



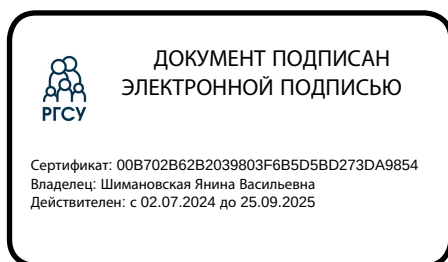
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
современных аксиологических
проблем и религиозной мысли

О.А. Евреева

«26» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1.1

ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и философия науки» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современных аксиологических проблем и религиозной мысли

Протокол № 8 от «26» февраля 2025 года.

Заведующий кафедрой
кандидат философских наук, доцент



О.А. Евреева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	16
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	17
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	18
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Образовательные технологии	21
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	22
5.2.1. Основная литература	22
5.2.2. Дополнительная литература.....	22
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении теоретических знаний по истории и философии науки с учетом конкретного направления исследовательской деятельности для подготовки соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по соответствующей научной специальности и формировании практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере, *а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена.*

Задачи дисциплины:

1. Сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
2. Развить навыки системного анализа проблем, возникающих в конкретной области исследований и выработки подходов к их решению;
3. Сформировать установку для принятия инновационных решений с учетом потребностей России, исходя из задач современной ситуации;
4. Сформировать способность к прогностическому анализу тенденций развития конкретных направлений научных исследований с учетом рисков и потребностей формирующегося многополярного мира.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	Проблемное поле истории и философии науки, характеристики науки как социального института; основные этапы развития науки; базовые концепции философии науки, структуру и закономерности развития научного познания, историю развития науки и ее философские проблемы в конкретной области исследований.
Уметь:	Применять философские и методологические знания в своей профессиональной деятельности, оценивать социальные риски и разрабатывать стратегии их снижения в конкретной области исследований.
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	Использования полученных знаний в процессе комплексных исследований, в том числе в междисциплинарных областях с учетом вызовов и потребностей российской науки в условиях формирующегося многополярного мира

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	-	40	-
Лекционные занятия	20	-	20	-
Практические занятия	20	-	20	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	-	104	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	-	144	-
Промежуточная аттестация	36	-	36	-
Контроль промежуточной аттестации	36	-	36	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Кандидатский экзамен	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Проблемы становления науки	38	26	12	6	6	
2.	Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и Средневековья	18	14	4	2	2	
3.	Тема 1.2. Развитие научных знаний в эпоху Возрождения и Нового времени	20	12	8	4	4	
4.	Раздел 2. Основные этапы и тенденции развития современной науки	38	26	12	6	6	
5.	Тема 2.1. Основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века	18	14	4	2	2	
6.	Тема 2.2. Наука в культуре современной цивилизации. Перспективы научно-технического прогресса	20	12	8	4	4	
7.	Раздел 3. Общие проблемы философии науки	34	26	8	4	4	
8.	Тема 3.1. Структура научного знания. Основные философские направления и концепции науки	18	14	4	2	2	
9.	Тема 3.2. Динамика науки как процесс	16	12	4	2	2	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	порождения нового знания. Типы научной рациональности.						
10.	Раздел 4. Исторические тенденции и новации XXI века в развитии науки и их отражение в области исследований	34	26	8	4	4	
11.	Тема 4.1. Исторические тенденции развития науки и научные достижения конца XX - начала XXI вв., их влияние на научное направление	18	14	4	2	2	
12.	Тема 4.2. Философские проблемы науки XXI вв. Современные философские проблемы в области исследований	16	12	4	2	2	
Общий объем, часов		144	104	40	20	20	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМЫ СТАНОВЛЕНИЯ НАУКИ

Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и Средневековья

Цель: выявить особенности возникновения научного знания, охарактеризовать процесс демаркации научного знания от других видов знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Преднаука и наука в собственном смысле слова. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Формирование первых естественнонаучных программ (элеаты, атомисты). Физика и космология Аристотеля. Логика Аристотеля как форма развития научного знания. Естествознание эллинистическо-римского периода. Развитие древнегреческой астрономии. Геоцентризм Птолемея.

Наука в условиях Средневековья. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье: математика, физика и астрономия. Алхимия как феномен средневековой культуры. Развитие логики в средневековой схоластике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки формирования научных знаний в древности.
2. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
3. Физика и космология Аристотеля.
4. Логика Аристотеля как форма развития научного знания.
5. Геоцентризм Птолемея.

6. Наука в условиях Средневековья.

Тема 1.2. Развитие научных знаний в эпоху Возрождения и Нового времени

Цель: охарактеризовать динамику исторического развития научного знания и формирования науки как самостоятельного социального института.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения.

Коперниканская революция в науке. Дж. Бруно: мировоззренческие выводы из коперниканизма. Учение о множественности миров. Формирование идеалов математизированного и опытного знания в Новое время. Социокультурные предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика. Самоопределение науки как особой области духовной деятельности. Ньютоновская революция в естествознании и формирование классической науки. Научные достижения эпохи просвещения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Научные достижения античности.
2. Научные достижения эпохи Средневековья.
3. Развитие науки в эпоху Возрождения.
4. Формирование науки как самостоятельной отрасли знания в Новое время.
5. Научные достижения эпохи Просвещения.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ

Тема 2.1. Основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века

Цель: Рассмотреть основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века. Выявить предпосылки революционных изменений в научном знании XX века.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Дифференциация и интеграция научного знания. Формирование социально-гуманитарного знания как относительно самостоятельной области познания в новоевропейской культуре.

Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в. От термодинамики к статистической физике: изучение необратимых систем. Развитие представлений о пространстве и времени. Дарвиновская революция в биологии. Теория электромагнитного поля. Развитие представлений о пространстве и времени. Становление генетики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности развития науки в девятнадцатом веке.
2. Особенности формирования социальных и гуманитарных наук как самостоятельных отраслей знания.
3. Формирование неклассической картины мира.
4. Причины и последствия кризиса в естествознании на рубеже XX века.

Тема 2.2. Наука в культуре современной цивилизации. Перспективы научно-технического прогресса.

Цель: Рассмотреть место науки в культуре современной цивилизации. Развить потребность в оценке перспектив научно-технического прогресса при решении исследовательских и практических задач с учетом междисциплинарных знаний, полученных при изучении истории и философии науки.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки. Возникновение релятивистской и квантовой физики. Создание А.Эйнштейном специальной теории относительности. Гипотеза квантов. Теория атома Н.Бора. Представления о мире элементарных частиц. Особенности биологии XX века.

Социокультурная обусловленность науки. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития. Функции науки в жизни общества. Культура и цивилизация. Наука как фактор развития современного общества (наука как мировоззрение, как производительная и социальная сила). Современная культура и научный прогресс. Наука и философия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности неклассического типа науки.
2. Особенности постнеклассического типа науки.
3. Научные достижения XX века.
4. Сциентизм и антисциентизм.
5. Современная наука и проблема моральной ответственности ученого.
6. Особенности научного творчества в современном мире.
7. Наука и глобальные проблемы современного информационного общества.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ФИЛОСОФИИ НАУКИ

Тема 3.1. Структура научного знания. Основные философские направления и концепции науки.

Цель: выявить особенности структуры научного знания. Охарактеризовать основные концепции в философии науки. Сформировать способность к критическому анализу и оценке социальных рисков, порождаемых современной наукой.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения.

Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Проблема теоретической нагруженности факта.

Структуры теоретического знания. Развертывание теории как процесса решения задач. Парадигмальные образцы решения задач в составе теории.

Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани. Место философии науки в структуре философского знания. Функции философии науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура эмпирического знания.
2. Структуры теоретического знания.
3. Математизация теоретического знания. Виды интерпретации математического аппарата теории.
4. Принцип верификации научного знания в позитивизме.
5. Принцип фальсификации К. Поппера.
6. Основные идеи концепции И. Лакатоса.
7. Нелинейность роста знаний. Концепции Т. Куна.
8. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М. Полани.
9. Методологический анархизм П. Фейерабенда.

10. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности.

Тема 3.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Типы научной рациональности.

Цель: рассмотреть механизмы динамики науки как процесса порождения нового знания. Охарактеризовать основные типы научной рациональности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий. Типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.

Вопросы для самоподготовки:

1. Научные революции и их типы.
2. Особенности взаимосвязи теории и практики.
3. Проблема развития науки: интернационализм и экстернационализм.
4. Научный закон и объективная закономерность.
5. Научная проблема и проблемная ситуация.
6. Гипотеза и ее роль в научном познании.
7. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.

РАЗДЕЛ 4. ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ И НОВАЦИИ XXI ВЕКА В РАЗВИТИИ НАУКИ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема 4.1. Исторические тенденции развития науки и научные достижения конца XX - начала XXI вв., их влияние на научное направление

Цель: сформировать способность на основе анализа исторических тенденций развития науки выявлять актуальные потребности науки в XXI веке, в том числе применительно к конкретной области исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исторические тенденции развития науки и выделение ведущих исследовательских направлений, имеющих революционное значение. Информационная революция и ее особенности. Интернет и формирование новой виртуальной среды. Развитие систем ИИ. Сильный и слабый искусственный интеллект. Тест Тьюринга: социальные последствия его прохождения компьютером. Развитие новых социальных сетевых технологий. Тотальная цифровизация и перспективы создания метавселенных. Нейронные сети GPT: их возможности и социальные риски. Биотехнологическая революция. Генная инженерия и ее достижения. Социальные риски, связанные с клонированием человека. Геном человека: перспективы и риски исследований. Нанотехнологическая революция. Возможности и перспективы использования наноматериалов и нанороботов. Технонаука как новое исследовательское направление. Развитие и достижения робототехники.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции развития информационных технологий в XXI веке.
2. Достижения биотехнологий в XXI веке.
3. Нанотехнологическая революция и ее особенности.
4. Основные тенденции и достижения развития робототехники.

Тема 4.2. Философские проблемы науки XXI вв. Современные философские проблемы в области исследований

Цель: развить навыки философского анализа социальных последствий исторического развития науки и выработать способность оценивать ее риски и нести этическую ответственность за результаты собственных научных разработок.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проблема естественного и искусственного. Современные дискуссии о конце эры Homo sapiens. Концепт цифрового человека и его этики. Этические проблемы ИИ. Виртуальные голосовые помощники и проблемы социализации личности. Трансгуманизм и дискуссии о статусе его философских идей. Проблема киборгизации ее социальные последствия. Этические проблемы геномной инженерии. Проблема цифрового неравенства и способов его преодоления. Проблема стратегий защиты сознания населения в условиях информационных войн. Стратегии национальной безопасности России в условиях гибридной войны и формирования многополярного мира. Перспективы и проблемы развития российской науки и образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Философские проблемы цифровизации общества.
2. Этические проблемы геномной инженерии.
3. Особенности и сущность идей трансгуманизма и его критика.
4. Философские проблемы информационной безопасности.
5. Современные дискуссии о конце эры Homo sapiens в контексте современных достижений науки
6. Тотальная цифровизация: достижения и риски.
7. Цифровой человек и его будущее
8. Проблема киборгизации и ее социальные последствия.
9. Развитие генетики и проблема клонирования человека

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел 1. Проблемы становления науки

Тема 1.1. Возникновение научных знаний и их развитие в эпоху античности и Средневековья

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Зарождение основ теоретического мышления в античной философской мысли.
2. Античные учения о первоначале и их значение для формирования представлений о необходимости обоснования выдвигаемых идей.
3. Идеи атомизма и их значение для формирования научного знания.
4. Учение о бесконечности у Аристотеля.
5. Формирование представлений о пространстве и времени у Аристотеля.
6. Алхимия как предшественница экспериментальной науки. Значение алхимии для формирования химии как науки.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 1.2. Развитие научных знаний в эпоху Возрождения и Нового времени.

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Особенности понимания человека как познающего субъекта в эпоху Возрождения.

2. Разработка концепции бесконечности у Н. Кузанского.

3. Разработка и обоснование индуктивного метода Ф. Бэконом.

4. Разработка и обоснование дедуктивного метода Р. Декартом.

5. Ньютоновская картина мира и ее особенности.

6. Учение о Вселенной и человеке в концепции Ламетри.

7. Космологическая гипотеза Канта-Лапласа и ее значение для развития науки.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля аспирантов: *эссе*

Тема эссе: Новаторские идеи Античности, Возрождения и Нового времени и их значение для современной науки. Объем 2000-4000 знаков с пробелами.

Раздел 2. Основные этапы и тенденции развития современной науки

Тема 2.1. Основные тенденции развития науки в XIX – начале XX века

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Развитие идей эволюционизма. Теория эволюции Ч. Дарвина.

2. Логицистская программа Фреге и развитие математики в XIX веке.

3. Революционные идеи неевклидовой геометрии и их влияние на изменение картины мира.

4. Кризис в математике: парадоксы теории множеств Рассела.

5. Программа Гильберта и теорема Геделя: их значение для развития науки.

6. Кризис классических представлений в физике и формирование базовых принципов квантовой теории.

7. Космологические парадоксы: поиск подходов к их решению.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 2.2. Наука в культуре современной цивилизации. Перспективы научно-технического прогресса

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Теория относительности Эйнштейна: новые представления о пространстве и времени.

2. Космологические модели и теории возникновения Вселенной.

3. Эволюционные концепции XX века.

4. Формирование генетики и ее достижения в XX веке.

5. Кибернетика и информатика как научные направления XX века.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля аспирантов: *эссе*

Тема эссе: Новаторские идеи науки конца XIX – начала XX вв. и их влияние на социум и личность. Объем 2000-4000 знаков с пробелами.

Раздел 3. Общие проблемы философии науки

Тема 3.1. Структура научного знания. Основные философские направления и концепции науки

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Три аспекта бытия науки: наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры.
2. Философские основания науки.
3. Социальные условия генезиса науки.
4. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм в философии науки: общие черты и специфика.
5. Система идеалов и норм исследователя: проблема моральной ответственности ученого.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 3.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Типы научной рациональности.

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Понятие истины. Концепции истины в науке.
2. Типы научной рациональности.
3. Проблема рационального и иррационального в философии науки.
4. Научное творчество и его особенности.
5. Методология научного познания.
6. Специфика и принципы системного подхода.
7. Синергетика как новая научная парадигма.
8. Процедуры обоснования теоретических знаний.
9. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля аспирантов: *эссе*

Тема эссе: Преемственность и новации в развитии базовых идей в рамках философии науки. Объем 2000-4000 знаков с пробелами.

Раздел 4. Исторические тенденции и новации XXI века в развитии науки и их отражение в области исследований

Тема 4.1. Исторические тенденции развития науки и научные достижения конца XX-начала XXI вв., их влияние на научное направление

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Технонаука как новое исследовательское направление.
2. Тест Тьюринга: история попыток прохождения и современные результаты.

3. Современные исследования в области ИИ: достижения и риски.
4. Этические и правовые вопросы развития ИИ.
5. Нейросети: перспективы и социально-антропологические риски.
6. Нейронные сети GPT: современные дискуссии об их возможностях и угрозах.
7. Особенности и достижения современных биотехнологий.

Нанотехнологическая революция и ее влияние на развитие науки.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

Тема 4.2. Философские проблемы науки XXI вв. Современные философские проблемы в области исследований

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*

Темы докладов:

1. Проблема естественного и искусственного в истории и философии науки.
2. Современные дискуссии о конце эры Homo sapiens в контексте современных достижений науки.
3. Тотальная цифровизация: достижения и риски.
4. Проблема киборгизации и ее социальные последствия.
5. Развитие генетики и проблема клонирования человека.
6. Проблема стратегий защиты сознания населения в условиях информационных войн: цифровая гигиена.
7. Образование и наука: современные дискуссии в России о необходимости реформирования системы образования.
8. Стратегии национальной безопасности России в условиях гибридной войны и формирования многополярного мира.

Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Трансформации исторических представлений о сущности сознания и современные концепции.
2. Трансформации исторических представлений об измененных формах сознания и современные представления.
3. Основные исторические этапы развития психологии и их особенности: базовые тенденции и их актуализация на современном этапе.
4. Психологическая мысль Востока и ее значение для развития психологической мысли
5. Психологическая мысль античности и ее влияние на дальнейшее развитие психологии
6. Развитие базовых идей о душе и психике человека в эпоху Возрождения и Нового времени и их влияние на дальнейшее развитие психологии
7. Представления о душе и психических процессах в Новое время и их влияние на дальнейшее развитие психологии
8. Основные идеи о душе и психике человека в эпоху Просвещения и их влияние на дальнейшее развитие психологии

9. Условия и предпосылки формирования психологии как научной дисциплины в XX-XXI вв.

10. Основные школы и направления в психологии XX-XXI вв.: особенности их формирования и развития.

11. Основные этапы становления и развития психоанализа.

12. Позитивистская традиция в психологии - бихевиоризм и его основные идеи.

Исторические трансформации позитивистских идей в психологии.

13. Исторические тенденции в развитии гештальтпсихологии.

14. Исторические тенденции в развитии социальной психологии

15. Формирование и развитие когнитивной психологии: основные исторические этапы и современное состояние.

16. Трансперсональная психология и ее основные идеи в их историческом развитии.

17. Исторические трансформации представлений о психической жизни и поведении человека.

18. Особенности и этапы формирования системного подхода в психологии.

19. Исторические изменения представлений об особенностях психики и поведения разных видов животных.

20. Исторические изменения представлений о происхождении и развитии сознания и деятельности человека в антропогенезе, социогенезе и персоногенезе.

21. Этапы и особенности развития когнитивной психологии.

22. Построение моделей психической реальности в историческом развитии психологии и на современном этапе.

23. Исторические этапы развития феноменологии, основные теории и методы исследования внимания и памяти. Современное состояние феноменологии.

24. Исторические этапы развития психолингвистики и ее современное состояние.

25. Исторические этапы развития психосемантики и ее современное состояние.

26. Исторические этапы развития психосемиотики и ее современное состояние.

27. Исторические этапы развития представлений о воли и целеполагании.

28. Исторические этапы исследований бессознательного и современное состояние теории бессознательного

29. Основные тенденции в исследованиях психологии риска и ее современное состояние.

30. Исторические подходы к исследованию феномена творчества в психологии.

31. Исторические подходы к пониманию природы интеллекта, современные представления психологии о природе и сущности интеллекта.

32. Полипарадигмальность и разнообразие теоретических подходов к исследованию личности в историческом развитии психологии и на современном этапе.

33. Периодизация истории психологии. Основные факторы и принципы, определяющие историческое развитие психологии.

34. Влияние социокультурного и исторического контекста на развитие психологических воззрений.

35. Основные этапы в развитии отечественной и зарубежной психологии.

36. Историческая психология. Направления исторической психологии в мировой и отечественной науке.

37. Основные исторические этапы развития этнопсихологии и ее современное состояние.

38. Основные исторические этапы развития кросс-культурной и культурной психологии и ее современное состояние.

39. Исторические традиции в развитии методологии психологического исследования и ее современное состояние.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов

и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть

опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферат. Срок сдачи реферата определяет педагогический работник, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полutorный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные

оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой

рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *История и философия науки* применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Игра - ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины *История и философия науки* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, подготовка научного реферата* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Лебедев, С. А. Философия науки : учебник для вузов / С. А. Лебедев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559770>.

2. Митрошенков, О. А. История и философия науки : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563967>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. История и философия науки : учебник для вузов / А. С. Мамзин [и др.] ; под общей редакцией А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00443-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560019>.

2. Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебник для вузов / Б. Н. Бессонов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04523-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559626>.

3. Лешкевич, Т. Г. Изучаем первоисточники: в помощь аспирантам, готовящимся к экзамену кандидатского минимума по «Истории и философии науки»: учебное пособие: [16+] / Т. Г. Лешкевич; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. — 123 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612225>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3501-9. — Текст: электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека eLIBRARY.ru	области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

____ Л.А. Апанасюк
«18» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол №7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям	28
4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	29
4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	36
5.1. Образовательные технологии	36
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	36
5.2.1. Основная литература	36
5.2.2. Дополнительная литература	36
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	37
5.4.1. Средства информационных технологий	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	37
Приложения к рабочей программе дисциплины	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о системе и структуре иностранного языка, профессиональной терминологии и терминологии научной сферы на иностранном языке с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), в овладении аспирантами способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с применением иностранного языка, в формировании готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с применением иностранного языка, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена

Задачи дисциплины:

- Развитие лингвистических навыков, необходимых в профессиональной и исследовательской деятельности.
- Углубление представлений о лексических, грамматических, стилистических нормах научного текста на иностранном языке.
- Овладение навыками самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах научной направленности при чтении, переводе и интерпретации.
- Обучение навыкам участия в различных видах устных выступлений на иностранном языке (конференции, симпозиумы, круглые столы).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- способы и методы перевода текстов научного дискурса иностранного языка, необходимых для восприятия и понимания достижений изучаемой отрасли науки; - иноязычную общенаучную терминологическую базу и терминологию научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; методы оценки и анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности; - правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; - методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса, первичного и вторичного текстов
Уметь:	- переводить научную литературу с иностранного языка и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; - распознавать и переводить иноязычные общенаучные термины и термины научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; проводить анализ иноязычных научных текстов изучаемой специальности; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена; использовать этикетные формы научно-профессионального общения; - применять методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ);

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	- читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; писать научные обзоры, эссе, тезисы и аннотации статей
Владеть:	- навыками работы с различными способами и методами перевода научной информации с применением изучаемого иностранного языка; - навыками различных видов перевода для обработки большого количества информации, в том числе с помощью машинного перевода и постредактирования; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками осуществления собственных письменных и устных переводов текстов на иностранном языке; - навыками понимания и использования общенаучных иноязычных терминов и терминов в сфере изучаемой отрасли науки при реализации всех видов речевой деятельности; - навыками проведения анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности и представления результатов на иностранном языке; - навыками использования общенаучной и специальной иноязычной терминологии в собственных письменных научных текстах на иностранном языке; - навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; - навыками продуцирования собственных устных научных текстов на иностранном языке; - навыками работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - навыками различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; - навыками продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	40	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	40	40	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	104	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	36	36	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Кандидатский экзамен	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Работа над языковым материа- лом	60	42	18		18	
2.	Тема 1.1. Функциональный стиль науч- ной литературы (лексико- грамматические особенности)	28	20	8		8	
3.	Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансфор- мации; контекстуальные замены; много- значность лексики	32	22	10		10	
4.	Раздел 2. Обучение видам речевой ком- муникации	84	62	22		22	
5.	Тема 2.1.Аудирование научных текстов и говорение	26	20	6		6	
6.	Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов	28	20	8		8	
7.	Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собствен- ных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презен- тация	30	22	8		8	
Общий объем, часов		144	104	40		40	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Цель: Изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов..

Перечень изучаемых элементов содержания: Фонетика, лексика, грамматика, функциональная стилистика английского языка. Содержательно-формальный аспект *научного функционального стиля*: жанровое разнообразие научной прозы, лексический состав и особая роль специальной терминологии, морфологические и синтаксические особенности научного дискурса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля английского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Цель: Изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Грамматические трансформации. Приемы грамматических трансформаций: перестановки, опущения и добавления, перестройки и замены предложений. Стилистические трансформации. Приемы стилистических трансформаций: синонимические замены и описательный перевод, компенсация и прочие виды замен. Лексические трансформации: замена и добавления, конкретизация и генерализация предложений, опущения. Контекстуальные замены. Многозначность лексики. "Ложные друзья" переводчика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля английского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Активизация навыков аудирования научной речи, понимания услышанного, возможности обсуждения и комментирования звучащей иноязычной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Аудирование. Понимание звучащей аутентичной монологической и диалогической речи по научной и профессиональной проблематике, представленной в записи на аудионосителях. Понимание речи при непосредственном контакте в ситуациях научного, делового и профессионального общения (доклад, интервью, лекция, дискуссия, дебаты).

Говорение. Основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.). Работа направлена на выработку у обучающихся следующих умений:

– монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам, соответствующим отрасли науки, научной специальности, теме диссертации аспиранта (в форме сообщения, информации, доклада);

– диалогической речи, позволяющими аспиранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его темой диссертации, а также отраслью науки, научной специальностью, по которым аспирант подготавливает диссертацию.

Вопросы для самоподготовки (на иностранном языке):

1. Структура научного текста.
2. Формулирование проблемы исследования.
3. Методы исследования.
4. Описание эксперимента и полученных данных.
5. Систематизация и интерпретация данных.
6. Построение заключений и выводов.
7. Оформление ссылок и сносок.

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов.

Цель: Контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков по темам «Научная речь на английском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык и с родного на иностранный. Понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

Переведите предложения на английский язык:

- В работе рассматриваются основные теоретические положения, касающиеся вопросов эволюции.
- Работа *представляет собой критический обзор и теоретическое обобщение всех данных* и результатов, полученных в этой области.
- Книга *отражает современное состояние* фундаментальных исследований в этой чрезвычайно важной области.
- В работе дано множество примеров, иллюстрирующих основные положения, которые здесь обсуждаются.
- В первых двух главах данной монографии речь идёт о ...
- Здесь дано обоснование для применения именно такой методики.
- Последние данные по ... приводятся как в первой, так и в последней частях книги.
- Книга охватывает обширный материал, о чем можно судить по многочисленным подзаголовкам глав.
- С первой до последней главы приводятся многочисленные примеры, которые иллюстрируют рассматриваемую проблему.

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Цель: Контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков составления письменных и устных текстов по темам «Научная речь на английском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: План или конспект к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резю-

ме, реферата и аннотации) - вторичные тексты; доклад и сообщение по теме направленности (профиля) аспиранта, научная статья для публикации в зарубежном научном издании – первичные тексты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды научного текста.
2. Научная статья.
3. Аннотация.
4. Резюме.
5. Рецензия.

**РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа; проверка и обсуждение выполнения письменного перевода*

Примеры заданий к контрольной работе:

1. Write down three proper adjectives for every noun. Translate your phrases
Contact
Debate
Element
Elements
Energy
Phenomenon
Results
Role
Sample
Way
2. Write down a proper verb for next nouns. Mind the prepositions. Translate your phrases.
Contact
Debate
Phenomenon
Result
Role
Sample

3. Translate the phrases. Make your own sentences with these very adjectives.
 significant increase in sales.
 the use of drugs is a major problem.
 the possibilities are enormous.
 a position of considerable influence.
 an issue of particular importance
 there was widespread support for the war.
 it's common for a woman to be depressed after giving birth.
 at this point, war is inevitable
 the speaker's intentions were not made explicit.

4. Translate the sentences. Make your own with these very verbs and proper nouns.
 Inaccurate conclusions **is based on** incomplete facts.
 The environmental problems **were associated with** nuclear waste.
 The principle of the supremacy of national parliaments needs **to be** firmly **established**.
 He **was** equivocal about **being identified** too closely with the peace movement.
 A statement that **posed** more questions than it **answered**.
 I have **listed** four reasons below.

5. Put the proper preposition. Write the synonyms for the phrases.
 In conjunction ...
 In addition ...
 In line ...
 ... particular
 with the exception ...

6. Put the proper preposition. Make a sentence with every phrase.
 ... this stage
 ... behalf ..
 ... the whole
 ... chance
 ... terms of
 ... most respects

7. Write 3 verbs that go with. Make a sentence with every combination.
 On
 To
 From
 Of
 For

8. Translate the phrases and sentences.
 1. topic was scrutinised closely
 2. they received sentences of one year and eight months, respectively
 3. moreover, glass is electrically insulating.

4. this species has a quiet charm and, furthermore, is an easy garden plant.
 5. everyone will have to compromise to some extent | they altered the document to such an extent that it contained little in the way of new policy.
 6. we need to look at the pros and cons of each system
 7. the US finally agreed, albeit unwillingly, to support UN action.
 8. without proper instruction, you can operate the machinery only to a degree
 9. nevertheless, it makes sense to take a few precautions
 10. I doubt you have much to add—nonetheless, we want to hear your side of the story
 11. the former of the two scientists
 12. Russia chose the latter option
 13. he called on the government to hold a plebiscite
 14. a photocopied handout
 15. he summed up his reasons
 16. the industry's continued existence
 17. in the corporate hierarchy, Curt is about six levels below the CEO
 18. they have devised a way to recycle contaminated oil
 19. how funds will be allocated is dependent on which budget gets approved
 20. the cultural dimensions of the problem
9. Find the synonyms for underlined words
1. art courses **have been subsumed** under the Humanities Department
 2. students from many different **backgrounds**
 3. the data can **reveal** a good deal of information
 4. postal codes **correlate** with geographic location
 5. Arnold's **allegations** take on the qualities of a malicious character assassination
 6. our **interest** in boating is mutual
 7. their expressions **reflected** their feelings
 8. a rank **corresponding** to the American rank of corporal
 9. how the children **interact** is a primary focus of our observations
 10. the **interplay** between fighter and trainer
10. Give your own definition of these research methods:
1. Experimental study
 2. Correlational study
 3. Empirical observation
 4. Survey
 5. Case study

Пример текста для перевода:

Public relations (PR) is the actions of a corporation, store, government, individual, etc., in promoting goodwill between itself and the public, the community, employees, customers, etc.

An earlier definition of public relations, by The first World Assembly of Public Relations Associations, held in Mexico City, in August 1978, was "the art and social science of analyzing trends, predicting their consequences, counseling organizational leaders, and implementing

planned programs of action, which will serve both the organization and the public interest." Others define it as the practice of managing communication between an organization and its publics.

The European view of public relations notes that besides a relational form of interactivity there is also a reflective paradigm that is concerned with publics and the public sphere; not only with relational, which can in principle be private, but also with public consequences of organizational behaviour. A much broader view of interactive communication using the Internet, as outlined by Phillips and Young in *Online Public Relations Second Edition* (2009), describes the form and nature of Internet-mediated public relations. It encompasses social media and other channels for communication and many platforms for communication such as personal computers (PCs), mobile phones and video game consoles with Internet access. The increasing use of the mentioned technologies give the media a democratisation power and thus, aid to the demystification of subjects.

Public relations is used to build rapport with employees, customers, investors, voters, or the general public. Almost any organization that has a stake in how it is portrayed in the public arena employs some level of public relations. There are a number of public relations disciplines falling under the banner of corporate communications, such as analyst relations, media relations, investor relations, internal communications and labor relations. Most of them include the aspect of peer review to get liability.или

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Форма текущего контроля аспирантов: *Письменный перевод со словарем по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем 2000 п.з.).*

Пример текста:

Study: Men and women view mixed-race male faces as more attractive than white faces

A new study in *The Journal of General Psychology* has found evidence that faces of mixed racial phenotypes are perceived as more attractive than stereotypically White and Black faces.

"The multiracial population has increased over the past several years, and especially so in the United States. Given this, as well as the melting pot nature of our current society with many different people living side by side, we are exposed to a multitude of faces on a daily basis," said Elena V. Stepanova, an assistant professor at The University of Southern Mississippi and the study's corresponding author.

"But what makes one's face attractive? People are always interested in what makes one attractive. We know from previous work that physical attractiveness has positive consequences for many life outcomes, such as positive social interactions, mating success, health, employment, and income-related outcomes."

"Thus, we attempted to discern what facial features drive people's perceptions of attractiveness and which faces (White, Black or mixed) are perceived as the most attractive."

The two-part study compared combinations of Afrocentric facial features and Eurocentric facial features.

In their first experiment, the researchers had 85 undergraduate students rate the attractiveness of six computer-generated faces that varied in racial features and skin tone.

For their second experiment, the researchers had another 321 undergraduate students again rate computer-generated faces. This time, however, Stepanova and her colleagues created a set of 100 faces that had finer gradations of skin tone and facial physiognomy.

In both experiments, participants rated mixed race faces with medium skin tone as the most attractive.

“Both men and women find faces of mixed-race men as the most attractive, followed by Black faces, and then White faces,” Stepanova told PsyPost. “However, when we talk about mixed-race faces, faces that have (a) an even mixture of both Afrocentric and Eurocentric facial features (shape of the nose, lips, etc.) and (b) a skin tone that is not too light and not too dark are perceived as the most attractive.”

“People are attracted most to the faces that are an even mixture of Black and White phenotypes.”

The study also found no evidence that the attractiveness ratings were moderated by the ethnicity of the participants.

The research, however, has some important caveats.

“Human facial attractiveness is very multifaceted,” Stepanova remarked. “We only used male faces. Future studies should consider answering this question with female faces. We also used computer generated faces for better control of skin tone and facial features manipulations, and the next step would be to conduct this work with actual photographs. What about younger and older faces (i.e., faces of kids and older adults)?”

The study, “Attractiveness as a Function of Skin Tone and Facial Features: Evidence from Categorization Studies“, was also co-authored by Michael J. Strube.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

Перечень тестовых заданий:

Вариант 1.

1. We had little money to spare; in _____.
 - a) some ways it was sheer luck;
 - b) spite of being the smallest team to apply
 - c) other words, we were underfunded
 - d) comparison with other articles in the series
2. She wrote a dissertation ____ wild flower conversation in Finland in the 1990s.
 - a) of
 - b) in
 - c) at
 - d) on
3. The results of the investigation _____ a light on the pressures of the global economy of farmers in developing countries.
 - a) shed
 - b) shine
 - c) highlight
 - d) illuminate
4. Environmental _____ should be at the top of today’s political agenda.
 - a) topics

- b) issues
 - c) principles
 - d) theories
5. In the exam students had to choose three from a choice of ten essay _____.
- a) subjects
 - b) theories
 - c) topics
 - d) issues
6. One difficulty _____ the class questionnaire was that some students had already left the course and could not be contacted.
- a) of
 - b) in
 - c) at
 - d) with
7. The country emerged _____ the crisis as the much stronger power.
- a) from
 - b) in
 - c) out
 - d) into
8. _____ our discussion, I'd like to focus on US context.
- a) For the purposes of
 - b) In the sense that
 - c) From the point of view of
 - d) Because of
9. I'd like to consider education _____ industry.
- a) in the case of
 - b) from the point of view of
 - c) with the exception of
 - d) for the purposes of
10. Choose the word that doesn't fit the sentence:
Thorsen's aim was to _____ the facts.
- a) establish
 - b) check
 - c) bear out
 - d) present
11. Choose the word that doesn't fit the sentence:
The evidence _____ a different conclusion.
- a) suggests
 - b) points to
 - c) supports
 - d) emerges
12. Choose the word that doesn't fit the sentence:
Lopez _____ some fascinating data.
- a) collected
 - b) reflected
 - c) obtained

d) recorded

13. Choose the word that doesn't fit the sentence:

The writer provides some _____ examples.

- a) growing
- b) telling
- c) striking
- d) illuminating

14. Choose the word that doesn't fit the sentence:

The evidence Mistry presents is _____.

- a) convincing
- b) flimsy
- c) vivid
- d) conflicting

15. Fill in the gaps with an appropriate preposition:

She wrote an article ____ the subject ____ class.

