм и ретритизм.
40. социальный контроль.

Тема 4.2. Методологические проблемы теории социальной работы. Методы социальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

19. объект и предмет науки, закономерности и их анализ,
20. понятийно-категориальный аппарат,
21. статус науки, методы и принципы.
22. какие две группы методов используют в социальной работе?
    a. всеобщие (философские) методы;
    b. общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, наблюдение, опрос, эксперимент, аналогия, моделирование);
    c. частные, специальные методы.
23. что является качественно-эмпирическим исследованием профессиональной социальной работы и её научным обоснованием?
24. для чего необходимы такие понятия как: ориентация на субъекта;
    a. ориентация на понимание общего контекста события;
    b. на конкретную ситуацию;
    c. на герменевтический анализ происходящего.

РАЗДЕЛ 5. Технология социального управления в социальной сфере.

Тема 5.1. Система социальной работы. Человек и социальная группа в системе социальных взаимодействий.

Вопросы для самоподготовки:

41. системасоциальной работы, технологии социальной работы, объект и субъект социальной работы;
42. основные сферы социальной работы: здравоохранение, образование, общественные места, производство и т.д.;
43. институты социальной работы: общепрофильные и специализированные;
44. методы социальной работы; формы социальной работы.

45. уровни социальной работы.
46. основные формы взаимодействия: кооперация, конкуренция и конфликт.
47. обмен – отличительная черта взаимодействия, структура обмена.
48. девиантное, делинквентное и криминальное поведение.
49. типы социального поведения: конформность, инновация, ритуализм и ретритизм.
50. социальный контроль.

Тема 5.2. Методологические проблемы теории социальной работы. Методы социальной работы.

Вопросы для самоподготовки:

25. объект и предмет науки, закономерности и их анализ,
26. понятийно-категориальный аппарат,
27. статус науки, методы и принципы.
28. какие две группы методов используют в социальной работе?
    a. всеобщие (философские) методы;
    b. общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, наблюдение, опрос, эксперимент, аналогия, моделирование);
    c. частные, специальные методы.
29. что является качественно-эмпирическим исследованием профессиональной социальной работы и её научным обоснованием?
30. для чего необходимы такие понятия как: ориентация на субъекта;
    a. ориентация на понимание общего контекста события;
    b. на конкретную ситуацию;
    c. на герменевтический анализ происходящего.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится

проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекция 1: Социальная работа как профессиональная деятельность

Цель: Познакомить с социальной работой как профессией и ее основными принципами.

Структура: Лекция начинается с обзора целей, задач и ценностей социальной работы. Затем он исследует историческое развитие профессии. Обсуждаются этические принципы, культурная компетентность и роль социальных работников в продвижении социальной справедливости.

Текст: Лекция охватывает основы социальной работы, включая ее цель, ценности и исторический контекст. Он подчеркивает важность этики и культурной компетентности в практике социальной работы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в дискуссиях об этических дилеммах, культурном разнообразии и роли социальных работников в устранении социального неравенства.

Лекция 2: Предмет психологии социальной работы, ее структура и основные понятия

Цель: Познакомить с психологией социальной работы и ее основными понятиями.

Структура: Лекция представляет междисциплинарный характер области, опираясь на психологию, социологию и социальную работу. Исследуются основные понятия, такие как человеческое поведение, социализация и развитие личности.

Текст: Лекция объясняет междисциплинарный характер психологии социальной работы, выделяя ключевые концепции и их актуальность для понимания отдельных людей и сообществ.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в дискуссиях о применении психологических концепций в практике социальной работы и о том, как они способствуют пониманию и решению социальных проблем.

Лекция 3: Теоретические и психологические основы психологической практики

Цель: Обсудить теоретические основы психологической практики в социальной работе.

Структура: Лекция знакомит с различными психологическими теориями и моделями, такими как психодинамические и когнитивно-поведенческие теории. Особое внимание уделяется оценке индивидуальной и групповой динамики, травм и проблем с психическим здоровьем.

Текст: В лекции исследуются различные психологические теории и их отношение к практике социальной работы, с акцентом на понимание отдельных людей и сообществ в рамках теоретической основы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в дискуссиях о применении различных психологических теорий в условиях социальной работы и их значении для практики.

Лекция 4: Практические вопросы психологии социальной работы

Цель: Осветить практические аспекты психологической практики социальной работы.

Структура: Лекция охватывает такие темы, как оценка и диагностика психических расстройств, стратегии вмешательства, методы консультирования, кризисное вмешательство, ведение пациентов и защита интересов уязвимых групп населения.

Текст: Лекция дает практическое руководство по оценке, вмешательству и защите интересов отдельных лиц и сообществ в практике социальной работы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в тематических исследованиях, сценариях ролевых игр и обсуждениях этических соображений и профессиональных границ в психологической практике в контексте социальной работы.

Лекция 5: Технология социального управления в социальной сфере

Цель: изучить принципы и стратегии социального управления в социальной работе.

Структура: В лекции обсуждаются вопросы планирования, организации и оценки социальных программ и услуг. В нем подчеркивается роль социальных работников в разработке политики, организации сообщества и мобилизации ресурсов.

Текст: Лекция посвящена технологии социального управления, подчеркивая важность сотрудничества, разработки политики и эффективного использования ресурсов в практике социальной работы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в обсуждении проблем и стратегий планирования и реализации социальных программ, а также того, как социальные работники могут эффективно управлять и мобилизовывать ресурсы в социальной сфере.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Сессия семинара 1: Социальная работа как профессиональная деятельность

Цель: Познакомить с социальной работой как профессией и ее основными принципами.

Структура: Занятие семинара начинается с обзора целей, задач и ценностей социальной работы. Он включает в себя презентацию об историческом развитии профессии и этических принципах, которыми руководствуется практика социальной работы.

Взаимодействие с аудиторией: ведущий поощряет участие аудитории посредством обсуждения этических дилемм, культурной компетентности и роли социальных работников в продвижении социальной справедливости. Аудитории предлагается поделиться своим опытом и взглядами на практику социальной работы.

Вопросы для обсуждения:

1. С какими этическими проблемами могут столкнуться социальные работники в своей практике?
2. Как социальные работники могут продвигать культурную компетентность в своей работе?
3. Каким образом социальные работники могут внести свой вклад в решение проблемы социального неравенства?

Практические задания:

1. Подумайте о социальной проблеме или проблеме в вашем сообществе и обсудите, как можно применить принципы социальной работы для ее решения.
2. Определите тематическое исследование или сценарий, который включает этические соображения в практику социальной работы, и проанализируйте потенциальные дилеммы и решения.

Требования к выполнению практического задания: Ожидается, что участники критически проанализируют выбранную социальную проблему или тематическое исследование, применяя принципы и этику социальной работы. Они должны продемонстрировать полное понимание контекста и предложить осуществимые стратегии вмешательства или решения.

Семинар Сессия 2: Предмет психологии социальной работы, ее структура и основные понятия

Цель: Познакомить с психологией социальной работы и ее основными понятиями.

Структура: Семинар охватывает междисциплинарный характер психологии социальной работы, опираясь на психологию, социологию и социальную работу. Он исследует основные понятия, такие как человеческое поведение, социализация и развитие личности.

Взаимодействие с аудиторией: фасилитатор поощряет участие аудитории посредством обсуждения применения психологических концепций в практике социальной работы. Участникам предлагается поделиться своими мыслями и примерами того, как психологические теории и концепции могут помочь им понять людей и сообщества.

Вопросы для обсуждения:

1. Как понимание человеческого поведения может способствовать эффективной практике социальной работы?
2. Какие ключевые факторы социализации влияют на развитие личности?

3. Как социальные и экологические факторы влияют на развитие личности человека?

Практические задания:

1. Проанализируйте тематическое исследование с участием человека или группы и определите психологические факторы, которые могут влиять на их поведение или ситуацию.
2. Подумайте о своем собственном опыте или наблюдениях и обсудите, как процессы социализации сформировали вашу личность и взаимодействие с другими людьми.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение применять психологические концепции к сценариям реальной жизни или личному опыту. Они должны обеспечить вдумчивый анализ и интерпретацию действующих психологических факторов и их значения для практики социальной работы.

Семинар Сессия 3: Теоретико-психологические основы психологической практики

Цель: Обсудить теоретические основы психологической практики в социальной работе.

Структура: Семинар знакомит с различными психологическими теориями и моделями, такими как психодинамические и когнитивно-поведенческие теории. Особое внимание уделяется оценке индивидуальной и групповой динамики, травм и проблем с психическим здоровьем.

Взаимодействие с аудиторией: ведущий поощряет участие аудитории посредством обсуждения применения различных психологических теорий в условиях социальной работы. Участникам предлагается поделиться своими взглядами на то, как эти теории могут помочь в проведении интервенций и понимании отдельных лиц и сообществ.

Вопросы для обсуждения:

1. Как психодинамические теории могут способствовать пониманию глубинных причин поведения или проблем клиентов?
2. Каким образом когнитивно-поведенческие подходы могут быть эффективными в продвижении позитивных изменений в отдельных людях или группах?
3. Как социальные работники могут внедрить в свою практику принципы ухода с учетом травм?

Практические задания:

1. Проанализируйте случай клиента и предложите план вмешательства, основанный на конкретной психологической теории.
2. Подумайте о личной или наблюдаемой ситуации, связанной с травмой или проблемами психического здоровья, и обсудите, как подход, основанный на информации о травме, мог быть полезен.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать свое понимание различных психологических теорий и умение применять их в практических ситуациях. Предлагаемые планы вмешательства или размышления должны отражать вдумчивое рассмотрение теоретических основ и их актуальность для практики социальной работы.

Семинар Сессия 4: Практические вопросы психологии социальной работы

Цель: рассмотреть практические аспекты психологической практики в социальной работе.

Структура: Семинар охватывает такие темы, как оценка и диагностика психических расстройств, стратегии вмешательства, методы консультирования, кризисное вмешательство, ведение пациентов и защита интересов уязвимых групп населения.

Взаимодействие с аудиторией: фасилитатор поощряет участие аудитории с помощью тематических исследований, сценариев ролевых игр и обсуждений этических соображений и профессиональных границ в психологической практике в контексте социальной работы.

Участникам предлагается поделиться своим опытом и идеями, связанными с практическими вопросами социальной работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Как социальные работники могут эффективно оценивать и диагностировать психические расстройства?
2. Какие стратегии вмешательства, основанные на фактических данных, обычно используются в практике социальной работы?
3. Как социальные работники могут руководствоваться этическими соображениями и поддерживать профессиональные границы в общении с клиентами?

Практические задания:

1. Разыграйте сеанс консультирования с симулированным клиентом, используя соответствующие методы консультирования.
2. Проанализируйте тематическое исследование, связанное с кризисной ситуацией, и предложите план кризисного вмешательства.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение применять практические навыки и знания к смоделированным сценариям. Консультационная сессия должна продемонстрировать соответствующие методы консультирования и навыки активного слушания. План кризисного вмешательства должен быть хорошо структурирован и учитывать потребности и безопасность клиента.

Сессия семинара 5: Технология социального управления в социальной сфере

Цель: изучить принципы и стратегии социального управления в социальной работе.

Структура: На семинаре обсуждаются вопросы планирования, организации и оценки социальных программ и услуг. В нем подчеркивается роль социальных работников в разработке политики, организации сообщества и мобилизации ресурсов.

Взаимодействие с аудиторией: фасилитатор поощряет участие аудитории посредством обсуждения проблем и стратегий планирования и реализации социальных программ. Участникам предлагается поделиться своими знаниями и опытом, связанными с управлением ресурсами и сотрудничеством с заинтересованными сторонами в социальной сфере.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные этапы планирования и организации социальной программы или услуги?
2. Как социальные работники могут эффективно выступать за изменение политики для решения социальных проблем?
3. Каковы некоторые стратегии мобилизации ресурсов и развития сотрудничества с заинтересованными сторонами?

Практические задания:

1. Разработайте план социальной программы или услуги, включая цели, задачи и стратегии реализации.
2. Проанализируйте проблему политики в социальной сфере и предложите рекомендации по изменению политики.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать свое умение эффективно планировать и организовывать социальную программу или услугу. Предлагаемый план должен быть комплексным и хорошо структурированным с учетом целей и задач. Политический анализ должен предоставить проницательные рекомендации, подкрепленные фактическими данными и четким пониманием рассматриваемой социальной проблемы.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекция 1: Социальная работа как профессиональная деятельность

Цель: Познакомить с социальной работой как профессией и ее основными принципами.

Структура: Лекция начинается с обзора целей, задач и ценностей социальной работы. Затем он исследует историческое развитие профессии. Обсуждаются этические принципы, культурная компетентность и роль социальных работников в продвижении социальной справедливости.

Текст: Лекция охватывает основы социальной работы, включая ее цель, ценности и исторический контекст. Он подчеркивает важность этики и культурной компетентности в практике социальной работы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в дискуссиях об этических дилеммах, культурном разнообразии и роли социальных работников в устранении социального неравенства.

Лекция 2: Предмет психологии социальной работы, ее структура и основные понятия

Цель: Познакомить с психологией социальной работы и ее основными понятиями.

Структура: Лекция представляет междисциплинарный характер области, опираясь на психологию, социологию и социальную работу. Исследуются основные понятия, такие как человеческое поведение, социализация и развитие личности.

Текст: Лекция объясняет междисциплинарный характер психологии социальной работы, выделяя ключевые концепции и их актуальность для понимания отдельных людей и сообществ.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в дискуссиях о применении психологических концепций в практике социальной работы и о том, как они способствуют пониманию и решению социальных проблем.

Лекция 3: Теоретические и психологические основы психологической практики

Цель: Обсудить теоретические основы психологической практики в социальной работе.

Структура: Лекция знакомит с различными психологическими теориями и моделями, такими как психодинамические и когнитивно-поведенческие теории. Особое внимание уделяется оценке индивидуальной и групповой динамики, травм и проблем с психическим здоровьем.

Текст: В лекции исследуются различные психологические теории и их отношение к практике социальной работы, с акцентом на понимание отдельных людей и сообществ в рамках теоретической основы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в дискуссиях о применении различных психологических теорий в условиях социальной работы и их значении для практики.

Лекция 4: Практические вопросы психологии социальной работы

Цель: Осветить практические аспекты психологической практики социальной работы.

Структура: Лекция охватывает такие темы, как оценка и диагностика психических расстройств, стратегии вмешательства, методы консультирования, кризисное вмешательство, ведение пациентов и защита интересов уязвимых групп населения.

Текст: Лекция дает практическое руководство по оценке, вмешательству и защите интересов отдельных лиц и сообществ в практике социальной работы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в тематических исследованиях, сценариях ролевых игр и обсуждениях этических соображений и профессиональных границ в психологической практике в контексте социальной работы.

Лекция 5: Технология социального управления в социальной сфере

Цель: изучить принципы и стратегии социального управления в социальной работе.

Структура: В лекции обсуждаются вопросы планирования, организации и оценки социальных программ и услуг. В нем подчеркивается роль социальных работников в разработке политики, организации сообщества и мобилизации ресурсов.

Текст: Лекция посвящена технологии социального управления, подчеркивая важность сотрудничества, разработки политики и эффективного использования ресурсов в практике социальной работы.

Взаимодействие: Аудитория может участвовать в обсуждении проблем и стратегий планирования и реализации социальных программ, а также того, как социальные работники могут эффективно управлять и мобилизовывать ресурсы в социальной сфере.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Сессия семинара 1: Социальная работа как профессиональная деятельность

Цель: Познакомить с социальной работой как профессией и ее основными принципами.

Структура: Занятие семинара начинается с обзора целей, задач и ценностей социальной работы. Он включает в себя презентацию об историческом развитии профессии и этических принципах, которыми руководствуется практика социальной работы.

Взаимодействие с аудиторией: ведущий поощряет участие аудитории посредством обсуждения этических дилемм, культурной компетентности и роли социальных работников в продвижении социальной справедливости. Аудитории предлагается поделиться своим опытом и взглядами на практику социальной работы.

