



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Подпись: РГСУ
Действительна с 02.07.2024 по 25.09.2025

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская Янина
Васильевна
Дата: 2024.08.16
15:48:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПСИХОЛОГИЯ ЛЖИ И МАНИПУЛИРОВАНИЯ

Направление подготовки
37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль)
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Психология лжи и манипулирования»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцент Суслов Ю.Е., доктор психол.наук. профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Психология лжи и манипулирования»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	19
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	32
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	32
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	34
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Феномен лжи	
Тема 1.1. Понятие обмана и лжи в психологии	Более глубоко познакомиться с понятием «ложь» в психологии. Психология лжи и манипулирования. Два фактора детерминации проявления лжи. Признаки обмана (вербальные и невербальные). Технологии обнаружения обмана. Меры предосторожности при толковании поведенческих признаков обмана.
Тема 1.2. Современные подходы и взгляды на инструментальную детекцию лжи	Ознакомиться с современными методами детекции лжи, проанализировать их достоинства и недостатки, изучить базовые положения теории профайлинга.
РАЗДЕЛ 2. Психологическое влияние	
Тема 2.1. Общая характеристика психологического влияния	История вопроса, место и роль социального влияния в современном обществе, источники и механизмы социального влияния, потребности, слабости, особенности психики (индивидуальные и групповые), стереотипы поведения, понятие манипуляции, различные концепции в психологии о манипуляции, критерии манипуляции и ее место в системе современных межличностных отношений.
Тема 2.2. Манипулирование. Технологии скрытого влияния	Закрепить существующие знания о психологии влияния и манипулирования. Мировые психологические школы: психоанализ, бихевиоризм, интеракционистское направление о природе социального влияния. Идеи и концепции Дж. Мида. Теории референтной группы. Современная дискуссия о природе влияния в интеракционной психологии.

	Рычаги влияния, по мнению Р. Чалдини. Отечественная традиция изучения социального влияния.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации

могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и

специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Феномен лжи.

Тема 1.1. Понятие лжи и обмана в психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные теории, определяющие системообразующие факторы выявления скрываемой информации.
2. Роль психологических процессов, образований и состояний в выявлении скрываемой информации.
3. Роль мотивации в выявлении скрываемой информации.

Тема 1.2. Современные подходы и взгляды на инструментальную детекцию лжи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в США в 18-20 веках.
2. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в Европе в 18-20 веках.
3. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в России в 18-20 веках.
4. Теории профайлинга Пола Экмана, Алана Пиза и Удо Ундойча.
5. Современное использование технологий профайлинга в процессе осуществления государственной безопасности в различных странах.
6. Базовые положения теорий профайлинга в современном мире.
7. История изучения инструментальной детекции лжи с помощью оценки латентного времени реакции.

РАЗДЕЛ 2. Психологическое влияние.

Тема 2.1. Общая характеристика психологического влияния.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика рычагов влияния по Р. Чалдини.
2. Эксперимент как метод изучения влияния в группе.
3. Конформизм как результат влияния группы.
4. Информативное и нормативное влияние.
5. Подчинение. Исследования подчинения.
6. Стили поведения меньшинства.
7. Понятие «огрупплённого мышления».
8. Межличностное взаимодействие, его структура, стили взаимодействия.
9. Проблема доверия в деловых и личных взаимоотношениях.
10. Влияние без власти: обмен, союзы, взаимная симпатия.
11. Психоаналитическая интерпретация межличностного конфликта.
12. Модели развития межличностной конфликтной ситуации.
13. Психологические основы влияния средств массовой коммуникации.
14. Основные психологические подходы к изучению СМИ.
15. Семья и образовательные учреждения, способы влияния в них.
16. Профессиональные отношения. Возможность воздействия и противостояния воздействию другого лица.
17. Кино, театр, эстрада как сферы психологического влияния и их специфика.
18. Реклама как сфера психологического влияния.

Тема 2.2. Манипулирование. Технологии скрытого влияния.

Вопросы для самоподготовки:

19. Формирование негативных стереотипов и предрассудков.
20. Формы защиты от влияния СМИ.
21. Формы и способы защиты от межличностного воздействия. Приемы психологического «самбо» (Сидоренко Е.В.).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Психология лжи и манипулирования*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует

рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на

титальном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПСИХОЛОГИЯ ЛЖИ И МАНИПУЛИРОВАНИЯ

Раздел 1. Феномен лжи

Цель лекционного занятия: сформировать представление о понятие о видах лжи и структуре манипуляций; раскрыть сущность таких понятий как ложь, обман, манипуляции и др.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Определение группы и ее основные характеристики. Функции группы в контексте психологической диагностики. Виды групп: Формальные и неформальные группы. Различные типы групп по структуре и организации (рабочие группы, образовательные группы, терапевтические группы и т.д.). Группы по цели и задачам (творческие группы, рекреационные группы и др.). Групповая динамика. Развитие и изменение группы со временем. Групповые процессы (конформизм, лидерство, конфликты, социальное влияние и др.). Формирование и разрешение проблем в группе. Этика и профессиональные аспекты работы с группами: Этические нормы и принципы в работе с группами. Профессиональные компетенции психолога при работе с группами. Особенности роли и ответственности психолога в групповой диагностике.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Античные философы, начиная с Аристотеля и Платона, пытались разобраться не только в сущности лжи и обмана, но и в морально психологических аспектах этих явлений. Так, занимаясь разоблачением софистов и их уловок в ходе различного рода обсуждений, Аристотель пришел к формулировкам основных законов формальной логики. В Средние века и новейшее время Макиавелли, Шопенгауэр, российские философы Соловьев, Бердяев и ряд других исследователей уделяли анализу феномена лжи достаточно много внимания.

Существуют определенные различия в разграничении лжи и обмана. Когда мы говорим об обмане, то, прежде всего, подразумеваем процесс, действие. Что касается понятий «ложь», «неправда» то они, прежде всего, используются в качестве оценок информации, не вызвавшей доверия.

Под обманом понимается ложная коммуникация, предположительно приносящая пользу коммуникатору (по Р. Митчеллу).

В обыденном сознании ложь обычно ассоциируется с негативным, социально неодобряемым действием - обманом, который определяют либо как синоним лжи, либо как процесс, порождающий ложь. Однако в словарях русского языка ложь трактуется не только как неправда, обман и искажение истины, но и как выдумка, вымысел, фантазия и даже шутка, розыгрыш. Вместе с тем известно, что истину можно исказить ненамеренно и это будет не ложь, а заблуждение.

Ложь - это средство управления поведением людей путем их дезинформации. Лицо, противодействующее следствию и дающее заведомо ложные показания, вступает со следователем в позиционное противоборство, прогнозирует возможные действия следователя, пытается рефлексивно управлять его деятельностью. При активной, творческой лжи, лжец стремится создать псевдомодель

события, состыковать ее элементы, выдумать причинно-следственные связи, привязать их к определенным месту и времени.

По направленности различают два типа лжи:

- самоориентированная ложь;
- ложь, направленная на «других»;

По количественному признаку различают следующие типы лжи:

- явная ложь;
- преувеличение;
- тонкая ложь.

Самоориентированная ложь направлена на то, чтобы представить лжеца в положительном «свете» или получить преимущества.

Ложь, направленная на «других», представляет «других» в выгодном «свете» и является своеобразной помощью «другому».

Явная ложь - ложь, при которой сообщаемая информация совершенно отлична или диаметрально противоположна истине.

Преувеличение - ложь, при которой сообщаемые факты или информация превосходят истинные данные.

Тонкая ложь - ложь, предполагающая буквальное сообщение истины, направленное на то, чтобы ввести кого-либо в заблуждение.

Феномен лжи практически всегда рассматривается в контексте социальной среды. Смыслообразующий компонент, конечный результат и цель субъекта, действующего с помощью лжи, оценивается с позиций конкретного социума. Существует целый ряд видов профессиональной деятельности: дипломатия, политика, врачебная практика, военное искусство, следственная деятельность, некоторые эксперименты в психологии, в ходе которых эти субъекты скрывают свои намерения, истинные цели, используют различные уловки и манипулируют объектами воздействия.

Наиболее важные побудительные причины, оказывающие влияние на появление склонности ко лжи и манипулированию другими людьми, следует искать в социализации индивида.

В.В. Знаков отмечает, что «обращаясь к анализу психологических механизмов вранья, нередко его нужно рассматривать как внешнее проявление защитных механизмов личности, направленных на устранение чувства тревоги, дискомфорта, вызванного неудовлетворенностью субъекта своими взаимоотношениями с окружающими».

Выделяют четыре типа лгущего человека:

- манипуляторы;
- актеры;
- общительные люди;
- адапторы.

Манипуляторы используют самоориентированную ложь, склонны настаивать на своей лжи, когда их слова оспаривают, вынуждая сказать правду. Не считают, что лгать сложно с когнитивной точки зрения, относятся к окружающим цинично. Такие люди мало заботятся об общепринятых моральных нормах. Открыто признают, что они готовы лгать, обманывать и манипулировать людьми, чтобы получить то, чего они хотят.

Актеры - люди, искусные в регулировании своих вербальных и невербальных форм поведения. Эту способность описывают четыре конструкта: эмоциональный контроль, социальный контроль, исполнительность и социальная экспрессивность.

Общительные люди лгут чаще, чем замкнутые, чувствуют себя более комфортно, когда лгут, и дольше настаивают на своей лжи. Т.е., учитывая тот факт, что ложь совершается в контексте

повседневных социальных взаимодействий, можно сказать, что человек, который находит большее удовольствие в социальных взаимодействиях (общительный человек), является наиболее искусным лжецом.

Адаптеры. В основе использования лжи такими людьми лежит функция приспособления. То есть люди, испытывающие тревожность и неуверенность в социальных взаимодействиях, обладающие высоким общественным самосознанием и ориентированные на других, справляются со своей неуверенностью путем адаптации к другим через мотивацию создания положительного впечатления о себе.

Наиболее характерные признаки неискренности, в том числе волнения, проявляющегося в голосе и речи при передаче ложной информации:

- непроизвольное изменение интонации;
- изменение темпа речи;
- изменение тембра голоса;
- появление дрожи в голосе;
- появление пауз при ответах на вопросы, которые не должны были вызвать затруднения;
- слишком быстрые ответы на вопросы, которые должны заставить задуматься;
- появление в речи выражений, не типичных для данного человека в обычном общении или исчезновение типичных для него слов и оборотов;
- демонстративное подчеркивание (выделение) с помощью речевых средств - интонацией, паузами и др. - каких-либо фрагментов передаваемой информации, маскируя или искажая истинное отношение к ней.

Ориентируясь на лицо партнера по общению для индикации лжи, чаще свое внимание наблюдатель обращает на следующие параметры:

- «бегающий взгляд». Это традиционно отмечаемый признак, связанный с тем, что человек, не привыкший ко лжи или испытывающий по другим причинам тревогу в ходе ложного заявления, с трудом «держит взгляд» партнера по общению и отводит глаза в сторону;
- легкая улыбка. По данным исследований часто сопровождает ложное высказывание, хотя может быть лишь формой проявления индивидуального стиля общения. Улыбка, сопровождающая ложь, позволяет скрывать внутреннее напряжение, однако не всегда выглядит достаточно естественной;
- микронапряжение лицевых мышц. В момент ложного сообщения по лицу как будто «пробегает тень». Видеосъемка позволяет
- зафиксировать при этом кратковременное напряжение в выражении лица, длящееся доли секунды. По мнению американского исследователя Р. Беннета, эта непроизвольная реакция - очень надежный индикатор лжи;
- контроль партнера в момент ложного высказывания. На этот признак впервые мы обратили внимание в ходе тренинговых занятий. Сообщая ложь, некоторые участники на короткое время концентрировали свое внимание на лице партнера, как бы пытаясь оценить, насколько успешно им удалось ввести его в заблуждение. Подобная реакция наблюдалась в дальнейшем и в других ситуациях;
- движения зрачков глаз. Согласно данным специалистов по нейролингвистическому программированию (НЛП), имеются определенные зоны (две из девяти), в которые непроизвольно попадает зрачок глаза при так называемом конструировании (термин НЛП) информации, что в ряде случаев является разновидностью неискренности, так как речь идет о сознательных искажениях при выполнении каких-либо заданий, ответах на вопросы и т.д. В наших опытах чаще «срабатывало» не столько наблюдение за зоной конструирования, сколько анализ несовпадений движений зрачка глаза по модальностям с содержанием информации. Например, когда обсуждение касалось каких-либо образов, зрачок находился не в визуальной, а в аудиальной зоне. Последующее обсуждение

подтверждало, что участник, у которого это фиксировалось, действительно не старался представить образ, а был занят другими мыслями;

- вегетативные реакции. Покраснения лица или его отдельных частей, подрагивание губ, расширение зрачков глаз, учащенное моргание и другие изменения, характерные для чувства стыда, страха и иных эмоций, сопровождающих неискренность.

Аллан Пиз берет на себя смелость отдельно выделить ряд жестов, которые, по его мнению, сопровождают ложь, сомнение и мошенничество:

- жест «рука к лицу»; подтвержден экспериментом, в ходе которого наблюдалось, что медсестры, лгущие пациентам о состоянии их здоровья, гораздо чаще подносили руку к лицу, чем сестры, которые говорили правду;
- жест «прикрытие рта»; прикрывание рта ладонью, пальцами или кулаком, а также покашливание с прикрытием рта. В случаях, когда подобный жест связан с оценочными позициями, сомкнутая ладонь лежит на щеке, а указательный палец часто показывает вверх;
- жест «прикосновение к носу»; легкое потирание носа или быстрое прикосновение к нему, которые, в отличие от действительного почесывания носа, выглядят не так явно;
- жест «потирание глаза»; при крупной лжи мужчины склонны отводить глаза и потирать их, а женщины склонны легко касаться глаза и потирать область под глазом. Этот жест может сочетаться со стиснутыми зубами и фальшивой улыбкой;
- жест «оттягивание воротника»; А. Пиз, ссылаясь на исследования Д. Морриса, связывает этот жест с легким раздражением в чувствительных тканях лица и шеи, возникающим во время ложного заявления из-за выделения пота.

Что касается анализа содержания информации на предмет выявления неискренности, то полученные нами результаты во многом совпали с «симптомами лжи», выделенными А. Закаловым на основании изучения следственной практики и литературных источников. Ниже приводится система, основанная на признаках лжи, исходя из анализа содержания информации:

- Противоречие высказываний другой, собранной по данному вопросу информации, а также противоречие внутри самой информации.
- Неопределенность, неконкретность сведений, содержащихся в дезинформации.
- Чрезмерная, нарочитая точность описания событий (особенно отдаленных по времени) - следствие заучивания заранее подготовленной ложной информации.
- Совпадение в мельчайших деталях сообщений нескольких опрашиваемых.
- Отсутствие в описании несущественных подробностей и деталей (с учетом естественного для опрашиваемого стиля изложения и интеллектуальных особенностей).
- Различное (необъяснимое ничем, кроме желания обмануть) объяснение одних и тех же событий на разных этапах общения.
- Исключительно позитивная информация о самом себе и отсутствие малейших сомнений в трактовке событий (не обусловленное соответствующими личностными особенностями).
- Настойчивое, неоднократное (навязчивое) инициативное повторение каких-либо утверждений (не обусловленное нейтральными причинами).
- «Проговорки» (оговорки) в ходе общения, то есть невольное сообщение достоверной информации как следствие конфликтного соперничества в сознании человека правдивых и ложных вариантов объяснения или описания события.
- Не типичные для данного человека (с учетом уровня общего развития и образования) выражения, термины и фразеологические обороты - свидетельство заучивания информации (возможно подготовленной другим).
- Обедненность эмоционального фона высказываний - как следствие отсутствия реальных эмоций в момент развертывания «реального» события.
- Неуместные, неоднократные ссылки на свою добропорядочность и незаинтересованность. Излишнее афиширование подобных добродетелей вызывает сомнение в правдивости информации.

- Уклонение от ответа на прямой вопрос, попытки создать впечатление, что этот вопрос не понят или «забыт».
- Соккрытие того, что не может быть не известно данному человеку, или забывчивость относительно личностно значимых событий (не объяснимое психологической защитой).

К аппаратурным методам выявления лжи можно отнести использование полиграфа. Применяемые в настоящее время полиграфологические методики решают специфические задачи, которые направлены на выявление скрываемой информации и, по сути, ориентированы на изучение следов памяти. Следовательно, любая попытка скрыть информацию может на бессознательном уровне вызвать тревожное состояние, которое проявится в психофизиологических реакциях, регистрируемых полиграфом. Решение такого рода диагностических задач требует обоснования объективно регистрируемых признаков проявления мотивов, влечений, отношений личности. Одно из направлений поиска таких признаков лежит в сфере физиологических проявлений определенных психических состояний и функций, в том числе в изучении физиологической реакции на стимульный материал, который выступает предметом отношения испытуемого.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Психологическое влияние

Цель лекционного занятия: сформировать представление о понятие о психологии влияния и структуре влияния; раскрыть сущность таких понятий как намеренное и ненамеренное влияние, внушение и убеждение и т.д.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	История вопроса, место и роль социального влияния в современном обществе, источники и механизмы социального влияния, потребности, слабости, особенности психики (индивидуальные и групповые), стереотипы поведения, понятие манипуляции, различные концепции в психологии о манипуляции, критерии манипуляции и ее место в системе современных межличностных отношений Закрепить существующие знания о психологии влияния и манипулирования. Мировые психологические школы: психоанализ, бихевиоризм, интеракционистское направление о природе социального влияния. Идеи и концепции Дж. Мида. Теории референтной группы. Современная дискуссия о природе влияния в интеракциональной психологии. Рычаги влияния, по мнению Р. Чалдини. Отечественная традиция изучения социального влияния	Словесные, наглядные

Текст лекции:

В психологии влиянием называют процесс и результат изменения одним человеком поведения, намерений, взглядов, оценок другого человека, которое происходит в ходе взаимодействия с ним.

Причем это влияние происходит в процессе самых обычных контактов, когда люди договариваются о встречах и совместных действиях, дают друг другу советы и рекомендации, обращаются с просьбами и даже когда пересказывают забавные истории, слухи и сплетни.

Речь идет только о *психологическом влиянии*, то есть о влиянии с помощью психологических средств. А к психологическим средствам мы можем отнести, прежде всего, слова. Это слова в виде угроз и обещаний, ласковые и требовательные просьбы, интригующая информация. Слова дополняются проявлениями чувств, мимикой, жестами и, даже общим поведением. Кроме того, воздействующее значение имеют ситуационные факторы и окружающая обстановка.

Влияние может осуществляться направленно — в этом случае оказывающий влияние человек имеет перед собой определенную цель и пытается добиться определенного результата от человека, на которого он влияет. А может иметь место ненамеренное влияние, то есть определенной цели нет, но эффект влияния все равно возникает.

При намеренном, направленном влиянии влияющий человек умышленно для достижения определенной цели подбирает нужные слова, затрагивает соответствующие струны души, подыскивает подходящие формы аргументации. Проще говоря, человек, пытающийся целенаправленно повлиять на другого, «плетет сети», чтобы склонить его на свою сторону или добиться от него отказа от ранее имевшихся убеждений.

Ненамеренное влияние не имеет определенных целей, оно возникает по какой-то причине. Это может быть природное обаяние, которое сразу располагает к человеку, или, напротив, что-то крайне неприятное во внешности или манерах, что отталкивает, вызывает опасения. Нам симпатичен человек приятной наружности, и мы готовы поверить ему и поддаться его очарованию. И напротив, нам неприятен и кажется опасным человек с грубыми чертами лица и мы готовы вообразить его хулиганом, преступником, склонны испугаться его слов и действий.

При направленном влиянии действуют такие механизмы, как *внушение* и *убеждение*. При ненаправленном влиянии действуют такие механизмы, как *заражение* и *подражание*. Эти же механизмы иногда называют *способами влияния*.

Психологическое воздействие (влияние) широко включается в процессы труда, воспитания, управления и другие сферы жизнедеятельности. Действуя преднамеренно или непреднамеренно на сознаваемом или неосознаваемом уровнях, оно может играть как положительную, так и отрицательную роль: мобилизовать или демобилизовать потенциальные силы и способности личности и группы, повышать или снижать трудовую активность, формировать положительные или отрицательные качества личности.

Рассмотрение психологии воздействия в процессе общения предполагает рассмотрение общетеоретических подходов, преломленных через конкретику практической деятельности руководителя (психолога).

В своей совокупности потенциальная способность руководителя (психолога) целенаправленно и эффективно воздействовать на своих подчиненных формируется путем овладения им тремя блоками знаний:

- * *знания содержания и специфики управленческого воздействия;*
- * *знания основных способов психологического воздействия;*
- * *знания индивидуальных особенностей объектов воздействия.*

На основе этой триады формируются навыки и умения рационального управленческого воздействия.

Теоретические основы психологии воздействия.

Психология воздействия — одно из базовых направлений современной психологии управления, что объясняется прямым выходом этой проблематики на раскрытие механизмов, способов и методов управления подчиненными.

В.Н. Куликов рассматривает психологическое воздействие как структурную единицу, компонент общения. По своей сущности оно представляет «проникновение» одной личности (или группы лиц) в психику другой личности (или группы лиц).

Целью и результатами этого «проникновения» является изменение, перестройка индивидуальных или групповых психологических явлений (взглядов, отношений, мотивов, установок, состояний).

В свою очередь, управленческое воздействие выступает частью, функциональной формой психологического воздействия. Особенностью этого вида воздействия является ограниченность сферы применения. Управленческое воздействие используется преимущественно в системе, где доминируют статусные роли (в первую очередь такие, как «руководитель», «подчиненный» и др.).

Исходя из этого, управленческое воздействие должно рассматриваться как замкнутая система, структурные компоненты которой объединяются в единое целое сложными многоуровневыми связями и отношениями. Эти связи и отношения, как бы надстраиваясь друг над другом, влияют друг на друга и на эффективность управленческого воздействия.

Выделяют по крайней мере два уровня:

*когнитивный

*эмоциональный

На когнитивном уровне партнеров управленческого воздействия связывает взаимное, хотя и с разными целями, познание. Так, руководитель стремится познать подчиненного для того, чтобы определить тактику воздействия, наиболее эффективный прием. В свою очередь, подчиненный познает руководителя, прежде всего, с целью определения меры доверия или недоверия к нему, к его воздействиям.

На эмоциональном уровне происходит своеобразное «вчувствование» руководителя и подчиненного. Эмоциональные отношения могут иметь как положительный, так и отрицательный знак, быть доброжелательными и недоброжелательными, но в обоих случаях они влияют на направленность и силу управленческого воздействия. Например, при прочих равных условиях положительное отношение подчиненного к руководителю увеличивает меру доверия и уменьшает меру недоверия к дисциплинирующим воздействиям последнего.

По своему внутреннему существу управленческое воздействие представляет три взаимосвязанных между собой и последовательно переходящих друг в друга этапа.

*Во-первых, *операционный этап*, заключающийся в воздействии руководителя на подчиненного;

*Во-вторых, *процессуальный этап*, заключающийся в принятии или отвержении подчиненным оказываемого на него воздействия; наконец,

*в-третьих, *результативный этап*, представляющий ответные реакции подчиненного на воздействие руководителя.

Структура управленческого воздействия включает следующие компоненты:

* *субъект* (отдельные личности, группа лиц, различные организации, являющиеся ведущей подсистемой в какой-либо системе управления);

* *объект* (разнообразные социально-психологические явления и феномены: личность, общности, их образ жизни и деятельность с целью качественного и полного решения задач организации);

* *способы воздействия* (традиционно выделяют четыре основных: внушение, заражение, подражание и убеждение).

По мнению А.Г. Ковалева, к способам воздействия относятся «и слухи, и рэкет, и захват заложников, и публичные террористические акты, и аварии, и эпидемии, и митинги, и демонстрации, и религия, и голодовки, и стачки, забастовки, акты самосожжения, и средства массовой информации, модификация поведения, мода, реклама и психотронное оружие» (А.Г. Ковалев, 1996). На наш взгляд, это скорее формы и средства воздействия, используя которые, прибегают к перечисленным способам.

Современный этап развития психологии воздействия характеризуется определенным «идейным обменом» между основными научными направлениями в психологии — бихевиоризмом, психоанализом, когнитивизмом, гуманистической психологией и др. Причем взаимное проникновение и сближение происходит как на уровне теоретических изысканий, так и в области практической психологии. Количество научных концепций психологического воздействия (общих и специальных), разработанных в традициях различных психологических школ, на сегодня составляет несколько десятков. Объем же конкретных эмпирических исследований и публикаций просто не поддается охвату.

Одной из основополагающих концепций психологического воздействия является «*теория когнитивного диссонанса*» Л. Фестингера, разработанная в рамках когнитивизма. Суть ее в том, что в процессе познания человеком окружающей социальной среды между различными когнитивными элементами может возникать несоответствие (диссонанс).

Желая сохранить целостный и позитивный образ самого себя, человек стремится либо уменьшить диссонанс, либо воспрепятствовать его росту. Обычно это происходит тремя путями:

- * меняется поведение индивида;
- * изменяются его знания;
- * он чрезвычайно осторожно относится к новой информации.

В соответствии с этой теорией, психологическое воздействие должно включать две последовательные операции. Сначала надо за счет внешних воздействий (вербальных, невербальных и др.) вызвать когнитивный диссонанс, нарушение в целостном единстве элементов, составляющем привычный образ «Я» этого человека. Затем побудить, мотивировать восстановление его когнитивного баланса, душевного равновесия, но уже за счет изменения его прежних, привычных аттитюдов (социальных установок) и, соответственно, поведенческих моделей. Таким образом, сокращение диссонанса является защитным поведением индивида. Он тем самым сохраняет целостный и позитивный образ самого себя.

Вместе с тем многочисленные исследования показали, что зависимость между внешними воздействиями и появлением когнитивного диссонанса не всегда однозначна. Перспектива вызвать значительный диссонанс посредством внешних влияний будет тем меньше, чем целостнее, устойчивее будет образ «Я» человека, чем более значимыми и более осознанными будут его установки.

Воздействие может вызываться не только внутренней системой самоконтроля, но и специфическим социальным окружением человека (усиливающим или же ослабляющим его систему внутренней защиты). Например, наличием некоей авторитетной фигуры, которая может и не присутствовать «здесь и теперь», но которая присутствует в его внутреннем субъективно-личностном поле, которая продолжает воздействовать, нацеливает личность на взятие новых высот профессионализма.

За последние 20—25 лет в мировой психологии сложилось два концептуальных подхода, раскрывающих особенности психологического воздействия.

Первый подход ориентирован на использование окружающей человека социальной среды как субъекта воздействия. В рамках этого подхода необходимо указать на так называемую *психологию среды* или *экологическую психологию*.

Суть этого подхода в том, что определенные параметры окружающей человека социальной среды (так называемое место поведения, которое определенным образом организовано и ограничено во времени и пространстве) вызывают определенные модели поведения. Вот почему специфическое поведение, которое должно возникнуть, скорее можно предсказать или спровоцировать, исходя из организации специфической ситуации, чем на основе индивидуальных различий между людьми. Таким образом, «ведет себя» не столько сам индивид, сколько вся экологическая система (индивид и среда), которая может целенаправленно моделироваться во времени и пространстве в зависимости от целей, стоящих перед субъектом управленческого воздействия.

Второй подход объединяет методы и технологии, использующие возможности человека как объекта и субъекта управленческого воздействия.

С одной стороны, это группа методов саморегуляции и самопрограммирования, основной целью которых является мобилизация и совершенствование индивидуальных психофизических возможностей

человека, раскрытие и развитие его творческих способностей и потенциалов (аутогенная тренировка, медитация, биоэнергетика, психосинтез, дыхательная и голосовая терапия и др.). Разработанные главным образом в лоне восточных философских учений и школ, эти методы направлены на более совершенное самоуправление психической деятельностью безотносительно к влиянию внешнего социального окружения.

С другой стороны, существует ряд методов и техник, предусматривающих внешнее воздействие (вербальное и невербальное) на сферу бессознательного. Цель такого воздействия — целенаправленная модификация психических процессов, состояний и поведения человека в обход контроля сознания за внешней стимуляцией.

Интерес к феномену вербального воздействия на сферу бессознательного впервые был вызван работой В. Паккарда «Тайное воздействие». В ней, опираясь на значительные эмпирические данные, автор утверждал, что все люди постоянно находятся под влиянием определенного рода символической стимуляции — так называемого под порогового или сублимального воздействия. Причем это воздействие может не обнаруживаться пятью основными чувствами человека, а количество информации, поступающей таким образом, может составлять до 60 % от всей информации.

В качестве одного из основных доказательств были приведены результаты естественного эксперимента, проведенного в 1957 г. Дж. Викари — специалистом в области коммерческой рекламы — в зале кинотеатра г. Форт-Ли, штата Нью-Джерси. Суть эксперимента состояла в том, что в ходе просмотра кинофильма «Пикник» через каждые пять секунд перед зрителями на экране воспроизводилось два рекламных призыва:

«Пейте кока-колу» и «Ешьте воздушную кукурузу», время показа которых было ниже порогового уровня возможностей человеческого зрительного восприятия (1/3000 с.). Анализ наблюдений за поведением 45 тыс. зрителей показал, что продажа кока-колы в фойе кинотеатра возросла на 57,7 %, а продажа воздушной кукурузы — на 18,1 %.

К довольно эффективным практическим средствам невербального воздействия необходимо отнести ряд приемов и техник, открытых в рамках относительно нового направления в психологии «нейролингвистического программирования» (НЛП), об одном из разделов которого — концепции глазных сигналов доступа речь уже шла в четвертой главе.

В НЛП нас могут заинтересовать также эффекты «отзеркаливания» и «синхронии». Отзеркаливание проявляется в заимствовании и копировании поз, жестов, тона голоса, а иногда диалектов и произношения при взаимодействии партнеров по общению. Все это, как считают ученые, усиливает взаимосвязь и взаимовлияние между партнерами по общению.

Синхрония связана с телесными ритмами слушающего и говорящего субъектов. В процессе исследований установлено, что люди при разговоре как бы «подтанцовывают» своим телом в такт собственной речи. Все телесные движения синхронно аккомпанируют этим ритмическим ударам, или синхрониям. При этом возникает невидимая, но ощущаемая эмоциональная взаимосвязь между общающимися. Синхрония максимальна, когда партнеры находятся в состоянии согласия или диалога между собой. Она минимальна при споре и конфликте между ними. Когда внимание при разговоре рассеивается, синхрония прерывается. Очевидно, что руководитель, знакомый с такими утонченными приемами невербального воздействия на подчиненных и владеющий ими, имеет значительное преимущество в организации управленческого общения и воздействия на своих подчиненных.

Разумеется, не может быть каких-то общих рекомендаций и рецептов, какой конкретно метод психологического влияния нужно использовать в данной ситуации или же какие методы наиболее пригодны для данного лица.

Когда мы говорим о психологическом влиянии, то имеем в виду, прежде всего, *общие правила и принципы* применения конкретных методов, отправные положения этой широкой проблемы и некоторые наиболее общие вопросы относительно механизмов влияния (субъект, объект, преодоление барьеров).

Механизмы психологического влияния

Психологическое влияние — активная целенаправленная деятельность - целью которой является изменение психики или поведения объекта: отдельного человека или группы людей. Целеустремленность предусматривает, что субъект влияния (влияющий) имеет и осознает

определенную цель, и его действиями руководит представление о том, каким должен стать объект влияния, как может измениться его поведение. Иначе результат применения того или иного метода становится мало прогнозируемым.

Под механизмом психологического влияния следует понимать процедуру выбора того или другого метода и варианта поведения и процесс прохождения воздействующего стимула от субъекта к объекту и обратной связи между ними.

Его структура состоит из таких факторов:

1) особенности личности — достаточная развитость познавательной, эмоциональной и волевой сферы; способность диагностировать индивидуальные особенности и эмоциональное состояние партнера по общению; знание и умение выбирать необходимый метод влияния и грамотно его применять;

2) специфика объекта влияния как конкретной социальной единицы (подозреваемого, обвиняющегося, свидетеля, потерпевшего, малой группы, толпы) — особенности мотивации, наличие интеллектуально-познавательных предпосылок для осуществления своих стремлений, эмоционально-волевого качества, знания и использования постоянных стереотипов поведения;

3) особенности канала прохождения стимулов от субъекта к объекту и реализации избранного метода — умения распознавать и влиять на психологические барьеры, которые возникают в процессе психологического влияния. Наиболее распространенными среди них являются: мотивационный, интеллектуальный, эмоциональный, волевой. Лишь после преодоления указанных барьеров психологическое влияние становится принципиально возможным, а выбор метода в дальнейшем зависит от позиции лица, которое стало объектом внимания;

4) прогнозирование возможных изменений и следствий применения выбранного метода и корректирование дальнейших шагов.

При осуществлении психологического влияния необходимо придерживаться таких принципов:

1. Принцип соответствия требованиям законодательства — определения правомерности или неправомерности метода.

Критериями правомерности являются:

*ориентирование используемых методов на соблюдение норм законности, морали и профессиональной этики;

*соответствие метода морально-этическому положению гражданина и особенностям ситуации, которая сложилась;

*ориентирование на достижение гуманных, социально одобряемых целей;

*достижение правильного понимания объектом влияния социального и юридического смысла ситуации, которая сложилась;

*предоставление ему возможности самостоятельного выбора варианта поведения.

Указанные критерии позволяют определить, какие методы и приемы отвечают требованиям законности. Так, до недавнего времени отечественными специалистами отрицалась возможность использования психологического насилия в форме психологического принуждения, психологического манипулирования, психологического террора и др. Ныне их использование считается «жесткой формой» психологического влияния работников (в частности психологов) в установленных законом случаях на определенную категорию лиц с целью лишить их права свободного выбора желательных вариантов поведения (В. Черненилов, Г. Юстицкий).

2. Принцип системной детерминации — учет совокупности психологических влияний на объект деятельности (со стороны конкретных лиц, групп, средств массовой информации, конкретных условий жизни), который, в свою очередь, является носителем определенных личностно-психологических особенностей.

3. Принцип единства познания и влияния — учет изменений объекта вследствие влияния и коррекция используемых методов для дальнейшего взаимодействия.

Эффективность влияния зависит от многих факторов, но, прежде всего, от личностных качеств работника (психолога), его знаний, умений, опыта, профессионализма. Многочисленными исследованиями установлено, что такими необходимыми факторами (условиями) являются:

- *организованное внимание,
- *умение определять главное в ситуации, которая сложилась,
- *настойчивость в достижении цели,
- *решительность в ситуациях обращения к оперативному риску,
- *умение завоевывать благосклонность людей, доверие и сохранить их.

Отрицательно влияют на эффективность профессиональной деятельности:

- *низкий или недостаточный уровень общей культуры,
- *низкий уровень интеллекта,
- *гипертрофированные потребности,
- *неспособность правильно оценивать ситуацию,
- *трусливость и слабодушие.

Вывод: Указанные качества могут вызвать использование методов, неадекватных решаемой задаче, и нарушение закона.

При осуществлении психологического влияния должны учитываться сложность человеческой психики, ее пластичность и изменчивость. Вместе с тем существуют определенные общие психологические закономерности, которые проявляются во всех ситуациях однозначно, и их необходимо правильно понимать. Среди свойств личности, которые влияют на результаты психологического влияния и, соответственно, на избрание соответствующего метода, необходимо учитывать, прежде всего, мотивационную и волевую сферы личности объекта, а также его позицию (доброжелательную, нейтральную, отрицательную или активно противодействующую).

Эффективным будет обращение к положительным сторонам лица, например, потребности в самоутверждении, сочувствии, симпатии, укоров совести, стыда за проступок и наказание, тревоги за будущее, антипатии к соучастникам преступления и др. Имеет смысл делать упор на сознание, интеллект, логику соображений о развитии событий, обращения к жизненной перспективе.

Особенности эмоционально-волевой сферы, если мы правильно их поняли, помогают определить содержание поведения лица и раскрыть психологическую сущность форм хода психических процессов, причины принятия решение и мотивацию поведения. Не исключено, что обращения к этой сфере поможет определить и метод влияния, так как проявления эмоций и применение метода влияния на эмоциональную сферу, на личность в целом взаимосвязанные. Влияние на волевую сферу не обязательно следует сводить к угнетению воли, важно изменить ее направленность в положительную сторону.

Психологическое влияние может основываться не только на закономерностях функционирования мотивационно-потребностной и эмоционально-волевой сферы, но и на особенностях рефлексов (условных или безусловных), которые есть у человека. Они «заставляют» реагировать на ситуацию стереотипно:

Например:

- *угрожающее покушение на удар в живот, глаз, другие части тела вызывает рефлекторную защиту и ведет к временной дезорганизации деятельности;
- *взгляд вверх или за спину повторяется, чем отвлекается внимание;
- *аналогичный эффект вызовет брошенный на пол предмет.

Рефлекторные движения раскрывают также состояние личности в текущий момент, поэтому дают возможность корректировать применение того или другого метода.

Эффективность психологического влияния значительно уменьшается при наличии психологических барьеров или фильтров. Это предопределяет необходимость их снятия или нейтрализации, которое возможно с помощью применения методов фасцинации.

СУТЬ: В соответствии с теорией фасцинации информация должна подаваться таким образом, чтобы влиять сначала на фильтры, а уже потом – собственно на психологическое явление.

Психологические барьеры могут быть мотивационного, интеллектуального, эмоционального и волевого характера.

Мотивационный барьер возникает вследствие:

*нежелания человека в данный момент вести разговор откровенно, предубежденности, страха осуждения, мести со стороны определенных лиц (родственников, односельчан, соучастников преступления и т.п.),

*нежелания огласки события или интимных сторон жизни (например, надутые «женихами»-мошенниками женщины не сообщают про утраченные ими деньги или ценности).

Интеллектуальный барьер может быть вызван:

*расхождениями в понимании одних и тех же обстоятельств в связи с разным уровнем образованности, осведомленности в вопросе и др.

Эмоциональный барьер появляется вследствие

*отрицательных переживаний и чувств, которые уже были у лица к моменту установления контакта (например, угнетенность, раздражение, озлобленность).

Волевой барьер — результат нежелания подчиниться чужой воле или невозможности отказаться от прежде обещанного.

Для снятия или нейтрализации психологических барьеров могут применяться разные методы.

Дадим их краткую характеристику.

1. Методы влияния на мотивационную сферу:

— рациональное влияние, то есть формирование установки на необходимость общения. Для этого нужно, в частности, оперировать простыми и убедительными фактами и аргументами, привлекать юмор и удачные сравнения, говорить в не директивном тоне;

— развенчание видимости установления контакта, высказывание сомнения относительно искренности собеседника в тактичной форме. Это помогает избежать прямого конфликта, но неоднозначно **ВЫСКАЗАТЬ СВОЮ ПОЗИЦИЮ**;

— преодоление мотивов «постороннего наблюдателя» с помощью разъяснения возможных последствий разных вариантов развития ситуации.

2. Методы влияния на интеллектуальную сферу:

— формулирования непривычных, прежде неизвестных аспектов уже известной проблемы. Это усиливает заинтересованность в общении и активизирует умственную деятельность (например, «Вы не соглашаетесь с моими словами, так как не обратили внимания на...»);

— разрушение системы неправдивых сведений осуществляется с помощью контраргументации (например, «Вы неправильно понимаете некоторые обстоятельства, поэтому откровенного разговора между нами не выходит»);

— побуждение к детализации реализуется через «размышления вслух» относительно обстоятельств и подробностей, раньше не известных объекту влияния, и общего их обсуждения;

— выбор приемлемой для собеседника формы общения (язык, интонация, темп, дистанция).

3. Методы влияния на эмоционально-волевую сферу:

— использование нейтральной информации для начала общения или обращения к теме, интересной для собеседника;

— избегание разногласий в начале общения для накопления первоначального согласия. Вопросы формулируются таким образом, которые требуют ответа «ДА» (например, «Я не ошибаюсь, Вас интересует тема нашего разговора?», «Наверное, Вас интересует, почему Вас вызвали?»);

Вам также может быть полезна лекция "10.2 Особенности социально-экономического развития страны".

— переключение внимания на объект согласия. Метод предназначен для создания атмосферы временного психологического согласия лиц, которые общаются, на базе общих положительных эмоций или интересов. Таким объектом может быть общий знакомый, политические или спортивные новости, книга и т.п.;

— «психологическое поглаживание», то есть тактичное подчеркивание своего уважения к проблемам собеседника, благосклонности, желания установления контакта;

— использования «сильных» и «слабых» сторон лица с помощью обращения к его статусу, профессиональной принадлежности, апелляцию к положительным качествам, подчеркивание

авторитетности, принципиальности, заслуг в минувшем и др. Это вызывает положительные эмоции и ослабляет отрицательные состояния у собеседника;

— создание благоприятных условий для начала беседы (учет места, времени вызова, его способа, эстетичное оформление кабинета).

Таким образом, методы фасцинации направлены на снятие или ослабление психологических барьеров в общении. Их применение предшествует непосредственному влиянию и обеспечивает его эффективность. Без снятия психологических барьеров, влияние на объект становится невозможным или же бесперспективным. Предназначенная для использования информация раньше времени дифференцируется: часть ее специально назначается для снятия защитной силы барьеров, другая — для собственно влияния на объект в желательном направлении.

Осуществление психологического влияния зависит в значительной степени от позиции лица. Она может быть направлена на сотрудничество, когда стремление объекта влияния совпадает с пожеланиями. В противном случае — конфронтация, противоборство, то есть объект влияния противодействует сотруднику с целью нейтрализовать (подавить) его активность. В результате психологического влияния человек должен что-то понять, усвоить, сообщить необходимую информацию, подчиниться, признать свою вину (если он в самом деле виновен), указать на соучастников или место хранения преступно полученного имущества и т.п..

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Феномен лжи

Цель практического занятия: сформировать представление о понятие о видах и структуре лжи; раскрыть сущность динамики различных аспектов лжи

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Психологические механизмы лжи: мотивы, когнитивные процессы и эмоциональные состояния. 2. Роль лжи в межличностных отношениях: доверие, обман и его последствия. 3. Ложь в профессиональной сфере: этика и последствия для профессионализма. 4. Ложь и самообман: взаимосвязь и психологические механизмы. 5. Социокультурные аспекты лжи: влияние культурных норм и ценностей на восприятие и употребление лжи.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Ложь и межличностные конфликты: роль обмана в возникновении и разрешении конфликтных ситуаций. 2. Техники обнаружения лжи: психологические методы и приемы распознавания обмана. 3. Ложь в современных медиа: фейковые новости, манипуляция информацией и влияние на общественное мнение. 4. Этические аспекты лжи: нравственные дилеммы, этические стандарты и ответственность за ложь. 5. Преодоление лжи и развитие доверия: пути личностного роста и социальных изменений	Дискуссия

Раздел 2. Психологическое влияние

Цель практического занятия: сформировать представление о феномене психологического влияния; раскрыть сущность влияния и обмана, как социально-психологического феномена.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Характеристика рычагов влияния по Р. Чалдини 2. Эксперимент как метод изучения влияния в группе 3. Конформизм как результат влияния группы 4. Информативное и нормативное влияние. 5. Подчинение. Исследования подчинения 6. Стили поведения меньшинства 7. Понятие «огрупплённого мышления» 8. Межличностное взаимодействие, его структура, стили взаимодействия 9. Проблема доверия в деловых и личных взаимоотношениях 10. Влияние без власти: обмен, союзы, взаимная симпатия.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Психоаналитическая интерпретация межличностного конфликта 2. Модели развития межличностной конфликтной ситуации 3. Психологические основы влияния средств массовой коммуникации 4. Основные психологические подходы к изучению СМИ 5. Семья и образовательные учреждения, способы влияния в них. 6. Профессиональные отношения. Возможность воздействия и противостояния воздействию другого лица. 7. Кино, театр, эстрада как сферы психологического влияния и их специфика 8. Реклама как сфера психологического влияния 9. Формирование негативных стереотипов и предрассудков. 10. Формы защиты от влияния СМИ. 11. Формы и способы защиты от межличностного воздействия. Приемы психологического «самбо» (Сидоренко Е.В.).	Дискуссия

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Феномен лжи

Цель практического занятия: сформировать представление о понятие о видах и структуре лжи; раскрыть сущность динамики различных аспектов лжи

Виды лжи



- Симуляция
- Фальсификация
- Самозванство
- Плагиат
- Подмена понятий
- Мистификация
- Неприкрытая ложь
- Детская ложь
- Подтасовка фактов
- Преувеличение(преуменьшение)
- Шутливая ложь
- Самообман
- Белая ложь
- Лесть
- Ложь во спасение
- Ложь во благо
- Лжесвидетельство
- Клятвопреступление
- Клевета
- Самооговор
- Блеф
- Контекстная ложь
- Превознесение
- Ложное опровержение
- Патологическая ложь





<i>Как распознать ложь по мимике</i>			
			
Вверх-вправо - вспоминает картинку реальных событий или образов, то есть то, что видел сам.	Вверх-влево - фантазирует, придумывает картинку, возможно, ложную.	Вниз-вправо - говорит то, в чем он уверен.	Вниз-влево - вспоминает реальные тактильные ощущения, запах и вкус.
			Прямо - внимательно слушает, воспринимает информацию.
Прямо-вправо - звуковое воспоминание, передает то, что реально слышал.	Прямо-влево - придумывает слова, подыскивает, как бы это могло получше звучать. Не слышал сам.	как распознать ложь	

Раздел 2. Психологическое влияние

Цель практического занятия: сформировать представление о феномене психологического влияния; раскрыть сущность влияния и обмана, как социально-психологического феномена.

Формы психологического влияния



- Манипуляция
- Принуждение
- Деструктивная критика
- Игнорирование
- Убеждение
- Внушение
- Заражение
- Подражание
- Просьба
- Формирование благосклонности

Психологическое влияние

- **Психологическое влияние** – это воздействие на состояние, мысли, чувства и действия другого человека с помощью исключительно психологических средств, с предоставлением ему права и времени отвечать на это воздействие.
- **Противостояние чужому влиянию** – это сопротивление воздействию другого человека с помощью психологических средств.
- **Инициатор влияния** – тот из партнеров, который первым предпринимает попытку влияния любым из известных (или неизвестных) способов.
- **Адресат влияния** – тот из партнеров, к которому обращена первая попытка влияния.



ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ВЛИЯНИЕ

ВАРВАРСКИЕ МЕТОДЫ

- принуждение
- нападение

СПОРНЫЕ МЕТОДЫ (манипуляции)

- внушение
- заражение
- побуждение к подражанию
- формирование благосклонности
- просьба
- игнорирование и др.

ЦИВИЛИЗОВАННЫЕ МЕТОДЫ

- аргументация
- контраргументация

Виды внушения:

Прямое – воздействие словами

Косвенное – скрытое, замаскированное внушение.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

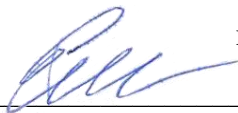
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 Петрова Е.А.

«28 » февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Теория и практика тайм-менеджмента» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) «Теория и практика тайм-менеджмента» разработаны группой в составе: к.психол.н., доцента Романовой А.В., д.психол.наук, профессор Петровой Е.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета

доктор психологических наук, профессор

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).	21
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и междисциплинарной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Сущность психологии общения	
Тема 1.1. Понятие «тайм-менеджмент» в психологии.	Время; тайм-менеджмент; управление временем; организация времени; методы управления временем; планирование как метод управления временем; распределение как метод управления временем; постановку целей как метод управления временем; делегирование как метод управления временем; анализ временных затрат как метод управления временем; мониторинг как метод управления временем; организация как метод управления временем; составление списков и расстановку приоритетов как метод управления временем; основные задачи тайм-менеджмента; три основных вида тайм-менеджмента; персональный (личный) тайм-менеджмент; профессиональный тайм-менеджмент; социальный тайм-менеджмент; основные понятия тайм-менеджмента; концепция управления временем; методы управления временем; система управления временем; необходимость внедрения тайм-менеджмента в жизнь.
Тема 1.2. Процессы тайм-менеджмента.	Признаки недостатка времени; процессы управления временем; анализ как процесс управления временем; моделирование стратегий как процесс управления временем; целеполагание как процесс управления временем; планирование и расстановка приоритетов как процесс управления временем; реализация как процесс управления временем; контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам как

	процесс управления временем; дефицит рабочего времени (хронофаги); причины недостатка времени; причины дефицита времени
РАЗДЕЛ 2. Практика применения тайм-менеджмента	
Тема 2.1. Правила тайм-менеджмента	Основные правила тайм-менеджмента; представление, что сегодня последний день, как правило тайм-менеджмента; систематическое планирование как правило тайм-менеджмента; фильтрация информации как правило тайм-менеджмента; исключение пожирателей времени как правило тайм-менеджмента; концентрация от начала до конца на одном задании как правило тайм-менеджмента; умение расставлять приоритеты как правило тайм-менеджмента; применение приема «съешьте лягушку на завтрак!» как правило тайм-менеджмента; соблюдение чистоты на столе как правило тайм-менеджмента; умение говорить «нет» ненужным делам как правило тайм-менеджмента; комфортность рабочего места как правило тайм-менеджмента; работа в определенное время как правило тайм-менеджмента; отдых в заслуженный выходной день как правило тайм-менеджмента; правильная постановка цели как правило тайм-менеджмента; приоритизация как правило тайм-менеджмента; планирование как правило тайм-менеджмента; принципы тайм-менеджмента; принцип мотивации как принцип тайм-менеджмента; принцип планирования как принцип тайм-менеджмента; принцип структурирования как принцип тайм-менеджмента; принцип приоритетов как принцип тайм-менеджмента; матрица управления временем (С.Р. Кови) – матрица Эйзенхауэра; характеристика квадрат I в матрице Эйзенхауэра; характеристика квадрат II в матрице Эйзенхауэра; характеристика квадрат III в матрице Эйзенхауэра; характеристика квадрат IV в матрице Эйзенхауэра.
Тема 2.2. Обучение и методики тайм-менеджмента.	Тайм-менеджер; специфика общения тайм-менеджера с клиентом; задачи деятельности тайм-менеджера; множество школ тайм-менеджмента; темы классического обучения тайм-менеджмента; аудит личной и управленческой эффективности; определение точки отсчёта для создания собственного плана; личная миссия как эмоционально мотивирующий фактор; основы стратегического планирования; основы тактического планирования (квартал – месяц – неделя – день); искусство определять приоритеты; анализ достигнутого (методики совершенствования процесса достижения целей); использование инструмента «MindMapping»; основы использования программных продуктов (MS Outlook, MS Project, MyLifeOrganized и др.) для планирования; преимущества человека, планирующего своё время; управление личным временем в тайм-менеджменте; двенадцать правил современного тайм-менеджмента; недостатки тайм-менеджмента; основные методики тайм-менеджмента; ABC планирование как методика тайм-

	менеджмента; правило Парето или принцип «80 на 20» как методика тайм-менеджмента; хронометраж как методика тайм-менеджмента; составления списка задач как методика тайм-менеджмента; принципы тайм-менеджмента.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Сущность психологии общения.

Тема 1.1. Понятие «тайм-менеджмент» в психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ временных затрат как метод управления временем
2. Время
3. Делегирование как метод управления временем
4. Концепция управления временем

5. Методы управления временем
6. Методы управления временем
7. Мониторинг как метод управления временем
8. Необходимость внедрения тайм-менеджмента в жизнь
9. Организация времени
10. Организация как метод управления временем
11. Основные задачи тайм-менеджмента

Тема 1.2. Процессы тайм-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия тайм-менеджмента
2. Персональный (личный) тайм-менеджмент
3. Планирование как метод управления временем
4. Постановку целей как метод управления временем
5. Профессиональный тайм-менеджмент
6. Распределение как метод управления временем
7. Система управления временем
8. Составление списков и расстановку приоритетов как метод управления временем
9. Социальный тайм-менеджмент
10. Тайм-менеджмент
11. Три основных вида тайм-менеджмента
12. Управление временем

РАЗДЕЛ 2. Практика применения тайм-менеджмента.

Тема 2.1. Правила тайм-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приоритизация как правило тайм-менеджмента; планирование как правило тайм-менеджмента
2. Причины дефицита времени
3. Причины недостатка времени
4. Процессы управления временем
5. Работа в определенное время как правило тайм-менеджмента
6. Реализация как процесс управления временем
7. Систематическое планирование как правило тайм-менеджмента
8. Соблюдение чистоты на столе как правило тайм-менеджмента

Тема 2.2. Обучение и методики тайм-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Умение говорить «нет» ненужным делам как правило тайм-менеджмента
2. Умение расставлять приоритеты как правило тайм-менеджмента
3. Фильтрация информации как правило тайм-менеджмента
4. Характеристика квадрат I в матрице Эйзенхауэра
5. Характеристика квадрат II в матрице Эйзенхауэра
6. Характеристика квадрат III в матрице Эйзенхауэра
7. Характеристика квадрат IV в матрице Эйзенхауэра

8. Целеполагание как процесс управления временем; планирование и расстановка приоритетов как процесс управления временем

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Сущность психологии общения.

Тема 1.1. Понятие «тайм-менеджмент» в психологии.

Тема 1.2. Процессы тайм-менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. Практика применения тайм-менеджмента.

Тема 2.1. Правила тайм-менеджмента.

Тема 2.2. Обучение и методики тайм-менеджмента.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Теория и практика тайм-менеджмента*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это

всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина: Теория и практика тайм-менеджмента

Раздел 1. Методологические основы тайм-менеджмента

Тема 1.1. Понятие «тайм-менеджмент» в психологии.

Цели занятия: сформировать представления о понятии “тайм-менеджмент”

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Время; тайм-менеджмент; управление временем; организация времени; методы управления временем; планирование как метод управления временем; распределение как метод управления временем; постановку целей как метод управления временем; делегирование как метод управления временем; анализ временных затрат как метод управления временем; мониторинг как метод управления временем; организация как метод управления временем; составление списков и расстановку приоритетов как метод управления временем; основные задачи тайм-менеджмента; три основных вида тайм-менеджмента; персональный (личный) тайм-менеджмент; профессиональный тайм-менеджмент; социальный тайм-менеджмент; основные понятия тайм-менеджмента; концепция управления временем; методы управления временем; система управления временем; необходимость внедрения тайм-менеджмента в жизнь.	Словесные методы, презентация

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

В области повышения эффективности, скорости и качества работы персонала наиболее широкое распространение получили работы, исследования и подходы отечественных авторов Г.Х. Попова, А.К. Гастева и П.М. Керженцева и зарубежных специалистов – Л. Зайверта (Германия), Ст. Кови, П. Дойля (США), Б. Санто (Венгрия). Благодаря работам этих и других

авторов, тайм-менеджмент к концу 60-х гг. XX века оформился в самостоятельную дисциплину, которая включает в себя набор систем и технологий по планированию и организации времени.

В научном менеджменте сравнительно редко затрагивались вопросы самоорганизации в работе персонала, поэтому руководство организаций централизованно не внедряло использование технологий тайм-менеджмента. Классики теории менеджмента (напр., Ф.У. Тейлор, К. Макхэм, М.Х. Мескон) впервые поставили вопрос о внедрении технологий персональной организации труда. Тайм-менеджмент как практическая дисциплина изначально разрабатывалась консультантами по менеджменту и психологии. Ряд отечественных и зарубежных специалистов по управлению, психологии и организационной культуре разрабатывали методологию планирования личного и рабочего времени в форме книг, статей и учебных курсов.

Теме корпоративного внедрения тайм-менеджмента всего несколько лет. Впервые она заявлена в монографии Г.А. Архангельского «Организация времени: От личной эффективности к развитию фирмы», первое издание которой вышло в 2003 г. В столь молодом направлении тайм-менеджмента существует масса интересных возможностей для исследователя.

Одно из ключевых таких направлений — оценка экономической эффективности внедрения тайм-менеджмента в зависимости от характера деятельности подразделения, в котором он внедряется. Можно наметить несколько направлений такого рода исследований. Например, в подразделениях, непосредственно «продающих время» сотрудников (аудитора, консультанта, юриста), экономия времени, напрямую выражается в деньгах в зависимости от размера стоимости часа этого специалиста для клиента.

1. Отделы продаж. При уменьшении расходов времени менеджеров по продажам на вспомогательные операции и увеличении — на непосредственное общение с потенциальными клиентами можно прогнозировать практически прямо пропорциональное увеличение объемов продаж (возможны исключения, обусловленные рыночной ситуацией). Также целесообразна оценка скорости реагирования на запросы потенциальных клиентов и сравнение ее с аналогичными параметрами работы конкурентов, как одного из ключевых факторов конкурентоспособности.

