



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
политологии и политического анализа

В.Г.Егоров

«06» марта 2025 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки
«Политология»

Направленность
«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, Очно-заочная

Москва 2025

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа (выпускающая кафедра).

Протокол № 7 от «06» марта 2025 года

Заведующий кафедрой,

доктор экономических наук,

доктор исторических наук



(подпись)

В. Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	4
2.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания государственного экзамена.....	7
2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы	8
2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	15
3.1.1 Основная литература.....	15
3.1.2 Дополнительная литература	16
2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену	16
2.2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	16
2.2.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы 22	
2.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	22
2.2.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	24
2.2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	34
3.1.1 Основная литература.....	34
3.1.2 Дополнительная литература.....	35
2.2.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.....	35
2.2.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	35
2.2.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы	36
2.2.8. Типовые недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку).....	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») определяет совокупность требований к ГИА и оценку компетенций обучающихся по ОПОП.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП – требованиям ФГОС ВО.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА обучающихся включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 зачетных единиц);
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (6 зачетных единиц).

2.1. Государственный экзамен

2.1.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В билеты государственного экзамена включаются 2 (два) теоретических вопроса и 1 (один) практико-ориентированный вопрос, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов и ситуаций, приведенных в оценочных материалах по государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3 Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями

	ОПК-3.4 Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ." ОПК-6.3. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде" ОПК-6.4. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.

	ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПК-1. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	ПК-1.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. ПК-1.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-1.3. Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-1.4 Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвовать в защите политологического (политического) проекта.
ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)"	ПК-2.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-2.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять обработку первичной политической информации. ПК-2.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных
ПК-3. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	ПК-4.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей. ПК-4.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-

организациях, СМИ	политической направленности. ПК-4.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций. ПК-4.4. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК-4. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ПК-4.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей. ПК-4.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности. ПК-4.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций. ПК-4.4. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК-5. Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг ПК-5.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.
ПК-6 Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	ПК-6.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии. ПК-6.3. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет. ПК-6.4. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет. ПК-6.5. Ведет эффективную коммуникацию в ходе выполнения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.

2.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания государственного экзамена.

Показатели оценивания	Оценка
Обучающийся глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный	1) Оценка «отлично»

материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.	
Обучающейся в полной мере раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.	2) Оценка «хорошо»
Обучающийся владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.	3) Оценка «удовлетворительно».
Обучающийся показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.	4) Оценка «неудовлетворительно»

В качестве критериев оценки ответа используются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена. Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена

Теоретический блок вопросов:

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Предметная область и структура политической науки. Теория политики как субдисциплина, ее объект и предмет.
2. Бихевиоралистский и постбихевиоралистский этапы в развитии политической науки: содержание, специфика, теории
3. Функции и методы «Теории политики» как субдисциплины, ее место в структуре политологического знания.
4. Понятие процесса институционализации политической науки, его основные компоненты. Институционализация политической науки на Западе: основные этапы, представители, специфика.
5. Основные политологические школы в Европе: общая характеристика.

6. Представители, этапы и основные направления исследований американской политологической школы.

7. Институционализация политической науки в России: этапы, особенности, представители.

8. Основные политологические школы России, их представители и основные направления исследований. Успехи, проблемы и перспективы развития политической науки в России.

9. Институциональный, экономический, психологический, социокультурный и иные подходы в анализе политики и власти: суть и значение.

Код контролируемой компетенции: УК-4:

10. Политика как важнейшая категория Теории политики. Исторический контекст развития представлений о политике. Многозначность современных трактовок политики

11. Характеристика областей политики: государственная (официальная) политика; публичная политика; политика общественных организаций и политических партий (гражданская политика).

12. Структура, свойства и функции политики.

13. Виды политики, их краткая характеристика. Основные направления внутренней и международной политики современной России.

14. Закономерности политики. Проникновение политики во все сферы общества и ее границы.

15. Основные теоретические подходы к определению сущности власти. Сущность силовой, рыночной, ролевой и игровой моделей власти.

