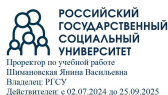




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**



Подписано  
цифровой  
подписью:  
Шимановская  
Янина  
Васильевна  
Дата: 2024.07.25  
10:43:12 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)  
/ К.К. Поздняков  
29.02.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В  
СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Организация государственного и муниципального управления в сфере туризма» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Шевченко Е.М.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры  
Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства  
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.геогр.наук, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                    | 4   |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                               | 4   |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                         | 6   |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                            | 10  |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                                                            | 13  |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....   | 23  |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                        | 23  |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... | 23  |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....       | 24  |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                             | 26  |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                                               | 26  |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....                             | 88  |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                              | 88  |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....                                                 | 99  |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                                  | 99  |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                       | 102 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными



вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Структура и функции органов</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ</b>                                               | Основные понятия и предмет дисциплины. Признаки власти. Система органов государственной власти в РФ. Полномочия властных структур. Судебная система.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ</b>                                             | Система управления рекреацией и туризмом в РФ. Государственные органы специальной компетенции и структура управления рекреацией и туризмом в РФ. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере рекреации и туризма в РФ. Эволюция центральных органов управления отраслью. |
| <b>Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента</b>                                                  | Правовые основы управления в сфере рекреации и туризма в РФ. Классификация актов управления в сфере рекреации                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>рекреации и туризма РФ</b>                                                                                       | и туризма. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере рекреации и туризма в РФ.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 2.2. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом управления в сфере туризма</b> | Система международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма. Правовое регулирование в туризме в странах СНГ. Международное сотрудничество. Система нормативно-правовых актов Республики Беларусь по туризму. Иерархия нормативных правовых актов, регулирующих туристические правоотношения. |
| <b>Раздел 3. Обзор практики организации государственного</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма</b>                                                     | Получить знания об основных ФЦП в туризме, изучить управление туристской сферой на государственном уровне                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах</b>                                                    | Теоретические основы формирования туристского кластера, развитие мирового туризма, кластерный подход, туристический кластер                                                                                                                                                                                              |
| <b>Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 4.1. Местное самоуправление</b>                                                                             | Полномочия органов МС. Деятельность органов МС в сфере рекреации и туризма. Исторические основы местного самоуправления в России.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления</b>                                                | Зарубежный опыт организации местного самоуправления Организация МС в США. Организация МС в Японии. Организация МС во Франции. Организация МС в Германии                                                                                                                                                                  |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх

отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской

иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ**

##### **Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. История развития управления в античные времена.
2. История развития управления за рубежом.
3. История развития управления в России.

##### **Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль и значение управления в современном мире.
2. Органы власти на муниципальном уровне.
3. Органы власти на региональном уровне. Органы власти на федеральном уровне.

#### **Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма**

##### **Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма РФ**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основы управления физкультурно-спортивным движением.
2. -Нормативно-правовые основы менеджмента в сфере рекреации и туризма в РФ
3. Виды нормативно-правовых актов по регулированию деятельности в сфере рекреации и туризма в РФ.



## **Тема 2.2. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация нормативно правовых актов.
2. Виды организационно – правовых форм. Типология организаций в сфере рекреации и туризма.
3. Эволюция роли государственного и муниципального регулирования экономических процессов в современном мире

## **Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма**

### **Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие программы развития в сфере туризма Вам известны?
2. Какова структура органов управления сферой туризма в Российской Федерации?
3. Что понимают под социальной эффективностью управленческих решений?

### **Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятию «концепция».
2. Что такое «Атлас инвестиционных проектов» и где можно с ним ознакомиться?
3. Формы организации производства на территории

## **Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма**

### **Тема 4.1. Местное самоуправление**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Структура управления в сфере рекреации и туризма на федеральном уровне.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере рекреации и туризма.

### **Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности местного самоуправления в США. Особенности местного самоуправления в Японии.
2. Особенности местного самоуправления во Франции. Особенности местного самоуправления в Германии, и др. странах.
3. Что означает термин государственные органы специальной компетенции, приведите примеры.

## **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ**

#### **Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ**

##### **Иллюстрации:**



<https://konspekta.net/studopediaru/baza24/9712001396435.files/image001.jpg>

## Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ

### Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

## Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма

### Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма РФ

#### Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

### Тема 2.2. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом

#### Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

## Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма

### Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма

#### Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

### Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах

#### Иллюстрации:



[https://fortus-science.ru/public/journals/10/article\\_141\\_cover\\_ru\\_RU.jpg](https://fortus-science.ru/public/journals/10/article_141_cover_ru_RU.jpg)

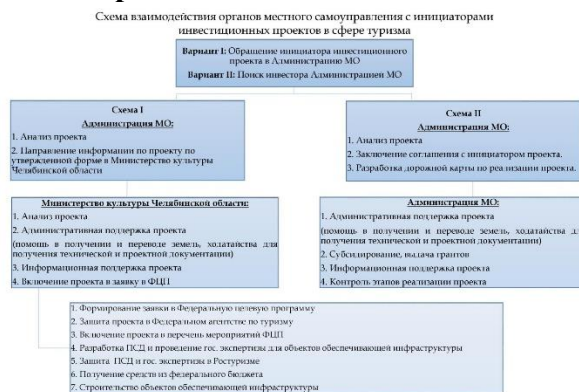


<https://bstudy.net/htm/img/21/10019/156.png>

## Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма

### Тема 4.1. Местное самоуправление

#### Иллюстрации:



[https://bredy.gov74.ru/files/upload/bredy/Upload/images/0001\(41\).jpg](https://bredy.gov74.ru/files/upload/bredy/Upload/images/0001(41).jpg)

### Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления

#### Иллюстрации:



<https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/1/L5PIVeN2xOHfZWRJM3oE0yYcBajkACFpt6KX8b/slide-8.jpg>



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация государственного и муниципального управления в сфере туризма» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные

примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;



Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.



3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

#### ***«Отлично»:***

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

#### ***«Хорошо»:***

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

#### ***«Удовлетворительно»:***

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

#### ***«Неудовлетворительно»:***

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| академическая активность                    | 10                                             |
| практические задания                        | 40                                             |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                             |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                             |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                             |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным



программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>  | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических                                                                                                                                           |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                                                                                                                                                      |
| 1-12 рейтинговых баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0 рейтинговых баллов     | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

#### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ**

#### **Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ**

#### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Система органов государственной власти в РФ          | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.    | Индустрия туризма как отрасль национальной экономики | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ**

##### **Текст лекции.**

##### **Система органов государственной власти в РФ.**

Система органов государственной власти - это совокупность органов, осуществляющих властные полномочия объединенная на принципах подчиненности и иерархичности.

Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
- 3) Правительство Российской Федерации;
- 4) суды Российской Федерации.

Конституцией РФ закреплен принцип разделения государственной власти на:

- 1) законодательную;
- 2) исполнительную;
- 3) судебную.

Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Принципами организации и деятельности органов государственной власти в РФ являются: демократизм, законность, единство, гуманизм, научность, выборность, гласность, суверенитет государственной власти, участие граждан в осуществлении государственной власти.

Виды органов государственной власти в РФ.

1. В соответствии с принципом разделения властей: законодательные, исполнительные и судебные.
2. В соответствии со сроком исполнения полномочий: постоянные и временные.
3. В соответствии с характером компетенции: общей компетенции и специальной компетенции.
4. В соответствии с действующей иерархией государственных органов: федеральные, республиканские, местные.
5. В соответствии со способом осуществления полномочий: единоличные и коллегиальные.

Глава 4. Президент Российской Федерации

Статья 80. Президент РФ является главой государства.

Статья 81. 1. Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более двух сроков подряд.

4. Порядок выборов Президента Российской Федерации определяется федеральным законом.

Функции Президента РФ - это основные направления его деятельности в установленной сфере.

- Президент РФ является гарантом Конституции РФ, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

- Представительская функция в международных отношениях.

- Определение основных направлений внутренней и внешней политики.

- Охрана суверенитета РФ и ее независимости.

- Обеспечение согласованного функционирования органов государственной власти.

Полномочия Президента РФ:

Связанные с деятельностью Федерального Собрания: (ст.84)

- назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и федеральным законом;

- имеет право роспуска Государственной Думы.

- подписывает и обнародует федеральные законы;

- вносит законопроекты в Государственную Думу;

- обращается к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства.

- назначает референдум.

Связанные с деятельностью исполнительной власти: (ст.83)

- Назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства.

- Принимает решение об отставке Правительства РФ.

- Утверждает структуру федеральных органов власти.

- Назначает и освобождает от должности федеральных министров.

Связанные с деятельностью органов государственной власти:

- Формирует Администрацию Президента РФ.

Статья 91. Президент Российской Федерации обладает неприкосновенностью.

Статья 92. Президент РФ приступает к исполнению полномочий с момента принесения им присяги и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным Президентом РФ.

Статья 93. 1. Президент Российской Федерации прекращает исполнение полномочий досрочно в случае его отставки, стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия или отрешения от должности. При этом выборы Президента Российской Федерации должны состояться не позднее трех месяцев с момента досрочного прекращения исполнения полномочий.

2. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности Советом Федерации только на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

*Источник: <https://studfile.net/preview/5830932/>*

Индустрия туризма как отрасль национальной экономики.

Туризм - важная составляющая экономики многих государств, которая обеспечивает занятость местного населения, загрузку гостиниц и отелей, ресторанов, зрелищных мероприятий, поступления иностранной валюты и т.д. Внутренняя экономическая природа туризма предусматривает, что турист непременно должен оставить свои деньги в посещаемом государстве или местности. Туризм основан на эксплуатации местных туристских ресурсов, и взамен местность или государство должны получить доход. Поэтому турист не имеет права получать заработок из любого источника в посещаемой местности или стране. Иммиграционные службы государства озабочены проблемой ограничения притока рабочей силы и, как правило, разрешают найм иностранных рабочих только в случае острой нехватки собственных трудовых ресурсов или отсутствия специалистов надлежащего профиля, способных выполнять особенные (например, тяжелые, вредные, грязные и т.п.) работы, и на основе особой лицензии. Поэтому туристам запрещается работать в целях получения заработка, это указывается во всех разрешительных документах на въезд (визах). Например, в австралийской визе стоит четкая надпись: "Без права оплачиваемой работы или учебы". Этот принцип также обязателен и для деловых туристов, так как они получают денежное обеспечение в своей стране или по месту работы и, следовательно, привозят деньги в страну пребывания. Кроме того, деловой туризм достаточно прибылен, потому что туристы-бизнесмены тратят денег в таких поездках в 3-4 раза больше, чем туристы других категорий.

В Федеральном законе "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в редакции от 10 января 2003 г.) дана следующая трактовка этого понятия: "Туризм - временные выезды (путешествия) граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства... с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания".

В статье 1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" предлагается следующая трактовка данного понятия: "Туристская индустрия -

совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков". К туризму следует подходить как к крупному самостоятельному межотраслевому хозяйственному комплексу национальной экономики. Это утверждение можно продемонстрировать следующим образом. Туристы выступают в роли покупателей, т.е. каждый человек стремится по возможности удовлетворить свои потребности в отдыхе. Спрос на путешествия турист выражает, оплачивая туристские работы, услуги и товары и таким образом финансируя туристскую индустрию. Производители туристских работ, услуг и товаров формируют туристское предложение. Они приобретают производственные ресурсы (персонал, землю, капитал), комбинируют их в процессе производства туристского продукта и реализуют его потребителям (туристам), получая доход от продаж. Развитие индустрии туризма (строительство дорог, гостиничных и курортных комплексов, обустройство новых рекреационных территорий) требует больших капитальных вложений и финансируется из разных источников (государственные структуры, частные организации (отечественные и зарубежные), международные организации и т.д.). Рост объемов производства в индустрии туризма передается другим отраслям экономики, где разворачивается инвестиционная деятельность, создаются новые рабочие места, расширяется торговый оборот и, следовательно, увеличивается прибыль. Часть полученных доходов поступает государству в виде налогов. Собранные таким образом средства могут быть направлены на дальнейшее финансирование инфраструктуры индустрии туризма, оказание материальной помощи социально незащищенным группам населения, на развитие системы подготовки персонала для сферы туристских услуг. Индустрия туризма должна рассматриваться как экономическая категория, выражающая совокупность взаимосвязанных отраслей и производств национальной экономики, единой функциональной задачей которых является деятельность, направленная на удовлетворение разнообразных и постоянно растущих потребностей людей в различных видах отдыха и путешествий в свободное время при рациональном использовании всех имеющихся туристских ресурсов.

Индустрия в переводе с латинского означает деятельность, производство, промышленность. Если тяжелая индустрия производит орудия труда и средства, легкая индустрия производит предметы народного потребления, то индустрия туризма производит туристский продукт (комплексную услугу или тур) и в его производстве задействовано большое количество различных ресурсов национальной экономики. Произведенный продукт реализуется и приносит доход.

РФ признает туризм как одну из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации (в ст.3 Федерального Закона от 24 ноября 1996 г. "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации").

В 1971 году конференция ООН по торговле и развитию дала следующее определение индустрии туризма: «индустрия туризма – это совокупность производственных и непроизводственных видов деятельности, направленных на создание товаров и услуг для путешественников.

Следовательно, это большая экономическая система с разнообразными связями между отдельными элементами в рамках как народного хозяйства отдельной страны, так и связей национальной экономики с мировым хозяйством в целом (В.И. Азар).

Для современного развития экономики характерно не столько развитие обособленных отраслей, сколько функционирование различных межотраслевых комплексов.

По данным Всемирной туристской организации, эта отрасль формирует 11 процентов мирового ВВП, хотя ее доля в мировых основных фондах не превышает 7 процентов. Она вовлекает в оборот около 4 триллионов долларов США, для трети стран участников туристского рынка поступления от туризма составляют основную статью в бюджете, а в 80 странах входит в первую пятерку бюджетформирующих статей.

Эта отрасль обладает высоким инвестиционным мультипликатором: 1 рубль вложений приносит 4 рубля суммарного дохода в других отраслях экономики. Такой же умножающий коэффициент и в занятости - 1 рабочее место в туризме приводит к появлению 4 рабочих мест в отраслях, соучаствующих в производстве туристского продукта.

Доля России в мировых показателях ничтожна. Обладая рекреационными ресурсами не меньшими, чем в странах, успешно зарабатывающих на туризме, она не может похвастать подобными результатами. В России всего три из каждых 100 новых рабочих мест вызваны к жизни туризмом, против 10 в тех странах. Россия в последнее десятилетие превратилась в страну преимущественно выездного туризма и стала ведущим рынком для турфирм Турции, Кипра, Китая, Финляндии, Польши, обеспечивая значительную часть доходов от этого вида деятельности.

Источник: <https://studfile.net/preview/9208704/>

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какова роль управления в современном мире.
2. Какие системы власти вы знаете
3. Каковы отличия систем органов государственной власти.
4. Что вы знаете о системе управления в сфере рекреации и туризма в РФ.

### **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

#### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ**

#### **Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ**

#### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Организационная структура управления туризмом в РФ | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 1.2.  | Министерство экономического развития и торговли    | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

Введение.



Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ

Текст лекции.

Организационная структура управления туризмом в РФ

Управление туризмом в РФ сформировано в 3 направления:

- 1. Создание Федеральных Органов исполнительной власти, призванного осуществлять государственное регулирование в сфере туризма.
- 2. Формирование структурных подразделений законодательной власти в субъектах РФ (в настоящее время Созыве Государственной Думы действует комитет по культуре и туризму).
- 3. Создание системы общественного самоуправления туристской отрасли. В РФ действует несколько десятков союзов и ассоциаций (Национальная Туристская ассоциация, РАТА, Российская Ассоциация Детского туризма).
- 5 июня 2000 г. Постановлением Правительства РФ государственное управление в сфере туризма было передано Министерству экономического развития и торговли.

В Министерстве Экономического развития и торговли 46 департаментов.

Департамент по Туризму состоит из 6 отделов:

- 1. Отдел организации туристской деятельности и государственное управление туризмом (нормативно-правовая база).
- 2. Отдел международного сотрудничества.
- 3. Отдел межрегиональной и межотраслевой координации и региональной политики.
- 4. Стратегическое планирование туризма.
- 5. Отдел информационного обеспечения.
- 6. Отдел инвестиционной политики.

Главными задачами Федерального Органа исполнительной власти являются:

Формирование нормативно-правовой базы.

Привлечение инвестиций в гостиничное хозяйство (создание цепей).

Координация туристического бизнеса.

Одной из главных задач государственного регулирования в сфере туризма является создание единой методической и правовой основы федеральной системы лицензирования, сертификации туристских и гостиничных услуг, предоставляемых в РФ в соответствии с принятыми международными нормами и правилами, а так же контроль за ее функционированием.

Государственная регистрация туристской деятельности осуществляется следующим образом:

создание нормативных и правовых актов, направленных на упорядочение и совершенствование отношений в сфере туристской индустрии

содействие в продвижении турпродукта на внутреннем и мировом туристском рынке

лицензирование, стандартизация в туристской индустрии, сертификация туристского продукта

прямые бюджетные ассигнования на разработку и реализацию федеральных целевых программ развития туризма

защита прав и интересов туристов, обеспечение их безопасности

налоговое и таможенное регулирование

предоставление льготных кредитов, установления налоговых и таможенных льгот туроператорам и турагентам, занимающимся туристской деятельностью на территории РФ

Система управления туризмом в РФ (рис. 1) включает в себя следующие уровни:

- 1. Президент (исполнительная власть).

- 2. Правительство РФ (кабинет министров).
- 3. Министерство экономического развития и туризма (департамент по туризму).
- 4. Органы исполнительной власти в субъектах РФ (отделы, департаменты, комитеты, министерства). В ПК Комитет по туризму - совет экспертов, межвузовский координационный совет по подготовке тур. кадров.

Лицензирование на осуществление туроператорской и турагентской деятельности - разрешительный официальный документ на осуществление туристским предприятием соответствующей деятельности в пределах РФ в течение установленного срока, который определяет и регулирует условия её действ. 2001 г. - закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», 2002 г. 11 февраля - Постановление №95 «О лицензировании туроператорской и турагентской деятельности».

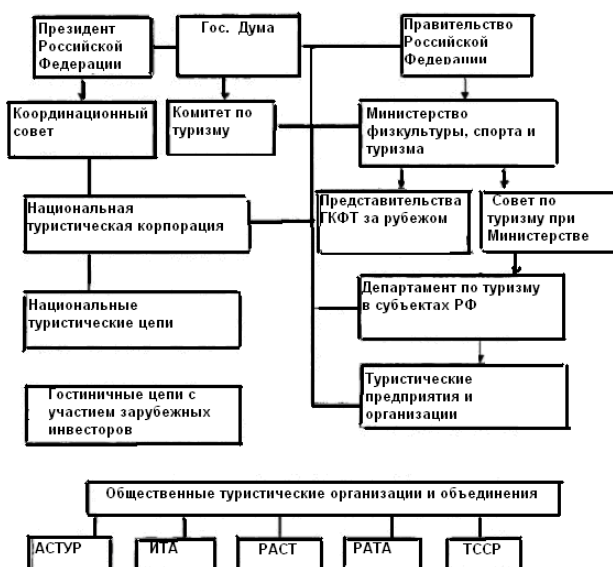


Рисунок 1. Система управления туризмом в РФ

Осуществление туристических операций предполагает определённые отношения между туристами - потребителями туристических услуг и туристическими фирмами - их производителями и реализаторами, а также отношения последних с различными организациями (банками, транспортными и страховыми компаниями и т.п.), обеспечивающими исполнение этого вида международных услуг.

Туроператорская деятельность - это деятельность по формированию, продвижению и реализации туристического продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (туроператором).

Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристического продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом).

Взаимоотношения между туроператором и туристом чаще всего строятся на основании агентского договора о предоставлении первым второму права на реализацию туристического продукта, сформированного туроператором.

Основные участники туристического бизнеса и система их отношений представлена на рисунке 2:

(\*) - субъекты операций на международном туристском рынке.

Рисунок 2. Основные участники туристического бизнеса и система их отношений

Таким образом, автором рассмотрена система управления туризмом в России, а также нормативно-правовая база туризма.

Можно отметить, что система управления туризмом в России включает следующие уровни:

- 1. Президент (исполнительная власть).
- 2. Правительство РФ (кабинет министров).
- 3. Министерство экономического развития и туризма (департамент по туризму).

- 4. Органы исполнительной власти в субъектах РФ (отделы, департаменты, комитеты, министерства).

*Источник:*

[https://vuzlit.com/401497/organizatsionnaya\\_struktura\\_upravleniya\\_turizmom?ysclid=lhdkhqr0ej905711758](https://vuzlit.com/401497/organizatsionnaya_struktura_upravleniya_turizmom?ysclid=lhdkhqr0ej905711758)

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Государственные органы специальной компетенции.
2. Структура управления в сфере рекреации и туризма на муниципальном уровне.
3. Структура управления в сфере рекреации и туризма на федеральном уровне.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере рекреации и туризма в РФ.

## **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

### **2. Тема лекционного занятия.**

## **Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма**

### **Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма РФ**

#### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления (регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                  | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Первая группа – акты, относящиеся к неопределенному кругу юридических и физических лиц, но во многом определяющие работу субъектов туристской индустрии (общие акты) | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Вторая группа – акты, непосредственно регулирующие туристскую деятельность (специальные акты)                                                                        | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Туристские формальности                                                                                                                                              | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма РФ

Текст лекции.

Оказание туристских услуг – это предпринимательская деятельность. Отношения между гражданами (туристами) и предпринимателями (туристскими организациями и индивидуальными предпринимателями) регулируются гражданским законодательством. Обязательственные отношения между указанными субъектами возникают на основе гражданско-правовых договоров.

Большинство норм Федерального закона “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации” регулируют отношения между туристскими организациями и гражданами по поводу оказания туристских услуг. Следовательно, гражданско-правовая сущность этих норм бесспорна. Гражданское законодательство в соответствии с Конституцией РФ находится в исключительном ведении Российской Федерации, равно как и установление правовых основ единого рынка, финансовое, валютное, кредитное, таможенное регулирование, основы ценовой политики и другие положения, определяющие правовые рамки предпринимательской деятельности.

Нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере туризма, можно разделить на две группы.

Первая группа – акты, относящиеся к неопределенному кругу юридических и физических лиц, но во многом определяющие работу субъектов туристской индустрии (общие акты):

Гражданский кодекс Российской Федерации ;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 “О защите прав потребителей”;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ “О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения” и др.

Вторая группа – акты, непосредственно регулирующие туристскую деятельность (специальные акты):

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”;

Указ Президента РФ от 18 ноября 2004 г. N 1453 “О Федеральном агентстве по туризму и Федеральном агентстве по физической культуре и спорту”;

Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452 “Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта”;

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 408 “О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации”;

Постановление Правительства РФ от 11 декабря 1998 г. N 1488 “О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, и российских граждан при выезде из Российской Федерации”;

Положение об оказании помощи по страховым случаям гражданам Российской Федерации, находящимся на территории иностранного государства, утв. постановлением Правительства РФ от 1 октября 1998 г. N 1142;

Инструкция о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, утв. приказом МВД России от 26 мая 1997 г. N 310, и др.

В сфере туризма действует ряд государственных стандартов, утвержденных Госстандартом России (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии), лежащих в основе сертификации туристских услуг:

ГОСТ 28681.0-90 “Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения”;

ГОСТ Р 50644-94 “Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов”;

ГОСТ Р 51185-98 “Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования” и др.

ГОСТ Р 50690-2000 “Туристские услуги. Общие требования”, введенный в действие с 1 июля 2001 г., восполнил некоторые пробелы в правовом обеспечении туристской деятельности. Например, в нем приведены определения, отсутствующие в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”: экскурсант, экскурсионная услуга, туристская услуга, маршрут путешествия, направляющая сторона, принимающая сторона, договор с туристом, аннуляция и др., дана классификация туристских услуг, а также видов туров (оздоровительные, познавательные, профессионально-деловые, спортивные, религиозные, с другими целями). Стандарт определил условия для договоров о выездном туризме в части ответственности принимающей стороны – иностранной туристской организации и перевозчика, для договоров между туроператором и турагентом в части ответственности друг перед другом, для договоров между туроператором (турагентом) и туристом в части ответственности туроператора (турагента), определил требования к информации о туре, содержание памятки для туриста, требования к офису туроператора (турагента), оказывавшего туристские услуги.

Путешествия, связанные с пересечением туристами государственной границы, предусматривают осуществление туристских формальностей, т.е. проверку соблюдения туристами и туристскими организациями условий и правил, установленных государственными органами стран выезда и въезда.

Туристские формальности – это паспортные, визовые, таможенные, медицинские, валютные правила, страхование туристов.

Все виды туристских формальностей регулируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Основные из них: Таможенный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ, глава 48 “Страхование”; Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-1 “О Государственной границе Российской Федерации”; Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ “О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию”; Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ “О валютном регулировании и валютном контроле”; Указ Президента РФ от 12 марта 1996 г. N 371 “О совершенствовании порядка пересечения Государственной границы Российской Федерации”; Указ Президента РФ от 4 мая 1998 г. N 488 “О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации”.

Действует ряд иных законодательных актов, а также актов федеральных органов исполнительной власти, детально регламентирующих осуществление каждого вида туристских формальностей, следовать которым обязаны и туристы, и туристские организации как производители и продавцы турпродукта.

Объектом межгосударственного регулирования становится туристская деятельность, осуществляемая в странах СНГ. В соответствии с решением глав правительств Содружества Независимых Государств в сентябре 1994 г. образован Совет по туризму стран СНГ.

Основными актами о сотрудничестве государств – участников СНГ в области туризма являются:

Межправительственное соглашение от 23 декабря 1993 г. “О сотрудничестве в области туризма”;



рекомендательный законодательный акт от 29 октября 1994 г. “Об основных принципах сотрудничества государств – участников СНГ в области туризма”;

Межгосударственная целевая программа от 14 февраля 1996 г. “Развитие туристских связей между государствами – участниками СНГ” и др.

Важнейшими инструментами государственного регулирования деятельности туристских организаций и защиты прав потребителей являются стандартизация, лицензирование и сертификация в туризме.

Стандарт – это документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности. Стандарт предназначен для установления минимально необходимых требований, делающих любой продукт соответствующим своему назначению. Стандартизация должна распространяться на [38, с. 90]:

- термины и определения, необходимые для взаимного понимания;
- классификацию типов туристских организаций и видов их деятельности;
- способы и методы продвижения турпродукта;
- способы оценки и минимизации рисков.

Стандарты туристского обслуживания являются частью государственной системы стандартизации Российской Федерации, определяющей цели и задачи стандартизации в области туризма и гостиничного менеджмента, основные принципы и организацию работ, категории нормативных документов, виды стандартов и основные положения по международному сотрудничеству.

Целями стандартизации в сфере туристского обслуживания являются обеспечение заявленного уровня качества и безопасности потребления турпродукта или отдельной туристской услуги, а также защита интересов потребителей туристских услуг от недобросовестной конкуренции на рынке.

Под сертификацией туристских услуг понимается подтверждение органом по сертификации соответствия реализуемых потребителю услуг требованиям законодательных и нормативных документов по обслуживанию.

Иначе говоря, сертификация – это гарантия определенного уровня качества. Более точно определение сертификации дано в Федеральном законе от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании». Назначение сертификации можно определить следующим образом. Это:

удостоверение соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров;

содействие приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг;

повышение конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках;

создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли.

Сертификация туристских услуг является механизмом управления качеством обслуживания, дающим возможность оценить уровень услуг и подтвердить их безопасность для потребителей. Федеральный закон «О техническом регулировании» (ст. 20) предусматривает обязательную и добровольную формы подтверждения соответствия. Таким образом, сертификация может носить обязательный и добровольный характер. Добровольная сертификация осуществляется по инициативе организации. Обязательная сертификация осуществляется для подтверждения соответствия обязательным нормам и требованиям (это требования по обеспечению защиты жизни или здоровья населения, по охране окружающей среды и т.п.) [27].

Обязательной сертификации подлежат:

услуги гостиниц;



туристский отдых и путешествия по туристским маршрутам;  
экскурсионные услуги.

Лицензия — это разрешение, выдаваемое государственным органом юридическим или физическим лицам на осуществление туристской (гостиничной) деятельности в течение определенного времени при соблюдении ряда условий. Порядок выдачи лицензии осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и «О лицензировании отдельных видов деятельности». Постановлением Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» определены органы, уполномоченные лицензировать виды деятельности. В сфере туризма таким органом до 2005 г. являлся Государственный комитет Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, который осуществлял лицензирование туристской деятельности и делегировал на договорной основе функции по выдаче лицензий отечественным туристским фирмам региональным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Сейчас данный орган переименован в Федеральное агентство по туризму.

Туристские предприятия, получившие государственную лицензию на туристскую деятельность, заносятся в Государственный реестр. Орган, выдавший лицензию, может прекратить ее действие из-за несоблюдения турфирмой лицензионных требований.

Одним из требований при получении сертификата является наличие обучения представителя организации. Обучение проводится Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. По окончании обучения выдается свидетельство о прохождении обучения по вопросам профилактики карантинных и паразитарных заболеваний, по которому обладателю свидетельства разрешена работа по инструктажу граждан, выезжающих в страны, эндемичные по данным инфекциям. Вышеуказанное свидетельство (копия) предоставляется в орган по сертификации туристических услуг.

Сертификации в области туризма подлежит следующий перечень услуг:

1. Услуги туроператора по организации внутреннего туризма
  - тур оздоровительный
  - тур познавательный
  - тур профессионально-деловой
  - тур спортивный
  - тур религиозный
  - прочие туры
2. Услуги туроператора по организации выездного туризма
  - тур оздоровительный
  - тур познавательный
  - тур профессионально-деловой
  - тур спортивный
  - тур религиозный
  - прочие туры
3. Услуги туроператора по организации въездного туризма
  - тур оздоровительный
  - тур познавательный
  - тур профессионально-деловой
  - тур спортивный
  - тур религиозный
  - прочие туры
4. Услуги турагента
5. Отдельные услуги туроператора и турагента
  - Услуги по организации проживания туристов
  - Услуги по организации питания туристов

Услуги по организации перевозок туристов различными видами транспорта  
Обучение основам туристских и альпинистских навыков  
Организация экскурсий.

После представления необходимых документов для сертификации туристических услуг руководителем органа по сертификации выносится так называемое решение по заявке о создании экспертной Комиссии по проведению сертификации туристских услуг. Затем Комиссия осуществляет выезд на сертифицируемый объект.

Комиссией, после предоставления организацией всех документов при проведении проверки сертифицируемого объекта, составляется протокол сертификационной проверки, который подписывается членами экспертной комиссии и представителем организации.

Затем органом по сертификации выставляется счет за проведение услуг по сертификации, организацией счет оплачивается, и, при положительном решении комиссии туроператор (турагент) становится обладателем сертификата соответствия туристических услуг.

Источник: <https://studfile.net/preview/11666644/page:2/>

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Программа по развитию туризма в г. Москва
2. Программа развития круизного туризма в Азово-Черноморском регионе
3. Программа развития туризма в Дальневосточном федеральном округе
4. Программы по туризму для детей с ОВЗ
5. Программы развития туризма в малых городах России
6. Программы развития туризма на территориях муниципальных образований

## **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

### **2. Тема лекционного занятия.**

## **Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма**

### **Тема 2.2. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом**

#### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                              | Методы и средства обучения                                                     |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Международные нормативные актов общего характера | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2     | Международные нормативные специального характера | Информационная лекция<br>Обзорная лекция                                       |

|  |  |                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2 Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом

### Текст лекции.

Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса

В сфере международного туристского и гостиничного бизнеса применяется целый ряд международных нормативных актов как общего, так и специального характера. Актами общего характера являются Всеобщая декларация прав человека и гражданина ООН 1948 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., в которых получили закрепление основные права человека и гражданина, в том числе связанные с его правами на свободу передвижения, на отдых и т.д.'

Принят целый ряд специальных международных правовых актов, посвященных вопросам туризма в целом и международного туризма в частности. В них отражены принципы туризма, такие как: право на туризм; обеспечение свободы доступа к туристским ресурсам; ту-

ристские ресурсы — достояние человечества; развитие международного туризма на основе концепции устойчивого развития; принцип безопасности международного туризма и запрета использования его в противоправных целях; принцип информационного обеспечения международного туризма; обязанность государств содействовать и участвовать в развитии национального и международного туризма.

Указанные и другие принципы получили отражение в Общей резолюции Дипломатической конференции ООН по международному туризму и путешествиям 1963 г.; Заключительном акте Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.; Манильской декларации по мировому туризму 1980 г.; Документе Акапулько Всемирного совещания по туризму 1982 г.; Хартии туризма и Кодексе туриста 1985 г.; Итоговом документе Венской встречи представителей государств — участников Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1989 г.; Гаагской декларации по туризму 1989 г.; Декларации Мирового туристского форума Всемирной конференции министров по туризму 1994 г. и многих других.

В Глобальном этическом кодексе туризма, принятом на 13-й сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации в 1999 г. (ст. 7), впервые было провозглашено «право на туризм», в основе которого лежат право человека на отдых и досуг, право на разумное ограничение рабочего времени и периодические оплачиваемые отпуска.

Указанные выше международные документы содержат в основном нормы-принципы, которые носят по большей части декларативный характер. Провозглашая названные в них принципы, они ориентируют государства на совершение тех или иных действий, в том числе на заключение международных договоров, направленных на поддержание и развитие международного и национального туризма.

Огромную роль в развитии международного туризма и его правовом регулировании играют международные договоры (соглашения), заключаемые между государствами по вопросам туризма. Такие соглашения могут быть двусторонними и многосторонними,

универсальными и региональными. Первостепенное значение среди них имеют следующие двусторонние соглашения, заключенные Россией со многими государствами:

? договоры о дружбе и сотрудничестве, договоры о дружественных отношениях и сотрудничестве И Т.П.;

? соглашения о торговле, экономическом и техническом сотрудничестве, о торговле и экономическом сотрудничестве И Т.П.;

? соглашения о культурных связях, о культурном сотрудничестве, о сотрудничестве в областях культуры, науки, образования, спорта и туризма и т.п.;

? соглашения о сотрудничестве в области туризма;

? соглашения, регулирующие отдельные аспекты осуществления международных туристских обменов.

Центральное место среди указанных соглашений занимают соглашения о сотрудничестве в области туризма. Подобные соглашения межправительственного характера заключены Россией более чем с 25 странами, в некоторых Россия участвует в качестве правопреемника СССР. Ряд таких соглашений Россия заключила с постсоветскими государствами. Принимаемые государствами в этих соглашениях обязательства имеют в целом схожий характер, различия в основном касаются развиваемых приоритетных видов туризма, а также детализации отдельных положений (поощрение инвестиций, научное сотрудничество, профессиональная подготовка специалистов и т.п.).

Среди соглашений, регулирующих отдельные аспекты осуществления международных туристских обменов, необходимо выделить соглашения о безвизовом режиме, об упрощении визовых процедур, о безвалютном обмене туристскими группами.

Ряд положений, касающихся сферы международного туризма, содержатся в Соглашении о партнерстве и сотрудничестве, учреждающем партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны (о. Корфу, 24 июня 1994 г.), а также в трех дополнительных Протоколах к нему. В частности, в ст. 75 Соглашения сказано, что стороны расширяют и развивают сотрудничество между собой, которое включает:

? упрощение торговли туристскими услугами;

? взаимодействие официальных туристских органов;

? увеличение взаимного обмена информацией;

? передачу ноу-хау;

? изучение возможностей реализации совместных проектов.

Одним из наиболее важных многосторонних соглашений, в котором затрагиваются вопросы урегулирования туристских формальностей, является Конвенция ООН о таможенных льготах для туристов 1954 г. и Дополнительный протокол к ней, вступившие в силу для СССР 15 ноября 1959 г. Основная цель указанной Конвенции состоит в принятии государствами — ее участниками мер к тому, чтобы не вводить такие таможенные порядки, которые могли бы иметь значительные препятствия для развития международного туризма.

Другим международным соглашением, в котором содержатся положения о таможенных формальностях и процедурах, является Киотская конвенция по упрощению и гармонизации таможенных процедур 1973 г., в ред. Брюссельского протокола 1999 г. С недавнего времени Российская Федерация является участницей указанной Конвенции в редакции указанного Протокола.

Среди международных конвенций, регулирующих договорные отношения в сфере ГТБ, следует назвать Брюссельскую конвенцию по контракту на путешествие, принятую в рамках Международного института по унификации частного права (УНИДРУЛ) в 1970 г. Однако Конвенция пока не вступила в силу (она подписана 15 государствами, но ратифицирована только тремя — Бельгией, Италией и Того). В Конвенции рассматриваются два вида контрактов на путешествие: контракт на организацию путешествия (organized travel contract) и посреднический контракт на путешествие (intermediary travel contract).

Источник:

[https://bstudy.net/704358/turizm/mezhdunarodnye\\_normativnye\\_akty\\_reguliruyuschie\\_otnosheniya\\_sfere\\_gostinichnogo\\_turistskogo\\_biznesa?ysclid=lhdkus1tpt280958985](https://bstudy.net/704358/turizm/mezhdunarodnye_normativnye_akty_reguliruyuschie_otnosheniya_sfere_gostinichnogo_turistskogo_biznesa?ysclid=lhdkus1tpt280958985)

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какие цели декларирует и как осуществляет реализацию поставленных задач Всемирная туристская организация (ЮНВТО)?
2. Каковы основные концепции и понятия в сфере публичного управления туризмом за рубежом?
3. Каковы особенности публичного управления туризмом в Канаде?
4. Каковы пути реализации федеральных и муниципальных программ в туристской отрасли в современной Германии?

**1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма**

**Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма**

**3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления (регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

**4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)            | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ФЦП: понятие, ключевые моменты | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.    | ФЦП: опыт и перспективы        | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

**5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма

Текст лекции.

В последние годы развитию туризма в России уделяется особое внимание, что выражается в создании необходимых организационноэкономических условий при соответствующем уровне правового обеспечения.

Россия обладает всеми необходимыми ресурсами для успешного развития внутреннего и въездного туризма. Известно, что туризм обладает мультипликативным эффектом, способствует развитию до 60 отраслей экономики страны.

Туризм является долгосрочным драйвером социально- экономического развития Российской Федерации, который позволяет решить следующие задачи: развитие малых и средних форм бизнеса; развитие самозанятости населения; питательная среда для реализации долгосрочной стратегии несырьевого сбалансированного развития России.

Установлено, что одно рабочее место в сфере туризма приводит к созданию до 5 рабочих мест в смежных отраслях. В условиях экономического кризиса развитие туризма может стать одной из «точек роста» экономики на федеральном и региональном уровнях. При этом для выхода из кризиса одной из очевидных мер является стимулирование спроса на товары и услуги. С этой точки зрения туризм является важнейшим катализатором экономического роста многих стран<sup>[1]</sup>.

Развитие туризма - одна из первостепенных задач государства, направленная на развитие экономики, занятости и оздоровления населения. Перед Правительством Российской Федерации поставлена задача по увеличению объёма экспорта услуг. В этих условиях возрастает роль туризма в изменяющейся структуре экономики.

Таким образом, российский туризм вступает в новую стадию своего развития. Подтверждением этому является передача функций управления туризмом от Министерства культуры Российской Федерации к Министерству экономического развития<sup>[2]</sup>.

Министерству экономического развития передаются функции по выработке и реализации государственной политики, а также по нормативно-правовому регулированию в сфере туристской деятельности. С этой целью Минэкономразвития РФ планирует разработать стратегию развития туристской отрасли до 2035 года. Также при этом министерству передаются функции госнадзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»<sup>[3]</sup>.

Признавая приоритет развития внутреннего и въездного туризма, государство обеспечивает реализацию Федеральной целевой программы (далее - ФЦП) «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)»<sup>[4]</sup>.

В 2018 году закончилось действие этой программы. Для полной оценки её результатов ещё требуется некоторое время, что связано с обработкой информации и расчётом необходимых показателей для определения достижимости целевых индикаторов, определённых в качестве целей программы (табл. 1).

В этой связи проанализируем итоги данной программы и оценим перспективы реализации, разрабатываемой сейчас новой ФЦП развития туризма. Следует отметить, что ФЦП развития туризма планировалась на принципах государственно-частного партнёрства с целью повышения конкурентоспособности российского туристского рынка, удовлетворяющего потребности российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах<sup>[5]</sup>.

Для достижения данной цели требовалось решить три основные задачи:

- 1. Развитие туристско-рекреационного комплекса Российской Федерации - с запланированным объёмом финансирования 327,6 млрд, руб.;



- 2. Повышение качества туристских услуг - объём финансирования 740,5 млн. руб.;
- 3. Продвижение туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках - планировалось выделить 3,7 млрд. руб.

Целевые индикаторы реализации Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»<sup>[6]</sup>

| Наименование индикатора                                                                       | ед. изм.    | план / факт | 2011  | 2012    | 2013  | 2014    | 2015  | 2016    | 2017  | 2018    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| Численность граждан РФ, размещенных в коллективных средствах размещения (КСР)                 | млн. чел.   | план        | 31,5  | 31,9    | 32,5  | 33      | 33,5  | 34      | 4,5   | 35      |
|                                                                                               |             | факт        |       | 29,31   |       |         |       | -       |       |         |
| Численность иностранных граждан, размещенных в КСР                                            | млн. чел.   | план        | 4,1   | 4,6     | 5,4   | 6,1     | 6,7   | 7,4     | 8     | 8,7     |
|                                                                                               |             | факт        |       | 3,9     |       |         |       | -       |       |         |
| Площадь номерного фонда КСР                                                                   | тыс. кв. м. | план        | 14421 | 14619   | 14927 | 15180   | 15433 | 15686   | 15939 | 16192   |
|                                                                                               |             | факт        |       | 11776   |       |         |       | -       |       |         |
| Инвестиции в основной капитал средств размещения (гостиницы, места для временного проживания) | млн. руб.   | план        | 20109 | 20523   | 21168 | 21697,5 | 22227 | 22756,5 | 23286 | 23815,5 |
|                                                                                               |             | факт        |       | 42007,1 |       |         |       | -       |       |         |
| Количество койко-мест в КСР                                                                   | ТЫС.        | план        | 1305  | 1321    | 1347  | 1368    | 1389  | 1410    | 1431  | 1452    |

| Наименование индикатора                                       | ед. изм.   | план/ факт | 2011  | 2012  | 2013 | 2014  | 2015 | 2016  | 2017 | 2018  |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                                               | ед.        | факт       |       | 1312  |      |       |      | -     |      |       |
| Количество лиц, работающих в КСР                              | тыс. чел.  | план       | 521   | 527   | 536  | 543,5 | 551  | 558,5 | 566  | 573,5 |
|                                                               |            | факт       |       | 391   |      |       |      | -     |      |       |
| Количество лиц, работающих в туристских фирмах                | тыс. чел.  | план       | 41    | 42    | 43   | 44    | 45   | 46    | 47   | 48    |
|                                                               |            | факт       |       | 47    |      |       |      | -     |      |       |
| Объём платных туристских услуг, оказанных населению           | млрд. руб. | план       | 101   | 110   | 123  | 134   | 145  | 156   | 167  | 178   |
|                                                               |            | факт       | 95,4  | 113   |      |       |      | -     |      |       |
| Объём платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения | млрд. руб. | план       | 126   | 136   | 153  | 166,5 | 180  | 193,5 | 207  | 220,5 |
|                                                               |            | факт       | 121,2 | 125,5 |      |       |      | -     |      |       |

При этом структура расходов на реализацию программы имеет следующий вид:

- средства федерального бюджета - 96 млрд. руб. (28,9%), в том числе, капитальные вложения - 92,99 млрд, руб., прочие расходы - 3,01 млрд, руб.;
- средств бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - 25 млрд. руб. (7,5%);
- средства внебюджетных источников - 211 млрд. руб. (63,6%).

Сопоставив указанные выше цифры можно заметить, что средства внебюджетных источников составляют почти 64% от общего объёма выделенных средств, так как реализация ФЦП развития туризма была основана на принципе государственно-частного партнёрства.

При этом за счет средств федерального, регионального и местных бюджетов предполагалось создание туристско-гостиничной и инженерной инфраструктуры. Внебюджетные источники финансирования должны были обеспечить финансирование строительства объектов туристско-гостиничной индустрии. Совокупный объем затрат на реализацию данной программы составляет 332 млрд. руб.

Конечно, при таком подходе к реализации данной программы, могли возникнуть риски того, что в условиях финансово-экономического кризиса могла возникнуть ситуация, когда внебюджетные инвестиции могли быть сокращены. При этом не допускалось замещение средств внебюджетных источников средствами федерального бюджета. Кризис, затронувший туристский рынок России в 2014 году, серьезно повлиял на всех участников туристского рынка. Приходилось изыскивать резервы для дополнительного финансирования средств, недополученных от бизнес-структур, пострадавших от экономического кризиса. При этом получалось, что каждый регион, который принимал участие в программе, должен был на 1 рубль бюджетных средств привлечь 3,6 руб. внебюджетных средств.

В конечном итоге на реализацию программы были потрачены 131,3 млрд, руб., причём, из внебюджетных источников - 96,3 млрд, руб., из источников субъектов РФ и местных источников - 10,4 млрд, руб., из федерального бюджета - 24,6 млрд. руб.<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Федеральное агентство по туризму Российской Федерации (Ростуризм) / Презентация хода реализации Федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 — 2018 годы)". URL: [http:// www.russiatourism.ruAI>L\(n.pdf](http://www.russiatourism.ruAI>L(n.pdf) (дата обращения 26.01.2019).

Если обратиться к цифрам, то по итогам реализации данной программы были построены 45 туристских кластеров (38 туристско- рекреационных и 7 автотуристских) в 35 субъектах РФ (табл. 2).

*Таблица 2*

Инвестиционные проекты, в сфере туризма, реализуемые в субъектах РФ в рамках реализации ФЦП<sup>2</sup> [8]

| № п/п   | Кластер                            | Тип кластера            |
|---------|------------------------------------|-------------------------|
| 2011 г. |                                    |                         |
| 1       | «Рязанский», Рязанская обл.        | туристско-рекреационный |
| 2       | «Псковский», Псковская обл.        | туристско-рекреационный |
| 3       | «Белокуриха», Алтайский край       | туристско-рекреационный |
| 4       | «Золотое кольцо», Ярославская обл. | туристско-рекреационный |
| 5       | «Плёс», Ивановская обл.            | туристско-              |

|         |                                                                    |                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|         |                                                                    | рекреационный           |
| 6       | «Золотые ворота», Алтайский край                                   | автотуристский          |
| 2012 г. |                                                                    |                         |
| 7       | «Абрау-Утриш», Краснодарский край                                  | туристско-рекреационный |
| 8       | «Задонщина», Липецкая обл.                                         | автотуристский          |
| 9       | «Елец», Липецкая обл.                                              | туристско-рекреационный |
| 10      | «Подлеморье», Республика Бурятия                                   | туристско-рекреационный |
| 11      | «Тункинская долина», Республика Бурятия                            | автотуристский          |
| 12      | «Кяхта», Республика Бурятия                                        | автотуристский          |
| 13      | «Байкальский», Республика Бурятия                                  | автотуристский          |
| 14      | «Экокурорт Камвинводы», Ставропольский край                        | туристско-рекреационный |
| 15      | Поддержка проектов создания туристских кластеров в Республике Тыва | туристско-рекреационный |
| 2013 г. |                                                                    |                         |
| 16      | «Ярославское взморье», Ярославская обл.                            | туристско-рекреационный |

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации (Ростуризм) / Презентация хода реализации Федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)". URL: [http:// www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) (дата обращения 26.01.2019).

| №п/п    | Кластер                                                                                   | Тип кластера            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 17      | «Всесезонный горнолыжный спортивно- оздоровительный комплекс «Манжерок», Республика Алтай | туристско-рекреационный |
| 18      | «Насон-город», Вологодская обл.                                                           | туристско-рекреационный |
| 19      | «Кладезь земли Костромской», Костромская обл.                                             | туристско-рекреационный |
| 20      | «Северная Мозаика», Республика Саха (Якутия)                                              | туристско-рекреационный |
| 21      | «Солёные озёра», Оренбургская обл.                                                        | туристско-рекреационный |
| 22      | «Этническая Чувашия», Республика Чувашия                                                  | туристско-рекреационный |
| 2014 г. |                                                                                           |                         |
| 23      | «Кезеной-Ам», Чеченская Республика                                                        | туристско-рекреационный |

|         |                                                                    |                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 24      | «Зарагиж», Кабардино-Балкарская республика                         | автотуристский          |
| 25      | «Ворота Лаго-Наки», Республика Адыгея                              | туристско-рекреационный |
| 26      | «Шерегеш», Кемеровская обл.                                        | туристско-рекреационный |
| 27      | «Амур», Амурская обл.                                              | туристско-рекреационный |
| 28      | «Остров Большой Уссурийский - Шантары», Хабаровский край           | туристско-рекреационный |
| 29      | «Раушен», Калининградская обл.                                     | туристско-рекреационный |
| 30      | «Всесезонный туристический центр «Ингушетия», Республика Ингушетия | туристско-рекреационный |
| 2015 г. |                                                                    |                         |
| 31      | «Верхневолжский», Тверская обл.                                    | туристско-рекреационный |
| 32      | «Барнаул-горнозаводской город», Алтайский край                     | туристско-рекреационный |
| 33      | «Самоцветное кольцо Урала», Свердловская обл.                      | автотуристский          |
| 34      | «Центр активного отдыха и туризма Y.E.S», Вологодская обл.         | туристско-рекреационный |
| 35      | «Свияжск», Республика Татарстан                                    | туристско-рекреационный |
| 36      | «Камский берег», Удмуртская Республика                             | туристско-рекреационный |
| 37      | «Старорусский», Новгородская обл.                                  | туристско-рекреационный |
| 38      | «Центральная городская набережная», Вологодская обл.               | туристско-рекреационный |

| №п/п    | Кластер                                                 | Тип кластера            |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 39      | «Озёрный кластер», Новосибирская обл.                   | туристско-рекреационный |
| 40      | «Хибины», Мурманская обл.                               | туристско-рекреационный |
| 41      | «Южная Карелия», Республика Карелия                     |                         |
| 2016 г. |                                                         |                         |
| 42      | «Золотые пески», Республика Дагестан                    | туристско-рекреационный |
| 43      | «Золотые дюны», Республика Дагестан                     | туристско-рекреационный |
| 44      | «Экокурорт Кавминводы, Карачаево-Черкесская Республика  | туристско-рекреационный |
| 2017 г. |                                                         |                         |
| 45      | «Сергиев Посад- врата золотого кольца», Московская обл. | туристско-рекреационный |

Таким образом, государственно-частное партнёрство - это основной инструмент повышения привлекательности туристской отрасли для частных инвестиций. Следует также отметить положительную роль туристско-рекреационных кластеров субъектов РФ (которые участвуют в ФЦП), на долю которых приходится до 30% регионального турпотока и 38% вклада туризма в валовой региональный продукт (ВРП).

Отдельно рассмотрим и сопоставим успешно реализованные туристско-рекреационные кластеры в рамках ФЦП по следующим показателям: объёмы финансирования по источникам средств (млн.руб.), количество построенных объектов туристской и сопутствующей инфраструктуры, количество созданных рабочих мест.

В табл. 3 представлены основные показатели, характеризующие результаты строительства некоторых туристско-рекреационных кластеров в рамках ФЦП развития туризма.

Как видно из данных табл. 3, лидером по созданным рабочим местам и объёмам финансирования является кластер «Белокуриха» в Алтайском крае, по объектам туристской инфраструктуры - кластер «Шерегеш» (Кемеровская область), по объектам сопутствующей инфраструктуры - кластер «Рязанский».

Конечно, следует отметить, что ситуация в каждом кластере складывается по-разному в зависимости от влияния различных факторов (инвестиционный климат в регионе, социально-экономическая ситуация, объём внебюджетных инвестиций и др.). Например, в 2012 году было прекращено создание автотуристского кластера «Всплеск» в Ростовской области. Средства федерального бюджета, перечисленные ранее, возвращены в бюджет. Также в 2014 г. в Калужской области прекращено создание туристско-рекреационного кластера «Никола-Ленивец».

*Таблица 3*

Показатели, характеризующие состояние основных туристско-рекреационных кластеров в рамках ФЦП<sup>3</sup>

| Название кластера                                                      | Объём средств, млн.руб. |              | Объекты Инфраструктуры, ед. |               | Рабочие места, ед. |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
|                                                                        | Бюджетные               | Внебюджетные | Туристские                  | Сопутствующие |                    |
| «Рязанский»                                                            | 1046,6                  | 3056,5       | 7                           | 11            | 1169               |
| «Белокуриха»                                                           | 2203,4                  | 5536,0       | 20                          | 8             | 3322               |
| «Абрау-Утриш»                                                          | 851,6                   | 2345,3       | 13                          | 4             | 1700               |
| «Экокурорт Кавминводы»                                                 | 637,4                   | 1487,3       | 6                           | 5             | 1014               |
| «Ярославское взморье»                                                  | 690,2                   | 1901,0       | 8                           | 6             | 2400               |
| «Всесезонный горнолыжный спортивно-оздоровительный комплекс «Манжерок» | 891,5                   | 3378,6       | 17                          | 2             | 500                |
| «Солёные озёра»                                                        | 812,8                   | 1896,5       | 19                          | 7             | 1743               |
| «Кезеной-Ам»                                                           | 88,6                    | 938,0        | 24                          | 1             | 228                |
| «Ворота Лаго-Наки»                                                     | 1841,8                  | 4297,5       | 31                          | 2             | 400                |
| «Шерегеш»                                                              | 1565,4                  | 3652,4       | 36                          | 1             | 610                |
| «Раушен»                                                               | 1638,6                  | 3823,4       | 8                           | 2             | 925                |
| «Верхневолжский»                                                       | 632,8                   | 1476,3       | 4                           | 5             | 1600               |
| «Центр активного отдыха и туризма У.Е.С»                               | 79,0                    | 757,7        | 8                           | 4             | 105                |
| «Свияжск»                                                              | 113,0                   | 302,0        | 3                           | 1             | 141                |
| «Южная Карелия»                                                        | 526,5                   | 1228,5       | 4                           | 3             | 503                |

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации (Ростуризм) / Презентация хода реализации Федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 — 2018 годы)" . URL: [http:// www.russiatourism.ruAI>Un.pdf](http://www.russiatourism.ruAI>Un.pdf) (дата обращения 26.01.2019).

Таким образом, в целом можно сделать вывод о том, что основные целевые индикаторы и показатели, заложенные в ФЦП, будут достигнуты. Во второй половине 2019 года, после утверждения новой стратегии развития российского туризма, будет принята новая ФЦП по развитию внутреннего и въездного туризма в РФ на 2019-2025 гг. с объёмом финансирования 69,27 млрд, руб., в которой на первоначальном этапе запланировано к реализации 17 проектов в 16 субъектах Российской Федерации<sup>[7]</sup>.

Также следует отметить то, что помимо вклада ФЦП в социально-экономическое развитие РФ, реализация данной программы позволила параллельно решать следующие важные социальные задачи: удовлетворение потребностей различных категорий российских граждан в активном и полноценном отдыхе; укрепление здоровья; приобщение к культурным ценностям; патриотическое воспитание молодого поколения страны.

Новая программа развития туризма будет направлена на развитие туристской отрасли с учетом новых реалий, в ФЦП на 2019-2025 гг. будут расставлены новые приоритеты.<sup>[8]</sup> Данная программа должна стать преемником реализованной ФЦП в 2011-2018 гг., планы по реализации которой согласно предварительным итогам оказались перевыполненными на 17-20%.

*Источник:*

[https://bstudy.net/769858/turizm/federalnye\\_tselevye\\_programmy\\_razvitiya\\_turizma\\_opyt\\_perspektivy?ysclid=lhdl04u0nq188417104](https://bstudy.net/769858/turizm/federalnye_tselevye_programmy_razvitiya_turizma_opyt_perspektivy?ysclid=lhdl04u0nq188417104)

### **Свежий взгляд: правительство поменяло ориентиры в развитии туризма**

Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года — главный рамочный документ, определяющий политику властей в отношении туристической отрасли. Действующая версия этого документа была принята в нашей стране осенью 2019-м — за полгода до начала пандемии, впоследствии сильно ударившей по индустрии. Впрочем, власти постарались использовать ситуацию с максимальной пользой для развития внутреннего туризма. Так, например, в 2021 году перечень нацпроектов пополнился направлением **«Туризм и индустрия гостеприимства»**.

Теперь, когда ограничения, связанные с COVID-19 во всем мире все больше сходят на нет, а ущерб от них для туристической отрасли полностью просчитан, в России пришла пора скорректировать ключевые показатели Стратегии развития. Как изменился документ после того, как в феврале 2022 года было утверждено соответствующее распоряжение правительства, расскажем в нашей статье.

*Какие проблемы туристической отрасли призвана решить Стратегия*

На тот момент, когда был утвержден первоначальный текст документа, по данным ВЦИОМ, за предшествующие пять лет в среднем лишь 45% россиян выезжали на отдых за пределы своего региона. При этом в отпуск за рубеж жители нашей страны за 2018 год выезжали 42 миллиона раз. На путевки за границу приходилось около 60% продаж отечественных турфирм.

Въездной туризм в те годы в стране понемногу рос: по данным Росстата, в 2018 году по сравнению с 2016 годом он увеличился на 0,7%. Без учета граждан СНГ и Украины, которые зачастую едут в Россию не как туристы, с 2017 по 2018 год въездной поток вырос на 11,2%. При этом 70% иностранцев ехали в Москву и Санкт-Петербург. По данным Всемирной туристической организации, в 2017 году Россия находилась в списке стран-лидеров по количеству визитов иностранных граждан на 15 месте.

Принятая в 2019 году Стратегия развития туризма в России на период до 2035 года направлена на комплексное развитие как внутреннего, так и въездного туризма. Этот документ предполагает создание условий для формирования и продвижения «качественного и конкурентоспособного туристического продукта» на туристическом рынке, усиление социальной роли туризма и обеспечение доступности туруслуг, отдыха и оздоровления для россиян.



Дмитрий Феоктистов/ТАСС

Какие меры предполагает стратеги

Решить все эти проблемы авторы документа предлагают за счет реализации целого комплекса мер. Во-первых, это повышение качества туристической и магистральной инфраструктуры, развитие транспортной доступности. Добиться этого сегодня помогает в том числе и [Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры](#). Во-вторых, создание условий для того, чтобы регионы могли принимать гостей не только в свой «высокий сезон», а круглый год.

Уровень сервиса и квалификация персонала также должны вырасти. Отдельно в Стратегии упоминается «развитие языковой подготовки» работников в сфере туризма и «активное вовлечение бизнеса в формирование образовательных программ» для туротрасли.

Кроме того, документ предполагает всестороннюю борьбу с мифами об отдыхе в России. Особенно это касается вопросов безопасности.

Для бизнеса Стратегия означает постепенное снятие административных барьеров и совершенствование отраслевого законодательства. Увеличение инвестиционной привлекательности отрасли и снижение сроков окупаемости проектов должно позволить снять ограничения темпов развития и модернизации инфраструктуры.

Цифровая инфраструктура и сервисы для формирования и продвижения турпродуктов должны выйти на уровень развития, сопоставимый с мировыми лидерами. То же касается и цифровых средств навигации. А актуальная отраслевая статистика, необходимая и участникам рынка, и властям, должна стать и доступнее, и детализированнее.

*Изначальные целевые показатели стратегии*

Результаты 17 лет многосторонней работы предлагалось оценивать по четырем критериям, а достигнутые к 2035 году показатели сравнивать с данными за 2017 год.

Первый из этих критериев — рост объема туриндустрии или «валовая добавленная стоимость» отрасли. За почти два десятилетия действия Стратегии этот показатель планировалось увеличить с 3158 млрд до 16 306 млрд рублей.

Второй критерий — увеличение более чем в два раза количества внутренних туристических поездок на одного жителя России. Оценивать повышение доступности туризма предлагалось через рост соотношения числа жителей страны и числа россиян, ночующих в гостиницах, отелях и на турбазах. Предполагалось, что в 2035 году в отпуск не на дачу или к родственникам сможет поехать каждый. С 2017 по 2025 год этот показатель должен был вырасти с 40 до 60%.

Третий целевой показатель Стратегии — «увеличение экспорта туристических услуг», то есть объема продаж иностранцам турпутевок в Россию. В 2017 году этот рынок оценивался в \$8,9 млрд. Стратегия развития туризма призывала увеличить эту цифру сначала в 1,8 раза (до 16,7 млрд) к 2025 году, а затем еще в 1,7 раза (до 28,6 млрд) к 2035 году.

Наконец, последний критерий — увеличение инвестиций в сферу туризма. Их авторы Стратегии планировали увеличить относительно 2017 года сперва на 50% к 2025 году, а затем к 2035 году удвоить результат. В сумме с 2017 по 2035 год объем инвестиций должен вырасти втрое.



Дмитрий Феокистов/ТАСС

#### *К чему теперь стремится российский туризм*

Распоряжение правительства, которое в феврале подписал премьер-министр Михаил Мишустин, полностью перекраивает раздел Стратегии развития туризма, который касается целевых показателей. Теперь их уже не четыре, а пять, а результаты предлагается сравнивать с состоянием туриндустрии по итогам пандемийного 2020 года, когда отрасли пришлось очень несладко. Кроме того, к промежуточным целям в 2025 году добавились ориентировочные цифры на 2030 год.

Из изначальной версии с некоторыми корректировками перекочевали два из четырех показателей.

Во-первых, это число туристических поездок. Цель теперь более амбициозна: не двухкратный, а более чем трехкратный рост турпотока. Из формулировки показателя пропало уточнение, что речь идет только о внутреннем туризме. Зато считать теперь предлагается не в процентах, а «в людях».

В 2020 году этот показатель оценивался в 45,22 млн человек. К 2025 году эту цифру планируется увеличить в 1,8 раза, до 83,78 млн. Затем за следующие пять лет этот показатель должен вырасти еще более чем в полтора раза, до 140,29 млн человек. Наконец к 2035 году число туристов в России должно составить почти 144 млн человек.

Второй старый критерий — объем экспорта туристических услуг. Из-за закрытых на время пандемии на въезд границ России в 2020 году базовое значение этого показателя драматически изменилось в меньшую сторону. Если в 2017 году рынок оценивался в \$8,9 млрд, то в 2020 году цифра уменьшилась до скромных 2,85 млрд. Промежуточный результат, запланированный к 2025 году, тоже скорректирован в меньшую сторону. Теперь туротрасль стремится к выручке не 16,7 млрд, а только \$13,9 млрд. Впрочем, несмотря на случившийся кризис, конечная цель, которую ставит Стратегия, осталась прежней — оказать иностранцам в 2035 году туристические услуги на сумму \$28,6 млрд.

Кроме того, успехи по развитию въездного туризма, согласно новой версии документа, теперь оцениваются и с точки зрения уровня турпотока. В 2020 году он оценивался в 6,36 млн человек. К 2025 году эту цифру планируется увеличить более чем в четыре раза, до 26,23 млн человек. А к 2035 году планируется добиться турпотока в 52 млн человек.



Дмитрий Феоктистов/ТАСС

#### *Единые цели Стратегии развития туризма и профильного нацпроекта*

Авторы поправок в документ развития отрасли отказались от показателей «валовая добавленная стоимость туристической индустрии» и «инвестиции в сферу туризма». Но сделано это в угоду конкретизации целей. Теперь отрасль будет ориентироваться на рост числа работников туристической индустрии и на развитие номерного фонда. Теперь Стратегия хорошо согласуется с нацпроектом «Туризм и индустрия гостеприимства», который появился в 2021 году.

Средняя численность работников туристической индустрии в 2020 году оценивалась в 1,66 млн человек. К 2025 году эту цифру планируется увеличить до 3,49 млн, а к 2035 году — до 4,96 млн человек.

Свою роль в достижении этих показателей сыграет федеральный проект «Совершенствование управления в сфере туризма». Он как раз направлен на увеличение числа рабочих мест в индустрии и повышения ее кадрового потенциала. При поддержке федпроекта специалисты из туротрасли по всей стране получают самые современные «цифровые» знания и навыки.

Количество номеров в классифицированных гостиницах и отелях с 2020 по 2035 год вырастет с 755 до 948 тысяч. Плановый показатель на 2025 год — 799 тыс. номеров.

Осуществить задуманное поможет профильный федеральный проект «Развитие туристической инфраструктуры». Уже сегодня в России благодаря ему действует [программа льготного кредитования](#) для инвесторов, которые хотят построить или реконструировать гостиницу на 120 номеров и больше. Для поддержки компаний на каждом этапе реализации проектов по созданию современной инфраструктуры с прошлого года в России существует корпорация Туризм.РФ.

Ну а что же простые туристы? Для них при поддержке нацпроекта действуют программы туристического кешбэка. Получить субсидию за отдых можно, и [планируя собственный отпуск](#) в России, и [покупая путевку в детский лагерь](#).

Кстати, тем, кто хочет воспользоваться «взрослой» программой кешбэка этой весной, стоит поторопиться: нынешнее окно продаж закроется уже в ночь с 8 на 9 апреля. После этого акцию возобновят уже только осенью.

Источник: <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/news/svezhiy-vzglyad-pravitelstvo-pomenyalo-orientiry-v-razvitii-turizma?ysclid=lhdl9vj7vj745427895>

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Определите основные принципы государственного регулирования туристской деятельности
2. Охарактеризуйте Программу развития туризма в России
3. Назовите основные мероприятия Концепции реорганизации и развития туризма в РФ
4. Установите основные этапы развития туризма

5. Представьте свое мнение о возможности реализации Программы в России

**1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма**

**Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах**

**3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

**4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Понятие модели кластера. Особенности кластеризации экономики туризма | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 1.2.  | Кластерный подход в экономики туризма: опыт, перспективы             | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

**5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах

**Текст лекции.**

Российская Федерация располагает всем необходимым для развития туристской отрасли: огромная территория, богатое историческое и культурное наследие, разнообразная природа. Однако серьезное внимание туристской отрасли стало уделяться не так давно. Фактически туристский рынок возник в 90-е годы XX века, когда начали формироваться рыночные отношения в стране: в этот период были учреждены многие туристские компании, стал расти спрос на туристские услуги<sup>[1] [2] [3] [4] [5]</sup>. Однако интерес к отрасли долгое время не



сопровождался никакими существенными изменениями. Ситуация стала изменяться в 2000-е годы.

Мощным фактором развития отрасли стала государственная поддержка.

В РФ до 2015 г. реализовывалась Стратегия развития туризма в

Российской Федерации . В 2012 г. была утверждена государственная программа «Развитие культуры и туризма» . Она включает следующие подпрограммы: «Наследие», «Искусство», «Туризм». В состав государственной программы интегрированы федеральные целевые программы «Культура России (2012-2018 гг.)» и «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 гг.)» .

Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 гг.)» называет три возможных сценария развития туризма в России:

- 1. Инфраструктурное развитие туристской индустрии во всех субъектах.
- 2. Развитие инфраструктуры туризма определенных субъектов, перспективных для развития внутреннего и въездного туризма.
- 3. Применение кластерного подхода в развитие туристской индустрии субъектов.

Остановимся подробнее на третьем пункте программы.

Интерес к такой структуре как кластер появился достаточно давно. Понятие «кластер» (от англ. cluster- гроздь, груда, скопление, группа) принято связывать с теорией размещения (локализации), разработанной И. фон Тюненом<sup>[6]</sup>.

В свое время еще А. Маршалла исследовал индустриальные районы, представляющие собой прообраз кластеров в современном понимании этого термина.

Согласно теории Майкла Портера, кластер - это объединение соседствующих взаимосвязанных компаний (поставщиков, производителей) по географическому признаку, и связанных с ними учреждений (образовательных, государственного управления, финансовых и др.), действующих в определенной сфере и взаимодополняющих друг друга“ .

Одним из первых ученых, попытавшихся применить концепцию промышленного кластера к сфере туризма, был М. Монфорд. Концепция туристского кластера, по М. Монфорду, включает в себя следующие аспекты:

- - услуги, предоставляющиеся туристскими предприятиями или бизнесом (предприятия размещения, рестораны, кафе, турагентства, аквапарки, тематические парки и т.д.);
- - богатство (наслаждение), полученное в результате отпуска и отдыха;
- - многоплановое сотрудничество взаимосвязанных компаний и отраслей;
- - развитая инфраструктура транспорта и связи;
- - дополняющая деятельность (коммерческие ассигнования, традиции отдыха);
- - поддерживающие сервисы (информация);
- - природные ресурсы и институциональная политика<sup>[7] [8]</sup>.

М. Бени при определении кластера обращал внимание на кооперацию, внешне наблюдаемую в виде сетей. Туристский кластер - это группа туристских аттракций на ограниченной географической территории, обеспеченная высоким уровнем развития инфраструктуры и сервиса, имеющая налаженные социальные и политические связи, а также отлаженное управление в компаниях, образующих сети по производству туристских услуг, обеспечивающих стратегические конкурентные и сравнительные преимущества<sup>[8] [10] [11]</sup>.

Туристский кластер, по А. Родригесу , представляет собой группу компаний и институтов, выпускающих туристский продукт или группу продуктов. Данные компании и институты концентрируются по географическому принципу и имеют вертикальные связи (цепи компаний, выпускающих туристский продукт) и горизонтальные связи (включая промышленность, нормативную поддержку, информационный обмен).

По мнению М.П. Войнаренкс» , для создания жизнеспособного, самодостаточного, успешного и эффективного кластера необходимы следующие условия:

- - инициатива - нужны активные и влиятельные люди из числа предпринимателей, представителей власти, общественных организаций, учебных заведений, способные своим авторитетом, умом, организаторскими способностями и знаниями сплотить,

заинтересовать и на деле доказать полезность кластеров как для самих их членов, так и для региона;

- - инновации - новые технологии в организации производства, сбыта, управления, финансирования, способные открыть перспективы в конкурентной борьбе;
- - информация - доступность, открытость, обмен знаниями, создание баз данных и веб - страниц, позволяющих получать преимущества в доступе к рынкам снабжения предметами труда, сбыта продукции, квалифицированной рабочей силы и т.п.;
- - интеграция - предусматривает использование новых технологий сотрудничества фирм на отраслевом и территориальном уровнях при поддержке науки и органов власти;
- - интерес - обеспечивает основное условие жизнедеятельности предпринимательской или общественной структуры, которое обязательно предполагает наличие заинтересованности участников кластерных объединений и получение ими экономической выгоды<sup>[12]</sup>.

Кластерная структура имеет свои особенности. Она выгодно отличается от отраслевой. При группировке предприятий в кластеры имеется возможность оптимизировать производственнотехнологические процессы и снизить внепроизводственные издержки на предприятиях за счет специализации, повышения производительности труда .

Все предприятия кластера объединены одной и той же коммерческой идеей. Поэтому среди участников кластера быстро распространяется информация, передается научный, технический и технологический опыт, знания, что приводит к умножению их усилий и активизирует инновационную деятельность. В результате кластер превращается в отлаженный, конкурентоспособный механизм.

Лидером в создании и использовании кластерного подхода в инфраструктуре современной экономики являются США. «Силиконовая

долина» - это пример успешно развивающегося конкурентоспособного кластера, в котором занято 2,5 млн. человек" .

Практика функционирования кластеров в развитых странах выявила ряд их преимуществ:

- - повышение эффективности деятельности предприятий за счет лучшей координации и организации их деятельности, экономия на издержках, благодаря сконцентрированному спросу на одинаковые ресурсы в единой структуре;
- - быстрое распространение опыта, технологий, информации, новых коммуникационных связей, тесного взаимодействия из-за географической концентрации в определенных рамках;
- - расширение внутренних рынков благодаря информированности о существующих нишах в производстве продукции и услуг;
- - оперативное реагирование на изменяющиеся потребности покупателей, широкое распространение инноваций; <sup>[13]</sup> <sup>[14]</sup>
- - создание синергетического эффекта за счет одновременно осуществляемой кооперации и конкуренции между предприятиями, входящими в кластер, повышения эффективности работы всех участников, что ведет к экономическому развитию, как отдельного региона, так и всей страны .

Одним из современных видов кластеров является туристский кластер.

В научной литературе существует множество определений туристского кластера, как совокупности предприятий, как формы проекта пространственной организации туризма, как имущественного комплекса и т.д.

Туристский кластер - это особый инвестиционный проект, в котором взаимосвязаны функциональные, организационные и финансовые составляющие, необходимые для развития объектов туристской инфраструктуры в рамках единой территории.

Туристско-рекреационный кластер представляет собой совокупность имущественных комплексов - объектов туристско- рекреационного назначения с земельными участками, а также сосредоточение на данных территориях предприятий и организаций (в том числе



собственников имущественных комплексов), занимающихся раз- раоткои, производством, продвижением и продажей турпродукта .

Туристский кластер - это сосредоточение в рамках одной ограниченной территории взаимосвязанных предприятий и организаций, занимающихся разработкой, производством, продвижением и продажей турпродукта, а также деятельностью, смежной с туризмом и рекреационными услугами .

Туристский кластер - это совокупность организаций, учреждений и предприятий, функционирующих в смежных отраслях, обеспечивающих развитие туристского продукта в определенных географических границах с целью повышения, как собственной конкурентоспособности, так и региона, в котором они функционируют. Кластер объединяет предприятия общественного питания, размещения, здравоохра- <sup>[15] [16] [17]</sup>

нения, образования, культуры, досуга, торговли, финансовые организации и многие другие объекты, связанные с коммерциализацией туристского продукта\*\*\* .

Региональный туристский кластер - это форма пространственной организации туризма, представленная совокупностью предприятий сферы туристского обслуживания и сопряженных отраслей, объединенных горизонтальными связями, синергия которых приводит к повышению эффективности функционирования совокупности в целом и ее отдельных предприятий, возникновению эффекта инновационности, способствует усилению внутри- и межрегионального разделения труда. Региональный туристский кластер включает хозяйствующие субъекты в сфере туризма и связанных отраслей и соответствующую институциональную среду<sup>287</sup> .

Разновидностью туристского кластера является автотуристский кластер. Он включает в себя предприятия и организации, которые предоставляют дополнительные услуги, и обеспечивают современные комфортные условия для автотуристов. В автотуристские кластеры входят: кемпинги, мотели, парковки для пассажирского автотранспорта, рестораны, магазины придорожной торговли, автосервисы, автоза- правочные комплексы и др. .

Анализ подходов к пониманию «туристский кластер» позволил ученым сформулировать признаки, необходимые для идентификации туристского кластера:

- - территориальная локализация;
- - уникальные туристские ресурсы;
- - конкурентоспособные туристские продукты;
- - инфраструктура, достаточная для организации туристской деятельности;
- - устойчивые экономические связи между организациями кластера;
- - способность турфирм территории привлекать внутренних туристов, отличающихся высокой платежеспособностью и иностранных туристов; <sup>[18] [19]</sup>
- - государственные и некоммерческие институты поддержки туристской деятельности в регионе<sup>[20] [21] [22] [23] [24]</sup>;
- - благоприятная экономическая, политическая, социального культурная и природная среда .

Концепция кластеров применима на разных уровнях: на уровне нескольких соседствующих стран, на национальном уровне для повышения конкурентоспособности страны в мировом пространстве; на региональном уровне для стимулирования развития региона; на уровне города; районов в рамках больших городов.

Главное назначение любого туристского кластера - создание качественного туристского сектора, удовлетворяющего потребности, как въезжающих туристов, так и местного населения и в целом территории, на которой он расположен.

Примерами успешных туркластеров являются - Парижский Диснейленд и Куршавель. Парижский Диснейленд занимает площадь 2000 гектаров, на которой расположено 7 отелей (5800 номеров), создано 56000 рабочих мест (14500 непосредственно на комплексе), он обеспечивает 6,3% всех туристических доходов Франции .

Кластер Куршавель включает 102 трассы для катания (самая длинная - 3,8 км), общей площадью 150 га. Протяженность трасс составляет 150 км. Количество подъемников - 65. Общая пропускная способность - 68349 чел/час.

Судя по мировому опыту, кластер является очень эффективным инструментом, когда требуется нарастить массовый туристский поток в регион.

Успех применения такого инструмента развития территории как кластер за рубежом послужил причиной того, что кластеризация была положена в основу Федеральной целевой программы развития туризма в РФ (ФЦП)<sup>[25] [26]</sup>.

История создания туркластеров в России восходит к времени принятия закона об особых экономических зонах (ОЭЗ).

В 2005 году в Российской Федерации был принят Федеральный закон № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», регламентирующий направления развития предпринимательства и способствующий формированию оптимальных взаимоотношений между государством и субъектами предпринимательской деятельности.

Министерство экономического развития, Федеральное агентство по туризму, Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами и уполномоченные регионы России приняли участие в разработке законопроекта об особых экономических зонах туристско-рекреационного типа в июне 2006 года. Президентом РФ был подписан Федеральный закон № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». Наряду с имеющимися, закон определил такой тип особых экономических зон как «туристско-рекреационные особые зоны»<sup>[27] [28]</sup>.

Принятая ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» (2011-2018 годы) предусматривала создание и развитие туристско-рекреационных кластеров «Золотое кольцо» (Ярославская область), «Плес» (Ивановская область), «Псковский» (Псковская область), «Рязанский» (Рязанская область), автотуристско-го кластера «Всплеск» (Ростовская область), «Белокуриха» (Алтайский край), «Золотые ворота» (г. Бийск, Алтайский край), «Подлеморье», автотуристских кластеров «Кяхта», «Байкальский», «Тункинская долина» (Республика Бурятия), «Елец» (Липецкая область), «Абрау-Утриш» (Краснодарский край), «Заволгоречье» (Нижегородская область), «Насон-город» (г. Вологда), «Кладезь земли Костромской» (Костромская область), «Северная мозаика» (Республика Саха (Якутия), «Никола-Ленивец» (Калужская область), «Соленые озера» (Оренбургская область), «Этническая Чувашия» (Чувашская Республика), «Ярославское взморье» (Ярославская область) и др.<sup>[29]</sup>

Наряду с названными проектами, в ФЦП были выделены пилотные регионы для реализации кластерного подхода в туризме - Республика Бурятия, Ярославская область, Ивановская область, Липецкая область.

Помощь участникам проектов осуществляется в виде предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета на покрытие части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным инвесторами в российских банках для финансирования инвестиционных проектов, для модернизации объектов туристско-рекреационных зон с длительным сроком окупаемости.

В 2011-2014 гг. намечались к реализации перспективные проекты создания кластеров в Республиках Алтай, Башкортостан, Карелия, Саха (Якутия).

На 2015-2018 гг. было запланировано развитие перспективных туристских направлений «Золотое кольцо», «Серебряное кольцо», «Большая Волга», кластеров в Рязанской, Ростовской, Псковской, Амурской, Астраханской, Владимирской, Вологодской, Иркутской, Калининградской, Калужской, Костромской, Нижегородской, Новгородской, Самарской, Сахалинской, Свердловской, Тюменской областях, Алтайском, Краснодарском, Ставропольском краях, Республиках Татарстан, Тыва, Чувашия.

Согласно ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)» по результатам ее реализации ожидалось:

- - формирование в субъектах Российской Федерации сети конкурентоспособных туристско-рекреационных и автотуристских кластеров, которые будут способствовать развитию регионов, смогут активизировать предпринимательскую деятельность;
- - снижение уровня безработицы населения за счет создания дополнительных рабочих мест в туристской сфере;
- - рост доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за счет увеличения объема производства услуг в отрасли;
- 299
- - увеличение внутреннего и въездного туризма . <sup>[30]</sup>

Расходы на кластеры согласно ФЦП должны были составить 334127,1 млн. руб., из них - из федерального бюджета должно было быть выделено 92756,2. млн. руб., из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов - 24077,6 млн., из внебюджетных источников -

217293,3 млн. . Предполагалось создание 794 тыс. рабочих мест. Объем услуг в сфере туризма должен был достичь 917 млрд, рублей •

Не все попытки создания туристских кластеров в России оказались удачными. Есть положительные примеры (кластер «Бирюзовая Катунь»), но есть и явные провалы (например, кластер «Алтайская долина», экономическая зона в Бурятии).

Специалисты объясняют ситуацию следующим образом. Например, при создании кластера «Золотое кольцо» в Ярославской области в 2013-2014 годах обязательства по финансированию объектов были выполнены инвестором только на 3%, а из 13 объектов, которые должны были быть завершены до 2014 года, работы велись лишь на шести. Строительство кластера в Рязанской области с 2013 года не велось в течение ряда лет, а некоторые объекты строились без соответствующего разрешения и с нарушениями технической документации. При создании объектов кластера «Елец» в Липецкой области за счет бюджета на сумму около 84 млн. руб. были построены сети водоснабжения и транспортной инфраструктуры на участке, где по генплану города планировалось строительство жилья .

По некоторым данным всего за 2015 год не закончено строительство ни одного из запланированных 36 кластеров, хотя к концу 2014 уже должны были работать десять <sup>[31] [32] [33] [34]</sup>.

Среди кластеров, над которыми, согласно данным Ростуризма, велась работа в 2016 году, числятся «Псковский» в Псковской области и «Верхневолжский» под Тверью, «Эко-курорт Кавминводы» в Ставропольском крае, автотуристический кластер «Задонщина» в Липецкой области, «Этническая Чувашия» и «Северная республика» в республике Саха, «Золотые пески» и «Золотые дюны» в Дагестане, кластер «Хибины», «Плѣс» в Ивановской области, а также «Южная Карелия» и «Беломорские петроглифы» в Республике Карелия. Всего - 19 кластеров. И если некоторые из них у туристов на слуху, то о большинстве этих мест как о «турпродукте» пока ничего неизвестно .

Анализ выполнения Госпрограммы «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», соисполнителем которой является Ростуризм (по подпрограммам «Туризм» и «Обеспечение условий реализации Программы» и по ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации»), показал, что контрольные события со сроком окончания в 2015 году в полном объеме Агентством по туризму не реализованы. Из 51 контрольного события выполнены только 38, из них 9 - по подпрограмме «Туризм» и 29- по ФЦП «Развитие туризма». Не выполнено 13 контрольных событий. Таким образом, выполнение государственной программы по контрольным событиям составило 74,5%.

На запрос Счетной палаты, направленный Агентству по туризму в апреле 2016 г., Ростуризм представил информацию о реализации инвестиционных проектов по созданию туристских кластеров на территории субъектов Российской Федерации только по состоянию на 1 августа 2015 г., т.е. с августа 2015 года мониторинг реализации строительства кластеров не велся. В 2015 г. регионами фактически введено 11 объектов, 3 из которых были предусмотрены к вводу

еще в 2012 г., 5 - в 2013 г., 3 - в 2014 г. При этом из 39 объектов, подлежащих вводу в 2015 г., не введен ни один<sup>30</sup>.

Из 16 туристско-рекреационных кластеров, предусмотренных к завершению в полном объеме на начало 2016 года, не завершен ни один. Из 25 объектов обеспечивающей инфраструктуры, подлежащих вводу в 2016 году, введено только 11 (44%). Из 97 объектов туристской инфраструктуры, подлежащих вводу инвесторами, не введены 29 в основном по причинам нарушения сроков подрядчиками. Субсидии на реализацию мероприятий ФЦП предоставлялись регионам России с нарушениями<sup>[35] [36] [37]</sup>

На развитие туристско-рекреационного комплекса Российской Федерации в рамках Программы в 2012 году было выделено 9,1 млрд, рублей, в 2013 году - 9,5 млрд, рублей. В 2012 году в субъекты были перечислены субсидии на общую сумму более 2 млрд, рублей (96,7 процентов от бюджетных назначений). Из внебюджетных источников привлечено более 3,6 млрд, руб- лей частных инвестиций (88,6 процентов от запланированного объема) .•

В 2016 году в рамках программы на создание туристических кластеров было выделено 3,6 млрд. руб., Ростуризм освоил 99,6% этих средств, построив 11 кластеров<sup>30</sup>.

В результате, имея мощный туристско-рекреационный потенциал, из-за отсутствия эффективно действующих, конкурентоспособных туристских кластеров наша страна занимает далеко не лидирующее место на мировом туррынке.

По результатам реализации программы создания кластеров принято решение о внесении изменений в федеральную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)».