Вопросы для обсуждения:

4. С какими этическими проблемами могут столкнуться социальные работники в своей практике?
5. Как социальные работники могут продвигать культурную компетентность в своей работе?
6. Каким образом социальные работники могут внести свой вклад в решение проблемы социального неравенства?

Практические задания:

3. Подумайте о социальной проблеме или проблеме в вашем сообществе и обсудите, как можно применить принципы социальной работы для ее решения.
4. Определите тематическое исследование или сценарий, который включает этические соображения в практику социальной работы, и проанализируйте потенциальные дилеммы и решения.

Требования к выполнению практического задания: Ожидается, что участники критически проанализируют выбранную социальную проблему или тематическое исследование, применяя принципы и этику социальной работы. Они должны продемонстрировать полное понимание контекста и предложить осуществимые стратегии вмешательства или решения.

Семинар Сессия 2: Предмет психологии социальной работы, ее структура и основные понятия

Цель: Познакомить с психологией социальной работы и ее основными понятиями.

Структура: Семинар охватывает междисциплинарный характер психологии социальной работы, опираясь на психологию, социологию и социальную работу. Он исследует основные понятия, такие как человеческое поведение, социализация и развитие личности.

Взаимодействие с аудиторией: фасилитатор поощряет участие аудитории посредством обсуждения применения психологических концепций в практике социальной работы. Участникам предлагается поделиться своими мыслями и примерами того, как психологические теории и концепции могут помочь им понять людей и сообщества.

Вопросы для обсуждения:

4. Как понимание человеческого поведения может способствовать эффективной практике социальной работы?
5. Какие ключевые факторы социализации влияют на развитие личности?

6. Как социальные и экологические факторы влияют на развитие личности человека?

Практические задания:

3. Проанализируйте тематическое исследование с участием человека или группы и определите психологические факторы, которые могут влиять на их поведение или ситуацию.
4. Подумайте о своем собственном опыте или наблюдениях и обсудите, как процессы социализации сформировали вашу личность и взаимодействие с другими людьми.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение применять психологические концепции к сценариям реальной жизни или личному опыту. Они должны обеспечить вдумчивый анализ и интерпретацию действующих психологических факторов и их значения для практики социальной работы.

Семинар Сессия 3: Теоретико-психологические основы психологической практики

Цель: Обсудить теоретические основы психологической практики в социальной работе.

Структура: Семинар знакомит с различными психологическими теориями и моделями, такими как психодинамические и когнитивно-поведенческие теории. Особое внимание уделяется оценке индивидуальной и групповой динамики, травм и проблем с психическим здоровьем.

Взаимодействие с аудиторией: ведущий поощряет участие аудитории посредством обсуждения применения различных психологических теорий в условиях социальной работы. Участникам предлагается поделиться своими взглядами на то, как эти теории могут помочь в проведении интервенций и понимании отдельных лиц и сообществ.

Вопросы для обсуждения:

4. Как психодинамические теории могут способствовать пониманию глубинных причин поведения или проблем клиентов?
5. Каким образом когнитивно-поведенческие подходы могут быть эффективными в продвижении позитивных изменений в отдельных людях или группах?
6. Как социальные работники могут внедрить в свою практику принципы ухода с учетом травм?

Практические задания:

3. Проанализируйте случай клиента и предложите план вмешательства, основанный на конкретной психологической теории.
4. Подумайте о личной или наблюдаемой ситуации, связанной с травмой или проблемами психического здоровья, и обсудите, как подход, основанный на информации о травме, мог быть полезен.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать свое понимание различных психологических теорий и умение применять их в практических ситуациях. Предлагаемые планы вмешательства или размышления должны отражать вдумчивое рассмотрение теоретических основ и их актуальность для практики социальной работы.

Семинар Сессия 4: Практические вопросы психологии социальной работы

Цель: рассмотреть практические аспекты психологической практики в социальной работе.

Структура: Семинар охватывает такие темы, как оценка и диагностика психических расстройств, стратегии вмешательства, методы консультирования, кризисное вмешательство, ведение пациентов и защита интересов уязвимых групп населения.

Взаимодействие с аудиторией: фасилитатор поощряет участие аудитории с помощью тематических исследований, сценариев ролевых игр и обсуждений этических соображений и профессиональных границ в психологической практике в контексте социальной работы.

Участникам предлагается поделиться своим опытом и идеями, связанными с практическими вопросами социальной работы.

Вопросы для обсуждения:

4. Как социальные работники могут эффективно оценивать и диагностировать психические расстройства?
5. Какие стратегии вмешательства, основанные на фактических данных, обычно используются в практике социальной работы?
6. Как социальные работники могут руководствоваться этическими соображениями и поддерживать профессиональные границы в общении с клиентами?

Практические задания:

3. Разыграйте сеанс консультирования с симулированным клиентом, используя соответствующие методы консультирования.
4. Проанализируйте тематическое исследование, связанное с кризисной ситуацией, и предложите план кризисного вмешательства.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение применять практические навыки и знания к смоделированным сценариям. Консультационная сессия должна продемонстрировать соответствующие методы консультирования и навыки активного слушания. План кризисного вмешательства должен быть хорошо структурирован и учитывать потребности и безопасность клиента.

Сессия семинара 5: Технология социального управления в социальной сфере

Цель: изучить принципы и стратегии социального управления в социальной работе.

Структура: На семинаре обсуждаются вопросы планирования, организации и оценки социальных программ и услуг. В нем подчеркивается роль социальных работников в разработке политики, организации сообщества и мобилизации ресурсов.

Взаимодействие с аудиторией: фасилитатор поощряет участие аудитории посредством обсуждения проблем и стратегий планирования и реализации социальных программ. Участникам предлагается поделиться своими знаниями и опытом, связанными с управлением ресурсами и сотрудничеством с заинтересованными сторонами в социальной сфере.

Вопросы для обсуждения:

4. Каковы основные этапы планирования и организации социальной программы или услуги?
5. Как социальные работники могут эффективно выступать за изменение политики для решения социальных проблем?
6. Каковы некоторые стратегии мобилизации ресурсов и развития сотрудничества с заинтересованными сторонами?

Практические задания:

3. Разработайте план социальной программы или услуги, включая цели, задачи и стратегии реализации.
4. Проанализируйте проблему политики в социальной сфере и предложите рекомендации по изменению политики.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать свое умение эффективно планировать и организовывать социальную программу или услугу. Предлагаемый план должен быть комплексным и хорошо структурированным с учетом целей и задач. Политический анализ должен предоставить проницательные рекомендации, подкрепленные фактическими данными и четким пониманием рассматриваемой социальной проблемы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой — это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Введение в психологическое консультирование в социальной сфере

Цели занятия:

- Ознакомить студентов с основными понятиями и целями психологического консультирования.
- Рассмотреть ключевые принципы и этические нормы консультирования.

- Проанализировать специфику консультативной работы в социальной сфере.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** Лекционный материал, интерактивное обсуждение, разбор кейсов, анализ примеров из практики.
- **Средства:** Презентация, видеоматериалы, раздаточные материалы, примеры реальных консультационных случаев.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Определение и цели психологического консультирования**
    - Психологическое консультирование как процесс оказания профессиональной помощи.
    - Отличие консультирования от психотерапии и коучинга.
    - Основные направления консультирования (личностное, семейное, кризисное и т.д.).

Вопрос к аудитории: В каких ситуациях человек может обратиться за консультацией к психологу?

2. **Принципы психологического консультирования**
    - Принцип конфиденциальности: защита информации клиента.
    - Принцип ненасильственного подхода: консультант не навязывает решений.
    - Принцип компетентности: важность профессионального роста психолога.
    - Принцип индивидуального подхода к каждому клиенту.

Проблемная ситуация: Клиент в ходе консультации сообщает о желании причинить вред себе. Каковы действия психолога в соответствии с принципами консультирования?

3. **Психологическое консультирование в социальной сфере**
    - Работа с уязвимыми группами населения.
    - Специфика консультирования в государственных и общественных организациях.
    - Взаимодействие психолога с социальными службами, медицинскими учреждениями, школами.

Кейс для анализа: Рассмотрение примера работы психолога в кризисном центре для пострадавших от насилия.

Заключение: Итоги лекции, ответы на вопросы студентов.

Тема лекционного занятия: Основные теоретические подходы и модели консультирования

Цели занятия:

- Познакомить студентов с основными направлениями и моделями консультирования.
- Проанализировать особенности применения различных подходов.
- Научить выбирать подход в зависимости от проблемы клиента.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** Объяснительно-иллюстративный метод, эвристическая беседа, разбор примеров из практики.
- **Средства:** Презентация, учебные кейсы, видеолекции ведущих психологов.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Основные теоретические подходы в консультировании**
    - **Психодинамический подход** (Фрейд, Юнг, Адлер): анализ бессознательного, работа с детскими травмами.
    - **Гуманистическая психология** (Роджерс, Маслоу): ценность личности, безусловное принятие клиента.

- **Когнитивно-бихевиоральная терапия** (Бек, Эллис): изменение деструктивных мыслительных установок.
- **Системный подход** (Минухин, Боуэн): работа с семьей и межличностными отношениями.

Вопрос для обсуждения: В каких случаях эффективнее использовать когнитивно-бихевиоральный, а в каких – гуманистический подход?

2. **Преимущества и ограничения разных моделей консультирования**
   - Долгосрочные и краткосрочные модели работы.
   - Работа с индивидуальными и групповыми клиентами.
   - Гибкость консультанта в выборе методов.

Практическое задание: Разбор примеров клиентов и определение наиболее подходящего метода консультирования.

Заключение: Подведение итогов, ответы на вопросы.

Тема лекционного занятия: Методы и техники консультирования в социальной сфере

Цели занятия:

- Познакомить студентов с основными методами и техниками работы с клиентом.
- Разобрать ключевые инструменты консультанта.
- Научить применять техники консультирования в практике.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** Практико-ориентированная лекция, демонстрация техник, обсуждение.
- **Средства:** Видеоматериалы, упражнения в парах, ролевые игры.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Основные методы консультирования**
   - Диагностические методы: интервью, тестирование, наблюдение.
   - Коррекционные методы: когнитивная реструктуризация, поведенческая терапия.
   - Поддерживающие методы: активное слушание, эмпатийное взаимодействие.

Практическое задание: Студенты в парах практикуют технику активного слушания.

2. **Коммуникативные техники в консультировании**
   - Открытые и закрытые вопросы.
   - Метод рефрейминга: изменение восприятия ситуации.
   - «Я-высказывания» и работа с сопротивлением.

Кейс: Консультант работает с клиентом, испытывающим высокий уровень тревоги. Какую технику лучше использовать?

Заключение: Обсуждение, вопросы.

Тема лекционного занятия: Особенности работы с различными категориями клиентов

Цели занятия:

- Разобрать особенности консультирования различных возрастных и социальных групп.
- Научить адаптировать методику консультирования под клиента.
- Ознакомить с этическими и профессиональными аспектами работы с разными группами населения.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** Лекция, анализ кейсов, групповая дискуссия.
- **Средства:** Презентации, ролевые игры, учебные видео.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Консультирование семей и пар**
    - Разрешение конфликтов.
    - Работа с детско-родительскими отношениями.
2. **Консультирование детей и подростков**
    - Психологические особенности работы с подростками.
    - Диагностика и коррекция эмоциональных проблем.
3. **Работа с жертвами насилия и травмы**
    - Поддерживающие стратегии.
    - Этические аспекты работы.

Дискуссия: Какие факторы важны при работе с уязвимыми группами?
Заключение: Итоги лекции, обсуждение.

Тема лекционного занятия: Межведомственное взаимодействие и организация психологической помощи в социальной сфере
Цели занятия:

- Ознакомить студентов с особенностями межведомственного взаимодействия при оказании психологической помощи.
- Разобрать ключевые модели координации работы различных служб.
- Проанализировать примеры успешной организации психологической помощи в социальной сфере.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** Лекция с обсуждением, кейс-анализ, моделирование ситуаций.
- **Средства:** Презентации, учебные кейсы, нормативно-правовые документы, видеоматериалы.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Понятие и значимость межведомственного взаимодействия**
    - Что такое межведомственное взаимодействие в социальной сфере?
    - Почему психолог не может работать изолированно?
    - Примеры интеграции психологической помощи в систему социальной поддержки.

Вопрос к аудитории: Какие организации, кроме психологических служб, могут участвовать в оказании помощи клиенту?

2. **Основные субъекты межведомственного взаимодействия**
    - Социальные службы.
    - Образовательные учреждения.
    - Медицинские организации.
    - Органы опеки и попечительства.
    - Правоохранительные органы.

Практическое задание: Студенты формируют рабочую группу специалистов для решения кейса (например, работа с подростком, пережившим насилие).

3. **Формы организации психологической помощи**
    - Междисциплинарные команды и центры.
    - Супервизия и совместное обучение специалистов.
    - Модели координации работы служб.
    - Взаимодействие с некоммерческими организациями (НКО).

Кейс-анализ: Рассмотрение успешных программ межведомственного взаимодействия (например, помощь жертвам домашнего насилия).

4. **Трудности и пути совершенствования межведомственного взаимодействия**
    - Бюрократические барьеры.
    - Проблемы информационного обмена.
    - Этические вопросы совместной работы специалистов.
    - Пути повышения эффективности взаимодействия.

Проблемная ситуация: как решить проблему недостаточной координации между службами при работе с клиентами?

Заключение: Итоги лекции, обсуждение, вопросы.

Тема лекционного занятия: Современные технологии и тенденции в психологическом консультировании

Цели занятия:

- Рассмотреть влияние цифровых технологий на психологическое консультирование.
- Ознакомить студентов с основными онлайн-платформами и инструментами, используемыми в современной практике.
- Разобрать этические и правовые вопросы дистанционного консультирования.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- **Методы:** Лекция с демонстрацией технологий, интерактивное обсуждение, анализ тенденций.
- **Средства:** Видеопримеры, демонстрация работы онлайн-платформ, анализ научных публикаций.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. **Дистанционное консультирование: преимущества и ограничения**
    - Развитие онлайн-психологии: от телефонных консультаций к VR-терапии.
    - Онлайн-консультации: плюсы и минусы.
    - Основные платформы для дистанционного консультирования (Zoom, Skype, специализированные сервисы).

Вопрос к аудитории: Как дистанционное консультирование меняет традиционную работу психолога?

2. **Современные инструменты и технологии в психологическом консультировании**
    - Использование мобильных приложений для самопомощи.
    - Искусственный интеллект в консультировании: чат-боты, анализ речи клиента.
    - Виртуальная реальность и дополненная реальность в терапии.

Кейс-анализ: Как мобильные приложения помогают в борьбе с тревожностью и депрессией?

3. **Этические и правовые аспекты онлайн-консультирования**
    - Как обеспечить конфиденциальность при дистанционной работе?
    - Законодательные ограничения и защита персональных данных.
    - Этические вопросы: можно ли давать рекомендации без личного контакта?

Проблемная ситуация: Клиент отказывается включать камеру во время онлайн-консультации. Как правильно действовать?

4. **Тренды и перспективы развития консультирования**
    - Геймификация в психологическом консультировании.
    - Биометрические технологии для мониторинга эмоционального состояния.
    - Развитие цифровых инструментов для профилактики психических расстройств.

Вопрос для дискуссии: Какие технологии окажут наибольшее влияние на будущее консультирования?

Заключение: Итоги лекции, обсуждение вопросов, рекомендации для самостоятельного изучения.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Введение в психологическое консультирование в социальной сфере

Формы практических заданий:

- Дискуссия
- Анализ кейсов
- Ролевые игры
- Практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Каковы основные задачи психологического консультирования?
2. Чем консультирование отличается от психотерапии?
3. В каких ситуациях клиенту может понадобиться консультация психолога?
4. Какие существуют принципы психологического консультирования?
5. В чем заключается важность конфиденциальности в консультировании?
6. Каковы основные профессиональные роли психолога-консультанта?
7. Какие ошибки может допускать начинающий консультант?
8. Каковы основные этапы консультативного процесса?
9. Какие требования предъявляются к профессиональному консультанту?
10. Какое место занимает консультирование в системе социальной помощи?