- a) on; of
- b) of; of
- c) about; in
- d) within; of

16. The theme ____ the poem is emigration.

- a) of
- b) in
- c) within
- d) at

17. Fill in the gap with an appropriate word:

There are still people who are reluctant to accept Darwin's _____ of evolution.

- a) model
- b) topic
- c) theory
- d) principle

18. Fill in the gap with an appropriate word:

The professor decided to take moral courage as the _____ for his inaugural lecture.

- a) model
- b) topic
- c) theme
- d) issue

19. Fill in the gap with an appropriate word:

The Peter _____ states that the members of a hierarchical group will usually end up being promoted to the point at which they become incompetent.

- a) Model
- b) Principal
- c) Theme
- d) Issue

20. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The study revealed a regular _____.

- a) scope of your research

- b) awareness of the problem
 - c) issues facing the world today
 - d) pattern of changes in temperature
21. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:
The research focuses on one particular _____.
- a) scope of your research
 - b) aspect of modern society
 - c) issues facing the world today
 - d) approach to their theme
22. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:
The writer makes a powerful _____.
- a) scope of your research
 - b) aspect of modern society
 - c) case for restricting parliament
 - d) approach to their theme
23. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:
The writers take an original _____.
- a) scope of your research
 - b) aspect of modern society
 - c) case for restricting parliament
 - d) approach to their theme
24. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:
Until recently there was little _____.
- a) scope of your research
 - b) aspect of modern society
 - c) case for restricting parliament
 - d) awareness of the problem
25. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:
I think you should broaden the _____.
- a) scope of your research
 - b) aspect of modern society
 - c) case for restricting parliament
 - d) approach to their theme

Вариант 2.

1. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:
To date, there has been little research _____.
- a) scope of your research
 - b) into the environmental effects of nanoparticles
 - c) case for restricting parliament
 - d) approach to their theme
2. Match the beginning of each sentence with the most appropriate ending:
There are many important _____.
- a) scope of your research
 - b) aspect of modern society
 - c) issues facing the world today

d) approach to their theme

3. Look at the title of academic book. Choose its subject area:

The Nature of Democracy

a) economics

b) education

c) history

d) politics

4. Look at the title of academic book. Choose its subject area:

The Significance of Dreams

a) economics

b) psychology

c) history

d) politics

5. Look at the title of academic book. Choose its subject area:

An Approach to Free Verse

a) economics

b) psychology

c) history

d) literature

6. Use one of the combinations to complete the sentence:

There is an _____ in your figures.

a) apparent discrepancy

b) principal cause

c) rigorous methodology

d) potential problem

7. Use one of the combinations to complete the sentence:

Management's refusal to listen to the worker's demands was the _____ of the riots.

a) apparent discrepancy

b) principal cause

c) rigorous methodology

d) potential problem

8. Use one of the combinations to complete the sentence:

Lamaque devised a _____ which has since been used successfully by many other researchers in the field.

a) apparent discrepancy

b) principal cause

c) rigorous methodology

d) potential problem

9. Use one of the combinations to complete the sentence:

We spotted a _____ with our procedure and so we changed it in two areas.

a) apparent discrepancy

b) principal cause

c) rigorous methodology

d) potential problem

10. Choose the best adjective to complete the sentence:

The plant is difficult to grow and needs very _____ conditions to survive.

- a) specific
- b) potential
- c) rigorous
- d) qualitative

11. Choose the best adjective to complete the sentence:

His tutor was critical of his book for not being _____ enough.

- a) specific
- b) potential
- c) rigorous
- d) qualitative

12. Choose the best adjective to complete the sentence:

We choose a _____ approach to our research and interviewed individuals personally.

- a) specific
- b) qualitative
- c) complex
- d) potential

13. Choose the best adjective to complete the sentence:

In the past the northern tribes looked on the tribes of the south as _____ enemies.

- a) specific
- b) potential
- c) complex
- d) qualitative

14. Choose the best adjective to complete the sentence:

A _____ set of circumstances led to a civil war in 1897.

- a) specific
- b) potential
- c) complex
- d) qualitative

15. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Feudal society was made _____.

- a) forward a convincing theory with regard to this question
- b) up of clearly defined classes of people
- c) against what she had found in her earlier studies
- d) out a solution to the algebra problem

16. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Her results appear to go _____.

- a) forward a convincing theory with regard to this question
- b) up of clearly defined classes of people
- c) against what she had found in her earlier studies
- d) out a solution to the algebra problem

17. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

Carlson was the first to put _____.

- a) forward a convincing theory with regard to this question
- b) up of clearly defined classes of people
- c) against what she had found in her earlier studies
- d) out a solution to the algebra problem

18. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The investigation pointed _____.

- a) out a lot of basic information about all the world's countries
- b) up of clearly defined classes of people
- c) up the flaws in the school's testing methods
- d) out a solution to the algebra problem

19. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

It took him a long time to work _____.

- a) out a lot of basic information about all the world's countries
- b) up of clearly defined classes of people
- c) up the flaws in the school's testing methods
- d) out a solution to the algebra problem

20. Match the beginning of the sentence with the most appropriate ending:

The geography book sets _____.

- a) out a lot of basic information about all the world's countries
- b) up of clearly defined classes of people
- c) up the flaws in the school's testing methods
- d) out a solution to the algebra problem

21. Complete the sentence using the correct form or the word:

In a _____ number of cases, there was no reaction at all to the drug.

- a) surprise
- b) surprised
- c) surprisingly
- d) surprising

22. Complete the sentence using the correct form or the word:

The analysis demanded an _____ amount of computer time.

- a) exceed
- b) exceeded
- c) exceeding
- d) excessive

23. Complete the sentence using the correct form or the word:

_____ numbers of birds inhabit the lake during the winter.

- a) Consider
- b) Considering
- c) Considerable
- d) Considered

24. Complete the sentence using the correct form or the word:

The course requires a _____ amount of prior knowledge of computers.

- a) reasonable
- b) reasoning
- c) reasoned
- d) reason

25. Complete the sentence using the correct form or the word:

The survey took a _____ amount of research time and costs were high.

- a) substance
- b) substantial

- c) substantive
d) substantially

Ключи/ содержание оценочного листа (№ вопроса/ правильный ответ)	Вариант 1			Вариант 2		
	1. C	9. B	17. C	1. B	9. D	17. A
	2. D	10. C	18. C	2. C	10. A	18. C
	3. A	11. D	19. B	3. D	11. C	19. D
	4. B	12. B	20. D	4. B	12. B	20. A
	5. C	13. A	21. B	5. D	13. B	21. D
	6. D	14. C	22. C	6. A	14. C	22. D
	7. A	15. A	23. D	7. B	15. B	23. C
	8. A	16. A	24. D	8. C	16. C	24. A
			25. A			25. B

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Форма текущего контроля аспирантов: Устное выступление (доклад на иностранном языке по теме диссертации, научной специальности, отрасли науки аспиранта), перевод текста/аннотирование и реферирование текста, устный опрос.

Перечень вопросов доклада:

1. What is the subject of your thesis?
2. Have you already published any articles?
3. Where and when did you publish them?
4. What are the titles of your published papers?
5. What problems do you deal with in those papers?
6. What are you going to prove in the course of your research?
7. Is there much or little material published on the subject of your research?
8. Who are your published papers addressed to?
9. What do you give much attention to in you published papers?
10. What is of particular interest in your paper?
11. How many parts does your paper consist of?
12. What is the purpose of your paper?
13. What do you treat in your introductory part?
14. What do you say in conclusion?
15. Who do you makes references to?
16. What are you?
17. What is your special subject?
18. What field of knowledge are you doing research in?
19. Have you been working at the problem long?
20. Is your work of practical or theoretical importance?
21. Who do you collaborate with?
22. When do you consult your scientific adviser?
23. Have you completed the experimental part of your dissertation?
24. How many scientific papers have you published?

25. Do you take part in the work of scientific conferences?
26. Where and when are you going to get Ph. D. degree?

Пример текста:

As conference season has started and LIS (Library and Information Science) people, in particular new professionals, are starting to look at how they could attend events despite the costs, I thought it would be a good time to share some tips for applying for bursaries and sponsored places to events. This is based on my fairly recent experiences of winning a sponsored full place to attend Umbrella 2011 and also helping to judge the applications for a sponsored place to a conference last year.

So, you've found a conference you really want to attend, but you don't think your workplace will be able to finance it - or perhaps you're a student, temporary worker or currently unemployed and would need to fund yourself. Where should you look to find opportunities to apply for bursaries or sponsored places? Mailing lists are a really good place to find them; they are generally advertised here. In the UK, the LIS¹-LINK, LIS-AWARDS and LIS-PROFESSION are good ones to keep an eye on. You'll often see them Tweeted as well; follow the Twitter accounts of your local CILIP² branch, Special Interest Groups and CILIP Info. Opportunities will often be posted on the LISNPN forums so, it's worth checking those too, as well as the webpages for your local CILIP branch and the Special Interest Groups of which you are a member, and of course those of any other professional associations you are a part of, such as SLA. Generally, you will need to be a member of the CILIP branch or Special Interest Group to apply for the bursary, so this does necessitate being a member of CILIP. I have many complaints about CILIP and their membership fees, but the opportunity to apply for sponsored places is for me a benefit of being a CILIP member. If anyone reading this is aware of sources for bursaries for LIS events which do not require a membership to the group or association offering it, please do add a comment below for the benefit of those looking for them.

Once you've found a sponsored place or bursary that you want to apply for, the first thing to do is to check that you are eligible. It sounds simple but do read the instructions carefully, as it only wastes yours and others' time if you turn out to not be eligible. As previously mentioned, in my experience some kind of membership is usually required, and the opportunity may be restricted to people in certain geographical areas or at certain points in their career. It's also helpful for those judging if you indicate your eligibility; this doesn't have to be in the actual application, but do state in your covering email or letter that you are a member of the SIG/a member of the local branch/a new professional etc.

Similarly, take some time to read exactly what they are asking for in the application, and address this clearly. Many will simply ask for a paragraph or a certain number of words on why you want to attend and/or what the benefits of attendance will be for you, but others might ask you to address two or three questions. Treat it like a job application where you need to go through the person specification and explicitly indicate how you meet it; don't just write a very general paragraph if they have asked specific questions. Look for a word count and stick to it if one is given!

In a similar vein, show that you have taken the time to find out what the conference is about and have considered how this is suitable for you; address the theme of the conference in your application and explain why you feel this makes the conference an ideal or

important one for you to attend. If a conference program is available, have a look at it and pick out the specific sessions which you think would be most useful/ beneficial to you, and refer to these in your application. This again shows that you have a genuine interest in the themes and topics of this particular conference, and do not just want to go to “a conference”.

Explain what the benefits of your attendance would be — to you, to your service/colleagues, and to any other areas of the LIS community in which you are involved. It's great that you're interested in the conference, but what the judges want to see is more than just interest, it's the reasons why you are the person who would actually benefit most from it, the person to whom the award would be most useful.

Most bursaries/sponsored places have conditions attached; usually a write-up for one of the group/branch's publications. Mention this in your application to indicate that you've registered the conditions and are willing and able to meet them. If there are no conditions given in the guidelines, then mention your willingness to write up your reflections or share them in any other ways that would be useful. This demonstrates your appreciation of the opportunity and your understanding of the importance of sharing learning and outcomes from events with your peers.

Once your application is finished (and proofread and spell-checked!), it's a good idea to send it in advance of the deadline, just in case the person collating the applications has any problems opening your document.

My final tip is to just go for it — what have you got to lose?!

Перечень вопросов устного опроса:

1. What is your special subject?
2. What field of knowledge are you doing research in?
3. Have you been working at the problem long?
4. Is your work of practical or theoretical importance?
5. Who do you collaborate with?
6. When do you consult your scientific adviser?
7. Have you completed the experimental part of your dissertation?
8. How many scientific papers have you published?
9. Do you take part in the work of scientific conferences?
10. Where and when are you going to get PhD degree?
11. What is the theme of your dissertation?
12. What does your research deal with?
13. What are you engaged in at present?

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов.

Форма текущего контроля аспирантов: *Чтение и перевод текста с листа по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем текста 1500 п.з.), аннотация (анализ) текста, устный опрос.*

Пример текста:

Gender and race: How overlapping stereotypes affect our personal and professional decisions

Racial and gender stereotypes have profound consequences in almost every sector of public life, from job interviews and housing to police stops and prison terms.

However, only a few studies have examined whether these different categories overlap in their stereotypes. A new study on the connections between race and gender – a phenomenon called gendered race – reveals unexpected ways in which stereotypes affect our personal and professional decisions.

Within the United States, Asians as an ethnic group are perceived as more feminine in comparison to whites, while blacks are perceived as more masculine, according to new research by Adam Galinsky, the Vikram S. Pandit Professor of Business at Columbia Business School. Further research by Galinsky shows that the fact that race is gendered has profound consequences for interracial marriage, leadership selection, and athletic participation.

The first study conducted by Galinsky and his colleagues Erika Hall of Kellogg School of Management and Amy Cuddy of Harvard University directly tested whether race was gendered. Eighty-five participants of various backgrounds completed an online survey in which they evaluated either the femininity or masculinity of certain traits or attributed those traits to Asians, whites, and blacks.

“The stereotype content for blacks was considered to be the most masculine, followed by whites, with Asians being the least masculine,” Galinsky wrote in the study, soon to appear in *Psychological Science*. “Thus, we found a substantial overlap between the contents of racial and gender stereotypes.” A separate study, in which participants were subliminally exposed to a word related to race before reacting to words perceived as masculine or feminine, showed that the association between racial and gender stereotypes exists even at an implicit level.

Their next set of studies demonstrated that these associations have important implications for romantic relationships. Within the heterosexual dating market, men tend to prefer women who personify the feminine ideal while women prefer men who embody masculinity. Galinsky showed that men are more attracted to Asian women relative to black women, while women are more attracted to black men relative to Asian men.

These interracial dating preferences have real-world results, Galinsky found. He analyzed the 2000 US Census data and found a similar pattern among interracial marriages: among black-white marriages, 73 percent had a black husband and a white wife, while among Asian-white marriages, 75 percent had a white husband and an Asian wife. An even more pronounced pattern emerged in Asian-black marriages, in which 86 percent had a black husband and an Asian wife.

The effects of gendered races extend to leadership selection and athletic participation, further research showed. In a study in which participants evaluated job candidates, Asians were more likely to be selected for a leadership position that required collaboration and relationship building, traits typically perceived as feminine. Black candidates were more likely to be chosen for positions that required a fiercely competitive approach, typically seen as masculine.

“This research shows that the intersection of race and gender has important real-world consequences,” Galinsky concluded. “Considering the overlap between racial and gender stereotypes – our gendered race perspective – opens up new frontiers for understanding how stereotypes impact the important decisions that drive our most significant outcomes at work and at home.”

Перечень вопросов для анализа текста:

1. The title of the article.
The article is headlined.../ The headline of the article I have read is...
2. The author of the article, where and when the article was published.
The author of the article is.../ The article is written by... /It is published in ...

3. The general topic of the article, the aim of it.

The main idea of the article is... /the article is about... /the article is devoted to .../The article deals with.../The article touches upon.../The purpose of the article is to give the reader some information on.../ the aim of the article is to provide the reader with some material (data) on...

4. The contents of the article. Some facts, names, figures.

The author starts by telling the reader that.../ The author writes (states, stresses, thinks, points out) that.../ The article describes.../According to the text.../Further the author reports (says).../ The article goes on to say that.../ In conclusion.../ the author comes to the conclusion that.../

5. Your opinion of the article.

I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand...)

Перечень вопросов устного опроса:

1. What is the purpose of organizing a conference?
2. What is message processing system?
3. Why is it better to keep sentences short?
4. Why should the author be aware of the audience and plan his/her report according to the listeners?
5. What are the general rules for displaying charts and graphs?
6. How long should your talk be?

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *Перевод текста (с русского языка на иностранный язык), аннотация (анализ) текста.*

Пример текста:

Как справиться с последствиями травматических событий

Ключом становится устойчивость, непрерывный процесс адаптации, который требует времени и усилий, и вовлекает людей в принятие ряда шагов. Устойчивость является процессом адаптации перед лицом невзгод, травматических ситуаций, угроз, трагедий или значительных источников стресса - таких, как проблемы в семейных отношениях, серьезные невзгоды со здоровьем или трудности на рабочем месте и финансовые причины стресса.

Исследования доказывают, что устойчивость считается обычным, а не экстраординарным явлением. Люди часто демонстрируют устойчивость. Одним из примеров является реакция многих американцев на 11 сентября 2001 года, на террористический акт и усилия отдельных лиц, чтобы восстановить свою жизнь. Быть устойчивыми, не означает, что человек не испытывает трудности или бедствия. Эмоциональная боль и печаль часто встречается у людей, которые пострадали от крупных бедствий или травм в их жизни. На самом деле, путь к устойчивости, вероятно, связан со значительным эмоциональным дистрессом. Устойчивость включает в себя модели поведения, мысли и поступки, которые смогут помочь извлечь выгоду из произошедшего события.

Как стать психологически устойчивым?

1. Социальные контакты. Отличные отношения с близкими людьми, с кругом семьи, доверенными товарищами или новые знакомства нельзя переоценить.

2. Не смотреть на кризисные моменты, как на проблемы, которые нельзя решить. Нельзя изменить то, что тяжелые события случаются, но можно поменять интерпретацию и реакцию на эти проблемы.

3. Принять, что череда разных событий является частью жизненного цикла. Некоторых целей больше нельзя добиться из-за случившихся неблагоприятных происшествий. Нужно смириться с обстоятельствами, которые не могут быть изменены. Это будет помогать сосредотачиваться на обстоятельствах, на которые можно повлиять.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. The title of the article.

The article is headlined.../ The headline of the article I have read is...

2. The author of the article, where and when the article was published.

The author of the article is.../ The article is written by... /It is published in ...

3. The general topic of the article, the aim of it.

The main idea of the article is... /the article is about... /the article is devoted to .../The article deals with.../The article touches upon.../The purpose of the article is to give the reader some information on.../ the aim of the article is to provide the reader with some material (data) on...

4. The contents of the article. Some facts, names, figures.

The author starts by telling the reader that.../ The author writes (states, stresses, thinks, points out) that.../ The article describes.../According to the text.../Further the author reports (says).../ The article goes on to say that.../In conclusion.../ the author comes to the conclusion that.../

5. Your opinion of the article.

I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand...)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферирование научной статьи (допуск к сдаче кандидатского экзамена).

Реферирование статьи

Написание реферативного перевода научной статьи.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферативный перевод с иностранного языка на русский язык научной статьи по научной специальности или теме диссертации аспиранта, написанный на материале **актуальной оригинальной зарубежной литературы, изданной за рубежом (написанной зарубежным автором и опубликованной в зарубежном научном периодическом издании за последние 3 года)**. Реферирование статьи включает в себя весь основной спектр оригинала, данные о методах исследования, области применения. К реферированию статьи прилагается индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи.

Реферирование статьи – это **изложение сути основного текста научной статьи** и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, **но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.**

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному **переводу** прилагается **ксерокопия статьи** с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с **приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.**

Также прилагается **терминологический иностранно-русский словарь (Glossary)** с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 30-50 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: **Term, Explanation, Russian Equivalent.**

Реферативный **перевод** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи** (Приложение к настоящей рабочей программе).

Индивидуальная ведомость проверки и реферативный перевод представляются на кафедру иностранных языков и культуры / прикрепляются в личном кабинете <http://sdo.rgsu.net> аспиранта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный

ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к оформлению реферата-аннотации:

Реферирование статьи – это изложение сути основного текста научной статьи и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному переводу прилагается ксерокопия статьи с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.

Также прилагается терминологический иностранно-русский словарь (Glossary) с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 50 – 100 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: Term, Explanation, Russian Equivalent.

Реферативный перевод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи (Приложение к настоящей рабочей программе).

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному фронтальному или групповому опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материа-

лом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению перевода текста/аннотирования и реферирования текста:

Перевод текста.

Процесс письменного перевода текста начинается с анализа исходного текста, в ходе которого следует стремиться достигнуть глубокого понимания смыслового содержания, а затем уже приступить к оформлению перевода. Нельзя довольствоваться общим, смутным пониманием иностранного текста. Прежде чем приступить к переводу текста, его необходимо прочесть по абзацам, так как в абзаце лучше всего видны контекстуальные связи предложений. Словарная подготовка к переводу начинается с предложения. Читая словарную статью (словаря), незнакомые слова в предложении следует соотносить со смыслом переводимого предложения. Только когда предложение полностью понятно, следует переходить к оформлению мысли на русском языке.

Поиск варианта лучше всего вести, отвлекаясь от исходной формы текста во избежание буквализма. Мысль, заложенная в исходном предложении, должна быть выражена наиболее естественными речевыми формулировками на русском языке. Только после того, как мысль выражена, целесообразно произвести «сверку» предложения на выходе с исходным предложением (а еще правильнее с абзацем). Убедившись в том, что мысль выражена достаточно точно и естественно, можно переходить к следующему абзацу.

Закончив перевод, следует оценить результат своего труда, отвечая на вопрос, достаточно ли точно передан смысл и достигнуто ли функционально-стилистическое соответствие исходному тексту в тексте перевода. В случае, если перевод какого-то отдельного предложения вызывает трудность, следует начать с актуального членения предложения. Целесообразно сделать синтаксический анализ, выделить канву предложения (подлежащее, сказуемое), определить управление.

Особое внимание следует уделить заголовку. В заголовке могут содержаться элементы закодированности, поэтому целесообразнее приступать к его переводу только после того, как переведен весь текст.

Очень важно развивать навык пользования словарями, уметь читать словарную статью. Однако, открыв словарь и прочтя словарную статью, бывает, что человек не удовлетворен приводимыми в ней соответствиями. Это происходит потому, что ни один словарь не может предусмотреть контекстуальные употребления слова и в достаточной степени дифференцировать синонимы. В этом случае следует продолжать поиск, подбирая синонимы русского языка. Особое внимание должно уделяться лексической словосочетаемости, потому что комбинация слов, возможная в русском языке, может быть совершенно невозможной в английском (немецком, французском и др.) языках.

Для достижения адекватности при переводе научного текста с одного языка на другой следует использовать эквивалентные соответствия в языке, на который делается перевод. Среди имеющихся языковых средств нужно найти эквиваленты, которые будут адек-

ватными оригиналу. В специальном переводе многие эквиваленты выступают в роли *терминов*.

Термин - это слово или словосочетание, обозначающее понятие (предмет, явление, свойство, отношение, процесс), специфическое для данной отрасли науки, техники, искусства или сферы общественной жизни. Термины отличаются от слов обиходной лексики четкой семантической очерченностью границ и специфичностью понятий, обозначаемых ими. Точные знания требуют точного выражения мысли, а термин не только закрепляет понятие названием, но и уточняет его, отделяя от смежных понятий. Правильный перевод терминов является довольно сложной проблемой, несмотря на то, что термины обладают значительно большей семантической определенностью и самостоятельностью, чем слова обиходной лексики.

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы. Структура аннотации стабильна:

- заголовочная часть (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.);
- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок. Кличе, используемые при составлении аннотации:

1) *клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:*

The article (text) is called...

The title of the article (text) is...

The article (text) is published in...

The article is printed in...

The article consists of...

The article is devoted to...

In the introductory part the author points out...

2) *клише, оформляющие основную мысль произведения:*

The author raises the problem of...

The main part of the text informs about...

The article contains statistics about...

3) *клише, оформляющие выводы автора оригинала:*

In the concluding paragraphs it is pointed out...

Summing up the information it is important to say that...

Generalizing the information it is necessary to say that...

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной. В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным. Объем реферата обычно составляет одну треть от объема реферируемого материала.

Для оформления реферата на английском языке рекомендуется использовать следующие клише:

The Paper is called = The title of the Paper is... – название реферата...

The theme of the Paper is ... – тема реферата ...

It is spoken about ... – говорится о ...

It is said in brief that... – кратко говорится о ...

Reader's attention is drawn to... – внимание читателей привлекает...

The text gives information about ... – текст дает информацию о ...

The content of the text includes ... – содержание текста охватывает...

The text is devoted to the problem ... – текст посвящен проблеме...

The articles are taken from ... – статьи взяты из ...

The author emphasizes ... – автор подчеркивает, что ...

The author suggests ... – автор предлагает ...

The author considers that ... – автор считает, что ...

The text contains statistics about... – текст содержит статистику о...

In the introductory part the author touches upon... – во вступительной части автор автор касается...

At first it is depicted that... – во-первых, изображается ...

Secondly it is revealed that... – во-вторых, обнаруживается, что...

First of all it is stressed that... – в начале ударение делается на...

The author emphasizes (focuses on) that ... – автор подчеркивает, что...

In concluding paragraphs it is pointed out... – в заключительных параграфах указывается на...

Summing up the information... – суммируя информацию...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.

2. Пронумеруйте абзацы текста.

3. Просмотрите текст и определите его главную тему.

4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.

5. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.

6. Составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.

7. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

To my mind, the Paper is ... – по моему мнению, реферат...

From my point of view... – с моей точки зрения...

It seems to me that... – мне кажется, что...

I would like to express my own opinion on the problem... – хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

I would like to clarify... – Я хотел бы кое-что прояснить..

I would like to add ... – Я хотел бы добавить ...

An example of this would be... – Примером этого будет...

For example... – Например...

The point is that... – Смысл в том, что...

Несогласие

I disagree with the position of the author. – Я не согласен с позицией автора.

I do not share the author's point of view. – Я не разделяю точку зрения автора.

I have just the opposite idea. – У меня противоположное мнение.

I can't agree with the author's opinion. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

I do share the author's opinion that... – я разделяю мнение автора в том, что ...

I agree with your point of view that ... – я согласен с Вашей точкой зрения, что...

You are right that ... – несомненно, Вы правы, что ...

I find this Paper interesting/important. – Я нахожу данный реферат интересным/важным. There is no doubt that... – Нет сомнений в том, что...

It goes without saying... – Без сомнений, ...

Сомнение

I am not quite sure that... – я не вполне уверен, в том что ...

I agree to the point but... – Я согласен с этим, но...

I suppose you are right but ... – Предполагаю, что Вы правы, но...

I would like to mention that... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

I would like to ask a question... – Я хотел бы задать вопрос ...

Could you tell me more about... – Не могли бы Вы рассказать еще... о...

Do you know anything else about... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Can you confirm the fact? – Вы можете подтвердить...?

I would like to ask you to tell your opinion about – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о ...

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии: методы ИТ, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется частично с применением электронного обучения.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560849>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541185>.

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебник для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561428>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена

специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование - проектор; пульт управления в комплекте; проекционный экран, средства звуковоспроизведения, Flipbox, а также демонстрационными печатными пособиями (таблицы "Основная грамматика английского языка"), экранно-звуковыми средствами обучения (например, CD «CambridgeAcademicEnglish. An Integrated skills course for EAP. Class audio CD», «Cambridge English. Scientists. AudioCDs»).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложения к рабочей программе дисциплины

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ:

«Наименование статьи на иностранном языке»,

«Наименование статьи на русском языке»

**для допуска к сдаче кандидатского экзамена
по иностранному языку (английскому)**

Выполнил:

аспирант *очной* формы обучения

научной специальности 0.0.0 _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

Москва, год

Индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи по иностранному языку

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема реферируемой статьи: _____

Первичная экспертиза реферирования статьи научным руководителем:

Оценка «зачтено»/«не зачтено» _____
(зачтено/не зачтено) дата подпись

**Рецензия педагогического работника кафедры иностранных языков и культуры по
итогам проверки реферирования статьи:**

Реферирование статьи заслуживает оценки¹ _____

Аспирант ☐ **допущен** ☐ **не допущен²** к сдаче кандидатского экзамена.

дата подпись расшифровка подписи

¹ Оценка: отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно.

² Отметить нужное.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк
«18» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий)

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (немецкий) разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол №7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям	22
4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	22
4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Образовательные технологии	29
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	30
5.2.1. Основная литература	30
5.2.2. Дополнительная литература	30
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
5.4.1. Средства информационных технологий	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	31
Приложения к рабочей программе дисциплины	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о системе и структуре иностранного языка, профессиональной терминологии и терминологии научной сферы на иностранном языке с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), в овладении аспирантами способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с применением иностранного языка, в формировании готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с применением иностранного языка, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена

Задачи дисциплины:

- Развитие лингвистических навыков, необходимых в профессиональной и исследовательской деятельности.
- Углубление представлений о лексических, грамматических, стилистических нормах научного текста на иностранном языке.
- Овладение навыками самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах научной направленности при чтении, переводе и интерпретации.
- Обучение навыкам участия в различных видах устных выступлений на иностранном языке (конференции, симпозиумы, круглые столы).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- способы и методы перевода текстов научного дискурса иностранного языка, необходимых для восприятия и понимания достижений изучаемой отрасли науки; - иноязычную общенаучную терминологическую базу и терминологию научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; методы оценки и анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности; - правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; - методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса, первичного и вторичного текстов
Уметь:	- переводить научную литературу с иностранного языка и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; - распознавать и переводить иноязычные общенаучные термины и термины научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; проводить анализ иноязычных научных текстов изучаемой специальности; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена; использовать этикетные формы научно-профессионального общения;

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	- применять методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; писать научные обзоры, эссе, тезисы и аннотации статей
Владеть:	- навыками работы с различными способами и методами перевода научной информации с применением изучаемого иностранного языка; - навыками различных видов перевода для обработки большого количества информации, в том числе с помощью машинного перевода и постредактирования; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками осуществления собственных письменных и устных переводов текстов на иностранном языке; - навыками понимания и использования общенаучных иноязычных терминов и терминов в сфере изучаемой отрасли науки при реализации всех видов речевой деятельности; - навыками проведения анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности и представления результатов на иностранном языке; - навыками использования общенаучной и специальной иноязычной терминологии в собственных письменных научных текстах на иностранном языке; - навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; - навыками продуцирования собственных устных научных текстов на иностранном языке; - навыками работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - навыками различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	40	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	40	40	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	104	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	36	36	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Кандидатский	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
		ЭКЗАМЕН		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Работа над языковым материа- лом	60	42	18		18	
2.	Тема 1.1. Функциональный стиль науч- ной литературы (лексико- грамматические особенности)	28	20	8		8	
3.	Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансфор- мации; контекстуальные замены; много- значность лексики	32	22	10		10	
4.	Раздел 2. Обучение видам речевой ком- муникации	84	62	22		22	
5.	Тема 2.1.Аудирование научных текстов и говорение	26	20	6		6	
6.	Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов	28	20	8		8	
7.	Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собствен- ных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презен- тация	30	22	8		8	
Общий объем, часов		144	104	40		40	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: фонетика, лексика, грамматика, функциональная стилистика немецкого языка. Содержательно-формальный аспект науч-

ного функционального стиля: жанровое разнообразие научной прозы, лексический состав и особая роль специальной терминологии, морфологические и синтаксические особенности научного дискурса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля немецкого языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: грамматические трансформации. Приемы грамматических трансформаций: перестановки, опущения и добавления, перестройки и замены предложений. Стилистические трансформации. Приемы стилистических трансформаций: синонимические замены и описательный перевод, компенсация и прочие виды замен. Лексические трансформации: замена и добавления, конкретизация и генерализация предложений, опущения. Контекстуальные замены. Многозначность лексики. "Ложные друзья" переводчика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля немецкого языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение

Цель: активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Активизация навыков аудирования научной речи, понимания услышанного, возможности обсуждения и комментирования звучащей иноязычной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Аудирование. Понимание звучащей аутентичной монологической и диалогической речи по научной и профессиональной проблематике, представленной в записи на аудионосителях. Понимание речи при непосредственном контакте в ситуациях научного, делового и профессионального общения (доклад, интервью, лекция, дискуссия, дебаты).

Говорение. Основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.). Работа направлена на выработку у обучающихся следующих умений:

- монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам, соответствующим отрасли науки, научной специальности, теме диссертации аспиранта (в форме сообщения, информации, доклада);
- диалогической речи, позволяющими аспиранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его темой диссертации, а также отраслью науки, научной специальностью, по которым аспирант подготавливает диссертацию.

Вопросы для самоподготовки (на иностранном языке):

1. Структура научного текста.
2. Формулирование проблемы исследования.
3. Методы исследования.
4. Описание эксперимента и полученных данных.
5. Систематизация и интерпретация данных.
6. Построение заключений и выводов.
7. Оформление ссылок и сносок.

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков по темам «Научная речь на немецком языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык и с родного на иностранный. Понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

1. *Переведите предложения на немецкий язык:*
 - В работе рассматриваются основные теоретические положения, касающиеся вопросов эволюции.
 - Работа *представляет собой критический обзор и теоретическое обобщение всех данных* и результатов, полученных в этой области.
 - *Книга отражает современное состояние* фундаментальных исследований в этой чрезвычайно важной области.
 - В работе дано множество примеров, иллюстрирующих основные положения, которые здесь обсуждаются.
 - В первых двух главах данной монографии речь идёт о ...
 - Здесь дано обоснование для применения именно такой методики.
 - Последние данные по ... приводятся как в первой, так и в последней частях книги.
 - Книга охватывает обширный материал, о чем можно судить по многочисленным подзаголовкам глав.
 - С первой до последней главы приводятся многочисленные примеры, которые иллюстрируют рассматриваемую проблему.

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков составления письменных и устных текстов по темам «Научная речь на немецком языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: план или конспект к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации) - вторичные тексты; доклад и сообщение по теме направленности (профиля) аспиранта, научная статья для публикации в зарубежном научном издании – первичные тексты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды научного текста.
2. Научная статья.
3. Аннотация.
4. Резюме.
5. Рецензия.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа; проверка и обсуждение выполнения письменного перевода.

Примеры заданий к контрольной работе:

1. Заполните пропуски

1. Der Dekan begrüßte ... Studenten.

- ☐ alle neu
- ☐ alle neue
- ☐ alle neuen
- ☐ allen neue

2. Es gab ... Probleme.

- ☐ kein große
- ☐ keine große
- ☐ keine großen
- ☐ keinen große

1. D

2. Ich sehe ein

3. D

4. D

5. Wien hat ein

2. Поставьте предложения во время Perfekt.

1. **Er muss das Haus verkaufen.**

Er

2. Sie sagte, dass sie mitkommen will.

Sie sagte, dass sie .

3. Wir dürfen ein Wörterbuch verwenden.

Wir ein Wörterbuch .

4. Ihr könnt euch nicht erinnern.

Ihr euch nicht .

5. Ich weiß, dass er mit dem Rauchen aufhören soll.

Ich weiß, dass er mit dem Rauchen .

