

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет"□

Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по учебной и учебно-методической работе
Протокол № 9 от 15.02.2024
Актуализирован решением Комиссии Ученого совета РГСУ по учебной и учебно-методической работе
Протокол № 3 от 25.09.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.03

Направление 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность: Гостинично-ресторанная деятельность

Кафедра: Ресторанно-гостиничного бизнеса и гастрономии
Факультет: Высшая школа индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Учебный год	2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 515 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)	
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	№ 282н от 07.05.2015 г.

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
технологический
проектный

[illegible][illegible][illegible][illegible]

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16 3/6	13 4/6	30 1/6	16 5/6	14	30 5/6	17	12 3/6	29 3/6	17 1/6	6 5/6	24	114 3/6
Э	Промежуточная аттестация	3	2 5/6	5 5/6	2 5/6	2 3/6	5 2/6	2 3/6	2 1/6	4 4/6	2 2/6	1 2/6	3 4/6	19 3/6
У	Учебная практика		4	4										4
П	Производственная практика					4	4			6	6		6	16
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация											4/6	4/6	4/6
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	62 дн	69 дн	6 дн	62 дн	68 дн	7 дн	62 дн	69 дн	7 дн	62 дн	69 дн	275 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	52 дн
Продолжительность		153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	213 дн	366 дн	

[illegible]

Семестр 6					Семестр 7										Семестр 8										Компетенции
Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль					
328	8	280	90	30	530	154	32	336	8	424	126	12	220	66		150	4	149	63						
190	6	120	54	10	182	40	32	108	2	133	45	6	110	30		78	2	70	36						
																				УК-1; УК-5; УК-6					
																				УК-5					
																				УК-4					
																				УК-8					
58																				УК-7					
																				УК-7					
58																				УК-7					
																				УК-9					
																				УК-3					
																				УК-4					
																				УК-1; УК-4; ОПК-8					
																				УК-5; УК-10					
																				УК-5					
																				УК-5					
																				УК-9; УК-10					
																				УК-10					
																				УК-2; УК-10					
																				УК-1					
																				УК-2					
																				ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3					
																				ОПК-2; ОПК-6					
																				ОПК-7					
																				ПК-3					
																				ОПК-3					
																				ПК-1					
																				ОПК-1; ОПК-8					
																				ОПК-6; ПК-1					
																				ОПК-2; ОПК-5					
																				ОПК-3; ОПК-8					
																				ОПК-2					
42	2	34	18																	ОПК-3					
42	2	34	18																	ОПК-4					
																				ОПК-6					
					3	56	12		42	2	34	18								ОПК-3; ОПК-6					
																				ОПК-2; ПК-1					
																				ОПК-3					
48	2	52	18																	ПК-6; ПК-7					
																				ОПК-8; ПК-5					
					3	54	18		36		45	9								ОПК-1; ОПК-8					
					2	36	4	32		27	9									ОПК-4; ПК-7					
					2	36	6		30	27	9	2	38	6		30	2	16	18	ОПК-5; ПК-7					
													2	36	12	24	27	9		ОПК-4; ПК-6					
													2	36	12	24	27	9		ОПК-3; ОПК-6					
138	2	160	36	20	348	114		228	6	291	81	6	110	36		72	2	79	27						
																				ПК-5					
																				ПК-4					
																				ПК-6					
48		63	9	4	74	24		48	2	52	18									ПК-1					
					5	74	24		48	2	88	18								ПК-6					
42		45	9																	ПК-2					
					3	56	18		36	2	34	18								ОПК-7; ПК-2					
					4	72	24		48		63	9	4	74	24		48	2	52	18					
																				ПК-6					
																				ПК-4					
					2	36	12		24		27	9								ПК-3					
					2	36	12		24		27	9								ПК-3					
													2	36	12		24		27	9					
48	2	52	18																	ПК-7					
																				ОПК-7					
																				ОПК-7					
																				УК-1; УК-6					
																				УК-1					
																				УК-8					
																				УК-8					
4	311	9											9	4			4	311	9						
4	311	9																							
																				ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8					
																				ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-3					
																				ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7					
													9	4			4	311	9						
													9	4			4	311	9						
													9	2			2	322							
													9	2			2	322							
																				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7					
36		27	9																						
																				УК-1					
36		27	9																	УК-4					
																				УК-1; УК-2; УК-3; УК-5					