16. Концепции власти: легитимного господства М.Вебера, «обмена ресурсами» (П. Блау, Д. Хиксон, К. Хайнингс), коммуникационного подхода (Н.Луман), коммуникативной рациональности власти (Ю. Хабермас) и др.

17. Политическая власть: понятие, структура, функции, ресурсы. Политическая и государственная власть.

18. Принцип разделения властей: сущность и значение в функционировании власти. Характеристика трех ветвей власти.

19. Легитимность власти, ее сущность и типы. Эффективность и легитимность власти: соотношение понятий.

Код контролируемой компетенции: УК-6:

20. Направления повышения эффективности деятельности институтов государственной власти в современной России.

21. Сущность идеологии, ее уровни, функции, роль и тенденции развития.

22. Классические идеологии, их представители и содержание.

23. Религиозные идеологии и возрастание их значения в современных условиях.

24. «Постклассические» идеологические течения XXI века и их отличие от классических идеологий.

25. Политическая культура: сущность, составные элементы, уровни, функции.

26. Теории политической культуры. Нарративный и иные подходы к исследованию политической культуры.

27. Типология политической культуры. Характеристика политической культуры западного и не западного типов. Политическая культура россиян.

28. Политическая социализация: понятие, теории, этапы, типы. Политическая социализация в современной России.

29. Субъективное и объективное в политике. Субъекты политики: сущность и функции. Народ и индивид как субъекты политики.

30. Группы интересов как субъекты политики: понятие, типология, роль.

31. Теория групп интересов, ее смысл и значение. Модели взаимодействия государства и групп интересов в современной политике.

32. Институт лоббизма в политике современного государства. Формы взаимодействия власти и бизнеса в России.

33. Понятие политического участия. Теоретические подходы к трактовке политического участия.

34. Факторы, формы и типы политического участия. Политический протест.

35. Политический терроризм как крайняя форма неконвенционального политического протеста.

36. Теоретические трактовки прав человека; Типология прав человека; Права нового поколения.

37. Нарушения прав человека и гражданина и направления их минимизации. Деятельность омбудсменов в РФ по правам человека и гражданина, ребенка, предпринимателей.

38. Нация как субъект политики. Основные направления в исследовании наций: конструктивизм, примордиализм, модернизм, этносимволизм.

39. Национализм: сущность, причины возникновения и активизации, последствия для отдельной страны и всего мира.

40. Политика мультикультурализма, ее сущность и последствия.

Код контролируемой компетенции: ОПК-3:

41. Политическая элита: понятие, разнообразие трактовок, причины существования, Статусно-функциональный, социально-классовый, ценностный, социокультурный и иные научные подходы к определению сущности элиты.

42. Классические теории элит (Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс).

43. Современные теории элит (ценностные, плюралистические, структурно-функциональные и др.). Ч.Миллс о властвующей элите США. Идеи У. Домхоффа о политических элитах

44. Структура и функции элит.

45. Типология и системы рекрутирования элит.

46. Политическая элита России 90-х годов XX века, особенности ее формирования и функционирования. Тенденции развития политической элиты современной России

47. Политический лидер и политическое лидерство. Особенности политического лидерства.

48. Теории политического лидерства.

49. Функции и типы политического лидера. Тенденции развития политического лидерства.

Код контролируемой компетенции: ОПК-4,5:

50. Политическое лидерство в России.

51. Имидж политического лидера: понятие и составляющие элементы.

52. Политический стиль: понятие и типы.

53. Политическая система общества: понятие, структура, функции.

54. Теории политической системы общества (Истон, Алмонд, Дойч).

55. Функциональный и институциональный подходы к анализу политической системы общества. Подсистемы политической системы общества и их краткая характеристика.

56. Типология политических систем.

57. Понятие «политический режим». Соотношений понятий «политическая система» и «политический режим». Характеристика правового, социологического, политического и иных подходов к трактовке понятия «политический режим».

58. Типология политического режима, краткая характеристика типов политического режима.

59. Политический режим в современной России.