2. Сервисные подразделения, непосредственно взаимодействующие с клиентом. В данном случае при эффективной организации времени увеличивается качество сервиса для клиента, которое может быть связано с финансовыми показателями через ценовую политику, политику скидок, сравнение с ценовой политикой и уровнем сервиса конкурентов.

3. Внутренние подразделения, не взаимодействующие с клиентом. В данном случае связь временных показателей с финансовыми может быть проведена через размеры фонда оплаты труда либо уровень лояльности персонала (более организованная и предсказуемая деятельность, меньшее количество стрессов и «переработок» повышают лояльность сотрудника, которую нетрудно связать с финансовыми показателями в условиях недостаточного качества предложения на рынке труда).

Отдельного исследования заслуживает тайм-менеджмент в работе топ-менеджеров и ключевых специалистов. Здесь возможна двоякая оценка:

1. Непосредственная оценка стоимости сэкономленного времени через размер компенсации топ-менеджера.

2. Оценка скорости продвижения ключевых проектов через установление связи увеличения еженедельного бюджета времени, которое топ-менеджер может уделять руководимому им проекту, со снижением сроков реализации этого проекта. Скорость реализации проектов, направленных на развитие компании (внедрение новых систем управления, запуск новых продуктов и т. п.), как правило, допускает прямое либо косвенное связывание с финансовыми показателями работы компании .

Решение обозначенных задач оценки экономической эффективности внедрения корпоративного тайм-менеджмента является одним из приоритетных направлений развития российской научной школы тайм-менеджмента. Их решение будет существенным вкладом как в развитие научной дисциплины тайм-менеджмента, так и в практику управленческого консультирования, и соответственно, в повышение эффективности и конкурентоспособности российских предприятий. Большинству из нас известно, что между стремлением много запланировать и результатом «много успеть», как правило, лежит большая пропасть. И пропасть эта создана потерянными временами, которое вполне можно было бы использовать довольно продуктивно. Управлять собственным временем помогает знание основ тайм – менеджмента, – технологии, позволяющей организовать время и существенно повысить эффективность его применения. Управление временем (тайм-менеджмент, time management, организация времени) — это технология организации времени и повышения эффективности его использования. В некотором роде это не столько набор техник, сколько стиль жизни и философия ценности времени в быстром потоке информации и постоянно меняющемся мире.

Тема 1.2. Процессы тайм-менеджмента.

3. Цели занятия: сформировать представления понятии “тайм-менеджмент”

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Признаки недостатка времени; процессы управления временем; анализ как процесс управления временем; моделирование стратегий как процесс управления временем; целеполагание как процесс управления временем; планирование и расстановка приоритетов как процесс управления временем; реализация как процесс управления временем; контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам как процесс управления временем; дефицит рабочего времени (хронофаги); причины недостатка времени; причины дефицита времени;	Словесные методы, презентация

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тайм-менеджмент как система управления временем включает в себя ряд элементов, которые, будучи использованными в совокупности дают значительное сокращение времени, необходимого для осуществления различных производственных процессов. К этим элементам относятся, анализ использования рабочего времени, постановка целей, которые хочет достигнуть руководитель в ходе использования тайм-менеджмента, планирование рабочего времени, выработка различных методов борьбы с причинами нерационального использования временного ресурса. Однако несмотря на такую довольно стройную систему тайм-менеджмента не следует воспринимать его как аксиому, потому, что каждый человек является единственным, кто может решить для него проблему рационального использования времени наилучшим образом и поэтому наиболее эффективным является личный тайм-менеджмент, который в каждом отдельном случае индивидуален. Однако в общем случае можно применять указанные выше элементы тайм-менеджмента.

Анализ – это такой процесс, который позволяет выявить нерациональное использование рабочего времени, его причины, а также вычленив из всех причин основные, которые оказывают наиболее неблагоприятное воздействие на использование времени.

Постановка целей – необходимый этап в тайм-менеджменте, в ходе которого необходимо ответить на вопрос, зачем тайм-менеджмент вообще нужен для конкретного человека или на конкретном предприятии. Постановка целей помогает в дальнейшем ориентироваться в том, какие методы управления временем следует применять, а какие применять не следует.

Планирование – это такой процесс, в ходе которого осуществляется составление перечня задач, которые необходимо выполнить за определенный промежуток времени. Планирование рабочего времени имеет некоторые свои специфические особенности.

Выработка методов борьбы с причинами потерь времени предполагает, что в ходе предварительного анализа эти причины были выявлены и необходимо ликвидировать их. Для типичных причин существуют различные типичные способы борьбы с ними, однако следует

помнить, что каждый конкретный случай индивидуален и необходимы индивидуальные подходы к каждой причине в каждом случае.

Тайм-менеджмент представляет из себя целостную структуру и применять его следует не исключая никаких его элементов. Применение тайм-менеджмента предполагает, что человек будет творчески подходить к его использованию.

Причины дефицита времени

Можно выделить большое количество различных факторов, приводящих к потерям времени. Часть из этих факторов являются следствием неграмотных действий руководителя, часть происходят независимо от него, а часть связана непосредственно с личностью руководителя, однако на большинство из них руководитель имеет возможность повлиять или хотя бы снизить потери времени, происходящие из-за воздействия этих факторов. Рассмотрим эти группы факторов.

Причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя

К первой группе отнесем те факторы, которые являются следствием неграмотных действий руководителя. К ним относятся бесплановость работы, плохо налаженный в организации обмен информацией, отсутствие четкого распределения работ по степени их важности, выполнение задач, которые вполне могут быть выполнены подчиненными, слабая мотивация труда. Руководитель может выявить эти факторы и попытаться их устранить каким-либо образом.

Факторы:

1. Бесплановость работы. Является результатом образа жизни не только самого руководителя, но и общего стиля жизни данной организации. Бесплановость работы ведет к постоянным перерывам для различного рода «уточнений», разъяснений, необходимых для дальнейшей работы различных отделов, подразделений и отдельных работников. При этом отвлекаются не только те, кто обращается за информацией, но и те, к кому обращаются за информацией.
2. Плохо налаженный в организации обмен информацией. Передавая информацию, любой человек всегда уверен, что ее получатель полностью осознает и понимает ее смысл, однако это не всегда так. Каждый имеет свои рамки восприятия, которые могут исказить полученную информацию. Далеко не все современные руководители решили эту задачу для себя и своих сотрудников и ввели на своих фирмах унифицированную систему приема и передачи информации. Во многих организациях обмен информацией между подразделениями происходит в виде испорченного телефона, часто в процессе неформального общения. Также примером отсутствия стандартов передачи информации может служить отсутствие единого стандарта объяснения клиенту по телефону местоположения организации – «каждый объясняет, как может».
3. Отсутствие четкого распределения работ по степени их важности. Это зачастую приводит к тому, что руководитель сначала делает дела, которые на самом деле не имеют большого значения. При этом на них расходуется значительное время, необходимое для решения действительно важных проблем.
4. Выполнение задач, которые вполне могут быть выполнены подчиненными. Чаще всего руководитель выполняет подобные задачи в случае, если он не доверяет подчиненным,

считая, что они смогут выполнить данную задачу так же качественно, как и он, сам, то есть речь идет об отсутствии уверенности в должной квалификации сотрудников организации. В качестве примера можно привести прием клиентов именно менеджером, а не наделение какого-либо сотрудника полномочиями работы с клиентами, личный разбор почты, а не поручение секретарю сортировки входящей корреспонденции.

5. Слабая мотивация труда. Слабая мотивация труда приводит к низкой производительности труда, в большей степени это касается не руководителя организации, а его подчиненных, однако на предприятии эта проблемы может иметь место и низкая производительность труда будет вести к дефициту времени.

Раздел 2. Практика применения тайм-менеджмента

Тема 1.2. Основные принципы тайм-менеджмента

3. Цели занятия: сформировать представления об основных принципах тайм-менеджмента

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные правила тайм-менеджмента; представление, что сегодня последний день, как правило тайм-менеджмента; систематическое планирование как правило тайм-менеджмента; фильтрация информации как правило тайм-менеджмента; исключение пожирателей времени как правило тайм-менеджмента; концентрация от начала до конца на одном задании как правило тайм-менеджмента; умение расставлять приоритеты как правило тайм-менеджмента; применение приема «съешьте лягушку на завтрак!» как правило тайм-менеджмента; соблюдение чистоты на столе как правило тайм-менеджмента; умение говорить «нет» ненужным делам как правило тайм-менеджмента; комфортность рабочего места как правило тайм-менеджмента; работа в определенное время как правило тайм-менеджмента; отдых в заслуженный выходной день как правило тайм-менеджмента; правильная постановка цели как правило тайм-менеджмента; приоритизация как правило тайм-менеджмента; планирование как правило тайм-менеджмента; принципы тайм-менеджмента; принцип мотивации как принцип тайм-менеджмента; принцип планирования как	Словесные методы, презентация

	принцип тайм-менеджмента; принцип структурирования как принцип тайм-менеджмента; принцип приоритетов как принцип тайм-менеджмента; матрица управления временем (С.Р. Кови) – матрица Эйзенхауэра; характеристика квадрат I в матрице Эйзенхауэра; характеристика квадрат II в матрице Эйзенхауэра; характеристика квадрат III в матрице Эйзенхауэра; характеристика квадрат IV в матрице Эйзенхауэра.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Как социальная практика и одно из важнейших направлений бизнес-консультирования, тайм-менеджмент гораздо больше развит на Западе, чем в России. Существуют не только отдельные консультанты, но и целые консалтинговые организации, специализирующиеся на тайм-менеджменте. В качестве примера использования тайм-менеджмента в современном западном бизнес-консультировании, можно привести бестселлер Стивена Кови «7 привычек высокоэффективных людей». Кови в своей книге целостную концепцию достижения личностной зрелости (maturity), которая достигается как бы в два этапа: от зависимости к независимости («личная победа»), от независимости – к сознательной взаимозависимости («общественная победа»). Привычка (habit) определяется как единство знаний, навыков и стремлений, способствующее достижению личностной зрелости и высокой эффективности человека. Рассматривая «матрицу Эйзенхауэра» (см. приложение 1), стандартный инструмент для выделения приоритетов, Кови считает, что главной индивидуальной задачей тайм-менеджмента должна стать «борьба за второй квадрат» матрицы (второй квадрат: «дела важные, но не срочные»). Именно характерные для «второго квадрата» виды активности «делают человека человеком», раскрывая его внутренний потенциал, позволяя устанавливать прочные отношения и достигать важнейших целей своей жизни («результаты»). Активность, локализованная в других квадратах, приводит либо к тому, что человек вечно занят «чужими делами», либо к серьезным психологическим проблемам (постоянным стрессам, «выгоранию» и др.). Постоянное давление срочности и / или «мелочная суеда» (постоянная занятость неважными делами) также лишают человека возможности полноценного и глубокого общения с другими людьми.

Система тайм-менеджмента по Кови состоит из двух разделов: стратегическое долгосрочное планирование и недельное краткосрочное планирование. Долгосрочное планирование разворачивается в следующую цепочку: индивидуальная «миссия» личности – роли – цели. Краткосрочное планирование представлено таким образом: актуальные роли – задачи – недельный план – ежедневное выполнение плана и делегирование.

Помимо Стивена Кови в конце XX и начале XXI века существенный вклад в развитие западного тайм-менеджмента внесли такие авторы, как Б. Трейси, Р.Э. Диттмер, А. Лайкен, Дж. Смит, Дж. Ягер, С. Прентис и ряд других консультантов и исследователей в области предлагает личной организации времени. Можно определить, что для современного зарубежного тайм-менеджмента характерны три тенденции:

- 1) «гуманизация»;
- 2) дифференциация;
- 3) компьютеризация.

«Гуманизация» означает приоритетность именно индивидуального тайм-менеджмента, связанного с личностным ростом и самосовершенствованием, и в определенной мере отторжение ролевого и социального тайм-менеджмента. Если ролевой и социальный тайм-менеджмент являются средством адаптировать человека к внешнему времени (времени организационных и технологических процессов), то индивидуальный тайм-менеджмент нацелен на постижение и овладение своим внутренним временем. Главным аспектом внутреннего времени является личностное самоопределение: четкое понимание своих жизненных ценностей и сознательный выбор достойных и масштабных жизненных целей. Таким образом, гуманизация тайм-менеджмента означает его психологизацию – серьезное сближение с психологией личностного самопознания, развития и самосовершенствования, с различными духовными практиками.

Эффективный тайм – менеджмент подразумевает тщательно продуманное планирование каждого дня, которое надо составлять предшествующим этому дню вечером. Именно планирование, если, конечно, его придерживаться, позволит сэкономить время.

Осуществляя основные управленческие функции, руководитель опирается на вполне определенные ресурсы – людей, финансы, сырье. Есть в его распоряжении еще один уникальный ресурс – время. Но от других ресурсных факторов время отличается, прежде всего, тем, что его нельзя запасти впрок. Время расходуется непрерывно, оно – категория необратимая.

Типичным явлением, к сожалению, является то, что менеджеры постоянно ощущают дефицит времени.

Специалисты выделяют следующие наиболее часто встречающиеся причины дефицита времени:

- постоянная спешка;
- переутомление (как следствие длительной работы в условиях постоянной спешки);
- суетливость (она является результатом плохой организации труда, бесплановости, а также некоторых индивидуальных особенностей человека);
- нагромождение работ (проистекает от неумения правильно распределять свое рабочее время);

- постоянные доработки дома (они приводят к накоплению физической и психической усталости, снижению кругозора человека, оскудению его жизненных интересов);
- бесплановость работы (она обусловлена часто не только действиями конкретного человека, менеджера, но является общеорганизационной проблемой, результатом общего стиля жизни данной организации);
- слабая мотивация труда (вместе со своим неизбежным следствием – низкой производительностью, она порождает хроническую нехватку времени).

Теория управления временем (тайм-менеджмент) исходит из того, что время представляет собой материал, запасы которого весьма ограничены. Тому, кто хочет бережно обходиться со скудными запасами этого материала, можно посоветовать провести его «инвентаризацию».

Простейшим методом является педантичное записывание всех видов деятельности с указанием времени начала и окончания каждой работы. Важно разделить «работу» и «помехи», как советуют немецкие специалисты В. Зигерт и Л. Ланг. Под «работой» они понимают деятельность, которая от начала до конца осуществлена конкретным индивидом. Под «помехой» они понимают внезапное, незапланированное прерывание работы посторонними лицами.

При изучении данной темы следует обратить особое внимание на конкретные приемы, которые помогут более эффективно и рационально организовать рабочий день в соответствии с Вашими жизненными планами, в частности правила начала дня, правила, касающиеся хода дня и правила завершения рабочего дня. Для более детального изучения этих правил воспользуйтесь работой Л. Зайверта «Ваше время – в Ваших руках». Из нее же можно почерпнуть весьма полезную информацию об естественном дневном ритме работоспособности, о менеджменте на основе биоритма.

При успешном использовании правил тайм-менеджмента Вы сможете ежедневно экономить от 10 до 20 % Вашего времени.

Находите время для работы – это условие успеха!

Находите время для размышлений – это источник силы!

Находите время для игры – это секрет молодости!

Находите время для чтения – это основа знаний.

Находите время для дружбы – это условие счастья!

Находите время для мечты – это путь к звездам!

Находите время для любви – это истинная радость жизни.

Находите время для веселья – это музыка души!

Психология управления временем исследует, как мы воспринимаем и организуем время, а также какие стратегии помогают нам достичь большей продуктивности и улучшить качество нашей жизни. В этой статье мы рассмотрим некоторые эффективные стратегии планирования и организации, основанные на принципах психологии управления временем.

1. Определение приоритетов:

Первый шаг к эффективному управлению временем - определение приоритетов. Оцените свои задачи и обязанности и определите, какие из них наиболее важны и требуют большего внимания. Разделите свои цели на краткосрочные и долгосрочные и установите приоритеты в соответствии с ними. Это поможет вам сосредоточиться на наиболее значимых задачах и избежать потери времени на второстепенные дела.

Планирование и использование временных рамок:

Составление плана и использование временных рамок - важные стратегии управления временем. Разработайте расписание или ежедневный план, где вы укажете свои задачи и время, которое вы собираетесь уделять каждой из них. Установите себе жесткие временные рамки для выполнения каждой задачи, чтобы избежать перерывов и отвлечений. Важно также оставить небольшие промежутки времени для перерывов и отдыха, чтобы сохранить эффективность и концентрацию.

Управление отвлечениями:

Отвлечения могут серьезно влиять на нашу продуктивность и эффективность. Разработайте стратегии для управления отвлечениями и сохранения фокуса. Избегайте соблазнов, таких как социальные сети или постоянное проверка электронной почты. Создайте благоприятную рабочую среду, свободную от излишнего шума и помех. Используйте методы, такие как блокировка времени или применение техники "помидора" (техника, основанная на разделении времени на фиксированные интервалы работы и отдыха), чтобы сосредоточиться на выполнении задач без прерываний.

Делегирование и планирование:

Одним из важных аспектов управления временем является умение делегировать задачи и планировать их выполнение. Разбейте большие задачи на более мелкие подзадачи и распределите их между собой и другими людьми, если это возможно. Планируйте свою работу заранее, чтобы избежать ситуаций, когда вы вынуждены спешить в последний момент. Это поможет вам более эффективно использовать свое время и снизить уровень стресса.

Управление эмоциями и концентрацией:

Наши эмоции и концентрация могут сильно повлиять на нашу способность эффективно управлять временем. Уделите внимание своему эмоциональному состоянию и применяйте стратегии для управления стрессом, такие как медитация, физическая активность или ведение дневника. Развивайте навыки концентрации, например, практикуйте методы внимательности или создайте специальное рабочее пространство, свободное от отвлекающих факторов.

Психология управления временем предлагает нам эффективные стратегии планирования и организации, которые помогают нам более эффективно использовать наше время и достигать лучших результатов в различных аспектах нашей жизни. Определение приоритетов, планирование и использование временных рамок, управление отвлечениями, делегирование и планирование, а также управление эмоциями и концентрацией - все эти стратегии могут помочь нам стать более продуктивными, уменьшить стресс и улучшить качество нашей жизни. Практикуйте эти стратегии и обратите внимание на то, как они влияют на вашу способность эффективно управлять временем.

Наибольшую продуктивность от работы можно получить, составив подробный и последовательный план действий. Для успешного продвижения по карьерной лестнице желательно придерживаться основных принципов тайм – менеджмента, которые базируются на нескольких постулатах, это:

1. Умение верно ставить цели;
2. умение правильно определять жизненные приоритеты;
3. варьировать инструментами планирования;
4. наработка необходимых привычек.

Эффективный тайм-менеджмент подразумевает, что цель должна быть конкретной, реальной, измеримой и конечной. Умение правильно определять жизненные приоритеты заключается в способности выбрать из множества целей наиболее весомую и важную на данный момент.

Принципы менеджмента - это фундаментальные истины (или то, что считается истиной в настоящий момент), на которых строится система управления в целом или отдельные ее части.

Принципы построения и логика внедрения корпоративных стандартов организации времени, как нового способа корпоративного внедрения тайм-менеджмента (в отличие от традиционного корпоративного обучения тайм-менеджменту), включающие схему сочетания «добровольных» и «принудительных» этапов внедрения, уровни формирования стандартов, а также типовые компоненты корпоративных стандартов тайм-менеджмента были разработаны Архангельским Г.А. в 2005 году.

Как и любая наука, тайм-менеджмент имеет определенные принципы, на которых и базируется. Они, по большей части, имеют изначально практический характер, однако уже переросли в научно-методический.

Самый главный принцип – это принцип целесообразности, который предполагает делать только то, что вам действительно необходимо, и не делать того, что вам не нужно.

«Поглотители времени» у сотрудников достаточно стандартны: чрезмерная трата времени на совещания, выяснение мелочей, заваленный бумагами стол, запутанная система рабочих папок, постоянные прерывания (звонки, беседы). От офиса к офису эти проблемы одинаковы, но порой в ходе тренинга или семинара рождаются интересные идеи, которые потом приживаются и становятся стандартом. Например, система флажков, когда красный флажок на

столе означает «занят» и предполагает, что сотрудника не следует отрывать от работы, кроме неотложных вопросов. Иногда сотрудники фирмы приходят к необходимости создания собственного «языка» внутри компании, когда размытые понятия «сегодня», «завтра», «вечером» и «скоро» означают конкретное время (сегодня – до 18.00), это помогает избежать многих проблем.

Планирование – второй принцип тайм менеджмента, согласно которому необходимо выделять на запас 40% времени на случай непредвиденных, форс-мажорных обстоятельств.

Третий принцип заключается в объединении мелких дел в одно и разбивке крупного дела на несколько, в результате чего, каждое дело должно иметь продолжительность 30-90 минут.

Принцип четвёртый предполагает необходимость пятиминутного отдыха через каждый час работы.

Пятый принцип заключается в использовании зон внимания для организации рабочего места: центральной, ближней и дальней.

Шестой принцип учит делать в первую очередь самые важные дела, начинать день с самых трудных, неприятных задач.

Седьмой принцип призывает классифицировать все свои дела на 4 категории: срочные и важные, несрочные и важные, срочные и неважные, несрочные и неважные. Делать необходимо только первые две категории дел, а другие дела можно делегировать, выполнить позже, или отказаться от них.

Тема 2.2. Обучение и методики тайм-менеджмента.

3. Цели занятия: раскрыть сущность обучения методикам тайм-менеджмента

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Тайм-менеджер; специфика общения тайм-менеджера с клиентом; задачи деятельности тайм-менеджера; множество школ тайм-менеджмента; темы классического обучения тайм-менеджмента; аудит личной и управленческой эффективности; определение точки отсчёта для создания собственного плана; личная миссия как эмоционально мотивирующий фактор; основы стратегического планирования; основы тактического планирования (квартал – месяц – неделя – день); искусство определять приоритеты; анализ достигнутого (методики совершенствования процесса достижения целей); использование инструмента «MindMapping»; основы использования программных продуктов (MS Outlook, MS Project, MyLifeOrganized и др.) для планирования; преимущества человека, планирующего своё время; управление личным временем в тайм-менеджменте; двенадцать правил современного тайм-менеджмента; недостатки тайм-менеджмента; основные методики тайм-менеджмента; ABC планирование как методика тайм-менеджмента; правило Парето или принцип «80 на 20» как методика тайм-менеджмента; хронометраж как методика тайм-менеджмента; составления списка задач как методика тайм-менеджмента; принципы тайм-менеджмента.	Словесные методы, презентация

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Нехватка времени – проблема скорее психологическая – человек недостаточно уверен в себе, у него нет четкого представления о своих целях, он не в состоянии расставить приоритеты, поэтому у него ни на что не хватает времени. Сэкономить время можно, правильно расставив приоритеты. Матрица Эйзенхауэра или Принцип Эйзенхауэра - техника расстановки приоритетов, использование которой позволяет выделить важные и существенные дела и решить, что делать с остальными. Считается, что именно 34й президент США Дуайт Эйзенхауэр предложил ее и сделал стандартом своей работы. Эйзенхауэр выделил следующие 4 категории дел по критериям – важности и срочности:

А) Важные и срочные. Нужно сделать немедленно, если такие дела у вас есть.

В) Важные и несрочные. Самые «обиженные», наиболее ущемляемые дела, связанные с собственным развитием, обучением сотрудников и т. п. Часто дела типа А появляются из-за пренебрежения делами типа В.

С) Неважные и срочные. Эти дела очень любят маскироваться под дела А. Человеку свойственно путать срочность и важность: всякое срочное он автоматически считает важным. В основном именно дела С создают в фирмах атмосферу непрерывного кризис-менеджмента, суматохи.

Д) Неважные и несрочные. Эти дела нужно «финансировать по остаточному принципу». Но они часто приятны и интересны, поэтому с них начинают трудовой день, убивая ими лучшие рабочие часы.

Восьмой принцип заключается в том, что заниматься следует только интересными для вас делами – это является показателем вашего профессионализма: организованности во времени и пространстве.

Хронометраж - метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий. Относится к отечественной традиции в истории развития тайм-менеджмента. Хронометраж позволяет провести «аудит» и «инвентаризацию» времени, выявить «поглотителей времени». Для того, чтобы провести хронометраж рекомендуется записывать все свои дела с точностью до 5-10 минут в течение хотя бы двух недель.

Список задач (to do list) – это принцип построения перечня запланированных действий. Он позволяет не держать в голове множество запланированных задач и не забывать даже мелочи. Стоит только помнить, что список лучше делать на ближайшее время, а не на длительные сроки.

Диаграмма Ганта - это один из наиболее удобных и популярных способов графического представления времени выполнения задач. Каждая линия в диаграмме представляет один процесс, наложенный на шкалу времени. Задачи и подзадачи, составляющие план, размещаются по вертикали, по горизонтали задается временная шкала. Начало, конец и длина отрезка на шкале времени соответствуют началу, концу и длительности задачи. На некоторых диаграммах Ганта также показывается зависимость между задачами. Диаграмма может использоваться для представления текущего состояния выполнения работ: часть прямоугольника, отвечающего задаче, заштриховывается, отмечая процент выполнения задачи; показывается вертикальная линия, отвечающая моменту «сегодня». Диаграмма Ганта дает возможность:

- увидеть и визуально оценить последовательность задач и их относительную длительность;
- сравнить планируемый и реальный ход выполнения задач;

- детально проанализировать реальный ход выполнения задач. На графике отображаются интервалы времени, в течение которых задача: выполнялась, была приостановлена, возвращалась на доработку и т.д.

Принцип Парето, согласно с которым 20% усилий дают 80% результата, а оставшиеся 80% усилий – только 20% результата. В применении к тайм-менеджменту этот принцип звучит как

«20% дел и затраченного времени дают 80% результата, а 80% дел и затраченного времени – лишь 20% результата. Этот принцип гласит, что необходимо выделить 20% дел, дающих максимальный результат, и начинать именно с них.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

 /Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024_

Методические материалы дисциплины (модуля) «**Педагогическая конфликтология**» (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе:
д.психол.н. профессор .Е.А. Петрова, к.психол.н. доцента А.В. Романовой

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук
(наименование факультета)

Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор


(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	33
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	40
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	49

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и междисциплинарной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Феноменология педагогического конфликта	
Тема 1.1. Специфика протекания конфликта в образовательной среде. Причины и особенности возникновения педагогических конфликтов.	Понятие «педагогический конфликт», структура педагогического конфликта. Функции и динамика педагогических конфликтов. Причины и особенности протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов. Основные функции конфликтолога в разрешении педагогических конфликтов.
Тема 1.2. Педагогические конфликты между педагогами и обучающимися.	Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – обучающийся». Конфликтогенные факторы. Профессионально важные качества педагогического общения. Профессиональные деструкции личности педагога. Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и обучающимися. Алгоритм анализа педагогических ситуаций психологические приемы взаимодействия, разрешение педагогических конфликтов, профессиональные деструкции личности педагога.
РАЗДЕЛ 2. Конфликты в современной образовательной среде	
Тема 2.1. Педагогические конфликты между обучающимися	Специфические причины конфликтов между обучающимися. Характерологическими особенности личности обучающихся разного возраста и их влияние на протекание конфликта. Специфика протекания педагогического конфликта между обучающимися. Основные функции, конфликтолога в урегулировании конфликтов между обучающимися. Условия,

	способствующие формированию корректного поведения обучающихся, конструктивному разрешению ими конфликтных ситуаций.
Тема 2.2. Педагогические конфликты между педагогами и родителями	Основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и родителями. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – родитель». Суть претензий родителей к педагогам и педагогов к родителям. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – родитель». Особенности протекания конфликтов между родителем и педагогом. Условия, способствующие конструктивному взаимодействию педагогов и родителей.
РАЗДЕЛ 3. Особенности горизонтальных и вертикальных педагогических конфликтов	
Тема 3.1. Педагогические конфликты между педагогами	Основные предпосылки возникновения конфликтов в педагогическом коллективе. Формальное и неформальное взаимодействие педагогов. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – педагог». Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог». Особенности протекания конфликтов в педагогическом коллективе. Функции конфликтолога в урегулировании конфликтов в педагогическом коллективе.
Тема 3.2. Педагогические конфликты между педагогами и администрацией образовательной организации	Основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – администрация». Суть претензий администрации к педагогам и педагогов к администрации. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – администрация». Особенности протекания конфликтов между администрацией и педагогом. Условия, способствующие конструктивному взаимодействию педагогов и администрации образовательного учреждения.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия,

в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего

конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Феноменология педагогического конфликта.

Тема 1.1. Специфика протекания конфликта в образовательной среде. Причины и особенности возникновения педагогических конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «педагогический конфликт», структура педагогического конфликта.
2. Функции и динамика педагогических конфликтов.
3. Причины и особенностями протекания конфликтов в педагогической деятельности.
4. Классификация педагогических конфликтов.

Тема 1.2. Педагогические конфликты между педагогами и обучающимися.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – обучающийся»
2. Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и обучающимися
3. Алгоритм анализа ситуаций конфликта между педагогом и обучающимися
4. Способы разрешения педагогических конфликтов в диаде «педагог – обучающийся»

РАЗДЕЛ 2. Конфликты в современной образовательной среде.

Тема 2.1. Педагогические конфликты между обучающимися.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфические причины конфликтов между обучающимися
2. Характерологическими особенностями личности обучающихся разного возраста и их влияние на поведение в конфликте
3. Алгоритм анализа ситуаций конфликта между педагогом и обучающимися
4. Основные функции конфликтолога в урегулировании конфликтов между обучающимися

Тема 2.2. Педагогические конфликты между педагогами и родителями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и родителями

2. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – родитель»
3. Особенности протекания конфликтов между родителем и педагогом
4. Функции конфликтолога в урегулировании конфликтов между родителями и педагогами

РАЗДЕЛ 3. Особенности горизонтальных и вертикальных педагогических конфликтов.

Тема 3.1. Педагогические конфликты между педагогами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные предпосылки возникновения конфликтов в педагогическом коллективе
2. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог»
3. Особенности протекания конфликтов в педагогическом коллективе

Тема 3.2. Педагогические конфликты между педагогами и администрацией образовательной организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные предпосылки возникновения педагогических конфликтов в диаде «педагог – администрация»
2. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – администрация»
3. Особенности протекания конфликтов между педагогами и администрацией
4. Роль конфликтолога в урегулировании конфликтов между педагогами и администрацией образовательной организации

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Педагогическая конфликтология»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы

(задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Раздел 1. Феноменология педагогического конфликта.

Цель лекционного занятия: изучить причины и особенности возникновения педагогических конфликтов; рассмотреть понятие «педагогический конфликт», структуру данного феномена, функции, динамику; ознакомиться с причинами и особенностями протекания конфликтов в педагогической деятельности; изучить классификацию педагогических конфликтов; выделить основные функции педагога в разрешении педагогических конфликтов.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Педагогический конфликт как разновидность социальных конфликтов анализируется в средовом аспекте, т. е. сферой его протекания является образовательная среда, образовательный процесс. Педагогический конфликт рассматривают как возникающую в результате профессионального и межличностного взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса форму проявления обострившихся субъект-субъектных противоречий, создающих отрицательный эмоциональный фон общения, предполагающую перевод столкновения сторон конфликта в заинтересованное устранение его причин. Причинами возникновения любого конфликта являются противоречия, которые испытывает личность при взаимодействии в социуме. В образовательном пространстве такими противоречиями могут являться: ● с позиции педагога: неудовлетворенность выбранной профессией; - повышенная ответственность за качество образования; - ответственность за жизнь и здоровье учащихся; неудовлетворенность потребности в признании, уважении педагога как со стороны учащихся, так и со стороны администрации, педагогического коллектива, родителей; монотонность педагогической деятельности, жесткое планирование и четкое следование ему в рамках данной педагогической системы; использование традиционных форм обучения и оценки; ● с позиции учащегося: наличие возрастных сензитивных периодов, ведущих к изменению поведения, реакций на происходящее; психологические, индивидуальные особенности личности учащегося; неудовлетворенность формами подачи материала; непонимание действий педагога (как следствие отсутствия гендерно-ориентированного подхода в межличностном взаимодействии);	Словесные, наглядные

	● со стороны родителей: повышенные требования к школе как к социальному институту образования и воспитания; социальные и статусные противоречия.	

Текст лекции:

Педагогический конфликт – сложное явление, происходящее, как правило, в силу объективных и субъективных причин.

Рассмотрим типологию педагогических конфликтов по М. М. Рыбаковой

1. Конфликты, вызванные объективными причинами: социально-экономическим положением педагогов, условиями педагогической деятельности (средовой, этнический аспект).

2. Конфликты, связанные с поведением участников учебно-воспитательного процесса.

3. Конфликты в области межличностных отношений (т. е. вызванные субъективными причинами), которые связаны со спецификой межличностных отношений в школьном социуме, обусловлены психологическими особенностями каждого участника учебно-воспитательного процесса (возрастными, индивидуально-психологическими, социально-психологическими).

Педагогический конфликт, как правило, возникает на базе объективных условий, при этом в провокации конфликтов в образовательном учреждении приоритетную роль играет субъективный фактор.

Наиболее распространенными конфликтами в педагогической деятельности являются конфликты межличностных взаимоотношений: «учащийся – учащийся», «педагог – учащийся», «педагог – педагог», «педагог – администрация», «педагог – родители». В основе данных конфликтов лежат противоречия систем ценностей, мировоззренческих позиций, взглядов, мнений, установок.

Между учащимися часто происходят конфликты лидерства, в которых отражается борьба двух – трех лидеров и их группировок за свое первенство в классе, в школе. В средней школе имеют место конфликты между мальчиками и девочками по причине несформированной коммуникативной компетентности среди учащихся разного пола, а также межличностные, межгрупповые конфликты, конфликты между личностью и группой.

С. А. Мустафаева в своей статье «Педагогические конфликты: причины и пути их разрешения» выделяет следующие группы конфликтов межличностного взаимодействия в диаде «педагог – учащийся»: дисциплинарный (конфликты поведения), мотивационный (конфликт разнонаправленных мотивов) и нравственно-этический (возникает в сфере общения в процессе педагогической деятельности (М. М. Рыбакова), из-за различий в системе ценностей (В. М. Афонькова, С. М. Березин, М. Р. Битянова, В. И. Журавлев, Н. И. Самоукина), как фактор эмоционально-субъективных отношений учителей и учащихся).

М. Р. Битянова, Н. И. Самоукина выделяют тип педагогического конфликта, условно названный «организационным», или «структурным». Речь идет о конфликтах между членами педагогического коллектива, которые могут являться следствием проблем, связанных с организацией педагогического процесса (расписание занятий и др.); иметь интимно-личный характер; возникать между преподавателями начальной школы и средних и старших классов вследствие отсутствия преемственности в содержании и организации обучения в начальной и средней школе.

Во взаимодействиях «педагог – администрация» нередки конфликты, вызванные решением проблем власти и подчинения; конфликты, связанные с инновационными разработками и введением их в образовательный процесс молодыми педагогами.

Конфликты во взаимодействии «родитель – педагог» могут иметь статусно-ролевой характер, нравственно-этический или быть вызваны проблемами власти и подчинения.

Задача педагогов и членов педагогического коллектива – предотвращать конфликты в рамках учебно-воспитательного процесса, для чего необходимо осознавать причины и условия их возникновения, а также регулярно оценивать состояние педагогической системы в целом.

Структура педагогических конфликтов

Конфликты в педагогической деятельности, как и социальные конфликты, имеют общую структуру. Структурными компонентами педагогических конфликтов являются конфликтная ситуация, участники конфликта, объект конфликта, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации и конфликтное взаимодействие.

Конфликтная ситуация в педагогике предшествует конфликту, ее составляющими являются субъекты и объект конфликта с их отношениями и характеристиками (М. Р. Битянова, Н. М. Вереникина). Конфликтная педагогическая ситуация представляет собой совокупность объективных и субъективных условий, возникающих в образовательном пространстве и создающих определенное психологическое напряжение, благодаря чему ослабляется рациональный контроль субъектов общения и активизируется их эмоциональное восприятие сложившихся противоречий.

Конфликтной ситуации предшествует инцидент. По мнению М. Р. Битяновой, инцидент – это ситуация взаимодействия, позволяющая осознать его участникам наличие объективного противоречия в интересах и целях.

Инцидент является неосознанным фактом и выступает как повод к конфронтации. Инцидент способствует переходу конфликтной ситуации в конфликтное взаимодействие, которое проявляется в поведении субъектов (культура конфликтного поведения субъектов).

В педагогической конфликтологии под конфликтующими сторонами подразумевают субъектов конфликта. Ими могут быть отдельные личности или группы лиц (учащиеся, педагоги, педагогические коллективы, администрация, родители).

Объектом педагогического конфликта служат различия в системе ценностей, ресурсы или статус, по поводу которых этот конфликт происходит.

Под предметом педагогического конфликта подразумеваются материальные образования, с ним связанные.

Классификация педагогических конфликтов

Педагогические конфликты рассматривают не только в соответствии с общепринятой классификацией конфликтов, но и с учетом типа их проявления. По типу проявления выделяют следующие виды педагогических конфликтов:

- подлинный, когда столкновение интересов существует объективно, осознается участниками и не зависит от какого-либо изменяющегося фактора;
- случайный (или условный), в котором конфликтные отношения возникают в силу случайных, поддающихся изменению обстоятельств, не осознаваемых участниками конфликта. Такие конфликты могут быть прекращены, если участники осознают реально имеющиеся возможности;
- смещенный, где воспринимаемые причины конфликта косвенно связаны с объективными причинами, лежащими в его основе. Такой конфликт может быть выражением истинных конфликтных отношений, но в символической форме;
- неверно приписанный, когда конфликтные отношения приписываются не тем сторонам, между которыми разыгрывается действительный конфликт. Это делается либо преднамеренно с целью спровоцировать столкновение в группе противника, «затушевав» тем самым конфликт между его истинными участниками, либо непреднамеренно, в силу отсутствия истинной информации о существующем конфликте;
- скрытый, в котором конфликтные отношения в силу объективных причин должны иметь место, но не актуализируются;
- ложный, не имеющий объективных оснований и возникающий в результате ложных представлений или недоразумений.

Педагогические конфликты классифицируются также по направленности и временным характеристикам.

По направленности конфликты подразделяются на горизонтальные, возникающие между коллегами в учебном заведении или учащимися одного класса, группы, и вертикальные – в диадах «педагог – учащийся», «администрация – педагог», «педагог – родитель».

По временным параметрам конфликты подразделяются на кратковременные, быстротечные, длительные.

Функции педагогических конфликтов

Обобщая и систематизируя многочисленные исследования (А. Я. Анцупов, А. И. Донцов, Е. А. Первышева, Л. А. Петровская, Т. А. Полозова и др.), выделим конструктивные и деструктивные функции педагогического конфликта.

Конструктивная функция заключается в том, что конфликт служит источником развития личности, ее самосовершенствования; способствует адаптации личности к новым условиям; объективизирует источник разногласий, противоречий, что позволяет найти способы их устранения; снимает психологическую напряженность, избавляет субъектов конфликта от фрустрации; способствует сплочению группы, укрепляет неформальные отношения в коллективе; выявляет общественное мнение, социальные установки, гуманистические ценности в группе.

Проявление деструктивной функции педагогического конфликта заключается в разрушении формальных и неформальных отношений, психологическом дискомфорте в общении и совместной деятельности. Подобные обстоятельства, конечно же, не способствуют преодолению противоречий, имеющихся в субъектно-субъектных отношениях.

Когда мы говорим об образовательном учреждении, то здесь особенно важно оставаться в рамках конструктивной фазы конфликта. Для этого необходимо учитывать особенности педагогических конфликтов:

- различный социальный статус участников конфликта;
- разная степень ответственности при разрешении педагогического конфликта в связи с разницей в возрасте и жизненном опыте участников;
- профессиональная позиция педагога в конфликте: инициатива разрешения конфликта ложится на плечи педагога, который в первую очередь должен учитывать интересы учащегося как формирующейся личности.

Стратегии поведения личности в конфликте были рассмотрены нами ранее.

Динамика педагогических конфликтов

Выделяют три основные стадии педагогического конфликта: латентная (предконфликтная ситуация); стадия открытого конфликта; стадия разрешения (завершения) конфликта.

Особенностью педагогических конфликтов является острое начало: нарушение социально ценных норм одним из его участников. На что следует ответная реакция оппонента, от формы и содержания которой во многом зависят динамика конфликта и его итог.

Предконфликтная ситуация в педагогическом процессе характеризуется возникновением психологического напряжения в коллективе. О близости конфликта могут предупредить следующие явления:

- кризис, когда обычные нормы поведения теряют силу, и человек становится способным на крайности;
- недоразумение, вызванное тем, что фрустрирующая ситуация связана с эмоциональной напряженностью одного из участников и приводит к искажению им восприятия действительности;
- инциденты, когда незначительный поступок или слово вызывает неадекватную реакцию, раздражение;
- напряжение – состояние, которое искажает восприятие человека и изменяет его поступки, действия, поведение, вызывает негативные эмоции и чувства; взаимоотношения с оппонентом становятся источником непрерывного беспокойства; в такой ситуации любое недоразумение может перерасти в конфликт;
- дискомфорт – беспокойное внутреннее или внешнее состояние, оказывающее влияние на физическое самочувствие, настроение (интуитивное ощущение опасности, волнение, страх).

Сознательное управление конфликтной ситуацией возможно лишь с позиций конструктивного отношения к конфликту, что подразумевает дифференцирование конфликтов

на нереалистические (эмоциональные, беспредметные) и реалистические (предметные, деловые).

Разрешение конфликта, по мнению ученых – педагогов, психологов, социологов, философов, приводит к развитию личности в целом, поскольку конфликтное противоречие, как и любое другое противоречие, является источником развития.

Предотвращение инцидента возможно в случае устранения реального объекта противоречия. Для этого необходимо привлечь в качестве эксперта незаинтересованное лицо или способствовать тому, чтобы один из конфликтующих отказался от предмета конфликта в пользу другого.

Подавление конфликта в деструктивной фазе беспредметного конфликта должно быть направлено на уменьшение числа конфликтующих; применение системы заранее разработанных правил и норм, упорядочивающих взаимоотношения между потенциально конфликтными по отношению друг к другу сторонами; на то, чтобы создать и поддерживать условия, которые затрудняют или препятствуют взаимодействию потенциальных субъектов конфликта.

Отсрочка конфликта – временные меры, которые помогают ослабить эмоциональные проявления в конфликте, изменить представления конфликтующих об оппоненте, о конфликтной ситуации, снизить значимость объекта конфликта в воображении конфликтующих.

Разрешение конфликта. При возникновении конфликтной ситуации педагогу важно при разговоре с учащимся сохранять спокойный тон, быть терпимым, проявлять сочувствие, соучастие, поддерживать обратную связь, быть лаконичным, немногословным, при обращении строить фразы так, чтобы они вызвали нейтральную или позитивную реакцию со стороны учащегося.

Педагогу необходимо знать и отслеживать сигналы, свидетельствующие о зарождении конфликта. В педагогической деятельности особенно важны предупреждение и устранение инцидента, а также анализ конфликтной ситуации. Сам инцидент можно устранить волевым или административным путем («нажимом», «давлением»), тогда как конфликтная ситуация будет сохраняться, принимая затяжную форму и отрицательно влияя на жизнедеятельность педагогического коллектива.

Раздел 2. Конфликты в современной образовательной среде.

Тема 2.1. Педагогические конфликты между обучающимися

Цель лекционного занятия: изучить особенности конфликтного взаимодействия между обучающимися.

Задачи: 1) рассмотреть основные причины возникновения конфликтов в диаде «учащийся – учащийся»; 2) выявить специфику протекания и особенности урегулирования конфликтов между обучающимися; 3) освоить алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Педагогический конфликт как разновидность социальных конфликтов анализируется в средовом аспекте, т. е. сферой его протекания является образовательная среда, образовательный процесс. Педагогический конфликт рассматривают как возникающую в результате профессионального и межличностного взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса форму проявления обострившихся субъект-субъектных противоречий, создающих отрицательный эмоциональный фон общения, предполагающую	Словесные, наглядные

	перевод столкновения сторон конфликта в заинтересованное устранение его причин. Причинами возникновения любого конфликта являются противоречия, которые испытывает личность при взаимодействии в социуме.	

Текст лекции:

Согласно результатам опросов учителей, в образовательной среде конфликты чаще всего возникают в диаде «ученик - ученик». Конфликты в ученической среде характерны для всех поколений, они «вплетены» в процесс социализации, являются способом самоутверждения в коллективе сверстников, проявлением стремления к индивидуализации.

С точки зрения Г. И. Козырева, количество конфликтов между учащимися зависит от того, насколько успешно проходят процессы адаптации ребенка к школе, от особенностей его социализации, характера семейных отношений, от сформированных у него духовных, нравственных ценностей.

Конфликты между детьми, как правило, связаны с эмоционально-личностным отношением школьников к одноклассникам, их поступкам. При этом противоборство может быть открытым (спор, ссора и т. п.) и скрытым (действия исподтишка, маскировка истинных намерений и т. д.), спонтанно возникшим и преднамеренным, заранее спланированным или просто спровоцированным. Зачастую детские конфликты лишены целесообразности, однако и они могут играть позитивную роль, например, способствовать усвоению ребенком норм конструктивного взаимодействия со сверстниками.

Анализируя конфликты типа «учащийся - учащийся», И. А. Курочкина подразделяет причины, вызывающие их на внешние и внутренние. К внешним причинам можно отнести:

- учебные перегрузки детей, общую утомляемость учащихся, ведущие к обострению противоречий;
- смену школьного (или классного) коллектива и возникающие при этом трудности адаптации новичков;
- общую неблагоприятную морально-психологическую атмосферу в классе.

К внутренним причинам прежде всего относится сформированная рефлексивность.

Оценочная деятельность, в том числе в отношении самого себя, у ребенка развивается постепенно, поэтому далеко не всегда он способен адекватно оценивать свои действия с позиции их соответствия социальным нормам и требованиям.

Восприятие школьника одноклассниками, принятие или непринятие его группой - еще один фактор, лежащий в основе конфликтного поведения учащихся. Каждый из них имеет определенный социометрический статус в группе: «звезда», предпочитаемый, принимаемый, пренебрегаемый, отверженный («изгой», «козел отпущения», «аутсайдер»). Высокий социометрический статус придает уверенности его обладателю, который может провоцировать конфликты с учителем или к кем-то из учеников, будучи уверенным, что поддержка одноклассников ему обеспечена.

Низкие социометрические статусы - пренебрегаемый и отверженный - свидетельствуют об отсутствии друзей и нередко приводят к негативным взаимоотношениям их носителей с группой, влияют на психическое состояние личности (повышаются тревожность, озлобленность, агрессивность). Это неизбежно проявляется в поведении школьника и может быть причиной возникновения конфликтных ситуаций в группе.

Значительная часть конфликтов среди учеников происходит из-за стремлением к лидерству в группе. Они могут возникать между признанным лидером и претендующим на роль лидера членом микрогруппы, при взаимодействии лидеров нескольких микрогрупп, каждый из которых претендует на признание его авторитета всем классом.

По наблюдениям психологов, путь к лидерству, особенно в подростковой среде, связан с демонстрацией превосходства, цинизма, жестокости, безжалостности. Лидеры могут втягивать в конфликты своих сторонников, расширяя тем самым его масштабы. Задача учителя

при урегулировании конфликтов данного типа - найти каждому лидеру свою специфическую сферу лидерования.

Конфликтность отдельных учеников связана с их индивидуально-психологическими особенностями, в частности с повышенной агрессивностью. Причем наличие в классе агрессивных учеников повышает вероятность конфликтов не только с их участием, но и без них - между другими учениками.

Кроме того, дети часто ссорятся, бывают агрессивны, если у них нет других способов самореализации. Занятия в кружках и секциях, увлекающие ребенка, снижают негативизм, дают положительные эмоции, формируют целеустремленность, переключают на интересное и полезное времяпрепровождение.

Задача учителей - научить детей конструктивно выходить из возникающих конфликтных ситуаций, не доводя дело до агрессивных действий при решении проблемы.

Одной из распространенных причин конфликтов между учащимися является, по мнению Г. Л. Воронина, отсутствие у детей коммуникативных навыков (грубость, хамство, жестокость, озлобленность, демонстрация личного превосходства, отсутствие сочувствия к другим).

Экспериментальные исследования показывают, что частота и характер конфликтов зависит от уровня развития ученического коллектива и учебно-воспитательного коллектива в целом. Чем выше уровень социально-психологического развития группы, тем реже в ней складываются конфликтные ситуации, в основе которых лежат индивидуалистические тенденции ее членов.

В разных школьных возрастах конфликты между учениками имеют свои особенности. В младших классах они могут быть связаны с расхождением во взглядах на правильность игровых действий, с эмоциональной реакцией на поведение и действия другого ребенка. Отношения между подростками обостряются в силу формирования в данном возрасте нравственных критериев оценки окружающих. Подростки максималистичны в своих требованиях и оценках, они не прощают подлость и предательство, подхалимство, ложь и высокомерие.

Однако конфликт между учениками может играть и положительную роль в процессе их социализации: понимание того, как можно и как нельзя поступать по отношению к одноклассникам, приобретение навыков обсуждения проблемы, толерантность к точкам зрения, отличным от собственной, эмпатия в отношении к оппоненту и т. д.

Тема 2.2. Педагогические конфликты между педагогами и родителями

Цель лекционного занятия: изучить особенности конфликтного взаимодействия между обучающимися.

Задачи: 1) рассмотреть основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – родитель»; 2) выявить специфику протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогом и родителем; 3) освоить алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и родителями. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – родитель». Суть претензий родителей к педагогам и педагогов к родителям. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – родитель». Особенности протекания конфликтов между родителем и педагогом. Условия, способствующие конструктивному взаимодействию педагогов и родителей.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

В основе конфликтов между учителем и родителем лежат разногласия относительно моделей воспитания и обучения школьника. Они могут касаться целей, методов, средств, используемых учителями и родителями. При этом конфликтные действия могут быть спровоцированы как учителем, так и родителем. В процессе конфликта недовольство обычно становится обоюдным.

Претензии родителей связаны с различными сторонами организации образовательного процесса в школе и педагогической деятельностью конкретных учителей. Чаще всего они недовольны отношением педагогов к учащимся и качеством образования.

Со стороны родителей конфликтная ситуация может быть спровоцирована в связи с выражением ими недовольства методами обучения, используемыми педагогом; необъективной оценкой знаний учащихся, необоснованным занижением оценок конкретным ученикам; отсутствием у педагога интереса к личностям учеников; использованием учителем внутришкольной информации во вред отдельным ученикам; игнорированием педагогом интересов учеников; унижением, оскорблением детей; навешиванием ярлыков и т. п.

Конфликтную ситуацию при взаимодействии с родителями может создавать и учитель. В этом случае его претензии к родителям бывают связаны с проявлением агрессии или антипатии родителей к учителю; их постоянным недовольством построения образовательного процесса в классе; придирками к учителю, отрицательной оценкой его профессиональной деятельности; активным навязыванием своей точки зрения; втягиванием учеников и других родителей в назревающий конфликт.

По мнению учителей, «родители слишком высокого мнения о своем ребенке»; «опираются на свои случайные и внешние наблюдения за школой. Ни во что глубоко не вникают. Поверхностно судят о педагогах»; «сами совершенно не контролируют ребенка, не уделяют ему внимания, а приходят с претензиями к педагогу»; «считают, что только мы, педагоги, обязаны их детей учить и воспитывать»; «часто вмешиваются в учебный процесс. То классный руководитель им не подходит, то учитель не такой, как надо».

Оценивая роль родителей в школьном педагогическом процессе, учителя отмечают дефицит родительского внимания к школьным проблемам, родитель еще не стал в полной мере субъектом образовательной среды школы.

Имея общую цель - воспитание ребенка - родители и учителя в педагогическом процессе занимают разные позиции. Позиция родителей, как правило, связана с родительскими чувствами, стремлением защитить своего ребенка. Позиция учителя обусловлена целями и задачами учебного и воспитательного процесса, достижение которых невозможно без соблюдения системы норм и правил. Труд учителя включает в себя оценочную деятельность, применение системы санкций, что может сопровождаться несогласием как учеников, так и их родителей.

Конфликты между учителем и родителем - это конфликты двух взрослых, занимающих педагогическую позицию относительно ребенка - учащегося - воспитанника. Они могут возникать и не по причине образования и воспитания школьника, а, например, из-за личной неприязни. Педагогическими они становятся при условии, что они ориентированы на образование, изменение личностных качеств друг друга или воспитанников.

Взаимные претензии учителей и родителей, конфликты между ними обусловлены различными причинами. Наиболее распространенными причинами конфликтов между родителями и учителями являются следующие:

- разные уровни общей и педагогической культуры родителей и учителей;
- разные цели взаимодействия (стремление учителя утвердить свой профессиональный статус, а родителя - утвердить свой статус получателя образовательных услуг);
- непонимание родителями и педагогами всей сложности учебно-воспитательного процесса, зависимости его эффективности от многих факторов (разные представления сторон о методах и средствах обучения и воспитания, отсутствие индивидуального подхода к ребенку и др.);
- различия в отношении учителя и родителя к ребенку как к личности;

- безответственность сторон (иждивенческая позиция семьи или педагогического коллектива), перекладывание ответственности за воспитание детей друг на друга;
- отрицательное отношение родителей к школе;
- неуважение друг к другу, личная неприязнь;
- профессиональная некомпетентность педагога (низкий уровень подготовки, завышенные требования к школьникам).

Общаясь с родителями, учитель дает оценку поступкам ребенка, его удачам и неудачам в учебе, его отношению к своим обязанностям и к окружающим людям. При этом оцениваться должен конкретный поступок, а не личность ребенка в целом. Негативная оценка учителем личности школьника может лежать в основе формирования предвзятого отношения к нему. Недопустимо публично (например, на родительских собраниях) вести разговор о недостатках и слабых сторонах тех или иных детей. Оценивая ребенка, учитель тем самым дает оценку и родителям. Защищая ребенка, они защищают и самих себя.

Пожалуй, самыми тяжелыми и несправедливыми для ребенка являются конфликты, в которых он становится «разменной монетой» и без вины виноватым пассивным участником. Учитель и родители должны быть союзниками, и только в этом случае они будут «на стороне» ребенка.

Раздел 3. Особенности горизонтальных и вертикальных педагогических конфликтов.

Тема 3.1. Педагогические конфликты между педагогами

Цель лекционного занятия: изучить основные предпосылки возникновения конфликтов в педагогическом коллективе. Формальное и неформальное взаимодействие педагогов. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – педагог». Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог». Особенности протекания конфликтов в педагогическом коллективе. Функции конфликтолога в урегулировании конфликтов в педагогическом коллективе

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	В системе образования находят свое отражение различные противоречия, характерные для современного общества. В процессе функционирования образования как социального института возникают конфликты, которые могут носить экономический, организационный, политический, этнический, духовный характер. Для педагогического процесса характерны процессуальные педагогические конфликты, в основе которых лежат противоречия, возникающие в образовательном процессе.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

В жизнедеятельности педагогического коллектива существуют две стороны: формальная (функционально-деловая) и неформальная - эмоционально-личностная. Как деловые, так и эмоционально-личностные конфликты возникают между различными категориями учителей:

- между учителями со стажем работы и молодыми учителями;
- между учителями, имеющими звание, должностной статус (учитель высшей категории, руководитель методического объединения) и учителями неимеющими их;
- между учителями, преподающими разные предметы;
- между учителями, преподающими один и тот же предмет;
- между учителями начальных классов и среднего звена;
- между учителями, дети которых учатся в этой же школе, и учителями, обучающими этих детей.

Каждый из перечисленных типов конфликтов имеет свои причины.

Например, причиной конфликта между начинающими учителями и опытными педагогами может стать пренебрежительное отношение к учителям, которые давно и успешно работают с учениками, со стороны более молодых коллег. Неуважение к их многолетнему труду и опыту, их отношению к учительской профессии нередко приводит к межличностным конфликтам. Конфликты между учителями - представителями разных поколений возникают, когда опытные педагоги подчеркивают свое превосходство над молодыми, позволяют себе снисходительно поучать их, выражать недовольство их методами, навязывать в виде образца свои методы преподавания и воспитания, фиксировать внимание на негативных сторонах современной молодежи. С одной стороны, канонизация собственного опыта, противопоставление учителями со стажем нравственных и эстетических эталонов, присущих их поколению, представлениям и предпочтениям их молодых коллег, с другой стороны, завышенная самооценка, профессиональные промахи молодых учителей могут служить причинами конфликтов между этими категориями педагогов.