Темы контрольных работ:

1. История развития психологического консультирования.
2. Основные этические принципы работы психолога-консультанта.
3. Психологическое консультирование в социальной сфере: специфика работы.
4. Основные отличия психологического консультирования от психотерапии.
5. Роль консультанта в межведомственном взаимодействии.
6. Влияние культурных особенностей на консультативный процесс.
7. Задачи и функции психологического консультирования в кризисных ситуациях.
8. Эффективные стратегии ведения первичной консультации.
9. Проблема границ в консультировании: профессиональные и личностные аспекты.
10. Важность саморазвития психолога-консультанта.

Темы проектов:

1. Разработка программы первой консультации для клиента.
2. Разбор реального случая психологического консультирования.
3. Анализ существующих моделей психологического консультирования.
4. Разработка информационного буклета о работе психолога-консультанта.
5. Организация группового консультирования в социальной сфере.
6. Сравнительный анализ психологического консультирования в разных странах.
7. Этические дилеммы в работе консультанта: анализ реальных случаев.
8. Влияние новых технологий на психологическое консультирование.
9. Создание видеопрезентации о роли консультанта в социальной сфере.
10. Исследование влияния профессионального выгорания на эффективность консультанта.

Иные задания:

Ролевая игра "Первая консультация"

- Студенты работают в парах: один играет роль клиента, другой – консультанта.

- Задача консультанта – создать комфортную обстановку, выявить запрос клиента и провести первичное интервью.
- После выполнения задания – анализ ошибок и успешных моментов.

Требования к выполнению практического задания:

- Активное участие студентов в обсуждении и ролевых играх.
- Готовность аргументировать свою позицию в ходе дискуссий.
- Анализ ситуации с учетом этических принципов консультирования.
- Выводы, сделанные на основе обсуждения кейсов.

Тема занятия: Основные теоретические подходы и модели консультирования

Формы практических заданий:

- Дискуссия
- Контрольная работа
- Анализ кейсов
- Практическое задание "Выбор модели консультирования"

Вопросы к обсуждению:

1. Какие основные подходы используются в консультировании?
2. В чем отличие психодинамического консультирования от гуманистического?
3. Какие техники характерны для когнитивно-бихевиорального подхода?
4. Как системный подход помогает в семейном консультировании?
5. В чем сильные и слабые стороны интегративного консультирования?
6. Какие методы консультирования подходят для работы с кризисными клиентами?
7. Каковы основные сложности применения разных моделей консультирования?
8. Какие этические вопросы возникают при использовании различных моделей?
9. Можно ли сочетать несколько подходов в консультировании?
10. Какие факторы влияют на выбор модели консультирования?

Темы контрольных работ:

1. Когнитивно-бихевиоральная терапия: принципы и методы.
2. Гуманистический подход: ключевые техники работы.
3. Системный подход в консультировании: принципы и структура.
4. Психодинамическое консультирование: особенности применения.
5. Интегративный подход: сочетание техник и гибкость консультанта.
6. Применение кризисного консультирования в экстренных ситуациях.
7. Особенности работы с травмой в рамках разных подходов.
8. Анализ кейсов: какие подходы были использованы и почему?
9. Как выбрать модель консультирования в зависимости от клиента?
10. Трудности работы начинающего консультанта при выборе подхода.

Темы проектов:

1. Разработка сценария первой консультации по разным моделям.
2. Анализ успешного применения когнитивно-бихевиоральной терапии.
3. Разработка обучающего материала по системному консультированию.
4. Применение психодинамического консультирования в работе с тревожными клиентами.
5. Создание сравнительной таблицы различных подходов.
6. Подготовка видеоматериала о работе консультанта в разных моделях.
7. Исследование влияния личностных особенностей консультанта на выбор метода.
8. Разбор реальных консультационных случаев через призму разных моделей.

9. Разработка плана супервизии для консультанта.
10. Применение арт-терапии в интегративном подходе.

Иные задания:

Практическое задание "Выбор модели консультирования"

- Каждому студенту предлагается краткое описание ситуации клиента.
- Задача: определить, какая модель консультирования наиболее эффективна.
- Обоснование выбора метода, обсуждение в малых группах.

Требования к выполнению практического задания:

- Анализировать предложенные модели с точки зрения их эффективности.
- Демонстрировать умение аргументировать выбор подхода.
- Работать в группах, обсуждая преимущества и недостатки моделей.
- Представить краткий доклад по результатам групповой работы.

Тема занятия: Методы и техники консультирования в социальной сфере

Формы практических заданий:

- Дискуссия
- Практическое задание "Активное слушание"
- Разбор кейсов
- Контрольная работа

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое активное слушание и как его использовать в консультировании?
2. Какой тип вопросов эффективнее всего в консультировании?
3. Как психолог может помочь клиенту осознать его истинные проблемы?
4. Какие методы позволяют снизить сопротивление клиента в ходе консультации?
5. В чем состоит техника рефрейминга?
6. Как невербальное поведение консультанта влияет на клиента?
7. Какие техники эффективны при работе с тревожными клиентами?
8. Как построить безопасное пространство для клиента?
9. Как оценить эффективность консультативного процесса?
10. В каких ситуациях консультирование необходимо прекратить?

Темы контрольных работ:

1. Методы консультирования и их применение в практике.
2. Активное слушание как ключевая техника взаимодействия с клиентом.
3. Методы диагностики в консультировании.
4. Психологическая интервенция: стратегии и техники.
5. Работа с сопротивлением клиента: ключевые подходы.
6. Влияние вербальных и невербальных сигналов на консультативный процесс.
7. Этапы консультативного взаимодействия.
8. Применение техник когнитивно-поведенческой терапии в консультировании.
9. Основные ошибки консультанта при применении техник.
10. Как выбрать подходящую технику консультирования в зависимости от клиента?

Темы проектов:

1. Разработка тренинга по навыкам активного слушания.
2. Анализ видео-сессий консультирования с разбором использованных техник.
3. Разработка карточек с техниками консультирования и их применением.
4. Практический разбор техник консультирования на основе реальных кейсов.

5. Создание обучающего видео по консультативным техникам.
6. Исследование влияния невербальных сигналов на исход консультации.
7. Разработка ролевых упражнений для обучения консультантов.
8. Применение техник консультирования в психологической поддержке детей.
9. Разбор кейсов из судебной практики, где применялось консультирование.
10. Анализ эффективности различных техник при работе с различными типами клиентов.

Иные задания:

Практическое задание "Активное слушание"

- Студенты работают в парах, один играет роль клиента, другой – консультанта.
- Консультант должен применять технику активного слушания (перефразирование, уточнение, эмпатия).
- После выполнения задания идет анализ ошибок и успешных моментов.

Требования к выполнению практического задания:

- Применять активное слушание в ходе ролевых игр.
- Демонстрировать осознанность и гибкость в выборе методов.
- Развивать навыки эмпатии и анализа невербальных сигналов.
- Анализировать собственное поведение и делать выводы о его влиянии на клиента.

Тема занятия: Особенности работы с различными категориями клиентов

Формы практических заданий:

- Дискуссия
- Разбор кейсов
- Групповая работа "Построение стратегии консультирования"
- Контрольная работа

Вопросы к обсуждению:

1. Какие категории клиентов наиболее часто нуждаются в консультации?
2. В чем разница в консультировании подростков и взрослых?
3. Как строится работа с жертвами насилия?
4. Какие особенности работы с пожилыми клиентами?
5. Как работать с людьми, пережившими кризис?
6. Какие стратегии помогают при работе с тревожными клиентами?
7. Как консультировать клиентов с зависимостями?
8. В чем трудности консультирования людей с депрессией?
9. Как психологу выстроить границы при работе с клиентами?
10. Какие культурные особенности важно учитывать при консультировании?

Темы контрольных работ:

1. Консультирование семей и супружеских пар: стратегии и методы.
2. Специфика работы с подростками в психологическом консультировании.
3. Психологическая поддержка людей, переживших насилие.
4. Работа с пожилыми клиентами: основные сложности.
5. Методы консультирования при кризисных ситуациях.
6. Основные принципы работы с зависимыми клиентами.
7. Как помочь клиенту с тревожным расстройством?
8. Консультирование людей с депрессивными состояниями.
9. Применение методов поддержки для клиентов, переживающих утрату.
10. Межкультурные особенности консультирования.

Темы проектов:

1. Разработка стратегии консультирования для разных типов клиентов.
2. Создание методического пособия по консультированию подростков.
3. Практический анализ реальных кейсов консультирования кризисных клиентов.
4. Разработка рекомендаций для консультирования жертв насилия.
5. Создание информационных материалов для пожилых клиентов.
6. Анализ влияния культурных факторов на процесс консультирования.
7. Разработка тренинга по консультированию тревожных клиентов.
8. Исследование адаптации методов консультирования под социальные группы.
9. Подготовка обучающих материалов для консультантов по работе с зависимыми клиентами.
10. Разбор сложных кейсов консультирования и поиск решений.

Иные задания:

Групповая работа "Построение стратегии консультирования"

- Студенты получают описание случая клиента.
- В малых группах разрабатывают план консультирования.
- Презентация стратегии перед аудиторией с обоснованием выбора методов.

Требования к выполнению практического задания:

- Использовать знания о специфике работы с разными клиентами.
- Развивать навыки анализа сложных случаев.
- Демонстрировать умение работать в команде.
- Формировать четкую аргументацию выбора стратегии консультирования.

Тема занятия: Межведомственное взаимодействие и организация психологической помощи в социальной сфере

Формы практических заданий:

- Дискуссия
- Разбор кейсов
- Групповая работа "Построение межведомственного взаимодействия"
- Контрольная работа

Вопросы к обсуждению:

1. В чем заключается роль межведомственного взаимодействия в психологическом консультировании?
2. Какие организации могут участвовать в межведомственном взаимодействии при оказании психологической помощи?
3. Какие трудности могут возникать при взаимодействии психолога с социальными службами?
4. Как можно улучшить координацию работы различных ведомств?
5. Какие существуют модели межведомственного взаимодействия в социальной сфере?
6. Каковы основные этапы организации психологической помощи в кризисных ситуациях?
7. В чем отличие государственного и негосударственного сектора в оказании психологической помощи?
8. Как психолог может работать в междисциплинарной команде?
9. Какие есть примеры успешных программ межведомственного взаимодействия?
10. Как оценивать эффективность межведомственного взаимодействия в оказании психологической помощи?

Темы контрольных работ:

1. Межведомственное взаимодействие в психологическом консультировании: ключевые аспекты.
2. Взаимодействие психологов с медицинскими учреждениями.
3. Организация кризисных центров и служб психологической помощи.
4. Опыт международных моделей межведомственного взаимодействия.
5. Психологическая помощь в органах правопорядка: возможности и ограничения.
6. Работа психолога в социальных службах: специфика и вызовы.
7. Междисциплинарное взаимодействие в оказании помощи жертвам насилия.
8. Взаимодействие психолога с образовательными учреждениями.
9. Влияние правовых норм на организацию психологической помощи.
10. Факторы, влияющие на успешность межведомственного взаимодействия.

Темы проектов:

1. Разработка программы межведомственного взаимодействия для помощи подросткам в кризисе.
2. Исследование роли психолога в работе кризисных центров.
3. Анализ успешных примеров межведомственного взаимодействия в России.
4. Разработка стратегии работы с жертвами домашнего насилия в межведомственном контексте.
5. Создание рекомендаций для психологов по организации взаимодействия с государственными службами.
6. Разработка тренинга для специалистов разных ведомств по эффективному сотрудничеству.
7. Анализ взаимодействия психолога с органами опеки и попечительства.
8. Исследование эффективности супервизии в межведомственном взаимодействии.
9. Разработка алгоритма межведомственного взаимодействия при оказании экстренной помощи.
10. Сравнительный анализ межведомственных моделей работы в разных странах.

Иные задания:

Групповая работа "Построение межведомственного взаимодействия"

- Студенты разделяются на группы, каждая группа получает сценарий реальной ситуации (например, ребенок оказался в сложной семейной ситуации, требуется работа психолога, опеки и школы).
- Группы разрабатывают план взаимодействия всех служб.
- Презентация плана перед аудиторией и обсуждение возможных трудностей.

Требования к выполнению практического задания:

- Применение знаний о взаимодействии различных ведомств.
- Развитие аналитического мышления и навыков командной работы.
- Обоснование выбранной стратегии взаимодействия.
- Оценка эффективности предложенных решений.

Тема занятия: Современные технологии и тенденции в психологическом консультировании

Формы практических заданий:

- Дискуссия
- Анализ кейсов

- Практическое задание "Разработка онлайн-консультации"
- Контрольная работа

Вопросы к обсуждению:

1. Как цифровые технологии изменили психологическое консультирование?
2. Какие преимущества и риски связаны с онлайн-консультированием?
3. Какое место занимают мобильные приложения в психологической помощи?
4. В чем заключаются этические и правовые сложности дистанционного консультирования?
5. Как чат-боты используются в психологической поддержке?
6. Какие цифровые платформы наиболее популярны для онлайн-консультирования?
7. Как виртуальная реальность применяется в терапии и консультировании?
8. Какие методы цифровой диагностики эмоционального состояния существуют?
9. Как ИИ (искусственный интеллект) может помочь психологам в их работе?
10. Какие тенденции в области психологического консультирования можно ожидать в будущем?

Темы контрольных работ:

1. Влияние цифровых технологий на процесс психологического консультирования.
2. Онлайн-консультирование: плюсы и минусы.
3. Использование мобильных приложений для саморазвития и поддержки психического здоровья.
4. Искусственный интеллект в психологии: перспективы и угрозы.
5. Этика и правовые нормы дистанционного консультирования.
6. Развитие виртуальной реальности как инструмента психологической поддержки.
7. Онлайн-групповая терапия: эффективность и ограничения.
8. Развитие телемедицины и психологии.
9. Как цифровые технологии могут улучшить диагностику в психологическом консультировании?
10. Цифровая грамотность консультанта: какие навыки необходимы?

Темы проектов:

1. Разработка модели онлайн-консультирования.
2. Исследование влияния мобильных приложений на психологическое состояние пользователей.
3. Анализ эффективности чат-ботов в психологическом консультировании.
4. Разработка рекомендаций по этике онлайн-консультирования.
5. Исследование развития телемедицины в области психологии.
6. Разработка протокола работы психолога в цифровой среде.
7. Анализ правовых аспектов работы психолога в интернете.
8. Создание информационной брошюры "Как выбрать психолога онлайн".
9. Влияние социальных сетей на психическое здоровье молодежи.
10. Будущее искусственного интеллекта в психологическом консультировании.

Иные задания:

Практическое задание "Разработка онлайн-консультации"

- Студенты работают в парах: один играет роль клиента, другой – консультанта в онлайн-среде.
- Используются текстовые или видеочат-платформы.
- После консультации проводится разбор: анализ сильных и слабых сторон.