60. Политические изменения и политическое развитие: соотношение понятий. Теории и критерии политического развития.

Код контролируемой компетенции: ОПК-6,7

61. Кризисы политического развития.

62. Политический процесс: понятие, особенности, стадии и формы.

63. Типы политических процессов. Политические процессы западного и не западного типов.

Код контролируемой компетенции: ПК-1,2,4,5:

64. Понятие демократии, ее принципы, разновидности, стадии и условия демократизации.

65. Теории модернизации. Эволюция содержания теорий модернизации

66. Содержание и типология модернизации.

67. Политическая модернизация в современной России

68. Институционализм и неоинституционализм в политической науке (представители, сущность)

69. Политический институт: понятие, типы, функции.

70. Институт президентства. Современные модели президентства.

71. Функции президента в различных формах правления.

72. Структура и функции парламента. Отличительные признаки парламентской системы власти от президентской.

73. Политические партии: понятие, теории, функции.

74. Типология партий. Тенденции развития политических партий.

75. Партийная система: понятие, теоретические подходы к понятию.

76. Партии и партийная система в современной России. Многопартийность в современной России.

77. Общественно-политические движения: особенности, виды, этапы развития, характерные черты.

78. Избирательные системы, типы избирательных систем, их краткая характеристика

79. Характеристика избирательной системы современной России

80. Избирательная кампания, структурные звенья избирательной кампании. Роль СМИ в организации и проведении избирательной кампании.

81. Выборы в органы власти, их классификация, принципы организации и проведения

82. Политические и избирательные технологии, легитимные и нелегитимные технологии

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Код контролируемой компетенции ____ УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК5; ПК-6; ПК-1_

1. Дайте краткую характеристику следующим подходам к изучению теории политики: философская; эмпирическая (дискриптивная) и научная традиции.

2. Охарактеризуйте одну из политологических школ Западной Европы (по выбору обучающихся). Кратко охарактеризуйте исторические этапы формирования научной школы, основные направления исследований, назовите ее представителей.

3. Дайте краткую характеристику американской политологической школе, назовите ее представителей, основные направления исследований.

4. В чем суть символического интеракционизма, построенного на теории Дж. Мида и Ч. Кули. Как символический интеракционизм используется в анализе политических процессов и отношений?

5. В чем суть феноменологического метода, основанного на философии Э. Гусерля, и как он используется в анализе политических процессов и отношений?

6. Почему в анализе политических процессов, отношений и событий часто используются сложносоставные подходы (этнополитический, социально-экономический, социально-психологический, социально-культурный, политико-культурный и т.д.)? Приведите примеры из политической практики России и других стран.

7. В чем суть кросснационального метода и в чем его значение для анализа политики и власти? Приведите примеры из политической практики