Вместе с тем «когда группа молодых учителей называла своих любимых школьных учителей, то 42 % опрошенных назвали имена учителей старше 50 лет, 22 % - пенсионеров. Почти 60 % выделили в числе главных качеств любимых наставников - способность понимать молодежь, умение признавать свои ошибки, преодолевать тяжесть лет, сохранять искры творчества, любовь к детям, умение играть и работать с ними, не отставать от моды, читать молодежные издания» и др.

Конфликты между учителями с разным должностным статусом связаны с тем, что дифференциация в сфере функционально-статусных отношений порождает социальное неравенство, которое также провоцирует психологическую напряженность и может приводить к столкновениям.

Конфликты между учителями, преподающими разные предметы в одной и той же параллели, могут стать следствием сравнения успеваемости одних и тех же учеников по разным предметам.

Превознося результаты одного учителя и высказывая замечания в адрес других педагогов, администрация косвенным образом сталкивает их между собой. Причинами конфликтов между учителями, преподающими один и тот же предмет, могут стать их методические разногласия. Поскольку между собой им приходится общаться чаще, чем с другими членами педагогического коллектива, конфликты могут быть показателем их психологической несовместимости.

Организационные, или структурные, конфликты между членами педагогического коллектива могут быть вызваны нерациональной организацией педагогического процесса (составление расписания занятий, распределение нагрузки, комплектование кабинетов техническими средствами и учебными пособиями и др.); возникать между преподавателями начальной школы и средних и старших классов вследствие отсутствия преемственности в содержании и организации обучения в начальной и средней школе. В последнем случае педагоги-предметники высказывают претензии учителям начальной школы относительно недостаточно сформированной самостоятельности детей, привыкших к излишней опеке взрослых. В свою очередь, педагоги начальных классов считают, что учителям-предметникам не хватает внимания и теплоты, личностного отношения к детям.

Различия в притязаниях и ожиданиях, ценностных ориентациях, психофизических возможностях учителей, объединенных одной профессиональной деятельностью в общем социальном пространстве и времени, нередко становятся причинами столкновений.

Конфликты между педагогами могут возникать и вследствие стремления некоторых из них создать благоприятное впечатление о себе не продуктивной профессиональной деятельностью, а ее имитацией - участием в различных общественных мероприятиях, саморекламой и т. п.

Известно, что большинство школьных педагогов - женщины, а в однородных по полу коллективах чаще происходят межличностные конфликты. Они могут распространяться на

деловую сферу, что не способствует здоровому микроклимату в коллективе и эффективности образовательного процесса.

Причиной многих конфликтов в коллективе руководители школ считают низкий уровень коммуникативной культуры, нарушение педагогом этических норм. Проявляется конфликт в нарушении нормального делового и личного общения или в полном его прекращении. Если общение и имеет место, то оно становится деструктивным и только усиливает напряженность.

О неудовлетворенности учителей взаимоотношениями внутри своего педагогического коллектива говорят данные исследования С. В. Баныкиной: меньше половины (44 %) поддерживают друг с другом дружеские отношения; у 43 % - формально-напряженные отношения.

Психологическое единство в педагогическом коллективе может быть достигнуто за счет совместной деятельности, участники которой объединены общими задачами и единой целью, и здоровых межличностных отношений

Тема 3.2. Педагогические конфликты между педагогами и администрацией образовательной организации

Цель лекционного занятия: изучить основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – администрация». Суть претензий администрации к педагогам и педагогов к администрации. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – администрация». Особенности протекания конфликтов между администрацией и педагогом. Условия, способствующие конструктивному взаимодействию педагогов и администрации образовательного учреждения.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Конфликты между учителями и администрацией школ являются одними из наиболее распространенных в школьном социуме. В современных условиях профессиональная деятельность учителей постоянно усложняется, между ними увеличивается количество взаимосвязей делового характера. Вместе с этим возрастает и роль психологической составляющей взаимодействия членов педагогического коллектива. Личность его руководителя в немалой степени определяет микроклимат в школе. Для создания благоприятного психологического климата в коллективе руководитель должен учитывать интересы, стремления и экспектации коллег, их личностные особенности (психические состояния и свойства), профессиональный опыт (накопленный запас знаний, умений и навыков), мотивацию их профессиональной деятельности и трудовую активность. Руководителю необходимо обращать внимание на настроения в педагогическом коллективе, творческий потенциал, психологическую совместимость и сплоченность учителей, конфликтность учитывать целый ряд других факторов. Формирование благоприятного психологического климата необходимо как для достижения учебно-воспитательных целей, так и для благоприятного разрешения педагогических конфликтов.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

По мнению И. А. Курочкиной, «наиболее типичным поводом для конфликта является нарушение одним из членов коллектива установленных норм трудового сотрудничества и общения. Поэтому чем четче определены нормы сотрудничества (зафиксированы в

официальных документах, в требованиях руководителей, в общественном мнении, обычаях и традициях учебного заведения), тем реже создаются условия для возникновения споров и конфликтов среди участников совместной деятельности. Отметим, что совместная деятельность и общие цели способствуют выработке единых норм и требований, умения согласовывать свои действия с действиями других».

Анализ результатов ряда исследований позволяет выделить следующие факторы, вызывающие неудовлетворенность педагогов, которые могут стать причинами возникновения конфликтов между учителями и администрацией школы:

- недостаточная ориентация руководителя в реальной ситуации внутри педагогического коллектива;
- неудовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса;
- неудовлетворенность стилем руководства;
- неудовлетворенность возможностями для личностной и профессиональной самореализации;
- недостаточно четкое разграничение между самими администраторами школы сферы управленческого влияния, часто приводящее к «двойному» подчинению педагога;
- жесткая регламентация школьной жизни, оценочно-императивный характер применения требований;
- перекладывание на учителя «чужих» обязанностей;
- незапланированные (неожиданные) формы контроля за деятельностью учителя;
- частая смена руководства;
- недооценка руководителем профессионального честолюбия педагога;
- неравномерная загруженность учителей общественными поручениями;
- нарушение принципа индивидуального подхода к личности педагога; нарушение психолого-дидактических принципов морального и материального стимулирования труда учителя.

Администрация школ выражает претензии к педагогам (что также может привести к конфликтам), прежде всего по следующим вопросам:

- предвзятое отношение учителя к ученикам;
- систематическое занижение оценок;
- самовольное установление педагогом количества и форм проведения проверки знаний учащихся, не предусмотренных программой и резко превышающих нормативную учебную нагрузку детей.

Директора не вполне представляют себе значимость для учителей тех или иных составляющих их работы. Между тем именно они оказывают влияние на возникновение конфликтных ситуаций. По данным С. В. Баныкиной, для учителей наибольшее значение, с точки зрения удовлетворенности педагогической деятельностью, имеют такие показатели, как возможность личной и профессиональной самореализации и удовлетворенность стилем руководства педагогическим коллективом. Одной из причин неудовлетворенности учителями стилем управления является нехватка опыта руководящей работы у директоров школ. При отсутствии практического опыта управленческой деятельности многие из них прибегают к авторитарному стилю руководства, стремятся максимально использовать административные ресурсы. Справедливости ради следует отметить, что приобретая опыт управленческой деятельности, директора школ чаще используют стиль руководства, основанный на взаимопонимании и согласованности интересов.

Согласно ответам директоров, наибольшее влияние на возникновение конфликтных ситуаций между ними и учителями оказывает неудовлетворенность педагогов организацией учебно-воспитательного процесса и стилем руководства. При этом подавляющее большинство директоров считают, что их стиль руководства устраивает учителей, в то время как большинство педагогов оценивают стиль руководства коллективом директорами школ как авторитарный и выражают неудовлетворенность стилем руководства в целом. Таким образом, многие директора школ дают неадекватную оценку своему стилю и восприятию его учителями.

Меньше всего директора школ задумываются о возможности личностной и профессиональной самореализации учителя, имеющей для учителей первостепенное значение.

Значительные расхождения имеются и в представлениях учителей и директоров школ о характере взаимоотношений между ними. Директора значительно выше учителей оценивают уровень их дружелюбности и доверительности, в то время как учителя чаще считают, что эти взаимоотношения носят формальный характер.

Учителя чаще, чем директора, оценивают обстановку в коллективе как сложную, в то время как большинство директоров считают, что существующие конфликты не дестабилизируют работу коллектива. Это лишний раз подтверждает недооценку руководителями школ имеющихся проблем и конфликтов в педагогических коллективах.

Таким образом, ряд проблем школьного социума директорами воспринимается не с той остротой, с какой на них реагируют учителя. Не вполне адекватная оценка администрацией реальной ситуации в педагогическом коллективе приводит к обострению имеющихся противоречий и увеличивает вероятность конфликтов.

Исследования показывают, что при управлении конфликтами директора школ используют преимущественно один способ взаимодействия с оппонентом - беседу, их набор приемов урегулирования конфликтов весьма ограничен.

Недостаточный опыт руководства, тяготение к авторитарному стилю управления, стремление максимально использовать административный ресурс, недостаточная ориентация в реальной ситуации внутри педагогического коллектива, неумение вести себя конструктивно в конфликтных ситуациях являются основными причинами конфронтации в педагогических коллективах в диаде «учитель - администратор».

При этом большинство учителей оценивают уровень профессиональной компетентности руководителей школ как средний, что свидетельствует в том числе и о недостаточных навыках последних в управлении педагогическими конфликтами и их разрешении.

Очевидно, что руководитель образовательного учреждения должен уметь направлять конфликты, возникающие в коллективах, в конструктивное русло. Поэтому закономерно, что важной составляющей профессиональной компетентности современного руководителя школы является его конфликтологическая компетентность, включающая набор определенных знаний и умений, без которых невозможен высокий уровень управления коллективом. Это не умение конфликтовать, а возможность личности влиять на конфликты, применяя конструктивные методы, продуктивно их разрешать.

Конфликтологическая компетентность является одной из ведущих характеристик личности и неотъемлемой составной частью общей коммуникативной компетентности. Л. А. Петровская определяет ее как «прежде всего, освоение позиции партнерства, сотрудничества на фоне владения, конечно, и другими поведенческими стратегиями тоже». Б. И. Хасан считает, что конфликтологическая компетентность представляет собой «осведомленность о диапазоне возможных стратегий поведения в конфликте и умения адекватно реализовывать эти стратегии в конкретной жизненной ситуации». По мнению Л. Н. Цой, конфликтологическая компетентность - это способность действующего лица (организации, социальной группы, общественного движения и т. д.) в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта.

Конфликты между учителями и администрацией могут играть положительную роль в жизни педагогического коллектива. Конструктивными они становятся в том случае, если не только позволяют выявить противоречия, недостатки в работе, существующие в коллективе, но и мобилизуют руководителей на поиск оптимальных путей их разрешения.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Феноменология педагогического конфликта.

Цель практического занятия: сформировать представление о «педагогическом конфликте», структуре педагогического конфликта. Функции и динамика педагогических конфликтов. Причины и особенностями протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов. Основные функции конфликтолога в разрешении педагогических конфликтов

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Понятие «педагогический конфликт», структура педагогического конфликта. 2. Функции и динамика педагогических конфликтов. 3. Причины и особенностями протекания конфликтов в педагогической деятельности. 4. Классификация педагогических конфликтов. 5. Основные функции конфликтолога в разрешении педагогических конфликтов. 6. Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – обучающийся».	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Профессионально важные качества педагогического общения. 2. Профессиональные деструкции личности педагога, приводящие к повышению конфликтности педагогического взаимодействия. 3. Причины формирования негативных взаимоотношений между педагогами и обучающимися. 4. Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и обучающимися. 5. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения конфликтов между педагогами и обучающимися 6. Опишите влияние возрастных особенностей на возникновение и протекание педагогических конфликтов.	Дискуссия

Раздел 2. Конфликты в современной образовательной среде.

Цель практического занятия: сформировать представление о специфических причинах конфликтов между обучающимися. Характерологическими особенностями личности обучающихся разного возраста и их влияние на протекание конфликта. Специфика протекания педагогического конфликта между обучающимися. Основные функции, конфликтолога в урегулировании конфликтов между обучающимися. Условия, способствующие формированию корректного поведения обучающихся, конструктивному разрешению ими конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Специфические причины конфликтов между обучающимися. 2. Характерологическими особенностями личности обучающихся разного возраста и их влияние на протекание конфликта. 3. Специфика протекания педагогического конфликта между обучающимися. 4. Основные функции, конфликтолога в урегулировании конфликтов между обучающимися. 5. Условия, способствующие формированию корректного поведения обучающихся, конструктивному разрешению ими конфликтных ситуаций. 6. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения конфликтов между обучающимися. 7. Основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и родителями.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – родитель». 2. Суть возможных претензий родителей к педагогам 3. Суть возможных претензий педагогов к родителям. 4. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – родитель». 5. Особенности протекания конфликтов между родителем и педагогом. 6. Условия, способствующие конструктивному взаимодействию педагогов и родителей. 7. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения конфликтов между педагогами и родителями.	Дискуссия

Проведите исследование по предложенной методике.

Опросник определения профиля стратегий поведения в конфликте¹

Данный опросник состоит из 25 утверждений, описывающих поведение человека в соответствии с одной из стратегий поведения в конфликте.

Инструкция

Перед Вами список из 25 утверждений, описывающих поведение человека. Внимательно прочитайте каждое из них. Затем отметьте степень

Вашего согласия или несогласия с каждым утверждением:

- «—» — «Это не верно»;
- «?» — «Это не совсем так»;
- «V» — «В общем это верно»;
- «+» — «Полностью согласен».

Текст опросника

1. Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого участника и моих собственных.
2. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.
3. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
4. Я пытаюсь преодолеть наши разногласия.
5. Я всегда склоняюсь к открытому и всестороннему обсуждению проблемы.
6. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
7. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
8. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
9. Я отстаиваю свои желания.
10. Я стараюсь доказать приоритет своей позиции.
11. Я стараюсь найти компромиссное решение.
12. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться своего.
13. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
14. Я предлагаю среднюю позицию.
15. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
16. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
17. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
18. Я стараюсь не задеть чувства другого человека.
19. Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
20. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
21. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
22. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
23. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
24. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
25. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

Бланк ответов

№ п/п	Знак	Балл	№ п/п	Знак	Балл	№ п/п	Знак	Балл	№ п/п	Знак	Балл	№ п/п	Знак	Балл	Итого
1			2			3			4			5			Σ_I
6			7			8			9			10			Σ_{II}
11			12			13			14			15			Σ_{III}
16			17			18			19			20			Σ_{IV}
21			22			23			24			25			Σ_V

Обработка результатов

Ответы оцениваются следующим образом:

- «-» – 0 баллов;
- «?» – 1 балл;
- «V» – 2 балла;
- «+» – 3 балла.

Далее считается сумма баллов в каждой строке, что будет соответствовать баллам по каждой из пяти стратегий:

I – сотрудничество;

II – соперничество;

III – компромисс;

IV – приспособление;

V – избегание.

Интерпретация результатов

Интерпретация результатов производится в следующей последовательности:

- 1) определяется уровень выраженности стратегий по таблице;
- 2) выполняется графическое изображение результатов (строится индивидуальный профиль поведения в конфликте);
- 3) производится интерпретация профиля.

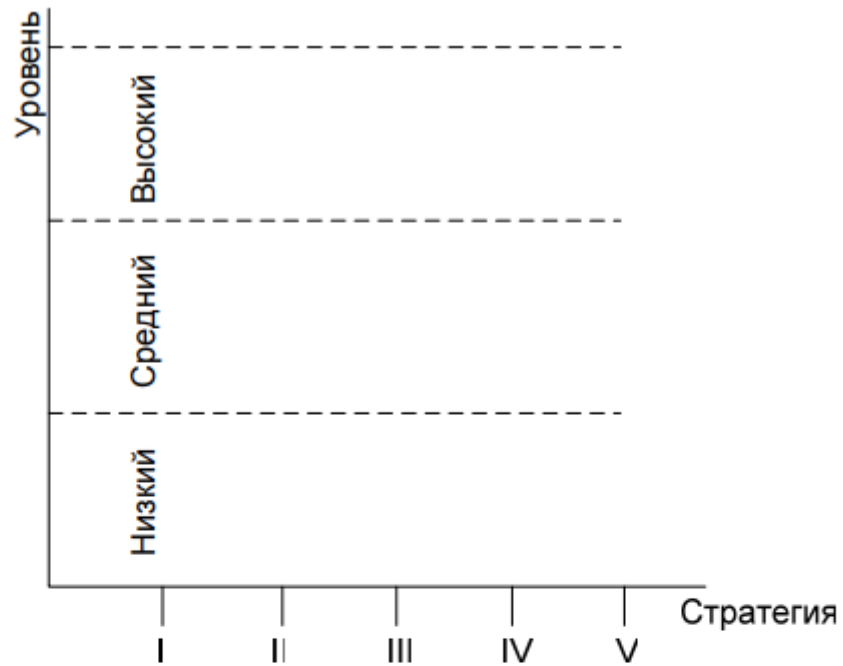
Уровни выраженности стратегий поведения в конфликте

Уровень	Сумма баллов
Низкий	0–4
Средний	5–10
Высокий	11–15

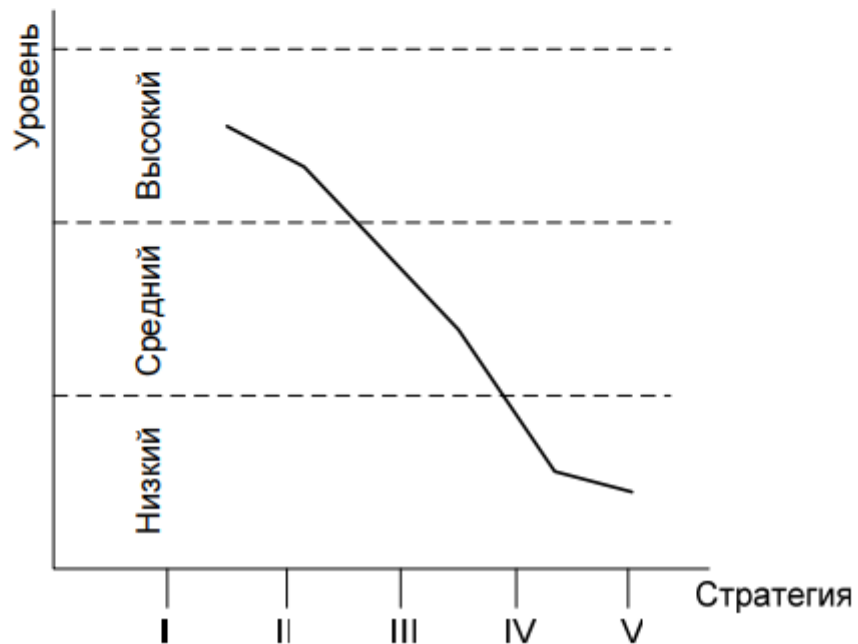
Графическое изображение результатов

По данным, полученным в ходе тестирования, выстраивается индивидуальный профиль выраженности стратегий поведения в конфликте.

Сетка профиля может выглядеть следующим образом:



А собственно профиль на такой сетке – вот так:



Интерпретация профиля

Интерпретация полученного профиля производится следующим образом:

1. Определяются стратегии, расположенные на высоком уровне. Они являются доминирующими и, как правило, применяются первыми без учета их адекватности возникшей ситуации:

- доминирует сотрудничество – человек при возникновении конфликтной ситуации первым делом предлагает оппоненту сесть за стол переговоров и прояснить появившиеся разногласия;

- доминирует соперничество – человек уже в начале конфликтного взаимодействия применяет агрессивные тактики воздействия, проверяя резерв и возможности своего оппонента;

- доминирует компромисс – человек пытается решить проблему, разделив объект разногласия со своим оппонентом поровну, или предлагает ему равноправное владение спорным объектом;

- доминирует приспособление – человек первым делом старается «задобрить» оппонента, признавая его правоту;

- доминирует избегание – у человека при возникновении конфликта появляется стремление не встречаться с оппонентом, чтобы не задевать «больного» вопроса.

2. Определяются стратегии, расположенные на среднем уровне. Они применяются после доминирующих, если те оказались малорезультативны.

Средне выраженные стратегии в большей степени адекватны ситуации, чем доминирующие или отвергаемые. Выбор стратегии такого рода зависит от степени значимости оппонента для самого человека.

3. Определяются стратегии, расположенные на нижнем уровне. Данными стратегиями обычно пренебрегают и практически не применяют в конфликтах:

- отвергается сотрудничество – человек не может признать оппонента равным себе, ставит его либо выше себя и пристраивается к нему, либо ниже и пытается давить на него;

- отвергается соперничество – человек считает, что агрессивными методами ничего не добиться и даже в случае конфликтной ситуации надо попытаться сохранить с оппонентом хорошие отношения;

- отвергается компромисс – человек придерживается принципа «либо все, либо ничего», не признает «половинчатых» решений;

- отвергается приспособление – человек испытывает трудности, если нужно признать свою неправоту; считает слабостью отступить от своей точки зрения, даже если знает, что она ошибочна;

- отвергается избегание – человек всегда готов принять вызов оппонента, считает излишним уклоняться от возникших трудностей во взаимодействии, реагирует даже на незначительные конфликтогены.

Раздел 3. Особенности горизонтальных и вертикальных педагогических конфликтов.

Цель практического занятия: сформировать представление об основных предпосылках возникновения конфликтов в педагогическом коллективе. Формальное и неформальное взаимодействие педагогов. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – педагог». Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог». Особенности протекания конфликтов в педагогическом коллективе. Функции конфликтолога в урегулировании конфликтов в педагогическом коллективе.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Основные особенности педагогического коллектива.	Дискуссия

	2. Предпосылки возникновения конфликтов в педагогическом коллективе. 3. Формальное и неформальное взаимодействие педагогов. 4. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – педагог». 5. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог». 6. Особенности протекания конфликтов в педагогическом коллективе. 7. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения конфликтов между педагогами. 8. Функции конфликтолога в урегулировании конфликтов в педагогическом коллективе.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Основные предпосылки возникновения конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения. 2. Специфические причины конфликтов в диаде «педагог – администрация». 3. Суть претензий администрации к педагогам и педагогов к администрации. 4. Типы педагогических конфликтов в диаде «педагог – администрация». 5. Особенности протекания конфликтов между администраций и педагогом. 6. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией образовательного учреждения. 7. Условия, способствующие конструктивному взаимодействию педагогов и администрации образовательного учреждения.	Дискуссия

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Феноменология педагогического конфликта.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о «педагогическом конфликте», структуре педагогического конфликта. Функции и динамика педагогических конфликтов. Причины и особенностями протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов. Основные функции конфликтолога в разрешении педагогических конфликтов

Феноменология педагогического конфликта

- Нарушения взаимопонимания в межличностном взаимодействии учителя и ученика могут происходить по причине смыслового барьера.
- Возникновение смыслового барьера можно рассматривать как признак отсутствия внимания и индивидуального подхода к обучению и воспитанию.

А) Смысловой барьер по отношению к конкретному педагогу, возникнув однажды, проявляется уже независимо от того, какое требование предъявляет данный педагог к учащемуся. Наиболее распространение причины возникновения такого рода барьера:

- не учет мотивов поведения учащегося, а нередко и приписывание ему таких мотивов, которых в действительности у учащегося не было.
- Педагог объективно прав, но учащийся не согласен с ним, так как не осознает действительных мотивов своего поведения.

Б) Смысловой барьер по отношению к конкретному требованию. Основной причиной является безрезультатное повторение одних и тех же требований, которые как правило становятся привычными и учащиеся перестают их воспринимать. Как правило, это случается с теми требованиями, смысл которых различен для педагога и учащегося.

Две типичные ошибки, которые делают проблематичным взаимоотношение между педагогом и учащимся:

- педагог в обращении ориентирован на себя, а не на учащегося
- педагог невнимательно слушает.

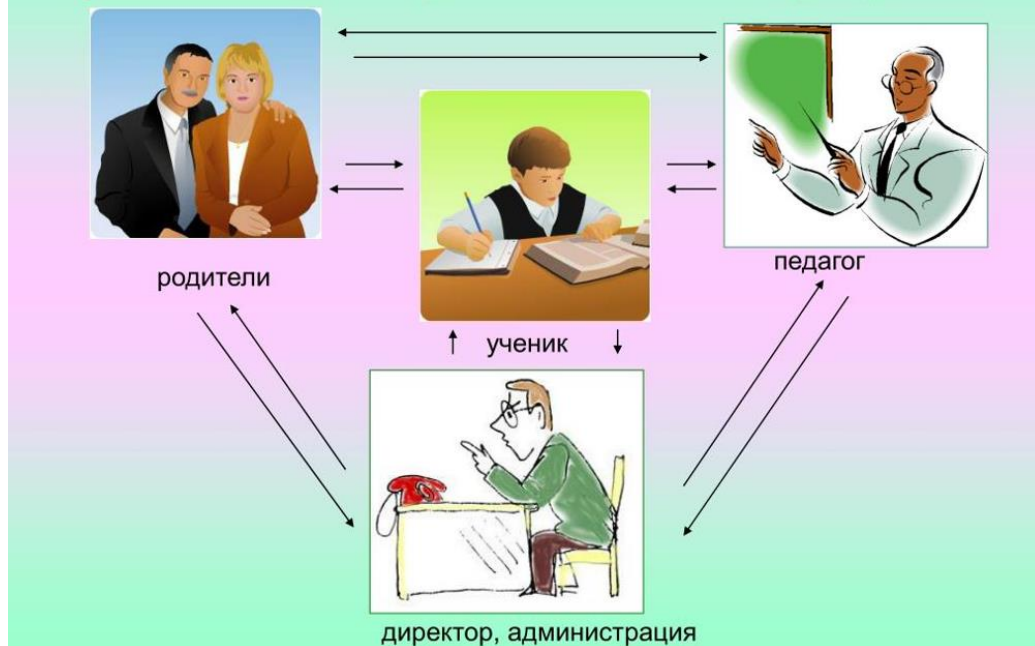
В образовательном процессе принято выделять четыре субъекта деятельности: ученик, учитель, родители и администратор.

В зависимости от того, какие субъекты вступают во взаимодействие, можно выделить следующие виды педагогических конфликтов:

- ученик - ученик;
- ученик - учитель;
- ученик - родители;
- ученик - администратор;
- учитель - учитель;
- учитель - родители;
- учитель - администратор;
- родители - родители;
- родители - администратор;
- администратор - администратор.

В.А. Сухомлинский пишет: «Конфликт между педагогом и ребенком, между учителем и родителями, педагогом и коллективом -- большая беда школы. Чаще всего конфликт возникает тогда, когда учитель думает о ребенке несправедливо. Думайте о ребенке справедливо -- и конфликтов не будет. Умение избежать конфликта -- одна из составных частей педагогической мудрости учителя. Предупреждая конфликт, педагог не только охраняет, но и создает воспитательную силу коллектива»

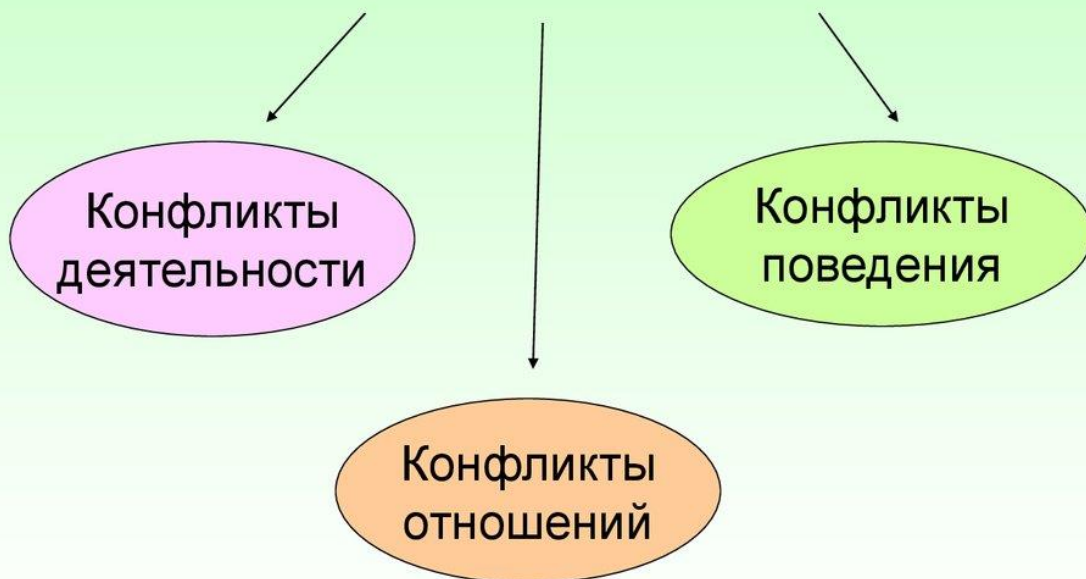
Возможные конфликты между участниками образовательного процесса



Причины педагогических конфликтов



Причины педагогических конфликтов



Функции конфликта

Позитивные (конструктивные)	Негативные (деструктивные)
разрядка напряженности между конфликтующими сторонами, функция “выхлопного клапана”	большие эмоциональные затраты на участие в конфликте
позволяет людям больше узнать друг о друге	ухудшение социально-психологического климата в коллективе
стимулирование к изменениям и развитию	придание большего значения победе в конфликте, чем решению проблемы
оказание содействия в переоценке прежних ценностей и норм	закрепление в социальном опыте личности или группы конфликтных способов решения проблем.

Раздел 2. Конфликты в современной образовательной среде.

Тема 2.1. Педагогические конфликты между обучающимися

Цель лекционного занятия: изучить особенности конфликтного взаимодействия между обучающимися.

Задачи: 1) рассмотреть основные причины возникновения конфликтов в диаде «учащийся – учащийся»; 2) выявить специфику протекания и особенности урегулирования конфликтов между обучающимися; 3) освоить алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов.

* Конфликт в системе «Ученик-ученик»

** Наверное, самая распространенная система конфликтов среди детей, так как основную часть своего времени они проводят со своими сверстниками, начиная от обучения в школе и заканчивая времяпрепровождением на улице.*

Причины конфликтов между учениками:

- борьба за авторитет
- соперничество
- обман, сплетни
- оскорбления
- обиды
- личная неприязнь к человеку
- симпатия без взаимности
- борьба за девочку (мальчика)
- враждебность к любимым ученикам учителя



Как разрешать конфликты, возникающие между детьми?

Прежде всего надо постараться выяснить источники конфликта. Наиболее распространённые причины конфликтов в детской среде:

- борьба за лидерство;
- ущемление достоинства или амбиций одного из детей;
- неподтверждение ролевых ожиданий, например: одна из конфликтующих сторон считала другую своей подругой, а та не поддержала её в ситуации, когда надо «выручать»;
- психологическая несовместимость;
- примитивный тип общения одного из противников: для него конфликтное поведение является нормой, он грубит, «задевает» других, провоцирует их на конфронтацию.

УПРАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЕМ КОНФЛИКТОМ МЕЖДУ УЧАЩИМИСЯ

1. Устранить реальный предмет спора;
2. Привлечь в качестве арбитра незаинтересованное лицо;
3. Целенаправленно и последовательно сократить количество конфликтующих;
4. Создать условия, предотвращающие непосредственное взаимодействие учащихся;
5. Выяснить как бы сами конфликтующие разрешили этот конфликт;
6. Изменить отношение конфликтующих друг к другу;
7. Убедить в необходимости уступить;
8. Представить причину конфликта в юмористическом виде.

Работа по профилактике конфликтов между учениками проводится по четырем основным направлениям:

- создание объективных условий, препятствующих возникновению и деструктивному развитию предконфликтных ситуаций
- оптимизация организационно-управленческих условий работы школы
- устранение социально – психологических причин возникновения конфликтов
- блокирование личностных причин возникновения конфликтов



Особенности педагогических конфликтов

(воспитательное значение конфликта)

- ответственность педагога за педагогически правильное разрешение (ученики усваивают нормы отношений);
- разность социальных статусов, жизненного опыта порождает **разную степень ответственности за ошибки**;
- инициатива по разрешению конфликта должна быть у педагога;
- педагог должен **уметь ставить интересы развития личности на первое место**;
- **Усилия педагога направлены на достижение психологической совместимости** и комфортности межличностного взаимодействия.

Конфликт «Учитель — родитель ученика»

- * Причины конфликта между учителем и родителями
- * разные представления сторон о средствах воспитания
- * недовольство родителя методами обучения педагога
- * личная неприязнь
- * мнение родителя о необоснованном э
- оценок ребенку



Последствия недостаточного внимания к конфликтам

- Дети и педагоги перестают доверять друг другу.
- Непонимание переквалифицируют в личные качества оппонента.
- Формирование взаимной враждебности.
- Закрепление стереотипов конфликтного поведения.



Способы решения конфликтов между учителем и родителями

1. Рассмотреть ситуацию спокойно, без искажения на происходящее.
2. Открытый диалог учителя и родителя.
3. Анализ и рефлексия ситуации.

РАЗДЕЛ 3. Особенности горизонтальных и вертикальных педагогических конфликтов

Тема 3.1. Педагогические конфликты между педагогами

Основные особенности конфликтов между учителями



- **Содержание и характер педагогической деятельности**
- **Престиж и оплата труда (коллектив в основном женский)**
- **Современные условия жизни**
- **Микро и макросреда**



Система мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса

на основании Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставов образовательных учреждений разработать ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращений граждан в каждом образовательном учреждении



организовать совместную работу социальных педагогов и психологов по профилактике и минимизации негативных последствий конфликта

разработать и включить в план работы образовательного учреждения комплекс мероприятий по профилактике конфликтов (совещания, педагогические советы, педагогические чтения, педагогические консилиумы и т.п.)

привлекать для психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся специалистов различных служб: медицинских работников, работников правоохранительных органов

регулярно отслеживать наполнение и ведение официального сайта образовательного учреждения

своевременно рассматривать и учитывать в работе рациональные предложения родителей, связанные с организацией образовательного процесса

Причины конфликта «учитель – администратор»:

- Недостаточный опыт руководства
- Авторитарный стиль управления
- Стремление максимально использовать административный ресурс
- Неумение вести себя конструктивно в конфликтных ситуациях
- Низкая культура общения

Медиация в урегулировании школьных конфликтов

педагог ↔ ребенок



родитель ↔ родитель



ребенок ↔ ребенок



педагог ↔ педагог



педагог ↔ родитель



родитель ↔ ребенок



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ТРЕНИНГА В ОБРАЗОВАНИИ, УПРАВЛЕНИИ И БИЗНЕСЕ**

**Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»**

**Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе»** (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романовой А.В., доктор психол.наук. профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	40
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	44
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	49

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы, структура и методы социально-психологического тренинга	
Тема 1.1. Методологические основы разработки социально-психологического тренинга	Психологические теории как основа методов активного социально-психологического обучения. Понятие «психологический механизм». Социально-психологический тренинг: цель, задачи и принципы. Содержание понятий «тренинг» и «социально-психологический тренинг» в современной психологической науке и их функции. Анализ потребностей в тренинге. Социально-психологический тренинг как вид психологической помощи в профессиональной деятельности психолога. История становления понятия «социально-психологический тренинг». Задачи, принципы социально-психологического тренинга.
Тема 1.2. Специфика организации тренингов разного вида	Виды социально-психологического тренинга и сферы его использования. Современное состояние социально-психологического тренинга в России и за рубежом. Организация социально-психологического тренинга: этапы подготовки и проведения тренинговых занятий. Групповые методы тренингов. Особенности групповой методики тренинга. Понятие групповой динамики. Фазы динамического развития группы. Психологические особенности группы тренинга. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе. Групповая сплоченность. Понятие гомогенности и гетерогенности тренинговых групп. Общие тренинговые методы. Особенности классификации

	тренинговых групп и их основные виды. Основные этапы развития тренинговой группы. Принятие решения о допуске/недопуске в тренинговую группу. Количественный, половой, образовательный состав группы. Правила и приемы комплектования тренинговой группы. Периодичность встреч. Противопоказания для участия в работе тренинговой группы: абсолютные и относительные. Заключение контракта на участие в группе тренинга. Роль групповой дискуссии и ролевой игры в тренинге. Сферы применения и процедура проведения групповой дискуссии. Понятие и виды ролевых игр. Структура и функции ролевой игры в тренинге Структура ролевой игры. Технологические аспекты создания и проведения ролевых игр в тренинге. Структура психо-гимнастического упражнения и процедурные аспекты его проведения в тренинге. Приемы создания психо-гимнастических упражнений в тренинге
РАЗДЕЛ 2. Виды социально-психологического тренинга и сферы их использования	
Тема 2.1. Специфика организации тренингов разного вида	Цели и задачи коммуникативных тренингов. Разновидности тренинга коммуникативных умений Сфера использования тренинга личностного роста. Основные цели и задачи бизнес-тренингов. Когнитивный тренинг и его характеристика. Тренинг уверенности в себе и в межличностных отношениях. Мотивационный тренинг: цель, задачи, принципы, структура. Поведенческий тренинг: теория и практика. Критерии оценки эффективности тренинга. Обратная связь и ее роль в тренинге. Понятие обратной связи: виды и правила обеспечения. Конструктивная и деструктивная обратная связь. Основные признаки конструктивной обратной связи. Техника предоставления конструктивной обратной связи. Обратная связь как условие обучения и развития личности. Правила, регулирующие предоставление обратной связи в тренинговой группе, и приемы контроля за их выполнением.
Тема 2.2. Роль психолога в организации и проведении социально-психологического тренинга	Роль ведущего в социально-психологическом тренинге. Основные принципы и правила тренерской работы. Требования к квалификации и личностным качествам ведущего. Требования к руководителю тренингов. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой. Личностная характеристика ведущего тренинговой группы. Коммуникативные навыки тренера. Подготовка тренинг менеджера. Задачи тренера и содержание его работы в зависимости разновидности социально-психологического тренинга. Формирование и развитие Я-концепции средствами социально-психологического тренинга. Основные технологии, приемы и методы развития Я-концепции средствами тренинга. Оптимизация психических функций средствами тренинга. Основные технологии, приемы и методы оптимизации психических функций средствами тренинга.

	Регуляция психических состояний человека средствами тренинга. Психологические условия для оптимизации психических состояний в условиях тренинговой группы. Развитие сенситивности в общении, точности в восприятии и передаче информации средствами тренинга. Основные технологии, приемы и методы развития точности в восприятии и передаче информации средствами тренинга. Развитие уверенности в себе и умений в области общения средствами тренинга. Основные технологии, приемы и методы развития уверенности в себе и умений в области общения средствами тренинга.
РАЗДЕЛ 3. Технологии и методы социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе	
Тема 3.1. Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе как отрасль практической психологии.	Введение в социально-психологический тренинг, определение и основные концепции социально-психологического тренинга, роль тренинга в образовании, управлении и бизнесе, основные теоретические подходы к социально-психологическому тренингу, психологические основы тренинга: теория обучения, психология группы, социальная психология, теории мотивации и лидерства в контексте тренинга, современные концепции тренинга: системный подход, конструктивистский подход, позитивная психология, методы и техники социально-психологического тренинга, применение социально-психологического тренинга в образовательной сфере, в управлении, в бизнесе
Тема 3.2. Психологическая сущность Социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе	Социальные процессы и взаимодействия в группе, социальное восприятие и влияние, социальная идентичность и самоопределение, психологическая безопасность и поддержка участников, психологические факторы мотивации и обучения, роль эмоций в образовании, управлении и бизнесе, работа с эмоциональной сферой участников тренинга, управление эмоциями и эмоциональное интеллектуальное развитие, работа с конфликтами и напряжениями в группе, улучшение навыков межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия, поддержка саморазвития и самореализации через тренинг, критерии и методы оценки результатов тренинга, анализ и корректировка программы тренинга на основе оценочных данных, значение этики и профессиональной ответственности психолога-тренера
РАЗДЕЛ 4. Планирование и решение задач стоящих перед исследователем в рамках социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе: психологические аспекты	
Тема 4.1. Планирование исследования в социально-психологическом тренинге, психологические аспекты планирования тренинговых программ	Основные методы планирования социально-психологических тренингов, анализ потребностей и целей аудитории тренинга, определение целей и задач тренинга, формулирование целевой установки, разработка программы социально-психологического тренинга: выбор тем, методов, форматов, длительности, составление расписания и организация логистики тренинга.

Тема 4.2. Реализация и оценка эффективности социально-психологического тренинга, психологические аспекты проведения тренинга:	Роль тренера в социально-психологическом тренинге: лидерство, коммуникация и межличностные навыки, психологические аспекты управления группой на тренинге: формирование доверия, стимулирование сотрудничества, разрешение конфликтов, поддержка участников тренинга: эмоциональная поддержка, мотивация и стимулирование участия, индивидуальная работа с участниками, методы оценки результатов и эффективности тренинга: сбор и анализ данных, самооценка и оценка со стороны тренера, обратная связь от участников, критерии оценки эффективности тренинга: приобретение знаний и навыков, изменение поведения и установок, удовлетворенность участников, достижение поставленных целей.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других

видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются

участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения — задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум — это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief — короткий, недолгий) — краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по
разделам (темам) дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы, структура и методы социально-психологического тренинга.

Тема 1.1. Методологические основы разработки социально-психологического тренинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социально-психологический тренинг, и каковы его основные цели и задачи?
2. Какие теоретические основы лежат в основе социально-психологического тренинга?
3. Каким образом структурируется сессия социально-психологического тренинга? Какие этапы включает в себя тренинг?
4. Какие методы используются в социально-психологическом тренинге для достижения поставленных целей?
5. Какие ключевые компетенции должен иметь тренер в социально-психологическом тренинге?

Тема 1.2. Структуры и методы социально-психологического тренинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова роль психологической безопасности в социально-психологическом тренинге, и как она достигается?
2. Какие принципы эффективного обучения лежат в основе социально-психологического тренинга?
3. Какие темы и задачи можно рассмотреть в рамках группового социально-психологического тренинга для повышения коммуникативных навыков?
4. Каким образом социально-психологический тренинг может быть адаптирован для разных возрастных групп и культурных контекстов?
5. Какие примеры успешных социально-психологических тренингов вы можете найти в литературе или реальной практике? Какие результаты они достигли?

РАЗДЕЛ 2. Виды социально-психологического тренинга и сферы их использования.

Тема 2.1. Специфика организации тренингов разного вида.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные виды социально-психологического тренинга существуют, и как они различаются друг от друга?
2. Для чего применяется тренинг в сфере личностного развития? Какие навыки и компетенции можно развивать через такие тренинги?
3. Какие цели и задачи ставятся перед тренингами, направленными на развитие коммуникативных навыков? В каких сферах жизни они могут быть полезны?

4. Что представляют собой тренинги по управлению стрессом и эмоциями? Какие методы и техники используются в таких тренингах?
5. Как социально-психологические тренинги могут помочь в сфере лидерства и управления? Какие навыки развиваются у участников таких тренингов?

Тема 2.2. Роль психолога в организации и проведении социально-психологического тренинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие виды тренингов наиболее распространены в сфере образования и обучения? Как они могут улучшить процесс обучения?
2. Какова роль социально-психологических тренингов в сфере межличностных отношений и конфликтологии? Какие методы используются для разрешения конфликтов?
3. Какие виды тренингов могут быть полезны в сфере здравоохранения и психотерапии? Как они способствуют психологическому благополучию?
4. Какие особенности тренингов для разных возрастных групп (например, для детей, подростков, взрослых, пожилых людей)?
5. Какие сферы общественной жизни могут быть улучшены или развиты с помощью социально-психологических тренингов? Какие вызовы и проблемы они могут решать?

РАЗДЕЛ 3. Технологии и методы социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе.

Тема 3.1. Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе как отрасль практической психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социально-психологический тренинг и какие его основные цели и принципы?
2. Какие технологии и методы социально-психологического тренинга используются в образовании?
3. Как социально-психологический тренинг может быть применен в управлении организацией?
4. Какие навыки и компетенции развиваются через социально-психологический тренинг в бизнесе?
5. Каким образом социально-психологический тренинг может способствовать улучшению коммуникации и взаимодействия в образовательной среде?

Тема 3.2. Психологическая сущность Социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие препятствия могут возникнуть при внедрении социально-психологического тренинга в образовательные учреждения, организации и бизнес-структуры?
2. Как оценивается эффективность социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе?
3. Какие примеры исследований и практических применений социально-психологического тренинга существуют в сфере образования?
4. Какие компетенции тренера социально-психологического тренинга должны быть развитыми и как их можно обучать?

5. Какие вызовы и перспективы существуют для развития социально-психологического тренинга в будущем?

РАЗДЕЛ 4. Планирование и решение задач стоящих перед исследователем в рамках социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе: психологические аспекты.

Тема 4.1. Планирование исследования в социально-психологическом тренинге, психологические аспекты планирования тренинговых программ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные задачи стоят перед исследователем в социально-психологическом тренинге в образовании, управлении и бизнесе?
2. Какие методы и инструменты планирования применяются в социально-психологическом тренинге?
3. Как провести анализ потребностей и целей участников тренинга для эффективного планирования?
4. Как учитывать психологические особенности и индивидуальные потребности участников при разработке плана тренинга?
5. Как обеспечить мотивацию и вовлеченность участников тренинга в процесс решения задач?

Тема 4.2. Реализация и оценка эффективности социально-психологического тренинга, психологические аспекты проведения тренинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом психологические аспекты влияют на организацию и последовательность тренинговых мероприятий?
2. Как оценить эффективность решения задач в социально-психологическом тренинге?
3. Какие психологические факторы могут возникнуть в процессе планирования и решения задач и как с ними справиться?
4. Как включить элементы саморефлексии и самооценки в план тренинга для поддержки психологического роста участников?
5. Каким образом психологические аспекты могут быть учтены при адаптации плана и решении задач в разных контекстах образования, управления и бизнеса?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Теория и практика социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;
 - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
 - единичные ошибки в терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА В
ОБРАЗОВАНИИ, УПРАВЛЕНИИ И БИЗНЕСЕ**

Раздел 1. Теоретические основы, структура и методы социально-психологического тренинга

Цель лекционного занятия: сформировать представление о методологических основах разработки социально-психологического тренинга; познакомить со структурой и методами проведения социально-психологического тренинга.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Психологические теории как основа методов активного социально-психологического обучения. Понятие «психологический механизм». Социально-психологический тренинг: цель, задачи и принципы. Содержание понятий «тренинг» и «социально-психологический тренинг» в современной психологической науке и их функции. Анализ потребностей в тренинге. Социально-психологический тренинг как вид психологической помощи в профессиональной деятельности психолога. История становления понятия «социально-психологический тренинг». Задачи, принципы социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга и сферы его использования. Современное состояние социально-психологического тренинга в России и за рубежом. Организация социально-психологического тренинга: этапы подготовки и проведения тренинговых занятий. Групповые методы тренингов. Особенности групповой методики тренинга. Понятие групповой динамики. Фазы динамического развития группы. Психологические особенности группы тренинга. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе. Групповая сплоченность. Понятие гомогенности и гетерогенности тренинговых групп. Общие тренинговые методы. Особенности классификации тренинговых групп и их основные виды. Основные этапы развития тренинговой группы. Принятие решения о допуске/недопуске в тренинговую группу. Количественный, половой, образовательный состав группы. Правила и приемы комплектования тренинговой группы. Периодичность встреч. Противопоказания для участия в работе тренинговой группы: абсолютные и относительные. Заключение контракта на участие в группе тренинга. Роль групповой дискуссии и ролевой игры в тренинге. Сферы применения и	Словесные, наглядные

	процедура проведения групповой дискуссии. Понятие и виды ролевых игр. Структура и функции ролевой игры в тренинге Структура ролевой игры. Технологические аспекты создания и проведения ролевых игр в тренинге. Структура психогимнастического упражнения и процедурные аспекты его проведения в тренинге. Приемы создания психогимнастических упражнений в тренинге.	

Текст лекции:

Теоретические основы социально-психологического тренинга, как активного метода социально-психологической работы.

Тренинг - метод работы психолога с клиентом, когда клиент делает то, чему он пришел тренироваться. В тренинге индивидуальные и групповые процессы слиты в едином потоке, поэтому сам тренер фактически осуществляет работу на трех уровнях:

- в группе (с отдельным участником),
- с группой (как единым целым),
- через группу (с отдельным участником средствами мажор группы).

На сегодняшний день под социально-психологическим тренингом (сокращенно - СПТ) понимают область практической психологии, своеобразные формы обучения знаниям и отдельным умениям в сфере общения, а также формы соответствующей их коррекции. СПТ направлен на овладение определенными социально-психологическими знаниями, развитие коммуникативных способностей персонала, рефлексивных навыков, способности анализировать ситуацию, поведение, состояние, как членов группы, так и свое собственное, умения адекватно воспринимать как себя, так и окружающих.

СПТ проводится в группах по 8 - 12 человек под руководством психолога. Продолжительность всего цикла - от нескольких дней до месяцев. Встречи участников могут быть ежедневными или более редкими (один-три раза в неделю). Продолжительность отдельной встречи - от полутора до трех и более часов. Возможны так называемые группы-марафоны, проводимые за два-три дня непрерывной работы.

Преимущества группового тренинга.

1. В тренинговой группе участники защищены от негативных воздействий внешней социальной среды, находятся в условиях, способствующих осмыслению поведения, рефлексии. Поэтому взаимодействие внутри группы эффективно развивает различные социальные умения.

2. В группе личность осваивает новые способы общения, партнёрского взаимодействия, приобретает полезные коммуникативные умения.

3. В группе лучше, чем в индивидуальном тренинге, реализуется обратная связь и возникает возможность получения поддержки от людей со сходными проблемами (участники сочувствуют друг другу, идентифицируя себя с другими). 4. Опыт, полученный в группе, противодействует отчуждению личности и способствует установлению более близких отношений с окружающими, решению межличностных проблем.

5. Тренинг, проводимый в группе, облегчает самораскрытие и самопознания участников, позволяет сравнивать свои ощущения, действия и поведение с ощущениями, описываемыми другими участниками, с их поведением. Это облегчает переход каждого участника в исследовательскую позицию, стимулирует самоисследование.

6. Необходимость контактировать с другими держит участников тренинга в напряжении, которое становится предпосылкой для конструктивной работы по прояснению и решению разнообразных психологических проблем.

7. Групповая психологическая работа, в отличие от индивидуальной, позволяет привлекать сразу много участников и поэтому более доступна, а её результаты, достигнутые в группе, более заметны.

Базовые тренинговые методы.

Групповая дискуссия; Игровые методы; Арт-терапия в тренинге; Медитативные техники в тренинге; Аутотренинг; Метод анализа конкретных ситуаций («кейс-метод»); Психогимнастика

Парадигмы тренинга.

1. Тренинг как своеобразная форма дрессуры, при которой жесткими манипулятивными приемами при помощи положительного подкрепления формируются нужные модели поведения, а при помощи отрицательного подкрепления «стираются» вредные, ненужные, по мнению ведущего.

2. Тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков эффективного поведения.

3. Тренинг как форма активного обучения, целью которого является, прежде всего, передача психологических знаний, а также развитие некоторых умений и навыков.

4. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

Игровые методы в тренинге.

Подвижные (разогревающие) - зачастую они представляют собой наиболее заметную, эмоционально насыщенную и запоминающуюся часть занятия. Основная цель их использования – интенсификация эмоциональной сферы участников и их межличностного взаимодействия, а также разминки в физическом значении этого термина. Иногда для описания подвижных игр, направленных преимущественно на решение психологических задач, используется понятие «психогимнастика» – набор процедур, подразумевающих физическое движение, целью которых служит изменение эмоционального состояния группы и интенсификация межличностного общения занимающихся.

Сюжетные и ролевые - выступают одним из эффективных методов развития социальных навыков человека. Ее сущность заключается в том, что участники временно принимают определенную социальную роль и демонстрируют поведенческие модели, которые, как они считают, соответствуют ей.

деловые и имитационные (последние две группы иногда обоснованно рассматриваются как разновидности ролевых).

Арт - терапия в тренинге

Арт-терапия – это одно из самых загадочных и привлекательных направлений практической психологии и психотерапии. Методы арт-терапии весьма разнообразны и могут быть использованы в качестве самостоятельного подхода, помимо того, арт-терапия популярна в психологическом консультировании и в психотерапии.

Арт-терапия используется как метод психологической коррекции в работе с детскими неврозами, фобиями и расстройствами поведения.

Благодаря тому, что арт-терапия имеет многоуровневый терапевтический потенциал, она подходит очень широкому кругу пациентов. В тех случаях, когда вербальная терапия бесполезна или невозможна, арт-терапия становится незаменимой помощью.

Например, весьма распространена арт-терапия психических заболеваний в стационарных клиниках. Как правило в формате арт-терапевтической группы или открытой студии, арт-терапия показывает свою эффективность даже для пациентов в состоянии острого психоза, когда никакое продуктивное общение невозможно.

Также полезна арт-терапия для пожилых людей, страдающих угнетением ментальных функций (в том числе при старческой деменции), для пациентов с тяжелыми соматическими заболеваниями, для детей с особенностями развития, такими как:

аутизм;

гиперактивность;

задержка психического и речевого развития и другими.

Здоровым детям, которые нуждаются в помощи психолога из-за своего эмоционального состояния, страхов и других локальных неприятностей, арт-терапия помогает в качестве диагностического и коррекционного инструмента, который не требует высокой речевой активности ребенка.

Принцип активности

Активность участников тренинговой группы носит специфический характер. В тренинге люди вовлекаются в специально созданную социально-психологическую ситуацию. Основная задача ведущего – стимулировать и поощрять активность участников. Для этого необходимо сформировать у группы готовность, установку на максимальное включение в ситуацию, в тренинговый процесс.

Наиболее эффективными являются те упражнения, которые позволяют активно участвовать в них всем членам группы одновременно. Важно контролировать осознание участниками целей и задач, конкретного упражнения.

Принцип активности, в частности, опирается на известную из области экспериментальной психологии идею: человек усваивает десять процентов того, что он слышит, пятьдесят процентов того, что он видит, семьдесят процентов того, что проговаривает, и девяносто процентов того, что делает сам.

Формы тренинга

Рассмотрим подробнее формы тренинга, которые в их упрощенном варианте можно применять даже в небольших фирмах.

Деловая игра $\frac{3}{4}$ метод обучения, основанный на имитации принятия решений, наиболее близкий к действительности. Деловая игра дает возможность быстро и наглядно представить последствия своих действий, видеть и корректировать их результаты, содержат элементы **риска**, но упрощены, не способны полностью имитировать реальность, не предполагают ответственность за принятое решение.

Игры бывают групповыми (4-15 человек) и индивидуальными.

Игры проводятся с реальными людьми (соперниками, партнерами, преподавателем), персональным компьютером, сетевым терминалом.

Игры могут иметь ограниченное (или неограниченное) число ходов и (или) время проведения (продолжаются от нескольких часов до нескольких недель), предусматривать (или не предусматривать) перерывы.

Игровая ситуация может развиваться стихийно, независимо от участников или быть результатом их активных, осмысленных действий.

Игры могут предполагать использование технических средств (от калькулятора до компьютера) или обходиться без них.

По назначению игры могут быть общеуправленческими и специальными.

В зависимости от количества принимаемых решений их делят на простые (несколько решений) и сложные (десятки и сотни).

По масштабам игры бывают глобальными (предмет $\frac{3}{4}$ общее руководство фирмой) и локальными (решение отдельной проблемы).

Руководитель игры вводит участников в курс действия, дает первоначальную информацию, проводит заключительный разбор.

В общем-то, ритуал – это не более чем одна из форм игровой деятельности. Договариваясь о соблюдении некоторого ритуала, мы просто соглашаемся соблюдать четкие правила игры. Если эти правила принимаются на сознательном уровне (то есть соответствуют мифологии человека) и нужным образом понимаются подсознанием (то есть их буквальное значение совпадает с позитивной картиной будущих изменений), то в результате получаем полезный психотерапевтический эффект. Говоря языком нейролингвистического программирования, выполнение ритуалов задает подсознанию некоторую программу. В наших силах сделать эту программу позитивной.

В психологических тренингах ритуалы выполняют функцию "якорей", закрепляющих эти позитивные программы и создающих условия для их своевременного запуска. Психофизиологический механизм действия "якоря" базируется на рефлекторно-ассоциативных связях.