Пример текста для перевода:

Ausgangspunkt des Umweltschutzes ist die Erhaltung des Lebensumfelds der Menschen und ihrer Gesundheit. Dies schließt auch den Schutz der die Menschen umgebenden Natur in einem gewissen Umfang mit ein. Der Umweltschutz bezweckt in erster Linie den Schutz der menschlichen Lebensbedingungen. Dazu bedient man sich oft technischer Mittel. Die zu lösenden Probleme sind teils globale, teils regionale oder lokale, wobei der Umweltschutz eher nach allgemeinen oder großräumigen technischen Lösungen sucht. Auch wenn die Schutzgüter und Ziele im Prinzip dieselben sind, sind zuweilen Unterschiede zwischen Naturschutz und Umweltschutz erkennbar.

Ein Beispiel ist das Thema „Erneuerbare Rohstoffe“: Naturschützer wollen die Bäume schützen, damit sie möglichst alt werden, Totholz produzieren und zu einem wertvollen Lebensraum für zahlreiche Arten werden. Umweltschützer sehen den Baum auch als nachwachsenden Rohstoff und befürworten die Nutzung von Holz als Energiequelle, sofern diese Nutzung nachhaltig und umweltverträglich stattfindet (also z. B. ohne radikalen Kahlschlag). Konflikte zwischen Naturschützern und Umweltschützern sind bei der Errichtung von Windkraftanlagen und Kleinwasserkraftwerken häufig. Naturschützer argumentieren eher gegen Eingriffe in die Natur, während Umweltschützer eher den Vorteil der Einsparung von Kohlenstoffdioxid-Ausstoß durch Ökostrom-Kraftwerke sehen.

Das gemeinsame Ziel einer Vermeidung von Schäden für die Biosphäre von eher lokal handelnden Naturschützern und die meist global formulierten Ziele von Umweltschützern kann zu unterschiedlichen Prioritäten führen. Hier werden auch die Widersprüche in der Umweltbewegung zum Beispiel in Deutschland und anderen besser entwickelten Industriestaaten deutlich: Obwohl hier in den vergangenen Jahren der Verbrauch von für die Industrie notwendigen Ressourcen auf hohem Niveau stagniert oder sogar leicht zurückgeht, nimmt weltweit durch den Nachholbedarf der Schwellenländer der Verbrauch insgesamt und zum Beispiel auch der Kohlendioxidanteil in der Atmosphäre zu.

Trotz dieser unterschiedlichen Perspektiven sind Umwelt- und Naturschutz im Normalfall keine Gegensätze. Bei der Analyse der Umweltschäden durch Umweltverschmutzung, wie etwa den ökologischen Auswirkungen des Luftverkehrs, bestehen hohe Übereinstimmungen. Die Erarbeitung von Lösungen in verschiedenen orientierten Umwelt- und Naturschutzverbänden zum nachhaltigen Konsum oder zur Energieeinsparung kann dann wiederum verschiedene Schwerpunkte haben.

Тема 1.2 Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Форма текущего контроля аспирантов: *Письменный перевод со словарем по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем 2000 п.з.).*

Пример текста:

Können Elektroschocks eine Depression heilen?

Wo Psychopharmaka und Gesprächstherapien nicht anschlagen, kann in vielen Fällen die Elektrokonvulsionstherapie helfen. Auch wenn wir die Methode mit drastischen Szenen verbinden, ist sie heute weder schmerzhaft noch gefährlich

(Text: Jochen Metzger)

Behandlung mit Elektroschock – in unserem Verständnis klingt das erst einmal unheimlich. Im medizinischen Alltag ist die Elektrokonvulsionstherapie (EKT) jedoch eine seit Jahrzehnten erprobte Behandlung bei Depressionen, vor allem bei schweren Verläufen. Sie kann wirken, wo herkömmliche **Medikamente** und Psychotherapien versagen. »Bei 50 bis 90 Prozent der Patienten kommt es nach der Therapie zu einer Rückbildung der Beschwerden«, schreibt die Deutsche Gesellschaft für Psychiatrie und Psychotherapie. Dabei werden an Stirn und Schläfe, manchmal auch an beiden Schläfen, Elektroden angebracht und kurze Stromimpulse durchs **Gehirn** geschickt.

Anders als in den Pioniertagen der Methode in den späten 1930er-Jahren versetzt man Patientinnen und Patienten heute in eine kurze Narkose und verabreicht ihnen ein Mittel zur Muskelentspannung. Dies vermeidet jene heftigen Zuckungen, bei denen sich Patientinnen und Patienten früher durchaus verletzen konnten.

WELTWEIT WERDEN JEDES JAHR MILLIONEN DEPRESSIONSPATIENTEN MIT ELEKTROSCHOCKS BEHANDELT

Meist besteht eine Therapie aus mehreren Behandlungen über einen Zeitraum von zwei oder drei Wochen. »In dieser Zeit fällt es manchen Patientinnen und Patienten schwer, neue Erinnerungen zu bilden«, erklärt Sagar Parikh. Er leitet das Depressionszentrum an der University of Michigan in Ann Arbor, mit rund 4000 EKT-Behandlungen pro Jahr eine der größten Kliniken dieser Art in den USA. Diese Nebenwirkung verschwindet jedoch in der Regel – und ist viel milder als noch vor einigen Jahrzehnten. Die Behandlung selbst sei nicht unangenehm. »Die Patientinnen und Patienten und ihre Angehörigen fürchten sich in der Regel nicht davor«, erklärt Parikh. Die EKT wird weltweit jedes Jahr bei Millionen von Menschen angewandt. Auch in Kliniken in Deutschland wird die Behandlung angeboten, wenn Patienten besonders stark unter ihren Depressionen leiden.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля *тестирование*

Перечень тестовых заданий:

Вариант 1.

Вставьте предлоги.

1. Die Tassen und Gläser stehen dem Tisch.
2. Klopft.....die Tür und wartet, dass euch geöffnet wird!
3. Halte die schwere Vase nicht.....einer Hand!
4. Warum hängt das Bild.....der Tür und dem Fenster?
5. Sie gingen.....dem Lehrer, da sie den Weg nicht kannten.
6. Warum hielt das Auto nicht.....der Haustür?
7. Der Brief steckt.....dem Buch.
8. Sie gibt die Milch.....den Kühlschrank.
9. Jetzt fliegt das Flugzeug.....der Stadt.

10. Setz das Kind..... den Tisch ! (застол)

Вставъте подходящие слова

Das neue Büro

11. Du hast aber ein Büro. (C)
a) hell
b) heller
c) helles
12. Das ist ein Schreibtisch. (C)
a) teuer
b) teure
c) treuerer
13. Das Bild an der Wand ist ein sehr..... Bild. (C)
a) modern
b) moderne
c) modernes
14. Hier ist ein..... Kaffee für dich. (B)
a) heiß
b) heißer
c) heißen
15. Danke, das ist eine wirklich Kaffeemaschine. (B)
a) interessant
b) interessante
c) interessanter
16. Habt ihr auch eine Kantine in der Firma? (B)
a) nett
b) nette
c) netter
17. Du brauchst eine Lampe. (A)
a) neue
b) neuer
c) neues
18. Das Glas ist kaputt. Hast du auch ein..... Regal für deine Bücher? (C)
a) groß
b) größer
c) großes
19. Ist das ein Krimi, der auf dem Tisch liegt? (B)
a) spannende
b) spannender
c) spannendes
20. Ja, das ist ein Buch. (C)
a) bekannte
b) bekannter

- c) bekanntes

Вариант 2.

Выберите правильный ответ.

1. Welche Antwort ist richtig ?

- a) Wenner die Vokabeln hätte gelernt, hätte er den Test bestanden.
- b) Wenn er die Vokabeln gelernt hätte, hätte er den Test bestanden.
- c) Wenn er hätte gelernt die Vokabeln, hätte er bestanden den Test.
- d) Wenn er hätte die Vokabeln gelernt, hätte er bestanden den Test.

2. Welche Antwort ist richtig?

- a) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet haben.
- b) Nächste Woche wird die Arbeit beendet haben.
- c) Nächste Woche werden wir die Arbeit geendet haben.
- d) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet sein.

3. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie:

Er fragt sie: "Kannst du mir sagen, wie spät es ist?"

- a) Er fragt, ob sie ihm sagen könne, wie spät es ist.
- b) Er fragt, ob sie ihm sagen könne, wie spät es gewesen wäre.
- c) Er fragt, ob sie ihm sagen konnte, wie spät es sei.
- d) Er fragt, ob sie ihm sagen könnte, wie spät es war.

4. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie:

"Mein Französisch muss besser werden!"

- a) Sie sagt, sie werde mehr Französisch lernen.
- b) Sie sagt, dass ihr Französisch verbessere.
- c) Sie sagt, ihr Französisch müsse verbessern.
- d) Sie sagt, ihr Französisch müsse besser werden.

5. Welche Antwort ist richtig?

"Ich wusste nicht, dass deine Mutter heute Geburtstag hat."

- a) Das müsstest du eigentlich wissen.
- b) Das hättest du eigentlich wissen müssen.
- c) Das hattest du eigentlich gewusst.
- d) Das musstest du eigentlich gewusst haben.

6. Welche Antwort ist richtig?

- a) In der Werkstatt repariert das Auto worden.
- b) In der Werkstatt würde das Auto reparieren.
- c) In der Werkstatt wird das Auto repariert.
- d) In der Werkstatt wird das Auto reparieren.

7. Welche Antwort ist richtig?

- a) In der Schule viele Bücher gelesen werden müssen.
- b) In der Schule muss viele Bücher gelesen werden.
- c) In der Schule viele Bücher müssen gelesen werden.
- d) In der Schule müssen viele Bücher gelesen werden.

8. Welche Antwort ist richtig? "Hast du so ein Auto schon mal gesehen?"

- a)Ja, **jegliche** Autos gibt es jetzt überall.
- b)Ja, **manche** Autos gibt es jetzt überall.
- c)Ja, **welche** Autos gibt es jetzt überall.
- d)Ja, **solche** Autos gibt es jetzt überall.

9. Welche Antwort ist richtig?

- a) Das Schönste, **auf das** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.
- b) Das Schönste, **woran** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.
- c) Das Schönste, **weshalb** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.
- d) Das Schönste, **an was** ich mich erinnern kann, ist meine Hochzeitsreise.

10. Welches Wort ist richtig?

- a)**Danke** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- b)**Weil** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- c)**Dank** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- d)**Entlang** deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.

11. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie: ? "Der Mann, der dort drüben wartet, sieht traurig aus."

- a) Der dort drüben gewartete Mann sieht traurig aus.
- b) Der Mann dort drüben wartend sieht traurig aus.
- c) Der dort drüben wartende Mann sieht traurig aus.
- d) Der Mann dort drüben gewartet sieht traurig aus.

12. Welches Wort ist richtig?

- a) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **stressig** nach Hause.
- b) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **stressiert** nach Hause.
- c) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **stressend** nach Hause.
- d) Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total **gestresst** nach Hause.

13. Welches Wort ist richtig?

- a) Warst du **eigentlich** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.
- b) Warst du **aber** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.
- c) Warst du **ja** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.
- d) Warst du **bloß** schon in der neuen Disko? – Nein, leider noch nicht.

14. Welche Verbform ist am Platze?

- a) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **ist** es noch auf dem Tisch **gelegt**.
- b) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **hat** es noch auf dem Tisch **gelegt**.
- c) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **ist** es noch auf dem Tisch **gelegen**.
- d) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin **hat** es noch auf dem Tisch **gelegen**.

15. Welches Wort ist richtig?

- a) Alles, **was** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.
- b) Alles, **das** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.
- c) Alles, **welches** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.
- d) Alles, **solches** Sie für den Kurs brauchen, steht auf diesem Zettel.

16. Welche Endung ist richtig?

- a) In unserer **schöner** Firma werden Sie natürlich nicht alle **älteren** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **junge** Kollegen ist das „Du“ die **beste** Lösung.

- b) In unserer **schöne** Firma werden Sie natürlich nicht alle **ältere** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **junge** Kollegen ist das „Du“ die **besten** Lösung.
- c) In unserer **schönen** Firma werden Sie natürlich nicht alle **älteren** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **jungen** Kollegen ist das „Du“ die **beste** Lösung.
- d) In unserer **schönen** Firma werden Sie natürlich nicht alle **ältere** Mitarbeiter duzen. Aber für Ihre **jungen** Kollegen ist das „Du“ die beste Lösung.

17. Welches Substantiv kommt vom Verb "fühlen"?

- a) Der Fühling
- b) Die Fühlheit
- c) Das Gefühl
- d) Der Fühlen

18. Welche Form ist richtig ?

- a) **Der** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat, muss heute länger hierbleiben.
- b) **Alle, die** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat muss heute länger hierbleiben.
- c) **Wer** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat, muss heute länger hierbleiben.
- d) **Welcher** seine Hausaufgaben nicht gemacht hat, muss heute länger hierbleiben.

19. Welcher Satz hat die gleiche Bedeutung wie „Ich möchte, dass jemand den Drucker repariert.“?

- a) Ich möchte jemand den Drucker reparieren.
- b) Ich möchte den Drucker zu reparieren lassen.
- c) Ich möchte den Drucker repariert haben lassen.
- d) Ich möchte den Drucker reparieren lassen.

20. Welcher Satz ist richtig?

- a) Wenn er nicht so viele Fehler gemacht hätte, hätte er den Test bestehen können.
- b) Wenn er nicht so viele Fehler gemacht hätte, hatte er den Test bestanden können.
- c) Wenn er nicht hätte so viele Fehler gemacht, hätte er den Test bestehen können.
- d) Wenn er nicht hätte so viele Fehler gemacht, hätte er den Test bestanden können.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Форма текущего контроля аспирантов: Устное выступление (доклад на иностранном языке по теме диссертации, научной специальности, отрасли науки аспиранта), перевод текста/аннотирование и реферирование текста, устный опрос.

Перечень вопросов доклада:

1. Wie heißt das Thema Ihrer Dissertation?
2. Haben Sie schon etwas zu Ihrem Thema veröffentlicht?
3. Wo und wann haben Sie es veröffentlicht?
4. Wie heißen Ihre Artikel?
5. Welche Probleme behandeln Ihre Artikel?
6. An wen richten Sie Ihre Artikel?
7. Was ist das Ziel Ihrer Untersuchung?
8. Auf welchem Gebiet der Wissenschaft sind Sie tätig?
9. An wen lehnen Sie sich an?
10. Gibt es schon Veröffentlichungen zu Ihrer Untersuchung?
11. Was steht im Mittelpunkt der Veröffentlichung?
12. Was gibt es Neues in Ihren Artikeln?
13. Worüber schreiben Sie in der Einleitung des Artikels?

14. Aus wie viel Teilen besteht der Artikel?
15. Welche Schlussfolgerungen ziehen Sie?
16. Wie lange arbeiten Sie an diesem Problem?
17. Welche theoretische und praktische Bedeutungen kommen Ihrer Untersuchung zu?
18. Mit wem arbeiten Sie zusammen?
19. Wann haben Sie sich das letzte Mal von Ihrem wissenschaftlichen Betreuer beraten lassen?
20. Haben Sie Experimente zur Dissertation schon durchgemacht?
21. Haben Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teil genommen?
22. Wo und wann wollen Sie Ihre Dissertation zur Verteidigung einreichen, um den Doktorgrad zu bekommen?

Пример текста:

Was Macht aus uns macht

Macht verändert den Charakter. Sie kann Karrieren zerstören und Unternehmen lähmen. Der Einzelne kann das kaum verhindern. Das Management muss klare Regeln schaffen.

Gib einem Menschen Macht, und du erkennst seinen wahren Charakter, lautet ein geläufiges Sprichwort. Falsch, sagen Psychologen. Nicht der wahre Charakter wird dann sichtbar, sondern ein neuer. „Wenn Sie in eine Position mit Macht kommen, dann kommen Sie in eine neue Situation. Sie sind nicht mehr der alte Mensch“, sagt etwa Philip Zimbardo, emeritierter Professor für Psychologie an der amerikanischen Stanford University. „Jeder kann gut oder böse werden.“ Zimbardo ist berühmt geworden durch das Stanford-Gefängnis-Experiment, das er mit Freiwilligen im Sommer 1971 im Keller der Psychologischen Fakultät der Universität in Kalifornien durchgeführt hat. Es endete in einem Desaster. Die sorgsam ausgesuchten und auf geistige Durchschnittlichkeit und Gesundheit getesteten Teilnehmer mutierten bis auf wenige Ausnahmen in machtbesessene Wärter und unterwürfige, sich erniedrigende Gefangene. Sogar Philip Zimbardo selbst ließ sich von dem Experiment vereinnahmen. Obwohl er es die ganze Zeit leitete, filmte und Interviews führte, musste ihn eine ehemalige Doktorandin erst auf die Entgleisungen aufmerksam machen. Inzwischen ist Zimbardo einer der bekanntesten Erforscher der Macht. „Macht verändert unweigerlich zum Guten oder zum Schlechten“, formuliert Zimbardo seine These. Leider meist zum Schlechten. Das gilt nicht nur in der Gefängnissituation. Auch in Unternehmen kann Macht korrumpieren, Karrieren zerstören und den Erfolg eines Betriebes ernsthaft behindern. Ethisch fragwürdige Praktiken zur Machtsicherung mündeten zum Beispiel im Fall der Deutschen Telekom und der Deutschen Bahn in Bespitzelungsmaßnahmen. Bei Siemens, MAN und VW halfen Manager ihrem Erfolg mit Schmiergeldzahlungen aus schwarzen Kassen nach.

„Machtbeziehungen gibt es überall, in jedem sozialen Gefüge“, sagt Erich Witte, Professor für Sozialpsychologie an der Universität Hamburg. „Und nur in den seltensten Fällen kann jemand Machtmissbrauch widerstehen.“ Wenn ein Mensch erst einmal Macht bekomme, falle es äußerst schwer, sie nicht zum eigenen Vorteil einzusetzen. Egal, wie freundlich und hilfsbereit die Person vorher gewesen sei. Es handele sich dabei um einen evolutionär begründeten Mechanismus, der automatisch ablaufe, wenn man nicht bewusst dagegen ankämpfe.

Doch genau das scheint für viele Machthabende unmöglich zu sein. Psychologen sprechen von dem „Paradoxon der Macht“: Gewöhnlich erhält niemand Macht, weil er unfreundlich, despotisch und rücksichtslos ist. Im Gegenteil steigen besonders leicht die Kollegen auf, die beliebt sind. Anstatt hilfsbereit, ehrlich und offen zu bleiben, werden sie nach der Beförderung aber plötzlich herrisch und unzugänglich. Sachliche Kritik wird dann nicht mehr als potenziell konstruktiv empfunden, sondern als böswilliger Versuch einer Demontage. Fähige Mitarbeiter werden als Konkurrenten identifiziert und abgesägt, um den Olymp der eigenen Macht zu sichern. Teure Geschäftssessen, Sekretärinnen, der Oberklassewagen und ein großes Büro – der Machthabende grenzt sich zunehmend von seinen Mitarbeitern ab.

Quelle: Anna Catherin Loll, Frankfurter Allgemeine Zeitung, 27./28. November 2010

Перечень вопросов устного опроса:

1. Was ist Ihr Fach?
2. In welchem Wissensgebiet liegen Ihre Forschungen?
3. Wie lange arbeiten Sie an diesem Problem?
4. Ob Ihre Arbeit eine Arbeit von praktischer oder von theoretischer Bedeutung ist?
5. Mit wem arbeiten Sie zusammen?
6. Wann haben Sie Beratungen mit Ihrem wissenschaftlichen Leiter?
7. Haben Sie den experimentellen Teil Ihrer Arbeit vollendet?
8. Wie viele wissenschaftliche Arbeiten haben Sie veröffentlicht?
9. Nehmen Sie an wissenschaftlichen Konferenzen teil?
10. Wo und wann planen Sie zu promovieren?
11. Wie heißt Ihr Promotionsthema?
12. Was erforschen Sie?
13. Womit beschäftigen Sie sich zur Zeit?

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловый анализ и презентация текстов.

Форма текущего контроля аспирантов: *Чтение и перевод текста с листа по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем текста 1500 п.з.), аннотация (анализ) текста, устный опрос.*

Пример текста:

Schneller unzufrieden

Menschen, die oft den Job wechseln, sind schneller unzufrieden und übernehmen stärker die Verantwortung für die eigene Karriere.

Manche nennen sie etwas spöttisch „Jobhopperinnen“ und „Jobhopper“: Menschen, die häufiger ihre beruflichen Stellen wechseln als andere. Man unterstellt ihnen einerseits, sie könnten sich nicht gut genug an eine Organisation oder Arbeitgeberin binden. Aber andererseits gelten häufige Jobwechsel auch als Zeichen von gern gesehener Flexibilität. Aber warum wechseln manche den Job schneller als andere?

Es ist laut einer Studie wohl die sogenannte Karriereorientierung: Die einen legen Wert auf überwiegend alleinige Verantwortung für ihre berufliche Weiterentwicklung sowie ihre Zufriedenheit mit ihrer Arbeit, die anderen binden sich stärker an einen Arbeitgeber, schätzen Dinge wie Sicherheit oder Stabilität und mögen es, wenn sie sich nicht ganz allein um ihre berufliche Weiterentwicklung kümmern müssen.

Die Karriereleiter

Die Studie bestätigte: Offenbar sehen manche Menschen die Entwicklung der eigenen Karriere vor allem in den eigenen Händen und für sie hat die Zufriedenheit mit ihrem Job Priorität. Ihre Karriereorientierung wird *self-centered* genannt. In einer neuen Position sind sie erst einmal deutlich zufriedener als vorher, jedoch fällt diese Zufriedenheit auch rasch wieder ab. Das heißt: Sie passen sich einerseits im neuen Job schneller an, lösen sich aber auch wieder leichter. Sie haben ein Vertrauen in ihre eigenen Fähigkeiten, sich in einen anderen Job einzufinden und sind flexibel. Sie betrachten das Unternehmen, in dem sie gerade arbeiten, als eine von mehreren Stufen, die sie erklimmen, um weiterzukommen.

Vorteile eines festen Jobs

Andere hingegen, sie werden *organization-centered* genannt, binden sich emotional stärker an eine Arbeitgeberin, wissen zu schätzen, wenn diese sich auch um ihre Karriere kümmert, und profitieren von der Sicherheit und Stabilität eines Jobs. Sie bleiben länger, wissen es zu schätzen, was sie haben und verlassen ein Unternehmen erst, wenn ihre Bedürfnisse nicht mehr erfüllt werden. Ihre Zufriedenheit schwankt, aber nicht so stark wie bei denjenigen, die sich selbst im Fokus haben und sich weniger an der jeweiligen Arbeitgeberin orientieren. Nach einem Jobwechsel sind die organisationszentrierten Beschäftigten ebenfalls zunächst zufriedener, bei

ihnen fällt dies aber nicht so stark wieder ab. Langfristig und im Schnitt steigt ihre Zufriedenheit an.

Für die Studie wurden junge Erwerbstätige, die gerade freiwillig ihren Job gewechselt hatten, fünf Mal befragt, am ersten Tag im neuen Job, nach sechs Wochen, drei und sechs Monaten sowie ein Jahr später. Erfasst wurden ihre Zufriedenheit sowohl mit dem neuen als auch dem vorherigen Job, ihre Absichten zu wechseln, ihre Karriereorientierung. In einer zweiten Studie, erneut eine Längsschnittbefragung, gaben mehr als 600 Angestellte zu drei Befragungszeitpunkten Auskunft.

Die zwei Forscherinnen und der Forscher kommen zu dem Schluss: Die Karriereorientierung, also ob Personen stark eigenverantwortlich oder eher am Arbeitgebenden orientiert sind, spielt besonders im ersten halben Jahr in einem neuen Job eine wichtige Rolle dabei, ob die anfänglich hohe Zufriedenheit sinkt und der Wunsch entsteht, erneut zu wechseln oder ob die Zufriedenheit ansteigt und die Vorteile eines Jobs ins Blickfeld rücken.

Ständig ein neuer Job? Was das über uns aussagt - Psychologie Heute (psychologie-heute.de)

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Die Überschrift des Artikels.
2. Der Autor des Artikels, wo und wann der Artikel veröffentlicht wurde.
3. Der Autor des Artikels ist ... Der Artikel wurde von ... geschrieben. Der Artikel ist in ... veröffentlicht.
4. Der Grundgedanke des Artikels ist... Das Thema des Artikels ist... Der Artikel ist über ... Die Rede ist von ... Es geht um... Es handelt sich um ... Der Artikel ist gewidmet.
5. Der Inhalt des Artikels. Einige Tatsachen, Namen, Figuren. Der Autor erzählt, dass... Der Autor schreibt, beginnt, denkt, dass ... Der Artikel beschreibt... Laut dem Text... Der Autor sagt weiter, dass... Der Autor kommt zur Schlussfolgerung, dass...
6. Ihre Meinung über den Artikel. Ich finde den Artikel interessant (wichtig, nicht interessant, kompliziert).

Перечень вопросов устного опроса:

1. Zu welchem Ziel ist die Konferenz organisiert?
2. Was ist das System der Nachrichtensbearbeitung?
3. Warum müssen die Sätze möglichst kurz sein?
4. Warum muss der Autor im Bilde sein, was seine Zuhörer sind, und Ihre Nachricht dementsprechend planen?
5. Was sind die allgemeinen Regeln für die Anzeige von Diagrammen und Grafiken?
6. Wie lang soll Ihr Auftritt sein?

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *Перевод текста (с русского языка на иностранный язык), аннотация (анализ) текста.*

Пример текста:

Как справиться с последствиями травматических событий

Ключом становится устойчивость, непрерывный процесс адаптации, который требует времени и усилий, и вовлекает людей в принятие ряда шагов. Устойчивость является процессом адаптации перед лицом невзгод, травматических ситуаций, угроз, трагедий или значительных источников стресса - таких, как проблемы в семейных отношениях, серьез-

ные невзгоды со здоровьем или трудности на рабочем месте и финансовые причины стресса.

Исследования доказывают, что устойчивость считается обычным, а не экстраординарным явлением. Люди часто демонстрируют устойчивость. Одним из примеров является реакция многих американцев на 11 сентября 2001 года, на террористический акт и усиления отдельных лиц, чтобы восстановить свою жизнь. Быть устойчивыми, не означает, что человек не испытывает трудности или бедствия. Эмоциональная боль и печаль часто встречается у людей, которые пострадали от крупных бедствий или травм в их жизни. На самом деле, путь к устойчивости, вероятно, связан со значительным эмоциональным дистрессом. Устойчивость включает в себя модели поведения, мысли и поступки, которые смогут помочь извлечь выгоду из произошедшего события.

Как стать психологически устойчивым?

1. Социальные контакты. Отличные отношения с близкими людьми, с кругом семьи, доверенными товарищами или новые знакомства нельзя переоценить.

2. Не смотреть на кризисные моменты, как на проблемы, которые нельзя решить. Нельзя изменить то, что тяжелые события случаются, но можно поменять интерпретацию и реакцию на эти проблемы.

3. Принять, что череда разных событий является частью жизненного цикла. Некоторых целей больше нельзя добиться из-за случившихся неблагоприятных происшествий. Нужно смириться с обстоятельствами, которые не могут быть изменены. Это будет помогать сосредотачиваться на обстоятельствах, на которые можно повлиять.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Die Überschrift des Artikels.
2. Der Autor des Artikels, wo und wann der Artikel veröffentlicht wurde.
3. Der Autor des Artikels ist ... Der Artikel wurde von ... geschrieben. Der Artikel ist in ... veröffentlicht.
4. Der Grundgedanke des Artikels ist... Das Thema des Artikels ist... Der Artikel ist über ... Die Rede ist von ... Es geht um... Es handelt sich um ... Der Artikel ist gewidmet.
5. Der Inhalt des Artikels. Einige Tatsachen, Namen, Figuren. Der Autor erzählt, dass... Der Autor schreibt, beginnt, denkt, dass ... Der Artikel beschreibt... Laut dem Text... Der Autor sagt weiter, dass... Der Autor kommt zur Schlussfolgerung, dass...
6. Ihre Meinung über den Artikel. Ich finde den Artikel interessant (wichtig, nicht interessant, kompliziert).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферирование научной статьи (допуск к сдаче кандидатского экзамена).

Реферирование статьи

Написание реферативного перевода научной статьи.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферативный перевод с иностранного языка на русский язык научной статьи по научной специальности или теме диссертации аспиранта, написанный на материале **актуальной оригинальной зарубежной литературы, изданной за рубежом (написанной зарубежным автором и опубликованной в зарубежном научном периодическом издании за последние 3 года)**. Реферирование статьи включает в себя весь основной спектр оригинала, данные о методах исследования, области применения. К реферированию статьи прилагается индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи.

Реферирование статьи – это **изложение сути основного текста научной статьи** и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, **но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.**

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному **переводу** прилагается **ксерокопия статьи** с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с **приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.**

Также прилагается **терминологический иностранно-русский словарь (Glossary)** с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 30-50 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: **Term, Explanation, Russian Equivalent.**

Реферативный **перевод** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи** (Приложение к настоящей рабочей программе).

Индивидуальная ведомость проверки и реферативный перевод представляются на кафедру иностранных языков и культуры / прикрепляются в личном кабинете <http://sdo.rgsu.net> аспиранта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к оформлению реферата-аннотации:

Реферирование статьи – это изложение сути основного текста научной статьи и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному переводу прилагается ксерокопия статьи с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.

Также прилагается терминологический иностранно-русский словарь (Glossary) с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 50 – 100 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: Term, Explanation, Russian Equivalent.

Реферативный перевод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи (Приложение к настоящей рабочей программе).

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному фронтальному или групповому опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению перевода текста/аннотирования и реферирования текста:

Перевод текста.

Процесс письменного перевода текста начинается с анализа исходного текста, в ходе которого следует стремиться достигнуть глубокого понимания смыслового содержания, а затем уже приступить к оформлению перевода. Нельзя довольствоваться общим, смутным пониманием иностранного текста. Прежде чем приступить к переводу текста, его необходимо прочесть по абзацам, так как в абзаце лучше всего видны контекстуальные связи предложений. Словарная подготовка к переводу начинается с предложения. Читая словарную статью (словаря), незнакомые слова в предложении следует соотносить со смыслом переводимого предложения. Только когда предложение полностью понятно, следует переходить к оформлению мысли на русском языке.

Поиск варианта лучше всего вести, отвлекаясь от исходной формы текста во избежание буквализма. Мысль, заложенная в исходном предложении, должна быть выражена наиболее естественными речевыми формулировками на русском языке. Только после того, как мысль выражена, целесообразно произвести «сверку» предложения на выходе с исходным предложением (а еще правильнее с абзацем). Убедившись в том, что мысль выражена достаточно точно и естественно, можно переходить к следующему абзацу.

Закончив перевод, следует оценить результат своего труда, отвечая на вопрос, достаточно ли точно передан смысл и достигнуто ли функционально-стилистическое соответствие исходному тексту в тексте перевода. В случае, если перевод какого-то отдельного предложения вызывает трудность, следует начать с актуального членения предложения. Целесообразно сделать синтаксический анализ, выделить канву предложения (подлежащее, сказуемое), определить управление.

Особое внимание следует уделить заголовку. В заголовке могут содержаться элементы закодированности, поэтому целесообразнее приступать к его переводу только после того, как переведен весь текст.

Очень важно развивать навык пользования словарями, уметь читать словарную статью. Однако, открыв словарь и прочтя словарную статью, бывает, что человек не удовлетворен приводимыми в ней соответствиями. Это происходит потому, что ни один словарь не может предусмотреть контекстуальные употребления слова и в достаточной степени дифференцировать синонимы. В этом случае следует продолжать поиск, подбирая синонимы русского языка. Особое внимание должно уделяться лексической словосочетательности, потому что комбинация слов, возможная в русском языке, может быть совершенно невозможной в английском (немецком, французском и др.) языках.

Для достижения адекватности при переводе научного текста с одного языка на другой следует использовать эквивалентные соответствия в языке, на который делается перевод. Среди имеющихся языковых средств нужно найти эквиваленты, которые будут адекватными оригиналу. В специальном переводе многие эквиваленты выступают в роли *терминов*.

Термин - это слово или словосочетание, обозначающее понятие (предмет, явление, свойство, отношение, процесс), специфическое для данной отрасли науки, техники, искусства или сферы общественной жизни. Термины отличаются от слов обиходной лексики четкой семантической очерченностью границ и специфичностью понятий, обозначаемых ими. Точные знания требуют точного выражения мысли, а термин не только закрепляет понятие названием, но и уточняет его, отделяя от смежных понятий. Правильный перевод терминов является довольно сложной проблемой, несмотря на то, что термины обладают

значительно большей семантической определенностью и самостоятельностью, чем слова обиходной лексики.

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы. Структура аннотации стабильна:

- заголовочная часть (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.);
- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок. Клише, используемые при составлении аннотации:

1) *клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:*

Der Artikel (Text) heißt...

Der Titel des Artikels (Text) lautet...

Der Artikel (Text) ist erschienen in...

Der Artikel ist gedruckt in...

Der Artikel besteht aus...

Der Artikel ist dem Thema ... gewidmet

Im einleitenden Teil weist der Autor darauf hin...

2) *клише, оформляющие основную мысль произведения:*

Der Autor erforscht das Problem ...

Der Hauptteil des Textes informiert über ...

Der Artikel enthält Statistiken über...

3) *клише, оформляющие выводы автора оригинала:*

In den Schlussabsätzen wird darauf hingewiesen ...

Zusammenfassend ist es wichtig zu sagen, dass ...

Wenn man die Informationen verallgemeinert, muss man sagen, dass ...

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной. В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным. Объем реферата обычно составляет одну треть от объема реферируемого материала.

Для оформления реферата на немецком языке рекомендуется использовать следующие клише:

Der Text heißt = Der Titel des Textes lautet... – название реферата...

Das Thema des Referats ist ... – тема реферата ...

Es wird über ... gesprochen – говорится о ...

Es wird kurz gesagt, dass ... – кратко говорится о ...

Die Aufmerksamkeit des Lesers wird auf...– gelenkt внимание читателей привлекает...

Der Text gibt Auskunft über ... – текст дает информацию о ...

Der Inhalt des Textes umfasst ...– содержание текста охватывает...

Der Text ist dem Problem gewidmet ...– текст посвящен проблеме...

Die Artikel stammen aus ... – статьи взяты из ...

Der Autor betont ... – автор подчеркивает, что ...

Der Autor schlägt vor ... – автор предлагает ...

Der Autor meint, dass ... – автор считает, что ...

Der Text enthält Statistiken über...– текст содержит статистику о...

Im einleitenden Teil geht der Autor auf...– во вступительной части автор касается...

Zunächst wird dargestellt, dass ... – во-первых, представлено ...

Zweitens wird offenbart, dass...– во-вторых, обнаруживается, что...

Zunächst wird betont, dass...– в начале подчеркивается ...

Der Autor (konzentriert sich darauf, dass ... – автор концентрируется на том, что...

In den abschließenden Absätzen wird darauf hingewiesen...– в заключительных абзацах указывается на...

Zusammenfassung der Informationen... – суммируя информацию...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.

2. Пронумеруйте абзацы текста.

3. Просмотрите текст и определите его главную тему.

4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.

5. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.

6. Составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.

7. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

Meiner Meinung nach ist der Text... – по моему мнению, реферат ...

Aus meiner Sicht...– с моей точки зрения...

Es scheint mir, dass...– мне кажется, что...

Ich möchte meine eigene Meinung zu dem Problem äußern... – хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

Ich möchte klarstellen... – Я хотел бы кое-что прояснить..

Ich möchte hinzufügen ... – Я хотел бы добавить ...

Ein Beispiel dafür wäre... – Примером этого будет...

Zum Beispiel...– Beispiel... например

Das Wesen ist, dass...– Смысл в том, что...

Несогласие

Ich bin mit der Position des Autors nicht einverstanden. – Я не согласен с позицией автора.

Ich teile die Meinung des Autors nicht. – Я не разделяю точку зрения автора.

Ich habe genau die gegenteilige Meinung. – У меня противоположенное мнение.

Ich kann mich der Meinung des Autors nicht anschließen. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

Ich teile die Meinung des Autors, dass ... – я разделяю мнение автора в том, что ...

Ich stimme Ihrer Ansicht zu, dass ... – я согласен с Вашей точкой зрения, что...

Sie haben Recht, dass ... – несомненно, Вы правы, что ...

Ich finde diesen Text interessant/wichtig. – Я нахожу данный реферат интересным/важным. Es besteht kein Zweifel, dass... – Нет сомнений в том, что...

Es versteht sich von selbst... – Без сомнений, ...

Сомнение

Ich bin mir nicht ganz sicher, dass... – я не вполне уверен, в том что ...

Ich stimme dem Punkt zu, aber... – Я согласен с этим, но...

Ich nehme an, Sie haben recht, aber ... – Предполагаю, что Вы правы, но...

Dazu möchte ich erwähnen... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

Ich möchte eine Frage stellen... – Я хотел бы задать вопрос ...

Könnten Sie mir mehr darüber erzählen... – Не могли бы Вы рассказать еще... о...

Wissen Sie noch etwas über... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Können Sie die Tatsache bestätigen? – Вы можете подтвердить...?

Ich möchte Sie bitten, Ihre Meinung zu ... zu sagen – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о ...

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии: методы ИТ, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется частично с применением электронного обучения.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561143>.

2. Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565291>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Гусева, А. Е. Лексикология немецкого языка : учебник и практикум для вузов / А. Е. Гусева, И. Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564722>.

2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537445>.

3. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559746>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование - проектор; пульт управления в комплекте; проекционный экран, средства звуковоспроизведения, Flipbox, а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложения к рабочей программе дисциплины

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ:

«Наименование статьи на иностранном языке»,

«Наименование статьи на русском языке»

**для допуска к сдаче кандидатского экзамена
по иностранному языку (немецкому)**

Выполнил:

аспирант *очной* формы обучения

научной специальности 0.0.0 _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

Москва, год

Индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи по иностранному языку

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема реферируемой статьи: _____

Первичная экспертиза реферирования статьи научным руководителем:

Оценка «зачтено»/«не зачтено» _____
(зачтено/не зачтено) дата подпись

**Рецензия педагогического работника кафедры иностранных языков и культуры по
итогам проверки реферирования статьи:**

Реферирование статьи заслуживает оценки¹ _____

Аспирант ☐ **допущен** ☐ **не допущен²** к сдаче кандидатского экзамена.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

¹ Оценка: отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно.

² Отметить нужное.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк
«18» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(французский)

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (французский) разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол №7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям	21
4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	22
4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Образовательные технологии	29
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	29
5.2.1. Основная литература	29
5.2.2. Дополнительная литература	29
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	30
Приложения к рабочей программе дисциплины	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о системе и структуре иностранного языка, профессиональной терминологии и терминологии научной сферы на иностранном языке с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование), в овладении аспирантами способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с применением иностранного языка, в формировании готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с применением иностранного языка, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена

Задачи дисциплины:

- Развитие лингвистических навыков, необходимых в профессиональной и исследовательской деятельности.
- Углубление представлений о лексических, грамматических, стилистических нормах научного текста на иностранном языке.
- Овладение навыками самостоятельной ориентации в устных и письменных текстах научной направленности при чтении, переводе и интерпретации.
- Обучение навыкам участия в различных видах устных выступлений на иностранном языке (конференции, симпозиумы, круглые столы).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- способы и методы перевода текстов научного дискурса иностранного языка, необходимых для восприятия и понимания достижений изучаемой отрасли науки; - иноязычную общенаучную терминологическую базу и терминологию научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; методы оценки и анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности; - правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; - методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - особенности функционального научного стиля иностранного языка, необходимые для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса, первичного и вторичного текстов
Уметь:	- переводить научную литературу с иностранного языка и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; - распознавать и переводить иноязычные общенаучные термины и термины научных исследований в сфере изучаемой отрасли науки; проводить анализ иноязычных научных текстов изучаемой специальности; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена; использовать этикетные формы научно-профессионального общения;

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	- применять методы и технологии работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата; писать научные обзоры, эссе, тезисы и аннотации статей
Владеть:	- навыками работы с различными способами и методами перевода научной информации с применением изучаемого иностранного языка; - навыками различных видов перевода для обработки большого количества информации, в том числе с помощью машинного перевода и постредактирования; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками осуществления собственных письменных и устных переводов текстов на иностранном языке; - навыками понимания и использования общенаучных иноязычных терминов и терминов в сфере изучаемой отрасли науки при реализации всех видов речевой деятельности; - навыками проведения анализа иноязычных научных текстов изучаемой специальности и представления результатов на иностранном языке; - навыками использования общенаучной и специальной иноязычной терминологии в собственных письменных научных текстах на иностранном языке; - навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; - навыками продуцирования собственных устных научных текстов на иностранном языке; - навыками работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка (поиск, перевод и анализ); - навыками различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации; - навыками компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов; навыками продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	40	40	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-
Практические занятия	40	40	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	104	104	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	36	36	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Кандидатский	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
		ЭКЗАМЕН		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Работа над языковым материа- лом	60	42	18		18	
2.	Тема 1.1. Функциональный стиль науч- ной литературы (лексико- грамматические особенности)	28	20	8		8	
3.	Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансфор- мации; контекстуальные замены; много- значность лексики	32	22	10		10	
4.	Раздел 2. Обучение видам речевой ком- муникации	84	62	22		22	
5.	Тема 2.1.Аудирование научных текстов и говорение	26	20	6		6	
6.	Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов	28	20	8		8	
7.	Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собствен- ных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презен- тация	30	22	8		8	
Общий объем, часов		144	104	40		40	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: фонетика, лексика, грамматика, функциональная стилистика французского языка. Содержательно-формальный аспект

научного функционального стиля: жанровое разнообразие научной прозы, лексический состав и особая роль специальной терминологии, морфологические и синтаксические особенности научного дискурса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля французского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

Тема 1.2. Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики

Цель: изучение основных принципов и методов перевода текстов научного стиля речи. Обучение письменному переводу и редактированию научных текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания: грамматические трансформации. Приемы грамматических трансформаций: перестановки, опущения и добавления, перестройки и замены предложений. Стилистические трансформации. Приемы стилистических трансформаций: синонимические замены и описательный перевод, компенсация и прочие виды замен. Лексические трансформации: замена и добавления, конкретизация и генерализация предложений, опущения. Контекстуальные замены. Многозначность лексики. "Ложные друзья" переводчика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение лексического и грамматического материала, характерного для научного стиля французского языка.
2. Изучение характерных особенностей научного текста, выполнение предпереводческого анализа.
3. Выполнение письменного перевода.
4. Выполнение редактирования.

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение

Цель: активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Активизация навыков аудирования научной речи, понимания услышанного, возможности обсуждения и комментирования звучащей иноязычной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Аудирование. Понимание звучащей аутентичной монологической и диалогической речи по научной и профессиональной проблематике, представленной в записи на аудионосителях. Понимание речи при непосредственном контакте в ситуациях научного, делового и профессионального общения (доклад, интервью, лекция, дискуссия, дебаты).

Говорение. Основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.). Работа направлена на выработку у обучающихся следующих умений:

- монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам, соответствующим отрасли науки, научной специальности, теме диссертации аспиранта (в форме сообщения, информации, доклада);
- диалогической речи, позволяющими аспиранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его темой диссертации, а также отраслью науки, научной специальностью, по которым аспирант подготавливает диссертацию.

Вопросы для самоподготовки (на иностранном языке):

1. Структура научного текста.
2. Формулирование проблемы исследования.
3. Методы исследования.
4. Описание эксперимента и полученных данных.
5. Систематизация и интерпретация данных.
6. Построение заключений и выводов.
7. Оформление ссылок и сносок.

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков по темам «Научная речь на французском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык и с родного на иностранный. Понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Вопросы для самоподготовки:

1. *Переведите предложения на французский язык:*
 - В работе рассматриваются основные теоретические положения, касающиеся вопросов эволюции.
 - Работа *представляет собой критический обзор и теоретическое обобщение всех данных* и результатов, полученных в этой области.
 - *Книга отражает современное состояние* фундаментальных исследований в этой чрезвычайно важной области.
 - В работе дано множество примеров, иллюстрирующих основные положения, которые здесь обсуждаются.
 - В первых двух главах данной монографии речь идёт о ...
 - Здесь дано обоснование для применения именно такой методики.
 - Последние данные по ... приводятся как в первой, так и в последней частях книги.
 - Книга охватывает обширный материал, о чем можно судить по многочисленным подзаголовкам глав.
 - С первой до последней главы приводятся многочисленные примеры, которые иллюстрируют рассматриваемую проблему.

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Цель: контроль усвоения знаний и сформированности умений и навыков составления письменных и устных текстов по темам «Научная речь на французском языке».

Перечень изучаемых элементов содержания: план или конспект к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации) - вторичные тексты; доклад и сообщение по теме направленности (профиля) аспиранта, научная статья для публикации в зарубежном научном издании – первичные тексты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды научного текста.
2. Научная статья.
3. Аннотация.
4. Резюме.
5. Рецензия.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НАД ЯЗЫКОВЫМ МАТЕРИАЛОМ

Тема 1.1. Функциональный стиль научной литературы (лексико-грамматические особенности).

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа; проверка и обсуждение выполнения письменного перевода.

Примеры заданий к контрольной работе:

Вариант 1

I. Выберите из предложенного списка подходящие по смыслу слова и выражения. Вставьте их в текст. Укажите буквой ваши ответы. В случаях, когда возможно дать несколько ответов, укажите все возможные варианты.

a) dans b) jusqu'au c) pour le moment d) d'ici e) au bout de f) à la fin du g) en ce moment h) d'abord i) puis j) pendant k) ensuite l) depuis m) à présent n) ça fait o) lorsque p) à

Rencontre dans le métro

David : Michèle! Ça alors! 1... au moins dix ans qu'on ne s'est pas vus!

Michèle : ...2...1985, il me semble, ...3... nous étions encore à la Sorbonne.

D.: Et que tu fais ...4...?

M.: Je suis journaliste.

D.: ...5...longtemps?

M.: Cinq ans. Mais j'ai travaillé dans plusieurs journaux: ...6... à France-Dimanche,...7... à France -soir. J'y suis resté ...8... deux ans, ...9... je suis entré dans le journal "L'Equipe".

D.: Tu aimes le sport ?

M.: Pas spécialement. Mais...10..., les temps sont durs. Il faut prendre ce qu'il y a. Et toi, raconte-moi!

D.: Oh! moi, rien de bien intéressant. J'avais trouvé une place comme interprète, mais j'ai été licencié ...11...deux ans. ...12..., je suis au chômage.

M.: Tu m'excuses, je dois descendre à la prochaine station. On pourrait dîner ensemble ?

D.: Bonne idée. Tiens, je te passe mes coordonnées.

M.: Très bien. Je t'appelle ... 13... la fin de la semaine.

D.: Je préfère ...14 ... quinze jours: je descends demain à Bordeaux voir mes parents. J'y reste ...15... 20 juillet.

M.: Dans ce cas, je t'appelle...16... mois. Au revoir.

II. Выберите правильную грамматическую форму. Укажите буквой вариант ответа.

17. Elleadorelesvieuxfilmsd'aventure, particulièrement ... avec Alain Delon.

a) ce b) celui c) ceux d) ça

18. Petit, il a eu tout ... un enfant pouvait rêver.

a) ce qui b) ce que c) ce dont d) qu'

19. Heureusement, les gens n'ont pas les mêmes goûts, chacun a

a) les siennes b) les siens c) siens d) ses

20. Elle a préparé ... son fils avait besoin pour son week-end à la mer.

a) ce qui b) ce que c) ce à quoi d) ce dont

21. Je viens d'apprendre que Gene Kelly, ...nous parlions hier, est mort.

a) ce qui b) de qui c) à qui d) que

22. Ce sont des arbres aux pieds ... poussent des champignons très rares.

a) desquels b) desquelles c) de qui d) lesquels

23. Votre directeur, je l'ai vu hier. C'est ... que j'ai donné mon dossier.

a) lui b) à elle c) à lui d) leur

III. Поставьте глаголы данного рассказа в соответствующие времена.

Il **avait plu** tout l'après-midi, mais vers six heures le soleil (faire) ...24... son apparition. J'(demander) ...25... à Serge s'il (vouloir) ...26... aller se promener sur les berges de la Seine. Il (trouver) ...27... que c'(être) ...28... une bonne idée car nous (ne pas sortir) ...29... une seule fois du week-end. Nous (mettre) ...30... un manteau et nous (partir) ...31... bras dessus bras dessous.

Hélas! La pluie (se remettre)...32... à tomber. Résultat: nous (revenir) ...33... trempés jusqu'aux os à la maison et nous (passer) ...34... le reste de la soirée au coin du feu, à boire du thé.

IV. Переведите данные в скобках слова и впишите их в таблицу.

35. Elle aimerait que vous lui (звонили) de temps en temps.

36. Vous croyez qu'il (возможно) de prendre l'avion sans réservation?

37. Je ne crois pas qu'il (сможет) sortir ce soir.

38. Les enfants (училисьбы) mieux en ayant chacun leur chambre.

39. Vous (купили бы) un ordinateur multimédia si vous (были бы на нашем месте).?

V. Выберите правильную грамматическую форму и вставьте в предложения, находящиеся под чертой.

a) ce que b) si c) s' d) ce qui e) combien f) pourquoi
g) comment h) quand

Elle ne sait pas ...40... elle gagne exactement.

Le professeur demande aux élèves ...41... Charles est absent.

Je vous demande ...42... vous viendrez à Lyon: en train ou en avion?

Elle veut savoir ... 43... nous aimerions faire ce soir.

Dites-moi ...44... vous ferait plaisir ?

Ils ne savent pas encore ...45... ils seront présents à la cérémonie.

Вариант 2

I. Поставьте глаголы в соответствующие времена :

Mon fils (avoir) ...1... deux ans le 6 mars.

Il nous semble que les Français (changer) ...2... ces dernières années.

Mon ami (ajouter) ...3... qu'il ferait son possible pour répondre à ma demande.

La mer, il ne l'avait jamais vue. Lorsqu'il (se trouver) ...4... devant elle, il (pleurer) ...5... de bonheur.

Il n'est pas là pour le moment mais vous pouvez l'attendre: il (venir)...6... d'une minute à l'autre.

Dans sa dernière lettre, il nous a promis qu'il (arriver) ...7... le mois prochain.

Il m'a téléphoné il y a un mois pour me dire qu'il (passer) ...8... me chercher le lendemain à 11 heures.

Nous avons décidé de passer deux jours à Paris où nous (encore jamais aller)...9... .

II. Выберите среди местоимений qui, que, dont, où, quel нужное, вставьте в предложения и впишите в таблицу ответов:

10. Dans l'escalier, j'ai rencontré une femme ... le visage m'a paru familier.
11. Les arbres ...poussent sur le côté de la maison donnent de l'ombre.
12. Emile poursuivait Christophe de plaisanteries ...le garçon souffrait beaucoup.
13. Vous souvenez-vous de ces filles ... nous avons rencontrées et ...riaient si fort ?

III. Преобразуйте глаголы данных предложений в активный или пассивный залог в соответствии со смыслом. Впишите глагольную форму в таблицу ответов:

14. On a écouté la musique dans un silence profond.
15. Les livres n'ont pas été rendus à temps.
16. Le renard avait emporté le poulet sous un arbre.
17. Tous les examens radiologiques devront être faits rapidement.

IV. Укажите правильную грамматическую форму:

18. Il ne pensait qu'au bonheur des autres, et ne songeait pas au
a) tien b) mien c) sien d) siens
19. Il y a un bon proverbe: si tu n'as pas d'amis, cherches - ...un, si tu en a trouvé un, tâche de ...garder.

- a) en b) les c) le d) –
20. Des émissions sans intérêt c'est ... j'avais peur .
a) ce qui b) ce que c) ce dont d) ce duquel
21. As -tu profité des soldes d'hiver cette année ?

- Oui, ...
a) j'en ai profité b) j'en ai profités c) j'y ai profité
d) je leur ai profité

Je vous ai dit tout ...22... je savais, du moins tout ...23 ...on m'a informé.

- a) ce qui b) ce à quoi c) ce que d) ce dont
24. Avez-vous déjà mangé des huîtres ?
Non, je ...ai pas encore mangé.
a) ne leur b) ne les c) n'en d) ne leurs
25. Plus il y a de cuisinières, ...la soupe est bonne, dit le proverbe.
a) mieux b) meilleur c) pis que d) moins
26. De deux maux il faut choisir
a) le meilleur b) petit c) moindre d) le moindre

27. La France compte ...de catholiques que de protestants.
a) trop b) très c) plus d) le plus
28. Tu joues au tennis beaucoup ...depuis que tu as pris des leçons.
a) meilleur b) mieux c) bien d) le mieux

V. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму:

29. La conférence a examiné les questions les plus (brûler) de notre temps.
30. Il regardait ces jeunes gens (brûler) d'impatience et se rappelait sa propre jeunesse.
31. J'aimerais avoir un jardin près de chez moi pour que les enfants (pouvoir) jouer dehors .
32. Les routes sont dangereuses en montagnes, mettez des chaînes et (être) prudents.
33. Il a senti une main légère (toucher) son épaule.
34. Avant de faire un long voyage en voiture, il est nécessaire que vous (faire) le plein d'essence.
35. Si ton état ne (s'améliorer) pas, tu devras aller à l'hôpital.

Пример текста для перевода:

LA FIN DE LA SCIENCE?
NON, LE DÉBUT.

1. Plus nous en savons, plus les questions affluent.

A en croire certains de ses contempteurs, la science, victime de son succès, serait proche de son crépuscule. Le moment est proche, prétendent-ils, où nous aurons mis au jour toutes les grandes lois de la nature. Il ne reste qu'un nombre limité de phénomènes à explorer, et chaque nouvelle percée nous rapproche de la connaissance totale. Quelle ineptie! Cette argumentation est erronée, elle est dangereuse. Car s'il ne restait rien d'intéressant à découvrir, pourquoi le public approuverait-il la poursuite de la recherche fondamentale? «Tout ce que nous savons est infiniment minime par rapport à ce qui reste inconnu», disait William Harvey, le physicien anglais du XVII^e siècle qui découvrit la nature de la circulation sanguine. Ses propos sont toujours d'actualité. Qu'est-ce qui existe? Pourquoi cela existe-t-il et comment la nature fonctionne-t-elle? Ces trois interrogations embrassent un champ par nature illimité. Et la chaîne des découvertes – tout comme la curiosité humaine – ne montre pas le moindre signe d'achèvement.

MOTS ET EXPRESSIONS A RETENIR

science f	наука
proche	близкий
crépuscule m	сумерки, закат
loi f	закон
nature f	природа
explorer	исследовать, изучать
percée f	зд. прорыв, успех
connaissance f	знание
ineptie f	нелепость, глупость
erroné f	ошибочный
dangereux, -se	опасный
découvrir	открыть
découverte f	открытие
recherche f	исследование
interrogation f	вопрос
curiosité f	любопытность

1. Lisez le texte et relevez son idée principale. Commentez l'idée de William Harvey «tout ce que nous savons est infiniment minime par rapport à ce qui reste inconnu».

2. Trouvez dans le texte les termes qui signifient

a) ensemble des activités, des travaux scientifiques auxquels se livrent les chercheurs;

b) faculté de connaître, de se représenter, manière de comprendre, de percevoir;

c) action de trouver ce qui était inconnu, ignoré ou caché; ce qui est découvert.

3. Comment comprenez-vous la notion de la «recherche fondamentale»? Trouvez sa définition scientifique dans un dictionnaire encyclopédique français.

4. Trouvez dans le texte les phrases où sont employées les constructions V(Subs./Adj.) + à + Inf. Traduisez ces phrases en russe.

5. Trouvez dans le texte les phrases où sont employés les verbes ci-dessous: mettre, découvrir, être, dire. Traduisez ces phrases en russe.

6. Trouvez la phrase avec le tour restrictif ne ... que. Traduisez-la en russe.

7. Relisez le texte et partagez-le en paragraphes. Résumez en une phrase le contenu de chaque paragraphe.

Тема 1.2 Основы научного перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики.

Форма текущего контроля аспирантов: *Письменный перевод со словарем по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем 2000 п.з.).*

Пример текста:

Psychologie masculine et féminine

Sur la psychologie de l'homme et de la femme, la psychologie de l'homme et de la femme, c'est de plus en plus différenciée au cours des âges. Parce que l'homme, au cours de l'involution c'est approprié le rôle de maître dans la société, sous l'auspice de sa force physique et même brutale, alors que la femme fut obligé de reconnaître un rôle secondaire et de l'accepter. Au cours des millénaires, les mœurs demeurèrent presque fixés dans la tradition et ce n'est qu'avec l'avènement de l'ère moderne, que la femme put à cause de l'établissement des tribunaux et des tendances libéralisant des démocraties, développer un sens plus partager de son rôle social et de sa fonction en tant qu'être humain. Les dernières décennies ont permis clairement à la femme de rompt les chaînes qui la liait à son passé, mais ce changement n'a loi qu'une réforme sociale chez le femme. Aujourd'hui la femme socialement parlant, détient de plus grands droits et peut se permettre une plus grande liberté, mais son esclavage n'est pas encore effacé de son histoire personnelle et l'attitude de l'homme n'on plus, ne sait que renfrogniez derrière le paravent de sa personnalité.

En fait la différence entre la psychologie féminine et masculine existe, parce que ni les hommes, ni les femmes n'ont tenu compte du fait réel chez l'un et l'autre, d'une intelligence universelle, dominant à leur issue, leurs pensées et leurs émotions, qui ont servis au cours de l'histoire, pour le compte de l'évolution de la conscience expérimentale. C'est-à-dire de cette conscience planétaire ou l'être humain était à la fois manipulé dans ses émotions et ses pensées, par des forces qui ne pouvaient se manifester directement et objectivement, faute du support essentiel de la conscience supramentale. Maintenant que la conscience supramentale commence à être perçut chez l'être humain, ce dernier qu'il soit homme ou femme retrouvera sa place réelle dans la vie de cette grande polarité qui est le couple humain et les deux seront unis dans leur conscience supérieure au lieu d'être séparé, divisé par leur conscience inférieure primitive.

Lorsque l'homme et la femme auront retrouvés leur esprit, la division des sexes ne sera que fonctionnelle et les deux êtres sexuellement différents, pourront jouir d'un esprit universelle, qui neutralisera l'émotivité de la femme pour la rendre autosuffisante et allégera le mental de l'homme, se qui lui fera perdre l'esprit de domination sur sa compagne.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля *тестирования*

Перечень тестовых заданий:

Вариант 1.

1. As-tu des frères ? Oui ? Je ... deux.
a) en, б) le, в) les, г) y
2. Avez-vous une montre ? Non, je ne ... ai pas.
a) la, б) en, в) y, г) le.
3. As-tu lu les livres recommandés par tes parents ? Oui, je ... ai lus.
a) des, б) les, в) en, г) y
4. As-tu été à l'institut aujourd'hui ? Oui, je... ai été.
a) le, б) la, в) en, г) y
5. Aujourd'hui nous ... beaucoup de poissons.
a) mangent, б) mangeont, в) mangons, г) mangeons
6. Ils attendent leurs amis ... de Moscou.

- a) arivants, б) arivant, в) arrivants, r) arrivant
 7. Ils ont vu leurs amis ... de Moscou.
 a) arrivés, б) arrivées, в) arivés, r) arivées
 8. Ils ... voir un nouveau film.
 a) veulent, б) veulent, в) voulont, r) vuelent
 9. Elles ... très tard dans la nuit.
 a) sont partis, б) sont parties, в) sont parti, r) se sont partis
 10. Ils ne ... pas passer la rue seuls .
 a) peuvent, б) puevent, в) pouvent, r) peuvent
 11. Cette robe, on me l'a ...
 a) offert, б) offrîte, в) présentée, r) offerte
 12. La voiture, je l'ai ... devant la maison.
 a) garé, б) garées, в) garés, r) garée
 13. Où ... - vous planté cet arbre ?
 a) aves, б) êtes, в) avez, r) etes
 14. Je ... allé à l'école maternelle.
 a) suis, б) ai, в) es, r) as
 15. Nous ... montés au deuxième étage.
 a) somes, б) sommes, в) avons, r) allons
 16. Nous ... montés ses valises au deuxième étage.
 a) somes, б) sommes, в) avons, r) allons
 17. Montre-lui ton nouveau livre ! Je ... ai déjà montré.
 a) lui la, б) la lui, в) lui le, r) le lui
 18. Montre-moi ton nouveau livre ! Je ... montrerai dans deux jours.
 a) le vous, б) la vous, в) vous la r) vous le
 19. Dois-tu aller ... dentiste dimanche?
 a) au, б) auprès du, в) chez le, r) devant le
 20. Avez-vous lu l'article ... Résistance?
 a) de la, б) sur la, в) avec la, r) auprès de
 21. Il a ... bonjour à ses copaines.
 a) dit, б) dis, в) du, r) dû
 22. Mes parents ont ... l'occasion de le voir..
 a) eus, б) eux, в) avé, r) eu
 23. A Vichy on a déclaré un nouvel ordre.
 a) nouvelle, б) nouvel в) nouveau, r) nouvau
 24. Mes camarades sont tous... .
 a) serieus, б) sérieux, в) serieux, r) sérieuses
 25. D'habitude, Simon ... tôt et ... sa lampe.
 a) se levait, allumaitб) se levait, alumait , в) se levait, a allumér) s'est levé, allumait ,

Вариант 2.

1. L'herbe mouillée ... au soleil.
 a) brillait, б) a brillé, в) est brillée, r) grâce brillais
 2. Si tu ... une langue étrangère, tu pourras aller à l'étranger.
 a) apprends,б) apprendras,в) apprendra, r) apprennes
 3. Si tu fais sa connaissance, je ... content.
 a) serraï,б) serais,в) suis, r) serai
 4. Elle m'a demandé ... Paul.
 a) aider, б) d'aider, в) d'aider à, r) d'aider chez
 5. Si tu ... malade, tu devras consulter un médecin.
 a) seras, б) es, в) sera, r) est
 6. Quand je traduis, je ne peux pas me passer ... ce dictionnaire.

- a) de, б) sans, в) du, г) à
 7. Installez-vous ... ma table et commençons ... travailler.
 a) à, de, б) à, à, в) de, à, г) de, de
 8. Je ne veux pas que nous ... de lui.
 a) parlions, б) parlons, в) sommes parlés, г) parlont
 9. Ecris-lui qu'il
 a) revienne, б) reviene, в) revient, г) reviennent
 10. Je suis heureux que vous me ... de rester
 a) permettiez, б) permettez, в) permetiez, г) permetez
 11. ... est clair.
 a) Tous, б) Toutes, в) Toute, г) Tout
 12. Je n'ai pas ... chance.
 a) de la, б) de, в) du, г) la
 13. Tournez la page et vous ... le portrait de madame Dubois.
 a) verez, б) verrez, в) viendrez, г) verriez
 14. J'attache beaucoup ... importance à l'étude du français.
 a) du, б) del', в) d', г) de
 15. Je ... trois dictionnaire à la fois..
 a) regarde, б) consulte, в) travaille, г) examine
 16. Mes parents refusent ... partir ... vacances.
 a) -, en, б) à, des в) à, ses, г) de, en
 17. A onze heures ... quart, on frappa à la porte.
 a) moins, б) moins le, в) moin le, г) moins la
 18. L'hiver... .
 a) s'approche, б) aproche, в) approche, г) s'approche
 19. Il ... de la fenêtre ouverte.
 a) aproche, б) s'aproche, в) approche, г) s'approche
 20. Qu'est-ce que tu ,, du café ou du chocolat.
 a) prend, б) bois, в) boit, г) prends
 21. Il aime ... le vin rouge.
 a) boir, б) prendre, в) boire, г) boive
 22. Il ne paraît pas ... son âge.
 a) -, б) de, в) à, г) au
 23. ... la patience d'écouter son explication!
 a) avez, б) aie, в) as, г) aies
 24. C'était l'heure ... les enfants sortaient de l'école.
 a) quand, б) où, в) auquel, г) que
 25. Je voudrais quelque chose ... plus clair.
 a) de, б) de la, в) des, г) du

РАЗДЕЛ 2. ОБУЧЕНИЕ ВИДАМ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Аудирование научных текстов и говорение.

Форма текущего контроля аспирантов: Устное выступление (доклад на иностранном языке по теме диссертации, научной специальности, отрасли науки аспиранта), перевод текста/аннотирование и реферирование текста, устный опрос.

Перечень вопросов доклада:

1. Quel est le sujet de votre thèse?
2. Avez-vous déjà publié des articles?
3. Où et quand avez-vous les publiés?
4. Quels sont les titres de vos articles publiés?
5. Quels sont les problèmes que vous traitez dans ces documents?

6. Que allez-vous prouver dans le cours de vos recherches?
7. Y at-il un matériel peu ou beaucoup publié sur le sujet de votre recherche?
8. A qui adressez vos articles publiés ?
9. A quoi donnez vous plus d'attention dans vos papiers publiés?
10. Quel est d'un intérêt particulier dans votre journal?
11. Combien de pièces consiste votre papier?
12. Quel est l'objet de votre papier?
13. Qu'est-ce que vous traitez dans votre partie introductive?
14. Que dites-vous en conclusion?
15. A qui vous se raporte?
16. Ce que vous êtes?
17. Quelle est votre spécialité?
18. Dans quel domaine recherchez-vous?
19. Combien de temps avez-vous travaillé sur le problème?
20. Est-ce que votre travail a une importance pratique ou théorique?
21. Avec qui collaborez-vous?
22. Quand vous consultez avec votre superviseur?
23. Avez-vous terminé la partie expérimentale de votre thèse?
24. Combien de documents scientifiques avez-vous publié?
25. Participez-vous à des conférences scientifiques?
26. Où et quand allez-vous obtenir un doctorat?

Пример текста:

UN GEANT: LE CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (CNRS)

«Le CNRS est la clé de notre recherche fondamentale et des capacités d'innovation au service de la société», résume Edouard Brésin, président du conseil d'administration de cet instrument, unique au monde, d'exploration du champ des connaissances. La particularité de cet établissement public, créé en 1939, tient en effet à sa pluridisciplinarité. Aujourd'hui, son activité repose sur sept départements: sciences physiques et mathématiques, physique nucléaire et corpusculaire, sciences de l'univers, sciences de l'ingénierie, sciences chimiques, sciences de la vie, sciences de l'homme et de la société. Ces disciplines regroupent au sein de plus de 1500 laboratoires quelque 31000 personnes, dont 11600 chercheurs et 5000 stagiaires étrangers.

«Le CNRS est un organisme extraordinairement vivant, qui doit donc en permanence évoluer et s'adapter à son environnement», explique son directeur général, Guy Aubert. C'est ainsi que, cherchant à répondre aux enjeux actuels du monde économique et de la société, le CNRS multiplie les collaborations interdisciplinaires: programmes dans les domaines de l'environnement, l'énergie, les villes, les technologies du futur, les matériaux, la physique et la chimie du vivant, les sciences cognitives.

Le partenariat avec les universités, les grandes écoles, les organismes de recherche et les entreprises est lui aussi de règle. Le CNRS travaille ainsi avec 1000 entreprises – dont Electricité de France, Renault, Rhône-Poulenc, Matra – au travers de 3800 contrats. Côté international, 90 programmes de coopération scientifique et technique et 24 laboratoires européens associés sont en activité. Pour mener à bien ses tâches en 1997, le CNRS recevra de l'Etat 13,452 milliards de francs (2,7 milliards de dollars), soit plus du quart du budget civil de la recherche française.

(Tiré de LABEL FRANCE)

Перечень вопросов устного опроса:

1. Quel est le sujet de votre thèse?

2. Dans quel domaine de la connaissance faites-vous de la recherche?
3. Avez-vous travaillé sur le problème depuis longtemps?
4. Votre travail a-t-il une importance pratique ou théorique?
5. Avec qui collaborez-vous?
6. Quand consultez-vous votre conseiller scientifique?
7. Avez-vous terminé la partie expérimentale de votre mémoire?
8. Combien d'articles scientifiques avez-vous publiés?
9. Participez-vous aux travaux des conférences scientifiques?
10. Où et quand allez-vous obtenir votre doctorat?

Тема 2.2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов.

Форма текущего контроля аспирантов: *Чтение и перевод текста с листа по научной проблематике с иностранного на русский язык (объем текста 1500 п.з.), аннотация (анализ) текста, устный опрос.*

Пример текста:

Les traits de personnalité sont des construits latents.

Les traits sont qualifiés de construits psychologiques latents parce qu'ils ne peuvent être mesurés directement. En réalité, les traits représentent la covariation systématique de plusieurs réponses cognitives, émotives et comportementales habituelles dans diverses situations. C'est cette covariation qui constitue l'objet de la mesure et elle est généralement qualifiée d'expression phénotypique des traits, ce qui lui confère, comme nous le verrons plus loin, un rôle causal potentiel (Borsboom, Mellenbergh, & Heerden, 2003). Comme le philosophe des sciences Paul Meehl (1978, 1986) l'a clairement souligné, cette covariation entre les réponses habituelles constitue la justification scientifique essentielle pour appuyer l'existence des traits (voir aussi Tellegen, 1991). En fait, Meehl soutient que cette covariation est la justification scientifique de la majorité des construits en sciences, que ce soit en sciences physiques, biologiques ou sociales. En principe, les processus neurologiques, physiologiques et hormonaux font aussi partie de l'expression phénotypique des traits. Mais puisqu'il n'existe pas, à ce jour, une méthode intégrative de mesure des interrelations complexes entre les bases biologiques des traits, ils doivent être inférés essentiellement à partir des cognitions, des émotions et des comportements.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Le titre de l'article. / L'article est intitulé ...
2. L'auteur de l'article, où et quand l'article a été publié.
L'auteur de l'article est ... / L'article est écrit par ... / Il est publié dans ...
3. Le thème général de l'article.
L'idée principale de l'article est ... / l'article est consacrée à ... / L'article traite de ... / L'article aborde ... / Le but de l'article est de donner au lecteur des informations sur ...
4. Le contenu de l'article.
Certains faits, des noms, des chiffres.
L'auteur commence par dire au lecteur que ... / L'auteur écrit (pense, souligne) que ... / L'article décrit ... / Selon le texte ... / L'article poursuit en disant que ... / En conclusion ... / l'auteur arrive à la conclusion que ...
5. Votre avis sur l'article.
Je trouvais ça intéressant (important, terne, sans valeur...)