8. Каково значение экономического подхода для анализа внутренней и внешней политики? В изучении каких политических проблем он особенно актуален? Приведите примеры.
9. Каково значение психологического подхода для анализа внутренней и международной политики? В изучении каких тем (проблем) он особенно актуален? Приведите примеры.
10. Как Вы будете изучать политическую власть в контексте институционального, функционального и социокультурного подходов?
11. Покажите на примерах взаимосвязь событий внешней политики с экономическим и культурным контекстом. Как Вы считаете, наличие в стране нефтяных ресурсов - это позитивный или негативный фактор? Обоснуйте свою позицию.
12. Дайте характеристику наиболее важным событиям и проблемам современной мировой политики и международных отношений. Почему суть политики текуча?
13. Каковы причины возникновения политики как самостоятельной сферы жизнедеятельности человека и обществе? Почему люди обходились без политики?
14. Что такое политика, в чем ее специфика и чем она отличается от экономики, культуры и других сфер жизнедеятельности человека? Ведь в них люди тоже удовлетворяют свои потребности. Какие социальные механизмы регулировали отношения между людьми до появления политики?
15. Часто политику определяют как искусство возможного. Означает ли это, что наука, изучающая политику и политическую сферу, не может дать объективного знания о политических явлениях, поскольку они очень изменчивы, связаны с интересами людей, да и сам политолог имеет пристрастия, симпатии и антипатии? Можно ли говорить об объективных законах политики?
16. Согласны ли вы с тезисом В. И. Ленина «Политика не может не иметь первенства над экономикой»? Дайте обоснованный ответ. К каким последствиям может привести политизация экономики? Но может ли экономика развиваться вне политики?
17. В современных условиях идет информационная война. В чем суть государственной информационной политики? Должна ли в обществе быть цензура? Необходимо ли контролировать Интернет?
18. Каковы особенности политической (государственной) власти? Приведите примеры, иллюстрирующие особенности государственной власти.
19. Каковы направления повышения эффективности деятельности государственной власти Российской Федерации?
20. Объясните выражение: «власть может быть законной, но не легитимной и власть может быть легитимной, но не законной». Приведите примеры, подтверждающие это.
21. Легитимна ли власть в современной России? Обоснуйте свой ответ. Если власть, по Вашему мнению, легитимна, то какой их типов легитимности существует в современной России?
22. Какая из концепций и научных подходов к анализу сущности власти Вам импонирует больше всего и почему? Дайте обоснованный ответ, приведите примеры из политической практики.
23. Нужна ли обществу идеология? Почему в современных условиях возрастает роль религиозных идеологий?
24. В современных условиях обозначилась тенденция роста интереса и популярности социалистической и коммунистической идеологии и левых настроений. Чем Вы можете это объяснить? Какие идеи, на Ваш взгляд, коммунистической идеологии актуализировались в современных условиях?
25. Почему, на Ваш взгляд, либеральная идеология не популярна в современной России? Почему интерес к либеральным идеям и ценностям в России имеет кратковременный характер?
26. В чем принципиальные различия между социал-демократией и коммунизмом?
27. Против чего выступают антиглобалисты? Почему в антиглобалистском движении объединяются ультралевые, националисты, религиозные фундаменталисты и экологи?

28. Какая политическая культура существует в современной России и каковы ее характеристики?

29. Объясните, чем опасно явление субъективизма в политике. Приведите примеры из российской и мировой политической практики.

30. Можно ли считать некоторые формы пассивного отношения индивида к политическим процессам, в частности, абсентеизм (неучастие в выборах) одной из форм деятельного отношения индивидов к политике? Дайте аргументированный ответ

31. Какие факторы оказывают решающее влияние на формы политического участия? По состоянию на текущий момент охарактеризуйте формы политического участия россиян.

32. Какие формы неконвенционального политического участия Вы считаете наиболее опасными и почему? Как минимизировать их распространение ?

33. Какова роль групп интересов в политике? Каким образом группы отстаивают свои интересы в политике?

34. Проанализируйте доклады уполномоченного или по правам человека и гражданина, или ребенка, или предпринимателей (по выбору обучающегося) в РФ за последние два года, выявите группы нарушений.

35. Федеральный закон РФ о блогосфере 2015 года вызвал большие дискуссии. Проанализируйте этот закон и дайте ответы на вопросы: Почему этот закон вызвал такие дискуссии? В чем суть дискуссий? Должен ли быть контроль в сети интернет со стороны государства? Как Вы считаете, нарушает ли этот закон права человека? Дайте обоснованный ответ.

36. Приведите аргументы сторонников и противников ужесточения контроля в сети Интернет. Обоснуйте свою позицию по данному вопросу.

37. Есть ли будущее у государств-наций и какие альтернативы, на ваш взгляд, могут снять барьеры между нациями в нынешнем столетии?

38. Что такое мультикультурализм? Сегодня эксперты, ведущие политики Западных стран утверждают, что политика мультикультурализма потерпела поражение. Приведите примеры, подтверждающие или опровергающие этот вывод.

39. В чем выражается ответственность и государства, и гражданина за соблюдение прав и свобод человека? Дайте аргументированный ответ.

40. Дайте определение национальной идентичности и определите ее признаки с точки зрения примордиализма, модернизма и этносимволизма

41. Каждая из систем рекрутирования элит имеет позитивные и негативные аспекты. Используя знания о системах рекрутирования политических элит, дайте рекомендации о повышении эффективности системы рекрутирования элиты в современной России.

42. Возможна ли элита вообще без институциональных привилегий? Существует точка зрения, что высокие правительственные посты, не связанные ни с какими привилегиями, могут потерять привлекательность для действительно лучших, талантливых работников. Каково Ваше мнение? Дайте аргументированный ответ.

43. Изложите содержание прореферированной Вами научной статьи (по выбору обучающегося) по проблемам политической элиты. Выбранная для анализа статья должна быть опубликована в ведущих научных политологических журналах за последние два года. Выскажите свое мнение по существу высказанных в статье проблем.

44. Каков, на ваш взгляд, идеал современного политического лидера? Дайте его характеристику.

45. Почему речевая и общая культура важна для политических лидеров? Как вы оцениваете уровень такой культуры у современных лидеров политики?

46. Проанализируйте политическую карьеру и политическую программу одного из лидеров российской или мировой политики (по выбору обучающегося). Опираясь на теории и типологию лидера, ответьте на вопрос: какая концепция лежит в основе формирования выбранного Вами лидера? К какому типу лидера Вы можете его отнести и почему? Дайте обоснованный ответ.

47. Влияет ли политический стиль на формирование внешней политики государства? Дайте аргументированный ответ. Покажите на примерах из политической практики России и других стран.
48. Охарактеризуйте имидж лидера российской или мировой политики (по выбору обучающегося). Ответьте на вопрос: каковы ведущие компоненты имиджа выбранного для анализа лидера?
49. Изложите содержание прореферированной Вами научной статьи (по выбору обучающегося) по проблемам политического лидерства. Выбранная для анализа статья должна быть опубликована в ведущих научных политологических журналах за последние два года.
50. Какой тип политического лидера импонирует Вам больше всего и почему? Каких лидеров российской и мировой политики Вы относите к этому типу лидера?
51. Охарактеризуйте политический стиль одного из действующих российских политиков.
52. Обоснуйте, почему политическая культура и идеология являются неотъемлемыми компонентами (элементами) политической системы?
53. Дайте ответ на вопрос: Какой политический режим существует сегодня в России?
54. Почему понятие «политический режим» до сих пор трактуется по-разному?
55. Что изучает транзитология? Что понимается под демократическим транзитом? Что такое «волна демократизации»?
56. Какие характеристики и разновидности демократических режимов выделил Д.Хелд?
57. Какие характеристики и разновидности авторитарного режима выделил Х. Линца?
58. В чем суть типологии политического режима Ч. Эндрейна и Лейпхарта?
59. Дайте ответ на вопрос: Есть ли в России демократия? Приведите аргументы
60. Чем подходы ученых к теории модернизации 80-х годов XX века отличаются от теорий модернизации 50-х годов XX века?
61. Какие модели модернизации Вам известны? Что значит "догоняющая модель модернизации"? Раскройте ее на примерах.
62. В чем состоит позитивный опыт китайской модернизации для современной России?
63. На Ваш взгляд, какие политические институты и как влияют на обеспечение политической стабильности? А могут ли политические институты играть дестабилизирующую роль? Что необходимо предпринять для минимизации негативного воздействия политических институтов на политическую стабильность?
64. Охарактеризуйте формы коммуникаций между президентом и парламентом.
65. В чем выражается парламентский контроль над деятельностью президента?
66. В чем отличие президентской системы власти от парламентской. Назовите государства с президентской и парламентской формами правления.
67. Охарактеризуйте президентскую систему США, Франции и России. В чем их специфика?
68. Чем отличаются общественно-политические движения от партии. Проведите их сравнительный анализ: по целям, задачам, функциям.
69. Изложите содержание доклад на тему: «Статус политической партии в политической системе современной России».
70. Изложите программные установки конкретной политической партии современной России (по выбору обучающегося), ее место и роль в политическом процессе РФ.
71. Изложите программные установки конкретной зарубежной политической партии (по выбору обучающегося), ее роль в политическом процессе страны.
72. Дайте характеристику избирательной системе какой-либо страны (по выбору обучающегося).