Всем ведущим тренингов хорошо известно, что в длительно работающей группе ритуалы обязательно возникают естественным образом и становятся неотъемлемой частью группового процесса. Ведущий может обратить внимание участников на появившиеся ритуалы, включив их в арсенал сознательно используемых психологических средств тренинга.

Некоторые ритуалы (приветствие, начало и конец занятия, моменты психологической поддержки и т. п.) можно предложить в первые минуты работы группы. Другие – вводить постепенно, в логике группового процесса. Особую значимость приобретают ритуальные действия, предлагаемые самими участниками. В каждой группе появляются свои собственные ритуалы, подчеркивающие ее специфичность.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Виды социально-психологического тренинга и сферы их использования.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о специфике организации тренингов разного вида; раскрыть сущность роли психолога в организации и проведении социально-психологического тренинга.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 и 2.2	Цели и задачи коммуникативных тренингов. Разновидности тренинга коммуникативных умений Сфера использования тренинга личностного роста. Основные цели и задачи бизнес-тренингов. Когнитивный тренинг и его характеристика. Тренинг уверенности в себе и в межличностных отношениях. Мотивационный тренинг: цель, задачи, принципы, структура. Поведенческий тренинг: теория и практика. Критерии оценки эффективности тренинга. Обратная связь и ее роль в тренинге. Понятие обратной связи: виды и правила обеспечения. Конструктивная и деструктивная обратная связь. Основные признаки конструктивной обратной связи. Техника предоставления конструктивной обратной связи. Обратная связь как условие обучения и развития личности. Правила, регулирующие предоставление обратной связи в тренинговой группе, и приемы контроля за их выполнением. Роль ведущего в социально-психологическом тренинге. Основные принципы и правила тренерской работы. Требования к квалификации и личностным качествам ведущего. Требования к руководителю тренингов. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой. Личностная характеристика ведущего тренинговой группы. Коммуникативные навыки тренера. Подготовка тренинг менеджера. Задачи тренера и содержание его работы в зависимости разновидности социально-психологического тренинга. Формирование и развитие Я-концепции средствами социально-психологического тренинга. Основные технологии, приемы и методы развития Я-концепции средствами тренинга. Оптимизация психических функций средствами тренинга. Основные технологии, приемы и методы оптимизации психических функций средствами тренинга. Регуляция психических состояний человека средствами тренинга. Психологические условия для оптимизации психических состояний в условиях тренинговой группы. Развитие сенситивности в общении, точности в восприятии и передаче информации средствами тренинга. Основные технологии, приемы и методы развития точности в восприятии и передаче информации средствами тренинга. Развитие уверенности в себе и умений в области общения средствами тренинга. Основные технологии, приемы и методы развития уверенности в себе и умений в области общения средствами тренинга.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Социально–психологические тренинги: понятие, виды, принципы организации, механизмы воздействия

В 1970–е гг. в ГДР под руководством М. Форверга был разработан метод, названный им социально–психологическим тренингом. С таким названием тренинг появился и у нас в стране. Тренинги в нашей стране начались с тренинга общения. Тренинг общения является базовой программой

практически для любого другого тренинга. Когда были разработаны другие программы (тренинг уверенности в себе, тренинг переговоров, тренинг продаж, тренинг формирования команды, тренинг бесконфликтного поведения и другие), в основу этих программ лег социально–психологический тренинг.

Общепризнанного определения понятия «тренинг» не существует, различные авторы толкуют его по–разному. Термин «тренинг» (от англ. – train, training) в русском языке имеет ряд значений: воспитание, обучение, подготовка, тренировка, дрессировка. Между тем точного эквивалента в русском языке нет. Существуют различные определения тренинга как метода обучения взрослых. Например, тренинг – способ перепрограммирования имеющейся у человека модели управления своим поведением и деятельностью. Или тренинг – метод создания новых функциональных образований (либо развития уже существующих), управляющих поведением. Большинство профессионалов руководствуются в своей работе определением тренинга, предложенным Санкт–Петербургским институтом тренинга: тренинг – многофункциональный метод преднамеренных изменений психологических феноменов человека и группы с целью гармонизации профессионального и личностного бытия человека (Макшанов С. И.).

В 1991 году Комиссия по трудовым ресурсам Великобритании (Manpower Services Commission, MSC) предложила следующее рабочее определение: «Тренинг – это запланированный заранее процесс, цель которого изменить отношение, знания или поведение участников с помощью обучающего опыта, и направленный на развитие навыков выполнения определенной деятельности или нескольких видов деятельности. Цель тренинга в рабочей ситуации состоит в том, чтобы развивать способности личности и удовлетворять текущие и будущие потребности организации».

«Тренинг – обучение технологиям действия на основе определенной концепции реальности в интерактивной форме» (Сидоренко Е. В., 2007).

Сидоренко Е. В. писал: «Опыт убеждает меня, что участнику тренинга лучше самому один раз сделать что–то неправильно, чем множество раз увидеть, как это правильно делают другие. Там, где нет интерактивности, нет тренинга. Интерактивность понимается двояко: как собственная активность и как активное взаимодействие с другими людьми и получение от них обратной связи, информации о своих действиях. Интерактивность предполагает право на ошибку и поиск иного пути. Если слушателям читается лекция, то предполагается, что ее содержание «правильно» или приближается к правильному. Им важно лишь правильно его понять, запомнить, а потом суметь воспроизвести. Интерактивность предполагает поиск новых, заранее не предусмотренных путей. Лучшим может оказаться то, что возникло благодаря совместной деятельности в тренинге, а не то, что было заранее подготовлено. Такие новые достижения – не побочный, а один из важнейших основных результатов тренинга. В этом принципиальное отличие интерактивной формы обучения от всех прочих. С этой точки зрения обучение по заранее подготовленным материалам не является тренингом. Во многих тренингах корпоративного обучения новым сотрудникам стараются передать определенные знания, а не выработать новые совместно с ними. Интерактивность часто возникает спонтанно, как «излишняя активность» некоторых слушателей. С точки зрения некоторых преподавателей, она чаще лишь мешает «учебному процессу», так как отвлекает от заранее намеченного пути. Однако сейчас наступили такие времена, когда многие преподаватели сознательно стараются включить интерактивный компонент в свои занятия, что называется, для оживления. Отлично! Важно лишь помнить, что интерактивность может привести к непредсказуемым результатам, и преподавателю нужно будет не столько оценивать правильность выполнения задания, сколько вырабатывать новое знание на основе того, что получилось. Именно не возвращать к первоначально предложенной концепции или модели, а вырабатывать новую. В тренинге появляются, а не только усваиваются новые концепции».

«Социально–психологический тренинг – средство психологического воздействия, направленное на развитие знаний, социальных установок, умений и опыта в области межличностного общения» (Петровская Л. А., 1982).

«...Термин " тренинг" в структуре русской психологической речи должен использоваться не для обозначения методов обучения, а для обозначения методов развития способностей к обучению или овладению любым сложным видом деятельности, в частности общением»

«Тренинги (обучающие игры) являются синтетической антропотехникой, сочетающей в себе учебную и игровую деятельность, проходящей в условиях моделирования различных игровых ситуаций...» (Ситников А. П., 1996).

«Тренинг – совокупность активных методов практической психологии, которые используются с целью формирования навыков самопознания и саморазвития» (Вачков И. В.).

«Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Является одним из важнейших методов в системе профессиональной подготовки учителя» (Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю.).

«В исключительно популярном в последнее время в практической психологии методе – тренинге особенно явно присутствуют элементы игровой психотерапии. Психологический тренинг в целом, безусловно, можно отнести к игровому моделированию, а многие его модификации – к игровой психотерапии. Курт Левин, первым использовавший тренинговые группы (Т-группы), считал, что воздействия других людей на человека – наиболее эффективный путь изменения его направленности и поведения. Следовательно, общение людей даже в искусственно созданных группах должно способствовать росту их коммуникативной компетентности, совершенствованию межличностного поведения, повышению эффективности управленческой деятельности и даже оптимизации мотивационной сферы и росту личности. Особую ценность тренингу и близким к нему формам общения в искусственных группах (например, в «группах встреч») придает возможность посмотреть на себя со стороны, либо с помощью специальной аппаратуры (аудио, видео), либо через сообщения других участников сеанса. Таким путем можно проверить надежность работы механизма индивидуальной социальной рефлексии, т. е. выявить адекватность своего представления о собственном образе в глазах других» (Никандров В. В.).

«Тренинг – это процесс, посредством которого некто учится новому умению или аспекту знания. В результате индивидум овладевает инструментами для выполнения определенной работы, вследствие чего переходит от осознанного незнания к осознанной компетентности. В конце сессии тренинга ученик может научиться выполнять соответствующую работу, но его деятельность после этого не обязательно соответствует требуемому стандарту. Подлинное обучение не происходит до тех пор, пока ученик не перенесет знание из обстановки тренинга в «реальный мир» и не осуществит устойчивое изменение своего поведения» (Торп С., Клиффорд Дж.).

«Тренинг – в самом общем значении рассматривается как способ, точнее, совокупность различных приемов и способов, направленных на развитие у человека тех или иных навыков и умений. Как один из инструментов психолога он может применяться в индивидуальной и групповой работе. Но наибольшую популярность этот способ воздействия приобрел в работе с группой» (Пахальян В.Э.).

«Тренинг – деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности» (Саруханов В. А.).

Если обратиться к «Большому толковому психологическому словарю», составленному Артуром Ребером, мы увидим такое определение тренинга: «Тренинг вообще – любая учебная программа или набор процедур, разработанных для того, чтобы в результате их осуществления был получен конечный продукт в виде организма, способного на некоторую определенную реакцию (реакции) или участие в некоторой сложной, требующей умений деятельности». Это очень широкое определение, которое охватывает любое обучение, в том числе и не только человека. Главная мысль этого определения заключается в том, что тренинг – это тренировка, наработка навыков и умений.

В «Психологическом словаре» (1990) социально–психологический тренинг (далее СПТ) определяется как «область практической психологии, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении».

Существует масса разновидностей тренинга, наиболее известные из них:

Т-группы;

тренинг перцептивный;

поведенческий тренинг;

ролевой тренинг;

видеотренинг и т.п.

Термин «Т–группа» происходит от английского «Training group».

«Собственно Т–группы (тренинговые группы) берут свое начало в занятиях лабораторным тренингом под руководством Курта Левина и его коллег. Время возникновения первых Т–групп можно проследить довольно точно. В 1945 году в США создается Центр по изучению групповой динамики, где работают специалисты в области общественных наук, включая Левина, создателя теории групповой динамики. В 1946 году работа в мастерской межгрупповых отношений наталкивает ее организаторов на мысль о возможности нового метода группового обучения и одновременно исследования групповой динамики. Уже в 1947 году в США создается Национальная лаборатория тренинга, существующая и поныне.

По сути, именно Т–группы стали предшественницами большинства видов психологической работы с группами, которые объединяются у нас понятием «социально–психологический тренинг».

Одна из причин популярности Т–групп заключается в возможности перестройки неэффективных стереотипов в психологически безопасных условиях тренинговой группы. Участникам Т–групп предлагается возможность экспериментировать с собственным поведением в искусственно создаваемой среде, в атмосфере доверия и поддержки, что способствует их большему самораскрытию, а соответственно и более глубинным изменениям. Кроме того, участники тренинга получают от тренера необходимую психологическую информацию и приобретают навыки, способствующие их личностному росту и более успешному общению с другими. Дальнейшее развитие Т–групп привело к появлению множества их разновидностей, порой смыкающихся с иными направлениями тренинга, но в общем их можно разделить на три течения:

- общее развитие индивидуума;
- формирование и исследование межличностных отношений;
- улучшение деятельности организаций и коллективов путем оптимизации трудовых отношений.

Тренинг перцептивный – вид социально–психологического тренинга, направленный на развитие способности участников к более адекватному и полному пониманию себя, других людей и отношений, складывающихся в ходе общения. В ходе тренинга участники получают вербальную и невербальную информацию о том, как их воспринимают другие люди, насколько точно их собственное понимание ситуации, получают навыки рефлексии и т.п.

Видеотренинг – тренинг, на котором происходит запись выполняемых участниками упражнений, с последующим разбором и коррекцией их поведения. Этот прием позволяет участникам увидеть «со стороны» детали своего поведения, скорректировать их, выработать новую модель общения и поведения.

Коммуникативный тренинг – социально–психологический тренинг, основной целью которого является отработка навыков эффективного общения. Его цель – преодолеть коммуникативные барьеры, комплексы личности, возникающие в процессе общения. Здесь учат поддерживать разговор, слушать и слышать (адекватно понимать) собеседника, завязывать знакомство и т.п.

Коммуникативные стили взаимодействия в общении

Выделяют следующие стили или способы взаимодействия с другими людьми в процессе общения, обучения:

- 1) доминантный (стратегия, направленная на снижение роли других в коммуникации);

- 2) драматический (преувеличение и эмоциональная окраска содержания сообщения);
- 3) спорный (агрессивный или доказывающий);
- 4) успокаивающий (расслабляющая манера общения, имеющая целью снижение тревожности собеседника);
- 5) впечатляющий (стратегия, ориентированная на то, чтобы произвести впечатление);
- 6) точный (нацеленный на точность и аккуратность сообщения);
- 7) внимательный (выказывание интереса к тому, что говорят другие);
- 8) воодушевленный (частое использование невербального поведения – контакт глаз, жестикуляция, движение тела и т.д.);
- 9) дружеский (тенденция открытого поощрения других и заинтересованность в их вкладе в общение);
- 10) открытый (представляющий стремление безбоязненно выражать свое мнение, чувства, эмоции, личностные аспекты своего Я).

Тренинг делового общения – вид социально–психологического тренинга, направленный на коррекцию и формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 3. Технологии и методы социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе

Цель лекционного занятия: сформировать представление о теории и практике социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе; раскрыть суть применения социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 3.1 и 3.2	Введение в социально-психологический тренинг, определение и основные концепции социально-психологического тренинга, роль тренинга в образовании, управлении и бизнесе, основные теоретические подходы к социально-психологическому тренингу, психологические основы тренинга: теория обучения, психология группы, социальная психология, теории мотивации и лидерства в контексте тренинга, современные концепции тренинга: системный подход, конструктивистский подход, позитивная психология, методы и техники социально-психологического тренинга, применение социально-психологического тренинга в образовательной сфере, в управлении, в бизнесе. Социальные процессы и взаимодействия в группе, социальное восприятие и влияние, социальная идентичность и самоопределение, психологическая безопасность и поддержка участников, психологические факторы мотивации и обучения, роль эмоций в образовании, управлении и бизнесе, работа с эмоциональной сферой участников тренинга, управление	Словесные, наглядные

	эмоциями и эмоциональное интеллектуальное развитие, работа с конфликтами и напряжениями в группе, улучшение навыков межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия, поддержка саморазвития и самореализации через тренинг, критерии и методы оценки результатов тренинга, анализ и корректировка программы тренинга на основе оценочных данных, значение этики и профессиональной ответственности психолога-тренера.	

Текст лекции:

Психолого-педагогический тренинг: понятие и виды.

На сегодняшний день не существует общепринятого толкования понятия «тренинг», что приводит к расширенному его пониманию и обозначению этим термином самых разных приемов, форм, способов и средств, используемых в психологической практике.

Термин «тренинг» (от англ. - train, training) имеет ряд значений: обучение, воспитание, тренировка, дрессировка. Подобная многозначность присуща и научным определениям тренинга.

Ю.Н. Емельянов определяет тренинг как группу методов развития способностей к обучению и овладению любым сложным видом деятельности. Л.А. Петровская рассматривает социально-психологический тренинг «как средство воздействия, направленное на развитие знаний, социальных установок, умений и опыта в области межличностных отношений», «средство развития компетентности в общении», «средство психологического воздействия» 2. Тренинг также можно охарактеризовать как многофункциональный метод преднамеренных изменений психологических феноменов человека, группы и организаций с целью гармонизации профессионального и личностного бытия человека.

Считается, что впервые тренинговые занятия, направленные на повышение компетентности в общении, были проведены учениками К. Левина в Бетеле (США) и получили название

Т-групп. В их основе лежала идея: большинство людей живет и работает в группах, но чаще всего они не отдают себе отчета в том, как они в них участвуют, какими их видят другие люди, каковы реакции, которые вызывает их поведение у других людей. К. Левин утверждал, что большинство эффективных изменений в установках и поведении людей происходит в групповом, а не в индивидуальном контексте, поэтому, чтобы обнаружить и изменить свои установки, выработать новые формы поведения, человек должен преодолеть свою аутентичность и научиться видеть себя таким, каким его видят другие.

Т-группа определялась как собрание гетерогенных индивидов, встречающихся с целью исследовать межличностные отношения и групповую динамику, которые они сами порождают своим взаимодействием. Успешная работа учеников К. Левина в мастерской межгрупповых отношений привела к основанию в США Национальной лаборатории тренинга. В этой лаборатории была создана группа тренинга базовых умений. Впоследствии результаты ее работы учитывались в практике Т-групп.

В Т-группах обучали управленческий персонал, менеджеров, политических лидеров эффективному межличностному взаимодействию, умению руководить, разрешать конфликты в организациях, укреплять групповую сплоченность. Некоторые группы были ориентированы на выяснение жизненных ценностей человека, усиление чувства его самоидентичности. Они возникли в 1954 г. и получили название групп сензитивности.

В конце 60-х - начале 70-х гг. XX в. Т-группы и группы сензитивности получили широкое распространение в организациях. Основной целью их использования было улаживание конфликтных ситуаций в рабочих группах, а также оптимизация отношений рабочих и служащих.

В 60-е гг. возникает опирающееся на традиции гуманистической психологии К. Роджерса движение тренинга социальных и жизненных умений, который применялся для профессиональной подготовки менеджеров в целях их психологической поддержки и развития. В тренинге жизненных умений использовались и используются три основные модели, определяющие своеобразие целевого подхода к участникам тренинга. Первая модель опирается на семь развиваемых категорий жизненных умений: решения проблем, общения, настойчивости, уверенности в себе, критичности мышления, умения самоуправления и развития «Я»-концепции. Вторая модель выделяет четыре категории жизненных умений, являющихся целью тренинга: межличностное общение, поддержание здоровья, развитие идентичности, решение проблем и принятие решений. Третья модель включает тренинг эмоционального самоконтроля, межличностных отношений, самопонимания, финансовой самозащиты, самоподдержки и концептуализации опыта.

В 1970-е гг. в Лейпцигском и Йенском университетах под руководством М. Форверга был разработан метод, названный социально-психологическим тренингом. Средствами тренинга выступали ролевые игры с элементами драматизации, создававшие условия для формирования эффективных коммуникативных навыков. По его мнению, социально-психологический тренинг - род группового психологического тренинга, активный метод групповой психологической работы, которая проводится для развития компетентности в общении. Он сделал вывод об эффективном влиянии социально-психологического тренинга на повышение интерперсональной компетентности за счет интериоризации измененных установок личности и их переноса на профессиональную деятельность. Практической областью приложения разработанных М. Форбергом методов стала социально-психологическая подготовка руководителей промышленного производства.

Социально-психологический тренинг получил широкое распространение и в отечественной практике. Этот метод активно применяется в работе с детьми, родителями, студентами, руководителями предприятий и организаций. Опыт его использования отражен в трудах Ю.Н. Емельянова, В.П. Захарова, Г.А. Ковалева, Х. Миккина, Л.А. Петровской, Т. С. Яценко и др.

Групповой психологический тренинг, или социально-психологический тренинг представляет собой вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на целенаправленном, комплексном и относительно продолжительном по времени использовании совокупности методов групповой работы (ролевых игр, групповых дискуссий, психотехнических упражнений и др.) в интересах развития, психокоррекции и психотерапии личности человека. Социально-психологический тренинг не сводится только к социально-психологическому тренингу общения; область его применения значительно шире, чем у последнего и не ограничивается развитием навыков эффективного общения и повышением коммуникативной компетентности.

Сущностными признаками социально-психологических тренингов выступают:

- групповое обучение участников тренинга, использование потенциала развития человека в групповой динамике с применением механизма межличностных отношений;
- стадийность, обусловленная социально-психологическими закономерностями развития малой группы. Как правило, в процессе любого тренинга можно выделить три основные стадии: начальную, рабочую и конечную;
- комплексное применение совокупности методов групповой работы (ролевых игр, групповых дискуссий, психотехнических упражнений и др.);
- относительно продолжительное по времени проведение тренинговых занятий (как правило, курс составляет не менее 20-60 учебных часов);
- широкая целевая направленность тренингов на развитие, психокоррекцию и психотерапию личности человека, его профессиональных и жизненных умений и качеств;
- в работе тренинговой группы всегда присутствуют два плана, две стороны: содержательная и личностная. Содержательный план соответствует основной содержательной цели тренинга. Он изменяется в зависимости от того, что является объектом воздействия:

установки, умения, когнитивные структуры, а также от программы тренинга. Например, в тренинге креативности, тренинге партнерского общения или ведения деловых переговоров содержание будет разным, хотя уровень объектов воздействия один и тот же - установки и умения. Личностный план - это групповая атмосфера, на фоне которой разворачиваются события содержательного плана, а также состояние каждого участника в отдельности (в некоторых видах тренинга эти состояния и отношения участников становятся содержанием работы группы).

2. Классификация социально-психологических тренингов.

В настоящее время существует большое количество модификаций форм социально-психологических тренингов, различающихся между собой по целому ряду признаков.

Групповой психологический (социально-психологический) тренинг используется:

- для развития навыков эффективного общения и повышения коммуникационной компетентности;
- для работы с психически здоровыми людьми в целях оказания им помощи в саморазвитии (тренинг креативности, профессиональных умений и т.д.);
- для социально-психологической подготовки руководителей промышленного производства;
- в рамках клинической психотерапии при лечении неврозов, алкоголизма и ряда соматических заболеваний.

Социально-психологические тренинги могут иметь цели:

- формирования и развития определенных профессиональных и жизненных умений и качеств человека;
- психокоррекционные;
- психотерапевтические.

Развитие тренинговых форм связано в основном с ведущими ориентациями современной психологии. В западной психологии - это необиоризм, современный психоанализ, когнитивизм, экзистенциальная и гуманистическая психология. В зависимости от психологических ориентации выделяются виды тренинговых групп:

- Т-группы - группы социально-психологического тренинга общения;
- группы бихевиоральной ориентации (тренинг умений, навыков социального взаимодействия);
- группы личностного роста (например, у подростков в школе);
- гештальт-группы (тренинг осознания человеком своих потребностей);
- группы психодрамы (тренинг по выработке социальных навыков и умений на имеющемся личном опыте);
- психоаналитически ориентированные группы (в интересах психотерапии) и др.

Поскольку перед тренингом обычно ставится не одна, а несколько задач, то решение их может осуществляться методами разных направлений.

Социально-психологические тренинги, являясь формой практической психологической работы, всегда отражают своим содержанием определенную парадигму той школы или направления, взглядов которых придерживается психолог, проводящий тренинговые занятия. Такие парадигмы в организационном построении тренинговых занятий проявляются следующим образом:

- тренинг как своеобразная форма дрессировки и натаскивания, при которой жесткими манипулятивными приемами при помощи положительного подкрепления формируются нужные паттерны поведения, а при помощи отрицательного - преодолеваются ненужные, по мнению ведущего;
- тренинг как тренировка, в результате которой формируются и отрабатываются умения и навыки эффективного поведения;
- тренинг как форма и метод активного обучения, целью которого является передача психологических знаний и развитие некоторых умений и навыков;

- тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем.

Рассмотрим виды социально-психологического тренинга как метода активного обучения в целях развития личности человека, его качеств и умений (использование тренинга в психокоррекционных и психотерапевтических целях выходят за рамки предмета рассмотрения учебника).

Социально-психологический тренинг общения - вид социально-психологического тренинга, связанный с развитием в процессе групповой работы знаний, навыков, умений и установок, определяющих поведение в общении, коммуникативной компетентности и способностей человека.

К частным формам социально-психологического тренинга общения относят:

- 1) тренинг сензитивности;
- 2) тренинг делового общения;
- 3) социально-ролевой тренинг.

Тренинг сензитивности - частная форма (составная часть) социально-психологического тренинга общения, основанная на тренировке межличностной чувствительности в процессе социального взаимодействия и направленная на развитие способностей адекватного и полного познания себя, других людей и отношений, складывающихся в ходе общения.

Отличительная особенность этого тренинга - максимальная самостоятельность участников. Метод основан на актуализации чувств и эмоций за счет обратной связи, а не на интеллекте. Под обратной связью в данном случае понимается искреннее предъявление информации о своем отношении к другому человеку. Цель сензитивного тренинга - формирование умения управлять стилем своего поведения за счет осознания того, как оно воспринимается окружающими, совершенствовать умение наблюдать, определять психическое состояние другого человека по внешним признакам и соответственно строить свое поведение, развивать эмпатию. Психологическим механизмом является перестройка установок личности и, как результат, изменение отношения к себе и другим.

В социально-психологическом тренинге общения и тренинге сензитивности, реализуемого в Т-группах, содержание взаимоотношений между членами этих групп служит средством для понимания процесса взаимодействий людей в целом. Изучение групповых процессов и групповой динамики дает информацию о межличностных отношениях и поведении членов группы в реальной жизни. Совершенствование межличностных умений и социально-психологической компетентности предполагает понимание групповых процессов, поощряющих развитие адекватной самооценки. В Т-группах особое значение придается непосредственным переживаниям членов группы.

Невозможно понять без помощи ведущего и группы, что мы собой представляем, невозможно сформировать свою идентичность, пока мы не узнаем, какими нас воспринимают другие люди. Такое самопознание чрезвычайно полезно для становления личности. В ходе тренинга участники получают своеобразный социальный опыт, благодаря которому они узнают, как они воспринимаются другими членами группы, и получают возможность сравнивать эти перцепции с самовосприятием. При этом преодолевается психологический дискомфорт и можно получить радость от нового знания о самом себе.

Тренинг делового общения - форма социально-психологического тренинга общения, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формированию установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности (умение вести переговоры, выступать перед большой аудиторией, проводить совещания, правильно вести себя в конфликтных ситуациях и др.). По своей сути тренинг делового общения есть конкретизация социально-психологического тренинга общения применительно к профессиональной деятельности участников. Основная цель тренинга - развитие у участников коммуникативных умений, коммуникативности и коммуникативной культуры в целом.

Социально-ролевой тренинг - частная форма (составная часть) социально-психологического тренинга общения, направленная на решение внутренних конфликтов индивида путем отработки навыков тех или иных социальных функций в учебной группе.

К данной форме можно отнести близкий к психодраме, но использующий принципы поведенческого научения так называемый ситуационный тренинг, направленный на формирование тех или иных социальных умений, необходимых в определенных жизненных ситуациях, в частности при установлении контакта с новыми людьми. Этот вид тренинга состоит в проигрывании конкретных эпизодов, в которых один из участников группы (протагонист) играет самого себя, а другие выступают в заданных психологом-тренером ролях, соотносенных с определенным сюжетом. Сеанс ролевой игры записывается на видеопленку, затем воспроизводится, и участники в ходе ее просмотра отмечают ошибки и непродуктивные действия. Затем протагонист предлагает свое новое решение, а другие участники после обсуждения инсценируют альтернативные стратегии, которые также записываются. Ситуационное ролевое проигрывание продолжается до тех пор, пока не будет достигнуто удовлетворительное исполнение заданного эпизода. При этом анализируются все продемонстрированные в эпизоде умения, правила поведения, поведенческий репертуар, в том числе с точки зрения проксемики. Апробация результатов научения осуществляется в обстановке реальной жизни: или путем выполнения «домашних заданий» с последующим самоотчетом, или инситуационно, т.е. когда группа наблюдает за действиями протагониста в то время, когда он пытается установить контакт с действительно незнакомым человеком, выступить на собрании, прочитать лекцию и т.п.

Ситуационный тренинг явился дальнейшим развитием идей Дж. Морено в предложенной им технике социодрамы. Если психодрама направлена на анализ и разрешение психологических проблем отдельного человека, то цель социодрамы заключается не столько в выявлении конфликтов кого-либо из участников игры, сколько в достижении эффективного взаимодействия с партнерами в условиях делового или повседневного общения. К социодраме примыкает педагогическая психодрама, применяющаяся для коррекции педагогически запущенных подростков, которая положила начало групповой психокоррекционной работе среди девиантной молодежи на Западе. Значительно раньше к аналогичной технике прибегал А.С. Макаренко в своей педагогической практике, используя игровые возможности коллектива в качестве социопсихокоррекционного средства.

Социально-психологический тренинг профессиональных и жизненных умений

С помощью социально-психологических тренингов формируются такие профессиональные и жизненные умения, как умения решения проблем и принятия решения, общения, самоуправления, самопонимания и самоподдержки, эмоционального самоконтроля, поддержания здоровья, развития настойчивости, уверенности в себе, критичности мышления, «Я»-концепции.

Широкую известность в практике использования социально-психологического тренинга профессиональных умений получила немецкая четырехступенчатая модель процедуры тренинга производственного персонала по изучению новых профессиональных методов работы. Эта модель представляет собой четыре последовательных этапа овладения новыми приемами трудовой деятельности. На первом этапе этой процедуры ведущий отбирает наиболее эффективные методы выполнения трудовых операций для конкретной профессиональной группы персонала и одновременно разрабатывает мотивационный механизм, побуждающий игроков хорошо овладеть новыми методами решения своих производственных задач. На второй ступени он демонстрирует игрокам новые приемы трудовой деятельности, акцентируя внимание на их эффективности. На третьем этапе контролирует и корректирует действия своих подопечных в процессе освоения ими установленных заданий. И наконец, на заключительном четвертом этапе ведущий осуществляет своеобразный шеф-контроль новых методов уже непосредственно на объекте их производственной деятельности.

Тренинг личностного развития (роста)

Тренинг личностного роста представляет собой разновидность социально-психологического тренинга, направленного на развитие психических процессов (познавательных, волевых и эмоциональных), свойств и качеств человека. Речь идет о развитии восприятия, представлений, воображения, памяти, внимания, мышления, речи, воли, эмоциональной устойчивости, способностей, черт характера, наблюдательности и других личностных характеристик человека.

Положительное влияние социально-психологических тренингов:

- развивают коммуникативные, перцептивные, творческие, прогностические, организаторские способности;
- помогают познать себя, свои возможности, увидеть себя глазами других, снять психологические барьеры;
- повышают уровень социальной адаптации, формируют навык активной самостоятельной деятельности, умение принимать решение в неопределенных, нестандартных и проблемных ситуациях, развивают волю, снижают уровень агрессии;
- помогают скорректировать свое поведение, создать программу собственного личностного развития;
- способствуют получению обратной связи и поддержке людей, имеющих общие проблемы или переживания;
- дают возможность участнику почувствовать себя принятым, пользующимся доверием, окруженным заботой, получающим помощь;
- позволяют участнику испытывать положительные эмоции в связи с проявлением доверия, заботы и помощи по отношению к другим участникам;
- развивают умение идентифицировать себя с другими и использовать установившуюся эмоциональную связь при оценке собственных чувств и поведения;
- у участников развивается лучшее понимание психологических процессов в повседневной жизни и формируются навыки выхода из трудных и проблемных ситуаций.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 4. Планирование и решение задач, стоящих перед исследователем в рамках социально- психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе: психологические аспекты

Цель лекционного занятия: сформировать представление об аспектах планирования тренинговых программ; раскрыть сущность реализации и оценки эффективности социально-психологического тренинга.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 4.1 и 4.2	Основные методы планирования социально-психологических тренингов, анализ потребностей и целей аудитории тренинга, определение целей и задач тренинга, формулирование целевой установки, разработка программы социально-психологического тренинга: выбор тем, методов, форматов, длительности, составление расписания и организация Роль тренера в социально-психологическом тренинге: лидерство, коммуникация и межличностные навыки, психологические аспекты управления группой на тренинге: формирование доверия, стимулирование сотрудничества, разрешение конфликтов, поддержка участников тренинга: эмоциональная поддержка, мотивация и стимулирование участия, индивидуальная работа с участниками, методы оценки результатов и эффективности тренинга: сбор и анализ данных, самооценка и оценка со стороны тренера, обратная связь от участников, критерии оценки эффективности тренинга: приобретение знаний и навыков, изменение поведения и установок, удовлетворенность участников, достижение поставленных целей.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Оценка эффективности психологического тренинга

Несмотря на кажущуюся очевидность необходимости оценки эффективности тренинга, проблема методов, способов и средств оценки результатов профессионального тренинга является практически не проработанной. Специалисты выделяют следующие причины недостаточной изученности проблемы эффективности тренинга:

- общепринятых критериев и стандартов оценки эффективности тренинга не существует;
- в соответствии с целями и задачами тренинга участие в них может оказывать разное влияние на человека: изменять эмоциональное состояние, повышать уровень знаний, повлиять на внутреннюю организацию личности, активизировать процессы самопознания, изменять поведение и др.;
- оценка эффективности тренинга осложняется тем, что оказанное на участника воздействие может проявиться во время тренинга, но исчезнуть несколько дней спустя; полученные изменения могут также носить отсроченный характер, т.е. проявляться не сразу после тренинга;
- некоторые произошедшие с участниками изменения являются внутренними и не доступными объективному изучению, другие изменения, наоборот, могут быть неосознанными, т.е. недоступными внутреннему (само) наблюдению, но фиксироваться внешними наблюдателями;

Самым распространенным, по мнению большинства специалистов, на сегодняшний день подходом к оценке эффективности тренинга является модель, предложенная Д.Кирпатриком (1975), включающая в себя следующие уровни оценки:

1. **Реакция** - эмоциональное отношение участников тренинга к обучению: что именно и в какой степени понравилось или не понравилось участникам тренинга (личность тренера; стиль проведения тренинга; содержание тренинга; уровень понимания; методы тренинга; раздаточные материалы;

вспомогательное оборудование; отношения в группе; степень вовлеченности участников; собственная работа на тренинге).

2. Поведение - оценка изменений в поведении членов группы, произошедших в результате участия в тренинге. Главная задача данного этапа оценки - выяснить, в какой мере усвоенные знания и навыки переносятся участником тренинга в реальную жизнь.

Если речь идет о профессиональном тренинге (формирования навыков и умений в профессиональной сфере), оцениваются следующие параметры:

3. Обучение - оценка степени усвоения материала тренинга (совокупность таких характеристик, как знания, отношения, умения и навыки, способности, установки).

4. Результаты - оценка результатов, которые принесло обучение конкретных сотрудников организации в целом. Результатами, например, являются снижение числа жалоб клиентов, уменьшение текучести кадров, повышение качества выпускаемой продукции, рост производительности труда, уменьшение конфликтов на производстве и т.п. Чаще всего под оценкой результатов имеют в виду финансовую оценку эффективности проведенного тренинга.

Данная модель обладает рядом достоинств, главным из которых является стремление реализовать комплексный подход к оценке эффективности тренинга, но, в то же время, она не лишена недостатков. Так можно выделить следующее: среди субъективных критериев оценки эффективности фиксируется только эмоциональная реакция на тренинг, а самооценочный компонент участников относительно собственных знаний, умений и установок после тренинга не изучается; методы, применяющиеся для оценки поведения, как правило, страдают недостатком объективности; в данной модели не предусмотрена дифференцированная оценка уровня умений (см. В.Ю.Большаков, 1996).

Л.Р.Ахмадиева предложила другую модель оценки эффективности профессионального тренинга: фиксацию значимых изменений, происходящих у участников на трех уровнях: аффективном, когнитивном и деятельном (Л.Ахмадиева, 2006).

Аффективная сфера. В нее включаются эмоции, установки, мотивация участников тренинга. Эмоциональные компоненты могут быть измерены при помощи «Анкет обратной связи», фиксирующих в количественной форме аффективное отношение участников к тренингу. Мотивацию и установки участников тренинга также можно выявить путем анкетирования, предлагая оценить уровень своих желаний и устремлений, связанных с темами тренинга, например, по десятибалльной шкале. Для количественного анализа изменений в аффективной сфере тренинга можно использовать такие показатели как: достижение цели тренинга; эмоциональное отношение к его информационному содержанию, к объему и способу преподнесения на тренинге материала; отношение к упражнениям, желание продолжить обучение на тренинге.

• Практическое использование данной модели показало, что чем ниже балл по эмоциональному отношению к тренингу, тем выше усвоение знаний и умений. Таким образом, в будущем от эмоциональной оценки тренинга как способа измерить его эффективность либо придется отказаться, либо потребуются пересмотреть устоявшееся мнение, согласно которому, чем больше человек вовлекается эмоционально в процесс обучения, тем более эффективно происходит усвоение материала (Л.Ахмадиева, 2006).

Когнитивная сфера. В данную сферу входит объем усвоенной участником информации, т.е. полученные по тематике тренинга знания и уровень когнитивных умений. Диагностика может проводиться при помощи методик «Самооценка знаний» и «Самооценка когнитивных умений».

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы, структура и методы социально-психологического тренинга

Цель лекционного занятия: сформировать представление о методологических основах разработки социально-психологического тренинга; познакомить со структурой и методами проведения социально-психологического тренинга.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Что такое социально-психологический тренинг, и каковы его основные цели и задачи? 2. Какие теоретические основы лежат в основе социально-психологического тренинга? 3. Каким образом структурируется сессия социально-психологического тренинга? Какие этапы включает в себя тренинг? 4. Какие методы используются в социально-психологическом тренинге для достижения поставленных целей? 5. Какие ключевые компетенции должен иметь тренер в социально-психологическом тренинге?	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Какова роль психологической безопасности в социально-психологическом тренинге, и как она достигается? 2. Какие принципы эффективного обучения лежат в основе социально-психологического тренинга? 3. Какие темы и задачи можно рассмотреть в рамках группового социально-психологического тренинга для повышения коммуникативных навыков? 4. Каким образом социально-психологический тренинг может быть адаптирован для разных возрастных групп и культурных контекстов?	Дискуссия

	5. Какие примеры успешных социально-психологических тренингов вы можете найти в литературе или реальной практике? Какие результаты они достигли?	

Раздел 2. Виды социально-психологического тренинга и сферы их использования.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о специфике организации тренингов разного вида; раскрыть сущность роли психолога в организации и проведении социально-психологического тренинга.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Разработка и проведение социально-психологического тренинга для учащихся средней школы с целью развития навыков эмоционального интеллекта. 2. Создание тренинговой программы для менеджеров по развитию навыков эффективной коммуникации и управления конфликтами. 3. Исследование эффективности социально-психологического тренинга в сфере межкультурной адаптации мигрантов. 4. Разработка тренингового курса для студентов вуза, направленного на развитие лидерских навыков и самоуправления. 5. Использование социально-психологического тренинга в работе с педагогами для повышения их профессиональной компетентности и эмоционального благополучия.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Организация тренингового проекта по развитию навыков командной работы и сотрудничества среди сотрудников компании. 2. Исследование влияния социально-психологического тренинга на уровень мотивации и самооценки студентов. 3. Создание тренинговой программы для родителей, направленной на развитие навыков эффективного воспитания и семейного общения. 4. Использование социально-психологического тренинга в рамках профессиональной подготовки психологов	Дискуссия

	для работы с клиентами в кризисных ситуациях. 5. Организация тренингового проекта для женщин-предпринимателей с целью развития навыков управления стрессом и саморегуляции в бизнесе.	

Раздел 3. Технологии и методы социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе

Цель лекционного занятия: сформировать представление о теории и практике социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе; раскрыть суть применения социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Что такое социально-психологический тренинг и какие его основные цели и принципы? 2. Какие технологии и методы социально-психологического тренинга используются в образовании? 3. Как социально-психологический тренинг может быть применен в управлении организацией? 4. Какие навыки и компетенции развиваются через социально-психологический тренинг в бизнесе? 5. Каким образом социально-психологический тренинг может способствовать улучшению коммуникации и взаимодействия в образовательной среде?	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Какие препятствия могут возникнуть при внедрении социально-психологического тренинга в образовательные учреждения, организации и бизнес-структуры? 2. Как оценивается эффективность социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе? 3. Какие примеры исследований и практических применений социально-психологического тренинга существуют в сфере образования? 4. Какие компетенции тренера социально-психологического тренинга должны быть развитыми и как их можно обучать?	Дискуссия

	5. Какие вызовы и перспективы существуют для развития социально-психологического тренинга в будущем	

Раздел 4. Планирование и решение задач, стоящих перед исследователем в рамках социально- психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе: психологические аспекты

Цель лекционного занятия: сформировать представление об аспектах планирования тренинговых программ; раскрыть сущность реализации и оценки эффективности социально-психологического тренинга.

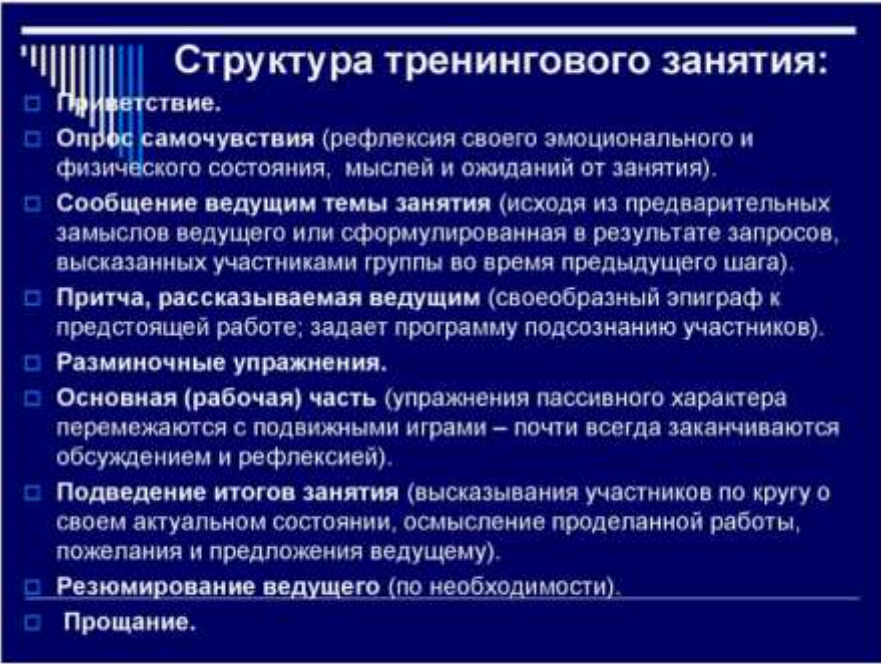
№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Какие основные задачи стоят перед исследователем в социально-психологическом тренинге в образовании, управлении и бизнесе? 2. Какие методы и инструменты планирования применяются в социально-психологическом тренинге? 3. Как провести анализ потребностей и целей участников тренинга для эффективного планирования? 4. Как учитывать психологические особенности и индивидуальные потребности участников при разработке плана тренинга? 5. Как обеспечить мотивацию и вовлеченность участников тренинга в процесс решения задач	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Каким образом психологические аспекты влияют на организацию и последовательность тренинговых мероприятий? 2. Как оценить эффективность решения задач в социально-психологическом тренинге? 3. Какие психологические факторы могут возникнуть в процессе планирования и решения задач и как с ними справиться? 4. Как включить элементы саморефлексии и самооценки в план тренинга для поддержки психологического роста участников? 5. Каким образом психологические аспекты могут быть учтены при адаптации плана и решении задач в разных контекстах образования, управления и бизнеса?.	Дискуссия

**Приложение № 3 к методическим
материалам по дисциплине (модулю). Учебно-
наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы, структура и методы социально-психологического тренинга

Цель лекционного занятия: сформировать представление о методологических основах разработки социально-психологического тренинга; познакомить со структурой и методами проведения социально-психологического тренинга.



Структура тренингового занятия:

- **Приветствие.**
- **Опрос самочувствия** (рефлексия своего эмоционального и физического состояния, мыслей и ожиданий от занятия).
- **Сообщение ведущим темы занятия** (исходя из предварительных замыслов ведущего или сформулированная в результате запросов, высказанных участниками группы во время предыдущего шага).
- **Притча, рассказываемая ведущим** (своеобразный эпиграф к предстоящей работе; задает программу подсознанию участников).
- **Разминочные упражнения.**
- **Основная (рабочая) часть** (упражнения пассивного характера перемежаются с подвижными играми – почти всегда заканчиваются обсуждением и рефлексией).
- **Подведение итогов занятия** (высказывания участников по кругу о своем актуальном состоянии, осмысление проделанной работы, пожелания и предложения ведущему).
- **Резюмирование ведущего** (по необходимости).
- **Прощание.**



Раздел 2. Раздел 2. Виды социально-психологического тренинга и сферы их использования.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о специфике организации тренингов разного вида; раскрыть сущность роли психолога в организации и проведении социально-психологического тренинга.

Классификация психологического тренинга

В. По времени проведения тренинга:

- кратковременные группы (длящиеся несколько часов),
- длительные или марафонские группы (длящиеся целый день или несколько дней подряд).

Г. По цикличности проведения тренинговых занятий:

- одноразовые тренинги,
- длительные тренинги, со встречей участников хотя бы раз в неделю несколько месяцев подряд (*особенно характерно для тренингов личностного роста*).



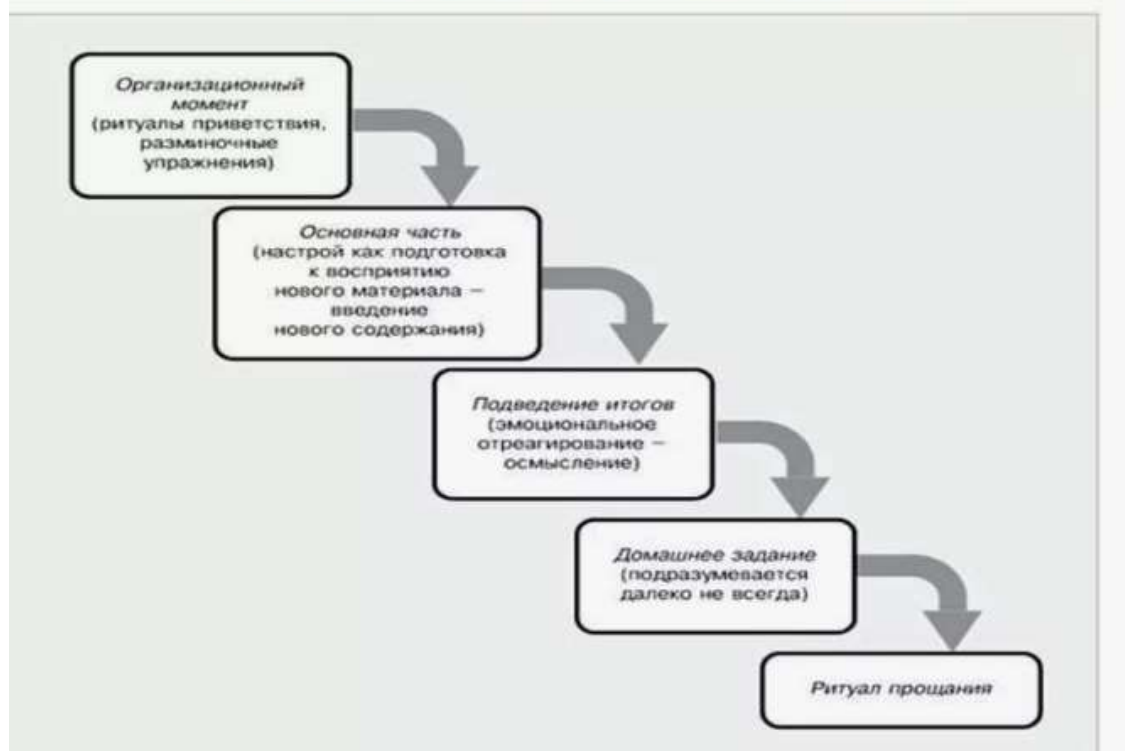


Раздел 3. Технологии и методы социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе

Цель лекционного занятия: сформировать представление о теории и практике социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе; раскрыть суть применения социально-психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе.



ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА В ШКОЛЕ



Раздел 4. Планирование и решение задач, стоящих перед исследователем в рамках социально- психологического тренинга в образовании, управлении и бизнесе: психологические аспекты

Цель лекционного занятия: сформировать представление об аспектах планирования тренинговых программ; раскрыть сущность реализации и оценки эффективности социально-психологического тренинга.

Критерии эффективности реализации программы

- соответствие программы развития Концепции модернизации образования;
- соответствие показателей результативности целям программы;
- соответствие образовательным технологиям компетентностного подхода;
- рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса;
- соответствие материально-технической базы требованиям программы;
- удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровню и качеству образовательных услуг;
- положительная динамика состояния здоровья обучающихся;
- сочетание принципов единоначалия и самоуправления

Критерии и показатели оценки результативности и эффективности

Критерий	Показатель
1. Критерий социокультурного развития учащихся – качество результата	школьная и внешкольная успешность; ориентация на истинные ценности; культура общения и поведения; социальная адаптированность;
2. Критерий психического развития школьников	особенности когнитивной сферы; личностные особенности: учебная и школьная мотивация особенности самосознания, доминирующие психические состояния (Уровни (высокий, средний, низкий));
3. Критерий физического развития школьников	состояние здоровья; ориентированность на здоровый образ жизни.
4. Критерий качества функционирования образовательного процесса	содержание основного и дополнительного образования; организация учебно-воспитательного процесса;
5. Критерий качества созданных в школе условий	учебно-методической обеспеченность; качество кадров; материально-техническая оснащенность; санитарно-гигиенических условий;
6. Критерий престижа школы	социального статуса школы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



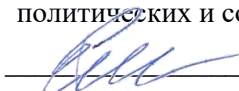
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

политических и социальных наук

 Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ
ИССЛЕДОВАНИИ**

Направление подготовки

37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль)

«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Количественные и качественные методы в психологическом исследовании»** (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Количественные и качественные методы в психологическом исследовании»** разработаны рабочей группой в составе:

Доктор психологических наук, профессор, Каширский Д.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Количественные и качественные методы в психологическом исследовании»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года
(наименование факультета)

Заведующий кафедрой, доктор
психологических наук, профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	21
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	44
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	44
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	50
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	61

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.	
Тема 1.1. Методологические основы проведения исследования в психологии	Предмет, задачи и структура экспериментальной психологии. Проблемы экспериментальной психологии. Основные научные работы по экспериментальной психологии. Методология науки (общие понятия). Уровни методологии. Современное представление о научном знании. Подход Т. Куна к научному знанию. Парадигма, научная революция, принципы верификации и фальсификации научного знания.
Тема 1.2. Планирование и проведение научного исследования. Этические нормы исследования и проблема научного мошенничества	Общая характеристика психологического исследования. Этапы научного исследования. Теория как реконструкция реальности и ее структура. Классификации научных теорий. Научная проблема и научная гипотеза. Типы научных проблем. Виды научных гипотез. Классификация методов психологического исследования. Не экспериментальные психологические методы. Этические принципы проведения исследований на человеке.
РАЗДЕЛ 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	
Тема 2.1 Классификация методов количественного анализа данных.	Классификация методов количественного анализа данных – описательная (дескриптивная) статистика, статистика вывода (статистическая индукция), многомерный анализ данных. Описательная (дескриптивная) статистика. Меры центральной тенденции (мода, медиана, среднее арифметическое); меры положения (квантили и

	процентили); меры изменчивости, вариативности признака (размах, коэффициент вариации, стандартное отклонение, дисперсия, z-преобразование, асимметрия и эксцесс), их общая характеристика, назначение, ограничения в интерпретации данных. Графическая иллюстрация параметров распределения. Статистика вывода (индуктивная статистика). Классификация научных задач и методов их математико-статистического решения.
Тема 2.2. Анализ зависимостей. Многомерный анализ данных	Классификация многомерных методов по назначению, по структуре и виду исходных данных. Классификация методов многомерного анализа данных и их применение в научно-исследовательской деятельности для решения прикладных задач в гуманитарных, социальных и естественных науках. Компьютерный анализ данных в психологии. Статистические пакеты для обработки данных: SPSS (Statistical Package for the Social Science), STATISTICA, STADIA. Обобщение данных в психологическом исследовании. Статистические и аналитические обобщения. Выборка испытуемых и решение о последующих обобщениях в количественном исследовании. Мета-аналитические исследования в психологии. Представление количественных данных.
РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	
Тема 3.1. Общая характеристика качественных методов в психологии	Общая характеристика качественных методов исследования. Уровни качественной методологии: подходы, стратегии, методы и процедуры. История качественных исследований. Соотношение понятий качественные методы исследования и качественный анализ. Особенности планирования исследования в случае использования качественных методов. Этапы качественного исследования. Полевое качественное исследование. Основные мыслительные операции качественного анализа экспериментальных данных: наименование, логическое генерирование, вербальное комбинирование, интерпретация, номологизация, определение, индуктивное и дедуктивное предсказание, синтаксическое комбинирование, верификация, доказательство, объяснение.
Тема 3.2. Методы и единицы качественного анализа данных	Общее представление о дескриптивном феноменологическом анализе, интерпретативном феноменологическом анализе, тематическом анализе (качественном контент-анализе), конверсационном анализе, дискурс-анализе, нарративном анализе и нарративном интервью, обоснованной теории, исследовании действием. Критерии валидности данных, полученных с помощью качественных методов, и процедуры повышения валидности. Сильные и слабые стороны количественных и качественных исследований.
РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ	

Тема 4.1. Требования к оформлению научных отчетов и результатов исследований	Научный вывод, артефакты и контроль. Логика вывода. Таксономия. Правдоподобие конкурентной гипотезы, типологии артефактов, погрешностей, контролировании артефактов. Дополнительное варьирование. Замаскированные эксперименты в естественных условиях. Социальные эксперименты. Эксперименты в области спроса, рекламы. Маркетинговых услуг.
Тема 4.2. Правила представления данных и их визуализация	Визуальный анализ данных. Порядок выбора типа диаграммы, сохранение ее шаблона. Диаграммы на основе таблицы Excel. Автоматическое создание диаграммы, настройка осей, добавление вспомогательной оси в диаграмме, отображение таблицы данных. Порядок оформления результатов исследования. Требование ГОСТ. Международный библиографический стандарт АРА к подготовке рукописи к публикации. Правила оформления ссылок на список литературы. Технические требования к оформлению текста.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода

инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного

оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по
разделам (темам) дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.

Тема 1.1. Методологические основы проведения исследования в психологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое познание?
2. Назовите различные уровни и формы познания.
3. Что такое житейская психология?
4. Что представляет собой научное познание?
5. Что такое наука?

Тема 1.2. Планирование и проведение научного исследования. Этические нормы исследования и проблема научного мошенничества

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные характеристики науки.
2. Перечислите основные признаки науки.
3. Что такое парадигма в науке?
4. Назовите основные состояния науки по Т.Куну.
5. В чем сущность такого состояния развития науки как фаза «нормальной науки»?

РАЗДЕЛ 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 2.1. Классификация методов количественного анализа данных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология и методы качественно-количественных исследований.
2. Основные особенности планирования и организации исследования.
3. Эксперимент как основной метод психологических и педагогических исследований.
4. Структурированное интервью: сущность и особенности реализации.

Тема 2.2. Анализ зависимостей. Многомерный анализ данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Структурированное наблюдение как количественный метод исследований.

2. Измерения в психологии. Шкалы измерений.
3. Табличный способ представления статистических данных.
4. Графический способ представления статистических данных.
5. Меры центральной тенденции, вариативности.

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 3.1. Общая характеристика качественных методов в психологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое замысел исследования?
2. Что такое процедура исследования?
3. Что такое методика исследования?
4. Определение понятий: качественная методология, качественные методы исследования, качественный анализ.
5. Исследовательский потенциал качественных методов. Практические задачи, решаемые с помощью качественных исследований.
6. Дихотомия качественного и количественного подхода. Сравнительная характеристика качественных и количественных методов.

Тема 3.2. Методы и единицы качественного анализа данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Области применения качественных методов психологического исследования: психологическая экспертиза различных социальных программ
2. Методология качественно-количественных исследований. Количественный контент-анализ, качественный контент-анализ.
3. Планирование количественного исследования с точки зрения качественной методологии. Качественные методы получения «сырых» данных.
4. Планирование и организация качественного исследования. Подбор участников группы.
5. Характеристика практических задачи, решаемых с помощью качественных методов. Особенности использования кейс-метода. Виды кейсов.
6. Анализ качественных данных. Феноменологический и герменевтический принципы анализа. Уровни анализа данных качественного исследования. Проблема контекстуализации качественного анализа.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема 4.1. Требования к оформлению научных отчетов и результатов исследований

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и структура описания данных в исследовании.
2. В чем сущность объяснения (интерпретации) данных и какова его структура?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные наиболее распространенные формы представления результатов в психологическом исследовании.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные варианты текстового представления научных результатов.