Требования к выполнению практического задания:

- Использование современных цифровых платформ.
- Развитие навыков дистанционного консультирования.
- Соблюдение этических принципов онлайн-коммуникации.
- Анализ преимуществ и ограничений дистанционной работы.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Тема 1. Введение в психологическое консультирование в социальной сфере	Ответы на вопросы для самостоятельной работы
	Написание рефератов / эссе по предложенным темам
	Анализ кейсов «Первичная консультация», «Границы этики», «Работа с сопротивлением», «Конфиденциальность и доверие», «Профессиональные границы»
Тема 2. Основные теоретические подходы и модели консультирования	Ответы на вопросы для самостоятельной работы
	Написание рефератов / эссе по предложенным темам
	Анализ кейсов «Выбор метода», «Системный подход», «Когнитивно-бихевиоральный метод», «Кризисное консультирование», «Гуманистический подход»
Тема 3. Методы и техники консультирования в социальной сфере	Ответы на вопросы для самостоятельной работы
	Написание рефератов / эссе по предложенным темам
	Анализ кейсов «Активное слушание», «Работа с сопротивлением», «Методы консультирования», «Завершение консультации», «Влияние невербальных сигналов»
Тема 4. Особенности работы с различными категориями клиентов	Ответы на вопросы для самостоятельной работы
	Написание рефератов / эссе по предложенным темам
	Анализ кейсов «Консультирование подростка», «Работа с клиентом в утрате», «Зависимое поведение», «Консультирование жертвы насилия», «Семейное консультирование»
Тема 5. Межведомственное взаимодействие и организация психологической помощи в социальной сфере	Ответы на вопросы для самостоятельной работы
	Написание рефератов / эссе по предложенным темам
	Анализ кейсов «Организация кризисной помощи», «Координация служб в работе с детьми», «Сотрудничество психолога и социальных работников», «Правовые вопросы межведомственного взаимодействия», «Эффективные модели координации»
Тема 6. Современные технологии и тенденции в психологическом консультировании	Ответы на вопросы для самостоятельной работы
	Написание рефератов / эссе по предложенным темам
	Анализ кейсов «Выбор платформы для онлайн-консультирования», «Персональные данные клиента», «Работа с клиентом через чат», «Тревожное расстройство и виртуальная реальность», «Границы компетенции в онлайн-консультировании»

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1: Введение в психологическое консультирование в социальной сфере

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. Дайте определение психологического консультирования и объясните его основные задачи.
2. Чем отличается психологическое консультирование от психотерапии?
3. Какие основные принципы лежат в основе консультативного процесса?
4. Какие типы консультирования существуют, и в каких случаях они применяются?
5. В чем заключается роль психолога-консультанта в социальной сфере?
6. Каковы основные этические нормы работы психолога-консультанта?
7. Как регулируется деятельность консультанта в законодательстве РФ?
8. Какие существуют методы первичной диагностики клиента?
9. Какое значение имеет эмпатия в консультировании?
10. Как психолог может выстроить доверительные отношения с клиентом?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 1:

1. История развития психологического консультирования.
2. Психологическое консультирование как вид профессиональной деятельности.
3. Основные этические принципы консультирования: теория и практика.
4. Роль консультанта в системе социальной помощи.
5. Отличие психологического консультирования от психотерапии: сравнительный анализ.
6. Основные вызовы и ограничения в работе психолога-консультанта.
7. Психологическая помощь в кризисных ситуациях.
8. Как формируется доверие между клиентом и консультантом?
9. Значение границ в профессиональном консультировании.
10. Влияние культурных особенностей на процесс консультирования.

Названия кейс-заданий к Теме 1:

1. **Кейс «Первичная консультация»**
   Описание: Представьте, что вы — психолог-консультант, и к вам на первичную консультацию пришел человек, который испытывает повышенный уровень тревоги, но не может сформулировать конкретный запрос. Опишите, как вы будете строить беседу, какие вопросы зададите и какие методы диагностики можете использовать.
2. **Кейс «Границы этики»**
   Описание: Консультант столкнулся с ситуацией, когда клиент сообщает ему важную информацию, связанную с потенциальной угрозой третьим лицам. Как должен поступить консультант, соблюдая принципы этики и закона?
3. **Кейс «Работа с сопротивлением»**
   Описание: Клиент на консультации заявляет, что он не верит в эффективность психологической помощи, но его направили родственники. Как можно выстроить работу с таким клиентом?
4. **Кейс «Конфиденциальность и доверие»**
   Описание: Клиент боится раскрывать личную информацию, опасаясь, что она станет известна третьим лицам. Как консультант может выстроить работу так, чтобы клиент чувствовал себя в безопасности?
5. **Кейс «Профессиональные границы»**
   Описание: Консультант обнаруживает, что клиент — его старый знакомый. Как правильно поступить в этой ситуации?

Задания для самостоятельной работы к Теме 2: сновные теоретические подходы и модели консультирования

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2:

1. Какие основные подходы существуют в консультировании?
2. В чем заключается суть психоаналитического подхода в консультировании?
3. Какие ключевые принципы лежат в основе когнитивно-бихевиоральной терапии?
4. Каковы основные идеи гуманистического подхода?
5. В каких случаях эффективен системный подход в консультировании?
6. Какие плюсы и минусы имеет интегративный подход?
7. Какие модели консультирования чаще всего применяются в кризисных ситуациях?
8. Как выбрать подходящий метод консультирования для клиента?
9. Каковы особенности работы с клиентами в рамках краткосрочной терапии?
10. В чем отличие клиент-центрированной терапии от других методов?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 2:

1. Психоанализ в консультировании: плюсы и минусы.
2. Гуманистическая психология в консультировании: теория и практика.
3. Системный подход в консультировании семей.
4. Когнитивно-бихевиоральная терапия как метод консультирования.
5. Кризисное консультирование: специфика и основные стратегии.
6. Интегративный подход: когда он эффективен?
7. Основные модели консультирования в социальной сфере.
8. Групповое консультирование: особенности и методы работы.
9. Влияние культурных различий на выбор методов консультирования.
10. Применение экзистенциального консультирования в практике.

Названия кейс-заданий к Теме 2:

1. **Кейс «Выбор метода»**
   Описание: Клиент жалуется на постоянные тревожные мысли и страхи. Какой подход лучше использовать для работы с этим клиентом? Обоснуйте свой выбор.
2. **Кейс «Системный подход»**
   Описание: Молодая пара приходит на консультацию с жалобами на отсутствие взаимопонимания. Какие принципы системного подхода можно использовать для их консультирования?
3. **Кейс «Когнитивно-бихевиоральный метод»**
   Описание: Клиент говорит, что его жизнь полна неудач, и он не верит, что что-то может измениться. Как можно использовать когнитивные техники для работы с ним?
4. **Кейс «Кризисное консультирование»**
   Описание: К вам обратился человек, который только что потерял работу и находится в состоянии острого стресса. Как вы будете строить работу в рамках кризисного консультирования?
5. **Кейс «Гуманистический подход»**
   Описание: Клиент жалуется, что его никто не понимает, и он чувствует себя одиноким. Как можно использовать подход Карла Роджерса для помощи этому клиенту?

Задания для самостоятельной работы к Теме 3: Методы и техники консультирования в социальной сфере

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3:

1. Какие основные методы используются в консультировании?
2. В чем заключается техника активного слушания?
3. Какие вербальные и невербальные техники применяются в консультировании?
4. В чем заключается метод рефрейминга, и как он помогает клиенту?
5. Как консультант может работать с сопротивлением клиента?
6. Какие виды вопросов наиболее эффективны в консультировании?
7. Каковы основные техники работы с тревожными клиентами?
8. Какие стратегии консультирования применяются при кризисных ситуациях?
9. В чем состоит работа консультанта на завершающем этапе консультирования?
10. Какие ошибки могут возникнуть при использовании консультативных техник?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 3:

1. Техника активного слушания в консультировании.
2. Работа с сопротивлением клиента: стратегии и методы.
3. Методы диагностики в консультировании.
4. Вербальные и невербальные техники в консультативной беседе.
5. Основные стратегии консультирования в кризисных ситуациях.
6. Применение когнитивно-поведенческих техник в консультировании.
7. Роль консультанта в регулировании эмоционального состояния клиента.
8. Как избежать ошибок в консультативном процессе?
9. Психологическая поддержка и консультирование: сходства и различия.
10. Как выбрать метод консультирования в зависимости от проблемы клиента?

Названия кейс-заданий к Теме 3:

1. **Кейс «Активное слушание»**
   Описание: Клиент рассказывает о своей проблеме, но много отвлекается, путает мысли и не может четко выразить, что его беспокоит. Как консультант должен вести себя, используя активное слушание?
2. **Кейс «Работа с сопротивлением»**
   Описание: Клиент неохотно отвечает на вопросы, говорит, что ему ничего не поможет, и он пришел только потому, что его заставили родственники. Как можно преодолеть его сопротивление?
3. **Кейс «Методы консультирования»**
   Описание: Клиент испытывает высокий уровень тревоги и страх перед будущим. Какие техники можно использовать для работы с ним?
4. **Кейс «Завершение консультации»**
   Описание: Клиент регулярно ходит на консультации, но отказывается завершать процесс, ссылаясь на страх остаться без поддержки. Как консультант может мягко завершить работу?
5. **Кейс «Влияние невербальных сигналов»**
   Описание: во время консультации клиент постоянно отводит взгляд, скрещивает руки и сидит в закрытой позе. Как консультант может использовать невербальные техники для создания более комфортной обстановки?

Задания для самостоятельной работы к Теме 4: Особенности работы с различными категориями клиентов

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4:

1. Какие особенности работы с детьми и подростками существуют в консультировании?
2. В чем специфика консультирования пожилых людей?
3. Как психологическая помощь может быть оказана жертвам насилия?
4. Как консультант должен работать с клиентами, переживающими утрату?
5. Какие методы работы применяются при консультировании зависимых клиентов?
6. Как консультант может поддерживать людей в кризисных ситуациях?
7. Какие стратегии используются при работе с тревожными клиентами?
8. Как организуется консультирование людей с депрессией?
9. Каковы особенности консультирования семей и пар?
10. Какие культурные и социальные факторы необходимо учитывать в консультировании?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 4:

1. Консультирование детей и подростков: ключевые особенности.
2. Работа с пожилыми клиентами в консультировании.
3. Психологическая поддержка жертв насилия: методы и стратегии.
4. Как помочь клиенту, переживающему утрату?
5. Консультирование зависимых клиентов: основные принципы.
6. Как организовать эффективную поддержку людей в кризисных ситуациях?
7. Основные принципы работы с тревожными клиентами.
8. Подходы к консультированию депрессивных клиентов.
9. Особенности консультирования семейных пар.
10. Культурные и социальные аспекты консультирования.

Названия кейс-заданий к Теме 4:

1. **Кейс «Консультирование подростка»**
   Описание: Подросток испытывает сложности в общении с родителями, жалуется на постоянное давление и ощущение одиночества. Как консультант должен выстроить работу с ним?
2. **Кейс «Работа с клиентом в утрате»**
   Описание: Клиент недавно потерял близкого человека и не может справиться с эмоциями. Как консультант может поддержать его?
3. **Кейс «Зависимое поведение»**
   Описание: Клиент хочет избавиться от вредной привычки, но постоянно срывается и теряет мотивацию. Какие методы работы можно применить?
4. **Кейс «Консультирование жертвы насилия»**
   Описание: Женщина пришла на консультацию, сообщая о длительных психологических и физических оскорблениях со стороны партнера. Какие шаги должен предпринять консультант?
5. **Кейс «Семейное консультирование»**
   Описание: Семейная пара обращается за помощью, так как не может найти общий язык. Как консультант может помочь?

Задания для самостоятельной работы к Теме 5: Межведомственное взаимодействие и организация психологической помощи в социальной сфере

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5:

1. Что такое межведомственное взаимодействие и зачем оно нужно в консультировании?
2. Какие организации могут участвовать в межведомственной помощи клиенту?
3. В чем заключается роль психолога в междисциплинарной команде?

4. Как организуется кризисная помощь на межведомственном уровне?
5. Какие существуют барьеры в межведомственном взаимодействии?
6. Как можно повысить эффективность работы различных служб?
7. Как организуется взаимодействие психолога и социальных работников?
8. В каких ситуациях требуется совместная работа полиции и психолога?
9. Как оценить эффективность межведомственного взаимодействия?
10. Какие примеры успешного межведомственного взаимодействия существуют?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 5:

1. Организация межведомственного взаимодействия в кризисных ситуациях.
2. Взаимодействие психолога и социальных служб.
3. Межведомственное взаимодействие при работе с жертвами насилия.
4. Сотрудничество полиции и психологов при кризисных ситуациях.
5. Проблемы и барьеры в межведомственном взаимодействии.
6. Влияние правовых норм на психологическое консультирование.
7. Эффективность межведомственных программ психологической помощи.
8. Международный опыт организации межведомственного взаимодействия.
9. Как улучшить работу специалистов в межведомственной команде?
10. Стратегии координации психологической помощи между разными службами.

Задания для самостоятельной работы к Теме 6: Современные технологии и тенденции в психологическом консультировании

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6:

1. Как цифровые технологии изменили психологическое консультирование?
2. В чем преимущества и недостатки онлайн-консультирования?
3. Какие платформы и программы используются для дистанционного консультирования?
4. Как мобильные приложения могут помогать в саморегуляции психического состояния?
5. В чем заключается этическая проблема использования искусственного интеллекта в консультировании?
6. Какие современные методы диагностики психологического состояния клиента доступны благодаря технологиям?
7. Как защищаются персональные данные клиентов при онлайн-консультировании?
8. Как использование виртуальной реальности может помочь в терапии тревожных расстройств?
9. Какие тренды можно ожидать в развитии психологического консультирования в ближайшие годы?
10. Какие основные требования предъявляются к специалистам, работающим в сфере онлайн-консультирования?

Перечень тем рефератов / эссе к Теме 6:

1. Дистанционное консультирование: современные технологии и их эффективность.
2. Мобильные приложения для психологической поддержки: обзор и анализ.
3. Искусственный интеллект в психологии: перспективы и вызовы.
4. Этика и правовые нормы онлайн-консультирования.
5. Использование виртуальной реальности в когнитивно-поведенческой терапии.
6. Цифровая безопасность в онлайн-психологии.
7. Технологии анализа речи и эмоций в психологическом консультировании.
8. Будущее онлайн-групповой терапии: возможности и ограничения.

9. Влияние цифровых технологий на эмоциональное выгорание психологов.
10. Как социальные сети влияют на психическое здоровье и консультативную практику?

Названия кейс-заданий к Теме 6:

1. **Кейс «Выбор платформы для онлайн-консультирования»**
   Описание: Вам необходимо организовать дистанционное консультирование для клиентов. Какие платформы и технологии вы выберете и почему?
2. **Кейс «Персональные данные клиента»**
   Описание: Клиент опасается, что информация о его проблемах может быть передана третьим лицам при использовании онлайн-консультирования. Как вы объясните клиенту политику конфиденциальности?
3. **Кейс «Работа с клиентом через чат»**
   Описание: Клиент отказывается от видеосвязи и предпочитает текстовое консультирование. Какие методы взаимодействия могут быть эффективны в этом формате?
4. **Кейс «Тревожное расстройство и виртуальная реальность»**
   Описание: Клиент страдает от панических атак и сильной социофобии. Как можно использовать технологии виртуальной реальности для помощи в его случае?
5. **Кейс «Границы компетенции в онлайн-консультировании»**
   Описание: В ходе онлайн-консультации клиент сообщает, что у него наблюдаются симптомы тяжелой депрессии и суицидальные мысли. Каковы дальнейшие шаги консультанта?

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Введение в психологическое консультирование в социальной сфере

Инфографика с этапами психологического консультирования.

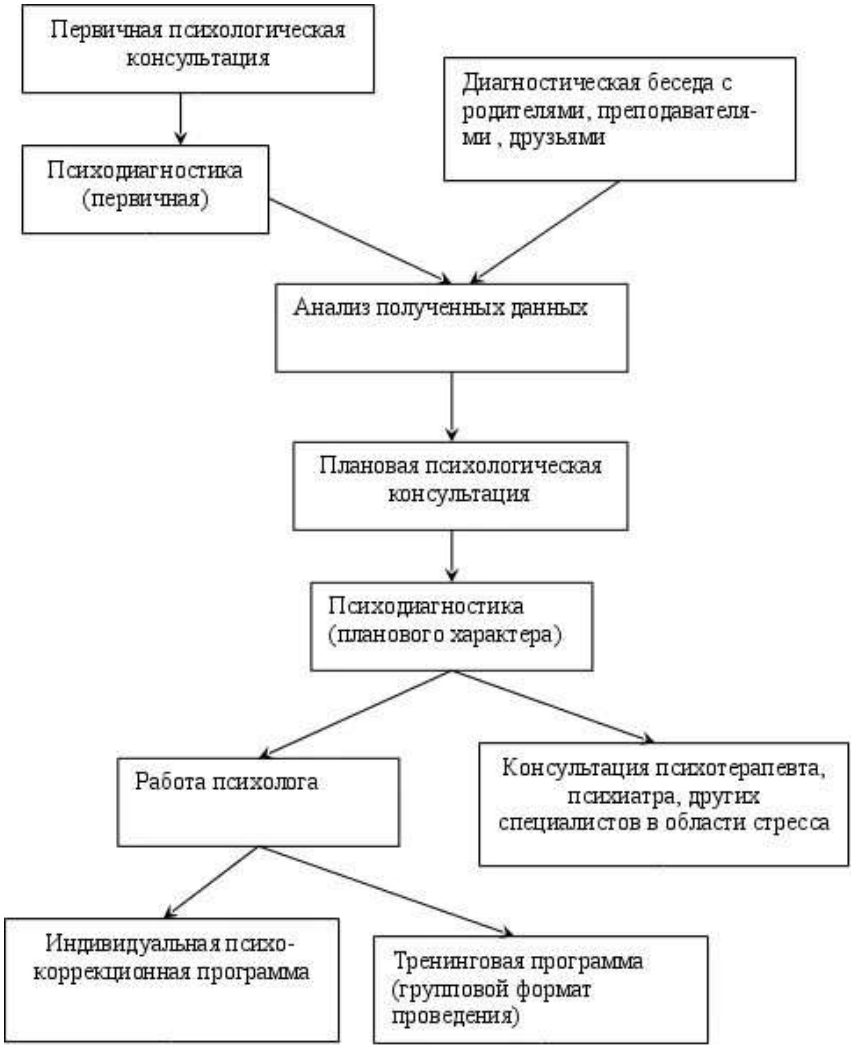


Фото кабинета психолога (уютное пространство для консультации).



Схема консультативного процесса (установление контакта, диагностика, работа с запросом, завершение).



Тема 2. Основные теоретические подходы и модели консультирования

Инфографика по психологическим подходам (психодинамический, когнитивно-бихевиоральный, гуманистический и т. д.).

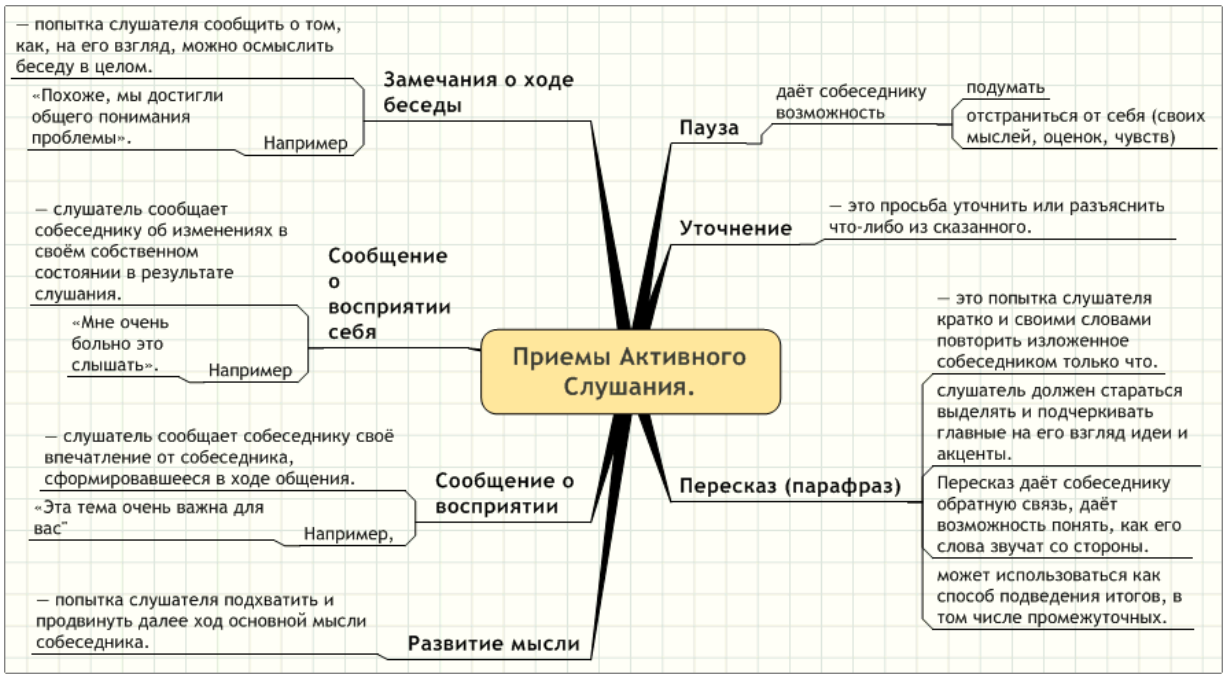


Схемы терапевтических моделей (структура психоанализа, когнитивные искажения в КБТ и т. д.).



Тема 3. Методы и техники консультирования в социальной сфере

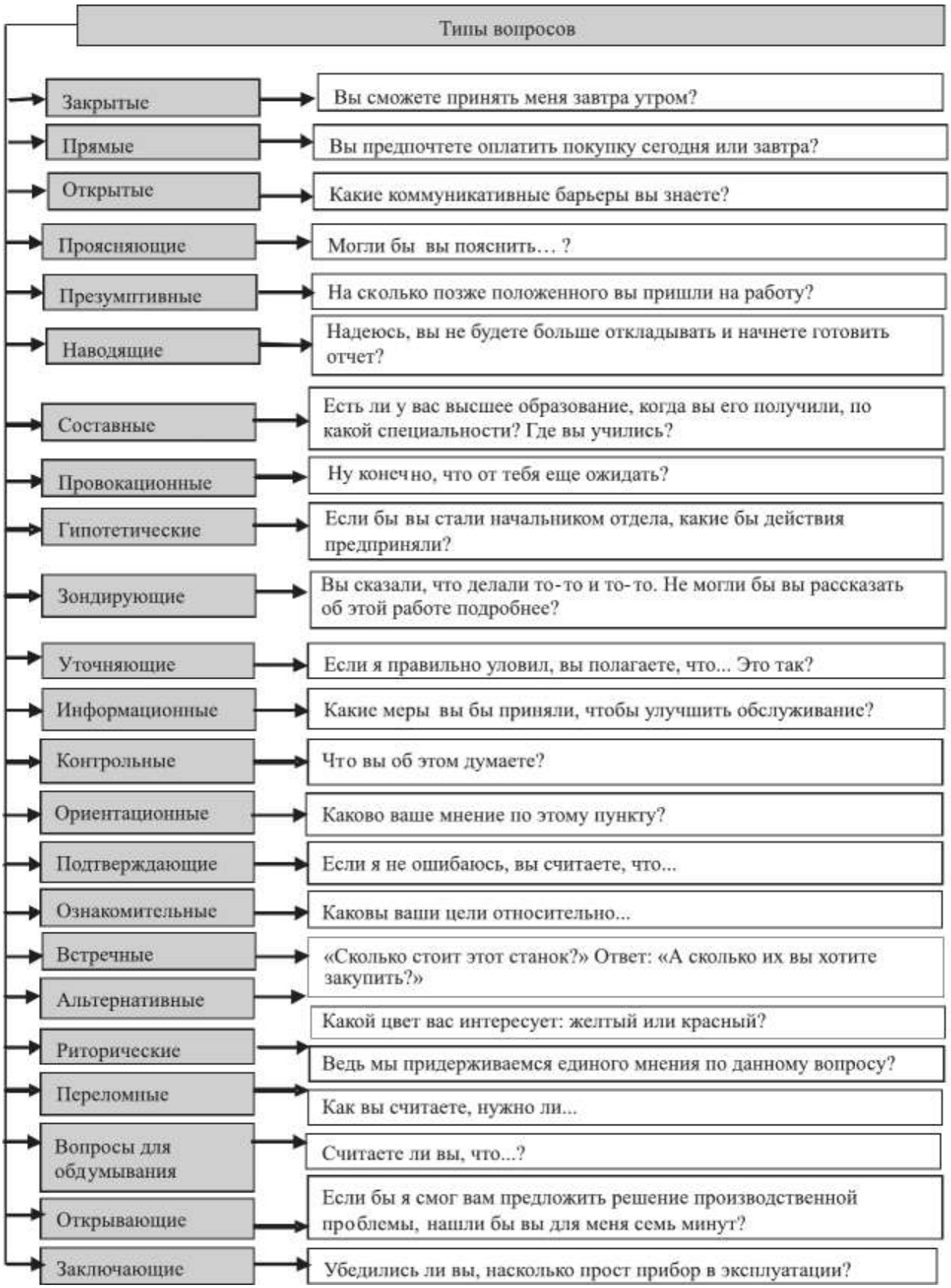
Инфографика с техниками активного слушания.



Примеры невербального общения (позы, жесты, мимика).



Таблицы типов вопросов в консультировании (открытые, закрытые, уточняющие).



Тема 4. Особенности работы с различными категориями клиентов

Инфографика с особенностями консультирования разных групп (жертвы насилия, зависимые, кризисные клиенты).



Тема 5. Межведомственное взаимодействие и организация психологической помощи в социальной сфере

Схемы взаимодействия психологов с другими специалистами (социальные службы, полиция, медицинские учреждения).



Тема 6. Современные технологии и тенденции в психологическом консультировании
Инфографика по технологиям в психологии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных

средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Цели занятия: рассказать о поддержке образования для всех слоёв населения, уделяя особое внимание снятию препятствий для участия в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Классификации и особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.

Инклюзивное (франц. inclusif – включающий в себя, от лат. include – заключаю, включаю) или включенное образование – термин, используемый для описания процесса обучения детей с особыми потребностями в общеобразовательных (массовых) школах. В основу инклюзивного образования положена идеология, которая исключает любую дискриминацию детей, которая обеспечивает равное отношение ко всем людям, но создает особые условия для детей, имеющих особые образовательные потребности. Инклюзивное образование - процесс развития общего образования, который подразумевает доступность образования для всех, в плане приспособления к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями.

Обоснование необходимости инклюзивного образования:

- обязательства по правам человека и правам детей должны рассматриваться в равной степени;
- анализ того, что отвечает истинным интересам каждого ребенка, определяет, что именно является для него благом. Факты говорят, что институционная (например, в интернатах, школах-интернатах) опека далеко не всегда отвечает интересам опекаемых людей;
- анализ данных говорит о том, что социальные услуги улучшаются в результате того, что становятся более гибкими и адаптируемыми.

Ключевые принципы инклюзивного образования:

- дети ходят в местный (находящийся рядом с домом) детский сад и школу;
- программы раннего вмешательства осуществляются на основе принципа инклюзии и готовят к интегративному (в российской практике "комбинированному") детскому саду. Все дети со специальными нуждами в обучении должны иметь право на место в детском саду;
- все дети участвуют во всех мероприятиях, где класс и школьная среда (спортивные мероприятия, представления, конкурсы, экскурсии и пр.) являются инклюзивными;
- индивидуальное детское обучение поддерживается совместной работой учителей, родителей и всеми теми, кто может оказать такую поддержку;
- инклюзивное образование, если оно основано на правильных принципах, помогает предотвратить дискриминацию в отношении детей и поддерживает детей с особыми потребностями в их праве быть равноправными членами своих сообществ и общества в целом

Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность

Цели занятия: Ознакомить с основными нормами этики и общения с инвалидами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.

Основные нормы этики, которыми должны обладать все
лица, занятые проблемами инвалидности и инвалидов:
- ответственное отношение к людям и выполняемой работе;
- коммуникабельность, непредвзятость, корректность по отношению ко всем инвалидам;
- вежливость, внимательность, отзывчивость, способность отстоять собственное мнение без вступания в споры и оскорбления;
- умение слушать и слышать человека, учитывая его запросы, интересы, настроения;
- умение находить нужный тон, целесообразную форму общения в зависимости от индивидуальных особенностей человека;
- доброжелательность, способность непринужденно и увлекательно вести беседу, охотно помогать в решении проблемы;
- терпимость, эмоциональная уравновешенность, контроль над своими эмоциями, их проявлениями;
- порядочность и строгое соблюдение конфиденциальности;
- общительность, личное обаяние, приятная внешность.

Тема лекционного занятия: Тема 2.1. Нормативная и правовая база
обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ
Цели занятия: рассказать о документах, которые составляют нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации
Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Международные акты о правах инвалидов. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью. Региональные гарантии прав инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).
Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации составляют документы нескольких уровней:

- **международные** (подписанные СССР или Российской Федерацией);
- **федеральные** (Конституция, законы, кодексы – семейный, гражданский и др.);
- **правительственные** (постановления, распоряжения);
- **ведомственные** (Министерства образования СССР и Российской Федерации);
- **региональные** (правительственные и ведомственные).

Тема лекционного занятия: Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ
Цели занятия: Рассказать об использовании современных технологий и авторских дидактических средств, способов работы по формированию универсальных учебных действий
Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях, учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях, учреждениях культуры.
Технологии в образовании - это объединение психологических и педагогических позиций, определяющих специальный набор и составление методов, форм, средств и приемов в учебно-воспитательном процессе. По словам Дмитрия Сергеевича Лихачева «педагогическая технология-это организационно – методический инструментарий педагогического процесса». Игорь Павлович Волков под «педагогической технологией» понимал описание прцессов достижения планируемых целей обучения.

К педагогическим технологиям можно отнести:
-проблемное, разноуровневое обучение;
-проектные и исследовательские методы обучения;
-лекционно-семинарско-зачѐтная система;
-технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
-обучение в сотрудничестве;
-информационно - коммуникационные технологии;
-здоровьесберегающие технологии.
Применяемая технология в образовании относительно лиц с ОВЗ связана с тем или иным типом нарушения: дети с нарушением слуха, со зрительным дефектом, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта и эмоционально-волевой сферы. У таких детей существуют особые образовательные потребности.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью
Форма практического задания: презентация.
Перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

1. Интеллектуальные нарушения;
2. Расстройство аутистического спектра;
3. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
4. Сложные нарушения развития.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Форма практического задания: доклад с презентацией

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).
Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ

Опыт создания безбарьерной среды Японии

Опыт создания безбарьерной среды Кореи

Опыт создания безбарьерной среды США

Опыт создания безбарьерной среды Канады

Опыт создания безбарьерной среды Великобритании

Опыт создания безбарьерной среды Германии

Опыт создания безбарьерной среды Франции

Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата (доклада)

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья.
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