73. Какие избирательные технологии Вам представляются наиболее эффективными и почему? Дайте аргументированный ответ.

74. Назовите политические и избирательные технологии. В чем их отличие?

75. Изложите содержание доклада на тему «Конкурентная борьба в избирательном процессе: правовые и морально-этические нормы».

76. Какие приемы манипулятивных технологий Вам известны и как минимизировать их влияние?

77. Изложите содержание доклада на тему: «Политическая реклама в избирательной кампании по выборам Государственной Думы РФ или Президента РФ (по выбору обучающегося). Требование к докладу – это должны быть последние на текущий момент избирательная кампания.

78. В чем суть и значение идеи Бурдые о полях. В чем суть его понятия центра партийной системы.

79. В чем заключается сущность консолидации демократии? Как Вы считаете, каковы условия ее утверждения? По Вашему мнению, существует ли консолидационная демократия в современной России?

80. Существует ли различие между демократизацией и либерализацией? Если существует, то в чем это выражается?

81. В чем суть концепции поляризованности партиом Сартори, какова его классификация партиом?

82. Какие корреляции (взаимовлияния, взаимодействия) выявил М. Дюверже партийных и избирательных систем?

2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

3.1.1 Основная литература

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56007> (дата обращения: 23.05.2025).
2. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559741> (дата обращения: 23.05.2025).
3. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559741> (дата обращения: 23.05.2025).
4. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560950> (дата обращения: 23.05.2025).
5. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560952> (дата обращения: 23.05.2025).

6. Исаев, Б. А. Политология : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17642-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561811> (дата обращения: 23.05.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468409> (дата обращения: 01.03.2025).

2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

2.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее - «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме..... работы (*указать форму соответствующую уровню образования: бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации*).

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности.

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции.	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеть общенаучной и политологической терминологией ОПК-1.2. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ОПК-1.3. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ОПК-1.4. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использовать информационно- коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных ОПК-2.4. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных

значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями ОПК-3.4. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ." ОПК-6.3. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде" ОПК-6.4. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
ПК-1. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	ПК-1.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. ПК-1.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-1.3 Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-1.4 Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвовать в защите политологического (политического) проекта.
ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять обработку первичной политической информации. ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида

	исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных
ПК-3. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа	ПК-3.1 Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретировать различные виды политической информации. ПК-3.2 Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовить обзоры прессы по заданной проблематике. ПК-3.3 Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений. ПК-3.4 Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.
ПК-4. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ПК-4.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей. ПК-4.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно- политической направленности. ПК-4.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций. ПК-4.4. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК-5. Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг ПК-5.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.
ПК-6. Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	ПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК-6.2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT- технологии.

	ПК-6.4 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет. ПК-6.5 Участвует в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний. ПК-6.6. Ведет эффективную коммуникацию в ходе выполнения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.
ПК-7. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	ПК-7.1. Применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности ПК-7.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ПК-8. Способность и готовность к самостоятельной теоретической и практической деятельности по разработке и реализации проектов в социально-политической сфере	ПК-8.1. Разрабатывает и реализует социокультурные проекты и программы ПК-8.2. Разрабатывает и реализует политические технологии
ПК-9. Способен к осуществлению организационной и управленческой деятельности, способность принять управленческие решения, придающие смысл действиям и поведению в решаемых ситуациях	ПК-9.1 Готовит и принимает политико-управленческие решения ПК-9.2 Умеет организовать работу коллектива, владеет техникой делегирования полномочий
ПК-10. Способность на основе имеющегося профессионального опыта и знаний к глубокому разностороннему и системному анализу профессиональных и управленческих проблем	ПК-10.1. Выявляет политические и организационные проблемы ПК-10.2. Анализирует и разрешает управленческие проблемы в политическом процессе

2.2.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) реализует право выбора темы ВКР путем подачи письменного заявления на закрепление темы ВКР.