Согласно Постановлению Правительства будут созданы новые туристские кластеры в 17 регионах России. Бюджетные средства между строящимися кластерами будут перераспределены, поэтому выделения дополнительных денег из бюджета не потребуются<sup>[38] [39] [40]</sup>. Кластеры будут созданы в республиках Татарстан, Марий Эл, Коми, Дагестан, в Удмуртской республике и республике Карелия, а также в Новгородской, Вологодской, Новосибирской, Московской и других областях - Брянской, Волгоградской, Тульской, Архангельской, а также на территории Краснодарского и Забайкальского края<sup>[41] [42]</sup>.

Что касается туристских зон, то они были признаны неэффективными, было принято решение о приостановлении выделения им федеральных средств, хотя формально механизм создание особых экономических зон продолжает существовать .

Каковы же причины не очень успешной реализации кластерной политики в России?

- 1. В кластерной концепции нет ясности трактовки. В ФЗ об ОЭЗ кластер определяется как совокупность особых экономических зон. В Федеральной целевой программе туристско-рекреационные кластеры - это комплекс взаимосвязанных объектов определенной направленности. Тем самым уже на этапе восприятия возникает проблема понимания сущности явления, и кластер трактуется по-разному. Положительный результат от какого-либо инструмента развития экономики можно получить только в том случае, если, четко понятно, что он собой представляет и как он работает<sup>[43] [44]</sup>.
- 2. В сфере управления туризмом нет системности. Органы управления этой сферой в стране имеют разные названия, находятся в разных структурах исполнительной власти, что затрудняет организацию и согласованность работы. На местах есть структуры, управляющие туризмом, которые состоят из нескольких человек. Естественно, им не под силу справиться с реализацией намеченных программами целей развития туризма на территории.
- 3. Нет четкости и в законодательной базе: не прописаны, а иногда даже не указаны все имеющие место явления и процессы в сфере туризма. Анализ законодательства в сфере туризма, проведенный специалистами, позволяет сделать вывод о многочисленных недостатках в правовом регулировании.

- 4. Есть проблема статистического учета в туризме. Чтобы найти полную статистику за какой-то год, потребуется потратить немало времени и усилий. В общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) нет собирательной группировки «туризм», в таких условиях отсутствует возможность планировать туристские потоки, прогнозировать и моделировать развития туризма на отдельных территориях<sup>3</sup>.
- 5. Одной из причин неудач является слабая концептуальная проработка проектов создания кластеров. Ошибки на стадии бизнес- планирования часто проявляются при реализации проекта и приводят как минимум к срыву сроков.

Региональные маркетинговые исследования до создания кластеров в большинстве регионов не проводились. Региональные власти, получив шанс привлечь государственные деньги, заявили о создании кластера, делая это без серьезного обоснования, выверенных расчетов при неясной перспективе турпотока, т.е. идея кластера могла появиться просто из каких-то иллюзорных представлений о том, что может быть. А это часто далеко от реальности. К этому добавляется несовершенство целевых показателей развития туризма, отсутствие показателей, характеризующих состояние внутреннего туризма, эффективности кластерной политики.

5. Слабое взаимодействие государства и частных инвесторов, неразвитость механизмов государственно-частного партнерства.

В кластере государство, как правило, берет на себя обязанности по созданию инфраструктуры: электро - и водоснабжение, канализация, берегоукрепление и т.д., т.е. тех объектов, которыми частный инвестор заниматься не будет. Частные инвесторы строят кафе, павильоны, гостиницы, благоустраивают входные зоны и т.д.

Если регион решает реализовать у себя какой-то туристский кластер, требуется рассмотрение инвестиционных соглашений. Если таких соглашений нет, то проект отклоняется. При этом даже при наличии инвестиционных соглашений многие проекты «буксуют» из-за недоступности дешевых кредитов для предприятий малого и среднего бизнеса.

- 6. Механизм выделения бюджетных средств до конца не продуман, из-за чего они обычно переводятся большим траншем в конце года. В итоге весь год из-за отсутствия финансирования работы не ведутся, а потом ускоренными темпами начинается строительство.
- 7. Нет отлаженного взаимодействия между территориями. Например, в России фактически прекратились межобластные и внутриобластные речные перевозки. Только недавно был поднят вопрос о возобновлении регулярных рейсов «Ракет» между Костромой и Ярославлем. Такое сообщение облегчало бы взаимосвязь регионов и находящихся на их территориях кластеров.

Внутри одного кластера одна турфирма передает туристов другой, один музей другому и так далее. Турист за один день посмотрел в одном месте все, а ему тут же предлагают другое направление, потом третье и вот он уже задержался на три дня в регионе, осматривая достопримечательности помельче, а речная прогулка может обеспечить посещение еще и другого кластера в другом регионе. Прочные, взаимовыгодные межрегиональные связи развивают не только один, а сразу несколько кластеров.

- 8. Нет разделения федеральных и местных программ разного уровня в сфере туризма, поэтому инвесторам часто не ясен конкретный контрагент и перспектива своих вложений.
- 9. Не достаточно активные усилия территорий по продвижению, рекламе своих туристских продуктов и дестинаций. Степень проработки информационных туристических порталов в регионах очень разная. С учетом того, что в последнее время многие туристы стали организовывать свой досуг самостоятельно, порталы должны предоставлять исчерпывающую информацию для выбора места поездки.

Ростуризмом была заказана работа по созданию автоматизированной информационной системы поддержки развития туризма на федеральном уровне. И не так давно был запущен



национальный туристический портал [russia.travel](http://russia.travel). Проект стоил около 200 млн. руб., но пока не работает в полноценном режиме.

Итак, в самом общем виде причины неудач в развитии кластеров в России заключаются в следующем:

- - не в полном объеме созданы инструменты правовой, организационной, статистической, методической, информационноконсультационной и образовательной поддержки развития кластеров;
- - недостаточна финансовая поддержки кластерных проектов из бюджетных источников;
- - наличие административных барьеров<sup>[45]</sup> [46];
- - нет согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта и органов местного самоуправления, предпринимательских структур при создании и развитии кластера;
- - государственно-частное партнерство в сфере туризма находится в стадии развития;
- - недостаток квалифицированных кадров, активных, профессиональных проектных команд и др..

Создание кластера должно начинаться с его моделирования (рис. 29).

На территории определяются туристские ресурсы, оценивается ее туристский потенциал (природные, исторические, социально-культурные объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил). Именно они лежат в основе формирования туристских продуктов, и, соответственно, планирования и развития туризма, его видов, определения специфики туристского кластера.

При создании кластера важное значение имеет программноцелевой подход. Он обеспечивает системность работы. Поэтому требуется разработка взаимосвязанных между собой программ развития туризма в регионе и разделов муниципальных целевых программ, связанных с туризмом, в которых предусматривается распределение задач по поддержке туризма, развитию производства товаров и услуг для целей туризма.



**Рис. 29. Модель туристского кластера**

Ядро кластера составляют туристские фирмы, которые создают такие туристские продукты, которые способны заинтересовать туристов. <sup>[47]</sup> [48]

Основными участниками кластера являются предприятия - поставщики специализированных туристских услуг: предприятия общепита, размещения, досуга и развлечений, выставочных комплексов и т.д.

В кластере представлены и организации смежных, обслуживающих отраслей. Не обходится кластер без медицинских, финансовых, страховых организаций, банно-прачечных, спортивных комплексов, предприятий розничной торговли, проката, обеспечения безопасности и т.д. Эти организации позволяют создать туристам даже вне дома удобные, безопасные, комфортные условия пребывания.

Успех кластера зависит не только от наличия необходимых туристу объектов инфраструктуры, но и от совокупности благоприятных факторов внешней среды. К внешним



факторам можно отнести климатические условия и географическое положение, уровень социально- экономического развития региона в целом, образовательный и культурный уровень, традиции и быт местного населения, правовую среду и политическую ситуацию.

Особое внимание при формировании туристского кластера необходимо уделять взаимосвязям между его элементами.

Взаимодействие всех заинтересованных участников должно быть нацелено на:

- - улучшение качества туристского продукта;
- - заботу об охране окружающей среды при внедрении инновационных продуктов;
- - совершенствование регионального инвестиционного законодательства;
- - представление территориального туристского продукта на международном рынке;
- - разработку маркетинговой стратегии развития территории;
- - оптимизацию продаж регионального туристского продукта на международных рынках;
- - поддержку спроса на внутренний туризм;
- - разработку территориального туристского продукта и создание территориального бренда туристского продукта<sup>[49] [50]</sup>.

Эффективная работа всех элементов туристского кластера поможет не только значительно пополнить бюджеты территорий, но и образовать новую сферу занятости населения, стимулировать вовлечение в оборот дополнительных капиталов. Кроме того, функционирование кластера позволит сохранить культурно-исторические памятники, природные парки и заповедники, оздоровить экологическую обстановку, развить сферу услуг, совершенствовать инфраструктуру территорий<sup>[51] [52]</sup>.

Методика разработки и создания кластера включает ряд последовательных действий (этапов).

На основе оценки туристского потенциала региона строится комплексная региональная программа развития туризма. Затем осуществляется сбор необходимого материала (маркетингового, экономического, финансового, организационного и др.) для разработки бизнес-плана.

Отличительной чертой большинства туристских кластеров является совмещение природоохранного и рекреационного типов использования природно-ресурсной базы территории. То есть, уже на этапе проектирования необходима прогнозная оценка экологических результатов (эффектов) инвестиционных проектов, которая должна включать две составляющие: оценку изменений в качестве окружающей природной среды и оценку ущерба наносимого загрязнением природной среды<sup>[53]</sup>.

Потом готовится документация по планировке территории, проектно-сметная документация и собирается пакет документов для включения проекта в ФЦП<sup>[54]</sup>. Заявку на создание кластера рассматривает в

Москве Координационный совет по отбору проектов, и в случае одобрения, региону выделяются бюджетные средства. При этом регион будет обязан профинансировать 70% затрат<sup>2</sup>.

Принципиальное значение имеет тот факт, что формирование кластера не может замыкаться границами отдельного муниципального образования. Важно предусмотреть связанные с кластером гостиничные, развлекательные, рекреационные объекты других существующих и потенциальных дестинаций. При этом проектирование туристского кластера должно осуществляться по методу бизнес - проекта, а не совокупности бизнес-планов, входящих в него организаций и предприятий. Такой подход сложнее, т.к. должен учитывать не только все традиционные, но и возможные дополнительные риски, связанные со спецификой деятельности организаций-участников<sup>^25</sup>.

Во Владимирской области также есть проект создания туристского кластера на базе г. Суздаль. В регионе уже сформированы и работают автомобильный, биоэнергетический, фармацевтический и пищевой кластеры. Создаваемый туристский кластер мог бы стать дополнительной точкой роста экономики области<sup>[55] [56] [57] [58]</sup>.

Владимирская область обладает уникальными природно- климатическими условиями, культурно-историческим и социально-этнографическим наследием, поэтому по праву может считаться идеальным регионом для развития многих видов туризма. Многовековая история региона, многие отчаянные, иногда трагические события, происходившие в различные периоды, сформировали мощное историческое наследие.

Не случайно в Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года прописаны основополагающие направления экономического развития региона, где наряду с передовым промышленным комплексом; мощным научно-исследовательским и инновационным потенциалом; агропромышленным комплексом; развитой инфраструктурой указана и развитая рекреационно-туристская сфера .

Вместе с сопутствующими отраслями туризм дает около 7% ВРП. Его называют драйвером роста региональной экономики. В области есть системные проекты, благодаря которым поток туристов неуклонно растет. В качестве наиболее успешных проектов региона можно отметить «Музыкальную экспедицию» и «Владимир - Новогодняя столица России», праздники «День Огурца в Суздале», фестивали «Лето Господне» и «Владимирская вишня»<sup>32</sup>. Перечисленные "точки роста" экономики региона определяют роль Владимирской области как «научно-промышленной и рекреационной области «Центр-Столица» V

Что касается выбора туристского кластера, то Суздаль - небольшой город, занимающий площадь в 15 квадратных километров. Он расположен на реке Каменке, притоке реки Нерли, в 26 км к северу от

Владимира. Население города в 2016 г. составляло 9865 чел.

Суздаль - город-заповедник, входит в Золотое кольцо России. Награжден орденом «Знак Почёта» (1974 г.) за сохранение культурного наследия и развитие туризма<sup>331</sup>. Огромное значение для города имеет Суздальский историко-художественный музей, который с 1958 г. является филиалом Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника.

По разным оценкам, в городе насчитывается от 100 до 300 памятников истории и архитектуры. Поэтому не каждый турист будет в состоянии за сутки даже бегло осмотреть все достопримечательности города. Если на каждую из них, с учетом переходов, проезда, потратить по 20 минут, то понадобится около 70 часов<sup>332</sup>.

В Суздале ежегодно проводятся разные праздники и фестивали, привлекающие огромное количество туристов: День Огурца (третья суббота июля), Яблочный спас с колокольными звонами (август), Масленица, гусиные бои (февраль), праздник ремесел на Троицу (май), Ру-

сальная неделя (июнь), праздник Лаптя (июль), дни медовухи, фестиваль русской бани и др.<sup>[64] [65] [57]</sup>.

Согласно вышеописанной методике, работа по созданию успешного кластера в г. Суздаль также должна осуществляться в несколько этапов.

На первом этапе должна быть создана управляющая группа из представителей административных структур и заинтересованных организаций с привлечением консалтинговых компаний. Ее задача - проведение семинаров, консультаций, рабочих встреч с широким кругом участников: работниками туристической индустрии, местными жителями, предпринимателями смежных с туризмом сфер деятельности, политическими лидерами, представителями органов власти, общественными организациями региона и др.; привлечение соответствующих организаций к осуществлению маркетинговых, экономико-географических, экономико-финансовых и исследовательских работ; создание платформы для постоянного обмена информацией о том, что происходит, что планируется, о лучшем мировом опыте, о потребностях туристов, о трендах индустрии и т.д. .

В ходе работы будет постепенно складываться концепция кластера: его размер, тип, специализация и т.д., формироваться общий план создания кластера.

Затем потребуются расчет общего размера инвестиций, их эффективности, будут определены источники капиталовложений. На основе этого будет формироваться

региональная инвестиционная программа развития кластера. Затем будет оформляться вся необходимая техническая документация.

Область ориентирована на развитие Суздаля как туристского кластера через вхождение в Федеральную целевую программу внутреннего и въездного туризма. Для этого потребуются объем собственных инвестиций в размере 2 млрд. руб. Эта задача может быть решена на условиях государственно-частного партнерства: государство возьмет на себя финансирование инженерных коммуникаций, реализация содержательной части проекта ляжет на частных инвесторов<sup>33</sup>. В связи с этим поднимался вопрос о необходимости расширения налогооблагаемой базы города: возможность отдать муниципалитету право на взимание некоторых штрафов, например за неправильную парковку, чтобы хоть как-то начать пополнять бюджет города для развития новых проектов

В случае не включения заявки на создание кластера г. Суздаль в ФЦП, проект может реализовываться собственными силами за счет финансирования региональными и местными властями, привлечения частных инвестиций. Для этого должна быть развернута активная рекламная и маркетинговая компания, продумана система мотивации инвесторов, установлены тесные связи между бизнесом и государством.

Согласно общим подходам к реализации кластерной политики региональные и местные органы власти финансируют инфраструктурные объекты - дороги, энергосети, теплоснабжение и другие коммуникации, их модернизацию, реконструкцию, строительство, а частные инвесторы обеспечивают средства размещения, питания, досуга, развлечений и т.д.

Обсуждается вопрос о сосредоточении основных объектов туристской инфраструктуры кластера в самом центре Суздаля. Предусмотрено строительство пятизвездочного отеля на 260 номеров. Запланирована реконструкция трех жилых домов под строительство малых гостиниц. Согласно проекту, в Суздале (город отметить свое 1000-летие в 2024 г.) появятся точки тематического питания, рынок местной гастрономической продукции, «Музей наличника» и «Суздальские погреба», а также большой фруктовый сад, будет проведена реконструкция городских систем водоподготовки, электроснабжения и водоотведения<sup>[67] [68] [69]</sup>.

Есть предложение расширить реку Каменка, которая протекает через город, и пустить по ней ладьи; привести в порядок городское такси, обязав перевозчиков оформить все экипажи в соответствии с историческим колоритом. Есть идея создания в городе альтернативного транспорта - гужевых повозок, которые бы курсировали по определенному маршруту, перевоза как местных, так и приезжих.

В результате всех преобразований Суздаль должен сохранить патриархальность, самобытность и историческую ценность, но стать при этом городом, комфортным для жителей и для гостей.

Интересным является предложение по созданию ночных туристических маршрутов, а возможно и ночных представлений, что было бы еще одним поводом гостям задержаться в городе подольше. Есть предварительные договоренности с известным дирижером Валерием Гергиевым о проведении в Суздале нового музыкального фестиваля и ряда концертов. 29 июня в Суздальском Кремле состоялся гала-концерт, посвященный 25-летию Международной Летней творческой школы «Новые имена». Он прошел в формате open - air в красивейших исторических декорациях Суздаля и объединил звезд классической музыки. На концерте выступил президент фонда «Новые имена» Денис Мацуев.

Администрация считает, что городу нужен свой устав. Он поможет решить некоторые спорные моменты, задаст основные правила поведения и жизни. В городе предполагается создание информационного центра, где можно получить любую помощь об организации досуга и пребывания, есть предложение создать муниципальный аналог booking.com.

Несмотря на мировую известность, у города есть острая проблема наполняемости местных гостиниц (в среднем только на 31%). Особо неблагоприятны для туристического бизнеса будние дни и межсезонье. Если создать необходимые условия, то в будущем город смогут посещать до двух миллионов туристов в год. Сейчас же ежегодное число приезжих составляет

чуть более 800 тысяч и только 1/3 остается на ночь. Для решения этой проблемы и ряда ошибок, выявленных в ходе строительства кластеров других территорий, нужно помнить, что кластер - это не только один город.

Одновременно с развитием кластера необходимо выявить точечные объекты соседних с ним зон, куда можно возить туристов из г. Суздаля, расширяя диапазон туристских услуг, продвигая такие виды туризма, как спортивный, экологический, научный, деловой и т.д., тем самым продлевая время пребывания туристов на территории кластера.

Задержать туристов на территории кластера в зимний период можно будет, предложив посещение спортивного парка- комплекса зимних видов спорта «Заячья горка» в поселке Садовый Суздальского района, который считается одним из перспективных эко-проектов региона. Источником его финансирования послужат частные капиталов-

вложения. На территории в 161 га планируется построить три горнолыжные и одну биатлонную трассы, а также водные трамплины, очистные сооружения и реконструировать под гостиницы близлежащие общежития. Реализация этого проекта позволит увеличить поток посетителей в комплекс «Заячья горка» до 100 тыс. человек в год. •

В целом для создания туристско-рекреационного кластера на территории Владимирской области необходимо решить следующие задачи:

- 1. Формирование областной государственной программы по развитию туризма и участие области в федеральной целевой программе по развитию туризма в Российской Федерации. Разработка взаимосвязанных между собой программ развития туризма в регионе и разделов муниципальных целевых программ, связанных с туризмом.
- 2. Создание благоприятного инвестиционного климата в туристской сфере региона.
- 3. Разработка мер экономического стимулирования субъектов туристской индустрии: поддержка предприятий малого и среднего бизнеса, задействованных в туристской сфере деятельности.
- 4. Разработка и реализация стратегии маркетинговой политики продвижения туристского продукта региона.
- 5. Внедрение современной системы подготовки кадров туристской сферы<sup>[71] [72] [73]</sup>. Во Владимирской области данную задачу может выполнить недавно созданный в ВлГУ Институт туризма и предпринимательства, который осуществляет подготовку специалистов в области туризма.
- 6. Устойчивое кооперирование отраслей, входящих в кластер, формирование на этой основе агломерационных процессов и сетевых форм организаций;
- 7. Развитие информационной составляющей кластера<sup>[74]</sup>. Не так давно был создан туристский портал - «Туризм 33. Владимирский край. Узнавай. Путешествуй. Влюбляйся». На нем представлены достопримечательности Владимирского края, новости, статьи, обзоры и наблюдения, дается анонс ближайших событий в регионе, что, безусловно, может помочь туристу сделать свой выбор в пользу Владимирского края. Нечто подобное должно быть целенаправленно создано для Суздальского кластера.

В целом программа создания кластера в г. Суздале требует времени, серьезной проработки, системности и масштабного финансирования, соответствующего поставленным задачам.

Подводя общий итог по реализации политики создания туристских кластеров, отметим следующее.

Программа по развитию туризма, по мнению специалистов, самая сложная из всех федеральных целевых программ, которые реализуются в России. За 2011- 2016 годы более 87 миллиардов рублей поступило по программе регионам-участникам. Из федерального бюджета было выделено более 17,8 млрд. рублей, из бюджетов субъектов - более 5,2 млрд. Сумма поступивших в отрасль инвестиций из внебюджетных источников составила более 64 млрд. рублей. То есть, на каждый выделенный бюджетный рубль на строительство туркластеров было привлечено примерно 2,6 рубля частных инвестиций. Это больше, чем изначально планировалось по программе. Значит цель ФЦП по развитию туризма - создание

благоприятных условий для привлечений частных инвестиций в отрасль в целом была достигнута.

Вместе с тем в настоящее время уровень финансирования мероприятий программы является критически низким по отношению к изначально установленным лимитам и реальной потребностью отрасли (только из федерального бюджета планировалось выделить около 96 млрд, руб., а было выделено в пять раз меньше).

По программе федеральные средства были направлены на строительство 171 объекта туристской инфраструктуры. За счёт внебюджетных источников в регионах строятся 500 объектов, 200 из которых введены в эксплуатацию. Создано более 20 тысяч рабочих мест.

В программе приняли участие 34 субъекта, на территориях которых осуществляется 44 инвестиционных проекта - крупные туристско- рекреационные и автотуристские кластеры. Введены в эксплуатацию (завершено строительство объектов) «Золотое кольцо» в Ярославской области, «Тункинская долина» и «Кяхта» в Бурятии. В Вологодской области построен «Насон-город». Уже принимают туристов «Елец», «Кладезь земли Костромской», «Этническая Чувашия», «Ярославское взморье», «Белокуриха», «Шерегеш», «Самоцветное кольцо Урала», «Плёс», «Верхневолжский» (Тверская область), «КезенойАм» (Чеченская Республика). По мнению специалистов, конкурентоспособность территорий - участников ФЦП заметно повысилась<sup>[75]</sup>.

Несмотря на имеющиеся проблемы, благодаря ФЦП в ряде регионов созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры был заложен фундамент дальнейшего развития территорий.

За годы реализация программы (с 2011 г.) участники и организаторы программы смогли вынести ряд уроков.

Во-первых, создание туркластера требует серьезного отношения. Подготовительный этап может продолжаться 2-3 года. Субъект, следуя вышеописанной методике, тщательно готовит всю необходимую документацию, проводит маркетинг региона, определяет территории, наиболее перспективные для развития туризма, их границы, количество объектов показа, пунктов общепита, развлечений, размещения, рассчитывает турпоток и т.п. Просчитывается создание всей инженерной инфраструктуры на данной территории, например, подведение линии электропередачи или газопровода, обустройство набережной, пляжных территорий, строительство дорог, подъездных путей. Затем приглашаются инвесторы, которым предлагаются коммерческие проекты.

Во-вторых, создание кластера невозможно без активного использования механизмов государственно-частного партнерства. Если раньше регионы просили дать инвесторов, то теперь стало понятным, что инвесторов надо привлекать самим и, прежде всего, продуманной стратегией, комплексной программой развития, готовыми инвестиционными площадками.

Одним из преимуществ ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)» является предоставление инвестору возможности значительно сократить сроки окупаемости проектов путем кратного увеличения турпотока в течение 2-3 лет вместо 5-6. Инвестор должен понимать, что партнерство в туризме является залогом повышения конкурентоспособности российского туристского рынка. Инвестор создает новые высококачественные объекты, а государство обеспечивает необходимую им инфраструктуру.

Еще один важный урок - наличие активной, инициативной, работоспособной команды в регионе. От слаженных профессиональных действий зависит участие региона в программе и успех самой ФЦП.

Каждый проект на местах должен учитывать задачи повышения качества туристских услуг, внедрять перспективные виды туризма, приложить все усилия по продвижению национального туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках.

Несмотря на имеющиеся проблемы объективные условия (наличие соответствующих уникальных туристских ресурсов в стране) требуют продолжения реализации Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма». Уже принято решение, что она с определенными изменениями будет продлена до 2025 года.



Уже выбрано 66 проектов новых кластеров из 30 регионов. Для их реализации потребуется не менее 30 млрд, рублей из федерального бюджета. Новые возможности программы будут обращены на перспективные виды туризма: пляжный, культурно-познавательный, активный (горнолыжный, пешеходный, водный, горный, велотуризм, парусный, конный), оздоровительный, экологический, круизный, сельский и деловой, которые и определяют специализацию кластеров.

«Новая» программы стартует в 2019 году, при этом ее основные задачи остаются прежними: создание туристских кластеров, приоритетных проектов в сфере туризма РФ, продвижение туристского продукта на внутреннем и международном туристских рынках, повышение качества туристских услуг.

Благодаря реализуемой в России федеральной программе туризм проявил себя не только как перспективная, но и как функционирующая отрасль экономики. Поэтому продолжение программы в виде модернизации с учетом преодоления вскрывшихся проблем и использования накопленного опыта федерального и регионального уровня необходимо. <sup>[76]</sup>

*Источник:*

[https://bstudy.net/600982/ekonomika/klasternyy\\_podhod\\_razvitii\\_turisticheskoy\\_otrasli\\_strany\\_regionov\\_osobennosti\\_problemy\\_napravleniya\\_ra?ysclid=lhdllexoxu840337314](https://bstudy.net/600982/ekonomika/klasternyy_podhod_razvitii_turisticheskoy_otrasli_strany_regionov_osobennosti_problemy_napravleniya_ra?ysclid=lhdllexoxu840337314)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Преимущества кластерной политики как ключевого инструмента при решении задач, необходимых для качественного развития
2. Кластерная модель взаимодействия предприятий в регионе
3. Кластерная концепция развития туризма
4. Формы организации производства на территории
5. Понятие кластера
6. Методология кластеризации экономики отрасли в регионе

## **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма**

##### **Тема 4.1. Местное самоуправление**

### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)         | Методы и средства обучения |
|-------|-----------------------------|----------------------------|
| 1     | Полномочия органов местного | Вводная лекция             |



|   |                                                                   |                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | самоуправления в сфере туризма                                    | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                                             |
| 2 | Практика реализации муниципальными образованиями федеральных норм | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### 1. Тема лекционного занятия. Тема 4.1. Местное самоуправление

#### Текст лекции.

#### Полномочия органов местного самоуправления в сфере туризма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления городского, сельского поселения имеют право на создание условий для развития туризма (п. 9 ч. 1 ст. 14.1). Аналогичное право предусмотрено для органов местного самоуправления муниципального района (см. п. 8 ч. 1 ст. 15.1), органов местного самоуправления муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением (см. п. 9 ч. 1 ст. 16.1), внутригородского района (см. п. 3 ч. 1.1 ст. 16.1).

С 1 января 2017 г.[1] действуют положения ст. 3.3 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в которых определены права органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма. В силу положений данной статьи к правам органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма относятся:

- реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

- содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

- участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

- содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях муниципальных образований.

Перечисленные права распространяются в отношении органов местного самоуправления любых муниципальных образований, однако целесообразно осуществлять эти права в тех муниципальных образованиях, где имеются туристские ресурсы, достаточные для развития туризма на территории соответствующего муниципального образования на долгосрочную перспективу. Кроме того, для проведения не только эпизодических мероприятий, но и

осуществления постоянной и эффективной работы по развитию туризма в муниципальном образовании, необходимы финансовые ресурсы и достаточный кадровый потенциал.

В большинстве случаев обеспечение реализации прав органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма возлагается на специальные структурные единицы, функционирующие в составе администрации муниципального образования.

В отдельных случаях на территориях муниципальных образований (в целях взаимодействия и согласования действий органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления и субъектов туристской индустрии по вопросам развития туризма и сопутствующих отраслей, по вопросам реализации соответствующих муниципальных программ и стратегий в сфере туризма и пр.) создаются специальные координационные и общественные советы (см., например, постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 27.12.2018 г. № 3962 «О создании координационного совета по развитию туризма и сохранению народных художественных промыслов в Городецком районе», постановление Администрации города Кургана от 24.05.2018 г. № 3177 «Об утверждении Положения о Координационном совете по развитию туризма на территории муниципального образования города Кургана и его состава», постановление Администрации г. Сарапула от 12.01.2018 г. № 32 «О создании Координационного совета по развитию туризма на территории муниципального образования «Город Сарапул», постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 21.04.2017 г. № 1128 «О межведомственном координационном совете по развитию туризма в Сосновском муниципальном районе», постановление Главы администрации муниципального района «Жуковский район» от 06.09.2016 г. № 831 «О создании координационного совета при администрации МР «Жуковский район» по развитию туризма» и др.).

Рассмотрим на нескольких примерах, как в муниципальных образованиях обеспечивается реализация вышеуказанных федеральных норм.

Пример 1. Вологодская область. В Уставе муниципального образования «Город Вологда» (утв. решением Вологодской городской Думы от 25.08.2005 г. № 301) предусмотрено, что органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» имеют право на создание условий для развития туризма.

Обеспечение создания благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» возложено на Департамент экономического развития Администрации города Вологды, являющийся функциональным органом Администрации города Вологды по формированию приоритетных направлений и реализации единой муниципальной экономической политики социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда».

Постановлением Главы г. Вологды от 28.12.2009 г. № 7081 утверждено Положение о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды и Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития Администрации города Вологды. В соответствии с указанным Положением Департамент экономического развития Администрации города Вологды помимо выполнения основных функций также обеспечивает:

- 1) осуществление функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, в том числе по созданию благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»;

- 2) осуществление функций по участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий, в том числе в сфере создания благоприятных условий для развития туризма в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской

Федерации». В этой сфере Департамент экономического развития Администрации города Вологды обеспечивает:

- реализацию мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда», в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;
- содействие в создании благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального образования «Город Вологда», и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;
- содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования «Город Вологда».

В свою очередь, согласно постановлению Администрации г. Вологды от 21.12.2018 г. № 1605 в структуре Департамента экономического развития Администрации города Вологды предусмотрено специальное структурное подразделение — отдел торговли, туризма и межмуниципальных связей, положение о котором утверждено указанным постановлением. Отдел торговли, туризма и межмуниципальных связей в соответствии с возложенными на него осуществляет следующие функции в сфере создания условий для развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» осуществляет следующие функции: а) участвует в реализации Стратегии развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2025 года «Насон-город» (утв. решением Вологодской городской Думы от 24.04.2014 г. № 2065), в том числе:

- осуществляет мониторинг и контроль реализации указанной Стратегии развития туризма;
- готовит и обеспечивает представление в Вологодскую городскую Думу ежегодного отчета Администрации города Вологды о реализации указанной Стратегии развития туризма;
- обеспечивает размещение ежегодного отчета Администрации города Вологды о реализации указанной Стратегии развития туризма на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет мониторинг и контроль реализации планов мероприятий по реализации указанной Стратегии развития туризма по основным направлениям с целью достижения выполнения целевых показателей;

б) обеспечивает выполнение Плана мероприятий по развитию туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»;

в) ведет работу по реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» туристических проектов;

г) осуществляет сбор, анализ и прогнозирование финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития сферы туризма на территории муниципального образования «Город Вологда»;

д) ведет реестры туристических ресурсов муниципального образования «Город Вологда»;

е) обеспечивает работу Координационного совета по туризму города Вологды;

ж) осуществляет сбор информации о возможностях участия муниципального образования «Город Вологда» в российских и межрегиональных конкурсах туристской направленности, а также обеспечивает участие Администрации города Вологды в туристических конкурсах на региональном и межрегиональном уровнях и подготовку пакета документов и презентаций, необходимых для участия в таких конкурсах.

Кроме того, в части осуществления функций по участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в случае принятия

Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий, отдел торговли, туризма и межмуниципальных связей обеспечивает в сфере создания благоприятных условий для развития туризма в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

- реализацию мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования «Город Вологда», в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;
- содействие в создании благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории муниципального образования «Город Вологда», и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;
- содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования «Город Вологда».

Пример 2. Республика Крым. В соответствии со ст. 8 Закона Республики Крым от 14.08.2014 г. № 51-ЗРК «О туристской деятельности в Республике Крым» в целях создания благоприятных условий для развития туризма органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым имеют право:

- 1) реализовать меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;
- 2) содействовать созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- 3) организовывать и проводить мероприятия в сфере туризма на муниципальном уровне;
- 4) участвовать в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровнях;
- 5) содействовать в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях муниципальных образований.

В ст. 10 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (принят решением Симферопольского горсовета от 13.11.2014 г. № 61) предусмотрено, что органы местного самоуправления городского округа имеют право на создание условий для развития туризма.

Решением Симферопольского горсовета Республики Крым от 25.06.2015 г. № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» утверждено Положение о муниципальном казенном учреждении управление молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя Республики Крым (приложение 28 к данному решению), в рамках которого определены задачи, функции, права, структура и иные аспекты функционирования данного учреждения.

К числу задач муниципального казенного учреждения управление молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя Республики Крым отнесено обеспечение реализации на территории городского округа Симферополь государственной политики в сфере туризма. Для реализации указанной задачи данный орган наделен следующей компетенцией:

- определять приоритетные направления развития туризма и реализацию, в пределах своих полномочий, мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории городского округа Симферополь;

- участвовать в разработке и реализации муниципальных программ развития городского округа Симферополь как туристского центра, строительстве и реконструкции объектов туристской инфраструктуры городского округа Симферополь;
- содействовать продвижению туристских продуктов, сформированных на территории городского округа Симферополь, на внутреннем и мировом туристских рынках, повышению привлекательности городского округа Симферополь как туристского центра;
- создавать в пределах своих полномочий условия для развития туристской индустрии на территории городского округа Симферополь;
- содействовать в развитии и укреплении межмуниципальных связей и сотрудничества городского округа Симферополь в сфере туризма;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Республики Крым, указанным Положением и иными муниципальными правовыми актами.

В муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым действует муниципальная программа «Создание условий для развития туризма в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», утв. постановлением Администрации г. Симферополя от 10.12.2015 г. № 1487. В рамках этой программы обеспечивается создание условий для эффективного развития туристской отрасли в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым: повышение уровня использования туристско-рекреационного потенциала города Симферополя, повышение предоставления туристских услуг, увеличение количества числа туристов в городе Симферополе, разработка туристских пеших и веломаршрутов в городе Симферополе, реализация мероприятий по проведению праздников, выставок, ярмарок и других мероприятий по улучшению туристского имиджа города Симферополя, проведение рекламной деятельности, направленной на продвижение туристических ресурсов города Симферополя на туристическом рынке, информирование о туристических объектах города Симферополя.

Пример 3. Краснодарский край. Закон Краснодарского края от 25.10.2005 г. № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае» в ст. 7.1 предусматривает, что в целях создания условий для развития туризма органы местного самоуправления в Краснодарском крае вправе осуществлять следующие полномочия:

- 1) принятие муниципальных правовых актов по вопросам развития туризма;
- 2) подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов Краснодарского края, регулирующих вопросы в сфере туризма;
- 3) разработка и организация выполнения муниципальных программ, направленных на развитие туризма;
- 4) обустройство туристских маршрутов и объектов туристского показа;
- 5) обеспечение условий доступности для инвалидов туристских ресурсов;
- 6) решение иных вопросов, направленных на создание условий для развития туризма.

К правам органов местного самоуправления в Краснодарском крае по созданию благоприятных условий для развития туризма относятся:

- 1) реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, детского туризма, самодетельного туризма и аграрного туризма;
- 2) содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- 3) организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;



4) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

5) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях муниципальных образований.

В развитие указанных законодательных норм в уставе муниципального образования город Краснодар (утв. решением городской Думы Краснодара от 21.04.2011 г. № 11) закреплено, что органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар в числе прочих прав имеют право на создание условий для развития туризма.

В рамках реализации закрепленных за органами местного самоуправления муниципального образования город Краснодар прав по созданию благоприятных условий для развития туризма была утверждена муниципальная программа муниципального образования город Краснодар «Развитие туризма в муниципальном образовании город Краснодар» (см. постановление администрации МО город Краснодар от 15.10.2014 г. № 7487), целевым назначением которой явилось создание условий для эффективного развития туристской отрасли в муниципальном образовании город Краснодар, продвижение позитивного имиджа муниципального образования город Краснодар на межрегиональном, федеральном и международном уровнях, увеличение туристского потока. Среди основных задач данной программы обозначены:

- обеспечение роста туристского потока в муниципальном образовании город Краснодар, повышение качества предоставляемых туристских услуг в соответствии с международными стандартами;

- развитие малого и среднего предпринимательства в сфере туризма и вовлечение граждан в создание новых туристских услуг, организация и проведение мероприятий, способствующих привлечению иностранных и российских туристов;

- формирование конкурентоспособного туристского продукта через совершенствование используемых и формирование новых объектов экскурсионного показа, объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, сервисного обслуживания, увеличение рынка туристских услуг, повышение качества предоставляемых туристских услуг в соответствии с международными стандартами;

- повышение привлекательности муниципального образования город Краснодар на внутреннем и внешнем рынках туристических услуг для делового, образовательного, историко-культурного, этнографического, паломнического, событийного и других видов туризма;

- формирование и продвижение имиджевой политики, направленной на привлечение инвестиционных ресурсов и повышение конкурентоспособности туристской отрасли в муниципальном образовании город Краснодар.

В целях реализации предусмотренных указанной программой мероприятий в необходимых случаях и в рамках имеющейся компетенции органами местного самоуправления города Краснодар издаются соответствующие муниципальные акты, например, постановление администрации МО город Краснодар от 11.07.2018 г. № 2839 «Об участии в организации и проведении туристического фестиваля-конкурса Юга России «Эфес Кубани» по артистическому фехтованию и боевому танцу», постановление администрации МО город Краснодар от 28.04.2018 г. № 1841 «Об участии в организации и проведении краевого туристического фестиваля «Античное наследие России» на территории муниципального образования город Краснодар» и др.

В целях реализации возложенных ст. 3.3 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на органы местного самоуправления прав по созданию благоприятных условий для развития туризма, данные органы взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти, организациями, учреждениями, предприятиями, средствами массовой информации, общественными объединениями, в том числе по вопросам обеспечения принятия и применения необходимых нормативных правовых

актов в сфере туризма; организации материально-технического и хозяйственного обеспечения мероприятий по созданию условий для развития туризма; информационной поддержки проведения туристских и иных мероприятий через средства массовой информации; другим вопросам, связанным с реализацией органами местного самоуправления своих прав по созданию благоприятных условий для развития туризма.

*Источник:*

[https://vuzdoc.org/6062/ekonomika/polnomochiya\\_organov\\_mestnogo\\_samoupravleniya\\_sfere\\_turizma?ysclid=lhdl0urak127223879](https://vuzdoc.org/6062/ekonomika/polnomochiya_organov_mestnogo_samoupravleniya_sfere_turizma?ysclid=lhdl0urak127223879)

*При этом важнейшая роль в создании благоприятных условий для развития доступного, в широком смысле, и массового туризма, в первую очередь в обеспечении безопасности туризма, принадлежит региональным туристским администрациям. Практический пример результатов исследования в этой области представлен в Доступный, социальный и массовый туризм.*

*Проблемы и перспективы развития в России*  
[https://bstudy.net/797223/turizm/dostupnyy\\_sotsialnyy\\_i\\_massovyy\\_turizm\\_problemy\\_i\\_perspektivy\\_razvitiya\\_v\\_rossii](https://bstudy.net/797223/turizm/dostupnyy_sotsialnyy_i_massovyy_turizm_problemy_i_perspektivy_razvitiya_v_rossii)

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Расскажите о местном самоуправлении в индустрии туризма вашего региона;
2. Что вам известно о государственных органах специальной компетенции, приведите примеры из вашего региона;

## **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

### **2. Тема лекционного занятия.**

### **Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма**

#### **Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления**

### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления (регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Зарубежный опыт развития экономики туризма | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2     | Зарубежный опыт местного самоуправления    | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3     | Мировой опыт государственного              | Информационная лекция                                                                                                    |

|  |                       |                                                                                                 |
|--|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | регулирования туризма | Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
|--|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления

### Текст лекции.

#### Зарубежный опыт развития экономики туризма

На основе изучения опыта организации управления туристско-рекреационной индустрией за рубежом можно выделить три модели государственного управления.

Первая модель предполагает отсутствие центральной государственной туристской администрации, все вопросы решаются на местах на основе принципов рыночной самоорганизации. Правительства отдельных стран принимают такое решение в тех случаях, когда туризм не является значимой для страны отраслью хозяйства, либо когда субъекты туристского рынка сознательны и занимают сильные позиции, т.е. способны решить свои проблемы без государственного участия.

Эта модель управления используется в США (в 1997 г. в США была ликвидирована государственная структура — USTTA, ведавшая туризмом). Руководство страны решилось на это в силу ряда причин:

- ? сокращение расходов федерального бюджета;
- ? наличие прочных позиций США на международном рынке туризма;
- ? привлекательность страны для зарубежных туристов;
- ? присутствие сильных частных компаний в индустрии туризма, способных на мощные самостоятельные рекламные акции в интересах всего национального рынка.

Вторая модель предусматривает наличие сильного и авторитетного министерства, контролирующего деятельность всей индустрии. Для ее реализации требуются определенные условия, а именно: большие финансовые вложения средств в индустрию туризма, рекламную и маркетинговую деятельность, инвестирование в туристскую инфраструктуру.

Организация управления туриндустрией по этой модели распространена в Турции, Египте, Тунисе и других странах, где туризм является одним из основных источников валютных поступлений.

Третья модель преобладает в европейских государствах и состоит в том, что вопросы развития туристской деятельности страны решаются на уровне какого-либо многоотраслевого министерства. Чаще всего это министерство с экономическим уклоном. При этом подразделение данного министерства, которое занимается вопросами туризма, осуществляет деятельность в двух направлениях: занимается глобальными вопросами государственного регулирования (разработкой нормативно-правовой базы, координацией деятельности регионов, международным сотрудничеством на межгосударственном уровне, обработкой статистической информации) и маркетинговой деятельностью, участием в выставках, управлением туристскими представительствами за рубежом.

В настоящее время система управления туризмом в большинстве стран носит преимущественно территориальный характер с возможностями воздействия на отраслевое развитие страны. В качестве примера можно рассмотреть систему управления туризмом Великобритании, являющуюся типовой для многих европейских стран.

На уровне страны, прежде всего, необходимо отметить Министерство национального наследия, в сферу компетенции которого входят вопросы осуществления политики в индустрии туризма страны. Отдел по туризму, существующий в рамках указанного министерства, включает в себя два подразделения: первое — отвечающее за финансовую поддержку индустрии туризма, за межведомственную координацию спорных вопросов, а также за предоставление индустрии туризма Англии на международном уровне; второе — отвечающее за статистическую информацию по состоянию туризма в стране, за стимулирование развития внутреннего туризма, а также за повышение качества туристского обслуживания. Соответствующие региональные отделения Министерства в первую очередь отвечают за координацию деятельности региональных органов управления, установление более тесных контактов между ними и устранение дублирования в их деятельности. Кроме того, на уровне каждого региона страны (Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии и др.) существуют Управления по развитию туризма, функциями которых в первую очередь являются поддержание надлежащего уровня развития туризма в своем регионе и обеспечение объективной информации о нем на уровне всей страны. И, наконец, на еще более низком уровне существуют местные органы управления, отвечающие за создание инфраструктуры и обеспечение качественного обслуживания на их территории, планирование их развития, а также осуществляющие финансирование существующих Туристских информационных центров, которые предоставляют информационные услуги, осуществляют бронирование мест и пр.

Однако, кроме перечисленных территориальных органов управления, туризм в Великобритании представлен целым рядом негосударственных (общественных) организаций, выполняющих функции отраслевого управления на различных уровнях. В качестве общественных организаций существуют также представительства частного сектора, организованные в различные ассоциации и общества, отвечающие за лоббирование интересов предпринимателей индустрии туризма, консультирование и совершенствование методов работы на различных уровнях власти.

Организация управления туризмом во Франции представляет собой стройную и эффективную систему, объединяющую государство, регионы, департаменты, коммуны и частный сектор:

- ? министерство по транспорту и обустройству;
- ? государственный секретариат по туризму;
- ? региональные комитеты по туризму (22 региона);
- ? комитеты по туризму департаментов (100 департаментов);
- ? коммуны (36 тыс. коммун).

На государственном уровне за туризм отвечает Министерство обустройства и транспорта. В его структуре находится государственный секретариат по туризму, исполняющий функции национальной туристской администрации. В компетенцию федерального туристского ведомства входят вопросы: профессионального обучения; статистики туризма, прогнозирования эволюции туризма; формирования взаимоотношений с региональными комитетами; ведение контракт-планов по регионам (между государством и регионами подписываются контракты на 5 лет во всех областях, которые интересуют государство).

Важное место в системе управления туристской сферой занимает Агентство по туристской инженерии Франции (AFIT), которое является государственной организацией и выполняет следующие функции:

- ? адаптировать новые туристские проекты в национальных масштабах;
- ? проводить анализ и перспективное планирование развития туризма;
- ? исследовать поведение туристов в разных странах (наблюдение за спросом);
- ? наблюдение за информированием туристов о туристских предложениях;
- ? составление рекомендаций для различных туристских организаций;

? проведение обучение для отраслевых специалистов, проведение технических дней для передачи «ноу-хау»;

? ведение проектов «от начала до конца».

Министерство по туризму, как курирующая организации, обеспечивает AFIT помещениями и выплачивает заработную плату его сотрудникам (в агентстве работает 22 сотрудника). Годовой бюджет агентства составляет около 5400 тыс. евро. Из них пятая часть формируется за счет продажи услуг агентства, а 4/5 представляют собой субсидии различных министерств. Такое агентство единственное во Франции, однако по прогнозам специалистов потребность в туристской инженерии будет постоянно возрастать, поэтому в наиболее крупных туристских регионах могут быть созданы аналогичные региональные агентства.

На национальном уровне во Франции действуют организации, объединяющие как комитеты по туризму, так и ассоциации и турбюро: Федерация комитетов и департаментов по туризму Франции, Федерация ассоциаций городских турбюро Франции, Федерация арендных домиков Франции, Федерация пригородных парков и др.

Система управления туризмом во Франции складывалась десятилетиями. В настоящее время наметилась тенденция децентрализации в государственном управлении туризмом после передачи некоторых властных полномочий в регионы и департаменты. Несмотря на успешное развитие Франции как туристской территории (76 млн туристов в год, 12% ВВП Франции от туризма), можно обозначить такие общенациональные проблемы, как старение туристских секторов, а также ограниченность природных ресурсов для будущего развития.

В Испании вопросами туризма занимается Министерство экономики (через Государственный секретариат по торговле, туризму и малому бизнесу). Кроме Госсекретариата Министерству подчиняются: Центральная дирекция по туризму (административные вопросы и общее направление политики); гостиничная цепь Paradores (83 гостиницы, размещенные в зданиях, представляющих историко-архивный интерес); два выставочно-конгрессных центра (в Мадриде и Малаге); Испанский институт туризма — Turespasa. Turespasa занимается привлечением иностранных туристов, рекламной деятельностью и продвижением испанских курортов за рубежом. Данная организация имеет широкую сеть информационных офисов в Испании и 29 представительств в 21 стране мира. Институт полностью финансируется из госбюджета.

В Италии Департамент по туризму подчиняется Министерству производственной деятельности. Основные функции Департамента сводятся к координации деятельности региональных турадминистратий, разработке нормативно-правовых отраслевых документов национального характера, исследованиям и обработке статистических данных, а также международной деятельности (межправительственные соглашения, взаимоотношения с международными организациями и Евросоюзом).

Однако центральная роль в представлении Италии на международном туристском рынке принадлежит национальному управлению по туризму (ENIT), основными функциями которого являются рекламно-информационная работа, маркетинговые исследования, координация зарубежной деятельности местных турадминистратий. ENIT подчиняется Департаменту по туризму и полностью финансируется из госбюджета. В штате ENIT 200 человек, в том числе сотрудники 20 представительств в 26 странах.

По масштабам международного туризма, федеральному устройству и способу организации индустрии туризма для России, наиболее приемлема третья модель управления. Однако для эффективного функционирования данной модели целесообразно государственное регулирование, что продиктовано необходимостью участия государства в формировании и продвижении национального турпродукта, осуществлении маркетинговых исследований, рекламно-информационной деятельности, организации и проведении международных туристских выставок, конференций, семинаров, формировании базового пакета инвестиционных проектов в области развития туристской инфраструктуры.

Туризм, в соответствии с рекомендациями ВТО, следует рассматривать с точки зрения развития и управления на контролируемой, комплексной и устойчивой основе, с учетом



применения основных принципов планирования. Подобный подход возможен лишь при условии применения территориально-отраслевого подхода к управлению и планированию туризма в регионе. Планирование в индустрии туризма зародилось в Европе в начале 60-х гг. XX века. Следует отметить, что планирование в туризме всегда имеет территориальную привязку к определенному географическому пространству. Сущность планирования в туризме заключается в создании определенных условий в дестинации, используя инфраструктуру и туристские другие ресурсы. Планирование развития туризма рекомендуется осуществлять на всех уровнях: международной, национальном, региональном, местном (локальном), а также в отношении конкретных районов и объектов. Национальное и региональное планирование закладывает основы для развития туризма страны и ее регионов.

*Источник:*

[https://bstudy.net/956093/ekonomika/razvitie\\_transformatsiya\\_ekonomicheskikh\\_sistem?ysclid=lhbpu b9k2r814681132](https://bstudy.net/956093/ekonomika/razvitie_transformatsiya_ekonomicheskikh_sistem?ysclid=lhbpu b9k2r814681132)

### **Зарубежный опыт местного самоуправления**

Организация местного самоуправления в США, Великобритании, Франции, Германии, Италии и Японии.

**В США** местное самоуправление регулируется законами штатов, которыми устанавливаются границы муниципальных образований, формы организации местной власти, полномочия местных органов власти и т.д.

Большинство штатов разделены на графства<sup>1</sup> (как области России на районы), в каждом из которых проживает примерно от 25 тыс. до 1 млн и более жителей. На территориях графств расположены сельские и городские общины (тауншипы, тауны, вилиджи, бороу, сити и др.). Местное самоуправление осуществляется и в графствах, и в общинах. То есть на двух уровнях.

Из графств выделены крупные города (мегаполисы), которые делятся на районы, внутри которых осуществляется местное самоуправление, координируемое специальными межмуниципальными органами самоуправления.

Особенностью местного самоуправления в США является то, что некоторые вопросы местного значения (образовательные, строительные, пожарные, водоснабжения, канализационные и др.) могут решаться не в рамках графств, а в рамках специальных округов, территории которых могут не совпадать с территориями графств. То есть охватывать разную площадь: от небольшой территории до нескольких графств. Они создаются в целях оказания населению тех услуг, которые не могут или не в полной мере могут быть обеспечены органами графств самостоятельно. Или если решение этих вопросов таким образом будет более рациональным. В специальных округах создаются органы специальной компетенции (управления или комиссии), которые избираются населением либо назначаются графствами или штатами.

В большинстве штатов муниципальные образования принимают свои хартии, в которых определены устройство местных органов власти и другие важные правила организации местного самоуправления. Созданная в масштабах всей страны негосударственная ассоциация муниципальных образований в помощь муниципальным образованиям утверждает модельную муниципальную хартию. В ней, в частности, предусмотрены: полномочия муниципального совета, его советников, служащих и мэра;

порядок формирования местной администрации, порядок назначения и полномочия муниципального менеджера;

порядок формирования и расходования муниципального бюджета;

вопросы, связанные с планированием развития муниципалитета; организация муниципальных выборов и референдумов, подачи петиций и осуществления других гражданских инициатив;

ограничения для муниципальных советников и служащих, которые обеспечивают предупреждение конфликтов интересов общины и данных лиц;  
порядок изменения муниципальной хартии.

Модельная хартия содержит комментарии, разъясняющие сущность и значение соответствующих правил.

Хартии муниципальных образований могут отличаться от модельной муниципальной хартии и устанавливают более детальные правила организации местного самоуправления.

Кроме законодательства штатов и муниципальных хартий определенную роль в регулировании местного самоуправления в США играют судебные прецеденты и судебные толкования.

Функции органов местного самоуправления в США можно условно разделить на две группы:

- 1) административные — обеспечение правопорядка, противопожарная охрана, сбор налогов, проведение выборов, контроль за качеством товаров, регистрация актов гражданского состояния и др.;
- 2) социальные — содействие работе школ, библиотек, общественных парков, медицинских и социальных учреждений, жилищно-коммунальных служб.

Организационные формы местной власти разнообразны. Основные из них: мэр—совет, совет—мэр, совет—мэр—управляющий, комиссия.

Органы местного самоуправления действуют строго в соответствии с законом. Среди форм воздействия на них со стороны штатов, в случае такой необходимости, выделяют прямые и косвенные:

1) прямые — от направления обязательных инструкций до смещения органов местного самоуправления и передачи их функций администрации штата или ее представителю (например, в случае неплатежеспособности муниципалитета);

2) косвенные — от требований представлять доклады по каким-то вопросам до жесткого контроля за использованием предоставляемых муниципалитетам субсидий.

**В Великобритании** в соответствии с законом Англия и Уэльс разделены на графства. Графством может быть и мегаполис (метрополитенское графство).

Численность населения графства в Уэльсе примерно 340 тыс. человек, в Англии — 700 тыс. человек, метрополитенского — 2 млн человек.

Графства делятся на округа с населением примерно 100 тыс. человек, которые охватывают сельские и городские населенные пункты. Численность населения округа в метрополитенском графстве — примерно 330 тыс. человек.

Территория Шотландии разделена на регионы (по сути — те же графства), внутри которых - округа.

Территория Северной Ирландии делится на графства (2 из них — города), которые делятся на районы (по сути — те же округа).

Низовые муниципальные образования в Англии и Северной Ирландии называются приходами, а в Уэльсе и Шотландии - общинами.

В разных районах страны местное самоуправление осуществляется на двух или трех уровнях: графство-округ или графство-округ-приход (община).

Полномочия в сфере местного самоуправления разделены между муниципальными образованиями разных уровней:

- 1) в ведении графства — планирование в графстве (городе), строительство и ремонт дорог (кроме магистральных и мостов); образование, библиотеки и музеи; социальные службы; полиция и пожарная охрана; трудоустройство молодежи; продовольствие и медикаменты; парки и уборка мусора; мелкие акционерные компании;
- 2) в ведении округа — планирование села (города); жилищное строительство; здравоохранение и борьба с шумом; зрелища и реклама; сбор мусора; содержание кладбищ; налогообложение; фабрики и учреждения на его территории;

- 3) в ведении прихода (общины) — распределение земельных участков; места отдыха; пешеходные дорожки; автобусные стоянки; погребение.

При этом возможно взаимное делегирование полномочий, а также создание совместных органов по решению отдельных вопросов.

Функции органов местного самоуправления, в зависимости от порядка их возникновения, могут быть следующие:

- 1) дискреционные — обязательные по закону;
- 2) возникающие из адаптивных законов, которые применяются, если они одобрены соответствующим местным советом (впрочем, в этих законах могут быть обязательные и рекомендованные функции);
- 3) возникающие из т.н. «местных законов», которые парламент издает по просьбе конкретного муниципального образования;
- 4) возникающие из подзаконных актов (правительства или министерств);
- 5) делегируемые.

Во всех муниципальных образованиях, за исключением мелких, избираются советы. В мелких - действуют собрания граждан, которые в свою очередь также могут избирать советы, если это необходимо.

Территория Большого Лондона разделена на административные районы (чуть более 30-ти), в которых до 1980 г. были советы. Затем их заменили специальными органами, назначаемыми из центра (то же самое сделано в метрополитенских графствах).

Советы графств и округов по структуре примерно одинаковы -советники избираются на 4 года (в Шотландии — на 3 года) и ежегодно из своего состава избирают председателя совета (в городе он называется мэром). Состав советников ежегодно переизбирается на одну треть. Могут быть и другие правила переизбрания, но оно обязательно. Численность совета определяется количеством избирательных округов, которая устанавливается государственным секретарем и может составлять несколько десятков. Советы формируют местные администрации, в которых работают муниципальные служащие.

Совет прихода (общины) состоит примерно из 5—15 членов. Если совета прихода нет, то его обязанности выполняют председатель собрания прихода (проводимого один раз в год) и чиновник совета округа (т.н. доверенное лицо).

**Во Франции** 4 уровня власти: центр, регионы (22), департаменты (более 100) и коммуны (более 36 тыс.). В регионах, департаментах и коммунах осуществляется местное самоуправление при наличии назначаемых Правительством представителей государства — префектов и супрефектов. При этом разграничение функций между выборными органами местного самоуправления и представителями государства везде разное.

В департаменте избирается генеральный совет на 6 лет, который формирует постоянно действующий исполнительный орган - департаментскую комиссию в составе 4—7 человек, которые не могут быть депутатами. На ее заседаниях присутствует префект или его представитель.

В коммуне избирается муниципальный совет из 6—9 человек на 6 лет. Совет осуществляет, в частности, следующие полномочия:

- избирает из своего состава мэра и его заместителей;
- разрабатывает и принимает бюджет коммуны;
- управляет имуществом коммуны;
- определяет содержание коммунальных работ;
- создает и ликвидирует должности коммунальных чиновников.

Контроль за законностью решений совета осуществляет префект с помощью работающего в коммуне супрефекта. Муниципальный совет может быть распущен мотивированным указом Президента страны, например, за неспособность обеспечить управление общиной.

Мэр осуществляет, в частности, следующие полномочия:

- доводит до сведения населения законы и обеспечивает их выполнение;
- участвует в наборе в армию;

ведет акты гражданского состояния;  
разрабатывает проекты решений совета;  
исполняет решения совета.

Он не несет ответственности перед советом, но может быть отстранен от дел Министром внутренних дел на срок до 1 месяца и отправлен в отставку указом Президента, одобренным Советом министров.

**В Германии** 3 уровня управления: федеральный, земельный и коммунальный. Коммунальное управление осуществляется, в основном, на двух уровнях: в районах (уездах) и общинах, в которых действуют выборные органы (советы). В общинах с населением менее 200 человек, наряду с советами, действуют собрания граждан. Каждая община имеет свой устав.

Местное самоуправление означает выполнение органами местного самоуправления государственных задач под свою ответственность, то есть как будто государство делегирует органам местного самоуправления свои полномочия. Однако общины обладают суверенными правами по вопросам организационным, кадровым, правотворческим, финансовым и др.

Кроме собственных задач общины выполняют общегосударственные задачи, действительно делегируемые им государственными органами.

Собственные задачи включают в себя обязательные и добровольные:

- 1) обязательные — строительство школ и дорог, пожарная охрана, санитарный надзор и др.;
- 2) добровольные — строительство культурных, спортивных и социальных объектов, которые нельзя строить, если не построены обязательные, и др.

Организационные формы местной власти 4-х типов:

- 1) магистратная — совет общины избирается на 4 года и избирает бургомистра, который председательствует в исполнительном органе (магистрате) на правах первого среди равных (хотя и с особыми полномочиями), потому что магистрат является коллегиальным органом;
- 2) бургомистерская — совет избирается на 5 лет и избирает бургомистра, который председательствует в совете и осуществляет исполнительную власть, являясь главой исполнительного органа (городской управы);
- 3) северогерманская - совет избирается на 5 лет и избирает бургомистра, который председательствует в совете, и директора общины (или городского директора), который осуществляет текущее управление;
- 4) южногерманская — население избирает совет на 6 лет и обер-бургомистра, который председательствует в совете, готовит его решения, а также исполняет решения совета (имея право их опротестовывать) и осуществляет текущее управление.

**В Италии** местное самоуправление осуществляется на трех уровнях: в областях<sup>1</sup>, провинциях и муниципалитетах (городских и сельских коммунах).

В области прямым голосованием избирается совет в составе от 30 до 80 членов на 5 лет, который из своего состава избирает председателя и членов джунты (исполнительный орган), которые руководят областной администрацией. Основные полномочия области: установление и изменение границ муниципалитетов, профессиональная

Отдельные области, в отличие от большинства, обладают большей автономией, вплоть до обладания правом принятия своих законов. подготовка, здравоохранение и больничное обслуживание, культурные услуги, планирование строительства, туризм, областной общественный транспорт, судоходство на озерах, развитие портов и портового хозяйства, охрана окружающей среды и др.

Контроль за деятельностью областных органов власти осуществляет комиссар, который назначается центральным правительством, и контрольная комиссия, три члена которой назначаются председателем областного совета, один — областным комиссаром и один — областным административным судом из состава его судей.

В провинции население избирает совет в составе от 24 до 45 депутатов на 5 лет и председателя, который сам формирует и возглавляет джунту.

В дополнение к органам самоуправления в провинции назначается губернатор, который подотчетен Министерству внутренних дел и отвечает за поддержание общественного порядка, исполнение национальных законов и за соответствие закону решений, принимаемых провинциальным советом.

Муниципалитет вправе решать любой вопрос местного значения, если он не находится в компетенции вышестоящего органа власти. В его компетенции находятся санитарная служба и здравоохранение, служба общественной помощи, коммунальный жилой фонд, общественные работы, рынки и ярмарки, содержание местной полиции, общественный транспорт, места общественного пользования, помощь при несчастных случаях, строительство и содержание школ и дорог, обеспечение условий для отдыха, культурной деятельности и занятий спортом, регистрация актов гражданского состояния, списки избирателей, сбор налогов и пошлин.

Население муниципалитета избирает совет в составе от 13 до 80 депутатов на 5 лет и синдика (мэра), который сам формирует и возглавляет джунту, а в коммунах с населением до 15 тыс. жителей выполняет и функции председателя совета.

Одновременно синдик представляет центральное правительство и в качестве государственного лица он обязан:

- обеспечивать публикацию и доведение до сведения граждан законов, других государственных актов и информации правительства;

- поддерживать общественный порядок и обеспечивать безопасность граждан;

- составлять статистические отчеты по определенным показателям;

- вести избирательные и призывные списки;

- осуществлять другие функции, имеющие отношение к общественным работам и обеспечению общественного благосостояния.

**В Японии** местное самоуправление осуществляется на двух уровнях: в префектурах (и приравненных к ним районах Токио и Хоккайдо) с населением от 0,5 до 12 млн человек и в общинах (городах, поселках и селах). Крупные города префектур (с населением свыше 500 тыс. чел.) имеют особый правовой статус.

Токио разделен на районы, в которых избираются советы и главы районов. В других крупных городах также имеют районы, но в них нет избираемых органов, а главы их исполнительных органов назначаются мэрами городов.

Глава местной администрации (в префектуре — губернатор, в общине — мэр или староста) избирается населением на 4 года и рассматривается как представитель Правительства на соответствующей территории. Он стоит над муниципальным советом и вправе:

- самостоятельно назначать чиновников местной администрации;

- налагать вето на решения совета (отклоняемое 2/3 голосов);

- брать на себя функции совета и даже распускать его (назначая при этом новые выборы).

Однако и совет может отстранить губернатора (мэра), если за это проголосует 3/4 его депутатов, но для постановки вопроса об отзыве губернатора (мэра) требуется петиция, подписанная 1/3 избирателей. Споры разрешаются в административном или судебном порядке.

Губернатор может быть досрочно смещен премьер-министром, а мэр города и староста деревни — губернатором.

Совет избирается населением на 4 года в составе, зависящем от численности соответствующего населения (префектуры — не более 120 депутатов, а общины — от 12 до 30). В мелких общинах советы не избираются, а созываются собрания избирателей.

По инициативе 1/3 избирателей может проводиться голосование населения о роспуске местного совета, и он распускается, если за это проголосовало большинство участвующих в голосовании местных жителей. В таком же порядке могут быть отозваны губернаторы, мэры, старосты и другие местные выборные должностные лица. Но отзыв возможен только через год после их вступления в должность.

Органы местного самоуправления обязаны:

- планировать развитие своих территорий;



заботиться о создании и поддержании в хорошем состоянии необходимой для жизнедеятельности инфраструктуры (жилья, дорог, каналов, городского хозяйства и т.п.);  
заниматься вопросами начального и среднего образования, здравоохранения;  
содействовать местному предпринимательству (прежде всего мелкому и среднему),  
поддерживать сельскохозяйственное производство;  
регулировать трудовые отношения;  
обеспечивать безопасность граждан и сохранность их имущества; заботиться об охране окружающей среды.

*Источник:*

[https://vuzdoc.org/14609/pravo/zarubezhnyy\\_opyt\\_mestnogo\\_samoupravleniya?ysclid=lhdlorn3nn38841601](https://vuzdoc.org/14609/pravo/zarubezhnyy_opyt_mestnogo_samoupravleniya?ysclid=lhdlorn3nn38841601)

### **Мировой опыт государственного регулирования туризма**

В ходе рассмотрения мировой практики по государственному регулированию туризмом в различных странах следует отметить, что все они могут быть поделены на две группы:

В первую группу входят страны, которые имеют самостоятельный орган исполнительной власти, отвечающий за туризм. При этом в странах, относящихся к этой группе, министерство туризма, со всем разнообразием своих департаментов и отделов, напоминает правительство в миниатюре, в нём действует налоговый, инвестиционный отделы, отдел по управлению имуществом, отделы профессионального образования, экономики и статистики, сертификации, лицензирования. Орган исполнительной власти, осуществляющий управление туристской отраслью, должен устанавливать отношения с министерствами экономики, внешнеэкономических связей или внешней торговли, культуры, образования, сельского хозяйства и транспорта. При этом правительства стран, где действуют государственные органы управления туризмом, передают им исключительные полномочия решать вопросы, относящиеся к регламентации туристской деятельности, продвижению страны как туристского направления, вопросы профессиональной подготовки и т.д. .

К первой группе можно отнести и страны, в которых туристские администрации входят в состав министерств экономики, промышленности, транспорта, торговли. Так, отдельные структурные подразделения, наделенные большой компетенцией и входящие в состав других министерств, существуют в Италии, Тунисе, на Кипре, Испании.

Вторая группа включает страны, где функции государства в области туризма рассредоточены в разных органах государственной власти. Для второй группы стран характерно отсутствие четкой туристской политики, дублирование функций несколькими органами исполнительной власти, размытость вопросов компетенции и функций в сфере туризма. К таким странам можно отнести Российскую Федерацию, Казахстан. В целом, туризм в этих странах развивается медленно и не является ведущим сектором экономики.

Известно, что туризм является одним из самых прибыльных видов бизнеса в мире. По оценкам ВТО к 2013 г. количество международных туристских поездок составит 937 млн., а поступления от туризма возрастут до 1,1 трлн. долларов США.

Развитие туризма влияет на создание новых рабочих мест. Так, если в 1998 г. в мировой туристской индустрии было занято около 115 млн. человек, то в 2010 г. уже 310 млн. человек.

При изучении опыта правового регулирования государств, где наиболее развит туризм, хотелось бы отметить, что успех развития туризма напрямую зависит от того, как на государственном уровне воспринимается эта отрасль, насколько эта отрасль пользуется государственной поддержкой.

Разработанные в ряде стран государственные программы стимулирования въездного туризма предусматривают льготы в налогообложении, упрощение погранично-таможенного режима, создание благоприятных условий для инвестиций в туризм, увеличение бюджетных ассигнований на развитие инфраструктуры, рекламу на зарубежных рынках, подготовку кадров.

Примером такой страны может служить Турция, дающая льготы местным и иностранным инвесторам, туроператорам. Благодаря финансовой поддержке государства и местных властей туристская отрасль Турции находится на подъеме. Так, если в 2002 г. количество туристов составило 6,7 млн. чел., то в 2009 г. этот показатель достиг 9,2 млн. человек, а доход за год составил 8 млрд. 300 млн. долл. США.

При этом любое цивилизованное государство для того, чтобы получать от туристской индустрии доходы в бюджет, должно вкладывать средства в исследование своих территорий для оценки туристского потенциала, подготовки программ развития турбизнеса, проектов необходимой инфраструктуры курортных регионов и туристских центров, в информационное обеспечение. Частнопредпринимательский сектор никогда не сможет покрыть потребности в крупных инвестициях для развития курортных, гостиничных и иных туристских предприятий, как и основных элементов туристской инфраструктуры, и не способен выполнять отдельные функции Национальной Туристской Администрации. Во всех сильных туристских державах есть такие организации, подчиненные, как правило, министерствам, которые занимаются разработкой национальных программ развития туризма, называются они по-разному: в Великобритании - БТА (British Tourist Authority), в Ирландии - Irish Board, в Испании - Turespana, в Италии - ENIT, в Норвегии - NORTRA и т.д.

Именно они содержат представительства по туризму в других странах, разрабатывают привлекающие туристов программы и обеспечивают поток туристской информации. Специфика туризма связана с интернациональным характером и широким спектром отношений, в которые приходится вступать лицам, так или иначе участвующим в организации отдыха и путешествий. Разнообразие этих отношений порождает определенную сложность правового регулирования.

В любом государстве взаимоотношения сторон «турист - турфирма», «турист - государство», «турфирма - государство», регулируются соответствующим законодательством. В зависимости от степени цивилизованности государства и при всем большем приближении к понятию правового государства законодательство становится более детальным и полным. В оптимальном варианте должен быть охвачен каждый элемент взаимоотношений указанных сторон.

Современный период развития туризма требует формирования новых механизмов и мотиваций деятельности туристических предприятий, так как недостаточно разработаны разделы законодательства, прямо или косвенно затрагивающие интересы потребителей, туристских предприятий и государства в процессе становления частного сектора туризма. Анализ документов международных конференций по туризму показывает, что «туризм должен планироваться государственными властями, а также местной администрацией и туристскими организациями на комплексной и последовательной основе».

Сегодня невозможно обойтись без единого национального механизма, обеспечивающего координацию туристской политики на общегосударственном уровне. В связи с этим большое значение имеет Всемирная туристская организация (ЮНВТО) - специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, являющееся ведущей международной организацией в сфере туризма и путешествий. Она служит в качестве глобального форума в области туристской политики и практического источника туристского ноу-хау. Имея штаб-квартиру в Мадриде (Испания), ЮНВТО играет центральную и решающую роль в пропаганде и развитии ответственного, устойчивого и общедоступного туризма, призванного способствовать экономическому развитию, международному взаимопониманию, миру, благосостоянию, а также взаимному уважению, безусловному соблюдению гражданских прав и основных свобод. В своих рекомендациях ВТО отмечает, что на нынешнем этапе развития туризма только государство и правительство играют в нем первостепеннейшую, если не единственную роль, а частнопредпринимательский сектор участвует в этом лишь частично. Последний никогда не сможет покрыть потребности в крупных инвестициях для развития курортных, гостиничных и иных туристских предприятий, как и основных элементов туристской инфраструктуры. Именно государство и государственные органы содержат

представительства по туризму в других странах, разрабатывают привлекающие туристов программы и обеспечивают поток туристской информации.

При их помощи в ряде стран разрабатываются государственные программы стимулирования выездного туризма, которые предусматривают льготы в налогообложении, упрощение погранично-таможенного режима, создание благоприятных условий для инвестиций, увеличение бюджетных ассигнований на развитие инфраструктуры, рекламу на зарубежных рынках, подготовку кадров.

Примером такой страны может служить Греция. Ее правительство предлагает инвесторам помощь в получении кредита по выгодной процентной ставке, скидки по налогам. Так, НДС на размещение и питание в Греции составляет 8%, в то же время Правительство разработало систему скидок турфирмам, осуществляющим прием в несезонный период.

Ежегодно Министерство национальной экономики Греции объявляет общую сумму помощи инвесторам в туризм. Правительством Греции определяются приоритеты инвестирования в туризм. Прежде всего, это строительство, расширение и модернизация высококлассных отелей и туркомплексов. Причем, если объем инвестиций достигает 21 млн. долларов США, предоставляются дополнительные льготы.

Интересно, что реконструирующиеся гостиницы и другие туристские объекты имеют право выбора формы государственной помощи. В зависимости от состояния предприятий это могут быть субсидии или налоговые льготы. Такая политика в области туризма дает, безусловно, положительный результат. Государственные программы развития туризма существуют во многих странах мира, которые считают туризм одной из основных отраслей развития экономики. Доходы, получаемые государством в виде налога от туристской деятельности, тоже весьма внушительны: в США сумма налогов от туризма составляет 130 млрд. долл. в год, в Японии - 70, в Германии - 57.

Государственная политика в сфере туризма предполагает, прежде всего, создание правовой базы, позволяющей туризму нормально функционировать как равноправной отрасли в условиях рынка.

Отметим, что сегодня сложилось несколько подходов к организации модели государственного регулирования туризма. Так, в некоторых странах с развитой рыночной экономикой государственное регулирование упразднено и субъекты рынка осуществляют оперативное регулирование (например, в США в 1997 г. была упразднена государственная администрация, занимающаяся вопросами развития туристской отрасли). В странах, где присутствует государственное регулирование рынка туристских услуг, реализуются две модели: либо созданы специальные органы государственной власти, либо же регулирование осуществляется многопрофильными органами.

Рассмотрим, как же действует государство и осуществляется государственное управление туризмом на примере нескольких стран.

На Мальте вопросы регулирования туризма осуществляет Мальтийское Управление по Туризму. Так, основной целью создания Мальтийского Управления по Туризму являлось объединение различных государственных советов и учреждений, занимающихся туризмом. Управление занимается продвижением Мальты как турнаправления, даёт направляющий стимул индустрии туризма Мальты, играет регулятивную, координирующую роль. Это позволит Мальтийскому Управлению по Туризму, используя свой новый имидж, поставить продвижение Мальты как турнаправления в соответствие с высоким качеством Мальтийского туристского продукта. В новой программе маркетинга Управление будет делать акцент на те особенности Мальты, которые турист не найдет в других местах, - уникальность истории и культуры, простоту и подлинность.

Во Франции Законом о туризме определены условия, позволяющие заниматься продажей туров, установлен круг физических и юридических лиц, подпадающих под действие данного закона, названы услуги, относящиеся к туристским, сформулированы условия, при которых возможно осуществление туристской деятельности для турагентств, общественных организаций и ассоциаций, местных туристских органов, а также отдельных категорий лиц.

Фактически речь идет о возможности получения разрешения (в виде лицензии, сертификата и иного официального согласия) на занятие туристской деятельностью в том виде, в каком это определено Законом.

В специальном разделе Закона фиксируются отношения между производителем и потребителем туристского продукта, перечислены основные права и обязанности продавца и покупателя, которые должны содержаться в контракте (договоре). Законом также регламентированы меры ответственности продавца турпродукта за качество входящих в него услуг, а также случаи, исключающие такую ответственность, санкции к нарушителям и механизм контроля со стороны государственных органов за деятельностью физических и юридических лиц, подпадающих под регламентацию данного Закона.

Вопросы регулирования туризма относятся к компетенции Министерства транспорта и общественных работ, в структуре которого предусмотрены Государственный секретариат по вопросам туризма и Управление туризма. Эти органы курируют вопросы управления и регулирования отрасли, инвестирования и международных отношений в сфере туризма.

ВТА занимается привлечением иностранных туристов в Великобританию и развитием внутреннего туризма, а также консультирует правительство и другие государственные учреждения по вопросам туризма. Для этого администрация проводит рекламные кампании за рубежом через сеть своих офисов и представителей, через прессу, радио и телевидение, организует международные конференции, предоставляет маркетинговые и консалтинговые услуги по вопросам международного туризма, издает разнообразные информационно-справочные материалы.

Являясь по организационно-правовой форме частнопредпринимательским институтом, ВТА наряду с традиционной деятельностью на зарубежных рынках (распространение информации туристического содержания, участие в выставках) предоставляет платные консалтинговые и маркетинговые услуги, организует выставки и семинары, осуществляет различные проекты с участием иностранного капитала, издаёт и реализует путеводители, видеофильмы и другую рекламно-информационную продукцию.

Во главе ВТА стоит совет директоров из пяти человек и президент. В штате организации около 300 человек, из которых примерно треть работает в Лондоне, а остальные за рубежом в 26 странах мира. Более чем на 2/3 (68%) ВТА финансируется из госбюджета.

В США Первый Национальный закон США «О международном туризме» был принят в 1961 г. Им предусматривалось создание Администрации по путешествиям и туризму (АПТ) в рамках Федерального министерства торговли США. Далее в 1981 г. был принят Закон "О Национальной политике в сфере туризма", а 30 мая 1992 г. - Закон "О политике в сфере туризма и развитии экспорта", согласно которому перед АПТ были поставлены следующие основные задачи: координация государственной политики в области туризма в интересах США, исследование конъюнктуры туристского рынка, ведение статистики туризма, руководство программой развития туризма, оказание поддержки штатам, графствам, городам и сельским районам.

Помимо Национального органа, регулировавшего туризм на федеральном уровне, в США в каждом из штатов имеется соответствующая служба, ответственная за развитие туризма. Как правило, это Агентство по торговле, коммерции и туризму, перед которым поставлены задачи планомерного роста и всестороннего развития въездного и внутреннего туризма, проведение рекламно-информационных программ по их пропаганде, осуществление исследовательских акций по анализу состояния и перспективам развития туризма. Аналогичная картина в графствах и городах, где при местных органах власти имеются специальные Бюро по туризму, главной функцией которых является привлечение туристов. В Бюро входят представители городских властей, транспортных компаний, отелей, ресторанов, развлекательных и прочих учреждений. Бюджеты Бюро формируются из средств, собираемых графством или городом в виде налога, взимаемого с жильцов гостиниц за проживание (от 8 до 18%), а также за счет членских взносов и доходов от рекламы.



Администрация по путешествиям и туризму (АПТ) была призвана работать в тесном контакте с Консультативным советом по вопросам туризма, куда входят 15 представителей основных отраслей промышленности США, а также Национальным Советом по пропаганде путешествий и туризма, который ответствен за издание каждый год доклада с обязывающим названием: "Туризм работает на Америку". В этих докладах четко прослеживается мысль, что въездной и внутренний туризм являются важнейшими секторами национальной экономики. В США туристская индустрия является вторым крупнейшим «работодателем» после системы здравоохранения.

В Германии вопросами международного туризма занимается Национальный туристский комитет Министерства экономики, отвечающий за продвижение туризма в Германии и увеличение турпотока в страну. Представительства комитета функционируют в 27 странах мира.

В Австрии туристскую отрасль курирует Министерство экономики. Рекламой туристских возможностей страны ведает Австрийский национальный туристский офис, представительства которого работают в 26 странах мира.

В Швейцарии вопросами въездного туризма занимается Центральное ведомство по туризму (ЦВТ) - крупнейшее национальное рекламное агентство.

В Индонезии существует специальное ведомство по туризму, которое наделено достаточно широкими полномочиями в области защиты прав туристов. В частности, в стране действует влиятельная туристская полиция, которая осуществляет контроль и надзор за туристской и гостиничной индустрией, а также разбирает конфликтные ситуации, участниками которых становятся гости из-за рубежа.

В Израиле работает мощное Министерство туризма, бюджет которого в 2007 году достиг \$150 млн. Эти деньги используются на финансирование мероприятий, связанных с информационной, презентационной, выставочной деятельностью по всему миру, на проведение конференций, организацию консалтингового обслуживания, издание буклетов и рекламных материалов.

В объединяющейся Европе еще в июне 1990 г. была принята Директива ЕС по содержанию туристских услуг и турпродукта в целом. Для защиты прав потребителей в Директиве ЕС приведены к единому содержанию тексты контрактов между турфирмой и туристом-потребителем, оговорены условия, взаимные права, обязанности и гарантии.

Бразилия - индустриально-аграрная страна с высоким уровнем развития рыночной экономики. ВВП составляет \$472 млрд. (\$5470 на душу населения). Импорт - \$36 млрд, экспорт - \$43,6 млрд. Среди наиболее развитых отраслей промышленности в Бразилии выделяются: автомобилестроение, самолетостроение, электронно-вычислительная техника [31,89с.].

В Бразилии туризм относительно молодая отрасль национальной экономики. Число иностранных туристов, посещающих Бразилию, пока еще значительно отстает от числа местных туристов. Правительство вкладывает большие деньги в развитие туризма, поэтому следует ожидать, что в скором будущем туризм станет развитой и прибыльной экономической отраслью страны.

Изучение опыта государственно-правового управления развитием туризма в некоторых странах дальнего зарубежья показывает, что в этих странах развитие индустрии туризма происходит при всесторонней поддержке государства путем создания специальной системы законодательных актов, благоприятных условий для привлечения инвестиций и последовательного развития инфраструктуры. При этом наиболее эффективными методами государственного регулирования явилось среднесрочное планирование развития сферы туризма в сочетании с формированием особых экономических зон туристско-рекреационной направленности на основе всемерной государственной поддержки и льготного налогообложения в целях стимулирования ускоренного развития и формирования туристских зон. Полагаем, что возможно использование указанных методов для развития туризма для нашей страны.



Несмотря на то, что туризм есть отрасль, осуществляемая частными организациями, присутствие государства ощущается во всех направлениях. И это есть залог качества туристской деятельности. В последние годы во многих странах наблюдается устойчивая тенденция передачи административных и законодательных функций по управлению и регулированию деятельности в сфере туризма на региональный и местный уровень.

Центральные органы власти оставляют за собой право определять генеральную линию развития туризма в стране, представлять страну в международных организациях, подписывать межгосударственные соглашения о сотрудничестве в области туризма, издавать так называемые «рамочные законы», которые устанавливают систему общих норм по регулированию туристской деятельности и обеспечивают проведение единой национальной политики в области туризма.

*Источник:*

[https://studbooks.net/664268/turizm/mirovoy\\_opyt\\_gosudarstvennogo\\_regulirovaniya\\_turizma?ysclid=lhdltf8f3s441708307](https://studbooks.net/664268/turizm/mirovoy_opyt_gosudarstvennogo_regulirovaniya_turizma?ysclid=lhdltf8f3s441708307)

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. какова структура управления в сфере рекреации и туризма на муниципальном уровне в вашем регионе;
2. что вам известно о зарубежном опыте местного самоуправления.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ**

**Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ**

**3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

**4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Система органов государственной власти в РФ          | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Индустрия туризма как отрасль национальной экономики | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. История функционирования Федерального агентства по туризму РФ
2. Роль и методы государственного регулирования в индустрии туризма и гостеприимства
3. Стратегическое планирование территории в целях развития туризма
4. Туристская политика

# **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

## **2. Тема практического (семинарского) занятия -**

### **Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ**

#### **Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ**

##### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                | Методы и средства обучения                     |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.1.  | Организационная структура управления туризмом в РФ | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 1.2.  | Министерство экономического развития и торговли    | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

###### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Туристская стратегия и тактика на государственном и муниципальном уровнях
2. Что вы знаете о государственном управлении в области продвижения внутреннего и въездного туризма? Перечислите методы этого управления.
3. Что вы знаете о государственном управления в области организации туристской деятельности? Перечислите методы этого управления.

## **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: кейс-задание**

#### **Примеры кейс-заданий к разделу 1:**

Проведение анализа существующей региональной программы развития. Анализ органов управления туризмом в данном регионе. Исследование состояния туризма в регионе. Выявление потенциальных туристских возможностей в регионе. Определение «уставших» туристских объектов и подбор альтернатив. Формирование выводов.

Работа может проводиться в малых группах. По результатам исследования формируется отчет.