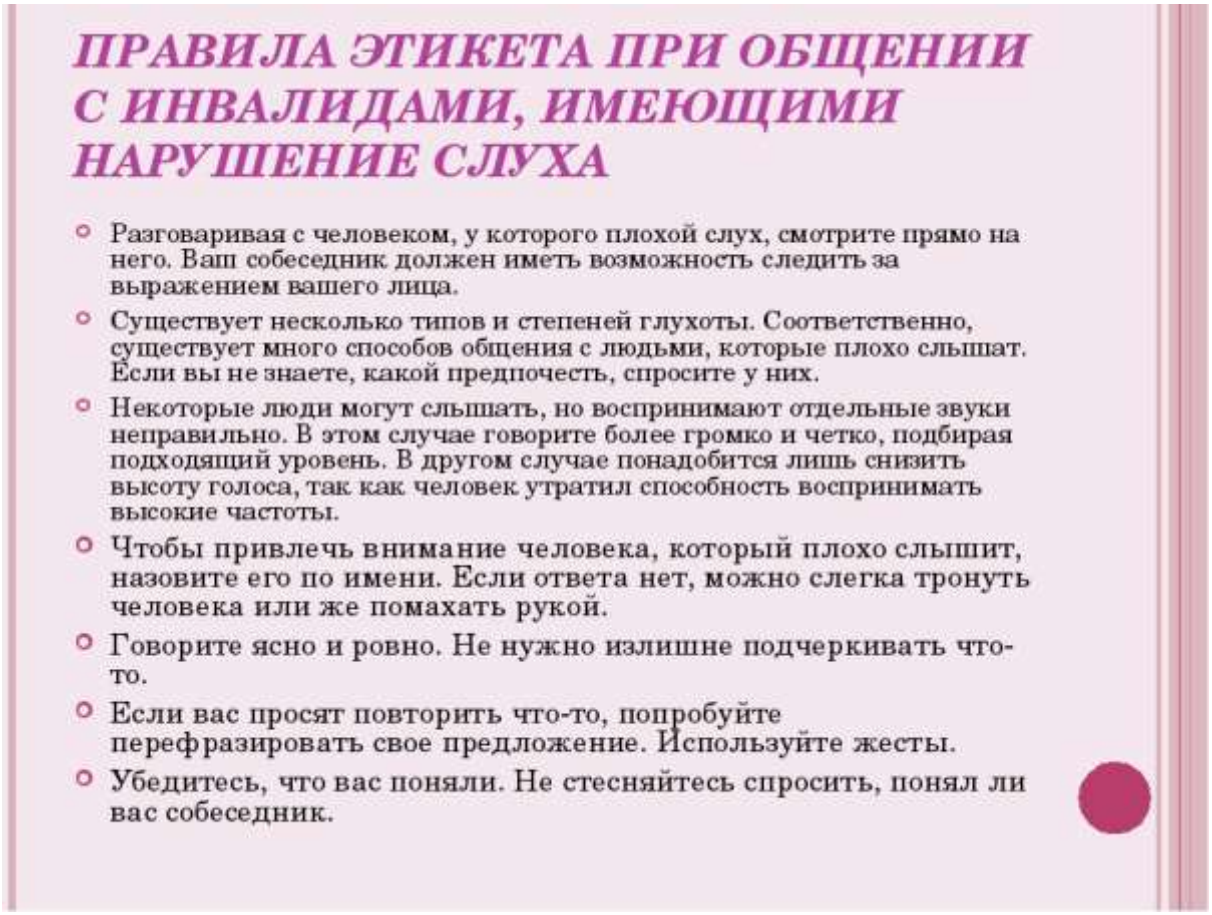
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

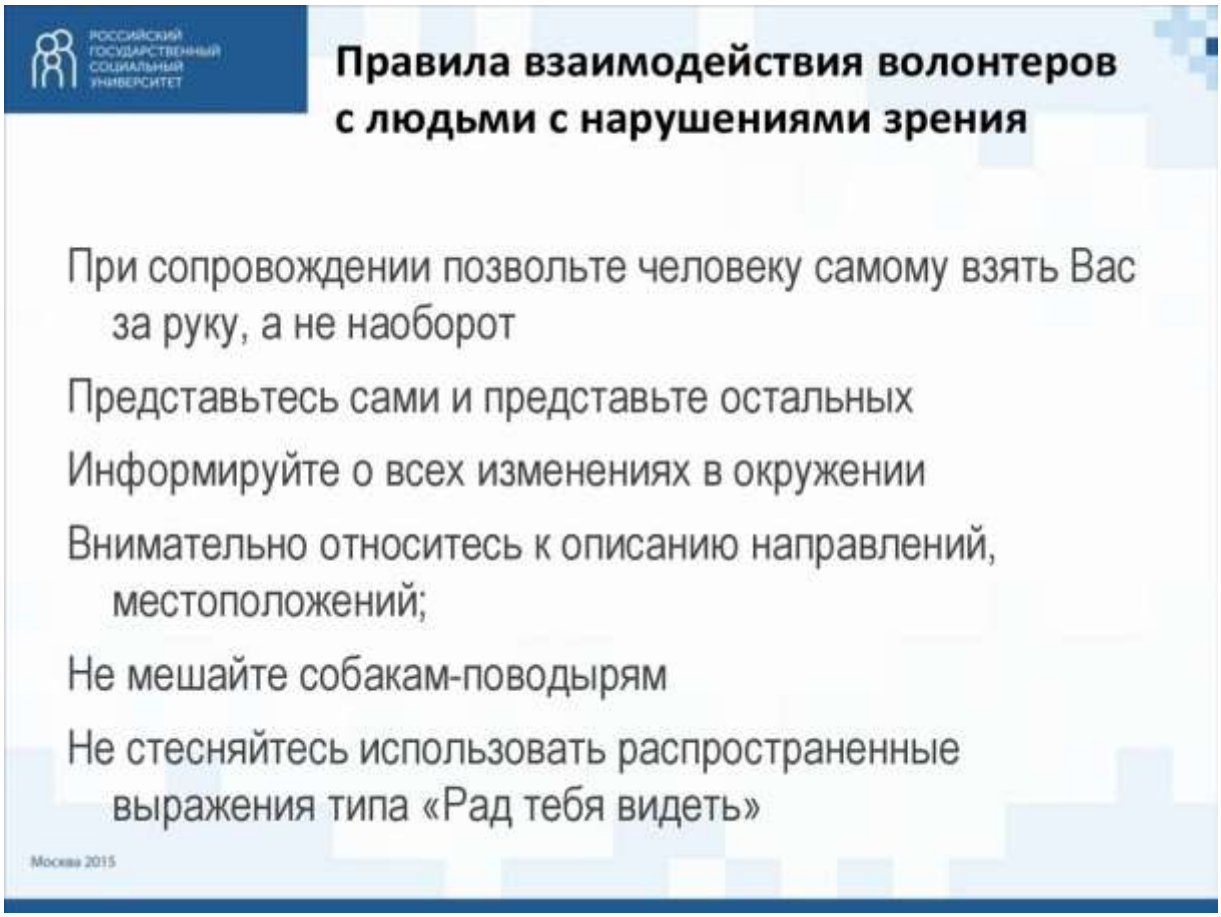
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.



Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.


ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА
Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то.
Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.


РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Правила взаимодействия волонтеров с людьми с нарушениями зрения
При сопровождении позвольте человеку самому взять Вас за руку, а не наоборот
Представьтесь сами и представьте остальных
Информируйте о всех изменениях в окружении
Внимательно относитесь к описанию направлений, местоположений;
Не мешайте собакам-поводырям
Не стесняйтесь использовать распространенные выражения типа «Рад тебя видеть»
Москва 2015

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.





Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Основные структурно-функциональные зоны					
Территория прилегающая к зданию детского сада	**Доступно**	**Доступно**	**Доступно**	**Доступно**	**Доступно**
Вход в здание	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Пути движения внутри здания	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Зона целевого назначения	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Санитарно-гигиенические помещения (туалет)	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Система информации и связи	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**
Парковочное место	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных

или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.

2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.

3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность, принципы, общие методы, законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема лекционного занятия: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.

2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.

3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема лекционного занятия: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема лекционного занятия: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерыв-

ные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Тема лекционного занятия: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема лекционного занятия: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой

информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема лекционного занятия: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема лекционного занятия: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла

из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема занятия: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема занятия: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема занятия: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.

Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Тема занятия: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема занятия: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема занятия: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.

3. Опишите методы статистического анализа текста.

4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа

5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема занятия: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.

2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.

3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).

4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Работа с большими данными	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).

2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.

8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.

9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.

10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.

11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.

12. Назовите виды категорий системного анализа.

13. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.

15. Покажите работу поисковой машины на примере системы.

16. Опишите средства контроля достоверности информации.

17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.

19. Что такое первичные и вторичные источники информации.

20. Назовите критерии характеристик информационного поиска.

21. Опишите теорию К.Шеннона.

22. Выполните оценку результатов поиска информации.

23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.

24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.

4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.
9. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.
13. Дайте определение статистического анализа информации.
14. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
15. Опишите методы статистического анализа текста.
16. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
17. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.
18. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
19. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
20. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
21. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
22. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.



Схема. Процесс моделирования системы.

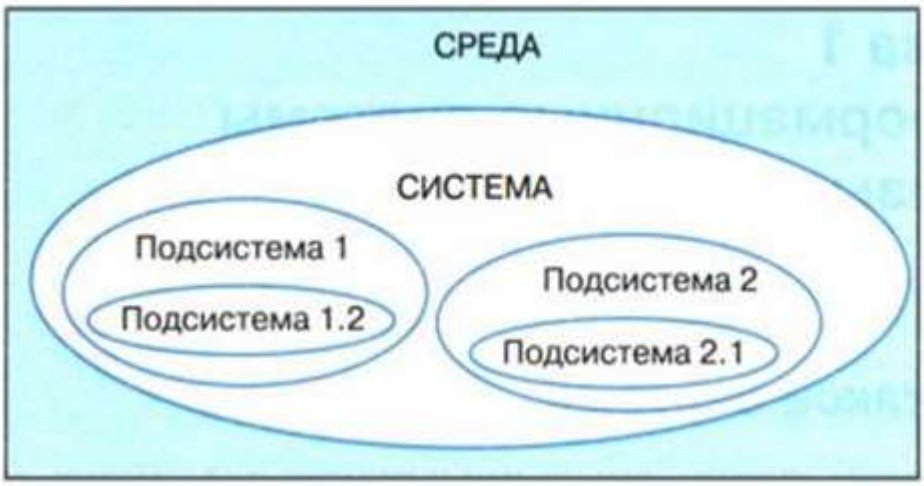


Рис. Система - иерархия подсистем

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

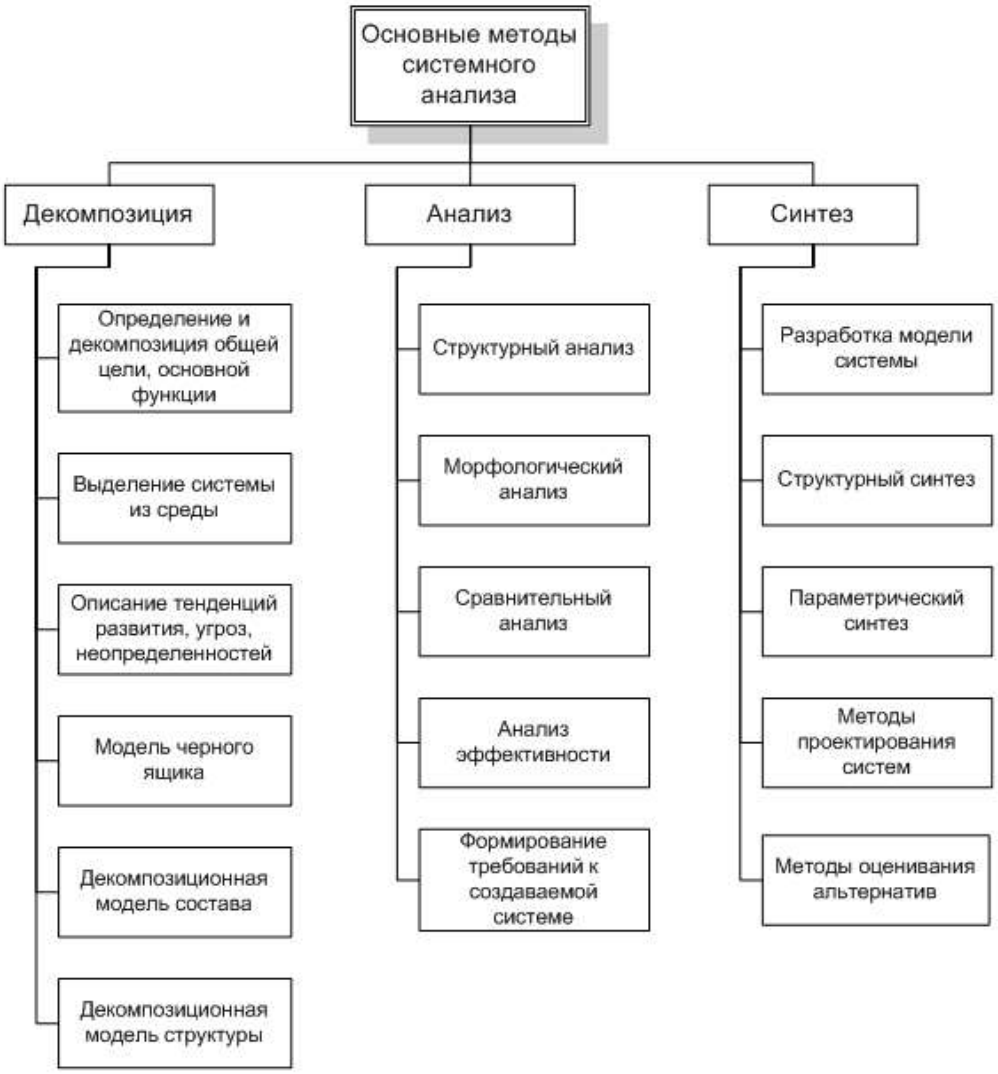


Схема. Основные методы системного анализа.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.



Рис. Для каждого типа информации следует выбирать соответствующий инструмент поиска.

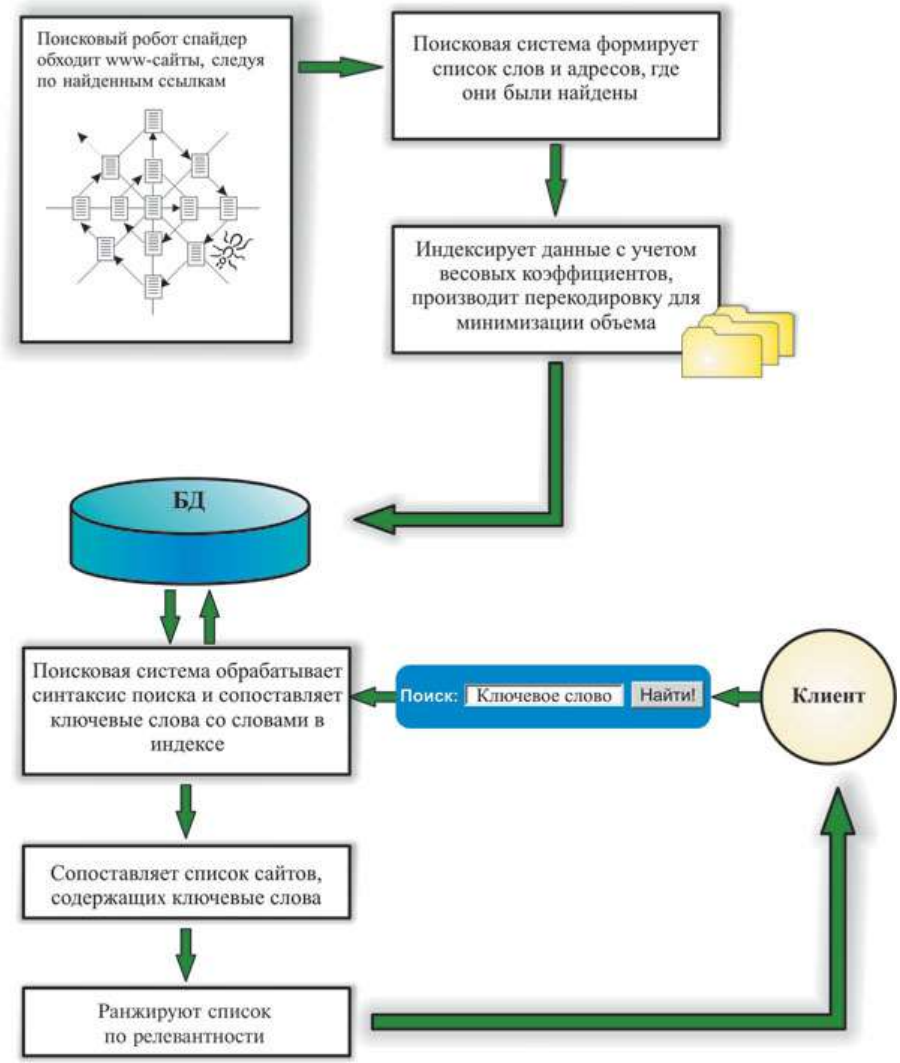


Рис. Роботы-пауки просматривают информационное наполнение Web-страниц и создают индексированную базу поиска по ключевым словам, а затем по запросу пользователя выдают ранжированный по релевантности список сайтов.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.



Рис. Виды информации



Рис. Теория информации



Рис. Источники информации для конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.