5. Отчет о результатах научного исследования, основные требования к его составлению и содержанию.

Тема 4.2. Правила представления данных и их визуализация

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные формы представления результатов исследований в научно-исследовательских работах.
2. В чем заключается научное и практическое предназначение отчета?
3. Раскройте структуру отчета научно-исследовательской работы.
4. Перечислите основные требования к написанию научной статьи.
5. Основные требования к подготовке и оформлению рукописи.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Количественные и качественные методы в психологическом исследовании»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать

примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе

обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Научное исследование.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о Предмете, задачах и структуре экспериментальной психологии. Проблемы экспериментальной психологии. Основные научные работы по экспериментальной психологии. Методология науки (общие понятия). Уровни методологии. Современное представление о научном знании. Подход Т. Куна к научному знанию. Парадигма, научная революция, принципы верификации и фальсификации научного знания.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Более глубоко познакомиться с понятием «ложь» в психологии Психология лжи и манипулирования. Два фактора детерминации проявления лжи. Признаки обмана (вербальные и невербальные). Технологии обнаружения обмана. Меры предосторожности при толковании поведенческих признаков обмана. Ознакомиться с современными методами детекции лжи, проанализировать их достоинства и недостатки, изучить базовые положения теории профайлинга.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Всякое научное исследование является относительно сложным процессом во времени и пространстве от творческого замысла до окончательного оформления научного труда.

Изучать в научном смысле означает:

- вести поисковые исследования, как бы составляя вариантный прогноз будущего, используя свои способности, возможности, современные ресурсы, опирающиеся на реальные достижения науки, техники, технологий;
- задействовать не только процессы нахождения, выявления проблем, их описания, классификации, но и процедуры определения путей и методов их решения, оценки эффективности принимаемых направлений развития отраслей для общества;
- быть научно объективным.

Поэтому начинающим исследователям необходимо ознакомиться с основами научных исследований, научиться стандартным методам и приемам ведения научной работы с целью использования полученных знаний для успешного участия в студенческих научных работах, подготовки научных публикаций по итогам самостоятельного исследования за период обучения в аспирантуре и подготовки ВКР и диссертации.

Предметом изучения дисциплины является проблема представления методологии научного творчества начинающим исследователям, организация научной работы, использование методов научного познания и применение логических законов и правил на практике. Программа курса направлена на интенсивное изучение проблем, с которыми сталкиваются начинающие исследователи в процессе решения различных научных задач, характерных для современного общества.

2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований

Буквальное значение слова «наука» - знание (Краткий словарь по философии). Однако не любое знание может быть научным. Научное знание начинается только тогда, когда за совокупностью фактов

осознается закономерность - всеобщая и необходимая связь между ними, что позволяет объяснить, почему данное явление протекает так, а не иначе, предсказать дальнейшее его развитие.

Наука одновременно является:

- одной из форм общественного сознания;
- сферой человеческой деятельности, основная функция которой – выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;
- комплексной деятельностью по получению нового знания и ее (деятельности) результат – сумму знаний, лежащих в основе научной картины мира;
- обозначением отдельных специальных отраслей научных знаний.



Рисунок 1 – Интерпретация термина наука.

Непосредственные цели науки – описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности на основе открываемых ею законов.

Одной из главных определяющих целей научной деятельности является получение точных исчерпывающих знаний об окружающем мире и его составляющих элементов.

Научное знание – это специальный вид знания, который согласно современным взглядам ученых характеризуется, прежде всего, возможностью сопоставления с некоторой объективной реальностью. Необходимость в научном знании появляется в обществе тогда, когда обнаруживается недостаточность представлений, возникших в рамках повседневного мышления и обыденного знания, а также данных невооруженных органов чувств, понятий, здравого смысла и опыта. История науки показывает, что если эта недостаточность осознается обществом, то, в конце концов, в обществе возникает потребность в научном познании соответствующего предмета или явления.

Научное познание – исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное – методами получения и проверки новых знаний. Великий русский естествоиспытатель и мыслитель В.И. Вернадский отмечал, что «ее (науки) содержание не ограничивается научными теориями, гипотезами, моделями, создаваемой ими картиной мира, в основе она главным образом состоит из научных фактов и их эмпирических обобщений, и главным живым содержанием является в ней научная работа живых людей». Основу языка науки составляют слова и словосочетания терминологического характера, некоторые из которых с пояснениями приводятся ниже.

Наука – сфера человеческой деятельности, направленная на сбор, обработку и интерпретацию массовых цифровых данных о различных социально-экономических явлениях и процессах.

Научное исследование – целенаправленное познание действительности, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, процесс выработки новых научных знаний является одним из видов познавательной деятельности, характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

Непосредственными целями науки являются описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности, составляющих предмет ее изучения, на основе открываемых ею законов. Наука, зародившись в древнем мире в связи с потребностями общественной практики, начала складываться с XVI-XVII веков и в ходе исторического развития превратилась в производительную силу и важнейший социальный институт, оказывающий значительное влияние на все сферы общества. Являясь особой формой познания мира и его преобразования, наука сформировала понимание того, что 9 есть мир, природа, как можно и должно человеку относиться к ним. С момента возникновения наука

начинает развиваться относительно самостоятельно, однако она постоянно связана с практикой, которая периодически подпитывает науку.

Раздел 2. Количественный анализ результатов исследования.

Тема 2.1. Классификация методов количественного анализа данных.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о классификации методов количественного анализа данных – описательная (дескриптивная) статистика, статистика вывода (статистическая индукция), многомерный анализ данных. Описательная (дескриптивная) статистика

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Дисциплина «Количественные и качественные методы в психологическом исследовании» позволяет получить знания по основным историческим аспектам, теоретическим положениям, технологиям, операциям, практическим методам и приемам проведения научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых и овладеть навыками выбора темы научного исследования, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных эффективных решений с использованием информационных технологий. Задачи дисциплины: - раскрытие прогрессивной сущности науки, научных направлений и научных результатов, ее необходимости для поступательного развития общества; - знакомство с основными теоретическими положениями, законами, принципами, терминами, понятиями, процессами, методами, технологиями, инструментами, операциями осуществления научной деятельности; - изучение методов планирования и организации научных исследований; - знакомство с общей методологией научного замысла, творчества, общей схемой организации научного исследования, практикой использования методов научного познания в сфере прикладной информатики;	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Уже в ходе исследования можно предполагать о его результатах, но обычно эти выводы рассматривают как предварительные, а более достоверные и основательные данные можно получить лишь в результате тщательного анализа.

Анализ данных в социальной работе заключается в интеграции всей собранной информации и в приведении ее к виду, удобному для объяснения.

Методы анализа социальной информации можно условно разделить на два больших класса в соответствии с той формой, в которой эта информация представлена:

– **качественные методы** ориентированы на анализ информации, представленной главным образом в *словесной* форме.

– **количественные методы** носят математический характер и представляют собой приемы обработки *цифровой* информации.

Качественный анализ является предварительным условием для применения количественных методов, он направлен на выявление внутренней структуры данных, то есть на уточнение тех категорий, которые используются для описания изучаемой сферы реальности. На этой стадии происходит окончательное определение параметров (переменных), необходимых для исчерпывающего описания. Когда имеются четкие описательные категории, легко перейти к простейшей измерительной процедуре — подсчету. Например, если выделить группу людей, нуждающихся в определенной помощи, то можно подсчитать количество таких людей в данном микрорайоне.

При качественном анализе возникает необходимость произвести *сжатие информации*, то есть получить данные в более компактном виде.

Основным приемом сжатия информации выступает **кодирование** – процесс анализа качественной информации, который *включает выделение смысловых сегментов* текста или реального поведения, их *категоризацию (называние) и реорганизацию*.

Для этого в самом тексте находят и отмечают *ключевые слова*, то есть те слова и выражения, которые несут главную смысловую нагрузку, прямо указывают на содержание текста в целом или его отдельного фрагмента. Используются разные типы выделения: подчеркивание одной или двумя линиями, цветовая маркировка, наносят пометки на полях, которые могут носить характер как дополнительных значков, так и комментариев. Например, можно выделять те фрагменты, где клиент говорит о себе. С другой стороны, можно выделять все, что касается его здоровья, можно разделить те проблемы, которые клиент в состоянии решить сам, и те проблемы, для решения которых он нуждается в посторонней помощи.

Сходные по содержанию фрагменты метятся аналогичным образом. Это позволяет легко их идентифицировать и при необходимости собирать вместе. Затем выделенные фрагменты отыскивают по разным рубрикам. Анализируя текст, можно сравнить отдельные его фрагменты между собой, выявляя сходства и различия.

Обработанный таким образом материал становится легко обозримым. Главные моменты выступают на первый план, как бы возвышаясь над массой деталей. Появляется возможность анализировать отношения между ними, выявлять их общую структуру и на этой основе выдвигать некоторые объяснительные гипотезы.

Когда изучается одновременно несколько объектов (как минимум два) и когда сопоставление с целью обнаружения сходств и различий становится основным приемом анализа применяется **сравнительный метод**. Количество изучаемых объектов здесь невелико (чаще всего два или три), и каждый из них изучается достаточно углубленно и всесторонне.

Необходимо найти такую форму представления данных, которая наиболее удобна для анализа. Основным приемом здесь выступает *схематизация*. Схема всегда упрощает реальные отношения, огрубляет истинную картину. В этом смысле схематизация отношений является одновременно и сжатием информации. Но она предполагает также нахождение наглядной и легко обозримой формы представления информации. Этой цели служит сведение данных в *таблицы* или *диаграммы*.

Для удобства сравнения материал сводят в **таблицы**. Общая структура таблицы такова: каждая клетка представляет собой пересечение строки и столбца. Таблица удобна тем, что в нее можно включать как количественные, так и качественные данные. Смысл таблицы в том, чтобы ее можно было окинуть взглядом. Поэтому обычно таблица должна уместиться на одном листе. Сводная таблица, используемая для анализа, часто чертится на большом листе бумаги. Но большую таблицу всегда можно разбить на несколько частей, то есть сделать из нее несколько таблиц. Чаще всего строка соответствует одному случаю, а столбцы представляют его различные аспекты (признаки).

Еще одним приемом сжатого и наглядного представления информации служат **диаграммы**. Существуют разные типы диаграмм, но практически все они являются структурными схемами, на которых условными фигурами (прямоугольниками или овалами)

изображаются элементы, а линиями или стрелками — связи между ними. Например, с помощью диаграммы удобно представить структуру любой организации. Элементами ее выступают люди, точнее — должности. Если организация большая, то в качестве элементов выбираются более крупные структурные элементы — подразделения. С помощью диаграммы легко представить иерархию отношений (систему подчинения): старшие должности располагаются на схеме выше, а младшие — ниже. Линии, соединяющие элементы, точно указывают, кто кому непосредственно подчиняется.

Представление в виде диаграмм вполне можно использовать и для выявления логической структуры событий или текста. В этом случае вначале проводится смысловой анализ и намечаются узловые события или компоненты, а затем они представляются в графической форме так, чтобы максимально ясной становилась связь между ними. Понятно, что схематизация приводит к огрублению картины за счет опускания многих деталей. Однако происходит сжатие информации, преобразование ее в вид, удобный для восприятия и запоминания.

Таким образом, основными приемами качественного анализа являются кодирование и наглядное представление информации.

II. Количественный анализ включает методы статистического описания выборки и методы статистического вывода (проверки статистических гипотез).

Количественные (статистические) методы анализа широко применяются в научных исследованиях вообще и в социальных науках в частности. Социологи прибегают к статистическим методам для обработки результатов массовых опросов общественного мнения. Психологи применяют аппарат математической статистики для создания надежных диагностических инструментов — тестов.

Все методы количественного анализа принято разделять на две большие группы. *Методы статистического описания* направлены на получение количественной характеристики данных, полученных в конкретном исследовании. *Методы статистического вывода* позволяют корректно распространять результаты, полученные в конкретном исследовании, на всё явление как таковое, делать заключения общего характера. Статистические методы позволяют выявлять устойчивые тенденции и строить на этой основе теории, предназначенные для их объяснения.

Тема 2.2. Анализ зависимостей. Многомерный анализ данных

Текст лекции:

1. АНАЛИЗ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ: КАУЗАЛЬНАЯ И СТОХАСТИЧЕСКАЯ ЗАВИСИМОСТЬ

1. Анализ взаимосвязей

- **Анализ данных** - это прежде всего исследование взаимосвязей, выявление отношений между несколькими признаками.
- Изучение взаимозависимостей социальных явлений начинается с выдвижения теоретических гипотез, содержащих априорные предположения о причинно-следственных связях. Для их проверки применяются **статистические методы**.
- В простейшем случае **каузальную зависимость** можно описать следующим образом: X определяет Y (где X – причина, а Y — следствие). Суть каузальной зависимости - в ее детерминистском характере. Это означает существование следующих отношений:
 1. X влияет на Y ($X \rightarrow Y$)
 2. Если X не существует, то не существует и Y
- Необходимое условие анализа каузальных зависимостей – требование "**при прочих равных условиях**" (т.е. все остальные факторы никак не влияют на X и Y). К сожалению, в социальных исследованиях эти условия, как правило, не выполняются.

1. Анализ взаимосвязей

- **Пример:** Удовлетворенность доходом (X) и жилищными условиями (Y) ведет к удовлетворенности условиями жизни в целом (Z).
 1. Если исследователь ограничится изучением зависимости между доходом (X) и удовлетворенностью условиями жизни (Z), то он уже не получит каузальную зависимость.
 2. Предположим, что среди опрошенных, которые имеют довольно высокий доход (X), 70% удовлетворены условиями жизни, а 30% не удовлетворены. Следовательно, высокие доходы приводят к удовлетворенности условиями жизни **только с вероятностью 70%** ($P = 0,7$). В этом случае говорят о **стохастической зависимости** (обусловлена воздействием неучтенных факторов).
- На этом примере можно видеть, что связь между двумя или более переменными представляется как стохастическая, если исследователь не принял во внимание все влияющие на нее факторы. **Поэтому после выявления и констатации самого факта существования стохастической зависимости первая задача исследователя – установить, какие дополнительные каузальные факторы не учтены.**
- Изучение статистических зависимостей начинается с определения значимости различий ответов разных групп респондентов и дальнейшего расчёта коэффициентов корреляции. Принципиальное значение при построении подобных коэффициентов приобретает **тип шкалы**, используемый для измерения переменных.

2. Таблицы сопряженности: логика построения в SPSS (классический вариант)

Характер отношений между двумя переменными наглядно можно представить разными способами:

1. В случае измерения признаков в **номинальной** или **порядковой** шкале возможные комбинации значений обеих переменных упорядочиваются в форме **таблицы сопряженности**, при этом значения одной переменной образуют строки, а значения другой — столбцы таблицы.
2. После этого определяется частота появления всех возможных комбинаций обоих признаков в собранных данных и значение ее заносится в ячейки, стоящие на пересечении соответствующих строк и столбцов.

Для **количественных данных**, а также порядковых переменных с очень большим числом вариаций исходные значения **предварительно группируются**, соседние значения объединяются в небольшое число интервалов.

Возраст	➡ Возрастные группы	Города	➡ Тип населенного пункта
18	18-24 года	Москва	Города-миллионники
19		Санкт-Петербург	
20		Ростов-на-Дону	
21		Самара	
22		Батайск	
23		Химки	
24		...	500 тыс. + 250 тыс. + 100 тыс. + Менее 100 тыс.

2. Таблицы сопряженности: логика построения в SPSS (классический вариант)

ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ СОПРЯЖЕННОСТИ В SPSS

Для чего создаются?

- Показывают совместное распределение переменных в номинальной и порядковой шкале
- Проверка значимых различий между наблюдаемыми и ожидаемыми частотами
- Выявляют наличие (отсутствие) взаимосвязи между переменными

Что находится в окне вывода?

- Строки
- Столбцы

Есть альтернативный способ построения таблиц сопряженности,
но об этом – в конце лекции

Тема 2.2. Анализ зависимостей. Многомерный анализ данных

Методы многомерного анализа (multivariate analysis methods)



**МНОГОМЕРНЫЙ
СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**
[multidimensional, multivariate
statistical analysis] — раздел
математической статистики,
объединяющий методы
изучения статистических
данных, которые являются
значениями многомерных
качественных или
количественных признаков

Цихончик Н.В., 2016





Классификация многомерных методов

По назначению:

- Методы предсказания (экстраполяции): множественный регрессионный и дискриминантный анализ
- Методы классификации: варианты кластерного анализа (без обучения) и дискриминантный анализ
- Структурные методы: факторный анализ и многомерное шкалирование



Классификация многомерных методов

По исходным предположениям о структуре данных:

- Методы, исходящие из предположения о согласованной изменчивости признаков: факторный, множественный регрессионный, отчасти – дискриминантный анализ
- Методы, исходящие из предположения о том, что различия между объектами можно описать как расстояние между ними: кластерный анализ, многомерное шкалирование



2 вопрос лекции. Регрессионный анализ

- Цель множественного регрессионного анализа (МРА) – изучение взаимосвязи одной переменной (зависимой, результирующей) от нескольких других переменных (зависимых, исходных)
- Наиболее часто этот метод применяется для предсказания результата (обучения, деятельности) по ряду предварительно измеренных характеристик



Основные задачи МРА

1. Определение того, в какой мере «зависимая» переменная связана с совокупностью «независимых переменных», какова статистическая значимость этой взаимосвязи. Показатель – коэффициент множественной корреляции (КМК) и его статистическая значимость по Ф-критерию Фишера.
2. Определение существенности вклада каждой «независимой» переменной в оценку «зависимой» переменной, отсеивание несущественных для предсказания «независимых» переменных. Показатель – регрессионные коэффициенты β , их статистическая значимость по критерию Стьюдента
3. Анализ точности предсказания и вероятных ошибок оценки «зависимой» переменной. Показатель – квадрат КМК, интерпретируемый как доля дисперсии «зависимой» переменной, объясняемая совокупностью «независимых» переменных. Вероятные ошибки предсказания анализируются по расхождению (разности) действительных значений «зависимой» переменной и оцененных при помощи модели МРА.
4. Оценка (предсказание) неизвестных значений «зависимой» переменной по известным значениям «независимых» переменных. Осуществляется по вычисленным параметрам множественной регрессии.

Цихончик Н.В., 2016

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 3.1. Общая характеристика качественных методов в психологии

Текст лекции:

Под количественным подходом подразумевается научный, сциентистский, естественнонаучный подход. Методологический сциентизм считает методы точных и естественных наук универсальными и предлагает распространить их

В отличие от количественного подхода в гуманитарных науках под качественным, определяемым как интуитивистский подход, понимается «гуманистический, гуманитарный, опытный, феноменологический, клинический, исследование случаев, включенное наблюдение, оценивание и обыденное знание»

Количественные и качественные традиции сосуществовали и часто находились в состоянии конфликта. Популярность каждого подхода была подвержена колебаниям, связанным с изменениями представлений о природе научного знания, с научными успехами, достигнутыми в рамках той или иной традиции. Проблема полярности количественного и качественного подходов к исследованиям не будет решена, если признать один подход универсальным и более значимым для всех возможных ситуаций исследования, чем другой. Таким образом, разумнее говорить не о противопоставлении, а о сочетании двух подходов – количественного и качественного – к социально-психологическим исследованиям, то есть о п р и н ц и п е ф у н к ц и о н а л ь н о й д о п о л н и т е л ь н о с т и, посредством которого эти подходы связаны друг с другом. При этом выбор тех или иных количественных или качественных методов определяется спецификой изучаемой проблемы.

Организация качественных исследований определяет природу и характер получаемых результатов. Известный американский исследователь массовой коммуникации К. Криппендорф (1980) выделил два типа получаемых данных, которые он условно обозначил «emic» и «etic».

«Emic-данные» – это данные, которые вытекают из природных или естественных форм поведения. Они только в минимальной степени зависят от исследователя или обстановки исследования. Поэтому их можно обозначить как свободные или неформализованные, не зависящие от влияния исследователя данные. С другой стороны, «etic-данные» представляют собой строгие, формализованные данные, как бы навязанные исследователем.

Качественные методы исследования обеспечивают результаты, которые ближе к свободной, независимой стороне континуума, потому что они позволяют реципиентам отвечать своими словами, используя свои категории и осознанные ассоциации. Тем не менее, они не полностью лишены структуры, т. к. исследователь задает определенные вопросы.

2. Количественные методы, их достоинства и ограничения.

Основные характеристики количественных методов – «формализм» и «массовость». Исследуемые переменные заданы разработчиком заранее и отступление от них в процессе сбора уже невозможно, а массовый сбор однотипных данных предшествует их количественной, цифровой обработке.

К достоинствам измерительных количественных методов относится достаточно объективный характер процедуры исследования и возможность перепроверки полученных результатов благодаря выполнению требований репрезентативности, надежности и валидности. С помощью количественных методов возможно изучить большое количество испытуемых и обобщить полученные данные достаточно быстро и легко. Выявление устойчивых и объективных характеристик объекта исследования позволяет сравнить полученные индивидуальные результаты исследований с обобщенными данными исследований больших выборок. Кроме того, именно результаты применения количественных методов дают возможность построения математической модели исследуемого объекта.

Однако ряд недостатков, присущих количественным методам, способны достаточно сильно исказить информацию, получаемую в результате проведенного исследования.

Ограничение 1. Одна из серьезных проблем заключается в том, что необходимым условием применения количественных методов служит наличие системы понятий, образующих теоретическое описание исследуемого объекта. Само создание такой системы понятий требует значительных исследовательских процедур и усилий, а методический аппарат, используемый

для достижения этой цели, должен обладать высокой подвижностью, чуткостью и способностью оперативно менять набор исследуемых переменных.

Ограничение 2. При использовании количественных методов отсутствует необходимая и эффективная «обратная связь», что тормозит развитие концептуальных представлений, которые необходимы для формирования адекватного понятийного аппарата. В результате, количественные методы с наибольшей эффективностью используются при анализе ответов на стандартные вопросы и для изучения стандартных процессов, но часто беспомощны в определении того, что получило название уникальных и изменчивых свойств личности. Так, традиционная психометрика более ориентирована на диагностику устойчивых и стабильных личностных особенностей, что нашло свое отражение в формулировании требования надежности психометрических инструментов.

Ограничение 3. Не все явления в равной мере поддаются количественным изменениям, да и сами возможности их использования ограничены определенной «зоной применения», которая образована рамками измерительных процедур и за пределами которой исследователь должен опираться на иные методы.

3. Качественные методы, их отличительные особенности в сравнении с количественными методами

Среди основных отличительных особенностей качественных методов исследования в сравнении с количественными методами выделяются следующие.

Во-первых, качественные методы, в отличие от количественных, опирающихся на статистические процедуры, носят нестандартизованный характер. Они направлены на широкое изучение всего спектра проявлений объекта и не прослеживают его количественные закономерности, ориентируясь на раскрытие причинно-следственных связей и анализ самого процесса изменения и взаимодействия изученного объекта как внутри себя, так и с окружающей его реальностью. Эти качественные методы избегают жесткой формализованной схемы сбора данных и не представляют результаты в виде статистических математических выкладок, давая тем самым возможность для более глубокого и полного понимания и объяснения социально-психологических явлений.

Во-вторых, положительная сторона качественных методов исследования состоит в том, что смысл вопросов, предлагаемых любыми формализованными опросниками, может не совпадать с имеющимися в сознании респондента категориями, которыми он оперирует при восприятии и оценке того или иного средства массовой коммуникации, той или иной статьи или программы. Хотя в результате исследования респондент принимает и оценивает предложенную ему структуру, исследователь, тем не менее, получает неполную информацию. Возможность высказаться совершенно свободно предоставляется респонденту лишь в качественных неформализованных методах исследования.

В-третьих, еще одним достоинством качественных методов является апелляция к активности аудитории, в результате чего создаются условия для наблюдения за значениями индивида. В дополнение к функциональной ценности информации люди наделяют ее значением, т. е. как-то относятся к ней и к коммуникаторам. У людей формируются образы различных социальных явлений. В ситуации качественного исследования, максимально приближенной к жизненной, респондент, свободно высказывающий свое мнение, решает творческую задачу представления своих образов в том виде, как они влияют на мотивацию..

Таким образом, качественные методы – это комплексные методы исследования, подробно выявляющие не статистические количественные закономерности, а реальное содержание мотивационных и эмоциональных аспектов восприятия информации.

Тема 3.2. Методы и единицы качественного анализа данных

Для исследователя рынка сбор качественных данных помогает ответить на такие вопросы, как, кто их клиенты, какие вопросы или проблемы они испытывают, и где им нужно сосредоточить свое внимание, чтобы проблемы или вопросы были решены. Давайте поговорим об этом.

Качественные данные можно наблюдать и записывать. Этот тип данных является нечисловым по своей природе. Этот тип данных собирается с помощью методов наблюдения, интервью один на один, проведения фокус-групп и подобных методов. Качественные данные в статистике также известны как категориальные данные - данные, которые можно расположить категориально на основе признаков и свойств вещи или явления.

Примеры качественных данных

Качественные данные также называют категориальными, поскольку эти данные могут быть сгруппированы по категориям.

Например, представьте, что студент читает параграф из книги во время одного из занятий. Учитель, который слушает чтение, дает обратную связь о том, как ребенок прочитал этот абзац. Если учитель дает обратную связь на основе беглости, интонации, броска слов, четкости произношения, не выставив оценку ребенку, это считается примером качественных данных.

Понять разницу между качественными и количественными данными довольно просто. Качественные данные не включают числа в определение признаков, в то время как количественные данные - это все о числах.

Пирог оранжевого, синего и черного цвета (качественные данные).

У женщин коричневые, черные, светлые и рыжие волосы (качественные).

Количественные данные - это любая количественная информация, которая может быть использована для математических расчетов или статистического анализа. Эта форма данных помогает принимать решения в реальной жизни на основе математических выкладок. Количественные данные используются для ответа на такие вопросы, как сколько? Как часто? Сколько? Эти данные могут быть подтверждены и проверены.

Чтобы лучше понять концепцию качественных и количественных данных, лучше всего рассмотреть примеры конкретных наборов данных и то, как их можно определить. Ниже приведены примеры количественных данных.

В корзине хранятся четыре пирожных и три кекса (количественные показатели).

Один стакан шипучего напитка содержит 97,5 калорий (количественные показатели).

Важность качественных данных

Количественные данные важны для определения конкретной частоты признаков или характеристик. Они позволяют статистикам или исследователям формировать параметры, с помощью которых можно наблюдать за более крупными наборами данных. Они обеспечивают средства, с помощью которых наблюдатели могут количественно оценить окружающий мир.

Количественные данные - это эмоции или восприятие людей, а также то, что они чувствуют. В количественных данных эти восприятия и эмоции документируются. Это помогает исследователям рынка понять язык потребителей и решить проблему эффективно и результативно.

Методы сбора количественных данных - типы качественных данных

Сбор количественных данных носит исследовательский характер; он предполагает углубленный анализ и исследование. Методы сбора таких данных в основном направлены на получение понимания, рассуждений и мотивов; следовательно, они углубляют исследование. Поскольку эти данные нельзя измерить, исследователи предпочитают методы или инструменты сбора данных, которые структурированы в ограниченной степени.

Вот методы сбора качественных данных:

Методы сбора качественных данных

1. Интервью один на один: Это один из наиболее часто используемых инструментов сбора данных для качественных исследований, в основном благодаря личностному подходу. Интервьюер или исследователь собирает данные непосредственно у опрашиваемого один на один. Интервью может быть неформальным и неструктурированным - разговорным. В

основном открытые вопросы задаются спонтанно, интервьюер позволяет течению интервью диктовать вопросы, которые необходимо задать.

2. Фокус-группы: Проводится в условиях групповой дискуссии. В группе не более 6-10 человек, и назначается модератор, который руководит текущей дискуссией.

В зависимости от данных, которые сортируются, члены группы могут иметь что-то общее. Например, исследователь, проводящий исследование бегунов на лыжах, выберет спортсменов, которые занимаются бегом на лыжах или были бегунами на лыжах и обладают достаточными знаниями по данному вопросу.

3. Ведение записей: В этом методе в качестве источника данных используются уже существующие надежные документы и аналогичные источники информации. Эти данные могут быть использованы в новом исследовании. Это похоже на посещение библиотеки. Там можно просмотреть книги и другие справочные материалы, чтобы собрать необходимые данные, которые могут быть использованы в исследовании.

4. Процесс наблюдения: При этом методе сбора данных исследователь погружается в обстановку, в которой находятся его респонденты, внимательно наблюдает за участниками и делает записи. Это известно как процесс наблюдения.

Помимо ведения записей, могут использоваться и другие методы документирования, такие как видео- и аудиозапись, фотография и другие подобные методы.

5. Продольные исследования: Этот метод сбора данных осуществляется на одном и том же источнике данных неоднократно в течение длительного периода. Это метод наблюдательных исследований, которые продолжаются в течение нескольких лет, а в некоторых случаях могут продолжаться даже десятилетия. Этот метод сбора данных направлен на поиск корреляций путем эмпирического изучения субъектов с общими чертами.

6. Тематические исследования: В этом методе данные собираются путем углубленного анализа тематических исследований. Универсальность этого метода проявляется в том, что его можно использовать для анализа как простых, так и сложных предметов. Сильной стороной этого метода является то, насколько разумно он использует комбинацию одного или нескольких методов сбора качественных данных для получения выводов.

Качественный анализ данных

Анализ данных жизненно важен, поскольку вы потратили время и деньги на их сбор. Это очень важный процесс, поскольку вы не хотите оказаться в неведении, даже приложив столько усилий. Однако для анализа этих данных не существует определенных правил; все начинается с понимания двух основных подходов.

Два основных подхода к анализу качественных данных

Дедуктивный подход

Дедуктивный подход предполагает анализ качественных данных на основе структуры, заранее определенной исследователем. Исследователь может использовать вопросы в качестве руководства для анализа данных. Этот подход является быстрым и простым и может быть использован, когда исследователь имеет четкое представление о вероятных ответах, которые он/она собирается получить от выборочной совокупности.

Индуктивный подход

Индуктивный подход, напротив, не основан на заранее определенной структуре или установленных правилах/рамках. Это более трудоемкий и тщательный подход к анализу качественных данных. Индуктивный подход часто используется в тех случаях, когда исследователь имеет очень слабое представление о феномене исследования или не имеет о нем никакого представления.

Узнайте больше: Анализ данных в исследованиях

5 шагов к качественному анализу данных

Как бы вы ни анализировали качественные данные, полученные в ходе индивидуального интервью или опроса, эти простые шаги обеспечат надежный анализ данных.

Шаг 1: упорядочить данные

После того как вы собрали все данные, они в значительной степени неструктурированы и иногда не имеют смысла при беглом взгляде. Поэтому вам, как исследователю, необходимо сначала расшифровать собранные данные. Первым шагом в анализе данных является их систематическое упорядочивание. Упорядочение данных означает преобразование всех данных в текстовый формат. Вы можете либо экспортировать данные в электронную таблицу, либо набрать их вручную, либо выбрать любой из компьютерных инструментов анализа качественных данных.

Шаг 2: Организовать все данные

После преобразования и упорядочивания данных следующим шагом будет их систематизация. Возможно, у вас имеется большое количество информации, которую необходимо упорядочить. Один из лучших способов упорядочить данные - вернуться к целям исследования, а затем упорядочить данные в соответствии с поставленными вопросами. Расположите цели исследования в таблице так, чтобы они были визуально понятны. Любой ценой избегайте соблазна работать с неорганизованными данными. В итоге вы потеряете время и не получите убедительных результатов.

Шаг 3: Установите код для собранных данных

Установив правильные коды для собранных данных, вы сделаете шаг вперед. Кодирование - это один из лучших способов сжатия огромного объема собранной информации. Кодирование качественных данных означает категоризацию и присвоение свойств и закономерностей собранным данным.

Кодирование важно при анализе данных, поскольку вы можете вывести теории из соответствующих результатов исследования. После присвоения кодов вашим данным вы можете начать опираться на шаблоны, чтобы получить глубокое понимание данных, которое поможет принять обоснованные решения.

Шаг 4: Валидация данных

Валидация данных - один из важнейших этапов качественного анализа данных для успешного исследования. Поскольку данные являются неотъемлемой частью исследования, крайне важно убедиться в том, что они не являются ошибочными. Обратите внимание, что проверка данных - это не просто один из этапов анализа; это повторяющийся шаг, который необходимо выполнять на протяжении всего процесса исследования. Есть две стороны проверки данных:

Точность дизайна или методов исследования.

Надежность - это степень, в которой методы постоянно дают точные данные.

Шаг 5: Завершение процесса анализа

Важно сделать окончательный вывод, что означает систематическое представление ваших данных, отчет, который можно легко использовать. В отчете должен быть указан метод, который вы, как исследователь, использовали для проведения исследования, положительные и отрицательные результаты, а также ограничения исследования. В отчете вы также должны изложить предложения/выводы из ваших выводов и любые связанные с ними области для будущих исследований.

Раздел 4 Представление результатов психологических исследований

Тема 4.1. Требования к оформлению научных отчетов и результатов исследований

Текст лекции:

Завершением любой исследовательской работы является представление результатов в той форме, которая принята научным сообществом. Следует различать две основные формы представления результатов: квалификационную и научно-исследовательскую.

Квалификационная работа – курсовая, дипломная работа, диссертация и т. д. – служит для того, чтобы студент, аспирант или соискатель, представив свое научное исследование, получил документ, удостоверяющий уровень компетентности. Требования к таким работам, способу их оформления и представления результатов изложены в соответствующих инструкциях и положениях, принятых учеными советами.

Результаты научно-исследовательской работы – это результаты, полученные в ходе исследовательской деятельности ученого. Представление научных результатов обычно происходит в трех формах: 1) устные изложения; 2) публикации; 3) электронные версии. В любой из этих форм присутствует описание. В. А. Ганзен под описанием понимает любую форму представления информации о полученных в исследовании результатах.[98]

Различают следующие варианты представления информации: вербальная форма (текст, речь), символическая (знаки, формулы), графическая (схемы, графики), предметнообразная (макеты, вещественные модели, фильмы и др.).

Вербальная форма – наиболее распространенный вариант представления описаний. Любое научное сообщение – это прежде всего текст, организованный по определенным правилам. Различают два вида текстов: на естественном языке («природном», обыденном) и на научном языке. Обычно представление результатов научного исследования является текстом «смешанного» вида, где в естественную речевую структуру включены фрагменты, сформулированные на строго научном языке. Эти языки нельзя строго разграничить: научные термины входят в повседневное обращение, а наука черпает из естественного языка слова для обозначения вновь открытых сторон реальности. Но в отличие от обыденного употребления каждый научный термин имеет однозначное предметное содержание. В психологии в качестве научных терминов употребляются такие слова, как «личность», «внимание», «чувство» и т. п. Здесь грань между научной и обыденной терминологией весьма тонка, что порождает дополнительную трудность для автора-психолога.

Главное требование к научному тексту – последовательность и логичность изложения. Автор должен по возможности не загружать текст избыточной информацией, но может использовать метафоры, примеры, для того чтобы привлечь внимание к особо значимому для понимания сути звену рассуждений. Научный текст в отличие от литературного текста или повседневной речи очень клиширован – в нем преобладают устойчивые структуры и обороты (в этом он сходен с «канцеляритом» – бюрократическим языком деловых бумаг). Роль таких штампов чрезвычайно важна, поскольку внимание читателя не отвлекается на литературные изыски или неправильности изложения, а сосредоточивается на значимой информации: суждениях, умозаключениях, доказательствах, цифрах, формулах. «Наукообразные» штампы на самом деле играют важную роль «рамки», стандартной установки для нового научного содержания.

Текст состоит из высказываний. Каждое высказывание имеет определенную логическую форму. Существуют основные логические формы высказывания:

- 1) индуктивное – обобщающее некоторый эмпирический материал;
- 2) дедуктивное – логический вывод от общего к частному или описание алгоритма;
- 3) аналогия – «трансдукция»;
- 4) толкование или комментарий – «перевод», раскрытие содержания одного текста посредством создания другого.

Геометрические (пространственно-образные) описания являются традиционным способом кодирования научной информации. Поскольку геометрическое описание дополняет и поясняет текст, оно «привязано» к описанию языковому. Геометрическое описание наглядно. Оно позволяет одновременно представить систему отношений между отдельными переменными, исследуемыми в эксперименте. Информационная емкость геометрического описания очень велика.

В психологии используется несколько основных форм графического представления научной информации. Для первичного представления данных используются следующие графические формы: диаграммы, гистограммы и полигоны распределения, а также различные графики.

Начальным способом представления данных является изображение распределения. Для этого используют гистограммы и полигоны распределения. Часто для наглядности распределение показателя в экспериментальной и контрольной группах изображают на одном рисунке.

Гистограмма – это «столбчатая» диаграмма частотного распределения признака на выборке. При построении гистограмм на оси абсцисс откладывают значения измеряемой величины, а на оси ординат – частоты или относительные частоты встречаемости данного диапазона величины в выборке.

В полигоне распределения количество испытуемых, имеющих данную величину признака (или попавших в определенный интервал величины), обозначают точкой с координатами. Точки соединяются отрезками прямой. Перед тем как строить полигон распределения или гистограмму, исследователь должен разбить диапазон измеряемой величины, если признак дан в шкале интервалов или отношений, на равные отрезки. Рекомендуют использовать не менее пяти, но не более десяти градаций. В случае использования шкалы наименований или порядковой шкалы такой проблемы не возникает.

Если исследователь хочет нагляднее представить соотношение между различными величинами, например доли испытуемых с разными качественными особенностями, то ему выгоднее использовать диаграмму. В секторной круговой диаграмме величина каждого сектора пропорциональна величине встречаемости каждого типа. Величина круговой диаграммы может отображать относительный объем выборки или значимость признака.

Переходным от графического к аналитическому вариантом отображения информации являются в первую очередь графики, представляющие функциональную зависимость признаков. Идеальный вариант завершения экспериментального исследования – обнаружение функциональной связи независимой и зависимой переменных, которую можно описать аналитически.

Можно выделить два различных по содержанию типа графиков: 1) отображающие зависимость изменения параметров во времени; 2) отображающие связь независимой и зависимой переменных (или любых двух других переменных). Классическим вариантом изображения временной зависимости является обнаруженная Г. Эббингаузом связь между объемом воспроизведенного материала и временем, прошедшим после заучивания («кривая забывания»). Аналогичны многочисленные «кривые заучивания» или «кривые утомления», показывающие изменение эффективности деятельности во времени.

В психологии часто встречаются и графики функциональной зависимости двух переменных: законы Г. Фехнера, С. Стивенса (в психофизике), закономерность, описывающая зависимость вероятности воспроизведения элемента от его места в ряду (в когнитивной психологии), и т. п.

Л.В. Куликов дает начинающим исследователям ряд простых рекомендаций по построению графиков.[99]

1. График и текст должны взаимно дополнять друг друга.
2. График должен быть понятен «сам по себе» и включать все необходимые обозначения.
3. На одном графике не разрешается изображать больше четырех кривых.

4. Линии на графике должны отражать значимость параметра, важнейшие параметры необходимо обозначать цифрами.

5. Надписи на осях следует располагать внизу и слева.

6. Точки на разных линиях принято обозначать кружками, квадратами и треугольниками.

Если необходимо на том же графике представить величину разброса данных, то их следует изображать в виде вертикальных отрезков, чтобы точка, обозначающая среднее, находилась на отрезке (в соответствии с показателем асимметрии).

Видом графиков являются диагностические профили, которые характеризуют среднюю выраженность измеряемых показателей у группы или определенного индивида.

При представлении информации с использованием топологических характеристик применяются графы. Например, в виде графа представлена иерархическая модель интеллекта Д. Векслера.

Наряду с графами в психологии применяются пространственно-графические описания, в которых учитываются структура параметров и отношения между элементами. Примером является описание структуры интеллекта – «куб» Д. Гилфорда. Другой вариант применения пространственного описания – пространство эмоциональных состояний по В. Вундту или же описание типов личности по Г. Айзенку («круг Айзенка»).

В случае, если в пространстве признаков определена метрика, используется более строгое представление данных. Положение точки в пространстве, изображенном на рисунке, соответствует ее реальным координатам в пространстве признаков. Таким способом представляются результаты многомерного шкалирования, факторного и латентно-структурного анализа, а также некоторых вариантов кластерного анализа.

Наиболее важный способ представления результатов научной работы – числовые значения величины, в частности:

- 1) показатели центральной тенденции (среднее, мода, медиана);
- 2) абсолютные и относительные частоты;
- 3) показатели разброса (стандартное отклонение, дисперсия, процентильный разброс);
- 4) значения критериев, использованных при сравнении результатов разных групп;
- 5) коэффициенты линейной и нелинейной связи переменных и т. д.

Стандартный вид таблиц для представления первичных результатов таков: по строкам располагаются испытуемые, по столбцам – значения измеренных параметров. Результаты математической статистической обработки также сводятся в таблицы. Существующие компьютерные пакеты статистической обработки данных позволяют выбрать любую стандартную форму таблиц для представления их в научной публикации.

Тема 4.2. Правила представления данных и их визуализация

Рекомендации АРА: о чем это вообще?

- Вообще это Publication Manual – руководство по подготовке текста к публикации:
 - Специфика текстов в социальных науках и науках о поведении
 - Структура текста
 - Стил ь текста
 - Представление результатов
 - Оформление текста
 - Процесс публикации
- 5ое издание – 2001 год, 439 страниц
- 6ое издание – 2009 год, 272 страницы

Рекомендации АРА: выбор формата представления результатов

- Общая рекомендация:
 - Если у вас 3 или меньше чисел, просто напишите их.
 - Если у вас 4 – 20 чисел, используйте таблицы.
 - Если чисел более 20, скорее всего, стоит использовать график.
- Но, пример АРА:
Means (with standard deviations in parentheses) for Trials 1 through 4 were **2.43 (0.501)**, **2.59 (1.2 1)**, **2.68 (0.39)**, and **2.86 (0.121)**, respectively.
- Вообще, меньше 4х чисел бывает редко.

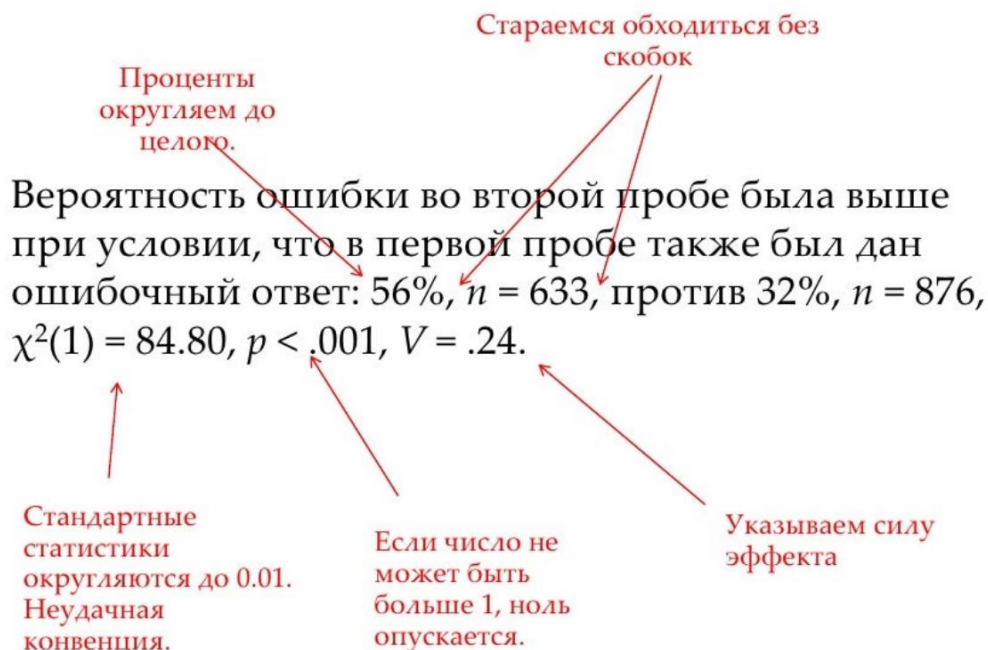
Рекомендации АРА: выбор формата представления результатов

- Более логично:
 - Если данные нужны только для доказательства значимости результата – укажите их в тексте.
 - Если предполагается сравнение более, чем трех точек (data points): используйте таблицу или график.
- Точка – data point – то, что, собственно, сравнивается. Не «среднее», а, например, среднее вместе с доверительными интервалами.

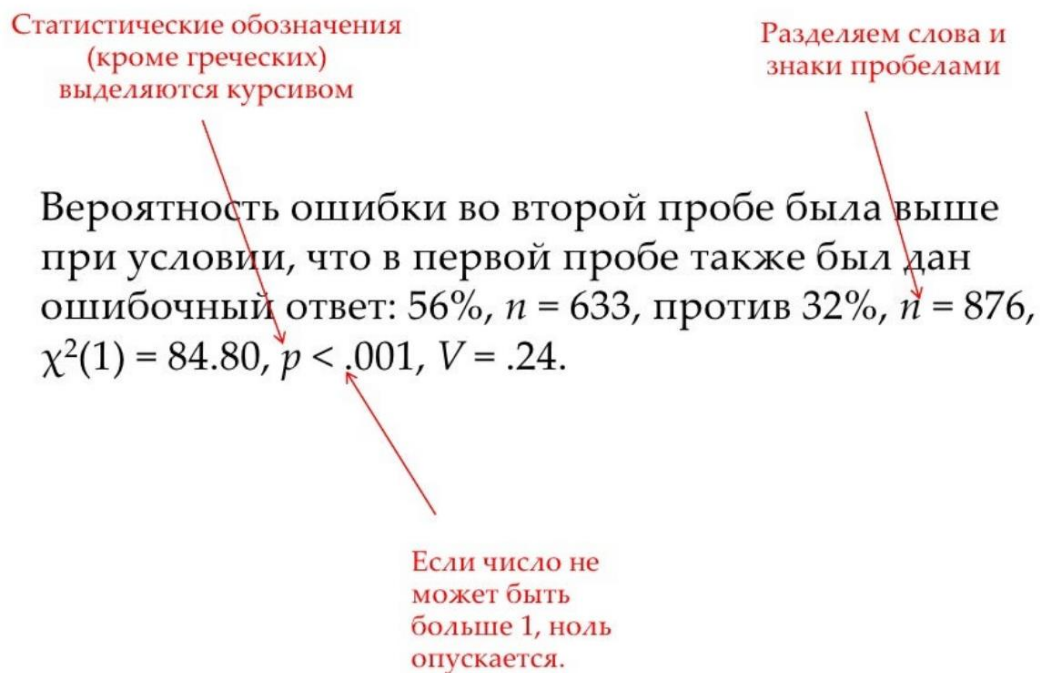
Рекомендации АРА: необходимый минимум представления результатов

- Описательные статистики: M (CI – доверительные интервалы), Mdn (Q - квартили), частоты (%), ...
- Использованный критерий, его значение и необходимы для расчета значимости параметры (например, df , N).
- Уровень значимости – с точностью до .001 или до .01, если меньше .001, то просто $< .001$. Принцип округления $< .10$, $< .05$, $< .01$, $< .001$ имеет смысл только для таблиц и графиков.
- Сила эффекта.

Рекомендации АРА: пример описания результатов теста Хи-квадрат



Рекомендации АРА: пример описания результатов теста Хи-квадрат



Визуализация данных

- Принципы Эдварда Тафти (Tufte):
 - Минимум лишнего.
 - Минимум лжи.
 - Проводите сравнения.
 - Раскрывайте причинно-следственные связи.
 - ...

Визуализация данных: ложь



Визуализация данных: соответствие данных и формы представления

- Всегда отражайте на графике изменчивость данных.
- Используйте графики, отражающие те статистические методы, которые вы применяли.
- Выбирайте график в соответствии с типом данных.

Общие принципы представления данных

Репрезентативность	• Представление результатов позволяет их понять и проверить
Направленность	• Данные рассказывают историю, форма представления соответствует содержанию
Цельность	• Различные формы представления и части истории дополняют друг друга
Конвенциональность	• Соответствие внешним требованиям и традициям

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Научное исследование

Цель практического занятия: сформировать представление о предмете, задачах и структуре экспериментальной психологии. Проблемы экспериментальной психологии. Основные научные работы по экспериментальной психологии..

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Роль эмпирического подхода в психологических исследованиях. 2. Применение качественных методов исследования в психологии. 3. Количественные методы исследования в психологии: анкетирование и опросы. 4. Экспериментальные методы исследования в психологии. 5. Принципы и техники наблюдения в психологических исследованиях. 6. Методика проведения интервью в психологических исследованиях. 7. Кейс-стади в психологических исследованиях: принципы и применение. 8. Контент-анализ как метод исследования в психологии. 9. Компьютерные методы исследования в психологии. 10. Мета-анализ в психологических исследованиях: подходы и применение.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Этапы планирования научного исследования: от выбора темы до разработки методологии. 2. Разработка и постановка исследовательских вопросов в научном исследовании. 3. Выбор методов исследования и их обоснование. 4. Планирование образца и выборка в научных исследованиях. 5. Сбор и анализ данных в научном исследовании. 6. Интерпретация и представление результатов научного исследования. 7. Значимость этических норм исследования в научных исследованиях. 8. Этические вопросы в психологических исследованиях с использованием человека в качестве участника. 9. Проблема научного мошенничества: причины, последствия и методы борьбы. 10. Опубликование научных исследований и этические вопросы публикации.	Дискуссия

Тема практического занятия: Методологические основы проведения исследования в психологии

Форма практического задания: практикум по решению задач.

На основании житейского вопроса сформулируйте научную проблему, тему работы, объектно-предметную сферу исследования:

Житейский вопрос	Научная проблема	Тема работы	Объект и предмет работы
Почему одни учителя прощают невыполненное домашнее задание, а другие за это сразу ставят двойку?			
Почему Коля в школе учился плохо, но сейчас он – успешный бизнесмен, а Леша учился хорошо, но сейчас зарабатывает мало денег?			
Почему в одних семьях дети откровенны с родителями, а в других нет?			
Почему девушка, которой понравился парень, хочет с ним общаться, но от самого процесса общения робеет?			
Почему иногда человек знает, что он поступил неправильно, но никак не может себя заставить признаться близким в том, что он не прав?			
Почему вместо того, чтобы играть в футбол или ходить в спортзал некоторые мальчишки бьют витрины на остановках или поджигают беседки?			

Раздел 2 Количественный анализ результатов исследования

Тема Классификация методов количественного анализа данных.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Основные методы количественного анализа данных: обзор и сравнение. 2. Кластерный анализ: принципы и применение в классификации данных. 3. Множественная регрессия: основы и использование в анализе зависимостей.	Дискуссия

	4. Факторный анализ: различные подходы и практическое применение. 5. Дискриминантный анализ: классификация и разделение групп. 6. Метод главных компонент: снижение размерности и извлечение информации. 7. Временные ряды: моделирование и предсказание с использованием данных во времени. 8. Анализ дисперсии (ANOVA): сравнение средних значений в группах. 9. Логистическая регрессия: моделирование дискретных зависимых переменных. 10. Сетевой анализ: выявление взаимосвязей и влияний между элементами.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Взаимосвязь между переменными: методы исследования и интерпретация результатов. 2. Корреляционный анализ: измерение и интерпретация силы и направления связей между переменными. 3. Регрессионный анализ: прогнозирование и моделирование зависимостей между переменными. 4. Многомерный анализ дисперсии (MANOVA): сравнение средних значений между группами с учетом нескольких зависимых переменных. 5. Факторный анализ: исследование факторной структуры и выделение скрытых факторов, влияющих на наблюдаемые переменные. 6. Дискриминантный анализ: классификация объектов и исследование различий между группами с использованием множественных переменных. 7. Канонический анализ: исследование зависимостей между наборами переменных. 8. Структурное уравнение моделирование (SEM): оценка и проверка моделей с учетом многих зависимостей и взаимосвязей между переменными. 9. Кластерный анализ: группировка объектов на основе их сходства и исследование внутригрупповых и межгрупповых различий. 10. Анализ главных компонент (PCA): сокращение размерности данных и выделение наиболее значимых компонентов.	Дискуссия

Раздел 2 Качественный анализ результатов исследования
Тема Общая характеристика качественных методов в психологии

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Качественные методы исследования в психологии личности. 2. Качественные методы исследования в социальной психологии. 3. Качественные методы исследования в клинической психологии. 4. Качественные методы исследования в этнографии. 5. Метод grounded theory: классические исследования. 6. Экзистенциальная и гуманистическая психология: преемственность и различие. 7. Феноменологический метод в истории психологии. 8. Феноменология в практике консультирования и психотерапии. 9. Нарративные концепции личности в современной психологии. 10. Принципы нарративной психотерапии. 11. Нарративный анализ социальной идентичности. 12. Интерпретативные репертуары межличностных отношений в глянцевах журналах.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Нарративный анализ социальной идентичности. 2. Интерпретативные репертуары межличностных отношений в глянцевах журналах. 3. Интерпретативные репертуары нарциссизма в современной культуре. 4. Позиционирование терапевта и клиента в психотерапевтической сессии. 5. Критический дискурс-анализ предубеждений. 6. Критический дискурс-анализ политических медиа. 7. Проблема интерпретации в психоанализе. 8. Новые направления психоаналитической теории. 9. Методы арт-терапии в современных качественных исследованиях. 10. Фотография как эмпирический объект качественного анализа. 11. Проективные методы исследования в клинике и маркетинге: сходства и различия. 12. Практика «смешанных исследований» (mixed method). 13. Нормативный процесс научного исследования. 14. Сущность педагогического, психологического и психолого-педагогического исследования.	Дискуссия

Раздел 4 Представление результатов психологических исследований
Тема Требования к оформлению научных отчетов и результатов исследований

Проектные задания

1. Доклад на выбранную студентом тему, касающуюся критериев научности, парадигмы психологии.
2. Доклад с критическим анализом сильных и слабых сторон позитивистской и неклассической парадигмы в психологии. Критический анализ 3 –х примеров реальных научных исследований с выделением черт позитивистской и альтернативной парадигмы.
3. Сформулировать исследовательский вопрос, обсудить разные варианты операционализации понятий, сформулировать несколько гипотез, связанных с этапами поиска ответа на исследовательский вопрос, обсудить возможности их проверки.
4. Подбор литературы и составление аннотированного списка литературы (не менее 10 наименований) по конкретной тематике на основе работы с англоязычными и русскоязычными индексами цитирования, поисковыми системами.
5. Выбрать измеряемый конструкт, сформулировать не менее 10 вопросов (заданий) для его измерения (с учётом требований к разработке пунктов), предложить план валидации полученного инструмента.
6. а) Сравнение достоинств и недостатков (возможностей и ограничений) различных экспериментальных планов применительно к конкретной исследовательской задаче; б) Критический анализ конкретного исследования с точки зрения достоинств и недостатков выбранного авторами плана, поиск альтернативных объяснений полученным результатам.
7. Самостоятельный анализ количественных данных с использованием описательных статистик, методов сравнения выборок, методов поиска связей (как простых, корреляционный анализ, так и многомерных регрессионный, факторный или кластерный анализ и пр.); описать критерии выбора каждого метода, кратко пояснить полученные результаты.
8. Сформулировать цель и самостоятельно осуществить качественный анализ фрагмента текста с использованием любого метода качественного анализа.
9. Предложить план исследования со смешанной методологией, описать этапы, содержательный характер связи задач количественных и качественных серий, способы интеграции полученных данных.
10. Проанализировать любую статью на соответствие стандартам APA.
11. Проанализируйте научно-исследовательскую статью из журнала «Вопросы психологии» или «Психологический журнал» по основным этапам психологического исследования:
 - а) проблема исследования;
 - б) определите объект и предмет исследования;
 - с) цели и задачи исследования;
 - д) сформулируйте гипотезы исследования;
 - е) методы исследования;
 - ф) интерпретация результатов;
 - г) выводы, обобщения.
12. Метод наблюдения в психологическом исследовании:
 - а) Подобрать рисунки, фотографии людей, отличающихся различным типом телосложения, принадлежащих к разным расам, разного возраста. Выделить общие и характерные признаки.
 - б) Провести физиогномический анализ известных российских политиков.
13. Вербально-коммуникативные методы в психологическом исследовании:
 - а) Разработайте анкету для студентов-психологов на тему «Отношение к выбранной профессии». Проведите опрос. Проанализируйте полученные ответы.
 - б) Проведите опрос кого-либо по сценарному опроснику (например, М.Е. Литвака, Э. Берна).
 - с) Проанализируйте результат.
14. Проективные методы в психологическом исследовании:
 - а) Опишите часто используемые графические методы в психодиагностике.
 - б) Укажите: - название методики; - автора (разработчика) методики; - цель методики; - краткая характеристика методики; - инструкция для испытуемых; - обработка и

интерпретация результатов. - возрастную группу, при работе с которой может быть использована данная методика.

- с) Проанализируйте тематический детский рисунок.
- 15. Биографический метод в психологическом исследовании:
 - а) Напишите автобиографию.
 - б) Проанализируйте чужую автобиографию, используя биографический метод.

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Научное исследование.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о предмете, задачах и структуре экспериментальной психологии. Проблемы экспериментальной психологии. Основные научные работы по экспериментальной психологии..



РАЗВИТИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

- **XVI век** — первые сведения о психологических экспериментах.
- **XVIII век** — начало систематической постановки психологических экспериментов с научной целью (большей частью, опыты с элементарными зрительными ощущениями).
- **1860** — публикация книги **Г. Т. Фехнера** «Элементы психофизики», основавшей психофизику и считающейся первой работой по экспериментальной психологии.
- **1874** — публикация книги **В. Вундта** «Физиологическая психология».
- **1879** — основание **психологической лаборатории Вундта**, в которой была создана первая научная психологическая школа.
- **1885** — публикация работы **Г. Эббингауза** «О памяти», в которой автор приходит к пониманию задачи экспериментальной психологии в качестве установления функциональной связи между определёнными явлениями и определёнными факторами посредством решения каких-либо задач.

Экспериментальная психология

- Предмет — элементы психики, связанные с сознанием, их связи и законы;
- Методы: экспериментальные, интроспекция, анализ результатов творческой деятельности человека и народа в целом, первые тесты;
- Первые теории психологии народов;
- Новые данные о психических процессах (память, ощущения, восприятие, внимание);
- Новые подходы в психологии помимо ассоцианизма;
- Первые симптомы методологического кризиса науки.

Экспериментальный этап в развитии психологии

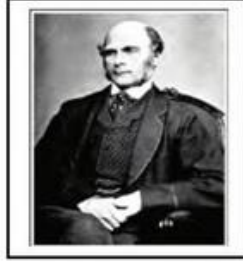
Содержание этапа характеризуется следующим:

- сформировался предмет психологии как науки, и появились собственные методы его исследования;
- ведущим направлением в исследовании психики человека становится изучение его поведения при помощи эксперимента;
- появляются собственные психологические школы и направления



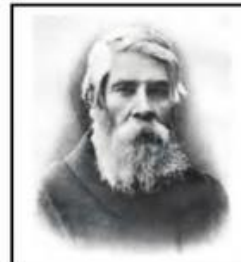
В. Вундт

Основал первую психологическую лабораторию в Лейпциге



Ф. Гальтон

Основал первую антропометрическую лабораторию в Лондоне



В. М. Бехтерев

Основал первую психологическую лабораторию в Казани



А. Бине

Основал первую психологическую лабораторию в Сорбонне

Основные школы и направления психологии,
возникшие в этот период

Психоаналитическое направление
(З. Фрейд; К. Юнг; Э. Фромм; А. Адлер)

Бихевиористское направление
(Д. Уотсон; Э. Торндайк; Э. Толмен; К. Халл)

Направление «Гештальтпсихология»
(М. Вертгеймер; В. Келер; К. Коффка)

Школа К. Левина «Теория психологического поля»

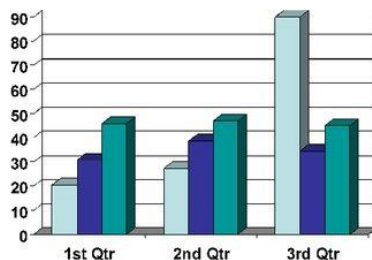
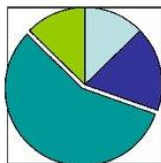
Направления исследований экспериментальной психологии

- Активно разрабатывался психофизический подход, основываясь на идее Рибо о том, что память, внимание, воля, эмоции и др. психические явления представляют собой феномены различных состояний мозга.
- Был разработан метод естественного эксперимента, которым Рибо исследовал дикарей, цивилизованных людей, невротиков, умственно отсталых людей и т.д., называя это «экспериментом, поставленным над человеком природой».
- Изучал возрастные особенности памяти и вывел закон ее обратного развития (память утрачивается в направлении от нового к старому и от сложного - к простому).

Раздел 2 Количественный анализ результатов исследования

Анализ полученных данных

- Количественное
- Статистика



- Качественное
- Данные группируют по тематическим категориям, статистические методы не применяются



Методы количественно-качественного анализа

Количественные

**это
математико-статистические
методы,
например корреляционный,
факторный, дисперсионный,
дискриминантный и другие
виды анализа.**

Качественные

Закljučаются в анализе материалов исследований по содержательной сущности изучаемых психических явлений и в дифференцировке их по типам, группам, вариантам и т. п. Важным элементом качественного анализа является казуистика — описание конкретных примеров проявления изучавшихся явлений, относящихся к различным типам, группам, вариантам. Этими описаниями иллюстрируются наиболее ярко и полно выраженные случаи изучаемого психического явления (например, типа темперамента, предстартового состояния и др.) либо, наоборот, случаи, являющиеся исключением из общих правил.

Методы обработки и анализа полученных данных

- Количественные (таблицы, графики, диаграммы, гистограммы)



- Качественные (классификации, типологии)

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА

Количественные (формализованные) методы – это приемы, использующие математику.



Качественные методы исследования

- Направлены на получение качественных данных. Часто используются в социологических и маркетинговых исследованиях.
- К ним относятся: *глубинные интервью, экспертные интервью, фокус-группы*.
- Главное отличие качественных методов от количественных состоит в том, что качественные собирают данные со сравнительно небольшой группы респондентов и не анализируют их с помощью статистики.
- Количественные и качественные методы – не конкуренты, а взаимодополняющие инструменты.

Характеристика качественных методов

Метод	Характеристика	Область использования
Фокус-группа	Модератором организуется дискуссия в группе респондентов на заданную тему, в ходе которой каждый респондент имеет возможность высказать свое мнение по исследуемой проблеме.	Поиск идей для создания новых товаров или рекламных кампаний, изучение запросов, мотивов, отношений, ценностей потенциальных потребителей
Глубинное интервью	Интервьюер задает вопросы по определенной теме с целью понять, почему человек ведет себя определенным образом, что он думает по определенной теме, как может обосновать ответы и какие приводит аргументы	Изучение эмоциональных и личностных особенностей потребителей, механизма принятия решений, причин использования товаров, новых идей в отношении товара и его характеристик
Анализ протокола	Респондент ставится в ситуацию принятия решения; должен описать факты и аргументы, влияющие на него	Изучение процесса выбора товара; принятие решения о покупке
Проекционные методы (ассоциативные)	Проведение ассоциативной беседы	Реклама, разработка упаковки

ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

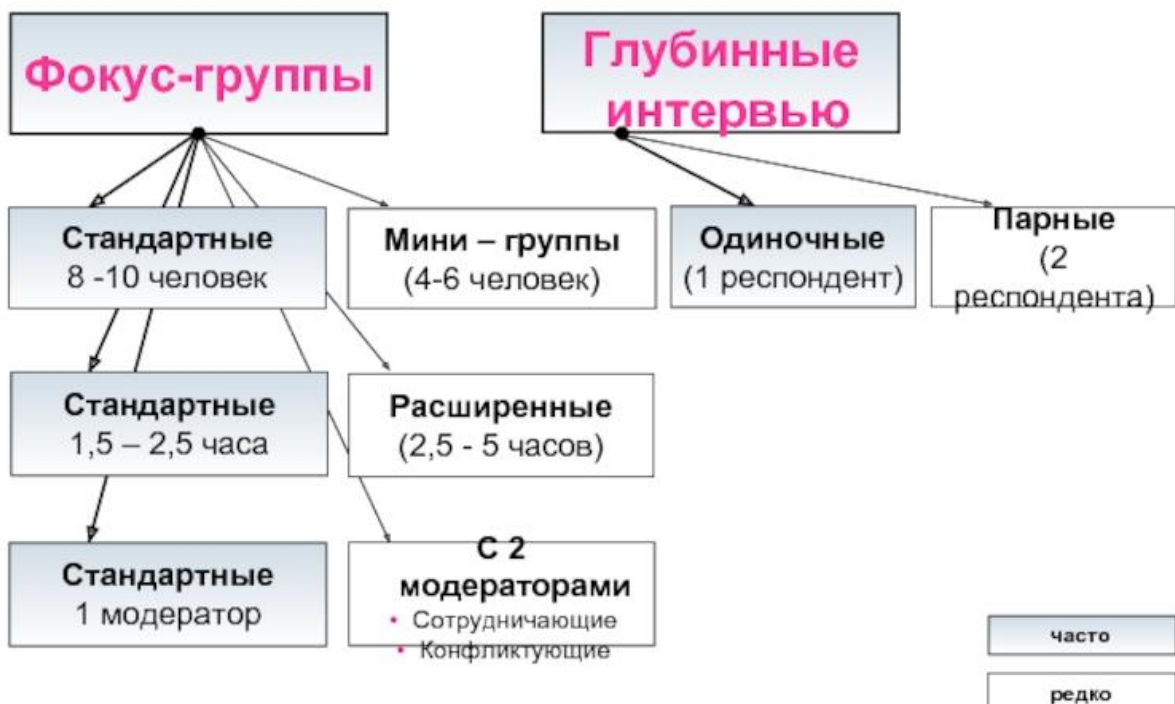
Методы качественного исследования



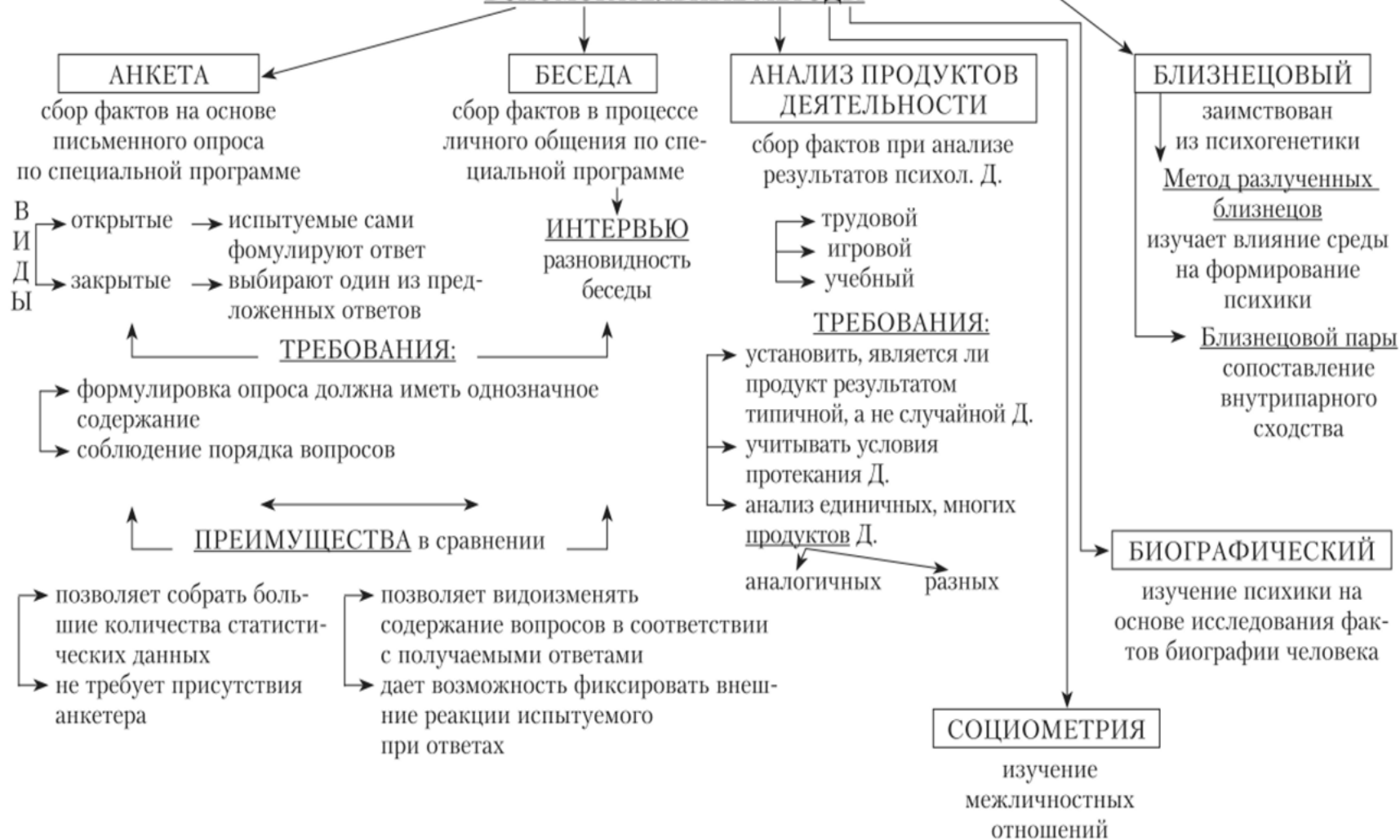
25

Виды качественных исследований

11



ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

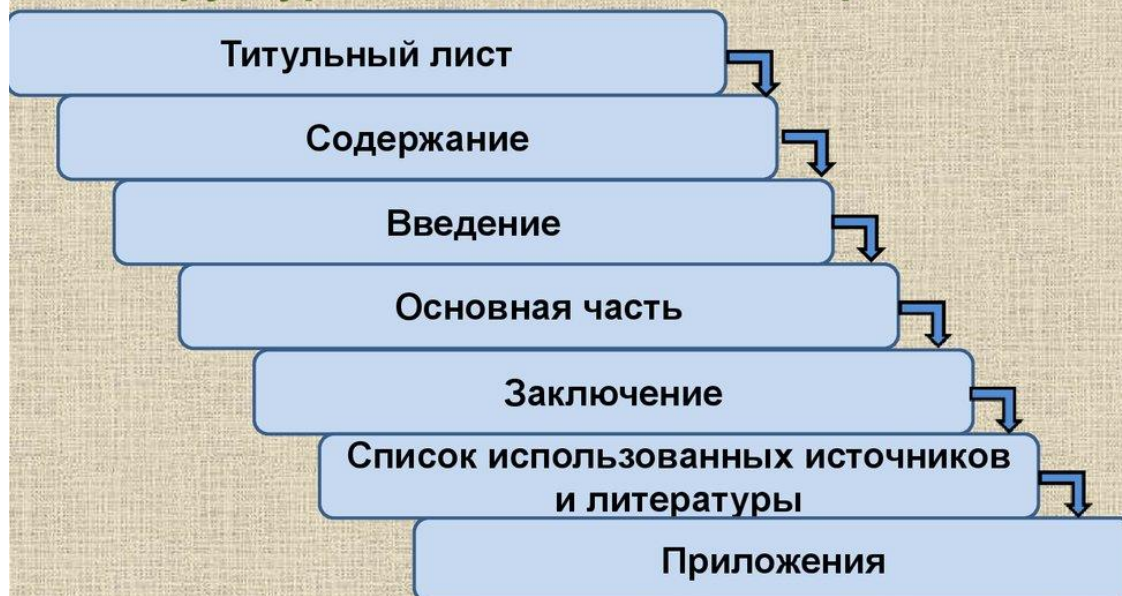
- Научно-исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.
- ГОСТ Р 7.0.5.2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ.
- Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа.
При написании и печати следует соблюдать следующие правила:
- Размер полей: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см;
- Нумерация страниц — по центру или внизу страницы;
- Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);
- Абзац—1см;
- На листе 29—30 строк;

Результат исследования



4 этап. Оформление результатов исследования

- Структура исследовательской работы



Результаты собственного исследования

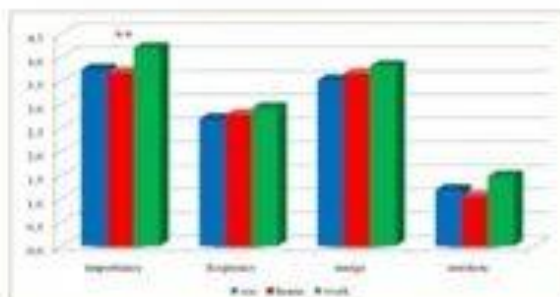
Частота посещения школьниками центров культуры (театры, библиотеки и т.д.)



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Представление результатов:

1. Графическое оформление результатов



2. Таблицы результатов

TABLE 5 GROUPS' COMPARISON BY THE LIST OF FUTURE EVENTS

Parameters	Kinship-Wells		Future comparisons		
	M	sig.	Sex	Sex	Place
			Men	Women	Youth
number of events: medium	15.55	0.368	0.763	0.004*	0.004*
number of events: more	5.55	0.276			
subjective number of events	15.03	0.061	0.039	0.033	0.000*
emotional reaction of events	2.55	0.282			
until 1 year	11.04	0.004	0.001	0.001*	0.024
until 2 year	9.21	0.173			
until 3 year	9.48	0.008	0.132	0.000*	0.333
until 10 year	2.43	0.294			
number of events up to 10 years	1.10	0.378			
importance of the event	1.58	0.423			
frequency of events reduction	1.43	0.395			
event stage change	4.88	0.087			
chronological and subjective time correlation	7.67	0.022	0.423	0.000*	0.042

3. Текстовое представление результатов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

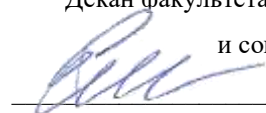
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 Петрова Е.А.

«28» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И СЕМЬИ**

Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины «**Практикум по психодиагностике межличностных отношений и семьи** (модуля)» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н., доц. Романовой А.В., д.психол.н., профессор Петровой Е.А.

Методические материалы дисциплины «Практикум по психодиагностике межличностных отношений и семьи (модуля)» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии

Протокол № 12 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета
д.псих.н., проф

Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	35
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в психологию межличностных и семейных отношений	
Тема 1.1. Понятие отношения в психологии, виды и структура отношений.	Определение отношения в психологии: Введение в понятие отношения в психологии, его основные характеристики и функции в поведении и взаимодействии людей. Виды отношений: Рассмотрение различных типов отношений, таких как родительско-детские, партнерские, дружеские, коллегиальные и романтические отношения. Изучение особенностей каждого типа, их динамики и значимости в жизни людей. Структура отношений: Анализ структуры отношений, включающей компоненты, такие как близость, взаимозависимость, взаимодействие, обмен, взаимопонимание и конфликты. Объяснение роли каждого компонента и его влияния на развитие и качество отношений. Факторы, влияющие на формирование отношений: Исследование факторов, которые влияют на становление и развитие отношений между людьми, таких как сходство, привлекательность, взаимные интересы, коммуникационные навыки, социальные и культурные факторы. Конфликты в отношениях: Изучение конфликтов, возникающих в отношениях, и их влияния на стабильность и качество взаимодействия. Анализ стратегий разрешения конфликтов и улучшения отношений в ситуациях напряженности или несогласия.
Тема 1.2. Понятие, структура и виды межличностных отношений	Понятие межличностных отношений: Введение в понятие межличностных отношений и их значение в психологии. Рассмотрение основных компонентов межличностных

	отношений, таких как коммуникация, эмоциональная связь и взаимодействие между людьми. Структура межличностных отношений: Анализ структуры межличностных отношений, включая их основные составляющие, такие как взаимная вовлеченность, эмоциональная близость, взаимное понимание и поддержка. Рассмотрение влияния этих компонентов на качество отношений и их динамику. Виды межличностных отношений: Изучение различных видов межличностных отношений, таких как дружба, родственные отношения, романтические отношения, профессиональные отношения и отношения в коллективе. Анализ особенностей каждого типа отношений, их целей, принципов взаимодействия и эффекта на участников отношений.
Тема 1.3. Проблема общения в психологии	Понятие и важность общения: Разбор понятия общения и его значимости в психологии. Обсуждение роли общения в формировании и поддержании межличностных отношений, развитии личности и социальной адаптации. Рассмотрение основных функций общения, таких как информационная передача, выражение эмоций, социализация и установление связей. Барьеры и проблемы в общении: Изучение основных барьеров и проблем, возникающих в процессе общения. Рассмотрение факторов, таких как неправильное восприятие, недостаточные навыки коммуникации, непонимание, предрассудки и конфликты, которые могут препятствовать эффективному общению. Анализ влияния этих проблем на взаимодействие и психологическое благополучие людей. Развитие навыков коммуникации: Изучение методов и стратегий развития навыков коммуникации. Рассмотрение ключевых аспектов успешного общения, таких как активное слушание, эмпатия, ясность выражения мыслей, умение решать конфликты и установление эффективных взаимодействий. Анализ роли тренингов и практических упражнений в развитии навыков коммуникации и преодолении проблем в общении.
Тема 1.4. Психология семейных отношений	Структура и динамика семейных отношений: Анализ структуры и основных компонентов семейных отношений, таких как родительская пара, родитель-ребенок и братская связь. Рассмотрение динамики этих отношений в разных жизненных этапах семьи, от рождения детей до перехода взрослых детей в самостоятельную жизнь. Изучение влияния структуры и динамики семейных отношений на благополучие и развитие членов семьи. Коммуникация и конфликты в семье: Исследование коммуникационных процессов в семье и их роль в формировании семейных отношений. Анализ различных стилей коммуникации, эффективных стратегий разрешения конфликтов и улучшения качества взаимодействия внутри семьи. Рассмотрение причин возникновения конфликтов и их влияния на семейную динамику. Развитие и кризисы семейных отношений: Изучение процессов развития

	семейных отношений в течение времени и переходов через различные кризисы, такие как рождение ребенка, подростковый возраст, пустая гнезда и старение. Рассмотрение факторов, способствующих развитию сильных и здоровых семейных отношений, а также проблем, с которыми семьи сталкиваются вовремя кризис
РАЗДЕЛ 2. Практическая психодиагностика межличностных и семейных отношений	
Тема 2.1. Методологические основы исследования межличностных отношений и семьи	Методы сбора данных: Рассмотрение различных методов сбора данных, используемых в исследовании межличностных отношений и семьи. Обсуждение качественных методов, таких как интервью, наблюдение и анализ документов, а также количественных методов, таких как опросники и эксперименты. Изучение преимуществ и ограничений каждого метода и их применимости в изучении данной темы. Дизайн исследования: Анализ различных дизайнов исследования, применяемых в изучении межличностных отношений и семьи. Рассмотрение популярных дизайнов, таких как поперечное и продольное исследование, экспериментальный дизайн и лонгитюдные исследования. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого дизайна и выбор подходящего дизайна в зависимости от исследовательских вопросов и целей. Анализ и интерпретация данных: Изучение методов анализа и интерпретации данных, применяемых в исследованиях межличностных отношений и семьи. Рассмотрение качественных методов анализа текстов и интервью, статистического анализа данных и качественно-количественного синтеза. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого метода анализа и интерпретации данных, а также выбор наиболее подходящего метода в зависимости от исследовательских вопросов и доступных данных.
Тема 2.2. Диагностика межличностных отношений	Понятие и цели диагностики межличностных отношений: Разбор понятия диагностики межличностных отношений и ее роли в психологии. Обсуждение основных целей диагностики, таких как оценка качества и силы отношений, выявление проблемных образцов взаимодействия, предоставление рекомендаций для улучшения отношений и понимание динамики взаимодействия. Инструменты и методы диагностики межличностных отношений: Изучение различных инструментов и методов, используемых в диагностике межличностных отношений. Рассмотрение структурированных интервью, самооценочных вопросников, наблюдения за взаимодействием и других методов оценки качества отношений. Анализ преимуществ, ограничений и выбор наиболее подходящих инструментов в зависимости от целей и контекста исследования. Интерпретация и применение результатов диагностики: Изучение методов интерпретации и анализа результатов диагностики межличностных отношений.

	Рассмотрение различных подходов к оценке и пониманию полученных данных. Обсуждение значимости контекста и индивидуальных различий при интерпретации результатов. Анализ использования результатов диагностики для разработки плана вмешательства и поддержки в межличностных отношениях.
Тема 2.3. Диагностика общения	Разбор понятия диагностики общения и ее роли в психологии и коммуникационных науках. Обсуждение целей диагностики, таких как оценка качества общения, выявление проблемных аспектов коммуникации, идентификация неэффективных стратегий и разработка рекомендаций для улучшения коммуникативных навыков. Изучение различных инструментов и методов, используемых в диагностике общения. Рассмотрение стандартизированных тестов и опросников, наблюдения за коммуникационным поведением, анализ диалогов и других методов оценки качества общения. Анализ преимуществ, ограничений и выбор наиболее подходящих инструментов в зависимости от целей и контекста исследования. Изучение методов интерпретации и анализа результатов диагностики общения. Рассмотрение различных подходов к оценке и пониманию коммуникативных данных. Обсуждение значимости контекста, невербальных сигналов и других факторов при интерпретации результатов. Анализ использования результатов диагностики для разработки плана обучения или тренинга, направленного на улучшение коммуникативных навыков.
Тема 2.4. Диагностика семейных отношений	Разбор понятия диагностики семейных отношений и ее роли в психологии семьи. Обсуждение целей диагностики, таких как оценка качества семейных отношений, выявление дисфункциональных паттернов поведения, идентификация семейных конфликтов и разработка рекомендаций для улучшения семейной динамики. Изучение различных инструментов и методов, используемых в диагностике семейных отношений. Рассмотрение стандартизированных опросников, семейных интервью, наблюдения за семейными взаимодействиями и других методов оценки качества семейных отношений. Анализ преимуществ, ограничений и выбор наиболее подходящих инструментов в зависимости от целей и контекста исследования. Изучение методов интерпретации и анализа результатов диагностики семейных отношений. Рассмотрение различных подходов к оценке и пониманию полученных данных. Обсуждение значимости семейной системы, ролей и коммуникации при интерпретации результатов. Анализ использования результатов диагностики для разработки плана терапии или консультирования, направленного на улучшение семейных отношений.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На

коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Введение в психологию межличностных и семейных отношений.

Тема 1.1. Понятие отношения в психологии, виды и структура отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему категорию «отношение» можно отнести к фундаментальным категориям психологической науки?
2. В чем заключается специфика взглядов на категорию отношения у Лазурского и Мясищева?
3. Какие виды отношений Вы можете назвать? В чем заключаются их особенности?
4. Каким образом через отношения человека проявляются его индивидуально-психологические особенности?
5. Опишите структуру отношения и дайте содержательную характеристику входящих в нее компонентов.

Тема 1.2. Понятие, структура и виды межличностных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое межличностные отношения?
2. Что такое притяжение и симпатия между людьми?
3. Назовите и охарактеризуйте компоненты межличностных отношений.
4. Какие существуют виды межличностных отношений?
5. Опишите этапы развития межличностных отношений

Тема 1.3. Проблема общения в психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое общение и что составляет его психологическую структуру?
2. Чем общение отличается от коммуникации?
3. Какие позиции в общении Вы можете назвать?
4. Назовите и охарактеризуйте виды общения.
5. Как характер и особенности общения между людьми определяют межличностные отношения между ними?

Тема 1.4. Психология семейных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оцените роль общения в семейных отношениях.
2. Что такое семейные отношения и их структура?
3. Охарактеризуйте факторы гармонизации семейных отношений.
4. Что такое семейные роли?
5. Что такое ролевые ожидания и притязания в браке?
6. Какие модели семейного поведения Вы можете назвать?

РАЗДЕЛ 2. Практическая психодиагностика межличностных и семейных отношений.

Тема 2.1. Методологические основы исследования межличностных отношений и семьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте методологию и методы исследования межличностных и семейных отношений.
2. Дайте анализ основных направлений исследования межличностных отношений.
3. Проведите анализ основных направлений исследования в психологии семейных отношений.
4. Проведите анализ основных проблем психологической межличностных отношений

Тема 2.2. Диагностика межличностных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем Вы видите основные проблемы психологической диагностики семьи?
2. В чем, на Ваш взгляд, заключаются перспективы развития методов диагностики межличностных и семейных отношений?
3. Проведите анализ современных методов диагностики межличностных отношений.
4. Представьте данные о валидности и надежности этих методов.

Тема 2.3. Диагностика общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие достоинства и недостатки имеют эти методы?
2. Какие ограничения в использовании имеют данные диагностические методы?
3. Проведите анализ современных методов диагностики общения (виды, позиционность и др.).
4. Представьте данные о валидности и надежности этих методов.

Тема 2.4. Диагностика семейных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие достоинства и недостатки имеют эти методы?
2. Какие ограничения в использовании имеют данные диагностические методы?
3. Проведите анализ современных методов диагностики семейных отношений.
4. Представьте данные о валидности и надежности этих методов.
5. Какие достоинства и недостатки имеют эти методы?
6. Какие ограничения в использовании имеют данные диагностические методы?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Практикум по психодиагностике МЛО и семьи»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует

обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе

обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
**ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
СЕМЬИ**

Раздел 1. Введение в психологию межличностных и семейных отношений

Цель лекционного занятия: сформировать представление о психологии семейных отношений; раскрыть сущность понятия, структуры и виды межличностных отношений и семьи.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 - 1.4	Определение отношения в психологии: Введение в понятие отношения в психологии, его основные характеристики и функции в поведении и взаимодействии людей. Виды отношений: Рассмотрение различных типов отношений, таких как родительно-детские, партнерские, дружеские, коллегиальные и романтические отношения. Изучение особенностей каждого типа, их динамики и значимости в жизни людей. Структура отношений: Анализ структуры отношений, включающей компоненты, такие как близость, взаимозависимость, взаимодействие, обмен, взаимопонимание и конфликты. Объяснение роли каждого компонента и его влияния на развитие и качество отношений. Факторы, влияющие на формирование отношений: Исследование факторов, которые влияют на становление и развитие отношений между людьми, таких как сходство, привлекательность, взаимные интересы, коммуникационные навыки, социальные и культурные факторы. Конфликты в отношениях: Изучение конфликтов, возникающих в отношениях, и их влияния на стабильность и качество взаимодействия. Анализ стратегий разрешения конфликтов и улучшения отношений в ситуациях напряженности или несогласия. Понятие межличностных отношений: Введение в понятие межличностных отношений и их значение в психологии. Рассмотрение основных компонентов межличностных отношений, таких как коммуникация, эмоциональная связь и взаимодействие между людьми. Структура межличностных отношений: Анализ структуры межличностных отношений, включая их основные составляющие, такие как взаимная вовлеченность, эмоциональная близость, взаимное понимание и поддержка. Рассмотрение влияния этих компонентов на качество отношений и их динамику. Виды межличностных отношений: Изучение различных видов межличностных отношений, таких как дружба, родственные отношения, романтические отношения, профессиональные отношения и отношения в коллективе. Анализ особенностей каждого типа отношений, их целей, принципов взаимодействия и эффекта на участников отношений. Понятие и важность общения: Разбор понятия общения и его значимости в психологии. Обсуждение роли общения в формировании и поддержании межличностных отношений, развитии личности и социальной адаптации. Рассмотрение основных функций общения, таких как информационная передача, выражение эмоций,	Словесные, наглядные

	социализация и установление связей. Барьеры и проблемы в общении: Изучение основных барьеров и проблем, возникающих в процессе общения. Рассмотрение факторов, таких как неправильное восприятие, недостаточные навыки коммуникации, непонимание, предрассудки и конфликты, которые могут препятствовать эффективному общению. Анализ влияния этих проблем на взаимодействие и психологическое благополучие людей. Развитие навыков коммуникации: Изучение методов и стратегий развития навыков коммуникации. Рассмотрение ключевых аспектов успешного общения, таких как активное слушание, эмпатия, ясность выражения мыслей, умение решать конфликты и установление эффективных взаимодействий. Анализ роли тренингов и практических упражнений в развитии навыков коммуникации и преодолении проблем в общении. Структура и динамика семейных отношений: Анализ структуры и основных компонентов семейных отношений, таких как родительская пара, родитель-ребенок и братская связь. Рассмотрение динамики этих отношений в разных жизненных этапах семьи, от рождения детей до перехода взрослых детей в самостоятельную жизнь. Изучение влияния структуры и динамики семейных отношений на благополучие и развитие членов семьи. Коммуникация и конфликты в семье: Исследование коммуникационных процессов в семье и их роль в формировании семейных отношений. Анализ различных стилей коммуникации, эффективных стратегий разрешения конфликтов и улучшения качества взаимодействия внутри семьи. Рассмотрение причин возникновения конфликтов и их влияния на семейную динамику. Развитие и кризисы семейных отношений: Изучение процессов развития семейных отношений в течение времени и переходов через различные кризисы, такие как рождение ребенка, подростковый возраст, пустая гнезда и старение. Рассмотрение факторов, способствующих развитию сильных и здоровых семейных отношений, а также проблем, с которыми семьи сталкиваются во время кризисов. Анализ возможных стратегий преодоления кризисов и поддержки семейного благополучия.	

Текст лекции:

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи.

Брак и семья — общественные формы регулирования отношений между людьми, состоящими в родственных связях, но, несмотря на близость этих понятий, они не являются тождественными.

Брак— особый социальный институт, исторически обусловленная, социально регулируемая форма отношений между мужчиной и женщиной, устанавливающая их права и обязанности по отношению друг к другу и к их детям [Зацепин, 1991]. Брак является основой формирования семьи.

Семья — малая социальная группа, важнейшая форма организации личного быта, основанная на супружеском союзе и родственных связях, т.е. отношениях между мужем и женой, родителями и детьми, проживающими вместе и ведущими совместное хозяйство [Соловьев, 1977]. Родственные связи могут быть трех видов: кровное родство (братья и сестры), порождение (родители — дети), брачные отношения (муж — жена, супруги).

Важнейшей функцией семьи является фелицитивная функция — функция удовлетворения потребности человека в счастье (от лат. *felicio* — счастье).

Функции семьи

Семья, как любая система, реализует ряд:

- экономическую (материально-производственную), хозяйственно-бытовую. В настоящее время экономическая функция семьи определяется объединением доходов ее членов и распределением этих доходов на потребление в соответствии с потребностями каждого члена семьи. Хозяйственно-бытовая функция реализуется в форме организации быта семьи и личного быта каждого из ее членов.

•репродуктивную (деторождение и воспроизводство населения). А.Г. Харчев [1979] считает эту функцию важнейшей социальной функцией семьи, обеспечивающей воспроизводство населения страны.

•функцию воспитания детей. Известно, что воспитание в семье, эмоционально-позитивное полноценное общение ребенка с близким взрослым определяет гармоническое развитие ребенка в ранние годы. С возрастом ребенка воспитательная функция семьи не утрачивает своего значения, а лишь изменяются задачи, средства, тактика воспитания, формы сотрудничества и кооперации с родителями. В настоящее время именно воспитание детей рассматривается как важнейшая социальная функция семьи;

•сексуально-эротическую. Лишь избирательные, стабильные сексуальные отношения с постоянным партнером, выступающим как уникальная и неповторимая личность, создают условия для достижения наиболее полной сексуальной гармонии партнеров;

•функцию духовного общения, предполагающую духовное взаимообогащение членов семьи; информационный обмен; обсуждение наиболее значимых для личности проблем социально-политической, профессиональной, общественной жизни; общение в контексте восприятия литературных и художественных произведений искусства, музыки; создание условий для личностного и интеллектуального роста членов семьи;

•функцию эмоциональной поддержки и принятия, обеспечивающую чувство безопасности и принадлежности к группе, эмоциональное взаимопонимание и сочувствие, или так называемую психотерапевтическую функцию. В современной семье другим аспектом этой функции выступает формирование у личности потребности в самовыражении и самоактуализации;

•рекреативную (восстановительную) — функцию обеспечения условий восстановления нервно-психического здоровья и психической стабильности членов семьи;

• функцию социальной регуляции, контроля и опеки (в отношении несовершеннолетних и недееспособных членов семьи).

За последние десятилетия заметно возросло значение функции эмоциональной поддержки и принятия (включая эмпатию и привязанность), реализующей потребности человека в аффилиации и любви. В современном обществе любовь является сущностной характеристикой отношений в семье, заключение браков определяется в первую очередь наличием любви между супругами. Впрочем, и причины разводов в значительном числе случаев лежат в области эмоционально-личностных отношений супругов: все чаще супруги при разводе ссылаются на утрату

Функции семьи не соположены и не равнозначны, они образуют иерархическую структуру. Иерархия функций определяется историей семьи как социально-культурного института и историей конкретной семьи. Меняется она в зависимости от исторического периода, социокультурного окружения и от стадии жизненного цикла семьи.

Еще одна функция семьи, практически утраченная в современном обществе, — это функция передачи социального статуса. Наследственная монархия, передача аристократических титулов по наследству обеспечивали преемственность статуса и власти. В настоящее время подобная функция реализуется лишь незначительным числом богатых высокопоставленных семей,

В XX в. роль семьи как института социализации подрастающего поколения резко возросла. Увеличилась продолжительность детства, возникли новые периоды возрастного развития — отрочество, все более расширяющему свои хронологические границы, добавилась юность.

2. Развитие брачно - семейных отношений в истории общества. Типология семьи.

Некоторый прообраз семьи мы находим у животных, занимающих относительно высокую ступень на эволюционной лестнице развития видов. «Семьи» животных видов различаются по стабильности отношений взрослых партнеров и по характеру реализации родительской функции

Детерминантами развития брачно-семейных отношений в истории общества стали потребность рода в сильном жизнестойком потомстве, необходимом для выживания рода, и развитие производительной деятельности с соответствующими ей хозяйственными производственными отношениями. Можно выделить следующие этапы развития брачно-семейных отношений в истории человечества [Зацепин, 1991]:

•промискуитет (смешанность, всеобщность) — беспорядочная, социально нерегулируемая связь между полами, характерная для самого раннего этапа развития человеческого общества;

•эндогамия — добрачная форма сожителства между полами внутри общности, не ограниченная социальными предписаниями;

•экзогамия — социально регулируемая форма отношений между полами с ограничением сексуальных связей между кровными родственниками. Закрепление экзогамии обусловлено общими

закономерностями перехода человечества от инстинктивно-биологического к социальному культурно- историческому типу жизни, а также вытеснения инстинктивно-биологических механизмов регуляции поведения человека и замены их социальными регуляторами (Л.С. Выготский, П.Я. Гальперин). Важным фактором закрепления экзогамных отношений стало рождение жизнеспособного потомства в тех племенах, где практиковались жесткие социальные табу.

На основе экзогамии возникла первая форма брака — групповой дуально-родовой брак. В его рамках мужчины одного рода обладали правом на супружеские отношения со всеми женщинами другого рода. Субъектом полноправной хозяйственной деятельности, обеспечивающей выживание членов рода, по-прежнему являлся весь род. Воспитание детей также осуществлялось всем родом. Парный брак, пришедший на смену групповому, уже предполагал избирательность и длительность отношений между мужчиной и женщиной рода. Первоначально основой парного брака выступают лишь сексуальные отношения и личная привязанность партнеров. Функции ведения хозяйства и воспитания детей реализуются родовым субъектом, а не супружеской парой. Родство определяется по материнской линии в силу того, что установление биологического отцовства оказывается затруднено. По мере развития земледелия и роста производительности труда и возможности родителей самостоятельно прокормить и воспитать детей привели к возникновению моногамной (единобрачной) семьи. Половой диморфизм обусловил усиление роли мужчины как кормильца семьи и возрастание ответственности женщины за воспитание детей.

Развитие отношений частной собственности привело к закреплению моногамной патриархальной семьи как формы регуляции брачно-семейных отношений, наиболее точно отвечающей социальной организации общества.

В рамках патриархальных отношений существуют два типа семьи — моногамная (единобрачная: один муж — одна жена) и полигамная (один муж — несколько жен). Полигамия (многоженство) в настоящее время существует в ограниченном числе стран, в основном мусульманских, где религия регламентирует число жен в семье принципом — «иметь столько жен, сколько может прокормить муж». Истории известен и полиандрический (полиандрия — многомужество) тип семьи, «ядро» которой — женщина занимает более высокое положение, чем ее мужа.

Можно выделить три исторических типа семьи [Голод, 1995]: патриархальный (традиционный), детоцентристский (современный), супружеский (постсовременный).

Патриархальный тип семьи базируется на двух основных принципах: жесткой половозрастной субординации и отсутствии личностной избирательности на всех стадиях жизненного цикла семьи. Патриархальная семья основана на отношениях доминирования — подчинения: авторитарной власти мужа, зависимости жены от мужа и детей от родителей, — абсолютной родительской власти и авторитарной системе воспитания. Отражение патриархального способа организации семейных отношений мы видим, например, в патрилинейной традиции наделять жену при заключении брака фамилией мужа;

Детоцентристский тип семьи основан на приоритетности ее воспитательной функции, относительном равноправии супругов, высокой близости отношений как супругов, так и родителей и детей. Личностная интимность, взаимопонимание и доверие становятся ядром отношений мужа и жены. Воспитание детей — главный смысл жизни семьи. Детоцентристская семья — малодетная. Время рождения и количество детей планируется супругами, репродуктивный период ограничивается малым сроком (5—10 лет), ребенок становится в семье желанным и ожидаемым. Родительская любовь и привязанность составляют неперемнную характеристику детско-родительских отношений. Обратная сторона такой родительской любви — потворствование детским прихотям, «заласкивание» ребенка и чрезмерное следование родительскому долгу, ограничивающее свободное личностное развитие как самого родителя, так и ребенка.

Супружеский тип семьи — новый тип, складывающийся на протяжении последних десятилетий. Это прогрессивный тип семьи, где на первый план выступает забота о развитии каждого из супругов (и детей!) как автономной личности в системе эмоционально насыщенных, интимных, симметричных, содержательно-духовных отношений в семье, где цель воспитания детей уже не доминирует, уступая место ценностям личностного роста и самореализации всех членов семьи. По мнению СИ. Голода [1995], супружеская семья характеризуется двумя отличительными признаками: 1) неинституциональностью характера связи супругов и симметричностью их прав и обязанностей; 2) включением в ценности семьи автономии личности, свободы выбора и уважения права партнера на этот выбор.

Специфика современной семьи определяется по меньшей мере четырьмя особенностями:

1. Особая роль родительства. В древней истории самоценность детей и детства была крайне низкой: инфантицид, «бросающий» стиль воспитания, амбивалентный, «навязчивый», социализирующий и «помогающий» стили воспитания. Примеры инфантицида, фактически массового детоубийства, мы находим

даже в библейских сюжетах — избивание младенцев. Низшие социальные слои отдавали детей «в люди» — на обучение ремеслам в мастерских за «хлеб насущный»; власть и богатство имущие передавали своих новорожденных кормилицам, отправляли их в монастыри для получения образования, посылали на воспитание к дальним родственникам и друзьям и т.п.

Амбивалентный стиль отражал изменение взглядов на воспитание — хотя за ребенком и признавалось наличие души, но сам он метафорически рассматривался «чистой доской», а значит, легкой добычей дьявола. Основным педагогическим методом становилась «лепка» души ребенка по образцу, принимаемому родителями. Навязчивый стиль воспитания, присущий XVIII веку, характеризовался навязчивым стремлением к тотальному контролю в воспитании, когда уже не только поведение, но и сознание ребенка, его внутренний мир становились предметом вмешательства и диктата со стороны родителей. Социализирующий стиль воспитания представляет новую систему воспитания детей, когда главной задачей родителей становится подготовка ребенка к самостоятельной жизни, формирование и закрепление качеств и способностей, необходимых для перехода на новую статусную позицию — взрослого человека. Помогающий стиль знаменует переход родителей на принципиально новую, гуманистическую позицию в вопросах воспитания. Отношение родителей к ребенку преобразуется в отношение к равноправной личности, заслуживающей уважение и право на свободный выбор собственного жизненного пути.

В современном обществе в условиях, когда период детства удлиняется, именно на родителей возлагается ответственность за воспитание и обучение детей. Правовую, материальную и морально-нравственную ответственность за детей родители несут вплоть до приобретения детьми статуса взрослого члена общества — до окончания школы, а в определенных аспектах — и до завершения высшего образования.

2. Основой супружеского союза являются любовь, эмоциональное принятие и поддержка. Еще в XIX в. любовь считали желательным, но отнюдь не непременным условием заключения семейного союза и жили по принципу «стерпится — слюбится», соглашаясь с тем, что «браки заключаются на небесах». Сегодня супруги рассматривают семью без любви как величайшее несчастье, личностную нереализованность и, не желая мириться с этим, готовы — еще одна крайность — разорвать семейные узы даже при относительно благополучном функционировании семьи и наличии детей.

3. Семейная система является достаточно открытой — в современном обществе легко вступить в брак, но так же легко и развестись. Правовые, этические, религиозные, социально-психологические барьеры для расторжения брака сведены сегодня к минимуму. Супруги вправе свободно определять дальнейшую судьбу своей семьи, исходя из приоритетной для них системы ценностей.

4. Современная семья изменилась и по составу — произошел переход от расширенной семьи к нуклеарной. Нуклеарная семья — родители и дети — становится наиболее типичным вариантом семейной системы.

3. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе.

Структура семьи включает число и состав семьи, а также совокупность взаимоотношений между ее членами.

Наиболее распространенная структура семьи в нашем обществе — это семья, включающая взрослых ее членов (мужа и жену, а также нередко кого-то из их родителей) и детей. Для семьи у нас наиболее типична ориентация на одного-двух детей.

Семья чаще ориентирована на равноправное распределение обязанностей, а также равное участие в решении всех семейных проблем.

Нарушение структуры семьи — это такие особенности структуры, которые затрудняют или препятствуют выполнению семьей ее функций. Например, неравномерность распределения

хозяйственно-бытовых обязанностей в семье между супругами выступает в качестве нарушения структуры взаимоотношений, поскольку препятствует удовлетворению ряда потребностей того супруга, на которого ложится основная нагрузка.

Существует множество различных вариантов состава, или структуры, семьи:

! «нуклеарная семья» состоит из мужа, жены и их детей;

! «пополненная семья» - увеличенный по своему составу союз:

супружеская пара и их дети, плюс родители других поколений, например бабушки, дедушки, дяди, тети, живущие все вместе или в тесной близости друг от друга и составляющие структуру семьи;

! «смешанная семья» является «перестроенной» семьей, образовавшейся вследствие брака разведенных людей. Смешанная семья включает неродных родителей и неродных детей, так как дети от предыдущего брака вливаются в новую единицу семьи;

! «семья родителя-одиночки» является хозяйством, которое ведется одним родителем (матерью или отцом) из-за развода, ухода или смерти супруга либо потому, что брак никогда и не был заключен (Леви Д.).

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Практическая психодиагностика межличностных и семейных отношений

Цель лекционного занятия: сформировать представление о методологических основах исследования межличностных отношений и семьи; раскрыть сущность диагностики межличностных и семейных отношений.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 - 2.4	Методы сбора данных: Рассмотрение различных методов сбора данных, используемых в исследовании межличностных отношений и семьи. Обсуждение качественных методов, таких как интервью, наблюдение и анализ документов, а также количественных методов, таких как опросники и эксперименты. Изучение преимуществ и ограничений каждого метода и их применимости в изучении данной темы. Дизайн исследования: Анализ различных дизайнов исследования, применяемых в изучении межличностных отношений и семьи. Рассмотрение популярных дизайнов, таких как поперечное и продольное исследование, экспериментальный дизайн и лонгитюдные исследования. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого дизайна и выбор подходящего дизайна в зависимости от исследовательских вопросов и целей. Анализ и интерпретация данных: Изучение методов анализа и интерпретации данных, применяемых в исследованиях межличностных отношений и семьи. Рассмотрение качественных методов анализа текстов и интервью, статистического анализа данных и качественно-количественного синтеза. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого метода анализа и интерпретации данных, а	Словесные, наглядные

	также выбор наиболее подходящего метода в зависимости от исследовательских вопросов и доступных данных. Понятие и цели диагностики межличностных отношений: Разбор понятия диагностики межличностных отношений и ее роли в психологии. Обсуждение основных целей диагностики, таких как оценка качества и силы отношений, выявление проблемных образцов взаимодействия, предоставление рекомендаций для улучшения отношений и понимание динамики взаимодействия. Инструменты и методы диагностики межличностных отношений: Изучение различных инструментов и методов, используемых в диагностике межличностных отношений. Рассмотрение структурированных интервью, самооценочных вопросников, наблюдения за взаимодействием и других методов оценки качества отношений. Анализ преимуществ, ограничений и выбор наиболее подходящих инструментов в зависимости от целей и контекста исследования. Интерпретация и применение результатов диагностики: Изучение методов интерпретации и анализа результатов диагностики межличностных отношений. Рассмотрение различных подходов к оценке и пониманию полученных данных. Обсуждение значимости контекста и индивидуальных различий при интерпретации результатов. Анализ использования результатов диагностики для разработки плана вмешательства и поддержки в межличностных отношениях. Разбор понятия диагностики общения и ее роли в психологии и коммуникационных науках. Обсуждение целей диагностики, таких как оценка качества общения, выявление проблемных аспектов коммуникации, идентификация неэффективных стратегий и разработка рекомендаций для улучшения коммуникативных навыков. Изучение различных инструментов и методов, используемых в диагностике общения. Рассмотрение стандартизированных тестов и опросников, наблюдения за коммуникационным поведением, анализ диалогов и других методов оценки качества общения. Анализ преимуществ, ограничений и выбор наиболее подходящих инструментов в зависимости от целей и контекста исследования. Изучение методов интерпретации и анализа результатов диагностики общения. Рассмотрение различных подходов к оценке и пониманию коммуникативных данных. Обсуждение значимости контекста, невербальных сигналов и других факторов при интерпретации результатов. Анализ использования результатов диагностики для разработки плана обучения или тренинга, направленного на улучшение коммуникативных навыков. Разбор понятия диагностики семейных отношений и ее роли в психологии семьи. Обсуждение целей диагностики, таких как оценка качества семейных отношений, выявление дисфункциональных паттернов поведения, идентификация семейных конфликтов и разработка рекомендаций для улучшения семейной динамики. Изучение различных инструментов и методов, используемых в диагностике семейных отношений. Рассмотрение стандартизированных опросников, семейных интервью, наблюдения за семейными взаимодействиями и других методов оценки качества семейных	

	отношений. Анализ преимуществ, ограничений и выбор наиболее подходящих инструментов в зависимости от целей и контекста исследования. Изучение методов интерпретации и анализа результатов диагностики семейных отношений. Рассмотрение различных подходов к оценке и пониманию полученных данных. Обсуждение значимости семейной системы, ролей и коммуникации при интерпретации результатов. Анализ использования результатов диагностики для разработки плана терапии или консультирования, направленного на улучшение семейных отношений.	

Текст лекции:

Методы социально-психологической диагностики проблем семьи

Социально-психологические проблемы семьи можно свести к трем основным группам: добрачные (часто являются основными детерминантами супружеских проблем), супружеские, проблемы взаимоотношений детей и родителей. Одним из главных направлений работы практического семейного психолога является диагностика, она позволяет получить полную и надежную информацию о взаимоотношениях членов семьи на разных этапах их жизни. Психологи используют различные методы социально-психологической диагностики: опрос, наблюдение, эксперимент, метод социометрии, методы поперечных и продольных срезов, количественно-качественный анализ документов, тестирование. Специалист по социальной работе может привлекать к проведению диагностики психолога и совместно с ним планировать работу с семьей. Диагностика взаимоотношений молодых людей в добрачный период. Характер пред брачного ухаживания позволяет выявить истоки зарождения тех трудностей, которые прямо или косвенно могут проявиться на каком-либо из этапов жизненного цикла. Тесты, используемые психологом в практической деятельности, можно разделить на две группы: первая - позволяет исследовать оценку юношами и девушками себя как будущих супругов и родителей; вторая - направлена на оптимальный подбор пар для знакомства и потенциального супружества, помогает прогнозировать супружеские отношения в перспективе. Первая группа тестов включает в себя методики, предложенные С.В. Ковалевским: методика оценки старшеклассником себя как будущего семьянина позволяет определить, как подросток представляет себе эту роль и в какой последовательности выделенные им качества выражены у него самого в настоящее время; тест на превентивную удовлетворенность браком показывает, насколько юноши и девушки в перспективе будут удовлетворены своим браком; методика «Функционально-ролевая согласованность» помогает определить структуру распределения ролей в семье. Для анализа функционально-ролевой согласованности используются три структуры ролей: нормативная (как должно быть); желаемая (как хотелось бы); квазиреальная (как скорее всего сложится). Рекомендуются также выделить в качестве предмета обсуждения представления старшеклассников о распределении семейных ролей в нормативном, желаемом и квазиреальном планах. Вторую группу составляют: □ По материалам: Психология семейных отношений с основами семейного консультирования. Учебное пособие. – М. Издательский центр «Академия», 2002.