*Методические рекомендации см. раздел 2*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Кейс-задание**

*Задание 1. Рассмотрите роль государства в поддержке въездного туризма.*

*Задание 2. Сравните региональную и муниципальную программу в сфере туризма (регион и муниципальное образование — по выбору)*

***Методические рекомендации см. раздел 2***

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### 1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма

##### Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма РФ

#### 3. Цели занятия.

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления (регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                  | Методы и средства обучения                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Первая группа – акты, относящиеся к неопределенному кругу юридических и физических лиц, но во многом определяющие работу субъектов туристской индустрии (общие акты) | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Вторая группа – акты, непосредственно регулирующие туристскую деятельность (специальные акты)                                                                        | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3     | Туристские формальности                                                                                                                                              | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Расскажите о туристско-рекреационных особых экономических зонах.
2. Региональные целевые программы развития в России
3. Государственное частное партнерство в программах развития туризма в РФ
4. Государственные структуры, взаимодействующие с Федеральным агентством по туризму РФ
5. Расскажите о том, что такое ответственность в государственном и муниципальном управлении в сфере туризма, перечислите ее виды.
6. Расскажите об организации публичного управления в сфере туризма в Российской Федерации.
7. Расскажите об органах государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции.
8. Расскажите о субъектах публичного управления, перечислите их виды



# **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

## **2. Тема практического (семинарского) занятия**

### **Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма**

#### **Тема 2.2. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом**

##### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления (регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                              | Методы и средства обучения                        |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Международные нормативные актов общего характера | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Международные нормативные специального характера | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.** **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Что такое национальная туристская администрация?
2. Что такое региональные туристские администрации?
3. В чем заключается участие Национальной туристской администрации в деятельности международных межправительственных организаций.
4. В чем заключаются функции международных межправительственных организаций как субъектов публичного управления в сфере туризма?
5. В чем отличие публичного управления туризмом в странах Азиатско-Тихоокеанского региона и Российской Федерации

## **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: защита и презентация реферата**

#### **Примеры тем к разделу 2:**

1. Понятие и значение правовой среды туристского предприятия
2. Роль и методы государственного регулирования в индустрии туризма и гостеприимства
3. Туристская политика
4. Туристская стратегия и тактика на государственном и муниципальном уровнях
5. Правовые акты, регулирующие сферу гостеприимства и туризма, их классификация

6. Понятие и функции национальной туристской администрации
7. Понятие и функции национального туристского офиса
8. История функционирования Федерального агентства по туризму РФ
9. Государственные структуры, взаимодействующие с Федеральным агентством по туризму РФ
10. Понятие и значение маркетинга национального туристского продукта
11. Региональные целевые программы развития в России
12. Государственное частное партнерство в программах развития туризма в РФ
13. Программа развития круизного туризма в Азово-Черноморском регионе
14. Программы развития туризма на территориях муниципальных образований
15. Стратегическое планирование территории в целях развития туризма
16. Кластерный подход к развитию туризма: мировой опыт
17. Программа развития туризма в Дальневосточном федеральном округе
18. Программы по туризму для детей с ОВЗ
19. Программа по развитию туризма в г. Москва
20. Программы развития туризма в малых городах России

*Методические рекомендации см. раздел 2*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – Кейс-задание**

*Задание 1. Рассмотрите роль ЮНВТО в поддержке туризма в развивающихся странах.*

*Задание 2. Сравните публичное управление туризмом в США и странах Западной Европы (на примере одной страны по выбору)*

*Методические рекомендации см. раздел 2*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

##### **2. Тема практического (семинарского) занятия -**

##### **Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма**

##### **Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма**

##### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)            | Методы и средства обучения                        |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | ФЦП: понятие, ключевые моменты | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | ФЦП: опыт и перспективы        | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Расскажите о государственном управлении в области инвестиционной деятельности
2. Расскажите о государственном управлении в области подготовки кадров для сферы туризма.
3. Расскажите о едином федеральном реестре туроператоров: понятие, информация, содержащаяся в реестре, порядок ведения реестра уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

##### **2. Тема практического (семинарского) занятия -**

##### **Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма**

##### **Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах**

##### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;

- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.1.  | Понятие модели кластера. Особенности кластеризации экономики туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 1.2.  | Кластерный подход в экономики туризма: опыт, перспективы             | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Кластерный подход к развитию туризма: мировой опыт
2. Государственное частное партнерство в программах развития туризма в РФ
3. Государственные структуры, взаимодействующие с Федеральным агентством по туризму РФ – ретроспективный аспект.
4. Раскройте современную структуру и тенденции модернизации системы управления сферы туризма на федеральном уровне.

#### ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

**Пример расчетно-практического задание к разделу 3:**

*Работа в группах, применение практики воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для туристской деятельности: провести анализ туристского кластера, проанализировать экономические показатели (до создания кластера, в периоды ЖЦК) дать его описание, выявить проблемы и обозначить перспективы, представить прогноз развития экономики кластера (территории).*

**Методические рекомендации см. раздел 2**

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – кейс-задание.**

*Задание 1. Опишите в графической форме структуру федеральных органов исполнительной власти в сфере туризма.*

*Задание 2. Проведите анализ административного регламента туристской администрации по оказанию государственной услуги (по выбору)*

**Методические рекомендации см. раздел 2**

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

### **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

#### **2. Тема практического (семинарского) занятия -**

#### **Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма**

##### **Тема 4.1. Местное самоуправление**

##### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления(регулирования) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                               | Методы и средства обучения                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Полномочия органов местного самоуправления в сфере туризма        | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Практика реализации муниципальными образованиями федеральных норм | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.** **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Расскажите о правовом положении Объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
2. Расскажите о правовых основах публичного управления в сфере туризма в Российской Федерации.
3. Расскажите о разграничении полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации в сфере туристской индустрии.
4. Туристская стратегия и тактика на государственном и муниципальном уровнях
5. Что вы знаете о государственном управлении в области продвижения внутреннего и въездного туризма? Перечислите методы этого управления.
6. Что вы знаете о государственном управлении в области организации туристской деятельности? Перечислите методы этого управления.
7. Что такое местные туристские администрации?

### **1. Учебная дисциплина. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

#### **2. Тема практического (семинарского) занятия**



## **Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма**

### **Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления**

#### **3. Цели занятия.**

- рассмотрение и изучение структуры и функций органов управления туризмом в РФ;
- определение функций и области задач государственного управления в сфере туризма;
- изучение нормативно - правовых основ государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- изучение роли муниципального управления туризмом и индустрией гостеприимства;
- исследование опыта государственного и муниципального управления (регулирующего) туризмом и гостеприимством в зарубежных странах с высоким развитием.

#### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                        |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Зарубежный опыт развития экономики туризма          | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Зарубежный опыт местного самоуправления             | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3     | Мировой опыт государственного регулирования туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Что такое национальная туристская администрация?
2. Что такое региональные туристские администрации?
3. В чем заключается участие Национальной туристской администрации в деятельности международных межправительственных организаций.
4. В чем заключаются функции международных межправительственных организаций как субъектов публичного управления в сфере туризма?
5. В чем отличие публичного управления туризмом в странах Азиатско-Тихоокеанского региона и Российской Федерации

### **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Форма практического задания: кейс-задание**

##### **Примеры тем к кейс-заданию к разделу 4:**

1. На основе проведенного анализа существующей региональной программы развития туризма, проводится формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию программы развития туризма в регионе. Результаты оформляются в виде отчета.

2. Разработка программы развития туризма в регионе/муниципальном образовании/монгороде. Результаты оформляются в виде отчета.

*Методические рекомендации см. раздел 2*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

### **Форма рубежного контроля – Кейс-задание**

*Задание 1. Рассмотрите на примере одну из туристско-рекреационных особых экономических зон.*

*Задание 2. Опишите процедуру классификации гостиницы или иного средства размещения.*

*Методические рекомендации см. раздел 2*

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Раздел 1. Структура и функции органов управления туризмом в РФ

#### Тема 1.1. Система органов государственной власти в РФ

Иллюстрации:



<https://konspekta.net/studopediaru/baza24/9712001396435.files/image001.jpg>

#### Тема 1.2. Система управления рекреацией и туризмом в РФ

Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

### Раздел 2. Нормативно - правовые основы государственного и муниципального управления в сфере туризма

#### Тема 2.1. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма РФ

Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

#### Тема 2.2. Нормативно - правовые основы менеджмента рекреации и туризма за рубежом

Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

### Раздел 3. Обзор практики организации государственного управления в сфере туризма

#### Тема 3.1. Федеральные целевые программы развития туризма

Иллюстрации:

Иллюстрации не предусмотрены

#### Тема 3.2. Кластерный подход к развитию туризма в регионах

Иллюстрации:



[https://fortus-science.ru/public/journals/10/article\\_141\\_cover\\_ru\\_RU.jpg](https://fortus-science.ru/public/journals/10/article_141_cover_ru_RU.jpg)

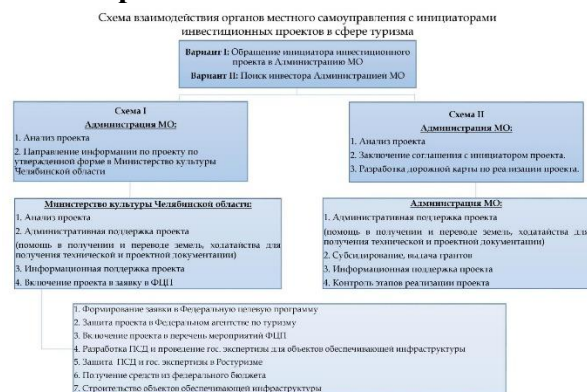


<https://bstudy.net/htm/img/21/10019/156.png>

## Раздел 4. Обзор практики организации муниципального управления в сфере туризма

### Тема 4.1. Местное самоуправление

#### Иллюстрации:



[https://bredy.gov74.ru/files/upload/bredy/Upload/images/0001\(41\).jpg](https://bredy.gov74.ru/files/upload/bredy/Upload/images/0001(41).jpg)

### Тема 4.2. Зарубежный опыт организации местного самоуправления

#### Иллюстрации:



<https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/1/L5PIVeN2xOHfZWRJM3oE0yYcBajkACFpt6KX8b/slide-8.jpg>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения         | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания кафедры<br>№7 от<br>«26» февраля 2024 года | 01.09.2024                    |
| 2.       | *                                      |                                                               |                               |
| 3.       | *                                      |                                                               |                               |
| 4.       | *                                      |                                                               |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)

 / К.К. Поздняков  
29.02.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами государственно-частного партнерства в индустрии туризма» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по разработаны рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Шевченко Е.М.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры  
Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства  
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.геогр.наук, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                    | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                               | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                         | 8  |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                            | 12 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                                                            | 14 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....   | 24 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                        | 24 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... | 25 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....       | 26 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                             | 28 |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                                               | 28 |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....                              | 43 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                              | 43 |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....                                                 | 52 |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                                  | 52 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                       | 54 |

# **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

## ***1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)***

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая практика управления проектами</b> | Конкуренции. Основные принципы построения государственно-частного партнерства (ГЧП), наличие юридически оформленных соглашений между публичной и частной сторонами, распределение рисков и финансовой ответственности между сторонами, публичная, социальная направленность проекта, долгосрочность обеспечения и предоставления услуг. Формы государственно-частного партнерства в Российской Федерации: любые взаимовыгодные формы взаимодействия государства и бизнеса ;государственные контракты; арендные отношения; финансовую аренду (лизинг); государственно-частные предприятия; соглашения о разделе продукции (СРП); концессионные соглашения. Инструменты |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | государственно-частного партнерства в Российской Федерации: Инвестиционный фонд Российской Федерации, концессия, национальные спортивные проекты, формирование интегрированных структур. Мировая практика сотрудничества государственной власти и частного бизнеса при реализации проектов ГЧП в спортивной индустрии по направлениям: развитие инфраструктуры спортивных организаций, развлекательная инфраструктура и спортивные сооружения, маркетинг и продвижение национальных спортивных проектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства</b>                      | <p>Модели проектов с привлечением механизма взаимодействия государства и бизнеса, основанные на концессионных соглашениях: BOT (Build - Operate - Transfer) – «Строительство – Управление – Передача». Концессионер строит объект и эксплуатирует в течение определенного времени, после чего передает государству. BTO (Build - Transfer - Operate) – «строительство – передача – управление». Концессионер строит объект и сразу после окончания строительства передает его в собственность государству, после чего он принимает данный объект в эксплуатацию. BOO (Build - Own - Operate) «строительство – владение – управление»: концессионер осуществляет строительство объекта, после чего получает данный объект в собственность с неограниченным сроком действия. BOOT (Build - Own - Operate - Transfer) «строительство – владение – управление – передача»: концессионер строит объект и владеет им в течение определенного срока, после чего права собственности на объект переходят государству. BBO (Buy - Build - Operate) «покупка – строительство – управление»: государство продает объект, а покупатель осуществляет восстановление или расширение существующего объекта.</p> <p>Модели проектов с привлечением механизма взаимодействия государства и бизнеса наиболее широко распространены: BRT (Built, Rent, Transfer) «строительство - аренда - передача»; DFBOT (Design, Finance, Build, Operate, Transfer) «проектирование - финансирование - строительство - эксплуатация - передача»; BOLT (Built, Operate, Lease, Transfer) «строительство - управление - аренда - передача»; DBO (Design, Build, Operate) «проектирование - строительство эксплуатация»).</p> |
| <b>Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства</b> | <p>новации в спортивной индустрии. Особенности подготовки проектной документации. Инструменты управления инновационными проектами в спортивной индустрии. Классификация распределения рисков: ретроспективные, текущие, перспективные, политические, правовые, экономические, внешние, внутренние, чистые, динамические, производственные, общественные, коммерческие, финансовые, валютные, инвестиционные. Классификация распределения рисков между участниками</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | <p>проекта: риски, которые несет государство; риски, которые несет частный бизнес; совместное несение рисков. Риски между государством и частной стороной: риск преждевременного расторжения контракта управляется только созданием контрактной системы компенсационных выплат, которая может исключить необоснованный разрыв контракта; риски тарифного регулирования могут управляться путем включения в контракт системы расчета стоимости услуг и правил ее изменений и пересмотр.</p> <p>Управление рисками в проектах ГЧП заключается: в выявлении и описании рисков, присущих конкретному проекту; оценке рисков; распределении рисков между сторонами соглашения; предотвращении рисков и действиях по их минимизации; мониторинге рисков в течение всего срока реализации проекта. Подходы по снижению валютного риска: использование страховых продуктов или инструментов страхования, рост по привлечению финансирования в той валюте, где реализуется проект, использование государственных гарантий (обязательства в рамках соглашения, субординированный кредит от государства). Сбалансированное распределение рисков на основе матрицы распределения рисков между сторонами государственно-частного партнерства.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма</b></p> | <p>Составляющие информационной политики. Положение об Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. Механизмы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства в ревитализации исторической среды. Концепция по развитию исторических поселений, поддержке и популяризации культурных и туристских возможностей, развитию экономики культурного наследия на период до 2030 года. Источники финансирования проектов ГЧП: средства бюджетов разных уровней; средства государственных предприятий и учреждений; средства отечественного частного сектора экономики; средства общественных и некоммерческих структур; кредитные ресурсы финансово-кредитных учреждений; миссия ценных бумаг совместных предприятий; средства зарубежных государственных и частных инвесторов; средства физических лиц и другие (международные финансовые организации). Определение механизмов финансирования проектов ГЧП в зависимости от источников: кредитный (с привлечение заемных средств); смешанный (с привлечением собственных средств двух или более партнеров); гибридный (сочетание собственных и заемными средств). Виды финансирования проектов ГЧП с участием частного и государственного партнерства: долговое финансирование (банковские кредиты, облигационные займы, финансовый лизинг и ипотечное кредитование), государственный бюджет и внебюджетные фонды (гранты, субсидии), доленое финансирование через</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>участие в капитале (стратегические инвесторы, конвертируемые инструменты, LBO и MBO, прямые финансовые инвесторы, венчурные инвесторы, новые выпуски акций на публичном рынке). Особенность проектного финансирования с привлечением ГЧП в спортивной индустрии: финансирование проекта за счет собственных и привлеченных средств; предоставление прямых кредитов без права регрессии или с ограниченным правом напрямую организациям спортивной индустрии; обеспечение долгосрочными инвестициями для реализации проектов ГЧП в спортивной индустрии; страхование денежных потоков проекта. Окупаемость инвестиций для участников проектов по развитию спортивной индустрии с использованием государственно-частного партнерства. Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на долгосрочную перспективу. Перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в России (развитие спортивной индустрии, управление проектами в спортивной индустрии, механизм ГЧП). Прогноз объективных потребностей при инициации и реализации проектов ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях. Перспективы развития и применения механизмов государственно частного партнерства в управлении проектами: формирование и подготовка эффективных проектных команд (командообразование), в задачи которых входит компетентное сопровождение проекта ГЧП на всех стадиях: от определения концепции до непосредственной реализации.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-

либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности

воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief — короткий, недолгий) — краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук**

### **Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая практика управления проектами**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Рассмотреть понятие «государственно-частное партнерство».
2. Рассмотреть основные принципы построения государственно-частного партнерства — участие бизнеса в государственной собственности и исполнении функций, отношения между государственным и частным партнером.
3. Изучить инструменты государственно-частного партнерства, применяемые в Российской Федерации.

### **Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Рассмотреть концессионные соглашения, особые экономические зоны, бюджетные инвестиции.



2. Изучить формы государственно-частного партнерства, применяемые в Российской Федерации.
3. Рассмотреть мировую практику сотрудничества государственной власти и частного бизнеса в проектном управлении.
4. Рассмотреть примеры сотрудничества государственной власти и частного бизнеса в проектном управлении по направлениям: инфраструктура индустрии туризма, инженерная инфраструктура и коммуникации.

## **РАЗДЕЛ 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма**

### **Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. 1. Инновации в спортивных проектах.
2. Классификация распределения рисков между участниками проекта государственно-частного партнерства.
3. Риски между государством и частной стороной в проектах с привлечением механизма взаимодействия государства и бизнеса.

### **Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление рисками в проектах государственно-частного партнерства.
2. Подходы по снижению рисков проектов по развитию спортивной индустрии с использованием государственно-частного партнерства.
3. Сбалансированное распределение рисков. Матрица распределения рисков между сторонами государственно-частного партнерства.

### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук**

### **Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая практика управления проектами**

#### **Иллюстрации:**



[https://i2.wp.com/images.myshared.ru/10/977155/slide\\_2.jpg](https://i2.wp.com/images.myshared.ru/10/977155/slide_2.jpg)





<https://images.golos.io/DQmZ3KPx42azoiAvwRZ2A4ueXKWRwbVe4ZpFiG74CJGCqd6/gchp.jpg>

## Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства

### Иллюстрации:



<https://image2.slideserve.com/3715297/slide25-1.jpg>



[https://sun9-3.userapi.com/impq/WafKsG9eOZcdugWq7kHxpt6f7hIP4q9wd4Gbpq/-W6EPg6c-Lc.jpg?size=1023x708&quality=95&sign=95b50fd3b72e056dcfba210a06e2e83d&c\\_uniq\\_tag=CLaL0sdXlqHhq9Rpvj40sUeLWba0lCiyTdRJcMeJAY&type=album](https://sun9-3.userapi.com/impq/WafKsG9eOZcdugWq7kHxpt6f7hIP4q9wd4Gbpq/-W6EPg6c-Lc.jpg?size=1023x708&quality=95&sign=95b50fd3b72e056dcfba210a06e2e83d&c_uniq_tag=CLaL0sdXlqHhq9Rpvj40sUeLWba0lCiyTdRJcMeJAY&type=album)

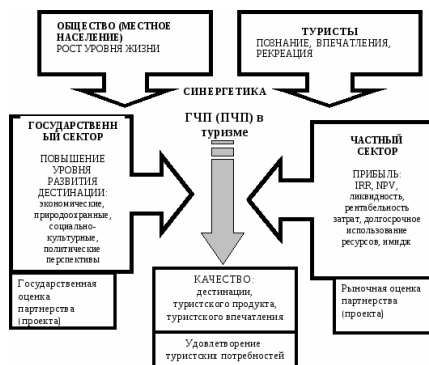
## Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма

### Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства

### Иллюстрации:



## Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма Иллюстрации:



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами государственно-частного партнерства в индустрии гостеприимства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует



рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с



современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно

перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.
- 3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
- 4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
- 5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);



– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| академическая активность                    | 10                                             |
| практические задания                        | 40                                             |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                             |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                             |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                             |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических                                                                                                                                           |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                     |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                              |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

2. Раздел 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук/Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая практика управления проектами - Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

- изучить и обобщить различные точки зрения по вопросам ГЧП;
- исследовать различные формы государственно-частного партнерства, применяемые как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах;
- рассмотреть действующее российское законодательство о государственно-частном партнерстве и проанализировать направления его усовершенствования.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                   | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ГЧП: содержание, механизм             | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.    | Инструменты ГЧП                       | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Мировая практика управления проектами | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая практика управления проектами

Текст лекции.

Отношения взаимодействия, сотрудничества, партнерства между государством и частным сектором существовали всегда с момента зарождения государства. В XX веке окончательно сложилась модель смешанной экономики в которой бизнес и власть являются основными игроками. С середины начала 1980-х гг. в рамках смешанной экономики, под влиянием экономического кризиса и поиском новых путей финансирования общественного сектора начал складываться такой феномен как государственно-частное партнерство. ГЧП открыло для бизнеса такие сферы экономики и политики, которые до этого ему практически не были доступны: производственную и социальную инфраструктуру, атомную энергетику, оборону, безопасность, пенитенциарную систему. Именно в этот период на западе появился и сам термин «государственно-частное партнерство» (ГЧП) – «Public-Private Partnership» (PPP). Относительная новизна явления привела к тому, что в литературе не сложилось пока такой теоретической концепции, которая бы ответила на все вопросы причин его появления, сущности, места в экономике и т.д. Государственно-частное партнерство пока не выступает отдельным разделом экономической науки, но тесно связано с ее основными теориями. На сегодняшний день современной экономической науке существует несколько концепций объясняющих феномен ГЧП Система сложившихся к настоящему времени партнерских отношений государства с частным сектором является одним из проявлений смешанной экономики. В рамках теории смешанной экономики государство посредством ГЧП отказывается от неэффективных форм ведения хозяйства, перекладывая функции управления принадлежащей ему собственностью на частный сектор. Бизнес, в свою очередь, пользуясь государственными гарантиями, привносит в производство организационный опыт, знания, ноу-хау, осуществляет инвестиции, минимизирует риски предпринимательской деятельности. ГЧП тесно связано с теорией государственного регулирования экономики. В той институциональной форме, в какой партнерства существуют сейчас, они представляют собой новую ступень государственного регулирования экономики и призваны играть важную роль в развитии современных рыночных структур и отношений. Базисной основой ГЧП является также теория общественного сектора экономики. В каждой стране существует мощный, разветвленный общественный сектор, в рамках которого функционируют государственночастные партнерства. Масштабы общественного сектора в той или иной стране со временем меняются, что определяется приоритетами проводимой 8 – экономической политики, фазой хозяйственного развития, внешнеэкономическими условиями и другими факторами. Роль государства ослабляется в одних и усиливается в других направлениях. Изучая провалы государственного сектора теория общественного сектора ищет различные пути передачи производства общественных благ частному сектору. Эта теория исходит из того, что в современных условиях государственный сектор должен сокращаться частный сектор, а функции государственного управления важнейшими объектами жизнеобеспечения, постепенно передать передавать. Государственно-частное партнерство – это такой способ взаимодействия власти и бизнесу, который передает производство общественных благ частному бизнесу, при этом оставляет оставляют за государством право собственности на эти объекты, а также права регулирования и жесткого контроля за деятельностью частных компаний. Государственно-частное партнерство в контексте теории общественного сектора призвано решать задачи экономического развития, совершенствования производственной инфраструктуры, ликвидации и смягчения провалов рынка. Государственно-частное партнерство нашло свое место и в современных концепция государственного управления. Так новый государственный менеджмент (New Public Management) квалифицирует государство не только как поставщика общественных благ и корректировщика провалов рынка, но и

показывает, что государство стремится сделать управление социально более эффективным и экономически малозатратным, более гибким и результативным. На первый план выдвигает различные формы проектного и государственного управления. С этих позиций ГЧП как проектный подход к управлению общественных благ и провалов рынка является наиболее подходящим.

Источник: Учебное пособие Основы государственно-частного партнерства Гоосен Елена Владимировна [Учебное пособие Основы государственно-частного партнерства \(kemsu.ru\)](http://kemsu.ru)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какие теоретические концепции объясняют место ГЧП в современной рыночной экономике?
2. Перечислите основные термины с помощью которых обозначают партнерство власти и бизнеса в экономической сфере?
3. Приведите базовые понятия ГЧП? С чем на Ваш взгляд существует такое количество разных определений?
4. Какой смысл лежит в выделении принципов и признаков ГЧП?
5. Назовите основные принципы ГЧП?

#### 1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. РАЗДЕЛ 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук/Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства - Тема лекционного занятия.

##### 3. Цели занятия.

- обосновать критерии, правила и условия реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- исследовать участие предприятий, в реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП;
- исследовать методы оценки эффективности осуществления инновационно-инвестиционных проектов при участии государства и частного бизнеса с целью их совершенствования;
- изучить источники информации для анализа эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства;
- изучить методики анализа общественной и коммерческой эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на основе ГЧП.

##### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Модели проектов государственно-частного партнерства | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 1.2.  | Виды проектов государственно-частного               | Информационная лекция                                                                                                    |



|  |             |                                                                                                                          |
|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | партнерства | Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства

### Текст лекции.

В основных государственных документах Российской Федерации, определяющих долгосрочное развитие государства, акцентируется внимание на том, что при формировании национальной инновационной системы должна быть обеспечена консолидация усилий государственных органов управления всех уровней, организаций научно-технической сферы и предпринимательского сектора в целях реализации стратегических национальных приоритетов страны. Концепция долгосрочного социальноэкономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. определяет в качестве одного из стратегических направлений развития страны государственно-частное партнерство. В настоящее время государственно-частное партнерство выступает как ресурсный и организационно-управленческий взаимовыгодный альянс государства, бизнеса, банковских, международных финансовых организаций и других институтов в сфере реализации крупномасштабных финансовых общественно-значимых проектов на основе законодательных актов и специальных соглашений, а также баланса взаимных интересов. Эффективность такого партнерства обеспечивается не столько за счет прямого объединения финансовых ресурсов на условиях софинансирования (соинвестирования), разделения рисков и взаимной выгоды, сколько использованием уникальных возможностей каждого из участников проекта. Понятие «государственно-частное партнерство» появилось в начале 80-х годов XX века для характеристики особых отношений, возникающих между государством и частным сектором. Зачастую, подобные отношения зарождались и развивались в сфере производственной и социальной инфраструктуры. Следует отметить, что формы сотрудничества между государством и частным сектором существовали всегда. Сложные формы организации хозяйствующей деятельности и в современных условиях требуют необходимого участия государства. Вместе с тем, нормативно-правовая база, система управления, механизмы урегулирования и т.д. в условиях которых функционирует государственно-частное партнерство в течение последних 30 лет, представляют собой новую ступень развития в развитии взаимоотношений государства и бизнеса. Государственно-частное партнерство понимается, как правило, в двух смыслах. В теоретическом смысле - это взаимоотношения власти (государства) и бизнеса в договорной (контрактной) форме, которая широко используется в качестве инструмента национального, международного, регионального, городского, муниципального экономического и социального развития и планирования. С

практической точки зрения, это конкретные проекты, реализуемые различными государственными органами и бизнесом совместно или только частными компаниями на объектах государственной и муниципальной собственности. Ключевыми особенностями государственно-частного партнерства являются: а) долгосрочность обеспечения и предоставления услуг; б) передача возникающих при реализации проекта рисков от государства частному сектору; в) широкий спектр форм долгосрочных контрактов, заключаемых юридическими лицами с государственными и муниципальными органами. Государственно-частное партнерство может быть самым разнообразным по форме. В зависимости от целей создания форм государственно-частного партнерства такие формы можно распределить по категориям, а именно партнерства: 1. предназначенные для быстрого осуществления высокоприоритетных проектов государственно-частного партнерства; 2. обеспечивающие специализированное управление объектами в соответствии с долгосрочными и комплексными программами; 3. содействующие передаче новых технологий, применяемых частным сектором; 4. использующие опыт частного сектора по сосредоточиванию ресурсов и организации схем финансирования; 5. позволяющие применять и поощрять частнопредпринимательские методы хозяйствования. В зависимости от содержания решаемых конкретных задач существующие и вновь возникающие формы государственно-частного партнерства можно разделить на отдельные модели (типы). Согласно целям государственно-частного партнерства, выделяются организационные модели, модели финансирования и кооперации. Зачастую, государственно-частные партнерства используют формы, основывающиеся на лучших сторонах моделей, а также сочетают их в себе. Организационные модели не подразумевают существенного вмешательства в отношения собственности. Такое партнерство осуществляется за счет привлечения третьих лиц (организаций), переуступки отдельных функций и обязательств по контракту, использования возможностей передачи объектов во внешнее управление. К организационной модели относится наиболее распространенный в настоящее время тип государственно-частного партнерства – концессия. К модели финансирования относятся такие формы государственно-частного партнерства как коммерческий наем, аренда, все виды лизинга, предварительное и интегрированное проектное финансирование. Модели кооперации представляют собой разнообразные формы объединения усилий партнеров, отвечающих за разные стадии общего процесса создания новой потребительской стоимости как общественного блага. Как правило, такая кооперация требует организации сложноорганизованных, в том числе холдинговых структур, структур по сооружению объектов и их эксплуатации, особенно в сфере производственной и социальной инфраструктуры. При исполнении проектов государственно-частного партнерства применяются различные механизмы сотрудничества государства и частного бизнеса. Они разделяются в зависимости от объема передаваемых частному партнеру правомочий собственности, инвестиционных обязательств сторон, принципов разделения рисков между партнерами, ответственности за проведение различных видов работ. Наиболее распространенными механизмами партнерств являются следующие механизмы [19]. Для целей создания нового инфраструктурного объекта: 1. Проектирование и строительство (Design-Build (DB)). Обычно двусторонний договор с фиксированной суммой вознаграждения за выполненные проектные работы и строительство. Для реализации такого проекта обычно создается специальная компания (консорциум, SPV), которая несет всю ответственность за разработку проекта и ведение всех строительных работ, включая все риски, связанные с указанными видами деятельности. Собственники при этом ответственны за финансирование, управление и эксплуатацию объекта. Подобный тип сотрудничества минимизирует время

реализации проекта, направлен на экономию средств и перераспределяет риски между государственным и частным партнером. Сокращается количество конфликтных ситуаций благодаря совмещению в одном лице (частном партнере) проектирующего и осуществляющего строительство лица. Государственный партнер является владельцем объекта договора государственно-частного партнерства и несет ответственность за обеспечение эксплуатации и техническое обслуживание объекта. Также в рамках данного вида государственно-частного партнерства выделяется такая модель как «Проектирование и строительство с гарантией». 2. Проектирование, строительство и управление (Design-BuildOperate (DBO)). Чаще всего именуется моделью оператора и является самым распространенным в мире видом государственно-частного партнерства. Чаще всего также заключается двусторонний договор, устанавливающий ответственность частного партнера не только за проектирование и строительство, но за эксплуатацию созданного объекта, государственные органы несут ответственность только за финансирование работ. Право собственности на объект остается за государством. 3. Проектирование, строительство, финансирование и управление (Design-Build-Finance-Operate (DBFO)). Данная модель государственно-частного партнерства подразумевает, что весь объем работ по проектированию, строительству, эксплуатации и финансированию проекта полностью переносится на частного партнера (концессионера), а собственником при этом остается государство. Одновременно с этим, финансирование полностью или частично осуществляется за счет долговых обязательств государственного партнера за данный проект. В данном случае источником дохода для частного партнера будет являться плата непосредственных пользователей данного объекта. Иногда с государственного партнера взимается арендная плата или так называемая скрытая оплата, когда за пользование объектом платят не реальные потребители, а государство (например, за проезд по платной магистрали). Будущие доходы часто выступают обеспечением при выпуске облигаций (часто именуются доходными облигациями) или иных долговых обязательств, из чего формируются средства для финансирования проекта. Риск, связанный с реализацией проекта государственно-частного партнерства в рамках данной модели, может быть возложен как на частного партнера, так и на государственного партнера. Иногда данный вид государственно-частного партнерства видоизменяют в модели: а) проектирование, строительство, финансирование (Design-BuildFinance (DBF)), то есть функции оператора берет на себя государственный партнер; б) строительство, передача, управление (Build-Transfer-Operate (BTO)). Данный вид контракта подразумевает, что частный партнер осуществляет строительство объекта по согласованному с государственным партнером плану, частично или полностью финансируя объект строительства, управляет объектом в течение оговоренного периода времени, а затем передает объект в управление государственному партнеру, с которым заключался контракт. в) строительство, управление, передача (Build-Operate-Transfer (BOT)). В ходе реализации данной модели после завершения строительства и установленного соглашением срока эксплуатации объект передается в собственность и управление стороне, финансирующей такой проект; г) строительство, владение и управление (Build-Own-Operate (BOO)). Существенное отличие данной модели от вышеперечисленных состоит в том, что собственником возведенного объекта всегда становится частный партнер. Для целей организации эксплуатации существующих объектов: 1. Концессия в виде эксплуатации и технического обслуживания. Данное соглашение включает в себя широкий ряд аспектов по обслуживанию и управлению объектом, а также может использоваться для стимулирования увеличения эффективности использования объекта и его технической сложности. Частному

партнеру выплачивается либо твердо установленное вознаграждение, либо вознаграждение на стимулирующей основе, то есть сумма вознаграждения зависит от уровня обслуживания объекта или качества выполнения поставленных целей. Следовательно, государственный партнер, собственник объекта, переносит ответственность на частного партнера для наиболее эффективного распределения расходов, связанных с эксплуатацией принадлежащего ему объекта в течение всего жизненного цикла, и использования современных управленческих подходов; 2. Долгосрочная аренда и (или) лизинг (Long-Term-Lease (LTL)). В рамках реализации данной модели государственно-частного партнерства предполагается заключение договора аренды (лизинга) существующих платных объектов, возведенных за счет государства, с частным партнером (концессионером). В течение установленного договором периода концессионеру предоставляется право самому взимать плату за использование объекта третьими лицами, в обмен на это частный партнер должен управлять и эксплуатировать объект, а иногда производить ремонт (усовершенствование) объекта, а также уплатить государству авансовый концессионный сбор. Концессионер выбирается государством на конкурсной основе, где главным критерием выступает величина концессионного сбора, а дополнительными критериями – длительность концессионного периода, надежность и платежеспособность частного партнера, уровень профессиональной подготовки менеджмента. Модель смешанного типа - Аренда, развитие и управление (LeaseDevelop-Operate (LDO)). При реализации данной модели государственный партнер-собственник предоставляет частному партнеру (концессионеру) право аренды для управления и дальнейшего развития (расширения, усовершенствования) существующего объекта. Частный партнер инвестирует проект для улучшения существующего объекта с расчетом на то, что данные инвестиции окупятся при положительном уровне рентабельности. Из вышеперечисленного следует, что модели государственно-частного партнерства могут быть разнообразными, но в них всегда главная роль отведена государству (органам публичной власти) в формулировке целей, которых должны достичь частные партнеры и использовании инструментов бюджета, публичной собственности, законодательных установлений и прочих публичных прерогатив по управлению частью рисков проекта, которые не могут нести частные партнеры. Таким образом, представляется возможным сделать вывод, что государственно-частное партнерство представляет важнейшее направление развития экономики государства, отвечающее современным требованиям, способствующее повышению технологического, имущественного и финансового потенциала страны, росту эффективности управления государственным имуществом в области науки и инноваций.

*Источник: [Medvedev.Gosudarstvenno-chastnoe.pdf](http://Medvedev.Gosudarstvenno-chastnoe.pdf) (bsu.edu.ru)*

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. В чем состоит принципиальное отличие схемы механизма ГЧП от остальных форм партнерства власти и бизнеса?
2. Чем ГЧП отличается от приватизации и госзакупок?
3. Какие Вам известны формы ГЧП? С чем связано множественность этих форм?
4. Что такое концессия? Кто является основными участниками концессионных соглашений?
5. Чем концессия отличается от аренды?

1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма /Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства - Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

- обосновать критерии, правила и условия реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- исследовать участие предприятий, в реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                   | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Понятие и классификации рисков в бизнесе, специфика индустрии туризма | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2     | Инновации. Инновационный менеджмент. Инновации в туризма              | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3     | Управление инновациями проектах государственно-частного партнерства   | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4     | Управление рисками в проектах государственно-частного партнерства.    | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства

Текст лекции.

Возможные существенные изменения запланированных инновационных проектов ГЧП, связанные с доходами и расходами, которые могут произойти с различными характеристиками проекта или риски проектов ГЧП. Разделение этих рисков считается главным условием взаимодействия между государственным органом и частным бизнесом. При этом самой большой проблемой является поиск оптимального распределения рисков. И распределяются они в зависимости от специфики проекта государственно-частного



партнёрства. Ответственность несут обе стороны, но в наибольшей степени обязательства лежат именно на той стороне, которая способна управлять рисками наилучшим способом.

Вероятность реализации проекта ГЧП в значительной степени зависит от распределения рисков между его участниками. Осуществить это справедливое распределение рисков достаточно сложно, так как частный бизнес направляет все усилия на увеличение дохода и поэтому часто недооценивает риски проекта ГЧП, а государственный же орган также стремится минимизировать свою ответственность.

Предпроектная стадия ГЧП играет важную роль, а также увеличивает потребность в поиске оптимального распределения рисков.

В современной экономической литературе существует несколько классификаций рисков ГЧП. Они классифицируются согласно этапам развития сотрудничества между государством и бизнесом [1].

Одними из самых основных рисков, которые свойственны взаимодействию между государственной и частной сторонами, являются политические риски. Под ними понимается вероятность имущественной (финансовой) потери, которая возможна, когда происходят различные изменения в политической системе, а также в условиях политической нестабильности: военное положение в стране, применение террора; законодательное изменение; различные изменения в экономике; неспособность правительства выполнить свои договорные обязательства по проектам.

Для определения уровня политических рисков ГЧП наиболее значимы, на наш взгляд, разделение

факторов делового окружения инновационных социально-экономических проектов на факторы прямого и косвенного воздействия [2].

Формирование политических рисков инновационных проектов ГЧП происходит на трех уровнях:

- уровень национальной экономики (нестабильная политическая обстановка внутри страны, довольно частые изменения законодательства;
- региональный уровень (нестабильная политическая обстановка в каком-то конкретном регионе);
- международный уровень (неблагоприятная политическая ситуация для предпринимательства на международном рынке и при взаимодействии с зарубежными партнерами) [3].

Существуют еще одни, не менее распространенные риски проектов ГЧП, имеющих социально-экономическую направленность. Это экономические риски, и они в свою очередь подразделяются на четыре группы:

- производственно-экономические риски;
- коммерческие риски;
- финансовые риски;
- валютные риски.

Производственно-экономические риски проектов ГЧП подразделяются на несколько видов [4].

В процессе реализации различной продукции, произведенной одним из субъектов ГЧП, возникает вероятность потерь, которая и подразумевает под собой коммерческий риск. Существует несколько причин, по которым возникает такой риск. А именно:

- уменьшение спроса и снижение потребности в товарах в связи с появлением на рынке конкурирующей продукции более высокого качества;



- ухудшение качества продукции в процессе обращения (транспортировки, хранения), которое влечет за собой снижение его цены;
- увеличение издержек обращения после выплаты штрафов, непредсказуемых пошлин и отчислений.

Финансовые риски тесно связаны с финансовыми возможностями, самостоятельностью и независимостью, а также со стабильностью в экономической системе субъекта и в постоянстве его финансирования.

Для проектов государственно-частного партнёрства также большое влияние оказывают валютные риски. Они показывают, что может произойти при изменении курса валют, а именно вероятность возникновения финансовой потери.

Также в процессе реализации проектов ГЧП возникают инновационные риски. Данный вид рисков определяется как вероятность потерь ресурсов и средств.

Существует несколько факторов инновационного риска:

- применение более низкобюджетных технологий производства по сравнению с конкурентами;
- использование старого, изношенного оборудования для производства новой продукции;
- применение технологий, соответствующих современным достижениям науки и техники, а также использование оборудования для изготовления новых товаров.

Инновационные риски приводятся в действие согласно стадиям реализации инновационной деятельности.

Первой является стадия создания, включающая в себя риски, которые имеют тесную связь с возможной имитацией конкурентами объектов инновационной деятельности субъекта ГЧП, невыполнением различных обязательств контрагентами по различным договорам.

Следующей стадией является стадия освоения. На ней под рисками подразумевается ситуация, в которой невозможно реализовать результаты на технологическом уровне, моральный износ объектов инновационной деятельности, а также различные ошибки и упущения людей, оценивающих деятельность.

На стадии распространения документация расходится с требованиями патентования, а ценообразование вовсе неэффективно. Именно так и характеризуются риски на данной стадии реализации инновационной деятельности.

Жизнедеятельность субъектов государственно-частного партнёрства тесно связана с окружающей средой. Различные изменения у одной стороны взаимодействия влекут за собой большие преобразования в другой. Стороны государственно-частного партнерства пользуются необходимыми ресурсами, которые берут непосредственно из природной среды, окружающей их. Вследствие чего жизнедеятельность этих субъектов оказывает негативные последствия на природу.

Экологический риск социально ориентированных проектов ГЧП составляют негативные последствия от вторжения в окружающую среду, тесно связанные с природными катастрофами и влекущие за собой опасность для всего общества в целом, недостаточный уровень технической безопасности проекта, а также нанесение вреда здоровью человека.

На сегодняшний день государственно-частное партнёрство становится одним из основных

инструментов развития региональной и муниципальной инфраструктуры, привлечения инвестиций, улучшения качества услуг, оказываемых населению. В результате этого между

субъектами Российской Федерации возрастает конкуренция за более надежных и профессиональных инфраструктурных инвесторов. Учитывая это возникает необходимость активного развития сферы государственно-частного партнёрства на международном уровне, в том числе при взаимодействии России и Абхазии [5].

Обязательствами частного партнера являются:

- создание объекта;
- тех. обслуживание объекта;
- эксплуатация;
- оказание услуг;
- выплата концессионной платы [6].

Обязательства публичного партнера:

- предоставление земельного участка;
- обеспечение инженерной инфраструктурой за счет бюджетных средств;
- платежи публичного партнёра [7].

Выводы. Форма сотрудничества частного и публичного партнерства несет в себе достаточно серьезные риски. Прединвестиционные риски распределяются и на публичного партнёра, и на частного, соответственно поровну. Риски создания и риски эксплуатации также делятся на равные части между двумя взаимодействующими сторонами. А вот ответственность за коммерческие риски несет только одна сторона, а именно частный партнёр.

Реализация проектов ГЧП представляет собой достаточно сложный процесс. Разрешение проблем, связанных с осуществлением проектов взаимодействия между государственным органом и частным сектором, полностью зависит от максимального уменьшения всех существующих рисков. Это можно сделать, анализируя экономическую обоснованность каждого проекта. Также для того, чтобы реализовать проект ГЧП, необходима правильная структура этих проектов и согласованность в работе всех заинтересованных сторон взаимодействия.

Для того, чтобы успешно реализовать такие проекты ГЧП, обе стороны взаимодействия должны учитывать все риски.

Управлять рисками в проектах взаимодействия между государством и частным бизнесом достаточно важно, но и очень сложно. Основой эффективного механизма такого управления является обеспечение партнерами надлежащих условий для выполнения своих обязательств, а также несение за это ответственности.

Источник: [statya\\_klassifikaciya-riskov-gosudarstvenno-chastnogo-partnerstva-pri-realizacii-innovacionnyh-proektov\\_2019.pdf \(ncfu.ru\)](#)

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какие существуют страновые модели ГЧП?
2. В каких сферах больше всего реализуется проектов в развитых странах?
3. Какие страны относят к странам с развитым рынком ГЧП?
4. Что общего и чем отличаются модели ГЧП США и Австралии?
5. Какие проекты ГЧП получили наибольшее развитие в Великобритании?
6. В каких сферах ГЧП получило развитие в Германии?

1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма/ Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма - Тема лекционного занятия.

### 3. Цели занятия.

- исследовать методы оценки эффективности осуществления инновационно-инвестиционных проектов при участии государства и частного бизнеса с целью их усовершенствования;
- изучить источники информации для анализа эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства;
- разработать методики анализа общественной и коммерческой эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на основе ГЧП.

### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Финансовый аспект механизма ГЧП                      | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2     | Перспективы ГЧП в индустрии туризма и гостеприимства | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

#### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма.

#### Текст лекции.

В настоящее время в экономике ряда развитых и развивающихся стран все большее распространение принимает новая форма взаимодействия государства и частного бизнеса – государственно-частное партнерство. Государственно-частное партнерство представляет собой организационное и институциональное объединение государства и частного бизнеса с целью реализации общественно значимых проектов в масштабе всей страны или отдельных территорий. Значительные изменения происходят в формах и методах управления производственной и социальной инфраструктуры, находящиеся в государственной собственности: коммунальные и энергетические сети, морские и речные порты, аэропорта; туристическая деятельность, здравоохранение, образование.

Данная тема является очень актуальной в наше время, ведь необходимость развития государственно-частного партнерства, является одной из эффективных форм концентрации ресурсов власти, бизнеса и населения для решения задач по развитию туризма.

Это относительно новая сфера взаимодействия, имеющая ряд проблемных областей, которые хотелось бы осветить подробнее. В самом широком понимании ГЧП в индустрии туризма рассматривается как любое возможное взаимодействие государства и бизнеса на условиях объединения ресурсов и достижения взаимной выгоды по широкому кругу актуальных задач в области создания инфраструктуры туризма, повышения качества и продвижения туристского продукта. Более точное определение гласит: «ГЧП – система взаимодействия государства и бизнеса на долгосрочной договорной основе, которая предусматривает не только совместное участие в создании (проектировании, финансировании, строительстве/реконструкции) общественно значимых проектов (объектов инфраструктуры), но и в его последующей эксплуатации и техническом обслуживании в интересах публичной стороны, а также распределение рисков, ответственности и вознаграждений» [4]. Проекты ГЧП в сфере туризма могут быть реализованы по следующим направлениям: – инфраструктура (улучшение качества дорог, развитие транспортной инфраструктуры и базовых услуг, создание стимула для использования различных видов транспорта, улучшение качества обеспечивающей инфраструктуры (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), улучшение системы здравоохранения и санитарии, повышение уровня безопасности); Publishing house "Sreda" 3 Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0) – продукт (улучшение продукции, создание новых продуктов, внедрение стандартов качества, защита потребителей, устойчивое развитие, совершенствование предложений по осмотру достопримечательностей, вклад в экономическое благосостояние местного сообщества, преумножение и сохранение ресурсов); – человеческие ресурсы (внедрение стандартов качества и обслуживания, повышение квалификации и уровня производительности труда, введение новых образовательных программ); – маркетинг и продажи (присутствие фирмы на рынке услуг, повышение эффективности маркетинговых мероприятий, объединение маркетинговых кампаний, больший охват рынка, коллективное участие в выставках, доступ на новые рынки). Реализация проектов, реализуемых на условиях ГЧП, в сфере туризма способствует развитию современной туристской инфраструктуры, повышению конкурентоспособности и продвижению российского туристского продукта посредством эффективного инвестирования бюджетных средств, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности хозяйствующих субъектов, распределению ролей и ответственности участников ГЧП. Следует отметить, что ГЧП в сфере туризма развивается уже достаточно давно. Объективная необходимость создания в стране современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристического комплекса требовала привлечения средств из различных источников финансирования. Так, уже в первой ФЦП «Развитие туризма в Российской Федерации на 1996–2005 гг.», ведомственной целевой программе «Туристские центры России на 2008–2010 гг.», ФЦП «Юг России (2008–2013 годы)» в ходе реконструкции и модернизации существующей инфраструктуры, а также строительства новых объектов туристской инфраструктуры был предусмотрен механизм софинансирования за счет привлечения средств частных инвесторов. Формированию методологии ГЧП в сфере туризма способствовал механизм особых экономических зон туристско-рекреационного типа (ОЭЗ ТРТ) со- Издательский дом «Среда» 4 <https://phsreda.com> Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0) гласно федеральному закону от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», предполагающий совместное инвестирование бюджетных и частных средств в комплексные проекты по созданию современной инфраструктуры туризма. Положительным примером применения механизмов ГЧП в развитии инфраструктуры туризма

является реализация ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)». Некоторые специалисты считают день утверждения ФЦП (2 августа 2011 г.) днем официального оформления ГЧП в сфере туризма, поскольку в данной программе были определены основные подходы и принципы привлечения инвесторов к значимым инвестиционным туристским проектам. Так, использование ГЧП предполагает, что строительство и реконструкция объектов туристской инфраструктуры осуществляется за счет средств внебюджетных источников, а за счет средств бюджетов всех уровней – создание современных комплексов обеспечивающей инженерной инфраструктуры, включающей систему теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, очистные сооружения, объекты газоснабжения, электроснабжения и связи, а также объекты транспортной инфраструктуры. В настоящее время осуществляется создание 45 туристских кластеров в 35 субъектах Российской Федерации. За счет внебюджетных инвестиций построено и введено в эксплуатацию 327 туристских объектов (в т.ч. гостиницы, развлекательные, спортивные объекты, предприятия питания и др.). За счет бюджетных средств профинансировано строительство 213 объектов обеспечивающей инфраструктуры (в т.ч. транспортная инфраструктура, объекты водо-, газо-, электро-, теплоснабжения, водоотведения, берегоукрепления и т. д.), из них 156 объектов введены в эксплуатацию. Общий объем финансирования ФЦП за 2011–2018 гг. составил 117,3 млрд руб., в том числе из средств федерального бюджета – 24,5 млрд руб., из средств бюджетов субъектов Российской Федерации – 7,6 млрд руб., внебюджетных источников – 85,2 млрд руб. На 1 рубль бюджетных инвестиций привлечено 2,53 рубля за счет внебюджетных средств. Publishing house "Sreda" 5 Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0) По мнению исследователей, ГЧП в сфере развития рекреации, познавательного туризма и спорта на земельных участках особо охраняемых природных территорий признается как эффективный механизм удовлетворения частных, общественных и публичных интересов [...], а ГЧП в сфере делового туризма рассматривается как один из инструментов, развитие которого позволяет укрепить доверие между властью и представителями бизнеса на региональном уровне [1]. Сегодня уже бесспорным является и тот факт, что культурнопознавательный туризм является важнейшим средством активизации потенциала культурно-исторических центров и обеспечения сохранности памятников исторического наследия. В этом контексте в государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013–2020 годы» [3] предусмотрены задачи по реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства в области проведения мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, которые являются главными аттракторами при организации культурно-познавательных туров. Соответственно, одним из целевых индикаторов является количество реализуемых проектов государственно-частного (муниципально-частного) партнерства в сферах культуры и туризма. В настоящее время регионы РФ постепенно переходят на разработку и внедрение моделей государственно-частного партнерства в соответствии со специальным законодательством Российской Федерации о ГЧП.

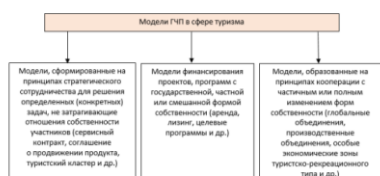


Рис. 1. Модели ГЧП в сфере туризма

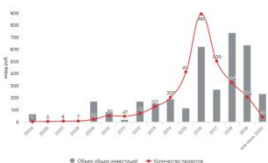


Рис. 2. Статистика запущенных проектов ГЧП. Источник: [6]

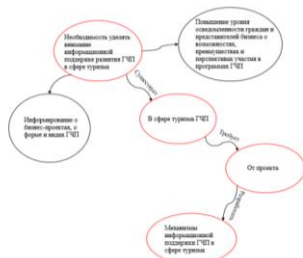


Рис. 3. Системограмма проблемы. Источник: составлено автором

Источник: [Action10256-97974.pdf \(phsreda.com\)](http://Action10256-97974.pdf)

### Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. На каком этапе развития находится ГЧП в России?
2. Какие законы регулируют сферу ГЧП в России?
3. В каких сферах больше всего проектов ГЧП в России?



**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. Тема практического (семинарского) занятия -

Раздел 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук

Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая практика управления проектами

3. Цели занятия.

- изучить и обобщить различные точки зрения по вопросам ГЧП;
- исследовать различные формы государственно-частного партнерства, применяемые как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах;
- рассмотреть действующее российское законодательство о государственно-частном партнерстве и проанализировать направления его усовершенствования.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                   | Методы и средства обучения                        |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | ГЧП: содержание, механизм             | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Инструменты ГЧП                       | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Мировая практика управления проектами | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Что такое проект? Чем он отличается от других видов деятельности?
2. Почему проектный характер взаимодействия – это один из наиболее важных признаков ГЧП?

3. В чем состоит специфика ГЧП как проекта?
4. Кто выступает в качестве сторон ГЧП проекта?
5. По каким основаниям чаще всего классифицируют ГЧП проекты?
6. В каких сферах и отраслях чаще всего реализуются ГЧП проекты?
7. Назовите выгоды и риски реализации ГЧП проекта для бизнеса?
8. С чем связаны выгоды и риски реализации проекта для государства?

1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. Тема практического (семинарского) занятия -

РАЗДЕЛ 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук/Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

- обосновать критерии, правила и условия реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- исследовать участие предприятий, в реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП;
- исследовать методы оценки эффективности осуществления инновационно-инвестиционных проектов при участии государства и частного бизнеса с целью их усовершенствования;
- изучить источники информации для анализа эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства;
- изучить методики анализа общественной и коммерческой эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на основе ГЧП.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                     |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.1.  | Модели проектов государственно-частного партнерства | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 1.2.  | Виды проектов государственно-частного партнерства   | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. На какие ответы дает модель ГЧП? В чем состоит ключевое различие между моделями ГЧП?
2. Чем концессия отличается от соглашения о разделе продукции?

3. Назовите основные модели соглашений о разделе продукции? Что лежит в основе выделения моделей?
4. Перечислите особенности лизинговых ГЧП-контрактов?
5. Что такое квази-ГЧП?
6. Назовите наиболее распространенные в России формы квази ГЧП.

## **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: дискуссия**

#### **Перечень тем к дискуссии по темам раздела 1:**

1. Понятие «государственно-частное партнерство».
2. Основные принципы построения государственно-частного партнерства.
3. Инструменты государственно-частного партнерства.
4. Формы государственно-частного партнерства в Российской Федерации.
5. Мировая практика сотрудничества Модели проектов с привлечением механизма взаимодействия государства и бизнеса, основанные на концессионных соглашениях.
2. Понятие «концессионер» в концессионных соглашениях.
3. Наиболее распространенные модели проектов ГЧП в спортивной индустрии с привлечением механизма взаимодействия государства и бизнеса в мировой практике.
4. Виды проектов с привлечением механизма государственно-частного партнерства в спортивной индустрии реализуемые в России.
5. Примеры проектов ГЧП в спортивной индустрии в России.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к дискуссии***

Круглый стол, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли проponentов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу, необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля – Контрольная работа.**

Задание 1:

Охарактеризуйте виды проектов государственно-частного партнерства

а) Перечислите виды проектов ГЧП

б) Дайте краткую характеристику и особенность данных проектов

Задание 2:

Какие существуют инструменты государственно-частного партнерства, предусмотренные законодательством Российской Федерации?

а) особые экономические зоны; Инвестиционный фонд Российской Федерации; концессия, национальные проекты; формирование интегрированных структур.

в) государственные контракты; арендные отношения; финансовая аренда (лизинг); государственно-частные предприятия.

с) BRT «строительство - аренда - передача»; DFBOT «проектирование - финансирование - строительство - эксплуатация - передача»; «строительство - управление - аренда - передача»; DBO «проектирование - строительство эксплуатация»).

д) концессия, национальные проекты; формирование интегрированных структур, арендные отношения.

Задание 1:

Анализ документальной базы в России. Проведите анализ Программ и Проектов в части:

1. Продвижение российской спортивной индустрии на мировом уровне;

2. Стимулирование предпринимательских и общественных инициатив при помощи механизма субсидирования и грантовой поддержки;

3. Создание, внедрение и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры управления спортивной индустрии;

4. Финансирование программ (план/факт);

Результаты подготовить в виде презентации.

Задание 2:

Разработчики проекта строительства Ледового дворца считают, что «согласно анализу рынка, можно утверждать, что возведение ледового комплекса окажет не только благоприятный экономический и социальный эффект, но и повысит качественные и количественные показатели города в целом, учитывая мультимедийность комплекса и отсутствие полных аналогов».

1. Составьте шкалу критериев, на основании которых эксперты могли сделать такой вывод.

2. Предложите расчет цифровых индикаторов эффективности работы Ледового дворца на горизонте планирования (с момента открытия): - 3 месяца; 12 месяцев.

### **Содержание контрольной работы:**

*Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.*

### **Требования к контрольной работе:**

*Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также, напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому*

*оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).*

*Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.*

*Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.*

.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### 1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма /Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства

#### 3. Цели занятия.

- обосновать критерии, правила и условия реализации инновационно-инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;
- исследовать участие предприятий, в реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                   | Методы и средства обучения                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Понятие и классификации рисков в бизнесе, специфика индустрии туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Инновации. Инновационный менеджмент. Инновации в туризме              | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3     | Управление инновациями проектах государственно-частного партнерства   | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 4     | Управление рисками в проектах государственно-частного партнерства.    | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Что объединяет страновые модели ГЧП БРИКС?
2. В каких сферах больше всего реализуется проектов в странах БРИКС?
3. Особенности ГЧП Китая?
4. Что общего и чем отличаются ГЧП проекты Бразилии и Индии?
5. Какие проекты ГЧП получили наибольшее развитие в ЮАР?
6. Почему в странах БРИКС больше всего реализуется крупных ГЧП проектов?

### 1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. практического (семинарского) занятия

Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма/ Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма

#### 3. Цели занятия.

- исследовать методы оценки эффективности осуществления инновационно-инвестиционных проектов при участии государства и частного бизнеса с целью их усовершенствования;



- изучить источники информации для анализа эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства;
- разработать методики анализа общественной и коммерческой эффективности инновационно-инвестиционных проектов, реализуемых на основе ГЧП.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Финансовый аспект механизма ГЧП                      | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Перспективы ГЧП в индустрии туризма и гостеприимства | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### Вопросы к обсуждению:

1. Поисковая оптимизация.
2. Понятие и сущность социальной сети в индустрии туризма.
3. Интеграция сайта с социальными сетями.
4. Разработка маркетинговой стратегии в сети Интернет для туристской организации.
5. Стратегическое планирование кампании и оценка трафика.
6. Составление прогноза бюджета мероприятий цифрового маркетинга.
7. Понятие эффективности мероприятий цифрового маркетинга.
8. Пост-клик анализ рекламной кампании.
9. Особенности оценки эффективности контекстной рекламы туристской организации.

## ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

### Форма практического задания: дискуссия.

#### Перечень тем к дискуссии по темам раздела 2:

1. Какая форма ГЧП получила в России наибольшее распространение и почему?
2. Какова структура управления ГЧП в России?
3. Что такое ГЧП стандарт?
4. Зачем нужен рейтинг регионов по уровню развития ГЧП?

#### *Методические рекомендации по подготовке к дискуссии*

Круглый стол, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли проponentов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу, необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Контрольная работа.**

### **Задание 1:**

Проведите анализ спортивной индустрии, ее потенциал. Результаты подготовить в виде презентации.

### **Задание 2:**

В июле 2020 г. в Санкт-Петербурге состоятся соревнования Ironman 70.3 Russia, говорится на сайте городской администрации. До сих пор соревнования под эгидой Ironman в России не проводились. Триатлон Ironman считается одним из наиболее сложных однодневных соревнований в мире. Проводится Всемирной корпорацией триатлона (WTC). Каждая гонка состоит из трех этапов, проводимых без перерывов:

заплыва на 3,86 км, заезда на велосипеде по шоссе на 180,25 км и марафонского забега на 42,195 км.

Гонки серии Ironman 70.3 предусматривают соревнования на укороченных вдвое дистанциях: заплыв на 1,9 км, велосипедная гонка на 90 км и забег на 21,1 км.

В Санкт-Петербурге заплыв планируется организовать на Гребном канале на Крестовском острове. Далее велосипедный маршрут планируется проложить через соседний Елагин остров, Приморское шоссе и Кольцевую автодорогу в сторону Кронштадта и обратно, указано в сообщении администрации. Маршрут и дата обсуждаются, говорит близкий к администрации человек. Но гонка состоится после 15 июля по завершении чемпионата Европы по футболу 2020 г. В Санкт-Петербурге пройдет четыре игры – три на групповом этапе и матч 1/8 финала.

В любой доступной презентационной программе составьте план подготовки проведения мероприятия, с указанием участников проекта и зон их ответственности (полномочий).

### **Задание 1:**

На основе поиска информации в интернете приведите основные инновационные решения и идентифицируйте риски при проведении международных спортивных проектов – объектов событийного туризма.

Результаты подготовить в виде презентации.

Задание 2:

Выявите перечень потенциальных рисков при реализации следующих инновационных решений в рамках развития рынка e-fitness в России:

- клубные приложения как новый канал коммуникации с клиентом;
- платные приложения;
- дистанционные тренировки как замена персональному тренеру;
- использование фитнес-браслетов и умных часов.

### **Содержание контрольной работы:**

*Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.*

### **Требования к контрольной работе:**

*Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также, напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).*

*Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.*

*Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.*

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе  
экономических политических наук

Тема 1.1. Понятие «государственно-частное партнерство», инструменты и мировая  
практика управления проектами

Иллюстрации:



[https://i2.wp.com/images.myshared.ru/10/977155/slide\\_2.jpg](https://i2.wp.com/images.myshared.ru/10/977155/slide_2.jpg)

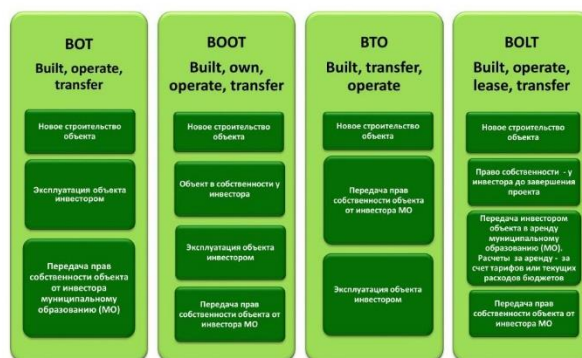


<https://images.golos.io/DQmZ3KPx42azoiAvwRZ2A4ueXKWRwbVe4ZpFiG74CJGCqd6/gchp.jpg>

Тема 1.2. Модели и виды проектов государственно-частного партнерства  
Иллюстрации:



 <https://image2.slideserve.com/3715297/slide25-l.jpg>



13

[https://sun9-3.userapi.com/impq/WafKsG9eOZcdugWq7kHxpt6f7hIP4q9wd4Gbpg/-W6EPg6c-Lc.jpg?size=1023x708&quality=95&sign=95b50fd3b72e056dcfba210a06e2e83d&c\\_uniq\\_tag=CLaL0sdXlqHhq9Rpvj40sUeLWba0lCiyTdRJcMEjA7Y&type=album](https://sun9-3.userapi.com/impq/WafKsG9eOZcdugWq7kHxpt6f7hIP4q9wd4Gbpg/-W6EPg6c-Lc.jpg?size=1023x708&quality=95&sign=95b50fd3b72e056dcfba210a06e2e83d&c_uniq_tag=CLaL0sdXlqHhq9Rpvj40sUeLWba0lCiyTdRJcMEjA7Y&type=album)

## Раздел 2. Практика реализации ГЧП. ГЧП в индустрии туризма

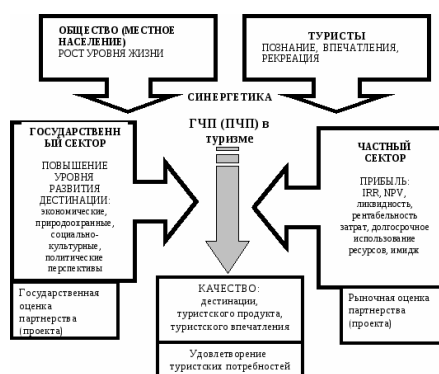
### Тема 2.1. Управление инновациями и рисками в проектах государственно-частного партнерства

Иллюстрации:



### Тема 2.2. Особенности финансирования и перспективы развития проектов государственно-частного партнерства в индустрии туризма

Иллюстрации:



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения         | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания кафедры<br>№7 от<br>«26» февраля 2024 года | 01.09.2024                    |
| 2.       | *                                      |                                                               |                               |
| 3.       | *                                      |                                                               |                               |
| 4.       | *                                      |                                                               |                               |

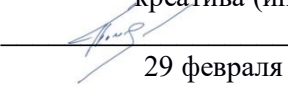




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)

 / К.К. Поздняков

29 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И  
ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Событийный менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017г № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Шевченко Е.М.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры  
Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства  
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.геогр.наук, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                              | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                        | 8  |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                           | 12 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....                                                            | 17 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....  | 26 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 26 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 26 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....       | 27 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....                                             | 29 |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                                              | 29 |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....                            | 62 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                              | 62 |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....                                                 | 73 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                      | 78 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.1. Виды событий: принципы успеха</b>                            | Выставки. Тенденции выставочной индустрии в России. Как повысить эффективность участия в выставке. Коммуникативная компетентность экспонентов. Золотые правила общения на выставке. BTL-индустрия. Дефиниция понятия «BTL коммуникации». Контекст развития BTL-инструментов. Пресс-конференции. Корпоративные события. Спонсорство и благотворительность. Отличия спонсорства, благотворительности, меценатства. Спонсорство как инструмент бизнеса. Повышение эффективности спонсорства.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 1.2. Событие как проект</b>                                       | Проектные характеристики маркетингового мероприятия. Наличие цели и измеримых результатов. Ограниченность времени. Ограниченность ресурсов. Обособленность от прочих замыслов. Оргструктура под проект. Постановка целей. Требования к определению цели события. SMART-критерии. Возможные цели. Повышение узнаваемости. Паблсити. Продажи (выручка и прибыль). Расширение контактов. Обучение, командообразование. Эмоциональная реакция участников. Методика «хочу-могу-буду». Проведение тендера. Ресурсы для объявления тендера. Измерение результатов. Результат и его измерение зависят от поставленной цели. Цели и критерии измерения результатов. Повышение узнаваемости – статистика. Паблсити – количество и качество. Продажи (выручка и прибыль) – |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | монетарное исчисление. Расширение контактов – количество, реальные клиенты, итог. Обучение, командообразование – навыки и знания, новые ролевые позиции. Эмоциональная реакция участников – анализ отзывов, наблюдение во время события.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием</b>                         | <p>Основы событийного менеджмента. Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event- менеджмент», «event», «событийный менеджмент». Объект и предмет дисциплины. Признаки специального события. «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. Классификация мероприятий и специальных событий. Роль стратегии в событийном менеджменте. Цели и задачи мероприятия. Стратегия. Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда. Тема 2. Подготовка, планирование мероприятия Подготовка мероприятия: этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Планирование мероприятия: спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор 7 концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.</p> <p>Управление мероприятием Управление мероприятием. Организационный аспект. Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал. Новостной менеджмент как часть процесса управления событием. Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.</p> <p>Кейтеринг, логистика и правовые аспекты Логистика. Кейтеринг. Управление каналами распространения билетов, приглашениями на мероприятия. Оценка и план логистики. Этика и правовые аспекты организации мероприятия. Страхование и юридические вопросы. Профессиональные отечественные и зарубежные ассоциации индустрии событий (НАОМ, АЕО, АФО, NOEA). Информационный менеджмент мероприятия. Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и</p> |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | <p>видеоконференций, Интернет-трансляции, QRкоды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Тема 2.2. Экономические аспекты управления событийным мероприятием в индустрии туризма и гостеприимства</b></p> | <p>Техническое обеспечение мероприятия. Свет и звук. Проекционная техника, аудио и видеосъемка. Неэлектрические устройства. Как работать с техническими подрядчиками. Приглашение артистов и VIP-гостей, обеспечение безопасности. Правила составления шоу программы. Как работать с VIP гостем. Букинговые и концертные агентства. Райдеры и гонорары артистов. Обеспечение безопасности. Четыре скорости удачного мероприятия (А. Шумович, А. Берлов): интрига, «включение», эмоции, коммуникация. Финансовое управление мероприятием. Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Гонорар eventагентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты). Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля. Тренды в событийном менеджменте. Социальные тренды и влияние на событие. 8 Признание событийного менеджмента как профессии. Рост «событийной» отрасли. Событийный франчайзинг. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента. Адаптация событийным менеджментом опыта менеджмента окружающей среды. Увеличение вовлеченности государства в практику организации событий. Сценарий, оформление пространства, подарки. Зоны пространства мероприятия, шести-ступенчатая структура мероприятия, подарки на мероприятии, VIP-подарки. Материальные и нематериальные подарки. Оценка влиятельности события. Анализ результатов события. Типы исследований по результатам проведения события. Оценка символического влияния события (Graham Berridge). Социально-экономические, политические, экономические результаты мероприятия (события). Составление отчета о проведенном мероприятии. Условия, влияющие на выявление критериев оценки мероприятия. Зарубежные методики оценки эффективности мероприятий. Риски в событийном менеджменте. Основные риски и ошибки мероприятий. Финансовые риски и способы их нейтрализации. Запас прочности мероприятия. Риски, связанные с персоналом и партнерами</p> |
| <p><b>Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства</b></p>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Тема 3.1. Методы креатива в event-маркетинге</b></p>                                                            | <p>Event-маркетинг: близкие категории. Понятие событийный маркетинг. Событие в event-маркетинге. Event-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК). Интеграция внутренней и внешней маркетинговой среды. Интеграция различных видов маркетинговых коммуникаций. Краткая история российского event-бизнеса. Виды event-компаний. Виды и формы событий. Критерии классификации событий. Принципы успешности событий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Единство и ограниченность времени и пространства. Принцип аттракциона. Взаимность обмена. Ритуальность действия. Принцип субъективности. Принцип драматизации. «Событие» предполагает креатив. Это отделяет его от «мероприятия». Бенчмаркинг в создании концепций специальных мероприятий. Применение метода бенчмаркинга. Наиболее распространённые типы креативных идей в event-маркетинге. Нестандартный объект в привычном пространстве. Прямая ассоциация. Выделение аспекта повседневности. Объединение культурных практик. Событийный потенциал бренда. |
| <b>Тема 3.2. Инструменты событийного маркетинга и MICE-индустрия.</b> | Технологии событийного маркетинга. Прямой маркетинг, телемаркетинг, мобильный маркетинг на службе у событийного маркетинга. Достоинства применения инструментов событийного маркетинга. Шок- промоушн. Игровой промоушн. Определение MICE. Индустрия деловых встреч (meetings). Организация поощрительных поездок, мероприятий (incentive).                                                                                                                                                                                                                     |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить

ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

##### **Тема 1.1. Виды событий: принципы успеха**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Пресс-конференции.
2. Корпоративные события.
3. Спонсорство и благотворительность.

##### **Тема 1.2. Событие как проект**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Измерение результатов.
2. Результат и его измерение зависят от поставленной цели.
3. Цели и критерии измерения результатов.

#### **Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства**

##### **Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Стратегия.
2. Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда.
3. Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия.
4. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия.
5. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.
6. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.
7. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям).

##### **Тема 2.2. Экономические аспекты управления событийным мероприятием в индустрии туризма и гостеприимства**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Временный персонал.
2. Логистика. Кейтеринг.
3. Управление каналами распространения билетов, приглашениями на мероприятия.
4. Оценка и план логистики. Информационный менеджмент мероприятия.
5. Правила составления шоу программы.
6. Как работать с VIP гостем. Букинговые и концертные агентства.
7. Райдеры и гонорары артистов. Обеспечение безопасности

#### **Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства**

##### **Тема 3.1. Методы креатива в event-маркетинге**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Зоны пространства мероприятия, шести-ступенчатая структура мероприятия, подарки на мероприятии, VIP-подарки.
2. Материальные и нематериальные подарки.
3. Составление отчета о проведенном мероприятии.



4. Риски в событийном менеджменте.
5. Основные риски и ошибки мероприятий.
6. Принципы успешности событий.

### **Тема 3.2. Инструменты событийного маркетинга и MICE-индустрия**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Единство и ограниченность времени и пространства. Принцип аттракциона. Взаимность обмена. Ритуальность действия.
2. Принцип субъективности. Принцип драматизации.
3. Наиболее распространённые типы креативных идей в event-маркетинге.
4. Шок-промоушн.
5. Игровой промоушн.
6. Определение MICE.

### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

##### **Тема 1.1. Виды событий: принципы успеха**

##### **Иллюстрации:**

Сколько критериев классификации - столько и видов событий.

| Критерий классификации | Виды событий | Формы событий                               |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| По маркетинговой среде | Внешние      | Промо-акции, пресс- конференции и др.       |
|                        | Внутренние   | Корпоративные события, тренинги, интенсивы. |

| Критерий классификации      | Виды событий  | Формы событий                                                                                       |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По типу маркетинговой среды | Политические  | Митинг, демонстрация, встреча с избирателями, дебаты, государственный праздник, инаугурация и т. д. |
|                             | Корпоративные | Корпоративная вечеринка, тренинг, презентация продукции, выставка, промоакция и т.д.                |
|                             | Социальные    | Фандрайзинговая акция, благотворительный концерт и т. д.                                            |
|                             | Культурные    | Концерт, фестиваль, выставка, перформанс и т. д.                                                    |
|                             | Научные       | Конференция, семинар, выставка научно-технических достижений                                        |
|                             | Спортивные    | Спортивное соревнование, показательные выступления, спортивные сборы                                |

| Критерий классификации                 | Виды событий | Формы событий |
|----------------------------------------|--------------|---------------|
| По характеру взаимодействия участников | Формальные   | Любые формы   |
|                                        | Неформальные |               |

| Критерий классификации         | Виды событий    | Формы событий                                        |
|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| По масштабам целевой аудитории | Международные   | Саммит, конференция, спортивное соревнование и т. д. |
|                                | Государственные | Официальный праздник, инаугурация и т. д.            |
|                                | Корпоративные   | Корпоративная вечеринка, тренинг, презентация        |



|  |              |                                                                                      |
|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |              | продукции, выставка, промоакция и т. д.                                              |
|  | Микрособытия | Деловая встреча, романтическое свидание, «закономерная случайность», розыгрыш ит. д. |

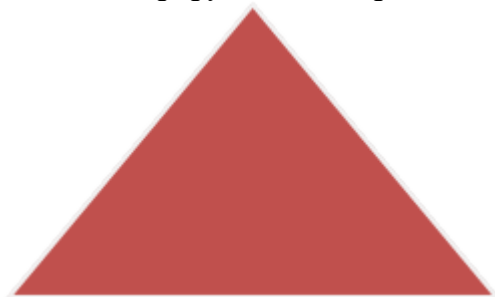
| Критерий классификации   | Виды событий                                    | Формы событий                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По маркетинговым задачам | Закрепляющие достигнутое                        | Отчетная конференция, корпоративное мероприятие, завершающее длительный цикл деятельности и т. д. |
|                          | Направленные на кардинальное изменение ситуации | Ребрендинг, презентация нового продукта и т. д.                                                   |

Источник: [https://bstudy.net/788767/ekonomika/vidy\\_formy\\_sobytiy#889](https://bstudy.net/788767/ekonomika/vidy_formy_sobytiy#889)

## Тема 1.2. Событие как проект

### Иллюстрации:

**Результат: ход мероприятия концентрируется на коротком отрезке времени**



**Ресурсы: персонал для Сроки проведения мероприятия планирования и подготовки устанавливаются заблаговременно**

Рисунок. 2– Магический треугольник проекта событийного мероприятия

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>

Таблица 1 – Примеры продолжительности подготовки и подведения итогов

| Мероприятия   | Продолжительность | Подготовительные работы                                           | Последствия (помимо прекращения и возвращения домой) |
|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Олимпиада     | 2 недели          | 9 лет (город, спортсмены, строительство, отборочные соревнования) | Использование зданий и сооружений                    |
| Конференция   | 3 дня             | 1 год: доклады, программы, организация.                           | Издание сборников материалов и проекты.              |
| Концерт, игра | 2 часа            | 1 год: репетиция, тренировки, продажа билетов.                    | PR                                                   |
| Праздник      | полдня            | Полгода: координирование, приглашения.                            | Изыявление благодарности                             |
| Собрание,     | 2 часа            | 1 месяц: повестка                                                 | Протокол,                                            |

|           |  |                               |                                        |
|-----------|--|-------------------------------|----------------------------------------|
| заседание |  | дня, повестка<br>выступлений. | исполнение,<br>претворение в<br>жизнь. |
|-----------|--|-------------------------------|----------------------------------------|

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>

**Планирование: от цели к плану**



Рисунок 3 – Обратное планирование

Как указано выше, из основной цели вытекают второстепенные цели и меры.

**Цель:** «Что хотим добиться от event?»

**Целевая группа:** «К кому должен быть обращен event?»  
**Бюджет:** «Сколько может стоить event?»

**Вид:** «Каким должен стать event?»

↓ **Суть программы:** «Что выражает event?»

**Участники:** «Кто должен участвовать в event?»

**Время:** «Когда должен состояться event?»

**Приглашения:** «Как целевая группа узнает о проведении event?»

**Обеспечение питанием:** «Как предоставляются еда и напитки?»

**Место:** «Где должен проводиться event?»

⇓ **Персонал:** «Кто задействован в проведении event?»

Цель: «Что хотим добиться от event?»

**Общественность:** «Как информируются люди о проведении event?»

**Организация:** «Как мы справляемся с проведением event?»

⇓ **Расходы:** «Как будут регулироваться финансовые вопросы?»

**Инфраструктура:** «Что должно быть установлено и что должно быть в наличии на месте проведения event?»

**Логистика:** «Как доставляются товары и люди к месту проведения event?»

Рисунок 4 – Решения планирования событийного мероприятия

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>

## Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства

### Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием

#### Иллюстрации:

Тема 2.2. Экономические аспекты управления событийным мероприятием в индустрии туризма и гостеприимства

#### Иллюстрации:



Рис. Комплексный подход к оценке событийных мероприятий, учитывающий принципы устойчивого развития

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)

Таблица Классификация форм проведения ивентов в целях оценки экономической эффективности

|                                           | Мероприятие со свободным входом                                               | Участие в мероприятии ограничено (по билетам)                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка экономического воздействия туризма | Оценка экономического воздействия туризма на мероприятиях со свободным входом | Оценка экономического воздействия туризма на мероприятиях с ограниченным входом |
| Оценка локальных расходов                 | Оценка локальных расходов на мероприятиях со свободным входом                 | Оценка локальных расходов на мероприятиях с ограниченным входом                 |

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)



Рис. Методика исследования расходов туристов на событийном мероприятии

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)



Рис. Механизм действия туристского мультипликатора в контексте оценки эффективности

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=1h8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=1h8xn9qkpu602268997)

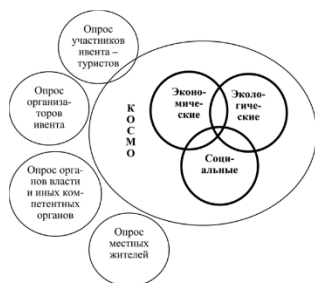


Рис. Компоненты КОСМО

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=1h8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=1h8xn9qkpu602268997)

### Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 3.1. Методы креатива в event-маркетинге

Иллюстрации:

#### Тема 3.2. Инструменты событийного маркетинга и MICE-индустрия

Иллюстрации:



Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:2/>

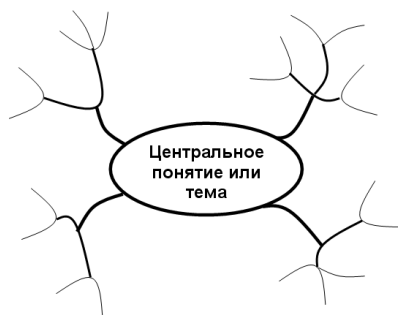


Рисунок 1 – Радиальная (кустообразная) структура ментальной карты

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:2/>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Событийный менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы,



полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Методические материалы по выполнению тестирования.**

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.



4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;



2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия                | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| академическая активность             | 10                                      |
| практические задания                 | 40                                      |
| из них: текущие практические задания | 20                                      |
| итоговое практическое задание        | 20                                      |
| рубежи текущего контроля             | 30                                      |
| <b>ИТОГО:</b>                        | <b>80</b>                               |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачёта с оценкой

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий            |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                                         |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

#### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

#### **Тема 1.1. Виды событий: принципы успеха**

#### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| №<br>п/п | Содержание (кратко)                                                                               | Методы и средства обучения                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Виды и формы событий                                                                              | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.       | Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Издержки. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Экономические цели фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы

#### **Текст лекции.**

Виды и формы событий

Сколько критериев классификации - столько и видов событий.

| Критерий классификации | Виды событий | Формы событий                               |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| По маркетинговой среде | Внешние      | Промо-акции, пресс- конференции и др.       |
|                        | Внутренние   | Корпоративные события, тренинги, интенсивы. |

| Критерий классификации      | Виды событий  | Формы событий                                                                                       |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По типу маркетинговой среды | Политические  | Митинг, демонстрация, встреча с избирателями, дебаты, государственный праздник, инаугурация и т. д. |
|                             | Корпоративные | Корпоративная вечеринка, тренинг, презентация продукции, выставка, промоакция и т.д.                |
|                             | Социальные    | Фандрайзинговая акция, благотворительный концерт и т. д.                                            |
|                             | Культурные    | Концерт, фестиваль, выставка, перформанс и т. д.                                                    |
|                             | Научные       | Конференция, семинар, выставка научно-технических достижений                                        |
|                             | Спортивные    | Спортивное соревнование, показательные выступления, спортивные сборы                                |

| Критерий классификации                 | Виды событий | Формы событий |
|----------------------------------------|--------------|---------------|
| По характеру взаимодействия участников | Формальные   | Любые формы   |
|                                        | Неформальные |               |

| Критерий классификации         | Виды событий    | Формы событий                                                                         |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| По масштабам целевой аудитории | Международные   | Саммит, конференция, спортивное соревнование и т. д.                                  |
|                                | Государственные | Официальный праздник, инаугурация и т. д.                                             |
|                                | Корпоративные   | Корпоративная вечеринка, тренинг, презентация продукции, выставка, промоакция и т. д. |
|                                | Микрособытия    | Деловая встреча, романтическое свидание, «закономерная случайность», розыгрыш ит. д.  |

| Критерий классификации   | Виды событий                                    | Формы событий                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По маркетинговым задачам | Закрепляющие достигнутое                        | Отчетная конференция, корпоративное мероприятие, завершающее длительный цикл деятельности и т. д. |
|                          | Направленные на кардинальное изменение ситуации | Ребрендинг, презентация нового продукта и т. д.                                                   |

Принципы успешности событий

### Принцип № 1.

Единство и ограниченность времени и пространства. Очевидно, что мероприятие предполагает место и время проведения. Однако небрежение этим принципом превращает событие в обычную условность. Приведу пример. Сибирский фестиваль альтернативного театра SibAltera проводился раз в год. Для получения большей прибыли правообладатели бренда стали продвигать театральные постановки круглогодично. В результате временные рамки события-бренда были размыты. Фактически он превратился в бренд промоутерской компании. Событие должно иметь начало и конец. То же происходит и с местом проведения.



Участники события должны проживать его вместе. Если Вы организуете мероприятие на слишком обширной площадке и создаете на ней много точек притяжения внимания аудитории, единого события может не получиться.

### **Принцип № 2.**

Принцип аттракциона. Удивляйте! Аудиторию нужно развлекать, дарить ей эмоции. Однако далеко не все может удивить. Теоретики театра и кино давно выделили несколько типов аттракционов, способных развлечь зрителя. Среди них: аттракцион-неожиданность, аттракцион-рекорд, аттракцион-красота, аттракцион-уродство, аттракцион-дикий, аттракцион-чудо, аттракцион-казус, аттракцион-тайна, аттракцион-запрет, аттракцион-скандал, аттракцион-риск и др.

#### **Примеры:**

Аттракцион-дикий: любая презентация сверхмодного гаджета, направленная на демонстрацию его особых свойств и функций.

Аттракцион-скандал: пресс-конференция, содержащая в себе скандальные признания знаменитости, предполагающая обнародование сведений скандального характера (шоу-бизнес - тоже бизнес).

Аттракцион-рекорд: практически любое из мероприятий Агентства «Пари», создающего Российскую книгу Гиннеса, все с приставкой «самый».

Аттракцион-красота: легендарные шоу Victoria's Secret (показы нижнего белья).

### **Принцип № 3.**

Взаимость обмена. Принцип взаимного обмена - в социальной психологии механизм, обеспечивающий взаимный (не обязательно эквивалентный) характер обмена материальными и нематериальными ценностями. Если Вы приветствуете кого-то, протягивая руку, то можете рассчитывать на взаимность. Так принято в человеческом обществе. Если Вы подарили аудитории хорошие эмоции, удивили или развлекли, то можете рассчитывать на взаимность в отношении к своему бренду. Это работает во всех случаях, кроме попытки наглого подкупа. Известен случай, когда промоутеры известного московского клуба собрали на открытие массу известных людей столичного светского общества - от дизайнеров до бизнесменов и звезд эстрады. Заманивая знаменитостей, промоутеры осыпали их подарками. Капиталовложения в итоге стали решающим фактором: клуб «раскрутили», и он получил широкую известность. Однако были услышаны от нескольких гостей того вечера скептические реплики в адрес устроителей. Подкупом нельзя построить ни равные отношения, ни создать хорошую молву о себе. Звезды пришли на вечер, и их фотографии появились на сайте клубного проекта. Однако едва ли они советовали это заведение своим друзьям и знакомым.