Рис. Российский индекс научного цитирования

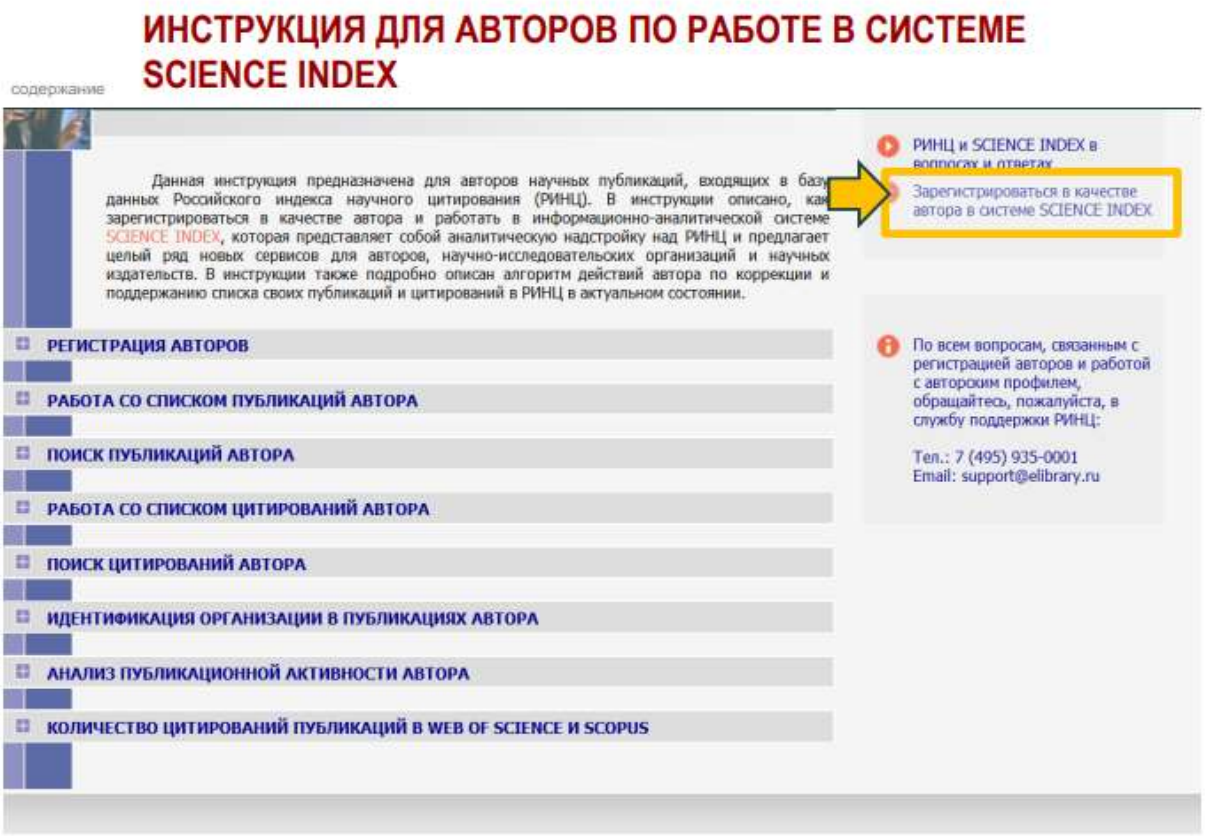


Рис. 3. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.



Схема. Обработка информации



Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.



Рис. Статистические методы анализа данных.



Рис. Методы анализа текстов

Тема 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску



Рис. Понятие автоматизированного перевода.



Рис. История и опыт использования машинного перевода

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных

средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обу-

		чения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия Технологии интеллектуального анализа данных.

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обу-

		чения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

2. Тема лабораторного занятия Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная

	базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

2. Тема лабораторного занятия Технологии интеллектуального анализа данных.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1 Большие данные и машинное обучение.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Искусственный интеллект	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.
5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
2. Признаки интеллектуальности информационных систем.
3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
5. Знания как особая форма информации.
6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
7. Системы представления знаний и базы знаний.
8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.
10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Большие данные и машинное обучение

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

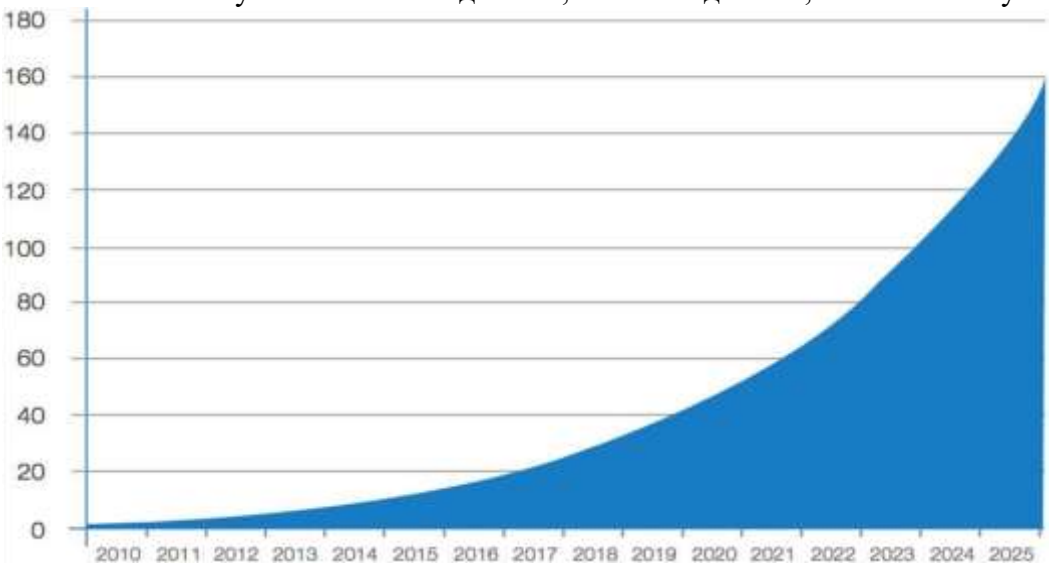


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

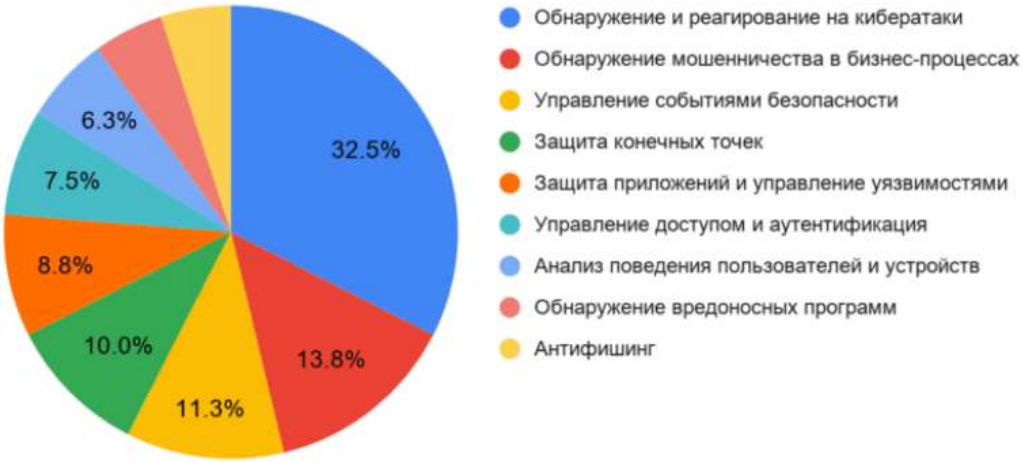


Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

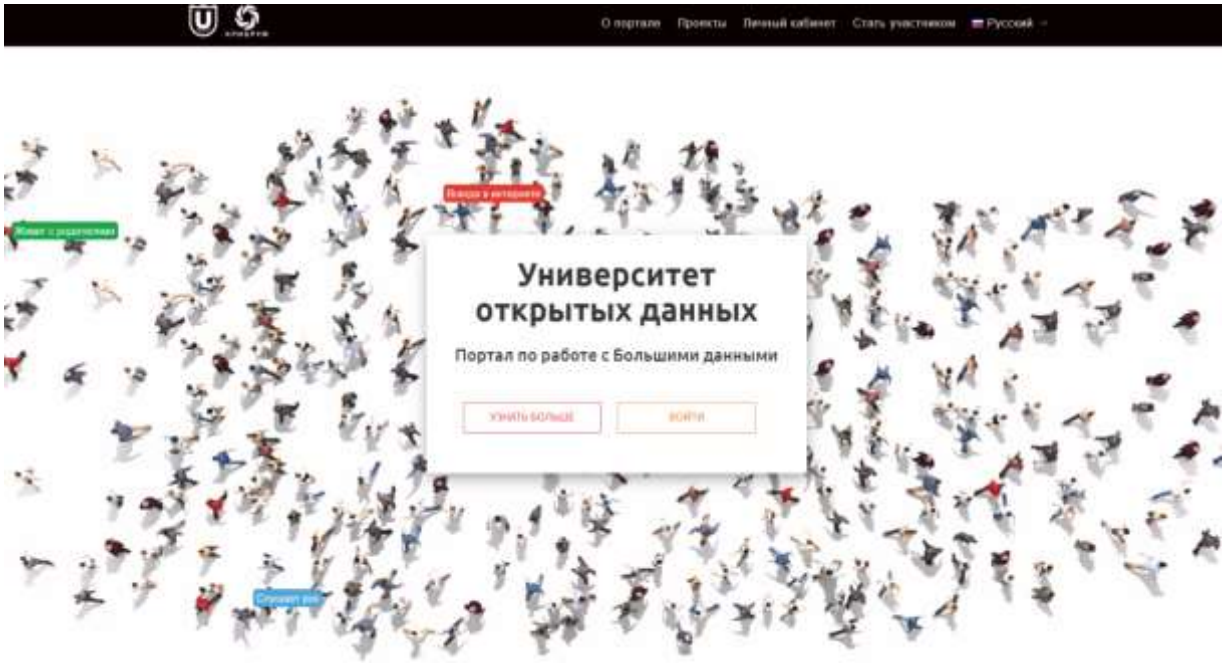


Рис. Портал по работе с большими данными data.tsu.ru

Раздел 2. Искусственный интеллект

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.



Рис. Компоненты ИИ

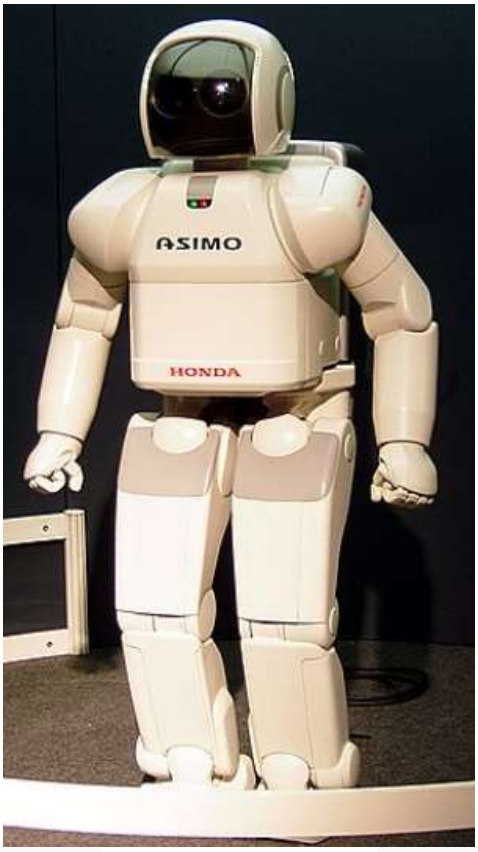


Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

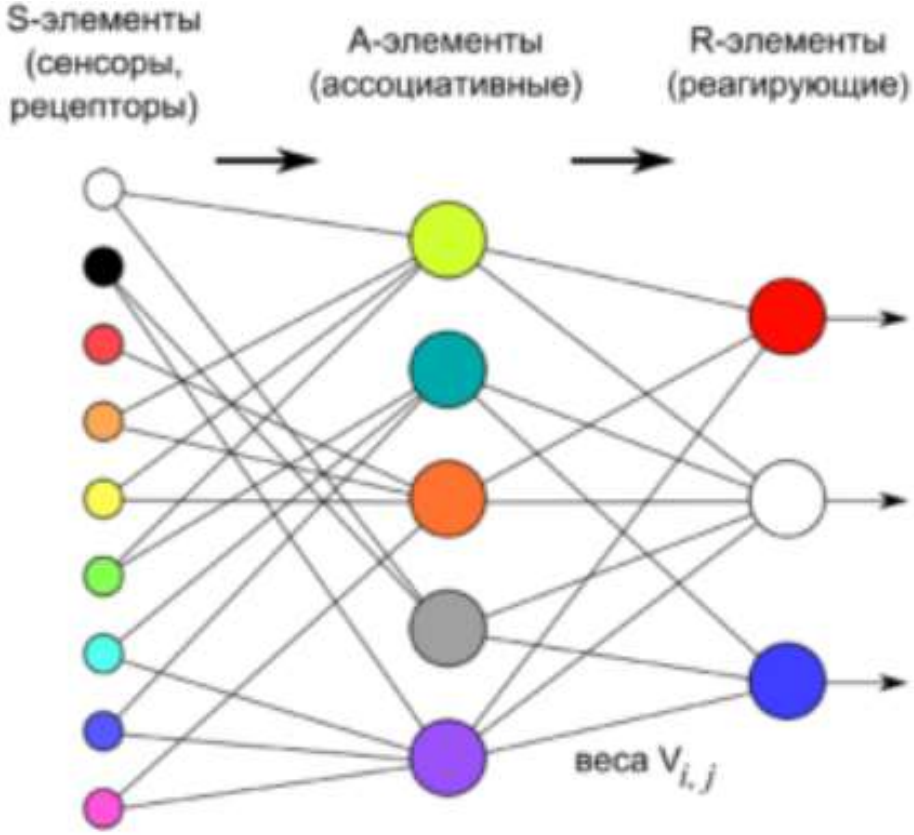


Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

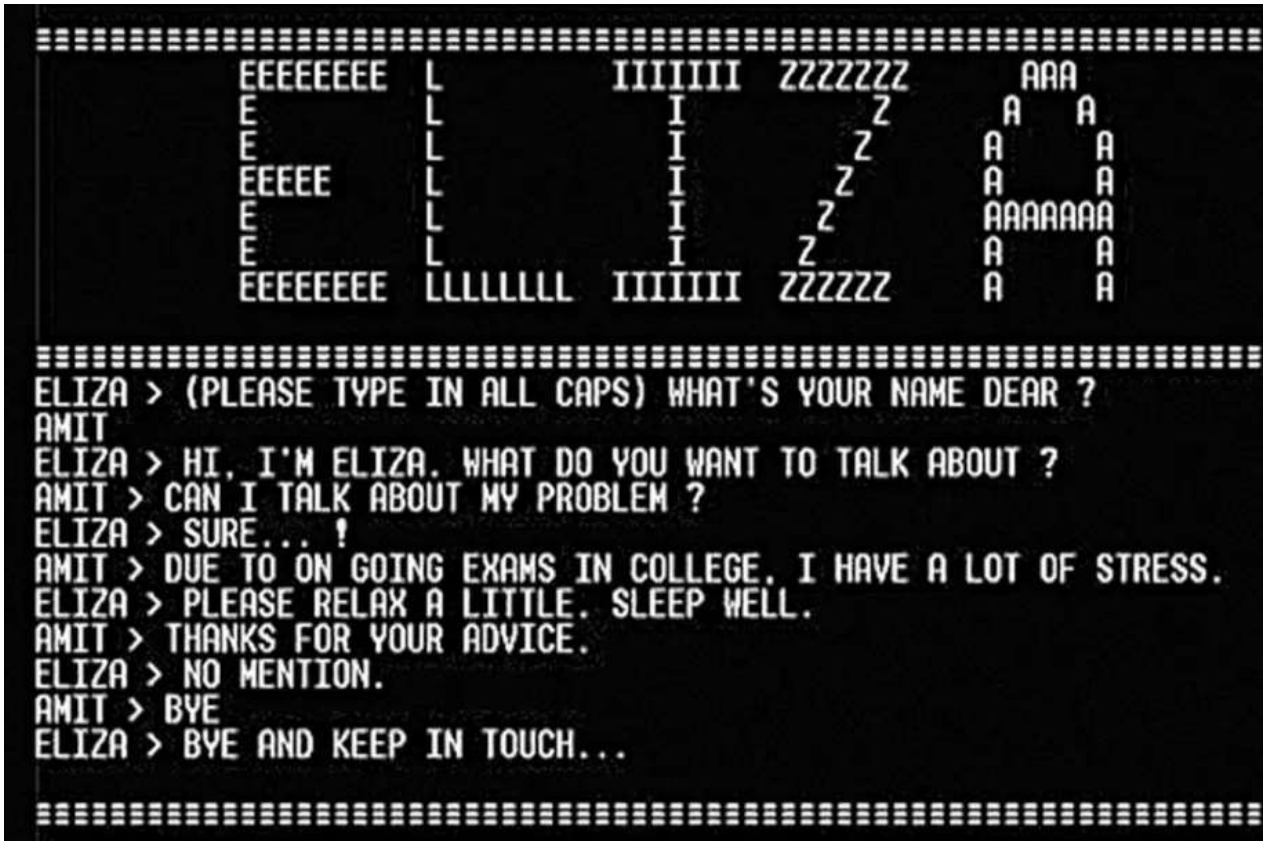


Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Психолог в социальной сфере

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Москва, 2025 г.