Российский государственный социальный университет (далее – «Университет») может в установленном порядке предоставить обучающемуся (нескольким обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (несколькими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать направлению подготовки, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (за несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА, согласно утвержденным учебным планам и календарным графикам, по программам бакалавриата приказом РГСУ утверждаются темы ВКР обучающихся выпускных курсов по всем формам обучения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

2.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Политико-правовые основы совершенствования управления федеральных органов власти в современной России
2. Женские элиты в политическом менеджменте России
3. Генезис и развитие политических идей в истории цивилизации.
4. Политическая наука на Западе и в России: сравнительный анализ.
5. Методологические проблемы истории политической науки.
6. Зарубежная политическая наука: основные центры, школы и теории.
7. Теории современной сравнительной политологии.
8. Политическая наука в России: особенности формирования, основные тенденции развития.
9. Англо-американская политическая наука на современном этапе.
10. Французская политическая школа.
11. Политическая наука в России в XX веке: проблемы формирования и приоритетные направления развития.
12. История политических учений и современность.
13. Марксистско-ленинская концепция политики и современность.
14. Место и роль церкви в политической системе российского общества.
15. Миф как социокультурный феномен политической жизни России.
16. Этнополитические процессы в современной России.
17. Русский вопрос в России: история, теория, современность.
18. Концепция национальных интересов: общие параметры и российская специфика.
19. Цели и средства в политике: история, теория, политическая практика.
20. Гуманизм в политике: история, теория, практика, проблемы институализации.
21. Насилие и ненасилие в политической деятельности.
22. Социальное государство в России: сущность, проблемы и перспективы становления.
23. Парадигмы и приоритеты социальной политики в России.
24. Многопартийность в современной России: особенности формирования и перспективы становления.

25. Роль партий в становлении российского парламентаризма: история и современность.
26. Культура межнационального общения в России: понятие, сущность и проблемы формирования.
27. Гендерное измерение политического процесса.
28. Гражданское общество в России: особенности и проблемы становления.
29. Политическая социализация в России на современном этапе: цели, механизмы, проблемы.
30. Права человека в России: состояние, перспективы развития, проблемы реализации.
31. Политическая система современной России: проблема формирования и основные тенденции развития.
32. Стабильность и динамика политических систем и процессов.
33. Конфликт и консенсус в обществе, их проявления в политике.
34. Развитие конфликтологической культуры политического лидера.
35. Геополитические процессы современности.
36. СМИ и власть: механизмы взаимодействия.
37. Парламентаризм в современной России.
38. Современные концепции демократии в зарубежной политической науке.
39. Политическая культура современного российского общества.
40. Политические идеологии современности: история становления и эволюция.
41. Идеологический фактор в политике: институциональные и внеинституциональные проявления.
42. Политический радикализм.
43. Политический экстремизм: сущность, типы, пути нейтрализации.
44. Политическое лидерство в современном российском обществе.
45. Модель продуктивной самореализации субъектов политической деятельности
46. Развитие имиджа политических лидеров в электоральном процессе
47. Политическая элита в современной России: особенности формирования и динамика развития.
48. Модернизация политической системы Российской Федерации на современном этапе.
49. Реформы и контрреформы в политической истории России.
50. Национальная безопасность и политические средства ее реализации.
51. Региональное измерение политического процесса.
52. Политические модернизации в современном мире (по странам и регионам).
53. Местное самоуправление в России.
54. Федерация и регионы: правовые, экономические и социально-политические аспекты взаимодействия.
55. Либерализм в России: история, теория, современность.
56. Консерватизм на Западе и в России: сравнительный анализ.
57. Теория и практика политического центризма в России: история и современность.
58. Геополитические интересы России в ближнем и дальнем зарубежье.
59. Политическое образование в России: теория, история, практика.
60. Национальные интересы и внешнеполитические приоритеты России.
61. Кризисы политического развития и пути их разрешения.
62. Модернизация в России и на Западе: сравнительный анализ.
63. Политическое партнерство в современной России: проблемы и перспективы.
64. Политическое прогнозирование и стратегическое планирование.
65. Политический риск: методы анализа, оценки и прогноза.
66. Правовые, социокультурные и психологические аспекты политических конфликтов.
67. Лоббирование в системе политической деятельности: методы и процедуры.
68. Становление и развитие политического консалтинга в России.
69. Правовые и психологические аспекты политических переговоров.

70. Особенности современной политической рекламы.
71. Динамика политических ориентаций населения России
72. Современные технологии политического лидерства
73. Влияние механизма выборов на процессы формирования политических структур в России.
74. Борьба за политическую власть. Технология действий.
75. Электоральное поведение как объект политического управления
76. Актуальные проблемы совершенствования избирательной системы России.
77. Политические стереотипы формирования общественного мнения в России.
78. Особенности электорального поведения на региональных и местных выборах: сравнительный анализ.
79. Становление демократической электорально-правовой культуры в России.
80. Теоретические основы прикладного политического знания.
81. Интеллектуальное обеспечение избирательных кампаний.
82. Влияние интернета на современный политический процесс.
83. Интернет и выборы: модели взаимодействия.
84. Прогнозирование военно-политической обстановки с использованием современных информационных технологий.
85. Возможности и особенности использования аудиовизуальных СМИ и компьютерных сетей в целях лоббирования.
86. Место и роль политической символики в современной избирательной кампании.
87. Новые технологии социального управления на региональном уровне в современной России.
88. Организационно-правовое обеспечение информационных и телекоммуникационных политических технологий.
89. Технологии создания политического имиджа кандидата (на примере выборов федерального или регионального уровня)
90. Проблемы совершенствования управления социальной политикой в федеральных округах Российской Федерации.
91. Научные и прикладные основы совершенствования управления избирательными кампаниями в современной России.
92. Социально-политические условия управления общественным мнением.
93. Управление конфликтами в системе политических отношений.
94. Социально-психологические механизмы и условия формирования имиджа региональных политических лидеров.
95. Становление и развитие местного самоуправления в условиях политических реформ.
96. Связь с общественностью в системе местного самоуправления: генезис, функции, тенденции развития.
97. Политико-правовые аспекты обеспечения равных возможностей кандидатов в избирательном процессе.
98. Оптимизация политических коммуникаций в политико-управленческом процессе
99. Развитие коммуникативной культуры политических лидеров
100. Политическое консультирование как фактор оптимизации взаимосвязи политики и бизнеса.

2.2.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

2.2.3.1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотеза исследования.

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием (*для магистерской диссертации*).

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речи в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследование и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны

соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

2.2.3.2. Требования к оформлению ВКР

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город, год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуется по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть

таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 Основная литература

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56007> (дата обращения: 23.05.2025).
2. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559741> (дата обращения: 23.05.2025).
3. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559741> (дата обращения: 23.05.2025).
4. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560950> (дата обращения: 23.05.2025).

5. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560952> (дата обращения: 23.05.2025).
6. Исаев, Б. А. Политология : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17642-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561811> (дата обращения: 23.05.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468409> (дата обращения: 01.03.2025).

2.2.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

2.2.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся, отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с Отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и Отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Руководитель учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан не позднее, чем за три дня до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл, в котором последовательно сохранены ВКР, Отзыв, справка о результатах проверки на объем

заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомерных заимствований.

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

2.2.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР;
2. Отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР
Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические	Оценка «ОТЛИЧНО»

ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы некорректного заимствования; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
Содержание работы не в полной мере соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;	Оценка «ХОРОШО»

обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил не вполне верное знание и понимание теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил исчерпывающего понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся правильно отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося отклоняется от норм русского литературного языка; речь обучающегося не вполне соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует косвенный	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

уровень аргументации в пользу основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского литературного языка; речь обучающегося не соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад / презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

2.2.8. Типовые недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку)

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того, и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;

- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Программа государственной итоговой аттестации актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____