Перечень вопросов устного опроса:

1. Quel est le but de l'organisation d'une conférence?
2. Pourquoi est-il préférable de garder les phrases courtes?

3. Pourquoi l'auteur devrait-il être conscient du public et planifier son discours en dépendant des auditeurs?
4. Quelles sont les règles générales pour l'affichage des graphiques?
5. Combien de temps devrait durer votre discours?

Тема 2.3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *Перевод текста (с русского языка на иностранный язык), аннотация (анализ) текста.*

Пример текста:

Как справиться с последствиями травматических событий

Ключом становится устойчивость, непрерывный процесс адаптации, который требует времени и усилий, и вовлекает людей в принятие ряда шагов. Устойчивость является процессом адаптации перед лицом невзгод, травматических ситуаций, угроз, трагедий или значительных источников стресса - таких, как проблемы в семейных отношениях, серьезные невзгоды со здоровьем или трудности на рабочем месте и финансовые причины стресса.

Исследования доказывают, что устойчивость считается обычным, а не экстраординарным явлением. Люди часто демонстрируют устойчивость. Одним из примеров является реакция многих американцев на 11 сентября 2001 года, на террористический акт и усилия отдельных лиц, чтобы восстановить свою жизнь. Быть устойчивыми, не означает, что человек не испытывает трудности или бедствия. Эмоциональная боль и печаль часто встречается у людей, которые пострадали от крупных бедствий или травм в их жизни. На самом деле, путь к устойчивости, вероятно, связан со значительным эмоциональным дистрессом. Устойчивость включает в себя модели поведения, мысли и поступки, которые смогут помочь извлечь выгоду из произошедшего события.

Как стать психологически устойчивым?

1. Социальные контакты. Отличные отношения с близкими людьми, с кругом семьи, доверенными товарищами или новые знакомства нельзя переоценить.
2. Не смотреть на кризисные моменты, как на проблемы, которые нельзя решить. Нельзя изменить то, что тяжелые события случаются, но можно поменять интерпретацию и реакцию на эти проблемы.
3. Принять, что череда разных событий является частью жизненного цикла. Некоторых целей больше нельзя добиться из-за случившихся неблагоприятных происшествий. Нужно смириться с обстоятельствами, которые не могут быть изменены. Это будет помогать сосредотачиваться на обстоятельствах, на которые можно повлиять.

Перечень вопросов для анализа текста:

1. Le titre de l'article. / L'article est intitulé ...
2. L'auteur de l'article, où et quand l'article a été publié.
L'auteur de l'article est ... / L'article est écrit par ... / Il est publié dans ...
3. Le thème général de l'article.
L'idée principale de l'article est ... / l'article est consacrée à ... / L'article traite de ... / L'article aborde ... / Le but de l'article est de donner au lecteur des informations sur ...
4. Le contenu de l'article.
Certains faits, des noms, des chiffres.

L'auteur commence par dire au lecteur que ... / L'auteur écrit (pense, souligne) que ... /
L'article décrit ... / Selon le texte ... / L'article poursuit en disant que ... /
En conclusion ... / l'auteur arrive à la conclusion que ...
5. Votre avis sur l'article.
Je trouvais ça intéressant (important, terne, sans valeur...)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферирование научной статьи (допуск к сдаче кандидатского экзамена).

Реферирование статьи

Написание реферативного перевода научной статьи.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена необходимо подготовить реферативный перевод с иностранного языка на русский язык научной статьи по научной специальности или теме диссертации аспиранта, написанный на материале **актуальной оригинальной зарубежной литературы, изданной за рубежом (написанной зарубежным автором и опубликованной в зарубежном научном периодическом издании за последние 3 года)**. Реферирование статьи включает в себя весь основной спектр оригинала, данные о методах исследования, области применения. К реферированию статьи прилагается индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи.

Реферирование статьи – это **изложение сути основного текста научной статьи** и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, **но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.**

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному **переводу** прилагается **ксерокопия статьи** с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с **приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.**

Также прилагается **терминологический иностранно-русский словарь (Glossary)** с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 30-50 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: **Term, Explanation, Russian Equivalent.**

Реферативный **перевод** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи** (Приложение к настоящей рабочей программе).

Индивидуальная ведомость проверки и реферативный перевод представляются на кафедру иностранных языков и культуры / прикрепляются в личном кабинете <http://sdo.rgsu.net> аспиранта.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных за-

труднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.3. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) вы-

воды и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к оформлению реферата-аннотации:

Реферирование статьи – это изложение сути основного текста научной статьи и извлечение из него требуемой информации или основного содержания.

Аспиранту рекомендуется осуществлять реферирование той научной статьи, которая в дальнейшем будет использована при написании диссертации.

Срок сдачи реферирования статьи определяется педагогическим работником, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Объем представляемого перевода: 20000 – 36000 печатных знаков (с пробелами).

К реферативному переводу прилагается ксерокопия статьи с подробным описанием источника, из которого она взята (название, год издания, номера страниц и т.п.), с приложением ксерокопии страницы с выходными данными журнала, сборника и пр.

Также прилагается терминологический иностранно-русский словарь (Glossary) с учетом всех особенностей анализируемого научного источника, насчитывающий 50 – 100 терминов и терминологических сочетаний по научной специальности/отрасли наук аспиранта. Специальная терминология записывается в форме таблицы, состоящей из трех столбцов: Term, Explanation, Russian Equivalent.

Реферативный перевод оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист оформляется соответственно образцу (Приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная научным руководителем аспиранта индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи (Приложение к настоящей рабочей программе).

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному фронтальному или групповому опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по выполнению перевода текста/аннотирования и реферирования текста:

Перевод текста.

Процесс письменного перевода текста начинается с анализа исходного текста, в ходе которого следует стремиться достигнуть глубокого понимания смыслового содержания, а затем уже приступить к оформлению перевода. Нельзя довольствоваться общим, смутным пониманием иностранного текста. Прежде чем приступить к переводу текста, его необходимо прочесть по абзацам, так как в абзаце лучше всего видны контекстуальные связи предложений. Словарная подготовка к переводу начинается с предложения. Читая словарную статью (словаря), незнакомые слова в предложении следует соотносить со смыслом переводимого предложения. Только когда предложение полностью понятно, следует переходить к оформлению мысли на русском языке.

Поиск варианта лучше всего вести, отвлекаясь от исходной формы текста во избежание буквализма. Мысль, заложенная в исходном предложении, должна быть выражена наиболее естественными речевыми формулировками на русском языке. Только после того, как мысль выражена, целесообразно произвести «сверку» предложения на выходе с исходным предложением (а еще правильнее с абзацем). Убедившись в том, что мысль выражена достаточно точно и естественно, можно переходить к следующему абзацу.

Закончив перевод, следует оценить результат своего труда, отвечая на вопрос, достаточно ли точно передан смысл и достигнуто ли функционально-стилистическое соответствие исходному тексту в тексте перевода. В случае, если перевод какого-то отдельного предложения вызывает трудность, следует начать с актуального членения предложения. Целесообразно сделать синтаксический анализ, выделить канву предложения (подлежащее, сказуемое), определить управление.

Особое внимание следует уделить заголовку. В заголовке могут содержаться элементы закодированности, поэтому целесообразнее приступать к его переводу только после того, как переведен весь текст.

Очень важно развивать навык пользования словарями, уметь читать словарную статью. Однако, открыв словарь и прочтя словарную статью, бывает, что человек не удовлетворен приводимыми в ней соответствиями. Это происходит потому, что ни один словарь не может предусмотреть контекстуальные употребления слова и в достаточной степени дифференцировать синонимы. В этом случае следует продолжать поиск, подбирая синонимы русского языка. Особое внимание должно уделяться лексической словосочетаемости, потому что комбинация слов, возможная в русском языке, может быть совершенно невозможной в английском (немецком, французском и др.) языках.

Для достижения адекватности при переводе научного текста с одного языка на другой следует использовать эквивалентные соответствия в языке, на который делается перевод. Среди имеющихся языковых средств нужно найти эквиваленты, которые будут адекватными оригиналу. В специальном переводе многие эквиваленты выступают в роли *терминов*.

Термин - это слово или словосочетание, обозначающее понятие (предмет, явление, свойство, отношение, процесс), специфическое для данной отрасли науки, техники, искусства или сферы общественной жизни. Термины отличаются от слов обиходной лексики четкой семантической очерченностью границ и специфичностью понятий, обозначаемых ими. Точные знания требуют точного выражения мысли, а термин не только закрепляет понятие названием, но и уточняет его, отделяя от смежных понятий. Правильный перевод терминов является довольно сложной проблемой, несмотря на то, что термины обладают значительно большей семантической определенностью и самостоятельностью, чем слова обиходной лексики.

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы. Структура аннотации стабильна:

- заголовочная часть (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.);
- вступительное слово о теме исследования;
- цель научного исследования;
- описание научной и практической значимости работы
- описание методологии исследования;
- основные результаты, выводы исследовательской работы;
- ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний);
- практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В аннотации должны излагаться существенные факты работы. В тексте аннотации следует употреблять синтаксиче-

ские конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Текст должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок. Клише, используемые при составлении аннотации:

L'article (texte) est intitulé ...
Le titre de l'article (texte) est...
L'article (texte) est publié dans...
L'article se compose de...
L'article est consacré à...
Dans la partie introductive, l'auteur souligne...
2) клише, оформляющие основную мысль произведения:
L'auteur soulève le problème de...
La partie principale du texte donne l'information sur...
L'article contient des statistiques sur...
3) клише, оформляющие выводы автора оригинала:
Dans les paragraphes de conclusion, il est souligné...
Résumant les informations, il est important de dire que...
En généralisant l'information, il est nécessaire de dire que...

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной. В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным. Объем реферата обычно составляет одну треть от объема реферируемого материала.

Для оформления реферата на французском языке рекомендуется использовать следующие клише:

L'article (texte) est intitulé – название реферата...
Le thème de l'article est ... – тема реферата ...
Dans cet article il s'agit de ... – говорится о ...
En bref, dans cet article il s'agit de ... – кратко говорится о ...
L'attention du lecteur est attirée sur... – внимание читателей привлекает...
Le texte donne des informations sur ... – текст дает информацию о ...
Le contenu du texte comprend ...–содержание текста охватывает...
Le texte est consacré au problème ... – текст посвящен проблеме...
Les articles sont tirés de ...– статьи взяты из ...
L'auteur souligne ...– автор подчеркивает, что ...
L'auteur pense que ...– автор считает, что ...
Le texte contient des statistiques sur...– текст содержит статистику о...
Dans la partie introductive, l'auteur parle de ...– во вступительной части автор автор говорит о ...
tout d'abord, il est représenté que...– во-первых, изображается ...
Deuxièmement, il est révélé que...– во-вторых, обнаруживается, что...
Tout d'abord, il est souligné que...в начале ударение отмечается, что ...
L'auteur se concentre sur que... – автор концентрируется на том, что
Dans les paragraphes de conclusion, il est souligné ...– в заключительных параграфах указывается на...
En résumant l'informations... – суммируя информацию...

Алгоритм составления реферата

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
6. Составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
7. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.

Клише для обсуждения реферата

Высказывание

À mon avis, le travail est ... – по моему мнению, реферат...

De mon point de vue ... – с моей точки зрения...

Il me semble que ... – мне кажется, что...

Je voudrais exprimer ma propre opinion sur le problème ... – хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

Je voudrais clarifier... – Я хотел бы кое-что прояснить..

Je voudrais ajouter ... – Я хотел бы добавить ...

Un exemple de cela serait ... – Примером этого будет...

Par exemple ... – Например...

Le fait est que ... – Смысл в том, что...

Несогласие

Je ne suis pas d'accord avec le point de vue de l'auteur. – Я не согласен с позицией автора.

Je ne partage pas l'opinion de l'auteur. – Я не разделяю точку зрения автора.

J'ai une opinion différente. – У меня противоположенное мнение.

Je ne peux pas partager l'opinion de l'auteur. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

Je partage l'opinion de l'auteur que ... – я разделяю мнение автора в том, что ...

Je suis d'accord avec votre point de vue selon lequel... – я согласен с Вашей точкой зрения, что...

Vous avez raison que – несомненно, Вы правы, что ...

Je trouve ce travail intéressant / important. – Я нахожу данный реферат интересным/важным. Il ne fait aucun doute que... Нет сомнений в том, что...

Сомнение

Je ne suis pas sûr que ... – я не вполне уверен, в том что ...

Je suis d'accord avec ce point de vue, mais... – Я согласен с этим, но...

Je suppose que vous avez raison, mais ... – Предполагаю, что Вы правы, но...

Je voudrais mentionner que... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

J'aimerais poser une question... – Я хотел бы задать вопрос ...

Pourriez-vous m'en dire plus... – Не могли бы Вы рассказать еще... о...

Savez-vous aussi quelque chose sur ... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Pouvez-vous confirmer le fait...? – Вы можете подтвердить...?

Je voudrais vous demander de donner votre avis sur – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о ...

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии: методы ИТ, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется частично с применением электронного обучения.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Харитонов, И. В. Французский язык для специальных целей : учебное пособие / И. В. Харитонов, Е. Е. Беляева. — Москва : МПГУ, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-4263-1202-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338999>.

2. Практика письменной и устной научной речи по иностранному языку : учебное пособие / В. Г. Павленко, Н. И. Дзегутанова, А. С. Кобышева, А. В. Донцов. — 2-е изд., доп. — Ставрополь : СГПИ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-91090-120-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266288>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Путилина, Л.В. Иностранный язык для аспирантов (французский язык): учебное пособие / Л.В. Путилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1647-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481790>.

2. Кандидатский экзамен: реферирование научной статьи (французский язык) : учебное пособие / составитель Н. Т. Николаева. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239576>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена

специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование - проектор; пульт управления в комплекте; проекционный экран, средства звуковоспроизведения, Flipbox, а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Приложения к рабочей программе дисциплины

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ:

«Наименование статьи на иностранном языке»,

«Наименование статьи на русском языке»

**для допуска к сдаче кандидатского экзамена
по иностранному языку (французскому)**

Выполнил:

аспирант *очной* формы обучения

научной специальности 0.0.0 _____

направленность (профиль) _____

(ФИО полностью)

Москва, год

Индивидуальная ведомость проверки реферирования статьи по иностранному языку

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема реферируемой статьи: _____

Первичная экспертиза реферирования статьи научным руководителем:

Оценка «зачтено»/«не зачтено» _____
(зачтено/не зачтено) дата подпись

**Рецензия педагогического работника кафедры иностранных языков и культуры по
итогам проверки реферирования статьи:**

Реферирование статьи заслуживает оценки¹ _____

Аспирант ☐ **допущен** ☐ **не допущен²** к сдаче кандидатского экзамена.

дата подпись расшифровка подписи

¹ Оценка: отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно.

² Отметить нужное.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии,
конфликтологии и бихевиористики

Е.А. Петрова
«26» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.3
ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ,
КОГНИТИВНАЯ ЭРГОНОМИКА

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 11 от «26» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	14
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	21
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	22
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	22
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1. Образовательные технологии	26
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	26
5.2.1. Основная литература	26
5.2.2. Дополнительная литература	27
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний о общей психологии, психологии личности и истории психологии и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучаемых представлений о методологических основах и методическом инструментарии психологии;
2. формирование у обучаемых целостной системы историко-психологического знания, умений анализировать актуальные проблемы и достижения в научной отрасли;
3. формирование у обучаемых способностей к анализу психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
4. формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- психологические теории профессиональной карьеры и профессионального развития личности; - основные закономерности развития субъекта труда; - современные подходы к классификации профессий; - научные представления о структуре и закономерностях деятельности человека в системах «человек-человек», «человек-машина»; - основные методы профессионального отбора и подбора кадров; - специфику влияния на функциональное состояние и работоспособность тяжести и длительности труда; - специфику области научного знания «Психология труда, инженерная психология и когнитивная эргономика», отличительные особенности в сравнении с другими научными дисциплинами, научные задачи психологии труда, инженерной психологии и когнитивной эргономики; - современные научные достижения в области психологии труда и научно-исследовательской деятельности.
Уметь:	- проводить психологический анализ трудовой деятельности; - составлять описание структуры деятельности профессионала – (профессиограмму); - составлять психологическое описание профессиональной деятельности- психограмму; - проводить индивидуальное и групповое профессиональное консультирование; - осуществлять диагностику функциональных состояний стресса, утомления и монотонии по комплексу физиологических, психологических и социально-психологических показателей.
Владеть:	- навыками организации и проведения консультаций и обучения внешних организаций по практическому использованию результатов интеллектуальной деятельности; - современными методами психологического анализа профессиональной деятельности; - приемами и способами разработки технологий при оценке потенциала работников;

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	- технологиями и техниками профорientационной работы; - технологиями и техниками оказания психологической помощи индивиду, группе, организации; - методами и средствами диагностики функциональных состояний.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестре, составляет 7 зачетных единиц. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 2 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	70	30	40
Лекционные занятия	40	20	20
Практические занятия	30	10	20
Лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	182	78	104
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144
Промежуточная аттестация	72	36	36
Контроль промежуточной аттестации	45	9	36
Форма промежуточной аттестации		<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кандидатский экзамен</i>

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Общая характеристика психологии труда	37	26	11	7	4	-
2.	Тема 1.1. Психология труда: теоретические основания	20	14	6	4	2	-
3.	Тема 1.2. Методы психологии труда	17	12	5	3	2	-
4.	Раздел 2. Основы психологии труда	36	26	10	7	3	-
5.	Тема 2.1. Предмет, цели и задачи психологии труда. Психотехника.	20	14	6	4	2	-
6.	Тема 2.2. Психология профессий.	16	12	4	3	1	-

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия
7.	Раздел 3. Основные проблемы психологии труда	35	26	9	6	3	-
8.	Тема 3.1. Труд как социально-психологическая реальность	19	14	5	3	2	-
9.	Тема 3.2. Проблемы профессиографирования и профотбора	16	12	4	3	1	-
Семестр 4							
10.	Раздел 4. Основы профориентологии	36	26	10	5	5	-
11.	Тема 4.1. Профессиональное самоопределение	20	14	6	3	3	-
12.	Тема 4.2. Профессиональная ориентация	16	12	4	2	2	-
13.	Раздел 5. Трудовая мотивация	36	26	10	5	5	-
14.	Тема 5.1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	20	14	6	3	3	-
15.	Тема 5.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации	16	12	4	2	2	-
16.	Раздел 6. Психологические основы профотбора, расстановки и оценки кадров	36	26	10	5	5	-
17.	Тема 6.1. Психологические основы профотбора и расстановки кадров	20	14	6	3	3	-
18.	Тема 6.2. Роль и технология оценки работников в системе управления организацией	16	12	4	2	2	-
19.	Раздел 7. Основы инженерной психологии и когнитивной эргономики	36	26	10	5	5	-
20.	Тема 7.1. Основные понятия инженерной психологии и когнитивной эргономики	20	14	6	3	3	-
21.	Тема 7.2. Инженерно-психологическое и эргономическое проектирование интерфейса «человек — машина» и рабочей среды	16	12	4	2	2	-
Общий объем, часов		252	182	70	40	30	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Тема 1.1. Психология труда: теоретические основания.

Цель: Изучить теоретические основания психологии труда.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Психология труда как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина, профессия. Предмет психологии труда. Основные проблемы (теоретические и практические) и задачи психологии труда. История отечественной и зарубежной психологии труда как прикладной психологии в сфере профессионального труда. Смежные области психологического и междисциплинарного научного знания о человеке и труде. Деятельность и труд. Психологические особенности труда в отличие от других наук о труде (игра, учение и т.п.).

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс труда как объект комплексного исследования
2. Труд как фактор исторического развития человека
3. Введение в психологию труда
4. История возникновения и развития зарубежной психологии труда
5. Психология труда, индустриальная и организационная психология за рубежом
6. История психологии труда и смежных психологических направлений в России конца XIX—первой половины XX в.
7. Психология труда в России второй половины XX-начала XXI в.

Тема 1.2. Методы психологии труда.

Цель: Изучить методы психологии труда

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методы построения теории в психологии труда (методы построения простых и сложных теоретических объектов, методы интерпретации, номологизации, определения, верификации, доказательства, объяснения). Эмпирико-познавательные методы: наблюдение как деятельность, как методика и метод, виды наблюдения; опросные методы (беседа, интервью, анкета); метод изучения документации; метод экспертной оценки, метод анализа продуктов деятельности, метод анализа ошибок, трудовой метод; биографический метод; алгоритмический метод; метод обобщения независимых характеристик. Преобразующие, или конструктивные методы психологии труда Возможности, ограничения, правила применения эмпирико-познавательных методов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Естественный эксперимент
2. Лабораторный эксперимент
3. Наблюдение
4. Опросный метод
5. Метод экспертных оценок
6. Метод анамнеза
7. Метод тестирования

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Тема 2.1. Предмет, цели и задачи психологии труда. Психотехника.

Цель: Изучить предмет, цели и задачи психологии труда. Психотехника.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Психология труда как отрасль психологии. Четыре составляющие предмета психологии труда. Три положения психологии труда. Пять главных задач психологии труда. Отрасли психологии, сложившиеся в рамках психологии труда. Психотехника как направ-

ление в психологии. Составляющие предмета психотехники. Восемь задач психотехники. Направления исследований в области психотехники, начиная с 30-х гг. 20 в. Направления исследований в современной психологии труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите четыре составляющих предмета психологии труда.
2. Охарактеризуйте первую составляющую предмета психологии труда.
3. Охарактеризуйте вторую составляющую предмета психологии труда.
4. Охарактеризуйте третью составляющую предмета психологии труда.
5. Охарактеризуйте четвертую составляющую предмета психологии труда.
6. Назовите три положения психологии труда.
7. Охарактеризуйте первое положение психологии труда.
8. Охарактеризуйте второе положение психологии труда.
9. Охарактеризуйте третье положение психологии труда.
10. Назовите пять главных задач психологии труда.
11. Охарактеризуйте первую задачу психологии труда.
12. Охарактеризуйте вторую задачу психологии труда.
13. Охарактеризуйте третью задачу психологии труда.
14. Охарактеризуйте четвертую задачу психологии труда.
15. Охарактеризуйте пятую задачу психологии труда.
16. Назовите отрасли психологии, сложившиеся в рамках психологии труда.
17. Назовите две составляющих предмета психотехники.
18. Охарактеризуйте первую составляющую психотехники.
19. Охарактеризуйте вторую составляющую психотехники.
20. Назовите восемь задач психотехники.
21. Охарактеризуйте первую задачу психотехники.
22. Охарактеризуйте вторую задачу психотехники.
23. Охарактеризуйте третью задачу психотехники.
24. Охарактеризуйте четвертую задачу психотехники.
25. Охарактеризуйте пятую задачу психотехники.
26. Охарактеризуйте шестую задачу психотехники.
27. Охарактеризуйте седьмую задачу психотехники.
28. Охарактеризуйте восьмую задачу психотехники.

Тема 2.2. Психология профессий.

Цель: Изучить психологию профессий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Статистические данные динамики мира профессий. Концепция профессиональной деятельности (по А.А.Деркачу). 2 составляющие профессиональной деятельности. Акме. Акмеология. Акмеологические инварианты. Концепция Е.А.Климова о типах профессий. Концепция Дж.Голланда о профессиональных личностных типах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Направления исследований в области психотехники, начиная с 30-х гг. 20 в. и их характеристика.
2. Направления исследований в современной психологии труда и их характеристика.
3. Основные методы психологии труда и их характеристика.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Тема 3.1. Труд как социально-психологическая реальность

Цель: Изучить труд как социально-психологическая реальность.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «эргатическая система», «эргатическая функция». Основные виды эргатических функций. Трудовой процесс и его структура. Объект труда и его основные виды (биологические системы, неживые природные и технические системы, социальные и знаковые системы, формы художественного отображения действительности). Предмет труда как социально фиксированная система признаков объекта труда и как система свойств и взаимоотношений объектов, явлений, процессов, которыми человек мысленно или практически оперирует в процессе профессиональной деятельности. Предмет труда как ориентирующий психический образ. Цели труда. Объективно заданные и субъективно принятые цели труда, их разновидности. Цели труда как субъективные образы желаемого будущего. Средства, орудия труда и их основные разновидности. Вещественные (ручные, машинно-ручные, механизированные, автоматизированные); внешнефункциональные средства труда (выразительные средства поведения, речи, движений, мимики, жестов человека как субъекта труда), внутренние средства труда. Условия труда (профессиональная среда). Обзорная характеристика основных разновидностей объектных условий труда в различных трудовых процессах: физической, социальной и организационной среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Житейские и философские представления о труде.
2. Психологическое понимание труда и профессии.
3. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом и трудовой мотивации.

Тема 3.2. Проблемы профессиографирования и профотбора

Цель: Изучить проблемы профессиографирования и профотбора.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Профессиография как средство организации психологического изучения профессии и профессиональной деятельности человека. Принципы, методы и цели психологического изучения профессий /психологическая профессиография/. Программа /схема/ профессиографирования. Формы представления результатов профессиографирования - профессиограммы и психограммы /в виде качественных описаний, качественно-количественных описаний, алгоритмических схем, аналитических графиков "профилей"/. Понятия профессиография, профессиограмма, психограмма профессии. Структура профессиограммы и психограммы. Методы профессиографии: организационные методы сбора эмпирических данных; методы обработки эмпирических данных, интерпретационные методы. Классификации профессий, психологические признаки ее построения. Цели применения. Многопризнаковая и многоуровневая (четырёхъярусная) психологическая классификация профессий в целях профориентации (Е.А. Климов), ее структура и возможности применения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий».
2. Методы и различные схемы профессиографирования.
3. Аналитическая профессиограмма и общая схема профотбора.

4. Уровни анализа трудовой деятельности.
5. «Формула профессий». Схема анализа профессии и варианты ее использования в групповой работе и в индивидуальной профконсультации.
6. Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России.
7. Самая главная (наиважнейшая!) проблема профессиографии и психологии труда.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТОЛОГИИ

Тема 4.1. Профессиональное самоопределение.

Цель: Изучить вопросы профессионального самоопределения в трудовой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия: профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор. Сущность профессионального самоопределения, варианты смысла самоопределения. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения. Цель и задачи профессионального самоопределения. Типы и уровни профессионального самоопределения. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теория и практика профессионального самоопределения.
2. Профессиональное самоопределение личности.
3. Психологические особенности развития субъекта профессионального самоопределения.
4. Проблема выбора профессии.
5. Активные методы профессионального самоопределения.

Тема 4.2. Профессиональная ориентация.

Цель: Изучить вопросы профессиональной ориентации в трудовой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия: профориентация и профконсультация. Основные задачи и конечные цели профориентации. Основные направления профориентации. Формы профессиональной ориентации. Основные методы профориентации (Информационно-справочные методы. Методы профессиональной психодиагностики, методы морально-эмоциональной поддержки, методы помощи в принятии решения). Методы активизации профессионального самоопределения. Цели и процедура профконсультирования. Типы профконсультаций. Характеристики активизирующей профконсультационной методики. Допустимые (желательные) и нежелательные стратегии профориентационной помощи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исходные понятия и базовые принципы профессиональной ориентации.
2. Традиционные подходы, этапы и направления профессиональной ориентации.
3. Теоретические основы профориентации.
4. Система профориентационной работы, ее основные компоненты.
5. Методы профориентации.
6. Основы организации и планирования профориентационной работы.

РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ МОТИВАЦИЯ

Тема 5.1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Цель: Изучить вопросы мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия мотивации, потребности, мотива, мотивационно-потребностной сферы, цели, интереса, мотивирования, удовлетворенности трудом. Классификация мотивов труда. Содержательно-структурные и процессуальные модели трудовой мотивации. Модель ожидания и модель справедливости, теория ожидания, теория справедливости. Внешние и внутренние мотивационные факторы труда (по А.И. Зеличенко и А.Г. Шмелеву). Основные показатели удовлетворенности трудом (К. Замфир). Методы исследования мотивов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом
2. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии
3. Виды мотивации труда персонала в организации
4. Сущность стимулирования
5. Процесс стимулирования
6. Стратегии стимулирования труда персонала

Тема 5.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации

Цель: Изучить содержательные и процессуальные теории мотивации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Эффективность деятельности. Универсальные критерии оценки эффективности деятельности. Другие критерии оценки эффективности деятельности. Результативность. Трудовые приемы. Группы трудовых приемов. Удовлетворенность трудом. Двухфакторная («мотивационно-гигиеническая») теория удовлетворенности трудом (Ф.Херцберг). Три группы мотивов трудовой деятельности (М.И.Дьяченко и Л.А.Кандыбович). Вложенный труд. Профессиональная деятельность (по Н.С.Пряжникову). Концепция психологов Санкт-Петербургского государственного университета о мотивах профессиональной деятельности. Концепция Л.Н.Кабардовой о профессиональных предпочтениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Иерархия потребностей Абрахама Маслоу
2. Теория приобретённых потребностей Дэвида МакКлелланда
3. Теория двух факторов Фредерика Герцберга
4. Концепция ERG К. Альдерфера
5. Теории «Х» и «У» Мак-Грегора
6. Теория «Z» Оучи
7. Теория характеристик работ Хакмена и Олдхема
8. Теория ожиданий Виктора Врума
9. Концепция трудовой мотивации Аткинсона.
10. Теория подкрепления мотивов Халла
11. Модель мотивации Портера-Лоулера
12. Теория справедливости Стейси Адамса
13. Теория постановки целей Эдвина Локка

РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФОТБОРА, РАССТАНОВКИ И ОЦЕНКИ КАДРОВ

Тема 6.1. Психологические основы профотбора и расстановки кадров

Цель: Изучить психологические основы профотбора и расстановки кадров.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Краткая история возникновения и развития профессионального психологического отбора. Труды Ф. Тейлора и К. Маркса как предпосылка к возникновению профотбора. Понятия «профессиональный отбор», «профпригодность», «персонал», «кадры», «штаты», «подбор кадров», «найм», «ротация», «увольнение», «анализ работы», «функциональные обязанности», «квалификационные требования», «ориентация», «адаптация», «обучение», «оценка персонала», «управление человеческими ресурсами». Психологическая сущность и структура профотбора. Основные принципы профотбора. Абсолютная и относительная профпригодность. Основные группы методов, используемые в целях профессионального отбора и профессиональной психодиагностики. Подбор и взаимная адаптация работников и работодателей. Стратегии поведения кандидатов. Технологии подбора персонала. Стратегии и технологии эффективного найма. Стандартные программы психологического сопровождения (включения) нового сотрудника. Функции и основные направления работы кадровых служб современного предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подбор и расстановка персонала как элемент кадровых процессов
2. Психологические основы отбора, подбора и обучения кадров.
3. Задачи профотбора.
4. Основные этапы психологического профессионального отбора.

Тема 6.2. Роль и технология оценки работников в системе управления организацией.

Цель: Изучить роль и технологии оценки работников в системе управления организацией.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие психологической науки как предпосылка к возникновению профессионального психологического отбора. Первые попытки организации профотбора. Профессиональный психологический отбор в России. Развитие профессионального психологического отбора на современном этапе. Что такое профессиональный психологический отбор? Понятие профессионального психологического отбора. Цели и задачи профессионального психологического отбора. Причины, обуславливающие целесообразность профессионального психологического отбора. Профессиональный психологический отбор в структуре современных наук. Виды отбора кандидатов на замещение вакантных должностей. Связь профессионального психологического отбора с другими науками и научными дисциплинами. Место и роль профессионального психологического отбора в структуре психологического знания. Содержание, цели и функции аттестации. Итоговая аттестация, промежуточная аттестация, аттестация по особым обстоятельствам, оценка деловых качеств. Виды оценивания. Методы аттестации. Комплексная система оценки персонала. Общая стратегия аттестации, основные методические приёмы и способы проведения аттестации. Психологические установки, влияющие на эффективность оценивания работников. Психологические основы профессионального обучения (основные требования; компоненты; организация и формы обучения; средства обучения).

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни, цели, задачи и принципы оценки работников.

2. Определение основных понятий: анализ работ, описание работы, модель компетенций, бизнес-процесс, стандарты предприятия, категории персонала, аттестация, KPI.
3. Субъекты и факторы оценки.
4. Этапы, показатели и критерии оценки.
5. Методы оценки.

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОГНИТИВНОЙ ЭРГОНОМИКИ

Тема 7.1. Основные понятия инженерной психологии и когнитивной эргономики.

Цель: Изучить основные понятия инженерной психологии и когнитивной эргономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Факторы, обусловившие возникновение инженерной психологии. Формирование инженерной психологии как самостоятельной науки. Инициаторы создания инженерной психологии. Первые инженерно-психологические исследования в России в рамках психологии труда и психотехники. Создание первых лабораторий инженерной психологии в России. Взаимосвязь инженерной психологии с другими отраслями психологии. Специфика перехода в процессе развития инженерной психологии. Эргономика как научная и проектировочная дисциплина. Специфика эргономических исследований. Основной объект исследования эргономики. Эргономическое или человекоориентированное проектирование. Специфика эргономического исследования и проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные определения и место инженерной психологии и когнитивной эргономики в системе научного знания.
2. Предмет инженерной психологии и когнитивной эргономики.
3. Основные задачи инженерной психологии и когнитивной эргономики.
4. Методы исследований в инженерной психологии и эргономике.
5. Система «человек — машина», информационная модель, концептуальная модель.
6. Распределение функций между человеком и машиной.
7. Типы систем «человек — машина».
8. Концепции деятельности человека в человеко-машинных системах.
9. Принципы эргономического обеспечения разработки человеко-машинных систем.

Тема 7.2. Инженерно-психологическое и эргономическое проектирование интерфейса «человек — машина» и рабочей среды.

Цель: Изучить инженерно-психологическое и эргономическое проектирование интерфейса «человек — машина» и рабочей среды.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система «человек — машина». Моделирование. Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства. Историческая справка возникновения термина «эргономика». Второе рождение эргономики в России. Международная эргономическая ассоциация. Современные направления исследований эргономики.

Концепция К.Н.Томаса о способах реагирования в конфликтных ситуациях. Концепция А.В.Либина о психологических типах личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Системный подход, особенности его применения при проектировании информационных моделей и сред
2. Проектирование средств отображения информации
3. Проектирование органов управления
4. Организация рабочего места оператора
5. Проектирование пользовательских интерфейсов
6. Системы виртуальной реальности
7. Виртуальные интерфейсы
8. Юзабилити

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Тема 1.1. Психология труда: теоретические основания.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Процесс труда как объект комплексного исследования
2. Труд как фактор исторического развития человека
3. Введение в психологию труда
4. История возникновения и развития зарубежной психологии труда
5. Психология труда, индустриальная и организационная психология за рубежом
6. История психологии труда и смежных психологических направлений в России конца XIX—первой половины XX в.
7. Психология труда в России второй половины XX-начала XXI в.

Тема 1.2. Методы психологии труда.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Естественный эксперимент
2. Лабораторный эксперимент
3. Наблюдение
4. Опросный метод
5. Метод экспертных оценок
6. Метод анамнеза
7. Метод тестирования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Психология труда: теоретические основания
2. Психология труда: методологические основания
3. Методы изучения профессиональной деятельности
4. Основные этапы развития психологии труда
5. Развитие психологии труда в России
6. Труд как социально-психологическая реальность
7. Психологический анализ профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Тема 2.1. Предмет, цели и задачи психологии труда. Психотехника

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Составляющие предмета психологии труда.
2. Положения психологии труда.
3. Отрасли психологии, сложившиеся в рамках психологии труда.
4. Составляющие предмета психотехники.

Тема 2.2. Психология профессий

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Концепция Е.А.Климова о 5 типах профессий. «Дифференциальнодиагностический опросник» и особенности его применения.
2. Концепция Дж.Голланда о профессиональных личностных типах. «Теста по определению профессионального личностного типа» и особенности его применения.
3. Концепция психологов Санкт-Петербургского государственного университета о мотивах профессиональной деятельности. Методика «Мотивы профессиональной деятельности» и особенности ее применения.
4. Концепция Л.Н.Кабардовой о профессиональных предпочтениях. «Опросник профессиональных предпочтений» и особенности его применения.
5. Концепцией А.Е.Голомштока об областях профессиональных интересов. «Карта интересов» и особенности ее применения
6. Концепция Е.А.Климова о целях труда. «Опросник по выявлению интереса к профессии с учетом цели труда» и особенности его применения.
7. Концепцией Йовайши о сферах профессиональных предпочтений. Методика «Сферы профессиональных предпочтений» и особенности ее применения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Объект, предмет психологии труда
2. Психологические признаки труда
3. Задачи психологии труда
4. 3 положения психологии труда

5. Составляющие предмета психотехники
6. Задачи психотехники

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

Тема 3.1. Труд как социально-психологическая реальность

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Житейские и философские представления о труде.
2. Психологическое понимание труда и профессии.
3. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом и трудовой мотивации.

Тема 3.2. Проблемы профессиографирования и профотбора

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Понятия «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий».
2. Методы и различные схемы профессиографирования.
3. Аналитическая профессиограмма и общая схема профотбора.
4. Уровни анализа трудовой деятельности.
5. «Формула профессий». Схема анализа профессии и варианты ее использования в групповой работе и в индивидуальной профконсультации.
6. Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России.
7. Самая главная (наиважнейшая!) проблема профессиографии и психологии труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Методика составления профессиограммы
2. Модульный подход в профессиографии
3. Современные методы профессиографии и технологии их применения
4. Виды профессиограмм и основы их составления
5. Профессиографическое описание
6. Основные требования к разделам профессиограммы

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТОЛОГИИ

Тема 4.1. Профессиональное самоопределение.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Теория и практика профессионального самоопределения.
2. Профессиональное самоопределение личности.
3. Психологические особенности развития субъекта профессионального самоопределения.
4. Проблема выбора профессии.

5. Активные методы профессионального самоопределения.

Тема 4.2. Профессиональная ориентация.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Исходные понятия и базовые принципы профессиональной ориентации.
2. Традиционные подходы, этапы и направления профессиональной ориентации.
3. Теоретические основы профориентации.
4. Система профориентационной работы, ее основные компоненты.
5. Методы профориентации.
6. Основы организации и планирования профориентационной работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Профессиональный выбор
2. Удовлетворённость сделанным профессиональным выбором.
3. Психологическая структура профессиональной направленности личности в ситуации выбора профессии (О.П. Лысенков)
4. Потребностно-мотивационная сфера в процессе профессионального самоопределения.
5. Профессиональное просвещение
6. Развитие интересов и склонностей оптантов

РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ МОТИВАЦИЯ

Тема 5.1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом.
2. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии.
3. Виды мотивации труда персонала в организации.
4. Сущность стимулирования.
5. Процесс стимулирования.
6. Стратегии стимулирования труда персонала.

Тема 5.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Иерархия потребностей Абрахама Маслоу
2. Теория приобретённых потребностей Дэвида МакКлелланда
3. Теория двух факторов Фредерика Герцберга
4. Концепция ERG К. Альдерфера
5. Теории «Х» и «У» Мак-Грегора
6. Теория «Z» Оучи
7. Теория характеристик работ Хакмена и Олдхема
8. Теория ожиданий Виктора Врума

9. Концепция трудовой мотивации Аткинсона.
10. Теория подкрепления мотивов Халла
11. Модель мотивации Портера-Лоулера
12. Теория справедливости Стейси Адамса
13. Теория постановки целей Эдвина Локка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом
2. Сущность, понятие и значение мотивации персонала
3. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии
4. Методы трудовой мотивации работников предприятия
5. Психологический анализ трудовой мотивации
6. Принципы построения эффективной системы мотивации персонала на предприятиях
7. Понятие стимулирования персонала
8. Виды стимулирующих систем в организации

РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФОТБОРА, РАССТАНОВКИ И ОЦЕНКИ КАДРОВ

Тема 6.1. Психологические основы профотбора и расстановки кадров.

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Подбор и расстановка персонала как элемент кадровых процессов
2. Психологические основы отбора, подбора и обучения кадров.
3. Задачи профотбора.
4. Основные этапы психологического профессионального отбора.

Тема 6.2. Роль и технология оценки работников в системе управления организацией

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Уровни, цели, задачи и принципы оценки работников.
2. Определение основных понятий: анализ работ, описание работы, модель компетенций, бизнес-процесс, стандарты предприятия, категории персонала, аттестация, КРІ.
3. Субъекты и факторы оценки.
4. Этапы, показатели и критерии оценки.
5. Методы оценки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Факторы, влияющие на работу с персоналом
2. Система оценки персонала на предприятии
3. Кадровое планирование

4. Основные принципы подбора персонала
5. Требования к претендентам на замещение вакантной должности
6. Методы и методики, использованные при подборе кадров

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОГНИТИВНОЙ ЭРГОНОМИКИ

Тема 7.1. Основные понятия инженерной психологии и когнитивной эргономики

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Основные определения и место инженерной психологии и когнитивной эргономики в системе научного знания.
2. Предмет инженерной психологии и когнитивной эргономики.
3. Основные задачи инженерной психологии и когнитивной эргономики.
4. Методы исследований в инженерной психологии и эргономике.
5. Система «человек — машина», информационная модель, концептуальная модель.
6. Распределение функций между человеком и машиной.
7. Типы систем «человек — машина».
8. Концепции деятельности человека в человеко-машинных системах.
9. Принципы эргономического обеспечения разработки человеко-машинных систем.

Тема 7.2. Инженерно-психологическое и эргономическое проектирование интерфейса «человек — машина» и рабочей среды.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Системный подход, особенности его применения при проектировании информационных моделей и сред.
2. Проектирование средств отображения информации.
3. Проектирование органов управления.
4. Организация рабочего места оператора.
5. Проектирование пользовательских интерфейсов.
6. Системы виртуальной реальности.
7. Виртуальные интерфейсы.
8. Юзабилити.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Основные теоретические концепции инженерной психологии
2. Методы инженерной психологии
3. Концепции деятельности человека в человеко-машинных системах
4. Общая характеристика эргономических исследований и их методов
5. Система «человек — машина», информационная модель, концептуальная модель

6. Распределение функций между человеком и машиной

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

ИТОГО:	80
---------------	-----------

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика* применяются различные образовательные технологии:

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Игра- ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины *Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Психология труда, инженерная психология и эргономика : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 661 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15490-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544722>.

2. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536760>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538808>

2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536009>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;

5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии,
конфликтологии и бихевиористики

Е.А. Петрова
«26» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.4
МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ПСИХОЛОГИИ**

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы научных исследований в психологии» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 11 от «26» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	12
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	13
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	13
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	14
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Образовательные технологии	17
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	17
5.2.1. Основная литература	17
5.2.2. Дополнительная литература	18
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	19
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний о методах, возможностях применения методов и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
2. сформировать способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области методологии науки;
3. сформировать готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
4. сформировать способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- основные концепции современной методологии науки. - основные достижения в области междисциплинарных исследований социального профиля. - российские и международные исследовательские проекты, образовательные концепции. - современные методы и технологии научной коммуникации.
Уметь:	- творчески применять полученные знания в исследовательской работе. - проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки. - участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач. - использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
Владеть:	- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. - навыками построения целостного системного подхода к решению проблемы в области социальной философии. - современными методами исследования в области социальных наук. - современными методами и технологиями научной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	20	20	-	-
Лекционные занятия	12	12	-	-
Практические занятия	8	8	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	52	52	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	9	9	-	-
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии науки	36	26	10	6	4	-
2.	Тема 1.1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «Методы научного исследования» в становлении аспиранта как исследователя.	14	10	4	2	2	-
3.	Тема 1.2. Школы и направления современной методологии	11	8	3	2	1	-
4.	Тема 1.3. Методы науки и их роль в поиске истины	11	8	3	2	1	-
5.	Раздел 2. Общенаучные методы познания	36	26	10	6	4	-
6.	Тема 2.1. Методы формальной логики и их роль в научном исследовании	12	8	4	2	1	-
7.	Тема 2.2. Гипотетико-дедуктивный путь познания.	8	6	2	1	1	-

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
8.	Тема 2.3. Абдукция и поиск объяснительных гипотез	8	6	2	1	1	-
9.	Тема 2.4. Методы анализа и построения теории	8	6	2	1	1	-
Общий объем, часов		72	52	20	12	8	-

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУКИ

Тема 1.1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «Методы научного исследования» в становлении аспиранта, как исследователя

Цель: изучить предмет, задачи и функции учебной дисциплины «Методы научного исследования» в становлении аспиранта, как исследователя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки как научное направление и как учебная дисциплина. Предмет и задачи учебной дисциплины «Методы научного исследования». Функции учебной дисциплины «Методы научного исследования». Место методологии науки в системе социально-гуманитарных наук. Соотношение философии науки и методологии науки. Структура учебной дисциплины «Методы научных исследований». Онтологические, гносеологические, диалектические, аксиологические аспекты философского знания как теории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность методологии научного исследования.
2. Специфика методов исследования предметного поля философии как социального феномена.
3. Соотношение философии и методологии науки.

Тема 1.2. Школы и направления современной методологии.

Цель: Выявить специфику школ и направлений современной методологии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки как философская дисциплина. Развитие представлений о научной методологии в европейской философской мысли. Сократ, Платон и Аристотель о научных методах. Научный метод Евклида. Философия Нового времени о научном методе: Ф. Бэкон, Р. Декарт, Г. Лейбниц. Трансцендентальный метод И. Канта. Философско-

спекулятивная методология Г. Фихте и Г. Гегеля. Развитие методологии науки в позитивизме: Милль, Конт, Мах, Шлик, Карнап. Кун и Лакатос о парадигме. Методологический анархизм П. Фейерабенда. Эволюционная эпистемология как инновационное направление в современной методологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология науки как философская дисциплина.
2. Развитие представлений о научной методологии в европейской философской мысли.
3. Философия Нового времени о научном методе.
4. Развитие методологии науки в позитивизме.
5. Эволюционная эпистемология как инновационное направление в современной методологии.

Тема 1.3. Методы науки и их роль в поиске истины

Цель: Выявить сущность и познавательную роль научных методов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научных методах в истории философской мысли. Общая характеристика методов науки. Предмет методологии науки. Классификация методов. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами. Критерии и нормы научного познания. Анализ исследования и обоснования его результатов. Классификация научных методов. Методы эмпирического познания. Методы теоретического познания. Специфика методов философской теории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ПОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Методы формальной логики и их роль в научном исследовании.

Цель: Выявить специфику методов формальной логики и их роль в научном исследовании.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Соотношение уровней сенситивного и рационального познания. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение. Сущность и классификация понятий. Отношения между понятиями. Суждения и их классификация. Сложные суждения. Простой категорический силлогизм. Полисиллогизмы. Полная и неполная индукция. Селективная и элиминативная индукция. Аналогия и ее разновидности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение уровней сенситивного и рационального познания.
2. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение.
3. Суждения и их классификация. Сложные суждения.
4. Простой категорический силлогизм.
5. Селективная и элиминативная индукция.
6. Аналогия и ее разновидности.

Тема 2.2. Гипотетико-дедуктивный путь познания.

Цель: Выявить основные этапы развития и сущность гипотетико-дедуктивного познания.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Индуктивная модель обоснования науки. Гипотетико-дедуктивный метод рассуждений. Гипотетико-дедуктивный метод в естествознании. Логическая структура гипотетико-дедуктивных систем. Метод математической гипотезы и его применение в науке. Гипотетико-дедуктивная модель науки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индуктивная модель обоснования науки.
2. Гипотетико-дедуктивный метод рассуждений.
3. Логическая структура гипотетико-дедуктивных систем.
4. Гипотетико-дедуктивная модель науки.

Тема 2.3. Абдукция и поиск объяснительных гипотез.

Цель: Выявить специфику абдукции как метода познания.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Абдукция как альтернатива гипотетико-дедуктивному методу. Абдуктивные рассуждения и их особенности. Возможные способы применения абдуктивных рассуждений. Критика и дальнейшее развитие принципов абдукции. Новые подходы к анализу роли абдукции в научном поиске.

Вопросы для самоподготовки:

1. Абдукция как альтернатива гипотетико-дедуктивному методу.
2. Абдуктивные рассуждения и их особенности.
3. Критика и дальнейшее развитие принципов абдукции.
4. Новые подходы к анализу роли абдукции в научном поиске.

Тема 2.4. Методы анализа и построения теории.

Цель: Выявить сущность и методологическую роль методов анализа и построения теории.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность научной теории и ее место в научном познании. Соотношение эмпирического и теоретического знания. А. Эйнштейн о роли и специфике научной теории. Функции и типология научных теорий. Теории феноменологические и нефеноменологические. Теоретические и эмпирические понятия. Теории формальные и содержательные Структура научных теорий. Методологические принципы построения научных теорий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика природы и структуры научной теории.
2. Структура научных теорий.
3. Методологические и эвристические принципы построения научных теорий.
4. Основные функции научной теории.
5. Специфика становления и развития философских теорий.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУКИ

Тема 1.1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «методы научного исследования» в становлении аспиранта, как исследователя.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*;

Перечень тем рефератов:

1. Сущность методологии научного исследования.
2. Специфика методов исследования предметного поля философии как социального феномена.
3. Соотношение философии и методологии науки.

Тема 1.2. Школы и направления современной методологии.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*;

Перечень тем рефератов:

1. Методология науки как философская дисциплина.
2. Развитие представлений о научной методологии в европейской философской мысли.
3. Философия Нового времени о научном методе.
4. Развитие методологии науки в позитивизме.
5. Эволюционная эпистемология как инновационное направление в современной методологии.

Тема 1.3. Методы науки и их роль в поиске истины

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*;

Перечень тем рефератов:

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Специфика научного знания.
2. Понятие метода и методологии.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Классификация методов научного познания.
5. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
6. Наблюдение как метод научного познания.

7. Сравнение как источник получения информации об объекте.
8. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
9. Этапы осуществления метода восхождения от абстрактного к конкретному.

Системный подход в социально-гуманитарном познании.

10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
12. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
13. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
14. Натуралистическая исследовательская программа, ее специфика и методы познания.
15. Специфика культурцентристской исследовательской программы.
16. Проблема как исходный пункт научного исследования.
17. Методы науки и их роль в постижении научной истины.
18. Методологическая роль философии в научном познании.
19. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
20. Селективная и элиминативная индукция.
21. Аналогия и ее разновидности.
22. Индуктивная модель обоснования науки.
23. Гипотетико-дедуктивный метод рассуждений.
24. Логическая структура гипотетико-дедуктивных систем.
25. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
26. Абдукция как альтернатива гипотетико-дедуктивному методу.
27. Абдуктивные рассуждения и их особенности.
28. Общая характеристика природы и структуры научной теории.
29. Структура научных теорий.
30. Методологические и эвристические принципы построения научных теорий.
31. Специфика становления и развития социологических теорий.
32. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
33. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки.
34. Природа и типы объяснений.
35. Методы научного объяснения.
36. Дедуктивно-номологическая модель объяснения.
37. Альтернативные модели научного объяснения.
38. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
39. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ПОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Методы формальной логики и их роль в научном исследовании.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Соотношение уровней сенситивного и рационального познания.
2. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение.
3. Суждения и их классификация. Сложные суждения.
4. Простой категорический силлогизм.
5. Селективная и элиминативная индукция.

6. Аналогия и ее разновидности.

Тема 2.2. Гипотетико-дедуктивный путь познания.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Индуктивная модель обоснования науки.
2. Гипотетико-дедуктивный метод рассуждений.
3. Логическая структура гипотетико-дедуктивных систем.
4. Гипотетико-дедуктивная модель науки.

Тема 2.3. Абдукция и поиск объяснительных гипотез.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Абдукция как альтернатива гипотетико-дедуктивному методу.
2. Абдуктивные рассуждения и их особенности.
3. Критика и дальнейшее развитие принципов абдукции.
4. Новые подходы к анализу роли абдукции в научном поиске.

Тема 2.4. Методы анализа и построения теории

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Общая характеристика природы и структуры научной теории.
2. Структура научных теорий.
3. Методологические и эвристические принципы построения научных теорий.
4. Основные функции научной теории.
5. Специфика становления и развития философских теорий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Сущность научной теории и ее место в научном познании.
2. Соотношение эмпирического и теоретического знания.
3. А. Эйнштейн о роли и специфике научной теории.
4. Функции и типология научных теорий.
5. Теории феноменологические и нефеноменологические.
6. Теоретические и эмпирические понятия.
7. Теории формальные и содержательные
8. Структура научных теорий.
9. Методологические принципы построения научных теорий.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная

форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины методы научных исследований в психологии применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины методами научных исследований в психологии предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539084>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536410>.

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538032>.

4. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536760>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535293>.

2. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология : учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09236-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541199>.

3. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515276>.

4. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/540869>.

5. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537833>.

6. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537834>.

7. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539139>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии,
конфликтологии и бихевиористики

Е.А. Петрова
«26» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.5.1
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методика преподавания психологических дисциплин в высшей школе» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии, конфликтологии и бихевиористики

Протокол № 11 от «26» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	13
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	18
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	19
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	20
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.1. Образовательные технологии	22
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	23
5.2.1. Основная литература	23
5.2.2. Дополнительная литература	23
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний о *методике преподавания психологических дисциплин* и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
2. сформировать способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области методологии науки;
3. сформировать готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
4. сформировать способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- цели, содержание и методы преподавания психологии на различных уровнях среднего образования для различных контингентов обучающихся; традиционные и инновационные методы обучения психологии в системе образования; психологические закономерности усвоения знаний и приобретения обучающимися профессионально важных компетенций, психологические условия эффективности учебной деятельности, а также конкретные требования к психолого-педагогической организации целостных ситуаций на занятиях;
Уметь:	- объяснять, отрабатывать и контролировать усвоение психологических знаний и действий на лекциях, семинарах, практических занятиях, в самостоятельной работе с помощью соответствующих методов и средств; применять в профессиональной психолого-педагогической деятельности групповые методы обучения, создавать обучающие ситуации; реализовывать в образовательном процессе деловые и интерактивные игры;
Владеть:	- навыками эффективной подачи учебного материала, с использованием интерактивных методов обучения и современного технологического оснащения образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30	-	30	-
Лекционные занятия	18	-	18	-
Практические занятия	12	-	12	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	78	-	78	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	-	108	-
Промежуточная аттестация	36	-	36	-
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	<i>Зачет с оценкой</i>	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы курса	36	26	10	6	4	-
2.	Тема 1.1. Методика преподавания психологии как прикладная отрасль психологии.	12	8	4	3	1	-
3.	Тема 1.2. Характеристика психологии как учебной дисциплины	8	6	2	1	1	-
4.	Тема 1.3. Психологические основы методики преподавания психологии.	8	6	2	1	1	-
5.	Тема 1.4. Педагогические основы методики преподавания психологии	8	6	2	1	1	-
6.	Раздел 2. Процесс обучения психологии: формы, средства, методы	36	26	10	6	4	-
7.	Тема 2.1. Характеристика процесса преподавания психологии.	12	8	4	3	1	-
8.	Тема 2.2. Методика подготовки и чтения лекций	8	6	2	1	1	-
9.	Тема 2.3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий в курсе психологии.	8	6	2	1	1	-
10.	Тема 2.4. Методика организации самостоятельной работы и организации кон-	8	6	2	1	1	-

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	контроля усвоения психологических знаний.						
11.	Раздел 3. Преподаватель как центральная фигура педагогического процесса	36	26	10	6	4	-
12.	Тема 3.1. Организации контроля усвоения обучающимися психологических знаний.	18	13	5	3	2	-
13.	Тема 3.2. Личность преподавателя и педагогический процесс.	18	13	5	3	2	-
Общий объем, часов		108	78	30	18	12	-

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУРСА

Тема 1.1. Методика преподавания психологии как прикладная отрасль психологии.

Цель: Изучить методику преподавания психологии как прикладная отрасль психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Специфика содержания, целей и методов обучения психологии как гуманитарной дисциплины.

Методика преподавания психологии как научно-практическая дисциплина, ее место в системе научного знания и педагогических дисциплин. Соотношение педагогики, дидактики и методики преподавания психологии.

Предмет, цели, содержание, структура методики преподавания психологии как отрасли педагогики. Теоретические и практические задачи курса методики преподавания психологии, его содержание и структура. Научные основы методики преподавания психологии: философские, логические, психолого-педагогические и другие. Основные принципы методики преподавания психологии: единства и специфики средств, методов, форм преподавания психологии; связи, преподавания психологии с практикой, жизнью; учета в преподавании психологии профиля учебного заведения, специализации обучающихся.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика преподавания психологии как научно-практическая дисциплина, ее место в системе научного знания и педагогических дисциплин;

2. Соотношение педагогики, дидактики и методики преподавания психологии;
3. Теоретические и практические задачи курса методики преподавания психологии, его содержание и структура.
4. Научные основы методики преподавания психологии: философские, логические, психолого-педагогические и другие
5. Основные принципы методики преподавания психологии.

Тема 1.2. Характеристика психологии как учебной дисциплины.

Цель: Изучить характеристику психологии как учебной дисциплины.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль и место психологии как учебного предмета в обучении и воспитании школьников, обучающихся, педагогов. Единство и внутренняя взаимосвязь учебной дисциплины психологии и методики ее преподавания

Психологические знания как основа коммуникативного потенциала личности, успешного решения психологических проблем общения, профессиональной деятельности.

Психологические различия традиционной и инновационной стратегий развития образования. Цели обучения психологии в области формирования и развития личности учащегося. Особенности конструирования предметного содержания учебного курса психологии. Организационные основы преподавания психологии. Основные требования к содержанию учебного курса психологии. Влияние на конструирование курса психологии профиля профессиональной подготовки специалиста, уровня подготовленности преподавателя, его мотивации, условий его профессиональной деятельности.

Учет основных дидактических принципов при конструировании курса, психологии: научности, историзма, доступности систематичности, последовательности, полноты.

Структура курса психологии. Основные разделы курса и внутренняя логика его проблематики. Система форм и видов занятий. Функциональная и структурная полнота, завершенность курса психологии. Актуальные проблемы преподавания психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологические знания как основа коммуникативного потенциала личности, успешного решения психологических проблем общения, профессиональной деятельности;
2. Психологические различия традиционной и инновационной стратегий развития образования.
3. Особенности конструирования предметного содержания учебного курса психологии.
4. Влияние на конструирование курса психологии профиля профессиональной подготовки специалиста, уровня подготовленности преподавателя, его мотивации, условий его профессиональной деятельности.
5. Основные разделы курса и внутренняя логика его проблематики.;
6. Функциональная и структурная полнота, завершенность курса психологии..

Тема 1.3. Психологические основы методики преподавания психологии.

Цель: Изучить психологические основы методики преподавания психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Психология как одна из научных основ методики преподавания. Познавательнo-интеллектуальная, эмоциональная и волевая сферы личности учащихся. Учет преподавателем индивидуально-психологических и психотипических особенностей учащихся. Эта-

пы овладения психологическими знаниями. Особенности восприятия и понимания психологической информации. Интерес и познавательная деятельность обучающихся на занятиях по психологии. Мотивация познавательной деятельности учащихся.

Аудитория как социальная группа. Учет в преподавании психологии социально-психологических процессов и явлений в аудитории: взаимоотношений обучающихся, процессов лидерства, самоутверждения, стиля поведения, конфликтных отношений, групповых мнений, суждений, отношений, настроений, норм ценностей и т.п.

Визуальная психодиагностика учащихся в деятельности преподавателя психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психология как одна из научных основ методики преподавания.;
2. Познавательно-интеллектуальная, эмоциональная и волевая сферы личности учащихся;
3. Учет преподавателем индивидуально-психологических и психотипических особенностей учащихся.
4. Этапы овладения психологическими знаниями;
5. Особенности восприятия и понимания психологической информации.
6. Интерес и познавательная деятельность обучающихся на занятиях по психологии.
7. Аудитория как социальная группа

Тема 1.4. Педагогические основы методики преподавания психологии.

Цель: Изучить педагогические основы методики преподавания психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Педагогика как одна из основ методики преподавания психологии. Учет в преподавании психологии закономерностей педагогического процесса. Особенности реализации в методике преподавания психологии основных педагогических принципов: единства обучения и воспитания, приоритета воспитательных целей, функциональной и структурной полноты педагогического процесса, его взаимосвязи с другими институтами воспитания и социализации личности. Методы активного обучения психологии.

Общие требования к использованию средств, методов, организационных форм и видов обучения в преподавании психологии. Обеспечение целостности, педагогического процесса в овладении обучающимися психологией. Преподавание психологии как педагогическая система. Методика использования современных информационных технологий, технических средств в преподавании психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Педагогика как одна из основ методики преподавания психологии.;
2. Особенности реализации в методике преподавания психологии основных педагогических принципов;
3. Методы активного обучения психологии.
4. Общие требования к использованию средств, методов, организационных форм и видов обучения в преподавании психологии;
5. Обеспечение целостности, педагогического процесса в овладении обучающимися психологией.

РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ ПСИХОЛОГИИ: ФОРМЫ, СРЕДСТВА, МЕТОДЫ

Тема 2.1. Характеристика процесса преподавания психологии.

Цель: Изучить характеристику процесса преподавания психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Характеристика организации учебного процесса с позиций теории по овладению знаниями. Особенности овладения знаниями по психологии. Выбор средств, методов, форм, видов занятий по психологии и последовательности, системы их использования.

Планирование и организация занятий по курсу психологии. Выделение целей, задач и содержания. Распределение времени по формам и видам занятий, на контроль процесса усвоения психологии.

Особенности организации лекций, семинаров, практикумов, форм самостоятельной работы, зачетов и экзаменов по психологии. Определение системы методов в каждой из форм преподавания психологии. Таксономия учебных задач по психологии как средство формирования разнообразных форм деятельности и сознания.

Многообразие интеллектуальной деятельности и проектирование систем психологических задач в учебных курсах.

Использование различных средств и методов стимулирования обучающихся, разнообразных форм контроля, взаимоконтроля, коррекции. Форм поощрения. Способы и формы продуктивных взаимодействий целостных учебно-воспитательных ситуаций в средней школе. Организация различных форм сотрудничества с учащимися и их взаимного сотрудничества, сочетание форм индивидуальной и групповой учебной работы, поддержание в студенческих группах здоровой морально-психологической атмосферы, изучение и учет динамики психических состояний аудитории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности овладения знаниями по психологии.;
2. Планирование и организация занятий по курсу психологии;
3. Особенности организации лекций, семинаров, практикумов, форм самостоятельной работы, зачетов и экзаменов по психологии.
4. Таксономия учебных задач по психологии как средство формирования разнообразных форм деятельности и сознания;
5. Многообразие интеллектуальной деятельности и проектирование систем психологических задач в учебных курсах.

Тема 2.2. Методика подготовки и чтения лекций.

Цель: Изучить методику подготовки и чтения лекций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Лекция как одна из обучения. Виды лекций и особенности их использования в преподавании психологии: учебно-программная, установочная, обзорная, вводная, заключительная. Проблемная лекция по психологии. Лекция-монолог, лекция с использованием аудио-визуальных средств, лекция-дискуссия, эвристическая беседа.

Современные требования к лекции. Структурная организация лекции: вступление, основная часть, заключение, смысловые части лекции. Проблемная лекция и эвристическая беседа в курсе психологии. Проектирование сценария лекций как учебная задача.

Методика подготовки преподавателя к лекции. Работа с литературой, над планом, конспектом, тезисами лекции. Структура конспектов лекции, реализация дидактических требований к содержанию лекции. Выбор средств и методов проведения лекционного занятия. Резюмирование лекций как учебная задача.

Методика проведения лекционных занятий по психологии. Реализация системы методов в различных формах лекций: лекция-монолог, монолог с использованием аудиовизуальных средств, эвристическая беседа, лекция-дискуссия. Методика оценки качества лекции по психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды лекций и особенности их использования в преподавании психологии;
2. Лекция-монолог, лекция с использованием аудио-визуальных средств, лекция-дискуссия, эвристическая беседа;
3. Структурная организация лекции: вступление, основная часть, заключение, смысловые части лекции.
4. Проектирование сценария лекций как учебная задача.
5. Методика подготовки преподавателя к лекции
6. Методика проведения лекционных занятий по психологии.

Тема 2.3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий в курсе психологии.

Цель: Изучить методику подготовки и проведения семинарских и практических занятий в курсе психологии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Семинар в курсе психологии. Его цели, функции, структура, возможности по активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, практическому применению теоретических знаний, обеспечению взаимодействия и общения в группе, по решению воспитательных задач.

Типы семинарских занятий и особенности их использования на различных этапах обучения психологии: традиционный семинар, семинар-дискуссия, коллоквиум, семинар-исследование.

Проектирование ситуации семинара как учебная задача в курсе методики преподавания. Особенности подготовки преподавателя к семинарским занятиям. Работа с обучающимися при их подготовке к семинарским занятиям: консультирование обучающихся, ориентирование их в литературе, оказание помощи в составлении плана, в подготовке докладов, рефератов, сообщений, в разработке дидактических материалов, контроль за их подготовкой к семинару.

Особенности проведения семинара по психологии. Определение и реализация тактики организации внутри, и межгруппового взаимодействия участников процесса обучения. Индивидуализация процесса обучения психологии на семинарских занятиях. Реализация системы средств и методов решения дидактических и воспитательных задач на семинаре. Стимулирование активности обучающихся, создание проблемных ситуаций, дискуссии, полемики, состязательных отношений на семинарских занятиях по психологии.

Управление познавательной деятельностью обучающихся на семинарском занятии. Использование различных типов учебных задач: репродуктивных, продуктивных, творческих, построения системы задач.

Особенности практических занятий по психологии и их организации. Дидактические и воспитательные возможности. Цели, средства, методы, формы организации практических занятий по психологии. Практические работы в курсе психологии. Деловая игра как форма активизации обучаемых, ее дидактические и воспитательные возможности. Структура и функции деловых игр. Методическое обеспечение. Тренинг в курсе психологии и его возможности.

Подготовка и проведение практических занятий. Выделение состава умений, формируемых на практических занятиях. Методика организации процесса освоения обучающимися психологическими знаниями, овладения умениями на практических занятиях. Разработка методик, отработка заданий преподавателя на практические занятия, методика актуализации личного опыта обучающихся на практических занятиях. Диагностические возможности практических занятий. Индивидуализация процесса обучения на практических занятиях по психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы семинарских занятий и особенности их использования на различных этапах обучения психологии: традиционный семинар, семинар-дискуссия, коллоквиум, семинар-исследование.
2. Проектирование ситуации семинара как учебная задача в курсе методики преподавания.
3. Определение и реализация тактики организации внутри, и межгруппового взаимодействия участников процесса обучения.
4. Стимулирование активности обучающихся, создание проблемных ситуаций, дискуссии, полемики, состязательных отношений на семинарских занятиях по психологии.
5. Управление познавательной деятельностью обучающихся на семинарском занятии
6. Особенности практических занятий по психологии и их организации.

Тема 2.4. Методика организации самостоятельной работы и организации контроля усвоения психологических знаний.

Цель: Изучить методику организации самостоятельной работы и организации контроля усвоения психологических знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль самостоятельной работы учащихся по изучению психологии. Организация самостоятельной работы учащихся по овладению программой курса психологии. Формирование у учащихся умений и способностей самостоятельной учебной деятельности.

Стимулирование самостоятельной работы учащихся по изучению психологии. Роль оценочной деятельности преподавателя и психологические условия ее эффективности.

Дидактические и воспитательные возможности самостоятельной работы учащихся по изучению психологии. Возможности индивидуализации процесса обучения психологии в процессе организации самостоятельной работы учащихся.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль самостоятельной работы учащихся по изучению психологии.
2. Организация самостоятельной работы учащихся по овладению программой курса психологии.;

3. Формирование у учащихся умений и способностей самостоятельной учебной деятельности.

4. Роль оценочной деятельности преподавателя и психологические условия ее эффективности.

5. Дидактические и воспитательные возможности самостоятельной работы учащихся по изучению психологии.

РАЗДЕЛ 3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ КАК ЦЕНТРАЛЬНАЯ ФИГУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Тема 3.1. Организации контроля усвоения обучающимися психологических знаний.

Цель: Изучить организацию контроля усвоения обучающимися психологических знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Контроль усвоения учащимися психологических знаний. Его цели, функции, виды, условия эффективности

Организация и проведение контроля в процессе обучения психологии. Выбор и реализация средств и методов контроля. Технология контроля. Приемы формирования у учащихся действий взаимо- и самоконтроля. Методика оценки результатов контроля.

Традиционные и нетрадиционные формы контроля. Диагностика и контроль исходной, промежуточной и конечной обученности обучающихся.

Вопросы для самоподготовки:

1. Контроль усвоения учащимися психологических знаний.
2. Организация и проведение контроля в процессе обучения психологии;
3. Приемы формирования у учащихся действий взаимо- и самоконтроля.
4. Традиционные и нетрадиционные формы контроля.
5. Диагностика и контроль исходной, промежуточной и конечной обученности обучающихся.

Тема 3.2. Личность преподавателя и педагогический процесс.