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.16	Основы современного естествознания	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	-
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б1.О.17	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	-
Б1.О.07	Социология	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Второй иностранный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.О.11	История религий России	
Б1.О.12	Основы российской государственности	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.05.01	Физическая культура и спорт	
Б1.О.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.06	Экономика	
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ук-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ук
ук-10.1	Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	-
ук-10.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях исключения к коррупционным правонарушениям.	-
ук-10.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	-
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.15	Правоведение	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-1.2	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-1.3	Использует современные технологии и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19	Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.32	Digital skills в индустрии гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-2.3	Осуществляет эффективное взаимодействие между структурными подразделениями предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
Б1.О.21	Экономика гостинично-ресторанного комплекса	
Б1.О.23	Гостиничный менеджмент	
Б1.О.28	Оценка и управление материальными и кадровыми ресурсами гостиницы	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	-
ОПК-3.2	Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-3.3	Осуществляет обслуживание потребителей на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания в соответствии с установленными стандартами.	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.04	Сервисная деятельность	
Б1.О.22	Сервисное проектирование в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.24	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в гостинице	
Б1.О.27	Оценка соответствия средства размещения системе классификации гостиниц в РФ	
Б1.О.29	Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства	
Б1.О.36	Контроль технических и санитарных норм в гостинице	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-4.1	Проводит исследование рынка организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-4.2	Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью цифровых технологий.	-
ОПК-4.3	Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	-
Б1.О.25	Маркетинг услуг гостинично-ресторанных комплексов	
Б1.О.33	Тренды в индустрии гостеприимства	
Б1.О.35	Дизайн-мышление и проектирование гостиничного продукта	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-5.2	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	-
ОПК-5.3	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.21	Экономика гостинично-ресторанного комплекса	
Б1.О.34	Разработка start-up проектов в индустрии гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	-
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	-
ОПК-6.3	Обеспечивает взаимодействие с потребителями услуг сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права.	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
Б1.О.20	Основы гостеприимства	
Б1.О.26	Контрольно-надзорная деятельность в индустрии гостеприимства	
Б1.О.27	Оценка соответствия средства размещения системе классификации гостиниц в РФ	
Б1.О.36	Контроль технических и санитарных норм в гостинице	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-7.2	Осуществляет соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	-
ОПК-7.3	Оценивает степень вовлеченности сотрудников организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соблюдение требований безопасности оказания услуг.	-

Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.02	Безопасность и охрана труда в индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.В.07	Обеспечение безопасности гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	
Б1.В.ДЭ.01.02	Туристы с особыми потребностями	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Понимает значение и принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	-
ОПК-8.2	Осуществляет обоснованный выбор современных информационных технологий, исходя из задач профессиональной деятельности.	-
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии при формировании баз данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	-
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.19	Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.22	Сервисное проектирование в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.31	Технологии гостиничной деятельности	
Б1.О.32	Digital skills в индустрии гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-1.1	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	-
ПК-1.2	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	-
ПК-1.3	Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.05	Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.20	Основы гостеприимства	
Б1.О.28	Оценка и управление материальными и кадровыми ресурсами гостиницы	
Б1.В.04	Организация ресторанного дела	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению безопасности и снижению рисков организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-2.1	Осуществляет организацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) по обеспечению безопасности организаций сферы гостеприимства.	-
ПК-2.2	Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства в области снижения рисков.	-
ПК-2.3	Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.	-
Б1.В.06	Управление рисками в гостиничном бизнесе	
Б1.В.07	Обеспечение безопасности гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен управлять процессами обеспечению кросс-культурного взаимодействия и решения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-3.1	Планирует процесс взаимодействия с потребителями услуг в соответствии с культурными, национальными и религиозными особенностями потребителей услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-3.2	Организует и контролирует процесс оказания услуг в соответствии с культурными, национальными и религиозными особенностями потребителей услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-3.3	Обеспечивает координацию сотрудников в разрешении конфликтных ситуаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	
Б1.В.10	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон	
Б1.В.11	Традиции и культура питания народов мира	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	технологический	
ПК-4	Способен применять технологии продвижения, продаж и брендинга в работе предприятий предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-4.1	Формирует современные технологии продвижения услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-4.2	Применяет эффективные технологии продаж услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-4.3	Разрабатывает предложения по развитию бренда и айдентики в деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.В.02	Айдентика и брендинг в гостиничном бизнесе	
Б1.В.09	Продвижение и продажи в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен применять современные технологии оптимизации доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-5.1	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений гостеприимства.	-
ПК-5.2	Участствует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и питания.	-
ПК-5.3	Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.	-
Б1.О.31	Технологии гостиничной деятельности	
Б1.В.01	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-6	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в области разработки новых продуктов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-6.1	Умеет разрабатывать бизнес-план организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-6.2	Формирует новые услуги на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-6.3	Разрабатывает новые способы оказания услуг на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.30	Рекреационное проектирование	
Б1.О.35	Дизайн-мышление и проектирование гостиничного продукта	
Б1.В.03	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	
Б1.В.05	Организация анимационно-досуговой деятельности гостиницы	
Б1.В.08	Проектирование дополнительных услуг в гостинице	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-7	Способен развивать новые направления деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-7.1	Осуществляет поиск новых направлений развития индустрии гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-7.2	Формирует направления развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания через использование природных ресурсов.	-
ПК-7.3	Разрабатывает меры по совершенствованию ассортиментной политики предприятий сферы гостеприимства.	-
Б1.О.30	Рекреационное проектирование	
Б1.О.33	Тренды в индустрии гостеприимства	
Б1.О.34	Разработка start-up проектов в индустрии гостеприимства	
Б1.В.12	Экологическая политика гостиницы	
Б1.В.13	Проектирование гостиничного предприятия в плане пространственного развития туристской территории	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.06	Экономика	УК-9
Б1.О.07	Социология	УК-3
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-8
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5; УК-10
Б1.О.11	История религий России	УК-5
Б1.О.12	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	УК-9; УК-10
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-10
Б1.О.15	Правоведение	УК-2; УК-10
Б1.О.16	Основы современного естествознания	УК-1
Б1.О.17	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
Б1.О.18.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.18.02	Безопасность и охрана труда в индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-7
Б1.О.18.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	ПК-3
Б1.О.18.04	Сервисная деятельность	ОПК-3
Б1.О.18.05	Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-1
Б1.О.19	Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе	ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.20	Основы гостеприимства	ОПК-6; ПК-1
Б1.О.21	Экономика гостинично-ресторанного комплекса	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.22	Сервисное проектирование в гостиничном и ресторанном бизнесе	ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.23	Гостиничный менеджмент	ОПК-2
Б1.О.24	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в гостинице	ОПК-3
Б1.О.25	Маркетинг услуг гостинично-ресторанных комплексов	ОПК-4
Б1.О.26	Контрольно-надзорная деятельность в индустрии гостеприимства	ОПК-6
Б1.О.27	Оценка соответствия средства размещения системе классификации гостиниц в РФ	ОПК-3; ОПК-6
Б1.О.28	Оценка и управление материальными и кадровыми ресурсами гостиницы	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.29	Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства	ОПК-3
Б1.О.30	Рекреационное проектирование	ПК-6; ПК-7
Б1.О.31	Технологии гостиничной деятельности	ОПК-8; ПК-5
Б1.О.32	Digital skills в индустрии гостеприимства	ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.33	Тренды в индустрии гостеприимства	ОПК-4; ПК-7
Б1.О.34	Разработка start-up проектов в индустрии гостеприимства	ОПК-5; ПК-7
Б1.О.35	Дизайн-мышление и проектирование гостиничного продукта	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.36	Контроль технических и санитарных норм в гостинице	ОПК-3; ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-6; УК-8; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	ПК-5
Б1.В.02	Айдентика и брендинг в гостиничном бизнесе	ПК-4
Б1.В.03	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	ПК-6
Б1.В.04	Организация ресторанного дела	ПК-1
Б1.В.05	Организация анимационно-досуговой деятельности гостиницы	ПК-6
Б1.В.06	Управление рисками в гостиничном бизнесе	ПК-2
Б1.В.07	Обеспечение безопасности гостиничного предприятия	ОПК-7; ПК-2
Б1.В.08	Проектирование дополнительных услуг в гостинице	ПК-6
Б1.В.09	Продвижение и продажи в гостиничном и ресторанном бизнесе	ПК-4
Б1.В.10	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон	ПК-3
Б1.В.11	Традиции и культура питания народов мира	ПК-3
Б1.В.12	Экологическая политика гостиницы	ПК-7
Б1.В.13	Проектирование гостиничного предприятия в плане пространственного развития туристской территории	ПК-7
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	ОПК-7
Б1.В.ДЭ.01.02	Туристы с особыми потребностями	ОПК-7
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	УК-8
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.02	Второй иностранный язык	УК-4

ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
--------	--	------------------------

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
33		СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.007		РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
В	6	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями
В/01.6	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-6	
В/02.6	6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-3; ПК-4; ПК-7	
В/03.6	6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2; ПК-5	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2	Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению безопасности и снижению рисков организаций сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-3	Способен управлять процессами обеспечению кросс-культурного взаимодействия и решения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-4	Способен применять технологии продвижения, продаж и брендинга в работе предприятий предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
ПК-5	Способен применять современные технологии оптимизации доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-6	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в области разработки новых продуктов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-7	Способен развивать новые направления деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами