



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол № 15 от «16» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ /Я.В. Шимановская/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
(общая характеристика)**

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

заочная

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020_№1000.

ОПОП разработана рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А.А. Левчук.

Заместитель руководителя
по операционной деятельности факуль-
тета специальных исторических,
гуманитарных дисциплин и военно-
мемориальной работы
Кандидат исторических наук, доцент

А.А.Левчук

(подпись)

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на Общем собрании факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы
Протокол №6 от 03 мая 2024 г.

декан факультета, кандидат
исторических наук

А.В. Кирилин

(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор Департамента Министерства
обороны Российской Федерации по
увековечению памяти погибших при
защите Отечества

В. Б. Кудинский

(подпись)

Исполнительный директор Автономной
некоммерческой организации «Музей
военной истории «Российского военно-
исторического общества»

Е.В. Сеницина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	6
2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности	6
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	9
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	9
3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы	9
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования	10
3.6 Язык образования	10
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности	14
4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу	17
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
5.1. Структура ОПОП	21
5.2. Учебный план	21
5.3. Календарный учебный график	21
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	22
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации	22
5.7. Методические материалы	22
5.8. Государственная итоговая аттестация	23
5.9. Образовательные технологии	23
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	24
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	25
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	25
6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	26
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры*, реализуемая по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленности **«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** и с учетом следующих квалификационных справочников, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)»

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников магистратуры и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000, далее – «ФГОС ВО»;
- «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной

служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)»

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области **организации и проведения военно-мемориальной работы**, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 *Культура и искусство (в сферах: музейной деятельности; культурно-просветительской деятельности);*

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе в органах государственного и муниципального управления).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный.

2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта / обоснование выбора квалификационного справочника	Наименование профессионального стандарта / квалификационного справочника
04 Культура и искусство		
1	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы	"Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы" (утв. Минтрудом России)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы	"Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)

2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности

Наименование квалификационного справочника	Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности	Квалификационные требования
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые	ПРОФЕССИОНАЛЬ НО- ФУНКЦИОНАЛЬНЫ Е КВАЛИФИКАЦИОН НЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Нормативное	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки - классификация моделей государственной

необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	правовое регулирование и выработка государственной политики	политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики. Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка аналитических информационных и других материалов - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов - подготовка методических рекомендаций, разъяснений.
	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Взаимодействие со СМИ и референтными группами	Квалификационные требования к функциональным знаниям: Взаимодействие со СМИ и референтными группами предполагает знание: - основных моделей связей с общественностью; - особенностей связей с общественностью в органах власти; - понятие референтной группы. Квалификационные требования к функциональным умениям: Организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов органов власти и представительств в социальных сетях и блогах. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы. Организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч.
	Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы вид профессиональной служебной деятельности «Обеспечение поддержания и развития связей с соотечественниками, проживающими за рубежом, содействие их добровольному переселению»	Требования к знаниям: - Федеральный закон от 23 июля 2010 г. № 179-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; - Указ Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; - постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. № 379 «Об утверждении Правил организации работы по поддержанию и сохранению находящихся за рубежом мест погребения, имеющих для Российской Федерации историко-мемориальное значение»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 1948 «О перечне находящихся за рубежом мест погребения, имеющих для Российской Федерации историко-мемориальное значение». Требования к умениям:

		расчет стоимости организации и проведения международных мероприятий в сфере международного гуманитарного сотрудничества по линии соотечественников.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Проектная деятельность	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; - формы проектных документов Квалификационные требования к функциональным умениям: - формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; - планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; - проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; - формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; - применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте; - применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта; - создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией, - оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	Общие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления области профессиональной служебной деятельности «управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»	Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; 2. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»; 3. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; 4. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»; 5. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики». Требования к умениям: на уровне Справочника Минтруда России не предъявляются.
--	---	---

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление – «Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления».**

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* конкретизирует ориентацию ОПОП на *административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе в органах государственного и муниципального управления)* и организационно-управленческий тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП составляет *120* зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратур* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более *70* з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы

магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - заочная

3.5. Срок получения образования

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на *полгода* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Д Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофес- сиональных компетенци й	Код общепрофесс- иональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления ОПК -1.2. Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК – 1.3. Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2. Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3. Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в	ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач ОПК-4.2. Применяет современные

		соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления ОПК-4.3. Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти
	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом ОПК-5.2. Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории ОПК-5.3. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3. Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти
	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования ОПК-7.2. Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности ОПК-7.3. Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти
	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	ОПК-8.1. Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества

		организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3. Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации
--	--	--	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Организация и осуществление деятельности по реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области создания и сохранения военно-мемориального наследия	ПК-1. Способен к реализации деятельности в области государственной политики в сфере создания и сохранения военно-мемориального наследия.	ПК-1.1. Организует и проводит мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества. ПК-1.2. Определяет порядок финансирования мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества. ПК-1.3. Руководит работой по увековечению памяти погибших при защите Отечества и осуществляет ее координацию. ПК-1.4. Осуществляет взаимодействие с другими государствами по содержанию и благоустройству воинских захоронений. ПК-1.5. Принимает непосредственное участие в реализации мероприятий, направленных на сохранение военно-мемориального наследия. ПК-1.6. Осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. ПК-1.7. Принимает участие в сооружении памятников и мемориалов, создании музейных экспозиций и выставок, направленных на увековечивание памяти погибших при защите Отечества.
Содействие укреплению позитивного восприятия и культурно-	ПК-2. Способен к подготовке и организации мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России.	ПК-2.1. Организует и проводит публичные мероприятия, посвященные Дню воинской славы и памятным датам России. ПК-2.2. Планирует мероприятия,

гуманитарного влияния в мире современной России		посвященные Дню воинской славы и памятным датам России. ПК-2.3. Определяет порядок финансирования мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России. ПК-2.4. Организует взаимодействие с иными организациями по проведению мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России.
Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики	ПК-3. Способен организовать взаимодействие с общественно-государственными и общественными объединениями по организации поисковой работы, направленной на увековечение памяти погибших при защите Отечества	ПК-3.1. Знает порядок организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти. ПК-3.2. Координирует выполнение мероприятий по обеспечению поисковой работы, воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств. ПК-3.3. Планирует, организует и проводит поисковую работу, осуществляемую в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти. ПК-3.4. Ведет деловую переписку и готовит отчетные документы о проведении поисковой работы. ПК-3.5. Обеспечивает учет и хранение музейных предметов, заявленных по результатам поисковой работы.
Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	ПК-4. Способен к осуществлению государственного учета, контроля за содержанием и благоустройством воинских захоронений.	ПК-4.1. Осуществляет паспортизацию и централизованный учет воинских захоронений погибших при защите Отечества, в том числе захоронений, находящихся на территориях других государств. ПК-4.2. Ведет централизованный учет и реестр мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь

		памяти. ПК-4.3. Координирует выполнение мероприятий по паспортизации воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств.
Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики	ПК-5. Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным проблемам военно-мемориальной работы, информирования населения о направлениях ее реализации и перспективах развития	ПК-5.1. Пропагандирует подвиги погибших при защите Отечества. ПК-5.2. Готовит публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества и военно-мемориальной работы. ПК-5.3. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений, направленных на пропаганду подвигов погибших при защите Отечества.
Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ПК-6. Способен применять инструменты и методы проектной деятельности, предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы	ПК-6.1. Разрабатывает планы, программы, и другие документы, на основе которых организуются и проводятся мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества. ПК-6.2. Планирует и координирует проекты в сфере военно-мемориальной работы. ПК-6.3. Использует современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов в сфере военно-мемориальной работы. ПК-6.4. Проводит экспертизу проектов, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, оценивает их эффективность. ПК-6.5. Планирует мероприятия, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы.
Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	ПК-7. Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества	ПК-7.1. Формирует заключения об историко-культурном значении культурных ценностей воинских захоронений периода Великой Отечественной войны, а также погибших при защите Отечества в военных конфликтах.

		ПК-7.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу научно-исследовательской работы в области военно-мемориальной работы. ПК-7.3. Анализирует и оценивает вклад русского народа в развитие мировой цивилизации, выявляет взаимосвязь русской и мировой истории, исторического прошлого Отечества с современными историко-культурными реалиями.
--	--	--

4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

Наименование квалификационного справочника	Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности	Квалификационные требования	Код и наименование профессиональных компетенций
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики. Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка аналитических информационных и других материалов - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов - подготовка методических рекомендаций, разъяснений.	ПК-1. Способен к реализации деятельности в области государственной политики в сфере создания и сохранения военно-мемориального наследия. ПК-4. Способен к осуществлению государственного учета, контроля за содержанием и благоустройством воинских захоронений.

ПРОФЕССИОНАЛ БНО- ФУНКЦИОНАЛЬН ЫЕ КВАЛИФИКАЦИО ННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Взаимодействие со СМИ и референтными группами	Квалификационные требования к функциональным знаниям: Взаимодействие со СМИ и референтными группами предполагает знание: - основных моделей связей с общественностью; - особенностей связей с общественностью в органах власти; - понятие референтной группы. Квалификационные требования к функциональным умениям: Организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов органов власти и представительств в социальных сетях и блогах. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы. Организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч.	ПК-5. Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным проблемам военно-мемориальной работы, информирования населения о направлениях ее реализации и перспективах развития
ПРОФЕССИОНАЛ БНО- ФУНКЦИОНАЛЬН ЫЕ КВАЛИФИКАЦИО ННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Проектная деятельность	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; - формы проектных документов Квалификационные требования к функциональным умениям: - формирование организационной структуры проекта, закрепления	ПК-2. Способен к подготовке и организации мероприятий, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России. ПК-6. Способен применять инструменты и методы проектной деятельности, предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы

		функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; - планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; - проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; - формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; - применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте; - применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта; - создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией, - оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов	
	Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы вид профессиональной служебной деятельности «Обеспечение поддержания и	Требования к знаниям: - Федеральный закон от 23 июля 2010 г. № 179-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; - Указ Президента Российской Федерации от 14	ПК-3. Способен организовать взаимодействие с общественно-государственными и общественными объединениями по организации поисковой работы, направленной на увековечение памяти погибших при защите Отечества

	развития связей с соотечественникам и, проживающими за рубежом, содействие их добровольному переселению»	сентября 2012 г. № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; - постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2010 г. № 379 «Об утверждении Правил организации работы по поддержанию и сохранению находящихся за рубежом мест погребения, имеющих для Российской Федерации историко-мемориальное значение»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 1948 «О перечне находящихся за рубежом мест погребения, имеющих для Российской Федерации историко-мемориальное значение». Требования к умениям: расчет стоимости организации и проведения международных мероприятий в сфере международного гуманитарного сотрудничества по линии соотечественников.	
Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	Общие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления области профессиональной служебной деятельности «управление в сфере культуры, кинематографии,	Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; 2. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»; 3. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и	ПК-7. Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества

	туризма и архивного дела»	культуры) народов Российской Федерации»; 4. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»; 5. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики». Требования к умениям: на уровне Справочника Минтруда России не предъявляются.	
--	---------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60% общего объема программы.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении учебных занятий по программе *магистратуры* составляет при заочной форме обучения – 11,65 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (93 з.е);

Блок 2 «Практика» (18 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е);.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. *(Представлены в Приложениях)*

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). *(Представлены в Приложениях)*

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины. *(Представлены в Приложениях)*

5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции. *(Представлены в Приложениях)*

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *(Представлены в Приложениях)*

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. *(Представлены в Приложениях)*

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе соответствующего уровня образования с получением диплома установленного образца. *(Представлены в Приложениях)*

5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

- 1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;
- 2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;
- 3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- 4) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- 5) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;
- 6) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

7) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной

научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы *магистратуры* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *магистратуры*; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			