2. Анкета-интервью «Вы вступаете в брак» (В. А. Сысенко) – позволяет выявить мнение вступающих в брак о различных проблемах, с которыми сталкиваются невесты. Анкета-интервью – хороший инструментальный для работы психолога ЗАГСа, центров молодежи и т.д. Тест-карта оценки готовности к семейной жизни (И.Ф. Юнда) – помогает определить готовность будущих супругов выполнять семейные функции: создание положительного семейного фона, поддержание уважительных, доброжелательных отношений с родственниками, воспитание детей, интимная жизнь супругов, налаживание здорового семейно-бытового режима и т.д. Кроме этого с помощью данной методики можно наметить перспективы благополучия семейных отношений; методика определения психологической совместимости в браке (Ю.А. Решетняк, Г. С. Васильченко) – модифицированный вариант теста Т.Лири. Несовместимость супругов хотя бы на одном из четырех уровней супружеских отношений – психофизиологическом, психологическом, социально-психологическом, социокультурном может привести к дисгармонии супружеских отношений. С помощью этой методики практический

психолог прогнозирует степень совместимости будущей супружеской пары на психологическом уровне. Методика может быть использована также в целях оптимального подбора пар для знакомства и потенциального супружества. Прогноз совместимости будущей супружеской пары строится и на основании результатов опросников, диагностирующих динамические особенности личности. Пример мы приведем позже, когда будем рассматривать методы диагностики супружеских отношений. Шкалы любви и симпатии (З. Рубина) – эту методику можно использовать как при индивидуальном, так и при групповом проведении. Ее преимущество – в простой обработке и легкости заполнения. Используя эту методику, психолог может выявить особенности эмоционального отношения респондента к любимому человеку. Методы диагностики супружеских отношений. Необходимую информацию, позволяющую дать квалифицированную оценку взаимоотношений супругов, психолог получает с помощью диагностирующих опросников, выявляющих особенности общения и взаимоотношений, качества личности супругов, способы проведения семейного досуга, общность интересов и ценностей, а также позволяющих понять нравственно-психологические основы супружеских отношений. Методы изучения особенностей общения и взаимоотношений в супружеской паре. Общение между супругами лежит в основе семейного благополучия и включает очень важную функцию – помогает человеку обеспечить личный комфорт себе и своим близким. Общение дает возможность проявиться одной из важнейших супружеских ролей – психотерапевтической. Общение и взаимоотношения супругов в благополучных семьях характеризуют открытость, интимность, доверие друг другу, высокий уровень взаимной симпатии, конструктивность, рефлексивность, гибкий, демократичный характер распределения ролей в семье, моральная и эмоциональная поддержка (Е.В.Новикова, 1994). Особенности распределения семейных ролей, ожиданий и притязаний в браке, совместимость супружеской пары исследуются с помощью специальных методик. Опросник «Общение в семье» (Ю.Е.Алешина, Л.Я.Гозман, Е.М.Дубовская) измеряет доверительность общения в супружеской паре, сходство во взглядах, общность символов, взаимопонимание супругов, легкость и психотерапевтичность общения. Проективный тест «Семейная социограмма» (Э. Г. Эйдемиллер) направлен на диагностику характера коммуникаций в семье. Методика «Ролевые ожидания и притязания в браке» (А.Н.Волкова) выявляет представления супругов о значимости в семейной жизни тех или иных ролей, а также о желаемом распределении их между мужем и женой. Методика «Распределение ролей в семье» (Ю.Е.Алешина, Л.Я.Гозман, Е.М.Дубовская) определяет степень реализации мужем и женой той или иной роли: ответственного за материальное обеспечение семьи, хозяина (хозяйки) дома, ответственного за воспитание детей, организатора семейной субкультуры, развлечений, сексуального партнера, психотерапевта. Методика «Типовое семейное состояние» (Э. Г. Эйдемиллер, В. В. Юстицкис) позволяет выявить наиболее типичное состояние индивида в собственной семье: удовлетворительное – неудовлетворительное; нервно-психическое напряжение; семейную тревожность. Известно, что характер общения и взаимоотношений в супружеской паре детерминирован эмоциональной атмосферой в родительской семье. Истоки модели общения супругов можно представить с помощью проективной методики «Семейная гемаграмма» (Э.Г.Эйдемиллер). Методика позволяет изобразить в виде графической схемы родственные связи в семье, представить характер взаимоотношений, неосознаваемый членами семьи. Методы исследования индивидуальности супругов. Результаты индивидуально-психологического исследования используют для установления меры личностной совместимости и информирования супругов об особенностях характера друг друга (А. Н. Волкова, Т.М.Трапезникова). Личностная совместимость (психологический уровень супружеской совместимости) – это автоматическое распределение психологической нагрузки, выработка оптимальных способов общения, понимание спонтанных проявлений партнера и адекватное реагирование на них. Использование результатов исследования индивидуальности супругов – одна из форм коррекционной работы, направленной на улучшение взаимопонимания. Она осуществляется с помощью таких методик, как определение типа темперамента (Г.Айзенк), «16 личностных факторов» (Р. Кеттелл), тест «ММРІ» (Дж. Мак-Кинн, С.Хатэуэй), методика рисуночной фрустрации (С. Розенвейг), цветовой тест (М.Люшер) и др. Методы исследования семейного досуга, интересов и ценностей. Духовное взаимодействие партнеров, их духовная совместимость, проявляется на социокультурном уровне супружеских отношений. Это общность ценностных ориентации, жизненных целей, мотивации, социального поведения, интересов, потребностей, а также общность взглядов на проведение семейного досуга. Известно, что сходство интересов, потребностей, ценностей и т.д. является одним из факторов супружеской совместимости и стабильности брака. Опросник «Измерение установок в семейной паре» (Ю.Е.Алешина, Л.Я.Гозман, кафедра социальной психологии МГУ) дает возможность выявить взгляды человека по десяти сферам жизни, наиболее значимым в семейном взаимодействии: 1) отношение к людям; 2) альтернатива между чувством долга и удовольствием; 3)

отношение к детям; 4) ориентация на преимущественно совместную или преимущественно раздельную деятельность, автономность супругов или зависимость супругов друг от друга; 5) отношение к разводу; 6) отношение к любви романтического типа; 7) оценка значения сексуальной сферы в семейной жизни; 8) отношение к «запретности секса»; 9) отношение к патриархальному или эгалитарному устройству семьи; 10) отношение к деньгам. Опросник «Интересы – досуг» (Т.М.Трапезникова) выявляет соотношение интересов супругов, меру их согласия в формах проведения досуга. Самоактуализационный тест (САТ) (Ю.Е.Алешина, Л.Я.Гозман, Е.М.Дубовская) разработан на основе опросника личностных ориентации (РОУ) Шострома и используется индивидуально и в группах в исследовательских целях, а также в отдельных случаях коррекционной работы. Он позволяет определить ценностные ориентации, гибкость поведения, сензитивность к себе, самоуважение и самопринятие и т. д. Методы изучения нравственно-психологических основ супружеских отношений. Большое число разводов свидетельствует о том, что неблагополучие семьи остается одной из актуальных общественных проблем. Условно среди них выделяют конфликтные, кризисные, проблемные (В.А. Сысенко), а также невротические (Э.Г. Эйдемиллер). В каждой из таких семей имеются постоянные сферы, где интересы, потребности, намерения и желания супругов приходят в столкновение, порождая особо сильные и продолжительные отрицательные эмоции. В таких случаях говорят об отрицательном психологическом климате семьи, в основе которого лежат нравственно-психологические факторы супружеских отношений. Практический психолог, приступая к изучению нравственно-психологических основ супружеских отношений, может использовать тесты, диагностирующие супружеские конфликты, удовлетворенность браком, его стабильность. Тест-опросник удовлетворенности браком (В. В. Столин, Г. П. Бу-тенко, Т.Л.Романова, факультет психологии МГУ) предназначен для экспресс-диагностики степени удовлетворённости-неудовлетворенности, а также согласования-рассогласования удовлетворённости браком в конкретной супружеской паре. Опросник применяют индивидуально в консультативной практике и в процессе исследования той или иной социальной группы. Методика «Характер взаимодействия супругов в конфликтных ситуациях» (Ю.Е.Алешина, Л.Я.Гозман) дает возможность охарактеризовать обследуемую семью по ряду параметров: наиболее конфликтные сферы семейных отношений, степень согласия (несогласия) в ситуациях конфликта, уровень конфликтности в паре.

Опросник «Конструктивно-деструктивная семья» (КДС) (Э.Г.Эйдемиллер, В.В.Юстицкий) облегчает диагностику отклонения семьи от конструктивного направления. Кроме тестирования в исследовании супружеской пары можно использовать опрос, беседу, интервью. Метод опроса позволяет практическому психологу выявить социально-экономические и демографические характеристики супружеской пары: жилищные условия, семейный бюджет, стаж брака, возраст супругов и разницу в возрасте, образование, род занятий, количество и возраст детей. Положительное влияние на супружеский брак оказывают хорошие жилищные и материальные условия, приблизительное равенство возрастов супругов или более старший (3-7 лет) возраст мужа, отсутствие разницы в образовании, число детей от одного до четырех человек. Метод беседы или интервью может быть использован в случае необходимости изучения микроокружения семьи. Этот фактор также имеет значение для стабилизации брака и семьи в целом. Кроме того, необходимо знать, на какой стадии супружества находится пара, так как для каждой стадии характерны типичные проблемы, структура отношений, уклад и образ жизни семьи. Эти знания психолог может получить только в результате свободной беседы. Целесообразно после каждого комплексного исследования добрачного и брачного периодов супружеской пары составлять психограмму супружества (А.Н.Волкова, Т.М.Трапезникова) по следующим направлениям: 1) зоны конфликтов супружества, потенциальный инициатор конфликта в каждой из зон; 2) степень личной совместимости; 3) общая мера взаимопонимания и согласия по различным сторонам семейной жизни; 4) общий прогноз отношений в паре; 5) рекомендации по формам и содержанию коррекционной работы с парой в целом и с каждым супругом в отдельности. В основе психограммы супружества лежит сравнительный анализ результатов, полученных в процессе всестороннего исследования супружеских взаимоотношений. Диагностика детско-родительских отношений. Семья – один из важнейших воспитательных институтов, роль и значение которого в формировании личности трудно переоценить. В семье тесно сплетены супружеские, родительские и детские взаимоотношения. Дети остро реагируют на все изменения в семье. Они особенно сензитивны к оценке взрослого, его позиции по отношению к себе, к состояниям матери и отца, изменению стереотипов повседневной жизни и т.д. Наиболее остро дети переживают нарушение контакта с родителями в результате развода, длительных отлучек одного или обоих родителей, внутрисемейного конфликта, отсутствия родительского тепла, отказа от ребенка и пр. Поэтому позитивное общение с

родителями -важнейший фактор нормального психологического развития ребенка. Подробное диагностическое обследование психического развития ребенка включает в себя изучение содержания контактов родителей с детьми. Чтобы понять многие супружеские конфликты и причину напряженности в семье, практический психолог должен знать, как строится межличностное общение родителей и детей. С помощью методик диагностики детско-родительских отношений он может получить сведения об отклонениях в психическом развитии ребенка, выяснить причины супружеских ссор и конфликтов. Эти методики разделяются на две группы: одни исследуют межличностные отношения в системе «родитель-ребенок» глазами родителя, другие -глазами ребенка. Методики исследования межличностных отношений в системе «родитель-ребенок» глазами родителя. Важнейшая сфера деятельности семейного психолога –работа с родителями, ибо их роль определяет формирование уникальной для каждого ребенка социальной ситуации развития. Изучая межличностные отношения в системе «родитель-ребенок» глазами родителя, практический семейный психолог обращает внимание на особенности семейного воспитания: родительские установки и реакции; отношение родителей к ребенку и жизни в семье; нарушения воспитательного процесса в семье; причины отклонений в семейном воспитании; типы воспитания; уровень родительской компетентности и т. п.

Эти аспекты взаимоотношения родителей и детей исследуются с помощью социальных методик. Тест «Родительско-детские отношения»(PARI) (американские психологи Е. С. Шефер, Р. К. Белл; адаптирован Т. Н. Нещерет)Тест-опросник анализа семейного воспитания и профилактики нарушений воспитания(АСВ) (Э. Г. Эйдемиллер, В. В. Юстицкис) предназначен дляизучения нарушений в жизни семьи и причин отклонений в семейном воспитании. Тест-опросник родительского отношения(ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) представляет собой психодиагностический инструмент, ориентированный на выявление родительского отношения у лиц, обращающихся за психологической помощью по вопросам воспитания детей и общения с ними. Опросник для исследования эмоциональной стороны детско-родительского взаимодействия(Е.И.Захарова).Методики исследования межличностных отношений в системе «родитель-ребенок» глазами ребенка. Наиболее популярен у психологов графический тест «Рисунок семьи», который широко используется в многочисленных исследованиях межличностных отношений и практических разработках благодаря простоте процедуры проведения и точности показателей, получаемых в результате работы.Широко известна также проективная методика Р. Жилия, исследующая межличностные отношения ребенка и его восприятие внутрисемейных отношений. Эффективна методика А.Г.Лидерса и И.В.Анисимовой «Диагностика эмоциональных отношений в семье», разработанная для двух возрастных групп: для дошкольников и младших школьников; для подростков

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в психологию межличностных и семейных отношений

Цель лекционного занятия: сформировать представление о психологии семейных отношений; раскрыть сущность понятия, структуры и виды межличностных отношений и семьи.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Почему категорию «отношение» можно отнести к фундаментальным категориям психологической науки? 2. В чем заключается специфика взглядов на категорию отношения у Лазурского и Мясищева? 3. Какие виды отношений Вы можете назвать? В чем заключаются их особенности? 4. Каким образом через отношения человека проявляются его индивидуально-психологические особенности? 5. Опишите структуру отношения и дайте содержательную характеристику входящих в нее компонентов. 6. Что такое межличностные отношения? 7. Что такое притяжение и симпатия между людьми? 8. Назовите и охарактеризуйте компоненты межличностных отношений. 9. Какие существуют виды межличностных отношений? 10. Опишите этапы развития межличностных отношений.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Что такое общение и что составляет его психологическую структуру? 2. Чем общение отличается от коммуникации? 3. Какие позиции в общении Вы можете назвать? 4. Назовите и охарактеризуйте виды общения. 5. Как характер и особенности общения между людьми определяют межличностные отношения между ними? 6. Оцените роль общения в семейных отношениях. 7. Что такое семейные отношения и их структура? 8. Охарактеризуйте факторы гармонизации семейных отношений. 9. Что такое семейные роли? 10. Что такое ролевые ожидания и притязания в браке?	Дискуссия

	11. Какие модели семейного поведения Вы можете назвать?	

Раздел 2. Практическая психодиагностика межличностных и семейных отношений

Цель лекционного занятия: сформировать представление о методологических основах исследования межличностных отношений и семьи; раскрыть сущность диагностики межличностных и семейных отношений.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Охарактеризуйте методологию и методы исследования межличностных и семейных отношений. 2. Дайте анализ основных направлений исследования межличностных отношений. 3. Проведите анализ основных направлений исследования в психологии семейных отношений. 4. Проведите анализ основных проблем психологической межличностных отношений. 5. В чем Вы видите основные проблемы психологической диагностики семьи? 6. В чем, на Ваш взгляд, заключаются перспективы развития методов диагностики межличностных и семейных отношений? 7. Проведите анализ современных методов диагностики межличностных отношений. 8. Представьте данные о валидности и надежности этих методов. 9. Какие достоинства и недостатки имеют эти методы? 10. Какие ограничения в использовании имеют данные диагностические методы?	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Проведите анализ современных методов диагностики общения (виды, позиционность и др.). 2. Представьте данные о валидности и надежности этих методов. 3. Какие достоинства и недостатки имеют эти методы? 4. Какие ограничения в использовании имеют данные диагностические методы? 5. Проведите анализ современных методов диагностики семейных отношений. 6. Представьте данные о валидности и надежности этих методов. 7. Какие достоинства и недостатки имеют эти методы? 8. Какие ограничения в использовании имеют данные диагностические методы?	Дискуссия

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в психологию межличностных и семейных отношений

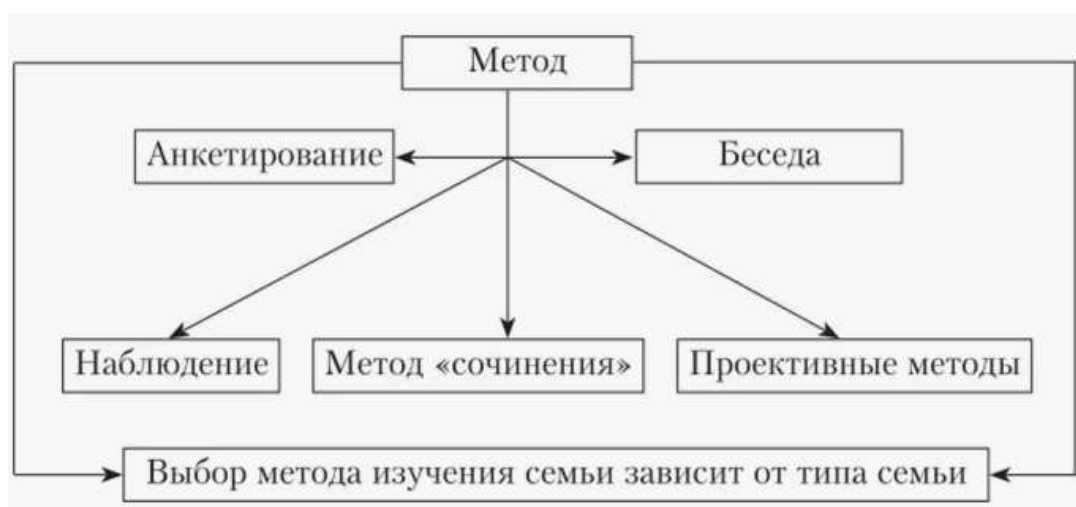
Цель лекционного занятия: сформировать представление о психологии семейных отношений; раскрыть сущность понятия, структуры и виды межличностных отношений и семьи.





Раздел 2. Практическая психодиагностика межличностных и семейных отношений

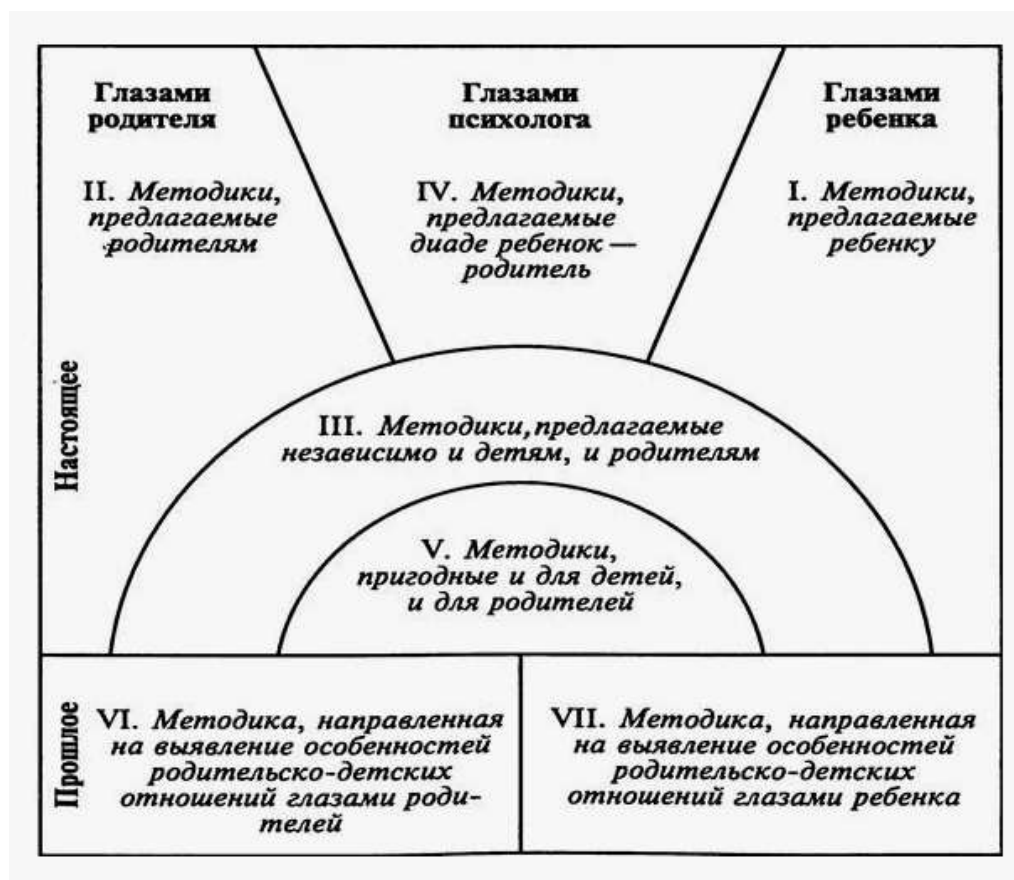
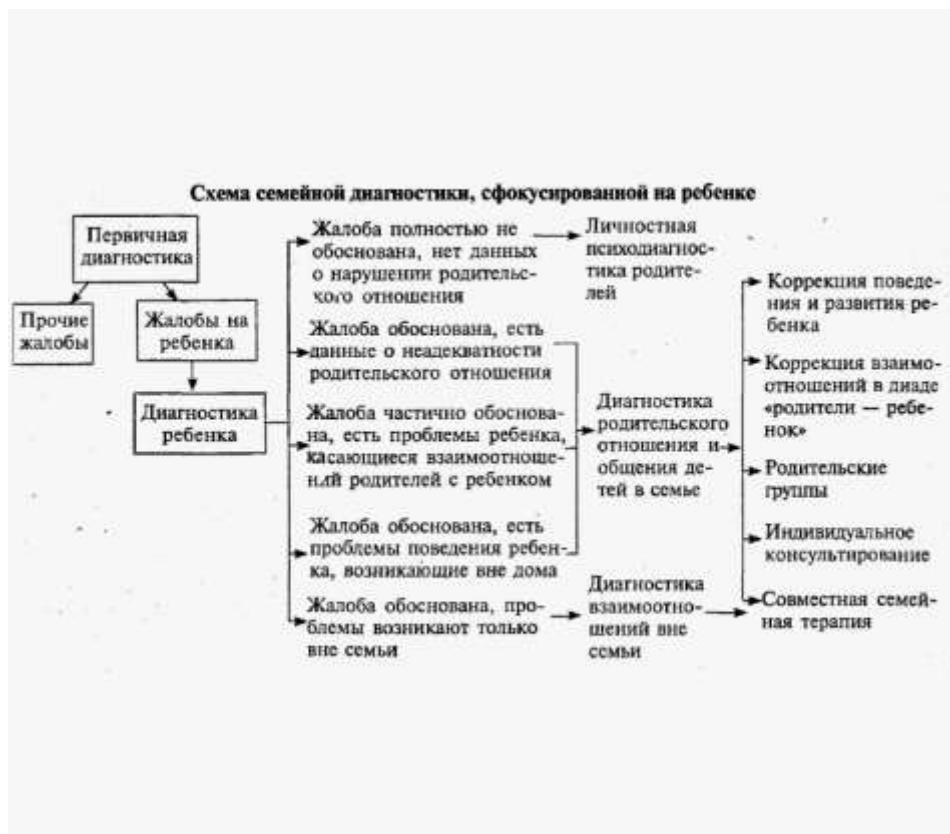
Цель лекционного занятия: сформировать представление о методологических основах исследования межличностных отношений и семьи; раскрыть сущность диагностики межличностных и семейных отношений.



Диагностика

- Анализ семейной истории и характерных паттернов взаимоотношений — методика «Генограмма» (М. Боуэн);
- ☐ выявление уровня сплоченности семьи (длины психологической дистанции) — методики FAST (тест Геринга), «Семейная социограмма» (Э. Г. Эйдемиллер, О. В. Черемисин), FACES-3 (Д. Х. Олсон, Дж. Порт-нер, И. Лави, в адаптации М. Перре);
- ☐ анализ ролевой структуры семьи — методика «Ролевые ожидания и притязания в браке» (А. Н. Волкова), анкета «Семейные роли» (в модификации А. В. Черникова);
- О выявление уровня удовлетворенности браком — методика «Удовлетворенность браком» (В. В. Столин, Т. М. Романова, Г. П. Бутенко);
- ☐ исследование детско-родительских отношений — методика «Анализ семейных взаимоотношений» (Э. Г. Эйдемиллер, В. В. Юстицкий), методика «Измерение родительских установок и реакций» (PARI) (Е. Шефер и К. Белл, в адаптации Т. В. Нещерет и Т. В. Архиреевой), опросник «Взаимодействие родитель-ребенок» (Н. М. Марковская), методика диагностики родительского отношения (А. Я. Варга, В. В. Столин), тест «Диагностика эмоциональных отношений в семье» (Е. Бене и Д. Антони, под общей редакцией А. Г. Лидерс и Н. В. Анисимовой);
- ☐ исследование семейных отношений — проективные рисуночные методики «Рисунок семьи» и «Кинетический рисунок семьи»



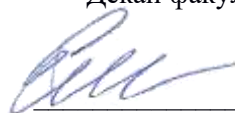


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)
/Петрова Е.А.
28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТОВ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Направление подготовки
37.03.02 конфликтология

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Профилактика конфликтов в различных сферах»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романова А.В., доктор психологических наук, профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины **«Профилактика конфликтов в различных сферах»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук
(наименование факультета)

Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета

ученая степень, ученое звание



Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю).....	34
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	39
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	43

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину	
Тема 1.1. Причины и факторы возникновения основных видов конфликтов в различных сферах жизнедеятельности	Определение конфликта и его основные признаки. процессуальные характеристики конфликта. Подходы к определению и изучению конфликта в зарубежной и отечественной науке. Понятие «конфликт», его структурные элементы, уровни и характеристики функционирования. Основные формы проявления конфликта. Динамика развития конфликтной ситуации. Механизм и функции конфликта. Виды конфликтов (межличностные, групповые, социальные и т.д.). Факторы, способствующие возникновению конфликтов в обществе. Роль конфликтов в социальном развитии и изменении. Основные виды конфликтов по сферам жизнедеятельности: общее и специфичное. Причины и факторы возникновения конфликтов как конфликтогены. Конфликтогенный потенциал людей, групп, сообществ. Управление причинами и факторами возникновения основных видов конфликтов. Определение и основные принципы медиации. Различные подходы к медиации (трансформативный, фасилитативный и др.). Роль медиатора в процессе разрешения конфликтов. Преимущества и ограничения использования медиации в социальных конфликтах. Этапы медиации и их особенности. Техники и инструменты, используемые медиатором. Взаимодействие сторон конфликта в процессе медиации. Поиск согласия и достижение взаимоприемлемого решения. Влияние конфликтов на социальные отношения и общественные процессы. Возможности и ограничения медиации в социальных системах (семья, образование, трудовые отношения, политика и др.). Роль общественных институтов и организаций в поддержке

	медиации и разрешении социальных конфликтов. Эффективность медиации в контексте социальной справедливости и устойчивого развития.
Тема 1.2. Диагностика конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности	Методы сбора информации, диагностики и анализа конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Определение явных и скрытых индикаторов конфликтогенного потенциала. Систематизация полученных данных и представление результата. Проблемы и ошибки в оценке конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Техники минимизации риска ошибок оценки конфликтогенного потенциала. Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций. Понятие о профилактике деструктивных тенденций конфликта. Принципы, методы и технологии профилактики конфликтов. Социально-психологические и организационные методы профилактики конфликтов. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций
РАЗДЕЛ 2. Переговорный процесс как способ управления конфликтом	
Тема 2.1. Современные методы и технологии прогнозирования и профилактики основных видов конфликтов	Прогнозирование как метод анализа конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Основные техники прогнозирования: прямое и обратное прогнозирование, моделирование и т. др. Использование данных диагностики и прогнозирования для профилактики возникновения основных видов конфликтов. Основные механизмы предупреждения конфликтов. Конфликтологическое просвещение как системный подход к профилактике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности. Принципы профилактики конфликта. Технология предупреждения конфликтов. Этапы регулирования конфликта. Прогнозирование конфликта. Принципы профилактики конфликта. Технология предупреждения конфликтов. Этапы регулирования конфликта. Модели завершения конфликта: угасание,

	разрешение, урегулирование, перерастание в другой конфликт. Стратегии завершения конфликта: уклонение, приспособление, компромисс, конфронтация, принуждение (подавление). Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации. Педагогический и административный способы преодоления эмоциональных конфликтов. Убеждение и критика - одни из наиболее эффективных методов педагогического способа преодоления конфликтов. Главные принципы конструктивности критики. Структурные и межличностные способы разрешения деловых конфликтов. Четыре структурных метода разрешения конфликтов: разъяснение требований к работе; использование координационных механизмов; установление комплексных целей для организации; использование системы вознаграждений. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликта. Методы профилактики, влияющие на субъективные и объективные отношения в организации (и причины конфликтов): – формирование сильной организационной культуры, основанной на социальной справедливости и солидарности; – создание в организации стройной системы социального партнерства; – строгое соблюдение законов и норм организации; – формирование у персонала культуры поведения, уважения к правам личности, взаимного доверия, взаимной толерантности; – учет психологических особенностей работников, их взаимных симпатий при формировании рабочих групп и выборе стиля руководства; – создание системы мотивации персонала с учетом предпочтений каждого работника.
Тема 2.2. Внедрение проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов в различных социальных сообществах и структурах	Виды и формы программ профилактики конфликтов. Программы конфликтологического просвещения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов. Критерии эффективности проектов и программ профилактики конфликтов, снижения конфликтогенности и развития конфликтологической компетентности, повышения эффективности взаимодействия, социальной компетентности, снижения конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности. Проектный подход в работе по профилактике конфликтов. Особенности внедренного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Сопротивление при внедрении программ профилактики конфликтов и методы работы с ним.
РАЗДЕЛ 3 Специфика профилактики конфликтов в специальном и инклюзивном образовании	

Тема 3.1. Особенности конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях	Типичные причины конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях. Формы конфликтного поведения, особенности их проявления у учащихся различного пола и различных возрастных групп. Основные виды и характеристики личностных конфликтов школьников с ОВЗ. Межличностные конфликты в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях, возможности их предупреждения и конструктивного разрешения. Педагогические конфликты между субъектами педагогического процесса. Возможности управления конфликтной ситуацией. Подходы к управлению развитием конфликта. Принципы управления конфликтами в образовательном процессе. Стратегии и алгоритм управления конфликтами в педагогических системах. Технологии рационального поведения в конфликте. Разрешение конфликтов в педагогической работе
Тема 3.2. Профилактика конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях	Особенности и психолого-педагогические условия профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях. Структурные и межличностные методы профилактики конфликтов в инклюзивных образовательных учреждениях. Профилактика конфликтов в межличностных отношениях детей с ОВЗ. Роль педагогических коллективов в профилактике деструктивных тенденций в специальном и инклюзивном образовании. Профилактическая работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей

отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ

Тема 1.1. Причины и факторы возникновения основных видов конфликтов в различных сферах жизнедеятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «конфликт», его структурные элементы, уровни и характеристики функционирования. Основные формы проявления конфликта.
2. Динамика развития конфликтной ситуации.
3. Механизм и функции конфликта. Виды конфликтов (межличностные, групповые, социальные и т.д.).
4. Факторы, способствующие возникновению конфликтов в обществе.
5. Роль конфликтов в социальном развитии и изменении.
6. Определение и основные принципы медиации.
7. Различные подходы к медиации (трансформативный, фасилитативный и др.).
8. Роль медиатора в процессе разрешения конфликтов.
9. Преимущества и ограничения использования медиации в социальных конфликтах.
10. Этапы медиации и их особенности.
11. Техники и инструменты, используемые медиатором.
12. Влияние конфликтов на социальные отношения и общественные процессы.

Тема 1.2. Диагностика конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы сбора информации, диагностики и анализа конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций.
2. Определение явных и скрытых индикаторов конфликтогенного потенциала.
3. Проблемы и ошибки в оценке конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Техники минимизации риска ошибок оценки конфликтогенного потенциала
4. Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов.
5. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов.
6. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов.
7. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов.
8. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций
9. Понятие о профилактике деструктивных тенденций конфликта.
10. Принципы, методы и технологии профилактики конфликтов.
11. Социально-психологические и организационные методы профилактики конфликтов

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕГОВОРНЫЙ ПРОЦЕСС КАК СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ

Тема 2.1. Современные методы и технологии прогнозирования и профилактики основных видов конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прогнозирование конфликта.
2. Основные техники прогнозирования: прямое и обратное прогнозирование, моделирование и т.др.
3. Использование данных диагностики и прогнозирования для профилактики возникновения основных видов конфликтов.
4. Принципы профилактики конфликта.
5. Технология предупреждения конфликтов.
6. Этапы регулирования конфликта.
7. Принципы профилактики конфликта.
8. Технология предупреждения конфликтов.
9. Этапы регулирования конфликта.
10. Модели завершения конфликта: угасание, разрешение, урегулирование, перерастание в другой конфликт.
11. Стратегии завершения конфликта: уклонение, приспособление, компромисс, конфронтация, принуждение (подавление).
12. Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации.
13. Основные механизмы предупреждения конфликтов.
14. Конфликтологическое просвещение как системный подход к профилактике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.

Тема 2.2. Внедрение проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов в различных социальных сообществах и структурах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы программ профилактики конфликтов.
2. Программы конфликтологического просвещения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов.
3. Критерии эффективности проектов и программ профилактики конфликтов.
4. Снижения конфликтогенности и развития конфликтологической компетентности.
5. Повышения эффективности взаимодействия, социальной компетентности, снижения конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности.
6. Проектный подход в работе по профилактике конфликтов.
7. Особенности внедренного потенциала людей, групп, сообществ, организаций.
8. Сопротивление при внедрении программ профилактики конфликтов и методы работы с ним.

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКА ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТОВ В СПЕЦИАЛЬНОМ И ИНКЛЮЗИВНОМ ОБРАЗОВАНИИ.

Тема 3.1. Особенности конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Возможности управления конфликтной ситуацией.
2. Подходы к управлению развитием конфликта.
3. Принципы управления конфликтами в образовательном процессе.
4. Стратегии и алгоритм управления конфликтами в педагогических системах.
5. Технологии рационального поведения в конфликте.
6. Разрешение конфликтов в педагогической работе.
7. Типичные причины конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях.
8. Формы конфликтного поведения, особенности их проявления у учащихся различного пола и различных возрастных групп.
9. Основные виды и характеристики личностных конфликтов школьников с ОВЗ.
10. Межличностные конфликты в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях, возможности их предупреждения и конструктивного разрешения.
11. Педагогические конфликты между субъектами педагогического процесса.

Тема 3.2. Профилактика конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Особенности и психолого-педагогические условия профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях.
2. Структурные и межличностные методы профилактики конфликтов в инклюзивных образовательных учреждениях.
3. Профилактика конфликтов в межличностных отношениях детей с ОВЗ.
4. Роль педагогических коллективов в профилактике деструктивных тенденций в специальном и инклюзивном образовании.
5. Профилактическая работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы медиации*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы

обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТОВ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Раздел 1. Введение в дисциплину

Цель лекционного занятия: сформировать представление о причинах и факторах возникновения основных видов конфликтов в различных сферах жизнедеятельности; раскрыть сущность диагностики конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Сформировать представление о причинах и факторах возникновения основных видов конфликтов в различных сферах жизнедеятельности. раскрыть сущность диагностики конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности. Прогнозирование как метод анализа конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Основные техники прогнозирования: прямое и обратное прогнозирование, моделирование и т др. Использование данных диагностики и прогнозирования для профилактики возникновения основных видов конфликтов. Основные механизмы предупреждения конфликтов Конфликтологическое просвещение как системный подход к профилактике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности. Виды и формы программ профилактики конфликтов. Программы конфликтологического проения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов. Критерии эффективности проектов и программ профилактики конфликтов, снижения конфликтогсвещения и развития конфликтологической компетентности, повышения эффективности взаимодействия, социальной компетентности, снижения конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности. Проектный подход в работе по профилактике конфликтов. Особенности внедренного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Сопротивление при внедрении программ профилактики конфликтов и методы работы с ним.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Причины, источники и предпосылки возникновения конфликта в процессе общения

Причины конфликтов. Среди огромного множества причин конфликтов, прежде всего, выделяют, так называемые, общие причины, которые проявляются, так или иначе, практически во всех возникающих конфликтах. К ним можно отнести следующие:

- социально-политические и экономические причины связаны с социально-политической и экономической ситуацией в стране;
- социально-демографические причины отражают различия в установках и мотивах людей, обусловленные их полом, возрастом, принадлежностью к этническим группам и др.;
- социально-психологические причины отражают социальнопсихологические явления в социальных группах: взаимоотношения, лидерство, групповые мотивы, коллективные мнения, настроения и т.д.;
- индивидуально-психологические причины отражают индивидуальные психологические особенности личности (способности, темперамент, характер, мотивы и т.п.).

Вторая группа причин называется частными. Эти причины непосредственно связаны с конкретным видом конфликта, например:

- неудовлетворенность условиями деятельности;
- нарушение служебной этики;
- нарушение трудового законодательства;
- ограниченность ресурсов;
- различия в целях, ценностях, средствах достижения целей;
- неудовлетворительные коммуникации.

Конфликт, в отличие от спора, имеет обостренное, часто до предела обостренное противоречие. Источники конфликтов – это противоречия, а противоречия возникают там, где есть рассогласование: - знаний, умений, способностей, личных качеств; - функций управления; - эмоциональных, психических и других состояний; - целей, средств, методов деятельности; - мотивов, потребностей, ценностных ориентации; - взглядов, убеждений; - ожиданий, позиций; - оценок и самооценок и др. Предпосылками или почвой для возникновения конфликтов могут служить:

1. Особенности восприятия. Люди очень часто, разговаривая, не понимают друг друга. Тому есть много причин. В частности, при межличностном общении значительная часть информации существует на уровне бессознательного и не может быть выражена полностью словами. Изза ограниченного словарного запаса, недостатка времени или по другим причинам не считается нужным все говорить, а потому многое воспринимается собеседником за счет невербальных средств коммуникации (мимики, интонации, жестов, поз и т.д.). Одной из причин ошибок в восприятии может быть искаженное восприятие личных качеств, мотивов поведения тех, кто участвует в конфликте. Как правило, обе стороны, приписывают сходные добродетели, благородные мотивы самим себе, а пороки – своим оппонентам. Кроме того, у каждого человека существуют свои особенности в восприятии другого человека. В одном из направлений современной психологии – нейролингвистическом программировании эти различия положены в основу классификации людей на визуалов, аудиалов и кинестетиков. Так, визуалы воспринимают зрительно предъявляемую информацию, конкретность, четкость, ясность, наглядность. Они не терпят хождений перед ними во время общения, склонны к обвинительным утверждениям. Аудиалы все воспринимают через слуховые образы, музыку, речь. Они наиболее восприимчивы к тону, тембру, мелодике речи, голосовым акцентам, паузам. кинестетики – через состояния своего тела и через эмоции. Они особенно чувствительны к подстройкам, к невербальным символам. Диджиталы демонстрируют интеллектуальность, амбициозность, критический настрой. Они склонны к логической аргументации, но выражают мысли в абстрактных терминах, далеко не всем понятных. Люди с разным типом восприятия зачастую плохо понимают друг друга, что создает предпосылки к конфликту и трудности в управлении им. В этой связи уважающий себя лидер, должен хорошо знать особенности человеческого восприятия и уметь осуществлять необходимые подстройки. «Чтение» невербальных символов (о чем говорит тело, глаза, голос, жесты), активное слушание, техника вопросов и ведения разговора, отражение чувств, эмпатичность – все это очень важные умения, которые необходимы лидеру.
2. Несовпадение рассуждений. Разногласия могут возникнуть из-за несовпадения наших рассуждений с рассуждениями другой стороны. Люди часто склонны видеть то, что хотят увидеть. Различные способы оценки результатов деятельности и личности друг друга ведут к разногласиям. Мешает скованность, закрепощенность, наличие комплексов, неумение высказать свою точку зрения, эгоизм и т.д. Не следует интерпретировать высказывания или действия другой стороны в негативном плане, так как это вызывает отрицательные эмоции. Но на отрицательные эмоции в свой адрес мы испытываем раздражение и у нас возникает желание компенсировать свой психологический проигрыш, ответив обидой на обиду. Снисходительное отношение, категоричность, подшучивание, напоминание о какой-то проигрышной ситуации и т.п. – все это вызывает отрицательную реакцию у окружающих и служит питательной средой для возникновения конфликтной ситуации.
3. Несбалансированное ролевое взаимодействие двух людей, т.е. в процессе межличностного общения люди (один или оба) могут играть не те роли, которые ожидает от каждого из них партнер по общению.
4. Субъективная предрасположенность к конфликтам. Для руководителя полезно также знать, какие индивидуальные особенности личности (черты характера)

создают у человека склонность или предрасположенность к конфликтным отношениям с другими людьми. Обобщая исследования психологов, можно сказать, что к таким качествам относятся: • неадекватная оценка своих возможностей и способностей, которая может быть как завышенной, так и заниженной. И в том, и в другом случае она может противоречить адекватной оценке окружающих – и почва для конфликта готова; • стремление доминировать во что бы то ни стало там, где это возможно и невозможно; сказать свое последнее слово; • амбициозность – обостренное самолюбие, непомерные притязания; • консерватизм мышления, взглядов, убеждений, нежелание преодолеть устаревшие традиции; • излишняя принципиальность и прямолинейность в высказываниях и суждениях, стремление во что бы то ни стало сказать правду в глаза; • критический настрой, особенно необоснованный и неаргументированный; • определенный набор эмоциональных качеств личности (акцентуации характера, проявляющиеся в их чрезмерной выраженности, представляющие крайние варианты нормы) – тревожность, агрессивность, упрямство, раздражительность, подозрительность, болезненная обидчивость. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере обусловлены личностной спецификой оппонентов. В психологии даже выделяют типы конфликтных личностей. Рассмотрим наиболее распространенные из них. Демонстративный – чаще всего это холерик, которому присуща бурная деятельность в самых разнообразных направлениях. Он любит быть на виду, имеет завышенную самооценку; его отношение к людям определяется тем, как они к нему относятся. Рациональное поведение, как правило, выражено слабо. Ригидный (косный) – люди этого типа не умеют перестраиваться, принимать во внимание мнения и точки зрения окружающих; честолюбивы, проявляют болезненную обидчивость, подозрительность; малокритичны по отношению к собственным поступкам, постоянно требуют подтверждения собственной значимости. Педант – личность, которая всегда пунктуальна, придирчива, хоть и исполнительна, зануда, отталкивает людей от себя. Практик – действующий под лозунгом «Лучшая защита – нападение». Для такого человека самым важным является преобразование среды, внешнего окружения, изменение позиций других людей, что может приводить к разнообразным столкновениям, напряженности в отношениях. Жалобщик – человек, охваченный какой-то идеей и обвиняющий других (кого-то конкретно или весь мир в целом) во всех грехах, но сам ничего не делающий для решения проблемы. Разгневанный ребенок – человек, относящийся к этому типу, по своей природе не зол, а взрыв эмоций отражает его желание взять ситуацию под свой контроль. Например, начальник может вспылить, чувствуя, что его подчиненные потеряли к нему уважение. Тайный мститель – человек, причиняющий неприятности с помощью каких-то махинаций, считая, что кто-то поступил неправильно, а он восстанавливает справедливость. В конфликтной ситуации или в общении с «трудным» человеком необходимо попытаться увидеть в нем лучшие качества. Надо понимать, что невозможно изменить ни его психологические особенности, ни особенности его нервной системы, ни систему его взглядов и ценностей. Поэтому необходимо подобрать к нему ключик, исходя из собственного жизненного опыта и желания не усложнять ситуацию. Если же подобрать ключ не удастся, то остается одно-единственное средство – перевести такого человека в разряд «стихийного бедствия». Спецификой личностно-эмоциональных конфликтов часто является то, что конфликтующие даже не могут назвать предмета разногласий, а просто стремятся выплеснуть негативные эмоции на несимпатичного оппонента.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Переговорный процесс как способ управления конфликтом

Цель лекционного занятия: сформировать представление о современных методах и технологиях прогнозирования и профилактики основных видов конфликтов; раскрыть сущность внедрения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов в различных социальных сообществах и структурах.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 и 2.2	Прогнозирование как метод анализа конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Основные техники прогнозирования: прямое и обратное прогнозирование, моделирование и т. др. Использование данных диагностики и прогнозирования для профилактики возникновения основных видов конфликтов. Основные механизмы предупреждения конфликтов. Конфликтологическое просвещение как системный подход к профилактике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности. Принципы профилактики конфликта. Технология предупреждения конфликтов. Этапы регулирования конфликта. Прогнозирование конфликта. Принципы профилактики конфликта. Технология предупреждения конфликтов. Этапы регулирования конфликта. Модели завершения конфликта: угасание, разрешение, урегулирование, перерастание в другой конфликт. Стратегии завершения конфликта: уклонение, приспособление, компромисс, конфронтация, принуждение (подавление). Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации. Педагогический и административный способы преодоления эмоциональных конфликтов. Убеждение и критика - одни из наиболее эффективных методов педагогического способа преодоления конфликтов. Главные принципы конструктивности критики. Структурные и межличностные способы разрешения деловых конфликтов. Четыре структурных метода разрешения конфликтов: разъяснение требований к работе; использование координационных механизмов; установление комплексных целей для организации; использование системы вознаграждений. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликта. Методы профилактики, влияющие на субъективные и объективные отношения в организации (и причины конфликтов): – формирование сильной организационной культуры, основанной на социальной справедливости и солидарности; – создание в организации стройной системы социального партнерства; – строгое соблюдение законов и норм организации; – формирование у персонала культуры поведения, уважения к правам	Словесные, наглядные

	личности, взаимного доверия, взаимной толерантности; – учет психологических особенностей работников, их взаимных симпатий при формировании рабочих групп и выборе стиля руководства; – создание системы мотивации персонала с учетом предпочтений каждого работника. Виды и формы программ профилактики конфликтов. Программы конфликтологического прояснения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов. Критерии эффективности проектов и программ профилактики конфликтов, снижения конфликтогенности и развития конфликтологической компетентности, повышения эффективности взаимодействия, социальной компетентности, снижения конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности. Проектный подход в работе по профилактике конфликтов. Особенности внедренного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Сопротивление при внедрении программ профилактики конфликтов и методы работы с ним.	

Текст лекции:

Конфликт является феноменом сложного взаимодействия людей, следовательно, трудно прогнозируемым и труднорегулируемым процессом. Под прогнозированием конфликта понимается предвидение самой возможности конфликта и возможной траектории его развития. Без обоснованного прогноза конфликта невозможно эффективное управление им, а также его предупреждение. Если рассматривать систему человеческих взаимодействий как совокупность случайных, уникальных актов общения и их интерпретации, то говорить о предсказуемости, прогнозировании конфликта затруднительно. Прогноз возможен только в том случае, если принять наличие общих моментов во всех конфликтах, таких, например, как сходные интерпретации отдельных событий, поступков субъектами, что увеличит вероятность возникновения конфликтов. Прогнозирование конфликта означает обоснованное предположение о его возможном будущем возникновении и особенностях развития, возможных последствиях, представление о будущем конфликте с определенной вероятностью указания места и времени его возникновения. Данная функция управления конфликтом направлена на выявление причин потенциальных конфликтов и оценку конфликтной ситуации в целом, что предполагает изучение как объективных условий возникновения конфликтов, так и его субъективных составляющих. Любой прогноз строится на научном исследовании, практической деятельности по анализу симптомов, диагностической деятельности, опирается на результаты структурно-динамического и типологического анализа. Ценность же прогноза определяется степенью его обоснованности и достоверности. Если говорить непосредственно о прогнозировании и предупреждении социального конфликта как феномена, то эти процессы будут зависеть от таких параметров как разновидность конфликта, совокупность побудивших его причин, время развития конфликтной ситуации, стадия протекания конфликта, эмоциональная окрашенность ситуации в целом, ресурсные возможности сторон. Предупреждение конфликта более полезно, чем его разрешение. Но подобные действия не являются достаточно эффективными, так как постороннее вмешательство в конфликт часто рассматривается как нелегитимное вмешательство в частное дело сторон. Прогнозировать же возникновение и ход развития конфликта не имеет смысла без учета внутригрупповых норм и ценностей. Для составления прогноза конфликта необходимо, во-первых, выявление основного противоречия, ведущего к возникновению конфликта, описание событийного ряда. Далее необходимо выявление тенденций изменения ситуации, ее развития. Как указывают А.Я.

Анцупов и А.И. Шипилов, для прогнозирования конфликтов необходима предварительная разработка объяснительных моделей конфликтов, позволяющих выявить движущие силы и причины конфликтов, а также разработка описательных моделей различных видов конфликтов, определяющих их сущность, структуру, функции, динамику. При этом, указанные авторы разводят понятия «социально-психологические условия профилактики конфликта» и «социально-психологические способы и приемы предупреждения столкновений людей». Первое из данных понятий является более общим и предполагает соблюдение основных субъективно-объективных закономерностей социального взаимодействия, нарушение которых приведет к возникновению противоречий. Пограничность ситуации социального конфликта, ситуативность и непредсказуемость последствий делают проблематичным изучение поэтапного становления и развития социального конфликта. Здесь можно говорить о двух возможных подходах к самому данному феномену. Если считать, что конфликтам вообще присуща какая-то логика (как в возникновении, так и в развитии), то можно пытаться строить прогнозы большего или меньшего радиуса действия с надеждой на то, что они осуществляются хотя бы частично. Если же придерживаться точки зрения, что каждый конфликт ситуативен и неповторим, то само предположение о возможности его прогнозирования теряет всяческий смысл. Можно лишь попытаться найти оптимальный выход из возникшей ситуации с наименьшими потерями. Обратившись к историческим аналогиям, напомним, что Геродот считал изучение прошлого механизмом, позволяющим предугадывать будущее. Подобной же точки зрения придерживается и Фукидид. «Незыблемость человеческой природы, что может быть развернуто в более современное - незыблемость социальной природы человечества, ... служит достаточной порукой тому, что события, развивающиеся в сходных условиях, должны иметь и сходный результат» Придерживаясь логики общности основных элементов конфликта, и находясь, следовательно, в рамках первого подхода, можно рассмотреть основные методы прогнозирования конфликтных ситуаций, такие как экстраполяция данной ситуации на будущее состояние системы (метод инерционного анализа); моделирование возможной конфликтной ситуации; статический метод, а также опрос экспертов. Точность экстраполяции резко убывает по мере продвижения в будущее. Ограничена применимость к предвидению будущего исторической аналогии. Оба эти метода довольно условны и, как уже упоминалось, будут варьировать в зависимости от подхода исследователя. Если мы признаем наличие некой закономерности в самом историческом процессе, спиралевидной повторяемости процессов, явлений, то можно предположить и повторяемость общих моментов развития конфликтных ситуаций. Тем не менее, эти методы обладают малой степенью точности. (Хотя, если вспомнить известное высказывание Энгельса «Кажется, право, будто историей в роли мирового духа руководит из гроба старый Гегель, с величайшей добросовестностью заставляя все события повторяться дважды: первый раз в виде великой трагедии, а второй - в виде жалкого фарса», то прогнозируемость конфликтов в рамках этих двух методов должна быть достаточно высока). Наиболее надежным методом социального прогнозирования считается экспертная оценка, опирающаяся на верные теоретические представления, использующая результаты других методов и дающая им правильную интерпретацию. Хотя и здесь возникают трудности с «верными теоретическими представлениями» и их «правильной интерпретацией». То, что кажется верным и правильным в данный момент, может быть опровергнуто в течение достаточно короткого промежутка времени. Следовательно, окажутся неверным и все прогнозы в рамках данного подхода. Помимо перечисленных методов можно также назвать трендовый анализ, то есть устроение на базе частных случаев общей тенденции развития событий, и метод сценариев, заключающийся в определении веера возможностей, вариантов развития ситуации в будущем с учетом появления/исчезновения отдельных обстоятельств. Также в рамках первого подхода можно рассматривать и теорию игр, в пределах которой конфликтные ситуации формализуются математически. Здесь важным является выявление всех игроков, стратегий игры (совокупность правил, определяющих однозначный выбор игрока), возможных выигрышей/проигрышей, т.е., определение рисков. При известных данных переменных путем использования алгебраических методов, основанных на системах линейных уравнений и

неравенств, интеграционных методов, сведения задачи к системе дифференциальных уравнений возможно достаточно точное прогнозирование исходов конфликтных ситуаций. При наличии у игрока конечного количества возможных стратегий задаются матрицы выигрышей, при наличии бесконечного числа возможных стратегий - функции выигрышей. Прогнозы конфликтных ситуаций, также, как и других социальных феноменов, могут быть краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными. Исходным пунктом прогностического анализа конфликта является определение противоречия, обусловившего данную проблемную ситуацию, которая может породить конфликт. Далее необходимо выявить тенденции изменения ситуации, развития противоречий, раскрытия проблемы. Эта мыслительная операция включает описание событийного ряда, то есть совокупности событий, проявляющих проблему во взаимодействии субъектов, а также прослеживание объективной последовательности и взаимосвязи событий - логики общественного процесса. Это позволит описать круг субъектов, вступающих в противостояние, а также предмет данного противостояния. Далее в анализ проблемной ситуации включаются принципы и нормы функционирования данной социальной системы, временные и пространственные факторы ее изменения, социально-экономические, политические, идеологические и социально-психологические условия. В результате этого анализа могут быть разработаны возможные сценарии прогноза конфликтной ситуации. В качестве модели прогнозирования социальных потрясений в жизни общества может быть применена теория экономических циклов (теория длинных волн) Н.Д. Кондратьева. В развитии промышленности и сельского хозяйства существуют большие и малые циклы. Большой цикл включает в себя повышательную и понижательную волны и длится в целом около 50 лет. Согласно Н.Д. Кондратьеву, повышательная волна, помимо прочего, характеризуется увеличением количества социальных потрясений, в том числе крупных войн. Таким образом, зная периоды функционирования повышательных волн в развитии экономики, можно прогнозировать в их рамках и увеличение конфликтности общества в целом. Также, в последнее время широко обсуждаемой является теория катастроф применительно к геологии. Здесь прогнозируется увеличение числа конфликтов за основной ресурс - питьевую пресную воду - при наступлении катастрофы планетарного масштаба. Так, при повышении температуры атмосферы Земли постепенно растают полярные и высокогорные льды, что приведет к дефициту пресной питьевой воды, следовательно, к миграциям населения в ее поисках. Соответственно, мигранты будут вступать в жестокие конфликты с аборигенами как за воду, так и за орошаемые поля и луга. Поскольку и то, и другое является объектами жизнеобеспечения, то это обстоятельство будет превышать жесткость конфликтов. Кроме этого, переселение народов в результате климатических катастроф будет гораздо более масштабным, чем все предшествующие ему, что также негативно скажется на динамике конфликтов. Российский методолог, психолог и философ А.А. Пископелль выделяет две тенденции относительно прогнозирования и управления конфликтами. Первая точка зрения предполагает возможность управления конфликтом со стороны внешней силы, а следовательно, и возможность позитивного конфликта, то есть, способствующего развитию системы. Согласно второй же точке зрения, конфликт - слишком сложное явление для прогнозирования, управления, следовательно, его позитивизации. Обе точки зрения предполагают существование регулирующей надсистемы вне конфликта. Сам же автор является сторонником деятельностного подхода, согласно которому регулируемость любого акта является внутренне определенной. Иначе происходит отторжение регулирующей надсистемы от конфликта. То есть, конфликт - саморегулирующаяся система, управление извне этим процессом невозможно. Нерегулируемость представляет собой основное содержание конфликта. Против возможности прогнозирования социальных явлений в целом выступает и российский философ С.Соколов, утверждая, что социология должна заниматься только выяснением причин явлений, но воздерживаться при этом от «научных прогнозов». При этом он выделяет социальное проектирование и прожектирование, в качестве основных характеристик и того и другого указывая описание предмета, орудий, исполнителей, действий и др. условий. Социальный проект - это реальная возможность, обладающая небольшой степенью утопичности, не

отличающийся в случае реализации по основным чертам, способу осуществления, сроку, отсутствию социальных конфликтов (либо мирным способам их урегулирования) от замысла. В целом социальное проектирование направлено на избежание социальных революций, в противоположность проектированию, сопровождаемому значительными социальными разрушениями в изменяемом социальном объекте, социальными конфликтами и социальными жертвами. Социальный прожект, по его мнению, это формальная возможность, которая может быть реализована только благодаря наличию случайных условий. На стадии решения социальной проблемы различить эти два феномена затруднительно. Понять настоящее гораздо труднее, чем прошлое. Если обратиться к сфере международных отношений, то в свете процесса глобализации они становятся более открытыми (что выражается в свободе передвижений в том числе), что увеличивает их хаотичность. Британским конфликтологом М. Николсоном был сформулирован «парадокс участия», согласно которому «чем меньше количество участников системы и степень их разнородности, тем более упорядоченной оказывается сама система и легко предсказуемыми последствия отдельных действий. Если же система начинает пополняться все новыми членами (участие), то предсказуемость, и совершение эффективных действий становятся все более трудными». То есть, в случае усиления процесса глобализации непредсказуемость международных отношений будет все увеличиваться за счет усиления потока миграции и смешения культур. Следовательно, менее прогнозируемыми будут и конфликты, возникающие в процессе международных отношений. Описание событийного ряда и анализ логики процесса изменения ситуации не позволяют однозначно предсказать возможный конфликт, так как на процесс его формирования влияет ряд трудноучитываемых явлений, в основном субъективного порядка, таких как эмоциональный настрой людей, уровень толерантности и т. д. Таким образом, можно говорить только о выработке вариантов ожидаемых проявлений конфликтной ситуации. Являющийся универсальной, абсолютной формой человеческого общежития, конфликт необходимо сделать предметом общественного сознания и внимания. Это поможет определить реальные причины конфликта, область его возможного распространения. В целом же, прогнозирование и предупреждение конфликтов являются наименее изученными сторонами конфликта. Также они являются наиболее трудными для разработки, особенно в прикладном аспекте. Кроме того, существует проблема желательности наличия точного прогноза развития событий в будущем, что сведет на нет любые акты свободы воли и творчества человечества, оставляя в то же время нерешенной проблему самоосуществляющихся пророчеств.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 3. Специфика профилактики конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Цель лекционного занятия: сформировать представление о особенностях конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях; раскрыть сущность профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 3.1 и 3.2	Типичные причины конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях. Формы конфликтного поведения, особенности их проявления у учащихся различного пола и различных возрастных групп. Основные виды и характеристики личностных конфликтов школьников с ОВЗ. Межличностные конфликты в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях, возможности их предупреждения и конструктивного разрешения. Педагогические конфликты между субъектами педагогического процесса. Возможности управления конфликтной ситуацией. Подходы к управлению развитием конфликта. Принципы управления конфликтами в образовательном процессе. Стратегии и алгоритм управления конфликтами в педагогических системах. Технологии рационального поведения в конфликте. Разрешение конфликтов в педагогической работе. Особенности и психолого-педагогические условия профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях. Структурные и межличностные методы профилактики конфликтов в инклюзивных образовательных учреждениях. Профилактика конфликтов в межличностных отношениях детей с ОВЗ. Роль педагогических коллективов в профилактике деструктивных тенденций в специальном и инклюзивном образовании. Профилактическая работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Понятие инклюзии в образовании может быть рассмотрено как в широком, так и в узком смысле слова. Инклюзия (в узком смысле) – включение в единое образовательное пространство детей с ограниченными физическими или психическими возможностями здоровья (ОВЗ). Инклюзия (в широком смысле) – включение в единое образовательное пространство учащихся разных национальностей, конфессий, культур, языков, инофонов и т.д. (в том числе детей с ОВЗ). Цель данной статьи – обратиться лишь к одному из аспектов инклюзии, а именно – рассмотреть особенности конфликтов в образовании, в которых участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья. Помимо этого, мы осветим способы разрешения подобных конфликтов и их профилактики, предложенные педагогом-психологом. В современном обществе широко распространяется инклюзивное образование, которое позволяет детям с ОВЗ лучше социализироваться и адаптироваться к обществу, чтобы в будущем активно взаимодействовать с окружающими людьми «на равных». Кроме того, у всех детей формируется определенный набор человеческих ценностей. Безусловно, ни домашнее образование, ни образование в специальных классах не могут дать таких результатов. Но вместе с тем инклюзия таит в себе много сложностей и воспринимается обществом неоднозначно. Почему так происходит? Главная причина состоит в том, что инклюзивное образование стало развиваться в России не так давно. О нем заговорили лишь в 90-е годы XX века. Для осуществления этой программы требуются специальные условия,