Цель: Изучить личность преподавателя и педагогический процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования к личности и профессиональной культуре преподавателя психологии в современных условиях. Сферы, средства, способы, условия успешного самоутверждения личности преподавателя психологии.

Профессиональная культура, педагогическое мастерство преподавателя психологии. Психологическая готовность преподавателя к профессиональной деятельности.

Организация различных форм общения с обучающимися и взаимного сотрудничества обучающихся. Преподаватель и аудитория. Основные ролевые позиции преподавателя в аудитории. Психологические предпосылки эффективности деятельности преподавателя в аудитории.

Психология авторитета преподавателя психологии. Слагаемые авторитета преподавателя, пути его достижения и поддержания. Действительный и ложный авторитет.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к личности и профессиональной культуре преподавателя психологии в современных условиях.
2. Сферы, средства, способы, условия успешного самоутверждения личности преподавателя психологии
3. Профессиональная культура, педагогическое мастерство преподавателя психологии.
4. Организация различных форм общения с обучающимися и взаимного сотрудничества обучающихся.;
5. Психология авторитета преподавателя психологии.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУРСА

Тема 1.1. Методика преподавания психологии как прикладная отрасль психологии.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Методика преподавания психологии как научно-практическая дисциплина, ее место в системе научного знания и педагогических дисциплин;
2. Соотношение педагогики, дидактики и методики преподавания психологии;
3. Теоретические и практические задачи курса методики преподавания психологии, его содержание и структура.
4. Научные основы методики преподавания психологии: философские, логические, психолого-педагогические и другие
5. Основные принципы методики преподавания психологии.

Тема 1.2. Характеристика психологии как учебной дисциплины.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Психологические знания как основа коммуникативного потенциала личности, успешного решения психологических проблем общения, профессиональной деятельности;
2. Психологические различия традиционной и инновационной стратегий развития образования.
3. Особенности конструирования предметного содержания учебного курса психологии.
4. Влияние на конструирование курса психологии профиля профессиональной подготовки специалиста, уровня подготовленности преподавателя, его мотивации, условий его профессиональной деятельности.
5. Основные разделы курса и внутренняя логика его проблематики.;

6.Функциональная и структурная полнота, завершенность курса психологии..

Тема 1.3. Психологические основы методики преподавания психологии.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

- 1.Психология как одна из научных основ методики преподавания.;
- 2.Познавательная-интеллектуальная, эмоциональная и волевая сферы личности учащихся;
- 3.Учет преподавателем индивидуально-психологических и психотипических особенностей учащихся.
- 4.Этапы овладения психологическими знаниями;
- 5.Особенности восприятия и понимания психологической информации.
- 6.Интерес и познавательная деятельность обучающихся на занятиях по психологии.
- 7.Аудитория как социальная группа

Тема 1.4. Педагогические основы методики преподавания психологии.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

- 1.Педагогика как одна из основ методики преподавания психологии.;
- 2.Особенности реализации в методике преподавания психологии основных педагогических принципов;
- 3.Методы активного обучения психологии.
- 4.Общие требования к использованию средств, методов, организационных форм и видов обучения в преподавании психологии;
- 5.Обеспечение целостности, педагогического процесса в овладении обучающимися психологией

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Особенности реализации в методике преподавания психологии основных педагогических принципов: единства обучения и воспитания, приоритета воспитательных целей, функциональной и структурной полноты педагогического процесса, его взаимосвязи с другими институтами воспитания и социализации личности.
2. Методы активного обучения психологии.
3. Общие требования к использованию средств, методов, организационных форм и видов обучения в преподавании психологии.
4. Обеспечение целостности, педагогического процесса в овладении обучающимися психологией.
5. Преподавание психологии как педагогическая система.
6. Методика использования современных информационных технологий, технических средств в преподавании психологии.

РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ ПСИХОЛОГИИ: ФОРМЫ, СРЕДСТВА, МЕТОДЫ

Тема 2.1. Характеристика процесса преподавания психологии

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Особенности овладения знаниями по психологии.;
2. Планирование и организация занятий по курсу психологии;
3. Особенности организации лекций, семинаров, практикумов, форм самостоятельной работы, зачетов и экзаменов по психологии.
4. Таксономия учебных задач по психологии как средство формирования разнообразных форм деятельности и сознания;
5. Многообразие интеллектуальной деятельности и проектирование систем психологических задач в учебных курсах.

Тема 2.2. Методика подготовки и чтения лекций.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Виды лекций и особенности их использования в преподавании психологии;
2. Лекция-монолог, лекция с использованием аудио-визуальных средств, лекция-дискуссия, эвристическая беседа;
3. Структурная организация лекции: вступление, основная часть, заключение, смысловые части лекции.
4. Проектирование сценария лекций как учебная задача.
5. Методика подготовки преподавателя к лекции
6. Методика проведения лекционных занятий по психологии.

Тема 2.3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий в курсе психологии.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Типы семинарских занятий и особенности их использования на различных этапах обучения психологии: традиционный семинар, семинар-дискуссия, коллоквиум, семинар-исследование
2. Проектирование ситуации семинара как учебная задача в курсе методики преподавания.;
3. Определение и реализация тактики организации внутри, и межгруппового взаимодействия участников процесса обучения.
4. Стимулирование активности обучающихся, создание проблемных ситуаций, дискуссии, полемики, состязательных отношений на семинарских занятиях по психологии.
5. Управление познавательной деятельностью обучающихся на семинарском занятии
6. Особенности практических занятий по психологии и их организации.

Тема 2.4. Методика организации самостоятельной работы и организации контроля усвоения психологических знаний.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*

Перечень тем рефератов:

1. Роль самостоятельной работы учащихся по изучению психологии.

2. Организация самостоятельной работы учащихся по овладению программой курса психологии.;
3. Формирование у учащихся умений и способностей самостоятельной учебной деятельности.
4. Роль оценочной деятельности преподавателя и психологические условия ее эффективности.
5. Дидактические и воспитательные возможности самостоятельной работы учащихся по изучению психологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Индивидуализация процесса обучения психологии на семинарских занятиях.
2. Реализация системы средств и методов решения дидактических и воспитательных задач на семинаре.
3. Стимулирование активности обучающихся, создание проблемных ситуаций, дискуссии, полемики, состязательных отношений на семинарских занятиях по психологии.
4. Управление познавательной деятельностью обучающихся на семинарском занятии.
5. Использование различных типов учебных задач: репродуктивных, продуктивных, творческих, построения системы задач.
6. Особенности практических занятий по психологии и их организации.
7. Дидактические и воспитательные возможности.
8. Цели, средства, методы, формы организации практических занятий по психологии.

РАЗДЕЛ 3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ КАК ЦЕНТРАЛЬНАЯ ФИГУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Тема 3.1. Организации контроля усвоения обучающимися психологических знаний.

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Контроль усвоения учащимися психологических знаний.
2. Организация и проведение контроля в процессе обучения психологии;
3. Приемы формирования у учащихся действий взаимо- и самоконтроля.
4. Традиционные и нетрадиционные формы контроля.
5. Диагностика и контроль исходной, промежуточной и конечной обученности обучающихся.

Тема 3.2. Личность преподавателя и педагогический процесс.

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Требования к личности и профессиональной культуре преподавателя психологии в современных условиях.

- 2.Сферы, средства, способы, условия успешного самоутверждения личности преподавателя психологии
- 3.Профессиональная культура, педагогическое мастерство преподавателя психологии.
- 4.Организация различных форм общения с обучающимися и взаимного сотрудничества обучающихся.;
- 5.Психология авторитета преподавателя психологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем рефератов:

1. Организация и проведение контроля в процессе обучения психологии.
2. Выбор и реализация средств и методов контроля.
3. Технология контроля.
4. Приемы формирования у учащихся действий взаимо- и самоконтроля.
5. Методика оценки результатов контроля.
6. Традиционные и нетрадиционные формы контроля.
7. Диагностика и контроль исходной, промежуточной и конечной обученности обучающихся.

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое

занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;

- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демон-

страции), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее –

20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *методика преподавания психологических дисциплин в высшей школе* применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Игра- ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины *методика преподавания психологических дисциплин в высшей школе* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535985>.

2. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544579>.

3. Лызь, Н. А. Методика преподавания психологии : учебник и практикум для вузов / Н. А. Лызь. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09627-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/541501>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539157>.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539084>.

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538032>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой инклюзивных
социальных групп

 В.В. Сазонова
«19» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.5.2
ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЫСШИХ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
инклюзивных социальных групп
канд. пед. наук



В.В. Сазонова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	11
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	17
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	18
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	19
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.1. Образовательные технологии	22
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	23
5.2.1. Основная литература	23
5.2.2. Дополнительная литература	23
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» заключается в получении аспирантами теоретических знаний о нормативно-правовых основах работы в образовательной организации высшего образования, об основных видах интеллектуального учебного и научного труда, о современных технологиях работы с учебной, научной информацией, формировании у них практических навыков применения адаптивных технологий, направленных на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов в образовательной среде университета с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- Изучение нормативно-правовых основ работы образовательной организации высшего образования; освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и овладение правовыми механизмами при защите своих прав в сфере высшего образования.
- Знакомство обучающихся с формами организации образовательного процесса в аспирантуре, способами самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.
- Изучение технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе.
- Формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов.
- Овладение приемами мотивации и рефлексии, формами, методами и средствами при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся с ОВЗ и обучающимися инвалидами.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- структуру и нормативно-правовую базу организации высшего образования; - требования нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся с ОВЗ; - формы организации образовательного процесса в организации высшего образования; - разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся с ОВЗ; - технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе; - возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве; - правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ.
Уметь:	- формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности; - выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности лиц с ОВЗ; - применять методы и технологии активного общения в учебной и научно-

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
	исследовательской деятельности лиц с ОВЗ
Владеть:	- методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ; - основными технологиями общения, способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), - инклюзивными практиками, направленными на удовлетворение потребностей всех участников образовательных отношений.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30	30
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	12	12
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	78	78
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108
Промежуточная аттестация	36	36
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Теоретические основы и организация инклюзивного образовательного процесса в ВУЗе.	40	28	12	8	4	-
2.	Тема 1.1. Инклюзивная образовательная среда университета.	13	9	4	4	-	-

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
3.	Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13	9	4	2	2	-
4.	Тема 1.3 Доступная среда, как неотъемлемая часть инклюзии	14	10	4	2	2	-
5.	Раздел 2. Организация образовательного процесса в ВУЗе. Особенности организации образовательного процесса в ВУЗе для инвалидов и лиц с ОВЗ	39	29	10	6	4	-
6.	Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий	14	10	4	2	2	-
7.	Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11	9	2	2	-	-
8.	Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	14	10	4	2	2	-
9.	Раздел 3. Технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе с учетом индивидуальных психофизических особенностей и ограничений обучающихся	29	21	8	4	4	-
10.	Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	14	10	4	2	2	-
11.	Тема 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение инклюзивного образования.	15	11	4	2	2	-
Общий объем, часов		108	78	30	18	12	-

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ.

Тема 1.1. Инклюзивная образовательная среда университета.

Цель: знакомство с различными подходами в образовании обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ; представления о возможностях и образовательных потребностях с инвалидностью и лиц с ОВЗ, об организации и особенностях осуществления инклюзии в системе высшего образования и в РГСУ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Подходы в образовании с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
2. Традиции специального, интегрированного и инклюзивного образования. Современная модель инклюзивного образования в России.
3. Организационные и содержательные аспекты инклюзии в ВУЗе. Инклюзивный образовательный процесс в РГСУ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные подходы, условия и модели инклюзивного образования.
2. Реализация воспитательной и образовательной задач учебного процесса в условиях инклюзии.
3. Инклюзивное образование как средство преодоления социальной изоляции и/или дезадаптации: возможности и риски.
4. Методологические основы инклюзивного образования детей с ОВЗ.
5. Инклюзивное образование в России и за рубежом.
6. Технологии организации и сопровождения инклюзивного образовательного процесса.
7. Функциональные подразделения образовательной организации высшего образования. Доступная образовательная среда университета.
8. Организационные условия эффективной реализации инклюзивного образовательного процесса в высшей школе в современных российских условиях.
9. Проблемы обеспечения профессиональной мобильности с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: ознакомление аспирантов с нормативно-правовой базой по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Федеральный закон РФ об образовании; Постановления и распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства науки и высшего образования РФ; нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; устав и система локальных нормативных актов университета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации: Федеральный закон РФ об образовании, Постановления и

распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства науки и высшего образования РФ.

2. Нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Устав и система локальных нормативных актов университета.

Тема 1.3. Доступная среда, как неотъемлемая часть инклюзии.

Цель: знакомство с принципами, методами и проблемами формирования доступной среды; рассмотрение физического аспекта доступности образовательной среды; рассмотрение информационного аспекта доступности образовательной среды; знакомство с основами изучения и формирования психологического климата в образовательном учреждении.

Перечень изучаемых элементов содержания: права обучающегося, обязанности обучающегося; права обучающегося, совмещающего работу и образование; права на академический отпуск; право на перевод и восстановление; права обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы формирования доступной среды в образовательных учреждениях.
2. Физическая доступность.
3. Информационная доступность.
4. Психологический климат как часть доступной среды в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий

Цель: ознакомление с различными формами организации учебного процесса в ВУЗе.

Перечень изучаемых элементов содержания: лекция, виды лекций, семинар, виды семинаров, практические занятия, лабораторные занятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лекция как важнейшая форма учебных занятий.
2. Виды лекций.
3. Нетрадиционные формы проведения лекций.
4. Составление конспекта лекции.
5. Семинары и виды семинаров.
6. Практические занятия.
7. Лабораторные занятия.

Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: изучение технологии самостоятельной работы и самообразования.

Перечень изучаемых элементов содержания: самообразование, самостоятельная работа, планирование, приемы активизации самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательская деятельность, реферат, конспект, доклад, тезисы, презентация, личные учебные цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии обучающегося с ОВЗ и инвалидов.
2. Основы организации самостоятельной работы обучающихся. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ.
3. Уровни самостоятельной деятельности обучающихся: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся.
4. Научно-исследовательская деятельность обучающихся. Планирование и организация научного эксперимента, обработка данных, проведение научно-исследовательских работ. Гранты, научно-исследовательские работы.
5. Реферат как форма самостоятельной работы.
6. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников.
7. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)
8. Технология конспектирования. Методика обучения конспектированию. Примеры конспектирования.
9. Методы и техника ускоренного конспектирования.
10. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результатов. Рациональное использование времени в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель: ознакомление с формами и методами проверки знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания: текущий контроль, опрос, тестирование, промежуточная аттестация, правила и приёмы эффективной работы по подготовке к зачетам и экзаменам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы текущего контроля.
2. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования.
3. Особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
5. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Виды и формы про-

межуточной аттестации.

6. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С УЧЕТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Цель: изучение технологии работы с библиотечными и электронными образовательными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания: учебная, научная и справочная литература; технология работы с информацией, справочно-поисковый аппарат книги, способы эффективного поиска книги, электронные образовательные ресурсы, электронные библиотеки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы.
2. Специфика работы с разными типами источников обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
3. Традиционные источники информации. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Способы эффективного поиска книги.
4. Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения.
5. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами.

Тема 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение инклюзивного образования.

Цель: Изучить теоретические основы использования ИКТ с целью социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушением здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль и значение применения ИКТ в инклюзивном образовании: 1) компенсаторная - техническая помощь для облегчения традиционных для образования видов деятельности: чтения и письма; 2) дидактическая – процесс использования ИКТ с учетом подходов к инклюзивному обучению для создания подходящей учебной среды; 3) коммуникационная альтернативная коммуникация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные типы и средства ИКТ, используемые для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2. Стандартные технологии: компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ОВЗ
3. Альтернативные форматы: доступный HTML, говорящие книги системы DAISY (DigitalAccessibilityInformationSystem), «низкотехнологичные» форматы (система

Брайля), вспомогательные технологии: слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе

Тема 1.1 Инклюзивная образовательная среда университета.

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа*

Задание к контрольной работе

1. Опираясь на материалы сайта rgsu.net, заполните таблицу, описав основные структурные подразделения, реализующие психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

2. Основные направления работы структурных подразделений РГСУ, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ».

Структурное подразделение РГСУ	Цели, задачи, направления работы
1.	
2.	
И т.д.	

3. Сформулировать предложения по оптимизации организации инклюзивного образования в РГСУ.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

1. Заполните таблицу; «Документы РФ по инклюзивному образованию»

Название закона, статьи, документа	Содержание
1.	
2.	
И т.д.	

2. Проанализируйте положения и основные нормативно-правовые документы РГСУ, регламентирующие реализацию инклюзивного образования в ВУЗе.

Тема 1.3. Доступная среда, как неотъемлемая часть инклюзии

Форма практического задания: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов составьте таблицу «Права и обязанности обучающегося

(аспиранта) вуза»

Права и обязанности обучающегося (аспиранта)	Содержание
1.	
2.	
И т.д.	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат

Темы рефератов:

1. Инклюзивное образование как средство преодоления социальной изоляции и/или дезадаптации: возможности и риски.
2. Социальная стигматизация с инвалидностью и лиц с ОВЗ и ресурсы ее преодоления.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ в России.
4. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ за рубежом.
5. Нормативно-правовая база инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ как новая образовательная практика.
11. Базовые предпосылки эффективного инклюзивного обучения детей с ОВЗ.
12. Организационные условия эффективной реализации инклюзивного образовательного процесса в современных российских условиях.
13. Проблемы обеспечения профессиональной мобильности с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
14. Возможности современных информационных технологий в образовании с инвалидностью и лиц с ОВЗ.
15. Организация доступной образовательной среды с помощью современных информационных технологий;
16. Технические средства обеспечения доступной образовательной среды для лиц с комплексными сенсорными нарушениями;
17. Организационные средства обеспечения доступной образовательной среды для лиц с комплексными сенсорными нарушениями;
18. Пути формирования благоприятного психологического климата;
19. Просветительская работа как способ формирования положительной социальной установки в отношении с инвалидностью и лиц с ОВЗ в обществе;
20. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗе ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий

Форма текущего контроля аспирантов: кейс – задание

Кейс «Особенная лекция» (работа в подгруппах)

Навыки и умения, тренируемые в кейсе:

- Выявление основных эффективных средств, приёмов организации деятельности, форм и методов по работе со слабослышащими или слабовидящими студентами.
- Составление рекомендаций по оформлению дидактического материала для работы со слабослышащими или слабовидящими студентами.
- Конструирование модели образовательной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для слабослышащих или слабовидящих студентов).

Ключевые вопросы и задания:

1. Какие средства стоит применить преподавателю для того, чтобы студент усвоил материал лекции?
2. Как должна выглядеть презентация, подготовленная для лекции в группе со слабослышащим или слабовидящим студентом?
3. Составьте рекомендации преподавателям при составлении учебной презентации для слабослышащих или слабовидящих студентов.

Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма текущего контроля аспирантов: доклад;

Темы докладов:

1. Педагогический процесс самостоятельного обучения: понятие, основные компоненты, характеристика и этапы.
2. Самостоятельная работа как основа профессионального самоопределения будущих специалистов.
3. Общие подходы к организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная научно-исследовательская деятельность студентов.
4. Формы организации научно-исследовательской деятельности студентов.
5. Самостоятельная работа студентов первого курса: методы освоения материала лекции.
6. Виды представления материала в письменных работах студентов.
7. Общая характеристика организации самостоятельной работы.
8. Практика как вид самостоятельной работы.
9. Планирование самостоятельной работы обучающихся в рабочих программах дисциплин, анализ форм самостоятельной работы (на материале отдельной дисциплины)
10. Виды и формы самостоятельной работы
11. Мотивация самостоятельной работы
12. Эффективность самостоятельной работы
13. Объект, предмет, функции и задачи самоподготовки студентов-инвалидов.
14. Содержание самостоятельного образования. Основные компоненты.
15. Закономерности и противоречия процесса самовоспитания

16. Гуманитарные подходы к самовоспитанию
17. Процесс обучения. Характеристика дидактики как науки.
18. Методы самостоятельного обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.
19. Принципы самовоспитания
20. Современные технологии самообучения. Виды.
21. Интернет- технологии в самостоятельной работе студентов.

Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма текущего контроля аспирантов: *контрольная работа*

Вариант 1

1. Формы и методы контроля и оценки знаний студентов.
2. Контроль успеваемости на занятиях.

Вариант 2.

1. Контроль в вузе: понятие, функции, виды традиционные и новые
2. Тестирование и рейтинговый контроль в вузе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –доклад

Темы докладов:

1. Учебный процесс как единство учебного познания, общения и исследования.
2. Структура учебной деятельности студента.
3. Теоретические формы организации учебного процесса в вузе.
4. Практические формы организации учебного процесса в вузе.
5. Формы организации учебного процесса в вузе.
6. Лекция: сущность, традиционные и новые виды
7. Основные требования к подготовке и чтению проблемных лекций.
8. Назначение и функции семинарских, лабораторных и практических занятий, способы их активного проведения.
9. Семинарские и практические занятия, лабораторные работы в вузе: виды.
10. Понятие самостоятельной работы и ее роль в высшем образовании.
11. Функции самостоятельной работы.
12. Виды и формы самостоятельной работы.
13. Творчество и повторение в самостоятельной работе.
14. Психологическая структура самостоятельной работы. Ее мотивация.
15. Управление психическими процессами в ходе самостоятельной работы.
16. Бюджет личного времени и самостоятельная работа.
17. Виды информационных источников.
18. Поиск информации при решении профессиональных задач
19. Способы повышения эффективности самостоятельной работы
20. Личный опыт организации самостоятельной работы.
21. Формы и методы контроля и оценки знаний студентов.
22. Контроль успеваемости на занятиях.
23. Текущий, рубежный, тематический контроль успеваемости.
24. Промежуточная аттестация студентов.
25. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С УЧЕТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Задание для контрольной работы:

Используя доступные электронные ресурсы, составить список литературных источников по тематике планируемого диссертационного исследования.

Тема 3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение инклюзивного образования.

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Вариант 1.

1. Дидактические возможности ИКТ в инклюзивном образовании в ВУЗе.
2. Анализ программных средств для освоения языка жестов.

Вариант 2.

1. Сурдологopedические тренажёры. Программы для коррективировки заикания.
2. Программы чтения с экрана. Электронные книги. Распознавание речи и голосовое управление.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – доклад

Темы докладов:

1. Компьютерные коммуникации в образовании.
2. Информатизация образования как процесс и область педагогического знания.
3. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.
4. Основные направления развития информатизации образования.
5. Цифровизация. «Цифровое общество».
6. Информационные технологии как основа цифрового общества.
7. Функциональные возможности информационных технологий в работе с лицами с ОВЗ.
8. Технология создания средств визуализации с помощью инструментальных средств.
9. ИКТ в обучении лиц с нарушениями слуха и речи.
10. Программные средства для освоения языка жестов.
11. Синтезаторы речи.
12. Сурдологopedические тренажёры.
13. Программы для коррективировки заикания.
14. ИКТ в обучении лиц с нарушениями зрения.
15. Программы чтения с экрана.
16. Тифлокомпьютеры. Программы экранного доступа. Синтезаторы речи.
17. ИКТ в обучении лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

18. Адаптация компьютера к особым потребностям лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Альтернативный ввод данных. Распознавание речи и голосовое управление.

19. Основные принципы применения дистанционных образовательных технологий.

20. Дистанционные образовательные технологии в обучении лиц различных нозологических групп. (по выбору аспиранта).

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и

предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный

ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержат-

ся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: *лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540074>.

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293>.

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555037>.

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой**

Л.А. Апанасюк
«18» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1.6 (Ф)
Педагогическая риторика**

**Научная специальность
5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
доктор педагогических наук, доцент



(подпись)

Л.А. Анапасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	8
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	19
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	20
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся ..	20
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1. Образовательные технологии	24
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины ..	24
5.2.1. Основная литература	24
5.2.2. Дополнительная литература	25
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении аспирантами теоретических знаний о педагогической риторике и формировании у них практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи выполнения научных исследований:

- сформировать представление о методах вербального педагогического воздействия;
- сформировать представление об эффективной публичной речи;
- усовершенствовать навыки подготовки публичного выступления;
- развить навыки реализации публичного выступления.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Знать:	- Основные теоретические принципы подготовки публичного выступления. - Основные закономерности реализации публичного выступления в различных условиях коммуникации.
Уметь:	- Применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности. - Распознавать речевые и логические ошибки в речи собеседника. - Составлять тексты для публичных выступлений в различных условиях коммуникации.
Владеть:	- Навыками грамотного составления речей, докладов, лекций. - Навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	20	20	-	-
Лекционные занятия	12	12	-	-
Практические занятия	8	8	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа аспирантов	52	52	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	-	-
Промежуточная аттестация	36	36	-	-
Контроль промежуточной аттестации	9	9	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Форма промежуточной аттестации	-	Зачет с оценкой	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с пе- дагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Риторическая культура пре- подавателя	37	26	11	7	4	
2.	Тема 1.1. Риторическая культура – ос- нова профессионально ориентированной коммуникации.	8	6	2	1	1	
3.	Тема 1.2. Виды публичной речи: орато- рика (судебная, совещательная, показа- тельная) и гомилетика (проповедь, учеб- ная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.	9	6	3	2	1	
4.	Тема 1.3. Изобретение как этап подго- товки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.	11	8	3	2	1	
5.	Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.	9	6	3	2	1	
6.	Раздел 2. Коммуникативная парадигма современности	35	26	9	5	4	
7.	Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.	8	6	2	1	1	
8.	Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.	9	6	3	2	1	
9.	Тема 2.3. Вопросы как важная составляю- щая дискуссии.	8	6	2	1	1	
10.	Тема 2.4. Способы повышения эффектив- ности речи.	10	8	2	1	1	
Общий объем, часов		72	52	20	12	8	-

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РИТОРИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.

Цель: формирование представлений о риторической культуре преподавателя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика специалиста. Формирование коммуникативной компетенции в системе профессиональной подготовки специалиста. Роль риторики в формировании риторической культуры. Принципы и правила профессионально ориентированной риторики: творческое саморазвитие личности, самопознания, приоритета практики, сотворчества, историзма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Риторика как наука о построении и правильном использовании речи.
2. Научно-исследовательский и практико-дидактический аспекты современной риторики.
3. Профессиональные и коммуникативные особенности использования риторических принципов.

Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.

Цель: изучение видов публичной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Публичная речь: ораторика и гомилетика. Действенность гомилетической речи. Монолог и диалог в учебной речи. Новое знание как обязательная составляющая учебной речи. Соответствие программе как характерная черта учебной речи. Эффективность гомилетической речи: формирование эмоции, привлечение внимания, распространение знания, формирование навыков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды речи в ораторике.
2. Виды речи в гомилетике.
3. Оценка эффективности различных видов речи.

Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.

Цель: изучение принципов подготовки публичного выступления в различных коммуникативных условиях; формирование представлений о композиции публичной речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знание предмета речи. Выбор темы, сбор информации. Классификация источников информации. Смысловые модели: «род - вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина – следствие», «обстоятельства». Выбор аргументативной стратегии, виды аргументов. Композиция речи по Аристотелю: введение, называние, повествование, описание, рассуждение, опровержение, воззвание, заключение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рациональные и эмоциональные аргументы.
2. Современные формы публичного выступления и правила подготовки.
3. Варианты описания.
4. Варианты повествования.
5. Варианты рассуждения.

Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Природа норм литературного языка (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность). Историческая смена норм литературного языка. Вариативность норм литературного языка. Типы норм. Социальная дифференциация языка. Лингвистический аспект теории коммуникации. Функции речи, их влияние на выбор слов, синтаксических конструкций и использование выразительных средств русского языка. Понятие техники речи, ее основные элементы. Техника речи как основа экспрессивной образности и система работы говорящего над речевым аппаратом. Фонетическая культура. Интонация как игра голоса, отражающая смысло-эмоциональную сторону речи. Отработка способов и приемов совершенствования техники речи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы интонации: логическое ударение, паузы, темп, тембр, тон, сила и высота голоса.
2. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры.
3. Основные аспекты культуры речи.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОСТИ**Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.**

Цель: формирование представлений о психолингвистических аспектах профессионального общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения теории речевого воздействия. Модели речевого поведения в ситуации профессионального (педагогического) общения. Подбор нормативных лексических, грамматических, синтаксических единиц с учётом сложившихся ассоциативных норм современного русского языка. Учёт социальных, возрастных и гендерных характеристик индивидуумов и групп в процессе профессиональной коммуникации. Контактостанавливающие речевые действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Параметры аудитории (однородность, возраст, пол, мотивированность).
2. Виды слушателей и особенности взаимодействия с ними.

Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.

Цель: формирование представлений о принципах построения текста по законам логики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Построение текста по законам логики. Использование шести методов расположения информации. Индуктивный и дедуктивный логические доводы. Дедукция как умозаключение из общего положения. Ошибки в суждениях и способы их предотвращения. Правила применения логических доводов. Взаимосвязь логических и психологических доводов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика рассуждения и логика изложения.
2. Основные логические законы: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей в формате дискуссии.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль вопросов во время дискуссии, типология вопросов. Классификация вопросов и методика ответа на вопросы. Функция вопросов и замечаний во время дискуссии. Тактика нейтрализации оппонента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы открытые и закрытые, условия их применения.
2. Уточняющие вопросы как способ коррекции позиции собеседника.
3. Риторические вопросы: эффективность и условия использования.

Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.

Цель: формирование представлений о способах повышения эффективности речи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Убедительность как критерий эффективности речи. Правило Гомера. Правила Сократа. Правило Паскаля. Использование имиджа и статуса как способ повышения эффективности аргументов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы оценки силы аргументов.
2. Виды конфликтогенов.
3. Схема потребностей по Маслоу и ее использование в процессе коммуникации.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. РИТОРИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.

Форма текущего контроля аспирантов: *реферат*.

Перечень тем рефератов:

1. Риторическая культура как составляющая профессионального облика преподавателя.
2. Педагогико-риторический идеал в современной школе.
3. Показатели сформированности риторической культуры педагога.
4. Риторизация образовательного процесса в вузе.
5. Педагогическая риторика: актуальные вопросы и перспективы.
6. Филолог как профессиональная языковая личность.
7. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства.
8. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.
9. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
10. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
11. Принципы гармонии речевого события.
12. Главные принципы коммуникативного кодекса.
13. Речевое событие как единица коммуникации.
14. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.
15. Подготовка публичного выступления.
16. Актуальные вопросы лингвориторической парадигмы.
17. Педагогическая риторика: нравственно-этический аспект.
18. Риторическая культура: объем и содержание понятия.
19. Роль риторической культуры в парадигме современного образования.
20. Риторика в контексте культуры.

Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.

Форма текущего контроля аспирантов: *доклад*.

Перечень тем докладов:

1. Коммуникативные качества речи.
2. Риторический идеал: классическое и современное понимание.
3. Образ оратора и имидж как категории современных речеведческих наук.
4. Концепт СЛОВО (ЯЗЫК – РЕЧЬ) в русской и иностранной (английской, французской, немецкой) филологических традициях.
5. Культура и стиль политического выступления: лексика и синтаксис публичных выступлений президента В.В. Путина.
6. Стилистический синтаксис публичных выступлений президента В.В. Путина.
7. Стиль речи Св. Патриарха Алексия Второго на Рождественских чтениях (на материале докладов на Рождественских чтениях).
8. Стилистические и композиционные приемы в проповедях Св. Патриарха Кирилла.
9. Стиль современной эстрадной песни: слова – синтаксис – произношение.
10. ТЫ и ВЫ: историческая эволюция обращений в русском речевом этикете.
11. Стиль современной эстрадной песни: слова – синтаксис – произношение.

12. Исследования индивидуального стиля культурных деятелей России.
13. Жанры учебной речи.
14. Особенности лекционного сообщения.
15. Способы и типы речевого воздействия в образовательном процессе.
16. Интерпретация научного текста в ситуации учебного общения.
17. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
18. Ценностное суждение как категория юридической риторики.
19. Аргументация в совещательной речи.
20. Гомилетические жанры: история и современность.

Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов:

1. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
2. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
3. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
4. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.
5. Проявление законов логики в речи.
6. Общие места и топоры как способы развития содержания речи.
7. Хрия как образец построения речи.
8. Тема, тезис, силлогизм и энтимема.
9. Общие места, связанные с общественной моралью.
10. Общие места, связанные с техникой изобретения мысли и развитием содержания речи.
11. Виды общих мест (подробно раскройте один топор).
12. Фигуры речи и их классификации: фигуры мысли, фигуры слов, фигуры предложений, фигуры страстей.
13. Композиция учебной речи (лекция).
14. Композиция гомилетической речи (проповедь).
15. Общие правила построения публичной речи.
16. Функционально-смысловые разновидности монологической речи.
17. Способы создания информационной речи.
18. Критерии оценки эффективного публичного выступления.
19. Способы повышения эффективности публичного выступления.
20. Формирование коммуникативного состояния оратора.

Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.

Форма текущего контроля аспирантов: тестирование.

Примеры тестового задания

Ответьте на вопросы теста:

Вариант 1.

Вариант 2.

1. По аналитическому принципу строится:

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение

2. К ораторике относится

- а) совещательная речь
- б) проповедь
- в) учебная речь

3. Не имеет собственного мнения

- а) слушатель-соглашатель
- б) конструктивный слушатель
- в) конфликтный слушатель

4. Работа по устранению ошибок составляет:

- а) докоммуникативный этап
- б) коммуникативный этап
- в) посткоммуникативный этап

5. Система наиболее общих требований к речи и речевому поведению, исторически сложившаяся в той или иной культуре и отражающая систему ее ценностей

- а) риторический идеал
- б) риторический фигура
- в) риторический канон

6. К ораторике относится:

- а) судебная речь
- б) проповедь
- в) учебная речь

7. В информации заинтересован:

- а) слушатель-соглашатель
- б) конструктивный слушатель
- в) конфликтный слушатель

8. Работа над композицией составляет:

- а) докоммуникативный этап
- б) коммуникативный этап

1. Сохраняет предмет рассуждения:

- а) закон тождества
- б) закон противоречия
- в) закон достаточного основания

2. Системой риторических уловок является

- а) софистика
- б) схоластика
- в) диалектика

3. Какофонией называется

- а) нелогичность
- б) неблагозвучие
- в) ритм или рифма в прозаическом тексте

4. Совещательная речь посвящена:

- а) будущему
- б) прошлому
- в) связи прошлого с будущим

5. Что не входит в риторический идеал софистов:

- а) агональность
- б) объективность истины
- в) убедительность речи

6. Подбор аргументации обеспечивает:

- а) закон противоречия
- б) закон тождества
- в) закон достаточного основания

7. Перефразирование предполагает:

- а) уточнение позиции собеседника
- б) смягчение позиции собеседника
- в) опровержение позиции собеседника

8. Религиозно-философской система:

- а) софистика
- б) схоластика

в) посткоммуникативный этап

в) диалектика

9. Логограф в Древней Греции:

- а) учитель красноречия
- б) хороший оратор
- в) создатель речей по заказу

9. Доказательства бывают:

- а) прямые и косвенные
- б) достаточные и недостаточные
- в) убедительные и неубедительные

10. Дает сведения и создает намерение:

- а) реклама
- б) массовая коммуникация
- в) научная речь

10. Результаты деятельности фиксирует:

- а) отчет
- б) приказ
- в) распоряжение

Ключи правильных ответов	Вариант 1		Вариант 2	
	1. В	6. А	1. А	6. В
(№ вопроса/ правильный ответ)	2. Б	7. Б	2. А	7. Б
	3. А	8. А	3. Б	8. Б
	4. В	9. В	4. В	9. А
	5. В	10. А	5. Б	10. А

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

1. Проанализируйте ситуацию, укажите, какие правила убеждения были использованы:

- Сергей Николаевич, могу я поговорить с вами?
- Да, что у вас?
- Зимой был выработан график отпусков на этот год. Он сейчас в силе?
- Да, безусловно!
- А можно ли меняться между собой временем отпуска?
- Можно, если это не оголит никакого участка работы.
- Я договорилась с Ивановой (у нее отпуск в июле) поменяться со мной на полмесяца, если вы разрешите взять нам отпуска с разрывом, в два приема. По семейным обстоятельствам мне нужно хотя бы две недели в июле.
- А ваши непосредственные руководители?
- Они согласны.
- Хорошо, пишите заявление, но только завизируйте его у ваших руководителей. Я подпишу.

2. Используя все элементы композиции, составьте торжественную речь для молодежной аудитории на тему: «Юбилей нашего университета».

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНАЯ ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОСТИ

Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Примеры контрольных работ

1. Используя Национальный корпус русского языка, опишите распределение одного из слов по годам в основном корпусе с 1860 по 2021, приведите примеры употребления слова.

Аналог, блокировать, добыча, индустрия, инструмент, квартал, красивее, металлургия, некролог, обеспечение, рассредоточение, симметрия, созыв, упрочение, ходатайствовать, эксперт, респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, паблисити, эксклюзивный, апеллировать, мемуары, пунктуальный, идентичный, эпатаж.

2. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия. Какая дополнительная информация содержится в некоторых формах?

Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Здорово, браток! Привет! Легко на помине! Приветствую вас! Мое почтение! Салют! Наше вам! Как оно? Доброго здоровья! Здравия желаю! Наше вам с кисточкой! Сколько лет, сколько зим! Ба, какие люди! Как дела?

3. Современный речевой этикет. Дать оценку новым веяниям, как-то: удалению отчеств из делового общения и речи СМИ, снижению стиля речи, новациям в ТЫ-ВЫ общении.

Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.

Форма текущего контроля аспирантов: реферат.

Перечень тем рефератов:

1. Современные учения о речи: их классификация и содержание.
2. Риторика и культура речи в современной России: научные школы и концепции преподавания.
3. Культура речи и стиль жизни. Стилистические и этикетные новации современной речи.
4. Русский речевой этикет: история и современность.
5. Способы обучения риторике и речевому мастерству.
6. Учение о качествах речи. Образцовая речь.
7. Политическая риторика современной России.
8. Содержание и стиль речи современного политика.
9. Стилистика учебного диалога (на уроке иностранного языка).
10. Образ оратора и имиджелогия.
11. Психолого-риторические аргументы в защитительной речи.
12. Семантические топоры как инструмент апелляции к этосу и пафосу.
13. Личностные аксемы как основания риторической аргументации.
14. Логическое убеждение: вербальные и невербальные компоненты.
15. Стратегии убеждающего воздействия.
16. Психологические приемы убеждающей речи.
17. Убеждающая речь в современной риторике.
18. Ораторское искусство и педагогическое мастерство.
19. Философские и нравственные аспекты педагогической риторики.
20. Основные положения этнориторики.

Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.

Форма текущего контроля аспирантов: доклад.

Перечень тем докладов:

1. Типы вопросов и их функции в дискуссии.
2. Образ оратора в политической речи.
3. Риторика делового общения.
4. Стилистика деловой речи: лексика, синтаксис, произношение.
5. Культура речи в современных СМИ.
6. Современная поздравительная речь: традиция – теория – практика.
7. Риторическое учение о речевых эмоциях (чувствах, страстях).
8. Риторика деловых переговоров.
9. Закон гармонизирующего диалога в риторике.
10. Стратегии речевого поведения педагога.
11. Классификация публичных выступлений по цели и форме.
12. Современные техники публичных выступлений.
13. Образ ратора и личность педагога.
14. Физиологические системы голосоречевого аппарата.
15. Особенности выступления перед разнородной аудиторией.
16. Риторика и психология управления.
17. Трудности публичного выступления.
18. Восприятие оратора аудиторией.
19. Этикетные особенности педагогической речи.
20. Особенности дискусивно-полемиической речи.

Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.

Форма текущего контроля аспирантов: контрольная работа.

Примеры контрольных работ

1. Определите, какие правила убеждения нарушены участниками коммуникации. Определите характер аргументов и риторических приемов.

Ученик хочет получить хорошую оценку в четверти и обращается к учителю:

- Анна Петровна, поставьте мне «четыре». Вы ведь знаете, что на четверку я знаю.

- Я не могу поставить четверку, в журнале две текущие двойки, - отвечает учительница.

- Это же по поведению! – возражает ученик.

- Что написано пером, не вырубишь топором. Знаешь такую поговорку? – парирует учительница.

- Да что мне поговорки! Учитель должен непредвзято оценивать только знания!

- Так ты меня еще и учить вздумал?

Разгневанная учительница ставит «тройку» в четверти.

2. Определите, какие правила убеждения использованы участниками коммуникации. Определите характер аргументов и риторических приемов.

Ученик хочет, чтобы его на уроке вызвали отвечать – он надеется получить хорошую оценку в четверти. По дороге в школу он догоняет учительницу.

- Здравствуйте, Анна Петровна. Правда, погода сегодня отличная?

- Здравствуй, Коля. Погода и правда хорошая.

- Скоро каникулы, наконец-то вы отдохнете от нас.

- Да, все устали – и мы, и вы. Наверное, мечтаете о каникулах?

- Конечно! Веселее, правда, идти на каникулы с хорошими оценками.
- А как четверть кончаешь?
- Возможно, без троек, если удастся по вашему предмету исправить тройку.
- А что же не учил как следует?
- Да я-то учил, но как только чуть хуже выучишь, вы обязательно спросите, как чувствуете.
- Да уж, за двадцать лет можно научиться учеников насквозь видеть.
- Но вот сегодня я хорошо все выучил.
- Что ж, сегодня и проверим.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Тестирование.

Примеры тестов

Вариант № 1.

1. Какой закон является общим для всех законов общей риторики:
 - а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эвристический тип речи:
 - а) поиск смысла;
 - б) хвала и порицание;
 - в) побуждение.
3. Какой закон общей риторики требует, чтобы слушатель был сориентирован «в пространстве» речи:
 - а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
 - а) речевой ситуацией;
 - б) особенностями оратора;
 - в) перечисленным выше.
5. Какому правилу речевого поведения соответствует стратегия отказа от выбора:
 - а) не навязывайся;
 - б) выслушай собеседника;
 - в) будь дружелюбен.
6. Что не является речевым актом (действием):
 - а) побуждение;
 - б) похвала;
 - в) спор.
7. Какая модель беседы описана: «Не могу удержаться от одного наблюдения: русские куда более пылко, нежели англичане, рассуждают о сущности и важности дружбы; однако я гораздо чаще, чем от англичан, слышала от них критические, недоброжелательные и вообще недобрые высказывания об их друзьях» (Хьюитт Карен.)?
 - а) поочередное осуждение;
 - б) жалобы;
 - в) пулеметные вопросы.

8. Для какой стратегии в беседе характерен «Я – подход»:
- а) «закрытой» стратегия;
 - б) «открытой» стратегия;
 - в) для обеих стратегий.
9. Какой закон риторики характеризуют слова Цицерона: «..если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных – мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся – трогательности».
- а) закон продвижения и ориентации аудитории;
 - б) закон эмоциональности;
 - в) закон удовольствия.
10. Фразы какого типа характеризуют «Ты – подход»:
- а) Нет, вы не правы;
 - б) Вы, конечно, еще не слышали, что...;
 - в) Вам будет интересно узнать, что...
11. Какие параметры дискурса характеризуют стратегию отстранения:
- а) предпочитают отвлеченные темы, личные темы избегаются;
 - б) право выбора темы, очередность реплик предоставляется преимущественно партнеру;
 - в) часто используются «сигналы обратной связи».

Вариант № 2.

1. Какой закон гласит, что эффективная речь должна сделать общение приятным:
- а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эпидейктический тип речи:
- а) поиск смысла;
 - б) хвала и порицание;
 - в) побуждение.
3. Правило речевого поведения, согласно которому, чем более категоричен говорящий, тем менее склонен согласиться с ним слушающий:
- а) Будь дружелюбен;
 - б) Выслушай собеседника;
 - в) Не навязывайся.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
- а) речевой ситуацией;
 - б) особенностями оратора;
 - в) перечисленным выше.
5. Какой стратегии соответствует правило речевого поведения «будь дружелюбен»:
- а) стратегии близости;
 - б) стратегии отказа от выбора;
 - в) стратегии отстранения.
6. Что не является элементом речевого поведения:
- а) собственно слова;
 - б) обстановка, в которой происходит речевое общение;
 - в) жесты, мимика.

7. Какая модель беседы описана: «Мы доходили иногда в увлечении откровенностью до самых бесстыдных признаний, выдавая, к своему стыду, предположение, мечту за желание и чувство... и эти признания не только не стягивали больше связь, соединившую нас, но сушили самое чувство и разъединяли нас...» (Л. Толстой. Юность):

- а) цепь рассказов;
- б) судорожная говорливость;
- в) обсуждение личных тем.

8. Для какой стратегии в беседе характерен «Ты – подход»:

- а) «закрытой» стратегия;
- б) «открытой» стратегия;
- в) для обеих стратегий.

9. Какой закон риторики характеризуют слова Стефана Яворского: «В ярости глас подобает быть яр, в печали уныл и густ, во страхе униженный, добрый, унылый»:

- а) закон продвижения и ориентации аудитории;
- б) закон эмоциональности;
- в) закон удовольствия.

10. Фразы какого типа характеризуют «Я – подход»:

- а) Нет, вы не правы;
- б) Что вас интересует?
- в) Вам будет интересно узнать, что...

11. Какие параметры дискурса характеризуют стратегию близости:

- а) предпочитают отвлеченные темы, личные темы избегаются;
- б) «право выбора» темы, очередность реплик предоставляется преимущественно партнеру;
- в) часто используются «сигналы обратной связи».

Ключи правильных ответов	Вариант 1		Вариант 2	
	1. Б	7.А	1. А	7.В
(№ вопроса/ правильный ответ)	2. А	8.А	2. Б	8.Б
	3. В	9.Б	3. В	9.Б
	4. В	10.В	4. В	10.А
	5.А	11.Б	5.А	11.В
	6.В		6.Б	

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программы дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;

- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *Педагогическая риторика* применяются различные образовательные технологии:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий;

Игра - ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины *Педагогическая риторика* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, подготовка научного реферата в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534716>.

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536686>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

3. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536282>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека он- лайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электрон- ная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения измене- ния
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования и
персональных треков

А.А. Квитковская
27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
2.1.7(Ф)
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

Научная специальность

5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Уровень профессионального образования

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

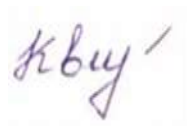
Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол №7 от «27» февраля 2025 года.

Заведующий кафедрой современной
педагогики, непрерывного образования
и персональных треков
канд. педагогических наук, доцент



(подпись)

А.А. Квитковская

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	12
3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	19
3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям	21
4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям	21
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	22
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5.1. Образовательные технологии	26
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	26
5.2.1. Основная литература	26
5.2.2. Дополнительная литература	27
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» заключается в получении аспирантами теоретических знаний об особенностях организации и реализации образовательного процесса в высшей школе, его психологических основах, формирование соответствующих (педагогических) умений и навыков с последующим их применением в профессиональной сфере, а также подготовка к сдаче кандидатского экзамена.

Задачи дисциплины:

1. Осмысление обучающимися сложившихся психолого-педагогических основ организации образовательного процесса в высшей школе.
2. Формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний о психологии и педагогике высшей школы.
3. Выработка у обучающихся умений и навыков решения различных педагогических задач и психологических ситуаций в высшей школе.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в высшей школе. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса в образовательной организации высшего образования с использованием современных технологий, методов, средств обучения. Психолого-педагогические основы этических, деонтологических норм профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.
Уметь:	Осуществлять преподавательскую деятельность в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания и умения. Соблюдать этические нормы поведения при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе. Планировать и осуществлять дидактическую, методическую, воспитательную деятельность преподавателя высшей школы.
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	Навыками преподавательской деятельности в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания. Методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий. Навыками профессиональной этики при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы.

Трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30		30	
Лекционные занятия	18		18	
Практические занятия	12		12	
Лабораторные занятия	-		-	
Самостоятельная работа аспирантов	78		78	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108	
Промежуточная аттестация	36		36	
Контроль промежуточной аттестации	9		9	
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>		<i>Зачет с оценкой</i>	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Современная система высшего образования	36	26	10	6	4	
2.	Тема 1.1.История развития высшего образования в России и за рубежом	8	6	2	1	1	
3.	Тема 1.2. Состояние высшего образования в России и за рубежом	10	7	3	2	1	
4.	Тема 1.3. Тенденции, определяющие развитие высшего образования на современном этапе	8	6	2	1	1	
5.	Тема 1.4. Компетентностная и	10	7	3	2	1	

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками			
				Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
	профессиографическая модели преподавателя высшей школы						
6.	Раздел 2. Психология высшей школы	36	26	10	6	4	
7.	Тема 2.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания	12	9	3	2	1	
8.	Тема 2.2. Психологические особенности студентов	12	8	4	2	2	
9.	Тема 2.3. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе	12	9	3	2	1	
10.	Раздел 3. Педагогика высшей школы	36	26	10	6	4	
11.	Тема 3.1. Содержание высшего образования, формы и методы обучения	12	8	4	3	1	
12.	Тема 3.2. Педагогические технологии	8	6	2	1	1	
13.	Тема 3.3. Управление высшим образованием	8	6	2	1	1	
14.	Тема 3.4. Педагогическое проектирование	8	6	2	1	1	
Общий объем, часов		108	78	30	18	12	

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития высшего образования в России и за рубежом

Цель: ознакомить обучающихся с историей развития высшего образования и современными тенденциями развития высшей школы в современном образовательном пространстве.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела

Высшее образование как социальный феномен, как педагогический процесс. Роль высшего образования в современной цивилизации. Социокультурный характер высшего образования. Функции высшего образования в современном мире. История развития высшего образования в России и за рубежом. Предпосылки появления и развития высших школ. Вариативность моделей. Становление системы высшего образования в России.

Первые университеты России. Формирование и развитие системы высшего образования в Советском Союзе. Современное состояние системы высшего образования в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Привести характеристику первых высших учебных заведений в истории человеческой цивилизации.
2. Раскрыть особенности становления высшего образования за рубежом.
3. Описать историю становления высшего образования в России.
4. Дать общую характеристику историческим процессам, оказавшим влияние на процесс развития высшего образования в России и за рубежом.

Тема 1.2. Состояние высшего образования в России и за рубежом

Цель: ознакомить учащихся с проблемами и тенденциями развития высшего образования в России и за рубежом

Перечень изучаемых элементов содержания раздела

Современное состояние системы отеческого высшего образования и за рубежом. Тенденции развития высшего образования в РФ на современном этапе. Тенденции развития зарубежного высшего образования на современном этапе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть особенности развития высшего образования в России на современном этапе.
2. Раскрыть особенности развития высшего образования за рубежом на современном этапе.
3. Дать общую характеристику явлениям и процессам, оказывающим влияние на процесс развития высшего образования в России и за рубежом на современном этапе.

Тема 1.3. Тенденции, определяющие развитие высшего образования на современном этапе

Цель: ознакомить учащихся с основными тенденциями и перспективами развития высшего образования в России.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования (внедрение массовых открытых онлайн-курсов на электронных образовательных площадках, использование анализа данных в решении проблем индивидуализации образования и др.). Актуальные проблемы современного высшего образования в РФ. Реформирование высшей школы в РФ: причины, задачи, мировой опыт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть роль современных тенденций, оказывающие влияние на развитие системы высшего образования в России на современном этапе.
2. Раскрыть роль современных тенденций, оказывающие влияние на развитие системы высшего образования за рубежом на современном этапе.
3. Обозначить перспективные направления в развитии системы высшего образования в России.

4. Обозначить перспективные направления в развитии системы высшего образования за рубежом.

Тема 1.4. Компетентностная и профессиографическая модель преподавателя высшей школы

Цель: ознакомить учащихся с основными моделями развития высшего образования в России.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Модели современных университетов. Компетентностно-ориентированная парадигма в обучении в образовательной организации высшего образования. Компетенция и компетентность. Компетентностная и профессиографическая модель преподавателя высшей школы. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования. Этические нормы в сфере высшего образования и профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать компетентностный подход как основную парадигму системы современного высшего образования.
2. Дать сравнительный анализ понятий «компетенция» и «компетентность» в современном образовательном пространстве.
3. Проанализировать основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие сферу современного высшего образования в России.
4. Опишите компетентностную модель преподавателя высшей школы в России.
5. Проанализировать основные профессиональные компетенции, которыми должен обладать преподаватель высшей школы.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 2.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания

Цель: сформировать у обучающихся систему знаний о психологических закономерностях и условиях обеспечения эффективности процессов обучения и воспитания в высшей школе.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела.

Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь с другими научными отраслями. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы. Формирование и развитие теоретико-методологических основ психологии высшей школы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить характеристику психологии высшей школы как научной отрасли, привести примеры, подтверждающие значимость задач психологии высшей школы.
2. Описать исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы.
3. Охарактеризовать процесс формирования и развития теоретико-методологических основ психологии высшей школы.

4. Описать психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.
5. Описать методы психологических исследований в условиях высшей школы.
6. Привести примеры использования методов психологии высшей школы в реалиях жизнедеятельности вуза.
7. Привести конкретные примеры взаимосвязи психологии высшей школы с другими научными отраслями.

Тема 2.2. Психологические особенности студентов

Цель: сформировать у обучающихся систему знаний о психологических особенностях студенческого возраста, важности их учета в преподавательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Психологические особенности студентов разных возрастных групп. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи. Потребности и мотивы. Мотивация. Интерес. Воля и эмоции. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность возрастных особенностей студенческой молодежи и дать им характеристику.
2. Дать характеристику мотивов учения, потребностей, особенностей эмоционально-волевой сферы студенческой молодежи.
3. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
4. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования.
5. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования.

Тема 2.3. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе

Цель: сформировать у обучающихся знания о психологических процессах обучения и воспитания в высшей школе.

Перечень изучаемых элементов содержания раздела. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе. Трудности в работе начинающего преподавателя. Понятия: педагогический такт, педагогическое мастерство, педагогическая и психологическая культура преподавателя высшей школы. Характеристика типичных ролевых педагогических позиций преподавателя образовательной организации высшего образования. Ошибки и стереотипы педагогической стратегии преподавателя высшей школы, затрудняющие эффективное взаимодействие. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной

деформации преподавателя высшей школы. Профессиональный стресс преподавателя высшей школы: сущность, механизмы, регуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализировать понятие «педагогические способности» и их структуру.
2. Охарактеризовать профессионально важные качества преподавателя высшей школы.
3. Проанализировать особенности педагогического общения.
4. Описать стили педагогического общения преподавателя вуза.
5. Проанализировать понятие «педагогическое мастерство» и условия его формирования.

РАЗДЕЛ 3. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 3.1. Содержание высшего образования, формы и методы обучения

Цель: сформировать у обучающихся способности эффективно использовать научно-теоретические знания и практические умения в области педагогики высшего образования в преподавательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Структура педагогики высшей школы и ее связь с другими науками. Задачи современной педагогики высшей школы. Образовательный процесс в образовательной организации высшего образования. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дидактические теории формирования содержания современного высшего образования.
2. Провести анализ преемственных связей содержания образования в общеобразовательной школе, образовательной организации высшего образования.
3. Охарактеризовать современные методы обучения в образовательной организации высшего образования.
4. Охарактеризовать современные формы обучения в образовательной организации высшего образования.

Тема 3.2. Педагогические технологии

Цель: сформировать у обучающихся представление об основных технологиях образовательного процесса высшей школы.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Современные технологии обучения в высшей школе. Основные составляющие педагогической технологии. Некоторые классификации педагогических технологий: по характеру применения, по философской основе, по ведущему фактору психического развития, по способу усвоения, по содержанию, по формам, по типу управления познавательными процессами, по доминирующему методу и т.д. Особенности

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность технологического подхода в высшем образовании.

2. Проанализировать пути индивидуализации обучения в высшей школе.
3. Проанализировать возможности дифференциации подготовки различных категорий студентов в рамках единого образовательного процесса образовательной организации высшего образования.
4. Проанализировать возможности информационных технологий в высшем образовании.
5. Проанализировать возможности дистанционного обучения в высшем образовании.

Тема 3.3. Управление высшим образованием

Цель: сформировать у аспирантов знание об основах управления образовательным процессом высшей школы.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Управление качеством образования в высшей школе. Цели и функции педагогического контроля. Характеристика различных видов и форм контроля в образовательной организации высшего образования. Принципы организации педагогического контроля. Система менеджмента качества в образовательной организации высшего образования. Педагогическая квалиметрия. Понятия оценки и отметки. Понятие рейтинга. Значение рейтинговой системы, ее роль в воспитании и формировании мотивации студента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность традиционных и инновационных технологий управления образовательными системами.
2. Охарактеризовать современные аспекты организации и управления дополнительным профессиональным образованием.
3. Раскрыть проблемы внедрения достижений педагогической науки в практику работы образовательных учреждений высшего образования.
4. Проанализировать сущность и особенности педагогической квалиметрии.
5. Проанализировать существующие системы менеджмента качества и возможности их применения в системе высшего образования.

Тема 3.4. Педагогическое проектирование

Цель: дать аспирантам научные основы проектной деятельности и ее роли в образовательном процессе высшей школы.

Перечень изучаемых элементов содержания. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности. Основные понятия педагогического проектирования. Проектная культура преподавателя высшей школы. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы педагогического проектирования. Виды педагогических проектов. Учебные проекты. Досуговые проекты. Проекты личностного становления. Сетевые проекты. Международные проекты. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования. Требования к участникам педагогического проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскрыть сущность понятий «образовательная среда», «образовательная среда вуза», «педагогическое проектирование».
2. Охарактеризовать современные подходы к проектированию образовательной среды вуза.
3. Привести примеры педагогического проектирования в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития высшего образования в России и за рубежом

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов:

1. История становления и развития высшего образования в России.
2. Общая характеристика исторических процессов, оказавших влияние на процесс развития высшего образования в России и за рубежом.
3. Система высшего образования в советский период.
4. Первые университеты в России.
5. Социокультурный характер высшего образования.
6. История развития высшего образования в Великобритании.
7. История развития высшего образования во Франции.
8. История развития высшего образования в Италии.
9. История развития высшего образования в Германии.
10. История развития высшего образования в США.
11. История развития университетов в Российской империи.
12. Высшее образование в арабской цивилизации (средневековый период).
13. Средневековый европейский университет.
14. Сорбонна: история и современное состояние.
15. Оксфорд: история и современное состояние.
16. Кембридж: история и современное состояние.
17. Берлинский университет: история и современное состояние.
18. Гарвардский университет: история и современное состояние.
19. Предпосылки появления и развития высших школ в истории человеческой цивилизации.

Тема 1.2. Состояние высшего образования в России и за рубежом

Форма текущего контроля аспирантов: эссе

Перечень тем для эссе.

1. Тенденции развития высшего образования в РФ на современном этапе.
2. Тенденции развития зарубежного высшего образования на современном этапе.
3. Особенности и проблемы цифровизации высшего образования.
4. Плюсы и минусы дистанционного высшего образования.
5. Актуальные проблемы современного высшего образования в РФ.
6. Реформирование высшей школы в РФ: причины, задачи, мировой опыт.
7. Модели современных университетов зарубежья.
8. Плюсы и минусы обучения за рубежом.
9. Академическая мобильность современного студента; преимущества и недостатки.
10. Высшее образование за рубежом (на примере одной из стран).

Тема 1.3. Тенденции, определяющие развитие высшего образования на современном этапе

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем для докладов.

1. Государственная политика РФ в области высшего образования на современном этапе.
2. Развитие системы инклюзивного профессионального образования в РФ.
3. Рейтинги вузов: порядок их формирования и роль в развитии высшего образования страны.
4. Права и обязанности преподавателя высшей школы.
5. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя образовательной организации высшего образования.
6. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации высшего образования: понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации.
7. Корпоративная культура современной образовательной организации высшего образования как отражение историко-социокультурного опыта и опыта отдельного коллектива.
8. Специфика корпоративной культуры современной образовательной организации высшего образования.
9. Формы поддержания и развития корпоративной культуры в образовательной организации высшего образования.
10. Основы педагогической деонтологии.

Тема 1.4. Компетентностная и профессиографическая модели преподавателя высшей школы.

Форма текущего контроля аспирантов: эссе

Перечень тем для эссе

1. Современные требования к преподавателю высшей школы.
2. Если бы я был министром науки и высшего образования РФ, то ...
3. Если бы я был руководителем Департамента образования города, то ...

4. Если бы я был ректором образовательной организации высшего образования, то ...
5. Если бы я был министром просвещения РФ, то ...
6. Если бы я был преподавателем образовательной организации высшего образования, то ...
7. Надо ли в РФ отменить бакалавриат и магистратуру, перейти только к специалитету?
8. По какому пути, по Вашему мнению, пойдет развитие педагогической науки и высшего образования в мире: интеграция (глобализация, интернационализация) или же обособление и развитие национальных систем высшего образования?
9. Мои предложения по реформированию системы высшего образования в России.
10. Мои предложения по реформированию системы школьного образования в России. Проблема преемственности обучения в школе и в образовательной организации высшего образования.
11. Каково Ваше мнение по проблемам: плюсы и минусы дистанционного образования, вариативность глобального рынка дистанционных образовательных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Перечень тем для контрольной работы по разделу 1

1. История развития европейской и американской системы высшего образования: сравнительный анализ.
2. Влияние Болонского процесса на изменение системы высшего образования в России: ретроспективный критический анализ.
3. История становления и развития высшего образования в Российской империи: краткая характеристика основных этапов.
4. Фундаментализация, гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. критический анализ.
5. История возникновения и развития компетентностного подхода в высшем образовании.
6. Формирование и развитие системы высшего образования в Советском Союзе: ретроспективный критический анализ.
7. Развитие системы инклюзивного профессионального образования в РФ.
8. Структура высшего образования в России.
9. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации высшего образования.
10. Процедуры аккредитации, лицензирования, аттестации высшего учебного заведения.
11. Квалификационно-должностные уровни (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор).
12. Права и обязанности преподавателя высшей школы.
13. Специфика корпоративной культуры современной образовательной организации высшего образования.
14. Основы педагогической деонтологии.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 2.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов.

1. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы.
2. Психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.
3. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь с другими научными отраслями.
4. Методы психологических исследований в условиях высшей школы.
5. Современное состояние психологии высшей школы как научной дисциплины и отрасли психолого-педагогической и профессионально-образовательной практики.
6. Описать психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.
7. Описать методы психологических исследований в условиях высшей школы.
8. Использование методов психологии высшей школы в реалиях жизнедеятельности образовательной организации высшего образования.
9. Примеры взаимосвязи психологии высшей школы с другими научными отраслями.

Тема 2.2. Психологические особенности студентов

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов,

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп.
2. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
3. Потребности и мотивы студенческое молодежи.
4. Мотивация обучения в высшей школе.
5. Интерес как основа обучения.
6. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
7. Социально-психологические проблемы межличностных отношений.
8. Проявления личности в малой группе.
9. Роль межличностных отношений в процессе совместной образовательной деятельности.
10. Индивидуальный стиль учебно-познавательной деятельности студента образовательной организации высшего образования.

Тема 2.3. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем докладов.

1. Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы.

2. Психологические основы организации образовательного процесса в высшей школе.
3. Педагогические способности, их структура.
4. Профессионально важные качества преподавателя высшей школы.
5. Особенности педагогического общения.
6. Общение как категория психологии высшей школы.
7. Стили педагогического общения.
8. Особенности педагогического общения в образовательной организации высшего образования.
9. Структура, функции общения в условиях высшей школы.
10. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования.
11. Психологические основы воспитания студентов и роль студенческих групп.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Перечень тем для контрольной работы по разделу 2.

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп.
2. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.
3. Приведите примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях высшей школы, в которых проявлялись те или иные барьеры общения.
4. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования.
5. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования.
6. Как вы понимаете понятие «психологический возраст личности».
7. Приведите примеры, в которых имеет место несовпадение паспортного возраста обучающегося (преподавателя) и его психологического, биологического возрастов. Объясните, почему так происходит.
8. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования.
9. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной деформации преподавателя высшей школы.
10. Какие типы лидеров встречаются в студенческих коллективах (в коллективах преподавателей)?
11. Какова роль разных типов лидеров в становлении и развитии коллектива? Приведите примеры.
12. Насколько существенны гендерный и возрастные аспекты в преподавательской деятельности;
13. Как Вы представляете самоменеджмент преподавателя образовательной организации высшего образования.
14. Актуальные психолого-педагогические проблемы профессионального воспитания студенческой молодежи в современных отечественных образовательной организации высшего образования.

15. Ваше мнение об особенностях обучения и воспитания одаренных детей и студентов в нашей стране.

РАЗДЕЛ 3. «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

Тема 3.1. Содержание высшего образования, формы и методы обучения

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем для докладов.

1. Парадигмы высшего образования: педагогическая, андрагогическая, акмеологическая, коммуникативная.
2. Образовательный процесс в образовательной организации высшего образования.
3. Характеристика образовательного процесса в организациях высшего образования.
4. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.
5. Дидактика высшего образования.
6. Содержание высшего образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования в РФ.
7. Современные инновационные подходы к процессу обучения в образовательной организации высшего образования.
8. Преемственные связи общеобразовательной школы, образовательной организации высшего образования и последипломного повышения квалификации.
9. Понятие метода приема и правила обучения. Классификация методов обучения.
10. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
11. История развития методов обучения в отечественной и зарубежной дидактиках.
12. Индивидуально-дифференцированный подход в обучении.
13. Преломление и реализация основных дидактических категорий в частных методиках обучения (на примере конкретной дисциплины).
14. Структура основной профессиональной образовательной программы.
15. Методологические основы образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.
16. Средства обучения. Основные классификации средств обучения в образовательной организации высшего образования.
17. Основания выбора методов и средств обучения в образовательной организации высшего образования.
18. Дидактические условия эффективности методов обучения в образовательной организации высшего образования.
19. Формы обучения в высшей школе.

Тема 3.2. Педагогические технологии

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем рефератов.

1. Сущность технологического подхода в образовании.
2. Технологии организации и управления образовательным процессом
3. Личностно ориентированные технологии высшей школе.
4. Дифференциации подготовки различных категорий студентов в рамках единого образовательного процесса образовательной организации высшего образования.
5. Возможности информационных технологий в высшем образовании.
6. Возможности дистанционного обучения в высшем образовании.
7. Современные технологии профессионально ориентированного обучения
8. Технологии обучения на основе отдельных дидактических систем.
9. Трансформация научного знания в учебный материал и его моделирование.
10. Активные формы организации учебного процесса.
11. Организация самостоятельной работы студентов.
12. Методики проведения коллоквиумов и семинарских занятий.
13. Организация практик и стажировок.

Тема 3.3. Управление высшим образованием

Форма текущего контроля аспирантов: доклад

Перечень тем для докладов

1. Управление качеством образования в высшей школе.
2. Цели и функции педагогического контроля.
3. Виды и формы контроля.
4. Принципы организации педагогического контроля.
5. Контроль учебного процесса как инструмента диагностики уровня знаний.
6. Аудит учебного процесса.
7. Независимая оценка качества образования.
8. Система менеджмента качества в образовательной организации высшего образования.
9. Сущность традиционных и инновационных технологий управления образовательными системами
10. Охарактеризовать современные аспекты организации и управления дополнительным профессиональным образованием.
11. Раскрыть проблемы внедрения достижений педагогической науки в практику работы образовательных учреждений высшего образования.
12. Сущность и особенности педагогической квалитметрии.
13. Системы менеджмента качества и возможности их применения в системе высшего образования.

Тема 3.4. Педагогическое проектирование

Форма текущего контроля аспирантов: реферат

Перечень тем для рефератов

1. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования
2. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике
3. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности
4. Основные понятия педагогического проектирования
5. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования

6. Уровни педагогического проектирования
7. Принципы проектной деятельности
8. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности
9. Этапы педагогического проектирования
10. Виды педагогических проектов.
11. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования.
12. Требования к участникам педагогического проектирования.
13. Образовательная среда как объект проектирования.
14. Современные подходы к проектированию образовательной среды.
15. Экспертиза проектной деятельности в сфере образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Перечень тем для контрольной работы по разделу 2.

1. Система контроля самостоятельной работы студентов образовательной организации высшего образования.
2. Дидактические условия эффективности методов обучения.
3. Приведите примеры, иллюстрирующие, как в образовательной организации высшего образования реализуются функции процесса обучения: образовательная, развивающая и воспитательная.
4. Основные методы профессионально-личностного воспитания студентов в образовательной организации высшего образования.
5. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.
6. Раскройте сущность и содержание различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов.
7. Приведите примеры различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов, которые Вы разработали бы как преподаватель конкретной учебной дисциплины.
8. Основные типы лекций, способы активизации студентов в ходе лекций.
9. Современные технологии обучения в высшей школе.
10. Приведите вашу трактовку понятия «качество профессионального образования».
11. По каким критериям и показателям возможно определить качество образовательного процесса образовательной организации высшего образования?

3.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программы дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа обучающегося:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств раздела 3 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами программы промежуточной аттестации дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата).

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить

развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» применяются различные образовательные технологии.

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

Метод case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области, и поиск вариантов лучших решений.

Метод игры – ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

Опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на лекции и других аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *лекций-дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, подготовка научного реферата и пр.* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина реализуется с применением *электронного обучения*.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов /

С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561580>.

5.2.2. Дополнительная литература

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567520>.

2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559013>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.

Для реализации учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена перечнем основного оборудования:

- специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);
- учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.);
- техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена перечнем основного оборудования:

- специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом);
- учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.);
- техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20_____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20_____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20_____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20_____ года	____.____.____