С другой стороны, каждое успешное мероприятие, получившее хороший резонанс в виде публикаций, слухов и отзывов, - это всегда результат обмена, главным образом, нематериальными активами. Если гостей влечет на мероприятие не халява, а неподдельный интерес к происходящему, то они так же альтруистично будут рассказывать об увиденном и с радостью потреблять продвигаемую через мероприятие продукцию.

### **Принцип № 4.**

Ритуальность действия. Примеры: обмен рукопожатиями, клятва верности на свадьбе, инаугурация президента и т. д. Корпоративные праздники не являются исключением. Ритуальные действия, чуть размытые ритмами современной жизни, присутствуют в самой основе праздника. Люди стремятся делать то, что принято в подобных случаях. Любое коллективное действие, имеющее символический смысл, воспринимается как ритуал. Но будьте осторожны: современное общество все еще переживает посттравматический синдром относительно всех признаков тоталитаризма. Любая попытка навязать корпоративную идеологию воспринимается как вторжение в личностное пространство. К тому же сотрудники достаточно эмансипировались. Они часто меняют место работы, открывают собственный бизнес и даже становятся фрилансерами. Сохранить баланс между корпоративными и частными интересами поможет ирония. Хотите петь корпоративный гимн? Сделайте его веселым, без пафоса. Хотите устроить посвящение для новых сотрудников? Вложите в него

элемент абсурда! Используйте ритуальные схемы, но сохраняйте ироническую дистанцию к самим себе. Это единственный способ быть понятым.

Пример. Компания «Мегатрон» вывезла своих сотрудников в Турцию на корпоративный музыкальный конкурс «Мегавидение». Вложения были серьезными и организаторы, конечно, попытались вложить в событие корпоративный месседж. В результате многие исполняемые песни фактически превратились в гимны родной компании. В ситуации оказания давления на сотрудников подобная ритуализация могла бы повлечь за собой негативную реакцию. К счастью, этого не произошло. Проект с самого начала был «фановым», предполагал, что сотрудники отдохнут, а не прослушают «курс политинформации». В итоге дальнейшие реплики про «сбор корпоративной секты» носили иронический характер. Вместо излишнего пафоса была сохранена ироничная дистанция к происходящему.

Ритуал - ситуативно обусловленная, воспроизводимая в устойчивой форме последовательность действий («в таких случаях делают так-то»).

### **Принцип № 5.**

Принцип субъективности. Бренд - это не то, что придумали маркетологи, а то, что в итоге считает о нем аудитория. Когда мнение сложилось, поздно кричать «Я имел в виду другое». Это же правило можно применить к событию. Событие не сценарная задумка, а восприятие его участниками. Этим восприятием можно управлять как во время мероприятия, так и после него, как применительно к непосредственным участникам события, так и его далеким наблюдателям. Событие произошло, и впечатление уже было произведено. Кто-то остался недоволен. Помните, что подробности недавнего прошлого быстро забываются. Мы очень субъективны в отношении оценки вчерашнего дня. Обобщить картину прожитого нам помогают другие готовые мнения. Предположим, Вы ушли с презентации, испытывая крайнее неудовлетворение увиденным. На следующий день, когда страсти остыли, Вы заходите на промо-сайт и видите позитивные оценки участников. Вы знаете этих людей, отделы и компании, которые они представляют, Вы не можете подозревать их в нечестности. Вы начинаете думать, что первоначальное негативное впечатление - результат вашего плохого настроения или проблем на работе. В результате вы, как правило, пересматриваете первоначальную позицию и находите в событии хорошие стороны. Что же произошло на самом деле? Организаторы мероприятия повели себя как хороший официант в ресторане. Вспомните: официант спрашивает, широко улыбаясь, понравился ли Вам ужин. Как вежливый человек, Вы отвечаете нейтрально-позитивно, даже если не были полностью удовлетворены. После этой позитивной оценки, продолжая невольно избранную линию поведения, Вы оставляете вдвое большие чаевые, чем планировали. Если радушные хозяева вечеринки добродушно спросят на выходе гостей об их впечатлении, то шанс получить хороший отзыв возрастает. Человек проявляет обычную вежливость, а потом просто вынужден придерживаться занятой позиции. К тому же каждый ценит заботу о себе. Так объективно существовавшее событие обрастает массой комментариев. Сбор отзывов превращается из мониторинга общественного мнения в инструмент его создания.

### **Принцип № 6.**

Принцип драматизации. Нередко можно столкнуться с такой ситуацией: профессиональный event-менеджер рассказывает о своей работе. Просишь рассказать о необычном проекте, а в ответ тишина. Обещает прислать фотографии. Перевод с визуального языка на вербальный непрост. Придумал хорошую картинку, объяснил на пальцах дизайнеру, что от него требуется. Мероприятие получилось красивое. Что еще нужно? Оказывается, одной картинке недостаточно. О чем будут писать журналисты? О чем будут рассказывать друзьям участники мероприятия. Если сам event-менеджер не может рассказать о событии, то, что же будут делать участники! Организаторам событий нужно учиться у писателей. Литературное произведение имеет систему персонажей с напряжением и поводом для конфликта в отношениях. У романа есть зачин, развитие событий, кульминация и эпилог.

То же и с мероприятием. Оно придумывается по законам драматургии. Событие должно быть спланировано так, чтобы потенциально могло стать легендарным в жизни компании и ее

клиентов. Простой тест: развивая креативную идею, не только описывайте событие (статическая картинка), но и рассказывайте про него (динамичная история). Сделайте участников мероприятия героями своего повествования. Отличный инструмент, позволяющий выйти на новый уровень.

*Источник: [https://bstudy.net/788767/ekonomika/vidy\\_formy\\_sobytiy#889](https://bstudy.net/788767/ekonomika/vidy_formy_sobytiy#889)*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).  
Хранение продуктов питания.
2. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
3. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
4. Кейтеринг и формирование цен.
5. Кейтеринг, логистика и формирование цен.

# **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

## **2. Тема лекционного занятия.**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

#### **Тема 1.2. Событие как проект**

#### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Маркетинговые мероприятия                           | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 2.    | Проектные характеристики маркетингового мероприятия | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Событие как проект**

##### **Текст лекции.**

Маркетинговые мероприятия представляют собой комплекс мер по привлечению клиентов и повышению объемов продаж. Основные виды маркетинговых мероприятий - это презентации, выставки, распродажи, акции и прочие процедуры. Понятие маркетингового мероприятия гораздо шире, чем просто рекламная акция. Оно включает также процесс исследования и выход на новый сегмент рынка, повышение или понижение цен, ребрендинг и т.д. Необходимо помнить, что процесс управления продвижением товаров обязательно включает в себя проведение маркетинговых мероприятий, которые направлены на достижение контакта с целевой аудиторией. Как правило, планирование маркетинговых мероприятий компании производят после разработки годового бюджета компании. Главная цель организации маркетинговых предприятий - соединить в единое событие время, место и

атмосферу, для того чтобы незаинтересованный и занятой потенциальный потребитель обратил внимание и оценил предназначенную для него информацию о товаре или услуге.

### **Проектные характеристики маркетингового мероприятия:**

1. Наличие цели и измеримых результатов.
2. Ограниченность времени. · Ограниченность ресурсов.
3. Обособленность от прочих замыслов.
4. Оргструктура под проект.

Самое важное в планировании и управлении событийным мероприятием — определить цель, осознать ее и не упускать из виду. Событийное мероприятие не происходит само по себе, его далеко не так просто устроить. Он планируется целенаправленно, чтобы служить определенной надобности. Перед ним могут стоять следующие цели:

- непосредственный эффект (поступления от реализации приуроченной к событийному мероприятию продукции, в особенности от продажи входных билетов и товаров);
- воздействие на конкретных людей (средства информирования, образование, политика, продажи);

- обеспечение всесторонней осведомленности об объекте (место, здание, помещение). Привлечение внимания людей к мероприятию или объекту. Сюда же относится и поездка на место события;

- инициирование проекта, привлечение участников, спонсоров, общественности и обозревателей, их мотивирование;

- перенесение позитивного атрибута событийного мероприятия на объект.

Каждое событийное мероприятие ориентировано на определенную цель. Чтобы добиться цели, событийный маркетинг должен учитывать интересы клиентов (участников):

- событийное мероприятие должно быть активным и увлекательным;
- событийное мероприятие должно производить благоприятное впечатление на участников;
- планирование событийного мероприятия должно быть четким и не допускать сбоев.

Исключительные события затрагивают эмоциональную сферу и могут служить для:

1. Сообщения информации.
2. Побуждения к активности и мотивирования.
3. Формирования основного стиля поведения и установления норм.

В определении мероприятия на первый план выносятся не субъективное переживание, а объективный ход событий. Планирование и проведение мероприятий важны для предпринимательства и прочих общественных институтов по многим причинам. Широкий спектр мероприятий можно классифицировать по таким критериям, как вид (характер, способ проведения), масштабы и цель.

Следующие соображения должны быть учтены в отношении каждой группы участников. Участники могут:

- обязать себя к участию в мероприятии за гонорар и с условием возмещения издержек (стоимости поездки, накладных расходов);
- участвовать в мероприятии без убытка для себя либо понести только личные расходы (например, оплатив проезд) (путь протяженностью 100 км занимает по меньшей мере два часа и стоит приблизительно 50 евро, что сопоставимо с расходами на само событие);
- быть вынуждены оплачивать участие в мероприятии либо сообщать о своем прибытии;
- получить приглашение (в т. ч. персональное приглашение), участники, тем не менее, постоянно расходуют свое личное время, причем не только на собственно участие, прибытие и отъезд, но и на информацию о мероприятии (пассивно — посредством чтения, активно — путем расі іросграі генія информации), а также на сообщение о своем прибытии, приобретение входных билетов, сборы в дорогу.

Количество предлагаемых мероприятий продолжает расти, а диапазон их содержания становится все шире, что неизбежно отнимает имеющееся свободное время участников (за вычетом предусмотренного обязательствами). Поэтому организатор событийного мероприятия должен активно побуждать к участию все группы лиц. Диапазон его действий

простирается от информирования участников и побуждения их к принятию решений до усиления их решительности, с тем чтобы обеспечить гарантию участия также и в конкурентной ситуации. В зависимости от вовлечения тех или иных групп лиц планирование участия и количества участников должно осуществляться по-разному. Обслуживание участников до, во время и по окончании мероприятия является важным вкладом в достижение успеха. Большое значение имеет активизация участников, ведущая к размыванию границ между группами.

При планировании и реализации проекта важны как подготовительные работы, так и подведение итогов с анализом результатов.

Инициирование и старт:

- видение, постановка цели;
- программа, информирование, концепция событийного мероприятия;
- стратегия, планирование, концепция подготовки и хода мероприятия. Подготовка и пуск:

1. Планы (предварительные работы, проведение, оценка результатов):

- событийное мероприятие (содержание, участники, маркетинг);
- логистика (действующие лица, посетители, материалы);

2. Анализ рисков, структурирование, организация;

3. Реализация.

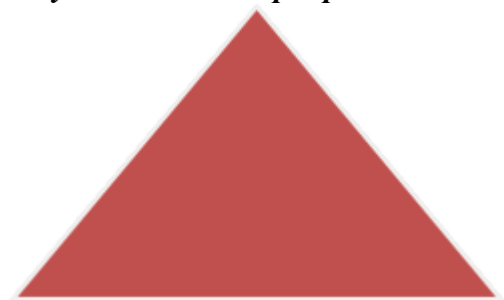
Действие (проведение мероприятия):

- приветствие участников, обслуживание и проводы;
- текущий контроль.

Последействие и подведение итогов:

- демонтаж сооружений и оборудования;
- документирование;
- обратная связь, оценка ответов, обработка данных, внесение усовершенствований;
- освобождение от обязанностей и привлечение сотрудников;
- принятие решений о дальнейших мероприятиях. Планирование и подготовка событийного мероприятия представляет собой типичный проект (рисунок 2).

**Результат: ход мероприятия концентрируется на коротком отрезке времени**



**Ресурсы: персонал для Сроки проведения мероприятия планирования и подготовки устанавливаются заблаговременно**

Рисунок. 2– Магический треугольник проекта событийного мероприятия

«Магический треугольник» проект-менеджмента для событийного маркетинга отличается особой спецификой выражения и краевых условий.

Собственно мероприятие является лишь незначительной частью проекта. Предварительные работы по времени могут превосходить его в сто и более раз.

Таблица 1 – Примеры продолжительности подготовки и подведения итогов

| Мероприятия | Продолжительность | Подготовительные работы   | Последствия (помимо прекращения и возвращения домой) |
|-------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Олимпиада   | 2 недели          | 9 лет (город, спортсмены, | Использование зданий и                               |



|                            |        |                                                |                                            |
|----------------------------|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                            |        | строительство, отборочные соревнования)        | сооружений                                 |
| <b>Конференция</b>         | 3 дня  | 1 год: доклады, программы, организация.        | Издание сборников материалов и проекты.    |
| <b>Концерт, игра</b>       | 2 часа | 1 год: репетиция, тренировки, продажа билетов. | PR                                         |
| <b>Праздник</b>            | полдня | Полгода: координирование, приглашения.         | Изъявление благодарности                   |
| <b>Собрание, заседание</b> | 2 часа | 1 месяц: повестка дня, повестка выступлений.   | Протокол, исполнение, претворение в жизнь. |

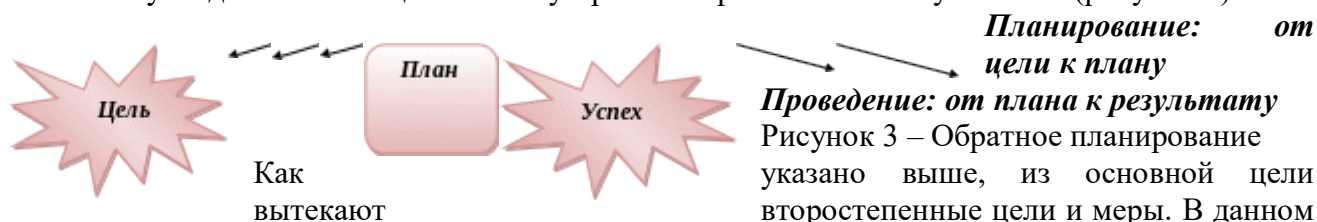
В процессе подготовки, естественно, затраты средств и труда распределяются неравномерно. Запланированные действия с самого начала должны осуществляться своевременно. Контроль и управление предполагают, что и подведение итогов будет спланировано и инициировано вовремя.

Таким образом, не столь очевидные издержки на подготовительные работы, подведение итогов и инфраструктуру оказываются на порядок выше, чем расходы на собственно мероприятие.

При планировании мероприятия речь идет прежде всего о следующих моментах:

- вопрос, вытекающий из постановки цели: «для чего это все?»;
- определение отдельных целей: «что должно получиться?»;
- вопрос, на основании которого планируются все действия: «что нужно для этого делать?»;
- далее определяется, кто будет выступать и что будет происходить: «кто? когда? что делает?»;
- требуемая подготовка задается постановкой вопроса: «что для этого необходимо?».

При постановке новых задач и установлении сроков для отдельных этапов задач, решаемых по частям, возникает необходимость в обратном планировании. Это значит, что отталкиваться нужно от конечного результата, т. е. не от событийного мероприятия, но от достигаемой благодаря ему цели. Таким образом определяются промежуточные цели, вспомогательные меры и конкретные шаги. Автоматически планом охватываются такие действия, которые способствуют достижению целей либо устраняют препятствия на пути к ним (рисунок 3).



В данном случае можно использовать матрицу целей и мер. Меры могут быть включены в сетевой план в процессах с обозначенными сроками и этапами.

Следующий рисунок сводит воедино этапы принятия решений в процессе планирования событийного мероприятия (рисунок 4).

**Цель:** «Что хотим добиться от event?»

**Целевая группа:** «К кому должен быть обращен event?»

**Бюджет:** «Сколько может стоить event?»

**Вид:** «Каким должен стать event?»

**↓ Суть программы:** «Что выражает event?»

**Участники:** «Кто должен участвовать в event?»

**Время:** «Когда должен состояться event?»

**Приглашения:** «Как целевая группа узнает о проведении event?»

**Обеспечение питанием:** «Как предоставляются еда и напитки?»

**Место:** «Где должен проводиться event?»

⇓ **Персонал:** «Кто задействован в проведении event?»

Цель: «Что хотим добиться от event?»

**Общественность:** «Как информируются люди о проведении event?»

**Организация:** «Как мы справляемся с проведением event?»

⇓ **Расходы:** «Как будут регулироваться финансовые вопросы?»

⇓ **Инфраструктура:** «Что должно быть установлено и что должно быть в наличии на месте проведения event?»

**Логистика:** «Как доставляются товары и люди к месту проведения event?»

Рисунок 4 – Решения планирования событийного мероприятия

В основу успеха должно быть положено тщательное планирование и безупречная организация каждого мероприятия: здесь необходимо действовать систематически и избегать распространенных ошибок. Исключительность события приносит и дополнительную выгоду, которая проявляется по прошествии времени, когда становится ясно, что возможные сбои и неудачи удалось предупредить, и подтверждается оправданность мероприятия.

**Оценка экономического эффекта от проведения событийного мероприятия.** Сложность экономической оценки заключается в том, что событийный маркетинг часто работает не на сиюминутное повышение продаж, а на долговременные задачи создания и поддержания имиджа бренда. В этих условиях использование событийного маркетинга может рассматриваться заказчиком едва ли не как альтруизм, а исполнителем — едва ли не как чистое искусство. Однако при всей сложности измерения результатов специального мероприятия попытки хотя бы приблизительной оценки необходимы для обеих сторон: заказчик должен знать, ради чего он вкладывает средства в производство мероприятия, исполнитель — каков реальный эффект его работы и ради чего заказчик вступает во взаимодействие с ивент-компанией.

Невозможно измерить эффект от воздействия мероприятия сразу после его проведения, поэтому первоначальный договор не должен предполагать предоставления отчета на следующий день после мероприятия. Событие, существующее в сознании целевых аудиторий, должно быть локализовано во времени и пространстве, обладать логической завершенностью внутренней драматургии. Что касается событийного менеджера, то уже на следующий день после мероприятия ему следует озаботиться вопросом предварительной оценки эффективности мероприятия и развития его информационного результата.

Стимулирование публикаций в СМИ, а также сообщений с мероприятия на внутрикорпоративном уровне позволяет пролонгировать информационный эффект и закрепить его воздействие на целевые аудитории. Следует также отметить, что вопрос об эффективности событийного маркетинга не может быть решен в универсальном, обобщающем ключе: средства и критерии оценки тесно связаны с формой и целями мероприятия.

Начнем с мероприятий, направленных на продвижение продукта во внешней маркетинговой среде.

Можно выделить несколько базовых ситуаций, от которых зависят перспективы исследования маркетингового эффекта:

1. «Чистая ситуация». Это ситуация, когда компания не использует большое количество рекламы, и прямых продаж.
2. Вторая ситуация связана с продвижением нового продукта. Если это продвижение начинается со специальной акции или продажи, можно фиксировать по ее результатам, что сильно упрощает задачу атрибутировать эффект события. Так происходит на выставках, где также осуществляется продажа.

3. Процедура сопоставления сегмента рынка. Это очень важная находка при определении эффекта. Необходимо выяснить, на какой сегмент рынка воздействует мероприятие и посредством маркетингового исследования диагностировать произошедшие изменения.
4. Использование кооперирующих фирм. Можно прибегнуть к статистике дилеров для определения изменений, происходящих в различных сегментах рынка.

Из всего вышесказанного можно сделать вывод, что все предложенные ситуации описывают один и тот же критерий — продажи и фиксируют взаимосвязь продаж со специальным мероприятием, направленным на их стимулирование.

Продажи, однако, не являются единственным критерием оценки эффективности мероприятия, даже на внешнекорпоративном уровне. В какой-то мере эффект специального мероприятия невозможно оценить до конца. Существуют способы диагностики мнения потребителей (если мероприятие направлено на внешнюю маркетинговую среду). Так, в ходе мероприятия можно обменяться контактами с участниками в виде электронных адресов. Навязывание отношений после мероприятия может внушить потребителю чувство протеста и дать эффект, обратный желаемому. Так, если мероприятие содержит интересный визуальный ряд (а это должно быть именно так), можно предложить потребителям оставить свои электронные адреса, на которые в дальнейшем будут высланы фотографии с мероприятия. В письме, помимо фотографий, следует поместить благодарности за участие в событии, различные пожелания, а также просьбу дать «экспертную» оценку, выразив отношение к бренду или событию. Эта просьба может завершаться гипер-ссылкой, ведущей корреспондента на страничку с анкетой размещенной на сайте компании.

Еще одним способом измерения эффекта мероприятия являются публикации в СМИ. Этот критерий чаще всего используется в том случае если мероприятие рассматривается в первую очередь как информационный повод. Главное при оценке данного критерия — учитывать не количество публикации, а соответствие источника вашей целевой аудитории.

Следующий механизм, способный дать оценку результатов мероприятия, — проектный менеджмент. К сожалению, в проектном менеджменте оценка результатов проекта разработана хуже всего. Однако можно взять на вооружение основную логику — ориентацию на цели. Нельзя отрицать этот тезис из-за его простоты и очевидности, ведь ивент-агентство (и даже ответственное лицо и компании) может выдавать побочный результат за основной. Имеет смысл при чтении и составлении отчетных документов абстрагироваться от эмоциональных впечатлений о мероприятии и обратить внимание на реализацию поставленных целей. То, что мероприятие было организовано, собрало целевую аудиторию и прошло без проблем — хороший, но не основной результат. Важно оценить реакцию целевой аудитории.

Помимо уже перечисленных видов оценки, существует метод непосредственного наблюдения за участниками мероприятия. Этот метод нельзя представить численно, однако он одинаково важен при оценке событий как внешней, так и внутренней маркетинговой среды. Нужно отметить, что компания-заказчик не должна ожидать от исполнителя каких-либо комментариев относительно выявившихся в ходе события аспектов отношения целевой аудитории к бренду, если это не оговорено в рамках предварительных договоренностей.

Грамотный HR на корпоративном мероприятии должен сам взять на себя функцию диагностического наблюдения за реакциями аудитории. Это наблюдение возможно и в повседневной работе, но на специальном мероприятии взаимодействие представлено в открытой и концентрированной форме. Интерес для наблюдателя должны представлять не только ответные действия аудитории, но и их динамика на протяжении мероприятия. Хорошее настроение целевых аудиторий не исключает того, что после события сам бренд вскоре будет позабыт. Поэтому наблюдатель должен обратить внимание не только на то, как реагируют участники события на происходящее, но и на то, как в ходе мероприятия представляется бренд. Это важно потому, что даже на этапе оценки концепции и чтения сценария можно представить себе мероприятие в общих чертах.

Со стороны подрядчика необходимо проявить особое внимание к построенному взаимодействию с компанией-заказчиком. Даже если мероприятие не предполагает мгновенного измеряемого эффекта, как в большинстве корпоративных событий, нужно выбрать какой-либо способ оценки мероприятия и составить на его основе отчет для заказчика. Это следует делать даже в том случае, когда договорные обязательства от вас это не требуют, ведь существует интерес в работе с этим клиентом в будущем. Отчет следует сопровождать устным комментарием, не ограничиваясь высланным по почте документом. Это увеличит шанс повторного обращения или даже заключения годового контракта<sup>1</sup>.

Чтобы суметь определить общие затраты во время работы над проектом в целом и в процессе планирования, нужно продуманно распределить все затраты по их видам и носителям. Основу для такого разделения вновь составляет структурный план проекта, разбивающий целостное мероприятие на обозримые участки работ. Возможное распределение затрат по их видам и носителям в рамках событийного мероприятия выглядит следующим образом.

Виды затрат:

1) Затраты на отдельные проекты:

- затраты на персонал;
  - затраты на материалы;
  - арендная плата за необходимое оборудование;
  - расходы на необходимые устройства и механизмы;
  - расходы на сторонние услуги;
  - дорожные расходы, затраты на обучение и специальную литературу;
  - затраты на электронную обработку данных;
  - затраты на безопасность и транспортные расходы.
- Затраты на проект в целом:
- затраты на управление;
  - затраты на обслуживание проекта;
  - арендная плата;
  - прочее.

Носители затрат:

1. Проект в целом.
2. Составляющая проекта.
3. Рабочий пакет.

Распределение общих затрат на проект по видам и носителям имеет большое значение для последующего контроллинга, поскольку именно благодаря ему возможно провести продуманное сравнение плановых и фактических расходов в процессе реализации проекта. Далее имеет смысл приурочить отдельные затраты к запланированным отрезкам времени и все имеющиеся на данный момент затраты представить на временной шкале. Таким образом можно вовремя распознавать «финансовые бреши» и принимать соответствующие меры. Чтобы в процессе реализации проекта иметь возможность контролировать затраты, необходимы представления оценок затрат отдельных рабочих пакетов, которые послужат основой. Отчеты о выполнении работ, представляемые ответственными за отдельные рабочие пакеты, должны содержать сведения об уже осуществленных затратах, а также, что не менее важно, учитывать следующие моменты:

- начатый рабочий пакет и сделанные заказы/поручения сторонним фирмам;
- степень разработанности рабочих пакетов (продвинутость в процентном отношении);
- завершённый и прошедший проверку рабочий пакет;
- возникающие при этом затраты на персонал и стоимость имущества в расчете на рабочий пакет.

Чистого сравнения получающихся и запланированных затрат тем не менее оказывается недостаточно, чтобы проконтролировать весь поток затрат, поскольку отклонения от плана могут быть обусловлены различными причинами, наложения которых друг на друга способны привести к искажению фактической проблемы. В связи с этим могут возникнуть ошибки в

расчетах, а неверно намеченные меры по управлению не принесут ожидаемого позитивного результата или, в худшем случае, еще более усугубят отклонения от плана<sup>2</sup>.

1 <http://eventmarket.ru.tesla.mtv.ru>

2 У.Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе, Р.Мозер, М. Целлер., Event-Менеджмент. 2007-381с.

*Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).  
Хранение продуктов питания.
2. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
3. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
4. Кейтеринг и формирование цен.
5. Кейтеринг, логистика и формирование цен.

# **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

## **2. Тема лекционного занятия.**

### **Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием**

##### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

##### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                            | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Сущность ивент-менеджмента                                     | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Технология event-менеджмента                                   | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Управление проектами в ивент-менеджменте                       | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4.    | Планирование и разработка проектов событий в ивент-менеджменте | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

##### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

###### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

###### **1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием**

###### **Текст лекции.**



Сущность ивент-менеджмента Event-менеджмент включает в себя действия от постановки цели и увязывания ее со стратегическими задачами, оперативным планированием и проведением мероприятий в заранее определенных пространственно-временных рамках. При этом в центре event-менеджмента находится целевая аудитория проектируемого события и заказчики проведения данного мероприятия. Ивент-менеджмент или событийный менеджмент представляет собой "комплекс мероприятий по созданию корпоративных и массовых событий, задача которых заключается в том, чтобы сделать из обычного мероприятия уникальное событие, которое запомнится целевой аудитории" [1]. Содержание события представляет собой совокупность различных сюжетных ходов, художественных приемов, реализуемых с помощью артистов, специальной техники, компьютерных эффектов, музыки и т.п. Запланированные события – это пространственно-временной феномен, каждый из них уникален вследствие взаимодействия окружающей обстановки, публики, систем управления, включая разработку отдельных элементов и программы. Каждое событие создается с конкретной целью, а сам процесс их создания является прикладной областью менеджмента, которая включает в себя управление планированием, проведением и профессиональной реализацией специальных мероприятий, к которым, например, можно отнести фестивали, государственные праздники, спортивные соревнования и т.п. Кроме того, к сфере событийного менеджмента относят также бизнес-мероприятия, встречи, выставки, конференции, форумы, саммиты, и частные мероприятия, например, свадьбы, юбилеи и т.п. Таким образом, сущность событийного менеджмента проявляется в управлении организацией специальных мероприятий. В этой связи отправной точкой event-менеджмента выступает определение характера события, повода для проведения мероприятия, в соответствии с которыми формируется цель и задачи организации события. В зависимости от характера мероприятия, можно выделить следующие типы событий: социально-ориентированные события: спортивные мероприятия и соревнования, праздники, пропаганда, массовые гуляния, музыкальные выступления, концерты; деловые события: семинары, выставки, конференции; благотворительные: мероприятия по сбору средств, открытие фондов; особо-значимые события: годовщины, церемонии, поздравления, открытия социальных объектов, торжества; рекламные и маркетинговые события: акции, распродажи, открытие новых торговых точек и т.п. Следует отметить, что одно событие может по своему характеру соответствовать двум типам, например, организация праздника, посвященного годовщине основания города. Развитие событийного менеджмента обусловлено в первую очередь тем, что организация и управление проведением любого мероприятия требует значительных интеллектуальных и материальных затрат, а также времени. Поэтому вопросы эффективного управления в событийной сфере обусловили развитие ивент-менеджмента, к которому относят: определение конечных целей события, формирование совокупности задач, достижение желаемого общественного резонанса в результате организации конкретного события. В настоящее время событийный менеджмент представляет собой также один из эффективных PR-инструментов, применение которого предполагает получение определенного эффекта в плане влияния на потребности и интересы общественных групп. Событийный менеджмент связан исключительно с намеренно организованными мероприятиями, которые проводятся по вполне определенному поводу или приурочены к конкретному событию. Сфера ивент-менеджмента не распространяется на случайные, спонтанные или внезапные мероприятия. Таким образом, событийный менеджмент включает в себя все действия и меры, которые предусматриваются при планировании, организации, контроле и управлении проектом или событием, чтобы проводимое мероприятие стало исключительным событием. Это достигается не только за счет оригинальности идеи, но и за счет донесения ее до целевой аудитории, а также способа ее подачи и представления. Ключевые аспекты event-менеджмента представлены на рисунке. Бюджет мероприятия должен включать в себя расходы на само мероприятие и дополнительные организационные мероприятия, например, интервью для прессы, телеэфиры, пресс-конференции и т.п. Следует отметить, что желаемый эффект от мероприятия не должен быть ниже возможных затрат на его осуществление. План-график должен быть составлен

таким образом, чтобы исключить все спорные моменты в отношении сроков проведения самого события и всех подготовительных этапов. Вопросы кадрового обеспечения крайне важны в технологии event-менеджмента, так как именно за счет правильно подобранных людей, включая необходимое количество артистов, технических специалистов, охранников, промоутеров и т.д., мероприятие превращается в событие. В рамках этого управление организацией каждого конкретного события должно предусматривать и доставку оборудования, подготовку площадки, проведение переговоров с подрядчиками, причем эти вопросы должны быть проработаны до того, как механизм подготовки к проведению мероприятия придет в действие. Вопросы финансирования должны учитывать за счет каких средств будет организовываться мероприятие, возможно ли привлечение спонсоров, каков будет порядок финансирования и т.п. Наконец, коммуникативные аспекты, включая PR планируемого события и освещение его в СМИ, призваны обеспечить необходимый отклик и общественный резонанс. Поэтому в рамках event-менеджмента организация мероприятия должна включать и четкую программу, в которой регламентируется планируемый коммуникационный, информационный и общественный эффект от проведения данного события. Технология event-менеджмента При сбалансированном учете указанных аспектов особые мероприятия результативны практически во всех случаях, основные отличия сводятся к размеру приглашаемой аудитории и масштабам акции. Вместе с тем, в рамках ивент-менеджмента мероприятия разрабатываются в одном из трех вариантов: Концепция планируемого события разрабатывается специалистами-организаторами, которые исходят из какой-либо творческой идеи. Концепция планируемого события формируется под конкретного заказчика, который путем проведения данного мероприятия планирует достичь и реализовать какие-либо собственные цели, стоящие перед ним в данный момент времени. Концепция события прорабатывается заказчиком проведения мероприятия самостоятельно, а затем он ищет подрядчика или подрядчиков для его проведения. В первом случае, организаторы прогнозируют, кого они могут привлечь к проведению данного события, ищут спонсоров для финансирования проекта и т.д. Следует отметить, что в современных условиях сложно представить крупные мероприятия, которые проводятся организаторами исключительно в целях развлечь аудиторию, поднять какие-то социальные проблемы или просто соответствовать интересам (хобби) какого-либо сегмента населения. Исключение составляют события, которые организуют государственные органы или крупные глобальные структуры. Второй вариант предполагает, что основной спонсор мероприятия лично заинтересован в организации события, поэтому его доля в финансировании данного проекта составляет полную стоимость либо является мажоритарной. В этой связи можно говорить о целевых ориентациях заказчика проведения мероприятия, которые благодаря технологиям event-менеджмента превращаются в громкое событие. Третий вариант характерен для крупных компаний. Например, достаточно крупные федеральные корпорации объявляют тендер на проведение акции среди агентств, выбирая затем лучший из предложенных сценариев, такой вариант стал весьма распространенным благодаря совокупной эффективности организации события. Можно сделать следующий вывод: По своему содержанию событийный менеджмент представляет собой комплексную программу управления проектом реализации конкретного мероприятия. В соответствии с концепцией управления проектами, как и любой проект, любое событие, относящееся к сфере событийного менеджмента, имеет свое начало и логичное завершение. Управление проектами в ивент-менеджменте Управление проектом организации события начинается с "постановки целей, которые должно решать предстоящее событие, а завершается не столько даже самим событием, сколько подведением итогов – были ли достигнуты поставленные цели" [2]. В зависимости от поставленных целей выстраивается логистика, драматургия, сценография мероприятия. Затем нанимаются подрядчики, если в них есть необходимость и решаются все остальные управленческие, организационные, экономические, технические, финансовые, социальные и иные вопросы, имеющие прямое и косвенное отношение к проекту проведения данного события. Управление проектами в event-индустрии имеет специфические особенности, которые заключаются в необходимости

соблюдению баланса между возможностями в проведении мероприятия и превращением его в уникальное событие. Ивент-менеджмент должен исходить из того, что при наличии ограниченных ресурсов, временных рамок и требований к качеству проекта организации мероприятия необходимо реализовать его осуществление в соответствии с поставленными целями и интересами целевой аудитории. Организаторы мероприятий всегда ограничены сроками, стоимостью используемых ресурсов и требованиями к качеству проведения события, которое должно достичь целевой аудитории, отвечать ее интересам и актуальным тенденциям современного общества. В этой связи, эффективная реализация проекта проведения мероприятия позволяет достичь поставленных целей перед организаторами проекта, а применение эффективных приемов методологии управления проектами помогает регламентировать данный процесс. Это требует гораздо большей сосредоточенности на работе с индивидуальными решениями, субъективным восприятием и психологическими эффектами, нежели на экономике и организации производства и технических приемах. В этой связи в event-индустрии расширяется практика применения методологии управления проектами при организации и проведении мероприятий. В рамках ивент-менеджмента проект представляет собой организацию и проведение мероприятия в формате обособленной совокупности задач, связанных с достижением запланированной цели, которая обычно имеет уникальный и неповторяющийся характер. Планирование и разработка проектов событий в ивент-менеджменте. При подготовке к проведению мероприятия, технология ивент-менеджмента эффективно комбинируется с фазами управления проектами и концепцией проектного управленческого воздействия. В соответствии с этим, подготовка события, начинаясь с фаз исследования и разработки проекта, должна учитывать следующие факторы согласно технологии событийного менеджмента: Планы партнеров, участников, спонсоров мероприятия. Индивидуальные характеристики целей партнеров и спонсоров мероприятия, которые они планируют достичь по итогам проведения события. Оригинальность идеи, которая должна отличаться творческим подходом к ее воплощению на практике. Дистанционное отстраивание как от аналогичных событий в данной сфере, так и от концепций, визуально-смысловых характеристик и методов воплощения события на аналогичных мероприятиях, проводимых другими организаторами. Временные параметры события и сроки его реализации во взаимосвязи с проводимыми одновременно мероприятиями, целевой аудиторией, погодными условиями, социально-экономической обстановкой и т.п. Качественные и количественные характеристики человеческих, материальных, технических, финансовых, организационных и других ресурсов, которые имеются в наличии. На стадии исследования при подготовке к проведению мероприятия организаторы должны проработать каждый из указанных факторов. На стадии планирования события часто применяются методы мозгового штурма, метод "635" и иные аналогичные приемы генерации идей, способов решения стоящих перед организаторами события вопросов, что способствует получению максимально возможного числа творческих идей для решения отдельных задач при организации события. Для оценки востребованности планируемого мероприятия проводятся исследования методами фокус-групп, опросов и т.п., что позволяет получить достоверные сведения о том, будет данное событие интересно для целевой аудитории. "Планируя мероприятие, организаторы должны оценить не только ожидаемые действия от пришедшей аудитории, но и то, что эта аудитория в действительности будет делать во время мероприятия" [1]. На этапе разработки проекта необходимо проработать все аспекты, относящиеся к процессу проведения мероприятия. В частности, организаторы должны сделать так, чтобы каждый нашел на мероприятии свое место. Например, при планировании массового мероприятия, vip-персоны должны легко найти место для общения и отдыха, а молодежь – место для танцев и т.п. В соответствии с этим на этапе разработки проекта мероприятия организаторам необходимо проработать размещение идентификаторов самого события, отдельных зон на территории проведения, специальных обозначений и собственно программу запланированных действий. В качестве наиболее эффективных идентификаторов, в том числе и отдельных этапов события, могут служить высказывания

ведущих, конкурсы, музыка, элементы внешнего и внутреннего оформления, символика события, увеличенные макеты, видеоряд и другие их формы. Управление проектом проведения мероприятия в рамках event-менеджмента предполагает необходимость взаимодействия со СМИ. При этом, следует отметить, что даже если событие организуется единственной коммерческой структурой, лучше, чтобы информация и пресс-релизы поступали не от пресс-службы данной компании, а от организаторов мероприятия. Так повышается уровень доверия со стороны СМИ к планируемому мероприятию. Кроме того, если организаторами выступает рекламное или маркетинговое агентство, то, действуя в интересах заказчика, они используют свои связи для взаимодействия с медиаструктурами, проводят мониторинг и подготавливают отчеты о взаимодействии со СМИ. Основным стимулом для получения желаемого эффекта в СМИ служит само мероприятие, оно должно быть современным, ярким и интересным обществу, а также непосредственно целевой аудитории. В связи с этим, организаторы ориентируются на тенденции, отслеживают их и готовят для аудитории тот сюжет события, который они хотят видеть. В событийной сфере коммерческая сторона идеи всегда должна быть вторичной в понимании аудитории. Придание же мероприятию еще и социального характера обеспечивает дополнительный интерес со стороны журналистов. В данном случае пресс-конференции и организация интервью служат отличным дополнением к информационной среде планируемого события. Оценивая результаты организованного события, согласно концепции управления проектами, "event-менеджмент должен включать анализ позитивных и негативных отзывов в СМИ. В данном случае не может идти и речи о разбирательстве с журналистами, наоборот, имеет смысл встретиться с журналистом, с целью получения дополнительной информации и независимой оценки" [3]. На стадии реализации проекта event-менеджмент характеризуется тремя основными аспектами [1], которые показаны на рисунке. Отличительные черты реализации проекта в рамках ивент-менеджмента. При проведении мероприятия, event-менеджмент предполагает использование не стандартных ходов, но главное не переусердствовать, иначе может возникнуть неверная реакция на предпринимаемые действия. Все действия должны основываться на достоверной информации. После окончания мероприятия, следует провести оценку организованного события. "Не существует единственного надежного и однозначно верного инструмента для оценки мероприятий в рамках event-менеджмента, поэтому следует использовать более одного метода анализа эффективности" [4]. В ивент-менеджменте следует ориентироваться на стратегические ориентиры в воздействии на мнения и взаимоотношения людей, которые значительно увеличивает вероятность достижения желаемых результатов. Наконец, оценка проведенного события должна учитывать его различное восприятие представителями даже относительно единой целевой аудитории. Поэтому оценивать эффект от организации мероприятия в событийной сфере следует сегментировать целевую аудиторию на внутренние подгруппы, которые необходимо оценивать с позиций достижения поставленных целей и решения задач, которые были определены перед началом реализации проекта.

Литература:

Сондер М. Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы. – М.: Эксмо, 2010 Назимко А. Событийный маркетинг: Руководство для заказчиков и исполнителей. – М.: Вершина, 2010 Корсакова М.С. "Ивент-агентство "Альфа" на грани краха. Правила построения эффективной сервисной компании" – М.: Альпина Паблишер, 2012 Хальцбаур У., Йеттингер Э., Кнаусе Б., Мозер Р., Event-Менеджмент. М.: Эксмо, 2007.

Источник: Нестеров А.К. Ивент-менеджмент // Энциклопедия Нестеровых - <https://odiplom.ru/lab/ivent-menedzhment.html?ysclid=lh8wnvgkmc997758963>

Источник: <https://odiplom.ru/lab/ivent-menedzhment.html?ysclid=lh8wnvgkmc997758963>

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Контроллинг во время проведения мероприятия.
2. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.

3. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
4. Креатив, бейчмаркинг и типы креативных идей в событийном
5. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

## **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Тема 2.2. Экономические аспекты управления событийным мероприятием в индустрии туризма и гостеприимства**

##### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

##### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                              | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Эффективность и эффекты экономического воздействия событийных мероприятий        | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Классификация форм проведения ивентов в целях оценки экономической эффективности | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

##### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

###### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска

###### **Текст лекции.**

Эффективность в общепринятом понимании означает получение какого-то определенного эффекта, т.е. действенность результата.

Экономическая эффективность - это процесс хозяйствования, результат которого выражается определенной выгодой, достигнутой при определенных затратах денежных, материальных, информационных ресурсов и рабочей силы.



Экономическая эффективность туризма означает получение выигрыша (экономического эффекта):

- от организации туризма в масштабах государства;
- туристского обслуживания населения региона;
- производственно-обслуживающего процесса туристской фирмы.

Экономическая эффективность туризма является составным элементом общей эффективности общественного труда и выражается определенными критериями и показателями.

Под критерием следует понимать основное требование к оценке правильности решения поставленной задачи. Необходимость критерия возникает потому, что следует четко определить, с каких позиций подходить к расчету эффективности производственно-обслуживающего процесса туризма.

Эффективность любого событийного мероприятия рассматривается с нескольких точек зрения:

- 1) экономической;
- 2) экологической;
- 3) социальной.

Рассмотрим варианты оценки всех факторов влияния событийных мероприятий.

Согласно рис. 3.17, ивенты, помимо экономических эффектов, оказывают влияние на социальную сферу и экологию региона, в котором они проводятся. Учет именно вышеперечисленных трех факторов полностью соответствует концепции устойчивого развития.

Экономическая эффективность от проведенного событийного мероприятия для региона может быть оценена в зависимости от формата мероприятия. Рассмотрим основную классификацию форматов ивентов в целях оценки экономической эффективности (табл. 3.8).

Мероприятия со свободным входом проходят, как правило, на открытых площадках, где вход не ограничен. Оценка таких мероприятий представляется достаточно трудоемким процессом, вследствие необходимости подсчета количества участников «по головам».

Мероприятия с ограниченным входом предполагают проход участников через пункты пропуска по билетам или приглашительным. Подсчет участников на таком мероприятии осуществляется по количеству реализованных билетов.

Экономическое воздействие туризма - это изменение продаж, доходов, рабочих мест в связи с прямыми, косвенными тратами туристов в определенном регионе. В расчет не берутся траты людей, постоянно проживающих на данной территории.

Локальные расходы — это расходы всех участников мероприятия, в том числе местных жителей, включая стоимость входных билетов на мероприятие, в кино, на концерты, расходы на парковку, напитки, сувениры и др.

Экономическое воздействие событийного мероприятия - это оценка изменения экономической активности региона, вызванной туристами, прибывшими в регион в целях посещения событийного мероприятия. Данный показатель выражается в количестве туристов, посетивших регион в целях участия в событийном мероприятии; экономическом воздействии - количестве денежных средств, которые потратили туристы в связи с участием в событийном мероприятии; количестве вновь созданных рабочих мест, количестве налоговых отчислений. В расчет также берутся так называемые дифференциальные или увеличивающиеся расходы туристов, которые покидают свой населенный пункт в целях посещения событийного мероприятия, проходящего за пределами места их постоянного проживания. Дифференциальные расходы - это денежные средства, потраченные в связи с участием в событийном мероприятии. В противном случае, эти средства не были бы потрачены.





Рис. Комплексный подход к оценке событийных мероприятий, учитывающий принципы устойчивого развития

Главная цель оценки экономического воздействия туризма - измерить влияние отдельного событийного мероприятия на экономику.

Основной метод оценки экономического воздействия событийных мероприятий основан на спросе. Ключевой метод измерения спроса - это количество туристов и, как следствие, совокупность денежных средств, потраченных данными туристами в дестинации.

На рис. представлен механизм опроса туристов в ходе проведения ивента. Расходы туристов - посетителей ивента,

Таблица Классификация форм проведения ивентов в целях оценки экономической эффективности

|                                           | Мероприятие со свободным входом                                               | Участие в мероприятии ограничено (по билетам)                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка экономического воздействия туризма | Оценка экономического воздействия туризма на мероприятиях со свободным входом | Оценка экономического воздействия туризма на мероприятиях с ограниченным входом |
| Оценка локальных расходов                 | Оценка локальных расходов на мероприятиях со свободным входом                 | Оценка локальных расходов на мероприятиях с ограниченным входом                 |

рассчитанные с помощью данного механизма, отражают прямое влияние ивента на экономику. К сфере прямого влияния относятся гранты, спонсорские средства, а также региональные и федеральные субсидии на проведение ивента. Прямое влияние - результат вклада денег туристами в туристские предприятия, материальное обеспечение работников туризма и создание новых рабочих мест.

Оценка прямого экономического воздействия проведенного в регионе ивента связана с расчетом такого показателя, как рентабельность инвестиций (ROI). Данный показатель наглядно иллюстрирует уровень доходности или убыточности ивента, учитывая сумму государственных инвестиций, вложенных в проведение ивента. Рентабельность государственных инвестиций в проведение ивента рассчитывается по формуле

$$ROI = (GM - E) / E,$$

где  $GM$  - валовая прибыль, принесенная туристами в связи с посещением ивента;

$E$  - затраты государственных структур на проведение ивента.

Результат выражается в процентном отношении и характеризует финансово-экономические результаты проведения ивента. Для более наглядной оценки роли ивента было пред-



Рис. Методика исследования расходов туристов на событийном мероприятии  
ложено использовать валовую прибыль вместо выручки. Для получения исходных данных по валовой прибыли используется метод социологического опроса (рис. 3.18). Выборка составляет 200 человек на каждые 2000 участников<sup>[1]</sup>.

Таким образом, формула расчета валовой прибыли ивента выглядит следующим образом:

$$GM = TEa + TEd + TEs + TEe,$$

где  $GM$  - валовая прибыль;

$TEa$  - средние расходы туристов на проживание;

$TEd$  - средние расходы туристов на питание;

$TEs$  - средние расходы туристов на сувениры и аттракции;

$TEe$  - средние расходы туристов на экскурсии.

Рассчитаем средние расходы туристов на проживание во время посещения ивента:

$$TEa = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i \cdot m \cdot v,$$

где  $n$  - количество опрошенных туристов в ходе социологического исследования;

$x$  - сумма рублей, потраченная одним туристом на проживание;  $m$  - общее количество туристов, посетивших мероприятие;  $v$  - вероятность покупки той или иной услуги/товара в ходе участия в мероприятии.

Таким же способом рассчитываем средние расходы туристов на питание, сувениры, аттракции и экскурсии.

Определим вероятность покупки той или иной услуги/товара в ходе участия в мероприятии:

$$v = \frac{l}{n} 100\%,$$

где  $l$  - количество опрошенных туристов, которые воспользовались той или иной услугой/товаром.

Таким образом, авторы предлагают оценивать рентабельность инвестиций в проведении ивента по следующей модели:

$$ROI = \frac{(m \sum_{i=1}^n v \cdot c) - E}{E},$$

где  $c$  - средняя сумма затрат одного туриста.

При использовании данной формы расчета трат туристов на каждом проводимом в регионе ивенте представится возможным прогнозирование туристских расходов и, соответственно, планирование расходования бюджетных денежных средств на каждый из ивентов.

Кроме прямого влияния туристских расходов на ивенте, на развитие региона оказывается также косвенное влияние, называемое «эффектом мультипликатора», который проявляется по мере обращения туристских расходов. Но не все денежные средства, полученные организаторами, остаются в экономике региона. Та часть денежных средств, которая

расходуется на призовой фонд, налоги в вышестоящий уровень бюджета, импортированные товары и услуги, считается «утечкой денежных средств». Таким образом, ивенты, проводимые в регионе, более эффективны для экономики в том случае, если при организации привлекается больше местных поставщиков и производителей. И, следовательно, уменьшается утечка денежных средств. Механизм действия туристского мультипликатора в контексте событийного мероприятия изображен на рис. 3.19.

Проанализировав возможные пути утечки денежных средств, выделяем следующие способы повышения эффективности событийных мероприятий:

- • привлечение большего числа туристов в регион в целях посещения ивента;
- • привлечение грантов, спонсорских и других внешних финансовых источников для организации проведения ивента;
- • формирование «событийного турпакета», включая туристские услуги местных поставщиков и продавцов, препятствующие таким образом утечке денежных средств;
- • «растягивание» программы ивента на несколько дней, в целях стимулирования тем самым туристов дополнительно воспользоваться услугами размещения и питания в месте проведения ивента. Программа должна быть привлекательной и интересной. Обеспечение туристов информацией и доступными местами для размещения в средствах разной категории звездности;
- • привлечение местных жителей к популяризации ивента: жители могут приглашать своих знакомых и друзей из других городов приехать погостить и посетить ивент;



Рис. Механизм действия туристского мультипликатора в контексте оценки эффективности ивента

- • обеспечение должного уровня мерчандайзинга для стимулирования туристских трат на ивенте;
- • при организации и проведении ивента должны быть задействованы местные жители;
- • преимущество в организации и предоставлении сопутствующих ивенту услуг должно быть отдано местным организациям и фирмам;
- • создание в регионе целого ивент-комплекса - системы ивент-мероприятий, которые будут привлекать туристов в регион;
- • необходимо предусмотреть абсолютно все потребности туриста на ивенте (размещение, питание, развлечения, сувенирная продукция, топливо и проч.);
- • проведение необходимых исследований рынка для определения мест утечки денежных средств при проведении ивента.

Оценка социального влияния ивентов должна проводиться посредством социологического опроса местных жителей. В случае, если у жителей места проведения мероприятия ивент вызывает негативные эмоции, проведение ивента отвлекает их, нарушает обычный ритм жизни или наносит вред, - мероприятие обречено на провал. Мнение местных жителей должно учитываться в целях пересмотра миссии проведения ивента, стратегии и плана. Кроме того,

важной задачей организаторов ивента является заинтересовать местных жителей в участии, стимулировать положительное отношение к туристам. Опрос местных жителей, организаторов и местных предпринимателей должен проводиться по шкале от 5 до минус 5 баллов по каждому вопросу. Далее высчитывается средний показатель удовлетворенности местных жителей ивентом. В табл. приведен пример расчета такого показателя.

Таблица Распределение мнений местных жителей по вопросам влияния проведения ивента на социальную сферу

| № п/п | Показатель                                                     | Средняя оценка |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | Сплоченность местного населения, появление чувства патриотизма |                |
| 2     | Появление новых возможностей для отдыха и рекреации            |                |
| 3     | Повышение уровня жизни                                         |                |
| 4     | Формирование позитивного имиджа дестинации                     |                |
| 5     | Укрепление местных традиций и обычаев                          |                |
| 6     | Увеличение активности жителей                                  |                |

Получив среднюю оценку по каждому показателю, проводим подсчет общего коэффициента:

$$S = k_1 \cdot k_2 \cdot k_3 \cdot k_4 \cdot k_5 \cdot k_6 \cdot k_n,$$

где  $S$  - общий коэффициент влияния ивента на социальную сферу;

$k_1, \dots, k_n$  - показатель влияния ивента на социальную сферу.

При ежегодном проведении социологических опросов представится возможным отслеживание мнения местных жителей по вышеуказанным вопросам. Влияние изменения каждого из показателей в динамике можно представить посредством детерминированного факторного анализа.

Аналогичным способом, посредством опроса как местных жителей, так и компетентных организаций в области экологии, определяем экологический эффект от проведенного ивента (табл. ).

Таблица Распределение мнения местных жителей по вопросам влияния проведения ивента на окружающую среду

| № п/п | Показатель                                   | Средняя оценка |
|-------|----------------------------------------------|----------------|
| 1     | Загрязнение окружающей среды                 |                |
| 2     | Увеличение потребления воды и электроэнергии |                |
| 3     | Повышение уровня шума                        |                |
| 4     | Нанесение вреда флоре и фауне                |                |

Вычисляем результирующий коэффициент по формуле

$$E = k_1 \cdot k_2 \cdot k_3 \cdot k_4 \cdot k_5 \cdot k_n,$$

где  $E$  - общий коэффициент влияния ивента на экологию места проведения ивента;

$k_1, \dots, k_n$  - показатель влияния ивента на экологию места проведения ивента.

Полученный коэффициент позволит рассчитать влияние каждого фактора на конечный результат посредством факторного анализа.

После оценки трех факторов влияния ивента (экономического, экологического и социального) составляем сводную таблицу по проведенному мероприятию (табл. ).

Таблица Сводная таблица показателей эффективности ивента

| № п/п | Показатель    | Значение показателя |
|-------|---------------|---------------------|
| 1     | Экономический |                     |
| 2     | Экологический |                     |
| 3     | Социальный    |                     |

Значение экономического показателя приводится в соответствии с размером денежных средств, потраченных туристами на мероприятия (по данным социологического опроса). Значение социального и экологических показателей приводится в соответствии с табл. Вышеописанный опрос должен проводиться на каждом мероприятии ежегодно. Полученные данные способствуют регулированию государственной политики в сфере туризма, а также помогут скорректировать планы проведения ивентов, учтут мнение местных жителей, что является очень важным компонентом.

Таким образом, комплексная оценка событийных мероприятий области (КОСМО) ставит своей целью расчет только прямого воздействия событийного туризма на регион. Говорить о расчете мультипликативного эффекта на данный момент преждевременно, так как для этого необходимо наладить качественный статистический учет и разработать необходимые экономические модели. На рис. 3.20 представлены компоненты КОСМО.

Предложенный подход к оценке событийных мероприятий является первым в регионе комплексным методом оценки со-

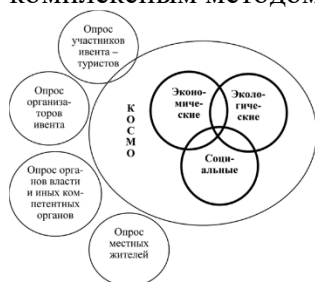


Рис. Компоненты КОСМО

бытийных мероприятий в регионе. Будучи одним из приоритетных направлений в регионе, событийный туризм требует пристального внимания и изучения, так как в России данному виду уделяется очень мало внимания.

Немаловажным является организация постоянного комплексного учета данных о влиянии и эффектах событийных мероприятий. Только в этом случае представится возможным оценка ивентов с точки зрения экономических, социальных и иных эффектов, а также прогнозирование его развития на несколько лет вперед.

*Источник:*

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
2. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
3. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.

### **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

#### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Тема 3.1. Методы креатива в event-маркетинге**

#### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.

- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                      | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Event-маркетинг. Виды event-компаний                     | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Бенчмаркинг в создании концепций специальных мероприятий | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### 1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Методы креатива в event-маркетинге

##### Текст лекции.

По-настоящему креативные разработки в event-маркетинге встречаются пока не так часто. Причин этому несколько.

**1. Сложность организационной части мероприятия заставляет многих event-менеджеров концентрироваться именно на этом.** Интерес к креативной составляющей наблюдается либо у опытных ивенторов, либо у новичков, для которых реализация собственных идей не всегда оказывается по силам.

**2. Праздник ритуален по своей сути.** Ритуал – это повторяющееся действие. Вот почему частные вечеринки, свадьбы и корпоративные события часто не выходят за рамки привычного праздничного стереотипа.

**3. Низкие бюджеты мероприятий позволяют реализовать далеко не все креативные идеи.** Это не смотря на то, что креатив часто рассматривается как раз как компенсация низкого бюджета проектов.

**4. Технологии рекламного креатива не адаптированы под задачи event-маркетинга.** Если большинство рекламных агентств уже имеют привычные методики работы, которым обучаются новые сотрудники независимо от характера их образовательной подготовки, то ивенторов не обучают нигде. Приходя в эту профессию из разных областей они часто оказываются недостаточно подготовлены.

***Событие предполагает креатив. Это отделяет его от мероприятия.***

Методов креатива много. Разные методы могут приводить к близким результатам. Какой метод удобен для Вас? Узнать можно, только попробовав.

**Кейс: компания Caterpillar. Методы решения** Краткая информация. История торговой марки Caterpillar® начинается ещё в конце XIX века, когда Бенжамин Холт и Дэниел Бест



провели эксперименты с различными типами паровых тракторов. В 1925 г. в результате слияния возглавляемых ими компаний была создана компания Caterpillar Tractor Co. Постепенно развиваясь, компания значительно расширила ассортимент выпускаемой продукции и в 1986г. Caterpillar Tractor Co. переименовалась в Caterpillar Inc. За годы своего развития компания превратилась в одного из мировых лидеров по производству строительного и горного оборудования, дизельных, газовых двигателей и турбин, а также тракторов, бульдозеров, экскаваторов и не только. В 2004 году объем продаж Caterpillar Inc. достиг 30,25 миллиарда долларов США, а по итогам 2005 г. её доходы поднялись ещё на 22%. Примерно половина всего объема продаж приходится на клиентов за пределами США, что способствует сохранению позиции Caterpillar, как поставщика мирового масштаба и ведущего экспортера США.

Caterpillar Inc выпускает более 300 наименований изделий, которые продаются более чем в 200 странах мира. Штаб-квартира корпорации находится в Peoria, Illinois, USA. Требования к прочности, надежности и долгосрочной службе, которые компания предъявляет к своим машинам и оборудованию относятся также и к другим товарам, носящим торговую марку Caterpillar® , речь идет, в том числе и об одежде, обуви, сумках, чемоданах, рюкзаках и прочих изделиях. Всю кожгалантерейную продукцию можно разделить на 3 группы: 1) основные коллекции (которые запускаются на несколько лет, но ежегодно появляются новые модели и цвета); 2) сезонные коллекции (которые появляются только на один сезон, т.е. весна/лето и осень/зима); 3) аксессуары - ремни (кожаные / хлопчатобумажные / прорезиненные) и кошельки (кожаные/хлопчатобумажные).

Итак, вот базовые параметры бренда Caterpillar, о которых нужно помнить:

- антигламур;
- утилитарность;
- рабочая эстетика.

Задание: Придумайте 5 идей для презентации новой коллекции одежды марки Caterpillar. Рассмотрим методы, которые помогут выполнить задания к кейсу.

#### **Метод мозгового штурма:**

- версии не критикуются;
- время ограничено;
- критика после мозгового штурма.

В ходе мозгового штурма поступило предложение: сделать показ новой коллекции Caterpillar в космическом стиле (Будущее/космические колонисты признают только Caterpillar ). Отнеситесь к этой идее с позиций каждой из «шести шляп».

#### **Метод шести шляп:**

- белая – беспристрастный анализ цифр и фактов;
- черная – негатив;
- желтая – позитив;
- зеленая – креативные идеи;
- красная – эмоциональные реакции;
- синяя – подведение итогов.

Преимущества метода шести шляп: оптимизирует ролевые позиции, рекомендуется авторитарным руководителям. Недостатки метода шести шляп: сложность внедрения технологии из-за необычности формы. Не генерируем идеи, а принимаем решения, адресуясь к уже готовым предложениям. Можно применять технологию «Шесть шляп» сразу после мозгового штурма, рассматривая по очереди несколько предложений.

#### **Метод ментальных карт**

Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. Главная задача визуализации – показать графически те предметы, явления и взаимосвязи, которые трудно описать мысленно или представить в виде текстовой информации. Визуальный язык мышления может использовать простые графические формы, а также диаграммы, графики, структурные схемы и др. Один из приемов визуализации задачи – ментальные карты (карты памяти, карты ума).

Ментальные карты это техника записи и структурирования информации. Эта техника может применяться для генерации фантазии, поиска новых идей и их фиксации, анализа и структуризации информации, поддержки принятия решений и т.д.



В технике ментальных карт традиционная линейная система записи информации (текст с заголовками, списки, таблицы и схемы) заменена интуитивно понятной радиальной системой (главная тема помещается в центре листа, записываются только ключевые слова, которые помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы).



Рисунок 1 – Радиальная (кустообразная) структура ментальной карты

Формы ментальных карт: кустообразная структура, с разрастанием ветвей от центрального понятия. От основного понятия вырисовываются ветки, на которых записываются связанные понятия, свойства и т.д. Все надписи должны состоять из одного или двух слов. Каждая ветка в последующем может делиться на несколько веток, связанных с развитием этих понятий, детализацией свойств и т.д.

Преимущества: простота формы, «раскачивает» сознание креативщика, хорошая разминка. Недостатки: ассоциация – предпосылка создания идеи, а не сама идея; неясно, кому принадлежит ассоциация – целевой аудитории или самому креативщику.

#### Другие методы

**Метод поиска противоположностей.** Прямые и противоположные ассоциации синтезируются в идее специального мероприятия. Преимущества: гармония и контраст порождают красоту; это интересный стилистический и маркетинговый прием. Недостатки: сложность мыслительной операции; предпосылки, а не идея.

#### Метод морфологического анализа:

1. Разложить объект на компоненты.
2. Изменить один или несколько элементов.
3. Собрать эти элементы заново.

Преимущества: простота формы, эффективность. Недостатки: а есть ли объект, который можно разложить на составляющие?

#### Организованный инсайт. Сущность метода:

1. Ответ уже есть в вашем сознании.
2. Информационная среда бренда ускорит поиск решения.

Преимущества: обеспечивает включенность креативщика в смысловое и стилистическое пространство бренда. Недостатки: а вдруг у моря не будет погоды?

**Бенчмаркинг в создании концепций специальных мероприятий.** «Креатив» – модное слово, «творчество» – подзабытое. Творчеством часто в узком смысле именуют любой вид

художественной деятельности. Креатив обычно относят к сфере рекламы и связей с общественностью. Между креативом и творчеством проходит чёткая демаркационная линия, которая разделяет мир на два лагеря – лагерь креаторов и лагерь творцов. Каждая из этих ролей отражает определённый взгляд на мир, профессиональный подход и стратегию поведения. Итак, рассмотрим каждый из двух видов.

**1. Творец** – всегда думает, что создаёт нечто принципиально новое и уникальное. Он не признаёт или не замечает объективные источники творчества. Творец порой думает, будто воплощает чаяния самого Бога. В эпоху неразвитых промышленных технологий, задолго до появления конвейера уникальность результатов творчества действительно была несомненной. Сегодня, в мире массового производства и информационных технологий люди от искусства продолжают пребывать в ореоле мифологизированного творчества. И хоть выглядит это всё более забавно, многие представители массовой аудитории всё ещё верят в сакральность образа художника, писателя или артиста.

**2. Креатор.** Появление креатива и креаторов – явление массового общества. Когда произведения искусства стало легко тиражировать, творчество превратилось в подрисовывание усов Джоконде. Этот вид творчества стали называть креативом. Чтобы понравиться массовой аудитории приходится следовать накатанной схеме, использовать клише и стереотипы, апеллировать к уже известному, привнося в него элемент новизны. Источники творчества креатора не окутаны тайной, они предельно ясны и очевидны для него самого. Креатор не создаёт чего-то принципиально нового и не стремится к этому. Он вообще может не верить в принципиальную новизну чего-либо. Победа Креатора – придумать что-то свежее и интересное. Пусть это не сотрясает основы мироздания, но реально может привлечь целевые аудитории.

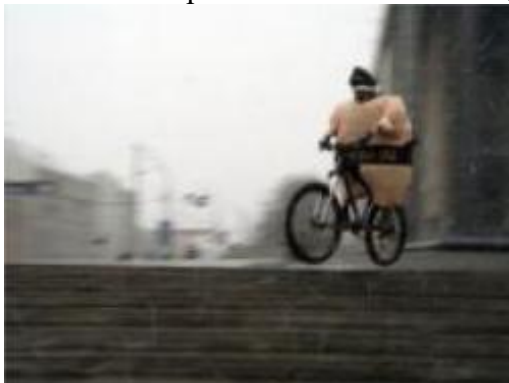
Итак, придумывая креативное решение, мы не должны себе отказывать в наличии первоосновы. Снимать кальки с готовых решений уже не считается постыдным. Тем более, что первоисточник может быть весьма далёк и от вашего бренда, и от вашей индустрии. Поиску шаблонов креативных решений посвящена технология бенчмаркинга.

**Применение метода бенчмаркинга.** Бенчмаркинг – это снятие кальки с готового решения. Хрестоматийный пример. У вас ресторан быстрого питания. Вы испытываете проблемы с логистикой. Далее вы обращаете внимание на абсолютно другую индустрию, где имеют место схожие технические и организационные задачи. Это индустрия авиаперевозок. Самолёт пребывает в аэропорт. Его быстро заряжают всем необходимым, в том числе и питанием для пассажиров. Вы подробно изучаете вопрос и проецируете найденные в авиаперевозках решения на ситуацию ресторана быстрого питания. Когда ответ на мучавший вопрос найден, никого не интересует первоисточник. Фактически это легальное и вполне уважаемое благодаря сложности интеллектуальной задачи пиратство.

В event-индустрии всё ещё проще. Я проанализировал сотни проектов специальных мероприятий и нашёл всего несколько типов креативных решений. Рассмотрим их.

**Наиболее распространённые типы креативных идей в event-маркетинге:**

**1. Нестандартный объект в привычном пространстве.** Пример. Промо-акция пива «Кирин» – бочка пива разъезжает на велосипеде.



**2. Прямая ассоциация.** Пример. Брифинг в честь открытия ипотечного отделения Дельта-банка. Автор проекта — Инна Алексеева. «Домашнее» открытие ипотечного центра банка DeltaCredit в Москве. Цель – показать журналистам новый офис, озвучить цифры за полугодие, а главное – продемонстрировать, что менеджеры банка действительно открыты для общения, что они не сухие топы в костюмах, а такие же живые и простые люди, как и все мы. Для открытия был выбран вторник (пожалуй, один из наиболее удачных дней недели для всяких пресс-проектов). Топы надели халаты и тапки (корпоративных цветов), журналисты на входе снимали обувь и обувались в такие же тапочки (потом они получили их в подарок). Бейджи были, но неформальными: «Хозяйка дома», «Теща», «Самый главный» и пр. В офисе поставили не столы и подиум, а диваны, журнальный столик, стулья (все сидели вместе, не было традиционного разделения на «говорящие головы» и публику). На подоконниках – комнатные цветы (13 горшочков) и книги (самые разные!). По офису туда- сюда бегали две **кошки** (вице-президент банка привезла своих). Звучала музыка – диск песен, основная тема которых – дом (“Главней всего – погода в доме...”, “В нашем доме поселился замечательный сосед”, “Под крышей дома моего” и пр.)).

**3. Гротеск.** Пример: агентство Алексея Свистунова «Пари». Рекорды Гиннеса. Профильная компания. Учредители Российской книги рекордов Гиннеса. Сделали на рекордах отдельный бизнес. Часто к установлению рекорда бывает приурочено специальное мероприятие. Наливать шампанское при помощи строительной техники.

**4. Выделение аспекта повседневности.** Пример: промо-акция журнала «Самая». Большая группа девушек-промоутеров заходила в вагон метро и начинала читать журнал «Самая». Такого совпадения пассажиры не заметить не могли. Единственная недоработка – промо-девушки явно не отражали средневозрастной портрет целевой аудитории журнала.

**5. Объединение культурных практик.** Пример: школа иностранных языков Mr. English. Две практики: обучение + театрализованное шоу. Администрации школы удалось сделать из этого проекта самодостаточное направление бизнеса. Проводят кастинги, организуют группы и устраивают показ уже не первого мюзикла.

**6. Событийный потенциал бренда.** Пример: Салон карет Сергея Пупынина. Стать спонсором соревнования по упряжной езде – была судьба салона. Многие бренды содержат в себе этот событийный потенциал и тогда информационный повод долго придумывать не приходится.

**Кейс: компания «Мегатрон».** Пример: «Мегавидение», компания «Мегатрон». Приведем высказывания специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям компании «Мегатрон» Евгении Пешковой: «В нашей Компании традиционно все летние мероприятия интерактивные. 2 года назад мы пробовали себя в роли театральных актеров, в прошлом году снимали кино, а в этом приняли решение сделать музыкальный конкурс, т.к. многие сотрудники очень любят петь, что доказывает огромная популярность караоке на каждом празднике. Естественно цель каждого интерактивного мероприятия – это командообразование и сплочение коллектива. И, конечно же, цель любого нашего мероприятия – это повышение лояльности сотрудников к своей Компании.

Конкурс «МегаВидение» задумывался как корпоративный вариант «Евровидения», что и было воплощено в жизнь.

#### Подготовка.

Мы отобрали 10 коллективов сотрудников, представляющих разные департаменты и региональные дирекции, которым предстояло бороться за главный приз конкурса – серебряный микрофон (из настоящего серебра, отлитый специально для конкурса).

Каждый коллектив выбрал песню для исполнения.

Тексты выбранных песен были переделаны либо самими исполнителями, либо специально приглашенным поэтом-песенником. Новые тексты были посвящены компании, юбилею, работе (по специфике департамента), известным в компании личностям и пр.

Далее каждый коллектив записал свою песню на профессиональной студии (фонограмму «+»). Поставил совместно с профессиональными режиссером и хореографом концертный номер.

Так же у каждой муз группы была своя пресс-служба, которая состояла из сотрудников департамента, к которому принадлежала группа и занималась PR-ом своих коллег перед праздником и непосредственно на нём. Инструменты PR, которые применяли пресс- службы, ограничивались только их фантазией. Пример PR одной из муз групп: <http://vulkanstrastey.narod.ru/>

Все новости по подготовке групп к конкурсу освещались в корпоративных СМИ компании. К моменту отъезда в Турцию интерес к конкурсу достиг своего пика – все группы ежедневно репетировали и готовили костюмы, пресс-службы разрабатывали PR- стратегии, компания с нетерпением ждала гала-концерта.

Первый день конкурса. К первому вечеру пресс-служба каждой группы должна была подготовить презентацию своего музыкального коллектива, участника конкурса. Представление конкурсанта могло выглядеть как песня, стихи, сценка, презентация в Power Point и пр., но по условиям сам коллектив не имел права появляться в это день на сцене. После представления участников Генеральный директор компании провел жеребьевку, которая определила последовательность выступления конкурсанта на гала-концерте во второй (основной) день конкурса.

Второй (основной) день конкурса. Днем состоялись репетиции всех коллективов и генеральная репетиция шоу с режиссером. Во второй вечер состоялся гала-концерт конкурсанта в порядке определенном накануне. После концерта прошло независимое голосование (по столикам) и был определен победитель конкурса. В завершение ТОП-менеджеры, включая Президента и Генерального директора компании, пели заранее записанную и отрепетированную финальную песню. На экраны на сцене был пущен караоке вариант песни, чтобы все сотрудники могли подпевать директорам.

После мероприятия.

Был выпущен фирменный диск с песнями конкурсанта, который до сих пор занимает почетное место в домашней музыкальной коллекции многих сотрудников».

*Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:2/>*

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
2. Организация общественного питания и логистика товаров.
3. Организация приезда, ночевки, отъезда.
4. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.

### **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

#### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Тема 3.2. Инструменты событийного маркетинга и MICE-индустрия**

#### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
  - в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
  - овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.
4. Структура лекционного занятия.



| № п/п | Содержание (кратко)                                        | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | МICE-индустрия: сущность, особенности и тенденции развития | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Технологии МICE как ресурс информационной активности       | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 3.2. Принятие решение о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования

### Текст лекции.

МICE-индустрия: сущность, особенности и тенденции развития.

В последние десять лет на российском рынке событийного маркетинга появились относительно новые виды мероприятий — МICE.

Понятие МICE-индустрии складывается из нескольких ключевых слов, образующих англоязычную аббревиатуру, которую формируют первые буквы слов: М — Meetings (встречи), I — Incentives (инсентив, или поощрительные поездки), С — Conferences (конференции), Е — Events/Exhibitions (события/выставки).

В России деятельность, относящаяся к МICE, рассматривают в рамках делового туризма (Business Travel), поскольку она предполагает поездки участников МICE-мероприятий с деловыми целями.

Понятие Business Travel, или «деловой туризм», — достаточно новое. Как о самостоятельном виде туризма, о нем заговорили в Европе и США в 70-80-е годы XX века. В мире деловой туризм считается одной из наиболее динамично развивающихся и высокорентабельных отраслей мировой экономики.

В специальной литературе выделяют следующие особенности МICE:

#### 1. Мультиформат.

В одном выездном мероприятии сочетаются несколько ивент-событий (мастер-класс, гала-ужин и др.).

#### 2. Логистика + событие.

МICE — это выездное мероприятие, для которого важна креативная составляющая. У участников должно остаться ощущение, что они побывали на событии, а не на скучном официальном мероприятии.

#### 3. Участники мероприятия находятся в состоянии «измененного сознания».

МICE — это идеальный формат для знакомства и сплочения участников события. Когда люди куда-то выезжают, они расслаблены, поэтому их легче мотивировать и донести до них необходимую бизнес-информацию.

#### 4. Ограничения.



При подготовке мероприятия иностранных подрядчиков контролировать можно только удаленно, количество посещений места проведения события ограничено. Кроме этого, на проект можно брать только многофункциональных работников, а не всю рабочую группу.

Несмотря на то, что данный сегмент событийного маркетинга в нашей стране возник относительно недавно, тем не менее, уже можно выделить ряд тенденций развития отечественного рынка MICE-услуг:

- уменьшение количества заказов деловых встреч, так как фирмы их организуют собственными силами;

- повышение спроса на мероприятия, в которых органично идет совмещение развлечения, отдыха и обучения. Это обучающие программы, которые направлены на повышение лояльности сотрудников и развитие их новых навыков;

- увеличение количества заказов на мероприятия событийного маркетинга, имеющих целью продвижение бренда, продукции компании вместо традиционных праздников типа Нового года или юбилея фирмы;

- увеличение количества мероприятий, решение о проведении которых принимается за несколько дней до их реализации;

- увеличение спроса на повышение мотивации сотрудников компаний и развитие у них духа соперничества;

- увеличение мероприятий в регионах;

- высокая конкуренция среди компаний, оказывающих MICE-услуги, что снижает общий уровень цен на рынке и повышает качество их работы.

*Источник:*

[https://studme.org/416733/marketing/mice\\_industriya?ysclid=lh8xzurw2y807820758](https://studme.org/416733/marketing/mice_industriya?ysclid=lh8xzurw2y807820758)

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Подбор партнеров и персонала для специального события
2. Подбор персонала для событийного мероприятия.
3. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
4. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
5. Приглашение артистов и VIP-гостей. Райдеры и гонорары.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

**Тема 1.1. Виды событий: принципы успеха**

**3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

**4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения                        |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.
2. Работа с информацией. Этапы новостного менеджмента
3. Расчет величины залога.
4. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

# **1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

## **2. Тема практического (семинарского) занятия**

### **Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

#### **Тема 1.2. Событие как проект**

##### **3. Цели занятия.**

- в формировании у обучающихся понятийного аппарата и развитии навыков экономического анализа с использованием современных моделей и закономерностей экономической науки;
- получение обучающимися прикладных знаний в области решения экономических проблем и задач, стоящих перед руководителем фирмы;
- овладении обучающимися навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства/оказании услуг компании;
- овладении обучающимися методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения                     |
|-------|---------------------|------------------------------------------------|
| 1.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
2. Бюджет специального события. Прямые и накладные расходы.
3. Виды кейтеринга.
4. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной
5. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.

### **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: Дискуссия**

#### **Перечень вопросов для обсуждения к темам раздела 1:**

1. Оценка влияния события.
2. Анализ результатов события.
3. Социально-экономические, политические, экономические результаты мероприятия (события).
4. Выставки. Тенденции выставочной индустрии в России. Как повысить эффективность

участия в выставке.

5. Коммуникативная компетентность экспонентов. Золотые правила общения на выставке.

6. BTL-индустрия. Дефиниция понятия “BTL коммуникации”. Контекст развития BTL-инструментов.

7. Проектные характеристики маркетингового мероприятия. Наличие цели и измеримых результатов. Ограниченность времени. Ограниченность ресурсов. Обособленность от прочих замыслов. Оргструктура под проект.

8. Постановка целей. Требования к определению цели события. SMART-критерии. Возможные цели. Повышение узнаваемости. Паблсити. Продажи (выручка и прибыль). Расширение контактов. Обучение, командообразование.

9. Эмоциональная реакция участников. Методика «хочу-могу-буду». Проведение тендера. Ресурсы для объявления тендера.

### ***Методические рекомендации по подготовке к дискуссии***

Круглый стол, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли проponentов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу, необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля – Контрольная работа.**

Контрольная работа Задание 1 Отметьте какого типа выставок не существует: а) многопрофильные б) специализированные в) отраслевые г) межотраслевые

Задание 2 Заполните пробелы в высказывании « MICE – это область \_\_\_\_ туризма, связанная с проведением \_\_\_\_ мероприятий»: а) делового туризма / корпоративных мероприятий б) событийного туризма / корпоративных мероприятий в) событийного туризма / специальных мероприятий г) активного туризма / специальных мероприятий

Контрольная работа Задание 1 Правило «семи Н» - обеспечение нашего потребителя нужном ему товаром в необходимом количестве с необходимым качеством в нужном месте в

нужное время с наилучшими затратами относится к: а) событийному маркетингу б) событийному менеджменту в) сервисной логистике

Задание 2 Игровой кейс: «Форум «Евростар». Вопросы для обсуждения: Доходы и расходы. Оптимизация расходов; Примеры расчетов бюджета мероприятия; Контроль результатов и затрат на разработку и реализацию проекта; Гонорар eventагентства

*Методические рекомендации по подготовке к тестированию см в разделе 2*

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### 1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием

##### 3. Цели занятия.

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

##### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения                        |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

##### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

###### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### Вопросы к обсуждению:

1. Современные тенденции выставочной индустрии
2. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
3. Сущность и отличительные признаки специального события
4. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
5. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.

### 1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 2.2. Экономические аспекты управления событийным мероприятием в индустрии туризма и гостеприимства

##### 3. Цели занятия.



- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения                        |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    |                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
2. Текущие тренды в событийном менеджменте и событийном туризме.
3. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
4. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

## ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

#### Форма практического задания: дискуссия

##### Перечень тем дискуссии к темам раздела 2:

1. Основы событийного менеджмента. 2. Роль стратегии в событийном менеджменте. 3. Цели и задачи мероприятия. 1. Подготовка мероприятия. Первичные и вторичные исследования. 2. Планирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. 3. Работа с подрядчиками. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. 1. Управление мероприятием. Организационный аспект. 2. Типовая структура оперативного штаба управления. 3. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет- трансляции, QRкоды, рассылки приглашений и продажи билетов. продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).и мероприятия. 1. Техническое обеспечение мероприятия. Свет и звук. 2. Проекционная техника, аудио и видеосъемка. Неэлектрические устройства. 3. Как работать с техническими подрядчиками. 1.

Финансовое управление мероприятием. Факторы, влияющие на бюджет. 2. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. 3. Тренды в событийном менеджменте. Социальные тренды и влияние на событие. Сценарий, оформление пространства, подарки.

### ***Методические рекомендации по подготовке к дискуссии***

Круглый стол, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли проponentов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу, необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Контрольная работа.**

Контрольная работа Задание 1 Как называются мероприятия для партнеров, клиентов, дилеров и дистрибьюторов: а) Trade events б) Special events в) Corporate events

Задание 2 Подготовиться и принять участие в дискуссии по следующим проблемам: Формулирование целей и задач мероприятия для его участников; Время и темп исполнения; Планирование ресурсов и распределение работ; Планирование хода мероприятия и оперативного управления; Примеры составления проектных документов (check-list, монтажный лист, сценарный план, detailed plan)

Контрольная работа Задание 1 Для рынка МICE-индустрии свойственно: а) преимущество покупателей перед поставщиком б) преимущество поставщика перед покупателем в) отсутствие преимущества покупателя перед поставщиком и поставщика перед покупателем

Задание 2 Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении проекта «Развитие eventтуризма на территории Московской области». Вопросы для обсуждения: Создание концепции мероприятия; Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия; Проведение реального брейнсторма, подведение итогов - документирование идей

*Методические рекомендации см в разделе 2*

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

### 1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 3.1. Методы креатива в event-маркетинге

##### 3. Цели занятия.

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

##### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                          | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Типы рыночных структур.                                                      | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Влияние совершенной конкуренции и монополии на принятие решений менеджерами. | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

##### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

###### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### Вопросы к обсуждению:

1. MICE индустрия: понятие, цели, тенденции
2. Планирование маркетинга.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Этапы планирования специального события
5. Структурный план проекта.

### 1. Учебная дисциплина. СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 3.2. Инструменты событийного маркетинга и MICE-индустрия

##### 3. Цели занятия.

- в формировании у обучающихся умений применять существующие теории и подходы к событийному менеджменту, научно-исследовательской работе, планированию события с учетом региональной специфики и типа туристской дестинации.
- в формировании у обучающихся умений решать научно-исследовательские и практические задачи, связанные с принятием стратегических решений при разработке концепции события.
- овладении обучающимися навыками поиска и анализа профильной научной информации, необходимой для решения конкретных исследовательских и проектных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                        | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Отличительные особенности монополистической конкуренции.   | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Ценообразование на олигополистическом рынке                | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Решение о ценах и объеме производства на монопольном рынке | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Финансовые, эксплуатационные и правовые риски специального события. Страхование.
2. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
3. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
4. План маркетинговых мероприятий

### ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

#### Форма практического задания: дискуссия

#### Перечень тем дискуссии к темам раздела 3:

1. Event-маркетинг: близкие категории. Понятие событийный маркетинг.
2. Событие в event-маркетинге.
3. Event-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК). Интеграция внутренней и внешней маркетинговой среды. 4. Событие» предполагает креатив. Это отделяет его от «мероприятия».
5. Бенчмаркинг в создании концепций специальных мероприятий.
6. Шаблон – залог креативности? Применение метода бенчмаркинга.
7. Технологии событийного маркетинга.
8. Прямой маркетинг, телемаркетинг, мобильный маркетинг на службе у событийного маркетинга.
9. Достоинства применения инструментов событийного маркетинга.