необходимые для детей с ОВЗ (приспособления, технологии, методы, способы, учебные программы и другие средства). Несомненно, инклюзивное образование в России находится еще на ранних этапах развития. С этим связаны многие проблемы. Например: 1) нехватка педагогов, готовых работать в инклюзивных классах; 2) интолерантность по отношению к детям с ОВЗ со стороны сверстников, нежелание взаимодействовать; 3) слабая адаптация некоторых детей с особыми образовательными потребностями; 4) психологические барьеры, возникающие при общении; 5) увеличение числа сложных межличностных конфликтов; 6) неумение некоторых педагогов предотвращать подобные конфликты, переводить деструктивные конфликты в конструктивные; Этот список можно продолжать достаточно долго. Но, несмотря на эти сложности, существуют школы, в которых инклюзивные классы уже есть и активно развиваются. В них работают специальные педагоги и психологи. Основная проблема при работе в таких классах – это необходимость учитывать не только возрастные, но и индивидуальные особенности каждого учащегося (познавательные, коммуникативные, а также специфику его дизонтогенеза). Дети с ОВЗ очень разные, и к каждому ребенку нужен отдельный подход, особенно при решении конфликтов. Конфликты являются неотъемлемой частью нашей жизни, а в инклюзивном классе они практически неизбежны и могут иметь серьезные последствия как для одного ребенка, так и для всего класса. Важно то, что дети с особенностями развития как правило не могут самостоятельно решать конфликты со сверстниками, не владеют адекватными стратегиями поведения в конфликте. Конфликтное поведение детей с ОВЗ усугубляется еще и тем, что они имеют особые образовательные потребности. Поэтому педагогу обязательно нужно помогать детям решить конфликт, не допускать его обострения. Конфликты также могут возникнуть между учеником и учителем, которые в большинстве случаев связаны с учебной деятельностью. Педагог должен знать особенности ребенка, чтобы не допускать этого. О подобных конфликтах и о некоторых других мы тоже поговорим в данной статье. Некоторые особенности детей с ОВЗ, которые очень важны в педагогической деятельности (не всегда у одного ребенка есть весь набор этих особенностей): 1) негативное влияние на личность ребенка травмирующей ситуации (чувство беспомощности, изолированности); 2) зачастую неумение адекватно действовать в конфликтной ситуации; 3) заниженная или завышенная самооценка; 4) низкая познавательная активность; 5) повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность или заторможенность; 6) набор индивидуальных эмоциональных качеств личности; Со многими из этих особенностей будут связаны конфликтные ситуации. Итак, рассмотрим возможные конфликты в инклюзивном образовании. Среди подобных конфликтов в школе можно выделить следующие типы. 1. Ученик с ОВЗ – Здоровый ученик (и). Это самые распространенные конфликты. Они могут возникнуть как между отдельными учениками, так и между учеником с ОВЗ и классом. Дети в школьном возрасте бывают интолерантны по отношению к тем, кто от них отличается. Особенно это касается подросткового возраста. В таком случае ребенок с ОВЗ будет ощущать постоянное давление со стороны сверстников, закроется в себе. С другой стороны, дети с ОВЗ сами могут начать конфликт, проявлять недоброжелательность по отношению к сверстникам, отказываться налаживать контакт. Стоит отметить особый тип конфликта – межгрупповой. Ребенок с ОВЗ может стать причиной размолвки между двумя классами. Например: Дети в классе благодаря стараниям учителя очень сдружились, ребенок с ОВЗ чувствует себя очень комфортно в коллективе. Но нападки могут появиться со стороны другого класса. Тогда коллектив под влиянием «Мы-чувства» встает на защиту своего одноклассника. 2. Ученик с ОВЗ – Учитель. Такие конфликты связаны в первую очередь с учебной деятельностью. Дети с ОВЗ часто не проявляют активности в учебе. Учителя не всегда учитывают их индивидуальные особенности, не умеют с ними взаимодействовать, из-за этого ребенок может отказаться выполнять задания, неадекватно вести себя на занятиях. 3. Ученик с ОВЗ – Родители других детей. Иногда родители по разным причинам скептически или отрицательно относятся к появлению детей с ОВЗ в классе, где учится их ребенок. Поэтому могут возникать конфликты между родителями и ребенком с ОВЗ, которые в большинстве случаев перетекают в следующий тип конфликта – между родителями. 4. Родитель ребенка с ОВЗ – Другие родители. Взрослые нередко включаются в конфликты между своими детьми, но не всегда могут

их решить. Часто подобные вмешательства приводят к конфликтам между двумя или несколькими родителями, которые еще более усугубляют ситуацию. 5. Родитель ребенка с ОВЗ – Учитель. Иногда родители отказываются участвовать или не могут помочь в разрешении конфликтов между своим ребенком и учениками или учителем. Напротив, учитель иногда избегает решения конфликта, чем вызывает недовольство у родителя особенного ребенка. Так возникает конфликт между учителем и родителем. Этот тип конфликта встречается реже всех остальных, но является самым сложным, поскольку в нем задействованы все стороны. Особенности решения конфликтов в инклюзивном классе. Основная особенность этих конфликтов в том, что каждый из них сложен и требует особого подхода в разрешении и предотвращении. Следовательно, педагог должен быть еще и хорошим психологом. Стратегию поведения учителя в подобных конфликтах описала педагог-психолог «Центра психологического и социального сопровождения» г. Тулы Зверева Анастасия Сергеевна. Она рассказала также о том, как предотвратить конфликты в инклюзивном образовании. 1. Самое важное правило, о котором должен помнить каждый педагог, работающий в этом классе, – не нужно делать акцент на особенностях этого ребенка. Учитель не должен думать так: «Этот ребенок такой, ему все можно» или «Он не понимает» и т.д. 2. Необходимо знать специфику ребенка, уметь с ним взаимодействовать. Поэтому многим педагогам рекомендуются специальные курсы повышения квалификации по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности. 3. Важно следить за эмоциональным климатом класса как на уроках, так и на переменах. Это нужно для того, чтобы не пропустить зарождение конфликта и вовремя начать его разрешение. Предотвращение конфликтов с участием детей с ОВЗ: 1. Мероприятия по предотвращению конфликтов необходимо проводить заранее, когда ребенок с ОВЗ еще не пришел в коллектив. Сначала нужно провести работу с родителями, объяснить им особенности этого ребенка. Они должны понять и принять этот факт, научить детей толерантному отношению. После этого можно подходить к проведению бесед с классом (как групповых, так и индивидуальных). Необходимо добиться того, чтобы дети легко приняли ребенка с ОВЗ в свой коллектив, помогли ему «влиться». Для начала детям следует сообщить теоретические сведения об особенностях их будущего одноклассника. Далее стараться как можно чаще проводить игры о нашей непохожести, об умении дружить. Важно периодически проводить беседы о толерантности. 2. После того как ребенок с ОВЗ пришел в класс, необходимо способствовать его адаптации в коллективе. Нужно включать его в общую деятельность. Не рекомендуется исключать ребенка даже из бытовых дел (уборка по классу). Кроме того, следует проводить постоянные занятия на сплоченность, на развитие навыков общения. Нужно добиться того, чтобы дети принимали ребенка с ОВЗ как равного себе и научились с ним взаимодействовать. 3. Необходимо также проводить психологические беседы с самим ребенком, общаться с его родителями. 4. Многие психологи рекомендуют прибегать к тьюторскому сопровождению. Тьютор – это новая специальность в нашем образовании. Этот специалист обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе и вузе, а также в системах дополнительного и непрерывного образования. Такие специалисты помогут детям с ОВЗ быстро адаптироваться в учебной деятельности без ущерба их здоровью. Таким образом, конфликты с участием детей с ОВЗ в инклюзивном образовании очень разнообразны и сложны, но их можно и нужно решать. Кроме того, необходимо проводить мероприятия по их предотвращению, и созданию благоприятного эмоционального климата в классе для всех детей.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться

следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в дисциплину

Цель лекционного занятия: сформировать представление о причинах и факторах возникновения основных видов конфликтов в различных сферах жизнедеятельности; раскрыть сущность диагностики конфликтного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Понятие «конфликт», его структурные элементы, уровни и характеристики функционирования. Основные формы проявления конфликта. 2. Динамика развития конфликтной ситуации. 3. Механизм и функции конфликта. Виды конфликтов (межличностные, групповые, социальные и т.д.). 4. Факторы, способствующие возникновению конфликтов в обществе. 5. Роль конфликтов в социальном развитии и изменении. 6. Определение и основные принципы медиации. 7. Различные подходы к медиации (трансформативный, фасилитативный и др.). 8. Роль медиатора в процессе разрешения конфликтов. 9. Преимущества и ограничения использования медиации в социальных конфликтах. 10. Этапы медиации и их особенности. 11. Техники и инструменты, используемые медиатором.	Дискуссия

	12. Влияние конфликтов на социальные отношения и общественные процессы.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Методы сбора информации, диагностики и анализа конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. 2. Определение явных и скрытых индикаторов конфликтогенного потенциала. 3. Проблемы и ошибки в оценке конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. Техники минимизации риска ошибок оценки конфликтогенного потенциала 4. Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. 5. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. 6. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. 7. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. 8. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций 9. Понятие о профилактике деструктивных тенденций конфликта. 10. Принципы, методы и технологии профилактики конфликтов. 11. Социально-психологические и организационные методы профилактики конфликтов	Дискуссия

Раздел 2. Переговорный процесс как способ управления конфликтом

Цель лекционного занятия: сформировать представление о современных методах и технологиях прогнозирования и профилактики основных видов конфликтов; раскрыть сущность внедрения проектов и программ, направленных на конфликтологическое

просвещение и предупреждение конфликтов в различных социальных сообществах и структурах.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Прогнозирование конфликта. 2. Основные техники прогнозирования: прямое и обратное прогнозирование, моделирование и т др. 3. Использование данных диагностики и прогнозирования для профилактики возникновения основных видов конфликтов. 4. Принципы профилактики конфликта. 5. Технология предупреждения конфликтов. 6. Этапы регулирования конфликта. 7. Принципы профилактики конфликта. 8. Технология предупреждения конфликтов. 9. Этапы регулирования конфликта. 10. Модели завершения конфликта: угасание, разрешение, урегулирование, перерастание в другой конфликт. 11. Стратегии завершения конфликта: уклонение, приспособление, компромисс, конфронтация, принуждение (подавление). 12. Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации. 13. Основные механизмы предупреждения конфликтов. 14. Конфликтологическое просвещение как системный подход к профилактике конфликтов в различных сферах жизнедеятельности.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Виды и формы программ профилактики конфликтов. 2. Программы конфликтологического проения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов. 3. Критерии эффективности проектов и программ профилактики конфликтов. 4. Снижения конфликтогсвещения и развития конфликтологической компетентности.	Дискуссия

	5. Повышения эффективности взаимодействия, социальной компетентности, снижения конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности. 6. Проектный подход в работе по профилактике конфликтов. 7. Особенности внедренного потенциала людей, групп, сообществ, организаций. 8. Соппротивление при внедрении программ профилактики конфликтов и методы работы с ним.	

Раздел 3. Специфика профилактики конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Цель лекционного занятия: сформировать представление о особенностях конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях; раскрыть сущность профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Возможности управления конфликтной ситуацией. 2. Подходы к управлению развитием конфликта. 3. Принципы управления конфликтами в образовательном процессе. 4. Стратегии и алгоритм управления конфликтами в педагогических системах. 5. Технологии рационального поведения в конфликте. 6. Разрешение конфликтов в педагогической работе. 7. Типичные причины конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях. 8. Формы конфликтного поведения, особенности их проявления у учащихся различного пола и различных возрастных групп. 9. Основные виды и характеристики личностных конфликтов школьников с ОВЗ.	Дискуссия

	10. Межличностные конфликты в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях, возможности их предупреждения и конструктивного разрешения. 11. Педагогические конфликты между субъектами педагогического процесса.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Особенности и психолого-педагогические условия профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях. 2. Структурные и межличностные методы профилактики конфликтов в инклюзивных образовательных учреждениях. 3. Профилактика конфликтов в межличностных отношениях детей с ОВЗ. 4. Роль педагогических коллективов в профилактике деструктивных тенденций в специальном и инклюзивном образовании. 5. Профилактическая работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.	Дискуссия

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в дисциплину

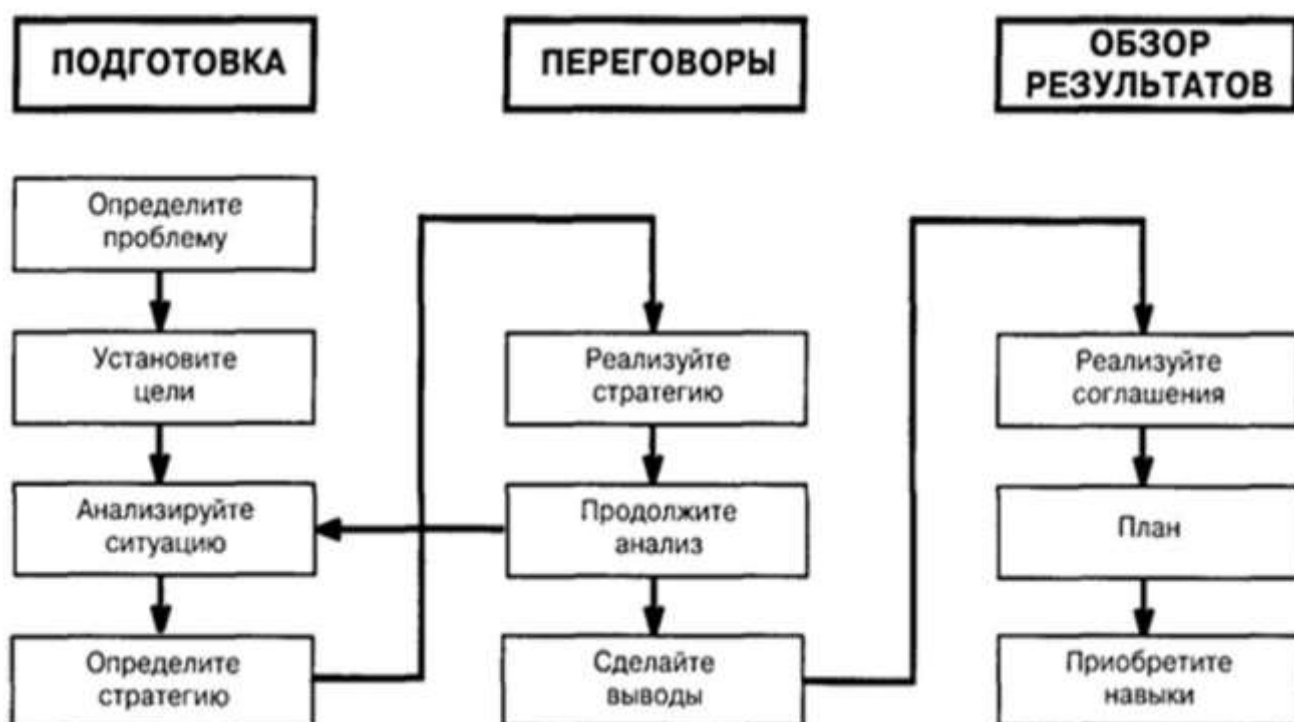
Цель лекционного занятия: сформировать представление о причинах и факторах возникновения основных видов конфликтов в различных сферах жизнедеятельности; раскрыть сущность диагностики конфликтогенного потенциала людей, групп, сообществ, организаций в различных сферах жизнедеятельности



Раздел 2. Переговорный процесс как способ управления конфликтом

Цель лекционного занятия: сформировать представление о современных методах и технологиях прогнозирования и профилактики основных видов конфликтов; раскрыть сущность внедрения проектов и программ, направленных на конфликтологическое просвещение и предупреждение конфликтов в различных социальных сообществах и структурах.

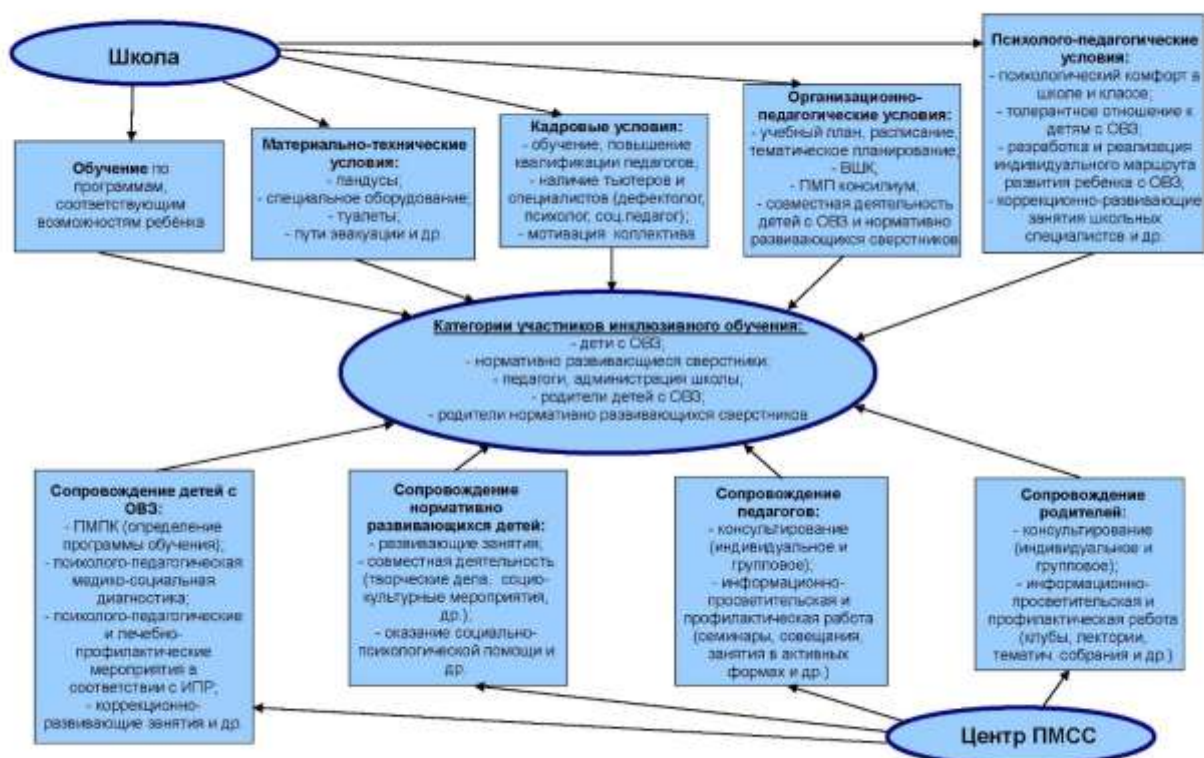
Общая схема переговорного процесса



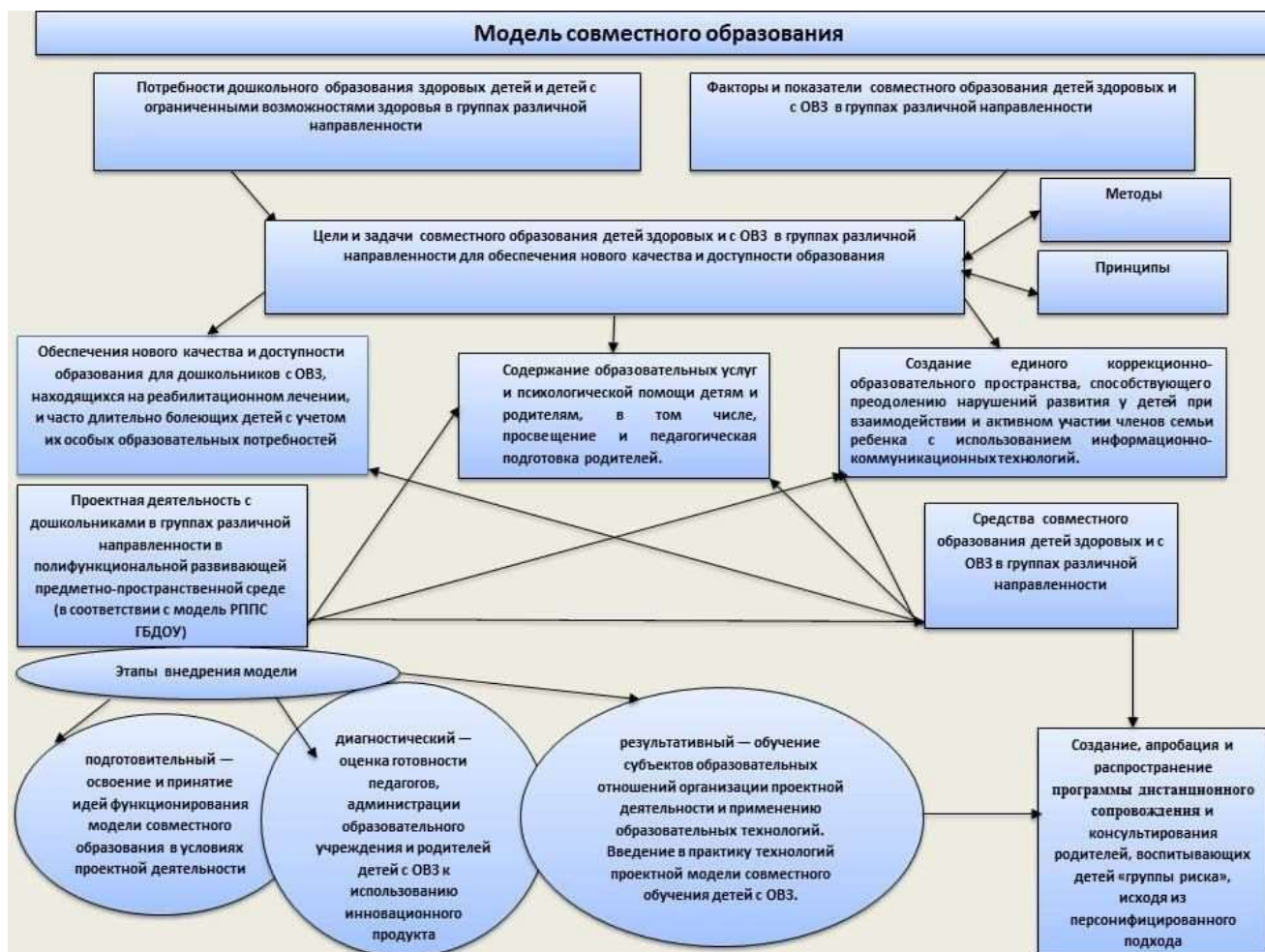
Раздел 3. Специфика профилактики конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Цель лекционного занятия: сформировать представление о особенностях конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях; раскрыть сущность профилактики конфликтов в специальных и инклюзивных образовательных учреждениях

Модель сопровождения инклюзивного образования центрами психолого-педагогического и медико-социального сопровождения



Модель разработана БОУ ВО «Областной центр ПМСС»



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 года	__·__·__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 года	__·__·__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 года	__·__·__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ЛИЧНОСТНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ**

Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) «**Тренинг профессиональной и личностной идентичности**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романовой А.В., доктор психол.наук. профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) «**Тренинг профессиональной и личностной идентичности**» обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	21
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
Конфликтолог-практик: идеальные типы	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	27
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	30
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ	
Тема 1.1 Понятие профессиональной идентичности	Идентичность: общее понятие. Понятие профессиональной идентичности. Соотношение понятий: профессиональная идентичность, профессиональное самоопределение, профессиональное самосознание, профессиональная Я-концепция. Описательный механизм профессиональной идентичности. Функции профессиональной идентичности. Порождающие механизмы. Реализующие механизмы. Становление профидентичности в процессе вузовской подготовки.
Тема 1.2. Компоненты профессиональной идентичности будущего конфликтолога: «Я и дело», «Я и другие», «Образ Я»	Существующий образ Я и образ профессии. Статусы профессиональной идентичности. Диагностика профессиональной направленности: методика изучения статусов профессиональной идентичности (Л.Б. Шнейдер), тест двадцати предложений «Кто Я?» Д. Куна, Л. Маккпартленда, Изучение статусов профессиональной идентичности Азбель А.А. Эволюция идентичности в обществе. «Я» и «Другие»: ступени достижения идентичности. Социальные условия, влияющие на возникновение идентичности. Социальное идентифицирование и социальный контакт. Целостность в теории самоорганизации. Образ Я Личностные характеристики конфликтолога. Использование

	конфликтологом собственного «Я». Профессиональный портрет конфликтолога. Препятствия на пути становления конфликтолога.
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ	
Тема 2.1. Диагностика профессиональной идентичности конфликтолога	Изучение профессиональных ценностей и мотиваций конфликтолога. Определение профессиональных ролей и функций конфликтолога. Анализ профессиональных компетенций и навыков конфликтолога. Исследование уровня профессиональной самооценки конфликтолога. Оценка степени соответствия межличностных навыков и требований профессии конфликтолога. Изучение уровня удовлетворенности профессией и рабочей средой конфликтолога. Анализ профессиональной идентификации и самопрезентации конфликтолога. Диагностика профессионального стресса и выгорания у конфликтолога. Оценка потенциала профессионального развития и самореализации конфликтолога. Исследование профессиональной ориентации и планирования карьеры конфликтолога.
Тема 2.2. Тренинг развития профессиональной идентичности конфликтолога	Профессиональный образ Я. Образ будущей профессиональной деятельности. Осознание себя во временной перспективе, связанной с профессиональной деятельностью. Личная ответственность за профессиональное будущее. Мои возможности и ограничения в профессиональной сфере. Профессиональные цели и пути достижения. Развитие осознанности и саморефлексии конфликтолога. Идентификация и развитие профессиональных ценностей и мотиваций. Построение и укрепление профессиональной самооценки и уверенности. Развитие профессиональных навыков и компетенций. Работа с профессиональными ролями и функциями конфликтолога. Управление стрессом и эмоциональным благополучием в профессии. Коммуникационные навыки и взаимодействие с клиентами и коллегами. Развитие креативности и инновационного мышления в профессии. Саморазвитие и планирование профессионального роста. Управление профессиональными изменениями и вызовами.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях

на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он

обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

Тема 1.1. Понятие профессиональной идентичности

Вопросы для самоподготовки:

1. Что подразумевается под понятием профессиональной идентичности?
2. Как профессиональная идентичность отличается от личной и социальной идентичности?
3. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
4. Какое значение имеет профессиональная идентичность для индивида и его профессионального развития?
5. Какие процессы и этапы характеризуют развитие профессиональной идентичности?
6. Какие методы и инструменты могут быть использованы для измерения профессиональной идентичности?
7. Как профессиональная идентичность связана с мотивацией и удовлетворенностью работой?
8. Как социальная среда и организационная культура влияют на формирование профессиональной идентичности?
9. Какие проблемы и вызовы могут возникать в процессе формирования и поддержания профессиональной идентичности?
10. Какие стратегии и подходы можно использовать для укрепления и развития профессиональной идентичности?

Тема 1.2. Компоненты профессиональной идентичности будущего конфликтолога: «Я и дело», «Я и другие», «Образ Я»

Вопросы для самоподготовки:

1. Что подразумевается под компонентом "Я и дело" в контексте профессиональной идентичности конфликтолога?
2. Какие аспекты профессиональной идентичности связаны с отношением конфликтолога к его профессиональной деятельности?
3. Как проявляется компонент "Я и другие" в профессиональной идентичности конфликтолога?
4. Как взаимодействие с другими людьми, включая клиентов и коллег, влияет на формирование и развитие профессиональной идентичности конфликтолога?
5. Что включает собой компонент "Образ Я" в рамках профессиональной идентичности конфликтолога?
6. Как самооценка и представление о себе влияют на профессиональную идентичность конфликтолога?
7. Какие факторы могут влиять на формирование и изменение компонентов профессиональной идентичности конфликтолога?
8. Какие преимущества и вызовы связаны с каждым из компонентов профессиональной идентичности?
9. Каким образом развитие каждого из компонентов может способствовать личностному и профессиональному росту конфликтолога?
10. Какие стратегии и практики могут помочь в развитии и укреплении каждого из компонентов профессиональной идентичности?

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

Тема 2.1. Диагностика профессиональной идентичности конфликтолога

Вопросы для самоподготовки:

1. Что включает в себя практика профессиональной идентичности?
2. Какие основные задачи стоят перед профессионалом в процессе формирования и развития профессиональной идентичности?
3. Какова роль саморефлексии и самоанализа в практике профессиональной идентичности?
4. Каким образом профессиональные ценности и цели влияют на практику профессиональной идентичности?
5. Какую роль играют образование, тренинги и повышение квалификации в практике профессиональной идентичности?
6. Какова роль менторства и наставничества в практике профессиональной идентичности?
7. Какие методы и приемы можно использовать для развития и поддержания профессиональной идентичности?
8. Как влияют профессиональные связи и сети на практику профессиональной идентичности?
9. Какие вызовы и трудности могут возникать в процессе практики профессиональной идентичности и как с ними справляться?
10. Как практика профессиональной идентичности способствует профессиональному росту и развитию?

Тема 2.2. Тренинг развития профессиональной идентичности конфликтолога

Вопросы для самоподготовки:

1. Что включает в себя практика профессиональной идентичности?
2. Какие основные задачи стоят перед профессионалом в процессе формирования и развития профессиональной идентичности?
3. Какова роль саморефлексии и самоанализа в практике профессиональной идентичности?
4. Каким образом профессиональные ценности и цели влияют на практику профессиональной идентичности?
5. Какую роль играют образование, тренинги и повышение квалификации в практике профессиональной идентичности?
6. Какова роль менторства и наставничества в практике профессиональной идентичности?
7. Какие методы и приемы можно использовать для развития и поддержания профессиональной идентичности?
8. Как влияют профессиональные связи и сети на практику профессиональной идентичности?
9. Какие вызовы и трудности могут возникать в процессе практики профессиональной идентичности и как с ними справляться?
10. Как практика профессиональной идентичности способствует профессиональному росту и развитию?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Тренинг профессиональной и личностной идентичности»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений

составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ЛИЧНОСТНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной идентичности

Цель лекционного занятия: сформировать представление о понятии профессиональной идентичности; раскрыть сущность компонентов профессиональной идентичности будущего конфликтолога: «Я и дело», «Я и другие», «Образ Я».

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Идентичность: общее понятие. Понятие профессиональной идентичности. Соотношение понятий: профессиональная идентичность, профессиональное самоопределение, профессиональное самосознание, профессиональная Я-концепция. Описательный механизм профессиональной идентичности. Функции профессиональной идентичности. Порождающие механизмы. Реализующие механизмы. Становление профидентичности в процессе вузовской подготовки. Существующий образ Я и образ профессии. Статусы профессиональной идентичности. Диагностика профессиональной направленности: методика изучения статусов профессиональной идентичности (Л.Б. Шнейдер), тест двадцати предложений «Кто Я?» Д. Куна, Л. Маккпартленда, Изучение статусов профессиональной идентичности Азбель А.А. Эволюция идентичности в обществе. «Я» и «Другие»: ступени достижения идентичности. Социальные условия, влияющие на возникновение идентичности. Социальное идентифицирование и социальный контакт. Целостность в теории самоорганизации. Образ Я Личностные характеристики конфликтолога. Использование конфликтологом собственного «Я». Профессиональный портрет конфликтолога. Препятствия на пути становления конфликтолога.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Профессиональная идентичность

Профессиональная идентичность – профессиональный «Я-образ», включающий профессиональные стереотипы и уникальность собственного «Я»; осознание своей тождественности с профессиональным образом «Я». Приобретение конкретной профессиональной идентичности (от 15 до

25 лет). Человек выбирает профессию и начинает себя к ней подготавливать. Он приобретает определенный трудовой опыт, который помогает ему сделать выбор и начать карьеру.

Согласно естественному развитию этой теории в русле психологической науки, она пошла по пути дифференциации различных видов социальной идентичности, в рамках которого и была создана теория профессиональной идентичности. Любопытно, что, по мнению Ю.П.Поваренкова, выделение такого понятия стало возможным благодаря отделению его от близких конструктов профессиональной Я-концепции, профессиональных установок и убеждений. Кстати, в отечественной психологической традиции понятие профессиональной идентичности начало использоваться относительно недавно: несмотря на то, что вопросы нахождения своей профессиональной ниши, связанные со смыслообразующими мотивами, детально изучались в советской психологии, чаще использовался конструкт самосознания.

Профессиональная идентичность определяется различными исследователями по-разному: Л.Б.Шнейдер выделяет механизмосознания как ее центральный компонент, определяя ее как «психологическую категорию, относящуюся к осознанию своей принадлежности к определенной профессии и определенному профессиональному сообществу. Ю.П.Поваренков использует близкий критерий принятия ценностей, рассматривая профессиональную идентичность как принятие индивидом на социальном и психологическом уровнях профессиональных ценностных позиций, нормативных для данного профессионального пространства. В этом ключе он справедливо обозначает ее как субъективный критерий профессионального развития (то есть в духе Э.Эриксона говорит о разрешении базовых противоречий между социально-профессиональными требованиями к человеку и его желаниями и возможностями). Рассматривая этот термин в контексте системы «человек-профессия-общество», обозначают его как сущностную психосоциальную структуру, в которой сфокусированы основные отношения профессионала в этой системе, то есть по сути ставит ее в центр всех понятий психологии труда. Эта исследовательская позиция позволяет заявить о профессиональной идентичности как о системной характеристике субъектно-социально-деятельностного соответствия, то есть трактовать ее не просто как характеристику принятия профессиональных ценностей, но как гармоничную идентификацию с деятельностью (инструментальная идентичность), социумом (внешняя идентичность) и самим собой (внутренняя идентичность) [Ермолаева, 2008]. Для обоснования этой точки зрения опишем более детально характеристики и свойства последней. Источниками формирования профессиональной идентичности можно назвать следующие факторы:

- (а) объективно существующий образовательно-профессиональный компонент;
- (б) субъективно выражающуюся систему ожиданий и предпочтений, идеальные образы профессии;
- (в) признание Значимыми Другими тебя как профессионала;
- (г) профессиональную самопрезентацию;
- (д) профессиональные нормы (ценности) и атрибуты (лексикон, мифы, стереотипы);
- (е) эмоционально-положительный фон, на котором происходило получение первичной информации о своей профессии; (ж) положительное восприятие себя как субъекта профессиональной деятельности;
- (з) эмоционально-позитивное принятие своей принадлежности к профессиональному сообществу;
- (и) успешное освоение правил и норм профессиональной деятельности;
- (к) мера ответственности, которую индивид может на себя взять;
- (л) уровень личностного развития;

(м) мотивационную готовность к самореализации на избранном профессиональном поприще [Шнейдер, 2004].

Несмотря на определенную абстрактность и несистематизированность некоторых из этих пунктов, отметим, что факторы (в), (ж) и (з) практически полностью пересекаются с параметрами профессиональной востребованности личности. То есть, по сути, в этом смысле понятия ПВЛ и профессиональной идентичности отчасти пересекаются. В плане динамики и стадийности развития профессиональной идентичности большинство исследователей сходятся во мнении, что ее достижение суть процесс перехода от внешних источников мотивации профессиональной деятельности к внутренним. Е.П.Ермолаева даже предлагает оригинальный тезис о качественных изменениях в развитии идентичности, когда развитие профессионала в системе «человек-профессия-общество» происходит «над» своей профессией, «над» обществом и личными интересами. По ее примеру, такой профессионал-врач будет лечить пациента, не думая в это время о зарабатываемых деньгах, будет искать постоянные источники развития своих профессиональных навыков, сумеет адаптироваться к изменившимся условиям. Л.Б.Шнейдер выделяет более конкретные стадии формирования профессиональной идентичности: 1) осознание ближних и дальних профессиональных целей. На этой стадии еще нет места профессиональному опыту, профессиональному общению, что делает идентичность невыраженной; 2) усвоение знаний, осознание возможностей, приобретения опыта (идентичность выраженная, но пассивная); 3) практическая реализация выбранных профессиональных целей, формирование индивидуального стиля, формирование круга профессиональных контактов (идентичность активная); 4) свободное выполнение профессиональной деятельности, повышение уровня притязаний, профессиональное совершенствование, ощущение значимости своей деятельности и контактов, формирование желания передачи опыта (идентичность устойчивая). В процессе своего развития идентичность характеризуется определенными статусами. Критерии того или иного статуса зависят от исследовательской позиции: так, Е.П.Ермолаева выводит их из выраженности связующих сил в системе «человек-профессия-общество» и описывает семь различных вариантов соотношения таких связей, начиная от достигнутой аутентичности (полное тождество субъекта, деятельности и социума) до профессионального маргинализма (несформированного или разрушенного соответствия в этой системе связей). Л.Б.Шнейдер менее подробно описывает схожий феномен формирования самоидентичности и как противоположный вариант – ложной идентичности, построенной на основе престижа и элитарности профессии, что оставляет не задействованными внутренние ресурсы профессиональной идентичности, а повышает значимость внешнего аспекта. Шнейдер вслед за Дж.Марсиа различает следующие ее статусы: 1) достигнутая идентичность – статус, сформировавшийся на основе совокупности личностно значимых целей, ценностей и убеждений, переживаемых как личностно значимые, то есть обеспечивающие осмысленность жизни. Она проявляется в позитивном самоотношении и положительном оценивании собственных качеств и связи с обществом; 2) мораторий – статус кризиса идентичности. Его также характеризует высокий уровень личностной тревожности и более высокий уровень развитости интеллекта и жизненных интересов, в отличие от менее развитых статусов идентичности; 3) преждевременная идентичность – статус, характеризующийся отсутствием самостоятельных жизненных выборов и, как следствие, отсутствием осознания идентичности (вариант навязанной идентичности); 4) диффузная идентичность – статус, для которого характерно отсутствие прочных целей, ценностей и убеждений, а также попыток их формирования. Человек на этой стадии может перейти к «Мораторию», а позже – к «Зрелой Идентичности», а может навсегда остаться на стадии диффузии. Такую стадию характеризует средняя степень неудовлетворенности собой (сомнения в ценности своей личности), граничащая с безразличием к собственному «Я», ригидность Я-концепции, внутренние конфликты, заниженная самооценка, самообвинение и пр.; 5) псевдоидентичность – стабильное отрицание своей уникальности или ее амбициозное подчеркивание в сторону гипертрофированности, сочетающееся с ригидностью Я-концепции, неприятием критики в свой адрес, низкими способностями к рефлексии и пр. [Шнейдер, 2007]. Чтобы плавно перейти к соотношению профессиональной идентичности с другими конструктами профессионального самосознания, охарактеризуем кратко ее функции. Л.Б.Шнейдер описывает их через: (а) идентификацию себя с профессиональной группой, оцениваемой позитивно, и отчуждение относительно других профессиональных сообществ; (б) раскрытие своего функционального потенциала, самоосуществление. В то же время Е.П.Ермолаева, рассматривая в качестве функционального критерия степень изменчивости выраженности профессионализма, по сути, выделяет те же самые стабилизирующую (обеспечение профессионального центризма и устойчивой профессионально-ментальной позиции с параметрами константности) и реализующую функции профессиональной идентичности

(преобразующий потенциал личности в профессии). Не углубляясь подробно в детали исследований и концепций, попытаемся на основе описанного «портрета» последней развести идентичность с другими близкими понятиями. Для большинства исследователей профессиональная идентичность является более широкой и сложной категорией, чем понятия профессионально важных качеств (ПВК), профессиональной пригодности или профессиональной готовности. Так, ПВК не просто являются собой более узкий вариант качеств, важных в конкретной профессии, но не подразумевающих социальные характеристики, направленные вовне, а не вовнутрь профессии. В свою очередь профессиональная пригодность и профессиональная готовность – объективные «внешние» характеристики, относящиеся лишь к инструментальному уровню профессионализма, причем первая представляет собой низшую, а вторая – высшую форму выраженности этого уровня. Более любопытно соотношение понятий профессиональной идентичности и профессионального самоопределения. Последнее как «выбор и реализация способа взаимодействия с окружающим миром и нахождение смысла в данной деятельности» соотносится с первым в том смысле, что оба процесса подразумевают идентификацию как механизм порождения. По этой логике самоопределение можно признать динамическим аспектом, порождающим профессиональную идентичность. Правда, в других смыслах профессиональное самоопределение шире понятия идентичности, охватывает более широкий диапазон возможностей, однако это не уменьшает важность профессиональной идентичности как некоторого «итога» самоопределения: ведь оно подразумевает поиск, а идентичность – владение смыслами работы

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Практика профессиональной идентичности

Цель лекционного занятия: сформировать представление о диагностике профессиональной идентичности конфликтолога; познакомить с основами тренинга по развитию профессиональной идентичности конфликтолога

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 и 2.2	Изучение профессиональных ценностей и мотиваций конфликтолога. Определение профессиональных ролей и функций конфликтолога. Анализ профессиональных компетенций и навыков конфликтолога. Исследование уровня профессиональной самооффективности конфликтолога. Оценка степени соответствия межличностных навыков и требований профессии конфликтолога. Изучение уровня удовлетворенности профессией и рабочей средой конфликтолога. Анализ профессиональной идентификации и самопрезентации конфликтолога. Диагностика профессионального стресса и выгорания у конфликтолога. Оценка потенциала профессионального развития и самореализации конфликтолога. Исследование профессиональной ориентации и планирования карьеры конфликтолога. Профессиональный образ Я. Образ будущей профессиональной деятельности. Осознание себя во временной перспективе, связанной с профессиональной деятельностью. Личная ответственность за профессиональное будущее. Мои возможности и ограничения в профессиональной сфере. Профессиональные цели и пути достижения. Развитие осознанности и саморефлексии конфликтолога.	Словесные, наглядные

	Идентификация и развитие профессиональных ценностей и мотиваций. Построение и укрепление профессиональной самооценки и уверенности. Развитие профессиональных навыков и компетенций. Работа с профессиональными ролями и функциями конфликтолога. Управление стрессом и эмоциональным благополучием в профессии. Коммуникационные навыки и взаимодействие с клиентами и коллегами. Развитие креативности и инновационного мышления в профессии. Саморазвитие и планирование профессионального роста. Управление профессиональными изменениями и вызовами.	

Текст лекции:

Конфликтолог-практик: идеальные типы

Профессиональная позиция конфликтолога-практика, в имеющейся отечественной литературе наиболее последовательно разрабатывается А. К. Зайцевым, он формулирует проблемы, задачи и цели, которые могут решаться конфликтологами в России. Пока, в практике разрешения конфликтов укрепились такие профессиональные позиции как психолог, социолог, консультант, юрист, политолог. Что может взять конфликтолог-практик из всего богатого материала для ориентации в конкретной конфликтной ситуации? Чем он может помочь конфликтующим сторонам? Может ли он научить их разрешать конфликты? Каковы критерии эффективности применяемых методов, знаний, технологий?

Конфликтная ситуация, в которой находится конфликтолог-практик (КП), постоянно меняется. Можно выделить доступные для исследования связи и отношения. Они могут быть объектом исследования только в том случае, если при характеристике какого-либо аспекта принимается во внимание и базис, который определяет, что эти связи имеют именно такой, а не иной вид. В этом плане необходимо собрать точки зрения самих конфликтующих сторон, сопоставить их социальные позиции, выявить типы их мышления. Именно в таком сопоставлении существует возможность определить некоторые ограничения каждого субъекта. Наличие конфликта как некоторого пика в конфликтной ситуации является показателем кризиса, в котором находятся субъекты, а отбор элементов действительности, которые становятся предметом мышления, определяет и направляет импульс конфликтующих сторон к действию.

Поэтому методы мышления, с помощью которых человек принимает решения в конфликте, должны быть доступны для критического анализа и контроля. Введение в сферу сознательного и точного наблюдения различных исходных моментов и методов позволит контролировать бессознательные мотивы и предпосылки различных форм мышления и деятельности. Конфликт, как столкновение различных типов, мышления, при глубоком исследовании возвращает конфликтующих субъектов в сократовские времена, к вопросу о том, почему люди мыслят и судят об одних и тех же фактах различным образом. Конфликт — это та ситуация, в которой есть возможность углубленного исследования её объекта (среды, другого) субъектом, который затем может перейти к исследованию собственных форм мышления и выяснения того почему мнения о фактах, проблемах действительно расходятся. А э

уже вопросы не адаптации, не оптимальных поведенческих реакций, не технологий переговоров, на которых концентрируют свое внимание некоторые специалисты. Это вопрос самоопределения конфликтолога-практика и его возможностей исследовать свое мышление.

Можно выделить, по крайней мере, два типа конфликтологов-практиков.

Первый — *традиционный*, ориентирующий конфликтующих субъектов на результат. По отношению к конфликтующим сторонам он находится на дистанции, собственный тип мышления остается вне критического анализа. Анализу подвергаются действия и поступки «клиентов», их типы мышления и т. д. Над реально существующей ситуацией, которую необходимо глубоко диагностировать вместе с конфликтующими субъектами, доминирует предвосхищение изменения существующей ситуации. Мышление этих конфликтологов направлено на изменение действий субъектов в целях стабилизации ситуации.

Второй — *инновационный*, ориентирующий конфликтующих субъектов на исследование процессов, в которых они находятся. По отношению к конфликтующим субъектам устанавливается принцип взаимной открытости. В этом плане критическому анализу подвергаются не только «клиенты», но и действия, и тип мышления самого конфликтолога, который в процессе совместного исследования передает конфликтующим сторонам методы диагностики, ограничения, управления и профилактики конфликтов. Одновременно ставится задача формирования рефлексивного типа мышления, что, естественно, предполагает непосредственное столкновение конфликтолога с другими действующими

лицами. Он участвует в конфликте, но тип его мышления, его позиция в исследовании равнозначна видению ситуации участниками конфликта. Этот тип конфликтолога не передает научные знания как таковые, более того, он, по ситуации, не может на них опираться. Ценно только то знание, которое действует в реальной ситуации и дает ощутимые результаты.

Позиция конфликтолога второго типа заключается в том, чтобы научить людей воспринимать действительность не глазами действующих лиц, а стороннего наблюдателя, вооруженного научным знанием, и, вместе с тем, понимать оппонентов, исходя из их мотивов, действий, положения. Происходит обучение структурным связям, а не решениям, которым обучить нельзя, можно только способствовать их адекватному осознанию и пониманию. И в этом плане его позиция включает три субпозиции:

- *Консультант*, как носитель определенных знаний в области конфликтологии, с четко обозначенными позициями научных дисциплин (консультант-юрист, психолог, социолог, политолог, управленец и прочие);

- *педагог*, как носитель социальных норм взаимодействия между людьми и группами на разных уровнях отношений и в разных сферах жизнедеятельности людей, способствующих развитию профессиональных и личностных качеств;

- *организатор*, как позиция в конфликтной ситуации, способствующий прояснению, «вскрытию», глубокому исследованию конфликтной ситуации. Это способность и владение различными технологиями организации процесса взаимодействия между конфликтующими субъектами

Конфликтолог инновационного типа более эффективен в реальной ситуации конфликта, где существует возможность взаимодействия с ситуацией, и с мышлением конфликтующих субъектов (в том числе и конфликтолога).

Таким образом, если мы выделяем два типа конфликтологов-практиков, то и критерии их эффективности в практике должны быть различны, различными должны быть и требования по отношению к профессиональному типу мышления этих специалистов

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной идентичности

Цель лекционного занятия: сформировать представление о понятии профессиональной идентичности; раскрыть сущность компонентов профессиональной идентичности будущего конфликтолога: «Я и дело», «Я и другие», «Образ Я».

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Что подразумевается под понятием профессиональной идентичности? 2. Как профессиональная идентичность отличается от личной и социальной идентичности? 3. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности? 4. Какое значение имеет профессиональная идентичность для индивида и его профессионального развития? 5. Какие процессы и этапы характеризуют развитие профессиональной идентичности? 6. Какие методы и инструменты могут быть использованы для измерения профессиональной идентичности? 7. Как профессиональная идентичность связана с мотивацией и удовлетворенностью работой? 8. Как социальная среда и организационная культура влияют на формирование профессиональной идентичности? 9. Какие проблемы и вызовы могут возникать в процессе формирования и поддержания профессиональной идентичности?	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Какие стратегии и подходы можно использовать для укрепления и развития профессиональной идентичности? 2. Что подразумевается под компонентом "Я и дело" в контексте профессиональной идентичности конфликтолога? 3. Какие аспекты профессиональной идентичности связаны с отношением конфликтолога к его профессиональной деятельности? 4. Как проявляется компонент "Я и другие" в профессиональной идентичности конфликтолога?	Дискуссия

	5. Как взаимодействие с другими людьми, включая клиентов и коллег, влияет на формирование и развитие профессиональной идентичности конфликтолога? 6. Что включает собой компонент "Образ Я" в рамках профессиональной идентичности конфликтолога? 7. Как самооценка и представление о себе влияют на профессиональную идентичность конфликтолога? 8. Какие факторы могут влиять на формирование и изменение компонентов профессиональной идентичности конфликтолога? 9. Какие преимущества и вызовы связаны с каждым из компонентов профессиональной идентичности? 10. Каким образом развитие каждого из компонентов может способствовать личностному и профессиональному росту конфликтолога? 11. Какие стратегии и практики могут помочь в развитии и укреплении каждого из компонентов профессиональной идентичности?	

Раздел 2. Практика профессиональной идентичности

Цель лекционного занятия: сформировать представление о диагностике профессиональной идентичности конфликтолога; познакомить с основами тренинга по развитию профессиональной идентичности конфликтолога

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Что включает в себя практика профессиональной идентичности? 2. Какие основные задачи стоят перед профессионалом в процессе формирования и развития профессиональной идентичности? 3. Какова роль саморефлексии и самоанализа в практике профессиональной идентичности? 4. Каким образом профессиональные ценности и цели влияют на практику профессиональной идентичности? 5. Какую роль играют образование, тренинги и повышение квалификации в практике профессиональной идентичности? 6. Какова роль менторства и наставничества в практике профессиональной идентичности? 7. Какие методы и приемы можно использовать для развития и поддержания профессиональной идентичности? 8. Как влияют профессиональные связи и сети на практику профессиональной идентичности?	Дискуссия

	9. Какие вызовы и трудности могут возникать в процессе практики профессиональной идентичности и как с ними справляться? 10. Как практика профессиональной идентичности способствует профессиональному росту и развитию?	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Что включает в себя практика профессиональной идентичности? 2. Какие основные задачи стоят перед профессионалом в процессе формирования и развития профессиональной идентичности? 3. Какова роль саморефлексии и самоанализа в практике профессиональной идентичности? 4. Каким образом профессиональные ценности и цели влияют на практику профессиональной идентичности? 5. Какую роль играют образование, тренинги и повышение квалификации в практике профессиональной идентичности? 6. Какова роль менторства и наставничества в практике профессиональной идентичности? 7. Какие методы и приемы можно использовать для развития и поддержания профессиональной идентичности? 8. Как влияют профессиональные связи и сети на практику профессиональной идентичности? 9. Какие вызовы и трудности могут возникать в процессе практики профессиональной идентичности и как с ними справляться? 10. Как практика профессиональной идентичности способствует профессиональному росту и развитию?	Дискуссия

**Приложение № 3 к методическим
материалам по дисциплине (модулю). Учебно-
наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной идентичности

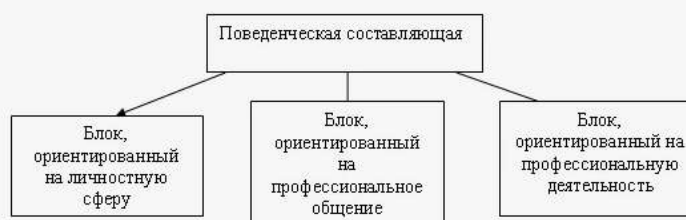
Цель лекционного занятия: сформировать представление о понятии профессиональной идентичности; раскрыть сущность компонентов профессиональной идентичности будущего конфликтолога: «Я и дело», «Я и другие», «Образ Я».



Рис. 2. Схема структуры когнитивной составляющей профессиональной идентичности

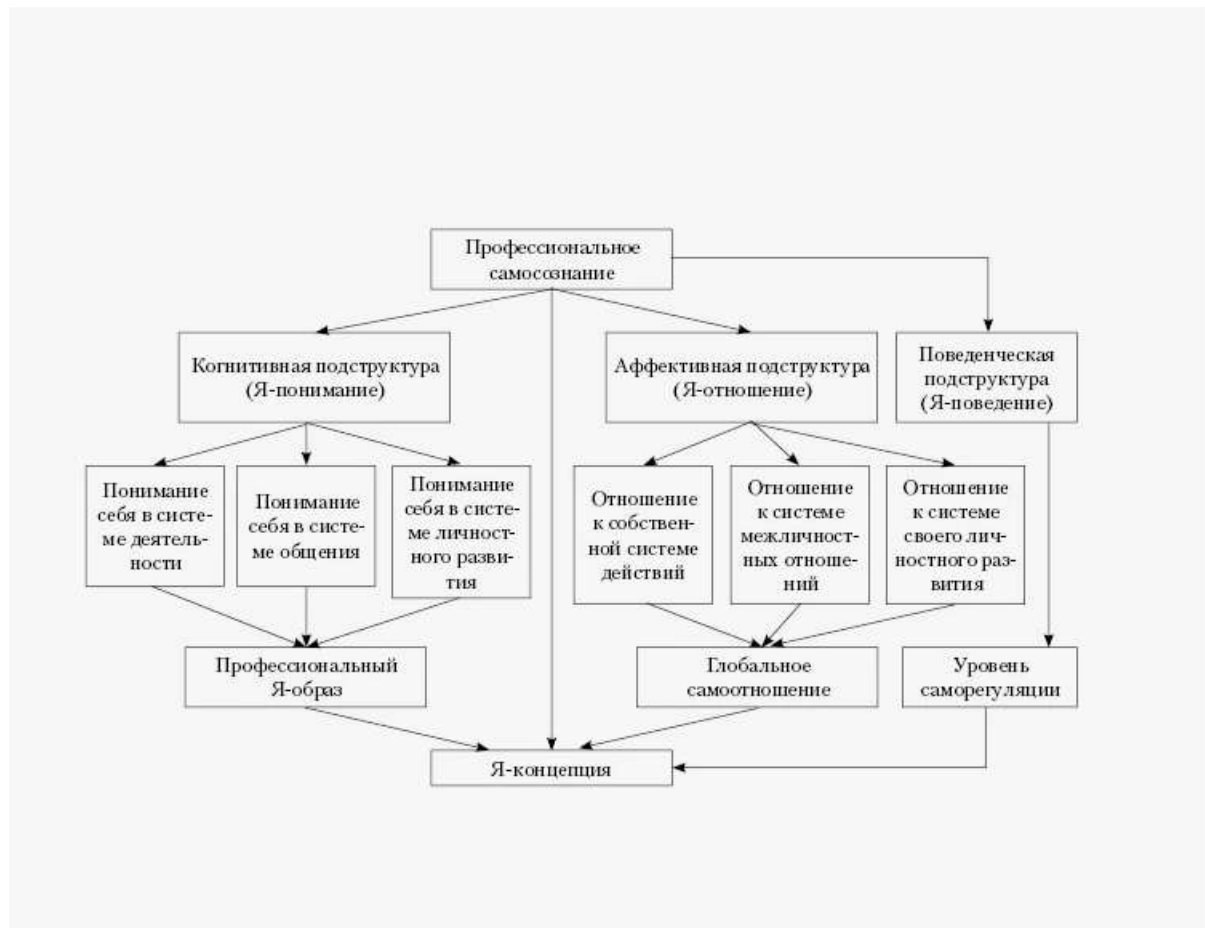


Рис. 3. Схема структуры аффективной составляющей профессиональной идентичности



Раздел 2. Практика профессиональной идентичности

Цель лекционного занятия: сформировать представление о диагностике профессиональной идентичности конфликтолога; познакомить с основами тренинга по развитию профессиональной идентичности конфликтолога



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____