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Тема лекционного занятия: Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Цели занятия: Формирование у участников понимания специфики работы социально-ориентированных некоммерческих организаций (НКО), а также освоение практических навыков эффективного взаимодействия с такими организациями для достижения социальных целей.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.

Тема лекционного занятия: Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта

Цели занятия: Познакомить учащихся с понятием социального проекта и особенностями социально-ориентированного проектирования, а также рассмотреть основные этапы разработки и реализации социальных проектов.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности

Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты:

− Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом;

− Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка;

− Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурс обеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры); материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Интернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

РАЗДЕЛ 2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Тема лекционного занятия: Анализ ситуации и постановка проблемы

Цели занятия: Научить обучающихся методам анализа ситуации и постановки проблем, необходимых для успешного освоения дисциплины и подготовки проекта

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Практические аспекты и выполнение анализа сложившейся общественной ситуации, определение главной проблемы, с которой планируется работать в рамках проекта. Исследование источников и анализ данных, взаимодействие с заинтересованными сторонами для выстраивания картины.

Выполнение практических шагов по постановке проблемы:

1.Изучение контекста: социальных, экономических, политических, экологических и иных факторов и аспектов, исследование источников информации, натурное обследование, наблюдение, опросы, взаимодействие с заказчиком, посещение организаций и территорий.

2.Выявление проблемы: формулирование проблемы, связь её с интересами социально-демографических групп, локальных сообществ. Выявление противоречий, конфликтов интересов, рисков: угроз и возможностей, связанных с проблемой.

3.Сбор и анализ данных с применением методов исследования в проектах: опросы, интервью, наблюдения, анализ статистических данных, факторный анализ, PESTLE, SWOT анализ.

4.Взаимодействие с заинтересованными сторонами: интервью и беседы с представителями сообществ, социально-демографических групп, организаций, органов власти, связанных с проблемой с целью выявления и анализа потребностей и интересов сторон.

5.Формулирование проблемы, определение её аспектов и стратегии решения.

Тема лекционного занятия: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Цели занятия: Ознакомить учащихся с методами выработки гипотез проектных решений и способами их проверки, а также развить навыки критического мышления и анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация

познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Разработка гипотезы, проекта решения, наиболее эффективного или доступного команде, для решения поставленной проблемы. Проверка гипотезы на практике[1].

Выполнение практических шагов по выработке и проверки гипотезы проектного решения:

1. Формулировка гипотезы на основе предварительного исследования социального окружения и анализа данных о проблеме, включая описание проекта решения и прогноза его влияния на проблему.
2. Планирование эксперимента: шаги, ресурсы и меры, необходимые для проверки гипотезы, включая получение данных, которые позволят дать оценку эффективности решения.
3. Проведение эксперимента (тестирование гипотезы) и оценка эффективности предложенного решения: сбор данных и анализ эффективности предложенного проекта решения, сравнение результатов с прогнозом.
4. Заключение по итогам проверки гипотезы: выводы относительно эффективности предлагаемого решения, анализ сильных и слабых сторон решения, обсуждение дальнейших шагов. Уточнение (корректировка – при необходимости) гипотезы и её утверждение.

Тема лекционного занятия: Разработка и защита паспорта проекта

Цели занятия: Ознакомить обучающихся с процессом разработки и защиты паспорта проекта, а также научить их правильно структурировать информацию и аргументировать ключевые положения проекта перед заинтересованными сторонами.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Создание паспорта проекта как документа, содержащего ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, решаемой проблеме, ресурсах, плане и ожидаемых результатах. Взаимодействие с социальным заказчиком для согласования и подтверждения всех аспектов реализации проектов принятия намерений сторон.

Выполнение практических шагов по разработке и защите паспорта проекта:

1. Определение общих целей с применением принципов SMART: конкретности, измеримости, достижимости, значимости, ограниченности во времени
2. Выработка описания проекта: информации о его содержании и сущности, предполагаемых работах, результатах, ресурсах
3. Определение задач, мероприятий и календарного плана, включая сроки, ответственных, ресурсы, ожидаемые результаты
4. Оценка необходимых ресурсов: человеческих, финансовых, материально-технических и других
5. Защита паспорта проекта перед НКО и заинтересованными сторонами: презентация проекта представителям партнёрской организации, сообществ, социально-демографических групп (целевой аудитории, благополучателей и т.д.), включая аспекты проекта, содержательную согласованность документа, значимость проекта, потенциальные результаты, способы достижения целей.

[1] Команда проекта вместе с наставником самостоятельно принимает решение о необходимости выполнения данного этапа

6. Размещение паспорта на платформе ДОБРО.РФ (рекомендуется), включая просмотр вебинара по работе с платформой, выбор кейса, увязку с партнёрской организацией, заведение проекта от имени РГСУ, создание мероприятия, связь его с проектом, регистрацию студентов на мероприятие «доброе дело», одобрение заявок членов команды, предоставление им часов.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Тема лекционного занятия: Разработка и защита паспорта проекта

Цели занятия: Подготовить обучающихся к разработке и защите паспорта проекта, а также научить их правильно структурировать информацию и аргументировать ключевые положения проекта перед заинтересованными сторонами.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Разработка и реализация конкретного решения проблемы. Применение знаний, навыков, опыта, полученного на предыдущих этапах и в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и его социального эффекта. Приобретение новых знаний, практического опыта и гибких (надпрофессиональных) навыков в ходе взаимодействия с заказчиком, проектной командой, наставником.

Выполнение практических шагов по прототипированию результата, разработке и реализации проектного решения:

1. Прототипирование: создание прототипа или модели продукта, решения: физического, виртуального, концептуального, служащего для тестирования функциональности, оценки эргономики, сбора обратной связи с целью дальнейшего совершенствования и создания финального продукта, решения.
2. Разработка и реализация плана проекта: программирование, дизайн, создание материалов, иные действия, необходимые для создания конечного продукта. Контроль выполнения задач проекта, сбор обратной связи от заказчика и заинтересованных сторон, оперативные совещания, рефлексивные практики, управление конфликтами, управление изменениями.

Тема лекционного занятия: Тестирование, оценка и улучшение продукта

Цели занятия: Ознакомить студентов с методами тестирования продуктов, оценки их качества и эффективности, а также стратегиями улучшения на основе полученных данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Тестирование продукта, решения с целью улучшения. Соотнесение его с целями. Устранение недостатков. Закрепление результатов

Выполнение практических шагов по тестированию и оценке результата:

1. Тестирование и улучшение созданного решения: проверка и оценка функциональности, эффективности, соответствия первоначальной гипотезе, получение и анализ обратной связи, устранение недостатков и недочётов.

2 Оценка полученного результата, соотнесение с первоначальными целями проекта: обоснование значимости продукта (решения), его эффективности, подготовка необходимой документации для дальнейшего использования

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА

Тема лекционного занятия: Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Цели занятия: Научить участников методам анализа и оценки выполнения целей проекта, достигнутых результатов, а также эффективному использованию обратной связи.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка отчета.

Выполнение практических шагов по анализу достигнутых результатов:

1. Анализ выполненных целей: перечень достигнутых результатов, соотнесение достигнутых результатов с начальными целями, анализ причин недостижения целей, анализ факторов, повлиявших на успешное достижение целей.
2. Оценка достигнутых результатов: определение значимости результатов для целевой аудитории и заинтересованных сторон, оценка социального эффекта и общественных изменений.
3. Рефлексия и извлечение уроков: анализ собственного опыта в реализации проекта, достижения целей методики «обучение служением», анализ результатов самопознания участников, новых знаний о себе, своих навыках, проблемах, сильных и слабых сторонах, установление направлений саморазвития (усиления слабых сторон, развития - сильных).
4. Оценка собственного вклада участников проекта: оценка вклада в проект, степени «присвоения» проекта, взаимодействия с командой, целевой аудиторией, рассмотрение навыков и качеств, которые были развиты в ходе реализации проекта, какие решались проблемы и как эта работа сказалась на результатах проекта.
5. Подготовка рекомендаций для будущих участников проекта: обобщение и документирование полученного опыта, указание рисков проекта и мер по управлению рисками, направлений развития результатов проекта, советы по улучшению выполнения аналогичных проектов в будущем.

Тема лекционного занятия: Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Цели занятия: Ознакомить обучающихся с принципами и структурой подготовки отчета по итогам реализации проекта, а также научить их грамотно оформлять и представлять результаты проделанной работы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные ма-териалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Составление отчёта по проекту, защита результатов проекта. Отчёт защищается в ходе промежуточной аттестации как итоговый результат освоения дисциплины.

Выполнение практических шагов по составлению и защите отчёта по проекту:

1. Разработка введения: вводной части, в которой резюмируются цели проекта и его контекст
2. Разработка описания проекта: цели задачи, методы работы и измерения, предпринятые в ходе реализации
3. Описание результатов и достижений, связанных с поставленными целями проекта: конкретные количественные и качественные показатели и индикаторы, примеры для иллюстрации, визуальный и аудиовизуальный контент, иллюстрирующий процесс и результаты проекта.
4. Описание рефлексивной практики над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, описание успешных стратегий по решению проблемных ситуаций
5. Описание рекомендаций для будущих участников подобных проектов
6. Разработка заключения: финальные выводы, благодарности участникам, заказчикам, заинтересованным сторонам.
7. Защита отчёта о реализации проекта: презентация отчёта по проекту в рамках финального мероприятия по итогам реализации этапа «обучения служением» в университете
8. Участие в конгрессно-выставочной деятельности по результатам реализации проекта (рекомендуется). Оформление научных результатов проекта (рекомендуется).

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 2. Постановка проблемы и разработка проекта

Тема занятия: Анализ ситуации и постановка проблемы

Формы практических заданий: практикум по решению задач

Данный этап является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **практического занятия**:

(Шаг 1 Изучение контекста – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

(Шаг 3. Сбор данных и анализ – выполняется в рамках самостоятельной работы).

(Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 5[2]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема занятия: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка
Формы практических заданий: практикум по решению задач

Обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги этапа «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, осуществляемые в рамках **практического занятия**:

Шаг 1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

Шаг 2[3]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

(Шаг 3. Реализация и оценка – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 4[4]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема занятия: Разработка и защита паспорта проекта
Формы практических заданий: практикум по решению задач

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс

[2] Выполняется только для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы – выполняется в рамках самостоятельной работы.

[3] Для заочной формы обучения выполняется в рамках самостоятельной работы

[4] Для заочной формы обучения выполняется в раках самостоятельной работы

разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **практического занятия**[5]:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

(Шаг 3. Определение задач и плана работы – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется паспорт проекта, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);
- создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);
- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);
- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);
- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Тема занятия: Разработка и защита паспорта проекта

[5] Шаги 1-2 осуществляются студентами заочной формы обучения в рамках самостоятельной работы

Формы практических заданий: практикум по решению задач

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **практических занятий**:

Шаг 1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

(Шаг 2. Разработка и реализация – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Тема занятия: Тестирование, оценка и улучшение продукта
Формы практических заданий: практикум по решению задач

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **практических занятий**:

(Шаг 1. Тестирование и улучшение – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 2. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА

Тема занятия: Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь
Формы практических заданий: практикум по решению задач

На данном этапе проектные команды студентов подводят итоги реализации общественного проекта обучения служением, что позволяет оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами, получить обратную связь от заказчиков и заинтересованных сторон. Фактически этот этап является «предзащитой» проекта, которая происходит в ходе промежуточной аттестации.

Основные практические шаги по подведению итогов и рефлексии деятельности:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

Дискуссия происходит в рамках рефлексивной практики в группах.

Темы для дискуссии

1. Что дало участие реализации проекта (этапа проекта)?
2. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта
3. Значение приобретенного практического опыта для профессионального и личностного развития
4. Связь практического опыта проектной деятельности с обучением в РСГУ, насколько он необходим в образовательном процессе
5. Собственное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот.
6. Влияние результатов проекта на сообщество благополучателей, какие социальные изменения произошли, происходят и произойдут в сообществе
7. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности.
8. Применение полученных знаний и опыта в будущих проектах, возможность передачи опыта участникам проектов в будущем

Тема занятия: Подготовка отчёта по итогам реализации проекта
Формы практических заданий: практикум по решению задач

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия и самостоятельной работы. В рамках **практического занятия** выполняются:

(Шаг 1. Введение. – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 2. Описание проекта – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

Шаг 4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

Шаг 5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

(Шаг 6. Заключение – выполняется в рамках самостоятельной работы.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением. Отчёт представляется экспертам, наставнику и социальному заказчику для оценки на защите результатов проекта в рамках промежуточной аттестации).

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 5	
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	-
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	Подготовка проекта
Семестр 6	
Раздел 3. Реализация общественного проекта	Подготовка проекта
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	Подготовка проекта

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к разделу 2

Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Данный этап проекта является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

Шаг 1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

(Шаг 2. Идентификация проблемы - проводится в рамках практического занятия к теме 2.1)

Шаг 3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

Шаг 5[6]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

На данном этапе проекта обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

(Шаг 1. Создание гипотезы – выполняется в рамках практического занятия к теме 2.2).

Шаг 2[7]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

Шаг 3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

[6] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.1

[7] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

Шаг 4[8]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема 2.3. Разработка и защита паспорта проекта

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **самостоятельной работы[9]:**:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

Шаг 3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

(Шаг 5. Защита паспорта проекта – осуществляется в рамках практического занятия по итогам выполнения шагов 1-4).

Задания для самостоятельной работы к разделу 3

Тема 3.1. Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

---

[8] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

[9] Шаги 1-2 выполняются самостоятельно только студентами заочной формы обучения. Для очной и очно-заочной форм – выполняются в аудиторном формате в рамках практического занятия к теме 2.3

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **самостоятельной работы**

(Шаг 1. Прототипирование – выполняется в рамках практического занятия к теме 3.1)

Шаг 2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **самостоятельной работы**:

Шаг1. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

(Шаг 2. Оценка – осуществляется в рамках практического занятия к теме 3.2)

Задания для самостоятельной работы к разделу 4

Теме 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

После подведения итогов реализации проекта командам студентов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия (шаги 3-5) и самостоятельной работы (шаги 1-2, 6). В рамках **самостоятельной работы** выполняются:

Шаг 1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

Шаг 2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

(Шаг 3. Результаты и достижения – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 4. Анализ и оценка – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 5. Уроки и рекомендации – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

Шаг 6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.