#### *Методические рекомендации по подготовке к дискуссии*

Круглый стол, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли проponentов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу, необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Контрольная работа и кейс-задание.**

#### **Контрольная работа**

Задание 1 Какое определение наиболее некорректно характеризует понятие «event-стратегия»: а) стратегия реализации специального события б) система мероприятий и событий, объединенных общей концепцией, целями и задачами в) инструмент коммуникации с сотрудниками, клиентами и партнерами

Задание 2 Как называются специальные события, «упакованные» в развлекательную программу для достижения более высокой активности и восприимчивости аудитории: а) рабочие б) информативные в) развлекательные

#### **Контрольная работа**

Задание 1 Что нельзя отнести к критериям оценки эффективности реализации event-мероприятия: а) оригинальность идеи проекта и ее реализации б) привлечение известных людей для подготовки сценария в) качество материально-технического обеспечения

Задание 2 Кейс-задание Игровой кейс: «Международный книжный фестиваль». Вопросы для обсуждения: Факторы влияния на бюджет мероприятия; Доходы и расходы. Оптимизация расходов; Примеры расчетов бюджета мероприятия; Формирование цены услуг в области eventменеджмента; Гонорар event-агентства

#### **Методические рекомендации по подготовке см в разделе 2**



**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные  
пособия по дисциплине (модулю)**

**Раздел 1. Теоретические аспекты событийных мероприятий в экономики**

**Тема 1.1. Виды событий: принципы успеха**

**Иллюстрации:**

Сколько критериев классификации - столько и видов событий.

| Критерий классификации | Виды событий | Формы событий                               |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| По маркетинговой среде | Внешние      | Промо-акции, пресс- конференции и др.       |
|                        | Внутренние   | Корпоративные события, тренинги, интенсивы. |

| Критерий классификации      | Виды событий  | Формы событий                                                                                       |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По типу маркетинговой среды | Политические  | Митинг, демонстрация, встреча с избирателями, дебаты, государственный праздник, инаугурация и т. д. |
|                             | Корпоративные | Корпоративная вечеринка, тренинг, презентация продукции, выставка, промоакция и т.д.                |
|                             | Социальные    | Фандрайзинговая акция, благотворительный концерт и т. д.                                            |
|                             | Культурные    | Концерт, фестиваль, выставка, перформанс и т. д.                                                    |
|                             | Научные       | Конференция, семинар, выставка научных достижений                                                   |
|                             | Спортивные    | Спортивное соревнование, показательные выступления, спортивные сборы                                |

| Критерий классификации                 | Виды событий | Формы событий |
|----------------------------------------|--------------|---------------|
| По характеру взаимодействия участников | Формальные   | Любые формы   |
|                                        | Неформальные |               |

| Критерий классификации         | Виды событий    | Формы событий                                                                         |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| По масштабам целевой аудитории | Международные   | Саммит, конференция, спортивное соревнование и т. д.                                  |
|                                | Государственные | Официальный праздник, инаугурация и т. д.                                             |
|                                | Корпоративные   | Корпоративная вечеринка, тренинг, презентация продукции, выставка, промоакция и т. д. |
|                                | Микрособытия    | Деловая встреча, романтическое свидание, «закономерная случайность», розыгрыш ит. д.  |

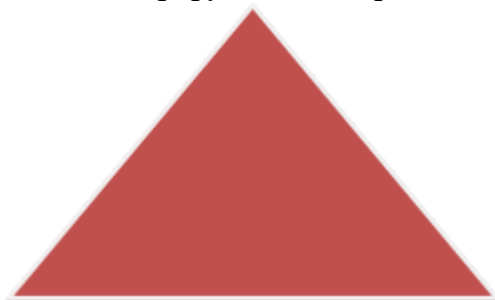
| Критерий классификации   | Виды событий                                    | Формы событий                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По маркетинговым задачам | Закрепляющие достигнутое                        | Отчетная конференция, корпоративное мероприятие, завершающее длительный цикл деятельности и т. д. |
|                          | Направленные на кардинальное изменение ситуации | Ребрендинг, презентация нового продукта и т. д.                                                   |

Источник: [https://bstudy.net/788767/ekonomika/vidy\\_formy\\_sobytiy#889](https://bstudy.net/788767/ekonomika/vidy_formy_sobytiy#889)

## Тема 1.2. Событие как проект

### Иллюстрации:

**Результат:** ход мероприятия концентрируется на коротком отрезке времени



**Ресурсы:** персонал для Сроки проведения мероприятия планирования и подготовки устанавливаются заблаговременно

Рисунок. 2– Магический треугольник проекта событийного мероприятия

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>

Таблица 1 – Примеры продолжительности подготовки и подведения итогов

| Мероприятия         | Продолжительность | Подготовительные работы                                           | Последствия (помимо прекращения и возвращения домой) |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Олимпиада           | 2 недели          | 9 лет (город, спортсмены, строительство, отборочные соревнования) | Использование зданий и сооружений                    |
| Конференция         | 3 дня             | 1 год: доклады, программы, организация.                           | Издание сборников материалов и проекты.              |
| Концерт, игра       | 2 часа            | 1 год: репетиция, тренировки, продажа билетов.                    | PR                                                   |
| Праздник            | полдня            | Полгода: координирование, приглашения.                            | Изыявление благодарности                             |
| Собрание, заседание | 2 часа            | 1 месяц: повестка дня, повестка выступлений.                      | Протокол, исполнение, претворение в жизнь.           |

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>

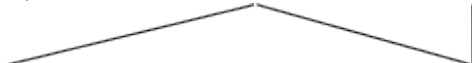
**Планирование:** от цели к плану



Рисунок 3 – Обратное планирование

Как указано выше, из основной цели вытекают второстепенные цели и меры.

**Цель:** «Что хотим добиться от event?»



**Целевая группа:** «К кому должен быть обращен event?»

**Бюджет:** «Сколько может стоить event?»

**Вид:** «Каким должен стать event?»

↓ **Суть программы:** «Что выражает event?»

**Участники:** «Кто должен участвовать в event?»

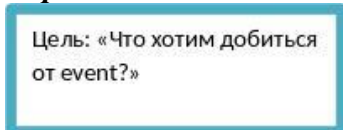
**Время:** «Когда должен состояться event?»

**Приглашения:** «Как целевая группа узнает о проведении event?»

**Обеспечение питанием:** «Как предоставляются еда и напитки?»

**Место:** «Где должен проводиться event?»

⇓ **Персонал:** «Кто задействован в проведении event?»



**Общественность:** «Как информируются люди о проведении event?»

**Организация:** «Как мы справляемся с проведением event?»

⇓ **Расходы:** «Как будут регулироваться финансовые вопросы?»

**Инфраструктура:** «Что должно быть установлено и что должно быть в наличии на месте проведения event?»

**Логистика:** «Как доставляются товары и люди к месту проведения event?»

Рисунок 4 – Решения планирования событийного мероприятия

Источник: <https://studfile.net/preview/7808192/page:5/>

## Раздел 2. Событийный менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства

### Тема 2.1. Управление Событийным мероприятием

#### Иллюстрации:

### Тема 2.2. Экономические аспекты управления событийным мероприятием в индустрии туризма и гостеприимства

#### Иллюстрации:



Рис. Комплексный подход к оценке событийных мероприятий, учитывающий принципы устойчивого развития

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=1h8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=1h8xn9qkpu602268997)

Таблица Классификация форм проведения ивентов в целях оценки экономической эффективности

|                                           |                                                                               |                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Мероприятие со свободным входом                                               | Участие в мероприятии ограничено (по билетам)                                   |
| Оценка экономического воздействия туризма | Оценка экономического воздействия туризма на мероприятиях со свободным входом | Оценка экономического воздействия туризма на мероприятиях с ограниченным входом |
| Оценка локальных расходов                 | Оценка локальных расходов на мероприятиях со свободным входом                 | Оценка локальных расходов на мероприятиях с ограниченным входом                 |

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)



Рис. Методика исследования расходов туристов на событийном мероприятии

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)



Рис. Механизм действия туристского мультипликатора в контексте оценки эффективности

Источник:

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)

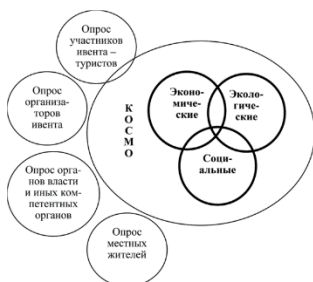


Рис. Компоненты КОСМО

*Источник:*

[https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka\\_ekonomicheskogo\\_vozdeystviya\\_sobytiynyh\\_meropriyatiy\\_ekonomiku\\_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997](https://bstudy.net/797369/turizm/otsenka_ekonomicheskogo_vozdeystviya_sobytiynyh_meropriyatiy_ekonomiku_regiona?ysclid=lh8xn9qkpu602268997)

### Раздел 3. Событийный маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 3.1. Методы креатива в event-маркетинге

**Иллюстрации:**

#### Тема 3.2. Инструменты событийного маркетинга и MICE-индустрия

**Иллюстрации:**



*Источник:* <https://studfile.net/preview/7808192/page:2/>



Рисунок 1 – Радиальная (кустообразная) структура ментальной карты

*Источник:* <https://studfile.net/preview/7808192/page:2/>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения             | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 7<br>от «27» февраля 2024 года | 01.09.2024                    |
| 2.       | *                                      |                                                                   |                               |
| 3.       | *                                      |                                                                   |                               |
| 4.       | *                                      |                                                                   |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)

 / К.К. Поздняков  
29 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине «Технологии проектного управления в туризме» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017гг № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (далее – «ОПОП»).

Методические указания разработаны рабочей группой в составе:

канд. геогр. наук, доцента Шевченко Е.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства

(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой

канд.геогр.наук, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                              | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                        | 6  |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                           | 10 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                                                           | 14 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....  | 22 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 22 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 23 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....       | 24 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                            | 26 |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                             | 26 |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....                            | 48 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                              | 48 |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....                                                 | 57 |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                                 | 57 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                      | 62 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                       | Содержание учебного материала                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 1.1. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности регионального туристского рынка</b>                                                        | Виды и понятие конкуренции. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности регионального туристского рынка. Повышение инвестиционной привлекательности регионов. |
| <b>Тема 1.2. Теоретические предпосылки кластерного подхода в туристской отрасли в регионе</b>                                                                     | Понятие и классификация туристских кластеров. Механизмы функционирования туристских кластеров.                                                                              |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации</b>                                                                      |                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 2.1. Применение кластерного подхода в региональном развитии туристского рынка. Государственная политика в формировании региональных туристских рынков</b> | Пространственная организация туристских кластеров. Регионально-географический подход к созданию туристских кластеров.                                                       |
| <b>Тема 2.2. Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем. Характеристика региональных кластеров</b>                                                 | Государственная политика развития внутреннего туризма. Мировой и российский опыт туристской кластеризации.                                                                  |

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа,



основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ**

##### **Тема 1.1. Общие понятия о туристском проектировании**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определение проекта, его характеристики
2. Концепция жизненного цикла проекта
3. История проектного управления.
4. Понятие проектирования. Виды проектов.
5. Объекты проектирования в туризме: процессы, объекты, явления, продукты, услуги, туристские пространства.
6. Целеполагание в туристском планировании.
7. Жизненный цикл проекта.

##### **Тема 1.2. Этапы управления планированием.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

Инструменты управления проектами.

8. Различия между традиционным и проектным менеджментом.
9. Варианты организации деятельности проектного менеджмента в организации.
10. Методика предпроектного анализа.
11. Классификация проектов
12. Содержание и процессы управления проектами
13. Управление содержанием проекта

## **Раздел 2. СТЕЙКХОЛДЕРЫ ТУРИСТСКИХ ПРОЕКТОВ**

### **Тема 2.1. Первичные и вторичные стейкхолдеры**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выявление особенностей механизма формирования кластеров разного типа и анализ существующих подходов к идентификации кластерных схем
2. Методы идентификации туристских кластеров в системе регионального туризма
3. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивого развития туризма в регионе
4. Мировой и российский опыт создания туристских кластеров, их влияние на развитие индустрии туризма
5. Принципы государственно-частного партнерства в управлении туристскими кластерами.
6. Государственное участие в формировании и реализации кластерной политики: российский и зарубежный опыт
7. Особенности механизма формирования кластеров разного типа.

### **Тема 2.2. Управление коммуникациями в туристских проектах**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Анализ существующих подходов к идентификации кластерных схем на примере модельного инвестиционного проекта "Национальный парк спорта и туризма Тургояк".
2. Кластерная стратегия и ее преимущества в социально-экономическом развитии стран мира и России
3. Алгоритм формирования туристского кластера.
4. Анализ региональных программ развития туристских кластеров.
5. Этапы и технология создания туристских кластеров
6. Основные подходы, принципы и механизмы управления туристскими кластерами.
7. Анализ региональных программ развития туристских кластеров.

## **РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМИ ПОДСИСТЕМАМИ ТУРИСТСКОГО ПРОЕКТА**

### **Тема 3.1. Управление стоимостью и рисками проекта**

Разработка сметы и бюджета проекта.

Минимизация затрат.

Распределение средств по фазам жизненного цикла проекта.

Методы оценки стоимости проекта.

Бюджет проекта.

Контроль и управление качеством проекта.

План управления рисками.

Риск-менеджмент.

Идентификация рисков

### **Тема 3.2. Управление командой и ресурсами проекта**

Формирование проектной команды.

Модели организации и управления проектной командой.

Мобилизация ресурсов проекта.

Мониторинг проекта.

Контроль проекта.

Управление изменениями и завершение проекта.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации

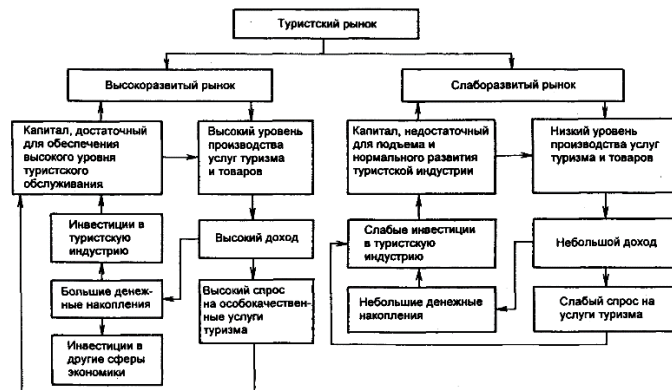
#### Тема 1.1. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности регионального туристского рынка

Рисунки:

Что такое управление проектами?



Источник: *Маркетинг услуг и психологическая упаковка (jofo.me)*



Источник: [https://yandex.ru/images/search?cbir\\_id=2496257%2FWMtFsh-wtr\\_091FeAYYVA3666&cbir\\_page=similar&from=tabbar&img\\_url=http%3A%2F%2Fviblib.ru%2Fpars\\_docs%2Frefs%2F44%2F43699%2F43699\\_html\\_16dd066e.png&pos=0&rpt=imageview&url](https://yandex.ru/images/search?cbir_id=2496257%2FWMtFsh-wtr_091FeAYYVA3666&cbir_page=similar&from=tabbar&img_url=http%3A%2F%2Fviblib.ru%2Fpars_docs%2Frefs%2F44%2F43699%2F43699_html_16dd066e.png&pos=0&rpt=imageview&url)



=[https://3A%2F%2Favatars.mds.yandex.net%2Fget-images-cbir%2F2496257%2FWMtfFsh-wtr\\_091FeAYYVA3666%2Forig](https://3A%2F%2Favatars.mds.yandex.net%2Fget-images-cbir%2F2496257%2FWMtfFsh-wtr_091FeAYYVA3666%2Forig)

## Тема 1.2. Теоретические предпосылки кластерного подхода в туристской отрасли в регионе

Рисунки:



Источник:

<https://mavink.com/post/4E4AC79FE27DBDCD5F2B31A66158DF9A06AM92DC91>



Источник: <https://present5.com/rossijskaya-akademiya-nauk-uralskoe-otdelenie-institut->



ekonomiki-klasternaya/

Источник: <https://ppt-online.org/723952>

## Раздел 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации

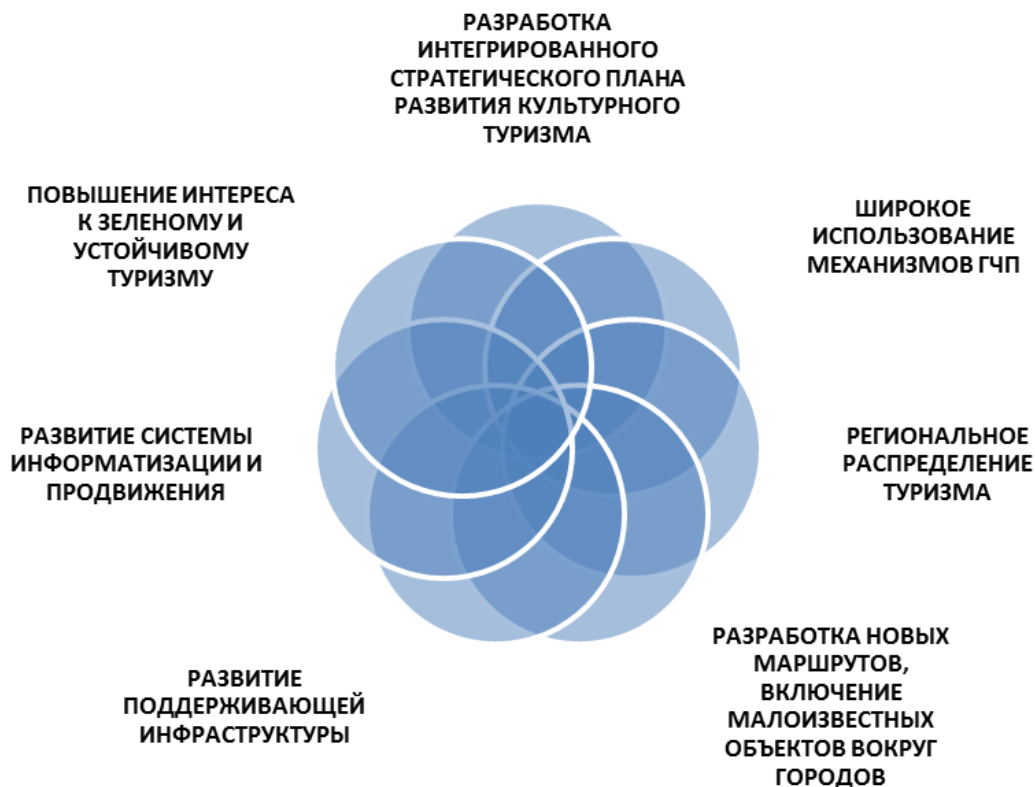
Тема 2.1. Применение кластерного подхода в региональном развитии туристского рынка. Государственная политика в формировании региональных туристских рынков

Рисунки:



Источник: [https://tourlib.net/statti\\_tourism/kamenskih.htm](https://tourlib.net/statti_tourism/kamenskih.htm)





Источник: [Маркетинг услуг и психологическая упаковка \(jofo.me\)](http://jofo.me)

Тема 2.2. Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем.  
Характеристика региональных кластеров  
Рисунки:

Источник: [Маркетинг услуг и психологическая упаковка \(jofo.me\)](http://jofo.me)



Источник: [Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем туризм: 1 тыс изображений найдено в Яндекс Картинках \(yandex.ru\)](http://yandex.ru)

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Формирование и развитие туристских кластеров» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

##### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.



#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки



сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| академическая активность                    | 10                                             |
| практические задания                        | 40                                             |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                             |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                             |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                             |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.



Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических                                                                                                                                           |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                                                                                                                                                      |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                      |               |
|----------------------|---------------|
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |
|----------------------|---------------|

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**РАЗДЕЛ 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации /Тема 1.1. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности регионального туристского рынка.**

**3. Цели занятия.**

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

**4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                              | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Понятие конкурентоспособности на туристском рынке                                | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.    | Содержание проектирования и моделирования экономических процессов                | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Стратегическое управление туристской индустрией на различных уровнях управления. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

**5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности регионального туристского рынка

Текст лекции.

Для достижения максимальной эффективности бизнеса туристская организация должна контролировать макроэкономические факторы конкурентной среды (демографические, экономические, технологические, политико-правовые и социально-культурные) и микрофакторы конкурентной среды (потребители, конкуренты, каналы распределения, поставщики). Эти факторы влияют на способность туристской организации получать прибыль на рынке, поэтому их необходимо отслеживать, чтобы своевременно обнаружить изменения этих факторов и главные тенденции в их развитии. В каждой из этих тенденций организация должна выявить скрытые благоприятные возможности и угрожающие факторы для своего бизнеса.

Главная цель изучения конкурентной среды — выявить новые конкурентные возможности. Благоприятную возможность можно определить как зону рыночной потребности, в которой туристская организация может действовать с прибылью для себя. Благоприятные возможности можно классифицировать по степени их привлекательности и успеха, который они обещают. Для того чтобы преуспеть, потенциал туристской организации должен не только соответствовать требованиям целевого рынка, на котором она собирается функционировать, но и превосходить потенциал конкурентов. Максимальных успехов добьется организация, которая предлагает потребителю наиболее ценимые им услуги, способные выдержать испытание временем.

Угрожающий фактор можно определить как опасность, вызванную к жизни неблагоприятными тенденциями или развитием событий, которые в отсутствие защитных мероприятий приведут к падению сбыта и доходов. Такие факторы классифицируются по степени их серьезности и возможности появления.

Изучив совокупность благоприятных и угрожающих факторов конкурентной среды туристского бизнеса, можно оценить степень ее привлекательности для организации. В зависимости от привлекательности конкурентной среды можно выделить четыре класса туристского бизнеса:

- 1) идеальный — много благоприятных возможностей и мало угрожающих факторов;
- 2) спекулятивный — много благоприятных возможностей и много угрожающих факторов;
- 3) солидный — мало благоприятных возможностей и мало угрожающих факторов;
- 4) неблагоприятный — туристская организация имеет мало благоприятных возможностей и много угрожающих факторов.

Оценив свои перспективы, туристская организация принимает решение о вхождении на рынок с конкретной конкурентной средой или отказывается от занятия данным видом бизнеса. Однако благоприятного стечения только внешних обстоятельств недостаточно. Туристская организация должна обладать внутренним потенциалом (силой), чтобы преуспеть в этих обстоятельствах. Необходимо знать уровень конкурентной силы своей организации, оценить ее плюсы и минусы, т.е. оценить уровень конкурентоспособности.

Конкурентоспособность туристской организации — это относительная характеристика, которая выражает отличия развития данной организации от развития организаций-конкурентов по степени удовлетворения потребностей туристов и по эффективности бизнеса. Конкурентоспособность организации характеризует возможности и динамику ее приспособления к условиям рыночной конкуренции.

При определении конкурентного положения туристской организации могут использоваться:

- структурный подход, основанный на изучении параметров интенсивности конкуренции (количество туристских организаций и распределение рыночных долей между ними и др.);

- функциональный подход, основанный на расчете показателей, характеризующих эффективность туристского бизнеса (система показателей рентабельности).

На практике чаще всего используются оба подхода для большей точности результатов оценки конкурентоспособности.

В любом случае оценка конкурентоспособности предполагает реализацию ряда мероприятий. Сначала выявляются существующие и потенциальные конкуренты туристской организации. Далее выбираются критерии конкурентоспособности (например, место расположения, уровень цен, доля рынка и др.), определяется рейтинг каждой организации по каждому критерию (по десятибалльной или столбалльной системе). Это позволяет сосредоточить внимание на тех позициях, в которых организация имеет преимущества или, наоборот, не имеет их. После этого определяется общий уровень конкурентоспособности туристской организации и формируется стратегия повышения рыночного рейтинга данного предприятия.

Стратегия конкурентоспособности во многом определяется сферой приложения усилий туристской организации.

Наиболее важная область соперничества производителей туристских продуктов и услуг — рынки сбыта и потребления. Так, потеря 10%-ной доли рынка, как правило, влечет за собой снижение нормы прибыли на 5—6%. Недооценка конкурента в борьбе за потребителя приводила даже крупнейшие компании к значительным потерям и кризисам.

Кроме того, конкурентная борьба может развернуться в области производственных и трудовых ресурсов. Особенно обострилась в последнее время конкуренция в области трудовых ресурсов на рынке туристских продуктов и услуг. Это связано со значительным ростом потребности организаций в высококвалифицированном персонале, которую национальная система образования не может в полной мере удовлетворить. Для решения этой проблемы туристские организации прибегают к различным способам — от создания собственных высших учебных заведений до переманивания работников из других компаний и даже других стран.

Глобализация экономики обострила конкурентную борьбу в области инноваций. Постоянное совершенствование стало неотъемлемым условием процветания туристских организаций. Изобретение или принципиально новый продукт (услуга) может вознести организацию на вершину успеха, но аналогичное изобретение конкурента может перечеркнуть многолетние усилия предприятия.

Государственные реформы последних лет значительно уменьшили преимущества туристских монополистов. Рентабельность малых организаций существенно возросла за счет их гибкости и адаптации к динамично меняющемуся рынку. Малые и средние организации более восприимчивы к нововведениям, легче обеспечивают быстроту окупаемости затрат. В них выше цена успеха и потерь и поэтому сильнее хозяйственные мотивации. В результате значительного возрастания удельного веса малого бизнеса на рынке туристских продуктов и услуг соперничество между монополиями ныне соседствует с борьбой средних и мелких организаций.

Кроме того, конкуренция в туризме приобретает все более международный характер. Активно внедряются современные формы и методы конкурентной борьбы (например, информационные технологии). Конкуренция, направленная на удержание рыночных позиций и получение сверхприбыли, все больше вытесняется соперничеством, основанным на инновациях и умелой адаптации к меняющейся экономической среде. Высокое качество и быстрое обновление ассортимента продуктов и услуг становятся в условиях современной экономики важнейшими факторами конкурентоспособности туристских организаций независимо от форм собственности.

Все сказанное придает конкуренции в туризме особую остроту и заставляет организации оценивать не только свои реальные возможности, но и возможные риски.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Сущность кластера как новой организационной формы экономической деятельности туристской отрасли.
2. По материалам периодической печати и сети Интернет проанализировать кластерные технологии и кластерную модель. Развития регионов.
3. Сравнить позиции авторов на одну и ту же проблему. Обосновать собственные выводы.

# **1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ**

## **2. Тема лекционного занятия.**

### **РАЗДЕЛ 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации / Тема 1.2. Теоретические предпосылки кластерного подхода в туристской отрасли в регионе**

#### **3. Цели занятия.**

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

#### **1. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                     | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Содержание кластерного подхода в экономики              | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 2.    | Кластерный подход в развитии экономики туризма регионов | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Теоретические предпосылки кластерного подхода в туристской отрасли в регионе

##### **Текст лекции.**

В условиях мирового финансово-экономического кризиса и в туризме возникла необходимость в укреплении партнерства между государством, бизнесом, образованием и наукой. Перестройке способов организации производства и территориальной структуры туризма способствовало развитие рыночной экономики в России. Кластерный подход был признан основным методом развития туристской отрасли.

Применение кластерного подхода в туристской индустрии в условиях переходной экономики является весьма актуальным и связано с целым рядом особенностей данной отрасли. В первую очередь с нематериальным характером турпродукта, создаваемого на конкретной территории,



на основе местных ресурсов при взаимодействии хозяйствующих субъектов и администрации региона и наличии тесных межотраслевых связей.

Применение кластерного подхода для стратегического планирования регионального туризма приводит к масштабному мультипликативному эффекту.

Кластер — это сконцентрированные по географическому признаку группы взаимосвязанных компаний, специализированных поставщиков, поставщиков услуг, фирм в соответствующих отраслях, а также связанных с их деятельностью организаций в определенных областях, конкурирующих, но вместе с тем и ведущих совместную работу.

Центральным понятием кластера выступают туристские ресурсы, им принадлежит решающая роль в развитии туризма, потому что они в большей степени основным являются мотивом и причиной участия людей в туристских поездках.

В Законе РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» дается следующая трактовка туристских ресурсов — это природные, исторические, социально-культурные объекты исторического показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил.

Туристический кластер — это совокупность туристско-рекреационных особых экономических зон, созданных по решению правительства РФ и расположенных на одном или нескольких участках территории субъектов РФ и муниципальных образований, определяемых правительством РФ.

Управляющей компанией туристического кластера признается юридическое лицо в форме ОАО, учрежденное на основе принципов государственно-частного партнерства, которому по решению правительства РФ могут быть переданы отдельные полномочия по управлению туристско-рекреационными особыми экономическими зонами (ОЭЗ), входящими в туристический кластер.

В законопроекте говорится также, что на момент создания туристско-рекреационной ОЭЗ, входящей в туристический кластер, земельные участки, образующие эту зону, могут находиться во владении, в пользовании или в распоряжении граждан или юридических лиц. Срок существования туристско-рекреационной ОЭЗ, входящей в туристический кластер, может быть продлен по решению правительства РФ не более чем на 29 лет.

На момент создания туристско-рекреационной ОЭЗ, входящей в туристический кластер, земельные участки, образующие эту зону, могут находиться во владении, в пользовании или в распоряжении граждан или юридических лиц.

В проекте закона предлагается распространить действующий упрощенный миграционный режим для высококвалифицированных иностранных специалистов, привлекаемых для работы в кластере.

Цель создания туристического кластера — повысить конкурентоспособность территории на туристическом рынке за счет синергетического эффекта, в т.ч.:

- повышения эффективности работы предприятий и организаций, входящих в кластер,
- стимулирования инноваций,
- стимулирования развития новых направлений.

Создание туристического (или туристско-рекреационного) кластера определяет позиционирование территории и влияет на формирование имиджа региона.

Основоположниками кластерного подхода были А. Маршалл и Б.С. Ястремский, и изначально он был применен к промышленному производству, но популяризатором идеи отраслевых кластеров для повышения региональной конкурентоспособности стал Майкл Портер профессор Гарвардской школы бизнеса.

Предпосылки для возникновения кластера были представлены М. Портером в знаменитый «ромб конкуренции». Помимо традиционных факторов — условий спроса, конкурентной среды и наличия поддерживающих производств — на конкретной территории должны быть созданы (а не унаследованы!) такие специализированные факторы, как квалифицированные кадры, инфраструктура и капитал. Создание этих специализированных

факторов требует длительных и устойчивых инвестиций, которые сложно повторить. Это и создает кластеру конкурентное преимущество, копирование которого затруднительно.

Основными характеристиками туристских кластеров мы считаем следующие:

наличие кооперации между субъектами туристского кластера (предпринимательскими структурами, органами власти и государственными учреждениями, общественными организациями), функционирующими в индустрии туризма и смежных отраслях (в форме государственно-частного партнерства, ассоциаций, союзов и т.п.);

совместное использование субъектами туристского кластера туристских ресурсов территории, на которой расположены туристские аттракторы, обладающей сложившейся туристской инфраструктурой (объект туристского кластера):

наличие вертикальных (внутри продуктовой цепочки индустрии туризма) и горизонтальных взаимосвязей (между структурами, участвующими в процессе производства тур продукта) между участниками туристского кластера;

наличие единой цели функционирования туристского кластера, заключающейся в повышении конкурентоспособности объектов и субъектов кластера, а также удовлетворении рекреационных потребностей за счет формирования, продвижения и реализации туристского продукта региона.

Типы кластеров:

по стадии жизненного цикла различают: прекластеры, зарождающиеся кластеры, развивающиеся кластеры, зрелые кластеры, угасающие;

по видам туристских аттракторов различают: музейные кластеры, развлекательные кластеры, спортивные кластеры, экологические кластеры, этнографические кластеры, санаторно-курортные и другие виды кластеров. Как правило, в одном туристском кластере сочетаются несколько туристских аттракторов;

по видам туристских ресурсов различают: водные (морской, речной, озерный) кластеры, лесные кластеры, горные кластеры, смешанные кластеры;

по масштабу различают: локальные, региональные кластеры, национальные кластеры, транснациональные кластеры;

по форме управления мы предлагаем различать следующие виды кластеров: управляемые бизнес-структурами, управляемые органом государственной власти, управляемые на базе государственно-частного партнерства;

по способу формирования выделяют целевые и исторически сложившиеся.

Выгода от формирования рекреационного кластера заключается в следующих основных аспектах:

предпринимательские структуры, приходящие из других отраслей, ускоряют свое развитие, стимулируя внедрение инноваций и привлекая инвестиционные ресурсы для внедрения новых стратегий в рекреационном кластере;

происходит свободный обмен информацией, что приводит к быстрому распространению инноваций по каналам поставщиков ресурсов или потребителей рекреационных услуг, взаимодействующих с конкурентами;

взаимосвязи внутри рекреационного кластера ведут к появлению новых путей в конкуренции и создают новые возможности для его развития;

возникают новые комбинации трудовых ресурсов и предпринимательских идей;

рекреационный кластер динамично реагирует на изменения внешней среды (в зависимости от конъюнктуры рынка и других воздействий внешней среды он может расширяться, а при неблагоприятных условиях — сокращаться).

Конфигурация туристского кластера, по С. Нордин, представляет:

комплекс туристских ресурсов, привлекающих некоренных жителей территории;  
концентрацию компаний, направленных на удовлетворение туристского спроса: рестораны, сектор размещения, транспортные услуги, ремесла и туристские агентства и т.д.;  
сектора и производства, направленные на поддержку туристских услуг;

экологически чистую и дешевую инфраструктуру (дороги, топливо, канализация, медицинское обслуживание);

компании и институты, обеспечивающие необходимую квалификацию кадрам, информационную поддержку и финансовый капитал;

внутренние агентства, организующие и внедряющие кластерную концепцию;

государственные органы, регулирующие и координирующие структуры, влияющие на кластерные образования.

Чтобы кластер состоялся как жизнеспособная, самодостаточная, успешная и эффективная организация, по мнению профессора М. П. Войнаренко необходимо пять условий — «5И»:

инициатива;

инновации;

информация — доступность, открытость, обмен знаниями, создание баз данных и веб — страниц;

интеграция;

интерес.

Под туристским кластером мы предлагаем понимать совокупность предпринимательских структур, органов власти и государственных учреждений, общественных организаций, функционирующих в индустрии туризма и смежных отраслях, совместно использующих туристские ресурсы определенного региона для формирования, продвижения и реализации его туристского продукта с целью удовлетворения рекреационных потребностей и повышения своей конкурентоспособности и конкурентоспособности региональной экономики.

Отличительная черта кластера — целевая предпринимательская деятельность.

12 характерных признаков кластеров:

возможности по исследованию и развитию;

квалификация рабочей силы;

развитие трудового потенциала;

близость поставщиков;

наличие капитала;

доступ к специализированным услугам;

отношения с поставщиками оборудования;

ассоциирующиеся структуры;

интенсивность формирования сетей;

предпринимательская энергия;

инновации и обучение;

коллективное видение и руководство.

7 основных характеристик кластеров:

географическая: построение пространственных кластеров экономической активности от сугубо местных (например, садоводство в Нидерландах) до подлинно глобальных (аэрокосмические кластеры);

горизонтальная: несколько отраслей/секторов могут входить в более крупный кластер (например, система мегакластеров в экономике Нидерландов);

вертикальная: в кластерах могут присутствовать смежные этапы производственного процесса. При этом важно, кто именно из участников сети является инициатором и конечным исполнителем инноваций в рамках кластера;

латеральная: в кластер объединяются разные секторы, которые могут обеспечить экономию за счет эффекта масштаба, что приводит к новым комбинациям (например, мультимедийный кластер);

технологическая: совокупность отраслей, пользующихся одной и той же технологией (например, биотехнологический кластер);

фокусная: кластер фирм, сосредоточенных вокруг одного центра — предприятия, НИИ или учебного заведения;

качественная: существенным является не только то, действительно ли фирмы сотрудничают, но и то, каким образом они это делают. Сеть далеко не всегда автоматически стимулирует развитие инноваций.

Стратегические проекты развития кластера:

оптимизация деятельности и популяризация кластера: проведение -тренингов, бизнесов-семинаров, брифингов, участие в туристических выставках, создание веб-сайта кластера, выпуск рекламных материалов и пресс-релизов, проведение периодических экономических и туристических форумов;

организация эколого-исторических, научно-познавательных и ин-этих туров на основе исследования интересных территориальных центров;

организация перспективных для данной территории видов туризма;

расширение сети предприятий питания разных типов;

организация культурных форм досуга (кино-, песенные фестивали) в пределах кластеров и т.п.;

отладка взаимосвязей между посредническими организациями (торговыми, транспортными, дистрибьюторскими, маркетинговыми фирмами, банковскими и финансово-кредитными учреждениями и т.п.).

Ресурсный потенциал туристического кластера:

материально-техническая база;

контингент специалистов для обеспечения рекреационного процесса;

природно-рекреационный потенциал;

экскурсионные объекты: дома-усадьбы выдающихся людей, замки, архитектурные ансамбли, краеведческие музеи, мемориальные комплексы, культовые сооружения и т.п.;

объекты экологического туризма: территории национальных природных парков, ботанических, ландшафтных, энтомологических и гидрологических заказников, парков, дендропарков и т.п.

Подробнее

[dodopizza.ru](http://dodopizza.ru)

Перейти

[favicon](#)

Эффективное использование ресурсного потенциала кластера оказывает содействие четкому выделению в его границах рыночного фактора — туристический спрос — туристическое предложение.

Основоположником теории кластеров считается А. Маршалл.

Феномен кластеров впервые был подробно изучен известным ученым Майклом Портером при исследовании условий развития и деятельности 100 наиболее конкурентоспособных группировок крупных, средних и множества малых предприятий, расположенных в различных странах мира. Такие группировки предприятий одной отрасли формируются потому, что одна или несколько крупных фирм, достигая конкурентоспособности на мировом рынке, распространяет свое влияние и деловые связи на ближайшее окружение, постепенно создавая устойчивую сеть из лучших поставщиков и потребителей. В свою очередь, успехи такого окружения оказывают положительное влияние на дальнейший рост конкурентоспособности всех участников этой группировки компании. Такие образования и есть кластеры.

Для участников кластеров расширяется доступ к информации относительно разных аспектов деятельности, открывается возможность создания компьютерного центра и использования сети Internet для получения информации об имеющихся свободных материальных ресурсах, рынках сбыта, возможностях выхода на зарубежные рынки, налаживанию связей с партнёрами по производству, а также получению информации о конкурентах, как на внутреннем, так и внешнем рынках.

Суть создания кластеров состоит в том, чтобы на основе научно-обоснованных комплексных решений, а также коммерческих механизмов сформировать условия для инновационного развития туризма.

Структура ядра туристического кластера включает множество компаний (туристических операторов), производящих или формирующих туристский продукт в различных его видах.

Главная причина необходимости формирования кластера на любом территориальном уровне состоит в повышении конкурентоспособности на всех иерархических уровнях — страны, региона, города, отрасли, предпринимательской структуры. Следовательно, представляется, что при определении сущности понятия «туристский кластер» необходимо учитывать данное обстоятельство.

Кроме того, следует иметь в виду, что уровень конкурентоспособности в туризме зависит от степени удовлетворённости потребителя — туриста. При этом турпродукт постиндустриальной эпохи представляет собой не просто набор туристских услуг (размещение, транспортировку, экскурсии, питание), а реализацию со стороны потребителя духовных, эмоциональных потребностей, опыта пребывания в необычных условиях путём созерцания непривычной для туриста окружающей среды.

Кроме того, в отличие от производства товара в производственной сфере, процесс формирования туристского продукта представляет собой процесс взаимодействия предпринимательских структур различных отраслей экономики. Поэтому многие учёные определяют туризм как сложный межотраслевой комплекс, включающий в себя — туристские фирмы, транспортные организации, музеи, коллективные и индивидуальное средства размещения, предприятия ресторанного бизнеса и т.д. Индустрия туризма представляет собой межотраслевой хозяйственный комплекс, специализирующийся на создании турпродукта, способного удовлетворять специфические потребности населения в проведении досуга в путешествии путём производства и реализации товаров и услуг туристического назначения.

В рамках исследования анализа условий, способствующих или препятствующих развитию индустрии туризма, и оценки перспективности развития туризма кластер рассматривается, как «совокупность сконцентрированных по географическому принципу организаций, представляющих тесно связанные между собой отрасли, имеющие отношение к индустрии гостеприимства.

Особое внимание при формировании туристского кластера необходимо уделять взаимосвязям между его элементами. Данная связь основывается не только на экономической выгоде участников, но и ориентирована на создание и реализацию качественных туристских услуг, удовлетворяющих потребности, как туристов, так и территории. Это выражается во взаимосвязи («транспорт — средства размещения — питание») как основных услуг кластера, так и во взаимосвязях («государственное управление — коммерческие организации — научно-образовательные учреждения»).

Идентификация туристского кластера (ресурсы, структура, границы, вид) необходима в процессе его формирования, развития и дальнейшего совершенствования. Эффективная работа всех элементов туристского кластера поможет не только значительно пополнить бюджеты территорий, но и образовать новую сферу занятости населения, стимулировать вовлечение в оборот дополнительных капиталов.

Кроме того, функционирование кластера позволит сохранить культурно-исторические памятники, природные парки и заповедники, оздоровить экологическую обстановку, развить сферу услуг, совершенствовать инфраструктуру территорий.

Ключевыми признаками, позволяющими судить о наличии туристского кластера на исследуемой территории, являются:

- территориальная локализация фирм рекреационной направленности;
- наличие уникальных туристских ресурсов;
- присутствие на территории туристских организаций, реализующих конкурентоспособные туристские продукты;

существование инфраструктуры, достаточной для организации туристской деятельности;

наличие устойчивых экономических связей между организациями, ориентированными на удовлетворение общественных потребностей в рекреации;

способность региональных турфирм территории привлекать туристов, отличающихся высокой требовательностью к качеству и составу туристских услуг;

наличие государственных и общественных институтов поддержки туристской деятельности в регионе.

Признаки необходимы для доказательства наличия кластера на территории региона (муниципального образования) и могут быть использованы в ходе исследования состояния кластера.

Для российских туристских кластеров характерно неравномерное развитие структуры и каркаса кластера. Это в свою очередь приводит к появлению «узких мест», которые значительно осложняют работу туроператоров и тормозят развитие всего кластера. Наиболее часто «узкими» местами российских кластеров становятся: гостиничный сектор (нехватка номеров в периоды высокого спроса), транспортные предприятия (дефицит билетов) и транспортная инфраструктура (пропускная возможность вокзалов и терминалов; транспортная доступность населённых пунктов, входящих в кластер). [Теоретические основы формирования туристского кластера — NovaInfo 62](#)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. По материалам периодической печати и сети Интернет проанализировать кластерные технологии и кластерную модель. Развития регионов.
2. Какие новые кластеры могут быть сформированы.
3. Какие вы видите основные проблемы регионально-географической кластеризации регионов России.



# **1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ**

## **2. Тема лекционного занятия.**

**РАЗДЕЛ 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации /Тема 2.1. Применение кластерного подхода в региональном развитии туристского рынка. Государственная политика в формировании региональных туристских рынков**

### **3. Цели занятия.**

- формирование целостного представления о кластеризации территориальных образований в индустрии туризма России;
- получение студентами знаний в области регионально-географической кластеризации регионов России с целью эффективного использования туристских ресурсов..

### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Кластеризации территориальных образований в индустрии туризма России | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Регионально-географической кластеризации регионов России             | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Эффективного использования туристских ресурсов                       | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Применение кластерного подхода в региональном развитии туристского рынка. Государственная политика в формировании региональных туристских рынков

#### **Текст лекции.**

В современных условиях туризм имеет четкие характеристики и множество определений в понятийном смысле. Испытывая прямое влияние экономики, туризм, в отличие от путешествий, характеризуется двойственностью внутренней природы, так как является не только массовым и особым видом отдыха, но и деятельностью по организации и осуществлению путешествий. Во многих странах туризм развивается быстрыми темпами, является ведущей отраслью страны и имеет важное социально-экономическое значение, т.к. ведет к увеличению валютных поступлений, созданию новых рабочих мест, развитию

социальной и производственной инфраструктуры в регионах, интегрированию во все отрасли, связанные с производством туристских услуг и обеспечению роста уровня жизни местного населения. В России, в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.10.1996г., определены основные принципы политики государства в данном секторе экономики: - обеспечение гражданского права на отдых и свободное передвижение; - регулирование отношений, которые возникают в процессе реализации данного права; - установление законодательных основ, нацеленных на организацию единого туристского рынка; - рациональное использование туристских ресурсов. В этой связи федеральным законом сформулировано следующее определение понятия «туризм». Туризм – временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания. [1] Вследствие того, что туризм основан на использовании местных туристских ресурсов, приносящих региону или государству доход, важнейшей задачей является предоставление качественных услуг туристам, а также качественное развитие самой туристской индустрии. Туристская индустрия - это совокупность средств размещения, транспортных средств, объектов питания, мест развлекательного, познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения; организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков. [1]. Располагая материально-технической базой, туристская индустрия способствует обеспечению занятости большого количества людей и связана со всеми секторами национальной экономики. Туризм, в зависимости от обслуживания категорий населения и составляющих его услуг, подразделяется на внутренний и международный. Внутренний туризм – представляет собой временный выезд граждан в пределах национальных границ своей страны для отдыха, удовлетворения потребностей развлекательного характера, занятий спортом, получения познавательной информации, и иных туристских целях. Международный туризм – это целенаправленная и организованная деятельность предприятий туристской сферы, основанная на предоставлении туристского продукта и туристских услуг иностранным туристам на территории Российской Федерации (въездной туризм), а также предоставлением таких продуктов и услуг за рубежом (выездной туризм). Потенциал России для развития внутреннего и въездного туризма трудно переоценить. Богатое природное и культурно-историческое наследие страны предполагает возможность предоставления разнообразных видов туризма: рекреационный туризм (являющий своей целью отдых и развлечения), лечебно-оздоровительный, культурно-познавательный (в состав которого входят религиозный, паломнический), деловой, образовательный, экстремальный, спортивный, экологический, сельский, научный и др. Вместе с тем, следует отметить, что туристский потенциал нашей страны используется далеко не в полной мере. Сдерживающими факторами развития как внутреннего, так и въездного туризма, является неразвитая инфраструктура, отсутствие благоприятного инвестиционного климата, низкое качество предоставления туристских услуг, отсутствие имиджевого позиционирования Российской Федерации как туристской державы на международном рынке, что оказывает негативное влияние на рейтинговые показатели страны. По результатам исследований, представленных на Всемирном экономическом форуме (ВЭФ), Россия в 2009 году заняла 59 место среди 133 стран по конкурентоспособности туристского сектора экономики, по качеству дорог - 104, по числу мест в гостиницах - 85, а по ценовой доступности размещения в них - 115, по открытости для туризма - 108, по эффективности маркетинговой деятельности в туризме - 122, по отношению местного населения к иностранцам - 131. [4] На плечи участников рынка в сфере туризма ложится нелегкий труд: необходимо возрождение внутреннего туризма и его социальной составляющей, вложение значительных финансовых средств в создание новых мест отдыха и реставрацию существующих, укрепление и расширение материальной базы туризма. Надо понимать, что одни только уникальность природных ресурсов и культурное наследие не могут быть

единственным и достаточным условием для обеспечения успешного развития туризма в стране, так как представляют собой лишь один из элементов туристско-рекреационного потенциала. В современной глобальной экономике состояние туризма во многом на прямую зависит от развития наиболее конкурентоспособных туристских консолидаций, основанных на использовании не только культурноисторических и природных ресурсов, но и соответствующей инфраструктуры, профессиональных кадров, образовательных и научнопроизводственных учреждений, широкой сферы развлечений и т.п.. Характерным для туристской отрасли в России сегодня является возрастание количества выезжающих за границу, при одновременном существовании значительных проблем, касающихся внутреннего туризма. Государство находится в поисках адаптивных стратегических решений, позволяющих изменить подобную неблагоприятную ситуацию в отрасли. Одним из таких решений является повышение конкурентоспособности уже существующих туристских регионов и развитие новых. Анализ мировой хозяйственной практики показывает, что наиболее экономически эффективным, конкурентоспособным и перспективным направлением развития территорий является использование кластерного подхода, который в последние годы стал главным инструментом, служащим для разработки экономических стратегий в странах с высоким уровнем конкурентоспособности предлагаемых услуг. Термин «кластер» заимствован из английского языка, буквально означает «расти вместе». Интерес к кластерам как эффективному инструменту повышения конкурентоспособности появился в последней четверти XX века. Основоположником кластерного подхода к определению и повышению региональной конкурентоспособности является профессор Гарвардской школы бизнеса Майкл Портер. По Портеру, кластер - это группа географически локализованных взаимосвязанных компаний - поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных услуг, инфраструктуры, научно-исследовательских институтов, вузов и других организаций, дополняющих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний и кластера в целом.[3] Главным выводом, сделанным Портером, являлось следующее: чем больше развиты кластеры в отдельной стране, тем выше в этой стране уровень жизни населения и конкурентоспособность компаний. В последнее время и в России все большее внимание в региональном развитии уделяется подходу, основанному на кластерах. Принципы организации и формирования кластеров изложены в Концепции кластерной политики в РФ, принятой Правительством в 2008 г. Вследствие чего, применение кластерного подхода в стратегии социально-экономического развития ряда регионов Российской Федерации заняло одно из передовых мест. Реализация политики, основанной на кластерном подходе, способствует повышению конкурентоспособности через реализацию эффективного взаимодействия участников кластера, базирующемся на близком географическом расположении, широком доступе к информации, инновациям, ноу-хау», высококвалифицированным кадрам, специализированным услугам, при одновременном снижении транзакционных издержек. Становление и развитие кластеров в современной экономике ведет к привлечению прямых зарубежных инвестиций и активной внешнеэкономической интеграции. Вхождение в глобальные цепочки создания добавочной стоимости при помощи кластеров способствует существенному увеличению уровня технологической базы, качеству и скорости экономического роста. К числу признаков, характерных кластеров относят: - наличие у субъектов кластера конкурентных преимуществ для его развития, к которым относятся, в том числе: выгодное географическое положение, формирование необходимой инфраструктуры, наличие поставщиков комплектующих и связанных услуг, доступ к сырью, высокоспециализированным кадровым ресурсам, наличие исследовательских организаций и профильных учебных заведений; - сильные конкурентные позиции на региональных и международных рынках; - высокий потенциал участников кластера для организации и увеличения экспорта; - наличие координации в коллективной деятельности по продвижению на внутренних и внешних рынках товаров и услуг; - эффективность взаимодействия между субъектами кластера, вследствие использования различных механизмов, таких как субконтрактация, партнерские отношения, устанавливаемые

с образовательными учреждениями и исследовательскими организациями; - множественность субъектов, задействованных в выгодном для всех участников сотрудничестве, провоцирует возникновение синергетического эффекта взаимодействия. Вектор развития российской туристической индустрии определен в концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)», принятой Правительством Российской Федерации. Суть концепции находит отражение в использовании кластерного подхода в развитии туризма, т.е. сосредоточения в рамках ограниченной территории организационных и финансовых усилий, направленных на создание оптимальных условий для развития туристской инфраструктуры и сферы сопутствующих услуг. Подчеркивая то, что ключевые туристско-рекреационные ресурсы являются базой для формирования туристского кластера в регионе, необходимо понимать, что наряду с предприятиями, задействованными в производстве и реализации туристских услуг, участниками кластера также становятся местные администрации, представители общественности, профессиональные объединения, образовательные учреждения, научноисследовательские институты и т.д. При этом туристский кластер может формироваться не только на региональном уровне, но и на более локальном (муниципальном) уровне. В тоже время имеются примеры туристских кластеров, являющихся межрегиональными. Одной из явных особенностей кластера считается способность быстро реагировать на различные изменения рыночных условий и адаптироваться к ним, что составляет явное преимущество для рыночного хозяйства. Это отражается в наличии широких возможностей для развития инновационной деятельности. Необходимость стратегического подхода в сфере туризма обусловлена постановкой таких задач, как организация рационального потребления, проведение мероприятий по восстановлению и сохранению историкокультурного наследия, выявление направлений, приоритетных для данной региональной экономики и т.п. Стратегическая адаптивность кластера достигается наличием среды, позволяющей создавать особые условия для поиска конструктивных инновационных решений с их последующим незамедлительным внедрением в экономический оборот. Субъектами туристского кластера в регионе являются: туроператоры, турагенты, транспортные организации, объекты общественного питания и гостиничного хозяйства, различные типы специализированных организаций, общественных объединений, информационных структур, предприятий, оказывающие юридические, консалтинговые услуги, образовательные и научные учреждения. Туристский сектор экономики, базирующийся на кластерной организации, обладает явственными преимуществами. Органы власти при таком подходе располагают действенным инструментарием по организации эффективного взаимодействия с бизнесом, в результате которого происходит более глубокое понимание показателей, характеризующих его состояние, а, соответственно, и тактических задач, необходимых для его успешного развития. Следствием этого является стратегическое планирование, основанное на реальном, целенаправленном и мотивированном использовании региональных ресурсов. Благодаря тесным партнерским связям субъекты кластера извлекают более значительные выгоды за аналогичный промежуток времени. Предприниматели получают возможность систематизировать возникающие проблемы, выбирать пути, позволяющие преодолевать их с наименьшими потерями. Тандем региональной власти и бизнес-сообщества, характерный для кластера, посредством его авторитета и влияния способствует более действенному продвижению через федеральные структуры избранных инициатив, отражаемых в подготовке законопроектов, прохождению на федеральном уровне необходимых отраслевых и региональных преобразований. Модель туристского кластера, обеспечивая устойчивость социальноэкономического развития региона, способна учитывать интересы всех участников-активистов. Формирование, также как и развитие, кластеров в туристской отрасли сопровождается следующими основными проблемами: - отсутствие соответствующей инфраструктуры, а для некоторых регионов РФ и вообще транспортной доступности; - скудность познаний кадрового персонала, способного оценивать выгоды и конкурентные преимущества при такой форме кооперации; - слабая восприимчивость



руководящего состава к внедрению преобразований и инноваций; - отсутствие в туристской деятельности практики, основанной на стратегическом планировании в рамках государственно-частного партнерства; - длительность периода становления туристского кластера (не менее 3-х лет). В рамках существенного упрощения процедуры организации кластеров на территориях всех уровней (как региональном, локальном, так и стартовом) необходимо проработать и внедрить для таких образований нормативно-законодательную базу. В настоящее время в Санкт-Петербурге - одном из крупнейших культурно-исторических центров, располагающем ярко выраженным туристским потенциалом, проводятся мероприятия, направленные на активное применение кластерной политики в региональном развитии. Целью кластерной политики является создание многопрофильного кластерного образования на территории Санкт-Петербурга для повышения его конкурентоспособности и уровня социально-экономического развития. Для чего планируется в полной мере использовать отраслевой, инновационный, финансовый, технологический, человеческий и административный ресурсы, учитывая интересы всех задействованных участников кластера. Для Санкт-Петербурга благоприятна конъюнктура, существующая на мировом туристском рынке. Свидетельство этого – увеличение международного спроса на нашу страну в целом, повышение инвестиционной привлекательности туристской инфраструктуры, рост доли предпочтений, отданных культурно – познавательному и деловому туризму. Туристские ресурсы Санкт-Петербурга обладают значительными конкурентными преимуществами, что позволяет находиться на лидирующих позициях в глобальном туристском рынке и предлагать разнообразные виды туризма, такие как культурно-познавательный, деловой, конгрессно-выставочный, водный, спортивный, научный, оздоровительный. В настоящее время развитие города в качестве туристического центра является стратегическим направлением для Правительства Санкт-Петербурга, включающим в себя следующие аспекты: - содействие развитию туризма как отрасли, играющей важную роль в проведении структурных преобразований в экономике города; - содействие в решении задачи увеличения валового регионального продукта не менее чем в 1,5 раза за счет средств, полученных от туристской деятельности; - приближение Санкт-Петербурга к ведущим лидерам среди международных центров туризма, прогнозируя при этом увеличение количества туристов до 10 млн. человек в год (крупный город приравнивается к мировому центру туризма, если годовой туристский поток превышает не менее чем в 2 раза численность местного населения). Для достижения поставленных целей необходимо разработать и провести комплекс мероприятий, основанных на активном использовании преимуществ кластерного подхода. Необходимо отметить, что туризм определил конкретные законы своего экономического и социального развития на законодательном уровне, как в национальных границах государств, так и в системе всемирных туристских связей. Процесс формирования индустрии туризма и ее устойчивого развития, как одной из важнейших отраслей в региональной экономике, в настоящее время невозможен только лишь с использованием существующих рыночных механизмов, без действий, исходящих от государства, и оказывающих реальную поддержку. Именно государству здесь отводится роль катализатора государственно-частного партнерства, включающего представителей власти, туристского бизнес-сектора, общественности и науки, чьи усилия должны объединиться в активном и коллективном участии по нахождению эффективного экономического рычага, способствующего качественному улучшению жизни, за счет внедрения социально-значимых программ и инновационных проектов на региональном уровне. В этой связи, кластерная политика является ключевым инструментом при решении задач, необходимых для качественного развития туристской отрасли в регионах, инновационного потенциала и уровня экономического развития страны в целом.

[Использование кластерного подхода для становления и развития туризма в регионе \(ifmo.ru\)](http://ifmo.ru)

Политика становления и развития регионального туризма - одна из составляющих региональной политики государства. Последняя направлена на сохранение единства страны, недопущение ее распада на суверенные территории. Для выполнения этой задачи необходим

ряд мер по реформированию экономики различных отраслей, и в частности экономики туристского бизнеса, повышению его эффективности.

В последние десятилетия во многих государствах наблюдается регионализация экономических и социальных процессов. Функции регулирования этих процессов все в большей мере переходят от центральных органов государственной власти к региональным. Поэтому роль региональных рычагов усиливается, а сфера их использования расширяется.

Реализация туристского бизнеса как сферы хозяйственной деятельности в условиях отдельно взятого региона может быть осуществлена при наличии основных составляющих: капитала, технологии, кадров, туристских ресурсов.

Политика развития регионального туризма реализуется в целом на всей территории России, но наиболее детально - на уровне отдельных субъектов Федерации (регионов). Ее целью является преодоление в регионе социально-экономических противоречий между развитием экономики и туризма.

Предлагаемые в туризме услуги, как правило, разделены регионально и по времени. Несоответствие по времени и месту акта купли и продажи и предоставления услуг создает большие организационные сложности в деятельности туристского бизнеса.

Туристский сектор весьма чувствителен к изменениям, происходящим в экономике, так как соотношение темпов инфляции и роста доходов населения определяет величину совокупного спроса на туристский продукт.

Туристская политика в регионах представляет собой комплекс форм, методов и направлений воздействия государства на функционирование сферы туризма для достижения конкретных целей сохранения и развития народнохозяйственного комплекса.

Реализация туристской политики государства должна преследовать следующие цели:  
разработку концепций развития регионального туризма;  
составление целевых программ по развитию туризма как на уровне Федерации в целом, так и на уровне отдельного субъекта Федерации;  
разработку конкурентных мер для достижения поставленной цели;  
государственное регулирование региональной и республиканской туристской деятельности.

Задачами же государственных структур являются:  
разработка программ развития туризма;  
установление правил землепользования и охраны рекреационных угодий;  
принятие правил туристского обслуживания и контроль за качеством туристских объектов;  
предоставление льгот для стимулирования частных инвестиций в социальный туризм;  
помощь в рекламе туризма, организация ярмарок, фестивалей, спортивных и зрелищных шоу и других мероприятий;  
организация системы туристского образования и профессиональной подготовки лиц, желающих работать в сфере туризма.

Последнее, представляется крайне важным, так как развивать отрасль без специалистов практически невозможно.

[Государственная политика в вопросах формирования регионального туризма - Развитие внутреннего туризма в России: основные тенденции, динамика, прогнозы \(vuzlit.com\)](http://vuzlit.com)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Выявление особенностей механизма формирования кластеров разного типа и анализ существующих подходов к идентификации кластерных схем.
2. Методы идентификации туристских кластеров в системе регионального туризма.
3. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивого развития туризма в регионе.
4. Мировой и российский опыт создания туристских кластеров, их влияние на развитие индустрии туризма.



5. Принципы государственно-частного партнерства в управлении туристскими кластерами.
6. Государственное участие в формировании и реализации кластерной политики: российский и зарубежный опыт.
7. Особенности механизма формирования кластеров разного типа.

## **1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ**

### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **РАЗДЕЛ 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации /Тема 2.2. Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем. Характеристика региональных кластеров**

### **3. Цели занятия.**

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Пространственная организация туристских кластеров.   | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Инструментарий аналитики бизнеса в индустрии туризма | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Мировой и российский опыт туристской кластеризации   | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем. Характеристика региональных кластеров.

#### **Текст лекции.**

Основные характеристики кластера (структура, географические границы, тип географического каркаса) могут быть использованы в ходе идентификации кластера и проведения анализа его состояния (выявление конкурентных преимуществ и проблем, негативных факторов, препятствующих развитию кластера; анализ текущего положения кластера по сравнению с предыдущим периодом или с кластерами-конкурентами).

Географически кластер может иметь «ленточный», «звездочный» или «рассредоточенный» каркас, который во многом зависит от состояния транспортной

инфраструктуры, специфики туристских ресурсов, наличия в кластере равнозначных городов (курортов), исторических и географических условий развития региона (страны)[1].

Как правило, туристские кластеры, специализирующиеся на оздоровительном пляжном туризме, имеют «ленточный» географический каркас, при котором каждый курорт (город) является одновременно и центром прибытия туристов в кластер, и эти курорты сосредоточены на побережье моря или океана.

«Звездочный» каркас характеризуется наличием ярко выраженного «центра туристских потоков», через который туристы попадают в кластер. Такие кластеры существуют по системе «центр - периферия». Через «центр» идут основные транспортные и туристские потоки, которые потом попадают на периферию кластера.

Для России характерен именно такой, «звездочный», каркас туристских кластеров (Санкт-Петербург и северные и северо- западные города; Москва и города и местности Подмосковья, центральных районов России; Барнаул - курорты и города Алтая и т.д.), что во многом объясняется неразвитостью транспортной инфраструктуры.

«Центром» Северо-Западного кластера России является Санкт-Петербург, а «опорными пунктами» - пригороды Санкт- Петербурга (Гатчина, Кронштадт, Петродворец, Пушкин (Царское Село), Павловск, Петрокрепость), Выборг, Псков, Новгород, Старая Русса, Чудово, Валдай, Изборск и т.д. Кроме того, через Санкт-Петербург туристы попадают в другие кластеры - Карельский и Северный.

Москва является ядром Центрального кластера, через который туристы попадают на маршрут «Золотое кольцо» (Владимир, Суздаль, Александров, Муром, Кострома, Тверь, Ростов, Ярославль, Переславль-Залесский, Углич, Сергиев Посад) и в другие города данного кластера (Тула, Рязань, Нижний Новгород, Смоленск, Тверь, Вышний Волочек и т.д.).

По принципу «центр - периферия» построены туристские кластеры Австрии, Венгрии, Чехии, Греции, Франции и т.д. Хотя, в отличие от России, эти страны имеют развитую транспортную инфраструктуру, исторически сложилось так, что в их столицах («центрах») сконцентрированы основные объекты, представляющие интерес для туристов, поэтому большинство маршрутов проходит, соответственно, через Вену, Будапешт, Прагу, Афины и Париж.

Необходимо отметить, что чем больше «звездочный» кластер имеет «опорных пунктов», соединенных между собой транспортной сетью, тем более гибким он является. То есть у туристских фирм появляется больше возможностей для формирования новых турпродуктов, маршрутов и пространства для маневрирования при возникновении каких-либо проблем.

Для «звездочного» туристского кластера также важно не допускать деформации географического каркаса, когда происходит развитие только «центра» кластера, а периферия не вовлекается в туристские маршруты. С другой стороны, часто «центр» становится узким местом кластера, тормозящим его развитие. Это может происходить по причине нехватки гостиничных мест, их дороговизны, несоответствия транспортной инфраструктуры (аэропортов, причалов) международным стандартам.

«Распределенный» каркас имеют кластеры Германии, США, Китая и т.д. Для этого каркаса характерно наличие равнозначных городов и курортов, представляющих интерес для туристов и имеющих развитую транспортную инфраструктуру, поэтому туроператоры имеют возможность осуществлять заезд туристов через любую территорию кластера. Такие кластеры специализируются на разных видах туризма.

По масштабу, так же как и дестинации, кластеры могут быть различных размеров. Исследователи[2] по территориальному признаку выделяют несколько видов кластеров, которые сейчас сформировались в мире:

- трансконтинентальные (межконтинентальные);
- региональные;
- локальные.

Культурно-развлекательный, познавательный, автобусный, железнодорожный и круизный туризм способствует формированию трансграничных кластеров, т.е. таких кластеров, которые выходят за пределы административных границ какой-либо страны.

Трансграничный кластер на границе США и Канады образовался на берегах озер Эри, Гурон и Мичиган, реки Огайо, а также на территориях, прилегающих к ним. Североевропейский туристский кластер объединяет Швецию, Норвегию, Финляндию, Данию, Нидерланды. Сейчас в него активно интегрируется Санкт-Петербург, Ленинградская область, Карелия, Калининградская область и другие северо-западные территории России. Западноевропейский межстрановой кластер включает в себя территории Германии, Австрии, Швейцарии, Лихтенштейна; южноевропейский - Испании, Португалии, Андорры. Связующим звеном между этими кластерами является Франция, которую можно включать в состав и того, и другого кластера. Происходит интеграция туристских кластеров Украины, Болгарии, Венгрии, Хорватии, Румынии; Польши, Чехии и Германии; южных штатов США и Мексики; южных районов Китая, Вьетнама и Таиланда.

Существует несколько факторов, которые способствуют формированию трансграничных кластеров:

- территориальная близость туристских кластеров разных стран;
- отсутствие административных и визовых барьеров;
- налаженные международные отношения между странами;
- близкая языковая среда, общность истории развития территории;
- общая транспортная инфраструктура, объединяющие водные системы;
- хорошее состояние финансовой, экономической, политической, природной среды и систем безопасности.

Региональные кластеры формируются в пределах одного государства и могут объединять туристские предприятия, реализующие единый туристский продукт. Например, кластер «Золотое кольцо России» объединяет предприятия Московской, Ярославской, Костромской, Ивановской и Владимирской областей.

Локальные кластеры формируются в пределах одного региона и имеют достаточно небольшую, четко очерченную площадь. Они являются основными объектами управления. В российском законодательстве и Федеральной целевой программе развития внутреннего и въездного туризма в РФ (2011-2018 гг.) речь идет именно о них. В России сейчас формируется множество туристских рекреационных кластеров, например кластеры, получившие государственную поддержку в рамках ФЦП в 2011 и 2012 гг.

#### **Для обсуждения: Какова современная ситуация????**

Кроме того, кластеры могут различаться по специализации на том или ином виде туристской деятельности. Специализация определяется туристским продуктом, формируемым предприятиями на этой территории, который, в свою очередь, зависит от рекреационных ресурсов территории и особенно от инфраструктуры.

Исследователи выделяют множество таких видов кластеров:

- исторический (познавательный);
- экологический;
- лечебный;
- оздоровительный пляжный;
- горнолыжный;
- сельский;
- деловой;
- религиозный;
- спорт и туризм;
- круизный и др.

Но законодательно пока определен только один вид кластеров по специализации - автотуристский кластер. В Федеральной целевой программе развития въездного и внутреннего туризма он определяется следующим образом: «Автотуристские кластеры объединяют

предприятия и организации, предоставляющие туристские и сопутствующие услуги, взаимно дополняющие друг друга и обеспечивающие цивилизованные условия для автотуристов. Автотуристские кластеры включают в себя придорожные гостиницы (мотели), кемпинги, парковки для легкового и пассажирского автотранспорта, кафе и рестораны, автосервисы, магазины придорожной торговли, автозаправочные комплексы и др. Элементы сети автотуристских кластеров планируется располагать на наиболее загруженных федеральных автодорогах и в местах, приближенных к центрам притяжения туристов историко-культурным центрам, природным заповедникам и другим туристско-ориентированным местам и объектам показа».

Подобным образом могут быть определены и другие виды кластеров по специализации.  
Источник: [Менеджмент туристских дестинаций \(ozlib.com\)](http://ozlib.com)

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Анализ существующих подходов к идентификации кластерных схем на примере модельного инвестиционного проекта "Национальный парк спорта и туризма Тургойак".
2. Кластерная стратегия и ее преимущества в социально-экономическом развитии стран мира и России.
3. Алгоритм формирования туристского кластера.
4. Анализ региональных программ развития туристских кластеров.
5. Этапы и технология создания туристских кластеров.
6. Основные подходы, принципы и механизмы управления туристскими кластерами.
7. Анализ региональных программ развития туристских кластеров.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ  
КЛАСТЕРОВ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации**

**Тема 1.1. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности  
регионального туристского рынка**

**3. Цели занятия.**

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

**1. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                              | Методы и средства обучения                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | Понятие конкурентоспособности на туристском рынке                                | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2.    | Содержание проектирования и моделирования экономических процессов                | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3.    | Стратегическое управление туристской индустрией на различных уровнях управления. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Кому принадлежит самое известное определение «Кластер»?
2. Географическая характеристика кластерной стратегии
3. Горизонтальная характеристика кластерной стратегии.



4. Вертикальная характеристика кластерной стратегии.
5. Латеральная характеристика кластерной стратегии.

## **1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ**

### **2. Тема практического (семинарского) занятия**

#### **Раздел 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации**

#### **Тема 1.2. Теоретические предпосылки кластерного подхода в туристской отрасли в регионе.**

##### **3. Цели занятия.**

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                     | Методы и средства обучения                        |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Содержание кластерного подхода в экономики              | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Кластерный подход в развитии экономики туризма регионов | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

###### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **Вопросы к обсуждению:**

1. Технологическая характеристика кластерной стратегии.
2. Фокусная характеристика кластерной стратегии.
3. Качественная характеристика кластерной стратегии
4. Определение принципа замкнутости.
5. Определение принципа постоянных потребностей

## **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Маркетинг и брендинг туристско-рекреационных территорий.
2. Инновационные технологии в управлении развитием туристских дестинаций.

3. Развитие туристских кластеров в регионах России: институциональные и маркетинговые аспекты.
4. Структура туристского рынка
5. Оценка наиболее востребованных страновых брендов на мировом туристском рынке.
6. Особенности управления туристскими системами в условиях цифровой экономики
7. Особенности маркетинга туристских услуг в цифровой экономике.
8. Развитие каналов продвижения турпродуктов.
9. Оценка туристской привлекательности российских регионов: маркетинговый анализ
10. Разработка маркетинговой стратегии
11. Эволюция и перспективы маркетинговых исследований в туризме.
12. Оценка эффективности мероприятий интернет-маркетинга.
13. Ценообразование на услуги туристической компании.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

*Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.*

*По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.*

*Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля – презентация и защита проекта:**

Провести зонирование выбранной территории России (по выбору студента) и сопоставить с туристским кластером в который входит территория или определить что выбранная территория включает несколько кластеров. Дать характеристику территории, зонированию, кластеризации. Описать состав, географию, экономку территории-кластера. Определить взаимосвязь категорий.

#### ***Содержание контрольной работы:***

*Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.*

#### ***Требования к контрольной работе:***

*Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также, напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).*

*Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.*

*Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.*

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### 1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации

##### 2.1. Применение кластерного подхода в региональном развитии туристского рынка. Государственная политика в формировании региональных туристских рынков

#### 3. Цели занятия.

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Кластеризации территориальных образований в индустрии туризма России | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Регионально-географической кластеризации регионов России             | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Эффективного использования туристских ресурсов                       | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Определение принципа обеспеченности ресурсами.
2. Определение принципа взаимовыгодных отношений.
3. Определение принципа информированности.
4. Определение принципа общности хозяйствования.

### 1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации

##### 2.2. Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем. Характеристика региональных кластеров

### 3. Цели занятия.

- сформировать знания о методах и приемах анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- освоить механизмы формирования кластеров в экономике и в индустрии туризма в частности;
- сформировать умения использования основных методов и приемов анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
- приобрести профессиональные умения по обеспечению выполнения основных функций управления подразделениями организаций туристской индустрии.

### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                    | Методы и средства обучения                        |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Пространственная организация туристских кластеров.     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Государственная политика развития внутреннего туризма. | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Мировой и российский опыт туристской кластеризации     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Какая стратегия используется для развития кластера туризма в Хорватии?
2. Дайте определение смежным и обслуживающим отраслям (кластеры отраслей).
3. Укажите проблемы кластера и туризма.
4. Назовите три основные Национальные Инициативы в туристском кластере.
5. В каких условиях функционирует кластер?
6. Какой вид туризма следует развивать в Казахстане?
7. Какими нормативными актами организация туристской деятельности?

#### ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

#### Форма практического задания: реферат

#### Перечень тем рефератов к темам раздела 2:

1. Повышение инвестиционной привлекательности регионов
2. Понятие и классификация туристских кластеров.
3. Механизмы функционирования туристских кластеров
4. Пространственная организация туристских кластеров.
5. Регионально-географический подход к созданию туристских кластеров
6. Государственная политика развития внутреннего туризма.
7. Мировой и российский опыт туристской кластеризации
8. Мировой и российский опыт туристской кластеризации.
9. Государственная политика развития внутреннего туризма.
10. Территориальная кластеризация Российского туризма
11. Тематические и специализированные туристские кластеры.



12. Экологический туризм в структуре туристских кластеров.
13. Лечебно-оздоровительный туризм в структуре туристских кластеров.
14. Горнолыжный туризм в структуре кластеров.
15. Религиозный туризм в структуре туристских кластеров.
16. Этнографический туризм в структуре кластеров. Культурный туризм в структуре туристских кластеров.

### ***Критерии оценки реферата***

*Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.*

*По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.*

*Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – кейс-**

**задание**

Дать характеристику туристским кластерам России:

Туристские кластеры Северо-Западного Федерального округа.

Туристские кластеры Центрального Федерального округа.

Туристские кластеры Приволжского Федерального округа.

Туристские кластеры Уральского Федерального округа.

Туристские кластеры Сибирского Федерального округа.

Туристские кластеры Дальневосточного Федерального округа

Туристские кластеры Северо-Кавказского Федерального округа.

Туристские кластеры Южного Федерального округа.

по следующему плану:

- Обоснование выбора кластеров для анализа
- Характеристика экономико-географического положения.
- Характеристика природных условий и ресурсов.
- Характеристика населения.
- Краткий исторический очерк.
- Общая характеристика хозяйства.
- Порайонные различия.
- Туристские ресурсы.
- Основные туры.
- Туристские формальности.

### ***Содержание кейс-задания:***

*Выбор туристского кластера - «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке.*

### ***Требования к кейс-заданию:***

*кейс-задание должно быть грамотно и аккуратно оформлено, а также, напечатано на компьютере. На титульном листе каждого требуется указать изучаемый курс, содержательную тему, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц*

*инструментария. Все листы каждой задания должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).*

*Каждая работа – кейс-задание, соответствующим образом оформлено и сопровождается бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.*

*Студенты, не выполнившие работу - задание или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.*

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

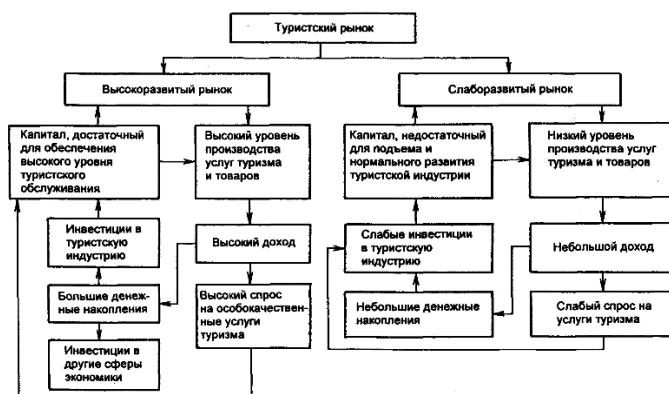
### Раздел 1. Конкуренция как фактор туристской кластеризации

#### Тема 1.1. Сущность и экономическое содержание конкурентоспособности регионального туристского рынка

Рисунки:



Источник: *Маркетинг услуг и психологическая упаковка (jofo.me)*



Источник: [https://yandex.ru/images/search?cbir\\_id=2496257%2FWMtFsh-wtr\\_091FeAYYVA3666&cbir\\_page=similar&from=tabbar&img\\_url=http%3A%2F%2Fvibibl.ru%2](https://yandex.ru/images/search?cbir_id=2496257%2FWMtFsh-wtr_091FeAYYVA3666&cbir_page=similar&from=tabbar&img_url=http%3A%2F%2Fvibibl.ru%2)

Fpars\_docs%2Frefs%2F44%2F43699%2F43699\_html\_16dd066e.png&pos=0&rpt=imageview&url=https%3A%2F%2Favatars.mds.yandex.net%2Fget-images-cbir%2F2496257%2FWMtFsh-wtr\_091FeAyyVA3666%2Forig

## Тема 1.2. Теоретические предпосылки кластерного подхода в туристской отрасли в регионе

Рисунки:

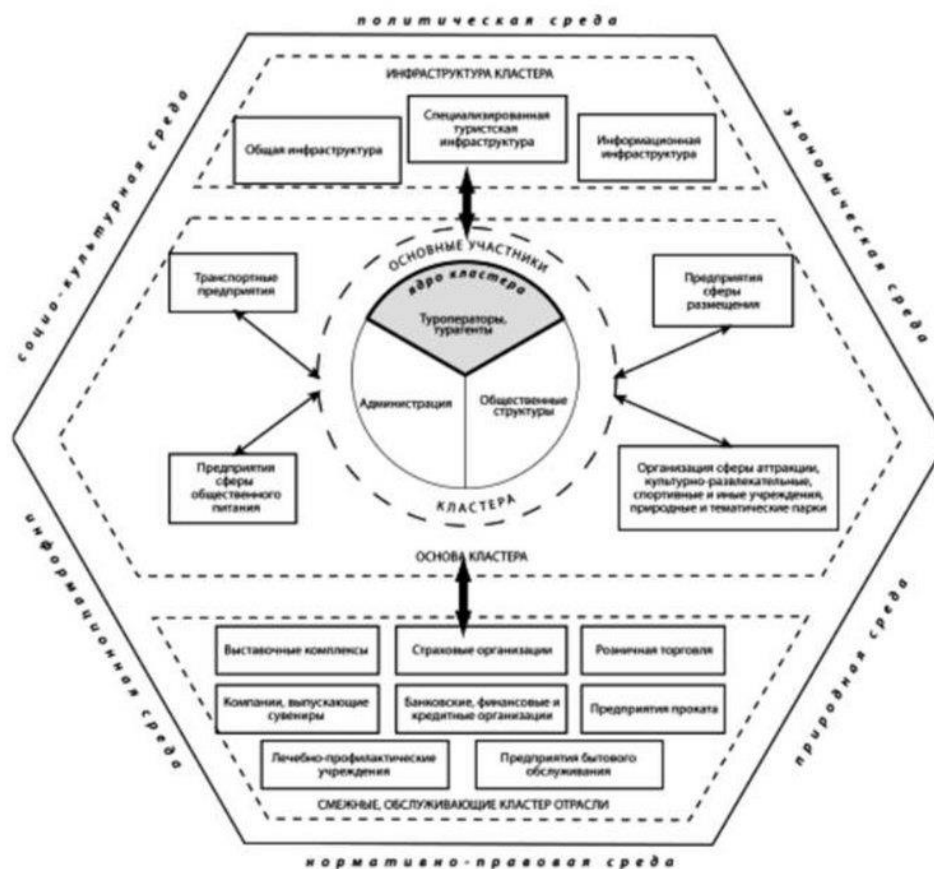


Источник:  
<https://mavink.com/post/4E4AC79FE27DBDCD5F2B31A66158DF9A06AM92DC91>



Источник: <https://present5.com/rossijskaya-akademiya-nauk-uralskoe-otdelenie-institut-ekonomiki-klasternaya/>

## Модель туристского кластера



Источник: <https://ppt-online.org/723952>

### Раздел 2. Кластеризация в туристской отрасли как фактор глобализации и регионализации

#### Тема 2.1. Применение кластерного подхода в региональном развитии туристского рынка. Государственная политика в формировании региональных туристских рынков

Рисунки:





Источник: [https://tourlib.net/statti\\_tourism/kamenskih.htm](https://tourlib.net/statti_tourism/kamenskih.htm)



Источник: [Маркетинг услуг и психологическая упаковка \(jofo.me\)](http://jofo.me)

Тема 2.2. Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем.  
Характеристика региональных кластеров  
Рисунки:



## Подготовка Программы по развитию региональных кластеров состоит из четырех этапов

10



Источник: GAEF, Национальный институт конкурентоспособности

Источник: [Маркетинг услуг и психологическая упаковка \(jofo.me\)](http://jofo.me)



Источник: [Методические подходы к выявлению и оценке кластерных схем туризм: 1 тыс изображений найдено в Яндекс Картинках \(yandex.ru\)](#)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                                     | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа дисциплины (модуля)<br>актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 7<br>от «27» февраля 2024<br>года | 01.09.2024                    |
| 2.       |                                                          |                                                                      |                               |
| 3.       |                                                          |                                                                      |                               |
| 4.       |                                                          |                                                                      |                               |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)

 / К.К. Поздняков  
29.02.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Правовые аспекты и международные стандарты гостеприимства» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Шевченко Е.М.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры  
Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства  
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.геогр.наук, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                    | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                               | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                         | 6  |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                            | 10 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                                                            | 13 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....   | 24 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                        | 24 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... | 24 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....       | 25 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                             | 27 |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                                               | 27 |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....                              | 47 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                              | 47 |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....                                                 | 66 |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                                  | 66 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                       | 69 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными



вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.</b> | Организационно-правовые основы управления и надзора за сервисным обслуживанием и предоставлением гостиничных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте в Российской Федерации: Факторы необходимости государственного регулирования. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния. Направления государственного регулирования. Федеральные и региональные органы государственного регулирования в гостиничном сервисе, их статус и функции. Субъекты предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе: Понятие и признаки юридических лиц. |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование создания фирм в гостиничном сервисе. Типичные формы организации фирм в гостиничном сервисе, их преимущества. услуг в соответствии с требованиями потребителей. . Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации: Нормативная база международного сотрудничества. Процедуры, применяемые для сотрудничества. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе. |
| <b>Тема 1.2. Правовое обеспечение на межнациональном уровне</b>                                            | Международно-правовая регламентация услуг гостиничной индустрии. Источники международного права в сфере гостиничного сервиса. Законодательство иностранных государств в сфере гостиничного сервиса. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере гостиничного сервиса. Международные организации, действующие в сфере гостиничного сервиса. Международная гостиничная ассоциация. Международные гостиничные правила. Франкфуртская таблица, применение.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты</b>                          | Международная организация по стандартизации. Структура ИСО. Порядок разработки международных стандартов. Правовые основы сертификации туристских услуг и услуг гостиниц. Категория отелей и сертификация их услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 2.2. Актуальные области сертификации</b>                                                           | Определение приоритетов международной стандартизации. Гармонизация стандартов. Применение международных стандартов в Российской Федерации. Организация предоставления гостиничных услуг в предприятиях индустрии гостеприимства. Сертификация систем обеспечения качества. Мировой опыт сертификации гостиниц. Сертификация услуг гостиниц в России.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных

случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в

нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная

модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом**

**Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.**

**Вопросы для самоподготовки:**



1. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере сервиса и туризма.
2. Обзор законодательства зарубежных стран в сфере сервиса и туризма.
3. Особенности правового регулирования Испании (Комплекс услуг 2 из 3), Германии (Франкфуртская таблица, Памятки для путешественников), Италия (Гостиничный сервис), Финляндия (Требования для турфирм), Франция (Субъекты сферы сервиса и туризма).

### **Тема 1.2. Правовое обеспечение на межнациональном уровне**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. США (Национальная организация туризма, доклад «Туризм работает на Америку», муниципальные советы по туризму, гостиничный сбор).
2. Азия. Правовое положение иностранного гражданина в Монголии, Китае.
3. Европа. Право Евросоюза. Шенгенское соглашение. Шенгенская группа стран – Шенгенское соглашение Евросоюза. Директива ЕЕС 1990 года. «Пэкидж туры». Типовой контракт на путешествия.

## **Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг**

### **Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика международных стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
2. Характеристика национальных стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
3. Понятие, сущность и назначение корпоративных стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

### **Тема 2.2. Актуальные области сертификации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составляющие корпоративного стандарта. Охарактеризуйте аспекты, которые регламентируют стандарты. цели и задачи, которые решают стандарты гостеприимства и управления качеством.
2. Нормативно-правовая база разработки стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
3. Цели классификации гостиниц и иных средств размещения. Этапы классификации.

### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом**





<https://novikovnn.ru/wp-content/uploads/3/9/3/393b17fb049208034f75222932fc8728.jpeg>

### Способы государственного регулирования тур. деятельности:

- правовое регулирование;
- содействие в продвижении туристского продукта ;
- защита прав и интересов туристов, обеспечение их безопасности;
- лицензирование, стандартизация в туристической индустрии, сертификация туристического продукта;
- установление правил въезда в Республику Беларусь, выезда и пребывания на территории Республики Беларусь с учетом интересов развития туризма;
- прямые бюджетные ассигнования на разработку и реализацию целевых;
- создание благоприятных условий для инвестиций в туристскую индустрию;
- налоговое и таможенное регулирование;
- содействие кадровому обеспечению туристской деятельности
- обеспечение картографической продукцией
- создание сайтов о Республике Беларусь

<https://cf.ppt-online.org/files/slide/i/i9JdIF2HDx5rME3yQjVNmTlaRYbBOL6CUZS1cf/slide-2.jpg>

**Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.**

**Иллюстрации:**

**Цель государственного регулирования предпринимательской деятельности:**

- **защита фирм друг от друга** (законы, предотвращающие проявления недобросовестной конкуренции);
- **защита потребителей** от недобросовестных фирм, выпускающих недоброкачественные товары и обманывающих потребителей;
- **защита интересов общества** от разнузданности предпринимателей, т.к. предпринимательская деятельность не всегда обеспечивает лучшее качество жизни.

<https://thepresentation.ru/img/tmb/3/240218/0b7053720e7ce85d950fc08ece4b6800-800x.jpg>

**Тема 1.2. Правовое обеспечение на межнациональном уровне**

**Иллюстрации:**

## Правовое регулирование международного сотрудничества в области туризма и гостеприимства.

1. Международные организации по регулированию в туризме. Международно-правовая деятельность Всемирной Туристической Организации. Нормотворчество ООН и Совета Европы в сфере туризма.
2. Региональные туристические объединения и союзы.
3. Международное законодательство о туризме.
4. Регулирование в туризме в странах СНГ. Международное сотрудничество.

[https://present5.com/presentation/109638123\\_169578752/image-1.jpg](https://present5.com/presentation/109638123_169578752/image-1.jpg)

**Нормативно-правовые акты о безопасности туризма международного значения**

- Значительное внимание вопросам безопасности туризма уделено в документах Всемирной туристской организации, в том числе в Кодексе туриста, принятом в 1985 г. вместе с Хартией туризма на VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации, Гаагской декларации по туризму (1989), Глобальном этическом кодексе туризма (1999) и других документах.

Они предусматривают не только защиту туристов от нападков, угроз и преступлений в стране (месте) временного пребывания, но и предоставление полной и достоверной информации государству, откуда прибыл турист, в случае, если он пострадал в результате террористического акта.

**Хартия туризма и кодекс туриста**  
Обсуждена резолюцией 1 VI сессии Генеральной ассамблеи ВОТ  
сентябрь 1985 года

**Статья 1**  
1. Право каждого человека на отдых и досуг, включая право на отдых на специализированном туристическом отдыхе, а также право свободно перемещаться по территории, предназначенной для отдыха, являются во всем мире.  
2. Использование этого права составляет фактор социальности человеческого и животного сообщества.

**Статья 2**  
Как следствие этого права государства должны разрабатывать и не осуществлять политику развития внутреннего и международного

<https://prezentacii.org/upload/cloud/18/11/95076/images/screen9.jpg>

## Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг

### Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты Иллюстрации:



<https://com-business.ru/wp-content/uploads/5/6/b/56b0d88afcf2a1ac5ec88d2e18cad4c3.jpeg>



## Тема 2.2. Актуальные области сертификации

### Иллюстрации:



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ



Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты и международные стандарты гостеприимства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при

перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать



несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

## ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;



3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>                | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| академическая активность                    | 10                                             |
| практические задания                        | 40                                             |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20                                             |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20                                             |
| рубежи текущего контроля                    | 30                                             |
| <b><i>ИТОГО:</i></b>                        | <b>80</b>                                      |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических                                                                                                                                           |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                                                                                                                                                      |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. Тема лекционного занятия.

Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом

Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.

3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организационно-правовые основы управления и надзора за сервисным обслуживанием и предоставлением гостиничных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте в Российской Федерации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.    | Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг                                                                                                          | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг                                                                                          | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.

Текст лекции.

Государственное регулирование деятельности по оказанию гостиничных услуг осуществляется путем нормативно-правового регулирования данной сферы, а также с помощью стандартизации и классификации гостиниц и других средств размещения, создания благоприятных условий для инвестиций в гостиничную индустрию.

Правовое регулирование услуг, в частности гостиничных, начинается с Конституции РФ, где указано, что в Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств (ч. 1 ст. 8), а также закреплены основные права и свободы человека и гражданина, важные для этой сферы, в том числе право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства (ч. 1 ст. 27), право на отдых (ч. 5 ст. 37).

В ГК РФ услуги выделены в качестве самостоятельного объекта прав (статьи 1, 2, 128 и др.). Регулированию договорных отношений по оказанию услуг посвящена глава 39 "Возмездное оказание услуг" ГК РФ, значимость которой состоит в том, что в ней заложен фундамент для гражданских правоотношений, еще не поименованных в данном Кодексе. К их числу относятся отношения по оказанию гостиничных услуг. В п. 2 ст. 779 ГК РФ, содержащем перечень услуг, гостиничные услуги не указаны. Однако это не означает, что правила главы 39 ГК РФ не применяются к таким отношениям, так как приведенный перечень услуг не является исчерпывающим.

Следующий источник правового регулирования деятельности по оказанию гостиничных услуг - Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон о туристской деятельности). Данный Закон распространяется на гостиничную деятельность только косвенно. Из понятийного аппарата Закона о туристской деятельности становится ясно, что гостиничная деятельность не может быть отнесена как к туристской, так и к иной деятельности по организации путешествий.

Вместе с тем Закон о туристской деятельности относит гостиницы к объектам туристской индустрии, а в ст. 4 декларирует развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, т.е. фактически развитие гостиниц, как одну из основных целей государственного регулирования туристской деятельности.

Закон о туристской деятельности определяет также, что услуги по размещению являются составной частью туристского продукта, а деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта есть туристская деятельность. Таким образом, можно сказать, что государственное регулирование сферы туристской деятельности весьма существенно затрагивает деятельность по оказанию гостиничных услуг.

Важную роль в регулировании деятельности по оказанию гостиничных услуг играет Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон о защите прав потребителей), который регламентирует взаимоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, в том числе и гостиничных, устанавливает права потребителей (на приобретение услуг надлежащего качества, безопасных для их жизни,



здоровья и имущества; на получение информации об услугах и об их исполнителях; на государственную и общественную защиту интересов потребителей), а также определяет механизм реализации их прав.

Закон РСФСР от 26.06.1991 N 1488-1 "Об инвестиционной деятельности в РСФСР", Федеральные законы от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" и от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" определяют основные гарантии прав инвесторов на инвестиции и получаемые от них доходы и прибыль, условия предпринимательской деятельности инвесторов на гостиничном рынке России.

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (далее - Закон о техническом регулировании) чрезвычайно важен для регулирования качества услуг, поскольку регламентирует отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к оказанию услуг.

Среди источников правового регулирования отношений по оказанию гостиничных услуг ключевыми являются Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 N 490 (далее - Правила предоставления гостиничных услуг). Данные Правила приняты в соответствии с Законом о защите прав потребителей и содержат нормы, регламентирующие порядок предоставления информации о гостиничных услугах, порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг, порядок предоставления услуг, ответственность исполнителя и потребителя.

Правила предоставления гостиничных услуг содержат определения ключевых понятий по предоставлению гостиничных услуг. Так, гостиница определяется как имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг. Однако приведенное определение представляется не вполне корректным и не отвечающим реалиям современных отношений в данной сфере.

Потребителем услуг, согласно Правилам предоставления гостиничных услуг, является гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Таким образом, если следовать Правилам предоставления гостиничных услуг, не являются потребителями гостиничных услуг граждане, осуществляющие во время проживания в гостинице какую-либо деятельность, направленную на извлечение прибыли, в том числе граждане, выполняющие свои обязанности по гражданско-правовому договору (например, лекторы, адвокаты, поверенные). Неоднозначным является момент отнесения к потребителям Правилами предоставления гостиничных услуг граждан, направленных по распоряжению работодателя в командировку в соответствии с трудовым законодательством и выполняющих в период проживания в гостинице свои трудовые обязанности. Заказывает гостиничные услуги в такой ситуации работодатель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который направляет своего работника в командировку, в том числе и в целях извлечения прибыли, а потребляет услуги работник, который является "инструментом" извлечения прибыли.

Следовательно, Правила предоставления гостиничных услуг, регулирующие ключевые моменты в отношениях по предоставлению гостиничных услуг, рассчитаны только на узкую область отношений, к которым относятся отношения с участием граждан-потребителей на стороне получателя услуги.

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-98 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования", утвержденный Постановлением Госстандарта России от

09.07.1998 N 286, содержит ряд норм, регулирующих деятельность по оказанию гостиничных услуг. Однако согласно ст. 46 Закона о техническом регулировании вышеупомянутый ГОСТ подлежит обязательному исполнению только в части, обеспечивающей достижение целей законодательства России о техническом регулировании.

ГОСТ Р 51185-98 дает определение таким понятиям, как "средства размещения", "услуги средств размещения", "исполнитель услуги средств размещения", классифицирует средства размещения, ограничиваясь их простым перечислением.

Подводя итог анализу нормативных правовых актов в сфере деятельности по оказанию гостиничных услуг, можно сделать вывод, что современное отечественное регулирование этой деятельности является неполным. Правовая регламентация общественных отношений в данной сфере осуществляется преимущественно на подзаконном уровне.

Качественный уровень правового регулирования деятельности по оказанию гостиничных услуг, очевидно, невысок и недостаточен для успешного развития гостиничного хозяйства в нашей стране. В целях повышения эффективности правовой регламентации отношений по оказанию гостиничных услуг следует, с нашей точки зрения, доработать Правила предоставления гостиничных услуг, необходимо установить специальные нормы, посвященные регулированию предпринимательских отношений в рассматриваемой сфере. Статья 17 Федерального закона от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" содержит исчерпывающий перечень видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию. Деятельность по оказанию гостиничных услуг в этом перечне не указана, соответственно, лицензирование данной сферы не осуществляется.

Согласно ч. 3 ст. 4 Закона о туристской деятельности государственное регулирование туристской индустрии, к которой, как мы уже отмечали ранее, относятся прежде всего гостиницы, осуществляется путем стандартизации и классификации объектов туристской индустрии. С нашей точки зрения, данное направление государственного регулирования крайне важно и необходимо, так как реализует право потребителей на информацию об исполнителе услуг размещения и о самих услугах в соответствии со ст. 8 Закона о защите прав потребителей.

Статья 5 Закона о туристской деятельности закрепляет норму о том, что стандартизация и классификация объектов туристской индустрии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стандартизация услуг в нашей стране регулируется Законом о техническом регулировании. Применительно к услугам вообще и к гостиничным услугам в частности данный Закон определяет техническое регулирование как правовое регулирование отношений в области установления и применения на добровольной основе требований к оказанию услуг, а также оценки и подтверждения соответствия услуг этим требованиям. Законом о техническом регулировании устанавливается, что такие требования могут существовать в форме стандартов или договоров. Никаких иных форм документов, устанавливающих состав и содержание добровольно принимаемых требований к услугам, данный Закон не предусматривает. Закон о техническом регулировании также не допускает применения процедур обязательного подтверждения соответствия услуг каким-то требованиям и принуждения к добровольному подтверждению соответствия, в том числе в определенной системе добровольной сертификации.

Система добровольной сертификации может быть создана любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем либо несколькими юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями. Система добровольной сертификации может быть

зарегистрирована в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, но может и не регистрироваться.

Можно сделать вывод, что в России гостиничные услуги не подлежат обязательной сертификации, необходимо лишь добровольное подтверждение соответствия каким-либо критериям, причем не обязательно регистрировать данные критерии, их может разработать и применять любая организация. Значит, установление и применение стандартов в данной сфере, если следовать Закону о техническом регулировании, полностью выведены из сферы ведения государственных органов.

Однако государство активно участвует в разработке критериев оценки качества гостиничных услуг.

Так, Минэкономразвития России Приказом от 21.06.2003 N 197 утвердило Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения. Данная система классификации гостиниц просуществовала два года и была отменена в связи с Приказом Ростуризма от 21.07.2005 N 86 "Об утверждении Системы классификации гостиниц и других средств размещения" (далее - Приказ N 86). Данная Система классификации гостиниц и других средств размещения (далее - Система классификации) применяется в настоящее время. Рассмотрим этот документ более подробно.

Прежде всего, на наш взгляд, само понятие "система классификации" в контексте документа и в свете понятий и определений Закона о техническом регулировании, а также с позиций лексики русского языка является некорректным. Понятие "классификация" в его энциклопедическом значении - это способ или процесс разбиения множества объектов на классы, в данном случае - на категории, обозначаемые количеством звезд. Под классификацией в рассматриваемой системе понимается процесс отнесения конкретной гостиницы к классификационной группе - категории. Этот процесс состоит из двух последовательных действий: оценки соответствия гостиницы классификационным требованиям; документального подтверждения установленного соответствия категории. Затем гостинице выдается сертификат категории и знака соответствия. Однако согласно ст. 2 Закона о техническом регулировании подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия оказания услуг положениям стандартов; сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта положениям стандартов; сертификация - форма подтверждения соответствия объектов положениям стандартов. То есть то, что в Приказе N 86 названо классификацией, по Закону о техническом регулировании - сертификация.

В связи с этим представляется необходимым внести соответствующие изменения в Приказ N 86 и заменить понятие "классификация" термином "сертификация", каковой она, по сути, и является.

Система классификации содержит требования к гостиницам и другим средствам размещения, критерии их балльной оценки и требования к номерам различных категорий и критерии их балльной оценки, в соответствии с которыми и осуществляется оценка гостиниц и других средств размещения на соответствие той или иной категории.

Проблема разработки единых требований для оценки средств размещения постоянно находится в центре внимания специалистов во всем мире. С тех пор как туризм стал массовым и сложная проблема сертификации гостиничных услуг встала довольно остро, разные организации неоднократно предпринимали попытки принять единый мировой стандарт для услуг, оказываемых гостиницами. Однако на сегодняшний день эти попытки не увенчались успехом в силу многих причин, прежде всего национально-исторических особенностей туристской индустрии разных стран. В 1989 году Секретариат Всемирной туристской

организации (ВТО) выпустил Рекомендации по межрегиональной гармонизации критериев гостиничной классификации <1>. Именно этот документ можно сегодня рассматривать как международный стандарт гостиничных услуг. Следует отметить, что он носит исключительно рекомендательный характер.

<1> См.: Международный туризм: правовые акты. М., 2002. С. 307 - 323.

На наш взгляд, упомянутые выше требования к гостиницам и другим средствам размещения и критерии их балльной оценки, а также требования к номерам различных категорий и критерии их балльной оценки Системы классификации соответствуют рекомендациям ВТО. Аналогично документу ВТО Система классификации содержит требования, предъявляемые к зданию гостиницы и прилегающей к ней территории, водо- и энергоснабжению, отоплению, вопросам безопасности, номерам, техническому и сантехническому оборудованию, дополнительным помещениям гостиницы, предоставляемым услугам, обслуживающему персоналу и т.д. Каждый вид требований делится на две группы. Первая предъявляется к гостиницам всех категорий. Выполнение этих требований - необходимое условие для обеспечения безопасности гостя. Ко второй группе относятся требования, предъявляемые к конкретным категориям гостиниц.

Представляется, что существенной недоработкой Системы классификации является отсутствие связи между требованиями к гостиницам и другим средствам размещения и критериями их балльной оценки и требованиями к номерам различных категорий и критериями их балльной оценки. Результат категорирования номеров никак не влияет на категорию, которая присваивается гостинице. Мы предлагаем связать две группы требований неким алгоритмом, предполагающим наличие номеров определенной категории в гостинице определенной категории.

Организационная структура Системы классификации состоит из пяти уровней. Во-первых, это руководящий орган Системы - федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма. В терминах Закона о техническом регулировании это - юридическое лицо, образовавшее систему добровольной сертификации. Руководящий орган Системы утверждает решения аттестационной комиссии и создает комиссию по апелляциям. Во-вторых, действует центральный орган Системы (ЦОС), который создает аттестационную комиссию и утверждает документы Системы, принимает заявки на проведение экспертной оценки, ведет единый реестр Системы, а также осуществляет координирующие функции, разрабатывает методические документы, производит сбор и анализ информации и т.д. Решение о присвоении или отказе в присвоении средству размещения запрашиваемой категории принимает аттестационная комиссия. Непосредственно экспертную оценку средств размещения производят органы по классификации, которые создаются на базе организации, определенной ЦОС. Также существует комиссия, рассматривающая апелляции по вопросам, связанным с классификацией. Закон о техническом регулировании помимо лица, образовавшего систему добровольной сертификации, предусматривает всего лишь один орган - орган добровольной сертификации.

Несмотря на явные внешние различия с организационной структурой, установленной в Законе о техническом регулировании, радикальной противозаконности в организационной структуре Системы классификации нет. Однако представляются необоснованными и не соответствующими решаемой задаче количество уровней принятия решений и излишняя бюрократизированность процесса. На наш взгляд, это усложняет и завышает стоимость оценки и подтверждения соответствия категории.

В целом Система классификации, хотя и нуждается в ряде доработок, в том числе и концептуальных, представляет собой стройную и целостную систему по сертификации гостиниц и других средств размещения. И она вполне могла бы стать основой и гарантом стабильности и постоянства качества гостиничных услуг в Российской Федерации.

Однако Система классификации обладает, как нам кажется, одним существенным недостатком. Она является добровольной, и никто не может заставить гостиницы получать сертификат категории. Также очевидно, что гостиницы, предлагающие услуги низкого качества, либо вообще не будут проходить сертификацию, либо сделают это в рамках другой системы, созданной согласно Закону о техническом регулировании. И абсолютно законно получают даже самую высокую категорию в рамках собственной системы соответствия.

Сравнивать качество предоставляемых услуг в гостиницах, классифицированных по разным системам, достаточно сложно. Ведь при любой классификации делается некоторая ограниченная выборка из огромного многообразия параметров, которые могут быть подвергнуты оценке. А пострадавшей стороной в сложившейся ситуации оказывается потребитель, который, заказывая гостиницу из другого региона, ориентируется на категорию, указанную в брошюре или на сайте гостиницы, но при этом не знает, на каком основании данная категория присвоена. У него существуют собственные представления, например, о категории "три звезды", а получает он услуги на уровне, по его мнению, "одной звезды". Однако потребитель при этом не может предъявить к исполнителю никаких претензий, ведь у последнего есть сертификат соответствия гостиницы категории "три звезды" в рамках некоей добровольной системы сертификации.

Важно отметить, что была предпринята попытка решить данную проблему со стороны государства. Система классификации была одобрена распоряжением Правительства РФ от 15.07.2005 N 1004-р. Одобрение свидетельствует о том, что государство в лице федерального органа исполнительной власти в сфере туризма выступает гарантом того, что гостиница или другое средство размещения действительно соответствуют всем требованиям, предъявляемым к присвоенной им категории. Однако, на наш взгляд, это не решает проблемы. Даже одобренная Правительством РФ Система классификации не становится обязательной и остается лишь одной из ряда возможных систем сертификации. Потребитель не обеспечен достоверной информацией о категории гостиницы.

В свете вышеизложенного представляется необходимым ввести обязательную сертификацию гостиниц и других средств размещения на территории Российской Федерации. Для этого предлагается в Законе о техническом регулировании деятельность по оказанию гостиничных услуг отнести не к услугам, а к процессам и принять соответствующий Закон о техническом регулировании гостиничной деятельности, основу которого может составить переработанная и дополненная Система классификации.

*Источник: <https://wiselawyer.ru/poleznoe/41446-gosudarstvennoe-regulirovanie-deyatelnosti-okazaniyu-gostinichnykh-uslug?ysclid=1h250oe78b417069132>*

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действий нарушающих права туристов.
2. Ответственность туриста за нарушение правил безопасности и контракта
3. Виды страхования туриста. Правила и обязанности сторон по договору о страховании



4. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристской деятельности.
5. Порядок подачи исковых заявлений туристами о причинении им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.
6. Положения Конституции РФ о правах и свободах граждан – основа правового регулирования туризма в РФ.
7. Общие принципы правового регулирования в СКС.

# 1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

## 2. Тема лекционного занятия.

Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом

## Тема 1.2. Правовое обеспечение на межнациональном уровне

### 3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законотворчества в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Международно-правовая регламентация услуг гостиничной индустрии.     | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 1.2.  | Международные организации, действующие в сфере гостиничного сервиса. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

#### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)



1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Правовое обеспечение на международном уровне

Текст лекции.

Важное значение для эффективного правового регулирования туризма имеет международный правовой опыт. При этом международное правовое регулирование связано не только с международным туризмом; оно оказывает существенное влияние на национальное законодательство в данной области.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора (ч. 4 ст. 15 Конституции РФ).

Можно выделить две основные группы международных правовых актов в сфере туризма: акты, затрагивающие интересы стран СНГ; акты, затрагивающие интересы иных иностранных государств.

Прежде чем перейти к анализу международных правовых актов в сфере туризма, охарактеризуем роль и место Всемирной туристской организации (ВТО) в международном правовом регулировании туризма.

ВТО является специализированной организацией в системе ООН, созданной в 1975 г., и играет решающую роль в пропаганде и развитии ответственного, устойчивого и общедоступного туризма, призванного способствовать экономическому развитию, международному взаимопониманию, миру, благосостоянию, а также взаимному уважению, безусловному соблюдению гражданских прав и основных свобод. Выполняя эту миссию, ВТО уделяет особое внимание интересам развивающихся стран в сфере туризма.

Всемирная туристская организация имеет следующую структуру:

- Генеральная ассамблея - высший орган;
- Исполнительный совет - руководящий орган;
- региональные комиссии;
- комитеты;
- секретариат<sup>1</sup>.

Российская Федерация является членом ВТО как правопреемник бывшего СССР, состоявшего в ВТО с момента ее образования.

За время деятельности международных организаций был принят ряд важнейших документов по вопросам туризма; основные из них:

- Манильская декларация по мировому туризму;
- Гаагская декларация по туризму;
- Глобальный этический кодекс туризма;
- Хартия туризма и ее раздел «Кодекс туризма»;
- Осакская декларация по туризму;
- Осакская декларация тысячелетия.

Манильская декларация по мировому туризму была принята всемирной конференцией по туризму, проходившей в Маниле (Филиппины) в 1980 г. Декларация определила место туризма в современном обществе. В частности, туризм понимается как деятельность, имеющая важное значение в жизни народов в силу непосредственного воздействия на социальную, культурную, образовательную и экономическую сферы жизни государств и международных отношений.

В данном акте подчеркивается неразрывная связь между туризмом и правами граждан на отдых, отпуск и свободные передвижения. Учитывая широкое распространение этих прав как прямого следствия права на труд, правительства и общество должны переосмыслить понятие туризма и предоставлять гражданам реальные возможности доступа к туризму.

В декларации рассматривается экономическая составляющая туризма. Он признается одной из основных отраслей мировой экономической деятельности. Развитие внутреннего туризма положительно сказывается на внутренней экономике страны, поскольку балансирует ее, что должно способствовать деятельности государств по поощрению соответствующих капиталовложений.

Однако участники конференции отметили, что туризм нельзя оценивать только с экономической точки зрения. Важное значение в сфере туризма имеют чувство принадлежности к какой-либо культуре и народу, солидарность с соотечественниками, возможность гражданина реализовать свое право на отпуск, ознакомиться с тем, что его окружает, укрепить национальное сознание.

Декларация устанавливает приоритет духовных ценностей в туристической сфере, к которым относятся:

- 1) полное и гармоничное развитие человеческой личности;
- 2) постоянно возрастающий познавательный и воспитательный вклад;
- 3) равные права народов в определении своей судьбы;
- 4) освобождение человека (как право на уважение его достоинства и индивидуальности);
- 5) признание самобытности культур и уважение моральных ценностей народов.

Особое внимание уделяется социальному туризму, рассматриваемому как цель, к которой должно стремиться общество, путем поддержки молодежного туризма, туризма лиц преклонного возраста и инвалидов.

В указанной декларации отмечено, что туризм имеет влияние на сферу занятости в государствах, поскольку способствует созданию новых рабочих мест.

В документе также отмечается международное значение туризма как фактора, содействующему взаимопониманию между народами.

Гагская декларация по туризму принята Межпарламентской конференцией по туризму, проведенной в Гааге (Нидерланды) в 1989 г. Содержание декларации сводится к закреплению 10 основных принципов, которые необходимо соблюдать всем участникам отношений в сфере туризма. В каждом принципе закрепляются основополагающий тезис и рекомендации по его реализации:

Первый принцип содержит определение туризма, под которым понимаются не только все свободные перемещения людей, но и сфера услуг, созданная для удовлетворения потребностей, возникающих в результате этих перемещений. Здесь же определяется значение туризма для жизни человека и общества.

Второй принцип посвящен социально-экономической составляющей туризма: «Туризм может быть эффективным средством содействия социально-экономическому росту всех стран». Подчеркивается, что условием этого является приемлемый уровень самообеспечения туристской сферы, при котором страна не должна тратить больше того, что она надеется получить от туризма.

Третий принцип закрепляет необходимость охраны окружающей природной среды и иных туристских ресурсов.

Четвертый принцип содержит определение иностранного туриста.

Пятый принцип говорит о возможности разумного ограничения прав человека на отдых и свободное время только в случаях, предусмотренных законом.

Шестой принцип посвящен вопросам упрощения туристских формальностей.

Седьмой и восьмой принципы затрагивают взаимосвязанные проблемы безопасности в туризме и угрозы терроризма.

Девятый принцип определяет, что качество туристских услуг зависит от уровня образования не только специалистов в сфере туризма, но и общества в целом.

Десятый принцип закрепляет основные составляющие взаимодействия между туризмом и публичными властями, которые выражаются в особом внимании, необходимом сфере туризма со стороны государства, наделении туристских администраций расширенными полномочиями, а также в проведении адекватной национальной политики и международного сотрудничества.

Глобальный этический кодекс туризма принят в Сантьяго (Чили) в 1999 г. на 13 сессии Генеральной ассамблеи ВТО.

В кодексе освещаются следующие вопросы в сфере туризма: вклад туризма во взаимопонимание и взаимоуважение людей и сообществ; обязанности профессионалов туристического бизнеса; право на туризм; свобода туристских перемещений; права работников и предпринимателей в туристской индустрии.

Туризм рассматривается как двигатель индивидуальной и коллективной самореализации; фактор устойчивого развития; пользователь и творец культурного наследия; полезная активность для принимающих стран и сообществ.

Хартия туризма одобрена в 1985 г. на 6 сессии Генеральной ассамблеи ВТО. Фактически документ содержит рекомендации по деятельности нескольких субъектов туристической сферы: государства, представителей местного населения туристских районов, работников в сфере туризма и самих туристов. Рекомендации для последних содержатся в специальном разделе (Кодекс туриста).

Поскольку право на отдых признается во всем мире, государствам следует разрабатывать и проводить политику внутреннего и международного туризма, включающую в себя:

- развитие туризма на различных уровнях - местном, региональном, национальном и международном;
- обеспечение доступности туризма;
- защиту туристской среды;
- содействие росту туристского сознания и контактам местного населения с посетителями;
- обеспечение свободы передвижения, отсутствия какой-либо дискриминации и безопасности туристов;
- создание условий для беспрепятственного доступа туристов к службам здравоохранения, административным и юридическим службам;
- принятие мер по противодействию использованию туризма для эксплуатации других в целях проституции и распространения наркотиков.

При этом местное население само должно иметь возможность доступа к туристским ресурсам. Оно также вправе ожидать понимания и уважения к своим обычаям, религиям и прочим сторонам своей культуры, что должно обеспечиваться распространением соответствующей информации среди туристов. Местное население также должно принимать туристов «с лучшим гостеприимством».

Работники в сфере туризма, от которых зависит качество туристского продукта, также вправе рассчитывать на содействие со стороны государства, выражающееся в создании благоприятных условий их деятельности, обеспечении возможности профессиональной подготовки, сотрудничества между собой и с публичными властями.

Кодекс туриста закрепляет основные права и обязанности туристов. Туристы должны способствовать взаимопониманию между народами; проявлять уважение к укладу жизни и законодательству стран пребывания; с пониманием относиться к обычаям, верованиям и поступкам местного населения; воздерживаться от подчеркивания различий, существующих между ними и местным населением; быть восприимчивыми к культуре местного населения; препятствовать эксплуатации кого-либо в целях проституции и распространению наркотиков. Туристы имеют право на: смягчение административного и финансового контроля; возможно лучшие условия на транспорте; свободный доступ к районам туристского интереса; надлежащую информацию об условиях путешествия; личную безопасность и безопасность своего имущества; возможность пользоваться средствами общественной гигиены и предоставления информации по предупреждению распространения инфекционных заболеваний; доступ к средствам связи и административным и юридическим процедурам; возможность исповедания своей религии; обращение в законодательные органы и общественные организации для наилучшего осуществления права на отдых.

Осакская декларация по туризму принята в 1994 г. Всемирной конференцией министров по туризму в Осаке (Япония). Декларация посвящена росту и значению международного туризма, развитию индустрии туризма, воздействию международного туризма на общество и окружающую среду, соотношению международного туризма и мира на земле, а также роли правительств и международных организаций в сфере туризма.

Осакская декларация тысячелетия принята в 2001 г. на Конференции лидеров туризма тысячелетия, которая прошла в Осаке (Япония). В данном документе констатируются достижения сферы туризма к началу XXI в., а также поднимаются проблемы развития рынка международного туризма, сохранения культурного наследия на основе туризма, внедрения в туристическую сферу современных информационных технологий.

Существует ряд документов, посвященных отдельным аспектам туризма, например:

- Заявление ВТО в области предотвращения организованного секс-туризма (Мадрид (Испания) и Сент Винсент, Балле-д'Аоста (Италия), 1995 г.);
- Документы Международной конференции по безопасности туризма и уменьшению рисков при путешествиях (Эстерсунд (Швеция), 1995 г.);
- Монреальская декларация, принятая Генеральной ассамблеей Международного бюро социального туризма (Монреаль (Канада), 1996 г.), посвященная вопросам социального туризма;
- Материалы Мадридского семинара ВТО по вопросам подготовки кадров для сферы туризма (Мадрид (Испания), 2000 г.).

Международные договоры в области туризма можно классифицировать на: многосторонние международные договоры в сфере туризма и путешествий (например, Шенгенские соглашения Европейского союза «О едином визовом и туристском пространстве»); двусторонние договоры в туризме<sup>2</sup>.

Наиболее эффективным и перспективным признается многостороннее сотрудничество государств по правовому регулированию международной туристской деятельности; двустороннее же - не обладает такой характеристикой. «При этом в силу регионального/субрегионального характера процессов интеграции, культурной общности,

расположения туристских ресурсов наиболее адекватное регулирование присуще этому уровню межгосударственного взаимодействия»<sup>3</sup>.

Тем не менее практика двустороннего регулирования отношений в области туризма активно развивается. Следуя рекомендациям и развивая положения международных актов, Российская Федерация (СССР) заключила более 50 соглашений с иностранными государствами в сфере туризма. Эти соглашения можно разделить на договоры о сотрудничестве в социальной сфере, в том числе туристской, и договоры, посвященные исключительно вопросам туризма.

Необходимо подчеркнуть, что и в случае, когда договор о сотрудничестве между Российской Федерацией и иностранным государством направлен на регулирование только туристских отношений, он имеет достаточно общий характер, устанавливая лишь определенные рамки для дальнейшего взаимодействия.

В качестве примера проанализируем Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Болгарии о сотрудничестве в сфере туризма<sup>4</sup>. В соответствии с данным соглашением стороны:

- стремятся к упрощению формальностей, связанных с туристским обменом между Российской Федерацией и Республикой Болгарией;
- содействуют как организованному групповому, так и индивидуальному туризму, а также обмену специализированными туристскими группами, в том числе с целью посещения симпозиумов и конгрессов по вопросам туризма;
- поддерживают обмен между государственными органами управления туризмом статистической и другой информацией в области туризма, включая информацию о законодательных и иных нормативных актах государств, регулирующих туристскую деятельность, а также об опыте управления гостиницами и иными средствами размещения туристов;
- содействуют участию российских и болгарских туристских организаций в международных туристских выставках, проводимых при поддержке своих государственных органов управления туризмом, и т.д.

В соответствии с решением глав правительств Содружества Независимых Государств в сентябре 1994 г. образован Совет по туризму стран СНГ. Основными актами о сотрудничестве государств - участников СНГ в области туризма являются:

- Межправительственное соглашение от 23 декабря 1993 г. «О сотрудничестве в области туризма»;
- Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи государств - участников СНГ от 29 октября 1994 г. «Об основных принципах сотрудничества государств - участников СНГ в области туризма»;
- Межгосударственная целевая программа от 14 февраля 1996 г. «Развитие туристских связей между государствами - участниками СНГ» (концепция). Анализируя проводимую политику сотрудничества государств - участников СНГ, принятые международные правовые акты в области туризма, А.В. Стригулина делает вывод о недостатках развития правовой базы в туристической сфере, относят к ним следующие:

- а) положения о целях и задачах, направлениях деятельности основополагающих международных правовых актов недостаточно конкретизированы;
- б) немало формулировок соглашений носят необязательный характер («будут стремиться», «будут способствовать» и т.п.);

в) отсутствует единообразно понимаемое определение некоторых понятий и явлений, используемых в сфере международного туризма, или наблюдается их не совсем обоснованное применение в принятых документах и соглашениях СНГ.

Среди причин, которые затрудняют процесс образования единого туристского пространства, автор также называет нестабильность политической ситуации, различный уровень развития экономик стран - участниц СНГ, невыполнение интеграционных соглашений и др.

Источник: [https://tourlib.net/statti\\_tourism/sokolova.htm?ysclid=lh25tmp7lr911131909](https://tourlib.net/statti_tourism/sokolova.htm?ysclid=lh25tmp7lr911131909)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Развитие общества на современном этапе. Приоритеты безопасности.
2. Сближение и гармонизация законодательств о туризме различных государств.
3. Международные туристские организации. Их роль в правовом регулировании глобального туристского рынка.
4. Международно-правовые формы координации деятельности государств, в сфере туризма и путешествий.
5. Соглашения различного уровня, договора двусторонние и многосторонние в сфере культуры, сервиса и туризма.

#### **1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА**

##### **2. Тема лекционного занятия.**

Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг

Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты

##### **3. Цели занятия.**

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

##### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                          | Методы и средства обучения                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Международная организация по стандартизации. Структура ИСО.. | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия    |
| 2     | Порядок разработки международных стандартов                  | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция |



|   |                                                                 |                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                 | Лекция с применением обратной связи                                                                                      |
| 3 | Правовые основы сертификации туристских услуг и услуг гостиниц. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты

### Текст лекции.

Углубление и расширение международного сотрудничества во всех областях человеческой деятельности обеспечило перевод работ по международной стандартизации на более высокий уровень. При этом качественно новый этап в области стандартизации на многосторонней основе характеризуется заметным количественным, структурным и функциональным ростом. Сегодня из 4,5 тысячи всех международных организаций рассмотрением вопросов, связанных со стандартизацией, занимаются более 400.

### International Standards Organization — iso

Начало международного сотрудничества в области стандартизации относится к 1921 г. В 1946 г. под эгидой ООН была создана Международная организация по стандартизации (ИСО) (International Standards Organization — ISO) — неправительственная организация, осуществляющая разработку международных стандартов и международное сотрудничество в области стандартизации со штаб-квартирой в Лондоне. В работе ИСО участвует более 120 стран. Главная цель ИСО — содействие развитию стандартизации в мировом масштабе для упрощения международного товарообмена и взаимопомощи, а также для расширения сотрудничества в сфере интеллектуальной, научно-технической и экономической деятельности.

В круг компетенции ИСО входят:

- принятие мер, направленных на упрощение, совершенствование методов согласования стандартов во всех областях их применения в мировом масштабе;
- разработка, принятие международных стандартов, их информационное обеспечение;
- организация внутренних информационных потоков;
- налаживание сотрудничества с другими международными организациями для совместного решения смежных вопросов.

Высшим органом ИСО является Генеральная ассамблея. В период между сессиями Генеральной ассамблеи деятельностью организации руководит Совет во главе с президентом ИСО. Рассмотрением и подготовкой решений по конкретным вопросам занимаются постоянные и временные комитеты Совета. При Совете создано дополнительное бюро,

которое руководит техническими комитетами ИСО. Проекты международных стандартов разрабатываются непосредственно рабочими группами, действующими в рамках технических комитетов.

#### Технические комитеты (ТК)

Технические комитеты (ТК) подразделяются на общетехнические и комитеты, работающие в конкретных областях техники. Общетехнические ТК (в ИСО их насчитывается 26) решают общетехнические и межотраслевые задачи. К ним, например, относятся: ТК 12 «Единицы измерений», ТК 19 «Предпочтительные числа», ТК 37 «Терминология». Остальные ТК (около 140) действуют в конкретных областях техники (ТК 22 «Автомобили», ТК 39 «Станки» и др.). Технические комитеты, деятельность которых охватывает целую отрасль (химия, авиационная и космическая техника и др.), организуют подкомитеты (ПК) и рабочие группы (РГ).

В зависимости от степени заинтересованности каждый член ИСО определяет статус своего участия в работе каждого ТК. Членство может быть активным и в качестве наблюдателей. Проект международного стандарта (МС) считается принятым, если он одобрен большинством (75%) активных членов ТК.

В последнее время во всех развитых странах концентрируются усилия по разработке и внедрению на предприятиях современных систем качества. В ряде стран Западной Европы и в США введены национальные стандарты, определяющие параметры этих систем. В 1979 г. создан ТК 176 «Системы обеспечения качества», в задачи которого входят стандартизация и гармонизация основополагающих принципов систем обеспечения качества. В 1987 г. была опубликована первая версия четырех стандартов ИСО серии 9000, направленных на единообразный подход к решению вопросов качества продукции на предприятиях. Стандарты ИСО серии 9000 приняты в качестве национальных в различных модификациях в более чем 100 странах мира. Например, в США они известны с обозначением ANST/ASQC 090, в Японии - JIS 9000, в Англии — BS 5750, в Дании - DS/EN 29000, в Германии - DIN/ISO 9000, во Франции — NF X50.121. Во всех случаях содержание стандартов почти аналогично, и все они включают требования к системе качества компании как основное условие для достижения стабильного качества выпускаемой продукции.

#### Другие органы Совета ИСО

Другими органами Совета ИСО являются Техническое бюро и шесть комитетов СТАКО, ПЛАКО, КАСКО, ДЕФКО, КОПОЛКО и РЕМКО.

СТАКО оказывает методическую и информационную помощь Совету ИСО по принципам и методике разработки международных стандартов.

Он проводит изучение основополагающих принципов стандартизации и подготовку рекомендаций по достижению оптимальных результатов в данной области. СТАКО занимается также терминологией и организацией семинаров по применению международных стандартов для развития торговли. ПЛАКО подготавливает предложения по планированию работы ИСО, организации и координации технических сторон работы.

КАСКО занимается вопросами подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов и систем качества требованиям стандартов, компетентности испытательных лабораторий и органов по сертификации. Важная область работы КАСКО - содействие взаимному признанию и принятию национальных и региональных систем сертификации, а также использованию международных стандартов в области испытаний и подтверждения соответствия.

ДЕВКО изучает запросы развивающихся стран в области стандартизации и разрабатывает рекомендации по содействию этим странам в данной области.

КОПОЛКО изучает вопросы обеспечения интересов потребителей и возможности содействия этому через стандартизацию, а также доведения до них необходимой информации о международных стандартах. Большую роль в этом играют издаваемые им руководства: "Сравнительные испытания потребительских товаров", "Информация о товарах для потребителей", "Разработка стандартных методов измерения эксплуатационных характеристик потребительских товаров" и др.

В задачи КОПОЛКО входит:

- изучение путей содействия потребителям в получении максимального эффекта от стандартизации продукции, а также установление мер, которые необходимо предпринять для более широкого участия потребителей в национальной и международной стандартизации;
- выработка с позиции стандартизации рекомендаций, направленных на обеспечение информацией потребителей, защиту их интересов, а также программ их обучения по вопросам стандартизации;
- обобщение опыта участия потребителей в работах по стандартизации, применению стандартов на потребительские товары, по другим вопросам стандартизации, представляющим интерес для потребителей.

РЕМКО занимается разработкой руководств по вопросам, касающимся стандартных образцов (эталонов). Кроме того, РЕМКО является координатором деятельности ИСО по стандартным образцам с международными метрологическими организациями, в частности, с МОЗМ -- Международной организацией законодательной метрологии.

Проекты международных стандартов разрабатываются в технических комитетах. Технические комитеты (ТК) подразделяются на общетехнические и комитеты, работающие в конкретных областях техники. В рамках ТК работают подкомитеты (ПК) и рабочие группы (РГ).

Значительными достижениями ИСО являются: разработка международной системы единиц измерения; принятие метрической системы резьбы; принятие системы стандартных размеров и конструкций контейнеров для перевозки грузов всеми видами транспорта. Очень актуальна в настоящее время работа ТК 176 "Системы обеспечения качества", к ним относятся стандарты серии ИСО 9000.

Международные стандарты ИСО не являются обязательными, т. е. каждая страна вправе применять их целиком, частично или вообще не применять. Однако страны, стремящиеся поддерживать конкурентоспособность своей продукции на мировом рынке, вынуждены применять эти стандарты. Поэтому некоторые страны стремятся не создавать свои национальные стандарты на объекты стандартизации, на которые действуют соответствующие международные стандарты.

*Источник: <https://studfile.net/preview/4085773/>*

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Совершенствование правового обеспечения деятельности в туристской индустрии в Российской Федерации.
2. Особенности правового обеспечения СКС на региональном уровне.
3. Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в Алтайском крае.
4. Региональные туристские администрации, их функции.
5. Правовое регулирование туризма на муниципальном уровне.

6. Договор оказания услуг: содержание, порядок заключения, расторжения, обязательные положения.
7. Разработка и внедрение внутренних правовых документов, регламентирующих работу туристической фирмы.
8. Организация турфирмы. Государственная регистрация организации работающей в сфере туристской индустрии

## 1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

### 2. Тема лекционного занятия.

Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг

#### Тема 2.2. Актуальные области сертификации

### 3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                       | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Международная стандартизация. Гармонизация стандартов.                    | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2     | Качество в индустрии туризма и гостеприимства: нормативно-правовой аспект | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

#### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### 1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Актуальные области сертификации

#### Текст лекции.

#### Области применения сертификации

Сертификация подразделяется на обязательную (законодательно регулируемую) и добровольную форму сертификации.

Обязательная сертификация распространяется на процессы, продукцию и услуги связанные с необходимостью обеспечения безопасности жизни, здоровья имущества и охраны среды.

Объекты обязательной сертификации

товары машиностроительного производства

товары электротехнического и электронного приборостроения

медицинская техника (приборы, средства, инструменты)

товары сельскохозяйственного производства и пищевой промышленности

товары легкой промышленности

товары сырьевых отраслей и деревообработки

средства индивидуальной защиты органов дыхания

упаковочная и перегрузочная тара

изделия пиротехники

ветеринарно-биологические препараты

Услуги: бытовые, пассажирского характера, связи, туристические и экскурсионные, торговли, общественного питания.

Объекты добровольной сертификации

Продукция производственно – технического характера и социально бытового направления

Услуги: материальные и нематериальные, система качества, персонала.

Добровольная сертификация направлена на привлечение клиента путем демонстрации производства высокого качества товаров.

В России принято проводить добровольную сертификацию систем качества на соответствии стандарту ГОСТ ИСО – 9001 – 2001 «Система менеджмента качества. Требования»

В декабре 1995г в государственном реестре РФ была зарегистрирована система сертификации систем качества и производства, так называемый «Регистр систем качества».

Регистр представляет собой систему сертификации, построенную на законе РФ «о техническом регулировании», правилах по сертификации, в ГОСТах, международных и европейских правилах и процедурах. С помощью регистра осуществляют сертификацию систем качества, инспекционный контроль за сертификационной системой качества и акты взаимного признания.

Для организации практической деятельности федеральное агентство по техническому регулированию ввел стандарт ГОСТ Р 40.001 – 95 «правило по проведению сертификации систем качества в РФ». Соблюдение этих правил является обязательным условием регистрации в государственном реестре.

Основные принципы организации работ по сертификации

При сертификации должны быть обеспечены

1 добровольность сертификации обеспечивается тем, что сертификация осуществляется по письменному заявлению заинтересованной стороной

2 бездискриминационность доступа и участие в процессах сертификации обеспечивается путем приема и обоснованным отказом заявителю о приеме заявления.

3 объективность оценок обеспечивается независимостью органов по сертификации и привлечением экспертов незаинтересованных в результатах оценки. Эксперт должен быть

аттестован и зарегистрирован в реестре данной системы сертификации. В составе комиссии должен быть специалист по проверяемому виду деятельности.

4 воспроизводимость результатов оценки обеспечивается проведением оценок фактических и учетных для хранения документов органами по сертификации

5 конфиденциальность обеспечивается должностными инструкциями органа по сертификации и договорами между предприятием и органом по сертификации. Этот принцип может быть нарушен, если условия производства угрожают здоровью имуществу потребителя или представляет экологическую опасность.

6 информативность обеспечивается официальной публикацией информации о сертификационной продукции и организации в реестре федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

7 специализация органов по сертификации продукции, систем качества, услуг и персонала. Устанавливается по областям аккредитованных в соответствии с классификацией по видам технико-экономической деятельности и наличия консультанта (помимо экспертов по сертификации в состав комиссии входит технический эксперт, специализирующийся данной сфере деятельности).

8 проверки, выполнение требований, предъявляемой продукции в законодательно регулируемой сфере. Если есть такие требования, то при сертификации проверяют способность организации обеспечивать их соблюдение

9 достоверность доказательств со стороны заявителя, соответствия системы качества нормативным требованиям. Это устанавливается оценкой соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО – 9001 – 2001г.

*Источник: <https://studfile.net/preview/959345/page:2/>*

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Дайте характеристику французской системе сертификации горнолыжных трасс. Чем она отличается от Швейцарской системы.
2. Что такое должная инструкция. Назовите основные разделы должностной инструкции.
3. Каким образом проходит сертификация горнолыжных трасс в России. Назовите основные законодательные документы, положенные в основу российской сертификации горнолыжных трасс



**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

2. Тема практического (семинарского) занятия -

Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом

Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.

3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Организационно-правовые основы управления и надзора за сервисным обслуживанием и предоставлением гостиничных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте в Российской Федерации | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг                                                                                                          | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг                                                                                          | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Особенности международного права в сфере сервиса и туризма на современном этапе развития человечества. Приоритеты безопасности.
2. Международно-правовые формы координации деятельности государств, в сфере туризма и путешествий.
3. Национальные администрации.
4. Международные конференции юристов специализирующихся на туристском праве. Систематизация и гармонизация норм и принципов международного права по вопросам туризма.
5. Новейшие источники международного туристского права.

#### 1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

##### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом

##### Тема 1.2. Правовое обеспечение на межнациональном уровне

##### 3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

##### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.1.  | Международно-правовая регламентация услуг гостиничной индустрии.     | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 1.2.  | Международные организации, действующие в сфере гостиничного сервиса. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

##### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения
2. Туризм в СССР и современной России. Структура и задачи туристских организаций.
3. Туризм организованный и самостоятельный.
4. Туристско-экскурсионное дело в СССР и России.
5. Цели, задачи и направления деятельности туристских организаций в СССР 20-40 гг. 20века.
6. Эстерсундская конференция по безопасности.

### **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: дискуссия**

#### **Перечень тем к темам раздела 1:**

1. Наиболее популярные виды туризма и отдыха в СССР и России 60-90-х гг. 20 в.
2. «Хартия туриста и кодекс туриста» одобренные ассамблеей ВТО 22 сентября 1985 г. Гаагская декларация по туризму.
3. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса.
4. Возникновение новых видов туризма – автомобильного, авиационного, круизного.
5. Всеобщая декларация прав человека, принятая генеральной Ассамблеей ООН 10 ноября 1948 года о праве граждан на свободу перемещения и выбора места пребывания в любой стране мира.
6. Декларация Всемирной конференции министров по туризму, Осака 1994 год.
7. Деятельность первых туристских организаций России по организации путешествий для взрослых и детей.
8. Документ Акапулько. Кадисский межпарламентский форум.
9. Индустриализация туризма.
10. Иностраный туризм в СССР.
11. Классификация видов туризма в XX веке.
12. Классификация видов туризма и особенности их развития на современном этапе.
13. Классификация источников международного права.
14. Мадридский семинар ВТО.
15. Манильская декларация по мировому туризму.
16. Международные договоры и межправительственные соглашения. Двусторонние и многосторонние.
17. Международные конвенции по туризму, регулирующие вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом.
18. Международные конвенции, регулирующие перемещение туристов и пересечение ими таможенных границ.
19. Международные конференции по регулированию туризма. Основополагающие международные правовые документы в сфере сервиса и туризма.
20. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса.

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование.**

1.Порядок пересечения Государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из РФ и въезда в РФ регулируется:

Законом РФ «О Государственной границе РФ»;  
Законом РФ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;  
Законами РФ «О Государственной границе РФ» и «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;

Законом «Об организации международной туристской деятельности».

2.Какой из перечисленных ниже документов не относится к основным документам, удостоверяющими личность гражданина РФ:

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;  
паспорт моряка;  
виза.

3. Срок оформления паспорта не должен превышать трех рабочих дней со дня подачи заявления:

- 1) в случае подачи заявления об оформлении паспорта по месту пребывания;
- 2) в случае подачи заявления об оформлении паспорта по месту жительства;
- 3) при наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника.

4. Выдается ли ленам семьи гражданина РФ, имеющего дипломатический паспорт и командированного за пределы территории РФ в официальное представительство РФ, дипломатический паспорт?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только супруге.

5. На каком транспорте имеет право въезжать в РФ и выезжать из РФ владелец паспорт моряка:

- 1) любым видом транспорта в индивидуальном порядке;
- 2) морские суда;
- 3) железнодорожные поезда
- 4) самолеты.

6. Если гражданин РФ направлен на альтернативную службу в армии, имеет ли он право на выезд из РФ:

- 1) имеет;
- 2) выезд временно ограничен;
- 3) выезд ограничен до окончания альтернативной гражданской службы.

7. Какие документы должен иметь несовершеннолетний гражданин РФ при выезде за границу РФ без родителей?

- 1) паспорт;
- 2) паспорт и нотариально оформленное согласие родителей на выезд с указанием срока выезда и государства, которое он намерен посетить;
- 3) паспорт и визу.

8. Кто несет обязанности законных представителей при организованном выезде групп несовершеннолетних граждан РФ за границу РФ:

- 1) родители;
- 2) руководители выезжающих групп;
- 3) тур.фирмы, организовавшие поездку.

9. Какая виза дает право иностранному гражданину пересечь Государственную границу РФ один раз при въезде в РФ и один раз при выезде из РФ:

- 1) однократная;
- 2) двукратная;
- 3) многократная.

10. Обыкновенная частная виза выдается на срок:

- 1) до трех месяцев;
- 2) до одного года;
- 3) до одного месяца.

11. Обыкновенная деловая виза выдается на срок:

- 1) до трех месяцев;
- 2) до одного года;
- 3) до одного месяца.

12. Обыкновенная туристическая виза выдается на срок:

- 1) до трех месяцев;
  - 2) до одного года;
  - 3) до одного месяца.
13. Обыкновенная учебная виза выдается на срок:
- 1) до одного года;
  - 2) не более чем на один года;
  - 3) до трех месяцев.
14. Обыкновенная раочая виза выдается на срок:
- 1) до одного года;
  - 2) не более чем на один год;
  - 3) до трех месяцев.
15. Обыкновенная гуманитарная виза выдается на срок:
- 1) до одного года;
  - 2) не более чем на один год;
  - 3) до трех месяцев.
16. Транзитная виза выдается на срок:
- 1) один месяц;
  - 2) до десяти дней;
  - 3) до двух месяцев.
17. Подлежит ли миграционная карта сдача (возврату) в пункте пропуска через Государственную границу РФ при выезде иностранного гражданина или лица без гражданства из РФ:
- 1) да;
  - 2) нет;
  - 3) если он нарушил правила пересечения границы.
18. Какое количество часов могут находиться без виз иностранные граждане, находящиеся в качестве пассажиров на борту круизных судов, имеющих разрешения на пассажирские перевозки и прибывающих в РФ через морские и речные порты, открытые для международного пассажирского сообщения:
- 1) 48 часов;
  - 2) 72 часа;
  - 3) 24 часа.
19. Транзитный проезд через территорию РФ осуществляется, как правило,
- 1) без права на остановку;
  - 2) с правом на остановку;
  - 3) с правом на остановку при уведомлении таможенных органов.
20. Какой минимальный срок действия лицензии установлен ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:
- 1) пять лет;
  - 2) шесть лет;
  - 3) десять лет.
21. Какое количество работников (по штатному расписанию) должны иметь высшее, среднее специальное или дополнительное образование в области туризма либо стаж работы в туризме не менее 5 лет для осуществления туроператорской деятельности:
- 1) 50 %;
  - 2) 60 %
  - 3) 30%.
22. В каком случае плата за проживание в гостинице не взимается:
- 1) при размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов);
  - 2) при размещении после расчетного часа (с 12 до 12 часов следующего дня);
  - 3) при оплате брони за номер.



23. Бронь за проживание в гостинице аннулируется:
- 1) при опоздании более чем на сутки;
  - 2) в случае отказа потребителя оплатить бронь;
  - 3) в случае опоздания потребителя.
24. Единым расчетным часом, согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ, считаются:
- 1) 12 часов текущих суток по местному времени;
  - 2) 12 часов текущих суток по московскому времени;
  - 3) 10 часов текущих суток по местному времени.
25. Услуга «побудка к определенному времени» является:
- 1) дополнительной оплачиваемой услугой;
  - 2) дополнительной неоплачиваемой услугой;
  - 3) основной услугой.
26. Услуга «доставка в номер корреспонденции по ее получении» является:
- 1) дополнительной оплачиваемой услугой;
  - 2) дополнительной неоплачиваемой услугой;
  - 3) основной услугой.
27. Является ли обязательным страхование туристов на всех видах транспорта международных сообщений, согласно Указу президента РФ «Об обязательном личном страховании пассажиров»
- 1) да;
  - 2) нет.
28. После получения страховщиком составленного перевозчиком акта о несчастном случае, страховая выплата по обязательному личному страхованию пассажиров проводится застрахованному лицу не позднее
- 1) 10 дней;
  - 2) 20 дней;
  - 3) 30 дней.
29. Подтверждением наличия средств для проживания иностранным гражданином при въезде в РФ является:
- 1) оформленный надлежащим образом договор о турпоездке иностранного гражданина;
  - 2) 1000 долларов;
  - 3) 120 МРОТ
30. В каком случае не требуется подтверждение иностранным гражданином наличия средств для проживания на территории РФ:
- 1) если иностранный гражданин — беженец;
  - 2) если иностранный гражданин имеет двойное гражданство;
  - 3) если иностранный гражданин имеет паспорт моряка.
31. Положение о медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в РФ не распространяется на иностранных граждан, проживающих в РФ в общей сложности более ..... в календарном году:
- 1) 365 дней;
  - 2) 183 дней;
  - 3) 200 дней.
32. Согласно Закону «Об основах турдеятельности в РФ» реализация туристского продукта осуществляется на основании:
- 1) договора;
  - 2) турпутевки;
  - 3) акцепта оферты.
33. Вычеркните — что не относится к существенным условиям договора по реализации турпродукта:
- 1) сведения о туристе;

- 2) дата и время начала и окончания путешествия, его продолжительность;
  - 3) непредвиденный рост транспортных тарифов.
34. Вычеркните, что не относится к существенным изменениям обстоятельств договора по реализации турпродукта:
- 1) ухудшение условий путешествия;
  - 2) резкое изменение курса национальных валют;
  - 3) порядок и сроки предъявления претензий туристов.
35. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» был принят в
- 1) 1996 году;
  - 2) 1997 году;
  - 3) 1999 году.
36. Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» был принят в
- 1) 1996 году;
  - 2) 1997 году;
  - 3) 1999 году.
37. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» был принят в
- 1) 1996 году;
  - 2) 2001 году;
  - 3) 2002 году.
38. Положение о лицензировании туроператорской деятельности было утверждено Постановлением Правительства в
- 1) 1996 году;
  - 2) 2001 году;
  - 3) 2002 году.
39. Положение о лицензировании турагентской деятельности было утверждено Постановлением Правительства в
- 1) 1996 году;
  - 2) 2001 году;
  - 3) 2002 году.
40. Положение о лицензировании деятельности по продаже прав на клубный отдых было утверждено Постановлением Правительства в
- 1) 1996 году;
  - 2) 2001 году;
  - 3) 2002 году.
41. Положение о лицензировании деятельности по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений было утверждено Постановлением Правительства в
- 1) 1996 году;
  - 2) 2001 году;
  - 3) 2002 году.
42. Постановление Правительства «О специализированных службах по обеспечению безопасности туристов» было принято в
- 1) 1998 году;
  - 2) 2001 году;
  - 3) 2002 году.
43. ГОСТ 28681.0–90 Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения введен в действие
- 1) 1 апреля 1991 года;
  - 2) 1 января 1995 года;
  - 3) 1 июля 1994 года.
44. ГОСТ Р 50681–94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг был введен

- 1) 1 апреля 1991 года;
  - 2) 1 января 1995 года;
  - 3) 1 июля 1994 года.
45. ГОСТ Р 50644–94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов был введен
- 1) 1 апреля 1991 года;
  - 2) 1 января 1995 года;
  - 3) 1 июля 1994 года.
46. ГОСТ Р 511185–98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования введен в действие
- 1) 9 июля 1998 года;
  - 2) 1 июля 2001 года;
  - 3) 21 июня 2003 года.
47. ГОСТ Р 50690–2000 Туристские услуги. Общие требования введен в действие
- 1) 9 июля 1998 года;
  - 2) 1 июля 2001 года;
  - 3) 21 июня 2003 года
48. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения утверждено приказом Минэкономразвития РФ от
- 1) 9 июля 1998 года;
  - 2) 1 июля 2001 года;
  - 3) 21 июня 2003 года.
49. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ утверждены Постановлением Правительства в
- 1) 1997 году;
  - 2) 2000 году;
  - 3) 2015 году.
50. Правила оказания услуг общественного питания утверждены Постановлением Правительства РФ в
- 1) 1997 году;
  - 2) 2000 году;
  - 3) 2001 году.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### 1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг

Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты

#### 3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                             | Методы и средства обучения                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Международная организация по стандартизации. Структура ИСО..    | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Порядок разработки международных стандартов                     | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3     | Правовые основы сертификации туристских услуг и услуг гостиниц. | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика бизнес-процессов при обслуживании гостя и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

2. Технологии, этапы, принципы разработки стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

3. Методы разработки и анализа процесса обслуживания. Метод диаграммного проектирования. Метод точек соприкосновения (моментов истины). Метод потребительского сценария. Метод реинжиниринга. Метод фотографии рабочего дня.

4. Особенности разработки стандартов в зависимости от ожиданий потребителей (особенностей сегмента).

5. Технологии внедрения стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Ошибки, возникающие при разработке и внедрении стандартов гостеприимства и управления качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

# 1. Учебная дисциплина. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСТЕПРИИМСТВА

## 2. Тема практического (семинарского) занятия

Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг

### Тема 2.2. Актуальные области сертификации

#### 3. Цели занятия.

- сформировать представления о социальном и культурном значении законодательства в сервисе и туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- изучить законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие международную стандартизацию и сертификацию в гостиничном бизнесе, с процедурой оформления документов и схемами сертификации гостиничных услуг, средств размещения в России и за рубежом.
- изучить основные определения и характеристики основных понятий в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                       | Методы и средства обучения                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Международная стандартизация. Гармонизация стандартов.                    | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2     | Качество в индустрии туризма и гостеприимства: нормативно-правовой аспект | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Факторы качества сервиса.
2. Характеристика СОП «Корпоративных правил гостиницы или иного средства размещения». 16. Охарактеризуйте основные положения СОП качества обслуживания для всех сотрудников отеля «Работа с жалобами, претензиями гостя».
3. Охарактеризуйте основные положения СОП для всех сотрудников отеля «Гостеприимство по отношению к гостям».
4. Охарактеризуйте основные положения СОП качества обслуживания для всех сотрудников отеля «Телефонный этикет».

## ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания: устный и/или письменный опрос**

План практического занятия

1: Устный опрос по проблемным вопросам:

- Зачем нужны стандарты?
- Какие направления стандартизации?
- Кто разрабатывает стандарты?
- Кто и как внедряет стандарты?
- Можно ли стандартизировать нестандартные ситуации?
  - Можно ли использовать чужие стандарты?
  - Должны ли гости точно знать, чего ожидать до посещения отеля?
- Кто должен контролировать соблюдение стандартов на национальном уровне?
- Каков образец хорошего стандарта?
- Что означает слово «стандарты»?
- Как точно должен описываться каждый стандарт?
- Кто должен определять или создавать международный стандарт?
- Могут ли международные стандарты вытеснять национальные?
- Как определить, у кого стандарт лучше и у кого хуже?
  - Каковы цели стандартизации?

2. Подведение итогов занятия. Обсуждение результатов.

План практического занятия 2:

Цель занятия: Развитие профессиональных практических навыков работы с нормативной базой. Практические навыки: навыки работы с нормативной базой

Содержание занятия: 1. Обсуждение с обучающимися вопросов:

- Виды средств размещения.
- Общие требования к средствам размещения.
- Общие требования к малым средствам размещения.
- Общие требования к информации, предоставляемой туристам
- Ответственность за непредставление или предоставление неполной и недостоверной информации.
- Требования к формированию гостиничного продукта/услуг, предназначенных для туристов с ограниченными физическими возможностями.
- Общие требования к обслуживающему персоналу.
- Основные и дополнительные критерии оценки обслуживающего персонала средств размещения.
- Общие требования к хостелам.
- Требования к прилегающей территории для хостелов, расположенных в отдельно стоящих зданиях.
- Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений хостелов.
- Услуги, предоставляемые в хостелах.

2. Проверка знаний Постановления Правительства РФ от 9 октября 2015г. №1085 «ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

- Распространяются ли Настоящие Правила деятельности молодежных туристских лагерей, туристских баз, кемпингов, ведомственных общежитий и сдачи внаем для временного проживания меблированных комнат?
  - Допускается ли предоставление гостиничных услуг без наличия свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации в Хабаровске? В Челябинске?
- Обозначьте понятие «расчетный час» в соответствии с Правилами



- Какую информацию отель обязан довести до сведения потребителя посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей?
  - Какая информация, предусмотренная настоящими Правилами, должна в обязательном порядке располагаться в доступном для посетителей месте и оформлена таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени гостиницы. В каком случае бронирование считается действительным?
  - При предъявлении потребителем каких документов можно заключить договор на проживание?
  - Какие сведения должен содержать договор на предоставление гостиничных услуг?
  - Вправе ли Отель с учетом местных особенностей и специфики деятельности вправе изменить установленный расчетный час?
  - Вправе ли Отель установить предельный срок проживания в гостинице, одинаковый для всех потребителей?
  - Вправе ли отель установить почасовую систему оплаты?
    - Перечислите перечень услуг, которые отель по просьбе потребителя обязан обеспечить без дополнительной оплаты
  - Какая плата устанавливается при размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата?
  - При каких условиях потребитель вправе отказаться от исполнения договора?
  - При каких условиях отель в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора?
  - Вправе ли отель требовать от гостя возмещения ущерба в случае утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы?
  - Какой государственный орган осуществляет контроль. за соблюдением настоящих Правил?
3. Подведение итогов занятия. Обсуждение результатов.

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
  - единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование.**

51. Положение об оформлении приглашения в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства утверждено Постановлением Правительства в

- 1) 1998 году;
- 2) 1999 году;
- 3) 2000 году.

52. Положение о подтверждении иностранным гражданином или лицом без гражданства наличия средств для проживания на территории РФ и выезда из РФ или предъявлении гарантии предоставления таких средств при обращении за визой либо в пункте пропуска через государственную границу РФ утверждено Постановлением Правительства в

- 1) 1998 году;
- 2) 2000 году;
- 3) 2003 году.

53. Постановление Правительства РФ «О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в РФ, и российских граждан при выезде из РФ» было принято в

- 1) 1998 году;
- 2) 2000 году;
- 3) 2003 году.

54. Положение о медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в РФ утверждено Постановлением Правительства в

- 1) 1998 году;
- 2) 2000 году;
- 3) 2003 году.

55. Приказ Минздрава РФ «О минимальном перечне медицинских услуг, оказываемых в системе медицинского страхования застрахованным иностранным гражданам, временно находящимся в РФ» был принят в

- 1) 1999 году;
- 2) 2000 году;

- 3) 2003 году.
56. Положение об оказании помощи по страховым случаям гражданам РФ, находящимся на территории иностранного государства утверждено Постановлением Правительства в
- 1) 1999 году;
  - 2) 1998 году;
  - 3) 2003 году.
57. Указ Президента РФ «Об обязательном личном страховании пассажиров» был принят в
- 1) 1999 году;
  - 2) 1992 году;
  - 3) 2003 году.
58. Обязательное личное страхование не распространяется на пассажиров:
- 1) железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта пригородного сообщения;
  - 2) морского и внутреннего водного транспорта;
  - 3) автомобильного транспорта.
59. Обязательное личное страхование не распространяется на пассажиров:
- 1) железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта;
  - 2) морского и внутреннего водного транспорта внутригородского сообщения и переправ;
  - 3) автомобильного транспорта.
60. Обязательное личное страхование не распространяется на пассажиров:
- 1) железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта;
  - 2) морского и внутреннего водного транспорта;
  - 3) автомобильного транспорта на городских маршрутах.
61. Согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ в случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:
- 1) не более 6 часов после расчетного часа — почасовая оплата;
  - 2) от 6 до 12 часов после расчетного часа — плата сутки
  - 3) от 12 до 24 часов после расчетного часа — плата за неполные сутки (если нет почасовой оплаты).
62. Согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ в случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:
- 1) не более 6 часов после расчетного часа — посуточная оплата;
  - 2) от 6 до 12 часов после расчетного часа — плата за половину суток;
  - 3) от 12 до 24 часов после расчетного часа — плата за прошедшие сутки (если нет почасовой оплаты).
63. Согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ в случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:
- 1) не более 6 часов после расчетного часа — посуточная оплата;
  - 2) от 6 до 12 часов после расчетного часа — плата за текущие сутки;
  - 3) от 12 до 24 часов после расчетного часа — плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).
64. Вычеркните, что не может составлять коммерческую тайну предприятия:
- 1) сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;
  - 2) документы о платежеспособности;
  - 3) сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства.
65. Вычеркните, что не может составлять коммерческую тайну предприятия:
- 1) сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
  - 2) учредительные документы и Устав;
  - 3) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина.
66. Вычеркните, что не может относиться к сведениям конфиденциального характера:

- 1) служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с ГК РФ;
  - 2) сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с ГК РФ;
  - 3) документы об уплате налогов и обязательных платежах.
67. Относятся ли земли пригородных зеленых зон к землям рекреационного назначения
- 1) да;
  - 2) нет;
  - 3) если это установлено специальным распоряжением Правительства РФ.
68. В какой срок осуществляется государственная регистрация со дня представления документов в регистрирующий орган:
- 1) не более 5 рабочих дней;
  - 2) не более 10 рабочих дней;
  - 3) не более 15 рабочих дней.
69. В течение какого времени с момента государственной регистрации регистрирующий орган должен выдать заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр:
- 1) не позднее 3-х рабочих дней;
  - 2) не позднее 1 рабочего дня;
  - 3) не позднее 5 календарных дней.
70. Могут ли хозяйственные общества создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью:
- 1) да;
  - 2) нет.
71. Формулировка «полное товарищество» с добавлением слов «... и компания» является:
- 1) фирменным наименованием полного товарищества;
  - 2) наименованием организации;
  - 3) сочетанием слов, используемых организациями для придания имиджа своей компании.
72. Продолжите фразу. Лицо может быть полным товарищем
- 1) только в одном товариществе на вере;
  - 2) в нескольких товариществах на вере;
  - 3) в нескольких товариществах при условии, что в одном из них лицо является полным товарищем.
73. Внесение вклада вкладчиком товарищества на вере удостоверяется
- 1) справкой об уставном капитале товарищества на вере;
  - 2) свидетельством об участии, выдаваемым вкладчику товариществом;
  - 3) справкой о доле в складочном капитале.
74. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не более:
- 1) пятидесяти человек;
  - 2) шестидесяти человек;
  - 3) ста человек.
75. Минимальным количеством человек, имеющих право быть участниками общества с ограниченной ответственностью, может быть:
- 1) 10 человек;
  - 2) 50 человек;
  - 3) 1 человек.
76. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- 1) общее собрание акционеров;
  - 2) общее собрание участников;
  - 3) правление акционерного общества.
77. Какое количество акционеров должно быть в акционерном обществе для создания совета директоров (наблюдательного совета):

- 1) 60 человек;
  - 2) 100 человек;
  - 3) 50 человек.
78. Передача пая гражданину, не являющемуся членом производственного кооператива:
- 1) допускается лишь с согласия кооператива;
  - 2) не допускается;
  - 3) допускается в случае смерти владельца пая.
79. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, называется:
- 1) производственный кооператив;
  - 2) унитарное предприятие;
  - 3) общество с ограниченной ответственностью.
80. Потребительский кооператив относится к
- 1) коммерческим организациям;
  - 2) некоммерческим организациям;
  - 3) коммандитным товариществам.
81. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только
- 1) государственные и муниципальные предприятия;
  - 2) коммерческие организации;
  - 3) некоммерческие организации.
82. Добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, называются:
- 1) потребительские кооперативы;
  - 2) общественные и религиозные организации;
  - 3) коммерческие организации.
83. Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели, называется:
- 1) учреждение;
  - 2) ассоциация;
  - 3) фонд.
84. Должен ли фонд, согласно Гражданскому кодексу РФ, ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества:
- 1) да;
  - 2) нет;
  - 3) если это установлено уставом.
85. Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично, называется:
- 1) ассоциация;
  - 2) учреждение;
  - 3) фонд.
86. Заключение договора пассажира удостоверяется:
- 1) билетом;
  - 2) багажной квитанцией;
  - 3) турпутевкой.
87. Требования потребителя об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу) подлежат удовлетворению в
- 1) десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования;
  - 2) двенадцатидневный срок со дня предъявления соответствующего требования;

- 3) двадцатидневный срок со дня предъявления соответствующего требования.
88. В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала, принятого от потребителя, исполнитель обязан в ..... срок заменить его однородным материалом аналогичного качества.
- 1) трехдневный;
  - 2) однодневный;
  - 3) пятидневный.
89. При ситуации банкротства индивидуального предпринимателя задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды погашается:
- 1) в первую очередь;
  - 2) во вторую очередь;
  - 3) в четвертую очередь.
90. При ситуации банкротства индивидуального предпринимателя задолженность по расчетам по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, производится:
- 1) в первую очередь;
  - 2) во вторую очередь;
  - 3) в четвертую очередь.
91. При ситуации банкротства индивидуального предпринимателя требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, удовлетворяются:
- 1) в первую очередь;
  - 2) во вторую очередь;
  - 3) в четвертую очередь.
92. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется:
- 1) юридическое лицо;
  - 2) физическое лицо;
  - 3) предприниматель.
93. Юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, называются:
- 1) некоммерческие организации;
  - 2) унитарные предприятия;
  - 3) коммерческие организации.
94. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, называются:
- 1) некоммерческие организации;
  - 2) унитарные предприятия;
  - 3) коммерческие организации.
95. Продолжите фразу. Учредительный договор юридического лица:
- 1) заключается;
  - 2) утверждается его учредителями;
  - 3) утверждается регистрационной палатой.
96. Продолжите фразу. Устав юридического лица:
- 1) заключается;
  - 2) утверждается его учредителями;
  - 3) утверждается регистрационной палатой.
97. Должно ли юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, иметь фирменное наименование:
- 1) да;
  - 2) нет;



- 3) если это установлено законом для деятельности, которой занимается организация.
98. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту, называется:
- 1) филиал;
  - 2) представительство;
  - 3) структурное подразделение.
99. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, называется:
- 1) филиал;
  - 2) представительство;
  - 3) структурное подразделение.
100. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется:
- 1) оплатить эти услуги;
  - 2) принять эти услуги;
  - 3) воспользоваться этими услугами

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Раздел 1. Правовое регулирование форм деятельности в гостиничной сфере в России и за рубежом



<https://novikovnn.ru/wp-content/uploads/3/9/3/393b17fb049208034f75222932fc8728.jpeg>

**Способы государственного регулирования тур. деятельности:**

- правовое регулирование;
- содействие в продвижении туристского продукта ;
- защита прав и интересов туристов, обеспечение их безопасности;
- лицензирование, стандартизация в туристической индустрии, сертификация туристического продукта;
- установление правил въезда в Республику Беларусь, выезда и пребывания на территории Республики Беларусь с учетом интересов развития туризма;
- прямые бюджетные ассигнования на разработку и реализацию целевых;
- создание благоприятных условий для инвестиций в туристскую индустрию;
- налоговое и таможенное регулирование;
- содействие кадровому обеспечению туристской деятельности
- обеспечение картографической продукцией
- создание сайтов о Республике Беларусь

<https://cf.ppt-online.org/files/slide/i/i9JdIF2HDx5rME3yQjVNmTlaRYbBOL6CUZS1cf/slide-2.jpg>

**Тема 1.1. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.**

**Иллюстрации:**

**Цель государственного регулирования предпринимательской деятельности:**

- защита фирм друг от друга (законы, предотвращающие проявления недобросовестной конкуренции);
- защита потребителей от недобросовестных фирм, выпускающих недоброкачественные товары и обманывающих потребителей;
- защита интересов общества от разнузданности предпринимателей, т.к. предпринимательская деятельность не всегда обеспечивает лучшее качество жизни.

<https://thepresentation.ru/img/tmb/3/240218/0b7053720e7ce85d950fc08ece4b6800-800x.jpg>

## Тема 1.2. Правовое обеспечение на межнациональном уровне

### Иллюстрации:

Правовое регулирование международного сотрудничества в области туризма и гостеприимства.

1. Международные организации по регулированию в туризме. Международно-правовая деятельность Всемирной Туристической Организации. Нормотворчество ООН и Совета Европы в сфере туризма.
2. Региональные туристические объединения и союзы.
3. Международное законодательство о туризме.
4. Регулирование в туризме в странах СНГ. Международное сотрудничество.

[https://present5.com/presentation/109638123\\_169578752/image-1.jpg](https://present5.com/presentation/109638123_169578752/image-1.jpg)

**Нормативно-правовые акты о безопасности туризма международного значения**

- Значительное внимание вопросам безопасности туризма уделено в документах Всемирной туристской организации, в том числе в Кодексе туриста, принятом в 1985 г. вместе с Хартией туризма на VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации, Гаагской декларации по туризму (1989), Глобальном этическом кодексе туризма (1999) и других документах.

Они предусматривают не только защиту туристов от нападок, угроз и преступлений в стране (месте) временного пребывания, но и предоставление полной и достоверной информации государству, откуда прибыл турист, в случае, если он пострадал в результате террористического акта.

**Хартия туризма и кодекс туриста**  
Собрания резолюцией I VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации 1985 года

**Статья I**  
1. Право каждого человека на отдых и досуг, включая право на доступ к отдыху, является неотъемлемой частью жизни человека, а также право свободно передавать информацию, полученную в процессе отдыха, другим лицам.

**Статья II**  
2. Международные акты, права, соглашения, договоры, социальное законодательство и этическое сознание.

**Статья III**  
3. Как следствие этого права государства должны разрабатывать и не ограничивать развитие внутреннего и международного туризма.

<https://prezentacii.org/upload/cloud/18/11/95076/images/screen9.jpg>

## Раздел 2. Актуальные вопросы в практике российской и международной стандартизации гостиничных услуг

### Тема 2.1. Российские и международные организации разрабатывающие стандарты

#### Иллюстрации:



<https://com-business.ru/wp-content/uploads/5/6/b/56b0d88afcf2a1ac5ec88d2e18cad4c3.jpeg>



<https://theslide.ru/img/thumbs/ae9ee51c57491c8c4711cb69092104b8-800x.jpg>

## Тема 2.2. Актуальные области сертификации

### Иллюстрации:



[https://fsd.multiurok.ru/html/2020/03/26/s\\_5e7ca1588caed/img10.jpg](https://fsd.multiurok.ru/html/2020/03/26/s_5e7ca1588caed/img10.jpg)

## Виды и формы подтверждения соответствия



<https://theslide.ru/img/thumbs/baa57099aec43f201f1d9709c372b31e-800x.jpg>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения         | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания кафедры<br>№7 от<br>«26» февраля 2024 года | 01.09.2024                    |
| 2.       | *                                      |                                                               |                               |
| 3.       | *                                      |                                                               |                               |
| 4.       | *                                      |                                                               |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)

 / К.К. Поздняков

29.02.2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И  
УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024



Методические материалы по дисциплине (модулю) «Моделирование социально-экономических процессов и устойчивое развитие туризма» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Шевченко Е.М.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры  
Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства  
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.геогр.наук, доцент



В.Ш. Хетагурова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                              | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                        | 6  |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                           | 10 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                                                           | 14 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....  | 23 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 23 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 23 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....       | 24 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                            | 26 |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                             | 26 |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....                            | 57 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                              | 57 |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....                                                 | 69 |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                                 | 69 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                      | 73 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Моделирование социально-экономических процессов</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. атематические модели и их свойства</b> | Отношение объекта и модели объекта. Приближение модели к объекту. Задачи и цели моделирования. Роль моделирования в управлении. Виды моделей: абстрактные и вещественные. Виды абстрактных моделей: вербальные, ситуационные, имитационные, стохастические, дискретные, непрерывные. Применение моделирования в различных областях науки и техники. Математические модели. Социально-экономические модели. Предположения и гипотезы при составлении моделей. Схема составления моделей.                         |
| <b>Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики</b>                          | Задачи оптимизации: моделирование состава изделий; оптимизация распределения ресурсов в сетевых моделях комплексных работ; оптимизация маршрута изготовления изделия; оптимизация технологий и технологических режимов; построение сводного плана и прогнозирование показателей развития предприятия; оптимизация портфеля заказов и производственной программы; оптимизация календарно-плановых нормативов; оптимизация краткосрочных планов производства. Постановка задачи линейного программирования: найти |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>максимальное (минимальное) значение линейной целевой функции при условиях-ограничениях, представленных в виде линейных уравнений или неравенств. Свойства основной задачи линейного программирования и их связь со свойствами выпуклых множеств. Решение задачи линейного программирования геометрическим методом и его этапы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма</b>    | <p>Обзор литературы по концепции устойчивого развития туризма и методам его моделирования. Концепция устойчивого развития. Концепция устойчивого развития туризма. Математические модели устойчивого развития туризма. Выбор факторов для моделей устойчивого развития туризма.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма</b>    | <p>Основными задачами функционирования и развития туристической отрасли, решаемыми применяя математическое моделирование, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая оценка туристических ресурсов;</li> <li>2. Оценка спроса на рекреацию, то есть с помощью анализа функции спроса определяются ключевые факторы, которые влияют на величину туристского потока;</li> <li>3. Развитие и размещение рекреационных зон;</li> <li>4. Моделирование резервирования рекреационных услуг.</li> </ol> <p>Для моделирования спроса на рекреацию применяются методы и модели вида:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод кривых спроса, разработанный в конце 1950 – х годов американским исследователем М. Клаусоном;</li> <li>2. Гравитационные модели, которые определяют поля туристических потоков и центры их тяготения;</li> <li>3. Регрессионные модели, которые описывают зависимость туристического спроса от конкретных факторов;</li> <li>4. Вероятностные методы, основанные на применении статистических распределений.</li> </ol> |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в



нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых

заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов**

**Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сформулируйте основные определения, относящиеся к графу (граф, дуги, ребра, петли и пр.).
2. Дайте определение понятию «дерево», укажите его особенности.
3. Что такое «матрица инцидентности» и «матрица смежности»?
4. Приведите алгоритм нахождения минимального остова в графе.

**Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем состоит суть задачи о нахождении кратчайшего пути в графе?
2. Предмет теории массового обслуживания.
3. Задачи теории массового обслуживания.
4. Процедура обслуживания.
5. Что такое поток событий?

## **Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах**

### **Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Новые подходы к формированию системы государственного управления в условиях устойчивого развития: российский и зарубежный опыт.
2. Проблемы формирования законодательно-нормативной базы регионального управления в современной России.
3. Анализ современных трендов развития старопромышленных регионов в РФ.
4. Зарубежный опыт управления развитием старопромышленных регионов.
5. Международные и российские нормативные и правовые документы по приграничному сотрудничеству.
6. Анализ эколого-экономических рисков развития приграничных и приморских регионов.
7. Миграционная политика в приграничных регионах: российский и зарубежный опыт.
8. Организационно-правовые основы морской политики и управления портовым хозяйством в приморских регионах РФ.
9. Направления развития морского хозяйства в северных регионах РФ.

### **Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Приоритеты стратегического управления развитием приграничных и приморских регионов.
  1. Сырьевые регионы России: особенности современного развития и управления.
  2. Формирование промышленных кластеров в регионах севера. Мегапроекты.
  3. Зарубежный опыт управления устойчивым развитием северных территорий.
  4. Управление развитием инфраструктуры в регионах России.
  5. Корпоративный сектор экономики региона в условиях устойчивого развития: российский и зарубежный опыт.
  6. Развитие транспортной системы как фактор повышения мобильности населения.
  7. Социальная политика в корпоративном секторе экономики региона: опыт российских корпораций.
  8. Зарубежный опыт корпоративной социальной ответственности бизнеса и возможности его применения в РФ.
  9. Влияние демографического фактора на региональные показатели бедности и уровня жизни населения.
  10. Многоуровневая система государственного управления инновационного развития.
  11. Экономические модели, используемые в региональной инновационной политике.
  12. Понятие и компоненты эколого-экономической системы региона в условиях устойчивого развития.
  13. Эколого-экономическая оптимизация развития регионов. Опыт эколого-экономической оптимизации регионов в США, Канада, странах ЕС, Австралия и др.

### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов**

**Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства**

## Иллюстрации:



Источник:

<https://cf.ppt-online.org/files/slide/7/7R0d5pJMrP9uV3ymFDAZWbWogjX2c8Yk6ETnhv/slide-1.jpg>



Источник:

<https://cf.ppt-online.org/files/slide/7/7q9x2tHB8pzZ4f1yJgMvaluNbOXGc5QRSmhAEn/slide-13.jpg>



Источник:

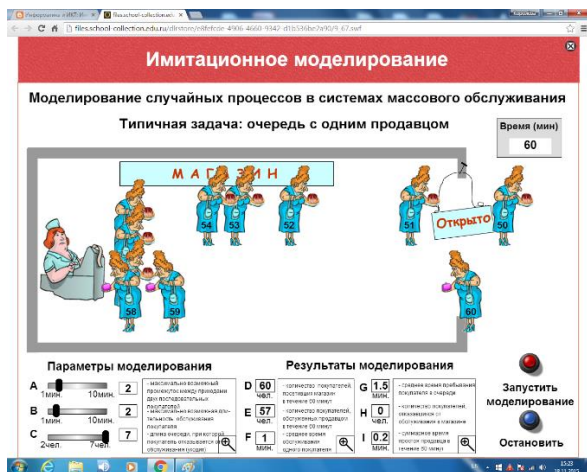
<https://cf.ppt-online.org/files1/slide/i/inZ6TzKrus5X7PHYRgMf4dtEw2NkGjOF8mQ9qA3B0v/slide-10.jpg>

## Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики

### Иллюстрации:



Источник: [http://1.bp.blogspot.com/-L8TAQMQF0g8/VTCEzMdgi\\_I/AAAAAAAAAB7c/uWSHE2Cmtmk/s1600/123.jpg](http://1.bp.blogspot.com/-L8TAQMQF0g8/VTCEzMdgi_I/AAAAAAAAAB7c/uWSHE2Cmtmk/s1600/123.jpg)



Источник: <http://2.bp.blogspot.com/-5Bkbt951b1E/VkxTR-F8JtI/AAAAAAAAADo/EXwRioN0og0/s1600/1.png>

## Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах

### Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма

#### Иллюстрации:

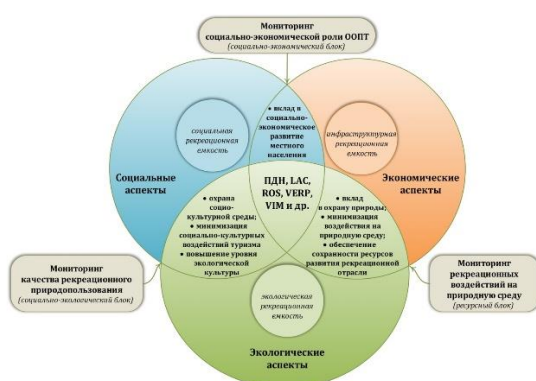


Источник: <https://thepresentation.ru/img/tmb/2/105515/d87f667e285611055d37973463b38c42-800x.jpg>





Источник: [https://myslide.ru/documents\\_3/38f052f2c8612d01b1d4135cbeaee270/img11.jpg](https://myslide.ru/documents_3/38f052f2c8612d01b1d4135cbeaee270/img11.jpg)



Источник: [https://pandia.ru/text/82/087/images/img2\\_197.jpg](https://pandia.ru/text/82/087/images/img2_197.jpg)

## Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма

Иллюстрации:

### Метод математического моделирования

**Модель устойчивого развития предприятия туристского комплекса (равенство совокупного спроса и совокупного предложения), по Макаровой Н.А., 2012 г.**

$$Y_{\Sigma}^D = Y_{\Sigma}^S, \quad (3)$$

где

$$Y_{\Sigma}^D = \sum N_i \times P_i = \sum (k_1 \times N_1 \times P_1 + k_2 \times N_2 \times P_2 + \dots + k_1 \times N_i \times P_i)$$

$$Y_{\Sigma}^S = \sum Y_x^x \times P_x \times \delta = \sum (\delta \times y_1 \times P_1 + \delta \times y_2 \times P_2 + \dots + \delta \times y_x \times P_x)$$

$N_i$  – количество туристских услуг "i" вида;  
 $P_i$  – цена туристской услуги "i" вида;  
 $Y_{\Sigma}^D$  – совокупный спрос на туристские услуги;  
 $k_{1..i}$  – коэффициент качества запрашиваемой туристской услуги;  
 $Y_{\Sigma}^S$  – совокупное предложение туристской услуги;  
 $x$  – вид предлагаемых услуг;  
 $P_x$  – стоимость предлагаемой услуги "x" вида;  
 $y_x$  – количество предлагаемых услуг вида "x";  
 $\delta$  – коэффициент качества (комфортность) предлагаемой услуги вида "x".



## существующие модели устойчивого развития



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Моделирование социально-экономических процессов и устойчивое развитие туризма» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид



самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Методические материалы по выполнению тестирования.**

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.



«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### **Презентация**

##### **Методические материалы к презентациям**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

##### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.  
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| <b>Вид учебного действия</b>         | <b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b> |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| академическая активность             | 10                                             |
| практические задания                 | 40                                             |
| из них: текущие практические задания | 20                                             |
| итоговое практическое задание        | 20                                             |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| рубежи текущего контроля | 30        |
| <b>ИТОГО:</b>            | <b>80</b> |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b> | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических                                                                                                                                           |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                                                                                                                                                      |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).



**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов**

**Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства.**

**3. Цели занятия.**

- изучить основные понятия современной теории с точки зрения возможности моделирования социально-экономических процессов;
- ознакомить обучающихся с основными проблемами принятия социально-экономических решений;
- ознакомление с основными типами математических моделей и методов, используемых в социально-экономической области;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом математических моделей.

**4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                  | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Сущность, виды и функции моделей.    | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.    | Вещественные и абстрактные модели.   | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Математические модели и их свойства. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

**5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства

Текст лекции.

В широком смысле моделирование — многоплановый метод исследования, один из путей познания. Оно предполагает исследование реально существующих предметов, явлений, социальных процессов, органических и неорганических систем. А это значит, что сферы применения моделирования, по существу, неограничены. Им охватываются все процессы. Но это вовсе не означает, что моделирование является единственным и исчерпывающим методом познания, хотя моделирование присуще всякому познавательному процессу.

Моделирование — это специфическое многофункциональное исследование. Его главная задача — воспроизвести на основании сходства с существующим объектом другой, заменяющий его объект (модель). Модель — это аналог оригинала. Она должна иметь сходство с оригиналом, но не повторять его, так как при этом само моделирование теряет смысл. Недопустимо и произвольное моделирование; в этом случае оно не дает должного представления об оригинале модели и также не выполняет своей функции.

Общество не может разумно развиваться, не анализируя себя, различные стороны своей деятельности, не контролируя себя, не заглядывая вперед. Но для того чтобы этот анализ был эффективным, он должен опираться на точные, объективные данные, т. е. необходима информационная база, социальная информация. Совокупность проблем, поддающаяся количественному анализу, может быть формализована, выражена языком цифр и обработана на ЭВМ с помощью математического моделирования. Но далеко не все процессы общества поддаются количественному измерению и контролю. Социальные отношения отличаются исключительной сложностью, в них взаимодействуют самые различные факторы, взаимовлияние которых друг на друга неоднозначно, вариативно; причинно-следственные связи, их интенсивность и характер подвижны и неопределенны.

К тому же следует учитывать, что все социальные процессы осуществляются людьми, а поступки, мысли, чувства людей не могут иметь числового отображения. Отсюда — объективно необходимыми становятся различные методы анализа качественного содержания процессов в социальной сфере.

А значит, необходимы и самые различные модели, функциями которых являются:

углубление познания действующих систем, объектов; определение основных параметров, путей дальнейшего их совершенствования;

проведение сравнительного анализа оригинала и модели, выявление качественных характеристик.

Моделирование выполняет и важные эвристические функции: выявляет негативные тенденции, определяет позитивные пути решения проблем, предлагает альтернативные варианты. Моделирование выступает, таким образом, в единстве с прогнозированием, являясь его составной частью.

Условно можно выделить несколько видов (типов) моделей: познавательные, эвристические; модели будущего — прогностические; модели желаемого, заданного состояния. Однако моделирование сложных социальных проблем сочетает в себе все три типа моделей и основные их функции: эвристические, прогностические, прагматические. Многое зависит от цели и способа моделирования, объекта, имеющейся информации, владения методикой, уровня компетентности исследователя.

Цели моделирования. Учитывая остроту и сложность социальных процессов, моделирование преследует следующие цели.

С одной стороны — отобразить состояние проблемы на данный, момент; выявить наиболее острые «критические» моменты, «узлы» противоречий; с другой стороны — определить тенденции развития и те факторы, влияние которых может скорректировать нежелательное развитие;

активизировать деятельность государственных общественных и иных организаций и лиц в поисках оптимальных вариантов разрешения социальных задач.

Каким требованиям должна отвечать модель. Целесообразно выделить две группы требований.

Во-первых, модель должна:

быть более простой, более удобной;  
давать новую информацию об объекте;  
способствовать усовершенствованию самого объекта.

Во-вторых, модель должна способствовать:

определению или улучшению характеристик объекта;  
рационализации способов построения его;  
управлению или познанию объекта.

Следовательно, правомерно при разработке модели говорить об ее подобию объекту-оригиналу, при котором, с одной стороны, соблюдается жесткая целенаправленность, увязка ее параметров с ожидаемыми результатами, а с другой — обеспечивается достаточная «свобода» модели, для того чтобы она была способной к преобразованию в зависимости от конкретных условий и обстоятельств, могла быть альтернативной, иметь в запасе наибольшее число вариантов.

В целом модель должна соответствовать следующим требованиям.

1. Модель должна удовлетворять требованиям полноты, адекватности и эволюционности. Она должна обеспечивать возможность включения достаточно широкого диапазона изменений, добавлений, чтобы было возможно последовательное приближение к модели, удовлетворяющей исследователя по точности воспроизведения социального объекта, явления, процесса.

2. Модель должна быть достаточно абстрактной, чтобы допускать варьирование большим числом переменных, но не настолько абстрактной, чтобы возникали сомнения в надежности и практической полезности полученных на ней результатов.

3. Модель должна удовлетворять условиям, ограничивающим время решения задачи.

4. Модель должна ориентироваться на реализацию с помощью существующих возможностей, т. е. быть осуществимой на данном уровне развития общества.

5. Модель должна обеспечивать получение новой полезной информации о социальном объекте (явлении, процессе) в плане поставленной задачи исследования.

6. Модель должна строиться с использованием установившейся терминологии.

7. Модель должна предусматривать возможность проверки ее истинности, полноты соответствия ее изучаемому социальному объекту, явлению, процессу.

В научной литературе довольно подробно описаны основные принципы процесса разработки моделей сложных объектов и явлений, которые вполне могут быть применимы в социальном моделировании: компромисс между ожидаемой точностью результатов моделирования и сложностью модели, баланс точностей, достаточное разнообразие элементов модели, наглядность модели, блочное представление модели, специализация моделей и др.

Различают модели материальные и идеальные. Модель является одновременно и средством, и объектом исследования, заменяющим оригинал.

Моделирование применяется тогда, когда сам объект исследования (в силу территориальной отдаленности, невозможности одновременного анализа всех его составных частей) не может исследоваться непосредственно.

Оценка моделей. Параметры оценки моделей могут быть различными. Один из них — прогрессивность модели, означающая, насколько она по целому ряду моментов является лидирующей. Определение качества модели — не такая простая задача, особенно когда речь идет о моделях социальной сферы.

Прогрессивность модели определяется характеристиками свойств модели, применимой в той или иной сфере в зависимости от целей и задач исследователей.

В качестве главных критериев выступают:

- новизна отражения (интуитивное отражение, качественное описание, наглядная имитация, системное воспроизведение);
- распространенность (социальная сфера в целом, отрасль, социальная группа и т. д.) — уровень разработанности (выдвинута идея, построена схема, разработан алгоритм, формализована материализованная система (кибернетическая)).

Уровень творческого решения с помощью модели означает степень выполнения ею гносеологической (познавательной, объяснительной) и эвристической (прогностической, творческой) функций.

Последовательность нарастания этих возможностей, т. е. творческого решения, следующая:

- определение (различение, распознавание), классифицирование известных фактов, предметов, событий, упорядочение их и решение простых задач, усовершенствование простейших модельных представлений;
- реализация гносеологических и эвристических потенций разработанной модели, осуществление научного прогноза качественно новых фактов, событий и их практического использования.

Уровень использования модели характеризуется такими показателями:

- определена цель применения модели;
- углублено знание по тем или иным аспектам применения модели в социальной сфере;
- используется в системе научного знания, в системе подготовки кадров, в учебных заведениях.

Не менее важным является рассмотрение структуры моделей.

В структуру моделей входят три основных компонента: совокупность направлений развития объекта познания; побудительные силы развития; факторы внешних воздействий.

При исследовании важно зафиксировать степень реализованного воздействия всех основных компонентов на предыдущем этапе познания объекта, что может быть осуществлено при ретроспективном анализе. Подобный подход в значительной мере предопределяет предвидение развития исследуемого объекта, базирующееся на опыте прошлого, сравнении с ним, опирающееся на Репрезентативные массивы информации.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Обозначьте основные параметры эффективности социального моделирования.
2. В чем состоит сущность опытно-экспериментального прогнозирования и трех его этапов — прогностического моделирования; опытно-экспериментального моделирования; прогностических рекомендаций?
3. В чем состоят основные функции и цели моделирования?

Источник : <https://lektcii.org/11-8616.html?ysclid=lh216xyypn8346250721>

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Алгоритмы линейного программирования
2. Постановка задач оптимизации: решающие переменные, ограничения, показатель качества
3. Применение методов линейного программирования при проектировании систем
4. Примеры решения задач линейного программирования графическими методами

**1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов**

**Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики**

**3. Цели занятия.**

- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

**4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                            | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Основные понятия систем массового обслуживания | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 2.    | Классификация и характеристики                 | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

**5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики

**Текст лекции.**

**Системы и модели массового обслуживания**

**Основные понятия**

Менеджеру-экономисту приходится сталкиваться с ситуациями, которые характеризуются термином *системы массового обслуживания*. Пример:

1. обслуживание покупателей в сфере розничной торговли
2. транспортное обслуживание
3. медицинское обслуживание населения
4. ремонт аппаратуры, машин, механизмов, находящихся в эксплуатации
5. обработка документов в системе управления
6. туристическое обслуживание (билетные кассы, справочные бюро).

**Системы массового обслуживания (СМО)** представляют собой структуры, содержащие одно или несколько обслуживающих устройств – **каналов обслуживания**, на вход которых в

случайные моменты времени поступают требования для обслуживания. В качестве **каналов** могут фигурировать технические устройства либо персонал, выполняющие функции обслуживания.

Каждая СМО предназначена для обслуживания какого-то потока заявок (или «требований»), поступающих на СМО в какие-то случайные моменты времени. Обслуживание поступившей заявки продолжается некоторое (вообще говоря, случайное) время, после чего канал освобождается и готов к принятию следующей заявки. Случайный характер потока заявок приводит к тому, что в какие-то промежутки времени на входе СМО скапливается излишне большое число заявок (они либо образуют очередь, либо покидают СМО необслуженными); в другие же периоды СМО будет работать с недогрузкой или вообще простаивать.

Система массового обслуживания – это система двух взаимодействующих потоков случайных событий – *входного потока заявок* (требований) на обслуживание и *выходного потока* обслуженных требований.

**Состояние системы** – это число находящихся в СМО заявок в данный момент.

**Узел обслуживания** – это часть СМО, через который осуществляется взаимодействие входного и выходного потока заявок. Узел обслуживания может содержать один или более **обслуживающих каналов** (обслуживающих устройств, приборов).

Пример обслуживающего канала – рабочее место кассира на предприятии массового обслуживания. В случае транспортного обслуживания каналом может считаться отдельная единица транспортного средства.

Заявки, находящиеся в СМО, могут либо ожидать обслуживания, либо находиться под обслуживанием.

**Очередь** – это часть заявок, ожидающих обслуживания.

**Дисциплина очереди** – это правила формирования очереди.

Каждая система массового обслуживания, в зависимости от числа каналов и их производительности, а также от характера потока заявок, обладает какой-то **пропускной способностью**, позволяющей ей более или менее успешно справляться с потоком заявок.

**Предмет теории массового обслуживания** – установление зависимости между характером потока заявок, числом каналов, их производительностью, правилами работы СМО и эффективностью обслуживания.

Главная особенность процессов массового обслуживания – случайность. Теория массового обслуживания опирается на теорию вероятностей и математическую статистику.

Первоначально развитие теории массового обслуживания связано с именем датского ученого А.К.Эрланга (1878-1929), с его трудами в области проектирования и эксплуатации телефонных станций. Большой вклад в развитие этой теории внесли российские математики А.Я.Хинчин, Б.В.Гнеденко, А.Н.Колмогоров, Е.С. Вентцель и др.

В настоящее время теоретически наиболее разработаны и удобны в практических приложениях методы решения таких систем массового обслуживания, процесс функционирования которых является **марковским**, то есть все потоки событий, переводящие систему из состояния в состояние, **простейшие**.

**Простейшим** называется случайный поток, обладающий тремя основными свойствами: *стационарности, ординарности и отсутствия последствия*.

Свойство *стационарности* обеспечивает постоянное количество требований в течение некоторого промежутка. При этом количество требований зависит только от длины этого промежутка по оси времени, т.е. это свойство не учитывает суточные и годовые колебания спроса.

Свойство *ординарности* указывает, что вероятность поступления двух заявок одновременно является бесконечно малой величиной.

Свойство *отсутствия последствия* состоит в том, что количество требований, поступивших в систему после времени  $t_0$  не зависит от числа требований до этого момента.

Для простейшего потока частота поступления требований в систему подчиняется закону Пуассона, то есть вероятность поступления за время  $t$  ровно  $k$  требований задается формулой



$$P_k(t) = \frac{(\lambda t)^k}{k!} \cdot e^{-\lambda t}, \quad (1)$$

где  $\lambda$  – плотность потока или среднее число требований в единицу времени.

Заранее условимся (чтобы не оговаривать это всякий раз отдельно), что мы будем считать все потоки событий, переводящие СМО из состояния в состояние, пуассоновскими.

Вероятность того, что время обслуживания не превосходит некоторой величины  $t$ , определяется формулой экспоненциального закона распределения:

$$F(t) = 1 - e^{-\mu t} = P(t_{\text{обс}} < t), \quad (2)$$

где  $\mu$  – интенсивность обслуживания (среднее число событий, происходящих в единицу времени),

$$\mu = \frac{1}{t_{\text{обс}}}. \quad (3)$$

### Классификация систем массового обслуживания и их основные характеристики

Системы массового обслуживания классифицируются по разным признакам.

1) По числу каналов системы массового обслуживания могут быть **одноканальными** или **многоканальными**.

2) По месту нахождения источника требований СМО делятся на **разомкнутые** (когда источник требований находится вне системы) и **замкнутые** (когда источник находится в самой системе).

3) В зависимости от условий ожидания требованием начала обслуживания различают *СМО с отказами* и *СМО с ожиданием*.

В *СМО с отказами* заявка, поступившая в момент, когда все каналы заняты, получает «отказ», покидает СМО и в дальнейшем процессе обслуживания не участвует.

В *СМО с ожиданием* заявка, поступившая в момент, когда все каналы заняты, становится в очередь и ожидает, пока не освободится один из каналов. Как только освободится канал, принимается к обслуживанию одна из заявок, стоящих в очереди. Для систем с ожиданием важна дисциплина очереди.

Различают следующие виды дисциплины очереди:

а) *упорядоченное обслуживание*:

– первый пришел – первый обслуживается (английская аббревиатура FIFO – First Input First Output);

– последний пришел – первый обслуживается (английская аббревиатура LIFO – Last Input First Output);

б) *неупорядоченное обслуживание*: заявки попадают в канал обслуживания случайным образом;

в) *с приоритетами*: при которой некоторые находящиеся в очереди заявки имеют право первоочередного обслуживания.

4) Системы с ожиданием делятся на **системы с ограниченным ожиданием** и **системы с неограниченным ожиданием**.

В системах с **ограниченным ожиданием** может ограничиваться либо длина очереди либо время пребывания в очереди.

В системах с **неограниченным ожиданием** каждая заявка, поступившая в момент, когда нет свободных каналов, становится в очередь и «терпеливо» ждет освобождения канала, который примет ее к обслуживанию. Любая заявка, поступившая в СМО, рано или поздно будет обслужена.

Для анализа процесса, протекающего в СМО, важно знать основные параметры системы:

1) число каналов  $n$ ,

2) число мест в очереди  $m$ ,

2) интенсивность потока заявок  $\lambda$ ,

3) интенсивность обслуживания  $\mu$  (величина, обратная среднему времени

обслуживания  $t_{\text{обс}}$ :  $\mu = 1/t_{\text{обс}}$ ),

4) условия образования очереди (ограничения, если они есть).

При этом все числовые данные в решаемой задаче должны быть приведены к единой единице измерения времени.

В зависимости от типа СМО при оценке ее эффективности могут применяться те или характеристики эффективности работы СМО.

Рассмотрим определение основных характеристик наиболее распространенных видов СМО.

#### Многоканальная СМО с отказами.

Для СМО с отказами наиболее важными характеристиками являются:

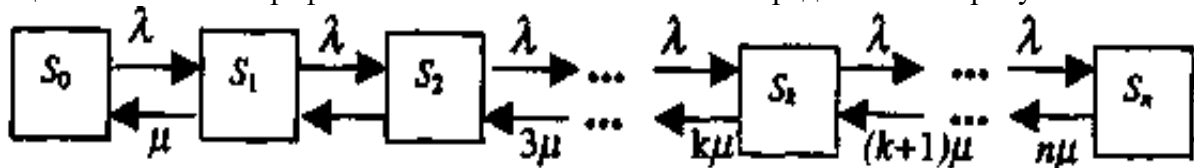
1) **абсолютная пропускная способность**  $A$  – среднее число заявок, которое может обслужить система за единицу времени.

2) **относительная пропускная способность**  $q$  – средняя доля поступивших заявок, обслуживаемая системой (отношение среднего числа заявок, обслуживаемых системой в единицу времени, к среднему числу поступающих за это время заявок).

3) в зависимости от задачи исследования могут быть важны и другие характеристики,

например, среднее число занятых каналов  $\bar{N}_3$ , среднее относительное время простоя системы в целом и отдельного канала и т. д.

Если требование поступает в систему в момент, когда все  $n$  каналов заняты, то оно получает отказ (покидает систему необслуженным). Если же в момент поступления требования имеется хотя бы один свободный канал, то оно принимается к обслуживанию и обслуживается до конца. Размеченный граф состояний системы с отказами представлен на рисунке.



Относительная нагрузка на систему

$$\rho = \lambda / \mu.$$

Предельные вероятности состояний системы (формулы Эрланга) для рассматриваемой СМО имеют вид

$$P_0 = \left[ 1 + \frac{\rho}{1!} + \frac{\rho^2}{2!} + \dots + \frac{\rho^k}{k!} + \dots + \frac{\rho^n}{n!} \right]^{-1},$$

$$P_k = \frac{\rho^k}{k!} P_0 \quad (1 \leq k \leq n)$$

где  $P_0$  – вероятность свободного состояния системы,  $P_k$  – финальные вероятности состояния системы (в стационарном режиме работы СМО).

**Вероятность отказа**  $P_{\text{отк}} = P_n = \frac{\rho^n}{n!} P_0.$

**Относительная пропускная способность**  $q = 1 - P_{\text{отк}}.$

**Абсолютная пропускная способность**  $A = \lambda q.$

$$\bar{N}_3 = \frac{A}{\mu} = \frac{\lambda q}{\mu} = \rho q.$$

**Среднее число занятых каналов**

**Многоканальная СМО с ожиданием.**

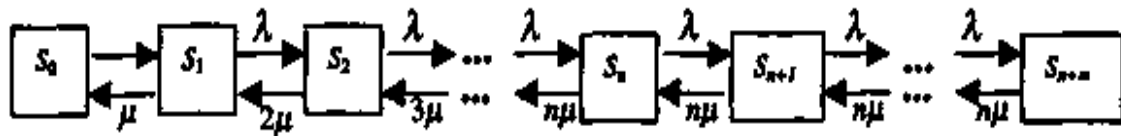
Для СМО с **неограниченным ожиданием** как абсолютная  $A$ , так и относительная пропускная способность  $q$  теряют смысл, так как каждая поступившая заявка рано или поздно будет обслужена. Зато для такой СМО весьма важными характеристиками являются:

- 1) среднее число заявок в очереди  $\bar{r}$ ,
- 2) среднее число заявок в системе  $\bar{k}$  (в очереди и под обслуживанием),
- 3) среднее время ожидания заявки в очереди  $\bar{t}_{ож}$ ,
- 4) среднее время пребывания заявки в системе  $\bar{t}_{сист}$  (в очереди и под обслуживанием), и другие характеристики ожидания.

Для СМО с **ограниченным ожиданием** интерес представляют обе группы характеристик: как абсолютная и относительная пропускная способности, так и характеристики ожидания.

Пусть в  $n$ -канальную СМО поступает простейший поток требований с интенсивностью  $\lambda$ ; число мест в очереди ограничено и равно  $m$ . Время обслуживания требований (для одного канала) экспоненциальное, со средним значением  $t_{обс}$ .

Размеченный граф состояний системы с ожиданием представлен на рисунке.



Предельные вероятности состояний системы имеют вид

$$P_0 = \left[ 1 + \frac{\rho}{1!} + \frac{\rho^2}{2!} + \dots + \frac{\rho^n}{n!} + \frac{\rho^n}{n!} \cdot \frac{\rho/n - (\rho/n)^{m+1}}{1 - \rho/n} \right]^{-1}$$

$$P_k = \frac{\rho^k}{n!} P_0 \quad (1 \leq k \leq n),$$

$$P_{n+r} = \frac{\rho^{n+r}}{n^r \cdot n!} P_0 \quad (1 \leq r \leq m)$$

Требование получает отказ в том случае, когда система занята, то есть вероятность отказа

$$P_{отк} = P_{n+m} = \frac{\rho^{n+m}}{n^m \cdot n!} P_0.$$

**Относительная пропускная способность** или вероятность того, что поступившее в систему требование будет принято к обслуживанию, дополняет вероятность отказа до единицы:

$$q = 1 - P_{отк} = 1 - \frac{\rho^{n+m}}{n^m \cdot n!} P_0.$$

В систему поступает  $\lambda$  требований в единицу времени, а доля требований, принятых к обслуживанию, равна  $q$ . Следовательно, **абсолютная пропускная способность**

$$A = \lambda q = \lambda \left( 1 - \frac{\rho^{n+m}}{n^m \cdot n!} P_0 \right).$$

Каждый канал, если он занят, обслуживает в единицу времени  $\mu$  требований, а вся система –  $A$  требований. Таким образом, **среднее число занятых каналов**

$$\bar{N}_з = \frac{A}{\mu} = \rho \left( 1 - \frac{\rho^{n+m}}{n^m \cdot n!} P_0 \right).$$

**Среднее число требований  $\bar{r}$ , находящихся в очереди**, вычислим как математическое ожидание числа требований, находящихся в очереди:

$$\bar{r} = 1 \cdot P_{n+1} + 2 \cdot P_{n+2} + \dots + m \cdot P_{n+m}.$$

Подставив значения  $P_{n+r}$  ( $r=1, m$ ) и выполнив преобразования, окончательно получим

$$\bar{r} = P_0 \cdot \frac{\rho^{n+1}}{n!n} \cdot \frac{1 - (\frac{\rho}{n})^m (m+1 - m\frac{\rho}{n})}{(1 - \frac{\rho}{n})^2}$$

Учитывая, что среднее число требований, находящихся под обслуживанием, совпадает со средним числом занятых каналов, **среднее число требований, находящихся в системе**, равно  $\bar{k} = \bar{N}_3 + \bar{r}$ .

**Среднее время пребывания требований в очереди**

$$\bar{t}_{ож} = P_0 \cdot \frac{\rho^n}{n \cdot n! \mu} \cdot \frac{1 - (\frac{\rho}{n})^m (m+1 - m\frac{\rho}{n})}{(1 - \frac{\rho}{n})^2} = \frac{\bar{r}}{\lambda}$$

**Среднее время пребывания заявки в системе**

$$\bar{t}_{сист} = \bar{t}_{ож} + \frac{1}{\mu} q = \bar{t}_{ож} + q \cdot \bar{t}_{об}$$

Среднее время пребывания требования в системе получим, если к среднему времени ожидания в очереди прибавим среднее время обслуживания, умноженное на относительную пропускную способность  $q$ .

**Многоканальная СМО с неограниченной длиной очереди.** Так как длина очереди не ограничена, то граф состояний в этом случае является бесконечным.



Установившийся режим работы системы существует при  $\frac{\rho}{n} < 1$ , а при  $\frac{\rho}{n} \geq 1$  очередь будет расти неограниченно. Полагаем, что  $\frac{\rho}{n} < 1$ .

Далее представлены формулы для расчета характеристик СМО с неограниченной очередью.

**Предельные вероятности состояний:**

$$P_0 = \left[ 1 + \frac{\rho}{1!} + \frac{\rho^2}{2!} + \dots + \frac{\rho^n}{n!} + \frac{\rho^{n+1}}{n!(n-\rho)} \right]^{-1},$$

$$P_k = \frac{\rho^k}{k!} P_0 \quad (1 \leq k \leq n),$$

$$P_{n+r} = \frac{\rho^{n+r}}{n^r \cdot n!} P_0 \quad (r > 1)$$

Так как число мест в очереди не ограничено, то все требования, поступившие в систему, рано или поздно будут обслужены. Следовательно, **вероятность отказа**

$$P_{отк} = 0, \quad q = 1, \quad A = \lambda q = \lambda$$

**Среднее число занятых каналов**

$$\bar{N}_3 = \frac{A}{\mu} = \frac{\lambda}{\mu} = \rho$$

**Среднее число требований, находящихся в очереди**

$$\bar{r} = \frac{\rho^{n+1} \cdot P_0}{n! \cdot n \cdot \left(1 - \frac{\rho}{n}\right)^2}.$$

Среднее число требований, находящихся в системе  $\bar{k} = \bar{N}_3 + \bar{r}$

$$\bar{t}_{\text{ож}} = \frac{\rho^n \cdot P_0}{n! \cdot n \cdot \left(1 - \frac{\rho}{n}\right)^2} = \frac{\bar{r}}{\lambda}$$

Среднее время пребывания требования в очереди

Среднее время пребывания требования в системе  $\bar{t}_{\text{сист}} = \bar{t}_{\text{ож}} + \bar{t}_{\text{обсл.}}$

Источник: <https://studfile.net/preview/5621698/>

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Родоначальники формализованного описания экономики.
2. Системный подход при изучении социально-экономических систем.
3. Сложность задач линейного программирования.
4. Целевой подход при изучении социально-экономических систем.
5. Сущность процесса моделирования.

# **1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

## **2. Тема лекционного занятия.**

### **Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах**

#### **Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма**

#### **3. Цели занятия.**

- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Устойчивое развитие                 | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Модели устойчивого развития         | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Модели устойчивого развития туризма | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма

##### **Текст лекции.**

Формирование концепции устойчивого развития во второй половине двадцатого века был связано с тревогой мировой общественности состоянием окружающей среды. Произошло осознание опасного воздействия развития экономики на окружающую среду в глобальном масштабе. Проблемы загрязнения природы и истощения ресурсов стали приобретать планетарный масштаб.

В 1972 г. Римскому клубу был представлен доклад под названием «Пределы роста» в котором впервые были исследованы последствия действий, связанных с развитием человеческой цивилизации и ее воздействием на окружающую среду с помощью метода математического компьютерного моделирования. Доклад содержал результаты моделирования роста



человеческой популяции и убывания природных ресурсов. В написании доклада принимали участие Донелла Медоуз, Деннис Медоуз, Йорген Рандерс и Уильям Беренс III (англ. William W. Behrens III)<sup>[1]</sup>.

Авторы доклада, пришли к выводу, что при сохранении существующих тенденций роста населения Земли, промышленного роста, загрязнения природной среды и истощении ресурсов в двадцать первом столетии человеческая цивилизация достигнет предела роста, в результате чего произойдет катастрофический спад численности населения и уровня жизни<sup>[2]</sup>.

Однако авторы считали, человечество в состоянии и должно контролировать тенденции роста для создания экологической и экономической стабильности в отдалённой перспективе. Условия равновесия с природой могут обеспечить жителям Земли цивилизованный уровень жизни, и возможности духовного развития личности. Для реализации благоприятных сценариев требуются политические и социальные изменения.

Работы Медоуза о неблагоприятном будущем человечества привлекли внимание общественности и ученых разных стран мира к проблемам окружающей среды. Стали строиться прогнозы, публиковаться новые исследовательские работы, происходить изменения в мировоззрении людей, в отношении к индустриальному росту и сохранению качества окружающей среды.

В 1972 г в Стокгольме состоялась первая конференция ООН по проблемам взаимосвязи между экономическим развитием и ухудшением состояния окружающей среды. В результате работы конференции была создана Программа ООН по окружающей среде.

Стало понятно, что для решения проблем загрязнения природы и истощения ресурсов нужны усилия мирового сообщества. В 1987 г. Организация Объединенных наций (ООН) и Международная комиссия по окружающей среде и развитию опубликовала доклад, в котором было дано определение устойчивого развития общества, в котором удовлетворение потребностей нынешнего поколения людей должно осуществляться без ущерба для будущих поколений. Идея устойчивого развития состоит в необходимости координации потребностей человечества и возможностей планеты.

В результате изменения отношения к проблемам окружающей среды и осознания необходимых перемен в 1984 г. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций приняла решение о создании международной комиссии по окружающей среде и развитию, был подготовлен доклад «Наше общее будущее». Комиссия, состоящая из ученых и общественных деятелей разных стран, выдвинула новую концепцию устойчивого социально-экономического развития в условиях равновесия с окружающей средой. В докладе говорилось о том, что переход к устойчивому развитию позволит спасти окружающую среду и обеспечить человечеству будущее на планете Земля.

В 1992 г. в Рио-де-Жанейро состоялась Конференция ООН по окружающей среде и развитию. Участники конференции пришли к выводу о том, что «Мы способны согласовать деятельность человека с законами природы и добиться всеобщего процветания». Был принят документ «Повестка дня на XXI», который является программой действий по реализации концепции устойчивого развития в социальной, экономической и экологической областях. В программе обозначены проблемы выживания, экологической безопасности и устойчивого развития человеческой цивилизации. Ответственность за осуществление этой программы возлагалась на правительства, а международное сообщество должно способствовать национальным усилиям и дополнять их. На Конференции в Рио-де-Жанейро было также утверждено «Заявление о принципах глобального консенсуса по управлению, сохранению и устойчивому развитию всех видов лесов», а также открыты для подписания два важнейших глобальных соглашения: Рамочная конвенция об изменении климата и Конвенция о биологическом разнообразии.

Важнейшим шагом в направлении устойчивого развития является Парижское соглашение принятое сторонами Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИКООН) в декабре 2015 г.. Основная цель РКИКООН заключается в «удержании прироста глобальной средней температуры ниже 2°C сверх доиндустриальных уровней и

приложения усилий в целях ограничения роста температуры до 1,5°C». Понятно, что достижение данного температурного уровня, потребует решительных действий по сокращению выбросов парниковых газов во всех секторах экономики<sup>[3]</sup>.

Всемирный союз охраны определил концепцию устойчивого развития: «Устойчивым развитием называется процесс, в рамках которого развитие происходит без нанесения ущерба ресурсам и их истощения, что и делает развитие возможным (рис. 3).

Концепция устойчивого развития



Рис. 3. Концепция устойчивого развития\*

\*авторская разработка

Это, как правило, достигается либо таким управлением ресурсами, при котором они возобновляются с той же скоростью, с какой они используются, либо переключением с медленно возобновляемых ресурсов на быстро возобновляемые. При таком подходе ресурсы могут быть использованы как будущим, так и настоящим поколениями»

Население планеты Земля неуклонно растет. Считается, что к середине двадцать первого века население Земли приблизится к восьми млрд, человек большинство из которых, составят жители самых бедных странах Африки и Азии, а также Китая и Индии.

В настоящее время на путь устойчивого развития смогла встать лишь небольшая группа развитых стран, разработавших новые правовые нормы по отношению человека к природе, внедривших новые «экологические» технологии, возник термин «золотого миллиарда». Золотой миллиард - это население развитых стран, которое живет в условиях устойчивого экономического благополучия, имеет высокое «качество жизни», потребляет большую часть ресурсов и выделяет в окружающую среду большее 50% отходов. Жители бедных стран потребляют и выбрасывают в 10 раз меньше чем жители развитых стран.

В 1988 в г. Ванкувере состоялась первая Международная конференция, рассмотревшая роль и место туризма в сохранении мира, влияние туризма на процессы взаимопонимания и уважения между странами и народами. Итоговый документ был назван «Кредо миролюбивого путешественника», содержал такие положения как: - «с благосклонностью и признательностью принимать разнообразие мира, уважать и защищать природную среду, уважать все культуры, уважать и благодарить хозяев за гостеприимство.

Всемирная туристская организация межправительственная структура ООН на протяжении ряда лет разрабатывала концепцию устойчивого развития в туризме.

В 1990 г на Международной конференции в Ванкувере были сформулированы возможности благоприятного воздействия туризма на устойчивое развитие в мире. Считается, что туризм может оказать влияние на выбор воздействия на природную, культурную и социальную сферы развития, способствовать перераспределению доходов и расходов, создает рабочие места непосредственно в местном секторе туризма и смежных с ним секторах; стимулирует развитие экономики и инфраструктуры, формирует рост взаимопонимания и контактов между людьми, представляющими различные культуры.

Задачами туристских компаний являются выработка и определение направлений деятельности по развитию устойчивого туризма. Приоритетными сферами деятельности должны стать сохранение и восстановление окружающей среды: сведение отходов к минимуму; привлечение персонала, клиентов и общественности к решению экологических вопросов. Рассмотрение экономических, социальных, культурных критериев и охраны окружающей среды должно являться частью всех управленческих решений.

В 1995 г. совместными усилиями Всемирной туристской организации, Всемирного совета по путешествиям и туризму и Совета Земли был разработан документ «Повестка дня на XXI век для отрасли путешествий и туризма» (Agenda 21 for the Travel and Tourism Industry). В этом документе анализируется важность туризма, приводятся данные проблемах, связанных чрезмерным количеством туристов. Документ наметил конкретную программу действий государственных ведомств, национальных туристских администраций (НТА), отраслевых организаций и туристских компаний по устойчивому развитию туризма. Для правительственных ведомств определены следующие приоритетные сферы деятельности: оценка существующей нормативной, экономической и добровольной структуры с точки зрения устойчивого туризма; - оценка экономической, социальной, культурной и экологической деятельности национальной организации; обучение, образование и просвещение общественности; планирование устойчивого туризма;- содействие обмену информацией, опытом и технологиями; обеспечение участия всех общественных секторов в развитии устойчивого туризма; разработка новой туристской продукции; сотрудничество в целях развития устойчивого туризма<sup>[4]</sup>.

В 2004 г. Всемирная туристская организация сформулировала концепцию устойчивого развития туризма: «Нормы и практику управления устойчивым развитием туризма можно применять ко всем видам туризма и ко всем типам направлений, включая массовый туризм и различные ниши туристских сегментов. Принципы устойчивости относятся к охране окружающей среды, экономическим и социальнокультурным аспектам развития туризма и между этими тремя аспектами должен быть установлен баланс, чтобы гарантировать долговременную устойчивость туризма.

Таким образом, устойчивый туризм должен: 1) обеспечить оптимальное использование ресурсов окружающей среды, которые составляют ключевой элемент развития туризма, поддерживая основные экологические процессы и помогая сохранять природное наследие и биологическое разнообразие; 2) уважать своеобразные социальнокультурные особенности принимающих сообществ, сохраняя присущее им созданное и сложившееся культурное наследие и традиционные обычаи, и вносить вклад во взаимопонимание различных культур и терпимость к их восприятию; 3) обеспечивать жизнеспособность долгосрочных экономических процессов, учитывая их выгоду для всех заинтересованных кругов, которые их беспристрастно распространяют, включая постоянную занятость и возможности поступающих доходов и социальных услуг для принимающих сообществ и вклад в сокращение масштабов нищеты. Устойчивый туризм должен поддерживать высокий уровень удовлетворения потребностей туристов, используя многоплановые запросы туристов, повышая их осведомленность (информированность) об устойчивости результатов и продвигая практическую деятельность по устойчивому туризму среди них».

Путешествия стали массовым явлением. Спрос на путешествия растет быстрее, чем экономика в целом, и по прогнозам будет удваиваться каждые десять лет. Важное место в структуре мирового экспорта занимает туризм. В мировой экономике двадцать первого века индустрия туризма будет определять основные цели роста наряду со здравоохранением и образованием, а по значимости оказываемых услуг сравниться с телекоммуникациями и информационными технологиями.

При таких темпах роста воздействие туризма на окружающую среду: потребление ресурсов, производство отходов, использование территорий под застройку имеет большое значение. Туризм как индустрия отдыха, находится в непосредственной зависимости от чистоты окружающей среды и состояния природы. Устойчивое развитие туризма тесно связано с устойчивым экономическим экологическим культурным, социальным развитием стран. Развитие туризма имеет большое значение для развивающихся стран, так как является сектором экономики, в котором занята большая часть населения. В настоящее время развивающиеся страны предпринимают усилия по развитию традиционного, культурного и экологического туризма с помощью международных финансовых учреждений.

Как и другие сектора экономики, кроме выгоды туризм потребляет ресурсы, создает отходы, порождает экологические, культурные и социальные издержки. Огромное значение имеют проблемы утраты биологического разнообразия и деградации экосистем. При этом туризм наносит меньший ущерб окружающей среде, чем другие отрасли экономики. Необходимо сделать так чтобы устойчивое развитие стало приоритетной задачей для руководителей отрасли туризма во всех странах. Туризм как часть устойчивой экономики должен развиваться при бережном использовании природных ресурсов. Страны, имеющие лидирующие позиции на туристском рынке Франция, Испания, США, Италия, Китай, первыми заговорили о необходимости устойчивого туризма. В этом с ними солидарны экологи и руководители туристского бизнеса.

В целях обеспечения устойчивой структуры потребления и производства в туризме необходимо укреплять и поддерживать национальные инициативы в области планирования и оценки последствий воздействия на окружающую среду, мер регулирования в сферах информационного обмена, просвещения и маркетинга. Сделать туризм устойчиво развивающейся отраслью экономики задача индустрии туризма, туристов, государства. Государство должно разработать стратегию устойчивого развития индустрии туризма, защиту и мониторинг ценных и уязвимых мест обитания, не допуская избыточной нагрузки на природные экосистемы, устанавливать предельные нормы выбросов, требования к размещению и проектированию туристских объектов.

За последнее десятилетие в работе туристских компаний произошли перемены в сторону экологических методов ведения бизнеса, что связано с сокращением объемов атмосферных выбросов, снижением уровня шума; внедрением ресурсосберегающих технологий, эффективным управлением туристскими потоками, переходом на электронный документооборот, сокращением объемов мусора, реконструкцией и перепланировкой отелей. Использование солнечных батарей, оборотной воды для хозяйственных нужд экономное расходование электроэнергии стало обычной практикой для гостиниц.

Также благодаря развитию туризма ежегодно увеличивается количество природных заповедных зон, национальных парков и заповедников во всем мире. Туризм сближает народы, делает людей всего мира понятней и интересней друг для друга, ведет к росту межкультурного понимания и уважения.

Понятие устойчивый туризм — это направление развития, основанное на принципах и концепции устойчивого развития человеческого общества. В 2004 г. Всемирный совет по путешествиям и туризму сформулировал концепцию устойчивого развития туризма и дал определение устойчивому туризму «Устойчивое развитие туризма удовлетворяет нынешние потребности туристов и принимающих регионов, охраняя и приумножая возможности на будущее. Управление всеми ресурсами должно осуществляться таким образом, чтобы, удовлетворяя экономические, социальные и эстетические потребности, сохранить культурную целостность, важные экологические процессы, биологическое разнообразие и системы жизнеобеспечения (рис. 4).



Рис. 4. Особенности управления ресурсами в туризме\*

•авторская разработка

Продукция устойчивого туризма - это продукция, которая существует в согласии с местной средой, обществом, культурой таким образом, что это приносит пользу, а не ущерб

туристскому развитию». Такой туризм, удовлетворяет существующие потребности, но развивается так, чтобы обеспечить так же возможностями последующие поколения, включая сохранение природных ресурсов, окружающей среды, культурного и социального многообразия.

Основное отличие традиционного и устойчивого туризма в том, что часть получаемых финансовых прибылей направляется на восстановление израсходованных природных ресурсов, развитие и совершенствование технологий производства услуг.

В последнее десятилетие большое развитие получил экологический туризм, который можно рассматривать как разновидность природоориентированного устойчивого туризма, т.е. наиболее близким к окружающей среде. Считается что данное направление в туризме связано с новыми моделями природопользования, способствующими охране природы культурного наследия, социальному и экономическому развитию отрасль вносит определенный вклад в решение проблемы занятости.

В последние десятилетия туризм играет важную роль как средство культурной и социальной интеграции и устойчивого развития. Не случайно, 70-я Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций объявила 2017 год Международным годом устойчивого туризма и включила туризм в список 17 Целей в области устойчивого развития, который утвердили лидеры бедных, богатых и среднеразвитых стран и актуальный до 2030 года.

Цели в области устойчивого развития. Цель 1. Повсеместная ликвидация нищеты во всех ее формах

Цель 2. Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания и содействие устойчивому развитию сельского хозяйства Цель 3. Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте

Цель 4. Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех

Цель 5. Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек

Цель 6. Обеспечение наличия и рационального использования водных ресурсов и санитарии для всех

Цель 7. Обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надежным, устойчивым и современным источникам энергии для всех.

Цель 8. Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех

Цель 9. Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям

Цель 10. Сокращение неравенства внутри стран и между ними Цель 11. Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов

Цель 12. Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства

Цель 13. Принятие срочных мер по борьбе с изменением климата и его последствиями.

Цель 14. Сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов в интересах устойчивого развития

Цель 15. Защита и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование, борьба с опустыниванием, прекращение и обращение вспять процесса деградации земель и прекращение процесса утраты биоразнообразия.

Цель 16. Содействие построению миролюбивого и открытого общества в интересах устойчивого развития, обеспечение доступа к правосудию для всех и создание эффективных, подотчетных и основанных на широком участии учреждений на всех уровнях

Цель 17. Укрепление средств осуществления и активизация работы в рамках Глобального партнерства в интересах устойчивого развития



Всемирная туристская организация World Tourism Organization UNWTO (ЮНВТО) поддерживает принятие Целей устойчивого развития (ЦУР) Туризм может внести важный вклад в достижение ЦУР, особенно в таких областях, как создание рабочих мест, устойчивое потребление и производство, а также сохранение природных ресурсов. «В процессе развития туризма основное внимание должно уделяться таким вопросам, как изменение климата, эффективное управление ресурсами, сокращение масштабов бедности и всеохватный рост экономики. Теперь, когда цели утверждены, настало время активизировать наши действия, продвигать политику и бизнес-стратегии, обеспечивающие мониторинг и сведение к минимуму негативного воздействия развития туризма и максимизацию его положительного воздействия, в частности, через посредство распределения приносимых им выгод между принимающими общинами», сказал Генеральный секретарь ЮНВТО Талеб Рифаи. [9].

ЦУР - универсальный план действий для людей, планеты и процветания всех стран, содержащий 17 целей и требующий участия всех заинтересованных сторон на основе партнерских связей. ЦУР были приняты 70-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 25 сентября 2015 года.

Туризм включен в ЦУР в качестве целевого показателя целей 8, 12 и 14: целевой показатель 8.9 цели 8, касающейся содействия «неуклонному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех», заключается в том, чтобы «к 2030 году обеспечить разработку и осуществление стратегий поощрения устойчивого туризма, способствующего созданию рабочих мест, развитию местной культуры и производства местной продукции».

Целевой показатель 12.Б цели 12, направленной на «Обеспечение рациональных моделей потребления и производства», заключается в том, чтобы «Разрабатывать и внедрять механизмы для мониторинга воздействия устойчивого развития на устойчивый туризм, обеспечивающий создание рабочих мест и содействующий развитию местной культуры и производству местной продукции».

Целевой показатель 14.7 цели 14, направленной на «Сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов в интересах устойчивого развития», заключается в том, чтобы «Увеличить к 2030 году экономические выгоды от устойчивого использования морских ресурсов для малых островных развивающихся государств и наименее развитых стран, в том числе за счет рационального управления рыбными запасами, аквакультурой и туризмом»<sup>[5]</sup>.

Около миллиарда человек ежегодно путешествуют, это дает возможность туристическому бизнесу развивать устойчивую экономику, способствовать созданию рабочих мест. В течение последующих лет туризм должен способствовать наращиванию устойчивого экономического роста, решению вопросов в области образования, социальной защиты, эффективного использования природных ресурсов, создания инновационных экологических технологий, сохранения культурного наследия и разнообразия, взаимопонимания и мира.

Российская Федерация сегодня занимает прочное положение на рынке международного туризма. В 2012 году Россия вошла в 10 стран-лидеров по количеству прибытий иностранных граждан, заявив серьезный темп роста этого показателя (13 процентов). На нашу страну в 2012 году приходилось 4,8 процента всего туристского потока в мире. При этом граждане Российской Федерации формируют по-прежнему активный выездной туристский поток. В 2012 году наша страна заняла 5-е место по расходам туристов.

В оценках Всемирной туристской организации при ООН принято географическое деление мира на укрупненные регионы и субрегионы. В соответствии с такой классификацией Российская Федерация относится к группе стран Центральной и Восточной Европы, куда также входят большинство стран СНГ, Чехия, Венгрия, Польша, Болгария, Словакия и Румыния.

Современный этап стратегического планирования развития туризма связан с необходимостью закрепления результатов, достигнутых на предыдущих этапах.



Первоначально главной целью такого планирования были определение правовой базы, законодательство, восстановление и создание новых элементов туристской инфраструктуры. Далее акцент стратегического планирования сместился в сторону стимулирования предпринимательских инициатив регионов, определения мест расположения свободных экономических зон и туристских кластеров, а также отбора реализуемых в них инвестиционных проектов.

За последние 15 лет отрасль добилась определенного уровня развития, и к настоящему моменту появились предпосылки для интенсивного развития туризма, основанного на принципах комплексности, устойчивости и ориентации на человека.

Сегодня именно человек с его потребностями, культурным потенциалом, качеством жизни, безопасностью становится центральным звеном и основной целью в развитии экономики вообще и сферы туризма в частности.

Туризм сегодня должен стать локомотивом развития регионов, связующим звеном между коммерческими интересами различных сфер бизнеса, приоритетами государственной политики и культурными потребностями общества. Единство целей и задач развития страны позволит успешно реализовывать программно-целевые инструменты для роста культурного уровня, духовного потенциала и благосостояния страны и каждого ее гражданина.

Таким образом, целью развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года является комплексное развитие внутреннего и въездного туризма с учетом обеспечения экономического и социокультурного прогресса в регионах Российской Федерации.

Выполнение поставленной цели требует решения следующего комплекса задач:

формирование доступной и комфортной туристской среды;

повышение качества и конкурентоспособности туристского продукта Российской Федерации на внутреннем и мировом рынках;

реализация и усиление социальной роли туризма, в том числе развитие социального, лечебно-оздоровительного, детского, юношеского и молодежного туризма;

совершенствование системы управления и статистического учета в сфере туризма;

обеспечение роста экономики и качества жизни населения регионов Российской Федерации за счет развития туризма;

комплексное обеспечение безопасности в сфере туризма и устойчивого развития сферы туристских услуг;

продвижение туристского продукта Российской Федерации на внутреннем и международном туристских рынках;

интеграция сферы туристских услуг, предоставляемых Республикой Крым и г. Севастополем, в систему управления туризмом и профессиональное туристское сообщество Российской Федерации.

Приоритетными направлениями регулирования туризма в Российской Федерации являются:

унификация качества туристских услуг в стране, приведение их в соответствие с международными стандартами;

создание и развитие комфортной информационной туристской среды, включая систему туристской навигации, знаки ориентирования, информацию о туристских ресурсах и программах регионов;

усиление роли туризма в просвещении и формировании культурно-нравственного потенциала населения регионов Российской Федерации;

координация усилий всех регионов по продвижению туристского продукта Российской Федерации (рис. 5).

При этом основными показателями достижения цели развития туризма в Российской Федерации следует считать:

увеличение спроса на отечественный туристский продукт со стороны россиян, в том числе за счет переориентации части потребительского спроса с выездных туристских направлений на внутреннее;



Рис. 5. Методы государственного регулирования туризма\* •авторская разработка

- - привлечение большего количества иностранных туристов;
- - увеличение количества повторных поездок, расширение набора потребляемых туристами услуг и удлинение периода пребывания туристов на отечественных курортах; развитие социального туризма.

Принципами развития туризма в Российской Федерации являются:

использование комплексного подхода к развитию туризма;

интеграция планов развития туризма во все сферы народного хозяйства и социальной жизни общества (образование, здравоохранение, социальное обеспечение, культура, искусство, наука, промышленность, сфера услуг);

инновационный характер развития туризма;

стимулирование предпринимательских инициатив участников туристского бизнеса, создание условий для роста количества малых предприятий;

обеспечение межкультурной коммуникации и международного сотрудничества при организации туристских программ;

сбалансированность интересов всех участников процесса развития туризма (потребители, бизнес, некоммерческие организации, органы государственного управления, местные жители);

ориентация на показатели качества жизни населения при оценке влияния туризма на социально-экономическое развитие регионов;

устойчивость развития туризма, учет экологических и социокультурных рисков, ориентация на неистощимое использование туристских ресурсов.

Универсальность форм туристского общения позволяет также более широко трактовать понятие туризма как особый род межличностной деятельности, которая в условиях интернационализации жизни превратилась в форму использования свободного времени, средство межличностных связей в процессе политических, экономических и культурных контактов, в один из факторов, определяющих качество жизни.

О.Е. Афанасьев, М.С. Оборин и Е.Ю. Шман пишут, что туристский бизнес представляет собой динамичную и доходную отрасль с высоким потенциалом. Богатое культурно-историческое наследие и уникальные природные условия являются грандиозным ресурсом для развития туристской индустрии в России<sup>[6]</sup>.

Туризм является пространственной разноплановой деятельностью, касающейся многих аспектов жизни и разных сфер экономики. В определенном содержании практическая невозможность формулировки унифицированного определения туризма отражает его сложность.

Но вместе с тем это подчеркивает и его несовершенство как сферы научных исследований.

Рост экономического значения туризма сопровождался формированием системы статистического учета путешествующих. Под туризмом в статистике понимается одна из форм миграции населения, не связанная с изменением основного местожительства или работы.

Конкретные предложения по терминологии туризма содержатся в документе Всемирной туристской организации «Рекомендации по статистике туризма». Базовые определения понятий «туризм», «турист» и других, связанных с туризмом, положено в основу терминологической части нормативно-правовых актов разного уровня - международных конвенций, директив Европейского Союза, законов разных стран.

Выяснению в этом случае подлежат, прежде всего, вопросы сущности туризма как отрасли и индустрии, сектора и сферы, их форматов с использованием системы статистических показателей.

Важное значение в процессе формирования единого толкования терминов в сфере туризма играет также устойчивость позиций по образованию и использованию дефиниций «туристский» и «туристский». Этот вопрос является предметом продолжительной дискуссии.

Логическим, на наш взгляд, является подход, когда все термины, которые происходят от слова «туризм» как вида хозяйственной деятельности, должны формулироваться как «туристский». Поэтому корректными являются выражения: туристский бизнес, туристская деятельность, туристская услуга, туристский продукт и т.п.

Все термины, происходящие от слова «турист» или «туризм» как вида развлекательной деятельности человека и характеризующие деятельность потребителя готового туристского продукта, т.е. характерную деятельность туриста в свободное от работы время, должны отмечаться как «туристский». Например, туристский спрос, туристские потоки, туристские соревнования и т.п.

Особенно актуальным является решение этого вопроса для использования терминов, разных по своему экономическому содержанию. Сущность любого явления (объекта исследования и управления) так или иначе, отображается в его определении. Туризм - это сложное социально-экономическое явление, которое характеризуется наличием большого количества трактовок.

Предпринимательская деятельность в туризме объективно выделилась в процессе общественного разделения труда и должна быть четко определена по месту, границами и форматами в структуре национальной экономики. Сфера туризма является одним из понятий, широко применяемым в специальной литературе и практической деятельности. Термин «сфера» можно трактовать как сферу действия или деятельности, границы распространения.

Относительно предложения туристского продукта в широком понимании этого слова (валовой туристский продукт) к сфере туризма целесообразно отнести все предприятия и организации, которые, осуществляя деятельность в пределах определенной области или определенного вида экономической деятельности, вырабатывают, реализуют и организуют потребление разнообразных услуг и товаров туристу независимо от роли, которую играет туризм в формировании доходов этих предприятий (рис. 6).



Рис. 6. Структура туристского рынка\*

\*авторская разработка

Важным аспектом характеристики туризма как сферы экономической деятельности является доступ к туристским ресурсам, право владения или пользования ими. Туризм охватывает производство и реализацию туристских услуг и товаров разными организациями, владеющими туристскими ресурсами.

Многоаспектность проявления туризма подчеркивает объективную невозможность определить его объемы как системы, тем более, что часто использование термина распространяется не только на сферу предложения, экономическую деятельность, но и на сферу туристского движения, политические, социальные естественные условия его

осуществления. Однако для определения отдельных форматов туристской системы существуют предпосылки<sup>1</sup>.

"Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие. Учебник/ В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. - М.: Советский спорт, 2008. - 280 с.

Характеризуя туризм как сферу, которая охватывает комплекс видов экономической деятельности, необходимо структурировать его по степени важности удовлетворения тех или иных потребностей туристов. В основу целесообразно положить систематику человеческих потребностей, типов туристов и классов туров. Структурирование необходимо и с целью определения границ сферы бизнеса и социального туризма.

Провозглашая туризм одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере экономики и культуры необходимо определить полномочия центральных органов исполнительной власти в сфере туризма, регламентировать определенные действия в законодательно регулируемой сфере, к которой входит предоставление характерных и сопутствующих туристских услуг.

Такой подход содержит в себе определенные недоразумения, которые базируются на неопределенности ни одним из законодательных и нормативных документов сущности туризма, несогласования этого понятия с содержанием таких понятий, как «туристская услуга», «туристский продукт», «характерные и сопутствующие туристские продукты».

Продуктом труда в туристской деятельности является, как правило, комплексный туристский продукт, который на рынке приобретает форму особого вида товара, становится объектом купли-продажи и реализуется путем предоставления населению туристской услуги<sup>[7]</sup>.

С точки зрения формирования предложения на рынке пакета услуг для туриста действительно существует однотипная продукция, которая обеспечивается деятельностью таких основных типов предприятий, как туристские операторы, туристские агенты и туристско- экскурсионное бюро.

В широком понимании можно утверждать об однотипности удовлетворяемых потребностей людей, а именно потребностей в путешествиях, отдыхе и содержательном проведении досуга путем передачи потребителю (туристу) права потребления товаров и услуг, которые сформированы специализированными (туристскими) предприятиями. Однако, необходимо заметить, что в этом случае применяется довольно обобщенный подход к определению туристских потребностей.

Используя обобщенный подход, также можно утверждать, что существует однотипная технология производства туристских услуг: формирование целостного туристского продукта, реализация его потребителю и организация потребления туристского продукта путем осуществления туристского сопровождения.

Технология производства туристских услуг без сомнения имеет свою специфику и не может быть отождествлена с технологией, например, предоставления услуг по размещению, питанию и развлечениям и производством товаров туристского назначения.

В отличие от технологии производства и реализации товаров в технологическом процессе производства и реализации туристских услуг отсутствует этап их накопления, что обусловлено специфическими чертами услуг, в частности, невозможностью их сохранения и складирования, а потому характерным является совпадение во времени и пространстве их производства и реализации.

Кроме того, туристские предприятия одновременно являются производителями туристских услуг и оптовыми посредниками между производителями разнообразных услуг и товаров, входящих в состав туристского продукта (услуги размещения, питание).

Таким образом, предприятия, выполняющие функции производства, организации реализации и потребления туристского продукта, т.е. осуществляющие деятельность по организации путешествий путем предоставления туристских услуг, целесообразно отнести к единой сфере - туристской.

Комплексность является важной характерной особенностью туристского продукта. Производство каждой из его составляющих обеспечивается предприятиями разных отраслей

экономики, с собственной однотипной и вместе с тем специфической технологией производства.

При этом удовлетворяются довольно разные потребности туриста. На удовлетворение разнообразных потребностей человека и платежеспособного спроса населения в широком понимании фактически направлена деятельность туристской индустрии.

При определении сущности понятия «туристская индустрия» в законодательных или нормативных документах необходимо учитывать два положения: общее определение туристской индустрии в соответствии с международным нормативным статистическим документом; перечень видов экономической деятельности, признанных характерными для туризма.

Термин «сектор туризма» все чаще используется в международных документах по вопросам развития туризма. Туризм является единым крупным сектором международной торговли услугами, охватывающем широкий спектр видов экономической деятельности, и в настоящее время считается наибольшей индустрией в мире.

Туристскую отрасль можно охарактеризовать как фрагментарную. Функционирующие в ней субъекты хозяйствования представлены преимущественно малыми и средними предприятиями, по форме собственности — частными, их количество на рынке — значительная (десятки и сотни тысяч) и нет ни одного предприятия со значительной долей в общем объеме продаж продуктов отрасли.

Перечень видов деятельности, характерных для туристской индустрии, не ограничивает значение туризма. Он предназначен для более четкого определения и конкретизации форматов и ареала исследований, которые должны охватывать как аспекты спроса, так и аспекты предложения туристских продуктов путем выявления тех видов деятельности, которые, кроме характерных, имеют определенное отношение к сектору туризма. Этот перечень позволяет также из всех специфических туристских продуктов, составлять собственный перечень характерных видов туристской деятельности по степени их важности для экономики в целом и, в частности, для туристского бизнеса<sup>[8]</sup>.

По результатам исследований доля выручки от реализации товаров и платных услуг, приходящихся на туристское потребление, составляет: в отелях и других коллективных и индивидуальных средствах размещения без ресторанов - 100%, в отелях и других коллективных и индивидуальных средствах размещения с ресторанами - 90%, в учреждениях ресторанного хозяйства в зависимости от специализации региона - от 20 до 60%, на железнодорожном, в автомобильном и других видах сухопутного, водного и воздушного транспорта, как правило, - 60-80% (исключение составляют предприятия, предоставляющие услуги исключительно туристам, например, круизные и экскурсионные автобусы).

Туристская индустрия включает совокупность учреждений, основная производственная деятельность которых относится к характерным туристским видам деятельности - отели и рестораны; транспорт; туристские операторы, бюро путешествий, туристские агентства и экскурсоводы, другие субъекты деятельности по предоставлению помощи туристам; финансовое посредничество, операции с недвижимостью (аренда неосновного частного жилья), транспортных средств; деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

Сектор туризма является составной частью хозяйственного комплекса, охватывающего характерные виды туристской деятельности.

Системный подход к изучению процессов нуждается в просмотре и уточнении существующих позиций в национальной законодательной и нормативной документации.

На основе исследований значимости услуг в процессе обеспечения потребностей туристов, иерархичности структурного построения туристской индустрии и системы туризма в целом целесообразно, на наш взгляд, разработать, гармонизировать и дополнить в установленном порядке положение, в котором обобщить и сгруппировать виды экономической деятельности, характерные для туризма.



Это будет оказывать содействие согласованию подходов к определению туристских затрат на вспомогательных счетах в туризме в системе национальных счетов, а также структурированию механизма государственного управления туризмом в стране.

Дискуссионным является структурно-логическое место деятельности санаторно-курортных организаций. Оно не отвечает ни одному нормативному международному документу. В этих документах курорты определяются как средство размещения и соответственно они являются объектом управления в системе туризма, а не охраны здоровья.

В условиях рыночной экономики туризм можно рассматривать как вид предпринимательской деятельности, которая приносит прибыль и удовлетворяет специфические потребности, связанные с использованием свободного времени и с путешествиями. В пределах этого подхода туризм как вид хозяйственной деятельности имеет название «туристский бизнес».

Главными критериями по принадлежности субъектов хозяйствования к туристскому бизнесу являются: значение услуги, которую вырабатывает субъект, или всего произведенного туристского продукта для организации и реализации путешествия; зависимость продаж произведенного продукта от величины туристского спроса, причем на определенный продукт может существовать (и по обыкновению существует) спрос местного населения; наличие туристских потребностей, для удовлетворения которых предназначен произведенный субъектом хозяйствования продукт; получение прибыли субъектом от осуществления деятельности в сфере туризма.

Понятие туристского бизнеса считается более узким по сравнению с термином «туристская индустрия», поскольку последний охватывает всю функционирующую для поддержки туристского бизнеса и туристов институциональную сферу, в том числе и общественную.

Но изучение закономерностей функционирования и развития туристского бизнеса невозможно без исследования близкого и дальнего окружения его хозяйствующих субъектов, в том числе организаций разного уровня государственного регулирующего влияния. Только в таком случае будет обеспечено раскрытие экономической природы туризма с позиций системного подхода.

Поэтому участниками туристского бизнеса целесообразно считать три основные большие группы: туристы, субъекты хозяйственной деятельности (субъекты туристского бизнеса) и государственные и негосударственные неприбыльные организации, деятельность которых направлена на регулирование развития сферы туризма.

Углубление научных основ развития туризма инструментарием отраслевого менеджмента и использование его в практической деятельности позволяет сделать выводы о существовании альтернативных научных взглядов на экономические, экологические и социальные аспекты механизма развития туризма.

Они в равной мере касаются отдельных вопросов общего регулирования сегментов туристского рынка по приоритетным видам туризма; маркетинговым, экономическим и организационно-управленческим инструментам механизма развития субъектов хозяйствования - объектов туристской инфраструктуры; методов мотивации (или демотивации) потребителя туристских услуг, уровня образования относительно устойчивого развития туризма.

В последнее время в развитии туризма довольно заметно стали сказываться тенденции, связанные с общим экономическим ростом и отрицательными его последствиями влияния на окружающую среду.

Необходимость перехода к новой экономической парадигме жизнедеятельности человека, основанной на видении экономики как подсистемы в пределах глобальной экосистемы и туризма как интегрированной системы в пределах экономической системы, обусловили обоснование основных положений концепции устойчивого развития туризма.

Вместе с тем с общим динамическим расширением сектора туризма можно увидеть дальнейшее развертывание географии путешествий и диверсификацию туристских маршрутов. Ключевыми тенденциями качественных параметров развития стали: углубление сегментации рынка; быстрое развитие новых форм туризма, связанных с ознакомлением с природой, флорой и фауной, сельскими районами и культурным достоянием; повышенные



требования к качеству туристского обслуживания, проблемы охраны окружающей среды; охрана традиционной культуры и быта местного населения.

Международные туристские формальности стали той исходной точкой, которая поставила перед человечеством и перед научной общественностью задачи обеспечения безопасности туристского движения и туристской деятельности.

Международная общественность также определила основные аспекты отрицательного влияния интенсивного и неконтролируемого развития туризма, связанные с процессами глобализации. Теория глобализации является одной из важнейших проблем экономической науки. В общем плане глобализация означает выход национальных экономик за границы национальных границ.

Нельзя не согласиться с мнением В.Л. Мутко, С.А. Цветкова, А.В. Таймазова и М.Л. Антипова в том, что глобализация как переход от экономик отдельных стран к экономике международного масштаба оказывает ключевое влияние на все современные тенденции в развитии мирового хозяйства<sup>[9]</sup>.

Импульсом этого процесса была НТР, в результате которой каждой стране стало невыгодно иметь собственное производство. Начался процесс поиска собственной ниши в мировом хозяйстве. Эта возрастающая взаимосвязь приобрела глобальный характер.

Поэтому в экономическом аспекте содержание глобализации состоит в возрастающем взаимодействии между странами: когда рынки товаров, целевого капитала все теснее взаимосвязанными, происходит значительное увеличение масштабов мировой торговли, валютных потоков, движения капитала, обмена технологиями, информацией и др.

Мы согласны с мнением Е.В. Бокаревой в том, что многим собственникам целевого капитала, возможно, потребуются дополнительные знания в области финансов и инвестиций для того, чтобы участвовать в разработке или выборе инвестиционной стратегии фондов<sup>[10]</sup>.

Близкими являются понятия «интернационализация хозяйственной жизни», но глобализация - высший этап интернационализации, когда будет обеспечено объединение интересов, развитых и развивающихся, богатых и бедных стран, довольно устойчивое развитие всей глобальной системы и восстановление равновесия между обществом и природной средой. Проблемы глобализации имеют несколько аспектов: экономические, экологические, этнические.

Можно выделить несколько источников этих процессов, которые в совокупности образуют явление глобализации в целом. К ним мы относим:

- - стабильные отрицательные экологические и другие последствия хозяйствования человека на планете, которые достигли масштабов, близких к опасности окончательного использования невозобновляемых природных ресурсов;
- - появление первых субъектов мировой экономики и политики (транснациональные корпорации, государства, межправительственные организации), объединение интересов которых позволяет им действовать глобально в одной или нескольких сферах жизнедеятельности;
- - активность таких субъектов направлена на обеспечение их текущих интересов.

Явления глобализации в международных отношениях первыми проявили себя тогда, когда транснациональные корпорации достигли оборотов, превышающих ВВП большинства государств; а кроме того, через транснациональную деятельность они получили возможность избежать национального контроля со стороны государственных и общественных структур отдельной страны.

Ресурсы позволили влиять на государства, фактически ограничивая их суверенитет. В совокупности все это означало, что в международной экономической деятельности утвердились новые центры принятия решений и практической власти, способные влиять на правила ее осуществления и даже формировать их на глобальном уровне (рис. 7).

Глобализация возникает на базе развитого международного разделения труда, кооперации, интернационализации разных видов деятельности. Она создает и развивает новые глобально взаимозависимые виды деятельности во всех сферах экономики, науки, культуры; порождает

необходимые ей финансовые потоки, не останавливаясь перед границами государств, и приводит к специфическим экологическим и другим глобальным последствиям.

Процессы транснационализации и глобализации в международном туристском бизнесе наиболее ярко сказываются в индустрии гостеприимности, в которой они приобретают форму гостиничных цепей.

М. Арифуллин отмечает, что гостиничное хозяйство динамично развивается. Услуги гостиничных предприятий (основные — размещение и питание — и ряд дополнительных) являются туробразующими и имеют долю, доходящую в ряде случаев до 40% в общей цене турпакета<sup>[11]</sup>.



Рис. 7. Глобализация мировой экономики\*

•авторская разработка

Предмет исследования устойчивого развития туризма довольно широкий, сложный и практически неограниченный. Необходимо признать, что идеи, концепции и теории могут быть лишь предпосылкой устойчивого развития туризма, дискуссии о котором чаще базируются на утверждениях о ценностях, чем на эмпирических данных.

Малые формы туризма, т.е. небольшие туристские потоки к определенной дестинации (как правило, самостоятельный туризм), на первый взгляд, должны осуществлять меньшее отрицательное влияние на экологию и социально-бытовой уклад жизни местных общин. Однако это не всегда соответствует действительности, поскольку этот процесс почти не подвергается контролю и управлению, туристское движение недостаточно обеспечено необходимой инфраструктурой.

Недостаточность предметных исследований не позволяет сделать выводы о приоритетности развития туризма по сравнению с другими отраслями и секторами экономики по критериям масштабы влияния на окружающую природную и социальную среду каждого из них.

Важно определиться, что из альтернативных направлений и видов деятельности в структуре хозяйственного комплекса является более целесообразным. Одним из направлений является развитие сельского, зеленого, экологического и спортивно-оздоровительного туризма, что обуславливает восстановление народных традиций и местных промыслов, и лишь в определенной мере отрицательно влияет на окружающую среду.

Другое направление - интенсивная промышленная заготовка дерева, снабжение первичного сырья для деревообрабатывающей промышленности, что является также возможным путем решения социально-экономических проблем, но временным, с потерей культурной самобытности и рекреационного потенциала региона для будущих поколений.

Обоснование национальных и местных программ устойчивого развития туризма должно базироваться, на наш взгляд, на сравнительной комплексной характеристике всех рычагов влияния. Парадоксально, но на современном этапе вопрос развития зеленого и экологического

туризма как проявления постоянных («экологически рациональных») его форм является дискуссионным.

Быстрое развитие сектора туризма в развивающихся странах становится причиной серьезных социальных перекосов и увеличения «давления» на экосистемы и окружающую среду. Маркетинг впечатлений таких государств, а также их ограниченные возможности осуществления альтернативных стратегий развития является причиной особой актуальности планирования мероприятий по решению проблем влияния туристской деятельности на окружающую среду.

В решении вопросов устойчивого развития туризма ключевым фактором становится образование и уровень качества жизни населения. По мере создания туристской инфраструктуры абсолютной необходимостью становится развитие на национальном уровне общего туристского образования для населения в целом, в частности, в школах.

В.Р. Мединский пишет, что работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, должен возместить этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба<sup>[12]</sup>.

С целью предоставления нового импульса реализации задач по оптимизации соотношений и эволюции системы «общество-природа», необходимо разработать конкретные механизмы и планы действий, а также графики их реализации на всех уровнях функционирования социума. Изучение и анализ развития туризма необходимы для разработки и корректировки национальных стратегий развития туристских территорий.

В контексте устойчивого развития туризма ключевыми являются вопросы постоянного (беспрерывного) согласования и гармонизации взаимоотношений человека и его окружения по:

- - вектору времени - достижение краткосрочных и долгосрочных целей в решении альтернативных проблем получения быстрой и максимальной прибыли туристским бизнесом, использование туристских ресурсов в пределах возобновляемого процесса или оптимизация этих взаимоотношений;
- - вектору пространства - удовлетворение потребностей международного туристского движения и международного капитала в решении проблем географического продвижения туристских потоков во все новые местности, экологически чистые и заповедные зоны, труднодоступные места без определенных ограничений, улучшение экономических условий развития местных общин, консерватизм отдельных потенциальных дестинаций.

Нельзя не согласиться с мнением О. Васильевой в том, что консервативная идеология уберегала Россию от революционных потрясений, которые имели место в Европе. Тогдашняя революционная волна не преодолела российских границ<sup>[13]</sup>.

Конфликт интересов в пределах каждого вектора является динамическим и многофакторным. Поэтому поиск путей решения его находится в плоскости соблюдения принципов и критериев устойчивого развития туризма, разработки механизма партнерства между всеми заинтересованными сторонами процесса. Критика отрицательного влияния туризма на окружающую среду совпала во времени с теоретической дискуссией о постоянном развитии общества и постоянном развитии туризма, и политических решениях по этим взаимосвязанным вопросам.

В разработку основ концепции устойчивого развития туризма как составной целостной парадигмы устойчивого развития общества в целом в том виде, в котором оно сложилось на современном этапе, заложено, как минимум, понимание сбалансированного единства экономических, социальных и экологических характеристик. Можно уверенно утверждать, что концепция устойчивого развития — ныне является безальтернативной основой моделирования развития мира, отдельных стран, регионов и межрегиональных образований, отдельных отраслей (видов экономической деятельности) и секторов экономики, субъектов хозяйствования.

Требования жизни обусловили углубление теории в разных научных направлениях и аспектах. Так, для социальной гуманитарной мысли характерным является видение будущего сквозь призму постиндустриализма как обязательного этапа развития цивилизации.

Критерий - это правило, по которому отбираются средства для достижения цели. Цель указывает желательное состояние системы в запланированном будущем периоде, а критерий определяет эффективный способ достижения цели, отвечает на вопрос, какой ценой может быть достигнута избранная цель.

Критерий устойчивого развития туризма должен быть согласован с критерием устойчивого развития общества в целом - обеспечением высокого уровня качества жизни<sup>[14]</sup>. В этом контексте можно утверждать, что именно туризм и возможность принимать участие в туристском движении является критерием устойчивого развития общества.

Учитывая общие методологические подходы к формированию критериев относительно любого процесса, а также суть целевой функции устойчивого развития туризма, необходимо сделать упор на множественности его составляющих. На наш взгляд, критерий устойчивого развития туризма должен быть триединым, взаимосвязанным по таким компонентам: доступность - качество - безопасность.

Конкретизируя каждую из компонент определенного критерия развития туристской области деятельности в контексте постоянства, укажем, что доступность предусматривает максимизацию удовлетворения туристских потребностей и уровня охвата разных демографических и социально-статусных групп населения туристским движением; качество - соответствие предложения туристских услуг разнообразным запросам потребителей в пределах общечеловеческих этических норм морали.

Безопасность как составляющую критериев устойчивого развития можно рассматривать проявлением или одной из свойств качества.

Однако, учитывая множественность факторов и межотраслевых взаимосвязей ее обеспечения, эта компонента выделена нами отдельно.

Таким образом, концепция устойчивого развития имеет сквозной характер и отражается в каждой сфере человеческой деятельности. Туризм как интегрированная система охватывает все стороны бытия и значительное количество привлеченных видов экономической деятельности для удовлетворения потребностей туристов, является приоритетным объектом имплементации критериев и принципов устойчивого развития, обуславливающих требования гармонического сосуществования всех субъектов туристского бизнеса с окружающей средой.

*Источник:*

[https://bstudy.net/769883/turizm/kontseptsiya\\_ustoychivogo\\_razvitiya\\_turistskoy\\_industrii?ysclid=lh20vdhgkk917921684](https://bstudy.net/769883/turizm/kontseptsiya_ustoychivogo_razvitiya_turistskoy_industrii?ysclid=lh20vdhgkk917921684)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Устойчивое развитие туризма на национальном уровне (на примере одной стран).
2. Устойчивость биосферы.
3. Роль Глобального этического кодекса туризма в развитии устойчивого туризма.
4. Симплекс- метод решения задач линейного программирования, его достоинства и недостатки
5. Система экологического менеджмента с позиции устойчивого развития туризма.
6. Учение В.И. Вернадского о биосфере и её эволюции. Учение о ноосфере.

# **1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

## **2. Тема лекционного занятия.**

### **Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах**

#### **Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма**

#### **3. Цели занятия.**

- ознакомление с основными типами математических моделей и методов, используемых в социально-экономической области;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом математических моделей; выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                   | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Основными задачами функционирования и развития туристической отрасли, решаемыми применяя математическое моделирование | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Виды математических моделей устойчивого развития туризма                                                              | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма

##### **Текст лекции.**

Научное обоснование устойчивого функционирования сложных технических систем появилось еще в XX в. Термин «устойчивое развитие» - перевод английского научного термина sustainable development - был заимствован учеными из биологии и стал употребляться в других отраслях науки и техники.

Используя научные разработки в области теории вероятностей, математического, логического и физического моделирования, видные отечественные и зарубежные ученые создали теорию надежности сложных систем. Благодаря данным фундаментальным исследованиям удалось создать прикладные инструменты контроля и прогнозирования надежности в космической отрасли, энергетике, атомной промышленности, в военной сфере и др.

Данные исследования послужили основой для разработки теоретических и практических рекомендаций для иных сложных систем, в том числе социально-экономических. Впоследствии принципы надежности и устойчивого развития экономики нашли широкое практическое применение при разработке отраслевых программ развития:



промышленности, транспорта, торговли, связи и других отраслей производственной сферы и сферы услуг.

Туризм является сложной социально-экономической системой, в которой его экономические функции постоянно трансформируются в социальные, и наоборот. В связи с этим в последние годы наблюдается интерес к созданию концепции и инструментов устойчивого развития туризма как сложной социально-экономической системы.

Рассмотрим влияние основных факторов на устойчивое развитие туризма. Число таких .....

Экономико-математическое моделирование устойчивости сложной многофакторной системы начинается с классификации факторов и группировки их по определенным признакам воздействия на систему. При этом следует выявить природу и степень воздействия каждого из факторов на всех основных стадиях жизни системы: создания (формирования), становления (нормального функционирования в заданных параметрах) и последующего преобразования (модернизации).

Природа воздействующих на систему факторов частично выявляется степенью прогнозирования каждого из них. Из всей совокупности факторов, определяющих устойчивое развитие туризма, часть являются непрогнозируемыми, другая часть - прогнозируемы с высокой вероятностью надежности прогноза и оставшаяся часть факторов - прогнозируются с низкой вероятностью.

При экономико-математическом моделировании устойчивого развития туризма как многофакторной социально-экономической системы следует учитывать:

- инфраструктурную составляющую (группа технологических, экономических, экологических, структурных, климатических и техногенных факторов);
- социальную составляющую (группа политических, трудовых, демографических и иных факторов).

В группе социальных факторов следует особо выделить человеческий фактор[2]. Стремительное развитие научно-технического прогресса предъявляет к человеку все более жесткие требования, а консервативный психоэмоциональный аппарат человека все чаще оказывается неспособным адаптироваться к новым высокоскоростным технологическим нагрузкам. Это означает, что психическая и биологическая адаптация человека не поспевает за быстротекущими социально-экономическими процессами.

Высококумулятивные стрессы человека являются причиной тяжелых техногенных аварий и катастроф. В настоящее время надежность сложных технических систем намного выше «надежности» биосистемы человека. Такой разрыв уже проявляется в форме непрогнозируемых отказов сложных технических объектов по причине человеческого фактора. Ученые прогнозируют рост таких отказов в будущем, в том числе в сложных социально-экономических системах.

На Международной конференции ЮНЕСКО в Салониках, которая подвела итоги Саммита по устойчивому развитию, состоявшегося в Рио-де-Жанейро, было подчеркнуто, что устойчивое развитие должно определяться не только инфраструктурными факторами. Главным фактором устойчивого развития сложных социально-экономических систем, включая туризм, был назван человек, а само определение «устойчивое развитие» получило расширенное научное толкование: социально-устойчивое развитие (Human Sustainable Development).

Исходя из этого, для туризма как сложной многофакторной социально-экономической системы целесообразно использовать именно это научное определение - «социально-устойчивое развитие».

С помощью предложенного алгоритма классификации факторов, определяющих социально-устойчивое развитие (рис. 1.6), по аналогии со сложными техническими системами, а также с учетом принципов ООН-ЮНВТО определим основные подходы к



экономико-математическому моделированию развития туризма как многофакторной социально-экономической системы.

В настоящее время не существует точных методик экономико-математического моделирования устойчивого развития сложных социально-экономических систем, в том числе устойчивого развития туризма. В связи с тем, что данные системы являются многофакторными, а сами факторы разно- направлены, основной метод моделирования таких систем — статистический. При этом накапливаются доступные и достоверные статистические данные по каждому фактору на определенном промежутке времени, группируются по своей физической и социально-экономической природе и описываются соответствующими математическими моделями (вероятностными распределениями)[3].

С развитием теории моделирования и совершенствованием электронно-вычислительной техники в перспективе можно вести речь о динамическом моделировании устойчивого развития многофакторных социально-экономических систем, в том числе в режиме реального времени.

Основной проблемой любой методики оценки надежности функционирования сложной системы является достоверная аппроксимация статистической информации соответствующим вероятностным распределением.

С учетом принятой системы классификации основных факторов, их природы и возможности вероятностного прогнозирования предпримем попытку экономико-математиче-

Факторы, определяющие устойчивое развитие туризма ского моделирования трех основных состояний (стадий жизни) многофакторной системы

Стадия создания (формирования) любой сложной системы характеризуется высокой интенсивностью так называемых приработочных отказов, что приводит к нарушению (изменению) заданных социально-экономических показателей системы. Длительность данного периода зависит от исходных параметров системы, способности ее к адаптации под воздействием приведенных факторов. На этой стадии система «встраивается» в соответствующую среду и основное воздействие на нее на этом промежутке времени будут оказывать непрогнозируемые факторы.

.....

Экономическая составляющая устойчивого развития туризма проявляется через развитие региональных экономик, пополнение доходной части бюджетов всех уровней, а также развитие сопутствующих отраслей экономики через мультипликативный эффект туризма.

Воздействие экологической составляющей устойчивого развития туризма в условиях глобализации проявляется через состояние окружающей среды и качество туристско-рекреационных ресурсов.

*Источник:*

[https://bstudy.net/797349/turizm/ekonomiko\\_matematicheskoe\\_modelirovanie\\_ustoychivogo\\_razvitiya\\_turizma\\_nauchnye\\_podhody?ysclid=1h20r1r1ns631795558](https://bstudy.net/797349/turizm/ekonomiko_matematicheskoe_modelirovanie_ustoychivogo_razvitiya_turizma_nauchnye_podhody?ysclid=1h20r1r1ns631795558)

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Идеи Н.Н. Моисеева о коэволюции человека и природы.
2. Индикаторы устойчивого развития туризма.
3. Классификация целей экономических систем.
4. Конференция по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (1992). Основные итоги и материалы.
5. Критерии и показатели устойчивого развития.
6. Локальный уровень устойчивого развития. Факторы и механизмы, определяющие возможности устойчивого развития.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов**

**Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства.**

**3. Цели занятия.**

- изучить основные понятий современной теории с точки зрения возможности моделирования социально-экономических процессов;
- ознакомить обучающихся с основными проблемами принятия социально-экономических решений;
- ознакомление с основными типами математических моделей и методов, используемых в социально-экономической области;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом математических моделей.

**4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                  | Методы и средства обучения                        |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Сущность, виды и функции моделей.    | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Вещественные и абстрактные модели.   | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Математические модели и их свойства. | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

**1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов**  
**Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики**

**3. Цели занятия.**

- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

**4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                            | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Основные понятия систем массового обслуживания | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Классификация и характеристики                 | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Двойственные модели и их применение для нахождения оптимальных решений
2. Метод графов
3. Методы нахождения допустимых решений в транспортных задачах
4. Методы рационального принятия решений
5. Необходимость построения математических моделей.
6. Необходимость управления запасами и математические модели управления

запасами

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: доклад**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Сущность рыночного прогнозирования и планирования.
2. Цели и задачи прогнозирования и планирования.
3. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.
4. Математические модели и их свойства.
5. Модели социально-экономических процессов.
6. Линейное программирование и задачи, которое оно решает.
7. Каноническая и стандартная формы.

**Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование.**

1. Термин «модель» обычно означает упрощенную реальность или ... будущего

А) опровержение

Б) доказательство

В) расчет - обоснование

Г) прообраз

Д) описание

2. Моделирование включает процессы ...

А) постановки цели

Б) разработки теории

В) построения модели

Г) проверки модели на пригодность

Д) применение модели для получения новых знаний

3. Модели, упрощающие оригинал и сохраняющие подобие лишь по существу, называются ...

А) изоморфными

Б) гоморфными

В) простыми

Г) имитационными

4. При моделировании заменяют ...

А) модель на образ

Б) образ на модель

В) модель на реальную систему

- Г) оригинал на модель  
 Д) модель на оригинал
5. Моделирование основывается на принципах ..., когда по свойствам модели судят и о свойствах изучаемого объекта, явления, процесса.  
 А) соседства  
 Б) близости  
 В) аналогии  
 Г) одинаковой формы  
 Д) подобия
6. При физическом моделировании в модели воспроизводится оригинал с сохранением ...  
 А) сходства.  
 Б) мнимого  
 В) виртуального  
 Г) геометрического  
 Д) алгебраического  
 Е) математического
7. Суть всех видов материального моделирования состоит в ... отображении оригинала.  
 А) цветовом  
 Б) литературном  
 В) идеальном  
 Г) математическом  
 Д) материальном
8. Идеальное моделирование основывается на ... аналогии оригинала и модели.  
 А) точной  
 Б) мыслимой  
 В) приблизительной  
 Г) мнимой  
 Д) идеальной  
 Е) любой
9. При знаковом моделировании моделями служат ...  
 А) копии оригинала  
 Б) схемы  
 В) таблицы  
 Г) краткие описания
10. Модель – это  
 а) иерархическая система принципов системного анализа  
 б) несовместный с другими вариант выбора  
 в) метод проведения исследований  
 г) условный образ исследуемой системы  
 е) требование, которому должны удовлетворять значения показателя функции полезности  
 ф) система регулятивных принципов практической или теоретической деятельности человека
11. Научное исследование – это.....(несколько вариантов ответа):  
 а) изучение причинно-следственных связей, возникающих в реальной действительности  
 б) система регулятивных принципов практической или теоретической деятельности человека  
 в) совокупность принципов системного анализа

д) познавательная деятельность ученого, в процессе которой вырабатывается объективное знание об изучаемом явлении или процессе

е) познавательная деятельность ученого, в процессе которой вырабатывается субъективное знание об изучаемом явлении или процессе

12. Абстрагирование – это.....

а) совокупность приемов и закономерностей расчленения (мысленного или реального) предмета исследования на составляющие его части

б) выведение из общих положений определенных следствий, частных выводов (от общего к частному)

с) совокупность приемов и закономерностей соединения отдельных частей объекта в единое целое

д) мысленное отвлечение от несущественных частных свойств и связей объекта с целью выделения существенных признаков

е) умозаключение от частного к общему (к некоторой гипотезе)

ф) исследование каких-либо процессов, явлений, систем путем построения и изучения моделей

г) нет правильного ответа

13. Политический процесс – это ....

а) отражает процесс развития материального производства, присущих ему производительных сил и производственных отношений

б) отражает те отношения, которые происходят в духовной сфере  
в широком смысле означает «общественный», т.е. принадлежащий не природе, а обществу

с) в узком смысле отражает общественный процесс, происходящий в социальной сфере

д) выражает борьбу различных социальных сил за государственную власть, использование ее для реализации собственных экономических и политических интересов

14. Процесс – это....

а) Структура

б) Явление

с) нет правильного ответа

д) смена одного состояния другим

е) упорядоченная во времени последовательность элементарных событий

15. Социальный процесс – это....

а) отражает процесс развития материального производства, присущих ему производительных сил и производственных отношений

б) выражает борьбу различных социальных сил за государственную власть, использование ее для реализации собственных экономических и политических интересов

с) в широком смысле означает «общественный», т.е. принадлежащий не природе, а обществу; в узком – применяется для характеристики только тех процессов, которые происходят в социальной сфере

д) нет правильного ответа

16. Синтез – это.....

а) умозаключение от частного к общему (к некоторой гипотезе)

б) совокупность приемов и закономерностей расчленения (мысленного или реального) предмета исследования на составляющие его части

с) совокупность приемов и закономерностей соединения отдельных частей объекта в единое целое

д) исследование каких-либо процессов, явлений, систем путем построения и изучения моделей

е) выведение из общих положений определенных следствий, частных выводов (от общего к частному)



f) мысленное отвлечение от несущественных частных свойств и связей объекта с целью выделения существенных признаков

17. Неуправляемый процесс – это.....

- a) процесс, характер которого не поддается изменению в нужном направлении
- b) процесс, который носит спонтанный характер
- c) процесс, который поддается изменению в нужном направлении при сознательном воздействии на них
- d) нет правильного ответа

18. К общенаучным методам исследования относят (несколько вариантов ответа):

- a) восхождение от абстрактного знания к конкретному
- b) социометрический метод
- c) дедуктивный метод познания
- d) контент-анализ;
- e) системный анализ;
- f) метод Дельфи

19. Индукция – это.....

a) совокупность приемов и закономерностей соединения отдельных частей объекта в единое целое b) выведение из общих положений определенных следствий, частных выводов (от общего к частному)

c) умозаключение от частного к общему (к некоторой гипотезе)

d) совокупность приемов и закономерностей расчленения (мысленного или реального) предмета исследования на составляющие его части

e) мысленное отвлечение от несущественных частных свойств и связей объекта с целью выделения существенных признаков

f) исследование каких-либо процессов, явлений, систем путем построения и изучения моделей

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

*Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.*

*Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.*

*При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.*

### ***Критерии оценки теста:***

*«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.*

*«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.*

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### 1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах

#### Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма

#### 3. Цели занятия.

- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                        |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Устойчивое развитие                 | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Модели устойчивого развития         | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Модели устойчивого развития туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией. Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Введение А.И. Воейковым понятия «ёмкость Земли для человека».
2. Всемирный саммит по устойчивому развитию в Йоханнесбурге (2002). Основные итоги и материалы.
3. Глобальные модели «ядерной зимы» и «пределов роста» Н.Н. Моисеева, Д. Форестера, Д. Медоуза, Римского клуба. Достоинства, недостатки и значение этих моделей.
4. Глобальный уровень устойчивого развития. Факторы и механизмы, определяющие возможности устойчивого развития.
5. Государственный (национальный) уровень устойчивого развития.

### 1. Учебная дисциплина. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах

#### Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма

#### 3. Цели занятия.

- ознакомление с основными типами математических моделей и методов, используемых в социально-экономической области;

- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях экономической деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом математических моделей; выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                   | Методы и средства обучения                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Основными задачами функционирования и развития туристической отрасли, решаемыми применяя математическое моделирование | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Виды математических моделей устойчивого развития туризма                                                              | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Переход Российской Федерации на путь устойчивого развития.
2. Понятие «устойчивое развитие».
3. Постановка задач оптимизации: решающие переменные, ограничения, показатель качества
4. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы (археологические культуры и их взаимоотношение с природой).
5. Региональный уровень устойчивого развития. Факторы и механизмы, определяющие возможности устойчивого развития.
6. Родоначалники формализованного описания экономики.
7. Роль Глобального этического кодекса туризма в развитии устойчивого туризма.
8. Технологии устойчивого туризма.
9. Типы математических моделей

## ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания: практико-ориентированные задания.**

**Перечень тем практико-ориентированные задания к темам раздела 2:**

1. Работа с рекомендованной литературой и источниками (составление аннотации).
2. Таблица "Археологические культуры и их влияние на окружающую среду".
3. Тематическая презентация "Археологическая культура и ее влияние на окружающую среду" (выбор археологической культуры по желанию студента).
4. Характеристика индустриального и постиндустриального этапов развития общества. Влияние человека на окружающую среду в указанные этапы.
5. Тематическая презентация "Опыт перехода зарубежных стран к устойчивому развитию" (выбор страны по желанию студента).
6. Таблица "Опыт перехода к устойчивому развитию в зарубежных странах" (по результатам тематических презентаций). Обобщения после заполнения таблицы (письменно).

7. Письменный анализ содержания следующих разделов стратегии устойчивого развития Российской Федерации:

- 1) Внешнеполитический аспект стратегии устойчивого развития России.
  - 2) Экономическая стратегия устойчивого развития России.
  - 3) Экологическая политика. Стратегия природопользования и экологизации хозяйственной деятельности России.
  - 4) Социальный аспект стратегии устойчивого развития России.
  - 5) Территориальный аспект стратегии устойчивого развития России.
  - 6) Стратегия развития науки и высоких технологий РФ.
8. Реализация вышеуказанных аспектов стратегии устойчивого развития РФ (программы, мероприятия и т.д.) на региональном уровне (например, в Алтайском крае).

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**

### **Компьютерное тестирование**

1. В концепции устойчивого развития гостиничного предприятия выделяют следующие подходы:

- А. Экономический, социально-экономический
- Б. Социальный
- В. Экономический
- Г. Правовой
- Д. Гуманитарный

2. Выберите ключевые направления перехода гостиницы к устойчивому развитию:

- А. Энергоэффективность, ресурсосбережение
- Б. Энергоэффективность, ресурсосбережение, минимизация отходов, сохранение аутентичности среды функционирования, корпоративная культура и ответственность, социальная значимость, экологичность
- В. Соблюдение экологических норм и правил в деятельности
- Г. Внедрение стандартов качества экологического менеджмента

3. Расширенное экономическое воздействие индустрии туризма и гостеприимства на экономику страны (региона пребывания туристов) называется:

- А) мультипликативный эффект
- Б) мультикультурный эффект
- В) мультивариативный эффект

4. Доход туристской дестинации складывается из следующих статей:

- А) прямой доход от продажи мест в средствах размещения
- Б) доход от продажи туристских услуг средствами размещения, экскурсионными компаниями, предприятиями питания, туроператорами.
- В) доход от продажи туристских услуг средствами размещения, экскурсионными компаниями, предприятиями питания, туроператорами, а так же товаров и услуг предприятий легкой, строительной, транспортной промышленности.

5. Из предложенных вариантов ответов выберете тот, в котором перечислены основные направления влияния индустрии туризма и гостеприимства на экономику региона.

- А) оказывает влияние только на экономику региона.
- Б) оказывает влияние только на социальные проблемы общества.
- В) оказывает экономическое, социальное и гуманитарное влияние.

6. Гуманитарное значение индустрии туризма и гостеприимства заключается в:

- А) обеспечении занятости населения, рациональном использовании свободного времени, притоке валюты в регион.

- Б) сезонной дифференциации цен, развитии дорожно-транспортной инфраструктуры, увеличении спроса на сувенирную продукцию.
- В) развитии личности, совмещении отдыха с познанием, мирной направленности, воспитании подрастающего поколения.

7. Выберите проблемы, возникающие в регионе в процессе развития индустрии туризма и гостеприимства.

- А) Сезонность нагрузки, транспортные и социально-психологические проблемы.
- Б) В регионе не возникает никаких проблем.
- В) Сезонность нагрузки и нехватка квалифицированных кадров.

8. Каким образом можно решить проблему сезонности в индустрии туризма и гостеприимства?

- А) Давать рекламу в специализированных изданиях, продумать систему скидок для постоянных клиентов, сокращать штат на туристских предприятиях.
- Б) Предложить сезонную дифференциацию цен, развивать несезонные формы отдыха, обеспечить полноценный отдых в несезон.
- В) Расширение местного производства услуг, развитие подсобных хозяйств, поиск альтернативных трасс для доставки туриста к объектам туристского показа и развлечений.

9. Дополните определение «Устойчивое развитие индустрии туризма и гостеприимства – это способность туризма в течение длительного периода времени сохранять свои количественные и качественные показатели, т. е. оправдывать ожидания \_\_\_\_\_, как в короткий, так и продолжительный период, не нанося ущерба окружающей среде той территории, которая заинтересована в этом явлении»

- А. Инвесторов
- Б. Правительств
- В. Резидентов и туристов (гостей)
- Г. Туристов
- Д. Местного населения

10. Каков основной инструмент региональной администрации в организации системы устойчивого развития индустрии туризма и гостеприимства туризма?

- А) создание и реализация целевой программы
- Б) поддержка исследований в области отдельных видов туризма
- В) формирование специального органа управления

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной



негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее  $\frac{2}{3}$  всей работы.

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Раздел 1. Моделирование социально-экономических процессов

#### Тема 1.1. Сущность, виды и функции моделей. Вещественные и абстрактные модели. Математические модели и их свойства

Иллюстрации:



Источник:

<https://cf.ppt-online.org/files/slide/7/7R0d5pJMrP9uV3ymFDAZWbWQgjX2c8Yk6ETnhv/slide-1.jpg>



Источник:

<https://cf.ppt-online.org/files/slide/7/7q9x2tHB8pzZ4f1yJgMvaluNbOXGc5QRSmhAEn/slide-13.jpg>



Источник:

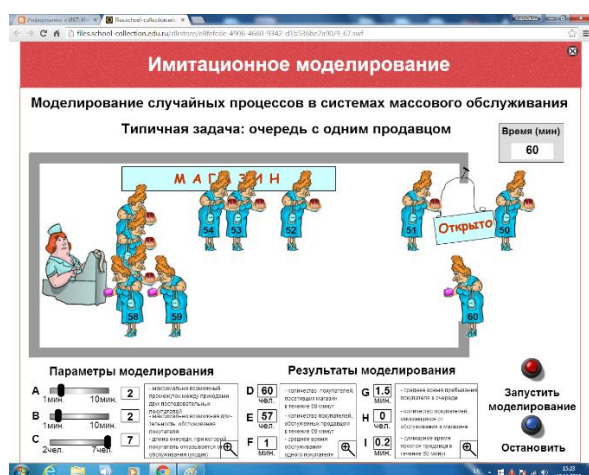
<https://cf.ppt-online.org/files1/slide/i/inZ6TzKrus5X7PHYRgMf4dtEw2NkGjOF8mQ9qA3B0v/slide-10.jpg>

#### Тема 1.2. Основные понятия систем массового обслуживания. Классификация и характеристики

Иллюстрации:



Источник: [http://1.bp.blogspot.com/-L8TAQMqF0g8/VTCEzMdgi\\_I/AAAAAAAAAB7c/uWSHE2Cmtmk/s1600/123.jpg](http://1.bp.blogspot.com/-L8TAQMqF0g8/VTCEzMdgi_I/AAAAAAAAAB7c/uWSHE2Cmtmk/s1600/123.jpg)



Источник: <http://2.bp.blogspot.com/-5Bkbt951b1E/VkxTR-F8JtI/AAAAAAAAADo/EXwRioN0og0/s1600/1.png>

## Раздел 2. Моделирование устойчивого развития туризма в регионах

### Тема 2.1. Вопросы моделирования устойчивого развития туризма

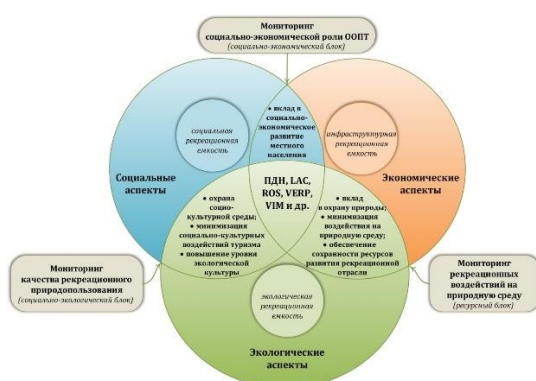
#### Иллюстрации:



Источник: <https://thepresentation.ru/img/tmb/2/105515/d87f667e285611055d37973463b38c42-800x.jpg>



Источник: [https://myslide.ru/documents\\_3/38f052f2c8612d01b1d4135cbeaee270/img11.jpg](https://myslide.ru/documents_3/38f052f2c8612d01b1d4135cbeaee270/img11.jpg)



Источник: [https://pandia.ru/text/82/087/images/img2\\_197.jpg](https://pandia.ru/text/82/087/images/img2_197.jpg)

## Тема 2.2. Математические модели устойчивого развития туризма

Иллюстрации:

### Метод математического моделирования

**Модель устойчивого развития предприятия туристского комплекса (равенство совокупного спроса и совокупного предложения), по Макаровой Н.А., 2012 г.**

$$Y_{\Sigma}^D = Y_{\Sigma}^S, \quad (3)$$

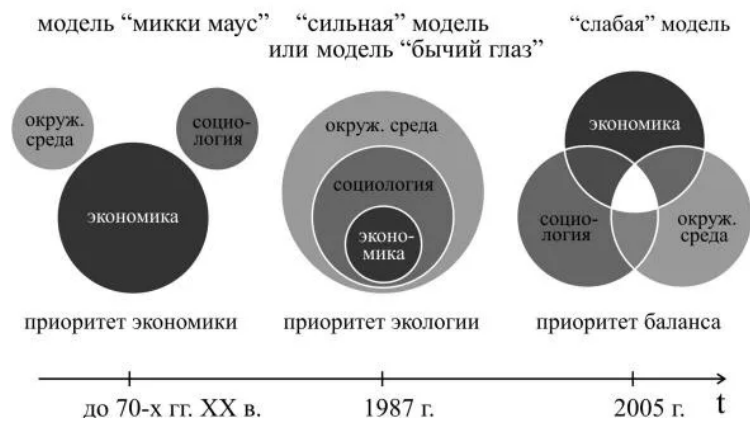
где

$$Y_{\Sigma}^D = \sum N_i \times P_i = \sum (k_1 \times N_1 \times P_1 + k_2 \times N_2 \times P_2 + \dots + k_1 \times N_i \times P_i)$$

$$Y_{\Sigma}^S = \sum Y_x^x \times P_x \times \delta = \sum (\delta \times y_1 \times P_1 + \delta \times y_2 \times P_2 + \dots + \delta \times y_x \times P_x)$$

$N_i$  – количество туристских услуг "i" вида;  
 $P_i$  – цена туристской услуги "i" вида;  
 $Y_{\Sigma}^D$  – совокупный спрос на туристские услуги;  
 $k_{1..i}$  – коэффициент качества запрашиваемой туристской услуги;  
 $Y_{\Sigma}^S$  – совокупное предложение туристской услуги;  
 $x$  – вид предлагаемых услуг;  
 $P_x$  – стоимость предлагаемой услуги "x" вида;  
 $y_x$  – количество предлагаемых услуг вида "x";  
 $\delta$  – коэффициент качества (комфортность) предлагаемой услуги вида "x".

## существующие модели устойчивого развития



Источник: <http://histpol.pl.ua/img/pages/9059-075.jpg>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения         | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания кафедры<br>№7 от<br>«26» февраля 2024 года | 01.09.2024                    |
| 2.       |                                        |                                                               |                               |
| 3.       |                                        |                                                               |                               |
| 4.       |                                        |                                                               |                               |





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы индустрии  
гостеприимства, впечатлений и социального  
креатива (институт)

 / К.К. Поздняков  
29 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЮ ТУРИСТСКИХ  
ПРОСТРАНСТВ**

**Направление подготовки  
«43.04.02 Туризм»**

**Направленность  
«Стратегическое управление туристскими проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Лабораторный практикум по мастер-планированию туристских пространств» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 43.04.02 *Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Лабораторный практикум по мастер-планированию туристских пространств» разработаны рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Шевченко Е.М.

Методические материалы обсуждены и утверждены на заседании кафедры  
Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства  
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.геогр.наук, доцент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Ш. Хетагурова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                                                              | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                                                                        | 6  |
| 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....                                                                                           | 10 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                                                           | 12 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....  | 21 |
| 3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                       | 21 |
| 3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... | 21 |
| 3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....       | 22 |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                            | 24 |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                             | 24 |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) .....                            | 41 |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                                              | 41 |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....                                                 | 53 |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                                                                 | 53 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                      | 56 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                  | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. ОСНОВЫ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 1.1. Стратегическое целеполагание и территориальное планирование</b> | Цели, задача, эволюция территориального планирования. Документы территориального планирования. Методы анализа социально-экономических и демографических процессов и показателей для территориального планирования.                                                                                                |
| <b>Тема 1.2. Системный подход территориальной организации туризма</b>        | Принципы, условия и факторы территориального планирования. Учёт региональной специфики территориального планирования. Комплексность и системность территориального планирования. Подсистемы территориального планирования                                                                                         |
| <b>Раздел 2. ОСНОВЫ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 2.1. Понятие и компоненты мастер-плана</b>                           | Понятие мастер-плана. Цели, задачи. Отличие мастер-плана от туристского кластера. Компоненты и элементы мастер-плана. Опыт применения мастер-планов в России. Отличительные особенности мастер-планирования от других форм планирования в сфере туризма. Источники данных и методы их обработки для мастер-планов |
| <b>Тема 2.2. Уровни и</b>                                                    | Уровни туристского мастер-плана: федеральный,                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>специфика мастер-планирования</b>                                  | макрорегиональный, региональный, локальный. Установление коммуникаций между органами региональных властей различных территорий при планировании межрегиональных туристских пространств. Отличительные особенности мастер-планирования от других форм планирования в сфере туризма. Экологические аспекты и сохранение природных ресурсов при планировании туристских пространств. Социальные и демографические аспекты планирования туристских территорий. Принцип сохранения уникальности территорий. Зоны с особыми условиями при проектировании территорий. Требования к составу, содержанию и оформлению мастер-плана туристской территории. Источники финансирования мастер-плана туристской территории. Ключевые факторы успеха реализации мастер-плана. Конструктивные решения при формировании мастер-плана |
| <b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Тема 3.1. Этапы мастер-планирования</b>                            | Предпроектный анализ территории. Обоснование необходимости мастер-плана. Источники финансирования мастер-плана туристской территории. Стейкхолдеры при планировании туристских пространств. Принцип диверсификации туристских предложений для различных потребительских групп при мастер-планировании. Исследование туристских запросов при проектировании туристских пространств. Виды ресурсов, используемых в мастер-планировании туристских пространств. Конструктивные решения при формировании мастер-плана. Дорожная карта мастер-плана                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 3.2. Маркетинг и брендинг проектируемых пространств</b>       | Продвижение проектируемой туристской территории. Формирование концепции туристского бренда проектируемой территории. Маркетинговый план. Этапы выполнения. Инструменты продвижения. Использование региональной специфики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.



Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс

обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. ОСНОВЫ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Тема 1.1. Стратегическое целеполагание и территориальное планирование**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комплексный взгляд на сферу туризма при планировании туристских пространств
2. Картографический метод планирования туристских территорий
3. Установление коммуникаций между органами региональных властей различных территорий при планировании межрегиональных туристских пространств
4. Исследование туристских запросов при проектировании туристских пространств
5. Виды ресурсов, используемых в мастер-планировании туристских пространств
6. Принципы зонирования туристской территории

### **Тема 1.2. Системный подход территориальной организации туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Социальные и демографические аспекты планирования туристских территорий
2. Принцип сохранения уникальности территорий
3. Зоны с особыми условиями при проектировании территорий
4. Экологические аспекты и сохранение природных ресурсов при планировании туристских пространств

## **Раздел 2. ОСНОВЫ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Тема 2.1. Понятие и компоненты мастер-плана**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие мастер-плана. Цели, задачи.
2. Отличие мастер-плана от туристского кластера
3. Компоненты и элементы мастер-плана
4. Опыт применения мастер-планов в России
5. Отличительные особенности мастер-планирования от других форм планирования в сфере туризма
6. Источники данных и методы их обработки для мастер-планов
7. Дорожная карта мастер-плана

## **Тема 2.2. Уровни и специфика мастер-планирования**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Уровни туристского мастер-плана: федеральный, макрорегиональный, региональный, локальный
2. Зонирование туристской территории с помощью мастер-плана
3. Оптимизация туристской инфраструктуры и транспортной сети как функция мастер-плана
4. Привлечение инвестиций и стимулирование туристского бизнеса как функция мастер-плана

## **Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Тема 3.1. Этапы мастер-планирования**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предпроектный анализ мастер-плана туристской территории
2. Постановка целей и задач мастер-плана
3. Проработка сценариев развития туристской территории
4. Разработка концепции мастер-плана туристской территории
5. Зонирование туристской территории

### **Тема 3.2. Маркетинг и брендинг проектируемых пространств**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Разработка маркетингового плана туристской территории
2. Проведение SWOT-анализа туристской территории
3. Брендинг туристских территорий

### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **Раздел 1. ОСНОВЫ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

### **Тема 1.1. Стратегическое целеполагание и территориальное планирование**

#### **Иллюстрации:**



## Подходы к стратегическому планированию

Источник: [http://images.myshared.ru/4/111028/slide\\_33.jpg](http://images.myshared.ru/4/111028/slide_33.jpg)

### Тема 1.2. Системный подход территориальной организации туризма

Иллюстрации:

Не предусмотрены

## Раздел 2. ОСНОВЫ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

### Тема 2.1. Понятие и компоненты мастер-плана

Иллюстрации:



Рис. Понятие мастер-план

Источник:

[https://studme.org/405376/turizm/standarty\\_gostinichnoy\\_industrii?ysclid=lh7oxujmxn743095712](https://studme.org/405376/turizm/standarty_gostinichnoy_industrii?ysclid=lh7oxujmxn743095712)

### Тема 2.2. Уровни и специфика мастер-планирования

Иллюстрации:



Уровни планирования

Источник: <https://studfile.net/preview/3539709/page:48/>

## Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

### Тема 3.1. Этапы мастер-планирования

Иллюстрации:



Источник:

[https://studwood.net/769086/menedzhment/sistema\\_menedzhmenta\\_kachestva\\_suschnost\\_soderzhaniya?ysclid=lh7ojd2hhe704231482](https://studwood.net/769086/menedzhment/sistema_menedzhmenta_kachestva_suschnost_soderzhaniya?ysclid=lh7ojd2hhe704231482)

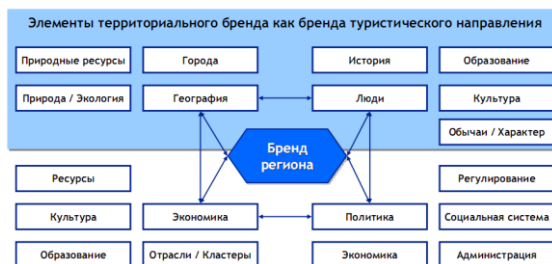
### Тема 3.2 Маркетинг и брендинг проектируемых пространств





## Маркетинг туристских территорий

Источник: <https://studfile.net/preview/10073179/page:41/>



## Брендинг туристских территорий

Источник: [https://filling-form.ru/pars\\_docs/refs/86/85618/85618\\_html\\_m54d7dca1.png](https://filling-form.ru/pars_docs/refs/86/85618/85618_html_m54d7dca1.png)

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;



- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

## ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***



«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.



5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|-----------------------|-----------------------------------------|
|-----------------------|-----------------------------------------|

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| академическая активность                    | 10        |
| практические задания                        | 40        |
| <i>из них: текущие практические задания</i> | 20        |
| <i>итоговое практическое задание</i>        | 20        |
| рубежи текущего контроля                    | 30        |
| <b>ИТОГО:</b>                               | <b>80</b> |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| <b>Рубежный рейтинг</b>        | <b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19-20<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических                                                                                                                                           |
| 13-15<br>рейтинговых<br>баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий                                                                                                                                                      |
| 1-12<br>рейтинговых<br>баллов  | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0 рейтинговых<br>баллов        | не аттестован                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1. Учебная дисциплина. ОСНОВЫ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

#### 2. Тема лекционного занятия.

#### Раздел 1. *Стратегическое целеполагание и территориальное планирование*

#### Тема 1.1. Сущность и содержание категории качество

#### 3. Цели занятия.

- получение обучающимся основных сведений о стратегическом целеполагании
- получение обучающимся основных сведений о территориальном планировании

#### 4. Структура лекционного занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)                                                          | Методы и средства обучения                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Различные подходы к содержанию понятия «качество».                           | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2.       | Научные подходы к содержанию понятия качества и управлению качеством.        | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.       | Зарубежные и отечественные ученые, имеющие научные труды в области качества. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. *Стратегическое целеполагание и территориальное планирование*

##### Текст лекции.

Применительно к стратегическому планированию социально-экономического развития муниципальных образований, согласно № 172-ФЗ, целеполагание – это определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития. Данная трактовка целеполагания позволяет определить эту составляющую стратегического планирования как систему взаимосвязанных действий,



результатами которых являются формулировки направлений, целей и приоритетов стратегического развития.

Принципы целеполагания: Точная и четкая формулировка собственных целей, применительно к данной конкретной ситуации. Определение целей других лиц и организаций, на которых направляется воздействие. Определение характера взаимосвязи целей других лиц и организаций, на которых оказывается воздействие, а также взаимосвязь возникающих задач. Определение вероятных последствий достижения сформулированных целей.

В психологии принято выделять два вида (типа) целеполагания: активное (осознанное) и пассивное (бессознательное).

У любого субъект-субъектного взаимодействия есть главная цель, подзадачи и средства их решения.

Основные стратегические цели  
фирмы;

1. поиск и ускоренное заполнение новых рыночных ниш
2. существенное повышение уровня обслуживания покупателей
3. рост суммы прибыли и уровня рентабельности деятельности
4. снижение уровня хозяйственных рисков
5. рост суммы собственного капитала и повышение рыночной стоимости фирмы

Уровни целеполагания

Уровни сформированной целеполагания

1. Отсутствие цели
2. Принятие практической цели
3. Переопределение познавательной задачи в практическую.
4. Принятие познавательной цели.
5. Переопределение практической задачи в теоретическую
6. Самостоятельная постановка учебной цели.

Процесс целеполагания – это коллективное действие, каждый ученик – участник, активный деятель, каждый чувствует себя созидателем общего творения.

Процесс целеполагания – это коллективное действие, каждый ученик – участник, активный деятель, каждый чувствует себя созидателем общего творения. Основные характеристики целей в стратегическом планировании

Основные характеристики цели стратегического планирования заключается в следующем:

1. четкая ориентация на определенный интервал времени;
2. конкретность и измеримость;
3. непротиворечивость и согласованность с другими миссиями и ресурсами;
4. адресность и контролируемость.

Основные процедуры стратегического планирования

Для стратегического (как и в других вариантах планирования) существует пять основных этапов:

1. Анализ среды.
2. Постановка цели.
3. Выбор стратегии, разработка плана.
4. Реализация выбранной стратегии.
5. Контроль, оценка.

Территориальное планирование - научная, проектная, управленческая деятельность, целью которой является оптимальное территориальное размещение и сочетание населения, производства и различных форм природопользования.

Территориальное планирование является основой стратегии развития муниципального образования, определяет социально-экономическое и экологическое развитие крупных территориальных образований (стран, регионов, их частей).

В итоге, несмотря на разнообразие подходов к территориальному планированию, можно выделить его основные общие задачи:

1. Развитие территории (в том числе социальной и производственной инфраструктуры)
2. Восстановление, сохранение и использование историко-культурного наследия
3. Улучшение экологической ситуации и охрана природных ресурсов
4. Развитие транспортной сети и инженерной инфраструктуры

Принципы территориального планирования определяются:

- 1) оптимальным размещением социально значимых объектов;
- 2) выявлением привлекательных для частных инвестиций направлений экономики;
- 3) кластеризацией промышленного производства и формированием технологических циклов;
- 4) развитием муниципальной сети объектов природного и историко-культурного наследия.

*Источник: <https://studfile.net/preview/7112269/page:4/>*

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Подходы к территориальному планированию.
2. Эволюция подходов в территориальное планирование.
3. Принципы территориального планирования
4. Стратегическое целеполагание в территориальном планировании

#### **Тема 1.2. Системный подход территориальной организации туризма**

##### **3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений территориальном планировании туристских местностей
- получение представлений о туристском проектировании туристских местностей
- рассмотрение принципов территориального планирования

##### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                           | Методы и средства обучения                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Понятие туристская местность                  | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |
| 2.    | Территориальная организация туризма           | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 3.    | Подходы к территориальной организации туризма | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи                          |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Системный подход территориальной организации туризма

### Текст лекции.

**Территориальное проектирование туристских местностей** – это специальный вид градостроительной деятельности по разработке проектов территориального планирования туризма для регионов разного типа.

а базе территориальных проектов создаются проекты архитектурно-планировочной организации туристской территории – разрабатывается документация по их планировке (проекты планировки территории и проекты межевания земель) для строительства и обустройства туристских местностей (территорий). Это воплощение в реальный проект\* на конкретной местности взаимного размещения объектов и инфраструктуры туризма, составляющих целостную территориальную туристско-рекреационную систему\*\*. Система выявляется в процессе туристско-рекреационного районирования (иногда и экономического районирования) и формирования туристско-рекреационных комплексов, а взаимное положение объектов в ней в значительной степени определяется отношениями их «функций места»

Планировочная задача по существу представляет собой практически осуществляемую на местности оптимизацию «функций места» совокупности объектов, создаваемых в пределах туристско-рекреационных районов и зон. Альтернативой «функции места» является «дисфункция места», т.е. сокращение или полное прекращение их функционального целевого использования\*. Причины дисфункции туристско-рекреационных территорий разные – геополитические, географические, экономические, планировочные и др. Особая причина – смена моды на отдельные виды отдыха, санаторно-курортного лечения и туризма. Для нас важно обратить внимание на возможные ошибки территориального проектирования туристских местностей. Они носят комплексный характер, так как в проектах должны быть учтены ключевые (базовые) природные и/или социально-экономические факторы развития проектируемой территории, а также подобраны адекватные территориальные формы организации туризма. Планировочная ошибка в итоге – это неудачно выбранное место, которое не способно выполнять заданные (проектируемые) туристско-рекреационные функции и зря вложенные большие капиталовложения. Различают содержательные (например, туристско-рекреационные) и пространственные функции, и дисфункции территорий и объектов. Неиспользуемые в туризме территории и их пустующие, и разрушающиеся здания/объекты продолжают выполнять негативные пространственные функции: «место занято», оно мешает развитию соседних территорий и нарушает комфортность условий жизни, разрушает целостность территории (города), порождает тупиковые транспортные «места», требующие создания объездных дорог и коммуникаций, такие ареалы становятся очагами экологических проблем и т.д. Зброшенне территории следует расчищать, и решать вопрос о дальнейшем использовании с сохранением туристско-рекреационного назначения или ее трансформации.

Эффективность проекта оценивается характером и уровнем использования объектов и инфраструктуры туризма. Разработка проектной документации начинается на стадии

пространственного планирования: территориального планирования регионов-субъектов РФ и муниципальных образований и градостроительства. Разделы «Туризм и рекреация», как правило, включены в схемы территориального планирования и генпланы, а карты – в графические проектные материалы. В туристских разделах этих документов внимание сосредоточено на отдельных, наиболее важных и/или проблемных составляющих регионального туристско-рекреационного комплекса или всех его элементах. Это часто отражается и в названиях туристских разделов. Эти документы являются продолжением стратегий и программ социально-экономического развития региона (города), так как должны показать локализацию «новостроек» на проектных картах туристских территорий. Итак, территориальное проектирование туристских местностей – особый вид градостроительной деятельности по разработке проектов территориального планирования туризма. Это пространственная «детализация» проектов туризма, которые обычно включены в проектные блоки (разделы) региональных стратегий социально-экономического развития. На базе территориальных проектов туристских местностей со-здаются проекты их архитектурно-планировочной организации – разрабатывается документация по планировке территорий (проекты планировки территории и проекты межевания земель) для строительства и обустройства туристских местностей. Территориальное проектирование проводится для разных типов туристских местностей (туристских территорий). Они различаются по наличию ресурсов, характеру и уровню освоенности, и стадии развития, площади и размещению. При этом предметом проектирования является разработка территориальных туристско-рекреационных систем с определенными функциями в неосвоенных (с потенциальными туристско-рекреационными ресурсами), новых и старых туристских местностях (районах). Проектирование туристского пространства как «мест» для отдыха, санаторно-курортного лечения и туризма проводится на основе изучения и диагностики потенциальных туристско-рекреационных ресурсов (природных, культурно-исторических и социально-экономических). При этом учитывается оптимальная потребность в туристско-рекреационных территориях в расчете на одного человека и проектируется оптимальная транспортная доступность. Используются региональные градостроительные нормативы.

**Принципы территориального планирования** определяются:

- 1) оптимальным размещением социально значимых объектов;
- 2) выявлением привлекательных для частных инвестиций направлений экономики;
- 3) кластеризацией промышленного производства и формированием технологических циклов;
- 4) развитием муниципальной сети объектов природного и историко-культурного наследия.
5. Федеральный уровень. Ответственность за него несёт Федеральное министерство территориальной организации, строительства и градостроительства.
6. Региональный уровень. Является промежуточным между земельным и муниципальным планированием. Его задача — координация плановых решений, принятых отдельными общинами, и приведение их в соответствие с целями земельного планирования.
7. Местный уровень. Находится в компетенции местного самоуправления. В нём различают планирование развития муниципальных образований и перспективное развитие градостроительства.

*Источник: [https://studref.com/495827/turizm/menedzhment\\_v\\_turizme](https://studref.com/495827/turizm/menedzhment_v_turizme)*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Принципы, условия и факторы территориального планирования
2. Учёт региональной специфики территориального планирования.
3. Комплексность и системность территориального планирования.
4. Подсистемы территориального планирования.

## Раздел 2. ОСНОВЫ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

### Тема 2.1. Понятие и компоненты мастер-плана

#### 3. Цели занятия.

- получение обучающимся основных сведений о понятии мастер-плана, его структуре
- получение знаний о целях, задачах мастер-плана, функциях
- изучение отличий мастер-плана от туристского кластера.
- получение *прикладных знаний* о компонентах и элементах мастер-плана.

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                      | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Понятие мастер-плана, цели, задачи, функции              | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Источники данных и методы их обработки для мастер-планов | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### 1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Понятие и компоненты мастер-плана

##### Текст лекции.

**Мастер-план** — это стратегия пространственного развития, содержащая выраженную градостроительную компоненту, в инициативном порядке разрабатываемая публичной властью при участии представителей различных групп населения, в том числе горожан, властей и представителей бизнеса. Разработка жёстких требований по содержанию необязательна, поскольку документ требует гибкости в разработке. Мастер-план включает в себя следующие элементы:

1. Зонирование территории
2. Инфраструктура
3. Архитектурные решения
4. Ландшафтное планирование
5. Экологическая сбалансированность

Мастер план имеет долгосрочное значение и оказывает огромное влияние на будущее развитие городов и территорий. Мастер-план – это **инструмент стратегического планирования, который носит декларативный характер**. Он позволяет выбрать желаемое направление развития и отличается от генерального плана меньшей детализацией.

Мастер-план отвечает на более общие вопросы: по каким принципам будет развиваться территория, как она изменится через определенное количество лет и какие мероприятия понадобятся для внедрения этих изменений.

Туристический мастер-план — это комплексный документ на стыке стратегического социально-экономического и пространственного планирования с учетом всех природных, социально-экономических, историко-культурных и инфраструктурных особенностей территорий. Он позволит реализовать комплексный подход к развитию туризма и поможет синхронизировать действия стейкхолдеров на всех уровнях.

До введения макрорегионального подхода в России туризм регламентировался текстовыми документами, определяющими цели и направления развития отрасли, — никаких карт, схем и планов территории. Кроме того, существует много туристических точек притяжения, которые находятся на стыке нескольких регионов, как, например, Байкал: его делят Иркутская область и Республика Бурятия. С помощью мастер-планов создаются новые документы с прикладной составляющей — маршруты и туристско-рекреационные кластеры межрегионального формата без привязки к административным границам.

В 2022 году завершится разработка трех пилотных мастер-планов: «Западный Юг России», который объединяет регионы западного побережья Черного моря; «Дальний Восток», куда входят Камчатка, Сахалин и Приморье; и «Большое Золотое кольцо», объединяющий девять областей центральной России, расположенных вокруг Москвы. Также осенью стартовала работа над проектом «Из Москвы в Санкт-Петербург» (северо-западное направление ЦФО и СЗФО). Мастер-планы для остальных восьми туристических макрорегионов будут разработаны в 2023–2024 годах. Реализация мероприятий, заложенных в проектах, запланирована до 2035 года и будет происходить в несколько этапов согласно дорожным картам, предусмотренным для каждого макрорегиона.

Разработка макрорегиональных туристических мастер-планов ведется в четыре этапа. Первый — это комплексный анализ всей информации о территории: статистики и пространственных данных, результатов социологических опросов, Big Data и т.д. Затем прорабатываются стратегические проектные решения на весь макрорегион, в том числе прогнозируется турпоток, необходимый объем номерного фонда, архитектурный код и маркетинг туристических мест. Третий этап — это разработка концепций комплексов туристической инфраструктуры всесезонных курортов. Финальный четвертый этап — формирование дорожной карты реализации проекта и подготовка предложений по внесению изменений в законодательство.

Цели этих проектов — максимально раскрыть туристические возможности макрорегионов, сформировать на их территории комфортное пространство для путешествий разных групп туристов, повысить уровень и разнообразие туристических услуг и создать возможности для круглогодичного отдыха, снизив фактор сезонности. За счет распределения турпотока и спроса на услуги увеличится вклад туризма в экономику регионов, их инвестиционная привлекательность, а также будут минимизированы негативные эффекты от роста числа туристов. Например, из-за наплыва туристов на южном побережье Крыма тяжело найти свободные номера в гостиницах и постоялых домах, даже несмотря на то, что треть объектов размещения относится к серому рынку. При этом вниманием туристов обделены некоторые локации Черноморского и Каспийского побережья или пляжи Дальнего Востока.

Большое количество контрагентов и обременений существенно усложняют поиск площадок для размещения гостиничной инфраструктуры, тем более когда такая инфраструктура размещается комплексно — найти не только свободные, но и подходящие с точки зрения



доступности, видовых раскрытий и близости аттракций территории под отель, глэмпинг или арт-парк крайне затруднительно. К примеру, на Дальнем Востоке высокая доля ООПТ (особо охраняемых природных территорий) — это заповедники, национальные парки и заказники, в которых практически полностью запрещено строительство, а в центральной части страны — высокая степень урбанизации и связанный с этим дефицит свободных территорий.

Источник: <https://trends.rbc.ru/trends/social/cmm/637f77819a79476c2b6a974b?from=copy>  
[https://studme.org/405376/turizm/standarty\\_gostinichnoy\\_industrii?ysclid=lh7oxujmxn743095712](https://studme.org/405376/turizm/standarty_gostinichnoy_industrii?ysclid=lh7oxujmxn743095712)

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие мастер-плана. Цели, задачи.
2. Отличие мастер-плана от туристского кластера.
3. Компоненты и элементы мастер-плана.
4. Опыт применения мастер-планов в России.
5. Отличительные особенности мастер-планирования от других форм планирования в сфере туризма.
6. Источники данных и методы их обработки для мастер-планов

### **2. Тема лекционного занятия.**

#### **Тема 2.2. Уровни и специфика мастер-планирования**

##### **3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о понятии мастер-плана, его структуре
- получение знаний о целях, задачах мастер-плана, функциях
- изучение отличий мастер-плана от туристского кластера.
- получение *прикладных знаний* о компонентах и элементах мастер-плана.

##### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                         | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Уровни туристского мастер-плана: федеральный, макрорегиональный, региональный, локальный.                                                   | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Установление коммуникаций между органами региональных властей различных территорий при планировании межрегиональных туристских пространств. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

##### **5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.**

###### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

##### **1. Тема лекционного занятия. Уровни и специфика мастер-планирования**

###### **Текст лекции.**

Мастер-планирование – это разработка документа на стыке стратегического социально-экономического и пространственного развития. Для совершенствования туризма в России такой документ необходим не только, чтобы синхронизировать работу федеральных и

региональных властей, инвесторов, подрядчиков, экспертного сообщества и других участников отрасли. Мастер-план позволит применить комплексный подход к развитию туристических территорий.

В связи с ограниченностью ресурсов условием, определяющим возможность реализации Стратегии, станет фокусирование усилий и концентрация поддержки государства на территориях, обладающих наибольшим туристским потенциалом для создания конкурентоспособных туристских продуктов. На приоритетных территориях, которым будет оказана поддержка, необходимо сформировать качественный специализированный туристский продукт за счет комплексного подхода к развитию туристской и обеспечивающей инфраструктуры, транспортной доступности туристских территорий, уровня качества и сервиса услуг, а также обеспечить рост инвестиционной привлекательности и безопасности туристской деятельности.

Приоритетные территории развития туризма в Российской Федерации определяются с учетом региональных различий в обеспеченности туристскими ресурсами, текущей и потенциальной роли туризма в экономике, социальной значимости развития туризма для населения Российской Федерации. С учетом [Стратегии](#) пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. N 207-р, приоритетным является развитие территорий, для которых туризм определен в качестве перспективной экономической специализации.

Государственная поддержка приоритетных территорий должна формироваться на принципе наибольшего вклада в достижение целей и целевых показателей Стратегии.

Приоритетным направлением Стратегии является комплексное развитие туристских территорий, включая развитие туристской инфраструктуры, коммунальной и транспортной инфраструктуры, развитие объектов показа и других объектов индустрии туризма, благоустройство туристских территорий, в целях создания конкурентоспособного туристского продукта.

Такой подход должен способствовать синхронизации планов по созданию объектов туристской и обеспечивающей инфраструктуры, существенному снижению инвестиционных рисков для всех участников развития туристских территорий. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти, субъектов естественных монополий и представителей туристского бизнеса при планировании развития туристских территорий приведет к снижению административных барьеров, обеспечению оптимальных условий для инвестора при подключении к инженерным и телекоммуникационным сетям.

Инструментами координации и синхронизации мер по развитию туристских территорий станут создание и реализация планов развития приоритетных туристских территорий, включающих в себя концепцию развития туристской территории, мастер-планы развития туристских территорий, перечень инфраструктурных и инвестиционных проектов и финансовую модель реализации плана развития туристской территории.

Такие планы развития туристских территорий должны являться источником прогнозных данных об объеме туристского потока, о целевых группах туристов и способах их привлечения. В рамках этой работы определяются точки входа туристских потоков в регион (или туристскую территорию), прогнозируются и обеспечиваются их пропускная способность, скорость и удобство использования инфраструктуры. Планы развития туристских территорий также должны определять требования к качеству и формату туристской инфраструктуры, состоянию городской среды и общественных пространств.

Мастер-планы разрабатываются в отношении всей или части территории муниципальных образований в составе туристской территории и включают территории точек притяжения, места локализации коллективных средств размещения, зоны объектов вспомогательной и транспортной инфраструктуры, обеспечивающие развитие туристской территории, и иные

зоны, способствующие развитию приоритетной территории, в целях создания конкурентоспособного туристского продукта.

Мастер-план будет носить рекомендательный характер и являться основанием для внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований в порядке, установленном Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, а также станет неотъемлемой частью соглашений между уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований и другими заинтересованными организациями о создании территорий преференциального режима.

Выполнение условий соответствующих соглашений станет основанием для получения государственной поддержки и формирования специального преференциального режима на приоритетных туристских территориях. Льготы будут предоставляться резидентам территорий действия специального режима на основании соответствующих соглашений. Получить статус резидента на территории специального преференциального режима смогут те инвесторы, чьи инвестиционные проекты соответствуют плану развития туристских территорий, в том числе показателям финансовой модели, целевым показателям и локализации в соответствии с мастер-планом.

Государственную поддержку планов развития туристских территорий предусматривается осуществлять с учетом влияния их реализации на достижение целей Стратегии и объема запрашиваемых расходов бюджетов всех уровней.

Государственная поддержка плана развития туристской территории может включать формирование специального режима (территории опережающего социально-экономического развития или иные аналогичные режимы стимулирования инвестиций) с индивидуальным набором мер поддержки со стороны федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти, институтов развития Российской Федерации, в том числе возможность установления в пределах полномочий льготных налоговых ставок, выделение (резервирование) земельных участков для реализации инвестиционных проектов, субсидирование юридическим лицам (инвесторам) затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям, за исключением муниципальных образований, на территориях которых созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации территории опережающего социально-экономического развития, особые экономические зоны или зоны территориального развития.

Необходимо обеспечить комплексное туристское освоение территорий через включение объектов туристской инфраструктуры как целостной системы в схемы территориального планирования муниципальных районов и (или) генеральные планы городских поселений или городских округов, в том числе обеспечить участие бизнеса и профильных отраслевых объединений в подготовке и согласовании документов территориального планирования. Предоставление льгот на территории специального преференциального режима можно увязывать с утвержденными планами развития туристских территорий, закрепляя соответствующие мероприятия в соглашениях с субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и инвесторами.

*Источник: <https://studfile.net/preview/3539709/page:48/>*

#### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Уровни туристского мастер-плана: федеральный, макрорегиональный, региональный, локальный.

2. Установление коммуникаций между органами региональных властей различных территорий при планировании межрегиональных туристских пространств.
3. Отличительные особенности мастер-планирования от других форм планирования в сфере туризма.
4. Экологические аспекты и сохранение природных ресурсов при планировании туристских пространств.
5. Социальные и демографические аспекты планирования туристских территорий.
6. Принцип сохранения уникальности территорий.
7. Зоны с особыми условиями при проектировании территорий.
8. Требования к составу, содержанию и оформлению мастер-плана туристской территории. Источники финансирования мастер-плана туристской территории.
9. Ключевые факторы успеха реализации мастер-плана.
10. Конструктивные решения при формировании мастер-плана

### Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

#### Тема 3.1. Этапы мастер-планирования

##### 3. Цели занятия.

- получение обучающимся основных сведений об этапах мастер-планирования
- получение обучающимся знаний об инструментах мастер-планирования
- получение обучающимся представлений о стейкхолдерах при планировании туристских пространств.
- получение обучающимся знаний принципах диверсификации туристских предложений для различных потребительских групп при мастер-планировании.
- исследование туристских запросов при проектировании туристских пространств.

##### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Предпроектный анализ территории.                      | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия                                           |
| 2.    | Стейкхолдеры при планировании туристских пространств. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3.    | Этапы мастер-планирования                             | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

##### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## 1. Тема лекционного занятия. Этапы мастер-планирования

Текст лекции.

Этапами мастер-планирования являются:

1. Анализ: оценка состояния территории, её особенностей, ограничений и потенциала.
2. Намечение главных направлений развития, постановка приоритетных задач.
3. Проработка сценариев развития. Мастер-план следует разработать в нескольких вариантах для дальнейших обсуждений.
4. Выстраивание общей стратегии развития, проработка идей будущего облика территории.
5. Утверждение финального варианта.

В ходе разработки мастер-плана важно собрать как можно больше исходных данных, произвести предварительные исследования: геологические, геодезические, инженерные, экономические, социальные и другие.

Мастер-план неразрывно связан с градостроительной документацией. Он должен соответствовать действующему федеральному, региональному и муниципальному законодательству.

По результатам рассмотрения мастер-плана развития туристской территории инвесторам, чьи инвестиционные проекты будут признаны удовлетворяющими целевым показателям и стратегии развития туристских территорий, может быть предложена поддержка по реализации инвестиционного проекта по развитию туристской территории.

Характеристики мастер-плана

- Ограниченное число приоритетов
- Опирается категориями «ценности и принципы»=«видение», «угрозы и потенциалы развития»
- Комплексный характер
- Наглядность документа для широкой аудитории
- Больше политический нежели технический документ
- Долгосрочный характер
- Рамочный характер. Задает направления развития
- Сочетает вопросы проектирования и управления (механизмы развития)
- Более предназначен для работы со сложившейся средой
- Содержит механизмы оценки результатов

Инструменты мастер-планирования

- Инструмент координации. Способствует согласованию действий различных структур
- Инструмент прогнозирования. Формирование системы приоритетов, представлений о ресурсной основе развития
- Инструмент маркетинга. Позиционирование территории и привлечение ресурсов развития
- Инструмент политики. Рост авторитета и основа легитимности власти
- Инструмент вовлечения –создание площадки для общественного обсуждения и участия граждан в развитии территории

География мастер-планов

Федеральный уровень

География турпотоков, точки входа, транспортная обеспеченность, ревизия маршрутов, номерной фонд

Макрорегиональный уровень – 12 макрорегионов, 52 субъекта РФ, (80% спроса)- (проектный офис ООО «ПроГород» (Группа ВЭБ.РФ).

Большой Алтай  
 Байкал  
 Восточный Юг России  
 В рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и государственной программы «Развитие туризма» с 2022 до 2024 года предусмотрено:  
 - создание схемы туристического развития страны и  
 - схем 12 ключевых макротерриторий с наибольшим туристическим потенциалом.  
 2022 г. разработаны три пилотных проекта:  
 - «Дальний Восток» (Камчатка, Приморье, Сахалин),  
 - «Западный Юг России» (Республика Крым и Севастополь),  
 - «Большое Золотое кольцо» (Московская, Ивановская, Рязанская, Тульская, Калужская, Тверская, Ярославская, Костромская, Владимирская области)  
 - схема туристического развития страны.  
 Проекты утверждены Правительством РФ и рекомендованы к реализации в качестве ключевых ориентиров развития туристического потенциала регионов.  
 Стартовала работа над проектом «Из Москвы в Санкт-Петербург» (8 регионов Северо-Западного направления).  
 В 2023 году начата разработка еще 3-х схем:  
 - «Байкал» (Иркутская область и Республика Бурятия)  
 - «Большой Кавказ» (Дагестан, Ингушетия, Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкессия, Северная Осетия – Алания, Чечня, Ставропольский край).  
 В 1 квартале 2024 года результаты работ будут представлены в Правительство Российской Федерации  
 в 2024 году: «Большой Урал», «Большой Алтай», «Большая Волга», «Русский Север и Арктика», «Восточный Юг России», «Русская Балтика».  
 Большая Волга  
 Крым  
 Большое Золотое Кольцо  
 Москва + Санкт-Петербург  
 Большой Кавказ  
 Русская Балтика  
 Большой Урал  
 Русский Север и Арктика  
 Дальний Восток  
 Региональный и межрегиональный уровень  
 Мастер-план туристско-рекреационного кластера (совместно с институтами развития ВЭБ.РФ, Дом РФ, Корпорация Туризм РФ)  
 (Сахалинская, Иркутская области, Алтайский край, Республика Татарстан)  
 Локальный уровень  
 Мастер-план инвестора (турпроект или территории)  
 Мастер-планы макротерриторий  
 • Схемы туристического развития макротерриторий  
 • схемы развития туризма для групп субъектов, которые презентуют на единый туристический продукт



- В составе двух этапов: «анализ ресурсной базы макротерриторий» и «стратегия развития туризма макротерритории»
  - Стратегия включает прогноз на перспективу до 2030 года с учетом объема и типологии средств размещения, вопросы развития транспортной и инженерной инфраструктуры, развитие аттракций и приоритетных проектов, то есть новых локаций под ТРК
- Мастер-планы туристских кластеров
- мастер-планы туристских кластеров от разработчиков крупных инвест-лотов - «Туризм.РФ», «Кавказ.РФ», «Дом.РФ» и др. частные инициативы крупных владельцев гостиничных сетей

*Источник:*

[https://studwood.net/769086/menedzhment/sistema\\_menedzhmenta\\_kachestva\\_suschnost\\_soderzhaniya?ysclid=1h7ojd2hhe704231482](https://studwood.net/769086/menedzhment/sistema_menedzhmenta_kachestva_suschnost_soderzhaniya?ysclid=1h7ojd2hhe704231482)

### **Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Предпроектный анализ территории.
2. Обоснование необходимости мастер-плана.
3. Источники финансирования мастер-плана туристской территории.
4. Стейкхолдеры при планировании туристских пространств.
5. Принцип диверсификации туристских предложений для различных потребительских групп при мастер-планировании.
6. Исследование туристских запросов при проектировании туристских пространств.
7. Виды ресурсов, используемых в мастер-планировании туристских пространств.
8. Конструктивные решения при формировании мастер-плана. Дорожная карта мастер-плана

### **Тема 3.2. Маркетинг и брендинг проектируемых пространств**

#### **3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о продвижение проектируемой туристской территории.
- получение обучающимся основных сведений о формировании концепции туристского бренда проектируемой территории.
- получение обучающимся основных сведений о маркетинговый плане и этапы выполнения.
- получение обучающимся основных сведений об инструментах продвижения.
- получение обучающимся основных сведений об использовании региональной специфики.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                 | Методы и средства обучения                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Продвижение проектируемой туристской территории.                    | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия    |
| 2.    | Формирование концепции туристского бренда проектируемой территории. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция |

|    |                                       |                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       | Лекция с применением обратной связи                                                                                      |
| 3. | Использование региональной специфики. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### 1. Тема лекционного занятия. **Маркетинг и брендинг проектируемых пространств**

#### – Текст лекции.

Маркетинг туристских территорий — деятельность, направленная на информирование, а также создание и поддержание благоприятного общественного мнения к территории с целью привлечения туристов.

Цель туристического маркетинга — создание и донесение до потребителя благоприятного образа территории, соответствующего существующей структуре спроса.

Говоря иначе, туристический маркетинг включает подготовку и проведение маркетинговых акций для туристического бизнеса. Здесь требуется определить, в каких услугах нуждаются клиенты, оформить туристический продукт, представить его покупателям и запустить рекламную кампанию. Для получения хороших результатов в данном направлении важно не просто удовлетворять потребности клиентов, но и работать над улучшением сервиса.

Маркетинговая деятельность в сфере туризма имеет различные аспекты, что обусловлено спецификой создания и распространения туристического продукта. При этом влияние на ход маркетинга, помимо самой туристической компании, оказывают законодательные нормы, действующие на туристическом рынке, а также география оказания услуг.

Первая функция состоит в привлечении потенциального покупателя, демонстрации того, что предлагаемый продукт целиком отвечает его запросам. Вторая связана с расширением набора услуг для наибольшего удовлетворения потребностей клиентов, а также повышением качества сервиса в текущий момент. Третья функция предполагает изучение рынка туристических услуг и обеспечение условий для роста продаж.

Принципы маркетинга в туризме соответствуют общим задачам маркетинга. К ним относятся:

- рост прибыли (экономический эффект);
- достижение целей путем сочетания различных приемов;
- осуществление конкретных действий на рынке туристических услуг в соответствии с его спецификой;
- определение долгосрочных целей;
- мониторинг рыночной ситуации и оперативное принятие мер при изменении обстоятельств.

Маркетинговая стратегия на любом рынке, и в частности на туристическом, имеет свои особенности и может успешно реализовываться лишь в том случае, когда:

- на рынке предлагается множество однотипных услуг;
- компании ведут активную борьбу за привлечение клиентов;
- участники рынка могут свободно взаимодействовать.

Выполнение данных условий необходимо для того, чтобы использование маркетинговых механизмов определенной фирмой было целесообразно и дало хороший результат.

При проведении маркетинга туристическая фирма, подобно другим независимым участникам рынка, должна предпринимать систематические действия. Если это правило не соблюдается, то есть отсутствует ясная маркетинговая концепция, возникает значительный риск в условиях высокой конкуренции между компаниями, предоставляющими туристические услуги.

Данная тенденция характеризуется тем, что в последнее время туризм стал одной из важнейших отраслей мировой экономики, которая определяет благосостояние регионов. Отметим, что туризм – многопрофильная индустрия, включающая гостиничное хозяйство, транспорт, сектор общественного питания, культурно-досуговые организации и сектор дополнительных услуг. Туризм становится источником создания новых рабочих мест, а также источником развития предприятий индустрии туризма по всему миру. Тем не менее нарастающая конкуренция по привлечению туристов потребовала от административно-территориальных образований новых методов и подходов. Одним из наиболее эффективных методов при этом стал брендинг региона как туристской территории – брендрование играет чрезвычайно важную роль, поскольку включает в себя продвижение услуг и товаров, относящихся к туристской индустрии.

В настоящее время в любом регионе с целью развития туризма имеет место разработка комплекса различных маркетинговых мероприятий, среди которых все большую популярность приобретает формирование позитивного отношения к региону и его узнаваемости – территориальный брендинг. Позиционирование положительного образа региона, который должен быть уникальным, становится необходимым условием развития брендируемой туристской территории.

Территориальный брендинг направлен на формирование конкурентных преимуществ региона перед другими территориями, а также на улучшение его имиджа, повышение популярности и известности в глазах туристов. В связи с этим немаловажное значение имеет не только привлечение потенциальных потребителей туристического продукта, но и рекомендации по расширению круга лиц, заинтересованных в посещении туристической местности, что, в свою очередь, приведет к увеличению туристского потока.

Брендинг территории – это процесс по созданию и управлению брендом, который включает в себя формирование, продвижение, развитие и репозиционирование бренда. В основе брендинга региона лежит использование технологий создания его отличительного образа и формирование к нему отношения конкретной целевой аудитории. При этом брендинг является предпочтительным способом выделения региона среди других и в то же время одним из важных способов реализации конкурентных преимуществ территории. Таким образом, брендинг региона создается для привлечения к нему внимания потенциальных потребителей туристических услуг.

Основной задачей брендинга туристской территории является выделение, позиционирование и усиление ее сильных сторон, которые в большинстве случаев ложатся в основу формирования туристского бренда. Бренд региона как туристской территории выражает основные ценности территории, ее цели, миссию в туризме и помимо вышеперечисленного основные типы туристических ресурсов [4].

Позиционирование любой территории основано на ее уникальности и своеобразии. Туристская территория является привлекательной для туристов только в том случае, если обладает интересными достопримечательностями, богатыми природными ресурсами, уникальными памятниками истории, природы и архитектуры, религиозными объектами, культурными и национальными особенностями населения. Кроме этого, немаловажную роль при создании положительного имиджа региона играют стабильная политическая и социально-экономическая ситуация, развитость сети железнодорожных и автомобильных дорог, доступность средств связи, высокий уровень развития современной туристской инфраструктуры, отсутствие опасных для жизни природных явлений и соответствие цены уровню предлагаемых туристских услуг.

Туристическая привлекательность в силу своей непостоянности может меняться в зависимости от множества факторов, которые могут тем или иным образом отразиться на привлекательности туристической территории. К таким факторам могут относиться: наличие современной материально-технической базы туризма, а именно наличие новейших гостиничных комплексов, специализированных предприятий и учреждений с широким ассортиментом услуг, которые они производят и т.д.

*Источник: <https://studfile.net/preview/10073179/page:41/>*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Как менялось отношение к стандартизации и сертификации?
2. Приведите отраслевые примеры стандартизации и сертификации
3. Как по вашему мнению: нужна, необходима и вообще целесообразна ли сертификация и стандартизация услуг?
4. В чем разница между стандартизацией продуктов (товаров) и услуг
5. Какие вы видите сложности, связанные с процессами сертификации и стандартизации?

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ И  
ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ  
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Методологические основы управления качеством в туризме и  
гостеприимстве**

**Тема 1.1. Сущность и содержание категории качество**

**3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о правовых, организационных и методических основах стандартизации и управления качеством на национальном, региональном и международном уровнях;
- получение знаний о системе менеджмента качества услуг в сфере сервиса, а именно туризма, гостеприимства и общественного питания;
- изучение существующих методов контроля качества гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- получение прикладных знаний в сфере стандартизации и сертификации в области туризма и гостеприимства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма.

**4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                          | Методы и средства обучения                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Различные подходы к содержанию понятия «качество».                           | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Научные подходы к содержанию понятия качества и управлению качеством.        | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Зарубежные и отечественные ученые, имеющие научные труды в области качества. | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Вопросы к обсуждению:

1. Отличается ли процедура аудита качества системы, процесса, продукта?
2. Охарактеризуйте основные принципы менеджмента качества.
3. Охарактеризуйте особенности метрологического обеспечения производства продукции
4. Формирование стратегии, тактики и планирования в системе менеджмента качества.
5. Чем отличается оценка качества продукции у потребителя и продавца?
6. Чем различаются понятия самооценка, инспекция качества, внутренний аудит качества?
7. Что влияет на управленческое решение при формировании потребительского качества продукции?
8. Что означает конкурентоспособность качества продукции?

## **1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА**

### **2. Тема практического (семинарского) занятия**

#### **Раздел 1. Методологические основы управления качеством в туризме и гостеприимстве**

##### **Тема 1.2. Управление качеством в индустрии туризма**

##### **3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о правовых, организационных и методических основах стандартизации и управления качеством на национальном, региональном и международном уровнях;
- получение знаний о системе менеджмента качества услуг в сфере сервиса, а именно туризма, гостеприимства и общественного питания;
- изучение существующих методов контроля качества гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- получение прикладных знаний в сфере стандартизации и сертификации в области туризма и гостеприимства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма.

##### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                 | Методы и средства обучения                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | Качество как социально-экономическая категория и объект управления. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2.    | Качество услуг и качество обслуживания как объекты управления.      | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3.    | Инструменты управления качеством.                                   | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

##### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

###### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Вопросы к обсуждению:



9. Основные подходы к менеджменту качества.
10. Особенности управления качеством проекта.
11. Российский и международный подход к управлению качеством
12. Системный подход к управлению качеством.
13. Статистическое регулирование процессов.
14. Суть концепций управления качеством Каору Исикава. Диаграмма Исикавы, Джозефа Джурана, Арманда Фейгенбаума, Филиппа Кросби, Майкла Хаммера и Джеймса Чампи.
15. Суть концепций управления качеством Фредерика Уинслоу Тейлора, Анри Файоля, Макса Вебера, Уолтора Шухарта.
16. Суть Тотального управления качеством (TQM).
17. Экономические аспекты управления несоответствующей продукцией.
18. Эффективно ли налаживать долгосрочные отношения с поставщиками?
19. Юридические основы сертификации продукции и услуг.
20. Японский метод управления качеством.

## **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем раздела 1:**

1. Основные методы управления качеством деятельности туристских предприятий. Классификация методов управления качеством.
2. Измерение показателей качества и конкурентоспособности туристских услуг
3. Простые инструменты управления качеством.
4. Диаграмма Исикавы.
5. Диаграмма Парето.
6. Контрольные листки.
7. Карты Шухарта.
8. Гистограмма.
9. Стратификация.
10. Диаграмма разброса.
11. Функциональные инструменты управления качеством.
12. Концепция «6 сигм».
13. Концепция «ZD».
14. Концепция «кайдзен».
15. Порядок проведения ABC анализа.
16. Принцип Парето и особенности его применения в индустрии гостеприимства.
17. Управление социальной ответственностью.
18. Принципы TQM.
19. Концепция TQM.
20. Управление качеством на основе принципов ХАССП.
21. Система экологического менеджмента.
22. Принципы построения дома качества
23. Развертывание функции качества на предприятии туризма
24. Построение диаграммы Парето
25. ХУЗанализ. Порядок проведения

*Методические рекомендации по подготовке к реферату см в разделе 2*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:** Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

**Примеры тестовых заданий:**

- (??)Может ли уровень качества быть постоянным?
- (?)да, может
- (!) нет, не может
- (?)да, может, но только в том случае, если достигнуты высокие результаты в управлении качеством
- (??)Вопросы стандартизации качества актуальны на этапе:
- (?)оказания услуги
- (?)проектирования услуги
- (?)пост продажного обслуживания
- (!) все ответы верны
- (??)Ценность услуги для потребителя определяется
- (!) качеством услуги
- (?)востребованностью услуги
- (?)платежеспособностью потребителя
- (?)все ответы верны
- (??)Понимание качества одинаково у:
- (?)американцев и японцев
- (?)русских и немцев
- (?)у всех народов и национальностей
- (!) у всех народов разное
- (??)Укажите ученых, занимавшихся вопросами постиндустриальной экономики
- (!) З. Бжежинский
- (?)А. Маслоу
- (?)З. Фрейд
- (!) Д. Белл
- (??)Укажите ученых, занимавшихся вопросами качества
- (!) М. Портер
- (!) Э. Деминг
- (?)З. Бжежинский
- (?)все указанные ученые
- (??)Уберите лишнее: теория постиндустриальной экономики определила три альтернативы развития для стран
- (?)страна-мировое производство
- (?)страна поставщик природных ресурсов
- (!) страна – кредитор
- (?)страна – элита
- (??)Принципы семейных отношений в рабочих коллективах характерны для
- (?)США
- (?)России
- (?)Китая
- (!) Японии
- (??)Международная организация по стандартизации основана в
- (?)2000 году
- (?)1991 году
- (?)1900 году
- (!) 1946 году
- (??)Российская Федерация
- (!) является членом ИСО
- (?)не является членом ИСО
- (?)подала заявку на членство в ИСО
- (?)вышла из ИСО

*Методические рекомендации по подготовке к тестированию см в разделе 2*

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### **1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА**

#### **2. Тема практического (семинарского) занятия -**

#### **Раздел 2. Стандартизация и стандарты в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **Тема 2.1. Стандарты индустрии туризма и гостеприимства**

#### **3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о правовых, организационных и методических основах стандартизации и управления качеством на национальном, региональном и международном уровнях;
- получение знаний о системе менеджмента качества услуг в сфере сервиса, а именно туризма, гостеприимства и общественного питания;
- изучение существующих методов контроля качества гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- получение прикладных знаний в сфере стандартизации и сертификации в области туризма и гостеприимства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма.

#### **4. Структура лекционного занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                        |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Понятие стандарта. Виды стандартов (классификация)  | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Росстандарт: функции и задачи; история деятельности | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Представление качества, его связь с другими экономическими категориями (эффективностью, прибыльностью, трудоемкостью, ценой и затратами), его разновидности.
2. Привлечение субподрядчиков к процессу улучшения качества.
3. Принятие решений в системе менеджмента качества, основанных на фактах.
4. Причины разработки серии стандартов OHSAS 18000. На предприятиях
5. Развитие технологий и понятия качества.
6. Раскройте содержание требований к системе менеджмента социальной ответственности (SA 8000).

### **1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА**

#### **2. Тема практического (семинарского) занятия -**

## **Раздел 2. Стандартизация и стандарты в индустрии туризма и гостеприимства**

### **Тема 2.2. Стандартизация в индустрии туризма и гостеприимства**

#### **3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о правовых, организационных и методических основах стандартизации и управления качеством на национальном, региональном и международном уровнях;
- получение знаний о системе менеджмента качества услуг в сфере сервиса, а именно туризма, гостеприимства и общественного питания;
- изучение существующих методов контроля качества гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- получение прикладных знаний в сфере стандартизации и сертификации в области туризма и гостеприимства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма.

#### **4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                                                      | Методы и средства обучения                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Понятие стандартизации, сертификата и процедуры сертификации             | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Сертификация как подтверждение соответствия стандарту. Виды сертификации | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### **5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

##### **Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Роль документации в системе управления качеством.
2. Роль сертификации в улучшении качества и экономики предприятия.
3. Роль типизации и стандартизации в системе качества.
4. Сущность и содержание сертификации.
5. Сформулируйте общие требования к проектированию интегрированной системы менеджмента для предприятия.
6. Управление затратами на обеспечение качества.
7. Управление качеством, используя основы стандартов ИСО.
8. Учет требований стандартов социальной ответственности, информационной безопасности и отраслевых стандартов.

## **ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: практическое задание**

#### **Перечень тем раздела 2:**

Разработка основных положений кодекса поведения для предприятия туризма (гостиничного предприятия) по заданным параметрам

Разработка основных скриптов для предприятия туризма (гостиничного предприятия) по заданным параметрам

Разработка СОП для предприятия туризма (гостиничного предприятия) по заданным параметрам

*Методические рекомендации по подготовке практическому занятию см в разделе 2*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

### **Примеры тестовых заданий:**

- (??)Локальные стандарты – это стандарты
  - (?)отдельных государств
  - (!)отдельных предприятий
  - (?)отдельных отраслей экономики
  - (?)отдельных регионов
  - (??)Сертификация является
  - (!)подтверждением стандарту
  - (!)подтверждением качества продукции и услуги
  - (?)обязательной процедурой для продукции государственных предприятий
  - (?)все ответы верны
  - (??)Кружки качества появились в
  - (?)Британии
  - (?)России
  - (!)Японии
  - (?)США
  - (??)При управлении качеством главным является
  - (?)управление качеством услуг
  - (?)управление качеством обслуживания
  - (!)оба ответа верны
  - (??)Наибольшим доверием у потребителей пользуется
  - (?)само сертификация
  - (!)независимая экспертная оценка
  - (?)не имеет значения, главное наличие сертификата
  - (??)Национальные стандарты могут не соответствовать мировым
  - (!)утверждение верно
  - (?)утверждение неверно
  - (?)не имеет значения
  - (?)все ответы верны
  - (??)Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах
- это
- (?)ОКВЭД
  - (?)ОКУН
  - (!)ОКОК
  - (?)ГОСТ
  - (??)Актуальный Закон ФЗ «О стандартизации» был принят в РФ в
  - (?)2001 году
  - (!)2015 году
  - (?)2000 году
  - (?)1999 году

(??)Общероссийский классификатор управленческой документации утвержден и действует с

(!)1993 года

(?)1991 года

(?)2001 года

(?)2014 года

(??)Первая редакция закона «О защите прав потребителей» принята в

(!)1991 году

(?)1992 году

(?)1993 году

(?)2001 году

(??)Классификация – это ...

(?)параллельное разделение множества объектов на независимые подмножества

(?)последовательное разделение множества объектов на подчиненные подмножества

(?)присвоение объекту уникального наименования, номера, знака, условного обозначения, признака или набора признаков и т. п., позволяющих однозначно выделить его из других объектов

(!)разделение множества объектов на классификационные группировки по их сходству или различию на основе определенных признаков в соответствии с принятыми правилами

(??)Измерение – это...

(?)определение искомого параметра с помощью органов чувств, номограмм или любым другим путем

(!)совокупность операций, выполняемых с помощью технического средства, хранящего единицу величины, позволяющего сопоставить измеряемую величину с ее единицей и получить значение величины

(?)применение технических средств в процессе проведения лабораторных исследований

(?)процесс сравнения двух величин, процесс, явлений и т. д.

***Методические рекомендации по подготовке к тестированию см в разделе 2***



### ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

#### 1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА

#### 2. Тема практического (семинарского) занятия -

#### Раздел 3. Системы менеджмента качества туристских предприятий

#### Тема 3.1. Сущность и содержание категории СМК

#### 3. Цели занятия.

- получение обучающимся основных сведений о правовых, организационных и методических основах стандартизации и управления качеством на национальном, региональном и международном уровнях;
- получение знаний о системе менеджмента качества услуг в сфере сервиса, а именно туризма, гостеприимства и общественного питания;
- изучение существующих методов контроля качества гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- получение прикладных знаний в сфере стандартизации и сертификации в области туризма и гостеприимства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма.

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                        |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Особенности построения СМК туристских предприятий   | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Политика в области качества туристского предприятия | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Состав документов СМК                               | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Вопросы к обсуждению:

1. Планирование работ и документирование ИСМ
2. Подсистемы ИСМ и их взаимодействие.
3. Подходы к проектированию и внедрению ИСМ.
4. Подходы к управлению качеством (TQM, Бережливое производство, сигм).
5. Позиции системы менеджмента качества, на основе объединения данных мирового опыта.
6. Понятие, назначение и преимущества интегрированных систем менеджмента (ИСМ).

**1. Учебная дисциплина. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Раздел 3. Системы менеджмента качества туристских предприятий**

**Тема 3.2. Документационное сопровождение СМК. Сертификация в индустрии туризма и гостеприимства**

**3. Цели занятия.**

- получение обучающимся основных сведений о правовых, организационных и методических основах стандартизации и управления качеством на национальном, региональном и международном уровнях;
- получение знаний о системе менеджмента качества услуг в сфере сервиса, а именно туризма, гостеприимства и общественного питания;
- изучение существующих методов контроля качества гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- получение прикладных знаний в сфере стандартизации и сертификации в области туризма и гостеприимства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения системы управления качеством услуг в сфере туризма.

**4. Структура практического (семинарского) занятия.**

| № п/п | Содержание (кратко)                              | Методы и средства обучения                        |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Планирование контроля качества туристской услуги | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 2.    | Планирование обеспечения качества                | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |
| 3.    | Состав документов для сертификации СМК           | Групповая, научная дискуссия, диспут<br>Дискуссия |

**5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Введение.**

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Нормативные требования и рекомендации к системам менеджмента качества.
2. Нормативные требования и рекомендации к системам экологического менеджмента.
3. Объективные факторы стабильного повышения качества.
4. Организационные строения и модели по управлению качеством.
5. Организация системы сертификации в РФ и ее роль в международной системе организации
6. Организация управления процессами, как важнейший элемент системы качества.
7. Ориентация на потребителя в системе менеджмента качества.
8. Правовая основа и периоды сертификации систем качества.
9. Правовые основы сертификации продукции и услуг.

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

#### **Перечень тем раздела 3:**

- 1) Особенности построения СМК туристских предприятий. В данной задаче выявляются особенности построения СМК конкретного туристского предприятия. Если в данном предприятии СМК не существует, разрабатывается комплекс предложений по ее формированию.
- 2) Разработка основных внутренних документов СМК. В данном разделе определяется перечень документов для СМК конкретного предприятия индустрии туризма. Разрабатываются предложения по политике качества.
- 3) Сертификация СМК туристского предприятия. Разработка последовательности действий при сертификации СМК предприятия индустрии туризма и гостеприимства.
- 4) Оценка эффективности СМК туристского предприятия. Анализ показателей деятельности до и после внедрения СМК.

#### ***Методические рекомендации по подготовке практическому занятию см в разделе 2***

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**

Компьютерное тестирование

#### **Примеры тестовых заданий:**

- (??)Свод правил – это документ, который используется в целях .....
- (?)замены существующих национальных стандартов
- (!)обеспечения соблюдения требований технических регламентов
- (?)установления обязательных требований к продукции
- (?)конкретизации отдельных положений соответствующего по назначению основополагающего национального стандарта
- (??)Свод правил – это документ, утвержденный .....
- (?)Росстандартом
- (!)соответствующим Федеральным органом исполнительной власти
- (?)Правительством РФ
- (?)руководителем организации
- (?)Межрегиональным территориальным управлением
- (??)Общероссийские классификаторы утверждает .....
- (!)Федеральный орган исполнительной власти
- (?)Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
- (?)Правительство РФ
- (?)«Стандартинформ»
- (??)Общероссийский классификатор – это документ, в котором содержатся .....
- (?)организационно-методические положения по обмену информацией, которые необходимо выполнить
- (?)наименования и коды классификационных группировок
- (!)правила выполнения работ по классификации технико-экономической и социальной информации
- (??)Общероссийский классификатор – это документ, который .....
- (?)используется для установления обязательных требований к продукции
- (?)используется при межведомственном обмене информацией
- (?)является документом добровольного применения
- (!)является обязательным для применения в государственных информационных системах
- (?)определяет порядок проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ
- (??)Нормативный документ, устанавливающий правила, рекомендации или характеристики различных видов деятельности или их результатов для добровольного многократного использования, называется .....

- (?) правилами стандартизации
- (!) рекомендациями по стандартизации
- (?) стандартом
- (?) сводом правил
- (?) техническими условиями
- (?) Правила стандартизации – это документ, который используется .....
- (?) для предварительной проверки на практике организационно-методических положений, еще не ставших типовыми
- (!) для конкретизации отдельных положений соответствующего основополагающего национального стандарта
- (?) для замены существующих национальных стандартов
- (?) в случае нецелесообразности разработки организационно-методического национального стандарта
- (?) для установления добровольных требований к продукции
- (?) Рекомендации по стандартизации – это документ, .....
- (?) предназначенный для установления добровольных требований к продукции
- (!) используемый для предварительной проверки на практике организационно-методических положений, еще не ставших типовыми
- (?) который применяется при межведомственном обмене информацией
- (?) содержащий советы организационно-методического характера
- (?) Технические условия на продукцию разрабатывает .....
- (?) Росстандарт
- (!) предприятие, производящее продукцию
- (?) Ростехрегулирование
- (?) ВНИИСтандарт
- (?) Участниками работ по стандартизации являются .....
- (?) Органы по сертификации
- (?) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
- (?) Испытательные лаборатории
- (!) Технические комитеты по стандартизации
- (?) Федеральная служба по аккредитации
- (?) Обязательный для выполнения нормативный документ в области стандартизации – это...
- (?) свод правил
- (!) регламент
- (?) стандарт предприятия
- (?) государственный стандарт
- (?) Срок действия стандарта как правило...
- (?) устанавливается приблизительно
- (?) строго устанавливается
- (?) устанавливается в соответствии с действующими правилами
- (!) не устанавливается
- (?) Причиной отмены стандарта, как правило, служит: 1) прекращение выпуска продукции; 2) принятие нового стандарта; 3) выпуск новой взаимозаменяемой продукции; 4) значительная корректировка показателей качества продукции, затрагивающая ее совместимость...
- (!) 1, 2
- (?) 2, 4
- (?) 1, 3
- (?) 3, 4

***Методические рекомендации по подготовке к тестированию см в разделе 2***

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Раздел 1. Методологические основы управления качеством в туризме и гостеприимстве

#### Тема 1.1. Сущность и содержание категории качество

Иллюстрации:

Не предусмотрены

#### Тема 1.2. Управление качеством в индустрии туризма

Иллюстрации:

Не предусмотрены

### Раздел 2. Стандартизация и стандарты в индустрии туризма и гостеприимства

#### Тема 2.1. Стандарты индустрии туризма и гостеприимства

Иллюстрации:



Рис. Составляющие качества услуг средств размещения и элементы системы управления

Источник:

[https://studme.org/405376/turizm/standarty\\_gostinichnoy\\_industrii?ysclid=lh7oxujmxn743095712](https://studme.org/405376/turizm/standarty_gostinichnoy_industrii?ysclid=lh7oxujmxn743095712)

#### Тема 2.2. Стандартизация в индустрии туризма и гостеприимства

Иллюстрации:

##### Национальные стандарты туристских услуг:

ГОСТ 28681.0-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения»

ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»

ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов

ГОСТ 28681.1-95/ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг».

Источник: <https://studfile.net/preview/3539709/page:48/>

**Подтверждение соответствия**– документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

**схема подтверждения соответствия**– перечень действий участников подтверждения соответствия, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям;

**форма подтверждения соответствия**– определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

**оценка соответствия**– прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту (*Статья 2 ФЗ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ в ред. ФЗ от 01.05.2007 N 65- ФЗ*)

*Источник: <https://studfile.net/preview/3539709/page:48/>*

**сертификация**– форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

**система сертификации**– совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом;

**орган по сертификации**– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации;

**сертификат соответствия**– документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

**знак соответствия**– обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

*Источник: <https://studfile.net/preview/3539709/page:48/>*

## ИНФОРМАЦИЯ О ТУРЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

| Требование к информации         | Содержание информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационное обеспечение тура | Наличие информации о: - средствах размещения и наборе предоставляемых услуг; - условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории и уровне комфортности); - условиях питания; - условиях трансфера; -программе тура; - экскурсионном обслуживании; - наличии гида, сопровождающего; - дополнительных услугах. |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Памятка | Необходимая и достоверная информация о: правилах въезда в страну (место) временного пребывания; - условиях пребывания; - таможенных правилах; - обычаях местного населения, национальных и религиозных особенностях региона, религиозных святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; - состоянии окружающей природной среды; часовом поясе и климатических условиях на маршруте; - опасностях, с которыми может встретиться турист при совершении путешествий; факторах риска для здоровья, исходя из климатических и природных условий; правилах личной безопасности; - особенностях путешествий; - курсе валют и порядке их обмена; - правилах аренды автомобиля, дорожного движения и парковки; - прочая полезная информация |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Источник: <https://studfile.net/preview/3539709/page:48/>

### Раздел 3. Системы менеджмента качества туристских предприятий

#### Тема 3.1. Сущность и содержание категории СМК

Иллюстрации:



Рис. 1. Модель системы менеджмента качества

Источник:

[https://studwood.net/769086/menedzhment/sistema\\_menedzhmenta\\_kachestva\\_suschnost\\_soderzhani\\_e?ysclid=1h7ojd2hhe704231482](https://studwood.net/769086/menedzhment/sistema_menedzhmenta_kachestva_suschnost_soderzhani_e?ysclid=1h7ojd2hhe704231482)

#### Тема 3.2. Документационное сопровождение СМК. Сертификация в индустрии туризма и гостеприимства

Иллюстрации:

Возможные схемы сертификации услуг

| Номер схемы | Оценка мастерства исполнения | Оценка процесса предоставления услуги | Аттестация предприятия | Сертификация систем качества | Выборочная проверка результатов услуги | Инспекционный контроль                    |
|-------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1           | X                            |                                       |                        |                              | X                                      | Проверка результата услуги                |
| 2           | X                            |                                       |                        |                              |                                        | Социологическая оценка результатов услуги |
| 3           |                              | X                                     |                        |                              | X                                      | Контроль стабильности процесса            |
| 4           |                              | X                                     |                        |                              |                                        | Проверка результата услуги                |
| 5           |                              |                                       | X                      |                              |                                        | То же                                     |
| 6           |                              |                                       |                        | X                            |                                        | Контроль стабильности функционирования    |

Источник: <https://studfile.net/preview/10073179/page:41/>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                            | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Высшей школы индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива (институт) на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 556 от 15.06.2017. | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>института<br>№ 2<br>от «27» 04 2023 года                 | 01.09.2023                    |
| 2.       | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «_____» _____<br>20____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «_____» _____<br>20____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «_____» _____<br>20____ года | ____.____.____                |